

Jaarverslag 2011



Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel



Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Bezoekadres Ruysdaelkade 215, 1072 AW Amsterdam
Postadres Postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam
Telefoon 020-5776040
Fax 020-5776049
Website www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

Zorg voor goed onderwijs Zorg voor goed management

Je zou alle activiteiten van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel in deze twee zinnen kunnen samenvatten. Wij hebben vanzelfsprekend een uitvoeriger jaarverslag om ons ook over het jaar 2011 publiek te verantwoorden. Het voorliggende verslag geeft zicht op de actuele ontwikkelingen, beleidspunten en de financiële situatie van de organisatie.

Met tevredenheid kijken wij terug op dit vierde jaar van onze stichting. Er is hard gewerkt en er staat een stevige onderwijsorganisatie waarin personeelsleden en directies van de scholen samen met de algemene directie en het bestuursbureau werken aan kwalitatief hoogstaand onderwijs. Openbaar Onderwijs aan de Amstel is de grootste stichting voor openbaar basisonderwijs in Amsterdam. De 21 scholen staan duidelijk op de kaart, behalen goede resultaten en het belangstellingspercentage is groeiende.

Het in 2009 vastgestelde strategisch beleidsplan was ook dit jaar leidend. Wel is medio 2011 gewerkt aan een update van dat strategisch beleidsplan. Dit was nodig omdat de nieuwe planperiode in het onderwijs loopt van 2011 tot 2015. Een groot aantal onderwerpen uit het eerste plan is gehandhaafd. Wel zijn de ervaringen uit de eerste jaren van onze stichting gebruikt om plannen aan te scherpen en te verbeteren.

Het meest voorkomende woord in ons nieuwe strategische beleidsplan is kwaliteit en terecht worden wij daarop aangesproken. Als wij kwalitatief goed onderwijs voorstaan dan moeten wij aantoonbaar kunnen maken hoe hier uiting aan wordt gegeven. Dit jaarverslag geeft u zicht op alle activiteiten die in 2011 zijn verricht om tot goed onderwijs en goed bestuur te komen.

Wij hopen dat de diverse doelgroepen – ministerie van OCW, leden van de Commissie van Toezicht, raadsleden van de stadsdeelraden Centrum en Zuid, personeelsleden op de scholen, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden en overige geïnteresseerden – door lezing van dit jaarverslag goed zicht krijgen op het werk van onze stichting

Namens de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel,

Jan Westhoff, voorzitter
Herbert de Bruijne, algemeen directeur
Peter Bovelander, lid algemene directie

Leeswijzer

Vanzelfsprekend stellen wij het zeer op prijs als iedereen die dit jaarverslag en deze jaarrekening ontvangt het helemaal zou lezen. Toch willen we ten behoeve van de efficiëntie aangeven welke hoofdstukken voor de verschillende stakeholders volgens ons het meest van belang zijn:

Stakeholders:	hoofdstuk:
Ministerie OCW	1 t/m 11
Commissie van Toezicht	1 t/m 11
Stadsdeel Zuid	1 t/m 9
Stadsdeel centrum	1 t/m 9
Schoolbesturen van Amsterdam	1 t/m 11
Managementteam van OOadA	1 t/m 9
Ouders van de leerlingen	1 t/m 9 + 11

In bijlage 4 hebben alle scholen vallend onder OOadA een korte uiteenzetting geschreven over de meest opvallende zaken die in 2011 hebben plaatsgevonden. Deze korte uiteenzettingen van de scholen zijn opgenomen in het jaarverslag als aanvulling op de zaken die bestuursbreed in het jaarverslag zijn beschreven. In deze bijlage geven de scholen kort weer hoe zij invulling hebben gegeven aan het strategisch beleidsplan. Dat kan deelgebieden betreffen, maar ook uiteenzettingen van zaken die in het boekjaar 2011 een belangrijke rol hebben gespeeld voor de school of veel impact hebben gehad op de schoolorganisatie.

Inhoudsopgave

A	Bestuursverslag 2011	
1	INLEIDING	6
2	UITGANGSPUNTEN EN VISIE	10
3	BELEIDSONTWIKKELING	18
4	ONDERWIJS	20
5	KWALITEITZORG EN MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDING	30
6	PERSONEEL	34
7	HUISVESTING EN BEHEER	42
8	FINANCIËEL BELEID	46
9	VERSLAG COMMISSIE VAN TOEZICHT	56
B	Jaarrekening 2011	
10	FINANCIËLE VERSLAGLEGGING 2011	58
11	OVERIGE GEGEVENS	78
12	BIJLAGEN	84



1

Inleiding

1.1 De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel is per 1 januari 2008 opgericht. Op die datum fuseerden de drie bestuurscommissies voor openbaar onderwijs van de stadsdelen Oud-Zuid, Centrum en ZuiderAmstel.

Verzelfstandiging - onafhankelijkheid ten opzichte van de stadsdelen - en krachtenbundeling waren de belangrijkste doelstellingen van die fusie. Een grotere organisatie kan immers beter blijvend kwalitatief hoogstaand en goed gefaciliteerd onderwijs bieden. En door het openbaar onderwijs te verzelfstandigen en onder te brengen in een zelfstandige stichting ontstaat er een stedelijk krachtenveld, met een gelijkwaardiger relatie tussen bijvoorbeeld openbaar en bijzonder onderwijs.

1.2 Organisatie

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (werkgevenummer 41781) is, met een jaarlijkse omzet van ongeveer 38 miljoen euro, het grootste Amsterdamse bestuur voor openbaar onderwijs. Vanaf augustus 2011 maken 21 scholen deel uit van de stichting. Voor de basisgegevens verwijzen wij naar de bijdragen van de scholen (hoofdstuk 9). In totaal telt de organisatie ongeveer 700 personeelsleden, die gezamenlijk zorgdragen voor het onderwijs aan 7159 kinderen (cijfers oktober 2011). De organisatie bestaat uit een bestuur, het management, een staffbureau en diverse taakgroepen (Zie bijlage 1: organogram).

1.3 Bestuur

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel werd in het verslagjaar geleid door een bestuur dat begin 2011 bestond uit:

- De heer J. Westhoff, voorzitter
- De heer E. Bos, penningmeester
- De heer G. Gruppen
- De heer E. Visser
- Mevrouw E. Kamminga, secretaris
- De heer P. Sluiter
- Mevrouw M. Imansoeradi

Per 1 augustus 2011 zijn mevrouw M. Imansoeradi en de heer E. Bos teruggetreden. Een van de ontstane vacatures zal ingevuld worden door de

heer H. Stroomberg, na formele bevestiging van de beide deelraden. Dhr. E.Visser is penningmeester geworden.

Het bestuur hanteert 'besturen op hoofdlijnen' als besturingsfilosofie en draagt vanzelfsprekend de eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie. Voorts hanteert het voor zijn taken de code 'Goed bestuur'. Deze code bevat een aantal principes van goed bestuur en is ontwikkeld door de gezamenlijke landelijke onderwijsorganisaties. Hoewel er nog sprake is van ontwikkeling voldoet het bestuur in belangrijke mate aan de bepalingen van deze code.

1.3.1. Good Governance

In 2011 heeft het bestuur zich georiënteerd op het Raad van Toezicht-model. Een externe deskundige heeft een scan uitgevoerd om de noodzaak tot modelwijziging te onderzoeken. Hieruit kwam naar voren dat de huidige werkwijze voldoet aan de nieuwe wet, die een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht voorschrijft. Hoewel er dus geen noodzaak was tot wijziging van bestuursmodel, heeft het bestuur in december 2011 toch het besluit genomen om in 2012 de overstap te maken naar het Raad van Toezicht-model. De voornaamste reden is om aansluiting te houden met de andere openbare schoolbesturen binnen de Gemeente Amsterdam.

In 2011 was er nog een min of meer conventionele taakverdeling tussen bestuur en algemene directie. Daarbij kan gesteld worden dat door een mandatering van een groot deel van de schoolbestuurlijke taken aan de algemene directie (zie hiervoor de statuten OOadA) de rol van het bestuur vooral een toezichhoudende was. Ook de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden van de scholen spelen in feite een (intern) toezichhoudende rol.

De vier pijlers van goed bestuur zijn: integriteit, transparantie, toezicht en verantwoording. Die laatste - verantwoording - vormt het sluitstuk en is te verdelen in een verticale en een horizontale verantwoording.

Verticale verantwoording legt het schoolbestuur af aan de overheid over het onderwijs en de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de

middelen. Deze verantwoording vindt in belangrijke mate plaats in het jaarverslag en de jaarrekening. De horizontale verantwoording - 'het afleggen van verantwoording aan belanghebbenden van de school over het functioneren van die school'- heet ook wel meervoudige publieke verantwoording. Deze wordt afgelegd aan onder meer de volgende belanghebbenden:

- ouders
- leerlingen
- personeel
- buurtbewoners
- gemeente, zowel op politiek als op ambtelijk niveau

Het bestuur hecht veel waarde aan een goede verantwoording aan de belanghebbenden. Dat doen we in de vorm van jaarverslagen, deelname aan de gemeentelijke monitor, deelname door de algemene directie aan vergaderingen van de GMR en door rekenschap af te leggen binnen het WSNS-samenwerkingsverband. Wij verwijzen voor een verdere uitwerking van dit onderwerp naar hoofdstuk 5: Kwaliteitszorg en maatschappelijke verantwoording.

1.4 Management

Bij een bestuur dat op hoofdlijnen wil sturen, is de rol van het centrale management cruciaal. Dit krijgt immers het mandaat voor een groot deel van de schoolbestuurlijke taken en bevoegdheden.

Het management bestaat uit twee lagen:

1. Het centrale management van de stichting met daarin de algemeen directeur en de plaatsvervangend algemeen directeur.
2. De schooldirecties. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor hun schoolorganisatie, op basis van mandatering van een groot aantal taken vanuit de algemene directie.

Het directiestatuut bevat een heldere verdeling van taken en bevoegdheden tussen bestuur, centraal management en schooldirecties.

1.5 Toezicht op bestuur

Namens de stadsdeelraden wordt het toezicht uitgeoefend door de commissie van toezicht, bestaande uit twee portefeuillehouders en een aantal raadsleden.

De commissie van toezicht heeft als taak om gevraagd en ongevraagd adviezen voor te bereiden aan de afzonderlijke dagelijks besturen voor de volgende aangelegenheden. Zij coördineert die wettelijke taken en bevoegdheden die aan de raden zijn voorbehouden:

- a. de besluitvorming over opheffing van een openbare school, met inachtneming van de eventuele gevolgen daarvan voor andere stadsdelen;
- b. het toezicht houden op het bestuur;
- c. het benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden;
- d. het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening van de stichting;
- e. het ingrijpen bij ernstige taakverwaarlozing door het bestuur van de stichting;
- f. het wijzigen van de statuten en de ontbinding van de stichting.

In hoofdstuk 9 is de integrale memo van de Commissie van Toezicht met daarin een kort verslag van haar activiteiten opgenomen.

1.6 Stafbureau

Een professioneel stafbureau ondersteunt het bestuur, de algemene directie en de schooldirecties. Binnen dit bureau werken deskundige medewerkers op het gebied van financiën, personeelszaken, huisvesting en algemeen beleid. Het stafbureau heeft een eigen secretariaat en voert verschillende ondersteunende werkzaamheden uit.

De financiële- en salarisadministratie zijn ondergebracht bij een extern administratiekantoor: OOG.

1.7 Taakgroepen

Het bestuur en de algemene directie willen in samenwerking met alle betrokkenen beleid ontwikkelen. Op deze manier wordt het draagvlak vergroot. Daarom houden taakgroepen zich bezig met de voorbereiding van beleid op verschillende beleids-terreinen:

1. Personeel
2. Passend onderwijs
3. Dagarrangementen
4. Financiën
5. Kwaliteitszorg
6. Ict

In de taakgroepen participeren zowel directeuren als stafmedewerkers van het bestuursbureau. Beleidsvoorstellen worden eerst besproken in het directiebestuur met de algemene directie en de schooldirecties. Vervolgens worden de voorstellen aan het bestuur voorgelegd. Het bestuur stelt op zijn beurt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn, in de gelegenheid invulling te geven aan het advies- of instemmingsrecht.

1.8 Medezeggenschap

Conform de WPO heeft iedere school een medezeggenschapsraad met een ouder- en een personeelsgeleding. Alle medezeggenschapsraden van de scholen zijn met één lid vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft vier werkgroepen ingesteld: zorg, personeel, leerling en ouder en financiën. De algemene directie is bij de vergaderingen van de GMR aanwezig. Deze raad is in 2011 zes maal bijeen geweest, waarvan een keer voor een studiebijeenkomst.

1.9 Strategisch partnerschap

Vanaf de oprichting streeft de stichting naar een goede samenwerking met de stadsdelen Zuid en Centrum, zowel bij de uitvoering van de eigen schoolbestuurlijke taken als bij de gezamenlijke vormgeving van het lokaal onderwijsbeleid. Via deze samenwerking wil de stichting optimale randvoorwaarden creëren voor het openbaar basis-onderwijs als geheel en voor het maatwerk per school. Daarom ook heeft de algemene directie in de verslagperiode deelgenomen aan het decentraal lokaal onderwijs overleg (dlo). Daarnaast is er veelvuldig overleg geweest met de stadsdelen over ondermeer huisvesting.

Op stedelijk niveau participeerde het bestuur in 2011 in het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO). De algemeen directeur van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel is voorzitter van dit overleg. In het BBO is onder meer met de wethouder van Amsterdam gesproken over een gezamenlijke kwaliteitsagenda. Dit heeft onder andere geresulteerd in een jaarlijks uitgegeven Spiegel van het basisonderwijs, die is opgezet door de gezamenlijke besturen.

Naast samenwerking met de twee stadsdelen en de centrale stad staat de stichting open voor samen-

werking met andere scholen en schoolbesturen. Zo maakt ons bestuur op het gebied van de zorg en passend onderwijs deel uit van het WSNS-samenwerkingsverband Zuid. Wij verwijzen voor een meer inhoudelijke verslaglegging naar hoofdstuk 4. Mede op basis van de doelstellingen in ons strategisch beleidsplan heeft onze - plaatsvervangend - algemeen directeur als voorzitter het voortouw genomen bij het ontwikkelen van een slagvaardige organisatie van het samenwerkingsverband.

Ook maakt het bestuur deel uit van de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. Vertegenwoordigers van de betrokken besturen hebben in het verslagjaar twee bijeenkomsten belegd. De stichting zoekt actief de samenwerking met lokale partners, bijvoorbeeld voor de uitvoering van Jong Amsterdam.

Zoals in het strategisch beleidsplan staat, streeft de stichting naar actieve participatie van schooldirecties en actieve betrokkenheid van ouders op diverse niveaus. Zo hebben de schooldirecties in 2011 ook deelgenomen aan intervisiegroepen, naast de in paragraaf 1.7 genoemde taakgroepen.

Verder zat er bij de werving van een nieuwe schooldirecteur altijd een schooldirecteur in de benoemingsadviescommissie. Ouders maken zoals gebruikelijk deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Het bestuur stimuleert de scholen om de betrokkenheid van ouders te vergroten door ze actief te betrekken bij de communicatie over activiteiten en het handelen van de stichting.



2 Uitgangspunten en visie

2.1 Uitgangspunten

De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel verzorgt openbaar basisonderwijs in de stadsdelen Centrum en Zuid. Het beleid van de stichting is gericht op het bieden – en waar nodig uitbreiden – van een netwerk van openbare basisscholen die in principe voor iedereen toegankelijk zijn. De kwaliteit van het onderwijs is een continu aandachtspunt. Daarnaast moet het onderwijs aantrekkelijk zijn voor kinderen en ouders. Een laatste uitgangspunt is het bieden van een inspirerende werkomgeving, waarin het personeel graag wil werken.

2.2 Visie

De 21 scholen die onder de stichting vallen, bieden eigentijds onderwijs en werken transparant. Ze zijn aanspreekbaar op hun maatschappelijke functie en leggen daarover op een actieve wijze verantwoording af aan ouders, MR, samenwerkingspartners en overheid.

- De scholen verzorgen kwalitatief hoogstaand en zo *passend mogelijk* onderwijs. Zo krijgt ieder kind optimale ontwikkelingskansen.
- De scholen hebben gezamenlijk *kwaliteitsnormen* geformuleerd, maar geven ook ieder invulling aan een eigen *onderwijskundig* concept. Zo blijft de eigenheid van scholen behouden.
- Alle leerlingen uit de eigen schoolzone zijn welkom. Het onderwijs wordt gegeven met *respect* voor *ieders godsdienst of levensbeschouwing*.
- De scholen voldoen aan de wettelijke eisen en leggen het accent op *individuele zorg voor leerlingen*.
- Het streven is, afhankelijk van de behoefte en mogelijkheden, om actief te werken aan *het verbreden van de scholen en het ontwikkelen van dagarrangementen*.
- Bij het verwezenlijken van al deze ambities vervullen leerkrachten, intern begeleiders en schooldirecties een belangrijke functie.

2.3 Waarden

Wij willen deze visie vormgeven vanuit de volgende waarden:

- Elk kind heeft eigen *mogelijkheden* en het heeft daarom recht op onderwijs dat uitdaagt en past bij zijn interesse en talenten.
- Op onze scholen wordt gewerkt op basis van *wederzijds respect*. Respect voor afkomst, geaardheid en levensbeschouwelijke en godsdienstige overtuiging.
- Iedereen is - mede - *verantwoordelijk* voor zijn eigen ontwikkeling. Wij willen op onze scholen kinderen en volwassenen leren deze verantwoordelijkheid te dragen en te ontwikkelen.

2.4 Strategisch beleidsplan

In 2011 is er een strategisch beleidsplan opgesteld. In dit plan beschrijven wij onze visie en voornemens voor de periode 2011 tot en met 2015. Het is een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitscyclus.

Het bevat drie onderdelen:

1. een strategisch beleidsplan voor de periode 2011-2015;
2. een concrete uitwerking van het beleidsplan in een jaarplan;
3. een jaarverslag met daarin onder andere een evaluatie van het werkplan.

Op basis van het jaarverslag scherpen wij zo nodig het strategisch beleidsplan aan. Mede op basis van het strategisch beleidsplan maken alle scholen een schoolplan, dat ze weer uitwerken in een jaarplan. We hanteren voor zowel de stichting als de scholen dezelfde beleidsperiode.

Voor de planperiode 2009-2011 waren er per deelterrein een aantal doelen gesteld. In dit verslagjaar hebben we een nieuwe strategisch beleidsplan vastgesteld en wat betreft de planvorming was er dit jaar dus een soort overlap. In het onderstaande schema geven we kort de op het strategisch beleidsplan 2009-2011 gebaseerde opbrengsten van 2011 weer:

SPEERPUNTEN EN DOELEN	OPBRENGSTEN 2011
A. Kwalitatief hoogstaand onderwijs <ol style="list-style-type: none"> Voldoende scorende scholen. Maatwerk op basis van verschillen. Basisvakken centraal. 	<ol style="list-style-type: none"> In november 2011 beoordeelde de inspectie één school als zwak. Daar is direct een plan van aanpak voor opgesteld. De andere scholen hebben in 2011 een basisarrangement. De inspectie noemde een tweetal scholen 'risicovol'. Bij de inspectie bestaat het predicaat 'goed' niet. Tijdens de managementgesprekken van 2010 is besproken hoe de verhoogde ambitie geformuleerd kan worden, hoe de scholen aan die ambitie vorm kunnen gaan geven én hoe de algemene directie (AD) dit proces kan monitoren. Op een aantal scholen stond in de afgelopen periode het onderwerp 'directe instructie' centraal. Onderdeel van dat proces was ook het omgaan met verschillen tussen kinderen. Deze doelstelling is echter nog onvoldoende bereikt en zal zeker in het kader van het passender maken van het onderwijs in de volgende periode aandacht moeten krijgen. Tijdens de managementgesprekken van september 2011 stonden de resultaten van de basisvakken centraal. Deze zijn op basis van de gegevens vanuit ParnasSys besproken. Voor de eerste keer gingen AD en directie daarover met elkaar in gesprek.. Duidelijk werd dat de vakken technisch lezen, vooral het voortgezet technisch lezen, en spelling op een aantal scholen nog de nodige aandacht moeten krijgen. Tijdens de gesprekken kwam ook naar voren dat het wenselijk is in de toekomst meer naar het onderwijsrendement te kijken en daar zo mogelijk conclusies en afspraken aan te verbinden. Voor de komende periode moet de manier waarop de kwaliteit gemonitord wordt verder ontwikkeld te worden; kwaliteitszorg. Ook dient nog meer gestuurd te worden op resultaten, onder andere met streefcijfers en het normeren van onderwijsrendementen. Dat laatste eventueel via de normering van de onderwijsinspectie.
B. Passend onderwijs <ol style="list-style-type: none"> Verhoging onderwijskwaliteit op basis van de minimumstandaard. Een adequate, regionale infrastructuur. Een bovenschools dienstenaanbod. Een sluitend regionaal zorgarrangement. 	<ol style="list-style-type: none"> De afgelopen periode is geïnvesteerd in de verdere professionalisering van de interne begeleiders en het sluitend maken van de interne procedures en werkwijzen. De scholen van OOadA voldoen nu dan ook aan de eisen van de bestaande minimumstandaard. Deze standaard omvat een aantal nieuwe eisen op het vlak van de onderwijskwaliteit, die deels samenvallen met de eisen van de nieuwe Wet Passend Onderwijs. Daarop is in schooljaar 2011/2012 al wel op geanticipeerd maar daar zullen we de komende jaren verder aan moeten gaan werken. Om die reden werken alle scholen van OOadA aan het opstellen van een schoolondersteuningsprofiel. De resultaten daarvan zullen eind schooljaar 2011/2012 beschikbaar zijn. Op basis daarvan zal het passend onderwijs nader worden vormgegeven. Er liggen op dit moment binnen het samenwerkingsverband voorstellen voor een adequate besturing en een regionaal educatief steunpunt. In principe zal daarmee in de vorm van een 'proeftuin' vanaf het nieuwe schooljaar geëxperimenteerd worden. De nieuwe wet Passend Onderwijs zal tot een heel nieuwe vorm van financiering en budgettering leiden. Ook wordt de indeling in samenwerkingsverbanden anders. Er komt een

	<p>groot samenwerkingsverband Amsterdam en Diemen dat momenteel al voorbereid wordt.</p> <p>De algemene directie van OOadA participeert actief in de betreffende stuurgroep.</p> <ol style="list-style-type: none"> De bovenschoolse zorgstructuur van OOadA wordt dit schooljaar geëvalueerd en vervolgens ingepast in de plannen voor een regionaal steunpunt. Vanwege de terugloop van leerlingen is de SBO school 'Pieter Hoogland' met ingang van het schooljaar 2011/2012 opgeheven.
C. Kleurrijke basisscholen <ol style="list-style-type: none"> Uitwisselingsprogramma's. Meer kleurrijke teams. Adequaat toelatingsbeleid. De scholen zijn een betere afspiegeling van de buurt. 	<ol style="list-style-type: none"> Tijdens de planperiode nam een beperkt aantal scholen deel aan het project 'Welkom in mijn wijk', waarin scholen met een verschillende populatie elkaar ontmoetten. Verder stond dit onderwerp alleen op de agenda bij die scholen ,die zich zorgen maken over de ontwikkeling naar een té zwarte school (Merkelbach en Springstok). Op de laatstgenoemde school lijkt gericht beleid zijn vruchten af te werpen. De Merkelbach heeft nog steeds een sterk gemengde samenstelling, die overeenkomt de buurtpopulatie, maar die wel afwijkt van scholen in de buurt. Op dit onderwerp is geen gericht beleid gevoerd. Zo is geen definiëring vastgesteld van 'leerkracht van allochtone afkomst'. Het is zeer de vraag in hoeverre hierop gericht beleid nodig is, gezien de meer gemengde instroom vanuit de pabo's naar onze scholen. In 2010 heeft het bestuur de toelatingsregeling OOadA vastgesteld. Met voorrangscategorieën, waaronder schoolzones, proberen we de populatie van de school te laten aansluiten bij de wijk. Volgens de stedelijke gegevens is geen van onze scholen te wit of te zwart in relatie tot de wijk waarin ze staan (notitie Stand van zaken segregatie basisonderwijs 2009/2010). In de Rivierenbuurt nemen onze scholen deel aan een project dat tot doel heeft om de segregatie terug te dringen. De ervaringen tot nog toe zijn echter niet positief. Doordat het een geïsoleerd project is met lekken' naar de randbuurten is het niet effectief genoeg. In Zuid wordt nu gesproken over de uitbreiding van het project naar de andere delen van het stadsdeel. Ons bestuur heeft als voorwaarde gesteld dat alle besturen daaraan meedoen. De O+S-rapportage 2009-2010 laat zien dat geen van onze scholen te wit of te zwart is. Er is met andere woorden sprake van een afspiegeling van de wijk.
D. Dagarrangementen en verbreding <ol style="list-style-type: none"> Een eigen standaard voor dagarrangementen. Beter beheer kinderopvang. Meer combinatiefuncties. Uitbreiding van het aantal brede scholen. 	<ol style="list-style-type: none"> Een eigen minimumstandaard voor dagarrangementen is er niet gekomen omdat de verschillen tussen de scholen op dit gebied erg groot zijn. Het streven om op elke school met soort minimumpakket te komen is bijgesteld. Wel is voor alle onderdelen van het dagarrangement een soort label gemaakt. Scholen kunnen daarmee zelf aangeven op welk niveau ze zitten en welke doelen ze stellen voor de komende periode. Een aantal scholen ontwikkelt zich op dit gebied steeds verder, maar een aantal andere beperkt zich tot het aanbieden van tussenschoolse opvang (TSO) en formeel contact met de naschoolse opvangorganisatie. Op het gebied van de tussenschoolse opvang is er wel een kaderstellende notitie gemaakt in 2010. Daarin staat exact beschreven waar deze opvang aan moet voldoen.

	<p>Het bestuur heeft ook een centrale tussenschoolse opvangcoördinator aangesteld, betaald uit TSO-gelden). Hij verzorgt de TSO-administratie voor 10 scholen (niet allemaal in de administratie van OOadA) en adviseert scholen bij verdere professionalisering van de TSO. Boekhoudkundig is er een scheiding aangebracht tussen onderwijs- en externe middelen, maar de verantwoording van deze externe middelen verloopt nog niet goed.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ten opzichte van 2008 is het aanbod naschoolse opvang en naschoolse activiteiten (NSA) toegenomen. Van de 21 scholen is er slechts op enkele scholen soms nog tijdelijk sprake van een wachtlijst voor NSO. Vraag en aanbod zijn veel beter in balans. Elke school organiseer wel naschoolse activiteiten, soms in eigen beheer, maar grotendeels nog onder regie van de welzijnsorganisatie. De vraag naar meer variatie en kwaliteit in dit soort activiteiten neemt toe en een aantal scholen neigt steeds meer naar de inkoop van aanvullende activiteiten. De stadsdelen krijgen het verzoek om de welzijnssubsidies voor NSA om te buigen en rechtstreeks aan scholen te geven voor eigen activiteiten. Het streven naar een aparte stichting voor alle activiteiten van TSO en NSA is nog niet bereikt, maar dit wordt wel onderzocht en voorbereid. Op praktisch alle 21 scholen is een TSO-coördinator aangesteld of werkt er een op detacheringbasis. Voor NSA is er op zeven scholen een coördinator. In de meeste gevallen wordt dit coördinatiewerk kort tijdelijk gesubsidieerd door de stadsdelen. Meestal wordt het werk verricht door leerkrachten met ambulante tijd. In die zin zijn het combinatiefunctionarissen. Echter, het aantrekken van dit soort coördinerende functionarissen vanuit de gemeente is door gebrek aan subsidie niet van de grond gekomen. Begin 2011 huisvesten vier brede scholen meerdere functies. Slechts twee brede scholen werken daarbij nauw samen met het onderwijs. In de andere twee gevallen is er meer sprake van een bedrijfsverzamelgebouw. Naast de vier brede scholen zijn er ook andere met meerdere functies onder hun dak, die steeds meer tot samenwerking proberen te komen.
<p>E. Kaderstellend en faciliterend personeelsbeleid</p> <ol style="list-style-type: none"> Een adequaat leraarvolgsysteem. Een systematisch nascholingsplan. Gezonde instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Een passend model van functie- en beloningsdifferentiatie. Een formatiemodel voor de ondersteuning. een passende streefformatie. Een lager ziekteverzuim. 	<ol style="list-style-type: none"> Het opstellen van Persoonlijk Ontwikkelplannen en scholingsplannen door leraren is zeker toegenomen. Daarmee zien we ook dat directies leraren frequenter volgen. In dat kader wordt ook de gesprekkencyclus met FG, klassenbezoek en BG uitgevoerd. Om nu al te spreken van een goed volgsysteem is te vroeg, maar er is wel een toename van leraren en directies over mogelijkheden voor scholing, mobiliteit, coaching en begeleiding. Streven dat er geen zwakke leraren meer werken binnen OOadA blijft staan. Met directies is intensief gekeken naar de samenstelling en ontwikkeling van een team. Conform het plan hebben alle scholen een jaarverslag en een jaarplan opgesteld. Nascholing is nog niet genoeg een vast onderdeel van het jaarplan. Dit aspect staat ook als aandachtspunt in het strategisch beleidsplan 2011-2015. Alle scholen bieden naar behoren stage- en opleidingsplekken aan. Van onze scholen doen er 12 mee aan het project Opleiden in de School, een samenwerkingsproject in met de PABO's. In 2011 is het tweede 'kweekvijvertraject' voor directieuren gestart.

