

# Basisschool Oostelijke Eilanden

## SCHOOLGIDS

### Inhoud

<b>1</b>	<b>Onze visie op goed onderwijs</b>	<b>7</b>
1.1	Ontwikkelingsgericht onderwijs	7
1.2	Wat we willen bereiken: onze uitgangspunten en vertrekpunten	9
1.2.1	Basisontwikkeling	9
1.2.2	Brede ontwikkeling	9
1.2.3	Specifieke ontwikkeling	10
1.3	Voorwaarden voor ontwikkeling	10
1.3.1	Een goed pedagogisch klimaat	10
1.3.2	Een goede samenwerking tussen school en ouders	11
1.3.3	Een bij ons onderwijs passend gebouw en inrichting	11
1.3.4	Een respectvolle omgang met elkaar	11
1.3.5	Afwisseling in het dagritme	12
1.3.6	Een positieve grondhouding bij waarderen én corrigeren	12
<b>2</b>	<b>Onze werkwijze</b>	<b>13</b>
2.1	Thema's	13
2.1.1	Onderbouw (groepen 1 en 2)	13
2.1.2	Middenbouw (groepen 3, 4 en 5)	13
2.1.3	Bovenbouw (groepen 6, 7 en 8)	13
2.1.4	Procesgericht	14
2.2	Specifieke basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)	14
2.2.1	Taalonderwijs	14
2.2.2	Reken/wiskunde onderwijs	15
2.2.3	Het kind in de wereld: wereldoriëntatie	15
2.2.4	Expressie-activiteiten	16
2.2.5	Beweging	16
<b>3</b>	<b>Ontwikkeling van onze kinderen in kaart brengen</b>	<b>17</b>
3.1	Observeren	17
3.2	Toetsen	17
3.3	Rapportage	17
3.3.1	Schriftelijk	17
3.3.2	Mondeling	18
3.4	Kwaliteitszorg in onze school	18
3.5	Resultaten van ons onderwijs	20
<b>4</b>	<b>Als ontwikkeling stagneert</b>	<b>21</b>
4.1	Informatie naar ouders	21
4.2	De leerkracht in de klas	21

4.3	De Zorggroep	22
4.4	Zorgstructuur	22
4.5	Externe hulp	24
4.6	Grenzen aan onze zorg	25
4.7	Zorgprofiel van de school	25
4.7.1	Zorgprofiel: onze uitgangspunten en wegingsfactoren	26
4.7.2	Draagkracht en draaglast	27
4.7.3	Restricties vanuit de wetgever	28
4.7.4	Procedure bij de aanmelding van rugzakkinderen	28
<b>5</b>	<b>De organisatie van de school</b>	<b>31</b>
5.1	Aanmelding en plaatsing	31
5.1.1	Toelating	31
5.1.2	Toelatingscriteria	32
5.1.3	Volgorde van plaatsing	33
5.1.4	Wervingsgebied	33
5.1.5	Inschrijvingsprocedure	34
5.2	De schoolgrootte	35
5.3	De groepen	35
5.4	Wie werken er in de school?	36
5.5	Ziekte en vervanging	36
5.6	Relatie school en omgeving	37
5.7	Bijzondere activiteiten	37
5.8	Activiteiten buiten de school	38
5.8.1	Schoolreizen	38
5.8.2	Uitstapjes	38
5.8.3	Schooltuin	39
5.8.4	Schoolzwemmen	39
5.8.5	Verkeersexamen	39
5.9	Organisatiestructuur van de school	39
<b>6</b>	<b>Ouders in de school</b>	<b>41</b>
6.1	Informatievoorziening voor de ouders	41
6.2	De oudercommissie	41
6.3	De ouderbijdrage	42
6.4	Inspraak voor ouders: de MR	43
6.5	Het bestuur: deels ouders	44
6.6	Overblijven	44
6.7	Gironummers	45
6.8	Wettelijke aansprakelijkheid	46
6.9	Gevonden voorwerpen	46
<b>7</b>	<b>Klachtenprocedure op de BOE</b>	<b>47</b>
7.1	Waarom een klachtenregeling?	47
7.2	Hoe zit de klachtenregeling in elkaar?	48
7.3	Wat te doen bij een klacht?	49
7.4	Praktische gegevens	51
<b>8</b>	<b>Tot slot</b>	<b>53</b>

*Onze school, Basisschool 'Oostelijke Eilanden' (BOE), is een buurtschool op algemeen bijzondere grondslag. Dat wil zeggen dat we een eigen bestuur hebben, maar volgens de principes van het openbaar onderwijs werken: de (gevraagde) bijdrage voor het ouderfonds is laag en alle kinderen uit de buurt worden geplaatst, ongeacht hun achtergrond.*

# 1 Onze visie op goed onderwijs

## 1.1 Ontwikkelingsgericht onderwijs

We kiezen als school voor het concept van ontwikkelingsgericht onderwijs. Dit concept is gebaseerd op de leerpsychologie van Vygotsky. Vygotsky (1896 - 1934) was een Russische pedagoog en didacticus die in zijn visie op ontwikkeling en leren van kinderen er sterk de nadruk op legde dat kinderen zich ontwikkelen onder invloed van anderen. Kinderen ontwikkelen zich niet vanzelf; het is geen natuurlijk proces dat vanzelf verloopt. Voor optimale ontwikkeling zijn kinderen aangewezen op hun omgeving (het gezin, de school, de samenleving) en op volwassenen, leeftijd-genoten, jongere en oudere medeleerlingen.

Door in gesprek te zijn met anderen en dingen samen te doen, komen bij kinderen leer- en ontwikkelingsprocessen op gang. We organiseren ons onderwijs zo dat dit ook gebeurt. Vygotsky gaat ervan uit dat kinderen zich in, wat hij noemt, sociaal-culturele activiteiten ontwikkelen. In dit verband spreekt hij over de 'zone van naaste ontwikkeling'. Die zone bestaat uit activiteiten waaraan kinderen willen en kunnen deelnemen, maar die ze nog niet helemaal zelfstandig kunnen doen. Ze hebben daarbij de hulp nodig van een volwassene en/of andere kinderen. In ontwikkelings-gericht onderwijs betekent dit dat de leerkracht meedoet met de leerling in de activiteit en daarbij vooruit loopt op de ontwikkeling van de leerling. Dat doet hij door het stellen van gerichte vragen, het introduceren van nieuwe begrippen, door het doen van suggesties voor vervolghandelingen. De leerkracht en/of medeleerlingen geven daarmee een sterke impuls aan de ontwikkeling van de leerling. Hij neemt het 'modelgedrag' over en integreert dat gaandeweg in de eigen ontwikkeling.

Bovenstaande geeft aan dat de rol van de leerkracht in ontwikkelingsgericht onderwijs heel belangrijk is. De leerkracht bekwaamt zich in het ontwerpen van voor de kinderen betekenisvolle sociaal-culturele activiteiten. Want activiteiten die een goede balans kennen tussen de bedoelingen van de leerkracht en de betekenis voor de kinderen zorgen voor een enorme betrokkenheid bij de leerling. Ook maakt de leerkracht het zich eigen om op het juiste moment nieuwe perspectieven, uitdagingen aan te reiken waardoor het kind zelf een extra stap kan zetten.

Ontwikkelingsgericht onderwijs haakt in op de specifieke interessegebieden van kinderen die gekoppeld zijn aan een bepaalde leeftijd. Een andere Russische pedagoog, El'konin, heeft die interessegebieden aardig in kaart gebracht:

- eerste en tweede levensjaar: kinderen manipuleren met allerlei voorwerpen (eindeloos de rammelaar uit de box gooien) en daarmee ontdekken ze de wereld om zich heen: *manipulatief spel*;
- derde, vierde en vijfde levensjaar: kinderen imiteren volwassenen uit hun sociaal-culturele omgeving in *rollenspel* ('ik was de vader en jij de moeder...'); daarnaast zijn ze veel bezig met construeren;
- vijfde, zesde en zevende levensjaar: overloop vanuit spel naar meer leergerichte activiteiten;
- zevende tot en met het twaalfde levensjaar: kinderen hebben behoefte aan leeractiviteiten (overigens zonder dat het spel helemaal verdwijnt).

Binnen ontwikkelingsgericht onderwijs gebruiken we deze ontwikkelingslijn om onze 'leidende activiteiten' te bepalen. Leidende activiteiten zijn activiteiten die aansluiten bij de behoefte van de kinderen. Zo spreken we voor de kinderen van groep 1 t/m 4 over spel als leidende activiteit en voor de kinderen van groep 5 t/m 8 over leer- en onderzoeksactiviteiten als

leidende activiteit. In groep 3, 4 en 5 vindt de overgang plaats van spelen naar leren en onderzoeken. We proberen die overgang zo soepel mogelijk te laten gebeuren. Maar, spel verdwijnt nooit helemaal!

Dit is misschien een wat abstract verhaal maar het is wel voor ons het vertrekpunt voor onze schoolontwikkeling. We kunnen als school nog niet alles waarmaken wat ontwikkelingsgericht onderwijs van een school en de leerkrachten vraagt. We stellen elk jaar in onze Tweedaagse Teamdagen de 'zone van naaste ontwikkeling' van de school vast: waar gaan we het komende schooljaar aan werken om weer een stapje verder te komen op de weg naar ontwikkelingsgericht onderwijs. We zijn op weg en we vorderen.

## 1.2 **Wat we willen bereiken: onze uitgangspunten en vertrekpunten**

Bovenstaand verhaal over ontwikkelingsgericht onderwijs betekent voor ons op de BOE dat we vanuit de hieronder staande uitgangspunten en vertrekpunten werken aan onze schoolontwikkeling:

- kinderen bezitten ontwikkelingskracht en zijn voor hun verdere ontwikkeling afhankelijk van gerichte hulp door volwassenen. Onderwijs levert daar een bijdrage aan op cognitief, sociaal, emotioneel, esthetisch en motorisch gebied;
- de zone van naaste ontwikkeling is voor ons aangrijpingspunt voor de ontwikkeling van de kinderen, onszelf en de school; we doen dat in gezamenlijke activiteiten van kinderen en leerkrachten;
- de rol van de leerkracht is bijzonder belangrijk: zij of hij neemt initiatieven, stimuleert en ontwerpt samen met de kinderen betekenisvolle activiteiten;
- de leerkracht betreft kinderen in sociaal-culturele activiteiten die verbonden zijn met hun eigen leven en de ons omringende samenleving;
- de gezamenlijke activiteiten van leerkracht en kinderen laten we plaatsvinden in een zinvolle en betekenisvolle context;
- de bij de ontwikkelingsfase van de kinderen passende leidende activiteit is voor ons leidraad in ons pedagogische en didactische handelen.

In de volgende paragrafen werken we het concept van ontwikkelingsgericht onderwijs verder uit en concretiseren het naar hoe wij er op de BOE op dit moment mee werken. We gebruiken daarbij de termen die in ontwikkelingsgericht onderwijs gebruikt worden als paragraafkopjes.

### 1.2.1 Basisontwikkeling

We werken bij de kinderen aan de basisvoorwaarden voor ontwikkeling: nieuwsgierigheid, zelfvertrouwen en emotionele balans. Dit zijn, ongeacht de leeftijd, de voorwaarden om optimaal te kunnen leren. Dit lukt alleen in een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen. Een veilige omgeving creëren staat daarom hoog in ons vaandel.

### 1.2.2 Brede ontwikkeling

We stimuleren kinderen om nieuwsgierig, expressief en creatief te zijn; om actief te communiceren en sociaal te handelen. We leren kinderen plannen te maken, over eigen handelen na te denken, samen te werken en hun emoties te leren kennen en te uiten. Zo worden kinderen steeds zelfstandiger en worden ontwikkelingen op andere gebieden mogelijk. We helpen de kinderen om hun volle persoonlijkheid te ontwikkelen.

