

Naam school:	<u>Kruispunt / Santenkraam</u>	
Adresgegevens	<u>Kruispunt</u>	<u>Santenkraam</u>
Adres en postcode	Kantershof 636, 1104 HJ	Geerdinkhof 685, 1103 RP
Telefoon:	020-4165195	020-4167898
Fax:	020-4165197	020-4167580
E-mail:	info@bskruispunt.nl	info@bssantenkraam.nl
Website school:	www.bskruispunt.nl	www.bssantenkraam.nl
Website Bijzonderwijs:	www.bijzonderwijs.nl	

## 0. Woord vooraf

Sinds augustus 2005 is Santenkraam officieel nevenvestiging geworden van Kruispunt. Vanaf die tijd zijn de scholen intensief met elkaar gaan samenwerken. Op heel veel punten is die samenwerking inmiddels een feit, waardoor wij met trots kunnen uitstralen dat we één school zijn.

Vanwege de intensieve samenwerking is er dit jaar voor het eerst gekozen, om een gezamenlijke schoolgids uit te geven.

Waarom een schoolgids / kalender voor ouders? Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids / kalender geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij het een en ander trachten te realiseren. En... waar u ons op kunt aanspreken. In deze gids proberen wij u te vertellen:

- hoe wij de doelstellingen die de wet op het Primair Onderwijs ons stelt, proberen te realiseren;
- wat de (levensbeschouwelijke) keuzen zijn van de Stichting Bijzonderwijs;
- hoe wij deze keuzen proberen te realiseren;
- welke keuzen de school maakt in pedagogisch opzicht en in de vormgeving van het onderwijs-leerproces;
- hoe allen die bij de school betrokken zijn, leerkrachten, kinderen en ouders, met elkaar omgaan;
- wat de school verwacht van de leerkrachten, van de kinderen en van de ouders.

De medezeggenschapsraad van onze school heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

## Inhoud

### 0. Woord vooraf

#### 1. De school

- 1.1 Levensbeschouwing
- 1.2 Situering van de scholen

#### 2. Waar de school voor staat

- 2.1 Missie
- 2.2 Visie

#### 3. De organisatie van het onderwijs

- 3.1 Schoolorganisatie
- 3.2 Groepering
- 3.3 Organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften
- 3.4 Activiteiten voor de kinderen
  - 3.4.1 Activiteiten in de leerjaren 1 en 2
  - 3.4.2 Activiteiten in de leerjaren 3 t/m 8
- 3.5 Informatietechnologie
- 3.6 Opvang NT2 kinderen
- 3.7 Lichamelijke oefening
- 3.8 Speciale voorzieningen in en om het schoolgebouw
- 3.9 Activiteiten buiten het schoolgebouw
- 3.10 Brede school
- 3.11 Voor- en naschoolse opvang

#### 4. De zorg voor kinderen

- 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen
- 4.2 Het bespreken van de leervorderingen met de ouders
- 4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

- 4.4 De verwijzingsprocedure
- 4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO
- 4.6 onderwijskundige rapporten
- 5. De leraren
  - 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte ( studie)verlof en scholing
  - 5.2 Inzet van ondersteunend personeel
  - 5.3 Begeleiding en inzet van stagiaires van de pabo.
  - 5.4 Scholing van leerkrachten
- 6. De ouders
  - 6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders
  - 6.2 Inspraak
    - 6.2.1 Ouderraad
    - 6.2.2 Medezeggenschap
  - 6.3 Inschrijfprocedure
  - 6.4 Procedure inzake schorsing en/of verwijdering van een leerling
  - 6.5 Klachtenregeling
  - 6.6 Vertrouwenspersoon
  - 6.7 Vertrouwencontactpersoon
  - 6.8 Ouderbijdrage
  - 6.9 Sponsoring
  - 6.10 Overblijf
  - 6.11 Verzekeringen leerlingen
    - 6.11.1 Aansprakelijkheid van de school
  - 6.12 Spreekuur
  - 6.13 Halen en brengen van kinderen
  - 6.14 Verzuim en verzuimregistratie
  - 6.15 Schoolarts en schooltandarts
- 7. Onderwijsbeleid
  - 7.1 Onderwijsbeleid Bijzonderwijs
  - 7.2 Onderwijsbeleid van de school
- 8. De resultaten van het onderwijs
  - 8.1 Cito-eindtoets
  - 8.2 Uitstroomgegevens VO
- 9. Regeling school- en vakantietijden
  - 9.1 Schooltijden
  - 9.2 Vakanties en vrije dagen
  - 9.4 Vrijstelling schoolbezoek
- 10. Schoolregels voor leerlingen
- 11. Diversen
- 12. Namen

## 1. De school

### 1.1 Levensbeschouwing

Kruispunt / Santenkraam zet zich in voor een cultuur waarin Samen Leren en Samen Leven centraal staat. In dat kader wordt ruim aandacht gegeven aan de levensbeschouwelijke vorming van kinderen. Ze zullen er een leeromgeving aantreffen waarin in openheid en respect voor verschillende tradities met elkaar wordt omgegaan.

Levensbeschouwelijke vorming begint bij de kinderen zelf. Bij hun vragen, hun vermogen tot verbazing en hun vreugde en verdriet over wat er om hen heen gebeurt. De kinderen op de scholen van Bijzonderwijs hebben uiteenlopende culturele achtergronden en vertegenwoordigen verschillende religieuze tradities. Het team van Kruispunt / Santenkraam staat er voor in, dat kinderen de eigen traditie en elkaars achtergronden beter leren kennen en dat zij respect ontwikkelen voor andere tradities. De verschillende religies, de eigen tradities en de andere tradities komen in het jaarprogramma aan bod bij o.a. feesten, in projecten rond levensbeschouwelijke thema's, door aandacht voor normen en waarden binnen de schoolcultuur en door het gesprek met de kinderen over levensbeschouwelijke vragen.

De kinderen van de Kruispunt / Santenkraam worden geacht deel te nemen aan alle activiteiten die betrekking hebben op levensbeschouwelijke vorming, omdat dit een wezenlijk onderdeel is van ons lesprogramma.

## 1.2 De situering van de scholen

Het Kruispuntgebouw ligt tussen de Bijlmerweide, het gebied nieuw Koningshoef en de wijk Kantershof.

Veel flats zijn inmiddels gesloopt; nieuwbouw is mondjesmaat ingezet en zal binnenkort nog uitgebreid worden.

Vlak bij de school vindt u bushalte 'Koornhorst'. Het dichtstbijzijnde metrostation is 'Kraaiennest'.

Peuterspeelzaal het Hennennest huist met één groep in het gebouw van 't Kruispunt.

In augustus start in het Kruispunt een nieuwkomersgroep voor groep 3 t/m 6

Op ongeveer 5 minuten loopafstand van het Kruispunt vindt u Santenkraamgebouw

De Santenkraam ligt tussen nieuw Grunder, het verzorgingstehuis Garstkamp en de wijk Geerdinkhof.

Vlak bij de school vindt u bushalte 'Garstkamp' waar diverse bussen stoppen. Het dichtstbijzijnde metrostation is: 'Ganzenhoef'.

Peuterspeelzaal de Wiebeltjes huist met twee groepen in het gebouw van de Santenkraam.

Kruispunt en Santenkraam werken in de bredeschoolopzet nauw samen de naastgelegen openbare scholen Bijmerdrie en Bijlmermontessori. Samen vormen zij het cluster GK.

## 1.3 De schoolgrootte

Op 1 oktober 2006 telde Kruispunt / Santenkraam 379 leerlingen.

Leerlingenaantal in de afgelopen jaren:

jaar	Santenkraam	Kruispunt
2001	161	323
2002	129	333
2003	134	322
2004	144	320
2005	159	263
2006	167	212

In 2007-2008 telt Kruispunt / Santenkraam 21 groepen.

Er is voornamelijk één combinatiegroep.

## 1.4 Samenstelling team

Het team van Kruispunt / Santenkraam bestaat uit 21 personeelsleden.

Het betreft:

Directieleden : 3

Leerkrachten : 37

Onderwijsassistentes/ tutores : 4

Ondersteunend personeel : 5

Op Kruispunt / Santenkraam werken 44 vrouwen en 5 mannen.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Missie

Basis voor onze missie zijn de volgende uitgangspunten:

#### Levensbeschouwelijk uitgangspunt

Kinderen van alle gezindten en culturen zijn welkom op Kruispunt / Santenkraam. Ze zullen er een leeromgeving aantreffen waarin in openheid en respect voor verschillende tradities met elkaar wordt omgegaan.

### Maatschappelijk uitgangspunt

Kruispunt en Santenkraam staan op een bijzondere plek in Nederland; een plek waar tientallen culturen uit de hele wereld samengekomen zijn. De culturele rijkdom ligt voor het oprapen. Intercultureel onderwijs heeft voortdurend onze aandacht.

De school wil uitgroeien tot een brede school, in samenwerking met buurt en welzijn. De school moet een plek worden waar kinderen terecht kunnen van 7.45 tot 18.00 uur. Voorschoolse- tussenschoolse- en naschoolse opvang zijn onderdelen hiervan, die inmiddels ook wettelijk verplicht zijn gesteld. Tevens wil de school zich richten op een programma-aanbod voor de kinderen na schooltijd, waarbij sportactiviteiten, zang en beweging, creativiteit en theater centraal staan.

### Pedagogisch uitgangspunt

Veel van onze leerlingen leven in 2 verschillende werelden: de thuiswereld en de schoolwereld. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid is noodzakelijk om deze twee werelden nader tot elkaar te laten komen.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de kinderen leren en spelen met elkaar in een prettige veilige sfeer.

### Onderwijskundig uitgangspunt

De wijze waarop kinderen leren is heel verschillend. De school wil aan deze verschillen tegemoet komen. Moderne methodes, gedifferentieerd aanbod, zelfstandigheid, doorlopende leerlijnen voor ieder kind en handelingsplannen voor kinderen die dat nodig hebben, zorgen voor een lerende onderwijsomgeving waarin voor iedereen een plaats is. Leerkrachten en ondersteunend personeel dragen hieraan bij door zichzelf steeds te blijven scholen en optimaal gebruik te maken van elkaars kwaliteiten.

Samengevat kunnen wij zeggen:

### **Kruispunt / Santenkraam is een school waar kinderen samen leren en samen leven.**

Wij bereiden onze kinderen, in goede samenwerking met de ouders, voor op hun toekomst in een multiculturele samenleving. Respect hebbend voor elkaar, met optimale ontwikkelingskansen, in een veilige warme schoolomgeving.