	<p>Ook ging een eerste 'kweekvijvertraject' voor interne begeleiders van start.</p> <ol style="list-style-type: none"> De toelagestructuur voor interne begeleiders en managementteamleden, vastgesteld in 2009, is uitgevoerd. Het gaat daarbij om een opschaling naar het salaris van intern begeleider. De procedure om de functie van interne begeleider in het functieboek op te nemen, is van start gegaan. In 2011 zijn alle scholen gestart met de uitwerking en implementatie van de functiemix. Ook zijn de eerste leraren en leden van het managementteam in een lb-functie aangesteld. Op peildatum 31 december 2011 heeft 11 procent van de personeelsleden een lb-functie. Voor de meerjarenbegroting 2011-2015 zijn diverse rekenmodellen gemaakt om scholen onderling te vergelijken. De bandbreedtes voor formatie en begroting zijn wel per school inzichtelijk, maar dat neemt niet weg dat daar soms in overleg van af wordt geweken. In 2011 werd bekend dat op de subsidie voor de loonkosten van id-medewerkers (in- en doorstroomfunctie) fors wordt bezuinigd. Dit betekent dat deze medewerkers per 1 augustus 2013 moeten afvloeien. Een passende streefformatie: zie het bovenstaande punt. Verder stellen scholen in het kader van de functiemix profielen op van specifieke deskundigheid. Het ziekteverzuimpercentage bedroeg 7,53 procent in 2008 5,87 in 2009 en 6,44 procent in 2010. In 2011 was het ziekteverzuim 7,52 procent. Opvallend daarbij is dat het korte verzuim, tot maximaal een week, gelijk is gebleven, het langdurend verzuim - meer dan een jaar - iets is afgenomen, maar dat het middenlange verzuim, van korter dan twee maanden, is toegenomen. Het landelijk verzuimpercentage in alle sectoren lag in 2010 op 4,45 procent. Landelijke cijfers over 2011 zijn nog niet bekend.
<p>F. Eigentijdse huisvesting en efficiënt beheer</p> <ol style="list-style-type: none"> Een ambitieus meerjaren investeringsplan. Efficiënt materieel beheer. Een ruimer en adequater medegebruik. Een effectieve beheersorganisatie. Adequate personele ondersteuning en regie. 	<ol style="list-style-type: none"> Het meerjarenonderhoudsplan (MOP) is geactualiseerd en uitgebouwd tot een MOP voor de komende vijftientig jaar. Op basis daarvan is een meerjareninvesteringsplan voor de komende vijf jaar opgesteld. In het kader van het MOP is de afgelopen jaren flink extra geïnvesteerd in achterstallig onderhoud. Er is een beleidsnotitie over het gehele beheer van onze onderwijsgebouwen opgesteld. Daarin zijn de uitgangspunten en de vigerende regelingen beschreven. In het verlengde hiervan wordt op dit moment gewerkt aan een 'handboek beheer'. De regeling medegebruik is vertaald in een nieuwe aanpak met bijpassende financiële kaders. Er is gewerkt aan een nieuwe vorm voor het beheer van brede scholen. Het beheer van deze scholen blijkt in de praktijk een weerbarstige materie, mede door het ontbreken van eenduidig beleid bij de overheden. Op dit moment wordt er met de betreffende stadsdelen gewerkt aan de oprichting van beheersstichtingen voor de brede scholen rondom de Kleine Reus en de Springstok. Eind 2011 is de achterstand op het onderhoud op bijna alle scholen ingelopen. De Olympiaschool zal samen met het stadsdeel nog een forse renovatie moeten uitvoeren. Met de voorbereiding daarvoor is gestart.

<p>G. Kwaliteitszorg en maatschappelijke verantwoording</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een compact systeem van bovenschoolse kwaliteitszorg. 2. Een adequaat managementinformatiesysteem. Stedelijke monitoring op basis van onze eigen beleidskeuzes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Met de keuze van ParnasSys is een keuze gemaakt vooreen zeer veel omvattend leerlingvolg- en schooladministratiesysteem. Met de bovenschoolse module kan het bestuur de resultaten van de scholen volgen. Daarnaast is een gezamenlijke keuze gemaakt voor een intern kwaliteitssysteem (WMK-PO) Er zijn afspraken gemaakt over de jaarlijkse inzet ervan én over de inzet van het systeem voor de ontwikkeling van het schoolplan 2011-2014. Bij dit kwaliteitssysteem wordt ook een bovenschoolse module gehanteerd. 2. Op stedelijk niveau is een Spiegel po ontwikkeld waarin besturen de resultaten van de scholen opnemen. Deze Spiegel moet nog verder ontwikkeld en vooral eenduidiger worden.
<p>H. Gezonde financiën</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een geïmplementeerde cyclus voor planning en control. 2. Kwaliteitsverbetering en invorderen op basis van gezamenlijk beheer. 3. Het verwerven van doelsubsidies. 4. Afspraken over specifieke stadsdeelbijdragen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er ligt een cyclus voor planning en control die de komende jaren nog verder moet worden uitgewerkt. 2. Door het opschonen en opnieuw afsluiten van contracten zijn de beheerskosten daadwerkelijk gedaald. 3. Op dit terrein is nog onvoldoende voortgang geboekt. 4. Er ligt een meerjarenbegroting met daarin opgenomen voorstellen voor bezuinigingen. De komende jaren moet deze begroting nader worden geconcretiseerd.
<p>I. Strategisch partnerschap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kritische belangenbehartiging binnen de Amsterdamse regio. 2. Initiatief binnen Samenwerkingsverband Zuid. 3. Een integrale beleidsagenda met de stadsdelen. 4. Actieve participatie door schooldirecties. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. In korte tijd is het OOadA gelukt om zich als een toonaangevend bestuur in de stad te positioneren. OOadA levert zowel de voorzitter van het BBO als de voorzitter van het Samenwerkingsverband Zuid. We participeren daarnaast op vele plaatsen in overleggen op lokaal, centraalstedelijk en landelijk (PO-raad) niveau. 2. De voorstellen daarvoor liggen nu bij het samenwerkingsverband op tafel. Afhankelijk van de definitieve invulling van de nieuwe wet worden deze voorstellen in schooljaar 2011/2012 geïmplementeerd. 3. Twee stadsdelen zijn intussen gefuseerd, wat een tijdelijke stagnatie in de beleidsontwikkeling tot gevolg heeft gehad. Op dit moment wordt er intensief met beide stadsdelen overlegd over toekomstig beleid en de afstemming daarover tussen de twee stadsdelen. 4. Het was de bedoeling dat deze participatie zou plaatsvinden in de werkgroepen. We zien echter op dit vlak grote verschillen tussen de werkgroepen. Daar waar mogelijk worden de specifieke vaardigheden van directeuren wel benut.

Tabel: speerpunten/doelen en resultaten 2011



3

Beleidsontwikkeling

Het bestuur bepaalt de beleidskaders voor de scholen, rekening houdend met de wettelijke kaders en de kaders gegeven door het bestuur. Vanaf 2009 liggen deze vast in een strategisch beleidsplan, waar ook de plannen en ambities in staan. Zeer recent is het nieuwe strategisch beleidsplan 2011-2015 vastgesteld. In dit jaarverslag blikken wij terug op de resultaten van de doelen die we stelden voor 2011.

Een strategisch beleidsplan dient als kader. Het beleid wordt ontwikkeld door de algemene directie in nauw overleg met de directies van de scholen en de GMR. De autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de beleidskaders in school- en jaarplannen. Invulling, accenten, profilering en dergelijke kunnen verschillen.

Het beleid wordt voorbereid door medewerkers van het bestuursbureau en directeurs. Soms in taakgroepen, maar ook in andere samenstellingen. Wanneer een voorstel door de algemene directie is bekeken, wordt het voorgelegd aan alle directeurs tijdens een plenaire vergadering. Afhankelijk van de aard van het stuk wordt het ook door het bestuur, dan wel de algemene directie - voorlopig - vastgesteld. In de meeste gevallen gaat het stuk daarna naar de GMR voor instemming of advies. Als het volledige traject is doorlopen, wordt het definitieve beleidsstuk verspreid onder de belanghebbenden.

In 2011 zijn onder andere de volgende beleidsstukken vastgesteld:

- Jaarrekening/Jaarverslag 2010
- Bestuursverslag 2010
- Overzicht klachten 2011
- Bestuursformatieplan 2011 – 2012
- Zorgplan WSNS Samenwerkingsverband Zuid 2011 – 2012
- Zesmaandsrapportage 2011 (financieel)
- Managementrapportages 2011
- Vakantierooster schooljaar 2011 – 2012
- Negenmaandsrapportage 2011
- Bijstelling taakgroepenstructuur 2011-2012
- Spiegel PO en Kwaliteitswijzer 2010-2011
- Begroting 2012
- Meerjarenbegroting 2012-2016
- Treasurystatuut
- Notitie Toekomst samenstelling bestuursbureau OOadA
- Notitie Opleiden in school
- Notitie Good Governance
- Notitie Voorgenomen besluit tot sluiting Pieter Hooglandschool
- Regeling Medegebruik en verhuur 2012
- Sociaal veiligheidsplan scholen OOadA
- Notitie Passend onderwijs



4

Onderwijs

4.1 Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van de middelen voor het onderwijs. Over de resultaten rapporteert zij aan bestuur en school. Aangezien het bevoegd gezag verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de scholen wordt het bestuur als eerste aanspreekpunt gezien. De communicatie verloopt dan ook steeds meer via de besturen.

Het toezicht van de inspectie ziet er als volgt uit:

- Jaarlijks voert de inspectie een risicoanalyse uit op basis van opbrengsten, jaarstukken en eventuele signalen over de school. Als er volgens de inspectie sprake is van een risico, volgt nader onderzoek. Deze risicoanalyse wordt met het bestuur besproken.
- Vanuit die analyse wordt de mate van toezicht vastgesteld.
- De inspectie legt schoolbezoeken af. Alle scholen worden tenminste eenmaal per vier jaar bezocht. Na afloop stelt de inspectie een rapport op.

In november 2011 was er voor het vierde achtereenvolgende jaar een gesprek tussen bestuur en inspectie op basis van een risicoanalyse. Daaruit kwam ondermeer naar voren dat de 12^e Montessorischool onder geïntensiveerd

toezicht is geplaatst. Deze school heeft hiervoor een plan van aanpak opgesteld. Op alle andere scholen is sprake van een basisarrangement.

Hoewel de Springstok een basisarrangement kreeg toegewezen, is al in 2010 besloten dat het aanpakken van de nodige verbeterpunten zal lopen via het traject van de kwaliteitsaanpak basisonderwijs van de gemeente Amsterdam (KBA). De school heeft in dat verband een plan van aanpak opgesteld om het handelen van leerkrachten, op het gebied van rekenen, wiskunde en de zorg, planmatig te verbeteren. De audit in 2011, na afloop van het eerste jaar, laat zien dat het handelen van de leerkrachten sterk verbeterd is. Ook is de zorg beter gestructureerd. Een zeer positieve ontwikkeling.

In verband met de grote hoeveelheid aanmeldingen in een Zuid, is besloten de Olympiaschool te laten groeien. Daarvoor was het nodig om een aantal kwaliteitsaspecten te verbeteren. Ook deze school participeert in het KBA-traject. De uitvoering van het plan van aanpak is gestart in oktober 2011.

In 2011 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek gedaan op de 9^e, de 12^e en de 14^e Montessorischool, de tweede Daltonschool en de Oscar Carré. Met uitzondering van de 12^e Montessori hebben al deze scholen een basisarrangement toegewezen gekregen.

4.2 Opbrengsten en resultaten

Alle scholen van de stichting maken voor het in kaart brengen van de ontwikkelingen van de kinderen gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS): het webbased leerling-administratiesysteem ParnasSys. Met dit instrument wordt ook het leerlingvolgsysteem geadmistreerd. Het systeem hanteert een groot aantal toetsen, waarvan de meeste zijn ontwikkeld door het CITO.

Jaarlijks nemen alle scholen van de OOadA deel aan onder meer de CITO-eindtoets:

SCHOOL	ONGECORRIGEERD 2010	ONGECORRIGEERD 2011	GEORRIGEERD 2011
De Kleine Reus	543,6	543,2	539,9
Dongeschool	539,6	538,8	537,0
14 ^e Montessorischool	541,5	543,7	540,8
Oostelijke Eilanden	537,2	536,8	536,1
9 ^e Montessorischool	528,3	540,7	537,4
6 ^e Montessorischool	537,9	540,0	538,3
Merkelbach	537,9	538,3	536,7
De Witte Olifant	537,4	542,3	539,9
12 ^e Montessorischool	536,6	532,0	532,6
Dr. E. Boekmanschool	543,5	544,1	541,8
1e Montessorischool	543,0	543,0	539,3
De Burght	542,2	542,5	539,9
De Notenkraker	540,9	537,5	536,5
De Springstok	519,3	529,8	533,5
2 ^e Daltonschool	545,8	543,8	540,8
3 ^e Daltonschool	539,3	541,1	539,3
15 ^e Montessorischool	539,0	539,8	537,5
Nicolaas Maesschool	544,1	543,0	540,3
Olympia	539,7	536,0	535,8
Oscar Carré	534,6	537,7	536,8
Theo Thijssen	540,8	542,1	539,9
de Parel	522,8	530,0	534,8
Pieter Hooglandschool	X	X	X

Tabel: Deze tabel geeft zowel het ongecorrigeerde als het gecorrigeerde percentiel weer. Dit laatste cijfer is het percentiel na neutralisatie van enkele factoren die wel op de leerresultaten van leerlingen en dus op het schoolgemiddelde inwerken, maar die niet of nauwelijks beïnvloedbaar zijn door de school. Hierbij moet vooral gedacht worden aan de verschillen van instroom leerlinggewicht).

De Parel en de Pieter Hooglandschool zijn per 01-08-2011 opgeheven.

Hoewel de eindresultaten van groot belang zijn, is het minstens zo belangrijk naar de tussenopbrengsten te kijken. Een analyse van die cijfers maakt het mogelijk waar nodig het onderwijs aan te passen. Medio september 2011 vonden er managementgesprekken plaats tussen de algemene directie en de directeurs van de scholen, waarin de tussenopbrengsten een belangrijk gespreksonderwerp vormden. In hoofdstuk 5 van dit verslag gaan we hier nader op in.

4.3 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

In 2011 (eind schooljaar 2010-2011) hebben 780 leerlingen uit de groepen 8 onze basisscholen verlaten. De onderstaande doorstroompercentages geven een globaal beeld van de vo-verwijzingen. Het betreft hier een beeld voor de 21 scholen. Het beeld wijkt enigszins af van de percentages uit het verleden: gemiddeld 8 procent meer kinderen stroomde uit naar havo/vwo, gemiddeld 4 procent minder kinderen naar het vmbo en naar het lwoo/pro-onderwijs. Zeker zo interessant is het volgen van de schoolloopbaan van de oud-leerlingen. In 2011 blijkt dat gemiddeld 82 procent van de kinderen na drie jaar nog op dezelfde vo-school zit op het geadviseerde niveau.

DOORSTROOMPERCENTAGES VOORTGEZET ONDERWIJS 2010-2011	2011	2010
Rendement na 3 jaar = gem. 82%		
HAVO / VWO	80%	72%
VMBO	11%	15%
LWOO/Pro	9%	13%

Tabel: Uitstroom naar vo en vo-rendement

4.4 Toelatingsbeleid

Het bestuur van de Stichting OOadA heeft al in 2010 een nieuwe toelatingsregeling voor de scholen vastgesteld. Aanpassing van de tot dan geldende regelingen was noodzakelijk aangezien op enkele van de scholen sprake was van forse overaanmelding. Een tweede reden was dat de scholen een verschillende werkwijze hanteerden op dit gebied. Harmonisering was dan ook zeer gewenst.

Met deze regeling wil de stichting OOadA op een eenduidige manier omgaan met de aanmeldingen van kinderen voor onze openbare basisscholen. Ook wil de stichting bereiken dat de populatie van de scholen een afspiegeling is van de wijk waarin ze staan en dat ze in de eerste plaats voor de buurtkinderen bereikbaar zijn.

Ook in 2011 is de verhouding tussen de beschikbare plaatsen en het aantal aanmeldingen op een aantal scholen niet in balans. Op gemiddeld vijf van onze scholen moet frequent geloot worden. Om er toch voor te zorgen dat alle kinderen een plaats op een school krijgen is veel overleg gevoerd met directies van scholen en stadsdeel Centrum.

In navolging van de scholen in de Rivierenbuurt, is in dit kader ook in de andere wijken overleg tussen alle scholen/schoolbesturen op gang gekomen. Met deze samenwerking wil men komen tot afstemming van de aanmelding en plaatsing. Een stedelijk coördinator begeleidt deze overleggen. Er is een webbased instrument ontwikkeld waarmee de leerlingstromen in kaart kunnen worden gebracht.

In het najaar van 2011 is de toelatingsregeling van OOadA geëvalueerd. Deze evaluatie leverde een aantal verbeterpunten op, die geleid hebben tot een kleine aanpassing van de regeling.

4.5 Ontwikkeling leerlingenaantallen

Op teldatum 1 oktober 2011 is het totaal aantal leerlingen van de stichting (7159 leerlingen) gegroeid met 74 (+ 1,04 procent) ten opzichte van 1 oktober 2010 (7085 leerlingen). Deze groei is hoger dan het jaar daarvoor (44 kinderen ofwel 0,6 procent). Daarbij is van belang dat bij de oktobertelling zowel de Parel als de Pieter Hooglandschool niet meer zijn meegeteld. Tegelijkertijd is een verdere daling van het totale schoolgewicht te constateren. De oorzaak daarvan is voor het grootste deel gelegen in een veranderde regelgeving: de gewichtenregeling.

De belangstelling voor het openbaar onderwijs in de twee stadsdelen Centrum en Zuid is gegroeid naar 49,5 procent. Dit is zeker merkbaar bij het grote aantal aanmeldingen op onze scholen. Ofschoon

groeien zeker geen doel op zich is, is het aantal onderbouwgroepen in 2011 met zeven gegroeid. Vanzelfsprekend is daarbij het waarborgen en verhogen van de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs van groot belang.

Vanwege de populariteit van een groot aantal van de scholen zijn er afspraken gemaakt over groei ten opzichte van elkaar en de wijze waarop er kinderen worden aangenomen (zie hoofdstuk 4.4). Daar waar in het verleden regulering plaatsvond door het instellen van postcodegebieden, is in 2011 gebleken dat er ondanks de invoering van schoolzones toch meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen. Het onderwerp passende onderwijshuisvesting heeft in 2011 dan ook vaak op de agenda van overleggen met de stadsdelen gestaan.

SCHOOL	LEERLING-AANTAL 1-10-2009	SCHOOL-GEWICHT	LEERLING-AANTAL 1-10-2010	SCHOOL-GEWICHT	LEERLING-AANTAL 1-10-2011	SCHOOL-GEWICHT
De Notenkraker	351	8	397	8	401	5
Dr. E. Boekman	315	13	326	10	332	3
De Kleine Reus	376	0	391	0	415	0
De Burght	526	0	522	0	521	0
2 ^e Dalton	459	0	457	0	457	0
3 ^e Dalton	418	22	407	16	426	13
De Dongeschool	316	0	323	0	350	0
De Springstok	135	28	152	35	166	37
Merkelbach	171	0	177	0	178	0
1 ^e Montessori	275	0	265	0	268	0
6 ^e Montessori	316	0	322	0	303	0
9 ^e Montessori	161	22	175	14	185	9
15 ^e Montessori	288	5	273	0	279	0
12 ^e Montessori	137	0	156	8	151	7
De Jordaan	429	0	440	0	415	0
Nicolaas Maes	458	0	452	0	439	0
De Witte Olifant	276	0	277	0	279	0
Oscar Carré	260	30	272	25	278	21
Olympia	293	24	300	25	304	17
Theo Thijssen	554	0	555	0	574	0
Oostelijke Eilanden	387	8	417	20	438	11
Totaal	7.041	191	7.085	166	7.159	122

Tabel: Ontwikkeling leerlingaantallen

4.6 De uitbouw van 'weer samen naar school' naar 'passend onderwijs'

De stichting OOadA participeert in het kader van 'weer samen naar school' intensief in het Samenwerkingsverband Zuid. Een lid van onze algemene directie is voorzitter van het besturenoverleg van dit verband. In deze rol neemt hij ook actief deel aan de Stedelijke Stuurgroep.

Binnen het Samenwerkingsverband Zuid is het aantal adviesaanvragen en aanmeldingen voor sbo en so het afgelopen jaar stabiel gebleven. Opvallend hierbij is dat er het afgelopen jaar voor het eerst bij VIA een volledig jaar aanvragen cluster 3 en bijna een volledig jaar aanvragen cluster 2 konden worden ingediend. In feite is het aantal aanvragen dus gedaald. Er is een daling van het aantal cluster 4-aanvragen met 10 procent.

In schooljaar 2010/2011 lag voor zowel het samenwerkingsverband als voor onze stichting het verwijzingspercentage naar het sbo op 0,2 procent, naar het so op 0,1 procent en voor de 'rugzakken' op 0,45 procent. Het deelnamepercentage sbo lag voor beide op 1,55 procent. Het percentage kinderen met een 'rugzakje' binnen OOadA is 1,8 procent, waarvan meer dan de helft met een op het gedrag gerichte REC 4-beschikking. Tenslotte zat er in dit schooljaar 0,69 procent van het totale aantal leerlingen van het samenwerkingsverband op een rec 3- of rec -4 school.

Het deelnamepercentage so en 'rugzakken' samen ligt ruim onder het landelijk gemiddelde. Dit betekent dat er al relatief veel leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte op de basisscholen onderwijs kunnen blijven volgen. Daarmee is voor OOadA het terugbrengen van het verwijzingspercentage niet de grote uitdaging maar veel meer het vergroten in kwantiteit en kwaliteit van het passend onderwijsaanbod op onze scholen.

Met dit doel investeerde de stichting het afgelopen jaar veel in het verder uitwerken en uitproberen van een passend onderwijsondersteuningsprofiel. In dat kader zijn van alle scholen het onderwijsaanbod, de specifieke ondersteuningsvragen en de daarbij benodigde professionaliteit in kaart gebracht. Vervolgens is gestart met het meer handelingsgericht maken van de ondersteuningsvragen en daarmee ook van het profiel. Tenslotte wordt er

gewerkt aan het in kaart brengen van de specifieke ondersteuningsarrangementen die er al zijn binnen de school en die verder nog ontwikkeld moeten worden. Dergelijke arrangementen zullen in de toekomst het systeem van individuele 'rugzakken' moeten gaan veranderen.

Met het speciaal onderwijs zijn we in gesprek gegaan over het op korte termijn al anders inzetten van de ambulante begeleiding als onderdeel van de te ontwikkelen arrangementen. Dit project, geleid en ondersteund door de extern ingehuurde projectleider, maakt gebruik van een door hem ontwikkeld model.

Daarnaast werken onze veertig interne begeleiders onder externe begeleiding in een aantal netwerk-bijeenkomsten aan de eigen kennisontwikkeling. Daarvoor is dit schooljaar gestart met een in-company scholing 'opbrengst gericht werken'. De bovenscholse zorgcoördinator voert coaching- en adviesgesprekken met individuele intern begeleiders en waar nodig geeft zij advies over de invulling van specifieke zorgtrajecten. Zo fungeren de interne begeleiders als spin in het web van de zorg en vervullen ze een belangrijke rol bij de verdere ontwikkeling van passend onderwijs. Tenslotte is er een digitaal netwerk voor OOadA gestart, waarvan ook de interne begeleiders gebruik kunnen maken voor uitwisseling van informatie.

Op bovenscholse niveau bieden we als OOadA een aantal diensten op het vlak van de dyslexie-begeleiding, het coachen van leerkrachten en het onderwijs aan meerbegaafde kinderen. Er functioneert voor de verdere ontwikkeling van passend onderwijs een projectgroep, die zich dit jaar vooral heeft gericht op de verdere ontwikkeling van het onderwijszorgprofiel en de invulling van het nieuwe samenwerkingsverband.

Op regionaal en stedelijk niveau is hard gewerkt aan de invulling en vormgeving van het nieuwe grootschalige Amsterdamse Samenwerkingsverband. De keuze van de minister voor één Amsterdams verband levert veel voetangels en klemmen op. De versterking van de ondersteuning in en rondom de scholen is namelijk niet gebaat bij een dergelijk grootschalig verband. Het is nu de kunst om samen met de 46 schoolbesturen binnen het grootschalig geheel voor de ruim 250 scholen met samen 62.000 leerlingen toch een directe kleinschalige aanpak te ontwikkelen. Daarbij

heeft het de voorkeur van OOadA om samen met de besturen in de eigen regio een passend subverband te gaan vormen. Uitgangspunt daarbij is dat we in ons samenwerkingsverband al veel doen binnen de scholen op het vlak van passend onderwijs. Wat betreft de kwaliteit, het faciliteren van het onderwijs en de interne en externe ondersteuning zal er echter nog een groot aantal zaken moeten verbeteren. Dat vraagt met name om een organisatie die veel meer de scholen, leerlingen en ouders direct ondersteunt. Het Samenwerkingsverband Zuid ontplooid hiervoor de volgende activiteiten:

- Een bestuurlijke werkgroep heeft een nieuw ontwerp gemaakt voor een educatief steunpunt. Dit is gericht op een bundeling van externe expertise - zoals OKC en ambulante begeleiding - in een regionaal expertisecentrum dicht bij de scholen. Op basis hiervan ligt er ook een voorstel voor een 'proeftuin'.
- De diverse wijken binnen het samenwerkingsverband hebben geëxperimenteerd met vormen van buurtgericht samenwerken, met als doel de uitwisseling van kennis en de mogelijke afstemming en bundeling van zorgactiviteiten.

Aan al deze activiteiten heeft OOadA actief deelgenomen en vaak het initiatief ertoe genomen. Het komend jaar zullen de voorstellen een plek moeten gaan vinden binnen de kaders van de nieuwe Wet passend onderwijs.

Op stedelijk niveau is dit schooljaar met behulp van een stedelijke 'kwartiermaker' en een bestuurlijke stuurgroep een start gemaakt met het opstellen van een 'koersnotitie'. In de tweede helft van het schooljaar zal deze koers uitgewerkt worden in een herontwerp voor passend onderwijs in Amsterdam en Diemen. Daarbij wordt aansluiting gezocht met het gemeentelijk project dat gericht is op de transitie Jeugdzorg. In dat kader zullen er in de verschillende regio's proeftuinen worden opgezet.

Day a Weekschool

Samen met de besturen van de ASKO en Openbaar Onderwijs Amsterdam Noord en de schoolbegeleidingsdienst ABC is het pilotproject 'Day a Week School' (DWS) ontwikkeld, gericht op een meer passend onderwijsaanbod voor excellente basisschoolkinderen.

Getalenteerde leerlingen volgen één volledige dag in de week op een aantal locaties in de stad een speciaal programma, afgestemd op hun talenten en op hun behoefte aan extra uitdaging. Enerzijds doet het recht aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen. Anderzijds biedt het concept de kinderen ook de kans om zich in sociaal-emotioneel opzicht te ontwikkelen in een 'normale' klassensituatie samen met hun leeftijdgenoten. Segregatie voorkomen in het Amsterdamse basisonderwijs is een belangrijk argument voor DWS.

Na een voorbereidingsperiode die voornamelijk in 2009 plaatsvond, is in januari 2010 een start gemaakt met de identificatie van deze kinderen. Er zijn uiteindelijk zes groepen gevormd van kinderen uit de groepen zes tot en met acht. Zij zijn in maart 2010 met de lessen gestart op vier locaties: drie in stadsdeel Zuid en Centrum en een in stadsdeel Noord. Daaraan vooraf kregen de vijf leerkrachten een intensieve scholing, onder meer door de initiatiefnemers uit Engeland. Ook waren er vooraf een aantal informatiebijeenkomsten voor ouders en thuischool leerkrachten.

Tegelijkertijd is de Universiteit van Amsterdam gestart met een onderzoek waarin de deelnemende kinderen, hun ouders, de DWS-leerkrachten en de thuischool leerkrachten participeerden. Het doel hiervan was te onderzoeken of en in hoeverre deelname aan DWS het welbevinden van de deelnemende kinderen verhoogt. Van dit onderzoek is half september 2010 uitgebreid verslag gedaan en de uitkomsten laten over het algemeen een positief beeld zien.

Conform de afspraken zijn in december 2010 de kinderen van de groepen acht afgezwaid. In januari 2011 was het aantal deelnemende scholen gegroeid tot 34. Alle OOadA-scholen doen eraan mee. Het aantal kinderen is daarmee ook gestegen tot 120. Zij krijgen les in inmiddels zeven groepen.

Voor de deskundigheidsbevordering van de DWS-leerkrachten waren er in 2011 een aantal netwerkbijeenkomsten voor scholing en intervisie.

De kerngroep, waarin alle participerende partijen zitten, heeft een beslisnotitie opgesteld aan de hand waarvan we willen besluiten over de voortgang en eventuele uitbreiding van het DWS-project. In dit kader heeft ook een externe evaluatie plaatsgevonden. De ouders van de deelnemende kinderen

hebben een stichting Vrienden van Day A Weekschool opgericht ter ondersteuning van het project.

In 2011 heeft de kerngroep zich ingespannen om externe financieringsbronnen aan te boren. De dienst DMO van de gemeente Amsterdam heeft al eerder een subsidie verleend van in totaal € 47.500 voor de jaren 2011 en 2012. Andere financieringsbronnen zijn - nog - niet gevonden, zodat het project vrijwel geheel afhankelijk is van de reguliere onderwijsmiddelen van de deelnemende schoolbesturen. Dit maakt het geheel kwetsbaar. OOadA is van mening dat dit project in een belangrijke behoefte voorziet en wil deze voorziening voor langere tijd waarborgen. Dit is dan ook de reden dat een voorziening is gecreëerd voor de bekostiging van het project tot en met 2013. Hierdoor is er ruimte om de zoektocht naar externe middelen voort te zetten en waar mogelijk de risico's te spreiden over meerdere participanten.

4.7 Klachtenbeleid

In het kader van de kwaliteitswet worden klachten behandeld volgens de vastgestelde klachtenregeling. In deze regeling staat door wie en op welke wijze een klacht kan worden ingediend. Ook is opgenomen op hoe het bestuur ingediende klachten behandelt. In dit kader zijn op iedere school een of meerdere schoolcontactpersonen aangesteld. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. Maandelijks wordt de voortgang van de afhandeling geadmistreerd in een overzicht. Eenmaal per jaar brengt de algemene directie verslag uit aan het bestuur.

In 2011 kwamen er zestien formele klachten bij het bestuur binnen; precies evenveel als in 2010. Acht daarvan betroffen de uitloting van aangemelde bijna vierjarige kinderen. In alle gevallen is het samen met de directeuren en de stadsdelen gelukt deze kinderen alsnog een plaats op een van onze scholen te bieden.

De overige klachten betroffen:

- van ouders: bezwaar tegen een schoolverbod voor een ouder, bezwaar tegen vo-advisering, klacht over de wijze waarop omgegaan wordt met pestgedrag, klacht over aanbod voor hoogbegaafd kind.

- van een personeelslid: bezwaar tegen wijze waarop een school de functiemix invoert.
- klachten medezeggenschapsraden: bezwaar tegen de uitbreiding van een aantal groepen, klacht over bouwproces school.

Deze klachten zijn conform de procedure van de klachtenregeling OOadA en naar tevredenheid van beide partijen afgehandeld.

4.8 Dagarrangementen

De term dagarrangementen bestaat alweer enkele jaren en gaat over de aanvullende voorzieningen naast het reguliere lesprogramma. Daarbij onderscheiden wij:

- VSO: voorschoolse opvang
- TSO: tussenschoolse opvang
- NSO: naschoolse opvang
- NSA: naschoolse activiteiten

VSO

Op drie scholen hebben de ouders behoefte aan VSO. Deze scholen hebben een contract met een NSO-aanbieder die de voorschoolse opvang uitvoert.