### 1.2.3 Specifieke ontwikkeling

Dat betreft bijvoorbeeld het nauwkeurig waarnemen, het goed leren bewegen, het leren omgaan met (expressieve) materialen en technieken, het leren van symbolen uit de taal- en wiskunde, het leren van kenmerken en eigenschappen van de natuur. Uit elk kind proberen we te halen wat erin zit, zonder dwingend voor te schrijven wat eruit moet komen. De overheid heeft kerndoelen aangegeven waar iedere school aan moet voldoen. Deze kerndoelen passen wij in in ons aanbod. We brengen samenhang aan in het

aanbod door te werken met thema's. Binnen het werken met thema's is er ruimte voor kinderen om een meer individuele leerweg te volgen, naast een centraal geregeld aanbod. Ook door de organisatie en inrichting van de klas zorgen we ervoor dat dat kan.

### 1.3 **Voorwaarden voor ontwikkeling**

We willen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daarom scheppen we voorwaarden om dat te bereiken. In de volgende paragrafen geven we een korte beschrijving van die voorwaarden.

#### 1.3.1 Een goed pedagogisch klimaat

Wij willen dat kinderen zich in een goede, veilige sfeer ontwikkelen. Daarom hechten wij veel waarde aan de volgende punten:

*Kinderen moeten zich veilig voelen om hun emoties, behoeften en ervaringen te uiten. Daarbij leren we ze rekening te houden met gevoelens van anderen.*

*We willen het zelfvertrouwen van kinderen vergroten.*

*We nemen de nieuwsgierigheid van kinderen serieus door ze zelf actief deel te laten nemen aan het onderwijs.*

*In de omgang met elkaar is sprake van wederzijds respect.*

*We willen kinderen leren omgaan met regels en afspraken.*

*We willen kinderen leren om, binnen de afgesproken grenzen, met vrijheden om te gaan.*

*We willen kinderen leren om probleemoplossend te handelen in hun dagelijkse werk op school, in hun contact met anderen en bij ruzies en conflicten.*

*Door het gedrag van kinderen te sturen en waar nodig te corrigeren, willen we kinderen leren zelf te reflecteren op hun gedrag.*

#### 1.3.2 Een goede samenwerking tussen school en ouders

Een andere voorwaarde om onze doelen te bereiken is dat we ernaar streven om goed samen te werken met de ouders. Kinderen brengen ieder schooljaar 5 uur per dag, 40 weken lang hun tijd door op school. Opvoeden in de basisschooltijd is daarom niet alleen voorbehouden aan de ouders of de school. Het is een gezamenlijke taak. Door te streven naar goed contact met de ouders proberen we deze taak zo goed mogelijk te volbrengen.

#### 1.3.3 Een bij ons onderwijs passend gebouw en inrichting

Het gebruik van natuurlijk materiaal zoals hout is een van de uitgangspunten geweest voor het ontwerp van het gebouw. Een ander uitgangspunt dat goed te zien is, is het scheppen van uitdagende ruimtes en hoeken.

In de klassen valt de rijke omgeving op: er is erg veel materiaal op diverse gebieden. Overal kan worden geschilderd, geconstrueerd en toneel gespeeld. Overal zijn boeken prominent aanwezig. Er zijn overal gezellige hoekjes. De kinderen betrekken we bij de inrichting van de klas. Teksten en andere beeldende werken van kinderen worden in de klas en ook daarbuiten mooi tentoongesteld.

#### 1.3.4 Een respectvolle omgang met elkaar

De leerkrachten tonen respect voor elk kind. Zij verwachten ook respect terug. Dat respect verbinden we niet aan de aanspreekvorm 'meester' of 'juf', want wij laten ons bij de voornaam noemen, maar in de manier waarop wij elkaar benaderen. Wij letten erop dat de kinderen ook elkaar respectvol behandelen.

Het is duidelijk dat wij het zijn die de grenzen en regels uiteindelijk bepalen. Wij zijn volwassenen, die kinderen begeleiden. Daarom zit in die begeleiding ook duidelijk leiding.

De BOE heeft ook de afspraken over hoe om te gaan met elkaar op papier gezet. Regelmatig brengen we deze afspraken onder de aandacht van de kinderen, ouders en leerkrachten. Ouders van nieuwe leerlingen informeren we bij de inschrijving hier goed over.

#### 1.3.5 Afwisseling in het dagritme

Door afwisseling in de dag zorgen we ervoor dat kinderen hun (bewegings)energie goed kwijt kunnen en tevens dat zij zich goed kunnen concentreren op spel en werk. Wij zorgen ervoor, dat activiteiten die stilte vragen, ook in stilte worden uitgevoerd en dat waar overleg nodig is, dit in alle rust gebeurt.

#### 1.3.6 Een positieve grondhouding bij waarderen én corrigeren

Wij geven kinderen die een prestatie leveren de positieve waardering die zij verdienen. Dat leren we ook de kinderen onderling. Door het opbouwen van een persoonlijke band met ieder kind, is het meestal ook goed aanspreekbaar op ongewenst gedrag. Wij corrigeren consequent als we dat nodig vinden en doen dat altijd opbouwend en met respect. Soms vinden we het nodig om een kind te straffen. Wij zoeken dan naar een passende maatregel, als 'logisch gevolg' en zorgen ervoor dat ook hier de goede relatie met het kind in stand blijft.

## 2 Onze werkwijze

### 2.1 Thema's

We zoeken in ons onderwijs naar activiteiten die passen bij de ontwikkeling van de kinderen, die hun belangstelling hebben en voor hen zinvolle leerervaringen teweeg brengen. Wij zoeken steeds zoveel mogelijk naar voor de kinderen direct herkenbare en functionele thema's. Een thema duurt meestal een aantal weken. Op die manier worden bepaalde onderwerpen flink uitgediept. We koppelen onderwijsdoelen aan de thema's om ervoor te zorgen dat er op een gemotiveerde en betrokken manier aan het thema gewerkt wordt. Door de verschillen in belevingswereld van kinderen zijn er per bouw echter wel verschillen in het soort activiteiten

#### 2.1.1 Onderbouw (groepen 1 en 2)

Onze school is geen voorstander van het geïsoleerd aanbieden van activiteiten. In de onderbouw zijn de activiteiten zoveel mogelijk ingebed in (thematisch) spel. Binnen het spelen in diverse hoeken worden kinderen uitgedaagd om te spreken, te rommelen, te passen en meten, te sorteren, te werken met cijfers en letters, te horen en zich te uiten in rollenspel en creatieve activiteiten. Binnen het spelen in diverse hoeken worden kinderen uitgedaagd om samen of zelfstandig nieuwe leerervaringen op te doen.

#### 2.1.2 Middenbouw (groepen 3, 4 en 5)

In de middenbouw vindt een omslag plaats van het spelend leren naar onderzoekend leren. In eerste instantie wordt spel nog als leidende activiteit gebruikt om vorm te geven aan zaken als het aanvankelijk lees-, schrijf- en rekenproces. Later, wanneer de kinderen ervaren dat de wereld om hen heen beduidend groter is dan die van hen-zelf, willen ze veel meer over die wereld te weten komen. We bieden ze dan binnen de thema's veel mogelijkheden om die wereld te onderzoeken.

#### 2.1.3 Bovenbouw (groepen 6, 7 en 8)

In de bovenbouw werken we volgens het principe 'onderwijs is wereldoriëntatie'. De thematische activiteiten richten zich hierbij vooral op het greep krijgen op de wereld door middel van onderzoek. Hierbij is het niet de bedoeling om van alle kinderen wetenschappers te maken. Onderzoek kan op allerlei manieren plaatsvinden. Hierbij maken we gebruik van de kerndoelen om de kinderen binnen het thematisch werken te richten op leerdoelen die voor hen van belang zijn. De bovenbouw is verder bezig met het ontwikkelen van een 'schoolse versie' van een echte, maatschappelijk relevante activiteit. Binnen het ontwikkelingsgericht onderwijs denken we daarbij aan bijvoorbeeld een echte fietsenwerkplaats, een wereldwinkel of een kunstuitleen.

#### 2.1.4 Procesgericht

Niet kennis als zodanig staat centraal in het leerproces, maar de wijze waarop kennis opgedaan wordt. Wij leren de kinderen eerder *hoe* ze kunnen leren, dan *wat* ze moeten leren. Toch is ook de kennis zelf belangrijk: wie aan het eind van de basisschool niet weet waar Afrika ligt, weet te weinig. Voor de bewaking van de specifieke doelen hanteren we de in de Wet op het Basisonderwijs vastgelegde kerndoelen.

### 2.2 Specifieke basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Voor meer uitgebreide informatie over het aanleren van de specifieke basis-vaardigheden verwijzen we naar het Schoolplan. Dit ligt ter inzage bij de directie. Het schoolplan bevat een algemeen en een specifiek deel. In het specifieke deel verzamelen we notities over deelaspecten van ons beleid.

#### 2.2.1 Taalonderwijs

In ons taalonderwijs gaan wij uit van de eigen taaluitingen van de kinderen, zowel mondeling als schriftelijk. Wij helpen de kinderen bij het opnemen, verwerken en uiten via taal. Door

uitwisseling en nieuwe informatie werken we aan de taalschat van de kinderen (b.v. woordenschat, zinsbouw). Door bespreking, instructie en oefening werken we aan de taalvaardigheid (bv. spelling, leestempo).

Ontwikkeling van taalvaardigheid van kinderen is ons doel. We houden steeds in de gaten dat taal een middel is tot iets. Tot expressie, communicatie of ordening. Het gaat dus om de functie die taal heeft. Omdat we bij ontwikkelingsgericht onderwijs uitgaan van motieven, bedoelingen en nieuwsgierigheid van kinderen zelf (en niet van een programma, al hebben wij natuurlijk óók onze bedoelingen), gaat het dus om directe activiteit van kinderen en de directe toepassing van taal in voor de kinderen levensechte en werkelijke situaties. Dit staat in tegenstelling tot een programgericht uitgangspunt, waarin de leerkracht en/of leerstof in eerste instantie richtinggevend is. Wij trachten de natuurlijke ontwikkeling van kinderen te volgen en te sturen. Er zijn wel taalmethodes aanwezig, maar deze worden voor het vasthouden van logische leerlijnen en als bron gebruikt.

Het (leren) lezen is een deel van het taalonderwijs, waaraan apart aandacht wordt besteed, evenals handschrift-ontwikkeling, spelling en grammatica. Kinderen die het Nederlands als tweede taal spreken krijgen van de leerkrachten extra aandacht om hun taalvaardigheid in het Nederlands te vergroten. Ook dit doen we bij voorkeur binnen de thema's in natuurlijke taalgebruikssituaties in plaats van het geïsoleerd inoefenen van losse woorden.

#### 2.2.2 Reken/wiskunde onderwijs

Voor het reken/wiskunde onderwijs maken we gebruik van de methode Rekenrijk. We streven er daarbij naar om kinderen met inzicht reken/wiskundige vraagstukken te leren oplossen. We volgen deze methode, omdat we een gegarandeerd aanbod van leerstof willen hebben en omdat we nog te weinig handvatten hebben om een rekenmethode geheel los te laten en uit te gaan van concrete situaties. Het werken met thema's biedt echter wel heel veel gelegenheid om het geleerde direct in de praktijk toe te passen.

Het met de kinderen zoeken naar en uitwisselen van verschillende manieren om vraagstukken/opdrachten op te lossen maakt deel uit van de methodiek. Daarnaast wordt door oefening de rekenvaardigheid opgevoerd (b.v. tafels).

