

Schoolgids 2007-2008

Versie 0.3

9/5 Aanpassing VEH
9/5 Aanpassing JZS
11/5 Aanpassing ULE
22/5 Aanpassing BNR
22/5 Aanpassing JZS-2

1 Inhoud

1	Inhoud	2
2	Inleiding	4
2.1	Identiteit en Integraal Cultuuronderwijs	4
2.2	Levensbeschouwelijke vorming en vieringen	4
3	Doelstelling en Profiel van het Sweelinck College	6
3.1	Doelstelling	6
3.2	Profiel.....	6
3.3	Zorg	6
4	Schoolzaken	7
4.1	Lessentabel	7
4.2	Lestijden en Verkort lesrooster.....	7
4.3	Roosterwijzigingen	8
4.4	Sport	8
4.5	Steunlessen.....	8
4.6	Huiswerk maken op school	8
4.7	Studie- en mentorlessen	8
4.8	Extra activiteiten / Buitenlesactiviteiten	9
4.9	Computergebruik	9
4.10	Mediatheek.....	9
4.11	Reizen, werkweken & excursies.....	9
4.12	Aula	9
5	Leerlingbegeleiding	11
5.1	Mentoraat	11
5.2	Teamleiders.....	11
5.3	Decanaat	11
5.4	Zorgcoördinator	11
5.5	Zorgbreedte commissie.....	12
5.6	Bureau Jeugdzorg	12
5.7	Switch	12
5.8	Training Zelfvertrouwen	12
5.9	Dyslexie en leerachterstanden	12
5.10	Extra lessen Nederlands en ICT	12
5.11	Schoolfeesten	13
6	Overlegorganen in de school	14
6.1	Ouderraad.....	14
6.2	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)	14
6.3	Leerlingenraad.....	14
6.4	Leerlingenstatuut	14
6.5	Klachtenregeling	14
7	Financiële zaken	16
7.1	Huren van studieboeken.....	16
7.2	Schoolpasje en Kluisjes.....	16
7.3	Ouderbijdrage.....	16
7.4	Lesgeld / Onderwijskaart.....	17
7.5	Studietoelagen.....	17
7.6	Verzekeringen.....	17
8	Kwaliteitszorg.....	18
8.1	Onderwijscijfers	18
8.2	In-, door- en uitstroomgegevens	18
8.3	Examenresultaten	18
8.4	Kwaliteitskaart.....	18
9	Schoolregels en Gedragsregels	19

9.1	Te-laet-kom-regels.....	19
9.2	Uitstuur-regels.....	19
9.3	Absentie-regels.....	19
9.4	Sancties.....	19
9.5	Overige regels	20
9.6	Schorsing / verwijdering	20
9.7	Leerplicht/Schoolarts.....	21
9.8	Veiligheid.....	21
9.9	Schade/vermissing	22
10	Toelating en Bevordering.....	23
10.2	Bevorderingsnormen.....	23
10.3	Examens (school, centraal en centraal praktisch)	25
10.4	Rapporten & richtlijnen	25
10.5	Overstapreglement tussen de scholen van de Amarantis Onderwijsgroep.....	26
10.6	Bezwaarprocedure.....	27
11	Jaarplanner 2007-2008	28
12	Personeel Sweelinck.....	29
13	Amarantis Onderwijsgroep.....	30
14	Inspectie	31

2 Inleiding

Deze schoolgids, die aan alle leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt uitgereikt, bevat naast de wettelijk voorgeschreven informatie, zaken van algemeen schoolbelang. De Schoolgids is een informatiebron en een contract. Met dit laatste bedoelen wij dat in dit boekje ook beschreven staat onder welke voorwaarden de leerling wordt ingeschreven.

De onderwerpen die in de schoolgids staan zijn deels vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, zoals geldig per 1 augustus 1998. In artikel 24a van die Wet is de verplichting opgenomen tot het uitbrengen van een jaarlijkse Schoolgids. In deze Schoolgids komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- werkwijze van de school
 - bereikte resultaten
 - doorstroompercentages
 - uitstroompercentages
 - slagingspercentages
 - specifieke begeleiding
 - lessentabel
 - schoolkosten
 - rechten en plichten
 - leerlingenstatuut
 - doelen van het onderwijs
- (in willekeurige volgorde)

2.1 Identiteit en Integraal Cultuuronderwijs

In de statuten van de Amarantis groep is de grondslag voor het onderwijs op de scholen binnen de stichting opgenomen. In het verlengde daarvan proberen wij onder de naam 'Integraal Cultuuronderwijs' onze leerlingen meer te geven dan kennis en vaardigheden. Bij Integraal Cultuuronderwijs gaat het om een samenhangend geheel van levensbeschouwelijke oriëntatie en interculturele oriëntatie in relatie tot de morele opvoeding van de leerlingen, ter bevordering van een humaan en open cultureel klimaat op school en ter voorbereiding van een later zinvol functioneren in de maatschappij. Wij verwachten van alle leerlingen en medewerkers dat zij het bovenstaande respecteren, zoals ook wij van onze kant respect en gastvrijheid tonen voor leerlingen en ouders van alle overtuigingen en levensopvattingen. De uitwerking van deze uitgangspunten in het lesgeven en de overige werkzaamheden op de scholen is een proces waaraan personeel en leerlingen op alle locaties voortdurend aandacht besteden.

2.2 Levensbeschouwelijke vorming en vieringen

Er zijn een paar momenten in het jaar waarbij we met z'n allen bij elkaar komen: in ieder geval aan het begin van het schooljaar en met Kerst. Het nieuwe schooljaar willen we samen starten. Ook de kerstviering vinden we belangrijk. De afgelopen jaren waren we te gast in de Aula van de Universiteit van Amsterdam (Oude Lutherse Kerk op het Spui). Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door onze docent levensbeschouwelijke vorming Mw. drs. E.E. Aarsen-Schiering. Zij probeert verband te leggen tussen de oude verhalen en onze dagelijkse realiteit.

In bijna alle leerjaren wordt minimaal een uur godsdienst (nu: levensbeschouwelijke vorming) per week gegeven. In deze lessen komen de grote wereldgodsdiensten aan de orde. Aan de hand van thema's zoals *de feesten, geboorte en dood*, kunnen alle aspecten van de verschillende godsdiensten aan bod komen.

Wij leven in een samenleving die niet meer eenvormig is. We zitten op een interconfessionele school met heel wat leerlingen die verschillende godsdiensten hebben. Daarom is het belangrijk om van elkaar te weten wat ons bezighoudt in het leven.

Een Nederlands spreekwoord zegt: "Onbekend maakt onbemind". Door meer kennis van ieders achtergrond, cultuur en godsdienst kunnen we leren om beter met elkaar om te gaan.

3 Doelstelling en Profiel van het Sweelinck College

3.1 Doelstelling

Het Sweelinck College verzorgt onderwijs gericht op het halen van een diploma maar met aandacht voor individuele mogelijkheden van de leerling. Een goed ontwikkelde en laagdrempelige zorgstructuur is daarbij van groot belang. Daarnaast dient de school aandacht te hebben voor het aanleren van sociale vaardigheden bij leerlingen. Binnen het Sweelinck College wordt aan onderwijskundige vernieuwingen gewerkt. Een voorbeeld hiervan is het integreren van het ICT onderwijs binnen de bestaande vakken. Leerlingen leren in een veilige omgeving en in gebouwen die uitnodigen tot actief leren. Docenten in opleiding doen graag ervaring op binnen onze school.

3.2 Profiel

Onder het motto 'Leren in een veranderende Cultuur' willen wij onze doelen bereiken. Om dit motto vorm te kunnen geven moeten de condities voor zowel leerlingen als personeelsleden goed zijn: zorg, kleinschaligheid en een goed systeem van leerlingenbegeleiding. Zo is er aandacht voor studiebegeleiding, keuzebegeleiding en persoonlijke begeleiding in probleemsituaties.

