

Studiegericht & kunstminnend

Inhoud

Zuiderlicht College

- 1 Wat voor school zijn wij
- 10 Het Onderwijs
- 16 Leerlingbegeleiding
- 18 Toelating en overgangsnormen
- 24 Veiligheid en Gedragsregels
- 30 Financiële zaken
- 32 Belangrijke Commissies
- 34 Schoolstructuur
- 36 Nuttige informatie en adressen
- 38 Medewerkers

1. Wat voor school zijn wij

1.1 Inleiding

Deze schoolgids wordt aan alle ouders of verzorgers van leerlingen van het Zuiderlicht College uitgereikt. De schoolgids is bedoeld als bron voor informatie en naslagwerk.

In deze schoolgids worden veel onderwerpen besproken, zoals: de onderwijsvisie en werkwijze van de school, de doelen die wij willen bereiken met ons onderwijs, de resultaten van de leerlingen (bevorderen, zitten blijven, slagen en zakken), specifieke begeleiding, lessentabellen, schoolkosten, schoolregels, enz. In dit boekje staat ook beschreven onder welke voorwaarden de inschrijving aan de school plaatsvindt.

De school heeft een eigen website: www.zuiderlicht.org. Daarop is veel informatie te vinden, die ook in deze schoolgids staat.

1.2 Contract

De schoolgids wordt door ons beschouwd als een 'contract' tussen de leerling en zijn ouders of verzorgers aan de ene kant en de school aan de andere kant.

In de schoolgids staan alle belangrijke regels en regelingen van het Zuiderlicht College die voor leerlingen en hun ouders of verzorgers van toepassing zijn.

Daarnaast bevat de schoolgids de wettelijk voorgeschreven informatie over zaken van algemeen schoolbelang. De onderwerpen in de schoolgids zijn deels vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, zoals geldig per 1 augustus 1998. In artikel 24a van die wet is de verplichting opgenomen tot het uitbrengen van een jaarlijkse schoolgids.

1.3 Identiteit en Integraal Cultuuronderwijs

In de statuten van de Amarantis Onderwijsgroep is de grondslag voor het onderwijs op de scholen binnen de groep opgenomen.

In het verlengde daarvan proberen wij onder de naam Integraal Cultuuronderwijs onze leerlingen meer te geven dan kennis en vaardigheden. Bij Integraal Cultuuronderwijs gaat het om een samenhangend geheel van levensbeschouwelijke oriëntatie, interculturele oriëntatie en kunsteducatie in relatie tot de morele opvoeding van de leerlingen, ter bevordering van een humaan en open cultureel klimaat op school en ter voorbereiding van een later zinvol functioneren in de maatschappij. Eenvoudiger geformuleerd: zaken als levensbeschouwing, cultuur, kunst, gevoel voor de medemens en waarden en normen zijn binnen Amarantis en op het Zuiderlicht College belangrijk.

Wij verwachten van allen die de school bevolken dat zij het bovenstaande respecteren, zoals ook wij van onze kant respect en gastvrijheid tonen voor leerlingen en ouders van alle andere overtuigingen en levensopvattingen.

De uitwerking van deze uitgangspunten in het lesgeven en de overige werkzaamheden op de scholen is een proces waaraan personeel en leerlingen op alle locaties voortdurend aandacht besteden.

1.4 Profiel van het Zuiderlicht College

Het Zuiderlicht College is een kleine school voor vmbo, sector Zorg en Welzijn met circa 300 leerlingen en ongeveer 40 medewerkers. Groot genoeg om de voor het vmbo vereiste mogelijkheden te bieden, maar tegelijkertijd zo klein, dat iedereen elkaar kent en de weg in de school gemakkelijk weet te vinden.

Het Zuiderlicht College onderscheidt zich van andere scholen in Amsterdam door de nadruk die wij leggen op dans- en cultuuronderwijs. Wij proberen onze leerlingen meer te geven dan kennis en vaardigheden. Ons motto is “studiegericht en kunstminnend”. Wij beschouwen kunst en cultuur als een belangrijk en verrijkend onderdeel van de samenleving. Onderwijs is naar onze mening een geschikt middel om leerlingen op een hen aansprekende en stimulerende manier vaardigheden bij te brengen, die ook voor andere vakken van belang zijn. Zo is bijvoorbeeld dans een verplicht vak in de onderbouw, en een keuzevak in leerjaar vier. Leerlingen leren tijdens deze lessen om samen te werken en zich goed te concentreren. Vaardigheden die ook goed van pas komen bij andere vakken. De centrale rol die kunst en cultuur op het Zuiderlicht College speelt komt ook tot uitdrukking in onze samenwerking met de Dansacademie Lucia Marthas en kunstprojecten.

Het Zuiderlicht College biedt kwalitatief goed onderwijs en stelt hoge eisen aan leerlingen en medewerkers. De school stelt de leerling centraal en ziet zich als

oefenplaats voor de maatschappij. Een goede en uitdagende studiesfeer is daarvoor een absolute voorwaarde, evenals rust in de school, zelfwerkzaamheid én elkaar helpen en stimuleren bij de studie.

1.5 Zorg en kleinschaligheid

Om onze onderwijsvisie vorm te kunnen geven moeten de condities voor leerlingen en personeelsleden goed zijn. Zorg en kleinschaligheid zijn voor ons belangrijk, net als een goed systeem van leerlingenbegeleiding. Wij schenken veel aandacht aan studiebegeleiding, keuzebegeleiding en persoonlijke begeleiding in probleemsituaties. Wij zijn er van overtuigd dat een goede en zorgzame begeleiding van onze leerlingen zal leiden tot de beste resultaten. Hieronder valt ook een goede werkomgeving zoals gezellige lokalen, een schone school, en werkplekken voor docenten.

Zoals alle Amsterdamse scholen, heeft het Zuiderlicht College leerlingen van uiteenlopende intellectuele begaafdheid, sociale belangstelling, etnische afkomst, levensovertuiging, sociale afkomst en ambitie voor de toekomst.

Het is duidelijk dat wij niet alleen voor een diploma opleiden. Het onderwijs op het Zuiderlicht College is breed gericht op het verwerven van kennis, inzichten en vaardigheden. Zo worden onze leerlingen kritische individuen, die zowel zelfstandig als in groepsverband kunnen werken.

Zo worden de leerlingen goed voorbereid op hun latere plaats en functie in het maatschappelijk leven.

1.6 Duidelijke afspraken en regels

Het is voor leerlingen prettig om te weten waaraan ze zich moeten houden en waar ze recht op hebben. De school heeft daarom heldere en vanzelfsprekende huisregels vastgesteld, waaraan iedereen zich heeft te houden. Huisregels zowel over de beoordeling van de resultaten van leerlingen als over de manier waarop wij in de school met elkaar omgaan.

De kleinschaligheid van de school maakt het mogelijk, dat de medewerkers op een zelfde manier met de regels omgaan, waardoor de helderheid voor leerlingen wordt bevorderd.

Wij vinden het namelijk belangrijk dat leerlingen en personeelsleden binnen de school een gevoel van volledige veiligheid hebben. Daarom wordt agressief gedrag, zowel lichamelijk als in woord, geschrift en houding, binnen de school niet geaccepteerd. Persoonlijke betrokkenheid, respect voor elkaar -medewerkers en leerlingen- en beschaafd taalgebruik dragen bij tot een veilige en aantrekkelijke school.

De regels gelden ook voor de manier waarop wij verwachten dat leerlingen omgaan met de omgeving van de school: met de bewoners van de buurt en met de leerlingen van andere scholen. Het Zuiderlicht College onderhoudt goede contacten met de buurtbewoners en de andere scholen.

1.7 Het schoolgebouw

Het Zuiderlicht College is gevestigd in twee locaties: de onderbouw in de Karel du Jardinstraat, de bovenbouw in de Rustenburgerstraat.

Het gebouw in de Karel du Jardinstraat zal de komende tijd worden gerenoveerd en geschikt gemaakt voor het onderwijs zoals wij dat willen verzorgen.

Voor de bovenbouw komt een nieuw schoolgebouw naast het gebouw waar de derde en vierde klassen momenteel les krijgen.

De oplevering van dit gebouw staat gepland voor 2011.

De beide gebouwen liggen op loopafstand van elkaar, staan midden in de Pijp en zijn goed bereikbaar met tram 3, 12, 16, 24 en 25.

In geen van beide gebouwen is een lift aanwezig.

2. Het Onderwijs

2.1 Inleiding

Het Zuiderlicht College heeft een 2-jarige brugperiode, gevolgd door een 2-jarige bovenbouw. Tijdens de brugperiode volgen de leerlingen onderwijs in vakken van de onderbouw, waarover hieronder meer. Bovendien besteden we veel tijd aan keuzebegeleiding, zodat de leerlingen aan het eind van het 2e leerjaar een juiste keuze kunnen maken. Voordat een leerling wordt geplaatst in een bovenbouwafdeling kijken we natuurlijk ook naar de rapportcijfers en de woordrapporten in de 2e klas. Doubleren in de eerste klas is in principe niet mogelijk. (lees verder in deze gids voor de overgangsnormen).