#### 2.2.3 Het kind in de wereld: wereldoriëntatie

Wij proberen de kinderen vanuit hun eigen nieuwsgierigheid de wereld om zich heen te laten ontdekken.

In de onderbouw neemt de ontwikkeling van het spel van de kinderen een belangrijke plaats in. Elk jaar wordt ervoor gezorgd dat uit verschillende deelgebieden een thema aan de orde komt. Thema's worden in verschillende richtingen uitgewerkt.

In midden- en bovenbouw leren de kinderen, bijvoorbeeld door middel van het maken van werkstukken en deelstudies van thema's, zelfgekozen onderwerpen te onderzoeken, te verwerken met behulp van vaste stappenplannen en te presenteren. Daar liggen tevens de relaties met de reken- en taalontwikkeling. Er worden in de loop van de tijd ook vaardigheden aangeboden en getraind die nodig zijn om bepaalde informatie op te zoeken en te verwerken. Er wordt veel uitgewisseld tussen kinderen en nieuwe informatie ingebracht. Het aanbod van topografie (plaatsnamen en wateren leren) is gegarandeerd met behulp van de methode Wie Weet Waar.

We zoeken nog naar mogelijkheden om ook dat onderdeel te integreren in de rest van het onderwijs.

De mediatheek neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Diverse informatiedragers staan daar de kinderen ten dienste voor hun onderzoekende activiteiten. De computer neemt inmiddels een prominente plaats in. In de hogere groepen raadplegen kinderen zelfstandig het internet en e-mailen ze zelfstandig.

#### 2.2.4 Expressie-activiteiten

In elke klas hebben de kinderen veel gelegenheid om te tekenen en te schilderen, te

knutselen, toneel te spelen, muziek te maken en te dansen. Veelal gebeurt dat in het kader van een thema of project. Er zijn vrije situaties en gebonden opdrachten. Wij bieden kinderen door de jaren heen verschillende technieken aan uit de verschillende expressiegebieden.

#### 2.2.5 Beweging

Actief en met plezier spelen en bewegen is ons belangrijkste doel bij dit onderdeel. Door het toepassen van regels en door oefenen stimuleren we de kinderen tot samenwerking, grotere technische vaardigheid, (klimmen/klauteren, springen, vangen, gooien, enz.) en het zelfstandig aan de gang blijven met een activiteit.

Een deel van de gymnastieklessen laten we verzorgen door een vakleerkracht.

De vakleerkracht ondersteunt ook de andere leerkrachten om te waarborgen dat het bewegingsonderwijs goed van kwaliteit en goed verantwoord is.

## 3 Ontwikkeling van onze kinderen in kaart brengen

### 3.1 Observeren

Leerkrachten zien veel van de kinderen tijdens het werken in de klas. De informatie die ze op die manier krijgen leggen ze vast in observatieverslagen. Deze verslagen worden in een map bewaard en tijdens het schrijven van de rapportages aan de ouders worden die verslagen als belangrijke bron gebruikt voor het beschrijven van de ontwikkeling van de kinderen.

### 3.2 Toetsen

Op school hanteren we een aantal gestandaardiseerde toetsen om de ontwikkeling van de kinderen in de gaten te houden. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Op die manier krijgen we een beeld over de resultaten van ons onderwijs in de voorliggende periode. Een overzicht van deze toetsen is beschreven in hoofdstuk 4.4.

### 3.3 Rapportage

#### 3.3.1 Schriftelijk

In de onderbouw krijgen de kinderen tweemaal een schriftelijk verslag. Het eerste wanneer het kind 5 jaar wordt en het tweede verslag aan het eind van groep 2.

De kinderen van de midden- en bovenbouw krijgen tweemaal per schooljaar een verslag mee naar huis. Rond de herfstvakantie een tussenverslag en aan het eind van het schooljaar een eindverslag. Het tussenverslag is kort en bondig en geeft een beeld van ontwikkeling en niveau van met name de specifieke ontwikkeling van het kind.

Het eindverslag geeft een uitgebreid beeld van de totale ontwikkeling van het kind. Het verslag is onderverdeeld in basis-, brede en specifieke ontwikkeling. In het schooljaar 2004-2005 is een start gemaakt met het vernieuwen van de schriftelijke verslagen.

Er worden in beide verslagen geen cijfers gegeven, maar vanaf groep 3 is er wel een aanduiding van het niveau waarop uw kind bij de verschillende onderdelen functioneert. Vanaf groep 3 worden de kinderen op verschillende gebieden getoetst om de resultaten van het onderwijs goed in de gaten te houden. Met name ten aanzien van lezen, rekenen en spelling vindt regelmatig toetsing plaats. Het niveau van ontwikkeling van een kind op deze gebieden wordt in de rapportage aan ouders opgenomen. De school streeft er niet naar alle kinderen eenzelfde niveau in eenzelfde tempo te laten halen. Er zijn nu eenmaal verschillen tussen kinderen, die ook in het niveau tot uitdrukking komen.

Toetsen hebben echter het grote nadeel dat er een gekunstelde situatie is, waarin een kind moet laten zien wat het op een deelgebied kan. Hoewel dit een nadeel is, biedt het toetsen ook een voordeel: we kunnen zien hoe een kind zich op het toetsgebied ontwikkelt. We kunnen, met andere woorden, zien of een kind op dat gebied niet stagneert. Bovendien bieden de overzichten van de toetsen informatie over de resultaten van de school als geheel.

#### 3.3.2 Mondeling

In de onderbouw vinden de gesprekken met ouders plaats aan de hand van de volgende stappen:

- 1 kennismakingsgesprek voor de start van het nieuwe kind
- 2 4-wekengesprek na de wenperiode
- 3 3-maandengesprek na de entreeperiode aan de hand van de entreeformulieren
- 4 gesprek n.a.v. het eerste verslag
- 5 gesprek n.a.v. het tweede verslag = eindgesprek.

Daarnaast vindt er in de loop van het jaar een gesprek plaats over de ontwikkeling van uw kind op basis van werk, observaties en eventuele toetsen.

In de midden- en bovenbouw vinden er op drie momenten in het jaar gesprekken plaats. Het eerste moment is rond oktober, wanneer het tussenverslag komt. In februari vindt er een tweede gesprek aan de hand van het werk van de kinderen plaats. Aan het eind van het jaar is

er nog een eindgesprek aan de hand van het eindverslag van het kind. Tussendoor is er natuurlijk altijd de mogelijkheid om met de leerkracht, op afspraak, een gesprek te hebben. Ook de leerkracht kan, wanneer hij/zij daar reden voor heeft, een afspraak met u maken over de kinderen.

#### **3.4 Kwaliteitszorg in onze school**

Onder kwaliteit verstaan we de mate waarin we erin slagen om onze doelen te bereiken naar tevredenheid van onszelf, de overheid, het team, de ouders en de kinderen. Dat betekent dat we willen werken vanuit heldere, aanvaardbare en aanvaarde doelen voor alle betrokkenen bij de school.

Daarom hebben we deels al en werken we verder aan een goed systeem voor kwaliteitszorg: we stellen ons de vraag welke maatregelen we moeten nemen om te zorgen dat we waarmaken wat we beloven.

Als kernvragen hanteren we hierbij:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die wetenschap?

We voldoen aan de Kwaliteitswet van 1998: ons kwaliteitsbeleid vormgeven in drie documenten. We hebben een Schoolplan, een Schoolgids en een klachtenregeling. Daarnaast evalueren we op gezette tijden de vak- en vormingsgebieden en de wijze waarop we deze vormgeven in ons ontwikkelingsgerichte onderwijsconcept. Elders in deze Schoolgids hebben we beschreven hoe we met behulp van handelingsgericht observeren en registreren en standaardtoetsen de resultaten van ons onderwijs bewaken.

Ook nemen we elk schooljaar in een tweedaagse conferentie een deel van ons onderwijs met deskundige begeleiding kritisch onder de loep. Daaruit vloeit dan een verbeter- en veranderingsplan voort waarmee we concreet aan de slag gaan.

Ook het jaarlijks onderzoek door de inspectie ervaren we als een goede toetssteen voor ons pedagogisch en didactisch handelen.

Elk schooljaar organiseren we voor ons team nascholing. We kijken waar we vragen hebben en knelpunten ervaren die om antwoorden en oplossingen vragen.

Zo houden we onszelf scherp op de kwaliteit van ons functioneren en blijven we bij.

De komende jaren werken we op basis van beleidsplannen aan de verbetering van onze zorg, de opvang van kinderen met een 'rugzakje' (Zorgprofiel), de registratie en rapportage en thematiseren binnen ontwikkelingsgericht onderwijs.

De komende jaren gaan we wat betreft de kwaliteitszorg werken aan een meer systematische en meer cyclische aanpak. Ook stellen we vast welke instrumenten we hierbij gaan gebruiken.

#### **3.5 Resultaten van ons onderwijs**

Als school bereiken we goede resultaten. Al onze kinderen komen in het vervolgonderwijs terecht op plekken waar ze gezien hun capaciteiten en mogelijkheden goed passen. Onze schooladviezen hebben een goede voorspellende waarde. Daarin worden we bevestigd door de uitslagen op de Cito-eindtoetsscore. Al jaren ligt onze gemiddelde schoolscore boven het landelijk gemiddelde. Ook scoren onze kinderen gemiddeld hoger dan je op grond van onze schoolpopulatie mag verwachten.

We zijn ook trots op ons goede pedagogische klimaat. Het lukt ons om samen met de kinderen en de ouders te zorgen voor een plezierige, veilige en werkzame sfeer op school waarin ieder kan groeien en bloeien. Dat vinden we een mooi resultaat en horen dat vaak bevestigd door bezoekers en begeleiders van buiten.

Wat we het mooiste resultaat van ons onderwijs vinden, is de goede samenwerking tussen alle culturen, geloven, levensbeschouwingen die er op onze school zijn en de acceptatie van ieder zoals die is. Dat vinden we een zeer belangrijk gegeven in het huidige tijdsgewricht.

## **4 Als ontwikkeling stagneert**

### **4.1 Informatie naar ouders**

Wanneer we signaleren dat de ontwikkeling niet soepel verloopt, zal dit in een vroeg stadium met de ouders worden besproken. Ook worden ouders op de hoogte gebracht van eventuele betrokkenheid van de Zorggroep. Wanneer we externe hulp voor ogen hebben zullen we ouders hier altijd eerst toestemming voor vragen.

Hoe we met zorg omgaan is neergelegd in het Zorgplan. Dit plan ligt ter inzage op school en staat ook op onze website. Hieronder geven we de inhoud verkort weer.

### **4.2 De leerkracht in de klas**

Al spelend en werkend met de kinderen speelt de leerkracht continu in op de verschillen tussen kinderen. Wat beheerst een kind, wat bijna? Wat nog niet? Wat is de volgende stap? Wat kunnen de kinderen zelf? Wat kunnen de kinderen met hulp van andere groepsleden of met hulp van de leerkracht?

De leerkracht stemt zijn eigen handelen en het activiteitenaanbod af op leerdoelen enerzijds en de leerbehoeftes en mogelijkheden van de kinderen anderzijds. Op deze wijze krijgen kinderen die meer aandacht nodig hebben dit heel direct gedurende het werken in de groep.

Door kinderen op een bepaalde manier aan te spreken, ze extra te stimuleren en te motiveren, ze op weg te helpen bij een activiteit, deze met ze na te bespreken speelt de leerkracht continu in op individuele behoeftes van kinderen. Wanneer kinderen zich onvoldoende ontwikkelen zal de leerkracht planmatiger te werk gaan. Een leerkracht maakt dan bewust keuzes met betrekking tot speciale aandacht of een speciaal activiteitenaanbod en zal dit registreren en evalueren.