## 2.2. Visie

### Levensbeschouwing

De kinderen maken kennis met, en leren over de grote godsdiensten. Wij leren de kinderen positief en respectvol de overeenkomsten en de verschillen tussen de verschillende geloofsvormen te ontdekken. Elk jaar maken wij voor het vieren van grote religieuze feesten een keuze uit de diverse religies.

### Ouders

De school heeft een open houding naar de ouders. Ouders worden goed geïnformeerd. Ouders zijn welkom op school. Goed contact met de ouders, afstemming school – thuis, is belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

### De leerlingen

Onze leerlingen komen graag naar school. De school is voor hen een plek met een duidelijke structuur. Er is rust en er zijn goede afspraken en er heerst een goede (werk)sfeer. Leerkrachten en leerlingen gaan respectvol met elkaar om. Kinderen kunnen werken op een niveau dat bij hen past. Zelfstandig leren werken, eigen verantwoordelijkheid leren dragen en leren samenwerken, dragen bij tot een evenwichtige ontwikkeling, waarbij de leerlingen steeds worden gestimuleerd om het optimaal mogelijke te bereiken.

### Buurt

De school heeft intensief contact met de buurt en waar mogelijk wordt samengewerkt. O.a. met: peuterspeelzaal de Wiebeltjes en het Hennenest, de naschoolse opvang, kinderdagverblijf Joesboef, Catalpa, logopedie Geerdinkhof / Kraaiennest, de buurtregisseur, de buurtvereniging Groot Geerdinkhof, schooltuinencomplex, de scholen van het GK cluster, de Richard Kraijceck foundation en diverse sportverenigingen.

### Team

Het is gezellig om te werken op Kruispunt / Santenkraam. Het team heeft een open lerende houding. Het team leert van elkaar, maakt gebruik van elkaars talenten en schoolt zich waar nodig individueel of in teamverband.

Het team maakt gebruik van het aanbod van diverse instanties, zoals bv. ABC, De Meren, logopedie, schoolmaatschappelijk werk, GG&GD, schooltandarts e.d.

### Zorg

De leerlingen krijgen een aanbod dat past bij hun ontwikkeling. De school biedt differentiatiemogelijkheden voor extra hulp, maar ook voor uitbreiding van leerstof. De orthotheek biedt mogelijkheden voor het vinden van informatie en / of remediërende materialen. Er zijn meerdere werkplekken in de school waarvan gebruik gemaakt kan worden voor toetsing, remediering, tutoring, maatschappelijk werk, IB, zelfstandig werken, werken aan de computer enz. De leerlingen leren zelfstandig te werken en samen te werken. De leerkracht krijgt een meer en meer coachende rol.

### Transparantie

Het team van Kruispunt / Santenkraam hecht aan openheid. Weten van elkaar waar we mee bezig zijn, binnen ieders eigen verantwoordelijkheid.

Ook letterlijk staan de deuren open en is er in de gebouwen veel glas, wat een open sfeer uitstraalt. Kinderen kunnen hierdoor zelfstandig gebruik maken van de diverse ruimtes.

## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1 Schoolorganisatie

De school gaat uit van jaargroepen. De meeste groepen hebben één vaste leerkracht. Naast groepsleerkrachten zijn op de Kruispunt / Santenkraam ook onderwijsassistenten (tutores) werkzaam. Zij hebben een vrij nieuwe taak in de school. Zij helpen in de groepen en nemen indien nodig bij ziekte van de leerkracht de groep over, zodat de kinderen niet naar huis gestuurd hoeven te worden.

### 3.2 Groepering

De school telt op dit moment 21 groepen. 11 van de Santenkraam en 10 van het Kruispunt. De groepen 6 t/m 8 van de Santenkraam zijn gehuisvest in het Kruispuntgebouw. De groepen 1 en 2 vormen de onderbouw. De groep 3 en 4 vormen de middenbouw en de groepen 5 t/m 8 vormen de bovenbouw. Leerkrachten van de bouwen van beide scholen volgen zoveel mogelijk gelijke programma's en vergaderen samen.

### 3.3 Organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De leerkrachten krijgen ondersteuning van de interne begeleiders bij het helpen van kinderen, die extra hulp nodig hebben. Zij onderhouden de contacten met alle instanties die met "zorg" te maken hebben.

In verband met de continuïteit van de extra zorg voor de kinderen die het nodig hebben kiest Kruispunt / Santenkraam voor extra ondersteuning binnen de groepen. De kinderen worden slechts incidenteel buiten de groep geholpen.

### 3.4 Activiteiten voor de kinderen

#### 3.4.1 Activiteiten in de leerjaren 1 en 2

De groepen 1 en 2 nemen deel aan de Voorschool en werken met het Piramideprogramma. Dit is een educatief programma waar kinderen vooral leren door zelf te doen. Binnen 11 thema's die in één jaar aan bod komen, leren kinderen verschillende vaardigheden en begrippen spelenderwijs. Het Piramideprogramma kent een vaste dagindeling, die elke dag hetzelfde is. Daarnaast is er elke dag ruimte voor de kinderen om zelf te kiezen waar ze mee willen spelen.

De kinderen worden twee keer per jaar getoetst. Hierdoor kan de school de ontwikkeling van de kinderen volgen. Wanneer uit de toetsresultaten blijkt dat een kind extra hulp nodig heeft, krijgt het kind deze binnen de klas van de tutor. Dit is een extra ondersteuner in de klas die met de kleine

groepjes of individueel met kinderen oefent. Kinderen vinden het leuk om hieraan mee te doen. Zij ervaren het niet als hulp. Deze hulp wordt meestal voorafgaande aan de groepsactiviteit gegeven. Kinderen durven beter mee te doen aan het groepsproces omdat zij de vaardigheden eerder geoefend hebben.

De school werkt samen met de peuterspeelzaal, waar eveneens met het Piramideprogramma wordt gewerkt. De school en de peuterspeelzaal organiseren regelmatig gezamenlijke activiteiten. Ouders worden elke drie weken geïnformeerd over de inhoud van elk thema. Daarnaast worden ouders regelmatig betrokken bij en op de hoogte gehouden van activiteiten die georganiseerd worden binnen het project.

Aan het begin van het schooljaar 2007-2008 verwachten wij voor beide scholen de Piramide certificering te krijgen.

Extra woordenschat aanbod krijgen de kleuters m.b.v. het programma 'Met woorden in de weer' waarbij steeds weer nieuwe woorden worden aangeboden in clusters (samenhang).

Met levensbeschouwelijke vorming proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de thema's van Piramide waarbij wij gebruik maken van 'Hemel en aarde'.

### 3.4.2 Activiteiten in de leerjaren 3 t/m 8

Op dit moment werken de leerlingen van Kruispunt en Santenkraam nog met verschillende methodes. We zijn bewust bezig van Kruispunt / Santenkraam één school te maken. Daarvoor is het noodzakelijk dat we toegroeien naar het gebruiken van dezelfde lesmethodes op beide scholen. Voor de groepen 1 t/m 3 is dit inmiddels gerealiseerd. Het aanbod wereldverkenning zal de komende jaren op elkaar afgestemd worden. Zodra de financiële middelen en de afschrijvingstermijnen het toelaten zal ook voor rekenen en taal t.z.t. een nieuwe keuze gemaakt worden voor beide scholen

#### Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de moderne rekenmethodes Alles telt (kp) en Wis en Reken (sk). Deze methoden behandelen naast de rekenstof ook de grondbeginselen van de wiskunde. Alle kinderen krijgen dezelfde rekenstof aangeboden en werken daarna in hun eigen tempo en op eigen niveau met de aangeboden oefeningen.

#### Taal

De mondelinge taalactiviteiten nemen in de groepen een belangrijke plaats in. We besteden veel aandacht aan de uitbreiding van de woordenschat met behulp van het programma 'Met woorden in de weer'. Op de Santenkraam wordt de methode Taalleesland gebruikt. Spelling en begrijpend lezen zijn geïntegreerd in de methode.

Op Het Kruispunt werkt groep 4 t/m 8 werkt met de methode 'Zin in taal', die goed aansluit bij de aanvankelijk leesmethode van groep 3.

Spelling is geïntegreerd in de methode. Voor begrijpend lezen wordt "Goed gelezen" gebruikt.

#### Lezen

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij in groep 3 de methode Veilig leren lezen (nieuwste versie). Vanaf groep 4 wordt voor het voortgezet technisch lezen de methode Estafette gebruikt. Op 't Kruispunt is deze methode vorig jaar ingevoerd. Santenkraam gaat er dit jaar mee van start. Voorlezen vinden wij erg belangrijk. In alle groepen wordt minimaal 4x per week voorgelezen.

#### Engels

Leerlingen in de groepen 7 en 8 krijgen Engels met behulp van de methode Hello world (kp) Real English (sk).

#### Wereldoriëntatie

De wereldoriëntatie in groep 3 en 4 is nauw verweven met andere ontwikkelingsgebieden. Elke dag ontdekken de kinderen nieuwe dingen en doen zij nieuwe ervaringen op. Bij het verwerken van deze ervaringen is het kringgesprek van groot belang. Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a. de natuur, het milieu, gezondheid en verkeer. Er wordt in dit kader veel gewerkt met thema's als kleding, vervoermiddelen, zomer, tandarts, etc. In groep 3 is een start gemaakt met het invoeren van het piramideprogramma.

Vanaf groep 5 wordt met methodes gewerkt. 'Hier en daar'(nieuw) voor aardrijkskunde, 'Bij de tijd' (oude versie sk / nieuwe versie kp) voor geschiedenis en Leefwereld voor natuurkennis en techniek. Vanaf groep 5 wordt gewerkt aan verkeersonderwijs m.b.v. de methode Klaarover. In groep 7 doen de leerlingen verkeersexamen. In alle groepen wordt bij wereldoriëntatie gebruik gemaakt van de schooltelevisie.

Naast het aanbod in gescheiden zaakvakken maken we van groep 5 t/m 8 gebruik van de methode "alles in één" bij de grote projecten ( minimaal 2 per schooljaar). Deze methode biedt materiaal voor projectmatig onderwijs waarbij alle vakken behalve rekenen worden geïntegreerd. De thema's worden gekoppeld aan ons kunst en cultuuraanbod of in de vorm van een groot wereldverkenningsthema door de hele bovenbouw.