2.1.1. Burgerschap

Het Zuiderlicht College besteedt op verschillende manieren aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie.

Bij alle vakken wordt tijdens de les door de docent aandacht besteed aan studievoordigheden, d.w.z. de leerlingen leren hoe ze moeten leren.

Elke klas heeft ook een mentoruur; tijdens deze les besteden de mentor en de klas via de methode "Leefstijl" aandacht aan bv. het prettig omgaan met elkaar en andere sociale vaardigheden.

Een tweede element dat op onze school wordt ingezet is de maatschappelijke stage: de school ontwikkelt hiervoor een traject gericht op het tweede leerjaar, waarbij leerlingen kennis kunnen gaan maken met allerlei maatschappelijke instanties en bedrijven, om zodoende de betrokkenheid

2.2 Onderbouw

In de eerste en tweede klas werken we aan de kerndoelen van de onderbouw. (Voor meer informatie over de onderbouw kunt u terecht op de website van het ministerie van OC&W (www.ocenw.nl)).

In deze periode geven we de volgende vakken: (zie voor een overzicht van het aantal uren lessentabel 2009 – 2010)

- Nederlands
- Engels

- wiskunde
- natuur&techniek
- mens&natuur
- mens&maatschappij
- beeldende vorming
- kunstgeschiedenis
- muziek
- drama
- gymnastiek
- dans

Binnen de verschillende leergebieden zijn we bezig met een andere manier van werken, waarbij de leerlingen de gelegenheid krijgen actiever en zelfstandiger met de leerstof om te gaan. We noemen deze manier van werken de “leertuin”.

Bijzonder op het Zuiderlicht College is de dansklas: in deze klas hebben de leerlingen naast de onderbouwvakken extra dansles en kunsttheorie. De danslessen worden gegeven door docenten van de Dansacademie Lucia Marthas en tijdens deze lessen worden verschillende soorten dans onderwezen zoals ballet en popshowmusicaldans.

Nieuw van augustus 2009 is de Talenten dansklas. Deze leerlingen hebben tijdens ongeveer de helft van de week dans- of dansverwante vakken en een aangepaste lessentabel.

Ze krijgen voornamelijk les in de Rustenburgerstraat, en de avo-vakken hebben ook een link met kunst en dans.

De leerlingen uit deze klas worden opgeleid voor een opleiding op niveau 4 van het MBO, in een kunst- of dansrichting.

2.2.2 Keuzebegeleiding

Aan het einde van het 2e leerjaar moeten de leerlingen kiezen uit een van vmbo-sectoren binnen het vmbo.

De sectoren zijn:

Zorg & Welzijn, Economie, Techniek, ICT en Landbouw

In het 2e leerjaar wordt veel aandacht besteed aan de bovengenoemde sectoren en zullen lessen worden gevolgd (een soort stage) bij de verschillende bovenbouwafdelingen.

Een programma voor PSO (Practische Sector Oriëntatie) is in ontwikkeling.

2.3 Bovenbouw

In de bovenbouw biedt het Zuiderlicht College onderwijs aan in het intrasectorale programma “Zorg en Welzijn Breed”

Binnen dit programma leren leerlingen veel over het omgaan met mensen in allerlei situaties. Ook worden de leerlingen voorbereid op opleidingen in het middelbaar

beroepsonderwijs (mbo), zoals in de sectoren gezondheidszorg (onder andere verpleegkundige, thuiszorg) en welzijn (onder andere onderwijsassistent, sport en beweging, sociaal pedagogisch werk, kinderopvang).

Bovendien is er aandacht voor uiterlijke verzorging.

In de bovenbouw krijgen de leerlingen de volgende examenvakken:

algemene vakken

- Nederlands
 - Engels
 - biologie
 - maatschappijleer 1 en 2
 - wiskunde als 7^e (keuze)vak*
 - in leerjaar 3 gym, in leerjaar 4 gym of dans naar keuze
 - kunstvakken 1
- In leerjaar drie kan gekozen worden voor het vak wiskunde; is daar eenmaal voor gekozen, dan geldt die keuze voor het gehele schooljaar. Het is dus niet mogelijk tussentijds met het wiskundeprogramma te stoppen.

beroepsgerichte vakken

- * zorg en welzijn breed (intrasectoraal programma)

Sinds 2007-2008 is het werken volgens het WerkPlekkenSimulatie-systeem.(WPS) In het derde en vierde leerjaar zullen leerlingen in groepjes van 4 werken aan opdrachten die ze binnen een werkplek (binnen de sector Zorg&Welzijn) met elkaar moeten uitvoeren.

Hiermee wordt bevorderd dat er een betere koppeling komt tussen theorie en praktijk; bovendien leren de leerlingen goed samen werken en zelfstandig met de leerstof omgaan, en zijn ze beter in staat een afgewogen keuze voor een vervolgopleiding te maken.

2.3.1 Niveaus

Het Zuiderlicht College geeft onderwijs op twee niveaus (leerwegen):

- de basisberoepsgerichte leerweg (BBL), met een goede aansluiting op het mbo niveau 2
- de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL), met een goede aansluiting op het mbo, niveau 3/4

De leerlingen van klas 3 zullen in 2009-2010 het gehele jaar werken op beide niveaus; er zal aan het einde van het schooljaar definitief voor een niveau gekozen worden; hiermee geven we de leerlingen langer de tijd om aan zichzelf en aan de docenten te laten zien op welk niveau ze het beste examen kunnen doen.

2.3.2 Stages

In het derde leerjaar volgen de leerlingen een stage, tegenwoordig noemen we dat beroepsoriëntatie, van twee weken. In deze periode, die door de meeste leerlingen heel leuk wordt gevonden, werken ze in een bedrijf of instelling die ze zelf hebben uitgezocht. Mochten leerlingen behoefte hebben aan ondersteuning bij het zoeken naar een stageplaats, dan zullen wij ze daar uiteraard bij ondersteunen. Op de

stageplaats doen de leerlingen allerlei soorten werk waardoor ze een goede indruk krijgen van dat bedrijf of die instelling en van hun toekomstig beroep.

Als voorbereiding op de stageplaats schrijven ze bij Nederlands een sollicitatiebrief. Bij het vak maatschappijleer bespreken ze het stageverslag dat gemaakt moet worden. Al deze activiteiten tellen mee als examenonderdeel. De leerlingen worden niet voor de stage betaald. Ze zijn wel tegen eventuele ongevallen verzekerd.

2.3.3 Keuzebegeleiding vervolgopleiding

In het examenjaar wordt met name door de decaan informatie gegeven over vervolgopleidingen en worden met de leerlingen individuele gesprekken die leiden tot een juiste keuze.

Nieuw: BEROEPSCOLLEGE

Samen met ROC-ASA is het Zuiderlicht College bezig een programma te ontwikkelen dat ervoor moet zorgen dat alle leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg na de vier jaar vmbo op het Zuiderlicht College vervolgens in één jaar op niveau 2 mbo kunnen afstuderen.

Het zou inhouden dat leerlingen in totaal 5 jaar met een startkwalificatie het Zuiderlicht College kunnen verlaten.

Met ondersteuning van ROC-ASA kunnen onze leerlingen dus in één jaar een mbo-diploma niveau 2 behalen, en dat is dus een tijds winst van een jaar!

In het cursusjaar 2009-2010 zal in leerjaar drie bij verschillende vakken, en dan vooral het beroepsgerichte programma, al een aantal extra onderwerpen aan de orde komen

die dit mogelijk maken; bovendien zal er meer praktisch gewerkt gaan worden en zal de stage een belangrijkere plaats gaan innemen.

In leerjaar vier zal voor de leerlingen die werken op bbl-niveau het programma zodanig worden aangepast, dat ze gemakkelijker kunnen doorstromen naar leerjaar vijf om hun startkwalificatie op mbo-niveau 2 te halen.

De stage die in leerjaar drie heeft plaatsgevonden zal medio november in leerjaar vier worden herhaald, maar dan in een ander beroepensector.

Leerlingen van onze school maken uiteraard zelf de keuze of ze van deze mogelijkheid gebruik willen maken; voor iedere leerling geldt in elk geval dat binnen vier jaar een vmbo-diploma gehaald kan worden.

bij de samenleving te vergroten.

2.4 Lestijden, vakanties en lessentabel

2.4.1 Lestijden:

Een les duurt 100 minuten.

1e lesblok: 08.30 – 10.10 uur

pauze

2^e lesblok 10.25-12.uur
 pauze
 3^e lesblok: 12.35 - 14.15 uur
 pauze
 4^e lesblok: 14.30 - 16.10 uur

De leerlingen zijn dagelijks beschikbaar tot 17.00 uur voor evt. nablijven of werk inhalen.