3.3 Zorg

Onder zorg valt ook de zorg voor een goede werkomgeving: gezellige lokalen, een schone school, een goede mediatheek, gerichte hulp na LWOO-indicatie en werkplekken voor docenten. De zorg voor een veilige sfeer hoort daar ook bij. Een belangrijk onderdeel hiervan is een gevoel van veiligheid voor alle leerlingen en personeelsleden binnen de school. Agressief gedrag, zowel lichamelijk als in woord, geschrift of houding, mag niet voorkomen. Persoonlijke betrokkenheid, respect tussen medewerkers en leerlingen en verzorgd taalgebruik dragen bij tot een veilige en aantrekkelijke school. Wij leiden niet alleen op om een diploma te behalen, ons onderwijs is gericht op het verwerven van kennis, inzichten en vaardigheden. Zo vormen zich kritische individuen die zowel zelfstandig als in groepsverband kunnen werken. De leerlingen worden goed voorbereid op hun latere plaats en functie in het maatschappelijke leven.

4 Schoolzaken

4.1 Lessentabel

Vakken	Leerjaar 1	Havo Kans klas	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Ne	4	4	3	4	4
Fa	2	2	2	3k	4k
Du			3	3k	4k
En	3	3	2	3	4
Gs	2	2	2	2	4k
Ak	2	2	2	2	4k
Wi	4	4	3	4	4k
Maatschappij- leer				1	1
Nask1	1		3	2	5k
Nask2				2	4k
Bio	2	2	2	2	4k
Ec			2	2	4k
CKV	1	1	1	1	
Muziek/Drama/ Theater	1	1	1	1	
Tekenen	2	2	2		
Techniek	2	2	2		
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	2	3
Levens beschouwing	2	2	1		
Studieles	1	1			
Nex	1	1	1	1	1
ICT	2	2			
Mentorles	1	1	1	1	1
Huiswerk/ steunles	1	1	1	1	1
Verplicht	37	37	37	31	14
Keuze				3	15/16
Totaal	37	37	37	34	29/30

4.2 Lestijden en Verkort lesrooster

De lestijden zijn als volgt:

1e uur: 08.30 - 09.15 uur
 2e uur: 09.15 - 10.00 uur
 3e uur: 10.00 - 10.45 uur
 Pauze
 4e uur: 11.15 - 12.00 uur
 5e uur: 12.00 - 12.45 uur
 Pauze
 6e uur: 13.15 - 14.00 uur
 7e uur: 14.00 - 14.45 uur
 8e uur: 14.45 - 15.30 uur
 9e uur: 15.30 - 16.15 uur

Lestijden bij verkort lesrooster:

1e uur: 08.30 - 09.05
 2e uur: 09.05 - 09.40
 3e uur: 09.40 - 10.15
 4e uur: 10.15 - 10.50
 Pauze
 5e uur: 11.15 - 11.50
 6e uur: 11.50 - 12.25
 7e uur: 12.25 - 13.00
 8e uur: 13.00 - 13.35
 9e uur: 13.35 - 14.10

Als de 1^e (waarschuwings)bel gaat om 08.20 uur mogen de leerlingen de school binnen om zo nodig spullen voor de les uit hun kluisjes te halen. Het is beslist **niet** toegestaan om tijdens een les iets op te halen uit de kluisjes.

Vijf minuten voordat de 1^e les begint, gaat er nog een 2^e bel (08.25): de leerlingen en docenten moeten dan naar hun lokaal gaan. Bij de 3^e bel dient de leerling in het lokaal aanwezig te zijn.

Verkort lesrooster: op rapportvergaderingen geldt een verkort lesrooster. Ook bij andere gelegenheden kan dit rooster gehanteerd worden. Dit wordt bij leerlingen en docenten tevoren bekend gemaakt via onze internetsite of via een mededeling op het elektronische mededelingenbord.

4.3 Roosterwijzigingen

Het dagelijkse rooster wordt bijgehouden door de roostermaker. De leerlingen worden op de hoogte gebracht van wijzigingen via het elektronische mededelingenbord in de centrale hal en in de aula. Ook kunnen (ouders en) leerlingen thuis gebruik maken van Internet om zich dagelijks op de hoogte te stellen van eventuele roosterwijzigingen via www.sweelinck.org

Alle docenten hebben in hun rooster een invaluur ingeroosterd. Als in een leerjaar 1 en 2 een les uitvalt wegens afwezigheid van een docent, wordt een andere docent ingeschakeld om les te geven of om toezicht te houden op die klas.

4.4 Sport

In de gymles moeten alle leerlingen sportkleding dragen. Gymschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, dus absoluut geen zolen die strepen maken. Als het weer het toelaat, is er buitengym op de velden van Sportpark Buitenveldert (vlakbij het hoofdgebouw van de VU aan de Boelelaan). Het terrein is bereikbaar met tramlijn 5 en 16 (twee zones). De buitenlessen worden tijdig op het roosterscherf in de benedenhal aangekondigd.

De gymsectie organiseert verschillende sportdagen, zowel binnen als buiten. Daarnaast worden er ook buitenschoolse activiteiten aangeboden op school via Topscore. Dit programma verschilt per jaar, maar bestaat uit sporten zoals voetbal, basketbal en streetdance.

Alle reguliere sportlessen (binnen en buiten) moeten worden gevolgd, óók bij blessures. Blessures moeten vóór de les worden gemeld bij de docent met een brief van thuis. De docent beslist dan over de verdere gang van zaken. Dus als je niet mee kunt sporten, ben je niet vrij!

4.5 Steunlessen

Voor alle leerlingen van het Sweelinck worden extra steunlessen ingeroosterd die door vakdocenten worden gegeven. De lessen zijn verplicht. Steunlessen worden in ieder geval gegeven voor de volgende vakken: Nederlands, Engels, Frans, Wiskunde en Economie.

4.6 Huiswerk maken op school

Op maandag tot en met donderdag is er aansluitend aan de lessen huiswerkklass onder toezicht van de mediathecaris en/of docenten. Hier kan aan de leerlingen extra hulp geboden worden. De huiswerkklass is niet bedoeld als bijles. De leerlingen die voor de huiswerkklass zijn opgegeven (door ouders, basisschool, of docenten) zijn verplicht aanwezig te zijn, d.w.z. absentie wordt geregeld zoals bij de normale lessen.

4.7 Studie- en mentorlessen

In de studie- en mentorlessen wordt aandacht besteed aan de wijze van studeren om de studievoordigheid van de leerlingen te bevorderen. De lessen worden door de mentor gegeven. Er wordt aandacht besteed aan de studie- en sociale vaardigheden,

agendacontrole, het bespreken van de activiteiten in de komende week, persoonlijke gesprekken, rapporten, enz.

4.8 Extra activiteiten / Buitenlesactiviteiten

Het Sweelinck College wil niet alleen een school zijn waar leerlingen veel leren en een diploma halen. Wij willen de leerlingen ook op een aantal andere gebieden voorbereiden op de maatschappij. Dit betekent dat we naast steunlessen extra activiteiten aanbieden. Het zijn meestal lessen die te maken hebben met *kunst, muziek, dans, drama en sport*. In principe is er elke maand een culturele- of sportactiviteit gepland. Daarnaast worden in de loop van het schooljaar 1 of 2 extra cultuurdagen georganiseerd.

Een paar voorbeelden vanuit de Sweelinck-traditie zijn:
tekenen in Artis - volley-/basketbal - fotografie - theatertechniek - bezoeken
toneelstukken – feesten in aula of op een andere leuke locatie -

4.9 Computergebruik

Onze school beschikt over een groot aantal computers in diverse vaklokalen. In het eerste jaar wordt binnen het vak ICT veel aandacht besteed aan het werken met de computer. In de bovenbouw kan het vak Technologie gekozen worden. In de mediatheek is er gelegenheid om zelfstandig op de computer te werken.

4.10 Mediatheek

Voor onze leerlingen hebben wij een goed ingerichte mediatheek. Naast de functie van uitleen- en informatiecentrum is er in de mediatheek nu ook gelegenheid voor leerlingen om informatie per computer te vergaren, te kopiëren of gewoon te werken in de studieruimte. Op de computers wordt gewerkt met moderne Windows pakketten en er is een aansluiting met Internet.

Werkstukken kunnen worden uitgeprint in overleg met de mediathecaris.

Elke leerling krijgt aan het begin van het jaar een schoolpasje, voorzien van een pasfoto. Dit is nodig om gebruik te kunnen maken van de mediatheek.

De openingstijden van de mediatheek worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

De dagelijkse leiding van de mediatheek is in handen van de heer M. Brunsveld.

4.11 Reizen, werkweken & excursies

De leerlingen van Brug 1 zullen dit jaar op introductiedagen gaan in Zuid-Holland. Een overnachting is hierbij opgenomen.