In eerste instantie probeert de leerkracht zelf te zoeken naar mogelijkheden om de ontwikkeling te stimuleren. Vervolgens zal hij/zij in overleg met collega's, tijdens de kinderbespreking of in overleg met de intern begeleiders zoeken naar oplossingen. De Zorggroep begeleidt de leerkrachten in het geven van speciale aandacht, bewaakt de continuïteit van specifieke aandacht gedurende de schoolloopbaan en bewaakt de grenzen van de zorg bij ons op school.

Om de specifieke aandacht voor kinderen systematisch aan te pakken, is het zorgtraject vastgesteld. Volgens een vaste procedure wordt extra aandacht gesignaleerd en uitgevoerd door groepsleerkrachten enerzijds en intern begeleiders en remedial teachers anderzijds.

### **4.3 De Zorggroep**

De Zorggroep begeleidt leerkrachten in het geven van speciale aandacht aan kinderen. Om de continuïteit voor speciale aandacht met name in de dagelijkse omgang tussen leerkracht en het kind te waarborgen, is de begeleiding vooral gericht op het zoeken naar passende activiteiten en het versterken van het handelen van de leerkracht. Daarnaast is het soms wenselijk om een kind kortdurend individueel extra te begeleiden en passen we remedial teaching toe. Remedial teaching houdt in dat een medewerkster van de Zorggroep gedurende een vastgestelde tijd een kind buiten de klas helpt bij een leerprobleem door extra aangepaste instructie, extra oefenen en/of speciale aandacht gericht op het leerprobleem van de leerling. De remedial teacher werkt aan de hand van een handelingsplan.

De Zorggroep heeft bovendien de taak om de continuïteit van speciale aandacht gedurende de schoolloopbaan te bewaken. Om te voorkomen dat iedere nieuwe leerkracht weer opnieuw begint en uitprobeert wat het beste is voor een kind, dragen de leerkrachten informatie over én bewaakt de Zorggroep met een dossier en twee-jaarlijkse groepsbesprekingen de ontwikkelingen van de kinderen.

#### 4.4

#### Zorgstructuur

De vaste procedure van speciale aandacht en extra zorg ziet er als volgt uit:

##### Stap 1

De leerkracht signaleert op verschillende momenten en verschillende manieren dat kinderen zich onvoldoende of te traag op een bepaald gebied ontwikkelen. De leerkracht betreft daarbij mede de informatie van de vorige leerkracht, de opgeschreven observaties, het door de kinderen gemaakte werk, de beschikbare toetsgegevens en informatie van de ouders.

*Overdracht:* bij aanvang van ieder schooljaar bespreken oude en nieuwe leerkracht relevante gegevens van de kinderen.

*Observatie:* tijdens het werken in de klas verzamelt de leerkracht informatie over hetgeen het kind kan, met hulp kan of nog niet kan.

*Werk van kinderen:* niet alleen het proces van werken geeft informatie, ook de resultaten.

*Toetsgegevens:* de momenteel schoolbreed gebruikte landelijk genormeerde toetsen zijn:

- voor technisch lezen vanaf tweede helft groep 3: de drieminuutstoets van het Cito
- voor begrijpend lezen: de Cito Begrijpend Lezentoets
- voor spelling vanaf groep 4: de PI-dictees van het Paedologisch Instituut
- voor rekenen vanaf groep 3: de toetsen van de methode Rekenrijk en de Cito-Rekentoets
- voor groep 7: de Cito-Entreetoets
- voor groep 8: de Cito-Eindtoets.

*Informatie van ouders:* informatie van ouders is soms aanleiding om speciale aandacht aan kinderen te geven.

##### Stap 2

Wanneer een leerkracht signaleert dat een kind zich op een bepaald gebied onvoldoende ontwikkelt, past hij/zij in eerste instantie zijn/haar handelen of het activiteiten-aanbod aan en kijkt hoe het kind hierop reageert. Gedurende een periode wordt dan systematisch speciale aandacht gegeven.

Deze aandacht wordt waar mogelijk:

- gegeven in combinatie met andere kinderen, zodat meerdere kinderen tegelijkertijd profiteren van speciale aandacht of activiteiten
- gekoppeld aan het thema, omdat kinderen vaak extra gemotiveerd zijn bij dergelijke activiteiten.

##### Stap 3

Aan het eind van de periode kijkt de leerkracht of de speciale aandacht of oefening het gewenste resultaat heeft gehad.

##### Stap 4

Afhankelijk van de resultaten heeft de leerkracht twee mogelijkheden tot overleg:

- de leerkracht brengt het kind in in de kindbespreking in de bouw. De kind-bespreking is een overleg tussen leerkrachten over kinderen die in hun ontwikkeling (of een bepaald deel daarvan) stagneren. Leerkrachten geven elkaar tips tijdens het overleg. De leerkracht die het kind in de bespreking bracht gaat daar weer mee aan de slag;
- de leerkracht meldt het kind aan bij de Zorggroep in het spreekuur als vervolg op de kindbespreking.

##### Stap 5

De Zorggroep bespreekt de melding intern en neemt met de gegevens die ze van de leerkracht heeft gekregen een besluit:

- het kind krijgt begeleiding van de leerkracht, de Zorggroep ondersteunt de leerkracht
- IB'er/RT'er geeft hulp aan het kind in de groep
- IB'er/RT'er geeft hulp aan het kind buiten de groep
- er is nadere diagnosticering of onderzoek nodig door leerkracht, Zorggroep of een externe

instantie, bijvoorbeeld de begeleidingsdienst.

#### 4.5 Externe hulp

Het kan zijn dat de hierboven genoemde aandacht en activiteiten onvoldoende zicht geven op het probleem en daardoor onvoldoende aanknopingspunten bieden tot speciale aandacht/handelen van de leerkracht en intern begeleider. We hebben dan de mogelijkheid om externe hulpverleners in te schakelen om ons hierbij te helpen. Ook is het mogelijk dat de Zorggroep ervoor kiest om direct externe hulp in te schakelen om een diagnose te stellen. Voor extern onderzoek hebben we toestemming van de ouders van het betreffende kind nodig.

De Zorggroep zoekt welke instantie of hulpverlener het best kan worden benaderd voor een bepaalde vraag. Zij coördineert de contacten met deze instanties.

We kennen in de regel de volgende mogelijkheden:

– *de schoolbegeleidingsdienst* (ABC): vaak verrichten zij intelligentie-onderzoek.

Standaardprocedure is dan dat de school-maatschappelijk werkster een gezinsanamnese afneemt. Incidenteel kan de school maatschappelijk werkster op verzoek van de Zorggroep een begeleidend gesprek met ouders voeren.

Eén keer in de 6 weken is er een kindbespreking op school. Aan deze kindbespreking nemen de psycholoog en de schoolmaatschappelijk werkster van het ABC, de schoolarts, de leerkracht en de intern begeleider deel. De intern begeleider coördineert dit overleg. Hulpvragen, onderzoeksuitslagen en vervolgstappen worden afgestemd.

– *de Preventief Ambulant Begeleider* (PAB'er) van het samenwerkingsverband waarvan we deel uitmaken (in het kader van Weer Samen Naar School) kan ons ondersteunen in het verrichten van Pedagogisch Didactisch Onderzoek (zowel een breed als specifiek onderzoek) of het doen van observaties in de groep.

– we kunnen *het Zorgplatform* vragen om advies als het gaat om nader diagnostisch onderzoek of het bepalen van de te zetten stappen.

– *de schoolarts* wordt geconsulteerd wanneer we medische gegevens nodig hebben om een juiste diagnose te stellen. De schoolarts wordt op de hoogte gesteld wanneer een kind aangemeld wordt bij het ABC voor onderzoek.

– in specifieke gevallen kunnen *andere hulpverleners* ons ondersteunen, bijvoorbeeld de logopedist of (preventief) ambulante begeleiders die verbonden zijn aan de Regionale Expertise Centra.

#### 4.6 Grenzen aan onze zorg

Soms blijft de ontwikkeling stagneren ondanks alle extra aandacht en speciale activiteiten. Of de speciale aandacht vraagt zoveel van de leerkrachten, de Zorggroep en de organisatie op school dat dit ten koste gaat van de andere kinderen. De grens van onze zorg is dan bereikt. We zullen met hulp van externe instanties zoeken naar een vorm van Speciaal onderwijs die tegemoet komt aan de behoeftes van een kind.

#### 4.7 Zorgprofiel van de school

Onze school heeft een Zorgprofiel opgesteld. Een uitgebreide versie van het Zorgprofiel hebben we opgenomen in ons Schoolplan (ter inzage op school en op de website). Hier in de Schoolgids nemen we een verkorte versie op waarin de belangrijkste elementen van het Zorgprofiel zijn weergegeven.

Het Zorgprofiel beschrijft wat we als school aan zorg kunnen bieden aan kinderen met een 'rugzak' die worden aangemeld door hun ouders. Kinderen met een 'rugzak' zijn kinderen voor wie we extra ondersteuning kunnen inzetten door extra financiële middelen (leerlinggebonden financiering). Ouders van kinderen die over een indicatie van de

Commissie voor Indicatiestelling (het CVI) beschikken, kunnen hun kind aanmelden bij een reguliere basisschool, bijvoorbeeld de BOE. De 'rugzak' bevat een budget, extra formatie-uren en mogelijkheden voor ambulante begeleiding vanuit één van de Regionale Expertise Centra (REC). Met deze extra middelen kan de BOE na een zorgvuldige afweging van de draagkracht en draaglast van de school een aantal 'rugzak'-kinderen opnemen.

#### 4.7.1

Zorgprofiel: onze uitgangspunten en wegingsfactoren

We hebben een heterogene schoolbevolking met een aantal kinderen dat om verschillende redenen extra aandacht krijgt. Speciale aandacht, een eigen leertraject, een rugzak of zorg zijn begrippen die we hierbij hanteren. Het zijn begrippen die soms in elkaar overlopen, soms in elkaars verlengde liggen. Kinderen die deze aandacht en zorg behoeven, beïnvloeden – met de andere kinderen – het reilen en zeilen in de groepen en de draagkracht van de leerkrachten. Daarom geven we in deze paragraaf over het Zorgprofiel behalve de rugzakkinderen ook aandacht aan de kinderen die andere vormen van extra aandacht krijgen. We onderscheiden daarbij de volgende groepen kinderen:

– *kinderen die speciale aandacht krijgen*: dit zijn kinderen die kortdurend en planmatig speciale aandacht krijgen door een aangepast activiteiten aanbod of specifieke aanpak van de leerkracht; deze speciale aandacht kan worden uitgevoerd door:

- de eigen groepsleerkracht
- de intern begeleidster binnen of buiten de groep
- externe instanties

– *kinderen die een eigen leertraject volgen*: dit zijn kinderen die structureel een ander aanbod krijgen of in een ander tempo het onderwijsaanbod volgen:

- binnen een specifiek vakgebied (het taalgebied: dyslexie; het rekengebied: dyscalculie of een andere specifieke leerstoornis)
- over de gehele linie (zoals bij de zogenoemde Moeilijk Lerende Kinderen)

– *kinderen met een 'rugzak'* (leerlinggebondenfinanciering): dit zijn de kinderen die door hun indicatie extra financiële middelen meebrengen zodat ze structureel speciale aandacht kunnen krijgen

– *zorgkinderen*: dit zijn kinderen die ondanks intensieve, langdurige speciale aandacht stagneren in hun ontwikkeling.

We hanteren in het algemeen de volgende uitgangspunten bij het aannemen van kinderen:

- we zijn een buurtschool en ieder kind moet aanspraak kunnen maken op onderwijs zo dicht mogelijk bij huis
- we zijn een ontwikkelingsgerichte basisschool en het ontwikkelingsgerichte onderwijsconcept biedt veel mogelijkheden om kinderen die speciale aandacht te geven die ze nodig hebben
- individuele verschillen tussen kinderen zijn uitgangspunt voor ons onderwijs.