Het is van belang dat hiermee rekening wordt gehouden bij het zoeken van werk buiten schooltijd.

Lessentabellen

2009-2010

klas:	1T	1	1dans	1LWO	2	2dans	2LWO	3BBL/3KBL	4BBL	4KBL
<i>vak:</i>										
nederlands	3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	1,5	1,5	1
engels	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1
mens&maatsch	1	2	2	2	2	2	2			
wisk	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1
mens&nat 1	1	2	2	2	3	3	3			
nat&techniek		1	1	1	1	1	1			
biologie								1,5	1,5	1
kunst&cultuur:								0,5	0,5	0
bevo(1T:+kunstgesch.)	1	1	1	1,5	1	1	1			
dans	4	1	2	1	1	2	1		0,5	
muziek (1T:+zang)	1	1	1	1	1	1	1			
drama(1T:+misical)	1	0,5	0,5	0,5						
kunstgeschiedenis			0,5			0,5				
lich.oef.		1		1	1		1	1	0,5	
ma'leer(1)								1,5		
ma'leer 2									1,5	1
beroepsgericht progr.								6	6	
mentorles/lv	2	1	1	1	1	1	1	1	1	
totaal	17	16	16,5	16,5	16,5	17	16,5	16	16	1

2.4.3 Vakanties en vrije dagen 2009-010

Herfst 17oktober tot en met 25oktober 2009

Kerstmis 19 december 2009 tot en met 3januari 2010

Voorjaar 19 februari tot en met 28 februari 2010

Pasen 2 april tot en met 5 april 2010

Mei 29 april tot en met 9 mei 2010

Hemelvaart 13 mei tot en met 16 mei 2010

Pinksteren 22 mei tot en met 24 mei 2010

Zomer 10 juli tot en met 29 augustus 2010

Vakantieverlof buiten de geplande data mag alleen worden verleend, als er een werkgeversverklaring voor één van de ouders kan worden getoond, waaruit blijkt dat de vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijv. medisch-sociale redenen) worden verleend, maar nooit als het gaat om vakantieverlof. Wilt u in een dergelijk geval tijdig (= minimaal twee maanden van tevoren) schriftelijk contact opnemen met de locatiedirectie.

2.5 Overige Onderwijszaken

2.5.1 Godsdienst en vieringen

Op het rooster van 1e en 2e klas staat het vak levensbeschouwelijke vorming (lv) als onderdeel van Mens&maatschappij en in klas 3 + 4 staat het vak maatschappijleer ingeroosterd. Tijdens deze lessen komen onder andere de grote wereldgodsdiensten aan de orde en wordt aan de hand van thema's geprobeerd begrip en kennis van andere godsdiensten en culturen te vergroten. In onze multiculturele samenleving vinden wij het belangrijk om van elkaar te weten wat ons bezighoudt in het leven. Tenslotte zijn er enkele momenten waarop we het als school belangrijk vinden dat we samenzijn en het fijn met elkaar hebben. De kerstviering is hiervan het meest duidelijke voorbeeld.

2.5.2 Sport/Dans

Tijdens de gym- en danslessen is het dragen van gymkleding, waaronder een sportbroek, verplicht. De gymschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, ze mogen dus absoluut geen zolen hebben die strepen maken. Daarnaast zullen leerlingen ook zwemkleding nodig hebben. Het zwemmen zal in veel gevallen plaatsvinden in het De Mirandabad.

Als het weer het toelaat is er buitengym. De buitenlessen worden van tevoren aangekondigd door de gymdocent. Er worden in de loop van het jaar diverse sportevenementen georganiseerd. Die worden ruim van tevoren aangekondigd.

Voor de eerste en tweede en vierde klassen staat ook het vak dansen op het programma.

(Voor de vierde klassen is dans een keuzevak: leerlingen kunnen ook voor gym kiezen.

Een gemaakte keuze geldt wel voor het gehele schooljaar.)

Dit vak wordt verzorgd door Dansacademie Lucia Marthas, die in hetzelfde gebouw is gevestigd als het Zuiderlicht College.

De leerlingen maken kennis met showballet, met de geschiedenis van de dans en nog vele andere dingen die met dansen te maken hebben. Er wordt gedanst in professionele dansstudio's.

Vanaf augustus 2004 heeft een van onze eerste en tweede klassen een uitgebreider dansprogramma, met vier uur dans per week plus een uur kunsttheorie/geschiedenis.

Om voor deze klassen in aanmerking te komen dient auditie gedaan te worden.

Van augustus 2009 kunnen kinderen via een strengere en meer uitgebreide auditie instromen in de Talenten dansklas, met een uitgebreid dans- en kunstprogramma.

In het derde leerjaar wordt aan de leerlingen die in deze "dansklassen" hebben gezeten

een extra dansprogramma aangeboden.

Alle sportlessen moeten worden gevolgd, ook bij blessures. Blessures moeten voor de les worden gemeld bij de docent met een brief van thuis. De docent beslist dan over de verdere gang van zaken. Dus als een leerling niet mee kan sporten is hij of zij niet vrij!

Waardevolle spullen moeten voor de gymles afgegeven worden bij de gymdocent. Doet een leerling dat niet, dan zal geen actie ondernomen worden bij vermissing.

2.5.3 Computers

Onze school beschikt over een computerlokalen met 24 computers die gebruikt worden voor veel verschillende vakken. Er is ook een aansluiting op het internet waarvan zowel docenten als leerlingen gebruik kunnen (leren) maken. Bovendien zijn er in veel leslokalen 4 tot 12 computers geplaatst, zodat bij veel vakken tijdens de les daarvan gebruik gemaakt kan worden.

2.5.4. Werkwijzers

In de onderbouw werken de leerlingen met werkwijzers. Hierin staat wat er voor elk vak in een periode gedaan moet worden en hoe de stof getoetst wordt. Een schooljaar heeft 6 werkperiodes

2.5.5 Buitenschoolse activiteiten

Het Zuiderlicht College vindt het belangrijk dat leerlingen met meer in contact komen dan de leslokalen. Daarom besteden wij veel aandacht aan buitenschoolse activiteiten. We noemen er een aantal: theaterbezoek, museumbezoek (bijvoorbeeld Nemo), kunstprojecten (fotografie, dans, theater, enz.). Daarnaast hebben we veel sportactiviteiten, zoals schaatsen, wandklimmen, skaten, zwemmen, een basketbaltoernooi, een volleybaltoernooi en een voetbaltoernooi.

2.5.6 Reizen / werkweken / kampen

In de 1e klas is er in de loop van het jaar een werkweek. Deelname aan deze werkweek is verplicht, de kosten bedragen 100 euro. Het doel van deze week is onder andere het versterken van de contacten tussen de leerlingen onderling, alsmede contacten tussen de leerlingen en de docenten, en zelfstandigheidsbevordering. Ook zal tijdens deze week een flink aantal opdrachten vervuld moeten worden die meetellen voor het rapport. Meisjes en jongens hebben uiteraard een apart onderkomen.

Ook voor klas vier wordt in het najaar een werkweek georganiseerd; leerlingen uit klas 3 worden tijdig hierover geïnformeerd, zodat de betaling via een spaarsysteem geregeld kan worden. De kosten voor deze week bedragen €150,--

Aan het einde van het schooljaar organiseert de school voor alle leerlingen uit klas 1, 2 en 3 een schoolreis; deze is niet verplicht, en de leerlingen betalen hiervoor een bijdrage van €20,-

Verder organiseert de school minimaal 1 x per jaar een schoolfeest; hiervoor wordt een discotheek afgehuurd (incl. bewaking) en wordt de muziek verzorgd door een professionele dj.

2.6 Inspectie

Voor contact met de inspectie:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek

geweld: meldpunt vrouweninspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

2.6.1 Onderwijsrendement

Elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een zgn kwaliteitskaart uit, die van elke school op het internet te vinden is. Voor het Zuiderlicht College wordt u verwezen naar: www.kwaliteitskaart.nl.

Bedenk overigens dat de kwaliteitskaart betrekking heeft op een voorafgaand schooljaar.

2.6.2 In-, door- en uitstroomgegevens

Jaarlijks levert de Inspectie de in-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) aan. Alle doorstroomcijfers zijn gegeven in percentages.

Doorstroomgegevens schooljaar 2006-2007:

Zuiderlicht College	Lj 1	Lj. 2	Lj. 3	Lj.4	
Bevorderd (geslaagd), blijft	94	82	89	0	
Bevorderd (geslaagd), van school	6	13	6	96	
Gedoubleerd (gezakt), blijft		0	4	0	2
Gedoubleerd (gezakt), van school		0	1	5	2

2.7 Informatievoorziening ouders

Naast het verstrekken van rapporten (waarbij aangetekend dat de rapporten alleen aan de ouders worden meegegeven) en de daaruit voortvloeiende spreekavonden proberen wij ook via nieuwsbrieven de ouders regelmatig te informeren over de gang van zaken op school. In de loop van het schooljaar worden ook ouderavonden georganiseerd waarbij informatie wordt gegeven over allerlei onderwerpen die van belang zijn.