In Brug 2 gaan de leerlingen een nachtje langer van huis. De driedaagse werkweek vindt plaats in de maand mei. Het afgelopen jaar voerde de reis naar De Ardennen!

Dan is er in VMBO 3 een buitenlandweek gepland in de maand mei of juni. Het afgelopen jaar gingen de leerlingen naar Londen.

Het doel van deze excursies en activiteiten is het versterken van de contacten tussen de leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de docenten, kennismaking met een andere cultuur en bevordering van de zelfstandigheid. Een werkweek kan alleen slagen als alle leerlingen meegaan. Deelname is dan ook verplicht! De werkweken vinden plaats in de periode van de examens, dus in de maand mei. U wordt nog nader geïnformeerd over de bestemmingen dit schooljaar.

De kosten voor de werkweken en excursies worden betaald uit de bijdrage Buitenschoolse Activiteiten (zie ook Hoofdstuk 7).

4.12 Aula

De aula van het Sweelinck College is in het jaar 2006 voor het eerst in gebruik genomen. De aula bevindt zich half verzonken onder de binnenplaats en zal elke dag de ontmoetingsplek zijn voor de leerlingen. De kantine in de aula is vanaf 07.45 uur geopend. Er is volop gelegenheid om in een tussenuur huiswerk te maken of bezig te zijn met een van de aanwezige spelletjes, tv-kijken, of muziek te luisteren. Er is koffie en

thee. Er zijn diverse soorten frisdranken en belegde broodjes te verkrijgen. Elke ochtend worden er verse broodjes gebakken.

5 Leerlingbegeleiding

5.1 Mentoraat

De mentor is een zeer belangrijke schakel tussen leerlingen, school en ouders. Hij/zij houdt de ouders regelmatig op de hoogte van de studieresultaten van hun zoon/dochter. Voor een persoonlijk gesprek met de mentor kan via school telefonisch een afspraak worden gemaakt (020-5721150). Het wordt zeer op prijs gesteld als ouders de mentor op de hoogte stellen van zaken die op een of andere manier de studie van hun zoon of dochter kunnen beïnvloeden. De mentor deelt de rapporten (toetskaarten) uit aan de ouder(s) van de leerlingen (Kerst-, Paas- en eindrapport).

5.2 Teamleiders

De teamleiders (een voor onderbouw en een voor bovenbouw) behoren tot het Management Team van het Sweelinck, samen met de locatie directeur zijn zij verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op onze school.

5.3 Decanaat

Algemeen

Bij twijfel over de te volgen leerweg wordt in leerjaar 2 een test gemaakt in samenwerking met Gelder-groep Adviseurs bij Opleiding en Beroep. Dit is de zogeheten Octanttest.

Decaan en keuzebegeleiding

Tijdens de schooljaren zullen tal van beslissingen genomen moeten worden die te maken hebben met de toekomst van uw zoon of dochter. Voor de begeleiding van dit proces is binnen onze school Mw. drs. J. Veldhuizen verantwoordelijk. Zij is de decaan. Zij verzorgt de studie- en beroepskeuzebegeleiding van de leerlingen.

Tijdens de schoolcarrière van uw zoon/dochter zullen tal van beslissingen genomen moeten worden die met zijn of haar toekomst te maken hebben. Bijvoorbeeld: aan het eind van het tweede leerjaar laat een leerling Frans of Duits vallen.

Al deze beslissingen hebben weer te maken met het toekomstige beroep en/of de verdere opleiding van de leerling na het behalen van het diploma. De schooldecaan begeleidt het keuzeprocess.

In het tweede leerjaar worden tijdens het mentoruur keuzelessen verzorgd. De lessen zijn in de eerste plaats bedoeld om de leerling zelf te laten ontdekken wat zijn capaciteiten zijn en waar zijn interesses liggen. Bovendien wordt een overzicht gegeven van de vervolgoopleidingen, de beroepenwereld en de sectoren die een goede aansluiting geven op deze vervolgoopleidingen. De decaan houdt met elke leerling individuele gesprekken in het derde leerjaar om zo tot de geschikte keuze van een sector(pakket) te komen.

In het derde en vierde leerjaar is de begeleiding toegespitst op de keuze van vervolgoopleiding en/of beroep. Voor de leerlingen van 3 en 4 Mavo is er een voorlichtingsavond over alle opleidingen binnen het MBO. De leerlingen kunnen hier informatie over vervolgstudies krijgen. Wij adviseren de leerlingen met klem om van deze mogelijkheid gebruik te maken. Alle leerlingen worden in de laatste schooljaren opgeroepen voor een aantal persoonlijke gesprekken met de decaan over hun toekomst. Zij kunnen dan tevens folders, studiegidsen en inschrijfformulieren van bepaalde opleidingen krijgen. Wat betreft de studie- en beroepskeuze werkt het Sweelinck samen met de Geldergroep - Advies bij Opleiding en Beroep, Leidsestraat 32-II, 1017 PB Amsterdam, tel. 625 70 90.

5.4 Zorgcoördinator

Ieder leerjaar heeft zijn eigen mentor, die nauw contact houdt met zijn/haar leerlingen. Soms zijn er problemen met leerlingen die de mentor ook niet kan oplossen. Dan kan onze zorg de schoolarts en/of de orthopedagoge van Bureau Jeugdzorg inschakelen. De

zorg heeft prima contacten met de mentoren en kent de leerlingen heel goed. Onze zorg wordt ook dit jaar gecoördineerd door: Mw. drs. E.E. Aarsen-Schiering.
Voor een afspraak kunt u bellen met de school: 020 572 11 50.

5.5 Zorgbreedte commissie

Teamleiders, schoolarts, leerplichtambtenaar, onderwijshulpverlener Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam (BJAA) en onze zorgcoördinator, vormen samen de commissie Zorgbreedte.

Leerlingen met problemen kunnen via deze commissie aangemeld worden voor een gesprek, begeleiding of een andere vorm van hulpverlening.

5.6 Bureau Jeugdzorg

De onderwijshulpverlener van Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam (BJAA). Mw. F. Capuzzato fungeert als 'voordeur' op het Sweelinck College. Haar werkzaamheden bestaan uit: deelname aan de Zorgbreedte en advisering aan zorgcoördinator, afdelingsleiding en mentoren. Haar eerste taak is hulp bieden aan leerlingen en eventueel ouders. Na screening besluit de onderwijshulpverlener welke actie er genomen gaat worden. Dit kan zijn: advies uitbrengen, doorverwijzen voor hulp op indicatie of het geven van kortdurende hulpverlening op school. Ouders kunnen hun kind ook rechtstreeks aanmelden via het algemene telefoonnummer 0900 – 2003004 van BJAA.

5.7 Switch

Switch biedt begeleiding voor één schooljaar aan zo genaamde zij-instromers. Dit zijn leerlingen die, om wat voor reden dan ook, van een andere school naar het Sweelinck komen. Het Switch project geeft hulp en begeleiding om tot een succesvolle voltooiing van de schoolcarrière te komen.

Het hulpaanbod wordt op maat gegeven en kan bestaan uit individuele gesprekken, trainingen, consult aan de school maar soms ook uit gesprekken met ouders. Daarnaast zijn er ook contacten met het netwerk van de leerling zoals de al aanwezige hulpverlening. De Switch begeleiding wordt gegeven door mw. M.Vrede – m.vrede@altrajeugdzorg.nl

5.8 Training Zelfvertrouwen

Voor sommige leerlingen is een gebrek aan zelfvertrouwen een belemmering voor de leerresultaten. Daarom verzorgt het Sweelinck een training zelfvertrouwen. Deze training wordt als steunles op het rooster aangeboden en bestaat uit 10 bijeenkomsten. Aanmelding loopt via de mentor. Een leerling kan aangemeld worden op advies van de basisschool, de rapportvergadering of d.m.v. een LWOO-indicatie. Ook kunnen de leerlingen (ook diegenen die examen doen) zichzelf opgeven bij hun mentor. Er volgt een toelatingsgesprek en de ouders worden op de hoogte gesteld.

5.9 Dyslexie en leerachterstanden

Het is heel belangrijk dat dyslexie en leerachterstanden zo vroeg mogelijk vastgesteld worden. Daarom laten wij alle leerlingen uit leerjaar 1 testen op leerachterstanden en dyslexie (de zogeheten LWOO-test). Bij geconstateerde achterstanden kan er hulp op maat worden geboden: steunles, huiswerkbegeleiding, cursus sociale vaardigheden, cursuszelfvertrouwen.

