

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het jaar 2008-2009. Een gids vol informatie over de school van uw kind(eren). Een gids die ook bestemd is voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. U treft er alle praktische informatie aan die voor u van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz. In deze schoolgids laat het team van de school u ook weten hoe er onderwijs op school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs, hoe de school het beste uit uw kind haalt. Ook kunt u in dit boekje lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling. Het kenmerk van een school is immers dat er geleerd wordt en ook een school zelf blijft altijd leren.

Deze school maakt deel uit van een groep van 17 openbare basisscholen in de stadsdelen De Baarsjes, Oud-West, Bos en Lommer en Westerpark. Die scholengroep heet Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring). AWBR heeft als motto: ondernemend in onderwijs. Dit geldt voor al onze scholen. Uw mening telt! Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar en leeromgeving. Een AWBR school heeft kwaliteit!

Op welke wijze u ook gebruik maakt van dit boekje, als naslagwerk of ter oriëntatie: veel leesplezier!

René Peeters (Algemeen Directeur AWBR)  
Dhr. F. P. Renz (directeur)  
Mevr. J. M. Buitenhuis (adj. directeur)

De schoolgids wordt uitgereikt aan ouders / verzorgers, bij inschrijving en jaarlijks na vaststelling.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids (art. 16, lid 2, WPO).

## Inhoud

Voorwoord	blz.	1
Inhoud	blz.	2
<b><u>De Meidoorn</u></b>		
De 10 <sup>e</sup> Montessorischool 'De Meidoorn'	blz.	4
Schoolbestuur AWBR	blz.	4
Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam	blz.	4
Pedagogische doelstelling	blz.	5
Gedragsregels	blz.	5
Kleding	blz.	5
Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen	blz.	5
Montessorionderwijs op De Meidoorn	blz.	6
<b><u>De organisatie van het onderwijs</u></b>		
Onderbouw	blz.	7
Middenbouw	blz.	7
Tussenbouw	blz.	8
Bovenbouw	blz.	8
Huiswerkbeleid	blz.	8
Huiswerkklas	blz.	9
Bewegingsonderwijs	blz.	9
Beeldende vorming	blz.	10
Teamsamenstelling	blz.	11
De leerplicht en schoolverzuim	blz.	12
Vervanging bij ziekte	blz.	12
Regels voor schorsing en verwijdering	blz.	12
Schooltijden	blz.	13
Vakanties	blz.	13
Compensatie-dagen voor de leerkrachten van de onderbouwgroepen	blz.	13
Verplichte compensatie-dagen voor alle leerkrachten	blz.	13
Belangrijke data	blz.	14
<b><u>De leerlingzorg</u></b>		
Het volgen van de ontwikkeling	blz.	15
Speciale zorg	blz.	15
Doorverwijzing / Leerling Gebonden Financiering	blz.	16
Het Amsterdams Monitorbedrijf Primair Onderwijs	blz.	16
Onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen	blz.	17
Doorstroming van de ene groep naar de andere	blz.	18
De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	blz.	18
Resultaten Cito-toets basisonderwijs	blz.	19
Verstrekken van onderwijskundige rapporten	blz.	19
<b><u>Interne en externe contacten</u></b>		
De Ouderraad (OR)	blz.	20
De Medezeggenschapsraad (MR)	blz.	21
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR	blz.	21
Klachtenregeling	blz.	22
Klachtenregeling AWBR	blz.	22
Contact met ouders	blz.	24
Onderwijs Consumenten Organisatie	blz.	24
Contact met de schooltandarts	blz.	25
Contact met de schoolarts	blz.	25
Contact met schoolmaatschappelijk werk	blz.	25
Contact met de naschoolse opvang	blz.	26

Contact met het zwembad (zwemlessen)	blz.	26
Contact met de bibliotheek	blz.	27
Contact met de politie	blz.	27
Contact met anderen	blz.	27

### **Zaken aangaande het onderwijs**

Tussenschoolse opvang	blz.	28
Pauzehapje of pauzedrankje	blz.	28
Het plantje	blz.	28
Schooltuinen	blz.	29
Museum- en muziekluisterlessen	blz.	29
Naschoolse activiteiten	blz.	29
Verzekering	blz.	29

### **Bijlagen**

Bijlage 1	De schoolregels	blz.	30
Bijlage 2	AKROS	blz.	32
Bijlage 3	De richtlijnen van verlof	blz.	33
Bijlage 4	Plattegrond	blz.	

## De Meidoorn

### De 10<sup>e</sup> Montessorischool `De Meidoorn`

Onze school is de in 1949 gestichte tiende openbare montessorischool in Amsterdam en de voormalige kleuterschool `De Meidoorn`. Deze twee zijn in 1985 samengegaan.

### Schoolbestuur AWBR

Sinds 1 augustus 2007 valt het schoolbestuur niet meer onder het stadsdeel maar is verzelfstandigd en gefuseerd.

Onder het schoolbestuur Amsterdam West Binnen de Ring vallen alle openbare basisscholen binnen de stadsdelen de Baarsjes, Bos en Lommer, Oud-West en Westerpark.

Het bestuur wordt bijgestaan door een staffbureau.

Alle scholen onder dit Bestuur hebben het karakter van een openbare school:

Amsterdam West Binnen de Ring,  
stichting voor openbaar primair onderwijs

Bezoekadres:  
De Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
Postadres:  
Postbus 59601  
1040 LC Amsterdam  
Telefoonnummer 020-5150440  
e-mail; [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)  
website; [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

Het bevoegd gezag en de school voeren geen beleid ten aanzien van sponsoring (art. 13, lid 1, onder g, WPO).

Het toezicht op het onderwijs wordt uitgevoerd door de Rijksinspecteur van het basisonderwijs.

Inspectie van het Onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,  
seksueel misbruik,  
ernstige psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900 – 1113111 (lokaal tarief)

### Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Een en ander staat beschreven in het strategisch beleidsplan AWBR.

## **Pedagogische doelstelling**

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

## **Gedragsregels**

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

- \* Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten.
- \* Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.
- \* Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.
- \* Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.
- \* Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

## **Kleding**

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld. Wij als school hanteren deze leidraad. Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

## **Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen**

Aanmelding van nieuwe leerlingen kan het beste plaatsvinden tussen het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> levensjaar. Bij aanmelding van het eerste kind uit een gezin worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. N.a.v. het gesprek kan er worden overgegaan tot het invullen van een (voorlopig) inschrijfformulier. Een half jaar voordat het kind vier jaar wordt, ontvangen ouders vanuit de school een definitieve bevestiging of afzegging mocht er sprake zijn van plaatsgebrek.

Nadat de ouders de definitieve bevestiging hebben teruggestuurd wordt het kind definitief ingeschreven.

Bij aanmelding beslist de school in welke groep het kind geplaatst gaat worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de evenwichtige spreiding over de groepen en of er al broertjes of zusjes in een klas zitten. Bij de indeling wordt de plaatsing van broertjes en zusjes bij elkaar (indien mogelijk) vermeden. Dit geldt ook aan het einde van het jaar als de kinderen wisselen van bouw (of groep).

Ouders mogen wel hun voorkeur uitspreken.

De leerkracht waarbij het kind geplaatst wordt, neemt contact op met de ouders van het kind, ongeveer zes weken voordat het kind vier wordt.

De leerkracht en de ouders maken een afspraak voor een eerste wendag. De ouder mag maximaal drie kwartier blijven en verlaat dan de school. De leerkracht en de ouder maken een afspraak voor een tweede wendag.

De ouder mag een half uur in de klas blijven en verlaat dan de school. Het kind gaat naar school op de dag nadat het vier is geworden. Uit de praktijk blijkt dat twee dagdelen wennen ruim voldoende zijn voor kind, ouder en leerkracht (in overeenstemming met de wet mag een kind maximaal tien dagdelen wennen in de laatste twee maanden voorafgaand aan de vierde verjaardag).

Als ouders een kind aanmelden dat al op een andere basisschool zit, wordt er per situatie nagegaan of plaatsing op onze school verantwoord is (afhankelijk van de groepsgrootte op dat moment als ook van de reden van aanmelding).

Bij de start van een kind op onze school gaan wij ervan uit dat het kind zindelijk is. Mocht dit niet het geval zijn (of ten dele het geval zijn), dan willen wij dat de ouders dat aangeven, zodat er goede afspraken gemaakt kunnen worden. De ouders dienen dan in ieder geval te zorgen voor voldoende reserve kleding.