Bovendien zullen er per leerjaar enkele informatieavonden worden georganiseerd. Verder kunnen ouders altijd contact opnemen met de mentor als er zaken te bespreken zijn

2.7.1. Huisbezoeken

In het schooljaar 2009-2010 gaat de heer E. Kort huisbezoeken afleggen. Met als doel het contact en de relatie tussen school en ouders te vergroten. Deze huisbezoeken zullen vooral plaatsvinden wanneer de school van mening is dat dit

kan bijdragen aan het oplossen van problemen die bij een leerling worden geconstateerd, en waarbij de ouders een positieve rol kunnen spelen.

3. Leerlingbegeleiding

3.1 Inleiding

Op het Zuiderlicht College staat de leerling niet alleen. Wij vinden het belangrijk dat een leerling zich prettig voelt en goede prestaties kan leveren. Een goede leerlingbegeleiding kan daarbij een belangrijke rol spelen.

3.2 Mentor

Iedere klas heeft een eigen mentor, een docent die nauw contact onderhoudt met zijn of haar leerlingen. De mentor let op de studieresultaten, maar ook op de persoonlijke ontwikkeling, het sociale functioneren en het welbevinden van zijn of haar leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt binnen de school voor de ouders. Zij kunnen altijd binnen kantoor tijd contact opnemen met de school om een afspraak te maken met de mentor.

Hieronder staat een overzicht van alle mentoren.

Klas 1A	dhr. M.Amama
Klas 1B	mw. C. de Werth
Klas 1C	mw. E. Slingerland
Klas 1D	mw. R.Kerkhoven
Klas 1T	mw. van der Geld
Klas 2A	mw. S.Lecton
Klas 2B	dhr.E. Kort
Klas 2C	mw.Z.Tekin
Klas 2D	dhr. J. Conrad
Klas 3A	mw. C.Boverhoff
Klas 3B	mw. M. van Loggem
Klas 3C	mw. I.Dijksteel
Klas 3D	dhr. P.Bojoh
Klas 4A	dhr. H. Harrandou
Klas 4B	mw. M. Hensgens
Klas 4C	mw. A.Brink
Klas 4D	dhr. E.Sener

3.3 Afdelingen

Op het Zuiderlicht College werken we in afdelingen: een afdeling onderbouw en een afdeling bovenbouw.

Wekelijks overleggen de docenten van deze afdelingen met elkaar over de leerlingen, over de lessen en over allerlei andere zaken die belangrijk zijn voor goed onderwijs.

Teammanager onderbouw is mw. G.Groen, van de bovenbouw mw. M.Smit.

3.4 Zorgcoördinator

Soms zijn er problemen met leerlingen die de mentor of teammanager ook niet kan oplossen. Het Zuiderlicht College heeft mw. G. Heringa als zorgcoördinator aangesteld; zij is deskundig op het gebied van leerlingbegeleiding en zij kan de mentoren en teammanagers ondersteunen

bij de begeleiding van leerlingen.

3.5 ZAT (ZorgAdviesTeam)

De leerlingen die wat meer hulp of zorg nodig hebben worden besproken in de Interne Zorgbreedte Commissie waar wordt gezocht naar goede oplossingen. Eenmaal in de vier tot zes weken vindt er overleg plaats met externe instanties. Dat zijn de leerplichtambtenaar, de schoolarts, en een medewerker van Bureau Jeugdzorg en een Schoolmaatschappelijkwerker.

3.5.1 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar voor het Zuiderlicht College is mevrouw M.Palstra . De leerplichtambtenaar is de persoon die voor de wet officieel toeziet op schoolverzuim. Regelmatig is er contact tussen de school en de leerplichtambtenaar over verzuim en te laat komen. Bij veel verzuim of te laat komen worden ouders door de leerplichtambtenaar opgeroepen voor een gesprek en om afspraken te maken over verbetering.

Adres van de leerplichtambtenaar:

President Kennedylaan 923
1079 MZ Amsterdam
tel. 020 252 47 30

3.5.2 Schoolarts

Nieuwe leerlingen, waaronder alle brugklassers, worden in de loop van het jaar door de schoolarts, mw. M. van der Valk, opgeroepen voor een gesprekje of onderzoek. Ook ouders kunnen zelf vragen of de schoolarts naar hun kind wil kijken. Voor dringende gevallen kan de school (snel) iets regelen.

Adres van de schoolarts:

Schoolgezondheidszorg
Henrick de Keyserstraat 14
1073 TH Amsterdam,
tel. 555 57 19, fax 664 51 40.

3.5.2.1 Ziekteverzuimproject Zuiderlicht College in samenwerking met de GGD.

Het doel van de verzuimbegeleiding is om leerlingen, die meer dan gemiddeld wegens ziekte verzuimen, vroegtijdig in contact te brengen met de schoolarts, om te helpen voorkomen dat het ziekteverzuim uitmondt in langdurig schoolverzuim en uiteindelijk schooluitval.

De school geeft leerlingen, die meer dan 10 aaneengesloten schooldagen wegens ziekte verzuimen door aan de GGD. Of leerlingen die zich meer dan drie keer in twee maanden ziek gemeld zijn. Deze leerlingen worden samen met hun ouders, uitgenodigd voor een gesprek met de schoolarts. De schoolarts gaat in op de aangegeven reden van het ziekteverzuim. Afhankelijk van de reden volgt voorlichting (risico's van achter raken op school), advisering (bijvoorbeeld gebruik van medicatie, wanneer weer beginnen op school), zonodig overlegt de schoolarts met de huisarts of specialist (bemiddeling bij afstemming medische afspraken en lesuren). Afhankelijk van de problematiek begeleidt de schoolarts de leerling tot een verwijzing, waarbij aansluiting gezocht wordt met de aan school verbonden hulpverleningsinstelling. De schoolarts neemt contact op met school als er geen

gehoor geven wordt aan de schriftelijke uitnodiging. De school meldt dit dan bij de leerplicht ambtenaar.

In de communicatie met de school en/of derden zijn de schoolarts en de schoolverpleegkundige gehouden aan de regels ter bescherming van de privacy van ouders en kind.

3.5.3 Bureau Jeugdzorg

De begeleider van het Bureau Jeugdzorg drie uur per week in onze school om met de zorgcoördinator te praten over bijzondere problemen, en over doorverwijzingen naar andere hulpinstanties. Vaak worden de ouders hier ook bij betrokken. Vanuit Spirit is gedurende 20 uur per week een schoolmaatschappelijk werker in de school aanwezig, om gesprekken met leerlingen te voeren en hulp te verlenen waar dat nodig is. Deze hulpverlener zal extra aandacht hebben voor schoolwisselaars.

Op het moment van schrijven van deze gids is nog niet bekend wie de schoolmaatschappelijk werker zal zijn; zodra dit bekend is, zullen de ouders hierover geïnformeerd worden.

3.6 Onderwijsbegeleiding

Aan het begin van het eerste leerjaar onderzoeken we of er leerlingen zijn met een taal- of rekenachterstand. In de 1^e en 2^e klassen zijn er twee docenten in de lessen Nederlands en wiskunde; hierdoor kunnen de leerlingen extra ondersteuning krijgen en kunnen we eventuele achterstanden wegwerken.

Tenslotte zijn er op het Zuiderlicht College ook huiswerkklassen. Deze kunnen door de docenten voor sommige leerlingen verplicht gesteld worden. Aan de huiswerklessen zijn geen kosten verbonden.

4. Toelating en overgangsnormen

4.1 Toelating

Het Zuiderlicht College staat open voor ouders, leerlingen en medewerkers van verschillende levensbeschouwingen. Toelating is aan normen gebonden zoals vermeld in deze schoolgids. Op elke locatie adviseert een toelatingscommissie over de toelating van nieuwe leerlingen. Het besluit over de toelating wordt genomen door de locatiedirecteur.

Van belang is nog te melden dat als voorwaarde tot toelating tot de school geldt, dat redelijkerwijs verwacht mag worden dat de leerling in staat zal zijn aan de onderwijsdoelen van de school te voldoen.

4.1.1 Toelating tot het eerste leerjaar

De school volgt bij de toelating tot de brugklas de Kernprocedure. Deze procedure is een overeenkomst tussen alle schoolbesturen van Amsterdam. Nadere informatie hierover kan verkregen worden bij de locatiedirecteur of op het internet: www.onderwijs.amsterdam.nl (onder Voortgezet Onderwijs/Rechten en Plichten).