Bij aanneme of verwijzing van kinderen hanteren we de volgende wegingsfactoren:

- het welbevinden van kinderen
- de ontwikkeling van het betreffende kind en voortgang of stagnatie daarin
- groepsamenstelling en groepsklimaat
- draagkracht van de leerkracht en van de groep
- medewerking van de ouders
- kwaliteit, kwantiteit en beschikbaarheid van de ambulante hulp.

Hoewel we als school niet verplicht zijn om alle kinderen die zich met een rugzak melden te plaatsen, stellen we ons bij de aanmelding van de leerling oplossingsgericht op. We onderzoeken altijd alle mogelijkheden.

#### 4.7.2

##### Draagkracht en draaglast

We staan positief ten opzichte van het aannemen van en onderwijs geven aan kinderen uit de buurt ongeacht hun problematiek. We onderschrijven het principe, dat elk kind dat is aangewezen op het primair onderwijs de zorg moet kunnen krijgen die het nodig heeft en wel zo snel en adequaat mogelijk en zo dicht mogelijk bij huis.

Echter, de draaglast voor de school moet in overeenstemming zijn met de draagkracht van de school. Draaglast en draagkracht kunnen per schooljaar verschillen.

Wanneer bijvoorbeeld in een klas van 24 tot 28 leerlingen al drie kinderen zitten met een zware en gecompliceerde problematiek, dan kan een leerkracht er in die groep weinig andere kinderen met een specifieke zorgbehoefte bij hebben. Het omgekeerde kan natuurlijk ook voorkomen: dat er juist wat extra ruimte is. We zullen daarom zonedig het Zorgprofiel regelmatig herzien. Onze principe-uitspraak in de eerste alinea van deze paragraaf betekent dus niet dat we altijd alle buurtkinderen zonder meer kunnen aannemen of handhaven.

#### 4.7.3

##### Restricties vanuit de wetgever

De wetgever geeft de volgende restricties aan waar scholen rekening mee mogen houden bij het afwijzen van kinderen:

- verstoring van rust en veiligheid
- interferentie tussen verzorging/behandeling in relatie tot de hoofdopdracht van onderwijs
- verstoring van het leerproces voor de andere kinderen
- gebrek aan opnamecapaciteit
- ouders dienen de grondslag van de school te respecteren.

(Uit: notitie 'Naar een dekkend netwerk van zorg binnen de WSNS' van OOG-Onderwijsondersteuning).

We zijn een ontwikkelingsgerichte school en daarom betekent deze laatste restrictie in ons geval dat ouders akkoord moeten gaan met de uitgangspunten van het ontwikkelingsgericht onderwijs. Onze huidige werkwijze verwacht van leerlingen dat ze actief deelnemen aan het vormgeven van de onderwijsactiviteiten. Een zekere mondelinge taalvaardigheid en een zekere mate van zelfstandigheid zijn daarbij van belang. Kinderen moeten de mogelijkheden hebben om in deze context te kunnen functioneren of deze mogelijkheden snel kunnen leren. Van de andere kant beoogt juist ontwikkelingsgericht onderwijs de mogelijkheden van kinderen te benutten en te stimuleren: een uitdaging dus ook ten aanzien van kinderen met een extra zorgbehoefte.

#### 4.7.4

##### Procedure bij de aanmelding van rugzakkinderen

Wanneer ouders met een kind met een rugzak zich aanmelden op de BOE hanteren we de volgende procedure:

###### Stap 1

Eerste gesprek met de ouders:

- bespreken van de zorgbehoefte van het kind (voorgeschiedenis, ontwikkelings-verloop, perspectief, leerniveau, eventueel al eerder ontvangen externe hulp)
- bespreken van de mogelijkheden van de school (onderwijsvisie, Zorgprofiel, grenzen aan de zorg, mogelijkheden van onze zorg door de Zorggroep voor dit specifieke kind).

###### Stap 2

Eventueel kijkbezoek op de vorige school of instelling waar het kind vandaan komt.

###### Stap 3

Afweging en besluitvorming door de school op basis van ons Zorgprofiel.

###### Stap 4

Tweede gesprek met de ouders:

- toelichten van de afwegingen op basis van de afwegingsfactoren uit het Zorgprofiel

– toelichten van het besluit over aanname en eventuele condities daarbij; of toelichten van de redenen van afwijzing en andere mogelijkheden voor hun kind aanreiken.

Stap 5

Bij aanname:

– opstellen handelingsplan en zorgcontract waarin ook de medewerking van ouders wordt omschreven.

Stap 6

Introduceren van het aangenomen kind in de groep.

## 5 De organisatie van de school

### 5.1 Aanmelding en plaatsing

#### 5.1.1 Toelating

De BOE hanteert voor toelating de volgende uitgangspunten:

- 1 De school is een buurtschool. Dat betekent dat we kinderen toelaten uit een door het bestuur (bevoegd gezag) vastgesteld gebied: onze buurt. Zie voor de grenzen van dat gebied paragraaf 5.1.4 hieronder.
- 2 We nemen kinderen van buiten ons wervingsgebied op wanneer er plaatsen overblijven of wanneer er plaatsen vrijkomen, met name in de hogere leerjaren, door verhuizing van kinderen. Ouders van kinderen buiten ons wervingsgebied kunnen desgewenst hun kind op een wachtlijst laten plaatsen.
- 3 Op onze school is ieder kind welkom ongeacht godsdienst, levensovertuiging, ras of geslacht.
- 4 Als school willen we een afspiegeling zijn van de samenstelling van de bevolking in de buurt (ons wervingsgebied). We stimuleren toelating uit alle sociale lagen die in de buurt vertegenwoordigd zijn.
- 5 Van ouders verwachten we dat ze de grondslag van de school respecteren:
  - werken volgens de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs
  - werken als buurtschool.
- 6 De school wil een beheersbare omvang hebben op ‘menselijke maat’. Daarom heeft het bestuur vastgelegd dat de school maximaal 18 groepen omvat. Dat bepaalt het door ons maximale aantal op te nemen kinderen. Omvang van de groepen
  - 1 tot en met 4: 24 tot maximaal 26 kinderen
  - 5 tot en met 8: 28 kinderen.

Het bestuur accepteert als consequentie van dit beleid het ontstaan van een wachtlijst. Ouders kunnen, desgewenst, hun kind daarop laten plaatsen.

#### 5.1.2 Toelatingscriteria

De BOE hanteert de volgende toelatingscriteria:

- 1 Kinderen moeten voor toelating minimaal de leeftijd hebben die de wet stelt (2 jaar en 9 maanden).
- 2 Kinderen die ingeschreven staan op een andere basisschool laten we alleen toe aan het begin van een schooljaar. Uitzondering hierop maken we alleen bij verhuizing en een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie tussen ouders/kind en de andere basisschool. In dit laatste geval is tussentijdse plaatsing alleen mogelijk met instemming van de school van herkomst.
- 3 Kinderen worden in principe niet toegelaten als:
  - zij van een andere basisschool komen en een ‘zorgdossier’ hebben. Een kind heeft een ‘zorgdossier’ als:
    - er aanwijzingen zijn voor mogelijk een plaatsing in het speciaal onderwijs (vanwege een lichamelijke of verstandelijke handicap; vanwege ernstige leer- en/of gedragsproblemen)
    - er een beschikking is voor speciaal onderwijs
    - er een pedagogisch-didactisch en/of een psychologisch onderzoek is met daarin een advies voor verwijzing naar het speciaal onderwijs

- zij ernstige gedragsproblemen hebben die een reguliere basisschool, gezien haar mogelijkheden, niet kan hanteren
- de extra zorg voor het kind niet binnen het Zorgprofiel van de school past (zie paragraaf 4.7 van deze Schoolgids).

Voor kinderen met een zorgindicatie van de Commissie Voor Indicatiestelling (CVI) volgen we een ander toelatingstraject. Zie ook daarvoor paragraaf 4.7.

4 Kinderen met specifieke handicaps (verstandelijk, lichamelijk, sociaal-emotioneel) die voor het eerst naar school gaan, bespreken we bij aanmelding eerst in een speciale toelatingscommissie. In die commissie hebben de directie, een bouwcoördinator en een medewerk(st)er van de Zorggroep zitting.

De commissie bepaalt na overleg met de Kerngroep (zie 5.9) en de bouwen de begeleidingsmogelijkheden van de school voor dit kind. Op grond daarvan bepaalt de commissie of we het kind wel of niet plaatsen op onze school.

De ouders worden vooraf uitgebreid over deze procedure geïnformeerd.

5 We vragen van ouders bij aanmelding openheid over de voorgeschiedenis van hun kind zodat we een reële inschatting kunnen maken of het op onze school past.

6 We laten een kind alleen toe als ouders bereid zijn een inschrijfformulier naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

7 Als we een kind niet toelaten dan krijgen ouders dit besluit schriftelijk meegedeeld met opgave van redenen.

### 5.1.3

Volgorde van plaatsing

Melden zich meer kinderen aan dan we kunnen plaatsen dan gelden de volgende regels voor volgorde van toelating:

- broertjes, zusjes en andere kinderen die tot een gezin behoren van kinderen die al op onze school zitten mits ze voldoen aan de toelatingscriteria
- kinderen van personeelsleden mits ze voldoen aan de toelatingscriteria
- kinderen uit het wervingsgebied (zie hieronder bij 5.1.4 en op de site)
- kinderen van buiten het wervingsgebied als er plaatsen open blijven en mits ze op de wachtlijst staan
- de geboortedatum van de kinderen bepaalt de volgorde van toelating (een kind geboren in januari gaat vóór een kind geboren in februari etc.).

Kinderen die we bij te veel aanmelding niet onmiddellijk kunnen plaatsen, komen, als de ouders dat wensen, op een wachtlijst. Op de wachtlijst bepalen we de volgorde door de geboortedatum.

### 5.1.4

Wervingsgebied

Als school houden we ons aan een wervingsgebied om ons uitgangspunt van buurtschool in stand te houden. Alleen als er plaatsen over blijven, nemen we ook kinderen aan van buiten dit gebied mits ze op de wachtlijst staan die we hebben voor aanmeldingen van buiten ons wervingsgebied. De volgorde van plaatsing (zie boven) geldt voor aanmelding vanuit dit gebied.

De gebiedsgrenzen:

- het Kazerneterrein
- de Kadijken tot aan de Kromhoutwerf
- de Czaar Peterbuurt
- Oostenburg tot aan de Compagniestraat
- de Roomtuintjes en de Zeeburgerdijk tot aan het spoor
- Funenterrein.

Door het bouwen en renoveren in onze buurt kunnen soms de grenzen iets verschuiven. Raadpleeg voor een kaart en actuele informatie onze website.

#### 5.1.5 Inschrijvingsprocedure

De gemeente Amsterdam maakt ouders van peuters attent op de leerplicht en het onderwijs door een informatiefolder en een inschrijfkaart.

De school organiseert voor ouders uit het wervingsgebied drie keer per jaar een informatie-bijeenkomst voor belangstellende ouders. De directeur en de onderbouwcoördinator zijn verantwoordelijk voor het organiseren en het (doen) uitvoeren. Tijdens deze bijeenkomst geven we ouders een beeld van de uitgangspunten en de werkwijze van de school en laten ze de school zien.

Ook krijgen de ouders voorlichting over de inschrijvingsprocedure en de volgorde van plaatsing. Als het aan de orde is, vertellen we ze ook de werking van de wachtlijst.