### **Montessorionderwijs op De Meidoorn**

De pedagogische aanpak op onze school is gebaseerd op de principes van Maria Montessori en moderne inzichten op dit gebied.

De didactische aanpak op onze school is in de onderbouw gebaseerd op Maria Montessori waarbij het materiaal nog een kernfunctie vervult.

Vanaf groep drie wordt didactisch gezien aan ons onderwijs gestalte gegeven middels gebruik van moderne methoden. De school maakt gebruik van methoden en materialen die goed binnen het concept van ons Montessorionderwijs bruikbaar zijn en die aansluiten bij de wettelijk vastgestelde kerndoelen.

De primaire principes bij deze aanpak zijn:

- zelfstandige ontwikkeling van het kind
- eigen verantwoordelijkheidsontwikkeling
- werken in heterogene groepen
- respect voor de ander

Een montessori-groep wordt gevormd door kinderen van verschillende leeftijden om een natuurlijke sociale omgeving te scheppen.

De jongere kinderen worden door het werken met oudere kinderen gestimuleerd. Oudere kinderen kunnen jongere kinderen helpen.

Kinderen leren zo oog te hebben voor iemand die hulp nodig heeft en waar zij hulp vandaan kunnen halen.

In de **onderbouw** zitten kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar in de klas.

In de **middenbouw** zitten kinderen van groep 3 en 4 in de klas.

In de **tussenbouw** zitten kinderen van groep 5 en 6 in de klas.

In de **bovenbouw** zitten kinderen van groep 7 en 8 in de klas.

Door deze indeling denken we tegemoet te kunnen komen aan:

- de individuele aandacht
- differentiatie van de leerstof
- groepsaanbiedingen, interactief onderwijs
- meer interactie tussen twee op één volgende jaargroepen
- de kwaliteit van onderwijs

's Ochtends worden alle kinderen persoonlijk begroet. Dit gebeurt door het geven van een hand bij de entree van de school. Ook worden alle kinderen begroet door de groepsleerkracht bij het binnen komen in de klas.

## De organisatie van het onderwijs

### **De onderbouw (groep 1 en 2)**

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het vinden van een plaatsje in de groep. Sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt veel aandacht. Als de kinderen een tijdje op school zijn, weten zij dat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid is voor de klas. Alles heeft een vaste plaats, zodat de kinderen zelfstandig hun weg kunnen vinden en ook weten hoe er opgeruimd moet worden.

Een goede sfeer is uitgangspunt: ruzietjes worden besproken met de kinderen.

In de groep staan kasten waaruit de kleuters materiaal kunnen kiezen. In de onderbouw is veel Montessori-materiaal aanwezig. Met behulp van o.a. deze materialen ontwikkelen de kinderen allerlei vaardigheden die voorbereiden op lezen, rekenen en schrijven. Kinderen mogen tijdens het werken hun werkjes kiezen.

In de onderbouw beginnen we al met het stimuleren van lezen. We hebben boekenkisten waaruit voorgelezen wordt.

De kinderen werken met de schuurpapieren letters en cijfers. Zo leren tal van kinderen een groot aantal van deze symbolen. Sommige kinderen kunnen zelfs al een boekje lezen.

Om richting te geven aan de kwaliteit van ons onderwijs en de zorg voor het jonge kind werken wij met het CITO-leerlingvolgsysteem, waarbij er gedurende een aantal keren per jaar gekeken wordt naar de leerontwikkeling van het kind.

Naast deze cognitieve toetsing werken wij ook met Vison van CITO dat ons een beter en sneller inzicht kan verschaffen in de sociaal emotionele ontwikkeling.

Een ander aspect in de zorg voor het jonge kind is dat de school stappen heeft ondernomen om te komen tot een modernisering van het rekenonderwijs. We stimuleren de kinderen extra op het gebied van rekenen door ze opdrachten aan te bieden vanuit het 'Wereld in Getallen'-ideeënboek.

Om de woordenschat verder uit te breiden, werkt de onderbouw o.a. met Pico Piccolo en Schatkist.

Naast het werk van de groepsleerkrachten in de klassen streeft de school ernaar de kinderen voldoende ondersteuning te verlenen bij leer- en ontwikkelingsproblemen.

### **De middenbouw (groep 3 en 4)**

In de middenbouwgroepen heerst een andere sfeer dan in de onderbouw, ook al zijn de principes en uitgangspunten van het onderwijs natuurlijk hetzelfde. Het werken is meer taakgericht. Er wordt in deze bouw hard gewerkt aan zelfstandigheid en het leren plannen van het werk.

In groep 3 staat het lezen centraal. Is een kind in de onderbouw al toe aan het leren lezen, dan zal het daartoe in de gelegenheid gesteld worden. In de middenbouw gebruiken we voor de leerlingen van groep 3 de methode 'Veilig Leren Lezen'.

Veel aandacht besteden we ook aan de andere basisvaardigheden als taal, rekenen en schrijven.

Begrijpend lezen oefenen de kinderen van groep 4 met de methode "Goed Gelezen".

In de middenbouw worden ook de 'tafels' geleerd. Verder werken de kinderen van de middenbouw met de rekenmethode "Rekenrijk" en met de taalmethode "Taaljournaal".

Voor het schrijfonderwijs gebruiken we de methode "Pennenstreken".

## **Tussenbouw (groep 5 en 6)**

In de tussenbouw borduren we verder op wat de kinderen in de middenbouw geleerd hebben. Ook hier staan de basisvaardigheden: lezen, taal, rekenen en schrijven centraal. Groep 5 en 6 werken ook met begrijpend lezen methode "Goed Gelezen", met de rekenmethode "Rekenrijk" en met de taalmethode "Taaljournaal".

Ook hebben we een geïntegreerde zaakvakkenmethode in huis. Deze methode heet "De Grote Reis". De kinderen van de tussenbouw (groep 5 en 6) en de kinderen van de bovenbouw leren via deze methode over biologie, geschiedenis en aardrijkskunde waaronder topografie.

Alle kinderen van de tussenbouw moeten een boekbespreking houden en moeten daarom lid worden / zijn van een openbare bibliotheek (lidmaatschap is gratis). Er mogen geen schoolbibliotheekboeken mee naar huis genomen worden. Ook maken ze werkstukken en houden ze spreekbeurten.

## **De bovenbouw (groep 7 en 8)**

Met het oog op de toekomst heerst er in de bovenbouw een duidelijke werksfeer, waarbij gezamenlijkheid en creativiteit niet vergeten worden. Kinderen hebben geleerd om taakgericht en geconcentreerd te werken. Zelf de dag indelen is een vaardigheid die de meeste kinderen onder de knie hebben.

De kinderen leren zelfstandig Engels als vreemde taal met de methode "Real English, Let's do it".

De leerlingen werken met de begrijpend lezen methode "Goed Gelezen", met de rekenmethode "Rekenrijk" en met de taalmethode van "Taaljournaal".

Daarnaast zorgen het maken van werkstukken, boekverslagen en het houden van spreekbeurten ervoor, dat de leerlingen goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan.

De bovenbouwkinderen werken ook met de geïntegreerde zaakvakkenmethode "De Grote Reis".

Verder krijgen de bovenbouwkinderen verkeerslessen. Deze lessen sluiten de kinderen af met een theoretisch verkeersexamen.

In groep 7 doen de kinderen mee met de entree-toets van CITO.

In groep 8 doen de kinderen mee met de Cito-eindtoets. Met het advies van de leerkracht resulteert de uitslag in een definitief advies voor het voortgezet onderwijs.

Alle kinderen van de bovenbouw moeten een boekbespreking houden en moeten daarom lid worden / zijn van een openbare bibliotheek (lidmaatschap is gratis).

## **Huiswerkbeleid**

In de middenbouw wordt geen huiswerk aan de kinderen meegegeven. Uitzonderingen hierop kunnen zijn:

- een specifiek begeleidingstraject vanuit de ondersteuning (bijv. speciale leesbegeleiding)
- een extern begeleidingstraject (bijv. leesoefeningen bij logopedie)
- in de uitzonderlijke situatie dat een kind erom vraagt, waarbij het dan nog aan de leerkracht is om af te wegen of het kind dit wel aan kan en of het wel noodzakelijk is.

In de tussenbouw geldt dat huiswerk op vrijwillige basis gedaan mag worden.