#### Levensbeschouwelijke vorming

Voor groep 5 tot en met 8 wordt het vak levensbeschouwelijke vorming gegeven met behulp van de methode 'Wereldwijd geloven' en 'Wat geloof jij'. Samen met de identiteitsbegeleider wordt het programma doorgesproken. Daarnaast wordt aandacht besteed aan feesten uit andere religies. Aan de hand van voorwerpen uit de verschillende religies worden interreligieuze gesprekken gevoerd met de leerlingen.

Gewerkt wordt aan het aanleren van spirituele vaardigheden: Verwondering, Verbinding, Vertrouwen, Verbeelding, Ordening, Ontmoeten, Ontdekken

Rond Kerst en Pasen doen we een project met alle leerlingen, waaraan een viering wordt gekoppeld. Het doel van levensbeschouwelijke vorming is de kinderen kennis te laten nemen van de verschillende grote godsdiensten en respectvol en belangstellend met de verschillende uitingsvormen te leren omgaan.

#### Handenarbeid en tekenen

Elke groep heeft ongeveer twee uur per week handenarbeid en tekenen. Er wordt met allerlei verschillende materialen gewerkt. De bedoeling is om de kinderen gevoel voor mooie dingen te laten ervaren en ze te helpen zichzelf creatief uiten. De lessen worden gegeven door de eigen leerkracht.

#### Muziek

In alle groepen verzorgt de leerkracht de muzikale vorming. Bewegen op muziek, aanleren van liedjes en samen plezier beleven aan muziek staan hierbij centraal.

Vanaf groep 5 nemen de leerlingen deel aan 'het Leerorkest'. Kinderen leren klassieke instrumenten bespelen tijdens de reguliere schooltijd in samenwerking met 'Muziekcentrum Zuidoost' Een echte orkestuitvoering in combinatie met de kinderen van de Bijlmermontessori vormt het sluitstuk van de lessen. De bedoeling is deze lessen uit te breiden tot groep 8

#### Huiswerk

Gedurende het schooljaar 2006-2007 is het huiswerkbeleid herzien. De bedoeling is de kinderen voor te bereiden op het maken van huiswerk en het hanteren van de agenda, zodat zij de overstap naar het voortgezet onderwijs makkelijker kunnen maken. Het beleid is op school ter inzage.

#### Kunst en cultuur

Voor onderwijs in kunst en cultuur is per leerling ongeveer 20 euro beschikbaar. Wij zetten deze gelden in voor de volgende projecten:

- Bijdrage aan het leerorkest
- Verdieping van het vak beeldende vorming d.m.v. inzet van kunstenaars in de klas
- Jaarlijks een groot schoolproject in het kader van een discipline uit de kunst en cultuur invalshoek bijv. Dansen, theater, fotografie etc
- Bezoek aan de Hermitage
- Museumlessen en kunstkijkuren
- Muziekluisterlessen
- Uitstapjes naar diverse musea in het kader van wereldverkenning en levensbeschouwelijke vorming ( culturen en cultureel erfgoed)

#### Sociaal emotionele ontwikkeling

Gedurende de eerste 10 weken van het schooljaar wordt gewerkt met "Amigo" Waarbij kinderen zich bewust worden van zichzelf en hun omgeving. De thema's komen ieder jaar terug, zodat het heel

herkenbaar blijft voor de kinderen. De 10 weken worden afgesloten met een gezamenlijke viering. De rest van het schooljaar zal steeds gerefereerd worden aan onderwerpen van "Amigo"

### Burgerschapskunde

Het "nieuwe" vak Burgerschapkunde gericht op integratie in de samenleving is bij ons op elementen te onderscheiden van de vakken levensbeschouwelijke vorming en wereldverkenning, waar uitgebreid aandacht wordt besteedt aan het aanleren van vaardigheden en het bijbrengen van de kennis, die leerlingen nodig hebben om bewustwording van het leven in een multiculturele samenleving gestalte te geven.

Specifieke elementen die wij toevoegen zijn:

- Het tijdschrift Samsam waarmee we werken in roep 5 t/m 8
- De leerlingenraad waarmee we in 2007-2008 van start gaan
- Het afnemen van tevredenheidsenquetes bij de leerlingen
- Leerlingen betrekken bij de schoolkrant
- Het mentorproject waarin leerlingen van groep 7/8 worden voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs en daarbij gedurende minimaal 3 jaar worden begeleid.
- Het campusproject, waar kinderen actief kennis gaan maken met diverse beroepen in het bedrijfsleven

### 3.5 Informatietechnologie

De school beschikt over ± 60 computers. Die gebruiken we in de groepen voor alle leerlingen, voor de zorgleerlingen en voor de administratie.

Enkele groepen beschikken over een smartbord. Dit aantal willen we gaan uitbereiden.

Er zijn programma's rond taal en rekenen, woordenschat, lezen e.d. Voorts zijn er nog een aantal educatieve spelletjes.

Vanaf groep 5 wordt intensief gewerkt aan het leren werken met de tekstverwerker.

De school is aangesloten op het internet. Internet en e-mail zijn in het lesprogramma opgenomen.

Vanaf groep 4 wordt deelgenomen aan e-mail projecten, waarbij gemaïld wordt met andere scholen.

De kinderen van groep 7 en 8 leren hoe ze zelf informatie kunnen halen van het internet en dit weer kunnen gebruiken in een werkstukje of voor een spreekbeurt.

In groep 7 en 8 leren de kinderen hoe ze een website kunnen maken met behulp van Thinkquest. Al twee keer is het Kruispunt hiermee in de prijzen gevallen. Er wordt door alle kinderen een intensieve bijdrage geleverd. Ieders specifieke vaardigheid wordt ingezet om de website zo gevarieerd mogelijk te maken, zonder de eenheid uit het oog te verliezen.

De coördinatie van de ICT-activiteiten is in handen van de ICT-coördinator, die hiervoor twee dagen per week op school aanwezig is. De hoofdtak van de ICT-coördinator is het begeleiden van leerkrachten bij het gebruik van de computer in de groep of bij het computereiland.

### 3.6 Opvang NT2 kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen die de Nederlandse taal niet beheersen, dit zo snel mogelijk leren. Deze kinderen krijgen hiervoor extra hulp in de klas. Als het nodig is worden zij buiten de groep geholpen door de onderwijsassistentes of extra leerkrachten. Voor kinderen vanaf groep 3 die geen Nederlands spreken bestaan er speciale opvanggroepen, de zgn. nieuwkomersgroepen. De kinderen krijgen daar intensief les in het Nederlands en kunnen, zodra ze er aan toe zijn, bij ons geplaatst worden. Op het Kruispunt is een nieuwkomersgroep aanwezig voor leerlingen van groep 3 t/m 6.

### 3.7 Lichamelijke oefening

De groepen 1 / 2 hebben gymnastiekles in de kleuterspeelzaal. De andere kinderen krijgen gymnastiekles in de gymnastiekzaal, die we delen met de naast gelegen school.

De gymnastieklessen / spellessen worden door de eigen groepsleerkracht gegeven.

Het streven is om z.s.m. een vakleerkracht aan te trekken voor tenminste 1 gymles per groep.

Voor de gymles hebben de kinderen nodig: sportbroekje en shirt of turnpakje, gym schoenen die alleen binnen gebruikt worden en een handdoek voor na het douchen.

De precieze dagen moeten nog bepaald worden. Die leest u in de info. De gymspullen worden op die dagen meegebracht en aan het eind van de dag weer mee naar huis genomen.

### 3.8 Speciale voorzieningen in en om het schoolgebouw

De Santenkraam is rustig en prachtig gelegen in het groen.

Er zijn twee speelplaatsen, waarvan één mede gebruikt wordt door de peuters. Rondom deze speelplaats zijn voor de veiligheid hekken geplaatst. Ideaal dus voor onze jongste leerlingen.

De school beschikt over een speellokaal voor de groepen 1/2 en heeft de beschikking over een gymnastieklokaal op het schoolterrein.

In het midden van de school is een grote ruimte voor meervoudig gebruik.

Vlak naast de bovenbouwlokalen is een computereiland gerealiseerd.

Peuterspeelzaal de Wiebeltjes huist in ons gebouw, dat is erg prettig i.v.m. de voorschool.

Het Kruispunt ligt midden tussen de woningen van Kantershof. Zij beschikt ook over een speellokaal voor de groepen 1/2 en heeft de beschikking over twee gymnastieklokalen op het schoolterrein.

De grote hal van de school is geschikt voor allerlei schoolactiviteiten.

In de school is een mediatheek gerealiseerd, waar kinderen computerles kunnen krijgen, maar waar kinderen ook zelfstandig kunnen werken.

Peuterspeelzaal het Hennennest huist in ons gebouw, dat is erg prettig i.v.m. de voorschool.

Het super grote schoolplein is het afgelopen ingrijpend veranderd, zodat de kinderen veilig kunnen spelen met veel ruimte om zich heen. Na school biedt de Krajicek Foundation activiteiten aan op onze playground.