Kinderen worden als leerling tot het eerste leerjaar van de school toegelaten als zij of hij

– zich aanmeldt met een positief advies voor het te volgen onderwijs van de directeur van de basisschool of van een school voor speciaal onderwijs of speciaal voortgezet onderwijs,

- en volgens een erkende toets (in het algemeen de Cito-toets) in aanmerking komt voor het gevraagde onderwijs,
- of reeds op een andere school tot het eerste leerjaar van het gevraagde onderwijstype is toegelaten.

In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling gewenst zijn. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Voor het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) kan de school een grens stellen aan de toelating van het aantal leerlingen om een evenwichtige verdeling tussen deze groep en de overige schoolbevolking te handhaven.

4.1.2 Toelating tot een hoger leerjaar

Als een leerling nog niet op het Zuiderlicht College zit, kan hij of zij op basis van zijn diploma, getuigschrift, of het gevolgde onderwijs toegelaten worden tot een hoger leerjaar. Een leerling die van een gelijksoortige school of afdeling komt, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar waarin de leerling op die school af afdeling het onderwijs had mogen volgen. In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling gewenst zijn. Deze worden schriftelijk vastgelegd.

4.2 Overgang

In het algemeen geldt dat de leerling niet vrijwillig mag doubleren, ook niet als hij slechts kan worden bevorderd naar een afdeling of met een pakket waarvoor hij niet kiest. Wie over kan, moet over.

4.2.1 Overgangsnormen onderbouw

De normen voor de onderbouw gelden voor de overgang van klas 1 en klas 2.

Op het Zuiderlicht College worden aan de leerlingen en hun ouders of verzorgers per schooljaar drie cijferrapporten en drie woordrapporten uitgereikt. De ouders/verzorgers worden voor de cijferrapporten door de mentor op school uitgenodigd. Na de eerste, derde en vijfde periode krijgen de leerlingen een woordrapport mee naar huis. Na de tweede, vierde en zesde periode verschijnen de cijferrapporten. Alle cijfers worden gegeven als een decimaal getal met één cijfer achter de komma. Op het eerste rapport in de brugklas is 4,0 het laagste cijfer. Op de andere rapporten is het cijfer 3,0 het laagste cijfer dat er gegeven kan worden. Op basis van de drie rapportcijfers per vak wordt een overgangscijfer berekend. Het eerste rapportcijfer telt één keer mee voor het overgangscijfer, het tweede rapport telt twee keer mee en het derde rapport telt ook twee keer mee. Deze cijfers worden opgeteld en gedeeld door vijf, zodat een gemiddelde ontstaat. De cijfers worden afgerond op hele cijfers en vormen samen het overgangsrapport. Op basis van de cijfers op het overgangsrapport wordt door de docentenvergadering aan de hand van de bevorderingscriteria het resultaat vastgesteld.

In het schooljaar 2005-2006 is de school begonnen met de invoering van leergebieden, te beginnen met Mens & Maatschappij. Het doel van deze ontwikkeling is het onderwijs aantrekkelijker en uitdagender te maken. Hierdoor wordt de kans op goede prestaties groter.

De vakken worden dan niet meer apart (aardrijkskunde, geschiedenis, economie, levensbeschouwelijke vorming) aangeboden, maar samen als een leergebied. leergebied .De onderlinge samenhang tussen de vakken wordt hiermee duidelijker, de stof wordt begrijpelijker.

Sinds 2007-2008 worden de leergebieden mens & natuur (biologie en verzorging) en natuur en techniek (natuurkunde, scheikunde en techniek) aangeboden.

Deze leergebieden staan ook op de rapporten.

Bij de overgang tellen alle vakken mee.

Bevordert naar het volgende leerjaar zijn de leerlingen die gemiddeld een 6,0 of hoger staan.

De leerlingen die een gemiddelde tussen de 5,0 en een 6,0 hebben worden besproken in de overgangsvergadering. *Eventueel krijgen deze leerling een taak mee die in de zomervakantie afgerond moet worden.*

De leerlingen die een gemiddelde onder de 5,0 hebben, blijven zitten.

In de eerste klas kan in principe niet gedoubleerd worden. Alleen bij zeer bijzondere redenen kan de overgangsvergadering tot een doublure besluiten.

Overgang van klas 2 vmbo naar een leerwerktraject (LWT) gebeurt op advies van de lerarenvergadering.

In bijzondere gevallen kan de overgangsvergadering afwijken van de geldende regels. Deze gevallen worden door mentor, teammanager of directielid voorgedragen.

4.2.2 Overgangsnormen bovenbouw vmbo

Op het Zuiderlicht College wordt voor elke leerling de gekozen leerweg (basis of kader) aan het einde van leerjaar 3 naar aanleiding van de resultaten beoordeeld. Dan volgt een definitief besluit t.a.v. de leerweg.

- Indien een leerling in klas 3 tot het kerstrapport slecht heeft gepresteerd, kan aan de ouders schriftelijk worden meegedeeld dat een doublure aan het einde van het schooljaar tot de mogelijkheden behoort. Over een dergelijke doublure beslist de locatiedirectie.

- Voor de overige leerlingen is een overgang naar klas vier gegarandeerd. Op deze wijze kan de leerling zich het gehele schooljaar concentreren op de onderdelen van het schoolexamen en het uiteindelijke centrale examen.

- Daarbij kan het in bijzondere gevallen nog wel voorkomen dat aan ouders en leerling het advies wordt gegeven om klas 3 te doubleren.

BBL-leerlingen die hun vmbo diploma hebben behaald kunnen doorstromen naar leerjaar 5 op het Zuiderlicht College om hun startkwalificatie mbo niveau 2 te halen.

In bijzondere gevallen kan de overgangsvergadering afwijken van de geldende regels. Deze gevallen worden door mentor, teammanager of directielid voorgedragen.

4.3 Centraal examen en schoolexamen

4.3.1 Examenreglement

In het examenreglement is opgenomen volgens welke procedures en regels het centraal en het schoolexamen worden afgenomen. Elke leerling die start met zijn of haar schoolexamen krijgt een exemplaar van het examenreglement.

4.3.2 Programma van Toetsing en Afsluiting

Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen, dat in de maand mei van het laatste jaar plaatsvindt. De regels en inhoudelijke eisen per examenvak van het schoolexamen staan opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat aan elke leerling wordt uitgereikt.

4.4 OVERSTAPPEN AAN HET EIND VAN LEERJAAR 1 OF 2

INLEIDING:

Binnen de Amarantis zijn afspraken gemaakt die er toe moeten leiden dat leerlingen die willen overstappen van de ene naar de andere locatie daartoe in principe in de gelegenheid worden gesteld; het betekent in de praktijk dat leerlingen van het Zuiderlicht College die bv. na het tweede leerjaar naar een sector overgeplaatst willen worden die op de eigen school niet wordt aangeboden, een plaats gegarandeerd krijgen binnen Amarantis.

De volgende afspraken zijn daarover gemaakt:

1. Indien een leerling een overstap maakt van één locatie naar een andere van Amarantis, beslist de overgangsvergadering over afdeling, niveau, leerjaar en locatie waar de leerling het volgende schooljaar onderwijs zal volgen. Bij overstappen naar de zorglocatie Apolloschool geldt dat het alleen om leerlingen kan gaan die een specifieke problematiek hebben en daarvoor een bijzondere toelage ontvangen.
2. Een leerling kan het recht verwerven om aan het eind van klas 1 of 2 op te stromen (Beroepsgerichte leerweg → TL/GL), als het gemiddelde cijfer van elk rapport 8,0 of hoger is.
In alle gevallen wordt een advies uitgebracht door de overgangsvergadering, dat met ouders en leerling besproken wordt. Indien niet aan de cijfereisen voldaan is, kan de overgangsvergadering alsnog een positief advies uitbrengen.
Indien wel aan de cijfereisen is voldaan, kan het advies ook negatief zijn, maar ouders en leerling kunnen dit advies naast zich neerleggen.
3. Een in 1. genoemd besluit volgt op een aantal procedurele stappen die hieronder zijn weergegeven:
 - a) Elke locatie stelt uiterlijk eind april vast welke leerlingen naar alle waarschijnlijkheid over zullen moeten of kunnen stappen naar een andere afdeling op een andere locatie.
 - b) De verantwoordelijke teammanagers, van wie er op elke locatie een functioneert als “overstapcoördinator”, stellen de ouders op de hoogte en nemen direct na de rapportvergaderingen contact op met de andere locatie(s) om de mogelijke leerlingenstromen te bespreken.