In de bovenbouw wordt er begonnen met het structureel meegeven van huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

De kinderen mogen voor niet meer dan twee vakken huiswerk mee krijgen. Bovendien krijgt een kind niet vaker dan 3x per week huiswerk mee.

De condities zijn:

- huiswerk wordt niet meegegeven als een middel om werk wat op school niet is afgemaakt thuis af te maken
- huiswerk mag geen straf zijn
- aan huiswerk worden dezelfde eisen gesteld als aan het werk op school:
  - qua verzorging
  - qua indeling
  - qua netheid

Het basisuitgangspunt is dat het werk dat kinderen moeten maken op school ook daadwerkelijk op school wordt gemaakt en niet thuis.

### **Huiswerkklas**

Wij bieden aan kinderen uit de tussen- en bovenbouw de mogelijkheid om op dinsdag- of donderdagmiddag tussen 15.15 uur en 16.45 uur deel te nemen aan een huiswerkklas. Deze klas is bedoeld voor kinderen die bij het maken en/of voorbereiden van boekbesprekingen, spreekbeurten en werkstukken behoefte hebben aan begeleiding. Daarnaast kan er bijvoorbeeld ook extra aandacht geschonken worden aan hulp bij het maken van het reguliere (huis)werk, het oefenen van woorden voor het dictee en/of de voorbereiding op een Grote Reis woordenschattoets.

De kinderen worden begeleid door twee (wisselende) leden van het team. Om de kinderen goed en effectief te begeleiden kunnen er per middag twee kinderen per klas meedoen. Dat betekent dat er per middag tien kinderen kunnen deelnemen. De kinderen worden geselecteerd door de groepsleerkrachten.

Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- Kinderen die thuis geen beschikking hebben over een pc
- Kinderen die thuis geen plek hebben om rustig en geconcentreerd te werken
- Kinderen waarvan de ouders niet in staat zijn om ondersteuning te verlenen
- Kinderen met specifieke leerproblemen

De kinderen die geselecteerd zijn door de groepsleerkrachten krijgen een formulier mee naar huis waarop de ouders voor goedkeuring moeten tekenen. De huiswerkklas vindt immers buiten schooltijd plaats. De kinderen die gebruik mogen maken van de huiswerkklas verplichten zich om aanwezig te zijn. Kinderen die in eerste instantie niet in aanmerking zijn gekomen voor de huiswerkklas, maar misschien wel eens een keertje willen meedraaien, worden op een reservelijst geplaatst en kunnen wellicht een keertje invallen. Uiteraard hebben wij ook voor deze kinderen de goedkeuring van de ouders nodig.

### **Bewegingsonderwijs**

De leerlingen van de onderbouw krijgen bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht in het speellokaal. Dit kan een spel-, muziek-, dans- of gymles zijn. Daarnaast krijgen zij 1x per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De leerlingen van de middenbouw, tussenbouw en bovenbouw krijgen bewegingsonderwijs van de vakleerkracht.

Voor de gymnastiekles hebben de kinderen de volgende spullen nodig:

- een gymzak (bij voorkeur van stof) met hun naam er op. Daarin zit de gymkleding en gym schoenen (beslist geen balletschoenen, want die zolen zijn glad en dus ongeschikt voor de gymzaal).

Om schimmelinfecties te voorkomen is het beter om uw kind gymnastiekschoenen (met witte zolen) te geven. Ze mogen die schoenen niet op straat dragen.

Geef uw kind op de dagen dat het gymnastiek heeft makkelijke kleding aan. Het kind mag in verband met de veiligheid geen sieraden, pet of hoofddoek dragen. De school is niet verantwoordelijk voor het wegraken van kostbaarheden.

Merkt u daarom de spullen van uw kind. Gemerkte eigendommen kunnen gemakkelijk teruggegeven worden. Elke vrijdag dienen de spullen van de gangen mee naar huis te worden genomen.

### **Beeldende vorming**

De kinderen van de middenbouw, tussenbouw en bovenbouw krijgen wekelijks les in beeldende vorming. De vakleerkracht laat in de loop van het schooljaar allerlei materialen en technieken aan bod komen.

## Teamsamenstelling

Het team van de 10<sup>e</sup> Montessorischool `De Meidoorn` bestaat uit:

Directie	:	Frans Renz (directeur) Jolanda Buitenhuis (adj. directeur)
Intern begeleider	:	Mirjam Roozendaal
Remedial teacher	:	Els Verhage
Leerkracht(en) BB – 1	:	Ezra Stam
Leerkracht(en) BB – 2	:	Samantha Meester
Leerkracht(en) TB – 1	:	Aath de Bruijn / Patricia Sekhuis
Leerkracht(en) TB – 2	:	Leonie Pentenga
Leerkracht(en) TB – 3	:	Hanke Potze
Leerkracht(en) MB – 1	:	Charlotte Beek
Leerkracht(en) MB – 2	:	Olga Willems / Patricia Sekhuis
Leerkracht(en) MB – 3	:	Edith Dunharden / Els Verhage
Leerkracht(en) MB – 4	:	Joke Westphal / Patricia Sekhuis
Leerkracht(en) OB – 1	:	Pamela Pronk
Leerkracht(en) OB – 2	:	Heleen van der Goot / Els van der Noll
Leerkracht(en) OB – 3	:	Karin van der Valk
Leerkracht(en) OB – 4	:	Claudia Koolen
Leerkracht(en) OB – 5	:	Cynthia Scherpenisse / Els van der Noll
Leerkracht(en) OB – 6	:	Gaby van der Veldt / Els van der Noll
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	:	Vacature
Vakleerkracht beeldende vorming	:	Eva Rijs
Coördinator NSA (naschoolse activiteiten)	:	Vacature
Administratief medewerkster	:	Mia Schut
Conciërge	:	Rob Straus

## De leerplicht en schoolverzuim

Elk kind kan vanaf de dag dat het vier jaar is geworden naar school. Vanaf het vijfde jaar is het kind leerplichtig. Het kind mag dan niet zonder toestemming afwezig zijn! (zie bijlage 2: "richtlijnen voor verlof")

Is uw kind ziek of kan het om geldige redenen niet naar school, dan moet u dat vóór 8.30 uur telefonisch melden.

Ongeoorloofd verzuim, waaronder te laat komen, wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

De school kent twee soorten verlof:

- a. verplicht verlof
- b. mogelijk verlof

ad a) Verplicht verlof dient de school toe te kennen bij bijv. trouwen, overlijden, etc.

ad b) Mogelijk verlof kan de directie tot een maximum van tien dagen toekennen. Dit verlof wordt in feite alleen toegekend als bij het ingevulde aanvraagformulier een verklaring is gevoegd van de werkgever waaruit blijkt dat een ander tijdstip van vakantie voor de aanvrager niet mogelijk is.

Dit formulier dient **minimaal vier weken** voor de gewenste datum bij de directie te worden aangevraagd en ingevuld (zie bijlage 3).

## Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van leerkrachten worden de volgende stappen ondernomen:

- a. Als het een zieke onderbouwleerkracht betreft, dan worden de kinderen ondergebracht in een andere onder- of middenbouwgroep.
- b. Als het een zieke middenbouw-, tussenbouw- of bovenbouwleerkracht betreft, dan worden de kinderen ondergebracht in de onder-, midden-, tussen- en bovenbouw.

## Regels voor schorsing en verwijdering

(par. 4, art. 40 punt 5, WPO)

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar.

Een principebesluit tot verwijdering van een leerling moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders worden meegedeeld. Een kopie van dit besluit moet aan de leerplichtambtenaar van het stadsdeel worden gezonden.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, bereid is de leerling toe te laten.

Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige zin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Als het gedrag van een leerling ontoelaatbaar is (dus ernstig buiten de algemeen geldende schoolregels valt), dan kan een kind geschorst worden (zie bijlage 1).

Ouders worden altijd vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld. Ook wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Een schorsing kan maximaal drie dagen duren.

Een bovenschools protocol 'schorsing en verwijdering' is in ontwikkeling.