### 3.9 Activiteiten buiten het schoolgebouw

- Schoolzwemmen: voor de kinderen in groep 5 en de kinderen van groep 6 wanneer ze nog geen zwemdiploma hebben behaald in groep 5. Het zwemmen wordt georganiseerd door Stadsdeel Zuidoost en vindt plaats in het Bijlmersportbad. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De ouders worden tijdig geïnformeerd over het startmoment van de lessen
- Schooltuinen: in groep 6 wordt daarmee gestart en in 7 wordt het afgerond. Iedere leerling krijgt een lapje grond waarop onbespoten groenten, bloemen en kruiden worden geteeld, die na de oogst mee naar huis worden genomen. De kosten zijn voor rekening van het stadsdeel.
- Museumlessen voor groep 8. De kinderen krijgen 10 lessen. Met georganiseerd vervoer, worden het Rijksmuseum, het Van Gogh- en het Stedelijk Museum bezocht. Hieraan zijn voor de ouders geen kosten verbonden.
- Muziekluisterlessen in de groep voor groep 7, die afgesloten worden met een echt concert in een concertzaal. Hieraan zijn voor de ouders geen kosten verbonden.
- Bibliotheekbezoek voor alle kinderen in het kader van leesbevordering en aanmoediging om lid te worden van de bibliotheek.
- Kinderboerderij speciaal voor de onderbouw, maar soms ook voor groep 4,5, en 6. Afhankelijk van het aanbod van de kinderboerderij.
- Schoolkamp voor groep 8 aan het eind van het schooljaar. Er wordt naar gestreefd dat alle kinderen mee gaan. Wij proberen de kosten zo laag mogelijk te houden door veel zelf te doen. Kinderen, die niet meegaan, zijn verplicht op school te komen. De betaling kan gespreid plaatsvinden. Een deel wordt vergoed uit de ouderbijdrage.
- Schoolreisje in het voorjaar voor groep 1 t/m 7. De kosten worden uit de ouderbijdrage betaald. De afspraak is: Geen ouderbijdrage betaald, dan helaas niet mee met schoolreisje;
- Sportdag één keer per jaar voor groep 1 t/m 3 en voor groep 4 t/m 8.
- Schoolvoetbal. Elk jaar doen wij mee met het schoolvoetbaltoernooi in Amsterdam Zuidoost.
- Kunstprojecten: ieder jaar schrijft de school in voor een aantal projecten voor de hele school. Dit kan van alles zijn b.v. dans, zang, beeldvorming of fotografie. Waar we voor inschrijven hangt af van het aanbod en het programma van het jaar ervoor. We streven ernaar steeds iets anders te kiezen, zodat kinderen met allerlei vormen van kunst in aanraking komen..
- Kunstschooldag: voor groep 8. Drie activiteiten op het gebied van de kunst worden bezocht. Kost niets en het openbaar vervoer is de hele dag gratis.
- en dan natuurlijk ons beroemde schoolfeest!

Naast genoemde activiteiten brengen wij incidenteel met de groepen een bezoekje aan een museum of aan Artis. Dit is mede afhankelijk van de thema's waaraan in de groepen wordt gewerkt. Wij vragen hiervoor van de ouders een bijdrage in de entreekosten en de kosten van het openbaar vervoer.

Wanneer het mogelijk is, worden de entreekosten vergoed uit de ouderbijdrage. Het Artis-abonnement wordt betaald uit de ouderbijdrage. De geringe bijkomende entreekosten betalen de ouders zelf.

In een enkel geval kan het voorkomen dat er een extra bijdrage van u wordt gevraagd voor een uitstapje wat wij echt de kinderen niet willen onthouden, maar waarvoor wij onvoldoende geld beschikbaar hebben. U krijgt dit tijdig van ons te horen. Het bedrag hiervoor is maximaal € 20,-

### 3.10 Brede school

Het doel van de Brede School is om de kinderen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen te bieden. De basisschool is hierbij belangrijk omdat alle kinderen naar school gaan. De Brede School is bedoeld als een voorziening in de wijk waar naast het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, jeugdzorg, welzijnswerk en jeugdhulpverlening voor kinderen en hun ouders zijn georganiseerd. Ook buurtbewoners worden bij de Brede School betrokken.

De Brede School draagt bij aan de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen van 4 t/m 12 jaar en stelt ouders in de gelegenheid arbeid en zorg te combineren. De Brede School biedt de kans om te komen tot een jeugdvoorzieningsstructuur met een doorlopend aanbod van opvang, onderwijs, sport, creatieve en culturele activiteiten.

Bij de Brede School zijn uiteenlopende organisaties betrokken. Iedere organisatie levert vanuit zijn of haar discipline een bijdrage aan de invulling. De mate van samenwerking is bepalend voor het welslagen van de Brede School.

Activiteiten in het kader van de brede school die ingezet gaan worden in dit schooljaar:

- Naschoolse activiteiten voor kinderen. Er zullen een aantal naschoolse activiteiten plaatsvinden op het gebied van sport, dans en muziek, creatieve vormgeving en theater. Kinderen kunnen zich te zijner tijd hiervoor opgeven. U krijgt hierover nog nader informatie.
- Informatieochtenden voorschool (Piramide)
- Ouders zullen actief betrokken worden bij de voorschoolactiviteiten.
- Schoolmaatschappelijk werk op school. De dagen maken we bekend in de info. Doel: "Het moet zo goed mogelijk gaan met de kinderen, zowel op school als daarbuiten!!" Het schoolmaatschappelijk werk biedt ondersteuning bij de opvoeding en hulp bij het oplossen van allerlei (praktische) zaken rondom de opvoeding. Schoolmaatschappelijk werk adviseert, verwijst en bemiddelt en biedt ondersteuning en hulp. De contacten lopen via Astrid en Yvonne (IB)
- Onderzocht wordt of het mogelijk is om aan onze grote wens te kunnen voldoen en logopedie binnen de school te kunnen verwezenlijken.
- De ouderkamer van Het Kruispunt zal ook beschikbaar zijn voor activiteiten van de ouders van de Santenkraam.

### 3.11 Voor- en naschoolse opvang

- Voorschoolse opvang

Ouders die i.v.m. hun werk de kinderen graag wat eerder naar school zouden willen brengen krijgen hiertoe de gelegenheid. Het is mogelijk voor een beperkt aantal kinderen dat zij opgevangen worden tussen 7.45 uur en 8.45 uur tegen vergoeding van vooralsnog € 1,00 per keer. Wij gaan ervan uit dat uw kind al ontbeten heeft, of zelf een broodje meeneemt. U kunt zich hiervoor aanmelden bij de directie of de administratief medewerkster. Voor deze opvang zal in de loop van dit schooljaar naar een andere oplossing worden gezocht in samenwerking met Catalpa.

- Naschoolse opvang

Santenkraam / Kruispunt werkt samen met de naschoolse opvang van Topido, Joesboef, de Jeugdkampioen en Hortence. De kinderen worden door hen na school en op vrije dagen professioneel opgevangen. Informatie kun u rechtstreeks bij hen of via school opvragen.

De school is in overleg met Catalpa over uitbreiding van de mogelijkheden in de loop van dit schooljaar.

## 4. De zorg voor kinderen

### 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

We volgen alle kinderen in hun ontwikkeling en prestaties.

In groep 1 en 2 door middel van observatie en registratie.

Vanaf groep 3 worden alle gegevens van proefwerkjes en toetsen uit de methodes verzameld in de resultatenmap van de groep.

Twee maal per jaar worden in de groepen 1 t/m 8 toetsen afgenomen in een speciale toetsweek. Een planning en overzicht van alle toetsen staan op de toetskalender. De resultaten hiervan worden verwerkt in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem. De resultaten worden vervolgens besproken door de groepsleerkracht en de interne begeleider en daarna in een speciale bouwvergadering. Aan de hand van de diverse uitslagen kan bekeken worden of een leerling speciale hulp nodig heeft, of dat de groep in zijn geheel extra aandacht aan bepaalde leeronderdelen moet besteden. Ouders worden via het rapport van de toetsuitslagen op de hoogte gebracht.

#### 4.2 Bespreken leervorderingen met de ouders

In de maanden september/oktober voeren de groepsleerkrachten 10-minutengesprekken met de ouders over de vorderingen van de kinderen. Deze gesprekken worden voortgezet in februari en in juni, waarbij ook een rapport wordt overhandigd aan de ouders.

Rapporten worden nooit aan kinderen meegegeven, maar altijd aan de ouders.

Ouders worden via een brief uitgenodigd voor het gesprek.

Indien noodzakelijk wordt u voor een apart gesprek over uw kind uitgenodigd. Zelf kunt u ook een gesprek aanvragen met de leerkracht. Het is dan wel belangrijk dat u even een afspraak maakt.

#### 4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

##### 4.3.1 De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn

De school besteedt veel aandacht aan kinderen met problemen. Deze kunnen betrekking hebben op verschillende aspecten, zoals op het gebied van leren, de lichamelijke ontwikkeling, maar ook op sociaal-emotioneel gebied. Tijdens de groepsbesprekingen komen deze kinderen aan de orde, worden er oplossingen bedacht en wordt gekeken op wat voor manier er hulp geboden zou kunnen worden. De interne begeleider en ook de onderwijsassistentes (tutores) worden hier nadrukkelijk in betrokken.

De interne begeleider kan de hulp invoeren van de ambulante begeleider. Dit is een leerkracht uit het speciaal onderwijs die vrijgesteld is om ons te ondersteunen bij het helpen van kinderen met specifieke problemen.

Het komt wel eens voor dat de problemen dusdanig groot zijn en extra hulp niet voldoende is. We hebben dan de mogelijkheid een kind te laten doubleren, maar dat gebeurt alleen als we denken dat het kind er echt bij gebaat zal zijn.

Kunnen wij onvoldoende hulp bieden, dan adviseren wij de ouders hulp in te roepen van externe instanties zoals het ABC, de Meren, schoolarts, Bureau Jeugdzorg e.d. In veel gevallen kan dit via het schoolmaatschappelijk werk dat op school aanwezig is.

##### 4.3.2 De voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeften

Kunnen wij onvoldoende hulp bieden, dan adviseren wij het kind te laten onderzoeken door een psycholoog van het ABC. Zij helpen ons bij het maken van een goed programma voor het kind. In het uiterste geval kan het zijn dat het advies luidt dat het beter is om het kind op een school voor speciaal onderwijs te plaatsen. Dit laatste komt de laatste jaren steeds minder voor.

##### 4.3.3. Leerlingen met een handicap

Sinds 2003 hebben kinderen met een handicap toegang tot de reguliere basisschool. De ouder kan dus kiezen: de speciale school of met "een rugzak" naar een basisschool. In die "rugzak" zitten middelen, geld en formatie, om uw kind extra te ondersteunen. Om voor zo'n "rugzak" in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een Commissie Voor Indicatiestelling (CVI). Deze commissie bepaalt of uw kind in aanmerking komt voor "een rugzak". Als de CVI een positief besluit heeft genomen kunt u uw kind bij ons op school aanmelden.

Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het nodig heeft, dan wordt er samen met u een handelingsplan gemaakt. Wanneer blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen dan moeten we, ook in het belang van uw kind, uw verzoek afwijzen. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding.

Overigens kan ook de school bij deze commissie bezwaar aantekenen. De school heeft in kaart gebracht welke extra zorg en ondersteuning ze in het kader van de rugzak wel en niet kan bieden.