- c) De verantwoordelijke teammanagers van de nieuwe locaties brengen over de voorgenomen overstappen een algemeen advies uit, gebaseerd op de kennis van hun eigen school en afdelingen.
- d) Met de betreffende ouders wordt voordien vastgesteld of zij akkoord zijn met de eventuele overstap naar de geplande locatie.
- e) De locatiedirecteuren houden bij de voorbereidingen van de formatie rekening met de aantallen geprognosticeerde overstappers.
- f) Bij een laatste peiling tegen het eind van het schooljaar nemen de overstapcoördinatoren nogmaals contact met elkaar op om de stand van zaken door te nemen.
- g) Indien noodzakelijk kunnen de locatiedirecteuren bij de formatie rekening houden met eventueel gewijzigde aantallen. De voorspellingen die in eerste instantie zijn gedaan moeten wel zo zorgvuldig zijn dat grote wijzigingen onwaarschijnlijk zijn.
- h) Bij het overgangsrapport wordt definitief vastgesteld welke leerlingen over kunnen/moeten stappen naar een andere locatie. De definitieve instemming van de ouders wordt vastgesteld.
- i) De gegevens worden zo spoedig mogelijk door de overstapcoördinator aan hun collegae meegedeeld.
- j) De overdracht van de schriftelijke leerlingendossiers gebeurt voor de afsluiting van het schooljaar door de verantwoordelijke teammanagers in een persoonlijk gesprek met een uitgebreide toelichting door de teammanager van de toeleverende locatie.

GESCHILLEN OF BEZWAREN

Indien locaties het niet eens kunnen worden, beslist de groepsdirecteur.

Ouders kunnen binnen een week na een officiële berichtgeving door de school over de gevolgde procedure een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen bij de clusterdirecteur. De groepsdirecteur beslist over het bezwaar zo mogelijk binnen een week na de indiening van het bezwaar na partijen gehoord te hebben.

4.5 Overige bepalingen

- In een leerjaar mag ten hoogste eenmaal worden gedoubleerd.
- Over twee opeenvolgende leerjaren mag niet langer worden gedaan dan drie jaar (m.a.w. doubleren in zowel klas 2 als klas 3 kan niet).
- Leerlingen kunnen brugjaar 1 niet overdoen, tenzij zwaarwegende redenen van medische of psychologische aard doubleren noodzakelijk maakt.

4.5.1 Bezwaarprocedure

Ouders kunnen binnen een week na een officiële berichtgeving door de school over de gevolgde procedure een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen bij de groepsdirecteur. De groepsdirecteur beslist over het bezwaar zo mogelijk binnen een week na indiening van het bezwaar na partijen gehoord te hebben.

5. Veiligheid en Gedragsregels

5.1 Inleiding

Iedere school heeft regels om de sfeer prettig te houden en om tot goede schoolresultaten te komen. Het Zuiderlicht College heeft een leerlingenstatuut waarin de regels vermeld staan. Het leerlingenstatuut ligt op school ter inzage.

5.2 Veiligheid

Het Zuiderlicht College is een veilige school, waarin leerlingen op een vriendelijke manier met elkaar omgaan en pestgedrag weinig voorkomt. Dat komt omdat iedereen meewerkt om gedrag te bestrijden dat bedreigend is voor anderen in de school, zoals drugs- en wapenbezit, bedreigingen, pestgedrag, racisme. Mentoren bespreken met de leerlingen, hoe zij met elkaar om moeten gaan. Wanneer een leerling zich toch aan dergelijk gedrag schuldig maakt, wordt hij gewezen op de gevolgen en geholpen zijn gedrag te veranderen. Het Zuiderlicht College maakt alle leerlingen duidelijk, dat er op deze school geen plaats is voor iemand die de school voor anderen onveilig maakt. Gelukkig komt het zelden voor dat de school zo ver moet gaan.

t.b.v. De veiligheid is in beide gebouwen een camerasysteem geïnstalleerd, in beide gevallen met de mogelijkheid tot het maken van video-opnamen.

5.3 Regels van respect

Om een zo veilig mogelijk klimaat in de school te waarborgen hebben wij in samenspraak met de politie in Amsterdam een aantal regels geformuleerd, die wij samen met de leerlingen moeten naleven. Deze regels zullen wij met name in de eerste klas doornemen en bespreken.

De tekst van de regels luidt als volgt:

- Ik accepteer de ander en discrimineer niet.
- Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.
- Ik blijf van de spullen van een ander af.
- Als iemand mij hindert, vraag ik hem of haar duidelijk daarmee te stoppen.
- Als dat niet helpt, vraag ik de leraar om hulp.
- Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter.
- Ik bedreig niet, ik neem geen wapens, alcohol of drugs mee.
- Ik gebruik binnen en buiten school geen geweld.
- Ik help anderen om zich aan deze afspraken te houden.

De school gaat ervan uit dat leerlingen zich houden aan bovengenoemde regels. Bij overtreding van deze regels zullen er passende maatregelen genomen worden. Afhankelijk van de overtreding zullen we ook de politie van de overtreding op de hoogte brengen.

Door het geven van workshops over pesten en door het project "Luisteris", dat i.s.m. de NS

wordt gegeven wordt eveneens aandacht besteed aan de veiligheid binnen de school, waarbij de nadruk ligt op het voorkomen van agressief gedrag en pesten.

5.4 Politie

Alle scholen in het werkgebied van de politie Amsterdam-Amstelland hebben een goed contact met de politie via de zogenaamde buurtregisseur. De buurt waarin het Zuiderlicht College staat heeft als buurtregisseur de heer R de Bruyn (onderbouw) en de heer F. Borger (bovenbouw). De politie geeft in samenwerking met bureau Halt onder andere voorlichting over het voorkomen van criminaliteit en over vuurwerkgedrag. Daarnaast zal de school bij elk incident de politie op de hoogte brengen. Wij denken dan bijvoorbeeld aan diefstal, bedreiging, het meenemen van wapens e.d. De politie kan onaangekondigd kluisjes van leerlingen controleren.

5.5 Gedragsregels

Het Zuiderlicht College is een 'strengere' school. Dat wordt door de meeste leerlingen én medewerkers als zeer prettig ervaren. Met elkaar dragen wij er zorg voor dat er binnen de school rust heerst zodat een ieder optimaal kan werken. Onderstaand de gedragsregels.

- a. Leerlingen en leraren zorgen dat de lessen bij het betreffende belsignaal kunnen beginnen en dat de lessen niet eerder eindigen dan de bel. Leerlingen die te laat komen, melden zich bij de conciërge.
- b. Leerlingen volgen alle lessen, tenzij er een goede reden is dat niet te doen. Ouders informeren dan de school, leerlingen melden zich dan bij de teammanager.
- c. De klassenvertegenwoordiger of –ster beheert het klassenboek. Daarin vermeldt de leraar huiswerk, repetities en de gang van zaken tijdens de les. Leraren berichten de teammanager over incidenten in de klas.
- d. Leerlingen gedragen zich tijdens lessen zodanig, dat er op een plezierige wijze goed gewerkt kan worden. Leraren geven duidelijk aanwijzingen over de lessen en over het gedrag van leerlingen. Leraren mogen strafwerk opgeven. In noodgevallen mogen leraren leerlingen wegsturen uit de les. Leerlingen melden zich dan direct bij de teammanager.
- e. Zoals eerder gezegd (zie de regels over veiligheid): diefstal, vandalisme, brutaal taalgebruik of gedrag, dreigen met geweld, drugsgebruik en het meebrengen van drugs, alcohol, wapens of vuurwerk: het hoort niet op onze school thuis! Om dat zo te houden, is de school hierop heel alert. Het leidt eventueel tot schorsing of verwijdering van school. Kosten die voortkomen uit vandalisme worden onmiddellijk in rekening gebracht.
- f. Overlast voor omwonenden moet vermeden worden. Leerlingen mogen zich niet aan de overkant van de straat, in of voor de poort van de KdJ of in de portieken van de aangrenzende woningen bevinden. Ook is het verboden op een geparkeerde auto te gaan zitten.
- g. Roken is in school en dus ook beneden in de hal verboden, evenals eten en drinken tijdens de les.
- h. Tijdens de lessen gaan jassen uit, petten af, i-pods uit en in de tas.
- i. We ruimen onze rommel zoveel mogelijk meteen op om de school netjes en gezellig te houden. Bij toerbeurt worden leerlingen aangewezen om de rommel te helpen opruimen.
- j. Alleen leerlingen van onze school mogen zich in school bevinden. Vrienden of vriendinnen moeten buiten wachten. Rennen of gillen in de gang is niet toegestaan.
- k. Mobiele telefoons zijn in de klas niet toegestaan, en worden in beslag genomen als ze zichtbaar of hoorbaar aanwezig zijn. Als dit voor een tweede maal gebeurt, worden de ouders uitgenodigd het toestel te komen ophalen.

5.6 Schorsing / Verwijdering

De teammanager kan een leerling voor de periode van maximaal drie dagen intern schorsen.

De leerling is tijdens deze periode wel op school – van 8.30 tot 16.10 uur – maar niet in de klas. Het besluit tot schorsen wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld.

De locatiedirecteur kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf dagen extern. schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders of verzorgers meegedeeld.

Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders of verzorgers gehoord.

Onvoldoende vorderingen is geen grond voor verwijdering. Een overstap naar een andere locatie is geen verwijdering. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld.

Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd is het mogelijk om de leerling op te vangen in het Transferium of op een andere wijze buiten de oorspronkelijke klas. In alle gevallen worden de inspectie en de leerplichtambtenaar erbij betrokken.

5.7 Leerplicht / Verzuim

Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn verplicht er voor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt.

Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten in het kader van de school bij te wonen.

Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden. Over verzuim moet van tevoren overlegd worden met de locatiedirectie. Bij ziekte dient de school 's morgens telefonisch op de hoogte te worden gesteld. Van elk verzuim dient binnen drie dagen een schriftelijke verklaring van de ouders aan de locatiedirectie gestuurd te worden.

Binnen het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen.

Zorgwekkend verzuim (dit is ongeoorloofd verzuim op drie achtereenvolgende dagen of bij vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 van de lestijd) wordt via het Leerling Administratie Systeem (LAS) van de gemeente Amsterdam aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Ook als een leerling 15 keer of meer te laat komt, wordt dit gemeld bij het LAS

De afspraken binnen het Zuiderlicht College op een rij:

a) Ziekte van een leerling of afwezigheid om andere redenen moet bij de school zo spoedig mogelijk bekend zijn. De ouders bellen 's morgens vóór 08.00 uur de

conciërge van school (tel: 020 6620011 voor klas 1 en 2, 6624883 voor klas 3 en 4) om de leerling af te melden.

b) Een leerling die zich op school ziek voelt en naar huis wil, vraagt daarvoor toestemming aan een van de teammanagers van de school. Bij afwezigheid van de teammanagers meldt de leerling zich bij een lid van de directie. In geen geval gaat een leerling van school weg zonder zich te hebben afgemeld!

De leerling belt ook eerst even naar huis. Bij veelvuldig medisch verzuim zal door de school contact met de ouders worden opgenomen.

c) Als een leerling lesuren moet verzuimen in verband met (tand-)artsbezoek, keuring, enz. dan dienen de ouders ruim van tevoren hierover contact met de school op te nemen. Uiteraard zal de leerling afspraken met arts en dergelijke zoveel mogelijk buiten lestijd proberen te maken.

d) De school staat niet toe dat een leerling lessen mist omdat hij of zij moet tolken voor ouders en/of familie. Dit wordt als ongeoorloofd verzuim beschouwd.

e) Als een leerling door een blessure de gymnastieklessen niet kan volgen, is een brief van de ouders vereist. De leerlingen zijn altijd verplicht zich bij hun gymnastiekdocent te melden.

f) Extra verlof buiten de normale vakanties om is in principe niet mogelijk. Voor eventuele vragen hierover moet contact worden opgenomen met de locatiedirecteur, de heer Dol.

5.8 Te laat komen

De school houdt zeer streng toezicht op het laatkomen. Wij registreren al het verzuim en ook het laatkomen. Deze lijsten worden om de week met de leerplichtambtenaar doorgenomen. De leerling moet, als hij of zij voor de derde keer binnen één rapportperiode zonder geldige reden te laat komt, zich de volgende dag om 08.00 uur melden bij de conciërge. Als een leerling veelvuldig te laat komt, zal de mentor contact opnemen met de ouders en kunnen maatregelen genomen worden.. Mocht het laatkomen dan nog niet verbeteren, dan zal de leerplichtambtenaar op de hoogte worden gebracht van het vele laatkomen. Hij zal dan passende maatregelen nemen.

5.9 Klachtenregeling

Het Zuiderlicht College is aangesloten bij een externe klachtencommissie. Op het Zuiderlicht College is mw. A.M.C.Stevens de contactpersoon. Zij kan leerlingen en personeelsleden verwijzen naar externe vertrouwenspersonen. Deze luisteren, helpen zoeken naar oplossingen, geven informatie over hulpverlening en helpen bij het eventueel indienen van een klacht.

De externe vertrouwenspersonen gaan vertrouwelijk om met de verstrekte informatie. Daarbij gelden wel de meldingsplicht van personeelsleden van het Zuiderlicht College aan het bestuur van Amarantis en de aangifteplicht van het bestuur aan de politie, als het gaat om vermoedelijk strafbare, seksuele intimidatie van bij het bestuur werkzame volwassenen ten opzichte van leerlingen.

Naast bovengenoemde klachten is het mogelijk om ook over andere schoolzaken een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Voordat een klacht door de externe klachtencommissie behandeld kan worden, moeten eerst alle mogelijkheden om de problemen intern op te lossen onderzocht zijn.

Binnen het Zuiderlicht College en andere scholen van Amarantis wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het voorkomen van seksuele intimidatie, geweld en racisme. Daarom is in aansluiting op de wettelijke verplichtingen beleid ontwikkeld om dit soort intimidatie tegen te gaan. Zo wordt een bijdrage geleverd aan een aangenaam en veilig leef- en werkklimaat op de locaties, waarin respectvol met elkaar omgaan gewoon is.

Namen van de externe
vertrouwenpersonen van Amarantis:
mw. W. Wierenga
Marcusstraat 22
1091 TK Amsterdam
telefoon: 020 6636674

Dhr. G.H. Breukelaar
Broecknerlaan 36
3533 KE Utrecht
telefoon privé 030 2960359
werk 020 4445292

Externe klachtencommissie
De ISA is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie PO en VO t.a.v.
mw. Mr. A.C. Melis-Gróllers
Postbus 694
2270 AR Voorburg
telefoon: 070 348 11 80

6. Financiële zaken

6.1 Schoolboeken

De schoolboeken zijn voor de ouders van schooljaar 2009-2010 gratis: de school koopt voor elke leerling een boekenpakket, dat aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt aan de leerlingen.

Ouders betalen wel een borg, ad €75,--. Dit bedrag wordt gebruikt om schade aan boeken te betalen of kwijtgeraakte boeken te vervangen. Als de leerling de school verlaat, wordt de borg terugbetaald na aftrek van evt. schadevergoeding.

De ouders betalen bovendien een ouderbijdrage van €120,--, en voor leerjaar 1 komt er een bedrag van €100,-- bij voor de werkweek, voor klas 4 is dat €150,--

Aan het einde van het schooljaar worden de ouders uitgebreid schriftelijk geïnformeerd over deze regeling.

6.2 De Cultuurkaart

Met ingang van schooljaar 2008-2009 is er een cultuurkaart voor elke leerling in het Nederlands voortgezet onderwijs. De cultuurkaart vervangt de CKV-vouchers die al lange tijd een belangrijke rol hebben gespeeld bij culturele en kunstzinnige vorming.

De nieuwe pas is onderdeel van het beleid van de overheid om cultuurparticipatie onder jongeren te vergroten.

De cultuurkaart is een digitale, persoonsgebonden pas met een magneetstrip. Elke leerling krijgt met de komst van de cultuurkaart 15 euro tegoed en korting op culturele uitstapjes. De school bepaalt of het bedrag dat op de kaart staat individueel of collectief wordt besteed. Wij hebben besloten om het geld te reserveren voor collectief gebruik, wel kan de kaart als kortingskaart door de leerlingen gebruikt worden.

Het tegoed is niet meer gekoppeld aan het KV1 (het vak: kunstvakken 1); ook bijvoorbeeld de docent Nederlands of Geschiedenis kan gebruik maken van het budget. De cultuurkaart is een duidelijke stimulans om als school *cultuurbeleid* schoolbreed en voor alle klassen nog meer uit te breiden en vast te leggen. En voor elke klas culturele activiteiten te regelen

6.3 Verzekeringen

Alle leerlingen zijn tegen ongevallen verzekerd gedurende de schooltijd en één uur voor en na de schooltijd. Mocht een leerling iets overkomen op weg van of naar huis, dan moet de locatie daar onmiddellijk van op de hoogte gesteld worden. Dit wordt gevraagd in verband met de verzekering tegen kosten van geneeskundige behandeling die niet door de ziektekostenverzekering van de ouders of verzorgers zijn gedekt. De verzekering geldt niet voor materiële schade, dus niet voor beschadigingen aan brillen, kleding en andere eigendommen.

Bij reizen vanwege werkweken (ook naar het buitenland) en dergelijke zijn de volgende risico's (tot zekere maxima) verzekerd: onvoorziene uitgaven, medische kosten gemaakt in Nederland, tandheelkundige hulp na ongeval, bagage, overlijden door ongeval, blijvende invaliditeit door ongeval, geld per begeleider.

NB: Bij het opzettelijk toebrengen van schade en/of letsel keert geen verzekering uit, maar is altijd de veroorzaker zelf aansprakelijk.

6.4 Kluisjes / garderobekastjes

We hebben op school zo'n 300 kluisjes. De borgsom voor een kluisleutel is dit schooljaar € 5,-. Bij verlies van de sleutel kan een nieuwe sleutel worden gehaald, waarvoor weer € 5,- betaald moet worden. De huur bedraagt € 5,- en is opgenomen in de schoolbijdrage.