## Belangrijke data

Kennismakingsavond	19 augustus 2008
Schoolreis groep 7 en 8	16 t/m 19 september 2008
Mondeling verslag 10 – minutenavonden	6 en 7 oktober 2008
Informatieavond 8 <sup>e</sup> gr. lvm VO	4 november 2008
Vrije middag voor groep 1 t/m 4	4 december 2008
Sinterklaasfeest tot 13.00 uur	5 december 2008
Kerstmaaltijd van 17.00 – 18.30 uur	17 december 2008
Kerstafsluiting tot 12.00 uur	18 december 2008
Verslagboekje mee naar huis	2 februari 2009
CITO- eindtoets groep 8	3, 4 en 5 februari 2009
10 Minuten-avonden	10 en 11 februari 2009
Lenteontbijt	25 maart 2009
Montessoridag kijkavond 18.00 – 19.00 uur	21 april 2009
Montessoridag	22 april 2009
Overgangsbespreking <b>(alle leerlingen vrij)</b>	25 mei 2009
Schoolreisje onderbouw	28 mei 2009
Verslagboekje mee naar huis	2 juni 2009
Schoolreisje middenbouw	5 juni 2009
10 Minuten-avonden	8 en 9 juni 2009
Schoolreisje tussenbouw	12 juni 2009
Sportdag gehele school	15 juni 2009
Fancy-fair	17 juni 2009
Afscheidsavond van de 8 <sup>e</sup> groepers	25 juni 2009
Laatste schooldag tot 12.00 uur	3 juli 2009

Mogelijke wijzigingen en/of aanvullingen worden doorgegeven via de tweewekelijkse nieuwsbrief.

## De leerlingzorg

### **Het volgen van de ontwikkeling**

Door goed te observeren krijgt de leerkracht inzicht in de ontwikkeling van het kind en de hulp die het daarbij nodig heeft. Op systematische wijze wordt geregistreerd wat een kind doet, welke vorderingen het maakt en welk niveau het bereikt heeft.

Regelmatig worden alle kinderen op hun basisvaardigheden getoetst. De resultaten daarvan worden per kind vastgelegd in het leerlingvolgsysteem, dat ook gegevens bevat over de ontwikkeling op sociaal en emotioneel gebied.

De vorderingen worden vooral bekeken in het licht van de eigen ontwikkeling van het kind. De resultaten van de toetsen worden besproken door de interne begeleider met de leerkrachten van de betreffende bouw.

Eenmaal per jaar doen de leerkrachten mondeling verslag in de vorm van een '10-minutengesprek' naar de ouders over de ontwikkeling van hun kind (in oktober).

Twee maal per jaar doen de leerkrachten schriftelijk verslag naar de ouders in de vorm van een (balletjes)verslagboekje (in februari en in juni).

Naar aanleiding van dit verslagboekje kunnen ouders in de '10-minutengesprekken' vragen stellen over de ontwikkeling van hun kind.

Uiteraard zijn ouders altijd vrij om te vragen naar de ontwikkeling van hun kind.

### **Speciale zorg**

Soms zijn het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen.

De leerkracht die het probleem signaleert, overlegt met de interne begeleider van de school.

Het resultaat kan zijn dat:

- de leerkracht een speciaal handelingsplan voor het kind maakt (dagelijkse oefeningen).
- de ouders gevraagd worden thuis met kind speciale oefeningen te doen.
- de intern begeleider gevraagd wordt het kind te observeren of een uitgebreider pedagogisch-didactisch onderzoek af te nemen.
- een uitgebreid extern onderzoek door het Advies en Begeleidings Centrum (ABC), waarvan het resultaat besproken wordt met de ouders en de school.
- indien daar aanleiding toe is wordt het ABC-onderzoek doorgestuurd naar het Zorgplatform, waar wordt bezien wat de verdere aanpak kan zijn. Vaak zal blijken dat een kind een advies krijgt voor het speciaal onderwijs.
- er aan het platform advies gevraagd wordt, zonder dat er sprake is van een ABC-onderzoek.
- indien het Zorgplatform een speciale school adviseert wordt dit advies doorgestuurd naar het PCL. (De Permanente Commissie Leerlingenzorg behoort bij het samenwerkingsverband van basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs waar ook onze school deel van uitmaakt).
- overleg met de schoolarts van de GG&GD.
- overleg met een logopediste.
- overleg met school maatschappelijk werk.

Ouders worden geïnformeerd zodra er sprake is van extra hulp, zowel interne hulp als externe hulp.

Extra hulp binnen de school wordt gezien als een onderdeel van het lespakket. Het is een integraal onderdeel van ons onderwijs. Voor deze interne hulp is geen toestemming van ouders nodig.

Vanaf het moment dat externe hulp wordt ingeschakeld, dient er toestemming door de ouders te worden gegeven.

De school beschikt over een uitgebreid zorgplan dat als leidraad geldt voor het handelen t.a.v. kinderen die extra zorg behoeven. Dit plan (met procedure) ligt ter inzage bij de Interne Begeleider van de school (art. 13, lid 1 onder c WPO).

### **Doorverwijzing / Leerling Gebonden Financiering ('Rugzak'-leerlingen)**

Soms komt het voor dat een kind dusdanige speciale zorg nodig heeft dat wij die als 'gewone' basisschool niet kunnen bieden. Er is dan de mogelijkheid tot verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO) voor de categorie kinderen die moeilijk lerend zijn en voor de categorie kinderen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden. Hiervoor neemt de school het onderzoek en het hele verwijzingstraject op zich.

Daarnaast zijn er kinderen die in aanmerking komen voor het speciaal onderwijs (SO REC scholen), waarbij er een onderverdeling is in 4 vormen. REC 1 tot en met 4. De zogenaamde Regionale Expertise Centra. U moet hierbij denken aan scholen voor doven en slechthorenden, ernstige spraak- en/of taalmoelijkheden, gehandicapte kinderen (zowel lichamelijk als verstandelijk), chronisch zieke kinderen, ernstige gedragsproblemen, psychiatrische problemen, kinderen met een autisme stoornis etc.

De aanmelding voor een LGF (Leerling Gebonden Financiering) via een REC school is een taak van de ouders. De school kan u op weg helpen en zal gaande weg de nodige onderwijskundige informatie verstrekken, maar is niet verantwoordelijk voor het verwijzings- en/of aanvraagtraject. Na aanmelding zal er aan het eind van het traject een beschikking of een afwijzing gegeven worden door de Cvl (Commissie voor de Indicatiestelling). Daarna is het aan de ouders om een keus te maken tussen plaatsing op het speciaal onderwijs of de indicatie gebruiken om met een rugzak op de gewone basisschool te blijven.

De rugzak is een Leerling Gebonden Financiering. De financiering bestaat uit geld voor personeel en geld voor materiaal. In overleg met de school en een begeleider vanuit het speciaal onderwijs gaat er dan gekeken worden hoe de ouders deze middelen ingezet willen zien en of de school dat kan realiseren. De ambulante begeleider uit het SO is hierbij de deskundige die het traject inhoudelijk vorm geeft.

Uitgangspunt van de Meidoorn is dat het kind de best mogelijke plek moet krijgen voor zijn of haar ontwikkeling zonder dat dat ten koste gaat van de ontwikkeling van andere kinderen. In overleg met ouders zullen wij als school altijd aangeven hoe de begeleiding in onze ogen het beste vorm kan krijgen, hier of elders. Mocht u verder nog vragen hebben over de verschillende trajecten, de LGF of het REC dan kunt u terecht bij de Intern Begeleider van onze school die alle zorgtrajecten coördineert.

### **Het Amsterdams Monitorbedrijf Primair Onderwijs**

De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. Om dat te kunnen doen hebben zij het Amsterdams Monitorbedrijf Primair Onderwijs opgericht. De besturen willen door het bekijken van gegevens van meerdere jaren nagaan of bepaalde aanpakken en programma's in het onderwijs bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat dan ook om het belang van uw kind. Daarnaast wil men inzicht hebben in de keuze voor de verschillende soorten van voortgezet onderwijs na de basisschool. Het blijven volgen van de schoolloopbaan van leerlingen in het voortgezet onderwijs is ook voor de lange termijn van belang. Goede conclusies kunnen meestal pas na een paar jaar getrokken worden en zijn belangrijk om te kunnen beslissen op welke wijze scholen (extra) moeten worden ondersteund. Vandaar dat de besturen het over meerdere jaren willen bekijken. Bovendien hebben de stadsdelen en de gemeente Amsterdam van tijd tot tijd ook gegevens nodig om verantwoording af te leggen aan de rijksoverheid die extra geld beschikbaar stelt voor speciale doelen zoals bijvoorbeeld Voorschool en schoolzwemmen.