Als bij een leerling dyslexie wordt geconstateerd en de leerling krijgt een officiële dyslexieverklaring, dan heeft deze leerling recht op extra aandacht bij het afnemen van toetsen. NB: de kosten voor het verkrijgen van deze verklaring zijn voor de ouders. Voor informatie over het verkrijgen van een dyslexieverklaring kunt u zich wenden tot de teamleider.

5.10 Extra lessen Nederlands en ICT

Omdat niet alle leerlingen met taal en rekenen op hetzelfde niveau bij het Sweelinck binnenkomen, proberen wij tijdens speciale lessen hen op een gezamenlijk niveau te brengen. Deze lessen zijn verplicht en vallen binnen het normale lesrooster.

5.11 Schoolfeesten

De mentor is verantwoordelijk voor een klassenfeest. De ouders worden van een klassen- of schoolfeest van tevoren op de hoogte gebracht. Als dit achterwege blijft, dan valt een dergelijk feest niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Tijdens schoolfeesten mag niet gerookt worden en ook het gebruik of meebrengen van alcohol / alcoholhoudende drank is niet toegestaan. Frisdrank is altijd op school verkrijgbaar tegen redelijk tarief. In principe zijn introducés op school- en klassenfeesten niet welkom. Leerlingen die zich niet aan de regels houden, kunnen geschorst worden. Het meenemen en vervolgens tonen van het schoolpasje (met foto), is bij elk door de school georganiseerd feest verplicht.

6 Overlegorganen in de school

Het Sweelinck stelt het op prijs met ouders en leerlingen te overleggen over die zaken die gaan over onderwijs, begeleiding en organisatie. Dat gebeurt in ieder geval in de hierna genoemde geledingen.

6.1 Ouderraad

Onze Ouderraad kent al een jarenlange traditie. Wij streven er naar om van alle leergroepen vertegenwoordigende ouders in de raad te hebben. Meedenken over het onderwijs en de opvoeding van de kinderen is uiteraard geen zaak van de school alleen. Het tijdig helpen onderkennen van probleemsituaties, het komen met nieuwe ideeën, het houden van thema-avonden, het deelnemen aan het overleg binnen de school, het meewerken aan buitenles activiteiten, projectweken, de mediatheek, kantine, allemaal zaken waarbij de Ouderraad een belangrijke rol kan vervullen. De Ouderraad komt gemiddeld vier keer per schooljaar bijeen. Ouders worden van harte uitgenodigd de vergaderingen bij te wonen. Voor informatie: Mw. drs. E.E. Aarsen-Schiering.

6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

De Medezeggenschapsraad is ingesteld door de Overheid met als doel: ouders, leerlingen en personeel van een school inspraak te geven in zaken die van groot belang zijn voor het onderwijs.

Het Bestuur is verplicht kennis te nemen van uitspraken van onze GMR en in overleg te treden als de GMR negatief adviseert of niet instemt met een door het Bestuur ingediend voorstel.

Op dit moment is nog niet duidelijk hoe de locaties vertegenwoordigd zullen worden in de GMR. Waarschijnlijk via lokatieraden. Op het Sweelinck College is reeds een lokatieraad actief.

6.3 Leerlingenraad

Onze school kent een Leerlingenraad. Elk leerjaar heeft twee vertegenwoordigers in de leerlingenraad. De leerlingenraad geeft advies en denkt mee over relevante onderwerpen in de school. Ook mogen zij, na toestemming van de directie, activiteiten organiseren voor de school.

6.4 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is op school aanwezig en wordt in één van de eerste mentorlessen uitgedeeld aan, en besproken met alle leerlingen.

6.5 Klachtenregeling

Binnen de Amarantis Onderwijsgroep wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan het voorkomen van seksuele intimidatie, geweld en racisme. Daarom is er in aansluiting op de wettelijke verplichtingen beleid ontwikkeld om dit soort intimidatie tegen te gaan. Amarantis is aangesloten bij een externe klachtencommissie. Zo wordt een bijdrage geleverd aan een aangenaam en veilig leef- en werkklimaat op de locaties, waarin respectvol met elkaar omgaan gewoon is.

Op iedere locatie is een contactpersoon aangesteld, die leerlingen en personeelsleden kan verwijzen naar externe vertrouwenspersonen. Deze luisteren, helpen zoeken naar oplossingen, geven informatie over hulpverlening en helpen bij het eventueel indienen van een klacht. Vertrouwenspersonen gaan vertrouwelijk om met de verstrekte informatie. Daarbij geldt wel de meldingsplicht van personeelsleden van Amarantis aan het bestuur en de aangifteplicht van het bestuur aan de politie, als het gaat om vermoedelijk strafbare, seksuele intimidatie van bij het bestuur werkzame volwassenen ten opzichte van leerlingen.

Naast bovengenoemde klachten is het mogelijk om ook over andere schoolzaken een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Voordat een klacht door de externe klachtencommissie behandeld kan worden, moeten eerst alle mogelijkheden om de problemen intern op te lossen onderzocht zijn.

- Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs
Postbus 694
2270 AR Voorburg
070-3861697
- Contactpersoon agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie en pesten
Voor een optimale bereikbaarheid van onze contactpersoon, ook buiten de schooltijden, volgt hier haar adres:
Mw. Drs. E. E. Aarsen-Schiering, e.aarsen@isa-vo.nl
Hoogoord 95, 1102 CE Amsterdam-ZO, tel. 020-6976493, fax 020-6969765

7 Financiële zaken

7.1 Huren van studieboeken

De schoolboeken worden via school verzorgd door Educatieve boekhandel Lisette. Via de school wordt voor elke leerling het juiste boekenpakket besteld. De huurprijs van dit pakket is afhankelijk van leerjaar en keuzepakket. De school zorgt ervoor dat elke leerling aan het begin van het jaar zijn boekenpakket in bezit heeft en factureert de kosten vervolgens aan de ouders/verzorgers. Het boekenpakket wordt op school aan de kinderen overhandigd, gelijktijdig met het ophalen van het rooster.

7.2 Schoolpasje en Kluisjes

Elke leerling krijgt aan het begin van een nieuw schooljaar een geplastificeerd pasje met zijn/haar pasfoto. Met dit pasje heeft elke leerling via een sensor toegang tot zijn of haar kluis. Het is dus van het allergrootste belang dat een leerling hier zorgvuldig meer omspringt.

Verder geeft het pasje toegang tot schoolfeesten en de mediatheek.

Ook gebruiken wij het pasje soms als toegangs- en veiligheidscontrole. Ongenode gasten kunnen hierdoor gemakkelijker worden herkend.

Bij verlies van de schoolpas kan een duplicaat aangevraagd worden. De kosten hiervoor bedragen € 10,-.

7.3 Ouderbijdrage

Ouders/verzorgers betalen verplicht een bijdrage voor:

Leer- en Hulpmiddelen

- software/ licenties
- audio-/ videomateriaal
- drukwerk (kopieën en toetspapier)
- USB-stick
- verzekeringen (niet aansprakelijkheid)
- schoolpas (eenmalig)
- kluishuur

Buitenschoolse Activiteiten

- werkweken (verplicht onderdeel lesprogramma)
- kleine excursies (bv Artis, musea)
- sportactiviteiten
- klassenactiviteiten

De ouders/verzorgers krijgen voor aanvang van het schooljaar een factuur toegestuurd.

Verplichte Bijdrage per leerjaar:

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Leer- en Hulpmiddelen	€ 70	€ 70	€ 70	€ 70
Buitenschoolse activiteiten	€ 100	€ 150	€ 150	€ 100
Totaal	€ 170	€ 220	€ 220	€ 170

7.4 Lesgeld / Onderwijskaart

Per 1 september 2005 zijn ouders van leerlingen van 16 en 17 jaar geen lesgeld meer verschuldigd aan het Rijk. Medio mei ontvangen de desbetreffende leerlingen een Onderwijskaart van de Informatie Beheer Groep (IB-Groep) te Groningen. Deze Onderwijskaart moet worden ingeleverd bij de Administratie van de locatie. Na inlevering van deze Onderwijskaart staat de leerling pas ingeschreven voor het volgende studiejaar. In oktober ontvangt de leerling (indien hij/zij 18 jaar of ouder is) of zijn ouder(s)/verzorger(s) een acceptgirokaart om het lesgeld te betalen aan de Informatie Beheer Groep (Groningen). Wanneer de lesgeldplichtige (18 jaar of ouder) per automatische incasso wil betalen, eventueel in termijnen, moet dit worden aangegeven op de Onderwijskaart. Nadere informatie bij de IB-Groep, telefoon 050 - 5997755.