Ouders kunnen hun kind inschrijven vanaf het moment dat het kind twee jaar en negen maanden is. Die inschrijving is voorlopig tot het definitieve besluit tot plaatsing. De ingeschreven ouders krijgen uiterlijk drie maanden voor het tijdstip dat het kind vier jaar wordt bericht of het kind definitief geplaatst is.

Stappen voor de inschrijving:

- 1 Eerste aanmelding bij de administratie. Invullen en ondertekenen ('naar waarheid ingevuld') van het inschrijvingsformulier.
- 2 Vaststellen of er aanleiding is voor verder gesprek met de ouders en voor opvragen van gegevens van de peuterspeelzaal of andere relevante instanties.
- 3 Indien nodig instellen van een toelatingscommissie om de toelating te bespreken.
- 4 Als een toelatingscommissie niet nodig is dan krijgen de ouders zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk drie maanden voordat hun kind vier jaar wordt, bericht over de plaatsing van hun kind. Als de school vol zit als een kind vier jaar wordt dan plaatsen we het, als de ouders dat willen, op een wachtlijst.
- 5 Een medewerkster van de Zorggroep bepaalt samen met de onderbouw-coördinator in welke groep het kind het beste zal passen.
- 6 Na definitieve plaatsing krijgen de ouders een uitnodiging van de leerkracht van hun kind voor een kennismakingsgesprek.

#### 5.2 De schoolgrootte

Onze school wordt gemiddeld door ruim 400 kinderen bezocht. We werken met 18 groepen. Ongeveer 20 % van de kinderen heeft geen Nederlandse achtergrond. Meer dan 40 betaalde krachten werken op school, daar zijn heel wat deeltijders bij.

#### 5.3 De groepen

Er zijn op onze school vooral 'gewone' jaargroepen. Voor de jongere kinderen (kleuters) kiezen we bewust voor heterogene groepen. Ze zijn dan niet altijd de jongste of de oudste in de klas. Door in de kleutergroepen twee jaargroepen bij elkaar te zetten varieert dat, omdat een deel doorstroomt naar een volgende groep en een deel achterblijft als de 'nieuwe' oudsten.

Voor de midden- en bovenbouw hanteren we zoveel mogelijk homogene jaargroepen. Door het aantal kinderen is het soms nodig om een combinatiegroep te vormen. Als dat het geval is, zorgen we er altijd voor dat die groep ervaren leerkrachten toebedeeld krijgt. Ook maken we dan optimaal gebruik van de voordelen die een combinatiegroep biedt.

De kleutergroepen beginnen met ongeveer 18 kinderen en eindigen in juni met 24 tot maximaal 26 kinderen. In de groepen 3 en 4 zitten maximaal 26 kinderen. Vanaf groep 5 is het maximum 28 kinderen.

Het bestuur heeft besloten dat onze school niet verder mag groeien dan 18 groepen. Onze

school heeft 18 lokalen en we vinden een basisschool met 18 groepen een voor de kinderen te overziene schaalgrootte.

#### 5.4 **Wie werken er in de school?**

Naast directie en groepsleerkrachten werken er op school nog vele anderen:

- intern begeleiders
  - de conciërges
  - een administratieve kracht
  - de vakleerkracht (beweging)
  - de klassenassistent
  - de overblijfkrachten
  - de stagiaires of ‘leraren in opleiding’.
- En... de kinderen natuurlijk!

#### 5.5 **Ziekte en vervanging**

Ook leerkrachten worden wel eens ziek. Daarom hebben we op school een paar vaste vervangers, die alleen bij ons op school vervangen. Deze mensen zijn ingewerkt op ons onderwijssysteem. Omdat de inkomenspositie van een vervanger uiterst onzeker is en we ook nog kwaliteit vragen, is het erg moeilijk om aan goede vervangers te komen.

Verder zijn de vervangers die we hebben niet altijd beschikbaar. Dat betekent dat bij middellange ziekte van een leerkracht (één week of twee weken) er altijd een vervangingsprobleem bestaat. Ook als er meerdere zieken tegelijkertijd zijn, doet zich onmiddellijk een vervangingsprobleem voor. Als school hebben we ervoor gekozen, dat de kinderen dan twee dagen over an-dere groepen worden verdeeld. Na de eerste twee dagen verdeeld te zijn geweest, vragen we van de ouders of ze de kinderen een dag thuis kunnen opvangen. Kan dat niet, dan worden de kinderen die niet thuis kunnen blijven, verdeeld over de andere groepen.

Gelukkig gaat het meestal goed met de vervanging. Veel ziekte wordt opgevangen bijna zonder dat de ouders daar iets van merken. Er zijn veel duo-leerkrachten die elkaar wel eens vervangen en de in bepaalde klassen ingewerkte vervangers zijn voor de kinderen bekend en kunnen de klas en het onderwijs goed aan. Voor de langdurig zieken hebben we meestal goede vervangers. Soms kan een stagiaire of onderwijsassistent-in-opleiding een dagdeel een klas overnemen onder directe verantwoordelijkheid van de directie.

Bij de ‘verdeling’ van kinderen zijn de volgende afspraken gemaakt. Bij de deur van de klas die verdeeld wordt, hangt een verdeellijst, zodat ouders kunnen zien waar hun kind heengaat. Dit is een vaste lijst. Er wordt bij de verdeling zoveel mogelijk rekening gehouden met voor de kinderen bekende situaties: bij broertje/zusje, bij vroegere leerkracht, bij vriendje/vriendinnetje en dergelijke. In of bij de klas is een personeelslid aanwezig om de verdeling te begeleiden. De kinderen blijven de hele dag in de groep waarheen ze verdeeld zijn, dus ook met overblijven en met gym bijvoorbeeld. De groepsleerkracht van die groep is verantwoordelijk voor ‘het verdeelde kind’.

Bij calamiteiten (plotselinge ziekte, mededelingen die toch de verdeelde groep moeten bereiken) maken we gebruik van een telefooncirkel. Daarmee bereiken we heel snel alle betreffende ouders.

#### 5.6 **Relatie school en omgeving**

De school heeft contacten met instanties uit de buurt, zoals:

- de GG/GD
- het ‘Spel aan Huis’-project voor kleuters in samenwerking met buurtinstellingen en scholen
- de naschoolse opvang

- de peuterspeelzaal
- buurthuis De Witte Boei
- het Pedagogium
- de wijkagent (buurtregisseur)
- de Oosterspeeltuin

#### 5.7 **Bijzondere activiteiten**

Wij streven ernaar elk jaar met de kinderen een inzamelingsactie te houden rond een actueel thema. Het doel is dat de kinderen op een zinvolle wijze die bij hun leeftijd past oog krijgen voor (andere) mensen die hulp nodig hebben. Het gaat daarbij niet om het commerciële succes of de grote (media)aandacht, maar om de wezenlijke betrokkenheid van de kinderen. De afgelopen jaren gebeurde dat in het kader van de kerstviering. Dergelijke acties kunnen per bouw verschillen.

#### 5.8 **Activiteiten buiten de school**

De school neemt deel aan het project Jeugdsport in Beweging, waarin kinderen met diverse sporten vertrouwd worden gemaakt en waarna zij op eenvoudige wijze lid kunnen worden van een vereniging.

Er wordt elk jaar een sportdag georganiseerd voor midden- en bovenbouw.

Jaarlijks vinden er ook diverse culturele activiteiten plaats:

De school doet structureel mee aan projecten van het Kindermuseum van het Tropenmuseum. (Vanaf groep 4 eens in de twee jaar.) Museumbezoek vindt verder plaats in het kader van thema's en studies: bijna elk jaar bezoekt elk kind wel een tentoonstelling.

Concertbezoek vindt in elk geval plaats in groep 7 naar aanleiding van een aantal muziekluisterlessen. Theaterbezoek vindt in alle groepen één keer per jaar plaats, afhankelijk van de actualiteit en de mogelijkheden.

##### 5.8.1 Schoolreizen

De kinderen maken elk jaar een schoolreis. De kleuters gaan dan naar Het Twiske, een waterrecreatiegebied bij Oostzaan. Onze bedoeling met schoolreizen vanaf groep 3 is het educatieve met het recreatieve te verbinden. Wij gaan niet naar een groot pretpark.

In groep 8 betreft het een meerdaagse reis, met overnachtingen. (Is groep 8 gecombineerd met 7, dan gaat ook deze groep 7 mee.) Het is de bedoeling dat elk kind minstens één keer kampeert op het terrein van bijvoorbeeld een boerderij. De fiets is dan het vervoermiddel.

##### 5.8.2 Uitstapjes

Af en toe gaan de kinderen een halve of een hele dag op stap, bijvoorbeeld naar Artis, een museum of, bij heel mooi weer, een zwembad. We vinden het belangrijk dat kinderen, vaak in het kader van een thema, ook buiten school ervaringen opdoen die op school voorbereid en verwerkt kunnen worden.

In de hogere groepen organiseren kinderen deze uitstapjes zelf (meestal in het kader van een thema). We vragen ouders om de uitstapjes en schoolreizen mee te helpen begeleiden. Wij stellen voor de veiligheid van de kinderen bij verschillende leeftijden verschillende minimumeisen aan het aantal volwassen begeleiders. De hulp van (voldoende) ouders is dan ook meestal noodzakelijk om weg te kunnen.

##### 5.8.3 Schooltuin

De groepen 6 gaan ieder jaar met de bus naar de schoolwerktuinen in Watergraafsmeer (Kruislaan). Ook hierbij is de hulp van ouders noodzakelijk. Na de zomervakantie (wanneer ze in groep 7 zitten) loopt dat nog door tot de herfstvakantie, vanwege de oogst.

##### 5.8.4 Schoolzwemmen

Kinderen uit groep 4 (en 5 als ze nog geen diploma hebben) zwemmen bijna elke week.

Begeleiding van een ouder is noodzakelijk. Opgeven voor begeleiding kan bij de leerkrachten van groep 4.

### 5.8.5 Verkeersexamen

In groep 7 bereiden we de kinderen voor op het verkeersexamen. Het examen omvat een theoriedeel en een praktijkdeel. In het theoriedeel leren de kinderen de verkeersregels en ze leren hoe ze zich in het verkeer moeten gedragen om ongelukken te voorkomen. Het praktijkdeel bestaat uit een fietsproef op straat. Er wordt dan gekeken of de kinderen al fietsend de verkeersregels goed kunnen toepassen en of ze goed kunnen anticiperen op het gedrag van de andere verkeersdeelnemers. Als ze het allemaal goed doen krijgen ze een officieel diploma. Tot nu toe hebben al onze kinderen het diploma gehaald.

Om de kinderen betrokken te maken en te motiveren voor het verkeersexamen bouwen we er meestal een 'mini-thema' om heen. Dan krijgt het ook betekenis voor de kinderen.

### 5.9 **Organisatiestructuur van de school**

Vanwege de grootte van de school hebben we gekozen voor een opdeling in wat we noemen bouwen. We werken met een onderbouw: alle groepen 1/2. Met een middenbouw: de groepen 3 tot en met 5 en met een bovenbouw: de groepen 6 tot en met 8. Op deze manier ontstaan er goed te overziene deelteams van ongeveer 10 à 12 leerkrachten.

Elke bouw wordt aangestuurd door een bouwcoördinator. Die is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de bouw en is daarvoor één dag per week vrijgesteld van lesgeven. Zij vormen het middenkader op school.

Om te zorgen voor voldoende afstemming tussen de bouwen op schoolniveau hebben we een Kerngroep. De Kerngroep bestaat uit de directeur, de drie bouwcoördinatoren en de coördinator van de Zorggroep. Samen vormen die het managementteam van de BOE en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de school. De directeur blijft wel de eindverantwoordelijke en legt verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de school en is ook de werkgever van al het personeel. Het bestuur stuurt op hoofdlijnen en stelt in samenspraak met de directeur het schoolbeleid vast.