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en toetsresultaten tot en met het behalen van een zwemdiploma opgeslagen. Deze gegevens worden eenmaal per jaar *geanonimiseerd* doorgestuurd aan het Monitorbedrijf. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Door de gegevens jaarlijks uit de schooladministratie op te halen blijft het extra werk voor de scholen tot het minimum beperkt. Het Monitorbedrijf is een voorziening van de gezamenlijke schoolbesturen. De schoolbesturen blijven dan ook eigenaar van de gegevens.

De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling van het Monitorbedrijf in het kader van de wettelijke voorschriften aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP controleert of verzamelingen van gegevens voldoen aan de wettelijke voorschriften. Het CBP heeft de werkwijze en privacybescherming van het Monitorbedrijf goedgekeurd. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de schoolbesturen de gegevens alleen gebruiken voor de doelen die hiervoor zijn aangegeven. Daarnaast hebben de schoolbesturen ervoor gezorgd dat de gegevens op een beveiligde computer worden opgeslagen en alleen een door de besturen aangewezen instantie de gegevens mag inzien en bewerken om goede rapportages en overzichten te maken.

### **Onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen**

Sinds 1 augustus 1999 is de wet "onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen" van toepassing. In deze wet staat dat de school tijdens de ziekte verantwoordelijk blijft voor het onderwijs aan de leerling. Amsterdamse scholen kunnen bij het uitvoeren van deze taak een beroep doen op de Educatieve Voorziening AMC/VUmc, het ABC en de Stichting voor Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis:

#### ***Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:***

*Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam*

*www.huisonderwijsamsterdam.nl*

*Tel. 0299 – 374242*

*(Coördinator: Jantien Taams)*

#### ***Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle andere vragen rondom ziekte en onderwijs:***

*Advies- en begeleidingscentrum ABC*

*www.hetabc.nl*

*Tel. 020 – 7990010*

*(Erna Hartogensis en Eddy Dirkmaat)*

#### ***Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis:***

***VUmc of Emma Kinderziekenhuis / AMC:***

*Educatieve Voorziening*

*Tel. 020 – 5668952*

*(Carla Hendriks)*

## **Doorstroming van de ene groep naar de andere**

Bij overgang van de onderbouw naar de middenbouw wordt er gekeken naar de volgende 3 onderdelen:

1. observaties van de (groeps)leerkracht(en)
2. CITO Taal voor Kleuters / Ordenen / Ruimte en Tijd
3. Viseon gedragslijst van CITO

Bij een lage 'score' van een van de 3 punten, wordt er in overleg met de Interne Begeleider een schoolrijpheidslijst ingevuld.

Hierna zal er overleg plaatsvinden tussen de groepsleerkracht, de directie en de Interne Begeleider, waarna al dan niet besloten wordt het kind een groepsverlenging te geven.

Bij overgang van de jaargroepen wordt er gekeken naar de volgende onderdelen:

1. observaties van de (groeps)leerkracht(en)
2. CITO Rekenen & Wiskunde / Schaal Vordering Spelling / Toets Begrijpend Lezen
3. methode gebonden toetsen
4. technisch leesniveau (AVI)
5. Viseon gedragslijst van CITO

Als een kind op alle bovengenoemde onderdelen laag scoort vindt er overleg plaats tussen de groepsleerkracht, de directie en de Interne Begeleider om al dan niet tot groepsverlenging over te gaan.

In alle gevallen zullen er gesprekken met ouders plaatsvinden.

Als een kind in een nieuwe groep komt, gaan de gegevens mee naar de volgende leerkracht. Ook als uw kind naar een andere school gaat, omdat u bijv. verhuist, sturen we altijd een onderwijskundig rapport naar de volgende school.

De gegevens die we in de loop der jaren over kinderen hebben verzameld worden opgeslagen in dossiers.

We gaan zorgvuldig met die gegevens om. Onbevoegden kunnen niet bij vertrouwelijke gegevens. Ouders hebben recht op inzage en/of een kopie van het dossier van hun kind.

Na 5 jaar worden de gegevens aan de ouders gegeven (indien zij hebben aangegeven het dossier te willen ontvangen) of het wordt vernietigd.

## **De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**

Via een individueel gerichte begeleiding streven we er naar dat ieder kind zich de leerstof van de basisschool zo goed mogelijk eigen maakt. Naast deze individuele begeleiding gedurende de gehele schooltijd krijgen onze kinderen ook groepsgericht onderwijs.

Als een leerling naar het Voortgezet Montessorionderwijs gaat (waarvan er ongeveer 15 scholen in Nederland zijn) kan het dus zowel individueel als groepsgericht werken.

Niet al onze leerlingen maken de stap naar het Montessori voortgezet onderwijs.

In de praktijk blijkt dat Montessori-leerlingen zich goed weten aan te passen aan de onderwijssituatie in het voortgezet onderwijs. Hun leermotivatie en hun zelfstandigheid worden vaak als kenmerkende eigenschappen genoemd.

Zeker nu het middelbaar onderwijs de zgn. 'Tweede Fase' heeft ingevoerd, hebben onze zelfstandig werkende Montessori-leerlingen een voorsprong.

Rond de kerstvakantie zijn de gesprekken met de ouders van de achtste groepers over de keuzes die gemaakt moeten worden de komende maanden.

De groepsleerkrachten die na twee jaar bovenbouw een goed overzicht over de werkinzet en leerprestaties van de kinderen hebben, geven dan een voorlopig schooladvies. Na

gesprekken met de ouders en de uitslag van de Cito-toets wordt de definitieve schoolkeuze vastgesteld.

### **Resultaten Cito-toets basisonderwijs**

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets, behalve de niet-Nederlandstalige leerlingen die minder dan twee jaar in Nederland zijn. Amsterdam streeft ernaar, de Cito-eindscores van Amsterdamse leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen. De Amsterdamse basisscholen hebben dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'.

Door middel van de Cito-toets (ook wel 'Eindtoets Basisonderwijs' genoemd) op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

Het basisschooladvies voor het vervolgonderwijs wordt uitgebracht voordat de Cito-eindtoets wordt afgenomen. Dit schooladvies is tezamen met de uitkomst van de toets het uitgangspunt voor de schoolkeuze. Het schooladvies wordt bepaald aan de hand van een aantal criteria: intelligentie en niveau, zelfstandigheid, tempo, werkhouding en belangstelling. Daarnaast wordt gekeken naar de sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden van het kind. Mocht de uitslag van de eindtoets afwijkend zijn van het schooladvies, dan volgt nader overleg. Bij de openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring wordt de Cito-toets afgenomen bij in principe alle leerlingen van groep acht.

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. De gemiddelde score van *alle* kinderen die hebben deelgenomen aan de Cito-toets, te weten 536.9
2. De gemiddelde score van alle kinderen die hebben deelgenomen aan de Cito-toets, *uitgezonderd* de leerlingen die een (voorlopig) schooladvies krijgen voor leerwegondersteunend of praktijkonderwijs, te weten 540.1

Op [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl) onder de kop 'nieuws' staan de jaarlijkse Citoscores van de scholen in Amsterdam vermeld.

Via [www.cito.nl](http://www.cito.nl) kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets.

Zie ook de site van de inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **Verstrekken van onderwijskundige rapporten**

(par. 4, art. 42, WPO)

Over iedere leerling die de school verlaat, stelt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider, ten behoeve van de ontvangende school een onderwijskundig rapport op. Een afschrift van dit rapport wordt aan de ouders van de leerling verstrekt.

## Interne en externe contacten

### De Ouderraad (OR)

Aan onze school is een ouderraad verbonden. Deze raad vergadert een aantal keren per schooljaar op school. Met de ouderraad kunnen allerlei zaken betreffende de feestelijke activiteiten in de school besproken worden. De vergaderingen zijn openbaar. De vergadering begint om 20.00 uur in de directieruimte.

Belangrijke taken van de ouderraad zijn:

- het organiseren van festiviteiten op school
- het organiseren van de algemene ouderavond
- het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage, bestemd voor schoolreisjes, Artisbezoeken, feesten, e.d.
- het samen met leerkrachten en directie organiseren van activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Montessoridag, afscheidsavond, etc.
- bespreken en meedenken betreffende feestelijke activiteiten in de school.

Van alle ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage verwacht om extra activiteiten te bekostigen. Zonder deze ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als het Sinterklaasfeest, schoolreisjes, entree Artis etc. niet doorgaan.

In Amsterdam bestaat een regeling genaamd Minima Zonder Marge. Deze regeling voorziet in een bijdrage voor de ouderbijdrage van de school (€ 18,00).