7.5 Studietoelagen

Als de studiekosten de draagkracht van de ouders te boven gaan, kunnen bij het Rijk en/of de Gemeente studiebeurzen of studietoelagen worden aangevraagd. Informatie is bij de Administratie van de school verkrijgbaar.

7.6 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

8 Kwaliteitszorg

8.1 Onderwijscijfers

Aantal leerlingen

Schooljaar	Instroom Brugklas	Totaal aantal leerlingen Sweelinck
2002-2003	102	436
2003-2004	119	475
2004-2005	48	401
2005-2006	60	355
2006-2007	72	340

8.2 In-, door- en uitstroomgegevens

Jaarlijks levert de Inspectie de in-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) aan. Alle doorstroomcijfers zijn gegeven in percentages:

8.3 Examenresultaten

Examenjaar	Aantal VMBO-kandidaten	Aantal geslaagd	%
2004	107	92	86
2005	117	100	85,5
2006	109	91	83,5

8.4 Kwaliteitskaart

In augustus/september van elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een Kwaliteitskaart uit. De gegevens van elke school voor voortgezet onderwijs zijn op internet inspectie@kwaliteitskaart.nl te zien.

9 Schoolregels en Gedragsregels

9.1 Te-laat-kom-regels

Op ieder moment dat een leerling te laat is, meldt hij/zij zich bij de conciërge. De leerling ontvangt een "toegang tot de les kaartje". De conciërge noteert in Magister een L (te laat) . De volgende dag meldt de leerling zich om 08.00 bij de conciërge. De L wordt dan Li (te laat maar ingehaald).

Als een leerling meer dan dertig minuten te laat is meldt hij/zij zich bij de onderwijsassistent. Er wordt een T (te laat/absent) genoteerd. De onderwijsassistent belt de ouders en de leerling moet die dag op het TUA-uur komen. Bij aanwezigheid verandert de T in Ti (te laat/absent maar ingehaald).

De leerling draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inhalen en noteren van werk, huiswerk, lesstof, so's en repetities.

Als een leerling niet komt opdagen op het TUA-uur, krijgt hij/zij één waarschuwing van de afdelingsleider en moet hij/zij de volgende dag op het TUA-uur komen. Als de leerling weer niet komt opdagen, dan neemt de afdelingsleider maatregelen.

NB. De leerlingen die op het TUA-uur moeten komen worden op een lijst die bij de conciërge hangt, bekend gemaakt.

9.2 Uitstuur-regels

Wanneer een leerling zich misdraagt in de klas en niet meer te corrigeren is, kan de docent van de mogelijkheid gebruik maken, een leerling uit de klas te verwijderen. Dit kan zijn:

- 1 Het herhaaldelijk niet nakomen van afgesproken sancties.
- 2 Ontoelaatbaar brutaal gedrag.
- 3 Zeer storend gedrag.
- 4 Agressief gedrag.

Als een leerling er wordt uitgestuurd, meldt de leerling zich bij de onderwijsassistent, vult het "uitstuurformulier" in en haalt het uur in op dezelfde dag (het TUA-uur).

9.3 Absentie-regels

Leerlingen die ziek zijn, moeten **vóór 8.30** telefonisch worden afgemeld door de ouders bij de conciërge (020-5721150). Wanneer een leerling zich gedurende een lesdag wil afmelden omdat hij/zij ziek is, meldt de leerling zich bij de afdelingsleider met een geel briefje (dit haalt de leerling bij de conciërge) en de afdelingsleider tekent dit ter goedkeuring.

Een leerling die om onduidelijke reden absent is, wordt door de onderwijsassistent gebeld. Als ouders aanhoudend verzuimen de leerling op tijd ziek te melden, worden de ouders door de afdelingsleider uitgenodigd voor een gesprek.

Wanneer ongeoorloofde absentie geconstateerd wordt, haalt de leerling het gemiste uur dubbel in op twee achtereenvolgende dagen op het TUA-uur. Zorgwekkend verzuim (dit is ongeoorloofd verzuim op drie achtereenvolgende dagen of bij vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 van de lestijd) wordt via het Leerling Administratie Systeem van de gemeente Amsterdam aan de leerplichtambtenaar gemeld.

9.4 Sancties

Spijbelen/te laat komen

Bij 4 à 5 keer te laat komen of spijbelen, gaat er een brief naar de ouders en naar de leerplichtambtenaar. Bij herhaling wordt officieel melding gedaan bij de

leerplichtambtenaar (LAS-melding). Ouders/verzorgers moeten zich verantwoorden voor het overtreden van de regels.

Uit de les gestuurd

Bij 4 à 5 keer uit de les te zijn verwijderd, gaat er een brief naar de ouders. Bij herhaling wordt een leerling geschorst. Van schorsing wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Ziek

Bij 4 à 5 keer ziek gemeld te zijn, gaat er een brief naar de ouders en behoudt de school zich het recht voor de schoolarts in te schakelen.

9.5 Overige regels

Binnen blijven

Alle leerlingen blijven tijdens de pauzes binnen het schoolcomplex. Ook als de leerlingen na een pauze vrij zijn of een tussenuur hebben, blijven de leerlingen binnen tijdens de pauze.

Tijdens tussenuren mogen de leerlingen wel naar buiten.

Kopiëren

Kopiëren op school is niet toegestaan. Alleen met toestemming van je afdelingsleider en dan in lokaal 15.

Lift

Het is absoluut verboden voor leerlingen om gebruik te maken van de lift.

Mobiele telefoons en mp-3 spelers

Mobiele telefoons en mp-3 spelers mogen NIET aanstaan en NIET zichtbaar zijn. Wanneer dit wel het geval is wordt het apparaat in kwestie ingenomen.

LET OP: de school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor beschadigingen en/of diefstal van voornoemde apparaten. Ons advies is deze spullen niet mee te nemen naar school.

Eten en drinken

Eten en drinken is in school verboden, behalve in de kantine en op het schoolplein.

Doe je dit wel dan wordt het ingenomen en weggegooid!

Speciale aandacht voor KAUWGOM. **KAUWGOM IS IN DE HELE SCHOOL VERBODEN!**

Roken

Roken is alleen toegestaan op het schoolplein. GEEN PEUKEN OP HET PLEIN!!!!

Roken mag alleen in de buurt van de asbakken, en niet op het gehele schoolplein.

In het klaslokaal

Geen petten

Geen jassen

Tassen van tafel

Niet op tafels, muren en stoelen kliederen!!!

Verder gelden natuurlijk de 10 geboden (zie Veiligheid)

9.6 Schorsing / verwijdering

De locatiedirecteur kan een leerling voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders/verzorgers gehoord.

Onvoldoende vorderingen is geen grond voor verwijdering. Een overstap naar een andere locatie is geen verwijdering.

Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld.

Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd is het mogelijk om de leerling op te vangen in het Transferium of op een andere wijze buiten de oorspronkelijke klas. In alle gevallen worden de Inspectie en de leerplichtambtenaar hierbij betrokken.

9.7 Leerplicht/Schoolarts

De plicht tot leren begint in het vijfde levensjaar en eindigt na elf jaar onderwijs. Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn verplicht er voor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten in het kader van de school bij te wonen.

Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden.

In het kader van het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen.

9.8 Veiligheid

Wij vinden het heel belangrijk dat de sfeer op de locaties zodanig is dat zich beschermd en veilig voelt. Dat betekent dat respect voor elkaar en elkaars eigendommen als vanzelfsprekend geldt.

Om de algemene sfeer in de school zo goed mogelijk te houden is het meenemen of uitnodigen van niet-leerlingen in de school niet toegestaan. Jongeren van buiten kennen de regels van de school niet en daarom kunnen er zich vervelende incidenten voordoen. Plezierig, beleefd en respectvol met elkaar omgaan, hoe divers het intellectuele niveau, de huidskleur of de sociale achtergrond ook is, maakt een harmonieuze en studieuze sfeer op school mogelijk.

Ook schreeuwen en rennen in school verstoort de goede sfeer.