De school kent een Zorggroep aangestuurd door een coördinator. De Zorggroep is verantwoordelijk voor het zorgtraject: dat is de systematische aanpak die we als school hanteren bij kinderen die specifieke aandacht vragen bij bijvoorbeeld leer- en/of gedragsproblemen. De coördinator van de Zorggroep maakt deel uit van de Kerngroep.

De school heeft als staffunctie een administratrice die de leerlingadministratie verzorgt en een deel van de financiële administratie. Zij verzorgt ook de inschrijving van de kinderen.

Tot slot heeft de school vier personeelsleden die horen tot het onderwijs-ondersteunend personeel. Zij leveren belangrijk werk in het ondersteunen van de 'dagelijkse gang'.

## 6 Ouders in de school

Betrokkenheid van ouders bij de (school)ontwikkeling van hun kind vinden wij van groot belang. Een kind dat zijn ouders betrokken weet, haalt daar een deel van zijn motivatie uit. Ouders zijn dan ook welkom in de school en ook in de klas. Het is wel prettig als u dat van tevoren even aan de leerkracht vraagt. We hebben de ouders natuurlijk ook hard NODIG voor sommige klussen en werkzaamheden, zoals begeleiding bij schoolzwemmen en uitstapjes, het ophangen of schoonmaken van materialen en het mediatheekbeheer.

Sommige activiteiten zijn wekelijks op dezelfde tijd (zoals zwemmen en de mediatheek), andere kunnen ook thuis gedaan worden (gordijnen wassen, verkleed-kleren maken).

We hebben op school regelmatig materialen nodig voor gebruik in de klas of toneelvoorstellingen e.d.. Via intekenlijsten bij de klassen of via oproepen in de BOEM (zie 6.1) zal regelmatig een beroep op u worden gedaan. Wie denkt iets te hebben wat wij kunnen gebruiken, neem het mee!

### 6.1 Informatievoorziening voor de ouders

De meeste informatie over het reilen en zeilen van de school, afspraken, vakanties en dergelijke, staat in de BOEM (Basisschool 'Oostelijke Eilanden' Mededelingen). Deze komt in ieder geval maandelijks uit (soms vaker) en wordt aan het oudste kind van het gezin meegegeven. De BOEM is steeds op volgorde genummerd, zodat ouders het kunnen opmerken of ze er een gemist hebben. De BOEM geeft steeds de nodige, actuele informatie. Elke klas heeft ook een klassenouder aan wie ouders vragen of opmerkingen kunnen voorleggen.

Er is jaarlijks aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor alle ouders en een ouderinformatieavond per klas.

Ook de BOEK (Basisschool Oostelijke Eilanden Krant), onder redactie van kinderen, geeft informatie over het schoolleven.

Verder heeft de school een prachtige website: [www.boe-amsterdam.nl](http://www.boe-amsterdam.nl) en zijn we per e-mail te bereiken onder [boe@boe-amsterdam.nl](mailto:boe@boe-amsterdam.nl).

### 6.2 De oudercommissie

Op Basisschool Oostelijke Eilanden is een oudercommissie actief. Wat zijn de activiteiten?

- Het innen en beheren van de ouderbijdragen. Met dit geld worden activiteiten voor de kinderen gefinancierd, zoals Sinterklaas, Suikerfeest, Kerstviering maar ook de schoolreisjes, schoolkamp en excursies in het kader van een klassenthema.
- Het bespreken van onderwerpen die actueel zijn in en rond de school, zoals de veiligheid op de route van huis naar school en terug, de sfeer in de school en op de overblijf e.d. Als het nodig is onderneemt de oudercommissie actie om zaken te verbeteren.
- Overleg met de klassenouders, bestuur, het schoolteam, de medezeggenschapsraad en de overblijf als dat nodig is.
- Ondersteuning van het team bij thema's voor ouderavonden, inrichting lokalen, inrichting schoolgebouw e.d.
- Het organiseren van activiteiten om de betrokkenheid tussen de ouders en de school te vergroten, zoals ouderavonden, koffieochtenden en een informatiemarkt.
- Het organiseren en/of ondersteunen van feestelijke activiteiten in de school bij de diverse eerder genoemde feesten.

De Oudercommissie vergadert 1x in de 6 weken. Indien nodig wordt er een extra vergadering ingelast.

In de hal bij de hoofdingang heeft de oudercommissie een eigen brievenbus. De notulen van de OC-vergaderingen zijn openbaar. Ze hangen op het prikbord bij de ingangen van de school of zijn te vinden in de oudercommissiemap in de teamruimte. Heeft u vragen of wilt u een vergadering bezoeken, dan kunt u contact opnemen met één van de oudercommissieleden.

### 6.3

#### **De ouderbijdrage**

Wij vragen een ouderbijdrage voor zaken als Suikerfeest, Sinterklaas, Kerstviering, schoolreizen, uitstapjes, afscheid groep 8, eindejaarsactiviteit, sportdagen, bezoek Artis e.d. Voor dit soort activiteiten krijgen we geen subsidie vanuit de overheid. De overheid ziet deze activiteiten als een extra waarvoor de scholen een bijdrage aan de ouders mogen vragen. Als school vinden we deze activiteiten heel belangrijk met name voor het versterken van het gemeenschapsgevoel op school. En een goed gemeenschapsgevoel is een belangrijke voorwaarde om goed onderwijs op te bouwen.

Het gaat om een vrijwillige bijdrage maar we doen met klem een beroep op alle ouders om naar draagkracht bij te dragen. Ook kleine bedragen zijn welkom want natuurlijk kan niet iedereen evenveel missen. Het levert voor de kinderen veel extra's op en niets betalen betekent dat anderen voor uw kind betalen, want we willen geen kinderen uitsluiten van deelname aan vanuit de ouderbijdrage betaalde activiteiten.

De oudercommissie int en beheert deze gelden. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de persoonlijke omstandigheden van de ouders, die zelf bepalen in welke bijdrage-categorie zij vallen. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de administratie. Het gironummer voor de ouderbijdrage is: 6364944 t.n.v. BOE-oudercommissie, Amsterdam.

### 6.4

#### **Inspraak voor ouders: de MR**

Alle scholen in Nederland hebben een medezeggenschapsraad (MR); dat is in de Wet Medezeggenschap Onderwijs zo geregeld. Eenvoudig gezegd is het zo dat de MR zich moet uitspreken over het beleid dat door het bestuur en de directie wordt gemaakt. De beleidsplannen van het bestuur en directie hebben te maken met de onderwijsinhoud, hoe de speciale zorg eruitziet, het invalprotocol, de schooltijden-regeling, de bestuurlijke samenwerking, de invoering van de lumpsumregeling, de begroting, enz. Voordat het beleid definitief mag worden uitgevoerd heeft het bestuur instemming of advies nodig van de MR. De MR zet zelf geen beleid uit. Wel brengt hij thema's onder de aandacht. Soms gaat het om personeelsaangelegenheden, soms over zaken die vooral ouders raken. Het gaan dan bijvoorbeeld om dingen als een klachtenprocedure, de overblijf of de werkdruk door te grote groepen.

Door zowel ouders als personeel te betrekken binnen de MR worden beide belangen behartigd. De MR is een gekozen raad en bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden. Ieder schooljaar rond de zomervakantie zijn er MR-verkiezingen.

Ouders en personeelsleden kunnen direct contact opnemen met een van de MR-leden als ze opmerkingen, vragen of klachten hebben over het gevoerde beleid van de school. Maandelijks vergadert de MR en komen ook deze zaken aan de orde. Het algemene e-mailadres van de MR is: [mr@boe-amsterdam.nl](mailto:mr@boe-amsterdam.nl)

### 6.5

#### **Het bestuur: deels ouders**

Basisschool Oostelijke Eilanden (BOE) is een school met een eigen bestuur, dat alleen aan onze school verbonden is. Dit in tegenstelling tot scholen die onder een stadsdeel vallen of bij een groter bestuurlijk verband horen. Het bestuur vormt het bevoegd gezag binnen de school: het is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en alles wat zich daaromheen binnen school afspeelt. Deze kwaliteitsbewaking oefent het bestuur uit in nauwe samenwerking met de directie.

De helft van het bestuur bestaat uit ouders; de andere helft van de bestuurders komt van buiten de school (hebben geen kinderen op onze school).

Het bestuur geeft vorm aan het schoolbeleid dat zich afspeelt op drie terreinen: financieel beheer, personeelsaangelegenheden en onderwijskundige doelen. Aangezien het bestuur de werkgever is van team en directie, zit in iedere sollicitatiecommissie een bestuurslid. Toch mengt het bestuur zich niet rechtstreeks in de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Deze taak ligt bij de directie, die leiding geeft aan het team en aan de uitvoering van

alle onderwijskundige en administratieve taken. Bij vragen, verzoeken of problemen is de leerkracht het eerste aanspreekpunt en in tweede instantie de directie. Als dit niet tot een oplossing of bevredigend antwoord leidt, kunt u zich tot het bestuur richten. De samenstelling van het bestuur en de namen van de leden staan vermeld in het Jaarboekje en op de site van de school.

Door alle veranderingen in het onderwijs wordt het besturen van de school steeds complexer. Om die reden zoekt het bestuur naar vormen van bestuurlijke samenwerking met andere scholen.

## **6.6 Overblijven**

Het bestuur van een school moet anno 2005 ruimte voor overblijven beschikbaar stellen maar is verder niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Per 1 augustus 2006 is dit anders. Vanaf die datum is er een nieuwe wettelijke regeling die de verantwoordelijkheid, kwaliteitsbewaking en financiering van het overblijven anders regelt. Het bestuur van de BOE is dan verantwoordelijk voor een goede en adequate opvang van de kinderen tijdens het overblijven. Ook komen er professionele eisen voor de overblijfkrachten. Hoe het er precies gaat uitzien, welke eisen gesteld gaan worden en hoe de financiering geregeld gaat worden is helaas bij het ter perse gaan van deze Schoolgids nog niet bekend. Zie voor actuele informatie onze website.

Het bestuur wil deze ontwikkeling niet afwachten en heeft een bestuurlijke werkgroep opgericht, waarin bestuur, directie, overblijfcoördinator en ouders vertegenwoordigd zijn. De werkgroep gaat onze school goed voorbereiden op de nieuwe toekomst met een professioneler opgezette overblijforganisatie.

De Stichting Welzijn Binnenstad zorgt voor ondersteuning en begeleiding.

De Stichting helpt ons om de organisatie te verbeteren en de overblijfkrachten te scholen. Er zijn reglementen gemaakt voor een goed gebruik van de overblijf-mogelijkheid en een vrijwilligerscontract voor de overblijfkrachten. Via BOEM, Jaarboekje en website houden we de ouders op de hoogte van de verdere ontwikkelingen.

De kinderen kunnen dus op school overblijven. Wij adviseren de ouders om vooral voor de jongere kinderen daarvan alleen gebruik te maken, als het ook werkelijk nodig is. Het is namelijk, zeker voor die jongere kinderen, goed om in de loop van de dag ook even een rustpunt te hebben zonder andere kinderen. De begeleiding vindt plaats door vaste krachten, die hiervoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Er zijn aan het overblijven daarom kosten verbonden. We krijgen als school daarvoor geen subsidie en ook de nieuwe wettelijke regeling gaat ervan uit dat de ouders de kosten voor opvang zelf dragen. U kunt deze per kas betalen bij de administratie of via gironummer 6411167, t.n.v. 'BOE Overblijf'. Over de hoogte van de kosten en de betalingsfrequentie verschijnen mededelingen in de BOEM en op de website. Voor ouders met een inkomen op bijstandsniveau bestaat er de mogelijkheid om via de Sociale Dienst financiële ondersteuning te krijgen. De coördinator van het overblijven kan u daar informatie over geven. Voor verdere informatie verwijzen we naar het Jaarboekje en onze website. Daar staat altijd de meest actuele informatie.