TSO

Bij de tussenschoolse opvang is een verbeterslag gemaakt, onder andere door het aannemen van een bestuursbrede TSO-coördinator. Op financieel gebied streven we naar een transparant en gezond draaiend TSO zonder tekorten. Wat betreft het personeel streven we naar meer kwaliteit door het aanbieden van scholing en het aannemen van goede coördinatoren. De mogelijkheid van een continu-rooster wordt onderzocht. Inmiddels zijn er zes scholen waarbij de bovenschools coördinator de tussenschoolse opvang financieel transparant en qua personeel goed heeft geregeld. Er zijn momenteel twaalf scholen die deze opvang in eigen beheer leiden en die een TSO-coördinator in dienst hebben.

Een knelpunt is nog de pedagogische kwaliteiten van de vrijwilligers. Hier wordt aan gewerkt middels bijeenkomsten voor coördinatoren waar kennis gedeeld wordt, en met nascholing voor vrijwilligers. Een aantal scholen inventariseert in hoeverre een continu- of semicontinurooster kan bijdragen aan het optimaliseren van de TSO.

NSO

Alle scholen hebben op basis van een raamovereenkomst samenwerking met een NSO-aanbieder. Op een aantal scholen vindt die opvang plaats binnen het schoolgebouw.

NSA

Behalve de Kleine Reus, die de naschoolse activiteiten in eigen beheer organiseert, werken de meeste van onze scholen samen met een welzijnsorganisatie die naschoolse, wijkgerichte activiteiten organiseert. De welzijnsorganisaties werken met een talentmakelaar, die de wensen inventariseert en daarbij gepaste aanbieders zoekt.

De 12^e Montessori en de Merkelbach werken buiten welzijnsorganisatie Dynamo ook samen met Stichting Wijsneus. De Burght en de 1^e Montessori hebben veel naschoolse activiteiten binnen de school die kostendekkend zijn. De 9^e Montessori, de Dongeschool en de Notenkraker werken met een organisatie die NSO en NSA combineert met inzet van activiteiten binnen schooltijd.

Taalschool

Op de Oscar Carré en de Merkelbachschool is sinds september 2011 de Taalschool onderdeel van de naschoolse activiteiten. De taalschool is bestemd voor kinderen van wie verwacht wordt, dat zij met extra taalondersteuning meer kansen binnen het onderwijs zullen hebben. Van het programma, dat stedelijk wordt gecoördineerd, maken ook ouderbijeekomsten deel uit.

4.9 Veiligheid

Kinderen en medewerkers moeten in een prettig en veilig schoolklimaat kunnen werken. In 2011 is om die reden aandacht besteed aan de renovatie en het wegwerken van achterstallig onderhoud op diverse scholen.

Naast de materiële zaken voeren onze scholen een actief beleid tegen het pesten van leerlingen. Meerdere scholen werken met de methode 'De vreedzame school' en er worden 'kanjertrainingen' gegeven in het kader van socialemotionele ontwikkeling.

In dit kader zijn alle scholen begonnen met het opstellen van een sociaal veiligheidsplan. Dit plan, dat bestaat uit een zogenaamde rompedeel en een

groot aantal protocollen en procedures, zal in april 2012 op alle scholen vastgesteld zijn.

4.10 Voor- en vroegschoolse educatie

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel ondersteunt het beleid van de gemeente Amsterdam waarbij elk kind een succesvolle schoolloopbaan wordt gegund. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is het aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij kinderen van tweeënhalft tot zes jaar.

Twee scholen startten in 2011 met een pilot: de Notenkraker en de 6^e Montessori. Daarbij werken ze wel samen met een voorschool, maar wat betreft de vroegschool, niet met een verplicht programma.

Deze scholen worden in de onderbouw op hun taalaanbod gescreend en de leerkrachten in de onderbouw worden gecoacht.

Verder zijn er VVE-voorzieningen op de Dongeschool, de 12^e Montessorischool, de Stern, Merkelbachschool, Olympiaschool, Basisschool Oostelijke Eilanden, De Springstok, de Oscar Carré en de 9^e Montessorischool De Scholekster. 5 daarvan zijn reguliere VVE-voorzieningen. De overige scholen werken volgens de zogenaamde light-variant. Dit houdt in dat samengewerkt wordt met een of meerdere peuterspeelzalen, die een vastgesteld VVE-programma volgen. Op de betreffende vroegschool wordt taalaanbod gescreend en aangepast. Vindt afstemming plaats met de peuterspeelzaal en worden de leerkrachten gecoacht.

Het blijkt van essentieel belang voor het slagen van de VVE dat er een geschikte coördinator is die kan zorgen voor een goede samenwerking. De stadsdelen subsidiëren de inzet van de coördinatoren en maken het mogelijk ook de oudercomponent aandacht te geven.

4.11 Kleurrijke scholen

Tijdens de verslagperiode hebben enkele scholen deelgenomen aan het project Welkom in mijn wijk, waarin scholen met een verschillende populatie uit diverse stadsdelen elkaar ontmoeten. Verder heeft dit onderwerp bij die scholen op de agenda gestaan, die zich zorgen maken over de ontwikkeling naar een te zwarte school (Merkelbach en Springstok). Op laatstgenoemde school lijkt gericht beleid zijn vruchten af te werpen. Bij de Merkelbach zien we

nog steeds een sterk gemengde samenstelling die overeenkomt met de buurtpopulatie, maar die wel afwijkt van scholen in de buurt.

• Volgens de stedelijke gegevens (notitie Stand van zaken segregatie basisonderwijs 2009/2010) is geen van de OOAdA-scholen te wit of te zwart voor de wijk waarin de school staat. Meer recente informatie is niet voorhanden aangezien O+S deze informatie sinds genoemd schooljaar niet meer verstrekt.

4.12 ict

BOA glasvezelnetwerk

Op één school na zijn nu alle scholen van OOAdA aangesloten op het glasvezelnetwerk. Dat geldt voor alle hoofdlocaties en de eventuele dependances. De school die nu niet is aangesloten is de Basisschool Oostelijke Eilanden. Om die school aan te sluiten moet er zoveel graafwerk worden gedaan dat een snelle aansluiting onbetaalbaar is. We wachten daarom op een gezamenlijke mogelijkheid tot aansluiting, waardoor de kosten wel te dragen zijn.

Verhuizingen en verbouwingen en ict

Ook dit jaar veroorzaakten calamiteiten op een aantal scholen forse ict-problemen. Op de derde Dalton veroorzaakte de asbestproblematiek grote problemen voor de ict en de telefonie.

Ook verbouwing en verhuizing zorgden voor veel aanpassingen van de bestaande infrastructuur, zoals op de Nicolaas Maesschool. In samenwerking met beheerspartijen heeft het veel inspanning gekost de kwaliteit op peil te houden.

Mail

De migratie van de email naar Google Apps, ingezet in 2010, is in 2011 voltooid.

Netwerk Samen Deskundiger Amsterdam

De bovenschools ict-coördinator draait mee in het door Kennisnet opgezette netwerk 'Samen deskundiger Amsterdam'. Een aantal grote Amsterdamse besturen participeren in dit netwerk. Regelmatig zijn er bijeenkomsten over nieuwe ontwikkelingen. Dit jaar waren dat er vier, bijgewoond door onze vertegenwoordiger.

Aanschaf digiborden en touchscreens

Op alle scholen werden digiborden en touchscreens aangeschaft en geïnstalleerd. De directeurs en ict-

coördinatoren werden met hulp van de bovenschools projectleider ict in samenwerking met commerciële partijen voorgelicht over de mogelijkheden.

In 2010 was het besluit genomen de grote verschillen tussen de scholen gelijk te trekken. Voor de aanschaf van digiborden en touchscreens voor de groepen drie tot en met acht zijn de scholen inhoudelijk en financieel ondersteund.

De daadwerkelijke aanschaf, installatie en scholing vonden plaats in 2011. De beginscholing van de Smartboards vond plaats in het bestuurskantoor.

Stroomlijnen van ict-aanpak in de scholen

De taakgroep ict bereidt momenteel een aanpassing voor van de aanpak van de ict binnen ons bestuur. Deze procedure is in gang gezet in september 2011.

Onze scholen zijn - op één na - aangesloten op het glasvezelnetwerk van BOA. Dit biedt vele mogelijkheden, die momenteel nog niet worden benut. Qua techniek, onderwijsinhoud en beheer kan nog enorm veel worden verbeterd en vereenvoudigd. Er zijn veel ontwikkelingen waardoor de scholen ook financieel veel winst kunnen halen.

We zien een ontwikkeling voor ons waarbij alle scholen de beschikking hebben over:

- 1) Een draadloos werkend netwerk.
- 2) Een veelzijdige opzet van verschillende soorten werkplekken.
- 3) Minimale beheerslast in de school.
- 4) Serverloze ict.
- 5) Collectieve aanschafmogelijkheden onderwijskundige software.
- 6) Telefonie via internet (VoIP).

Een van de zaken die ons belemmert bij deze ontwikkelingen is de grote verscheidenheid van beheer op de verschillende scholen. Daarom is de scholen verzocht alle lopende contracten op te zeggen per eerste vervaldatum. Hierdoor ontstaat een nul-situatie, van waaruit nieuwe afspraken gemaakt kunnen worden met ict-aanbieders. De uitrol van deze procedure zal zijn in 2012 en 2013.

Stafbureau

De in 2009 aangekondigde aanpassing van het systeem van de ict in het bestuurskantoor heeft in 2010 zijn beslag gehad. De firma JMS uit Wateringen voerde ook in 2011 het beheer.

5

Kwaliteitszorg en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Was kwaliteitszorg voorheen voornamelijk een overheidstaak, nu is kwaliteitsbewaking steeds meer de taak van scholen en schoolbesturen. Ook de taak om kwaliteit te borgen en daarover verantwoording af te leggen, komt steeds meer bij de schoolbesturen te liggen. Dit is een gevolg van het huidige overheidsbeleid, dat erop gericht is de schoolbesturen meer verantwoordelijk te maken voor de kwaliteit van de eigen scholen. Besturen krijgen meer vrijheid om beleid te ontwikkelen en middelen te besteden, maar daar staat tegenover dat ze zich gedetailleerder moeten verantwoorden over de kwaliteit van hun scholen. Ze moeten dus goed zicht en stevig grip hebben op de kwaliteitsbepalende factoren. Dit biedt mogelijkheden om zo nodig doeltreffende maatregelen te nemen. Het begrip kwaliteit heeft niet alleen betrekking op het onderwijsproces, maar bijvoorbeeld ook op de personele inzet, de huisvesting en de interne systemen en procedures. Een integraal systeem van kwaliteitszorg is dus noodzakelijk. Cruciaal en leidend zijn daarbij de opbrengsten van het primaire proces. Het bestuur van de stichting staat daarbij voor een stevige uitdaging: deze cruciale resultaten van de scholen inzichtelijk en vergelijkbaar maken, zonder in bureaucratie te vervallen. In het strategisch beleidsplan heeft het schoolbestuur een aantal doelstellingen op het gebied van het verbeteren en monitoren van kwaliteit geformuleerd. In de verslagperiode is in dit kader een aantal stappen gezet.

5.1 Bovenschoolse kwaliteitsmonitoring

Met de aanschaf van het webbased leerling-administratiesysteem ParnasSys hebben bestuur en schooldirecties een instrument in handen waarmee we, naast de schoolpopulatie, ook de onderwijsopbrengsten kunnen monitoren. Met de bovenschoolse module die bij het instrument hoort is de kwaliteit van de scholen op de verschillende vakgebieden in kaart gebracht. Voor het in kaart brengen en sturen van de kwaliteit op schoolniveau, hanteren we het instrument 'Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs' (WMK-PO).

5.1.1 Medewerkeronderzoek OP en OOP

In het voorjaar van 2011 is een medewerkeronderzoek uitgevoerd onder alle personeelsleden van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel. Doel van het onderzoek was om helder te krijgen hoe men het werken binnen zijn of haar school waardeert. Zowel de teams, de medezeggenschapsraden (MR), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) als het bestuur zullen deze uitkomsten bespreken. Ook zullen de uitkomsten betrokken worden bij de totstandkoming van de schoolplannen en het nieuwe strategisch beleidsplan.

Er zijn vier soorten vragenlijsten in samenspraak met bestuur en GMR uitgezet, omdat niet iedereen hetzelfde werk verricht: voor onderwijsgevend personeel (OP), voor onderwijsondersteunend personeel (OOP), voor directeurs (DIR) en voor de medewerkersbestuursbureau (B). De basisvragenlijst is gebaseerd op het schoolkwaliteitsinstrument WMK-PO. Vervolgens zijn er per deelnemersgroep specifieke vragen aan toegevoegd.

De resultaten van het onderzoek zijn zowel op school- als bovenschools niveau geanalyseerd en besproken met de betrokkenen (medewerkers, MR, GMR en ouders). Op schoolniveau zijn de resultaten meegenomen als input op het nieuw op te stellen schoolplan. Op bovenschools en bestuursniveau hebben de uitkomsten geresulteerd in aanbevelingen. Deze zijn meegenomen in de beleidsvoornemens van de komende periode.

1. Op een aantal scholen is men van mening dat het **computeronderwijs** nog onvoldoende ontwikkeld is. Hoewel dit in eerste instantie een onderwerp is dat elke school zelf moet oppakken, is het denkbaar dat hier op bovenschools niveau nog eens goed naar gekeken wordt. Bijvoorbeeld of in voorwaardelijke zin nadere gemeenschappelijke afspraken gemaakt kunnen worden of dat er vanuit een centrale coördinatie gemeenschappelijke zaken kunnen worden opgepakt. Een goed voorbeeld hiervan is de recente gemeenschappelijke aanschaf van digiborden.

2. Op een aantal scholen krijgt de **personeelsruimte** een onvoldoende.. Hoewel een aantal scholen vrij recent op dit gebied een grote stap hebben gemaakt is het misschien toch mogelijk een inventarisatie te maken van de huidige stand van zaken zodat we dit punt bij toekomstige huisvestingsaanvragen mee kunnen nemen.
 3. Uit het onderzoek komt naar voren dat er op veel scholen **onvoldoende afspraken gemaakt worden over de inrichting van het gebouw of de lokalen**. Een uitdagende en gestructureerde omgeving is een belangrijke voorwaarde voor de optimale ontwikkeling van kinderen. Overwogen kan worden dit onderwerp met de directeuren te bespreken en waar mogelijk nadere - gemeenschappelijke - afspraken te maken.
 4. Passend onderwijs, het inspelen op verschillen tussen kinderen, is een veel genoemd item. Met name onderwijzend personeel geeft aan hier nog veel moeite mee te hebben en het nog niet als een verrijking te zien. Het bewijst weer dat het heel belangrijk is om **het passender maken van het onderwijs** in nauwe samenwerking met de mensen in het veld te laten plaatsvinden.
 5. Veel onderwijsgeevenden noemen de werkdruk en daaraan gekoppeld de uitvoering van het **normjaartaakmodel** als aandachtspunt. **De werkdruk** dient met name op schoolniveau onderwerp van gesprek te zijn. Maar ook het bestuur moet zich over dit onderwerp buigen.
- Op bovenschools niveau is het noodzakelijk de afspraken voor de hantering van het normjaartaakmodel aan te scherpen.
6. Uit de onderzoeken komt naar voren dat de medewerkers **het personeelsblad** niet heel positief beoordelen. Een nadere analyse verdient aanbeveling.
 7. De directeuren geven aan dat zij matig tevreden zijn over de wijze waarop de AD de **functioneringsgesprekken** voert. In de periode mei/juni 2012 zal een gespreksronde plaatsvinden. Het verdient aanbeveling de directeuren naar aanleiding van die gesprekken nader te bevragen.
 8. Bij een aantal bureaumedewerkers leeft de mening dat **de balans tussen de capaciteit van het bestuursbureau en de uit te voeren taken** scheef is. Dit onderwerp moet zeker tijdens de functioneringsgesprekken in juni besproken worden en door het bestuur nader bekeken worden.
 9. De bureaumedewerkers hebben weinig waardering voor de **eenheid van het team** en de wijze waarop **overleg** wordt gevoerd. Het verdient aanbeveling om deze onderwerpen ook mee te nemen in de functioneringsgesprekken en om de overlegstructuur nader te bekijken. Hierbij kan ook nagedacht worden over een vorm waardoor bureaumedewerkers meer zicht krijgen op de ontwikkelingen die buiten hun afdeling of beleidsterrein vallen.

5.1.2. Quickscan tbv schoolplan

Het systeem WMK-PO biedt de mogelijkheid om in korte tijd zicht te krijgen op de kwaliteit van veel domeinen. Er wordt in dat geval gebruik gemaakt van een quickscan. Met de directeuren is afgesproken op een vastgesteld aantal terreinen een quickscan te doen. De resultaten hebben mede de input gevormd voor het schoolplan 2011-2014.

5.2 Adequaat managementinformatiesysteem

In september en oktober 2011 heeft de algemene directie met alle schooldirecteuren een managementgesprek gevoerd waarin de onderwijshoud centraal stond. Aan de scholen is gevraagd het schooljaarverslag en de onderwijsresultaten over schooljaar 2010-2011 te presenteren. Tweede onderdeel van het gesprek was het jaarplan schooljaar 2010-2011. Vervolgens zijn nog enkele andere onderwerpen ter sprake geweest. Daar waar het de opbrengsten betreft heeft de focus gelegen op de basisvakken technisch en begrijpend lezen, rekenen en wiskunde en spelling. Van deze gesprekken zijn korte verslagen gemaakt.

5.3 Stedelijke kwaliteitsmonitor

In het verleden presenteerden de Amsterdamse schoolbesturen jaarlijks een monitor met resultaatgegevens aan de stadsdelen en de buitenwereld. Deze monitor bevatte een beperkt aantal gegevens waarbij helaas een aantal scholen of besturen niet in staat bleken de gevraagde gegevens op te leveren. In oktober 2009 hebben de gezamenlijke schoolbesturen voor het eerst een aantal kwaliteitsafspraken gemaakt en daarbij hoorde ook het uitbrengen van een jaarlijkse spiegel po met relevante kengetallen en resultaten van het voorgaande schooljaar. In 2011 is voor de derde maal een dergelijke spiegel ingevuld. Op basis van deze gegevens heeft de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling een stedelijke kwaliteitswijzer uitgegeven. Beide instrumenten zijn op zowel de websites van het bestuur als op die van de scholen geplaatst. Op deze wijze zijn ze gemakkelijk toegankelijk voor alle geïnteresseerden. Wij verwijzen naar de website van het schoolbestuur: www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl



6

Personeel

6.1 Personeelsbeleid

De stichting ziet de leerkrachten als haar kostbaarste kapitaal. Competente en betrokken leerkrachten maken het onderwijs en dragen in hoge mate bij aan de kwaliteit van scholen. Professioneel handelen in het dagelijks onderwijs, de individuele zorg voor leerlingen en het onderhouden van een op samenwerking gerichte relatie met ouders bepalen de aangeboden kwaliteit.

Ieder medewerker beschikt over specifieke kwaliteiten. Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht om die kwaliteiten te herkennen, tot ontwikkeling te brengen en optimaal te benutten. Daarnaast moet voldaan worden een wettelijke verplichtingen en aan afspraken die in de Federatie Openbaar Onderwijs zijn gemaakt.

Het strategisch beleidsplan 2011-2015 is in 2011 vastgesteld.

In 2011 zijn de volgende beleidsonderwerpen ingevoerd of voortgezet:

- de harmonisering en het opstellen van nieuw personeelsbeleid;
- het stimuleren van deelname aan de IB-academie Intern Begeleide
- het promoten van de lerarenbeurs
- het monitoren van de invoering van de functiemix
- gestart met de invoering van de beroepsstandaarden leraren, intern begeleiders en directeurs.

6.2 Verzuim- en arbeidsre-integratie

6.2.1 Activiteiten

Arbodienst

De arbodienstverlening voor onze 706 medewerkers wordt verzorgd door Tredin. Kenmerkend voor de aanpak van deze arbodienst is de inzet, in eerste lijn, van een arbeidsdeskundige. De directeur van de school krijgt de regierol. De bedrijfsarts wordt ingezet bij medische vraagstukken.

De arbeidsdeskundige en de personeelsadviseur van de stichting overleggen elke week. Dan bepalen ze de acties en bespreken ze re-integratie, uitstroom of preventie van uitval door ziekte.

Re-integratieactiviteiten

Als tijdens het ziekteverzuim van een medewerker blijkt dat terugkeer naar de eigen functie of een andere - aangepaste - functie niet mogelijk is verplicht de Wet Poortwachter ons als werkgever tot het volgende. We moeten de werknemer begeleiden naar een functie buiten de stichting volgens het zogenaamde tweede spoortraject. Deze begeleidingstrajecten worden voor onze stichting verzorgd door een tweetal externe bureaus. In 2011 zijn vier medewerkers gestart met een dergelijk re-integratietraject.

Preventieve en curatieve zorg

In 2011 zijn in totaal 24 medewerkers doorverwezen voor psychologische begeleiding. Daarnaast hebben twee medewerkers deelgenomen aan een onderzoek naar arbeidsgeschiktheid en is voor een een medewerker een traject sociale activering gestart. Verder volgde een medewerker een uitgebreid coachings-traject en namen twee medewerkers deel aan een mediationtraject.

Tot slot is er een klimaatonderzoek gedaan.

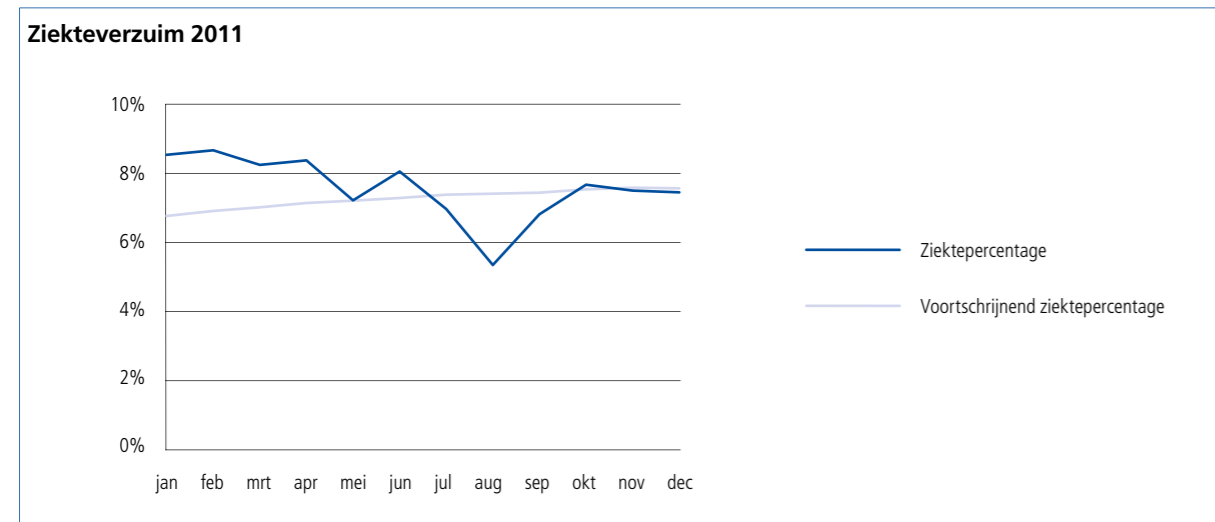
De kosten van psychologische begeleiding en coachingstrajecten worden geheel of gedeeltelijk betaald uit het bovenschools budget.

6.2.2 Verzuimcijfers

In 2011 steeg het gemiddelde ziekteverzuimpercentage van de stichting met 1,08 procent . In 2010 was het ziekteverzuimpercentage 6,44 procent en in 2011 7,52 procent . Het landelijke gemiddelde voor alle arbeidssectoren bedroeg in 2010 4,45 procent. Over 2011 zijn nog geen landelijke cijfers bekend.

In 2011 bedroeg de meldingsfrequentie voor kort verzuim - van maximaal een week - 1,3 procent. Landelijk was dit in 2010 1,1 procent. Opvallend is dat het middellange verzuim - van een week tot twee maanden - in 2011 sterk is gestegen ten opzichte van 2010: van 186 naar 234 meldingen. In 2012 zal de oorzaak van deze stijging nader worden onderzocht.

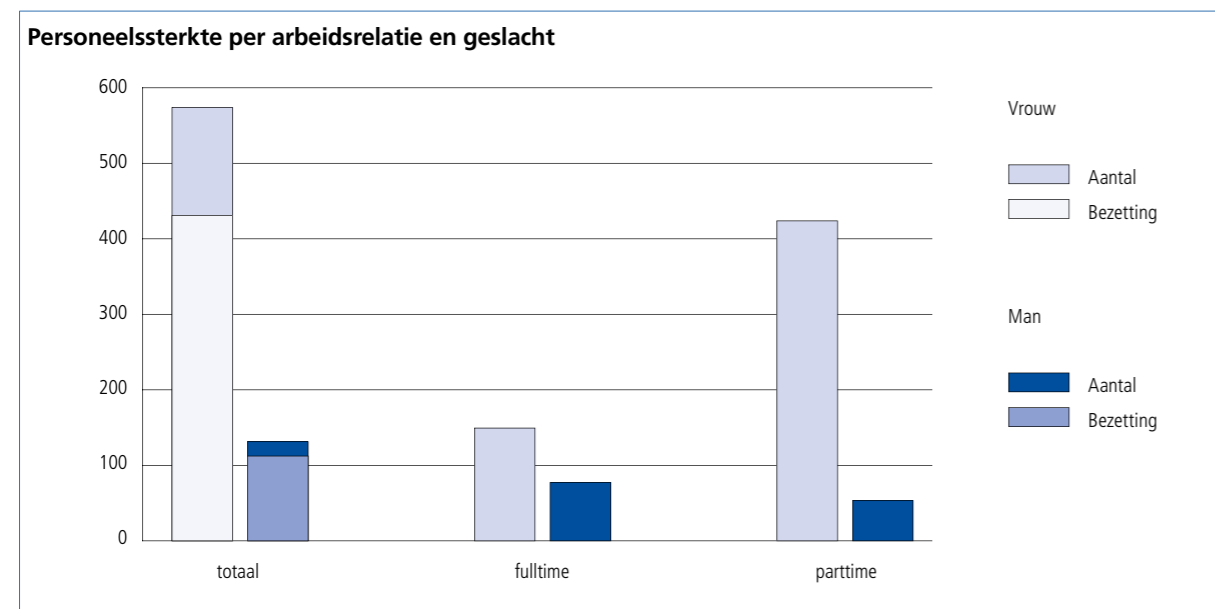
Onderstaande tabel geeft het voortschrijdende ziektepercentage in 2011 weer.



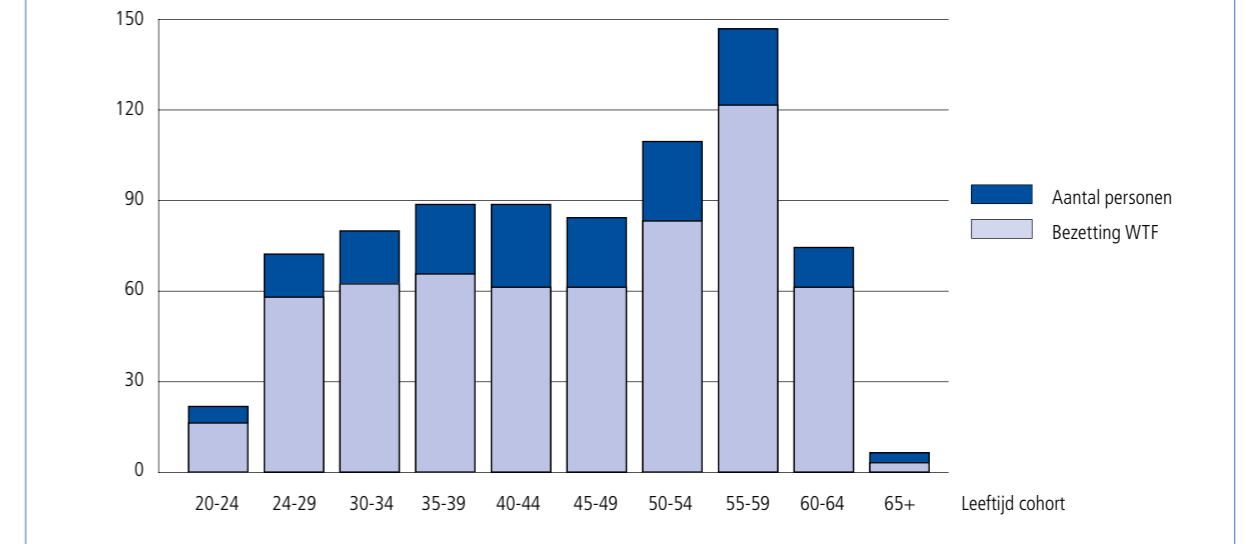
Grafiek 1: ziektepercentage 2011

6.3 Personele bezetting

Gemiddeld werkten er 706 personeelsleden bij onze stichting in 2011, oftewel 544,07 fte. De eerstvolgende tabel geeft de personeelssterkte weer naar arbeidsrelatie en sekse. De volgende tabel geeft de aantallen weer per leeftijdscategorie.



Personeelssterkte per leeftijdscategorie



Tabel: personeelssterkte per leeftijdscategorie 2011

6.4 Sluiting De Parel

Op 1 augustus 2011 zijn de deuren van De Parel definitief gesloten. In de eerste zeven maanden van 2011 was er nog één groep acht met één leraar werkzaam op De Parel.

Van de in totaal negentien personeelsleden die voorheen op De Parel werkten zijn drie medewerkers nog boven de formatie ingezet. De overige medewerkers hebben een passende plaats binnen of buiten onze stichting gevonden.

6.5 Sluiting Pieter Hoogland

De definitieve sluiting van de School voor Speciaal Onderwijs Pieter Hoogland heeft op 1 augustus 2011 zijn beslag gekregen. In de eerste zeven maanden van dat jaar was er alleen nog één groep acht met twee leraren werkzaam op de Pieter Hooglandschool. Deze groep is gehuisvest bij de School voor Speciaal Onderwijs De Meander (bestuur Kolom).

Van de in totaal twaalf personeelsleden zijn twee medewerkers nog boven de formatie ingezet. Eén medewerker is langdurig gedetacheerd in het kader van de regeling vakbondsfaciliteiten.

6.6 In-, door- en uitstroom

Instroom:

De instroom over 2011 bedroeg in totaal 117 medewerkers waarvan 22 op basis van een tijdelijke aanstelling.

Doorstroom:

In 2011 is een medewerker, na succesvolle afronding van de Kweekvijver Directeuren eerste lichting, doorgestroomd naar de functie van directeur van de 9^e Montessorischool De Scholekster.

Uitstroom:

De uitstroom over 2011 bedroeg in totaal 76 medewerkers. Zij zijn om de volgende redenen uitgestroomd:

Fpu	7
Pensioen	5
Contractbeëindiging	11
Ontslag op eigen verzoek	48
Nieuwe baan of beëindiging tijdelijk dienstverband	11
Uitstroom naar WIA in verband met arbeidsongeschiktheid	2
Einde betaalde stage	6

6.7 Werving en selectie

Voor basisschool De Witte Olifant en de 9^e Montessorischool de Scholekster is dit jaar geworven voor een nieuwe directeur. De vertrekkende directeuren hebben respectievelijk vanwege pensioen en ontslag op eigen verzoek onze stichting verlaten.