Het meebrengen van gevaarlijke voorwerpen of wapens is uitdrukkelijk verboden.

Het gebruik en/of meenemen van vuurwerk en laserpennen zowel binnen als buiten de school is ook streng volstrekt verboden. (Zie ook de Sweelinck 10 geboden)

Meenemen van viltstiften naar school is niet toegestaan, omdat wij prettig willen werken in schone gebouwen zonder graffiti. Op het Sweelinck is veiligheid een belangrijk begrip.

Wij willen een veilige school zijn voor leerlingen en alle personen die daar werkzaam zijn.

Wat is een veilige school?

Dat is een school waar duidelijke regels zijn over discrimineren en pesten. Een school waar wapens, messen en spuit-bussen niet thuis horen. Een school waar we proberen met *praten* problemen op te lossen en niet met vuisten.

Het Sweelinck is een van de vele scholen in Amsterdam die een speciale afspraak (convenant) hebben gesloten met de politie en het Stadsdeel Zuid/De Pijp.

In die afspraak staat dat we gezamenlijk zullen werken aan een veilige school en schoolomgeving.

Dit zijn natuurlijk prachtige woorden maar hoe brengen we dit nu in de praktijk?

Een van de acties die de politie bij ons uitvoert is het op regelmatige basis controleren van de kluisjes op verboden wapenbezit etc.

In de mentorlessen wordt regelmatig gepraat over hoe we met elkaar *omgaan*.

De school heeft daarom ook heel duidelijke regels. Nu staan de meeste regels verpakt in lange zinnen en moeilijke woorden maar we hebben ook onze eigen Sweelinck 10 geboden.

Die 10 geboden zeggen heel kort en krachtig over wat mag en niet mag. Alle leerlingen zijn hiervan op de hoogte.

Ze zijn niet zomaar uit de lucht komen vallen; ze zijn met de leerlingen samen in een vorig schooljaar gemaakt. Juist omdat we het nodig vonden om duidelijke en krachtige regels te hebben.

DE SWEELINCK 10 GEBODEN

Binnen het Sweelinck gaan leerlingen en alle personen die daar werken op respectvolle wijze met elkaar om. Dat wil zeggen dat ze:

1. Respect hebben voor ieders levensovertuiging.
2. Eigendommen van een ander niet stuk maken of zoek laten raken.
3. Niet pesten.
4. Geen discriminerende of kwetsende opmerkingen maken.
5. Geen seksueel getinte opmerkingen maken of iemand ongewenst aanraken.
6. Geen overlast veroorzaken, ook niet in de buurt.
7. Geen geweld gebruiken of ermee dreigen.
8. Geen wapens, messen of vuurwerk op school bij ons hebben.
9. Geen drugs gebruiken of bij ons hebben.
10. Op school spreken wij elkaar in het Nederlands aan.

9.9 Schade/vermissing

Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders/verzorgers worden vergoed.

De locatie is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien.

Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. Het gebruik van dure fietsen wordt ten sterkste ontraden.

Wij aarzelen niet op te treden tegen leerlingen die zich niet aan deze regels houden. Schorsing en melding aan de politie horen in een aantal gevallen bij de afgesproken procedure. De school kan, indien er gegronde redenen zijn, de kluisjes en tassen van leerlingen voor inspectie openen.

10 Toelating en Bevordering

10.1.1 Toelatingscommissie

Binnen de school adviseert een toelatingscommissie over de toelating van nieuwe leerlingen.

10.1.2 Toelating tot het eerste leerjaar

Tot het eerste leerjaar van de school kan als leerling worden toegelaten zij/hij die:

- zich aanmeldt met een positief advies van de directeur van de basisschool voor het te volgen onderwijs of van een school voor speciaal onderwijs of speciaal voortgezet onderwijs,
- en volgens een geëigende toets (in het algemeen de Cito-toets) in aanmerking komt voor het gevraagde onderwijs,
- of reeds op een andere school tot het eerste leerjaar van het gevraagde onderwijstype is toegelaten.

De school volgt bij de toelating tot het eerste leerjaar de met alle schoolbesturen in Amsterdam overeengekomen Kernprocedure. Nadere informatie hierover kan verkregen worden bij de locatiedirecteur.

In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling gewenst zijn. Deze worden dan schriftelijk vastgelegd.

10.1.3 Havo-kansklas

Met ingang van het schooljaar 2005-2006 is het Sweelinck College met een aparte HAVO-kansklas gestart. Brugklasleerlingen die van hun basisschool het advies VMBO-T/HAVO hebben gekregen kunnen in deze aparte brugklas geplaatst worden. Deze leerlingen hebben dezelfde lessentabel en dezelfde leerboeken als de brugklasleerlingen van onze zusterlocatie het Gerrit van der Veen College (HAVO). Deze brugklasleerlingen krijgen les en cijfers op twee niveaus: het oude "MAVO"-niveau en het HAVO-niveau.

10.1.4 Toelating tot een hoger leerjaar

Tot een hoger leerjaar kan worden toegelaten die leerling die op grond van zijn diploma, getuigschrift, of gevolgd onderwijs, hiertoe gerechtigd is. Een leerling, komend van een gelijksoortige school of afdeling, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar waarin de leerling op die school of afdeling het onderwijs had mogen volgen.

In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling gewenst zijn. Deze worden dan schriftelijk vastgelegd.

10.2 Bevorderingsnormen

10.2.1 Aantal rapporten

In brug 1 en 2 en VMBO 3 worden per schooljaar drie complete cijferrapporten uitgereikt. Een uitzondering geldt voor de Havo-Kans klas (brug 1). Zij krijgen vier cijferrapporten in een schooljaar.

Ouders/verzorgers tekenen de rapporten voor gezien

10.2.2 Rapportcijfers

Alle cijfers worden gegeven als een decimaal getal met één cijfer achter de komma. Op het eerste rapport in de Brugklas is 4,0 het laagste cijfer.

10.2.3 Overgangsrapport

Op basis van de drie rapportcijfers per vak wordt een overgangscijfer berekend. De onderlinge gewichten van de cijfers zijn 1:2:2. In de Havo Kans klas zijn de gewichten 1:1:2:2. Deze cijfers worden afgerond op hele cijfers en vormen samen het overgangsrapport. Op basis van de cijfers op het overgangsrapport wordt door de docentenvergadering aan de hand van de bevorderingscriteria het resultaat vastgesteld.

10.2.4 Waardering overgangsrapport

Aan het overgangsrapport wordt een waarde toegekend door aan elk cijfer een aantal pluspunten of minpunten toe te kennen en deze bij elkaar op te tellen.

De pluspunten en minpunten zijn:

Cijfer	Punten
10 en 9	+2
8 en 7	+1
6	0
5	-2
4	-4
3 en 2 en 1	-6

10.2.5 Bevorderingscriteria onderbouw VMBO

Het Sweelinck kent in principe een tweejarige brugperiode. Dat betekent dat een leerling met een juiste studiehouding in principe twee jaar de tijd krijgt om te laten zien dat hij het VMBO TL aan kan. Leerlingen waarvan de docentenvergadering aan het eind van het 1^e leerjaar vindt dat VMBO TL te hoog gegrepen is en waarbij gedragsproblemen niet de oorzaak zijn, worden verwezen naar een lager schooltype; een plaats op een van onze zusterscholen is in zo'n geval gegarandeerd.

Bevordert naar het volgende leerjaar zonder discussie: waarde is nul of meer (0, +1, +2, +3, enz.).

Een leerling wordt afgewezen voor het volgende schooljaar (vanaf leerjaar 2) binnen de eigen afdeling als de waarde -7 is of lager (-7, -8, -9, enz.).

In alle overige gevallen is er discussie over de leerling. De overgangsvergadering beslist (-1, -2, -3, -4, -5 of -6).

In leerjaar 2 is doubleren in de eigen afdeling in principe alleen toegestaan als de waarde van het rapport hoger is dan -15. Indien de waarde -15 of lager is, dan overlegt en beslist de overgangsvergadering over doubleren.

Een leerling die is blijven zitten in het tweede leerjaar wordt bevordert naar het volgende leerjaar zonder discussie wanneer de waarde 0 of meer is. Bij een waarde van -3 of lager wordt de leerling afgewezen. Bij een waarde van -1 of -2 beslist de docentenvergadering.