U komt voor deze regeling in aanmerking als u een verklaring kunt overleggen waaruit blijkt dat u een inkomen heeft op een minimum niveau. Denkt u voor deze regeling in aanmerking te komen, dan kunt u dit bij de directie kenbaar maken.

U hebt dan een kopie van uw uitkering of van uw minimum inkomen nodig. Uitbetaling zal plaatsvinden op de schoolrekening. Als uw aanvraag wordt toegekend krijgt u daar bericht over.

De hoogte van de vrijwillige bijdrage bedraagt voor de leerlingen van groep 1 tot en met 6 minimaal:

**€ 50,= per jaar inclusief schoolreisje**

Voor de leerlingen van groep 7 tot en 8 is de bijdrage minimaal:

**€ 40,= per jaar exclusief schoolreisje**

Het gironummer van de ouderraad is:

**5914368**

**t.n.v. ouderraad 10<sup>e</sup> Montessorischool De Meidoorn  
p/a Chasséstraat 59  
1057 JA Amsterdam**

Gedurende het schooljaar zal er regelmatig een beroep op u gedaan worden i.v.m. 'werkzaamheden' binnen (en buiten) de school. Extra handen zijn altijd welkom.

## **De Medezeggenschapsraad (MR)**

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van personeel, ouders en kinderen. Voor leerkrachten is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt.

De MR in het onderwijs is wat de naam al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak.

Die inspraak is bij de wet geregeld in het reglement van de Wet op de Medezeggenschap.

Zo heeft de school / het bestuur instemming en/of advies nodig bij beleidszaken als:

- veiligheid en gezondheid op school
- verandering van de grondslag van de school
- aanstelling en ontslag van personeel
- formatieplan / bestuursformatieplan

Verder kan de MR over al het reilen en zeilen van de school gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen bij het bestuur.

De MR bestaat uit 5 ouders en 5 leerkrachten, die door respectievelijk de ouders en het team zijn gekozen.

Uit een gezin mag slechts één ouder zich kandidaat stellen. Indien er verkiezingen worden uitgeschreven mag elke ouder op school een stem uitbrengen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Zij worden in school gehouden. Belangstellende ouders kunnen de notulen van de MR per mail toegestuurd krijgen. Voor meer informatie daarover kunt u contact opnemen met één van de MR-leden.

Het kan voorkomen dat de MR besluit om een vergadering of een deel van een vergadering niet openbaar te laten zijn.

De directeur woont op uitnodiging van de MR-leden de vergadering bij. Hij heeft hierbij een informatieve en adviserende rol.

## **De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad AWBR**

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

## **Klachtenregeling**

(art. 14 WPO)

Iedere school moet beschikken over een klachtenregeling. In die regeling kunt u lezen welke afspraken er op school zijn gemaakt over de behandeling van klachten. De klachtenregeling ligt ter inzage op school.

## Eerste stappen bij een klacht

Volgens de klachtenregeling zult u meestal met uw klacht eerst terechtkomen bij:

1. de **interne contactpersoon** (een persoon op school die u kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school), of
2. de **vertrouwenspersoon** (een persoon buiten de school die de klacht aanhoort en met klager bekijkt of deze een klacht wil indienen of bijvoorbeeld wil dat er wordt bemiddeld. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen) van het bestuur.

Hieraan vooraf gaat dat u uw klacht zelf eerst probeert te bespreken met degene tegen wie deze gericht is of met de schoolleiding. U zet uw klacht pas door als dit soort gesprekken niet tot een bevredigend resultaat hebben geleid.

In overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hogerop te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

## Klacht indienen bij bestuur of klachtencommissie

Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, bent u meteen aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist.

Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en de aanbevelingen gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het het oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid voor klagers in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een onafhankelijk oordeel over de klacht komt.

## Landelijke Klachtencommissie

De besturenorganisatie voor het openbaar onderwijs biedt de bij haar aangesloten schoolbesturen een landelijk opererende klachtencommissie aan. Deze landelijke klachtencommissie heet **De Landelijke Klachtencommissie onderwijs**, afgekort LKC.

## Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor het openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de intern begeleider.

Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

#### Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

De interne contactpersonen op De Meidoorn zijn: Fedor de Groot en Olga Willems.

#### Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft mevrouw Heleen de Jong van PRIMO (Provinciaal Instituut voor Maatschappelijke Ontwikkeling) aangesteld als externe vertrouwenspersoon.

#### Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

#### Adressen

- PRIMO: Postbus 106, 1440 AC Purmerend, telefoon 0299-4187, e-mail: [hdejong@primo-nh.nl](mailto:hdejong@primo-nh.nl)
- Landelijke klachtencommissie (LKC): Postbus 162, 3440 AD Woerden.
- Tel: 0348 - 405245, e-mail: [lkc-lkc@vosabb.nl](mailto:lkc-lkc@vosabb.nl)
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

## Contact met ouders

Wij vinden het van groot belang dat de ouders een goed contact met de leerkrachten hebben. Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht van hun kind voor een gesprek na schooltijd.

Zij mogen, na afspraak, een kijkje in de klas komen nemen.

We verwachten van ouders dat zij minimaal drie keer per jaar op uitnodiging op school komen om over de vorderingen van hun kind te praten. Bij het eerste gesprek wordt alleen mondeling verslag gedaan over de vorderingen van uw kind. Bij het tweede en derde gesprek zal een schriftelijk verslag de leidraad van het gesprek vormen.

U ontvangt ongeveer een week vóór dit gesprek het verslag over de vorderingen van uw kind.

We geven vier keer per jaar een schoolkrant uit (rond de herfst, rond de kerst, rond de lente en rond de zomer). Elke veertien dagen verschijnt er een Nieuwsbrief met daarin alle informatie die op dat moment voor ouders van belang is.

Ouders kunnen ondersteunende werkzaamheden t.b.v. de school en het onderwijs verrichten, zoals hulp bij feesten, sportdagen, excursies, zwembegeleiding, schooltuinbezoek of leeshulp.

Ondanks de informatie die wij verstrekken via de Nieuwsbrief of via de schoolgids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan alle teamleden. Vragen over het onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800-5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 – 15.00 uur, of via [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl).



## Onderwijs Consumenten Organisatie

In het schooljaar 2006 – 2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320

## Contact met schooltandarts

Als u voor uw kind geen tandarts hebt, kunt u gebruik maken van de diensten van de schooltandarts de heer I. Tas.

Tweemaal per jaar komt deze de leerlingen, die toestemming van hun ouders hebben, op school controleren. De behandeling vindt plaats in het behandelcentrum:

**Tandarts I. Tas**  
**Marius Bauerstraat 30**  
**1062 AR Amsterdam**  
**tel.: 020 – 6166332**  
(te bereiken met bus 18)  
fax: 020 – 4081501

## Contact met de schoolarts

Onze schoolarts heeft zitting in het GG & GD - gebouw. Alle kinderen krijgen vanaf hun vijfde jaar regelmatig een oproep voor een algemeen lichamelijk onderzoek. Ook wordt er ingeënt. U wordt tijdig geïnformeerd.

Indien nodig, kunt u tussentijds een bezoek aan de schoolarts brengen. Ook de leerkrachten kunnen dit voor u regelen.

De school en de schoolarts wisselen relevante informatie uit.

**GG & GD**  
**Magalhaensplein 2**  
**1057 VG Amsterdam**  
**tel.: 020 – 5555723**

Zo nodig worden kinderen omstreeks hun vijfde verjaardag logopedisch gescreend. Dit gebeurt op school door een logopedist van de GG&GD.

De logopedist beoordeelt niet alleen taalbegrip, taalgebruik, articulatie, maar ook stem, ademhaling, mondgedrag, luisterhouding en gehoor.

Wanneer hij of zij hierbij bijzonderheden of problemen aantreft, wordt met leerkracht en ouders besproken of verdere behandeling wenselijk is.

## Contact met schoolmaatschappelijk werk

School kan u voorstellen om eens met het Schoolmaatschappelijk Werk te gaan praten. De reden hiervoor is dat de school zich zorgen maakt om uw kind. Wat kunt u tijdens zo'n gesprek (en daarna) verwachten?