Op zowel de Witte Olifant (externe kandidaat) als op de Scholekster (interne kandidaat) is een kandidaat benoemd afkomstig uit de Amsterdamse Kweekvijver Directeuren. Verder is in 2011 de werving- en selectieprocedure gestart voor een nieuwe directeur op de Theo Thijssenschool per augustus 2012.

6.8 Loopbaanbegeleiding

Zoals in ons strategisch beleidsplan staat, hechten we grote waarde aan de verdere ontwikkeling en professionalisering van onze medewerkers. Een medewerker die om welke reden dan ook is vastgelopen in zijn werk krijgt loopbaanbegeleiding aangeboden. Deze medewerkers kunnen gebruikmaken van de mogelijkheid

tot het volgen van een loopbaan- of zelfs een outplacementtraject.

In 2011 zijn twee medewerkers gestart met een outplacementtraject, zij worden door een extern bureau begeleid bij het vinden van een baan buiten het onderwijs.

Anderzijds wordt loopbaanbegeleiding ook aangeboden aan medewerkers die beschikken over de potentie om door te groeien in het onderwijs naar een leidinggevende functie in de school. Zo hebben twee medewerkers een ontwikkelassessment gedaan zijn ze op basis van de uitkomsten gestart met een scholingstraject.

6.9 Id-medewerkers

Eind juli 2011 heeft de Amsterdamse gemeenteraad besloten de subsidie voor id-medewerkers terug te brengen naar 40 procent van de totale loonkosten. De gezamenlijke schoolbesturen hebben bezwaar gemaakt tegen de manier en de termijn waarop de gemeente deze bezuiniging kenbaar heeft gemaakt. Momenteel werken er nog 25 id-medewerkers binnen onze stichting. Zij zijn allen geïnformeerd over de bezuiniging en de gevolgen die dit heeft voor hun aanstelling. Volgens de CAO kunnen er voor 1 augustus 2012 geen ontslagen plaatsvinden. Alle id-medewerkers zullen op die datum in het risicodragend deel van de formatie (rddf) worden geplaatst en per 1 augustus 2013 worden ontslagen.

6.10 Professionalisering

In het kader van de professionalisering hebben er de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- Studiemiddag Samenwerkingsverband WSNS Zuid voor alle directeuren en intern begeleiders met als onderwerp passend onderwijs.
- Studiemiddag directeuren met als onderwerp: werken met normjaartaak.
- Studieochtend directeuren met als onderwerp: werken met kwaliteitskaarten.
- Cursus intern begeleiders met als onderwerp: communicatievaardigheden (De Mat).
- Intervisie directeuren: vijf bijeenkomsten in 2011. Deze intervisie bestaat sinds 2008.
- Kweekvijver directieleden: drie personeelsleden van

onze stichting namen deel aan de eerste groep en vier personeelsleden aan de tweede groep.

- Kweekvijver intern begeleiders: drie personeelsleden van onze stichting namen deel aan de eerste groep.
- Studiedag directeuren, die's middags ook voor bestuursleden was. Onderwerpen: externe leerlingenzorg, voor- en vroegschoolse educatie en What's App voor het basisonderwijs.
- Leergangen 'opbrengstgericht werken', in 2011 gestart voor zestien directeuren en vijftig intern begeleiders. Een vergelijkbare leergang is in 2011 ook samengesteld voor MT-leden. Deze zal pas later in schooljaar 2011-2012 starten.
- Leergang 'opbrengstgericht besturen' is in 2011 gestart voor algemeen directeur en algemeen beleidsmedewerker.
- Tweedaagse voor directeuren met als onderwerpen: werken met beroepsstandaarden, moeilijke gesprekken en dossieropbouw.
- Door het bestuurskantoor is voor de personeelsleden van de scholen en het bestuurskantoor centraal de herhalingscursus BHV georganiseerd.
- Alle scholen hebben naast deze activiteiten een eigen scholingsplan.

6.11 Opleiden in de school

Met de beide Amsterdamse pabo's (Hogeschool van Amsterdam en de Ipabo) is een convenant gesloten met voor het gezamenlijk opleiden van studenten tot leerkracht basisonderwijs. De 6^e, 9^e, 12^e, 14^e en 15^e Montessorischool en de 2^e en 3^e Daltonschool participeerden al in het project Opleiden in school in samenwerking met de HvA. In 2011 hebben we dit project uitgebreid met de Merkelbachschool, de Dongeschool, de Nicolaas Maesschool en de Notenkraker. Voor deze scholen hebben we een samenwerkingsconvenant afgesloten met de Ipabo. Daarnaast is in 2011 gestart met het opleiden van zes studenten van de Universitaire pabo van Amsterdam (UPvA). Deze zijn dit jaar opgeleid op De Burght, De Kleine Reus en de 15^e Montessorischool. In totaal zijn er dit jaar zeventig studenten opgeleid.

De 45 mentoren - leerkrachten die studenten begeleiden - hebben allen deelgenomen aan een training om de studenten goed te begeleiden. Doelstelling en resultaatafspraken van het project Opleiden in school zijn beschreven in een werkplan.

- Belangrijk is de samenwerking met de pabo's waardoor opleiding en praktijk beter op elkaar afgestemd worden.
- Kwaliteitsverbetering van startende leerkrachten; het werkplekleren is op maat en heeft een inhoudelijke meerwaarde voor de scholen en de studenten.
- Het boeien en binden van toekomstig personeel. De studenten ervaren OOadA als een aantrekkelijke werkgever en blijven na de opleiding bij de organisatie werken.

6.12 Functiedifferentiatie en functieboek

In 2011 zijn we doorgegaan met de invoering van de functiemix als uitvloeisel van het actieplan Leraar. Dit actieplan is bedoeld om het beroep van leerkracht aantrekkelijker te maken en zo het hoofd te bieden aan het dreigende tekort aan leerkrachten. Het carrièreperspectief binnen de eigen organisatie moet worden vergroot. In het 'Actieplan Leerkracht' is bepaald dat in 2014 40 procent van de leerkrachten op een basisschool in schaal LB en 2 procent van leerkrachten in schaal LC moeten komen. Dit betekent dat er nieuwe functies in het functieboek moet worden opgenomen: leerkracht basisonderwijs LB of seniorleerkracht basisonderwijs. (voor sbo: LC).

De zes openbare schoolbesturen in Amsterdam werken op het gebied van arbeidsmarktbeleid en integraal personeelsbeleid samen in de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam. Deze heeft gewerkt aan criteria waaraan leerkrachten moeten voldoen en er is een algemene functiebeschrijving en functieprofiel voor de Leerkracht LB opgesteld en vastgesteld.

Op basis van de algemene functiebeschrijving zijn er binnen de stichting de volgende LB-functies gerealiseerd:

- Bouwcoördinator
- MT-lid
- Taal- en rekenspecialist
- Cultuurcoördinator
- Ict- coördinator

Op peildatum 31 december 2011 is 11 procent van de leerkrachten benoemd in een LB-functie.

6.13 Honorering

Medewerkers scholen

Inschaling geschiedt conform de CAO PO. De meerderheid van onze medewerkers zit in leraarschaal LA, een beperkt aantal leraren zit in schaal LB (met name de leraren in het speciaal basisonderwijs en mensen die door de functiemix zijn opgeschaald). De directeuren zitten in schaal DA, DB of DC. De salarisverschillen bij de schooldirecties hebben te maken met de grootte van een school. Een directeur van een grotere school heeft een hoger inkomen dan een directeur van een kleinere school. Inschaling van nieuwe directeuren wordt gedaan door de algemene directie en daarbij wordt rekening gehouden met ervaring, deskundigheid, zwaarte van de werkzaamheden en het laatst verdiende loon.

Er zijn geen directeuren of leerkrachten die boven het voor hen geldend maximum worden betaald. Extra toelagen worden alleen betaald als er sprake is van aantoonbare extra inzet. Toelagen zijn altijd van tijdelijke aard en worden alleen maar toegekend met goedkeuring van de algemene directie. Naast leraren en directeuren zijn er op de scholen ook onderwijsondersteunende medewerkers aan het werk. Zij zijn conform het functieboek ingeschaald in de schalen oop 3 t/m 7 (oop = onderwijsondersteunend personeel).

Deze groep oop'ers bestaat voor een deel ook uit id-medewerkers (gesubsidieerde arbeid). Zij zijn ingeschaald in schaal ID-1, 2 of 3. Zo'n 85 procent van hun loonkosten is in 2011 nog gesubsidieerd door de gemeente.

Medewerkers bestuursbureau

Inschaling geschiedt conform de CAO PO. Het bestuursbureau had in 2011 een constante personele bezetting van 8,09 fulltime equivalent. Daarnaast is er één id-medewerker verbonden aan het bestuurskantoor waarvan de loonkosten voor 85 procent gesubsidieerd worden door de gemeente Amsterdam. De totale formatie op het bestuursbureau is iets lager dan in 2010 aangezien de leeftijdsgelinkte uren (bapo) van een aantal medewerkers niet is opgevuld. Daarnaast is een parttime vacature beleidsmedewerker in 2011 enkele maanden niet ingevuld.

Medewerkers worden betaald conform de CAO Primair Onderwijs schaal oop 4 t/m 12. Wij volgen

bij schaalindeling het functieboek bovenschoolse functies van de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. Een enkele medewerker heeft als gevolg van de fusie een toeslag op zijn of haar inkomen als loonsuppletie. Hoewel de totale bureauformatie in 2011 kleiner was dan in 2010 zijn er afgelopen jaar wel meerdere projectmedewerkers werkzaam geweest op gebied van passend onderwijs, huisvesting, day a week school, ict en coaching. Deze medewerkers werken, op de bovenschoolse coach en ict-medewerker na, allemaal op contractbasis. Zo worden er geen verplichtingen opgebouwd.

Algemene directie

Inschaling geschiedt conform de CAO PO. De formatie voor de algemene directie bedroeg in 2011 twee fulltime equivalent. De algemeen directeur heeft een bruto jaarsalaris van € 90.000. De plaatsvervangend algemeen directeur heeft een bruto jaarsalaris € 86.000. De leden van het algemeen management hebben geen aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals dienstauto's of aanvullende reiskostenvergoedingen.

6.14 Personeelsblad

Bij de oprichting van de Stichting is besloten een personeelsblad uit te geven. Nieuws aan de Amstel is een blad met artikelen over onze scholen, interviews, achtergrondinformatie en korte mededelingen vanuit het bestuurskantoor. Nieuws aan de Amstel is in 2011 drie keer verschenen.

6.15 Risico-inventarisatie & -evaluatie

Iedere werkgever is volgens de Arbo-wet verplicht om te beschikken over een actuele Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E). Dit geldt voor elke school van onze stichting. Deze RI&E bevat de risico's voor de gezondheid die het werken bij onze stichting met zich meebrengt. Een plan van aanpak dat zich baseert op de RI&E moet geconstateerde risico's aangeven. Daarbij moet het tijdsplan worden vermeld waarbinnen die risico's opgeheven of aangepakt zullen worden en door wie. Bij controle van de arbeidsinspectie dient de directeur van de school een actuele RI&E en een plan van aanpak te kunnen overleggen.

In 2011 is op elke school een RI&E uitgevoerd en in 2012 zal een inventarisatie worden gemaakt van de huidige stand van zaken.

6.16 Bedrijfshulpverlening

Op elke school moeten er, ook weer volgens de Arbo-wet, medewerkers zijn die de taak van bedrijfshulpverlener (BHV) op zich willen nemen. De BHV treedt op bij calamiteiten. Ook in 2011 zijn er door het bestuurskantoor weer BHV-opleidingen georganiseerd. Aan deze opleidingen hebben in totaal 92 medewerkers deelgenomen.

Alle scholen hebben in 2011 voor hun BHV'ers een reflecterend vestje ontvangen.



7 Huisvesting en beheer

7.1 De situatie

De stichting OOadA beheert 23 scholen met meer dan 30 gebouwen in de binnencirkel van Amsterdam. Een groot deel van de gebouwen is oud, soms zelfs een monument. Ze maken meestal deel uit van dicht op elkaar gebouwde huizenblokken. Dit heeft grote gevolgen voor het huisvestingsbeleid van de stichting. Deze situatie biedt zowel de stichting als de betreffende stadsdelen namelijk weinig manoeuvreerruimte bij het scheppen van eigentijdse huisvestingsvoorzieningen. De speelruimte voor kinderen is vaak te krap en geeft een gevoel van overlast. Alternatieve locaties zijn niet te vinden of te duur en tijdelijke huisvesting bij ingrijpende renovatie is ook zeer moeizaam te realiseren en vergt veel extra investeringen. Bovendien vergt elke ingrijpende renovatie, aanpassing of nieuwbouw erg veel voorbereiding, zowel qua tijd alsook qua aandacht en energie. Er speelt altijd een groot aantal tegenstrijdige belangen waardoor de procedures kwetsbaar zijn en lang duren. Tenslotte zijn door deze complexe situatie de kosten voor onderhoud, renovatie en nieuwbouw in onze stadsdelen extra hoog. Daarnaast belemmeren de demografische ontwikkelingen en de telkens veranderende onderwijskundige eisen een te voorzien en inzichtelijk gebouwenonderhoud. Dit noodzaakt ons tot een zeer intensieve en strakke planvorming, budgetbewaking en veel tussentijds overleg met de overheden, omwonenden en uitvoerders. Daarbij lopen we aan tegen het feit dat ook de betrokken afdelingen van de stadsdelen gebrek aan menskracht en tijd hebben. Ook zij worstelen met vergelijkbare planningsproblemen.

7.2 Beheer

Niet alleen het onderhoud, maar ook het beheer van de gebouwen is door hun aard een complexe en kostbare zaak. De gebouwen zijn door het monumentale karakter en het intensieve gebruik moeilijk schoon te houden, vergen veel kleinschalig onderhoud en verbruiken door de slechte isolatie veel energie. Binnen het exploitatiebudget vormen de uitgaven voor schoonmaak, de energie en het dagelijks onderhoud dan ook een extra grote kostenpost. Ook de toenemende eisen op het vlak van de veiligheid en het klimaatbeheer brengen in toenemende mate extra kosten met zich mee, waar terwijl daar niet altijd genoeg stijgende inkomsten

tegenover staan. De stichting heeft dan ook forse extra kosten moeten maken om de scholen in een optimale staat te brengen.

Gezien de voortdurende stijging van de kosten voor het onderhoud zal de onderhoudssituatie van de scholen in de toekomst scherper bewaakt moeten gaan worden. Dit zal moeten gebeuren door een efficiënter en effectiever beheer van de gebouwen. Om dat te bevorderen is er een beleidsnotitie over het gehele beheer van onze onderwijsgebouwen opgesteld. Daarin zijn de uitgangspunten en de vigerende regelingen beschreven. In het verlengde hiervan wordt op dit moment gewerkt aan een 'handboek beheer'. Voor het verbeteren en stroomlijnen van het operationele beheer hebben wij in 2011 een nieuw geautomatiseerd integraal beheerssysteem aangekocht. Het is de bedoeling dat in dit systeem alle relevante gegevens over de gebouwen, de meerjarenplannen, de overeenkomsten met leveranciers, de diverse projectplanningen en de financiële administratie worden opgenomen. Gezien de omvang van het systeem gebeurt dit stap voor stap. Dit jaar is een aanvang gemaakt met de invoering van het MOP.

Ook op de inkomstenkant zal scherper toegezien moeten worden. Voor het meer kostendekkend maken van het medegebruik van de gebouwen is dan ook de regeling medegebruik vertaald in een nieuwe aanpak met bijpassende financiële kaders. Bij scholen die functioneren binnen het verband van een Brede School is deze problematiek extra urgent. Daar worden de kosten immers gemaakt door meerdere gebruikers en partners. Dit beheer van de Brede Scholen blijkt in de praktijk een weerbarstige materie, mede door het ontbreken van eenduidig beleid bij de overheden. Er is daarom dit jaar gewerkt aan een nieuwe vorm voor het beheer van Brede Scholen. Op dit moment wordt er met de betreffende stadsdelen overlegd over de oprichting van beheersstichtingen voor de brede scholen rondom de Kleine Reus en de Springstok.

Tenslotte vonden er in het kader van de huisvestingsverordening van de stadsdelen het afgelopen jaar opnieuw forse externe onderhoudswerkzaamheden aan onze scholen plaats. Daarbij is de grootste prioriteit gegeven aan het

starten en afronden van al eerder beschikte maar nog niet uitgevoerde projecten. Dit heeft ertoe geleid dat de afrekening van dergelijke grootschalige projecten wat vertraagd is. Daarbij komt dat ook binnen één van de betreffende stadsdelen, Zuid, de afrekeningen ook grote vertraging hebben opgelopen. Dit kwam mede door de fusie die daar heeft plaatsgevonden. Daardoor is de post 'vorderingen' in de jaarrekening nog aan de hoge kant. Het komend jaar zal voorrang gegeven worden aan het voortvarend wegwerken van deze achterstand.

7.3 Onderhoud

Het onderhoud en het beheer van de gebouwen speelt zich binnen OOAD dus af op drie niveaus. In de eerste plaats krijgt elke school een beperkt budget voor het dagelijks onderhoud. Daarnaast is er een bovenschools budget gevormd voor de grotere uitgaven voor preventief onderhoud. Tenslotte is voor het cyclisch onderhoud per jaar een fors bedrag nodig. Hiervoor heeft de stichting een onderhoudsvoorziening gevormd waaraan elk jaar een bedrag wordt gedoteerd. Deze dotatie is gebaseerd op de geprognosticeerde kosten in het meerjaren-onderhoudsplan (MOP). In het kader van het bestaande MOP is de afgelopen jaren flink extra geïnvesteerd in het wegwerken van het achterstallig onderhoud en in het verhogen van het voorzieningenniveau.

Het MOP is het afgelopen jaar met het oog op een betere kostenplanning en beheersing opnieuw geactualiseerd en uitgebouwd tot een plan voor de komende vijftientig jaar. Op basis daarvan is een nieuw meerjaren investeringsplan voor de komende vijf jaar opgesteld. Als gevolg moesten we de dotatie aan deze voorziening tijdelijk extra verhogen om de kosten, voortvloeiend uit het plan, ook in de komende jaren te kunnen betalen.

De belangrijkste onderhoudsprojecten in 2011 waren:

- **De Burght.**
In het kader van het eigen onderhoud is er een directiekamer gerenoveerd en zijn er extra bergingen in de schoolgebouwen aangebracht.
- **De 14^e Montessori De Jordaan.**
Er gestart met de werkzaamheden van het nieuwe multifunctionele gebouw op de locatie Elandstraat 101 als onderdeel van de 'kindercampus'. Het gebouw zal in het voorjaar van 2012 worden opgeleverd. Middels het huisvestingsprogramma zijn de kozijnen op Elandsstraat 41 gerenoveerd en geschilderd.
- **De Witte Olifant.**
Middels het huisvestingsprogramma is er een lokaal gerenoveerd en van een entresol voorzien. De aanpalende gangen zijn opnieuw geschilderd. De gymzaal is voorzien van een nieuw ventilatiesysteem en een nieuwe cv-installatie. In het kader van het huisvestingsprogramma is de gymzaal opnieuw geïsoleerd.
- **De Kleine Reus.**
Vanwege de groei zijn er twee extra lokalen gerealiseerd. Het speellokaal is aangepast voor toekomstig gebruik in de nieuwe huisvestingssituatie. Er is gewerkt aan de voorbereiding van de vernieuwbouw in het Vijzelhof.
- **De Basisschool Oostelijke Eilanden.**
In het kader van de groei is een extra lokaal gerealiseerd. Als experiment zijn er in een lokaal Desso vloertegels aangebracht.
- **De Theo Thijssenschool.**
In het kader van het eigen onderhoud zijn op de Anjelierstraat lokalen en gangen geschilderd.
- **De Parelschool.**
Deze school is per 1-8-2011 wegens terugloop van het aantal leerlingen formeel opgeheven. Het gebouw is vervolgens op orde gebracht en overgedragen aan het stadsdeel Centrum.
- **De Oscar Carré.**
In het kader van het eigen onderhoud zijn vloeren vernieuwd, toiletten aangepast en is er een warmteplafond aangebracht in het speellokaal.

- **De Nicolaas Maes.**
Hier was een ingrijpende renovatie. De school onder verantwoordelijkheid van het stadsdeel 'gestript' en voorzien van een nieuwe geïsoleerde gevel, een nieuw dak, een tweede vaste trap aan de buitenkant van het gebouw, nieuwe installaties, een nieuwe indeling van lokalen en gebruiksruidten, nieuwe vloerbedekking en schilderwerk. Het gebouw wordt begin 2012 opgeleverd.
- **De 3^e Daltonschool.**
In het kader van het eigen onderhoud is de gymzaal en het speellokaal gerenoveerd, is een deel van het gebouw opnieuw geschilderd en van vloerbedekking voorzien en zijn in de dependance de kozijnen hersteld.
- **6^e Montessori De Anne Frankschool.**
In het kader van het eigen onderhoud is er nieuwe verlichting aangebracht, is het gebouw van binnen opnieuw geschilderd en zijn de plafonds vernieuwd.
- **De Dongeschool.**
Vanwege de groei van de school zijn er drie nieuwe lokalen gerealiseerd.
- **15^e Montessori Van Maas en Waal.**
In het kader van het eigen onderhoud zijn er plafonds vernieuwd en is er nieuwe verlichting aangebracht.
- **De Olympiaschool.**
Vanwege de groei van de school zijn er drie extra lokalen met bijbehorende toiletten gerealiseerd. Tevens is er een start gemaakt met de voorbereidende werkzaamheden voor een ingrijpende renovatie van de school.
- **1^e Montessori De Wielewaal.**
In het kader van het onderhoud is de school aan de binnenkant geschilderd en zijn er nieuwe plafonds inclusief nieuwe verlichting aangebracht.
- **Alle scholen.**
Er zijn op alle scholen voorzieningen aangebracht voor het installeren van digiborden. Dit leidde vaak tot het aanpassen, uitbreiden dan wel vervangen van de elektrische installatie en leidingen.



8

Financieel Beleid

Het boekjaar 2011 bracht wederom een aantal uitdagingen met zich mee in de vorm van een aantal financiële doelstellingen. In dit hoofdstuk gaan wij in op de financiële doelstellingen van 2011 en de belangrijkste pijlers van gezond financieel beleid.

8.1 Financiële doelstellingen 2011

Financiën heeft ook voor 2011 weer een werkplan opgesteld met daarin de doelstellingen voor het boekjaar 2011. Hieronder een korte omschrijving van de gestelde doelstellingen en een uiteenzetting over de wijze waarop hier invulling aan is gegeven. In de navolgende paragrafen wordt verder ingegaan op deze doelstellingen.

FINANCIËLE DOELSTELLINGEN 2011	BEHAALD
Verbeteren van de interne communicatie tussen Financiën en andere afdelingen	Ja. De doelstelling is gehaald door veel bilateraal overleg met andere afdelingen. Tevens is eind 2011 een werkoverleg met alle afdelingen in de planning opgenomen om elkaar op de hoogte te houden van ontwikkelingen.
Analyseren effectiviteit sturingsinstrumenten Financiën en verbeteringen aanbrengen waar nodig.	Ja. Maar met twijfel over de effectiviteit. Er is meer directe sturing naar aanleiding van de financiële kwartaalrapportages. Maar het is duidelijk dat er meer tijd door scholen moet worden gestoken in het effectief beheren van de financiën. Over de hoedanigheid zal nog overleg moeten plaatsvinden.
Inbedden integrale managementrapportages	Ja. Er is besloten eenmaal per boekjaar integraal te rapporteren aan het managementteam en het bestuur. In deze rapportage worden onderwijsinhoudelijke en financiële onderwerpen gekoppeld.
Stroomlijnen financiële traject doelsubsidies	Nee. Er is in 2011 wel een start gemaakt met het bedenken van concepten om de doelsubsidies beter te borgen in de financiële administratie. Er is echter nog geen concept in de organisatie geborgd. Dit zal in 2012 geschieden.
Sturen op de meerjarenbegroting 2012-2016	Ja. In 2011 is een meerjaren financieel beleidsplan 2012-2016 gemaakt waarbij ook een koppeling is gemaakt tussen de meerjarenbegroting 2012-2016 en het strategische beleidsplan 2012-2015. In dit stuk wordt de financiële koers bepaald voor de komende vijf financiële boekjaren. Op dit stuk wordt al vanaf het schooljaar 2011- 2012 gestuurd.
Nieuw strategisch beleidsplan 2012-2016	Ja. Er is een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld.
Borgen tussenschoolse opvang	Ja. In 2011 is het raamwerk gelegd voor het borgen van de TSO-organisatie. Besloten is om per 1 januari 2012 vier scholen financieel onder te brengen bij OOadA. Tijdens het boekjaar 2012 zullen meer scholen de TSO gaan onderbrengen bij OOadA.

Tabel: doelstellingen financiën 2011

Doelstellingen 2011

Verbeteren interne communicatie

Deze doelstelling is behaald, voornamelijk door veelvuldig bilateraal overleg met de andere afdelingen. Dit ging vaak wel op basis van urgentie. Daarnaast is er eens in de zes weken een integraal overleg met het gehele stafbureau. Daarin worden integraal de belangrijkste onderwerpen besproken die op dat moment binnen de organisatie spelen.

Analyseren sturingsinstrumenten

In het afgelopen boekjaar is dit onderwerp als taak op de lijst gezet voor de taakgroep Financiën. Daar is wel vastgesteld welke sturingsinstrumenten van belang zijn en zullen worden gebruikt. Echter, de effectiviteit van deze sturingsinstrumenten is nog niet in de praktijk gemeten. Invoer geschiedt vanaf 2012, voor zover er overeenstemming is over welke worden opgenomen in de kwartaalrapportages.

Inbedden integrale managementrapportages

Er is besloten om eenmaal per jaar integraal te rapporteren aan bestuur en scholen. Dit wordt gedaan in juli, door middel van de zesmaandrapportage. In deze rapportage worden in ieder geval de onderwijsinhoudelijke en financiële verantwoordingen ter tafel gelegd. Daarnaast kunnen de afdelingen Personeel en Organisatie en Huisvesting belangrijke onderwerpen of gebeurtenissen benoemen.

Stroomlijnen van financiële trajecten doelsubsidies

In 2011 is het niet gelukt hier een goed format voor te vinden. Deze doelstelling wordt daarom meegeenomen naar het boekjaar 2012-03-15

Tussenschoolse opvang

In 2011 is een beleidsnotitie geschreven met de uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld inzake het organiseren van de tussenschoolse opvang. Deze beleidsnotitie behelst de mogelijkheid om de Tussenschoolse opvang financieel te administreren bij OOadA. Inmiddels hebben vier scholen per 1 januari 2012 de financiële administratie ondergebracht bij OOadA. Per 1 augustus 2012 zullen meerdere scholen volgen.

8.2 Het financiële beleid van 2011

Wederom een uiteenzetting van de drie belangrijke pijlers voor financieel beleid: risicomanagement, financiële continuïteit (kortlopende en langlopende verplichtingen) en financiële ruimte (budgetbeheer en liquiditeitsbeheer). Onder risicomanagement wordt verstaan het continue (her)inventariseren van de risico's van de organisatie en het managen van deze risico's. Onder financiële continuïteit wordt verstaan het vermogen om zowel op lange termijn als op de korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

Onder financiële ruimte wordt verstaan het kunnen voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen en het behoud van de liquiditeitspositie. Hieronder kort een uiteenzetting van de gezette stappen met betrekking tot deze pijlers.

8.2.1 Financieel risicomanagement en het resultaat 2011

Risicoanalyse (doelstelling)

Het belangrijkste instrument voor succesvol risicomanagement is de risicoanalyse. Mits regelmatig uitgezet en op maat gemaakt voor de betreffende organisatie, kan zo'n analyse de belangrijke risico's van een organisatie - financieel en niet financieel - inzichtelijk maken. Daarna kunnen, met een gedegen interne controle, deze risico's effectief gemanaged worden. In dit kader is er voor de fusie van de bestuurscommissies naar een stichting in 2007 een risicoanalyse uitgevoerd. De afgelopen twee boekjaren heeft de organisatie zich voor de hoogte van het weerstandsvermogen gebaseerd op het risicoprofiel dat uit deze analyse voortvloeide.

In het eerste halfjaar van 2010 is, op basis van de cijfers uit de jaarrekening 2009, een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd. Dit is in 2011 herhaald op basis van de cijfers uit de jaarrekening 2010. Ook in deze laatste risicoanalyse van de vermogenspositie worden aan het vermogen drie functies toegekend: een financieringsfunctie, een bufferfunctie en een transactiefunctie. Het eigen vermogen (de algemene reserve) moet een hoogte hebben die deze drie functies dekt. Hieronder een uiteenzetting van deze functies (ten opzichte van de kapitalisatiefactor) voor de boekjaren 2009 tot en met 2011 (effectief: de relatie tussen risicomanagement en vermogensbeheer).

VERMOGENSBEHEER	ONDERGREN	BOVENGREN	2011	2010	2009
Kapitalisatiefactor (Balanstotaal – G&T) / Totale Baten	Geen	35%	37,6%	40,7%	41,4%
Financieringsfunctie Financieringsbeh. * (cum. aw. Mva / Totale baten)	Nvt	Nvt	9,4%	8,9%	7,6%
Transactiefunctie Kortlopende schulden / Totale baten	Nvt	Nvt	13,1%	12,3%	12,5%
Bufferfunctie Kapitalisatiefunctie/financieringsfunctie/ transactiefunctie	Geen	5%	15,1%	19,5%	21,3%

Tabel: kengetallen vermogensbeheer

Er is sprake van een hoge kapitalisatiefactor, ofschoon deze door investeringen dalende is, en een hoge bufferfunctie. Dit heeft drie redenen:

- Er is in 2007 een risicoanalyse gemaakt voor de organisatie waarbij een hoog risicoprofiel werdesignaleerd. Dit had vooral te maken met de personele risico's (claims en functioneren personeel) van de ophanden zijnde fusie en de risico's van het achterstallig onderhoud. Om deze risico's te dekken is afgesproken drie jaar het bedrag voor bestuur en management als exploitatieresultaat toe te voegen aan de algemene reserve. Dit leidt tot een hogere kapitalisatiefactor.
- In 2011 is er weer een risicoanalyse gemaakt voor de organisatie. Ditmaal werd een gemiddeld risicoprofiel geduïd, met name door de onzekerheden met betrekking tot de huisvesting. Uit deze jaarrekening blijkt ook dat deze onzekerheden terecht zijn, aangezien er ook dit boekjaar weer een herberekening van het onderhoudsplan heeft plaatsgevonden. Daarnaast is sprake van een hoge vorderingenlijst per balansdatum. Hoewel na balansdatum duidelijk sprake is van afloop van deze vorderingen heeft dit voor het boekjaar 2011 wel voor de nodige liquiditeitsproblemen gezorgd.
- De afgelopen drie boekjaren heeft er een inhaalslag plaatsgevonden op het investeren in onderwijsleerpakket, meubilair en ict. Dit was noodzakelijk omdat veel van de in de school aanwezige activa sterk verouderd waren. Dit verhoogt de kapitalisatiefactor.