10.2.6 Bevorderingscriteria (Havo Kans klas) naar 2 Havo

Het overgangsrapport is gebaseerd op vier perioden in de verhoudingen 1:1:2:2.

In de Havo Kans klas worden twee groepen vakken onderscheiden.

- Nederlands, Engels, Frans, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Wiskunde, Biologie en Techniek
- Lichamelijke opvoeding, Tekenen, Handvaardigheid, Muziek, Levensbeschouwing en Wiskunde Extra.

Een leerling wordt bevordert naar 2 Havo (in principe naar het Gerrit van der Veen College) als het totaal aantal punten van de vakken uit de eerste categorie op Havo-niveau 0 of hoger is en de overgangsvergadering positief adviseert. Tevens moet het gemiddelde cijfer van de vakken uit de tweede categorie uitkomen op minimaal een gemiddelde van 6,0.

Een leerling die niet naar 2 Havo bevordert kan worden, kan naar 2 VMBO-t, nadat men de cijfers heeft omgerekend volgens de volgende formule: (Cijfers Havo x 0,8) + 2, en volgens de bevorderingscriteria van de onderbouw VMBO bevordert kan worden.

10.2.7 Bevorderingscriteria VMBO 3 naar VMBO 4

Een leerling mag maximaal 6 minpunten hebben. Let op: de waardering ligt iets anders dan bij brug 1 en 2:

Cijfer	Punten
5	-1
4	-2

3	-3
2	-4
1	-5

Bij 7 minpunten is de leerling bespreekgeval.

Bij 8 minpunten of meer doet de leerling het leerjaar over of wordt de leerling naar ander onderwijs verwezen.

In leerjaar 3 is doubleren in de eigen afdeling in principe alleen toegestaan als de waarde van het rapport hoger is dan -12. Indien de waarde -12 of lager is, dan beslist de overgangsvergadering over doubleren.

In het examenpakket mogen maximaal 2 vakken zitten met een 5 of één vak met een 4 (dit geldt alleen voor de vakken Nederlands of Engels).

Bij sectorvakken en keuzevakken mag een vak waarvoor het cijfer lager is dan 5,0 niet gekozen worden.

Het vak CKV moet voldoende zijn.

10.3 Examens (school, centraal en centraal praktisch)

Aan het begin van het schooljaar, voor 1 oktober, worden (leerlingen en hun) ouders van zowel VMBO 3 als VMBO 4 uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt men dan op de hoogte gebracht van hoe de schoolexamens en het Centraal Examen geregeld zijn. Men krijgt op die avond het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting uitgereikt, uiteraard met de nodige mondelinge uitleg. In dit PTA-boekje staat per toetsingsperiode exact beschreven wat een examenkandidaat moet kennen en kunnen.

Tijdens het 3^e jaar starten VMBO 3 leerlingen al met hun schoolexamens. In totaal zal het eindexamenlesprogramma zich uitstrekken over 6 perioden waarvan drie periodes (PTA 1, 2 en 3) in leerjaar 3 en drie periodes in leerjaar 4 ((PTA 4, 5 en 6). PTA 3 t/m 6 worden afgesloten met een officiële PTA toetsweek en tenslotte is er in het vierde leerjaar het afsluitende Centraal Examen.

10.4 Rapporten & richtlijnen

Voor het Sweelinck geldt verder:

1. Het schooljaar is opgedeeld in drie ongeveer even lange periodes, hierna gemakshalve trimesters genoemd: het 1^e trimester wordt afgesloten met het Kerstrapport; het 2^e trimester wordt afgesloten met het Paasrapport; het 3^e trimester wordt afgesloten met het eindrapport.
2. Halverwege het 1^e trimester ontvangt een leerling de herfstrapportage (= letterrappport); in mei leveren de docenten een prognosecijfer in ten behoeve van de interne schoolorganisatie, de z.g. meirappportage.
3. In de Havo Kans klas bestaat de herfstrapportage ook uit een cijferrappport.
4. Elk rapport geeft een overzicht van de resultaten over die periode van het schooljaar, de cijfers van de drie (Havo Kans klas 4) rapporten worden gegeven als een decimaal getal met 1 cijfer achter de komma.
5. Het overgangsrapport is het gemiddelde van het Kerstrapport (telt 1x), het Paasrapport (telt 2x) en het eindrapport (telt 2x) en is een cijfer zonder decimaal. Voor Havo Kans klas geldt herfst 1x, kerst 1x, paas 2x, eind 2x.
6. In de regel worden er in Brug 1 en 2 per week niet meer dan 3 repetities per week gegeven en per dag niet meer dan 1.
7. Omdat de school het heel belangrijk vindt dat er een goed contact is tussen de school en de ouder(s) worden het Kerst-, Paas, en eindrapport (in Brug 1 en 2) en de toetskaarten (in VMBO 3 en 4) door de ouder(s) en de leerling bij de mentor opgehaald.

10.5 Overstapreglement tussen de scholen van de Amarantis Onderwijsgroep

10.5.1 Overstappen aan het eind van leerjaar 1 of 2

Inleiding

Dit reglement geldt voor overstappen aan het eind van de schooljaren 1 (bij uitzondering) en 2 tussen de locaties Gerrit van der Veen College, Sweelinck College, Huygens College, Zuiderlicht College en Apolloschool.

Voor de goede orde zij opgemerkt dat overstappen na leerjaar 2 tussen het Zuiderlicht College en het Huygens College altijd is toegestaan op voorwaarde van een normaal overgangsrapport, aangezien de keuze voor de sector op de andere locatie voor de leerling gegarandeerd is.

Indien een locatie geen overeenstemming kan bereiken (in een individueel geval), dan neemt de regiodirecteur een besluit.

Voor elke leerling is bij een noodzakelijke overstap een plaats binnen de regio ISA-Zuid gegarandeerd.

Procedure

1. Indien een leerling een overstap maakt van één locatie naar een andere van de regio ISA-Zuid, adviseert de overgangsvergadering over afdeling, niveau, leerjaar en locatie waar de leerling het volgende schooljaar onderwijs zal volgen. Bij overstappen naar de zorglocatie Apolloschool geldt dat het alleen om leerlingen kan gaan die een specifieke problematiek hebben en daarvoor een bijzondere toelage ontvangen.
2. Een leerling kan het recht verwerven om aan het eind van leerjaar 1 of 2 op te stromen (Beroepsgerichte leerweg → TL → H/V), als het gemiddelde cijfer van elk rapport 8,0 of hoger is.
3. In alle gevallen wordt een advies uitgebracht door de overgangsvergadering, dat met ouders en leerling besproken wordt.
Indien niet aan de cijfereisen voldaan is, kan de overgangsvergadering alsnog een positief advies uitbrengen.
Indien wel aan de cijfereisen is voldaan, kan het advies ook negatief zijn, maar ouders en leerling kunnen dit advies naast zich neerleggen.
4. Een in 1. genoemd besluit volgt op een aantal procedurele stappen die hieronder zijn weergegeven:
 - a. Elke locatie stelt uiterlijk eind april vast welke leerlingen naar alle waarschijnlijkheid over zullen moeten of kunnen stappen naar een andere afdeling op een andere locatie.
 - b. De verantwoordelijke afdelingsleiders, van wie er op elke locatie een functioneert als "overstapcoördinator", stellen de ouders op de hoogte en nemen direct na de rapportvergaderingen contact op met de andere locatie(s) om de mogelijke leerlingenstromen te bespreken.
 - c. De verantwoordelijke afdelingsleiders van de nieuwe locaties brengen over de voorgenomen overstappen een algemeen advies uit, gebaseerd op de kennis van hun eigen school en afdelingen.
 - d. Met de betreffende ouders wordt voordien vastgesteld of zij akkoord zijn met de eventuele overstap naar de geplande locatie.
 - e. De locatiedirecteuren houden bij de voorbereidingen van de formatie rekening met de aantallen geprognosticeerde overstappers.
 - f. Bij een laatste peiling tegen het eind van het schooljaar nemen de overstapcoördinatoren nogmaals contact met elkaar op om de stand van zaken door te nemen.

