

Omgaan met de pers

Zwarte en witte scholen, het mengen van scholen, ouderinitiatieven en de motivatie van ouders bij hun schoolkeuze; het staat allemaal regelmatig in de kranten. De kans dat jouw ouderinitiatief of de directeur van jouw school op enig moment benaderd wordt door de pers is reëel. Zeker als je zelf ook de pers gebruikt om je school positief onder de aandacht te brengen. Benaderd worden door de pers is geen reden voor paniek: de journalist wil een goed verhaal maken, en wil jouw inbreng daarbij als deskundige. En jij kunt de pers weer gebruiken om jouw standpunt onder de aandacht te brengen!

In dit Praktisch Informatieblad (PIB) van de Stichting Kleurrijke Scholen lees je hoe je contacten met de pers op een positieve manier kunt benutten. Met deze tips houd je zelf de regie in handen.

Wees voorbereid

- Maak met elkaar - zowel als ouders onder elkaar als met de school - afspraken wie de contacten met de media heeft. Als er iemand benaderd wordt, dan weet je naar wie je kunt doorverwijzen. Zo zorg je voor één gezicht naar buiten en kun je elkaar niet tegenspreken.
- Bespreek met elkaar wat **wel** en wat **niet** 'naar buiten' mag. Vertel altijd de waarheid! Echter, je kunt het beeld wel sturen of beïnvloeden door bepaalde zaken (nog) niet te vertellen of te verzwijgen. Een journalist heeft er begrip voor als je sommige dingen nog niet vertelt. Maar leg wel uit waarom!
- Heb een aantal basisboodschappen paraat: de missie van het ouderinitiatief, de redenen waarom jullie het zijn opgestart, de kwaliteiten van de school. Houd echter ook rekening met het beantwoorden van kritische vragen; niet iedereen ziet het mengen van scholen als iets positiefs en als iets dat goed is voor kinderen.

Vorbereiding van een interview met een journalist

- Maak vooraf met de journalist afspraken over de procedure. Spreek bijvoorbeeld af of en wanneer er foto's worden gemaakt, wanneer je het concept-artikel kunt controleren op feitelijke onjuistheden, wanneer het wordt geplaatst, etc.
- Zorg dat je een en ander weet over de journalist en het medium waarvoor hij/zij werkt. Wanneer je wordt benaderd voor een interview, stel dan meteen **een aantal vragen**: voor welk programma/krant is het, voor welke rubriek? Wie is de doelgroep? Wat is de reden voor het interview? Wat is de invalshoek? Waar zullen de vragen over gaan? Daarnaast kun je op internet een aantal zaken uitzoeken: zijn er recent aanverwante onderwerpen gepubliceerd in dit of een ander medium? Is daar een standpunt van de journalist uit te halen?
- Zorg dat je zelf op een rijtje hebt wat je wel en niet kwijt wilt; heb concrete voorbeelden bij de hand. "Off the record" bestaat niet! Alles wat je zegt en doet tussen binnenkomst van de journalist en het moment dat hij/zij weer vertrekt kan gepubliceerd worden.

Het interview

- Zie een interview als een gesprek. Het is tweerichtingsverkeer: je beantwoordt de vragen, maar je kunt zeker ook ruimte nemen om je eigen boodschap mee te geven. Houd je antwoorden kort en bondig, met een kop en een samenvatting. Leg in je antwoord een brug naar je eigen boodschap.
- **Hoe** je iets zegt is minstens zo belangrijk als wat je zegt. Gebruik gewone taal, spreek in korte zinnen, zorg dat je citeerbaar bent. Ken je basisboodschappen en kernpunten, hanteer beeldend taalgebruik en geef concrete voorbeelden.
- Als een vraag niet helder is, zeg dat dan en laat de vraag opnieuw, op een andere manier, stellen. Dit voorkomt dat je een verhaal zonder kop of staart gaat houden waarin je meer vertelt dan dat je wilt of waardoor je verhaal wordt afgezwakt.