De Financieringsfunctie van het Eigen Vermogen wordt uitgedrukt in de verhouding van materiële vaste activa ten opzichte van de totale baten. Dit percentage stijgt omdat in 2010 en 2011 extra is geïnvesteerd in ict, meubilair en onderwijsleerpakket. Dit is goed omdat het aangeeft dat er geïnvesteerd wordt in de randvoorwaarden van het onderwijs.

De transactiefunctie van het Eigen Vermogen is de verhouding tussen de kortlopende schulden en de totale baten. Dit percentage schommelt tussen de 12% en 13%. OOadA kan aan haar kortlopende verplichtingen voldoen.

Voor de komende boekjaren maken wij jaarlijks een risicoanalyse, als structureel onderdeel van gezond financieel beleid. Deze analyses bepalen in grote mate of de hoogte van de kapitalisatiefactor/bufferfunctie moet worden aangepast.

8.2.2 Financiële continuïteit

Belangrijke maatregelen om de financiële continuïteit te borgen zijn het vaststellen van de hoogte van het weerstandsvermogen (door een risicoanalyse en vermogensbeheer) en het opstellen van een meerjarenbegroting.

Vermogensbeheer

Met betrekking tot het vermogensbeheer worden er twee kengetallen genoemd (zie commissie Don): de kapitalisatiefactor en de solvabiliteit.

De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd als kengetal om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut. Het kengetal wordt berekend door het totale kapitaal (= totale vermogen) te delen door de totale baten (inclusief financiële baten). Daarbij wordt een bovengrens gehanteerd van 60 procent voor kleine schoolbesturen en 35 procent voor grote schoolbesturen. Voor het boekjaar 2011 heeft de stichting OOadA een kapitalisatiefactor van 37,6 procent. Dit percentage is ten opzichte van 2010 fors gedaald. Dit komt voornamelijk door een sterke afname van de vorderingen en een toename van de baten. De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen en geeft aan in hoeverre de organisatie met het eigen vermogen de verschaffers van vreemd vermogen

kunnen betalen. Het kengetal wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

De ondergrens wordt daarbij gesteld op 20 procent. Voor het boekjaar 2011 betekent dit een solvabiliteit van 53,8 procent. De solvabiliteit is ruim voldoende.

Meerjarenbegroting 2012-2016 (doelstelling)

In 2011 is, met als leidraad het meerjarenperspectief, een meerjarenbegroting 2012-2016 gemaakt. In deze begroting staan de belangrijkste beleidsmatige besluiten voor de financiële continuïteit van de organisatie. Hieronder een verkorte versie van de meerjarenbegroting. (bijlage 2: Meerjarenbegroting 2011-2016)

BOEKJAREN	2012	2013	2014	2015	2016
Inkomsten	35.675.517	34.334.754	34.109.416	34.109.416	34.109.416
Uitgaven	36.053.486	34.639.658	34.274.916	34.274.916	34.274.916
Resultaat	<u>- 377.969</u>	<u>- 304.904</u>	<u>- 165.000</u>	<u>- 165.000</u>	<u>- 165.000</u>

Tabel: meerjarenbegroting 2012-2016

(alle vermelde bedragen zijn in €)

Toelichting op de meerjarenbegroting

Het verloop van de meerjarenbegroting vertoont structureel negatieve resultaten over de boekjaren 2012 tot en met 2016. Deze worden veroorzaakt door een negatieve BAPO exploitatie binnen de begrotingen. Deze negatieve resultaten worden derhalve ook ten laste van de bestemmingsreserve BAPO gebracht, Zonder deze BAPO exploitatie zou de meerjarenbegroting sluitend zijn.

Het streven is om elk jaar met een sluitende begroting en realisatie te werken. Omdat vanaf 2013 de bruidsschat wegvalt, wordt er vanaf dat boekjaar een geplande bezuiniging van ruim € 900.000 doorgevoerd. Wij verwachten de komende jaren extra bezuinigingen, bijvoorbeeld op Passend onderwijs. Alle bezuinigingen die na 1 januari worden aangekondigd moeten nog in de meerjarenbegroting worden opgenomen.

8.2.3 Financiële ruimte

Een belangrijk onderdeel van gezond financieel beleid is het beheren van de financiële ruimte van de organisatie. Belangrijke instrumenten daarvoor zijn budgetbeheer en beheer van de liquiditeitspositie. Voor het budgetbeheer over het afgelopen boekjaar wordt ook verwezen naar de jaarrekening 2010.

Budgetbeheer

Budgetbeheer wordt grotendeels bepaald door de continuïteit van de OC&W bekostiging en de wijze waarop de organisatie dit budget beheert. Er dient sprake te zijn van evenwicht in de begroting, in personele en materiële kosten. Alleen dan kan een sluitende begroting ook worden gehaald. Bij budgetbeheer wordt verwezen naar het kengetal rentabiliteit. Dit is de mate waarin een organisatie winstgevend is. Dit wordt berekend door het exploitatiesaldo te delen

door de totale baten. Voor het boekjaar 2011 is sprake van een rentabiliteit van 0,00 procent (geen noemenswaardige resultaat tegenover de baten). Dit valt binnen de norm van -3% en +3%. Echter, voor het budgetbeheer is ook van belang in welke mate de organisatie tegenvallers op kan vangen. Daarvoor kan men de weerstandscapaciteit als kengetal gebruiken. Dit kengetal wordt berekend door de vlottende activa (voorraden en debiteuren) te delen door de kortlopende schulden (onderdeel van het kort vreemd vermogen). Voor het boekjaar 2011 betekent dit een weerstandscapaciteit die gelijk is aan de current ratio, namelijk 2,2. Dit zit boven de minimale norm van 1 en is derhalve goed gezien de geanalyseerde risico's in de risicoanalyse. De Commissie Don gaat verder dan bovenstaande

kengetallen en signaleringsgrenzen. Om aan de investeringsbehoeften te kunnen voldoen stelt de commissie ook voor om te belenen. Tevens vindt de commissie dat de kredietfaciliteiten moeten worden meegenomen als wordt gekeken naar de weerstandscapaciteit. Het bestuur van OOadA gaat niet mee in deze redenering, en hanteert een prudente benadering, zoals ook is vastgesteld in het Treasurybeleid en het Treasurystatuut. Voor het boekjaar 2011 en verder wordt derhalve vastgehouden aan deze redenering.

Liquiditeitsbeheer

Voor het beheer van de liquiditeitspositie van de organisatie staat hieronder een meerjaren liquiditeitsbegroting met een korte uiteenzetting.

LIQUIDITEITSBEGROTING	2012	2013	2014	2015	2016
PROGNOSE					
Banksaldo begin	5.011.618	4.912.354	5.082.318	5.391.686	5.601.054
Ontvangsten					
Inkomsten	35.585.517	34.244.754	34.019.416	34.019.416	34.019.416
Overige ontvangsten	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Totaal ontvangsten	<u>35.675.517</u>	<u>34.334.754</u>	<u>34.109.416</u>	<u>34.109.416</u>	<u>34.109.416</u>
Betalingen					
Inkopen	6.924.346	6.449.346	6.449.346	6.449.346	6.449.346
Netto loonkosten	28.354.272	27.415.444	27.050.702	27.050.702	27.050.702
Investerings	496.163	300.000	300.000	400.000	450.000
Overige uitgaven					
Af: Totaal betalingen	<u>35.774.781</u>	<u>34.164.790</u>	<u>33.800.048</u>	<u>33.900.048</u>	<u>33.950.048</u>
Banksaldo einde periode	<u>4.912.354</u>	<u>5.082.318</u>	<u>5.391.686</u>	<u>5.601.054</u>	<u>5.760.422</u>

Tabel: meerjarige liquiditeitsbegroting, op basis van werkelijke stand liquide middelen jaarrekening 2011, zijnde € 5.011.618, (exclusief nog niet gedane investeringen en nog niet betaalde en ontvangen bedragen) en meerjarenbegroting 2012-2016.

(alle vermelde bedragen in €)

Zoals uit de meerjarige liquiditeitsbegroting blijkt, zal de liquiditeitspositie de komende jaren stabiliseren en daarna verbeteren. Deze stabilisatie en verbetering is alleen mogelijk als de geplande meerjarenbegroting, inclusief de daaraan gekoppelde bezuinigingen, ook daadwerkelijk worden uitgevoerd. Uitgangspunt moet zijn dat de middelen die worden toegekend voor onderwijs, ook worden ingezet voor onderwijs. Bij aanpassingen in het onderwijskundige en financiële beleid zal, door het toenemen of afnemen van kosten en inkomsten, de liquiditeitspositie nog kunnen worden beïnvloed.

Treasury verslag 2011

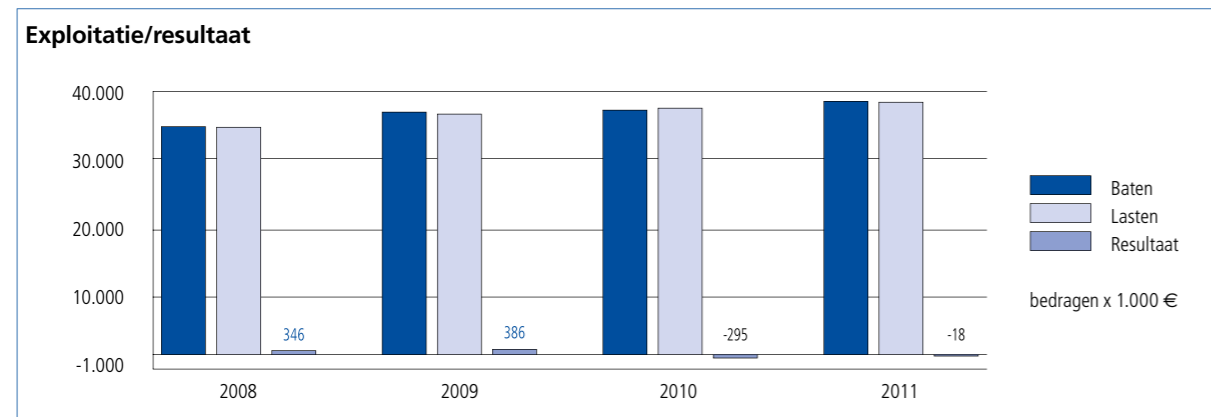
Er is door de stichting per 9 maart 2011 treasurybeleid en een treasurywet opgesteld. Voor het gehele boekjaar 2011 is conform het in 2011 vastgestelde treasurybeleid en treasurywet gewerkt. Hierdoor is een renteresultaat behaald van

€ 180.899,-. Dit is hoger dan begroot. Dit komt omdat voor het boekjaar 2011 de renteopbrengsten behoudend zijn begroot. De reden is de wisselvallige rentemarkt op dat moment.

In het boekjaar 2011 is verder geen invulling gegeven aan beleggen en belenen. Conform het nu vastgestelde treasurybeleid is de organisatie niet voornemens aan deelnemingen te beginnen. Er is in het boekjaar 2011 weer met de afdeling vermogensbeheer van de Rabobank gesproken over andere wijze van vermogensbeheer. De bank bevestigde eigenlijk het beleid dat door de stichting is ingezet, gezien de stand van de rente op dat moment.

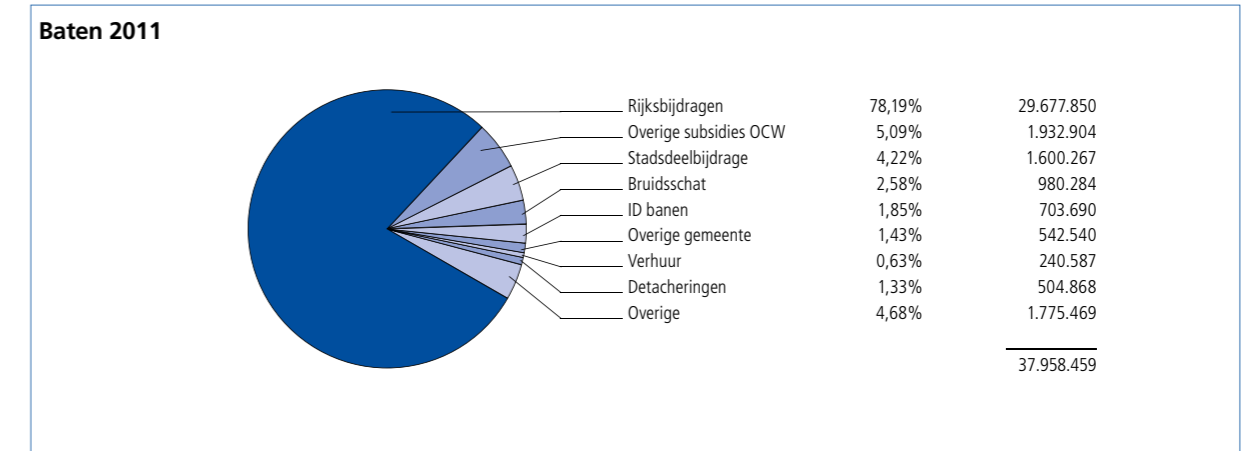
8.4 Cijfers en kengetallen jaarrekening 2011

Op de volgende pagina's een aantal belangrijke cijfers en kengetallen uit de jaarrekening 2011.

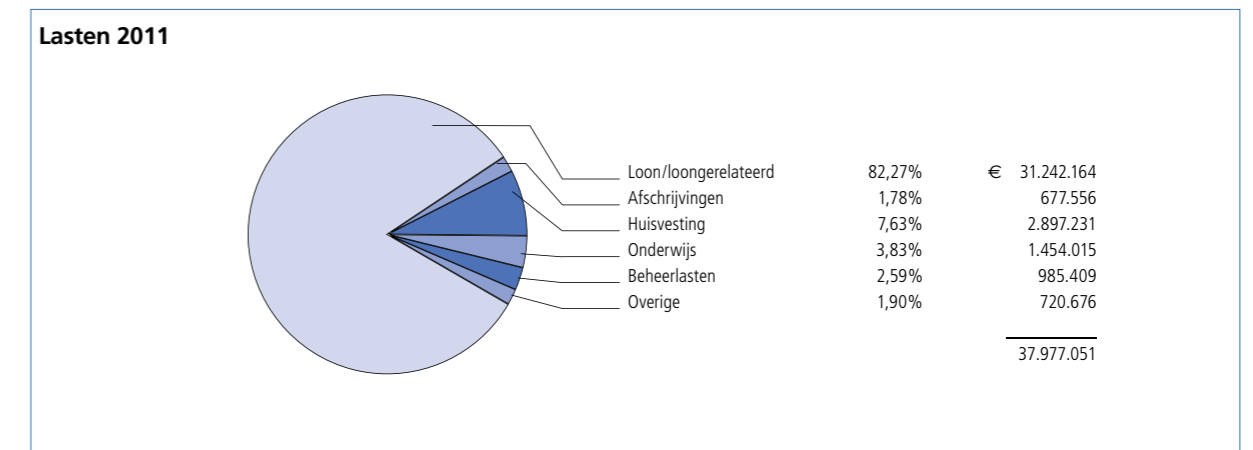


Grafiek: verhouding baten en lasten en daaruit voortvloeiende resultaat, boekjaren 2008 t/m 2011

Baten en Lasten 2011



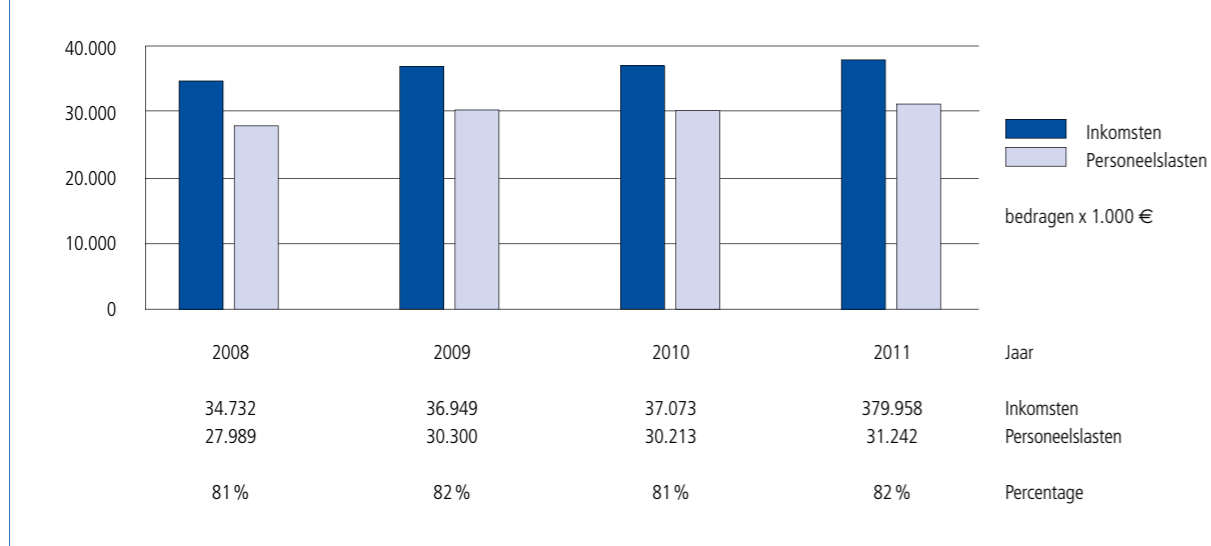
Cirkeldiagram: Baten 2011



Cirkeldiagram: Lasten 2011

Hiernaast en boven een drietal grafieken en diagrammen met betrekking tot het resultaat 2011. In deze grafieken en diagrammen wordt het resultaat (en de baten en lasten) van 2011 vergeleken met voorgaande jaren, een uitsplitsing gemaakt van de voornaamste baten (totaal € 37.958.459) en een uitsplitsing gemaakt van de voornaamste lasten (totaal € 37.977.051).

Personeelslasten versus totale inkomsten



Grafiek: personeelslasten versus totale inkomsten 2008 t/m 2011

Hierboven een grafiek waarin de personeelslasten in een verhouding van de inkomsten worden weergegeven in een historisch overzicht.

Kengetallen

Hieronder een aantal financiële kengetallen naar aanleiding van de jaarrekening 2011 op basis van de balansdatum 31-12-2011.

SOORT	2011	2010	2009	2008
Solvabiliteit:	53,8 %	50,8 %	45,6 %	47,4 %
1. (eigen vermogen/totale vermogen).				
De solvabiliteit geeft aan dat ruwweg 54% wordt gefinancierd met vreemd vermogen, exclusief de voorzieningen inzake personeel en onderhoud. Norm: 10% - 45%				
2. (eigen vermogen + voorzieningen/totale Vermogen). Geen norm	65,2 %	70,0 %	69,7 %	65,5 %
Liquiditeit (current ratio)	2,2	2,7	2,7	2,4
De mate waarin een organisatie kan voldoen aan haar kortlopende verplichtingen. De ratio geeft aan dat de organisatie aan haar kortlopende verplichtingen kan voldoen. Er zitten in de vlottende activa geen incurante voorraden en geen dubieuze debiteuren (deze zijn afgeboekt naar het resultaat). Er kan worden geconcludeerd dat de liquiditeit goed is. Norm: => 1				
Rentabiliteit (op de totale baten)	0,0 %	- 0,8 %	1 %	1 %
De mate van winstgevendheid, dus de verhouding tussen de vermogensopbrengst die een organisatie en bepaalde periode heeft gerealiseerd en de totale baten gedurende dezelfde periode. Norm: -3% - +3%				
Kapitalisatiefactor (Commissie Don)	37,6 %	40,7 %	41,4 %	39,8 %
De mate waarin een organisatie zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut. (Totale Vermogen / Totale Baten) Norm: <= 35%				
Weerstandscapaciteit				
De mate waarin een organisatie tegenvallers in de exploitatie op kan vangen. (Vlottende activa/Kortlopende schulden) Minimale norm: 1	2,2	2,7	2,7	-

Tabel: Kengetallen 2008 tot en met 2011



9 Verslag Commissie van Toezicht

De Commissie van Toezicht (gezamenlijke commissie van de stadsdelen Zuid en Centrum) is gevraagd een kort verslag aan te leveren van hetgeen in 2011 met het bestuur van OOadA is besproken. Hieronder vindt u de inhoud van dit verslag. Het verslag is opgemaakt door mevr. S. Timman, secretaris van de Commissie van Toezicht.

9.1 Verslag

In de Statuten van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel staat in artikel 22 omschreven hoe/ op welke punten de Commissie van Toezicht het toezicht uitoefent.

De Commissie van Toezicht openbaar onderwijs (CVT) is in 2011 drie maal bij elkaar geweest. Er is gesproken over de volgende punten:

Formele punten ter (voorbereiding op) besluitvorming:

1. Wet 'Goed Onderwijs Goed Bestuur'. De notitie van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel inzake de nieuwe wet Good Governance is besproken. Dit heeft consequenties voor de inrichting van het bestuur van de Stichting en de rol van de stadsdeelraden, en de Commissie van Toezicht. Er is afgesproken om een planning te maken over de stedelijke benadering en over de afstemming in de stadsdeelraden.
2. Er zijn procesafspraken gemaakt over de bezuinigingsvoorstellen uit de (concept)meerjarenbegroting 2011-2015 van de Stichting OOadA. Na een verkenning van de bezuinigingen is afgesproken dat de portefeuillehouders verder praten met de directie van de Stichting over de punten de Balletklas, Passend Onderwijs, een risicoanalyse om een waarde te hechten aan de bezuinigingspunten en de strategie richting andere portefeuillehouders. De ID-banen en de VVE zijn eveneens aandachtspunten geweest.
3. Er is een besluit genomen over de sluiting van de Pieter Hooglandsschool: het advies is dat de stadsdeelraad Zuid hiermee instemt. De Raad in Zuid heeft op 25 mei ingestemd.
4. De Jaarrekening 2010 is behandeld. Een ambtelijke werkgroep Financiën uit beide stadsdelen bereidt dit zorgvuldig voor, stelt vragen op in een memo waarop de Stichting in de vergadering antwoord geeft. (Dit is tevens de procedure voor de begroting). De CVT heeft een positief advies gegeven aan de stadsdeelraden Centrum en Zuid. In september 2011 is de jaarrekening 2010 van OOadA door de Raden goedgekeurd.

Punten ter informatie:

5. De Stichting OOadA heeft een toelichting gegeven op het strategisch beleidsplan en de CVT heeft hierop gereageerd.
6. Huisvesting de Bockesprong en de plaatsing van leerlingen op de Notenkraker is ter sprake geweest in de CVT. Hier zijn afspraken over gemaakt, waarbij vooral afhandeling op ambtelijk niveau heeft plaatsgevonden.



10 Financiële verslaglegging 2011

B Jaarrekening 2011

Het boekjaar 2011 is samen met het boekjaar 2012 één van de cruciale financiële boekjaren ter voorbereiding van het wegvallen van de bruidsschat en het verder borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. In hoofdstuk acht is al uitgebreid ingegaan op de financiële doelstellingen. In dit hoofdstuk wordt daar door middel van het doorlopen van de jaarrekening nader op ingegaan als het gaat om een toelichting op de cijfers.

10.1 Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de regelgeving jaarverslaggeving OC&W, RJ richtlijnen en titel 9, 2 BW. De activa en passiva worden, mits niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze jaarrekening is opgesteld op bestuursniveau.

Materiële vaste activa

De materiële activa worden gewaardeerd tegen de verkrijging- of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven met een restwaarde van nul. Er wordt pas geactiveerd bij een investeringbedrag van tenminste € 750,- (voor OLP geldt niet het individuele boek maar het geheel van de lesmethode).

Hieronder de afschrijvingstermijnen voor de materiële vaste activa:

OLP

- Afschrijvingstermijn onderwijs leermiddelen (OLP) = 8 jaar
- Afschrijvingstermijn mediatheek = 8 jaar
- Afschrijvingstermijn technieklokaal = 8 jaar

Meubilair

- Afschrijvingstermijn schoolmeubilair = 20 jaar
- Gymmaterialen = 20 jaar
- Afschrijvingstermijn kantoormeubilair = 10 jaar
- Rest inventaris = 10 jaar

Ict

- Afschrijvingstermijn hardware computers (computer, monitor, muis, toetsenbord all-in) = 5 jaar
- Afschrijvingstermijn randapparatuur en inventaris (printer, fax, scanner, etc) = 5 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve is het weerstandsvermogen ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten (in het geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ter dekking van onvoorziene en niet-dekkende kosten inzake

de sluiting van de Pieter Hoogland. Tevens is er per 1 januari 2010, naar aanleiding van een stelselwijziging van de voorziening BAPO, een bestemmingsreserve BAPO gevormd. Deze reserve wordt aangewend om de invloed van de werkelijke BAPO-kosten te dekken.

Voorzieningen

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van de scholen. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de gemiddelde verwachte kosten naar periodiciteit waarmee de onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd. Dit gebeurt op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bestuur is goedgekeurd.

Pensioenvoorziening

Het schoolbestuur heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling, waarbij de uitkeringen gebaseerd zijn op het middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en wordt – conform de in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Er zijn de volgende personele voorzieningen:

- Een jubileumvoorziening voor de in de toekomst te betalen jubileumgratificatie in overeenstemming met de geldende CAO.
- Een reorganisatievoorziening, gevormd per 31-12-2009, om de te voorziene kosten te dekken van de sluiting van De Parel. Deze reorganisatievoorziening is onder de voorziening personeel gevat.
- Een voorziening inzake de Day A Weekschool. Dit betreft een voorziening ter egalisering van de kosten die voorkomen uit de verplichting van het verzorgen van onderwijs voor hoogbegaafde kinderen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen resultaatbepaling

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd. De administratie is gevoerd volgens het baten- en lastenstelsel. De baten en lasten worden toegerekend naar de periode waarop ze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Kasstroomoverzicht

Is opgesteld volgens de indirecte methode.

10.2 Balans

Hieronder een uiteenzetting van de balans per 31 december 2011.

1 ACTIVA	31-12-2011	31-12-2010
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	3.553.873	3.030.383
Totaal vaste activa	<u>3.553.873</u>	<u>3.030.383</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	5.693.179	6.220.294
1.7 Liquide middelen	5.011.618	5.904.713
Totaal vlottende activa	<u>10.704.797</u>	<u>12.125.007</u>
Totaal activa	<u><u>14.258.670</u></u>	<u><u>15.155.390</u></u>
2 PASSIVA		
2.1 Eigen Vermogen	7.676.176	7.694.769
2.2 Voorzieningen	1.626.891	2.914.920
2.4 Kortlopende schulden	4.955.603	4.545.701
Totaal passiva	<u>14.258.670</u>	<u>15.155.390</u>

Tabel: balans per 31-12-2011 en 31-12-2010

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.3 Staat van baten en lasten

Hieronder een uiteenzetting van de staat van baten en lasten voor het boekjaar 2011.

BATEN	WERKELIJK 2011	BEGROOT 2011	WERKELIJK 2010
3.1 Rijksbijdragen	31.610.754	30.599.042	31.305.319
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.826.781	3.352.030	3.914.333
3.5 Overige baten	2.340.025	2.269.599	1.853.784
Totaal baten	37.777.560	36.220.671	37.073.436
LASTEN			
4.1 Personeelslasten	31.242.164	30.760.365	30.190.740
4.2 Afschrijvingen	677.556	749.068	532.666
4.3 Huisvestingslasten	2.897.232	2.379.557	4.026.893
4.4 Overige lasten	3.160.100	2.446.707	2.737.969
Totaal lasten	37.977.052	36.335.697	37.488.268
SALDO BATEN EN LASTEN	- 199.492	- 115.026	- 414.832
5 Financiële baten en lasten	180.899	80.000	119.099
RESULTAAT	- 18.593	- 35.026	- 295.733

Tabel: Realisatie 2011 en begroting 2011, versus realisatie 2010

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.4 Kasstroomoverzicht

KASSTROOMOVERZICHT	31-12-2011	31-12-2010
Kasstroom uit operationele activiteiten		- 414.832
Saldo Baten en Lasten	- 199.492	
Aanpassing voor:		532.666
Afschrijvingen	677.556	228.476
Mutaties voorzieningen	- 1.288.029	
Verandering in vlottende middelen:		- 2.140.570
Vorderingen	527.115	- 92.561
Schulden	409.902	- 1.886.821
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	127.052	119.099
Ontvangen interest	180.899	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	307.951	- 1.767.722
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		- 935.201
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	- 1.179.309	0
Desinvesteringen in materiële vaste activa	- 21.737	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 1.201.046	- 935.201
Mutatie liquide middelen	- 893.095	- 2.702.923

Tabel: mutatie liquide middelen 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.5 De Materiële Vaste Activa

In 2009 is begonnen met het geven van invulling aan de vastgestelde investeringsbegroting. In 2011 is hieraan verder invulling gegeven. Daarnaast is extra geïnvesteerd in digiborden voor de groepen drie tot en met acht.

ACTIVA										
1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1-2011	Afschrijvingen cumulatief 1-1-2011	Boekwaarde 1-1-2011	Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Aanschaf prijs 31-12-2011	Afschrijvingen cumulatief 31-12-2011	Boekwaarde 31-12-2011
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.134.267	2.103.884	3.030.383	1.179.309	- 21.737	677.556	6.313.576	2.759.703	3.553.873
	Materiële vaste activa	5.134.267	2.103.884	3.030.383	1.179.309	- 21.737	677.556	6.313.576	2.759.703	3.553.873
	Uitsplitsing									
1.2.2.1	Schoolmeubilair	2.607.311	1.067.375	1.539.936	85.714	- 21.737	193.267	2.693.025	1.238.905	1.454.120
1.2.2.2	Inventaris en apparatuur	143.460	65.931	77.529	10.162	0	32.864	153.622	98.795	54.827
1.2.2.3	Onderwijsleerpakket	1.517.690	636.133	881.557	354.107	0	211.703	1.871.797	847.836	1.023.961
1.2.2.4	ICT	865.806	334.445	531.361	729.326	0	239.722	1.595.132	574.167	1.020.965
	Totaal	5.134.267	2.103.884	3.030.383	1.179.309	- 21.737	677.556	6.313.576	2.759.703	3.553.873

Tabel: activa 2011. De aanschafprijs en afschrijvingen op 1-1-2011 zijn € 908.899 verlaagd i.v.m. desinvesteringen.

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.6 Vorderingen en liquide middelen

De afname in de vorderingen wordt voornamelijk veroorzaakt door openstaande posten met betrekking tot stadsdeelbijdragen, bruidsschat en huisvestingsverordeningen van de stadsdelen.