6.5 Schade / vermissing

Alle schade die door een leerling wordt toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders of verzorgers worden vergoed. Zoals hierboven te lezen is, wordt bij het opzettelijk toebrengen van schade en/of letsel geen verzekering uitgekeerd, maar is de veroorzaker altijd zelf aansprakelijk. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien en bij voorkeur op te bergen in de kluisjes. Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. Het gebruik van dure fietsen wordt ten sterkste ontraden.

6.6 Studietoelagen

Als de studiekosten de draagkracht van de ouders te boven gaan, kunnen bij het rijk en/of de gemeente studiebeurzen of studietoelagen worden aangevraagd. Informatie is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

6.7 Scholierenvergoeding

De gemeente heeft ook dit jaar een scholierenvergoeding, bedoeld voor ouders of verzorgers van schoolgaande kinderen tot 18 jaar met een minimuminkomen.

De vergoeding bedraagt maximaal €350,-- per kind in het vo; ook is er een reiskostenvergoeding van €150,-- voor kinderen die drie zones of meer moeten reizen naar school.

Ouders die hiervoor in aanmerking komen krijgen eind juni automatisch een aanvraagformulier. Als zij geen brief hebben ontvangen, dan kunnen zij contact opnemen met het team Voorzieningen op telefoonnummer (020) 346 3684.

Aanmelden kan tot 1 december 2008.

7. Belangrijke Commissies

7.1 Leerlingenraad

Het Zuiderlicht College kent een leerlingenraad, waarin een gekozen vertegenwoordiger van elke klas zitting heeft. Maandelijks overlegt deze raad met de schoolleiding over praktische en andere onderwerpen die de school aangaan; de leerlingenraad is daardoor een spreekbuis van de leerlingen, bedoeld om meningen en ideeën die bij de leerlingen leven op de juiste plaats kenbaar te maken.

7.2 Medezeggenschapsraad

Om het CvB van Amarantis te adviseren over en/of in te stemmen met (voor) genomen besluiten is er een medezeggenschapsraad (MR). In deze MR zitten leden vo- en mbo-scholen volgens groeps-indeling en een aantal ouders.

De MR is ingesteld door de overheid met als doel ouders, leerlingen en medewerkers van een school inspraak te geven in zaken die van groot belang zijn voor het onderwijs. Het CvB van Amarantis is verplicht kennis te nemen van uitspraken van de MR en in overleg te treden met de MR als deze negatief adviseert of niet instemt met een door het CvB ingediend voorstel.

7.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Om bestuur en CvB van Amarantis te adviseren over of in te stemmen met (voor-) genomen besluiten is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In deze GMR zitten leden uit elke regio van de Amarantis Onderwijsgroep..

7.4 Ouderraad

Sinds april 2007 bestaat er een ouderraad. Deze heeft een adviserende functie naar de directie van de school, en heeft ongeveer 1 x per maand overleg met de directeur van de school.

De raad zelf kan agendapunten aandragen voor dit overleg. Ouders die er voor voelen zitting te nemen in de ouderraad kun zich melden bij de schoolleiding.

8. Schoolstructuur

8.1 De Amarantis Onderwijsgroep

(naam school invullen) maakt sinds 1 januari 2007 deel uit van de Amarantis Onderwijsgroep, waarin voorheen ISA-scholen (vmbo, havo, vwo) en ROC ASA (mbo) hun krachten hebben gebundeld. Deze organisatie is met 2.500 medewerkers, 10.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs en 17.000 in het mbo het stevige fundament onder meer dan 55 scholen en opleidingen in de provincies Noord-Holland en Utrecht. Ieder met zijn eigen identiteit en overzichtelijke omvang. De scholen van de Amarantis Onderwijsgroep communiceren dan ook onder hun eigen naam.

Meer dan een opleiding

De Amarantis Onderwijsgroep staat voor binden PLUS verbinden. Vandaar de "plus" in het beeldmerk. Gedeeld worden een christelijke levensbeschouwing plus de missie om vernieuwend te zijn en om leerlingen meer dan alleen een opleiding mee te geven of vak te leren. Maatschappelijke betrokkenheid, feedback geven en krijgen, respect voor elkaar en je plek vinden in de samenleving, zijn minstens zo belangrijk. Iedereen is op de scholen van de Amarantis Onderwijsgroep welkom, ongeacht geloof of culturele achtergrond.

Toetsstenen

Aan de hand van toetsstenen, waarin de kernwaarden van de Amarantis Onderwijsgroep zijn vastgelegd, wordt het handelen binnen de organisatie getoetst en kunnen medewerkers en leerlingen/deelnemers op hun gedrag en uitingen worden aangesproken.

Deze toetsstenen zijn: *humaniteit, verdraagzaamheid, rentmeesterschap, dienstbaarheid en integriteit.*

Een toelichting op de toetsstenen is te vinden op de website van de Amarantis Onderwijsgroep: www.amarantis.nl

Adressen

Amarantis Onderwijsgroep
College van Bestuur, Corporate Communicatie en Rekenschap
Strawinskylaan 3165
(Atrium, 4de verdieping)
Postbus 75875
1070 AW Amsterdam
T 020 504 24 00
F 020 504 24

9. Nuttige informatie en adressen

Inspectie

De inspecteur van het voortgezet onderwijs waaronder de school valt is:

Dhr. V.Holtslag
Inspectiekantoor Utrecht
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon 030 669 06 00

Fax 030 662 20 91

www.onderwijsinspectie.nl

Leerplichtambtenaar

Adres van de leerplichtambtenaar:

President Kennedylaan 923

1079 MZ Amsterdam

tel. 020 252 47 30

Schoolarts

Adres van de schoolarts:

Schoolgezondheidszorg

T.a.v. mw. M.van der Valk

Henrick de Keyserstraat 14

1073 TH Amsterdam,

tel. 555 57 19, fax 664 51 40

College van Bestuur

Het adres van het CvB is:

Strawinskylaan 3165

1077 ZX Amsterdam

tel. 020 504 24 00

fax 020 504 24 99

Zuiderlicht College

Dhr C.P. Dol, locatiedirecteur

Adres van de school

Rustenburgerstraat 436

1072 HK Amsterdam

Telefoon 020 6624883

Adres voor onderbouw:

Karel du Jardinstraat 54

1073 CT Amsterdam

Telefoon: 020 662 0011

10. Medewerkers

10.1 Schoolleiding / staf

dhr. C.P. Dol

locatiedirecteur

dhr. A. Burger

adjunct-directeur

mw. M.J.G. Smit

teammanager bovenbouw en schooldecaan

mw. G.Groen

teammanager onderbouw

mw. A.M.C. Stevens
pr-functionaris en contactpersoon basisonderwijs

mw. G. Heringa
Beleidsmedewerker Zorg en Onderwijs
(o.m. zorgcoördinator)

10.2 Onderwijsondersteunend personeel
mw. E. Zweerman
secretaresse

dhr. J.Hellwig
conciërge

dhr.R.Haga
conciërge

dhr. S.Sönmez
verzuimcoördinator

mw.B.Schaap
onderwijsassistent onderbouw

dhr. R.Biekman
onderwijsassistent bovenbouw

mw. R.Laroo
onderwijsassistente onderbouw
mw. C. Gillis
assistent-conciërge

stagiaires :

10.3 Docenten

dhr. M. Abdulrahman	muziek
dhr. M. Amama	M&M, kunstgeschiedenis
dhr. P. Bojoh	Nederlands
mw. C. Boverhoff	z&w
mw. A.Brink	z&w
mw. S. Carst	Nederlands, M&M
mw. J. Cobelens	Nederlands
dhr. J.Conrad	Nederlands, wiskunde
mw. D.Cornelisse	KV!, beeldende vorming
dhr. J.Dankaart	muziek
mw. I. Dijksteel	z&w
mw. v.d.Geld	M&M, Engels, m&m,wis, Nederlands
dhr. H. Harrandou	Engels
mw. M.Hensgens	z&w, m&n
mw. E.Hogenbirk	maatschappijleer
dhr.M.Jones	lichamelijke oefening

mw. A. Kalloe	biologie
mw. H. Kapitein	beeldende vorming
mw. R. Kerkhoven	m&n
dhr.E. Kort	wiskunde
mw. M.Koster	n&t, m&m
mw. S.Lecton	Nederlands
mw.M.v.Loggem	z&w
mw. O. el Madkouri	Engels
mw. L. Marthas	dans
mw. M. Metze	z&w
mw.N.van Praag	drama
mw.A. Ramkisoensingh	wiskunde
mw. C. Rehorst	z&w
dhr. E.Sener	maatschappijleer
mw.C.Shlomo	dans
mw. E.Slingerland	Nederlands
mw. M. Smit	z&w
mw. K.Tougha	Engels
mw. A. Stevens	z&w
mw. Z.Tekin	N&T, wiskunde
mw. C. de Werth	M&N
mw. H. Westerik	beeldende vorming