#### 4.4 De verwijzingsprocedure

Incidenteel kan het voorkomen dat de problemen met een kind dermate groot zijn, dat gedacht moet worden aan een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO). Voorwaarde is dat ouders toestemming geven voor het starten van de verwijzingsprocedure. De basisschool kan niet besluiten maar wel adviseren dat het voor het kind beter zou zijn om naar het SBO te gaan. Als de school een leerling aanmeldt bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), die het besluit neemt tot verwijzing, moet duidelijk blijken dat de ouders het met de aanmelding eens zijn.

De PCL heeft een standaardaanvraagformulier ontwikkeld, een onderwijskundig rapport, dat door de school ingevuld en door de ouders ondertekend dient te worden. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) bepaalt dus uiteindelijk of plaatsing op een school voor SBO noodzakelijk is: zij geeft een beschikking af binnen acht weken na ontvangst van een aanvraag. Binnen zes weken na ontvangst van de PCL-beschikking kunnen ouders een bezwaarschrift indienen. Het zijn uiteindelijk de ouders die de keuze maken welke school voor SBO hun kind zal bezoeken.

#### 4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

De Amsterdamse procedure rondom de overgang van 8<sup>e</sup> groepers van de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs (VO) wordt de Kernprocedure genoemd. In deze procedure wordt nadrukkelijk aangegeven welke stappen de basisscholen, de scholen voor voortgezet onderwijs én de ouders dienen te ondernemen. Centraal in deze procedure staat het ELK. Het elektronisch loket. Basisscholen zetten hierop alle informatie die het voortgezet onderwijs nodig heeft, zoals toetsuitslagen en het schooladvies. Ouders melden hun kind aan op de school van hun keuze met een "adviesformulier". Daarna kan de school van hun keuze alle informatie vinden die noodzakelijk is via het ELK. Daarnaast worden aan de school voor het voortgezet onderwijs waar het kind is aangemeld, door de groepsleerkrachten ook andere gegevens verstrekt die de basisschool tot zijn beschikking heeft in een gesprek. Ouders die een kind hebben in groep 8, worden tijdens voorlichtingsavonden uitgebreid geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs en alle mogelijkheden die er zijn.

#### 4.6 Onderwijskundige rapporten

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. Het schrijven van een onderwijskundig rapport heeft altijd tot doel de nieuwe school te informeren omtrent de capaciteiten, mogelijkheden en leervorderingen van de leerling. Dit is aan de orde wanneer een leerling vertrekt naar een andere basisschool, vertrekt naar het voortgezet onderwijs of wordt aangemeld voor het speciaal basisonderwijs. De rapporten ten behoeve van het voortgezet onderwijs (ook wel schooladviesformulier genoemd) en speciaal basisonderwijs dienen door de ouders te worden ondertekend.

### 5. De leraren

#### 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof en scholing

##### Wijze van vervanging bij ziekte:

Zieke (groeps-)leerkrachten worden indien mogelijk vervangen door andere leerkrachten of onderwijsassistentes die ook in de school werkzaam zijn, maar geen eigen groep hebben. Soms wordt een groep ook wel eens opgesplitst als er geen andere oplossing is.

##### Wijze van vervanging bij (studie) verlof:

Indien een leerkracht voor studie of verlof een vrije dag heeft, wordt zijn of haar groep opgevangen. In uitzonderlijke gevallen levert dat wel eens een probleem op. De school stelt zich hierbij altijd ten doel het ongemak voor leerlingen en ouders tot een minimum te beperken.

##### Wijze van vervanging bij scholing:

De mogelijkheid bestaat dat de gehele school deelneemt aan dezelfde scholing; de school heeft dan een studiedag. Op studiedagen hebben alle leerlingen vrij. Ouders worden altijd ruimschoots vooraf schriftelijk geïnformeerd wanneer een studiedag plaats vindt. (zie vrije dagen)

## 5.2 Inzet van ondersteunend personeel

Sinds augustus van dit jaar zijn onze conciërges en administratief-medewerksters (ondersteunend personeel) officieel in dienst van Stichting Bijzonderwijs. Zij vallen dus niet meer in de ID-regeling. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit onderwijsassistenten die een SPW 4 opleiding hebben en tutores die, naast een SPW 4 opleiding ook de piramide training hebben gevolgd. Deze personeelsleden verrichten op aanwijzing van de groepsleerkracht onderwijsactiviteiten.

## 5.3 Begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's

De school onderhoudt contacten met opleidingsinstituten voor aankomende leerkrachten. Ieder jaar zijn er weer veel studenten die bij ons een stage plek krijgen. Meestal is dit voor één dag in de week en een paar stageweken in een jaar. Stagiaires die in hun laatste jaar zitten mogen een lio-stage lopen. Zij nemen gedurende een half jaar de taak van de leerkracht over voor 2 of 3 dagen. Natuurlijk zorgen wij ervoor dat de kinderen daar geen hinder van ondervinden en de stagiaire optimaal wordt begeleid. Zo dragen wij ons steentje bij aan de opleiding van onze collega's van morgen.

## 5.4 Scholing van leraren

Kruispunt / Santenkraam is een lerende school. Het is in het belang van goed onderwijs, dat leerkrachten deelnemen aan scholing. De school heeft, naast het scholingsplan van de Stichting Bijzonderwijs, ook een eigen scholingsplan opgesteld. Scholing van leerkrachten laat zich uitsplitsen in teamscholing en individuele scholing. Bij teamscholing neemt het gehele team of een deel van het team deel aan dezelfde scholing. Deze scholing staat in relatie tot onderwijsverbeteringen, die de school zich ten doel gesteld heeft en die staan beschreven in het schoolontwikkelingsplan. Bij individuele scholing gaat het om een leerkracht die een speciale scholing volgt. Vaak gaat het hierbij om een specialisme binnen de school, zoals interne begeleider of ICT'er.

## 6. De ouders

### 6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Wij vinden de betrokkenheid van ouders van het grootste belang. Het kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving. Door de betrokkenheid van de ouder kan sprake zijn van een samenwerking tussen school en gezin, die het onderwijs aan het kind, en dus ook de leerprestaties, ten goede komt. Daarnaast komt u door uw betrokkenheid bij de school meer over de school en ons onderwijs te weten.

De school heeft gedurende het schooljaar een of meer informatieve avonden voor ouders en er zijn twee keer per jaar rapportbesprekingen, waarbij wij u op de hoogte houden van de leervorderingen van uw kind(eren). Wij vinden het heel belangrijk dat u bij deze informatie-avonden en rapportbesprekingen aanwezig bent en nodigen u dan ook van harte uit.

Op school is ook veel werk te doen (hulp bij het organiseren van feesten als Kerst en Sinterklaas, bibliotheek enz.) en regelmatig vragen wij hulp bij de begeleiding van kinderen tijdens excursies en het schoolreisje. Ouders die graag een bijdrage willen leveren aan activiteiten binnen de school kunnen daartoe het beste contact opnemen met de leerkracht van het eigen kind, of met de oudercontactpersoon.

#### 6.1.2 De ouderkamer

De ouderkamer van het Kruispunt is bedoeld voor ouderactiviteiten en geldt als ontmoetingsruimte waar ouders inhoudelijke en praktische zaken kunnen uitwisselen. De ouderkamer wordt ingezet ten behoeve van:

Ouderbijeenkomsten in het kader van het VVE-programma (Piramide).

Verteltassenproject.

Schoolmaatschappelijk werk.

Nederlandse taallessen (op termijn).

De training 'Communicatie met ouders'.

Op deze locatie worden ouders ook aangemoedigd om zelf met initiatieven te komen voor activiteiten die in de ouderkamer uitgevoerd kunnen worden en voor thema's die er besproken kunnen worden.

Ook Santenkraamouders zijn van harte welkom in de ouderkamer. Het streven is om deze in de toekomst ook op de Santenkraam te realiseren.

### 6.1.3. De oudercontactpersoon

De oudercontactpersoon fungeert als brug tussen school en ouders. Zij benadert de ouders rechtstreeks, coördineert het verteltassenproject en organiseert de themabijeenkomsten.

## 6.2 Inspraak

### 6.2.1 Ouderraad

Op de Kuispunt/Santenkraam is geen Ouderraad aanwezig. Hiervoor is bewust gekozen. De ouders hebben aangegeven liever te helpen dan te vergaderen. Ouders worden regelmatig gevraagd om te ondersteunen bij festiviteiten en schoolactiviteiten via werkgroepen en de oudercontactpersoon. Een kleine oudergroep zorgt samen met de oudercontactpersoon voor de coördinatie van de ouderhulp.

### 6.2.2 Medezeggenschap

Sedert de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs in 1982 zijn het personeel en de ouders van een school vertegenwoordigd in de MR. Het bestuur van de Stichting legt voorgenomen schoolspecifiek beleid voor advies of instemming voor aan de MR van de betreffende school. De bevoegdheden van de MR worden geregeld in het MR reglement. De namen van de MR-leden van de school treft u aan in hoofdstuk 12.1. Namen intern.

De MR Kruispunt / Santenkraam wordt één gezamenlijke MR met ingang van dit schooljaar. Sinds mei 2004 is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het bestuur legt het voorgenomen beleid op stichtingsniveau voor advies of instemming voor aan de GMR; Het GMR reglement regelt hier de bevoegdheden. Het betreft bevoegdheden die door de verschillende MRen aan de GMR zijn overgedragen. Kruispunt / Santenkraam hebben een afgevaardigde in de GMR.

## 6.3 Inschrijfprocedure

De scholen van de Stichting Bijzonderwijs hanteren procedures voor het inschrijven van nieuwe leerlingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen het inschrijven van 4-jarige kinderen en het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen. De beide procedures worden hieronder beschreven.

### 6.3.1 Procedure voor het inschrijven 4-jarige kinderen

Alle 4-jarige kinderen worden in principe toegelaten. Voor de inschrijving kunnen de ouders/verzorgers contact opnemen met de directie. Met de ouder zal dan een afspraak gemaakt worden. Om uw kind in te kunnen schrijven hebben wij de volgende informatie nodig:

- Een kopie van het paspoort/ID van uw kind en als dat er niet is een kopie van uw eigen paspoort.
- Het burgerservicenummer van uw kind
- De opleidingsgegevens van beide ouders. Bij voorkeur een kopie van het diploma van uw hoogstgenoten opleiding

Het is handig om de school enkele maanden voordat het kind vier jaar wordt te informeren over de inschrijving.

Voor voorschoolkinderen is er altijd contact en uitwisseling van gegevens met de peuterspeelzaalleidsters.

### 6.3.2 Procedure voor het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen

Onder tussentijdse aanmeldingen verstaan wij alle aanmeldingen van kinderen die eerder op een andere school hebben gezeten.