1.5	VORDERINGEN	31-12-2011	31-12-2010
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	382.076	470.008
1.5.2	OCW	1.592.409	1.577.662
1.5.6	Overige overheden	3.460.742	3.897.110
1.5.7	Overige vorderingen	105.445	247.619
1.5.8	Overlopende activa	158.833	39.895
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	6.326	12.000
	Vorderingen	5.693.179	6.220.294
	Uitsplitsing		
1.5.6.1	Huisvestingskosten tlv gemeente	2.942.975	3.369.960
1.5.6.2	Overige vorderingen gemeente	517.767	527.150
	Overige overheden	3.460.742	3.897.110
1.5.7.1	Personeel	- 33.529	5.488
1.5.7.2	Overige	138.974	242.131
	Overige vorderingen	105.445	247.619
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	57.113	4.509
1.5.8.2	Overige overlopende activa	101.720	35.386
	Overlopende activa	158.833	39.895
1.5.9.1	Stand per 1-1	12.000	12.000
1.5.9.2	Onttrekking	- 12.000	0
1.5.9.3	Dotatie	6.326	0
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	6.326	12.000

Tabel: uitsplitsing vorderingen 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

1.7	LIQUIDE MIDDELEN	31-12-2011	31-12-2010
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	3.107	3.709
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	507.248	901.004
1.7.3	Deposito's/spaarrekening	4.500.000	5.000.000
1.7.4	Overige liquide middelen	1.263	0
	Liquide middelen	5.011.618	5.904.713

Tabel: uitsplitsing liquide middelen 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.7 Het eigen vermogen en de voorzieningen

10.7.1 Het Eigen Vermogen

Per 31 december 2011 (zie ook hoofdstuk 11):

- Door de bestemming van het resultaat wordt € 46.451 ten bate gebracht van de algemene reserve.
- Door de bestemming van het resultaat wordt € 65.044 ten laste gebracht van de bestemmingsreserve BAPO.

Bestemmingsreserves

A. Bestemmingsreserve BAPO

Conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving vervalt de bapo voorziening per 1 januari 2010 aan het eigen vermogen (stelselwijziging). Echter, er is besloten per die datum een bestemmingsreserve bapo te vormen ter hoogte van hetzelfde bedrag als de voorziening. Er is uitgerekend dat met de huidige bestemmingsreserve, en de werkelijke opname van de bapo versus de lumpsumvergoeding voor de bapo, de reserve nog maximaal 5 jaar kan worden aangesproken.

Dit komt omdat de BAPO kosten door meer opname en hogere loonkosten exponentieel zijn gestegen. Derhalve is besloten om in ieder geval de bestemmingsreserve de komende 5 boekjaren voor het verschil tussen de Lumpsumvergoeding en de begrote bapo kosten aan te spreken. Er zal per boekjaar gekeken worden in hoeverre deze onderbouwing van het verloop van de bestemmingsreserve te handhaven is. Voor het boekjaar 2011 is via de resultaatbepaling een beroep gedaan op de bestemmingsreserve bapo.

B. Bestemmingsreserve Pieter Hoogland

In het boekjaar 2011 is geen negatief resultaat ontstaan op de Pieter Hoogland. Mede door het uitzetten van medewerkers bij andere scholen binnen OoAdA en door de lager dan geraamde materiële kosten. Vooralsnog wordt de bestemmingsreserve aangehouden. De voornaamste reden is het wegvallen van de personele bekostiging en de nog resterende personele loonkosten.

2.1 EIGEN VERMOGEN				
	Stand per 1-1-2011	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2011
2.1.1 Algemene reserve	6.560.355	46.451	0	6.606.806
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.134.414	- 65.044	0	1.069.370
Eigen vermogen	7.694.769	- 18.593	0	7.676.176
Uitsplitsing				
2.1.2.1 Bestemmingsreserve 20YY	128.128	0	0	128.128
2.1.2.2 Bestemmingsreserve BAPO	1.006.286	- 65.044		941.242
Bestemmingsreserve (publiek)	1.134.414	- 65.044	0	1.069.370

Tabel: uitsplitsing eigen vermogen 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.7.2 Voorzieningen

Onderhoudsvoorziening

Er is in 2011 voor € 2.090.761 uit de voorziening onderhoud onttrokken. Dat is inclusief extra onttrekkingen in verband met overschrijdingen op de huisvestingsprogramma's. Alle activiteiten die in het meerjarig onderhoudsplan voor 2011 waren opgenomen zijn uitgevoerd.

Voorziening Personeel

A. Voorziening Spaarverlof

Deze voorziening is herberekend door de salarisadministratie en geeft een correcte weergave van de opgebouwde verplichtingen jegens medewerkers.

B. Voorziening jubilea

Met ingang van 1 januari 2008 is de richtlijn voor de jaarverslaggeving 660 van toepassing voor onderwijsinstellingen. Als gevolg hiervan is een jubileumvoorziening gevormd per 1 januari 2008 ten bedrage van € 228.063,-. In het boekjaar 2011 is er via de winst- en verliesrekening onttrokken en gedoteerd aan deze voorziening. Er is daarbij een herberekening geweest van deze voorziening conform de formule van de Vosabb. Door deze berekening is er € 71.258 extra gedoteerd aan de voorziening.

C. Reorganisatievoorziening De Parel

Er is voor de op handen zijnde sluiting van De Parel vanuit de exploitatie 2009 een voorziening gevormd van € 500.000 voor kosten die gemoeid gaan met de sluiting van deze school. Er is in 2010 voor gekozen om de reorganisatiekosten via de kostenplaats van de school te inventariseren. Het uitgangspunt was daarbij dat bij een negatief resultaat van de school dit negatieve resultaat zou worden onttrokken aan de reorganisatievoorziening zodat de exploitatie van de organisatie zuiver zou blijven. Het resultaat van De Parel over 2011 is € 42.807 positief waardoor een onttrekking niet noodzakelijk is. Er heeft een herberekening plaatsgevonden van de voorziening, om te kunnen vaststellen of de hoogte van de voorziening nog correct is. Dit heeft ertoe geleid dat deze voorziening is opgehoogd met een extra dotatie van € 63.494.

D. Voorziening Day a Week School

Er is voor het project Day a Week School in 2010 een voorziening gevormd inzake de langlopende financiële verplichtingen die voortkomen uit de looptijd van dit project. Het betreft een bedrag van € 210.000. In het bestuursverslag wordt kort uiteengezet hoe het boekjaar 2011 is verlopen. Met het oog op de financiële continuïteit van het project is dit jaar, naast de reguliere dotatie van € 100.000 een extra dotatie van € 140.000 gedaan. Er is in 2011 € 97.868 aan kosten onttrokken uit de voorziening.

2.2 VOORZIENINGEN									
2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1- 2011	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12-2011	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	734.877	403.260	136.048	0	0	1.002.089	297.840	704.249
2.2.3	Onderhoud voorzieningen	2.180.043	535.520	2.090.761	0	0	624.802	503.000	121.802
	Voorzieningen	2.914.920	938.780	2.226.809	0	0	1.626.891	800.480	826.051
Uitsplitsing									
2.2.1.1	Voorziening spaarverlof	34.264	0	0	0	0	34.264	0	34.264
2.2.1.2	Voorziening Jubilea	237.614	99.766	38.180	0	0	299.200	35.000	264.200
2.2.1.3	Voorziening personeel DWS	109.618	240.000	97.868	0	0	251.750	147.840	103.910
2.2.1.4	Voorziening personeel reorganisatie	353.381	63.494	0	0	0	416.875	115.000	301.875
	Personeelsvoorzieningen	734.877	403.260	136.048	0	0	1.002.089	297.840	704.249

Tabel: uitsplitsing voorzieningen 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.8 Kortlopende schulden

2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN	31-12-2011	31-12-2010
2.4.3	Crediteuren	847.012	840.404
2.4.4	OCW	477.323	146.095
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.399.349	1.359.720
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	383.608	364.998
2.4.9	Overige kortlopende schulden	697.936	510.692
2.4.10	Overlopende passiva	1.150.375	1.323.792
	Kortlopende schulden	4.955.603	4.545.701
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	1.225.264	1.203.573
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	174.085	156.147
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.399.349	1.359.720
2.4.9.1	WAO/WIA/ZW-gelden	46.105	256.142
2.4.9.2	Overige	651.831	254.550
	Overige kortlopende schulden	697.936	510.692
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	92.883	102.686
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringsubsidies	12.319	75.955
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	968.459	939.556
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	16.000	9.000
2.4.10.8	Overige	60.714	196.595
	Overlopende passiva	1.150.375	1.323.792

Tabel: uitsplitsing kortlopende schulden 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.9 Niet uit balans blijvende verplichtingen

Contracten

Hieronder een uiteenzetting van de grote contractuele verplichtingen. Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van 2010.

CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN (MEER DAN 1 JAAR)		
Naam	Omschrijving	Bedrag (per jaar)
Contract tot 1 jaar		
Vosabb	Contributie op basis van het aantal leerlingen	20.000
Combiwel	Huur /exploitatie gebouw (2 lokalen)	42.000
JMS	ICT beheer (vanaf boekjaar 2010)	11.760
Topicus	Parnassys (leerling volgsysteem)	33.000
Contract 1 tot 5 jaar		
OOG	Administratiekantoor	250.000
FOOA	Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. Contributie op basis van het aantal leerlingen	22.500
Stadsdeel ZuiderAmstel	Huur MFC Merkelbachschool, Materiële instandhouding (jaarlijks wisselend bedrag)	50.000
Stadsdeel ZuiderAmstel	Huur MFC 12e Montessori, Materiële instandhouding (jaarlijks wisselend bedrag)	50.000
BDO	Accountantsdienst (jaarrekening +)	25.000
BOA	Breedband Internet Amsterdam. Aanleg, onderhoud en exploitatie van nieuwe snelle glasvezelkabel	100.000
Combiwel	Huur staffbureau	60.000
ABC	Stedelijke afspraak zorg	135.000
Bureau Inzet	Invalpool bij zieke leerkrachten	77.000
ILA	Bijdrage initiatief lerarentekort	10.000
PO-Raad	Bijdrage op basis van leerlingen	13.000
Samenwerkingsverband	WSNS (Zorg)	66.000
Totaal		965.260

Tabel: Contractuele verplichting

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.10 Verantwoording doelsubsidies

G-MODEL						
G2	Subsidies met verrekeningsclausule					
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar					
Omschrijving	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1-2011	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2011	Saldo nog te besteden 31-12-2011
Scholing overblijf 2010/2011	31.000	26.176	31.000	26.176	31.000	0
Cultuureducatie 2010/2011	76.758	76.509	76.758	76.509	76.758	0
Scholing overblijf 2011/2012	17.000	0	17.000	831	831	16.169
Cultuureducatie 2011/2012	76.714	0	76.714	0	0	76.714
Totaal	201.472	102.685	201.472	103.516	108.589	92.883

Tabel: verantwoording doelsubsidies; G-Model

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.11 Toelichting op de baten en lasten

Toelichting op het resultaat 2011

Het resultaat over het verslagjaar 2011 is € 18.593 negatief. Het begrote resultaat voor het verslagjaar 2011 was gesteld op € 35.026 negatief. Het verschil bedraagt € 16.433 positief. Hieronder een toelichting van het verschil.

De meest opvallende posten:

BATEN / LASTEN	BEDRAG
1. Groeibekostiging	481.040
2. Bekostiging compensatie gewichtenregeling	56.467
3. Vrijval balanspost schuld ZW gelden	160.232
4. Vrijval doelsubsidies (overblijf)	27.007
5. Rente	100.899
6. Extra dotatie voorziening Day A Weekschool	- 140.000
7. Extra dotaties Personeelsvoorziening	- 134.752
8. Kosten verbouwing Nicolaas Maesschool	- 164.000
9. Leermiddelen	- 181.961
10. Overschrijdingen huisvestingsprojecten	- 89.510
11. Ouderschapsverlof	- 88.247
12. Overige	- 10.742
Totaal Verschil resultaat	16.433

Tabel: Verschil realisatie en begroting 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

Hieronder een uiteenzetting van de in bovenstaande tabel genoemde redenen voor het verschil tussen realisatie en begroting 2011.

- Groeibekostiging:** In de begroting 2011 is groei wel meegenomen, maar dan wel als een budgettair neutraal gegeven. Er is namelijk € 200.000 aan inkomsten en uitgaven opgenomen. Echter, in de begroting was in de loonkosten al rekening gehouden met mogelijke groei van scholen. Derhalve waren de kosten al wel meegenomen, maar de opbrengsten niet.
- Bekostiging compensatie gewichtenregeling:** Er is extra bekostiging ontvangen voor compensatie gewichtenregeling. De gehele bekostiging compensatie gewichtenregeling is in de begroting niet meegenomen als inkomstenbron voor de scholen en het stafbureau.
- Vrijval balanspost schulden ZW gelden:** Op de balans stonden nog schulden aan het UWV open. Deze schulden zijn niet inbaar voor het UWV en vallen vrij aan de exploitatie.
- Vrijval doelsubsidies:** Aan het einde van het boekjaar worden de inkomsten en uitgaven van de doelsubsidies in de exploitatie geboekt. Ook in 2010 heeft dit een positief effect op de exploitatie gehad. Dit keer specifiek met betrekking tot de subsidie overblijven.
- Rente:** Er is in de begroting 2011 behoudend begroot op de opbrengsten uit rente. Voornaamste reden was de instabiele rentemarkt. Dit bleek achteraf mee te vallen.
- Extra dotatie voorziening Day a Weekschool:** Er is een extra dotatie gedaan aan deze voorziening om de toekomstige kosten (tot 2014) voor OOAdA te borgen. In de tussentijd moet worden gezocht naar een structurele oplossing om het project te kunnen bekostigen.
- Extra dotaties Personeelsvoorziening:** Een extra dotatie aan de voorziening jubilea van € 71.258 en een extra dotatie aan de reorganisatievoorziening de Parel van € 63.494 (zie ook 10.7.2)
- Kosten verbouwing Nicolaas Maesschool:** Tijdens de verbouwing van de Nicolaas Maesschool zijn meteen de vloeren vervangen en wandkasten geplaatst. De kosten waren niet opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan. In dit plan is wel € 100.000 opgenomen voor het aanpakken van het schoolplein.
- Leermiddelen:** Er is meer uitgegeven aan leermiddelen. Dit komt door een behoorlijke tussentijdse groei van het leerlingenbestand binnen de organisatie.
- Overschrijdingen huisvestingsprojecten:** Van een aantal huisvestingsprojecten is vastgesteld dat de overschrijdingen ten laste komen van het schoolbestuur/bevoegd gezag. Van een aantal van deze projecten is daarna vastgesteld dat deze niet in het meerjarig onderhoudsplan zijn opgenomen. Derhalve zijn deze kosten ten laste van de exploitatie genomen.
- Ouderschapsverlof:** Voor ouderschapsverlof is in de begroting 2011 € 80.000 opgenomen. Er is echter meer dan het dubbele aan ouderschapsverlof genoten in het boekjaar 2011. Er zal moeten worden gekeken of dit een trend is die zich de komende jaren verder gaat ontwikkelen.
- Overige:** Deze post bestaat voornamelijk uit een afboeking van de post dubieuze debiteuren van € 6.325,79.

In bijlage drie is een specificatie van het resultaat gepresenteerd (bijlage 2: exploitatie 2011 versus begroting 2011 op basis van kostenplaatsstructuur), samen met de meerjarenbegroting 2012-2016

Bruidsschat 2011

De verantwoording van de bruidsschat 2011 is opgenomen in dit jaarverslag (bijlage 3: Bruidsschat 2011).

3.1	RIJKSBIJDRAGEN	2011	2010
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	29.677.850	29.556.936
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.932.904	1.748.383
	Rijksbijdragen	<u>31.610.754</u>	<u>31.305.319</u>
	Uitsplitsing		
	OCW		
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies	103.765	88.553
3.1.2.2.1	Niet-geoomerkte subsidies	1.829.139	1.659.830
	Overige subsidies OCW	<u>1.932.904</u>	<u>1.748.383</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.826.781	3.914.333
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>3.826.781</u>	<u>3.914.333</u>
	Uitsplitsing		
3.2.1.1	Stadsdeelbijdrage	1.600.267	1.635.321
3.2.1.2	Bruidschat	980.284	980.284
3.2.1.3	ID-Banen	703.690	858.768
3.2.1.4	Overige gemeentelijke bijdragen	542.540	439.960
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>3.826.781</u>	<u>3.914.333</u>

Tabel: uitsplitsing rijksbijdragen 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

3.5	OVERIGE BATEN	2011	2010
3.5.1	Verhuur	240.587	212.072
3.5.2	Detachering personeel	504.868	444.279
3.5.5	Ouderbijdragen	273.046	181.548
3.5.6	Overige	1.321.524	1.015.885
	Overige baten	<u>2.340.025</u>	<u>1.853.784</u>
	Uitsplitsing		
3.5.6.1	Zorgmiddelen SWV	774.778	682.264
3.5.6.2	Overige	546.746	333.621
	Overige	<u>1.321.524</u>	<u>1.015.885</u>

Tabel: uitsplitsing overige baten 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

4.1	PERSENEELSLASTEN	2011	2010
4.1.1	Lonen en salarissen	30.086.165	29.137.782
4.1.2	Overige personele lasten	2.226.976	1.898.383
4.1.3	Af: uitkeringen vvf	1.070.977	845.425
	Personeelslasten	<u>31.242.164</u>	<u>30.190.740</u>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	24.692.094	24.008.396
4.1.1.2	Sociale lasten	2.574.545	2.458.698
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.819.526	2.670.688
	Lonen en salarissen	<u>30.086.165</u>	<u>29.137.782</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	403.260	28.508
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	954.808	931.310
4.1.2.3	Overig	868.908	938.565
	Overige personele lasten	<u>2.226.976</u>	<u>1.898.383</u>
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	677.556	532.666
	Afschrijvingen	<u>677.556</u>	<u>532.666</u>
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	248.980	210.058
4.3.3	Onderhoud	615.998	594.725
4.3.4	Energie en water	534.164	665.258
4.3.5	Schoonmaakkosten	783.930	799.594
4.3.6	Heffingen	26.340	42.142
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	535.520	1.578.698
4.3.7	Overige	152.300	136.418
	Huisvestingslasten	<u>2.897.232</u>	<u>4.026.893</u>

PERSONEELSLASTEN		2011	2010
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	985.409	842.159
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.174.691	1.887.769
4.4.4	Overige	0	8.041
	Overige lasten	<u>3.160.100</u>	<u>2.737.969</u>
	Uitsplitsing		
	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	25.228	25.168
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	25.885	23.978
4.4.1.3	Fiscale adviezen	10.212	13.276
	Accountantslasten	61.325	62.422
4.4.1.4	Administratie en beheerslasten	809.245	684.095
4.4.1.5	Schoonmaak Stafbureau	10.304	11.986
4.4.1.6	Onderhoud Stafbureau	37.347	26.942
4.4.1.7	Overige Huisvestingskosten Stafbureau	67.188	56.714
	Administratie beheerslasten	<u>985.409</u>	<u>842.159</u>
4.4.2.1	ICT	513.130	365.721
4.4.2.2	Leermiddelen	940.885	875.799
4.4.2.3	Abonnementen	44.276	42.683
4.4.2.4	Overige	676.400	603.566
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>2.174.691</u>	<u>1.887.769</u>

Tabel: uitsplitsing lasten 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1	Rentebaten	180.899	119.099
	Financiële baten en lasten	<u>180.899</u>	<u>119.099</u>

Tabel: financiële baten en lasten 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10.12 Verbonden partijen en beleidsinformatie PO

MODEL E: VERBONDEN PARTIJEN
N.v.t.

MODEL F: VERMELDING OP BASIS VAN DE WOPT
N.v.t.

MODEL H: BEZOLDIGING VAN BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS										
Is er een bezoldiging van de bestuurders:		Ja/Nee	J							
Is er een bezoldiging van de toezichhouders:		Ja/Nee	N							
	Arbeids- overeenkomst; werk- zaamheden	Arbeids- overeenkomst; werk- zaamheden	Ingangsdatum dienstverband	Taakomvang	Dienstbetrekking (D) of op Interimbasis (I)	Beloningen periodiek	Bonus betalingen/ gratificaties	Beloningen betaalbaar op termijn	Uitkering beeindiging dienstverband	
	Vanaf	Tot		Fte	D of I	2011	2011	2011	2011	
Bestuurders/Toezichhouders										
E. Bos	1-1-2011	31-7-2011				875				
G. Gruppen	1-1-2011	31-12-2011				1.500				
M. Imansoeradi	1-1-2011	31-5-2011				625				
E. Kamminga	1-1-2011	31-12-2011				1.500				
P.H. Sluiter	1-1-2011	31-12-2011				1.500				
H. Stroomberg	1-8-2011	31-12-2011				625				
E. Visser	1-1-2011	31-12-2011				1.500				
J. Westhoff	1-1-2011	31-12-2011				1.500				
Totaal Bestuurders						<u>9.750</u>				

Tabel: verbonden partijen 2011

(alle vermelde bedragen zijn in €)

BP BELEIDSINFO PO

BRIN NR	Lasten administratie	Lasten huisvesting	Lasten leermiddelen	Lasten meubilair	Baten ouderbijdragen	Lasten schoonmaken	Baten sponsoring	Baten totaal	Lasten totaal
Bovenschools	0	714.877	153.473	0	0	0	0	3.206.202	3.061.296
18RN	0	13.067	87.020	42.086	0	0	0	1.715.021	1.673.233
18UH-00		11.617	68.971	6.355	0	40.769	0	1.414.855	1.357.271
18UH-01		22.712	105.763	10.685	29.340	52.106		1.758.574	1.703.904
18WU		20.819	106.073	15.365		65.194		2.190.380	2.099.811
19BO		21.769	129.022	11.997	25.679	41.576		1.962.274	1.928.106
19BS		24.406	90.121	16.162		60.811		1.921.881	1.927.771
19BW		17.903	92.554	10.093	15.017	47.278		1.533.242	1.583.860
19CA		210	41.820	9.182				936.786	946.170
20TR		1.066	42.112	19.319		672		808.141	847.418
20TS		11.393	55.915	7.557		29.890		1.188.523	1.189.129
20TX-00		13.849	76.822	18.273		38.289		1.386.713	1.391.795
20TX-01		2.731	60.651	4.931	35.510	27.661		980.435	993.940
20TX-02		12.166	71.648	10.659	11.866	33.163		1.384.696	1.314.572
20TX-03		1.931	54.682	5.607	436	172		820.252	812.014
20VA		19.677	90.105	16.833	3.898	46.326		1.843.217	1.819.402
20VJ		177.984	89.343	13.645	0	46.966		1.892.127	2.059.273
20VK		12.811	69.257	13.065	42	38.001		1.247.333	1.274.416
20VM		5.289	20.491	51.793		17.521		414.763	371.956
20XA		21.711	93.096	7.168	2.583	31.580		1.419.647	1.468.700
20XU		15.668	78.056	11.079		42.570		1.441.995	1.480.122
20YA		28.045	161.301	16.139	44.208	77.935		2.491.594	2.397.749
20YY		1.216	2.763			1.021		265.489	258.909
24DP		9.322	104.532	26.203	100.088	44.427		2.097.044	2.121.349
STAF	870.570		4.123	5.919		10.304		1.637.274	1.894.885
Totaal Bestuur	870.570	1.182.239	1.949.714	350.115	268.667	794.232	0	37.958.458	37.977.051

Tabel: Beleidsinfo PO

(alle vermelde bedragen zijn in €)



11

Overige gegevens

11.1 Bestemming resultaat

Het resultaat van +/- € 18.593 wordt als volgt bestemd:

- Er wordt +/- € 65.044 ten laste van de bestemmingsreserve BAPO gebracht. Deze begrote onttrekking is het verwachte exploitatieresultaat tussen de inkomsten van de BAPO (2,5% van de Lumpsum-financiering) en de kosten van de BAPO.
- Er wordt +/- € 46.451 ten bate van de Algemene reserve gebracht. Dit is het bedrag van het resultaat van +/- € 18.593 plus de onttrekking uit de bestemmingsreserve BAPO van € 65.044.

11.2 Accountantsverklaring



Tel: +31 (0)23 511 28 00
Fax: +31 (0)23 511 28 99
info@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 5298, 2000 GG Haarlem
Schipholpoort 20, 2034 MA Haarlem
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2011 van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2011 en de staat van baten en lasten over 2011 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, vierde lid van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2011. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede voor de naleving van de betreffende wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van het interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidcriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel per 31 december 2011 en van het resultaat over 2011 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171186.
BDO Audit & Assurance B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid,
en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam "BDO" optreden.



Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2011 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2011.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Haarlem, 18 juni 2012

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

drs. J.M.A. Brak RA



11.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2012 hebben vier scholen hun TSO-administratie ondergebracht bij OOadA. Deze scholen voeren nu de gehele financiële en juridische bedrijfsvoering onder de verantwoordelijkheid van OOadA. Het is de bedoeling dat voor 1 augustus 2012 het merendeel van de resterende scholen volgen (een enkeling heeft het uitbesteed aan een commercieel bedrijf of blijven het zelf doen) Er zijn voor de vier scholen die per 1 januari 2012 begonnen zijn, begrotingen gemaakt om de financiële gang van zaken in het boekjaar te kunnen volgen. Deze begroting is niet opgenomen in die voor het boekjaar 2012

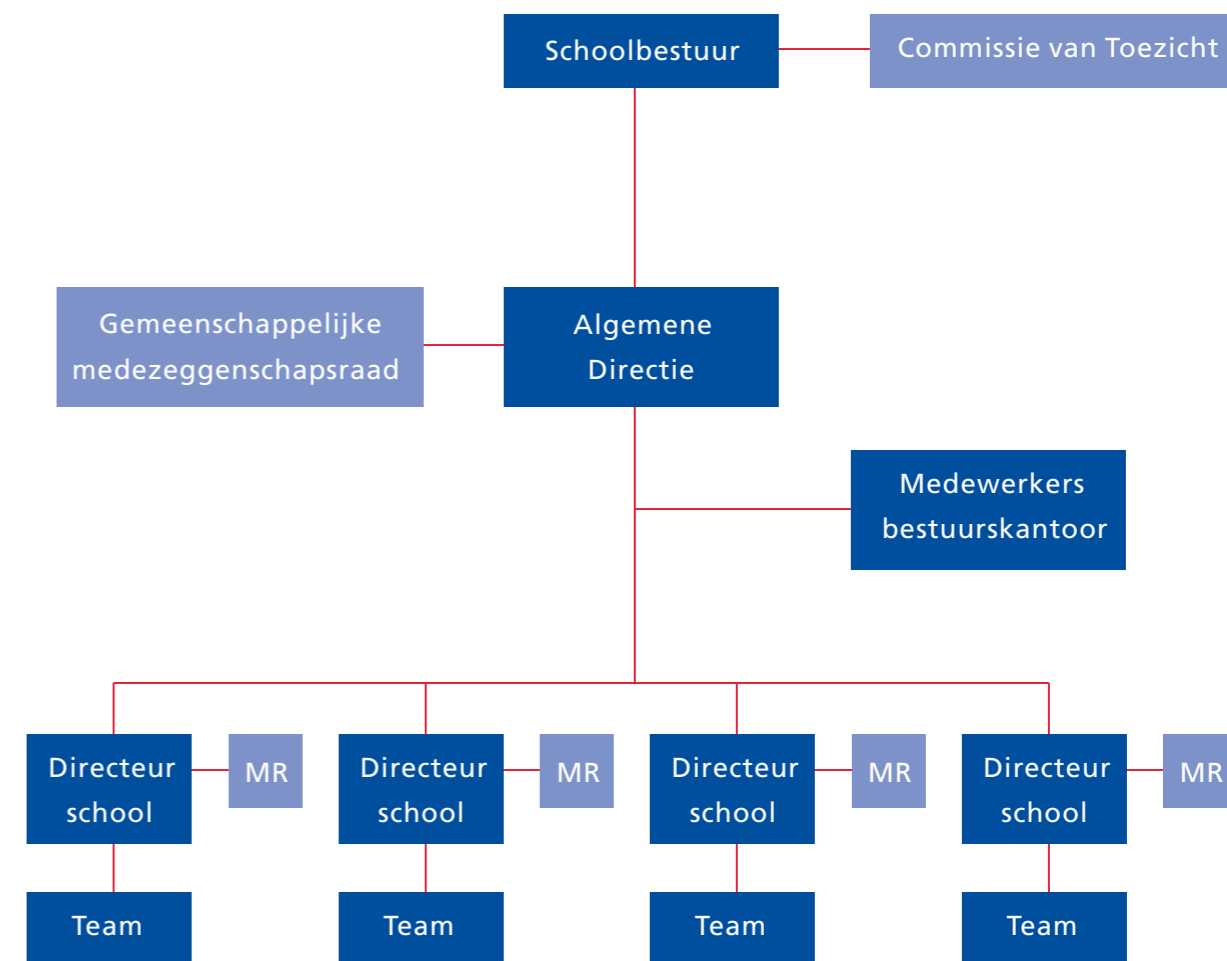
11.4 Afkortingenlijst

ABC	Amsterdams BegeleidingsCentrum
AD	Algemene Directie
ASKO	Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs
BBO	Breed Bestuurlijk Overleg
BG	BeoordelingsGesprek
BHV	BedrijfsHulpVerlening
BOA	Breedbandnetwerk Onderwijs Amsterdam
CAO	Centrale ArbeidsOvereenkomst
CITO	Centraal Instituut voor ToetsOntwikkeling
cv	centrale verwarming
DLO	Decentraal Lokaal Onderwijsoverleg
DWS	Day a WeekSchool
FG	FunctioneringsGesprek
fte	fulltime-equivalent
GMR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
ict	intelligence computer technology
ID-medewerker	medewerker in kader van de In- en Doorstroomregeling
KBA	Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam
LB-functie	Leraar in LB-schaal
LVS	LeerlingVolgSysteem
lwoo	leerweg ondersteunend onderwijs
MOP	Meerjaren OnderhoudsPlan
MT	ManagemenTeam
NSA	NaSchoolse Activiteiten
NSO	NaSchoolse Opvang
Ministerie van OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OKC	Ouder- KindCentrum
OOadA	Openbaar Onderwijs aan de Amstel
OOP	OnderwijsOndersteunend Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
pabo	pedagogische academie voor het basisonderwijs
PO	Primair Onderwijs
RDDF	RisicoDragend Deel van de Formatie
REC	Regionaal ExpertiseCentrum
RI&E	Risico-Inventarisatie & Evaluatie
SBO	Speciaal BasisOnderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
TSO	TussenSchoolse Opvang
UPvA	Universitaire Pabo van Amsterdam
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vo	voortgezet onderwijs
VoIP	Voiceover IP (telefoon via Internet)
VSO	VoorSchoolse Opvang
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WMK-PO	Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School