- De schoolmaatschappelijk werker bespreekt met u de zorgen die school heeft en vraagt hoe u hierover denkt.
- Samen bespreekt u welke oplossingen er mogelijk zijn.
- Als u dat nodig heeft kan de schoolmaatschappelijk werker u adviezen geven over de opvoeding.
- De schoolmaatschappelijk werker kan u helpen met het zoeken naar een oplossing voor (praktische) problemen rondom de opvoeding.
- U kunt hulp vragen bij het verbeteren van het contact tussen u en de school. Ook de school kan hiervoor hulp vragen bij de schoolmaatschappelijk werker.

De hulp van de schoolmaatschappelijk werker is kortdurend. Wanneer u meer hulp nodig heeft dan wat de schoolmaatschappelijk werker kan geven, dan helpt hij/zij u die hulp bij andere hulpverleningsinstellingen te krijgen.

In overleg met u kan de schoolmaatschappelijk werker uw kind in de klas observeren en ook ondersteuning geven aan de leerkracht van uw kind. Het doel van de hulp is natuurlijk altijd dat het beter met uw kind gaat op school en thuis.

De schoolmaatschappelijk werker op onze school is een hulpverlener van Altra. Altra biedt hulp aan kinderen en jongeren die steun nodig hebben op weg naar volwassenheid en hulp aan ouders bij de opvoeding.

U kunt de schoolmaatschappelijk werker via de leerkracht of de Intern Begeleider bereiken. U kunt ook zelf de school voorstellen om een afspraak voor u met het schoolmaatschappelijk werk te maken.

### **Contact met de naschoolse opvang (NSO)**

De opvang van kinderen van werkende ouders na schooltijd en in de vakanties wordt in de Baarsjes georganiseerd door Stichting Welzijn De Baarsjes (Manager NSO, Chasséstraat 91, 1057 JB Amsterdam, # 020 – 4895822).

Er zijn 5 NSO-locaties in De Baarsjes. Het aantal plaatsen is beperkt. De kinderen van de Meidoorn gaan naar locatie Coco en Chassé (zie bijlage 4). De kinderen worden door een leidster van Coco bij school opgehaald. Daarnaast verzorgt ook Kindercentrum 't Trammetje buiten- en naschoolse opvang. Zij hanteren flexibele opvangtijden. Wisselende dagen of opvang 's nachts behoren tot de mogelijkheden.

**'t Trammetje  
Baarsjesweg 12  
1057 HL Amsterdam  
tel. 020 – 6186165**

Ook gaan er kinderen van onze school met NSO de Bengel mee ná schooltijd. Buitenschoolse opvang de Bengel heeft twee vestigingen in Amsterdam West.

Meer weten? **06 493 190 12 (management) of [info@bso-debengel.nl](mailto:info@bso-debengel.nl)**

**Admiraal de Ruijterweg 82**  
1056 GN Amsterdam

### **Contact met het zwembad (zwemlessen)**

In Nederland is veel open water. We vinden het een veilig idee als alle leerlingen leren zwemmen. Daarom is in ons stadsdeel het zwemmen een onderdeel van het lespakket. Leerlingen van groep 5 die nog geen zwemdiploma hebben gaan eenmaal per week op vrijdagmiddag van 13.30 – 14.30 uur naar het Sportplaza Mercator:

**Sportplaza Mercator  
Jan van Galenstraat 315  
1056 CB Amsterdam (tel. 020 – 6188911)  
[www.sportplazamercator.nl](http://www.sportplazamercator.nl)**

Daar krijgen ze de mogelijkheid hun A, B en C-diploma te halen. Vanaf januari gaan alle leerlingen van groep 5 naar het Sportplaza Mercator, ongeacht het aantal diploma's dat ze hebben.

De leerlingen van groep 6 die geen diploma hebben gehaald, mogen doorzwemmen tot zij het A-diploma hebben gehaald. De lessen zijn gratis.

Het schoolzwemmen is **verplicht** en maakt onderdeel uit van ons bewegingsonderwijs.

### **Contact met de bibliotheek**

De kinderen van de onderbouw hebben 1x per jaar les in de bibliotheek. Ook de middenbouw-, tussenbouw- en bovenbouwleerlingen gaan naar de bibliotheek. De kinderen krijgen in de bibliotheek advies op het gebied van leesboeken, maar ook op het gebied van studieboeken. Vooral tussenbouw- en bovenbouwkinderen krijgen in de bibliotheek advies op het gebied van studieboeken voor spreekbeurten en werkstukken. Bovendien mogen zij gratis een half uur per keer gebruik maken van het Internet.

Wij hebben contact met de volgende bibliotheek:

**Bibliotheek Mercatorplein**  
**Mercatorplein 89**  
**1057 CA Amsterdam**  
**tel. 020 - 6126574**

### **Contact met de politie**

De school heeft af en toe contact met de politie. Niet alleen als het misgaat met kinderen, maar juist ook om te voorkomen dat het (later) fout gaat. Gerard de Rouw is onze buurtregisseur.

Elk jaar worden er preventielessen gegeven. Thema's zijn bijv. drugs, vuurwerk en/of vandalisme.

**Politie Surinameplein**  
**Surinameplein 118**  
**Amsterdam**  
**Tel. 020 - 5594244**

### **Contact met anderen**

De school onderhoudt contacten met de scholen en de buurthuizen in de Baarsjes. Stagiaires van de Montessori lerarenopleiding komen bij ons op school om de praktijk te leren kennen. Daarnaast hebben wij ook regelmatig stagiaires van verschillende ROC's. Zij leiden mensen op tot onderwijsassistenten en klassenassistenten.

De directie is lid van ROMA, een vereniging van Montessori directeuren die de belangen van de Amsterdamse Montessorischolen behartigt.

## Zaken aangaande het onderwijs

### **Tussenschoolse opvang**

Voor de organisatie van de tussenschoolse opvang (voorheen overblijf) werkt de school samen met AKROS Kinderopvang. AKROS Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie die garant staat voor kwaliteitsopvang. AKROS – tussenschoolse opvang kan rekenen op de steun van ervaren vrijwilligers die door een gekwalificeerde medewerker van AKROS wordt begeleid.

AKROS houdt zich in de tussenschoolse opvang aan de regels en uitgangspunten van de school.

In de middagpauze krijgen de kinderen tijd (ongeveer een half uur) om het meegebrachte eten en drinken op te eten en om even lekker te spelen. In een groep zitten maximaal 30 kinderen en minimaal 2 overblijfkrachten.

AKROS heeft op school een coördinator. Zij is het aanspreekpunt voor de school en voor de ouders. Ouders kunnen dagelijks van 10.00 – 13.00 uur telefonisch contact opnemen met de coördinator.

**Eline de Wit**  
(TSO-coördinator)  
**# 06 - 42930970**

U sluit voor de Tussenschoolse opvang een contract af met AKROS door uw kind in te schrijven via het inschrijfformulier. Uw kind kan op vaste dagen in de week overblijven of op verschillende dagen in de week. U kunt ook een 5-strippenkaart aanschaffen als uw kind een enkele keer in het schooljaar zal overblijven. Inschrijven in de loop van het schooljaar is altijd mogelijk.

Voor inschrijfformulieren kunt u bij de coördinator en de overblijfkrachten terecht.

5-Strippenkaarten kunnen dagelijks tussen 9.00 en 16.00 uur gekocht worden bij de receptiebalie in buurtcentrum De Tagerijn, Balboastraat 18.

U kunt ook 5-strippenkaarten kopen in de school, elke woensdagmiddag tussen 12.00 – 13.00 uur.

De kosten zijn € 2,05 per keer als uw kind op vaste dagen in de week overblijft en u een contract afsluit waarbij u betaalt via automatische incasso.

De kosten zijn € 2,25 per keer als uw kind op vaste dagen in de week overblijft en u een contract afsluit waarbij u betaalt via een acceptgiro.

De vakanties, schoolloze dagen, sportdagen, schoolreisjes, officiële feestdagen en studiedagen zijn verrekend in de prijs.

Uw kind kan alléén van de Tussenschoolse opvang gebruik maken als u een contract heeft afgesloten of als uw kind een strippenkaart (á €13,75) heeft.

Vanuit de ouders is er op onze school een overblijfwerkgroep samengesteld. Mildred Nijman (moeder van James en Ciaran Nijman). Mildred is per e-mail bereikbaar: [phil-mil@dds.nl](mailto:phil-mil@dds.nl)

### **Pauzehapje of pauzedrankje**

In de ochtend mogen de kinderen iets eten of drinken. U mag uw kind een pakje sap of schoon(gemaakt) fruit meegeven.