Alle kinderen die zich tussentijds aanmelden worden getoetst door onze IBers. Daarna volgt de definitieve plaatsing in een groep op basis van de uitslagen van de toetsen. In principe worden alle tussentijds aangemelde kinderen ingeschreven. Als een kind op een wachtlijst staat voor speciaal basisonderwijs en/of afkomstig is van een school voor speciaal basisonderwijs, wordt niet automatisch overgegaan tot inschrijven. Als het kind moet worden onderzocht (ABC, Riagg enz.) en/of ernstige

gedragsproblemen vertoont, en/of grote ontwikkelingsachterstanden heeft, dan vindt er eerst uitgebreid overleg plaats alvorens de school een besluit neemt.

### 6.3.3 Inschrijven bij Peuterspeelzaal de Wiebeltjes en het Hennennest

Intensieve samenwerking zal leiden tot vergroting van kansen wanneer de kinderen naar de basisschool gaan. Opgeven voor de Wiebeltjes en het Hennennest kunt u dagelijks doen bij de peuterspeelzaal zelf. De peuterspeelzalen vallen onder beheer van Zwazoom.

## 6.4 Procedure inzake schorsing en/of verwijdering van een leerling

### 6.4.1 Schorsing

De directie kan, als een leerling ernstige problemen veroorzaakt, besluiten deze leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen (schorsen). Deze schorsing kan voor maximaal vijf schooldagen worden opgelegd. De directie van de school stelt op de dag van schorsing, de ouders/verzorgers van het kind schriftelijk op de hoogte.

### 6.4.2 Verwijdering

Er kunnen zich twee omstandigheden voordoen, waaronder door de school een verwijdering van een leerling wordt gewenst:

- Er is directe aanleiding voor de directie van de school, waarom een leerling niet langer gewenst is. Het betreft meestal zeer ernstig probleemgedrag.
- Er is een aantal ervaringen (ernstig probleemgedrag) door de tijd heen met een leerling waardoor de directie van een school meent dat aanwezigheid van een leerling niet langer gewenst is.

Het besluit tot verwijdering van een leerling van een school kan slechts worden genomen door het bestuur van de Stichting. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bestuur de directie van de school (zo nodig de betrokken groepsleraar) en de ouders/verzorgers van de leerling. Het bestuur van de Stichting maakt het besluit tot verwijdering, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend aan de ouders/verzorgers van de leerling en de inspecteur van het onderwijs door toezending of uitreiking. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bestuur van de Stichting schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bestuur de ouders/verzorgers.

## 6.5 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Veel fouten kunnen worden voorkomen door een goede communicatie. Als er een goede communicatie is of als problemen niet serieus worden genomen, dan kunnen er klachten ontstaan. In de volgende passages treft u informatie aan over wat u kunt doen als u een klacht heeft.

### 6.5.1 Klachtenregeling Stichting Bijzonderwijs

Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van de directie aangevraagd worden. Wordt uw klacht nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de Stichting: mevrouw I. Strik (tel. school: 697 35 10) en de heer A. Dres (tel. school: 365 16 68). Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunt u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze school inschakelen. Zie hiervoor hoofdstuk 12.1 van deze schoolgids. U kunt zelf met hem/haar een afspraak maken. Tenslotte verwijzen wij u naar de klachtenregeling, die is vastgesteld door ons Bestuur (Stichting Bijzonderwijs). De regeling ligt bij de directie ter inzage.

### 6.5.2 Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen. De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie waarbij het bestuur de school heeft aangesloten. In ieder geval heeft u de volgende twee mogelijkheden:

1. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, dan bent u gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist;
2. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, dan zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het dit oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Voor de klachtencommissie waarbij de Stichting Bijzonderwijs is aangesloten, zie hoofdstuk 12.2.

## 6.6 Vertrouwenspersoon

In de Stichting zijn twee vertrouwenspersonen die beschikbaar zijn voor klachten op de scholen. De vertrouwenspersonen zijn aangesteld met betrekking tot klachten over leerlingen en onderwijsgevendend. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Indien noodzakelijk wordt er doorverwezen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

De namen en telefoonnummers van de vertrouwenspersonen en de vertrouwensinspecteur vindt u in hoofdstuk 12.2. Namen extern.

## 6.7 Vertrouwenscontactpersoon

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon. De VCP biedt een luisterend oor voor kinderen met klachten. De VCP verwijst de klager door naar de Stichtingsvertrouwenspersoon indien de klager een volwassene is en indien de aangeklaagde een volwassene is. De naam van de VCP vindt u in hoofdstuk 12.1. Namen intern.

## 6.8 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage die wij van u vragen wordt gebruikt voor zaken die niet door het rijk of de gemeente worden gesubsidieerd of vergoed. Van deze bijdrage wordt o.a. betaald:

- schoolreisje/deel werkweek;
- viering sinterklaasfeest met cadeautjes;
- viering Kerstfeest en Pasen;
- sportdag;
- excursies;
- allerlei extraatjes die buiten de normale vergoeding vallen.
- 

De ouderbijdrage 2007-2008 is met instemming van de oudergeleding van de MR vastgesteld op € 45 euro per leerling.

De overweging tot verhogen van de ouderbijdrage is geweest dat anders het schoolreisje niet meer betaald kan worden, terwijl de ouders er toch aan hechten dit ieder jaar te blijven doen.

De ouderbijdrage kunt u storten op giro. giro 3268075 t.n.v. Basisschool het Kruispunt - oudercommissie. Vergeet niet de naam van uw kind(eren) erbij te vermelden. Contant op school betalen kan natuurlijk ook en in termijnen betalen behoort ook tot de mogelijkheden.

Hoewel de bijdrage een vrijwillig karakter heeft, gaan we ervan uit dat alle ouders betalen, zodat de ene ouder niet opdraait voor de kosten van die van de ander. Wordt er geen ouderbijdrage betaald dan kan uw kind helaas niet mee op schoolreisje /werkweek. Mochten zich betalingsproblemen voordoen, neemt u dan contact op met de directie.

## 6.9 Sponsoring

Stichting Bijzonderwijs wordt gesponsord door de RABO-bank. Op de website van Bijzonderwijs (bijzonderwijs.nl) is onder "partnership" hier meer informatie over te vinden.

Het bestuur van de Stichting heeft met betrekking tot sponsoring van scholen nog geen beleid geformuleerd. Algemene richtlijn van het bestuur is dat sponsoring van scholen, die zich direct tot de

leerlingen richt en de leerlingen aanzet tot aanschaf van spullen, niet gewenst is. De scholen bepalen met behulp van deze richtlijn zelf of ze ingaan op een mogelijkheid tot sponsoring.

## 6.10 Overblijf

De overblijf hebben wij uitbesteedt aan Catalpa. Zij organiseren de overblijfkrachten en regelen de betalingen. Om deel te nemen aan de overblijf moet een aanmeldingsformulier worden ingevuld. De kosten zijn € 1,60 per dag als uw kind de hele week overblijft. Voor losse overblijvers is een strippenkaart te koop. Betalingen aan Catalpa lopen via een incasso-opdracht. Kinderen die overblijven moeten zelf brood en drinken meebrengen.

We willen hier overigens duidelijk stellen dat het niet de bedoeling is dat kinderen die niet op school overblijven, de middagpauze rond de school doorbrengen. Een kind blijft dus over op school, óf gaat naar huis. We verwachten de kinderen die niet op school overblijven niet eerder op de speelplaats dan 15 minuten vóór de middagschooltijd.

## 6.11 Verzekering leerlingen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

### 6.11.1 Aansprakelijkheid van de school

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 6.12 Spreekuur

De directie van Kruispunt / Santenkraam hanteert geen vast spreekuur. Voor kleinigheidjes kunt u altijd even binnenlopen. Gaat het om een wat uitvoeriger gesprek of een inschrijving, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

Voor de leerkrachten geldt eigenlijk hetzelfde. Vaak hebben zij na schooltijd vergaderingen of afspraken. Het is dus handig om even een afspraak te maken, zodat u niet tevergeefs komt.

## 6.13 Halen en brengen van kinderen

De school vindt het belangrijk dat alle kinderen uiterlijk bij aanvang van zowel de ochtend- als middagschooltijd op school aanwezig zijn. Dit lukt uitsluitend met volledige medewerking van de ouders. De school verzoekt ouders dan ook om medewerking wanneer het gaat om het tijdig brengen en weer ophalen van kinderen. Het gebeurt regelmatig dat kleuters door anderen worden opgehaald dan de eigen ouder / verzorger. In voorkomende gevallen is het wenselijk wanneer u vooraf de leerkracht van uw kind daar even over informeert. Wij verwachten eveneens dat ouders die hun kind(eren) zelfstandig naar school sturen, er op toezien dat hun kinderen tijdig van huis vertrekken.

#### 6.14 Verzuim en verzuimregistratie

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig; dat betekent dat zij dagelijks op school dienen te zijn. De school houdt hier een administratie van bij en registreert wanneer kinderen afwezig zijn. Een dergelijke administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd. Het kan natuurlijk voorkomen, dat een leerling wegens ziekte, dokterbezoek e.d. niet op school kan verschijnen. In dergelijke gevallen is sprake van geoorloofd schoolverzuim. Indien een leerling (ook van 4 jaar) door omstandigheden niet op school kan komen, dan verwacht de school daar vooraf door de ouders over geïnformeerd te worden. Het verdient de voorkeur wanneer een dergelijk telefoontje vóór aanvang van de lestijd plaats vindt. Het gebeurt helaas ook dat ouders de school niet informeren over de afwezigheid van hun kind(eren). Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school stelt zich ten doel om zowel het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Daartoe is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk. De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie bij te houden; dat gebeurt zowel ten aanzien van het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim. Speciale aandacht verdient het te laat op school komen. Laatkomers missen een deel van de les. Ook is het te laat op school komen storend voor leerkrachten en medeleerlingen. Voor een goede verzuimbestrjding onderhoudt de school contacten met de leerplichtambtenaren van het Stadsdeel Zuidoost. In geval van veelvuldig schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij het niet tijdig terugkeren van een vakantieverlof.

#### 6.15 Schoolarts en schooltandarts

De school onderhoudt contacten met de schoolarts en schooltandarts.

Voor de telefoonnummers van schoolarts en schooltandarts: zie hoofdstuk 12.2.