12 Bijlagen

Bijlage 1: Organogram



Bijlage 2: Realisatie 2011 en meerjarenbegroting 2012-2016

MEERJARENBEGROTING 2012-2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	Realisatie					
Inkomsten						
Rijk						
Rijk Personeel	22.162.413	22.016.588	22.016.588	22.016.588	22.016.588	22.016.588
Rijk Materieel	3.685.752	3.707.017	3.707.017	3.707.017	3.707.017	3.707.017
Leerling gebonden financiering	856.400	877.000	877.000	877.000	877.000	877.000
PAMB	2.638.839	2.593.133	2.593.133	2.593.133	2.593.133	2.593.133
Rijksvergoeding Personeel overige	236.836	227.793	227.793	227.793	227.793	227.793
Rijksvergoeding overige niet geormerkt	972.739	726.015	726.015	726.015	726.015	726.015
Vergoeding ID Banen	703.688	388.514	225.338	-	-	-
Groei	481.040					
Overige (cultuureducatie, overig geormerkt, comp gewichten)	160.232					
Stadsdeelbijdrage						
- Oud Zuid	936.305	900.135	685.135	685.135	685.135	685.135
- Centrum	663.962	634.814	634.814	634.814	634.814	634.814
- ZuiderAmstel						
Schoolbegeleiding stadsdelen						
- Centrum	92.527	145.049	145.049	145.049	145.049	145.049
- Zuid	75.155	157.350	157.350	157.350	157.350	157.350
Zorgbudgetten WSNS	774.778	766.998	689.907	689.907	689.907	689.907
Bruidsschat						
- Oud Zuid	403.219	308.431	-	-	-	-
- Centrum	365.388	365.388	-	-	-	-
- ZuiderAmstel	211.677	211.677	-	-	-	-
Administratie, Beheer en Bestuur	416.502	421.347	421.347	421.347	421.347	421.347
Overige						
- Verhuur	240.588	261.136	261.136	261.136	261.136	261.136
- Overblijven	110.302	52.043	52.043	52.043	52.043	52.043
- Overige gemeentelijke subsidies (Klokuren)	374.858	154.204	154.204	154.204	154.204	154.204
- Detacheringen (inclusief TSO)	504.868	459.555	459.555	459.555	459.555	459.555
- Projecten (subsidies)	409.920	211.330	211.330	211.330	211.330	211.330
- Ouderbijdrage	22.222					
- Schoolreis	140.522					
- Opbrengt verkoop activa	16.313					
- Vrijval ZW gelden	120.515					
Rente	180.899	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Totaal generaal inkomsten	37.958.459	35.675.517	34.334.754	34.109.416	34.109.416	34.109.416

(alle vermelde bedragen zijn in €)

MEERJARENBEGROTING 2012-2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Uitgaven						
Scholen						
Loonkosten	27.654.977	27.938.761	27.316.893	26.974.191	26.974.191	26.974.191
Loonkosten BAPO		- 704.186	- 704.186	- 704.186	- 704.186	- 704.186
Personeelsgebonden kosten						
- arbo en arbozorg						
- nascholing	430.103	212.300	212.300	212.300	212.300	212.300
- wervingskosten		-				
- reiskosten		-				
- representatie	22.432	9.800	9.800	9.800	9.800	9.800
- overige personeelskosten	76.804	68.850	68.850	68.850	68.850	68.850
- personeel derden (inhuur)	381.559	243.100	243.100	243.100	243.100	243.100
- schoolbegeleidingsdienst	300.811	412.638	412.638	412.638	412.638	412.638
Huisvesting						
- betaalde huur	248.980	247.461	247.461	247.461	247.461	247.461
- jaarlijks onderhoud gebouwen	313.121	116.000	116.000	116.000	116.000	116.000
- energiekosten/ water	534.164	472.700	472.700	472.700	472.700	472.700
- schoonmaakkosten	783.930	678.400	678.400	678.400	678.400	678.400
- belastingen/heffingen	21.994	44.900	44.900	44.900	44.900	44.900
- beveiliging	58.767	48.700	48.700	48.700	48.700	48.700
- Afvalverwijdering/containers	53.137	45.190	45.190	45.190	45.190	45.190
- overige huisvestingskosten	30.721	-	-	-	-	-
Dotaties/Onttrekkingen						
- dotatie personeel						
- onttrekking personeel		- 180.308	- 180.308	- 180.308	- 180.308	- 180.308
- dotatie bapo						
- onttrekking bapo						
- dotatie onderhoud	123.520	124.818	124.818	124.818	124.818	124.818
Afschrijvingen						
- afschrijvingen schoolmeubilair	190.308	164.797	164.797	164.797	164.797	164.797
- afschrijvingen overige inventaris	32.378	19.295	19.295	19.295	19.295	19.295
- afschrijvingen onderwijsleerpakket	211.703	248.926	248.926	248.926	248.926	248.926
- afschrijvingen ICT	186.198	203.850	203.850	203.850	203.850	203.850
Onderwijs						
- leermiddelen en activiteiten	755.961	573.500	573.500	573.500	573.500	573.500
- culturele vorming	121.251					
- medezeggenschapsraad	10.903	28.383	28.383	28.383	28.383	28.383
Beheer en kantoor						
- ict	409.058	366.800	366.800	366.800	366.800	366.800
- kantoorkosten school	41.870	43.800	43.800	43.800	43.800	43.800
- overige schoolgebonden kosten	90.272	77.200	77.200	77.200	77.200	77.200
- telefoon/internet	57.181	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000
- kopieerkosten	184.924	130.450	130.450	130.450	130.450	130.450
- contributies	44.276	25.850	25.850	25.850	25.850	25.850
- bestedingen ouderbijdrage	17.018					
- overblijf	98.830					
- schoolreis	136.755					
Subtotaal uitgaven	33.623.906	31.705.975	31.084.107	30.741.405	30.741.405	30.741.405

MEERJARENBEGROTING						
2012-2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Bovenschools						
Loonkosten	380.828	380.828	194.828	194.828	194.828	194.828
groei		-	-	-	-	-
Personeelsgebonden kosten						
- arbo en arbozorg	147.949	195.000	170.000	170.000	170.000	170.000
- nascholing/ afdracht ABC	114.792	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000
- werving en selectie	24.343	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
- overige personeelslasten	683.404	794.186	794.186	794.186	794.186	794.186
(lief en leed, kerst, IPAP, BAPO)						
- personeel derden	131.265	165.000	60.000	60.000	60.000	60.000
(passend onderwijs, plusklas, IB netwerk)						
- knelpunten personeel	60.697	-	-	-	-	-
- schoolbegeleidingsdienst						
- ouderschapsverlof	168.247	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Dotaties/Onttrekkingen						
- dotatie personeel	403.260	128.508	28.508	28.508	28.508	28.508
- onttrekking personeel	- 38.181	- 26.408	- 26.408	- 26.408	- 26.408	- 26.408
- dotatie bapo						
- onttrekking bapo						
- dotatie onderhoud	412.000	412.000	197.000	197.000	197.000	197.000
Afschrijvingskosten ICT						
	49.401	126.000	126.000	126.000	126.000	126.000
Preventief onderhoud						
	316.898	124.818	124.818	124.818	124.818	124.818
Overige kosten						
- breedband	104.072	105.500	105.500	105.500	105.500	105.500
- gmr	2.063	13.210	13.210	13.210	13.210	13.210
- bureau inzet	93.933	77.000	77.000	77.000	77.000	77.000
- dotatie voorziening dubieuze debiteuren	6.326					
Subtotaal uitgaven	3.061.296	2.735.642	2.104.642	2.104.642	2.104.642	2.104.642

MEERJARENBEGROTING						
2012-2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Staffbureau						
Loonkosten	731.861	738.869	607.909	585.869	585.869	585.869
Personeelsgebonden kosten						
- nascholing	26.724	40.000	30.000	30.000	30.000	30.000
- overige personeelkosten	7.131	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
- personeel derden (inhuur op factuur)	136.192	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Afschrijvingen						
- afschrijvingen meubilair	2.959	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
- afschrijvingen inventaris	486	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
- afschrijvingen ICT	4.123	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Huisvestingskosten						
- verzekeringen	5.958	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
- huisvestingskosten CM	37.347	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000
- huur pand	55.188	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000
- schoonmaak	10.304	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
- energie	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Kantoorkosten						
- kantoorkosten CM	14.339	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
- telefoon/fax/internet	9.017	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
- kopieer/repro	8.742	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
- drukwerk	55.693	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
- representatie	65.377	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Overige kosten						
- administratiekantoor	371.618	370.000	370.000	370.000	370.000	370.000
- adviseurskosten	121.301	30.000	10.000	10.000	10.000	10.000
- accountantskosten	61.325	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
- bankkosten	5.156	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
- bestuursvergoedingen	9.625	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
- contributies	142.418	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
- overige ABB kosten	-	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Subtotaal uitgaven	1.894.884	1.611.869	1.450.909	1.428.869	1.428.869	1.428.869
Totaal generaal uitgaven	38.580.086	36.053.486	34.639.658	34.274.916	34.274.916	34.274.916
Totaal generaal Exploitatie						
Inkomsten	38.561.493	35.675.517	34.334.754	34.109.416	34.109.416	34.109.416
Uitgaven	38.580.086	36.053.486	34.639.658	34.274.916	34.274.916	34.274.916
Resultaat	- 18.593	- 377.969	- 304.904	- 165.500	- 165.500	- 165.500

Bijlage 3: Bruidsschat 2011

VERANTWOORDING BRUIDSSCHAT 2011	
STICHTING OOADA	
Baten	
8113	Rijksvergoeding ABB 416.502
8250	Vergoeding bruidsschat 980.284
	Totaal baten 1.396.786
Lasten	
	Bedrag
3010	Salariskosten lumpsum 676.689
3014	Salariskosten BAPO 22.784
3091	RAET reiskosten 1.946
3095	RAET overige personele kosten 1.553
3150	Nascholing 26.724
3191	Reiskosten 619
3195	Overige personeelskosten 384
3200	Personeel derden (inhuur op factuur basis) 136.192
3210	Schoolbegeleidingsdienst 2.629
4100	Afschrijvingen schoolmeubilair 2.959
4110	Afschrijvingen overige inventaris 486
4130	Afschrijvingen ICT 4.123
4401	Kosten Administratiekantoor 371.618
4402	Adviseurskosten 121.301
4403	Accountantskosten 61.325
4404	Bankkosten 5.156
4409	Verzekeringen 5.958
4411	Bestuursvergoedingen 9.625
4420	Huisvestingskosten staffbureau 37.347
4421	Betaalde huur 55.188
4422	Schoonmaakkosten 10.304
4423	Energiekosten / water 12.000
4430	Kantoorkosten staffbureau 14.339
4431	Telefoon/fax/internet kosten 9.017
4432	Kopieerkosten/papier 8.742
4433	Drukwerk 55.693
4434	Contributies 142.418
4436	Representatiekosten 65.377
	Totaal lasten 1.862.497
	Resultaat baten en lasten - 465.711
	Te bekostigen uit eigen middelen - 465.711

Toelichting verantwoording bruidsschat 2011:
- de verantwoording voor de besteding van de middelen voor de bruidsschat geschiedt op voorwaarde van artikel 140a van de WPO
- de verantwoording van de besteding van de middelen geschiedt op bestuursniveau

(alle vermelde bedragen zijn in €)

Bijlage 4: De scholen spreken

Toelichting

Op de volgende pagina's is beschreven hoe de scholen vallend onder OOAD op gebied van onderwijs, kwaliteitszorg, personeelszaken, huisvesting en financiën in 2011 hebben gewerkt aan het strategisch beleidsplan.

In deze bijlage geven de scholen kort weer hoe zij invulling hebben gegeven aan dit strategisch beleidsplan. Dat kan deelgebieden betreffen, maar ook uiteenzettingen van zaken die in het boekjaar 2011 een belangrijke rol hebben gespeeld voor de school of veel impact hebben gehad op de schoolorganisatie.

De scholen hebben een uitgebreide verantwoording geschreven in de vorm van een eigen jaarverslag. Zo'n jaarverslag maakt deel uit van de cyclus schoolplan, jaarplan en jaarverslag.



OBS De Notenkraaker

Theophile de Bockstraat 100 D
1058 VC AMSTERDAM
T 020-6178128
E info@bsdenotenkraaker.nl
Directie mevrouw A. (Antoinette) van Zalinge

Onderwijskundige ontwikkelingen

De Notenkraaker is in 2011 officieel een locatie voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE) geworden. Dit wil zeggen dat onze kleutergroepen in nauwe samenwerking met twee peuterspeelzalen een doorgaande lijn nastreven voor het taalaanbod aan kinderen die extra taalondersteuning kunnen gebruiken. Daarnaast is de nieuwe methode Kleuterplein in de kleutergroepen geïmplementeerd, waardoor een doorgaande lijn door

de gehele onderbouw is bewerkstelligd. In 2011 is de leerlijn rekenen specifiek voor de Notenkraaker uitgewerkt en zijn de werkboeken 'Pluspunters' aangeschaft voor kinderen die meer uitdaging willen op rekengebied. Het team wilde de verouderde methodes geschiedenis en Engels vervangen. Na een weloverwogen oriëntatie is gekozen voor de geschiedenismethode Speurtocht en de nieuwe digitale methode Engels 'Take it Easy'. Verder blijft de Vreedzame School een belangrijke methode voor ons pedagogische klimaat.

Projecten/Evenementen

De Notenkraaker is een Kunstmagneetschool en voorstander van een divers aanbod: 'zonder creativiteit staat wetenschap stil!'. In 2011 hebben we elke maand afgesloten met een maandafsluiting: twee groepen presenteerden zichzelf op een theatrale manier en twee andere groepen waren toeschouwer. In het voorjaar van 2011 stond de school zes weken lang in het teken van Nepal en het project van de Stichting Straatkinderen van Kathmandu. Op de slotdag dansten en zongen alle klassen samen met de Lula Dawa band van de Muziekschool Amsterdam en was er een markt met kunstwerken van de kinderen.

Scholing

Onder begeleiding van een externe deskundige heeft het team in intervisiegroepen zijn eigen didactisch handelen nader bekeken en bijgesteld. Hierbij is gewerkt aan het implementeren van het 'directe instructiemodel'. Deze verkennende collegiale consultatie heeft ertoe geleid dat meer overleg en feedback ontstond over de manier waarop we in de diverse bouwen lesgeven, wat ten goede is gekomen aan de schoolbrede doorgaande lijnen. Daarnaast is tijdens studiedagen, met behulp van toetsresultaten op zowel school- als op groepsniveau, hard gewerkt aan het opstellen van groepsplannen voor elk vakgebied. Mede hierdoor is een duidelijke omslag in het team waarneembaar richting meer opbrengstgericht werken. De directeur en IB zijn in het najaar begonnen aan de scholing Opbrengstgericht leiderschap.

Personele ontwikkeling

Het team van De Notenkraaker heeft zich intensief beziggehouden met de invoering van de functiemix en gebruikt het lopende schooljaar 2011-2012 nog om te bepalen welke functies passen bij de school. De directeur heeft de klassenbezoeken geïntensiveerd en ontwikkelt samen met het MT en IB een schoolbrede aanpak voor de interne mobiliteit.



Dr. E. Boekmanschool

Korte Lepelstraat 81
1018 ZA Amsterdam
T 020-6229785
E info@boekmanschool.nl
Directie mevrouw J.P. (Jacqueline) Bosma

Communicatie

In het schooljaar 2010-2011 is in samenwerking met het team en de ouders een geheel vernieuwde schoolgids ontworpen. Deze is aan het begin van het schooljaar 2011-2012 uitgedeeld aan alle gezinnen en alle nieuwe leerlingen. Bij deze schoolgids, die eenmalig wordt verstrekt en algemene informatie over de school bevat, hoort een jaarlijkse bijlage met actuele informatie.

Scholing

In het schooljaar 2010-2011 heeft het team van de Dr.E.Boekmanschool zich ontwikkeld op het gebied van communicatie en het geven en ontvangen van feedback. Dit werd georganiseerd door Bureau De Mat. Verder heeft het team veel aandacht besteed aan visieontwikkeling in het kader van de ontwikkeling van het schoolplan 2011-2015. Tevens heeft het team zich verder ontwikkeld in het gebruik van ZIEN, een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Een interne werkgroep heeft de leerkrachten ondersteund bij het invullen en interpreteren van het leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Naar aanleiding hiervan is besloten om ZIEN definitief te gaan gebruiken. Daarnaast hebben twee leerkrachten de Kanjertraining gevolgd en met succes afgesloten, zodat nu alle leerkrachten op de Dr.E.Boekmanschool de Kanjertraining mogen geven in hun klas. Een deel van het team heeft taal-dramalessen gevolgd en een deel heeft taal-vormingslessen gevolgd, beide bij Taalweb.. Eén leerkracht is begonnen met de opleiding voor remedial teacher bij het Seminarium voor Orthopedagogiek.

Onderwijszorgprofiel

In 2010-2011 hebben wij ons georiënteerd op een onderwijszorgprofiel. Dit heeft geleid tot een voorlopig onderwijszorgprofiel dat, in afwachting van de vaststelling van een definitief model, steeds bijgesteld zal worden. Dit voorlopig profiel heeft ertoe geleid dat wij onze extra ondersteuning gericht hebben kunnen inzetten.

Kwaliteitszorg

In 2010-2011 is een vragenlijst, afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem WMK (Werken met Kwaliteit) afgenomen onder medewerkers, ouders en leerlingen. Uit de verbeterpunten is een keuze gemaakt en die zijn opgenomen in het schoolplan 2011-2015.

Organisatie en management

Bij het aantreden van de directie in augustus 2010 is aangegeven dat het voor de school van belang is dat er ter ondersteuning van de directeur een managementteam (MT) gevormd zou worden. Het MT richt zich op onderwijsbeleid, de lopende zaken en bereidt de bouw- en teamvergaderingen voor. In de teamvergadering is vastgesteld aan welke criteria de leden zouden moeten voldoen om voor deze LB-functie in aanmerking te komen. Het team van de Boekmanschool heeft kunnen solliciteren naar deze functie en uiteindelijk zijn er drie personeelsleden benoemd als MT-lid.

Projecten

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling van kinderen zo breed mogelijk te stimuleren.

- Alle groepen hebben deelgenomen aan het project 'Lentekriebels'.
- We hebben deelgenomen aan het Krakelingproject (theaterbezoek gekoppeld aan dramalessen).
- Er zijn regelmatig vieringen gehouden in de aula. Iedere klas of een klein groepje uit de klas verzorgt een optreden op het podium.
- De samenwerking met De Nederlandse Opera is gecontinueerd. Een aantal leerlingen heeft auditie gedaan en deelgenomen aan optredens.
- Alle groepen hebben meegedaan aan een muziekproject van Het Concertgebouw.
- De leerlingen van groep vier hebben deelgenomen aan het schaakproject van de Schaakkaravaan.
- De leerlingen van groep vijf hebben schaatslessen gevolgd.
- Alle groepen hebben deelgenomen aan het project 'China' van het Tropenmuseum.



De Kleine Reus

Nieuwe Looiersstraat 9
1017 VA Amsterdam
T 020-3207735
E info@dekleinereus.org
Directie mevrouw M. (Miriam) Heijster

Onderwijs

Basisschool De Kleine Reus in 2011 gestart met Zoete Invaldagen. Dit zijn woensdagochtenden waarop 17 groepen van de hele school worden overgenomen door kunstenaars van de Zoete Inval. Het leerkrachtenteam is dan in de OBA onder begeleiding van De Activiteit of het managementteam aan het werk, om het thema van de volgende periode voor te bereiden. Deze dagen worden gedeeltelijk gesubsidieerd vanuit het Amsterdamse Fonds voor de Kunsten.

Aangezien De Kleine Reus werkt vanuit het ontwikkelingsgerichte perspectief is er in iedere periode tussen de vakanties in, een thema actueel in de groepen. Vaak worden deze thema's per parallelgroep gekozen. Aan de hand van de formulieren van Horeb (het registratie en observatiemodel voor OGO-scholen) wordt het thema per vakgebied ingevuld. De Kleine Reus zet methodes in voor aanvankelijk lezen, methodisch schrijven en rekenen. Verder zijn vooral methodes aanwezig als bronnenboek. In 2011 is er tevens een nascholing geweest op het gebied van lezen en spellen: Zo leer je kinderen lezen en spellen van José Schraven. Dit is geen methode, maar een methodiek, op basis waarvan afspraken zijn gemaakt voor het dagelijkse lees- en spellingonderwijs op De kleine Reus. Een belangrijke verandering is het werken met klankgebaren bij de aanbidding van de letters en een dagelijks vijfwoordendictee.

Organisatie

In 2011 is de Opmaatgroep van de Kleine Reus voortgezet. De Opmaatgroep is een tussenvoorziening voor kinderen met een specifieke onderwijszorgvraag. In ieder geval komen de kinderen met een leerlinggebonden financiering in aanmerking voor een plaats in deze groep. De kinderen zijn een tot vijf dagdelen per week in een prikkelarme ruimte, waar ze een individueel leertraject volgen op basis van een vastgesteld ontwikkelingsperspectief. De Opmaatgroep wordt geleid door de projectleider passend onderwijs van De Kleine Reus en zij wordt ondersteund door een hbo-stagiaire psychologie. De Opmaatgroep heeft een klankbordgroep waarin onder andere Rob Franke zit, projectleider passend onderwijs OoadA. De Opmaatgroep heeft inmiddels binnen OoadA navolging gekregen op twee andere scholen.

Op het gebied van personeel zijn er met ingang van het nieuwe schooljaar weer nieuwe mensen aangenomen vanwege vertrek en een wissel met een andere OoadA-school. Ook is er een leerkracht in een afkeuringstraject geraakt in verband met een fysieke beperking.

In groep acht hebben we het carouselmodel voortgezet. Dit betekent dat twee fulltime leerkrachten samen met 42 leerlingen in een ruimte werken volgens een doordraaimodel. Zo krijgt steeds een groep leerlingen rekeninstructie, een groep krijgt taal instructie en een groep werkt zelfstandig. Het voordeel is een strak schema, voortdurende feedback van de leerkrachten op elkaar en het zelfstandig werken en omgaan met uitgestelde aandacht voor de leerlingen. In de zomervakantie zijn de trappenhuizen op beide locaties geschilderd. Ook zijn in alle groepen vanaf groep drie smartboards geïnstalleerd. Er is een werkgroep in het leven geroepen ter voorbereiding van het nieuwe schoolplein. We streven naar een groen natuurschoolplein. In deze werkgroep zijn leerkrachten, ouders, de coördinator van de naschoolse activiteiten en medewerkers van de buitenschoolse opvang actief.



De Burght

Herengracht 34
1015 BL AMSTERDAM
T 020-6246947
E burght@obsburght.nl
Directie mevrouw H.A.M. (Henny) Wilbrink

Onderwijskundige ontwikkelingen

- Zorgsysteem: Borging ParnaSsys. Toetsuitslagen worden ingevoerd. OP en OOP werken met ParnasSys.
- Workshop om de rapporten in ParnasSys te hangen. Gebruik streefdatum januari 2012.
- Coaching: Directie en MT.
- Coaching: Startende leerkrachten/nieuwkomers.
- Verbetering pedagogisch klimaat middels o.a. de klassenvergaderingen. Regels op schoolniveau en groepsniveau. Meer gezamenlijk draagvlak creëren.
- Functioneringsgesprekken en klassenconsultaties. Niet geheel naar tevredenheid, veel tijd en energie ging uit naar de verbouwingen.
- Nieuwe methode Spelling en Taal in Beeld. Borging. Tweede jaar.
- Leesverbetertraject CPS: Tweede jaar: Coaching op de werkvloer. Uitbreiding naar de groepen zes, zeven en acht in het derde jaar.
- Borgen van het werken op meerdere niveaus in het kader van passend onderwijs. Zoals Compacten, programma van de Plusgroep.
- Gestart met handelingsgericht werken op leesgebied.
- Engels uitwerking/materiaalaanschaf groepen 1 t/m 4. Voor de groepen 5 t/m 8 evaluatiemethode The Team, materiaaluitbreiding voor de plusleerlingen. Subsidie Europees Platform (€ .950).
- Oriëntatie m.b.t. de zaakvakken. Aanschaf nieuw schooljaar.
- Ict-plan uitgewerkt voor de komende jaren. Digiborden aangeschaft vanaf groep 4.
- Onderzoeken extra financiering, zodat het cultuureducatieaanbod (inclusief ict/techniek) voor de komende jaren gehandhaafd kan blijven. Actie: cultuurcoördinatoren/oudervereniging.
- Ontwikkeling Brede School: het naschoolse aanbod,/talentontwikkeling borgen/evalueren/bijstellen.
- Verder ontwikkelingen omtrent TSO. Nieuwe coördinator/Scholing van medewerkers.

Scholing op teamniveau

- Administratiesysteem ParnasSys verder uitbouwen/workshop: Rapporten DRIESTAR
- Coaching startende leerkrachten MT-lid
- Personeelsdag/Studiedag Passend onderwijs OCTO
- Zorgroute/handelingsgericht werken FENOM
- Studiedag input nieuw schoolplan OCTO
- Leesverbeteringstraject 2^e jaar CPS
- Begeleidingsplan ict Edicta
- Begrijpend lezen ABC
- Didactiek en spellingsonderwijs ABC
- Bemoedigen/Pedagogisch klimaat

Personele ontwikkelingen

Het team bestaat uit 6 mannen en 39 vrouwen onderwijzend personeel en drie vrouwen onderwijsondersteunend personeel. Het is een vrij jong team. Door onder andere zwangerschappen zijn er geregeld mutaties. Verder is er een personeelslid met zeer langdurig verzuim.

Huisvesting

- In het kader van het project Energieke scholen zijn de volgende zaken gerealiseerd: ventilatiesysteem, klimaatbeheersing, energiezuinige verlichting, vervanging cv-ketel, dakisolatie en dubbel glas.
- Op basis van de huisvestingsverordening zijn er lokalen, gevels, ramen en kozijnen gerenoveerd.
- Vloerbedekking is vervangen en klaslokalen en gangen zijn geschilderd.
- De schoonmaak liet te wensen over. Overleg hierover vond geregeld plaats. Verbetering waarneembaar.



2e Daltonschool

Willem Witsenstraat 10
1077 AZ AMSTERDAM
T 020-6736925
E info@2edalton.nl
Directie mevrouw C.C.H. (Carin) Dijkzeul

Algemeen

Dit jaar zijn we gevisiteerd door de Daltonvereniging en is onze licentie voor de komende vijf jaar verlengd. Ook heeft de inspectie de school bezocht en komen wij in aanmerking voor regulier toezicht.

Onderwijskundige ontwikkelingen

We hebben dit jaar gewerkt aan het leesonderwijs. Door de werkgroep lezen/taal is een beschrijving gemaakt

van het gebruik en uitbreiding van de methode begrijpend lezen Nieuwsbegrip. De methode Estafette is verder ingevoerd in groep 6. Voor schrijven en voor aardrijkskunde zijn nieuwe methoden uitgezocht die komend jaar ingevoerd gaan worden.

Ict

Door een grote extra investering zijn er in alle groepen drie tot en met acht digitale schoolborden en notebooks voor de leerkrachten gekomen. Scholing van de leerkrachten in het gebruik hiervan heeft ook plaatsgevonden.

Scholing

Het gehele team van de 2e Dalton heeft een Dalton opfriscursus gevolgd. Met ongeveer de helft van het team gaan we dit schooljaar verder om het Daltoncertificaat te halen.

Projecten/evenementen

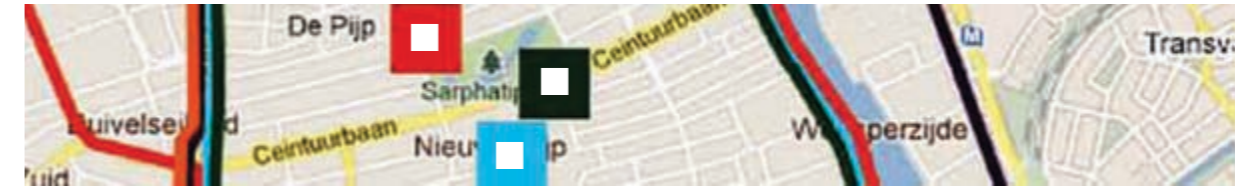
Elk jaar organiseren we Daltonochtenden waarbij ouders en leerkrachten allerlei activiteiten aanbieden binnen en buiten de school. Kinderen kunnen zelf een keuze maken. Er waren dit jaar drie daltonochtenden. Deze waren een groot succes. Dit jaar was het thema van het project 'In de Tropen'. We zijn uitgegaan van een bezoek aan het Tropenmuseum voor alle klassen met een les en een rondleiding.

Personele ontwikkeling

In het kader van de functiemix heeft er nog geen benoeming plaatsgevonden. Wel zijn we bezig geweest met de versterking van het middenmanagement door scholing en het opstellen van schoolspecifieke profielen. Dat zal volgend jaar uitmonden in een aantal benoemingen. Er is weinig uitstroom bij de personeelsleden.

Huisvestingszaken

De elektrische installatie is aangepast aan de komst van de digiborden.



3e Daltonschool

Van Ostadestraat 201 - 203
1073 TN AMSTERDAM
T 020-6624480
E directie@derdedalton.nl
Directie mevrouw K. (Karin) Borst

Onderwijskundige ontwikkelingen

Voor rekenen is als nieuwe methode De wereld in Getallen geïmplementeerd, voor begrijpend lezen Goed gelezen en voor Bij geschiedenis Bij de Tijd. In de midden- en bovenbouw hangen in elk lokaal digitale schoolborden. De software die bij de nieuwe methoden is aangeschaft krijgt hierdoor een duidelijke meerwaarde. Voor de verkeerslessen is meegewerkt aan het ontwikkelen van de digitale methode Tussen School en Thuis. De

hele school is gestart in de week van de lentekriebels met een nieuwe methode voor seksuele vorming: Relaties & Seksualiteit. In het voorjaar van 2011 is de Nederlandse Daltonvereniging op visitatiebezoek gekomen en heeft ze de licentie weer met vijf jaar verlengd.

Projecten/evenementen

Door twee cultuurcoördinatoren wordt planmatig een gevarieerd aanbod in kunst, cultuur en muziekonderwijs georganiseerd. Bijvoorbeeld Cajunlessen (Zuid-Amerikaanse trommel), portretschilderen, dans, toneel, voorlezen in de Kinderboekenweek door een schrijver, museumbezoek en films maken.

Het nationale schoolontbijt en de jaarlijkse sportdag in het Olympisch Stadion zijn evenementen waar de hele school aan meedoet.

Scholing

Er is teamscholing door APS gegeven op het gebied van samenwerkend leren, een doorgaande lijn en verder uitgewerkt in de daltonwerkwijze.

In september 2011 is door het CPS een onderzoek gedaan naar de cultuur op school. Daaruit is een teamscholing voor het lopende schooljaar voortgekomen met als doelstelling een zichtbare professionalisering, leidend tot een verbeterd zelfreflectief vermogen en persoonlijk leiderschap van alle medewerkers.

We nemen deel aan Opleiden in de school, waarbij studenten van de Daltonopleiding van de HVA opgeleid worden.