Wij willen niet dat de kinderen blikjes meenemen. Om het u gemakkelijk te maken, kunt u een abonnement op de schoolmelkvoorziening nemen. Het inschrijfformulier is bij de administratie te verkrijgen.

## Het plantje

Ieder kind mag een plantje meebrengen van huis. Het plantje vormt een aspect van de zorg voor de omgeving. Bovendien geeft het fleur en sfeer aan het lokaal en wordt de interesse voor bloemen en planten gewekt.

Daarnaast vragen wij aan alle kinderen een bedrag van € 3,50 per jaar voor de bloemen en planten. Hiervan worden nieuwe plantjes gekocht, waaronder bloembollen in het voorjaar. Het plantengeld kunt u inleveren bij de klassenleerkracht.

## Schooltuinen

Schooltuinles is een onderdeel van het natuuronderwijs. Het is bedoeld voor de kinderen uit de zesde- (en later zevende) groep. Er is een kleine bijdrage aan verbonden (€ 12,50).

De kinderen kunnen de ontwikkeling in de natuur volgen in de verschillende seizoenen.

Alles wat de kinderen zaaien, mogen ze ook oogsten en mee naar huis nemen.

**Schooltuinen**  
**Staalmeesterslaan 435**  
**1057 PH Amsterdam**  
**tel.: 020 - 6184123**

## Museumlessen

Voor de kinderen uit de bovenbouw worden er museumlessen georganiseerd. Om het jaar hebben de kinderen van de bovenbouw museumlessen. De museumlessen vinden plaats in het Van Gogh Museum, het Rijksmuseum en het Stedelijk Museum.

## Naschoolse activiteiten

De school doet veel aan naschoolse activiteiten. De school kiest uit een aanbod van activiteiten. Wij houden u middels de nieuwsbrief op de hoogte van de gekozen activiteiten.

Frank Wolfs is de coördinator van de Naschoolse Sport Activiteiten (de NSA).

Frank is dagelijks bereikbaar tussen 12.00 – 12.45 uur op school.

## Verzekering

De leerlingen zijn via de stichting aanvullend verzekerd voor ongevallen. De school is niet verzekerd voor het kwijtraken en/of beschadigen van spullen.

Waardevolle spullen kunnen dus beter niet mee naar school worden genomen.

**Voorts gaan we er van uit dat ouders een wettelijk aansprakelijkheidsverzekering (W.A.-verzekering) hebben.**

## **SCHOOLREGELS**

De school heeft een aantal regels afgesproken om de sfeer binnen en buiten de school prettig te houden.

Bij het vaststellen van deze regels is er gesproken in het team en zijn er contacten geweest met de politie.

### **De basis van regels bestaat uit de volgende punten:**

- Ik accepteer de ander en discrimineer niet
- Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen
- Ik blijf van de spullen van een ander af
- Als iemand mij hindert, vraag ik hem of haar daar mee te stoppen
- Als dat niet helpt, vraag ik de leerkracht om hulp
- Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter
- Ik vecht niet binnen en buiten de school
- Ik help anderen om zich aan de afspraken te houden

### **Naast deze basisregels zijn er ook nog de volgende regels van toepassing:**

- Ik moet op tijd op school komen
- Ik mag niet spijbelen
- Ik mag niet zonder toestemming op de gang zijn
- In de klas en op de gang mag niet geschreeuwd worden
- Er wordt niet gerend in de school
- Ik zal niet liegen
- Ik zoek niet de kinderen op waar ik niet mee kan opschieten
- Op de trap loop ik aan de rechterkant
- Als er iets gezegd wordt moet ik luisteren (naar alle juffen / meesters)
- Ik mag niet kliederen
- Er mogen niet meer dan 2 kinderen per klas op de gang werken.  
Voor het werken op de gang gelden dezelfde regels als voor het werken in de klas
- De regels van de school gelden ook tijdens de overblijf
- Kinderen mogen maar 5 minuten nablijven, als zij langer in de klas moeten blijven moeten de ouders daarover worden ingelicht
- Rommel ruimen wij op (ook de rommel van een ander)
- Geen speelgoed meenemen van thuis (dus ook geen bal, springtouw, knikkers, etc.)
- Kinderen komen niet in het schoolmagazijn
- Kinderen mogen niet zelf kopiëren

### **Ten aanzien van het buitenspelen gelden nog een aantal specifieke regels, nl:**

- Kleuters mogen niet op het blauwe klimrek als er oudere kinderen buiten zijn
- Oudere kinderen mogen niet in de zandbak als er kleuters buiten zijn
- Tijdens het buitenspelen mogen de kinderen niet naar binnen, behalve om naar het toilet te gaan (na melding bij de groepsleerkracht)  
Dit moet door de deur van juf Karin. De andere deur is lastiger om te zien.
- Leerkrachten moeten op een zodanige plek staan dat zij verantwoord toezicht kunnen houden op de kinderen die buitenspelen
- Bovenbouw kinderen mogen niet spelen met specifiek kleutermateriaal
- Er wordt alleen gevoetbald als er geen gevaar is voor andere kinderen
- Als er buiten een gymles wordt gegeven lopen wij om het speelveld heen

**Nog een algemene regel:**

- Als kinderen zijn opgedeeld over andere klassen zijn zij tijdens de overblijf in hun eigen lokaal.

**Schoolbeleid:**

Als een leerling van de school de regels overtreedt, dan wordt er onmiddellijk contact opgenomen met de ouders. Als er sprake is van agressief gedrag dan wel verbaal onacceptabel gedrag, dan wordt er niet alleen contact opgenomen met de ouders maar ook met de politie.

Er zijn situaties denkbaar waarbij de school schorsing van een leerling overweegt.

Op dat moment wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar van stadsdeel De Baarsjes.

Ouders krijgen bij schorsing van hun kind altijd schriftelijk de redenen meegedeeld op grond waarvan er besloten is over te gaan tot schorsing.

De 10<sup>e</sup> Montessorischool De Meidoorn is niet aansprakelijk voor beschadiging, vermissing of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Wij adviseren ouders en kinderen om geen kostbare spullen mee naar school te nemen.

**Geen regel maar advies:**

De voorkeur van de school gaat bij traktaties uit naar gezond.

Zoet mag wel maar beperkt. Wat wij niet willen zien, zijn lollies en kauwgum.

**BELANGRIJK**

Zo op papier kan het beeld ontstaan dat er op de 10<sup>e</sup> Montessorischool De Meidoorn niets mag. Daar is absoluut geen sprake van; onze kinderen krijgen ruimte en vrijheid binnen de school.

Wij willen echter ook dat er duidelijkheid bestaat over wat kan en wat mag en niet mag.

## Overzicht AKROS kinderopvang

Voor de opvang van kinderen van 4 tot 13 jaar zijn er 4 locaties waar de kinderen na schooltijd en in de schoolvakanties worden opgevangen in huiselijke sfeer met activiteiten voor elk wat wils.

### Naschoolse opvang:

**Chassé** Chasséstraat 91 1057 JB Amsterdam  
tel. 68390844  
1 groep van 20 kinderen (4 – 13 jaar)

**Coco** Balboastraat 20 1057 VW Amsterdam  
tel. 6837584  
2 groepen van 20 kinderen (1 groep 4 – 7 jaar, 1 groep 7 – 13 jaar)

**De Tulp I** Postjeskade 200 1058 DW Amsterdam  
tel. 6125642  
1 groep van 20 kinderen (4 – 13 jaar)

**De Tulp II** Corantijnstraat 2 1058 DD Amsterdam  
tel. 06 – 14141654  
1 groep van 20 kinderen (4 – 13 jaar), opvang op maandag, dinsdag en donderdag

**De Pionier** Admiralengracht 301 1056 EB Amsterdam  
tel. 4121244  
1 groep van 20 kinderen (4 – 13 jaar)

**Joop Westerweelschool** Balboaplein 44 1057 VS Amsterdam  
1 groep van 20 kinderen (4 – 13 jaar)

---

**Manager NSO** Balboastraat 20-B4 1057 VW Amsterdam  
020 - 589 33 33

Inschrijving – plaatsing en planning  
Op maandag, dinsdag en donderdag  
020 – 589 33 40 (maandag, dinsdag en donderdag 9.30 – 12.30 uur)  
fax. 5893350

e-mail: [kinderopvang@akros-amsterdam.nl](mailto:kinderopvang@akros-amsterdam.nl)  
[www.akros-amsterdam.nl](http://www.akros-amsterdam.nl)