##### 6.15.1 Schoolarts

Voor alle 5 en 11-jarige kinderen in het basisonderwijs geldt dat zij een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek heeft als doel aandoeningen op te sporen die door ouders of leerkrachten (nog) niet merkbaar zijn, zoals een lui oog of een minder goed gehoor. De ouders wordt gevraagd vooraf een vragenlijst in te vullen. Tijdens het onderzoek is er ook gelegenheid om andere vragen te stellen over de ontwikkeling van het kind. Deze vragen kunnen gaan over dagelijkse dingen zoals eten, slapen of bedplassen, maar ook over de manier waarop het kind zich gedraagt. Kinderen krijgen daarnaast in het jaar waarin zij 9 worden een uitnodiging voor twee herhalingsvaccinaties. Ouders of school (altijd in overleg met ouders) kunnen ook kinderen van andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek als zij zich zorgen maken. Onderzoek vindt meestal plaats op de vestiging van de Jeugdgezondheidszorg in de buurt van de school. In de regel gaan de uitnodigingen voor onderzoeken via de school naar de ouders.

Op school vindt ongeveer eens in de vijf jaar een schoolhygiënisch onderzoek plaats. De sociaal verpleegkundige kijkt samen met de directie van de school naar veiligheid, hygiëne en leer- en werkomstandigheden. Scholen en bestuur worden schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

##### 6.15.2 Schooltandarts

De tandarts komt twee maal per jaar op school. Alle nieuwe leerlingen krijgen bij een eerste bezoek een inschrijfformulier. Hierin wordt voor behandeling toestemming gevraagd.

Blijft u liever bij uw eigen tandarts dan is dat ook goed.

## 7 Onderwijsbeleid

## 7.1 Onderwijsbeleid Bijzonderwijs

Prioriteiten van het onderwijsbeleid in de komende jaren:

- Brede School

Brede School is gericht op het verbeteren van het onderwijs- en de leerprestaties en op het verbeteren van het maatschappelijk perspectief voor de leerlingen en de ouders. In de brede school is er sprake van samenwerking tussen de school, de ouders en ondersteunende organisaties voor zorg, welzijn, sport en cultuur. Bijzonderwijs vindt deze activiteiten van grote waarde voor de ontwikkeling van de leerlingen.

- Voor- en vroegschoolse ontwikkeling

Voor- en vroegschool is een samenwerkingsproject van scholen en peuterspeelzalen met een grote betrokkenheid van ouders. Het doel is om door een gestroomlijnde aanpak in de leeftijdsgroep 2 t/m 6-jarigen de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten. De scholen van Bijzonderwijs werken in het kader van de voorschool met het piramide-materiaal.

- Kwaliteitszorg

Kwaliteit leveren is voldoen aan de verwachtingen van de klant (voor de school: de leerlingen en ouders). Kwaliteitszorg is datgene wat je moet doen om de gewenste kwaliteit te leveren. De scholen van Bijzonderwijs nemen deel aan het project kwaliteitszorg waarbij de scholen leren heldere doelen te formuleren met betrekking tot de kwaliteit, gericht werken aan de aspecten die de kwaliteit kunnen verhogen en eventuele bijstellingen bepalen op basis van de informatie die verzameld wordt over de gerealiseerde kwaliteit. De scholen van Bijzonderwijs zijn getraind in het hanteren van het kwaliteitszorgmodel INK. Het bestuur heeft de volgende prioriteiten aangegeven waaraan in de komende jaren volgens dit model gewerkt zal worden: vergroten van de tevredenheid van ouders; vergroten van de tevredenheid van het personeel; verhogen van de resultaten van de leerlingen; verbeteren van het imago van Bijzonderwijs in de omgeving.

- Levensbeschouwing

De vertaling van de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de Stichting zal in de praktijk van allen die bij de Stichting betrokken zijn een hoge prioriteit hebben. Elders in deze schoolgids wordt onze visie op levensbeschouwelijk onderwijs gepresenteerd.

- ICT

ICT in de samenleving heeft ook op scholen steeds meer invloed. Scholen hebben kansen om in te spelen op nieuwe onderwijskundige en technologische mogelijkheden. Leerlingen werken buiten school vaak langer met een computer dan op school, om spelletjes te spelen, te tekenen, een brief of verhaal te schrijven, een werkstuk te maken of het verzamelen van informatie via de computer. Onze scholen zullen ICT als middel gebruiken om de onderwijskundige doelstellingen van de school te bereiken. ICT biedt leerling en docent meer dan ooit mogelijkheden om zelfstandig te leren. ICT is een steun en hulpmiddel voor docenten. De school zal vanuit de onderwijskundige visie goed onderbouwde keuzen maken om ICT in de school verder te introduceren.

## 7.2 Onderwijsbeleid van de school

Het onderwijs is altijd in beweging. Steeds veranderende inzichten vragen een flexibele opstelling van het team en de directie. In het schooljaar 2005-2006 is in het team gesproken over, waar wij ons de komende jaren op willen gaan richten. Daaruit zijn de volgende punten voortgekomen:

- Uitvoering taalbeleidsplan  
Veel inzet op taal / lezen en woordenschat zoals we in 2006 al in gang hebben gezet.
- Het verder ontwikkelen en invoeren van programma's om de kinderen te leren omgaan met de tekstverwerker, e-mail en internet en de website. Het opstellen van een ICT-plan.
- Verbetering afstemming /doorgaande lijn peuterspeelzaal met kleutergroepen op inhoud en op doorstroming
- Het uitbreiden van de brede schoolactiviteiten, waarbij we denken aan activiteiten voor de kinderen na schooltijd, schoolmaatschappelijk werk en logopedie. Met daarnaast het organiseren van voor- en naschoolse opvang
- Het opzetten en uitvoeren van een gedegen leerlijn op gebied van Kunst en Cultuur, waarbij waar mogelijk de schoollijn doorgetrokken zal worden in de naschoolseactiviteiten
- Het vernieuwen van methodes voor wereldverkenning
- Het verbeteren van het automatiseren van het rekenen in de middenbouw.
- Het analyseren van de rekentoetsen met als doel ons aanbod te verbeteren en beter af te stemmen op de talige toetsen van het Cito.

- De instelling van de leerlingenraad, om de betrokkenheid van de leerlingen bij het schoolbeleid te vergroten en de leerlingen te betrekken bij het democratische proces.
- Ontwikkeling van een nieuw pestprotocol in samenhang met Amigo en de nog opnieuw af te spreken schoolregels.
- Verbetering pedagogisch klimaat
- Verbetering samenwerking in het team.
- Het aantrekken van een vakleerkracht gymnastiek
- Het uitvoeren van de gesprekscyclus zoals afgesproken in het beleid "Functie-ontwikkelings- en Beoordelingsgesprekken" met het personeel
- De uitvoering van het plan van aanpak n.a.v. de risico-inventarisatie.
- Veiligheid regelmatig op de agenda
- Het regelmatig houden van onderzoeken naar oudertevredenheid.
- Het vergroten van de betrokkenheid van de ouders d.m.v. informatieochtenden, inloopochtenden, taalcurssussen, verteltassenproject e.d. gebruikmakend van de ouderkamer
- Verdere uitwerking geven aan de ouderactiviteiten vanuit de ouderkamer

De scholing van de leerkrachten zal gericht zijn op bovengenoemde activiteiten. De directie voert klassenconsultaties en functioneringsgesprekken uit, met als doel het onderwijs op de Santenkraam op een nog hoger plan te brengen in goede samenwerking met het team.

## 8. De resultaten van het onderwijs

### 8.1 CITO-eindtoets

Onderstaand de resultaten op de CITO-eindtoets 2007 van de leerlingen die volgens de Amsterdamse afspraken meetellen.

Onderdeel	Kruispunt	Santenkraam	Vergelijkbare scholen
CITO-eindtoets	536,5	532,5	528,4
Taal % goed	76%	69%	64%
Rekenen-wisk % goed	75%	71%	64%
Studievaardigheden % goed	76%	70%	65%
Wereldoriëntatie % goed	60%	58%	56%

### 8.2 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs

#### Schoolverlaters Kruispunt

Naar VO Zuidoost	Naar VO elders	VMBO	Theoretisch VMBO, HAVO, VWO
50%	50%	36%	64%

#### Schoolverlaters Santenkraam

Naar VO Zuidoost	Naar VO elders	VMBO	Theoretisch VMBO, HAVO, VWO
69%	31 %	81%	19%

## 9. Regeling school- en vakantietijden

### 9.1 Schooltijden

Deze schooltijden zijn voor de groepen 1 t/m 8:

's morgens: 08.45-12.15 uur

's middags: 13.15-15.15 uur

Op woensdag hebben alle groepen les tot 12.30 uur; op woensdagmiddag is de school voor alle groepen gesloten.

### 9.2 Vakanties

De vakanties / vrije dagen voor schooljaar 2007-2008 zijn:

VAKANTIE	EERSTE DAG	LAATSTE DAG
Herfstvakantie	15-10-07	19-10-07
Vrije dagen	20-09-07	21-09-07
Vrije dagen	15-11-07	16-11-07
Kerstvakantie	21-12-07	04-01-08
Vrije dag	01-02-08	
Voorjaarsvakantie	25-02-08	29-02-08
Paasvakantie	20-03-08	25-03-08
Meivakantie	28-04-08	12-05-08 incl 2 <sup>e</sup> pinksterdag
Vrije dag	30-05-08	
Vrije dag	02-06-08	
Zomervakantie	27-06-08	10-08-08

### 9.3 Vrije dagen

De vrije dagen zijn verwerkt in bovengenoemd overzicht.

### 9.4 Vrijstelling schoolbezoek

In de leerplichtwet staat beschreven wanneer een leerling de school niet kan / hoeft te bezoeken. Op hoofdlijnen treft u hierbij informatie aan over vrijstelling schoolbezoek.

Ouders / verzorgers zijn vrijgesteld van de plicht hun kind een school te laten bezoeken in de volgende gevallen:

- als de school gesloten is;
- als het bezoeken van de school door uitzonderlijke omstandigheden verboden is;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens ziekte van de leerling;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging; (ouders dienen minimaal twee dagen voor de verhindering de directeur van de school hiervan in kennis te stellen);
- vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders; (minimaal 8 weken vooraf aan te vragen bij de directeur van de school;)
- wegens andere gewichtige omstandigheden (huwelijk, begrafenis e.d.)