## **6.7 Gironummers**

Overblijfbetalingen: gironummer 6411167, t.n.v. BOE 'Overblijf', Amsterdam.

Ouderbijdragen: gironummer 6364944, t.n.v. BOE 'Oudercommissie', Amsterdam.

Schenken en giften ten behoeve van bijvoorbeeld speeltoestellen buiten en dergelijke: gironummer 6364944, t.n.v. BOE 'Oudercommissie', Amsterdam, o.v.v. 'Schenking'.

Algemeen gironummer Stichting Baisschool Oostelijke Eilanden: 6131165.

## **6.8 Wettelijke aansprakelijkheid**

Wij raden de ouders sterk aan een 'Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren' (AVP) voor de

kinderen af te sluiten. De school is alleen verzekerd voor haar eigen aansprakelijkheid, niet voor die van de kinderen. Wij hebben gemerkt dat, in wettelijke zin, de school slechts hoogst zelden aansprakelijk is voor verdwijning, vermissing, of beschadiging van goederen. Geef de kinderen dus nooit waardevolle spullen (sieraden bijv.), geld en mobiele telefoons mee naar school, of maak daar speciale afspraken over met de groepsleerkracht.

## **6.9**

### **Gevonden voorwerpen**

Kinderen vergeten soms een etensbakje, een gymtas, kleding. Wij bewaren deze spullen in een speciale bak onder de trap van de nieuwbouw. Een paar maal per jaar stallen wij alle niet opgehaalde spullen uit, zodat ieder het zijne/hare mee kan nemen. Wat overblijft gaat naar de kledingbak. Andere zaken, zoals sleutels, speelgoed ed. kunnen bij de receptie naast de hoofdingang worden ingeleverd en/of opgehaald.

## Klachtenprocedure op de BOE

Vanaf 1998 is de school aangesloten bij een landelijke klachtenregeling. Dat is de regeling van de VBS (Vereniging 'Verenigde Bijzondere Scholen voor onderwijs op algemene grondslag'). Het openbaar onderwijs en het overige bijzonder onderwijs hanteren overigens dezelfde klachtenregeling. Die regeling kwam tot stand door overleg tussen landelijke organisaties van werkgevers, werknemers, ouders en school-leiders. Ons bestuur heeft deze regeling, met instemming van de MR, ondertekend. Dat betekent dat we ons bij klachten aan deze regeling houden. De regeling staat in een brochure van 20 pagina's en is in juridische taal opgesteld. Zij ligt ter inzage op school voor diegenen die daarvoor niet terugdeinzen. In dit stuk geven we een vertaling in woorden die we allemaal begrijpen.

Hieronder leggen we kort de bedoeling uit van de klachtenregeling, hoe die in elkaar steekt en we geven aan wat de stappen zijn om een klacht neer te leggen.

### 7.1

#### Waarom een klachtenregeling?

De regeling is bedoeld voor iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: ouders, leerlingen, leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel. In deze Schoolgids richten we ons op de ouders.

Klachtrecht is belangrijk omdat klachten een belangrijke signaalfunctie hebben om de kwaliteit van de school mee te bewaken. Het kan zijn dat een ouder moeite heeft met bepaalde gedragingen en beslissingen van het bestuur en het personeel, of het nalaten daarvan of van het gedrag van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Het kan gaan over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie. En ook over diep ingrijpende zaken als: ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminerend gedrag. Gelukkig komt dit soort ernstige zaken maar weinig voor, maar als het speelt is het goed dat er een klachtenregeling is zodat er waarborgen zijn voor een goede en zorgvuldige aanpak.

Een ouder kan gebruikmaken van de klachtenregeling als u vindt dat u met uw klacht niet op een andere plek binnen de school terecht kunt. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school op de juiste wijze kunnen afhandelen in goed onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bestuur. Oplossen via deze weg heeft de voorkeur, maar soms kan dat moeilijk zijn, gelet op de aard van de klacht, of wanneer u niet tevreden bent over de afhandeling. In dat soort gevallen kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

### 7.2

#### Hoe zit de klachtenregeling in elkaar?

We beschrijven eerst hoe de klachtenregeling in elkaar zit, welke personen erbij betrokken zijn, welke functie ze hebben etc. In paragraaf 7.3, beschrijven we de concrete weg die u kunt bewandelen wanneer u met een klacht zit.

De klachtenregeling gaat ervan uit dat het bestuur binnen de school contactpersonen benoemt. Dat zijn mensen van de school zelf. Bij voorkeur een man en een vrouw. Soms praat iemand gemakkelijker met een vrouw of juist met een man. De contactpersoon moet het vertrouwen genieten van alle betrokkenen bij de school. Voor de uitvoering van deze taak legt hij of zij alleen verantwoording af aan het bestuur (niet aan de schoolleiding). Wie de contactpersonen zijn, staat in het Jaarboekje en op de website. Dus wilt u één van hen spreken, dan vindt u daarin de naam.

Klagers gaan naar de *contactpersoon* als ze vinden dat ze niet bij anderen binnen de school terecht kunnen (bij de schoolleiding en/of het personeel). De *contactpersoon* is dan het meldpunt voor de klacht. Hij of zij biedt een luisterend oor, doet de eerste opvang, geeft

informatie over wat verder het beste kan gebeuren en verwijst door naar de *externe vertrouwenspersoon* als dat nodig is.

Ook heeft het bestuur een *externe vertrouwenspersoon* benoemd, die geen deel uitmaakt van de school. De *vertrouwenspersoon* moet het vertrouwen genieten van de betrokkenen bij de school; hij of zij is deskundig op het gebied van opvang en verwijzing en hij of zij kan begeleidingsgesprekken voeren. De *vertrouwenspersoon* is verplicht tot geheimhouding. Hij of zij is voor de uitvoering van deze taak alleen verantwoording schuldig aan het bestuur. Bij strafbare feiten is er wel meldplicht bij justitie en bij seksuele intimidatie is er meldplicht bij de *vertrouwensinspecteur*. Naam en telefoonnummer van de *externe vertrouwenspersoon* staan in het Jaarboekje en op de website.

Daarnaast is het bestuur aangesloten bij een *Landelijke Klachtencommissie*.

In de klachten-commissie zit voldoende deskundigheid om klachten van verschillende aard goed te behandelen. De commissie onderzoekt de klacht, hoort de klager, de aangeklaagde en eventueel getuigen en deskundigen. Het bestuur krijgt van de klachtencommissie te horen of de klacht wel of niet gegrond is. Ook kan de commissie aanbevelingen doen voor maatregelen die het bestuur kan nemen.

Het bestuur moet het advies van de commissie als heel zwaarwegend beschouwen. En het bestuur moet, voordat het een besluit neemt over de klacht, de klager daarover horen.

In de klachtenregeling staat heel precies omschreven hoe met de klacht moet worden omgesprongen: hoe moet die ingediend worden, op welke termijn hoort de klager iets etc. Het voert te ver dat hier allemaal op te nemen. Als u dat precies wilt weten, kunt u de regeling op school inzien.

### 7.3

#### **Wat te doen bij een klacht?**

Vooraf

Het is belangrijk dat we als school een klachtenregeling hebben, maar het is nog belangrijker dat we met elkaar als schoolgemeenschap voorkomen dat we haar moeten gebruiken. Allemaal moeten we erop gericht zijn om een veilig en stimulerend schoolklimaat te creëren en in stand te houden. De eerst-verantwoordelijke hiervoor is de directeur. Ook de *contactpersoon* heeft hierin een signalerende functie, denkt mee en stimuleert preventieve maatregelen. Maar soms speelt er iets wat u kwijt wilt... De klachtenregeling geeft daarvoor de volgende stappen aan.

De eerste stap

U zit met iets, u heeft een klacht. U zoekt daarvoor in eerste instantie contact met de leerkracht van uw kind en bespreekt uw klacht.

Bent u niet tevreden over de wijze waarop die met uw klacht omgaat, óf u vindt het moeilijk om met de leerkracht in gesprek te komen, dan kunt u terecht bij de directie om uw klacht te bespreken.

Gaat dat niet naar tevredenheid, of u ervaart een drempel, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur.

We hopen en verwachten dat het vertrouwen in elkaar zo groot is, dat we samen hiermee veruit de meeste klachten naar tevredenheid kunnen oplossen. De praktijk van alle dag bevestigt dit gelukkig.

De tweede stap

U vindt dat u via de eerste stap te weinig gehoor krijgt voor uw klacht, of dat uw klacht niet goed wordt opgepakt, of dat u redenen heeft (u wilt/durft niet) om niet de eerste stap te bewandelen via leerkracht, directie, bestuur. Dan kunt u contact zoeken met één van de *contactpersonen* van de school:

– u legt uw klacht voor en u zoekt met de contactpersoon naar oplossingen of de beste weg om verder met uw klacht om te gaan

– de contactpersoon kan u ook verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en u bespreekt uw klacht daar verder.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon:

- deze helpt u verder met uw klacht: ondersteunt en begeleidt u verder; verwijst naar andere instanties waar nodig; bemiddelt bij het oplossen van de klacht
- óf deze helpt u uw klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie als u daarvoor kiest.

U dient uw klacht in bij de Landelijke Klachtencommissie:

- in de klachtenregeling op school (ter inzage) staat de procedure hoe u dat moet doen precies omschreven
- de commissie onderzoekt de klacht, verzamelt inlichtingen
- de commissie organiseert een hoorzitting waarin zij alle betrokkenen hoort
- de commissie komt met een advies en geeft daarin een gemotiveerd oordeel over de klacht en kan aanbevelingen doen aan het bestuur voor maatregelen.

Het bestuur neemt een gemotiveerd besluit over het advies en over de aanbevelingen van de klachtencommissie en geeft de klager gelegenheid om te reageren op dat besluit. We hopen natuurlijk dat we nooit met elkaar zover hoeven te gaan, maar als het nodig blijkt dan geeft de klachtenregeling de stappen om goed en zorgvuldig met uw klacht om te gaan. Als u nog vragen heeft over de klachtenregeling dan kunt u die neerleggen bij de directie.

#### 7.4

##### **Praktische gegevens**

Contactpersonen op de BOE (via school bereikbaar):

- voor de namen zie het Jaarboekje en de site.

Externe vertrouwenspersoon (bereikbaar via de GG&GD, 020 - 5555 7 55):

- voor de naam zie het Jaarboekje en de site.

Landelijke Klachtencommissie:

- klachten schriftelijk richten aan:

LKC Bijzondere Scholen  
t.a.v. mr. A.H. Westendorp  
Postbus 95572  
2509 CN DEN HAAG

## **8 Tot slot**

We hopen dat deze Schoolgids de ouders een goed beeld geeft van onze school en van hoe we werken aan de ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde kinderen. Heeft u nog vragen, of opmerkingen, dan horen wij ze graag. U kunt ermee terecht bij bestuur en directie.

**Basisschool Oostelijke Eilanden  
voor ontwikkelingsgericht onderwijs**

Kraijenhoffstraat 10  
1018 RK Amsterdam  
Telefoon: 020 - 639 10 45  
E-mail: [boe@boe-amsterdam.nl](mailto:boe@boe-amsterdam.nl)  
Website: [www.boe-amsterdam.nl](http://www.boe-amsterdam.nl)

Redactie: Peter Kokke, Jakob de Vries, Joost Divendal, Johan Jelsma  
Correctie: Eliena Balsters  
Fotografie: Jakob de Vries  
Vormgeving: Anneke de Bruin  
Druk: drukkerij Terts

Amsterdam, januari 2006