- Wees rustig en neem de tijd om een goed en afgewogen antwoord te formuleren. Even een stilte laten vallen is niet erg. Laat je niet provoceren. Voorkom dat je je moet verdedigen. Reageer niet fel of verongelijkt op negatief-kritische en suggestieve vragen.
- Als je iets niet wilt zeggen, leg dan uit waarom je het nog niet kwijt wilt. “Geen commentaar” is beslist onvoldoende.
- Als je iets niet weet, neem de vraag dan mee en bel daar later over terug.
- Ga niet in op geruchten. Pas op dat je je niet laat verleiden om over derden te praten. Wordt de mening of het standpunt van een ander gevraagd (wethouder, schoolbestuurder, etc.) verwijst dan door naar die ander.

Nazorg

- Als je beloofd hebt om nog informatie na te zenden of op te bellen, doe dat dan ook. Is de belofte niet in te lossen, bijvoorbeeld omdat je de gevraagde gegevens met geen mogelijkheid kunt achterhalen, laat dat dan weten.

Negatieve pers – wat nu?

- Neem zelf initiatief om naar buiten te treden, maar bereid dit goed voor! Bij een negatief stuk in de krant kun je bijvoorbeeld een ingezonden brief opstellen.
- Je kunt ook reageren door een ander, autonoom, nieuwsfeit aan te dragen. Nieuws kun je zelf maken - of er een beetje bij helpen. Een jubileum? De eerste of laatste schooldag die jullie feestelijk vieren? Leg het voor bij de krant.
- **Geef geruchten en speculaties geen kans.** Doe dat door pro-actief op te treden. Is er iets gebeurd waardoor de school negatief in beeld komt? Bedenk dan wat de redenen zijn. Maak er een duidelijk verhaal van en breng naar buiten hoe je het gaat oplossen. Voorbeeld: als een school een slecht inspectierapport heeft, laat dan op hoofdlijnen weten wat de oorzaak is, en ga verder in op wat de school er aan doet om te verbeteren en wanneer de kwaliteit weer op orde is.

Tenslotte

- Iets in vertrouwen vertellen is niet verstandig. Informatie verstrekken onder embargo (dus niet bedoeld voor publicatie) is aan regels gebonden. Een embargo is een overeenkomst; je kunt het niet eenzijdig opleggen of afdwingen of achteraf – als je per ongeluk te veel hebt verteld - nog eens te berde brengen. De spelregels zijn terug te vinden op de site van de Raad voor de Journalistiek.
- Een mooi artikel in de pers gehad? Jammer dat het éénmalig in de krant staat en daarna ‘verdwijnt’. Je kunt het artikel op verschillende manieren gebruiken om de positieve aandacht langer vast te houden: overnemen in de schoolkrant, opnemen in een muurkrant van de school die je in de wijk verspreidt, op de website van de school plaatsen, meesturen met je e-mails, etc. Denk daarbij wel aan **bronvermelding!**

Meer weten?

Informatie en tips over andere onderwerpen vind je op onze website www.kleurrijkescholen.nl
Bekijk ook eens de andere PIB's (Praktische Informatie Bladen) voor meer tips en nuttige informatie.

Colofon

Deze PIB is een publicatie van Stichting Kleurrijke Scholen. Wij zijn een ideële organisatie en bieden laagdrempelig ondersteuning aan ouders en oudergroepen die scholen willen mengen. Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen: info@kleurrijkescholen.nl

© Copyright Stichting Kleurrijke Scholen 2008

Het gebruiken en kopiëren van deze informatie door ouderinitiatieven is toegestaan. Overnemen van gedeelten of de gehele tekst, digitaal, op papier of in welke andere vorm dan ook, is uitsluitend toegestaan na schriftelijk akkoord van de Stichting Kleurrijke Scholen.

Stichting Kleurrijke Scholen, Postbus 1094, 3800 BB Amersfoort, 033-461 77 82, info@kleurrijkescholen.nl