In zijn algemeenheid maakt de leerplichtwet onderscheid naar verlof voor een periode van ten hoogste 10 schooldagen en extra verlof voor een periode van meer dan 10 schooldagen. In het eerste geval is de directeur van de school bevoegd hierover een besluit te nemen, indien de grens van meer dan 10 schooldagen per jaar wordt overschreden beslist de leerplichtambtenaar.

Let op!! Aansluitend aan de zomervakantie wordt in geen enkel geval door de school verlof gegeven. U moet zich dan altijd wenden tot de leerplichtambtenaar.

## 10. Schoolregels voor leerlingen

Waar veel mensen en kinderen bij elkaar zijn, is het noodzakelijk regels op te stellen. Daarom zijn er op school een aantal regels waar iedereen zich aan moet houden:

- Wanneer kinderen te laat komen wordt dit bijgehouden. Gebeurt dit vaker, dan wordt contact opgenomen met de ouders;
- Wanneer kinderen ziek zijn of om een andere reden verzuimen, nemen de ouders contact op met de school.
- Zijn kinderen zonder afmelding niet op school, dan wordt contact opgenomen met de ouders. Komt dit te vaak voor, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar bezoekt regelmatig de school om alles door te praten.
- In de klassen worden geen schoenen gedragen. De kinderen dragen pantoffels of slippers die door de ouders worden meegegeven en die op school blijven gedurende het jaar.
- Elke groep heeft zijn vaste in- en uitgang.
- Alle kinderen helpen het schoolterrein schoon te houden.

- Er wordt op de speelplaats niet gefietst.
- Kinderen blijven tijdens het buitenspelen binnen de fietspaden.
- Kinderen uit groep 1 en 2 blijven niet na. Ouders zorgen er voor dat de kinderen op tijd opgehaald worden.
- Kinderen uit de andere groepen mogen na 15.15 uur ten hoogste vijftien minuten nablijven. Duurt dit langer dan worden de ouders op de hoogte gesteld;
- Geld en kostbaarheden horen niet op school. Mobiele telefoons kunnen gemakkelijk kwijtraken. De school is niet voor verlies aansprakelijk;
- Het is streng verboden vuurwerk, messen of slagwapens bij zich te hebben, zowel op school als op het schoolterrein. Schorsing kan een gevolg zijn.
- Pesten staan we niet toe.
- Met de kinderen zijn gedrageregels afgesproken. Deze hangen op verschillende plaatsen in de school en in de groepen.
- Niet-overblijvers mogen tussen de middag niet op het schoolplein zijn. Vanaf 13.00 uur zijn ze weer welkom.
- Jarige kinderen krijgen de gelegenheid om uit te delen. Iets lekkers is prima, maar liever niet te veel.

## 11 Diversen

Algemene informatievoorziening:

De ouders worden op verschillende manieren voorzien van informatie over de school.

- de schoolgids / kalender
- nieuwsbrieven 'De Info' 1x per 4 weken
- de website [www.bssantenkraam.nl](http://www.bssantenkraam.nl)
- schoolkrant 3 keer per jaar
- algemene ouderavond 1 keer per jaar
- thema-ouderavonden
- thema-ochtenden
- bijeenkomsten in verband met de voorschool

- **Huiswerk:**

Tot en met groep 4 wordt er geen huiswerk meegegeven. Wel wordt regelmatig gevraagd iets mee naar school te brengen i.v.m. een thema. Daarnaast verwacht de school dat u regelmatig met uw kind kijkt naar Sesamstraat, het Jeugdjournaal en Klokhuis.

Voorlezen en samen lezen is iets wat u altijd kunt doen met uw kind.

Vanaf groep 5 wordt af en toe huiswerk meegegeven. Dit betreft onder andere het voorbereiden van spreekbeurtjes, de boekenkring en de nieuwskring. Ook leerwerk in verband met een overhoring is mogelijk.

Vanaf groep 7 wordt structureel huiswerk meegegeven. Dezelfde dingen als groep 5 en 6, maar nu met nog extra oefenstof. De kinderen kunnen zo wennen aan het maken van huiswerk, omdat zij straks richting het voortgezet onderwijs gaan. Zij leren hierbij ook het hanteren van de agenda. Zijn er specifieke problemen waarbij uw kind wat extra hulp van thuis goed kan gebruiken, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders om dit te bespreken.

- **Schoolmelk:**

De school biedt de mogelijkheid tot het nemen van een abonnement op de schoolmelk. Uw kind krijgt dan elke dag in de kleine pauze melk, chocomel of yoghurtdrink. Aanmelden voor schoolmelk kunt u doen bij Lilian voor de Santenkraam en bij Cynthia voor het Kruispunt.

- **Op de fiets naar school:**

Er is beperkte ruimte om fietsen te stallen. Alleen de kinderen die verder weg wonen van de school kunnen daarom op de fiets komen. Fietsen moeten goed op slot worden gezet. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

- **Gevonden voorwerpen:**

Gevonden voorwerpen worden gedurende een paar weken bewaard. Daarna gaan ze naar de Humana containers. Zorg dus steeds dat u er snel bij bent wanneer u iets mist.

- **Eten mee naar school:**

De kinderen krijgen de gelegenheid iets te eten in de ochtend. De bedoeling is dat u ze een klein hapje meegeeft. Een boterham, een liga, sultana's, ontbijtkoek e.d. en een stukje fruit. Snoep, koek en chips zijn niet toegestaan. Deze worden ingenomen en na school mee naar huis gegeven.

Dit hapje is zeker geen vervanging voor het ontbijt. Zorgt u er alstublieft voor dat uw kind iets gegeten heeft voor het naar school komt. Een lege maag is slecht voor het functioneren van uw kind. De concentratie wordt minder en daardoor ook de leerprestatie.

Wanneer uw kind ook moet overblijven moet het hem of haar duidelijk zijn welk deel daarvoor bestemd is. Verpak het zo veel mogelijk gescheiden. Het gebeurt te vaak, dat kinderen tussen de middag niets meer te eten hebben. Dat is niet de bedoeling, ook dan hebben ze te lang niets gegeten en heeft dat negatieve invloed op hun prestaties.

## 12 Namen

### 12.1 intern

	<u>Kruispunt</u>	<u>Santenkraam</u>
Directeur:	Marijke van Amersfoort (di-wo-vr)	Marijke van Amersfoort (ma en do)
Adjunct directeur :	Vacature	Ireen Sastromedjo
<u>Leerkrachten en groepen:</u>		
groep 1a	Mildred Wolff	Henny Coltof / Joke Paschier
groep 1b	-	Hettie Golbach / Irene Westgeest
groep 1c	-	Ingrid v.Eeden / Caroline Sparenburg
groep 2a	Hortance Leter	Lydia Lieveld
groep 2b	-	Shirley Lie a Yen
groep 3	Anja Benard / Irene Westgeest	Patricia Stevens
groep 4a	Maritza Rietdijk	Patricia Heinze
groep 4 b	Wather Tapoka	Sonja Lachman
groep 5 a	Urmia Gefferie	Ciske Ligeon / Ireen Sastromedjo
groep 5b	Fiene Bouterse	-
groep 6	Jane Mendez-Heinze / Moenira Razab Sekh	-
Groep 6/7	-	Juanita Ellensburg
Groep 7	Ria Bruinendaal	-
Groep 7/8	-	Lilien van der List-Wilson
Groep 8	Cindy Chin a Kwie	-
Interne begeleiding:	Astrid Kisoensing Yvonne Plug Joyce Mijnhijmer Johan Verwey	Astrid Kisoensing Yvonne Plug
ICT' er:	Trudie Tomasow	Trudie Tomasow
Ondersteuning dir. /IB	Peter IJgosse	Peter IJgosse
Onderwijsassistente:	Mila Harpal Shirley Doorson	-
Tutor Piramide:	Joyce Mijnhijmer	Deborah Alvares Saskia Broerse
Nieuwkomersgroep		Bianca Krebs / Sabita
Lio-er groep 4		Angele ( 2 <sup>e</sup> helft schooljaar)
Peuterleidsters	Ruth Grep Selma Gaffar	Kaoutar el Faraji Lititia Veldwachter
Ondersteunend/vervangend	Nadia Panka Moenira Razab Sekh	Nadia Panka Moenira Razab Sekh
<u>OOP</u>		
Administratief medewerker:	Monique Abdoel	Lilian Pawirosentono
Conciërge:	Bart Trommelen	Ricardo Reval
Oudercontactpersoon	Conzetta Griffith	Bea Nyamekye
Begeleider Levo:	Jacomijn van Dam	Jacomijn van Dam
Schoolmaatschappelijk werk	Marion Seym	Marion Seym
Vertrouwenscontactpersoon leerlingen:	Astrid Kisoensing	Astrid Kisoensing

ID ondersteuners

MR leden:

GMR lid:

Nadia Panka  
Cindy Chin a Kwie  
Dhr. Charles Lepelblad  
Mevr. Lin Nieuwendam  
Cindy Chin a Kwie a.i.

Sabita Arjun  
Dasa Sukardi  
Patricia Stevens  
Ciske Ligeon  
vacature  
Monique Helberg

## 12.2 extern

Bestuur Stichting Bijzonderwijs  
Schonerwoerdstraat 1  
1107 GA Amsterdam Zuidoost  
Rijksinspectie voor het  
basisonderwijs

6999655  
fax: 6903659  
email:  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
0800-8051 (gratis)

ABC (Advies en Begeleidings  
Centrum)

7990010

Vertrouwenspersonen:

- De heer A. Dres
- Mevrouw I. Strik-Barkey

via Knotwilg: 3651668  
via Knotwilg: 6973510

Vertrouwensinspecteur van de  
Rijksinspectie voor het  
basisonderwijs

0900-1113111  
(lokaal tarief)

Schoolarts GG & GD

5555860

Schooltandarts

6166332

Peuterspeelzaal de Wiebeltjes

5696896

Peterspeelzaal het Hennennest

5696897

Leerplichtzaken Zuidoost

5670523

Tussenschoolse opvang Sk

0615827731

Tussenschoolse opvang Kp

0615827729

Naschoolse Opvang

6009541

Bijlmersportbad

6972501

Klachtencommissie Christelijk  
onderwijs.

070-3861697

E-mail:

Postbus 694, 2270 AR Voorburg

[info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Secr. Mw. mr. A.C.Melis-Gröllers.

website:

[www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)