- g. Indien noodzakelijk kunnen de locatiedirecteuren bij de formatie rekening houden met eventueel gewijzigde aantallen. De voorspellingen die in eerste instantie zijn gedaan moeten wel zo zorgvuldig zijn dat grote wijzigingen onwaarschijnlijk zijn.
- h. Bij het overgangsrapport wordt definitief vastgesteld welke leerlingen over kunnen/moeten stappen naar een andere locatie. De definitieve instemming van de ouders wordt vastgesteld.
- i. De gegevens worden zo spoedig mogelijk door de overstapcoördinator aan hun collegae meegedeeld.
- j. De overdracht van de schriftelijke leerlingendossiers gebeurt voor de afsluiting van het schooljaar door de verantwoordelijke afdelingsleiders in een persoonlijk gesprek met een uitgebreide toelichting door de afdelingsleider van de toeleverende locatie.

10.5.2 Doorstroom 4 VMBO-T naar 4 Havo Gerrit van der Veen College

Voor leerlingen die op het Sweelinck College hun VMBO diploma (TL) halen is er de mogelijkheid om door te stromen naar 4 Havo van het Gerrit van der Veen College.

Criteria

- in het vakkenpakket zit het vak Wiskunde en ten minste één van de vakken Frans of Duits;
- het gemiddelde van de 7 examenvakken op de eindlijst is 6,5 of hoger;
- de leerling is gemotiveerd om een HAVO-diploma te halen.

Procedure

Indien er interesse is om door te stromen naar 4 Havo, moet de leerling dit kenbaar maken bij de decaan. De toelatingscommissie, bestaande uit de afdelingsleider van zowel het Sweelinck College als die van het Gerrit van der Veen College, bespreekt de leerling en kijkt of deze in aanmerking komt om door te stromen. Voor alle leerlingen die vanuit het VMBO doorstromen naar 4 Havo geldt dat doubleren in 4 Havo niet is toegestaan.

10.6 Bezwaarprocedure

Indien locaties het niet eens kunnen worden, beslissen de clusterdirecteur. Ouders kunnen binnen een week na een officiële berichtgeving door de school over de gevolgde procedure een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen bij de clusterdirecteur. De clusterdirecteur beslist over het bezwaar zo mogelijk binnen een week na de indiening van het bezwaar na partijen gehoord te hebben.

Overige bepalingen

In een leerjaar mag ten hoogste eenmaal worden gedoubleerd.

Over twee opeenvolgende leerjaren mag niet langer worden gedaan dan drie jaar (m.a.w. doubleren in zowel leerjaar 2 als leerjaar 3 kan niet). Dit heeft te maken met de maximale verblijfsduur van vijf jaar in het VMBO.

Leerlingen kunnen Brugjaar 1 niet overdoen, tenzij zwaarwegende redenen van medische of psychologische aard doubleren noodzakelijk maakt.

11 Jaarplanner 2007-2008

Belangrijke data m.b.t. schoolzaken worden aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt via onze website (www.sweelinck.org).

Vakanties en vrije dagen 2007-2008

Herfst	13-10-07	t/m	21-10-07
Kerst	22-12-07	t/m	06-01-08
Voorjaar	23-02-08	t/m	02-03-08
Pasen	23-03-08	t/m	24-03-08
Mei	26-04-08	t/m	05-05-08
Hemelvaart	11-05-08	t/m	04-05-08
Pinksteren	11-05-08	t/m	12-05-08
Zomer	28-06-08	t/m	17-08-08

Vakantieverlof buiten de hierboven genoemde data wordt in principe niet verstrekt. Vakantieverlof buiten de geplande data mag alleen worden verleend, als er een werkgeversverklaring voor één van de ouders kan worden getoond, waaruit blijkt dat de vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijv. medisch-sociale redenen) worden verleend. Neemt u in een dergelijk geval **tijdig** schriftelijk contact op met de locatiedirectie.

12 Personeel Sweelinck

Schoolleiding en Management Team

Mw. J. Zeldenthuis
Locatiedirecteur

Mw. G. Bruijne
Teamleider Onderbouw (Leerjaren 1 en 2)

Mw. M.C. Uleman
Teamleider Bovenbouw (Leerjaren 3 en 4)

Onderwijsondersteunend Personeel

Dhr. P. Stolk	conciërge
Mw. H.C. de Jongh-Veenhof	conciërge/kantinebeheerder
Dhr. M. Brunsveld	conciërge/assistent mediathecaris
Dhr. D. Sharfi	assistent-conciërge
Mw. G.D. Ballantine	hoofd administratie
Mw. M.C. Brasdorp	administratief medewerkster
Dhr. E.J. Booij	roostermaker
Mw. H.C. Johnn	assistent schoolverzuim
Mw. L. D'Hanis-Jungmannova	technisch onderwijsassistent

Onderwijzend Personeel

Mw. drs. E.E. Aarsen-Schiering	Nederlands / Levensbeschouwelijke vorming / Zorgcoördinator
Mw. Y. Akar	Wiskunde
Mw. H.F.N. Asin	Engels
Dhr. R.A.L. Austen	Nederlands
Dhr. A. Azani	Techniek
Dhr. J.P. van Bommel	Frans
Dhr. J. Besuijen	Geschiedenis / Maatschappijleer
Dhr. G. Boeijen	Lichamelijke Opvoeding
Dhr. G. Bouwer	Biologie / Nederlands
Mw. G.C. Bruijne	Geschiedenis / Maatschappijleer
Mw. M. Horneman	Geschiedenis / Maatschappijleer
Mw. T. N. de Jong	Nederlands / Opleidingscoördinator
Mw. F. el Kabir	Frans
Dhr. F. van Kampen	Muziek, Drama, Theater
Mw. drs. A. Marees	Economie
Dhr. M. Mulder	Wiskunde
Dhr. S.J. Overwater	Biologie / dagroosters
Mw. M. Pocorni	Aardrijkskunde
Dhr. M. Rooda	Wiskunde / Economie
Mw. K. Tamis	Lichamelijke Opvoeding
Mw. M.C. Uleman	Nederlands
Dhr. M. van der Valk	Nask1 / Nask2
Dhr. F. Veldhuizen	Nederlands
Mw. drs. J. Veldhuizen	Lichamelijke Opvoeding / Decaan
Mw. E.L.H. Waterberg	Duits / Engels

13 Amarantis Onderwijsgroep

De ISA-scholen (vmbo, havo, vwo) en ROC ASA hebben per januari 2007 hun krachten gebundeld binnen de Amarantis Onderwijsgroep. Deze koepelorganisatie is met 2.500 medewerkers, 10.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs en 17.000 leerlingen in het mbo het stevige fundament onder meer dan 55 scholen en opleidingen in Noord-Holland en Utrecht. Ieder met zijn eigen identiteit en overzichtelijke omvang.

Meer dan een opleiding

De Amarantis Onderwijsgroep staat voor binden plus verbinden. Vandaar de 'plus' in het beeldmerk. Wij delen onze christelijke levensbeschouwing; plus onze missie om onze leerlingen meer dan alleen een opleiding mee te geven of vak te leren. Maatschappelijke betrokkenheid, feedback geven en krijgen, respect voor elkaar en je plek vinden in de samenleving, is minstens zo belangrijk.

Adressen

Amarantis Onderwijsgroep
Strawinskylaan 3165
(Atrium, 4de verdieping)
1077 ZX Amsterdam
Postbus 75875
1070 AW Amsterdam
T 020 504 24 00
F 020 504 24 99

Organisatiedoelen

- uitval verminderen via doorlopende leerlijnen;
- vernieuwend onderwijs;
- het onderwijs is op christelijke identiteit gestoeld;
- wij staan open voor elk geloof en elke culturele achtergrond;
- geen enkele leerling wordt geweigerd als hij/zij maar aan de kwalificatie eisen voldoet;
- niemand gaat zonder diploma de deur uit;
- tegengaan van bureaucratie en kostenbeperking door efficiënte inrichting van onze organisatie en processen. Deze besparingen gebruiken we voor het inrichten van onze locaties met moderne faciliteiten en onderwijsmiddelen.
- kleinschalige scholen en eenheden

14 Inspectie

De Inspecteur van het Voortgezet Onderwijs waaronder de school ressorteert is:
Inspectie van het Onderwijs

info@owsinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectiespecifieke vragen. Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt. Bij [Postbus 51](#) (ga hier vervolgens naar "Onderwijs en cultuur") vindt u daarom waarschijnlijk een antwoord op uw vraag. Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben dan kunt u via die website een e-mail versturen of gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051.

Op de pagina onder de knop "[Publieksvragen](#)" leest u al de meest gestelde vragen met hun antwoorden.

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)