Personele ontwikkeling

Het aantal personeelsleden is stabiel. Er zijn drie medewerkers met pensioen gegaan, waar jongere collega's voor teruggekomen zijn. De twee intern begeleiders en één van de onderbouwcoördinatoren hebben hun taak neergelegd. Ze zijn op school blijven werken als leerkracht. Gedurende het schooljaar was ook de taak van middenbouwcoördinator vacant. Bij de start van het nieuwe schooljaar is alles weer ingevuld. Er is een nieuwe intern begeleider aangenomen middels een externe sollicitatieprocedure.

Het verzuimpercentage is 6,19 procent. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door langdurig verzuim.

Huisvestingszaken

Op de 3e Daltonschool heeft een asbestsanering plaatsgevonden in de dependance aan het begin van schooljaar 2010-2011. Het was een bijeffect van de opknappbeurt in beide gebouwen. Er is overal geschilderd, de keukens zijn opgeknapt, er is vloerbedekking vervangen, er zit zonwerende folie op de ramen en er zijn nieuwe kasten. Er is meer eenheid gekomen in de stijl van beide gebouwen. De keuze om per gang aan het werk te gaan en steeds met drie groepen te verhuizen heeft veel overlast bezorgd.

Samen met de Avonturijn en de Franse school hebben we het gedeelde schoolplein van de dependance heringericht. Een architect organiseerde kinderinspraak van de drie scholen gezamenlijk. Met een gezamenlijke spelletjesmiddag is het plein feestelijk geopend.



Dongschool

Dintelstraat 5-7
1078 VN Amsterdam
T 020 - 6641288
E administratie@dongschool.nl
Directie de heer T. (Taco) Stroo

Onderwijskundige ontwikkelingen

De Dongschool heeft twee jaar geleden gekozen voor de Vreedzame School, een methodiek om kinderen te leren een veilige sfeer te bewaken. In 2011 gingen we de laatste implementatiefase in. De komende jaren willen wij ons profileren op het leesonderwijs. Om dat te kunnen moet er op een aantal onderdelen nog wel wat gebeuren. Na de zomervakantie mochten wij genieten van de digiborden, een enorme verrijking van ons

onderwijs. Naast deze onderdelen zijn we intensief bezig geweest met het maken van het schoolplan.

Projecten en evenementen

Een van onze kroonjuwelen was ook dit jaar de Keuzecursus, een aantal creatieve vrijdagmiddagen met allerlei workshops die verzorgd werden door teamleden en ouders. In juli mondde ons schoolproject 'Circus' uit in een spetterende optreden in een echte circustent.

Scholing/studiedagen

De studiedagen stonden voor een groot deel in het teken van de implementatie van de Vreedzame School. Op één studiedag hebben we de heer Vernooy uitgenodigd. Hij heeft ons op die dag overgoten met de meest recente kennis op het gebied van krachtig leesonderwijs. Een zeer inspirerende dag die veel op gang heeft gebracht.

Personele ontwikkelingen

Twee collega's vroegen qua gezondheid extra aandacht. Eén collega was herstellende van overspannenheid. Een andere collega was tijdelijk gedeeltelijk arbeidsongeschikt vanwege ernstige neveneffecten van diabetes. Verder groeit de Dongschool gestaag, dus ook aan het begin van het nieuwe schooljaar konden we weer nieuwe collega's verwelkomen.

Huisvesting

Na de zomervakantie is de school uitgebreid met een extra kleutergroep en meer groepen in de bovenbouw. Voor de kerstvakantie waren de meeste werkzaamheden voor die uitbreiding afgerond. In het voorjaar van 2012 moeten nog enkele puntje op de i geplaatst worden.



De Springstok

2^e Jan van der Heijdenstraat 75 - 77
1074 XR AMSTERDAM
T 020-6648670
Directie de heer J.J.P. (Jo) van Beek

De Springstok is een Brede School die deel uitmaakt van het Jan van der Heijdenhuis. Uitgangspunt van onze school is het Natuurlijk Leren. Dit onderwijsconcept gaat uit van talentontwikkeling van kinderen, eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces en het bouwen voort op wat leerlingen al kunnen. Organisatorisch betekent dit dat in de ochtend de aandacht vooral gericht is op de basisvaardigheden en dat er in de middag gewerkt wordt in de vorm van

clubs en workshops. Hierbij wordt leerlingen (begeleid) de mogelijkheid gegeven om keuzes te maken. Ook heeft elk kind een eigen portfoliomap, waarin de ontwikkeling wordt bijgehouden aan de hand van leerlijnen. Deze zijn geformuleerd in kindertaal en er wordt werk in verzameld waarop het kind trots is.

Verder is De Springstok een VVE-locatie, die zowel programmatisch als organisatorisch nauw samenwerkt met peuterspeelzaal De Speeldoos. In 2011 is gestart met een gezamenlijk project 'Taaldoelen en VVE'.

In het kader van kwaliteitsbeleid heeft De Springstok vrijwillig deelgenomen aan het KBA Verbetertraject, om ons onderwijs te optimaliseren. De nadruk lag hierbij op het activerende directe instructiemodel, de invoering van groepsplannen en het aanbieden van strategieën voor denkend leren. Hiervoor waren gedurende het jaar regelmatig teamscholingen ingeroosterd. In november 2011 is het team op studietweedaagse geweest.

De Springstok was vorig jaar uitgekozen voor het project 'Museumklas' van het Amsterdam Museum. Het thema van dit project was 'spelen'. Het project heeft geleid tot een mooie tentoonstelling in de Wezenkastjes van het museum.

Verder heeft De Springstok een intensieve samenwerking met de Amsterdamse Jeugdtheaterschool en de Muziekschool Amsterdam, die zowel onder als na schooltijd muziek- en theaterlessen verzorgen voor alle leeftijden.

In het kader van de activiteiten van de Brede School is er een jarenlange samenwerking met Combiwel. Dit resulteert in een breed scala aan naschoolse activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en sport, voor zowel De Springstok als de buurtscholen.



Merkelbachschool

A.J. Ernststraat 128
1082 LP Amsterdam
T 020 - 6428845
E directie@merkelbachschool.nl
Directie de heer R. (Ronald) Blikman

In 2011 heeft de Merkelbachschool vooral ingezet op het verder verbeteren van het lees- en rekenonderwijs. In de groepen 4 t/m 6 is de Estafettemethode geïmplementeerd. Voor het verder verbeteren van het rekenonderwijs is onze oude methode vervangen door de nieuwe Wereld in Getallen 4. Deze methode werkt binnen een groep op drie niveaus, wat perfect aansluit bij de groepsplannen die worden gebruikt op de Merkelbach. Voor het opstellen van deze groepsplannen en het handelingsgerichte

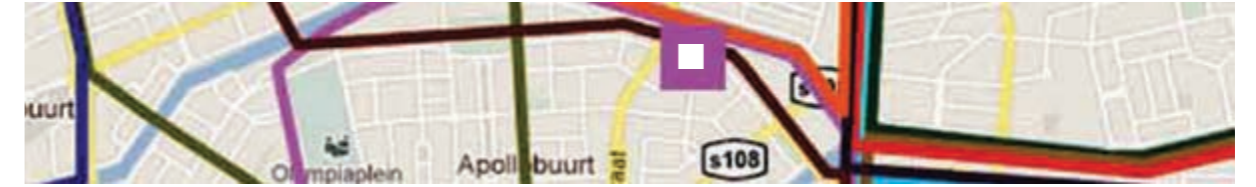
werken hiermee, onderdeel van de zogenaamde 1-zorgroute, heeft het team in 2011 een scholing gevolgd. Ook is het team getraind in het gebruik van de digitale schoolborden, die in de zomervakantie in de groepen drie tot en met acht zijn geplaatst.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is de Sprint-screening ingevoerd. Met deze screening kunnen kinderen ook geleid worden naar een ouder-kindtraining van Altra.

De voorschool is in 2011 uitgebreid met kinderdagverblijf 't Veulentje. Zo hopen we een nog betere, soepelere en grotere instroom te krijgen in de kleutergroepen. De school is in 2011 weer licht gegroeid in leerlingaantal. Van deze leerlingen doen meer en meer kinderen mee aan naschoolse activiteiten: het afgelopen jaar heeft 60 procent van de kinderen aan een of meerdere activiteiten deelgenomen.

Op personeelsgebied hebben we in 2011 een aantal leerkrachten op vervangingsbasis in huis gehad omdat twee leerkrachten met zwangerschapsverlof waren en een ander langdurig ziek was. Binnen het team zijn twee lb-functies gecreëerd die zijn ingevuld door een onderbouw- en bovenbouwcoördinator. Er zijn meer en meer mensen die parttime werken, mede door bapo-verlof. De school heeft nog maar één fulltime leerkracht.

Verder heeft de Merkelbachschool in 2011 een nieuwe website gelanceerd, zijn we gestart met de pilot 'Vakantieschool Taal' en was er in juli een geheel zelfbedachte, -geschreven en -gecomponeerde eindmusical te zien in het MFC-Theater.



1e Montessorischool de Wielewaal

Corellistraat 1
1077 HA AMSTERDAM
T 020-6736193
E info@eerstemontessori.nl
Directie mevrouw I. (Ineke) van Woensel

De 1e Montessorischool De Wielewaal heeft met 270 kinderen een stabiel leerlingaantal. Om de Montessorivisie sterker neer te zetten hebben we op de studiedagen tijd besteed aan de samenstelling van de groep. Vanaf het schooljaar 2011-2012 hebben we de keuze gemaakt om in plaats van twee, met drie jaargroepen in een klas te werken.

Dit schooljaar hebben we de Rekenrijkmethode vervangen door de nieuwste versie. Spelling is voor het

schooljaar 2011-2012 het speerpunt. Onze resultaten zijn voldoende maar wij vinden dat ze nog hoger kunnen. Spelling in beeld wordt als nieuwe methode gekozen; de implementatie wordt nauwkeurig gevolgd.

Er is gewerkt aan het document Zorgparagraaf. We gebruiken sinds dit jaar Zien, een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem.

Leerkrachten zijn gewend het aanbod en de instructie af te stemmen op individuele of groepjes leerlingen. Zo is er in ruime mate sprake van passend onderwijs. Dit blijkt ondermeer uit onze terughoudendheid in het aanvragen van 'rugzakken' en uit een zeer laag verwijzingspercentage.

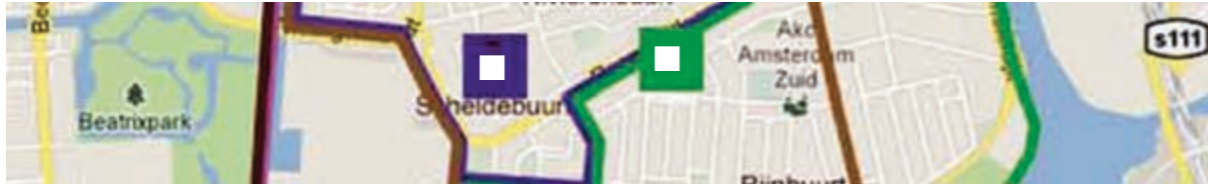
De Day a Weekschool biedt één dag per week onderwijs aan excellente leerlingen uit de groepen vijf tot en met zeven. Het stellen van eisen aan de A+ leerlingen en het formuleren van doelen in dit kader, is ook onderwerp van gesprek.

Noemenswaardige jaaractiviteiten waren:

- Een middeleeuwenproject voor de hele school
- 'Zien', een kunstuitwisselingsproject voor de groepen zeven en acht. Leerlingen van scholen die qua populatie sterk verschillen, bezoeken elkaar op school en maken schilderijen van elkaar en van elkaars dierbare voorwerpen.
- In de bovenbouw is aandacht besteed aan de oorlogsjaren. Samen met ongeveer vijftig oudleerlingen werden twee gedenktegels onthuld.

Ons ziekteverzuimpercentage was ook dit jaar hoog. Verzuim dat gerelateerd is aan de werksituatie blijft echter ruim onder het landelijk gemiddelde.

Alle lokalen zijn in de zomervakantie van 2011 geschilderd, de plafonds zijn vernieuwd, de verlichting is vervangen en er zijn digiborden opgehangen.



6e Montessorischool Anne Frank

Nierstraat 41-43
1078 VJ

T 020-6640482

E info@annefrank-montessori.nl

Directie De heer B. (Bas) Moll

Onderwijs inhoudelijk

'Veel gedaan en nog meer van plan' en 'doen we wat we beloven' waren de titels van de jaarverslagen over de schooljaren 2010-2011 en 2011 en 2012. Deze korte terugblik gaat over het kalenderjaar 2011. Er is in dat jaar hard gewerkt aan optimaliseren van leerlingzorg, waaronder dyslexie. Ons taalbeleid, met name gericht op technisch lezen, is tegen het licht gehouden en aangepast. Met behulp van het leerlingvolgsysteem is de

ontwikkeling gevolgd en zijn er andere accenten gelegd in de aanpak. Ook zijn er nieuwe methodes voor spelling en rekenen ingevoerd. Aangezien we wel onze Montessoriprincipes trouw willen blijven, hebben we gezocht naar een manier van werken die enerzijds aansluit bij de instructiebehoefte van ieder individueel kind en anderzijds voldoende ruimte overlaat aan de kinderen om zichzelf al verkennend leerstof eigen te maken. Dat sluit sterk aan bij nieuwe ontwikkelingen zoals opbrengstgericht werken en handelingsgericht begeleiden. Twee onderwerpen die dan ook in de steigers staan om in 2012 verder uit te bouwen.

Projecten

Dat de school niet alleen een leerfabriek is waar rekenen en taal centraal staan bewijst ons projectmatig werken. Twee maal per jaar is er een groot schoolbreed project en twee maal per jaar is er een thema voor onder-, midden- en bovenbouw. Onderwerpen die daarbij langskwamen zijn 'vervoer door de eeuwen heen', 'zwangerschap en geboorte' en 'handel', inclusief schoolmarkt.

Scholing

Om goed te bekijken wat we doen en wat we moeten leren hebben leerlingen en leerkrachten gewerkt aan persoonlijke ontwikkelingsplannen. Elk kind schrijft voor het eerste oudergesprek een stukje tekst waarin het verwoordt waar de aandachtspunten voor het komend jaar liggen. Voor leerkrachten is dat niet anders. Aan dit onderwerp is onder andere een studiedag gewijd.

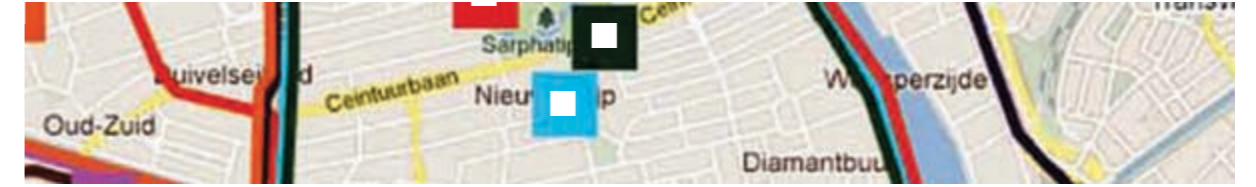
De tweedaagse stond in het teken van 'gluren bij de burens' op één dag werden er door verschillende groepjes leerkrachten schoolbezoeken afgelegd bij acht verschillende basisscholen. Alles wat gezien werd vormde bouwstenen voor het schoolplan 2011-2015.

Personele ontwikkeling

Reflectieve en bewuste leerkrachten vormen bouwstenen voor een goed draaiende school met goed onderwijs. De leerkrachten op onze school werken hard en blijven redelijk trouw aan de school. Veel personele mutaties zijn er dan ook niet geweest. Wel kregen we tot twee maal toe te maken met een nieuwe intern begeleider. Deze ib'er is inmiddels goed ingewerkt en een motor achter opbrengstgericht werken.

Huisvesting

Werken in een tachtig jaar oud school gebouw heeft zijn charmes maar ook zijn bezwaren. De winter van 2011 was in sommige klassen goed te voelen. Een deel van de kinderen is uiteindelijk naar huis gestuurd toen het in de klas twaalf graden was. In de zomer is echter de hele achtergevel voorzien van dubbelglas en nieuwe kozijnen. Voor de komende jaren zitten we er weer warmpjes bij in ons sfeervolle schoolgebouw.



9e Montessorischool De Scholekster

Karel du Jardinstraat 76
1073 TE Amsterdam

T 020 - 6790228

E info@descholekster.nl

Directie mevrouw T. (Tamar) Süß

De Scholekster is dit schooljaar begonnen met een nieuwe directeur en drie nieuwe leerkrachten. Er zijn ook veel nieuwe gezichtjes in de onderbouw bijgekomen. De informatieochtenden zijn druk bezocht en wij kregen veel aanmeldingen binnen. Dit betekent dat De Scholekster aan het groeien is. Op dit moment zijn de klassen in de middenbouw en bovenbouw aan de kleine kant: twintig leerlingen. Het is van groot belang om de financiële situatie gezond te krijgen en

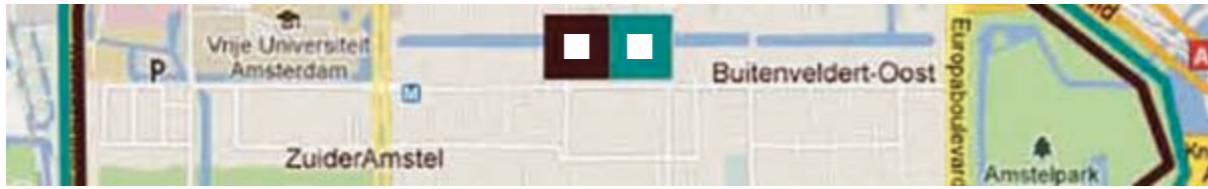
te houden. Als we meer kinderen hebben, geeft dat ons armslag om meer materialen aan te schaffen, personeel aan te trekken en daarmee de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Kijkend naar de langere termijn is een gezonde opbouw van de school zeer gewenst. Dit is dan ook de reden dat wij een vierde kleutergroep starten vanaf begin april.

Ten aanzien van de huisvesting hopen wij dat de drie lokalen, die nu nog door Iduna gebruikt worden, bij ons gaan horen. Achterstallig onderhoud zal moeten worden weggewerkt, zodat het hele gebouw een aantrekkelijk en homogeen uiterlijk krijgt waarin kinderen en leerkrachten prettig kunnen werken.

Wij zijn een Montessorischool en we vinden het essentieel om deze principes uit te dragen. Daarom is het zeer belangrijk dat alle leerkrachten Montessoribevoegd zijn. Een groot deel van ons team is dat, een aantal mensen is zich aan het opleiden en een kleine groep moet dat volgend jaar gaan doen. Ook tijdens de studiedagen hebben we gekeken naar ons Montessorionderwijs op het gebied van rekenen. We hebben de doorgaande lijn van onderbouw naar middenbouw en van middenbouw naar bovenbouw onderzocht. We willen dat die nog beter aansluit en we willen nog meer met het Montessorimateriaal werken, aangevuld met de methode Pluspunt.

Een doorgaande lijn zien we ook terug bij onze schoolprojecten. In november hebben we een groot Chinaproject gedaan. Groepsdoorbrekend werden er allerlei activiteiten ondernomen: Chinese dans, Chinese muziek, Chinees koken en Chinees knutselen. Het project werd afgesloten met een bezoek aan het Tropenmuseum.

Voor de komende periode staat het werken met Zien op de agenda.



12^e Montessorischool De Stern

A.J. Ernststraat 130
1082 LP Amsterdam
T 020-6442076
E info@detwaalfde.nl
Directie: mevrouw Th.M.W.M. (Thérèse) Heine

Onderwijskundige ontwikkelingen

Een aantal basisvakken staan in de schijnwerpers. In de onderbouw wordt gewerkt aan het VVE-programma Ko op Maat. Er lopen verbeterplannen op het gebied van lezen en rekenen. We doen mee aan een pilot van het CPS waaraan tien scholen in de stad deelnemen. Deze pilot duurt drie jaar en 2011 is het tweede jaar dat De Stern meedoet. We nemen niet voor niets hieraan deel. We zijn namelijk niet tevreden over de leesresultaten. Vorig jaar hebben we de materialen van de methode Leeslijn aangeschaft en we kijken nu naar de werkwijze.

Ook rekenen heeft de aandacht. Er is een verbeterplan rekenen en we krijgen ondersteuning van het ABC. Het plan bestaat uit twee delen; het eerste deel gaat over het vervangen van de rekenmethode Rekenrijk. Na onderzoek door het team en het bekijken van verschillende methodes kiezen we voor Alles Telt. Daarna is het rekenen inhoudelijk aan de beurt. In het nieuwe schooljaar kijken we naar de rekenlessen in de groepen door middel van klassenbezoeken. We geven rekenles volgens het model van de directe instructie.

Nieuw dit jaar is de invoering van de Techniek Torens. Deze methode voor het techniekonderwijs kan worden aangeschaft met subsidie.

Scholing op de verbeter- en vernieuwingsonderwerpen is onontbeerlijk. Er zijn een aantal studiebijeenkomsten voor lezen en rekenen. De directeur volgt de opleiding 'Opbrengstgericht leiderschap' die wordt afgesloten met een certificaat. De onderbouwleiders volgen het VVE-traject Ko op Maat. Ook zij kunnen allen hun certificaat in ontvangst nemen.

Personeel

Op het gebied van personele veranderingen staat bovenaan dat er na lang zoeken een intern begeleider is gevonden voor de Stern. Per 1 januari kon zij worden aangenomen voor drie dagen. Lange tijd is deze taak zo goed mogelijk waargenomen door een interim intern begeleider en door de directeur. Fijn dat deze taak nu is ingevuld. Het ziekteverzuim is gering, afgezien van wat kortdurende ziektegevallen.

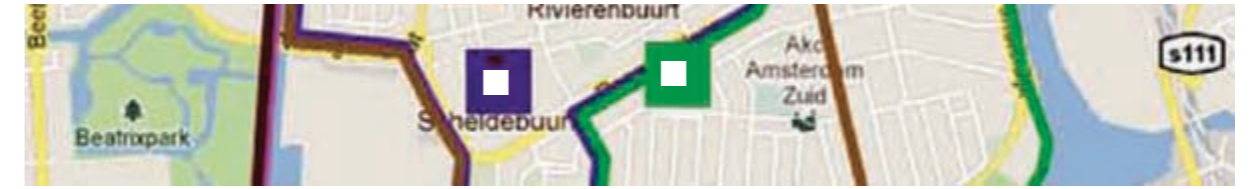
In mei 2011 kon een derde kleutergroep worden gestart, mogelijk gemaakt door een groeiend aantal leerlingen

- Passende huisvesting laat nog even op zich wachten omdat er voor de 'inwonende' peuterspeelzaal een goede oplossing moet worden gevonden.

Plannen voor de komende jaren worden beschreven in het nieuwe Schoolplan. Het werkdocument voor het volgend schooljaar staat in het Activiteitenplan, een beleidsstuk dat jaarlijks beschrijft waaraan gewerkt gaat worden.

Onderwijs

In het schooljaar 2011-2012 staat er allereerst een bezoek van de Inspectie op het programma. Dit bezoek zal in het teken staan van de tussenopbrengsten.



15^e Montessorischool Maas en Waal

Uiterwaardenstraat 544
1079 AZ
T 020-6447173
E info@maas-waal.nl
Directie mevrouw D.E.A. (Debbie) Keijner

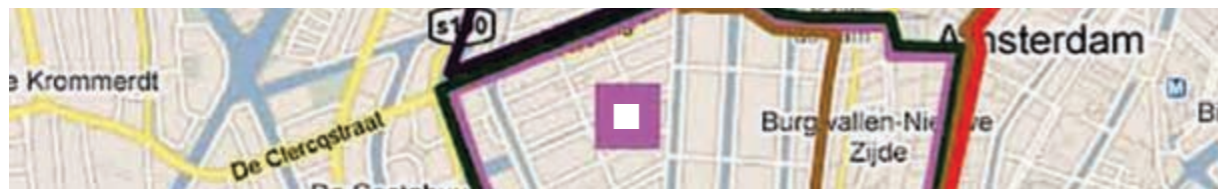
In 2011 heeft de Maas en Waal vooral geïnvesteerd in de leerkracht. Deze doet ertoe. We onderschrijven de uniciteit van elk kind en willen ons onderwijs zoveel mogelijk laten aansluiten bij de kinderen. De inzet van het Montessorimateriaal in ons onderwijs is vergroot. Dit jaar lag de focus op het handelen van de leerkracht. Er is teamteaching ingezet middels video interactiebegeleiding. Met behulp van de beelden bespreken we samen als team mogelijke interventies die het kind een stapje verder kunnen brengen. Op deze manier verrijkt de leerkracht tegelijk ook zijn eigen handelen verrijkt.

Verder hebben we de vruchten kunnen plukken van de nieuwe werkwijze van het lees- en spellingsonderwijs. Bij het leesonderwijs verbeterden we de signalering en het begeleiden van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben met lezen. Bij spelling is er gekozen voor directe instructie buiten de klas en verwerking op eigen snelheid binnen de klas. De verbetering van zowel het lees- als spellingsonderwijs laat een stijging in resultaten zien.

Er zijn schoolbreed in alle bouwen digiborden en touchscreens ingezet, tegelijkertijd met scholing van de leerkrachten op dit gebied. Ook dit geeft een verrijking van het onderwijs: beeld en filmpjes kunnen de concepten en thema's ondersteunen.

En we zijn bovenal heel blij met onze jaarlijkse schoolbrede projecten. In maart 2011 hebben de kinderen zes fantastische circusvoorstellingen gegeven waar leerkrachten, ouders, vrijwilligers en kinderen intensief samen aan hebben gewerkt. Magnifiek!

In september 2011 zijn we met een nieuw schoolbreed project begonnen: het DaDa jaar. Poëzie, woorden, ritmes en klanken. We zijn er volop mee bezig. Ook de start van de muziekpilot die in samenwerking met de Muziekschool Amsterdam en het concertgebouw wordt vormgegeven is veelbelovend. De aftrap was in 2011, de muziek was meteen aanwezig en de presentatie ligt als een belofte voor ons.



14^e Montessorischool De Jordaan

Elandsstraat 99
1016 RX
T 020-6239900
E directie@14e-montessori.nl
Directie de heer R. (Ronald) Steen

Onderwijskundige ontwikkelingen

Het eerste halfjaar van 2011 stond in het teken van de samenstelling van het nieuwe schoolontwikkelplan. Een taakgroep werkte nauw samen met het schoolteam om het plan op te stellen. De school werkte voor het eerst met het WMK-PO van Cees Bos. Naast de gegevens uit dit kwaliteitssysteem gebruikten wij de bevindingen van het inspectierapport (maart 2011) en de aanbevelingen van de Commissie Toelating en Erkenning van de NMV. De nauwe samenwerking met het team resulteerde in een schoolplan dat breed gedragen wordt.

Parallel aan de samenstelling van het schoolplan werkte een taakgroep aan het analyseren van het lees- en spellingonderwijs op onze school. Deze groep kwam tot aanbevelingen en de school is direct na de zomervakantie gestart met een taalverbetertraject in samenwerking met het APS.

De school zal de middelen die ze ontvangt voor het begeleiden van kinderen met een rugzak op een andere manier inzetten. Voor de zomervakantie zijn daar voorbereidingen getroffen. Dit resulteerde in het vormen van een 'kleine klas', waarin na de zomervakantie maximaal vier kinderen per shift begeleid werden door een orthopedagoog. Na de zomervakantie beschikten alle middenbouwklassen over een digibord.

Projecten/evenementen

De school werkt in de bouwen aan diverse projecten. Deze zijn meestal gekoppeld aan de lessen kosmisch onderwijs. Het schoolproject Lula Dawa werd uitgevoerd in samenwerking met de Muziekschool Amsterdam. De kinderen leerden allerlei liedjes en maakten instrumenten. Het project werd afgesloten met een prachtige uitvoering van alle kinderen met de Lula Dawa-band.

Scholing

De studiedagen stonden in het teken van de aansluiting tussen de bouwen (tussendoelen) en het leesonderwijs. De leraren van de middenbouw werden nageschoold in het werken met kinderen met impulsief gedrag. Deze nascholing werd verzorgd door Semmi.

Het project 'Bouw!' van de UvA is verder ingevoerd in de middenbouw en betekent een impuls van het spellingonderwijs voor kinderen die hier moeite mee hebben. Mede door de zeer positieve ervaringen in de samenwerking met de UvA, heeft de school zich aangemeld voor een ander project, werken met adhd.

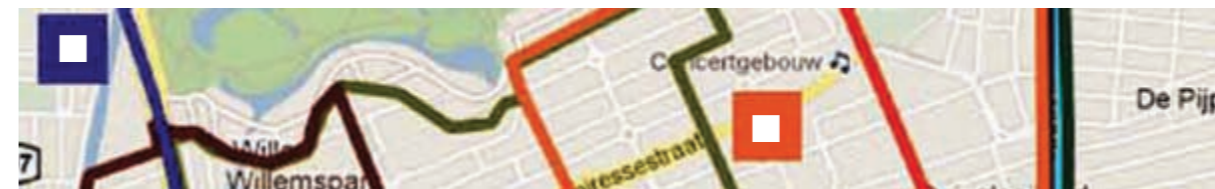
Het team volgde een studiemiddag over het werken met het leerlingvolgsysteem Zien.

Personele ontwikkeling

In juni 2011 vertrok onze ib'er naar een andere school en werd een collega schoolleider op de 9^e Montessorischool. Het was moeilijk de ontstane vacatures goed in te vullen. De zesde bovenbouw werd om deze reden dan ook niet gestart. Twee teamleden werden ernstig ziek. In september 2011 startten wij dan ook met zes invalkrachten.

Huisvestingszaken

Nadat in oktober 2010 de eerste paal voor de nieuwbouw was geslagen, stagneerde de bouw. In het voorjaar van 2011 werd het werk hervat. Eind 2011 zou de ruwbouw gereed zijn, maar dat is door omstandigheden niet gehaald. De bijgestelde verwachting is dat het gebouw eind juni 2012 wordt opgeleverd.



Nicolaas Maesschool

Floris Versterstraat 10 en 11
1058 JL AMSTERDAM
T 020 - 8201124
E info@nicolaasmaes.nl
Directie mevrouw F. (Francesca) Hand

Onderwijskundige ontwikkelingen

In het jaar 2011 heeft de Nicolaas Maesschool zich gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het lesgeven van de leerkrachten. Dit leidde tot het invoeren van groepsplannen, het leren stellen van hoge, individuele, realistische doelen per groep en per kind en het leren toepassen van het IGDI model: Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie-model.

Daarnaast hebben we ingezet op het taal/leesonderwijs met de aanschaf van een nieuwe taalmethode: Taal/Spelling in Beeld. Ook zaten we in het laatste jaar van het

CPS-leesverbetertraject waardoor er nieuwe afspraken zijn gemaakt over ons leesonderwijs. Zo hebben we er onder andere voor gekozen om de Citotoets Taal voor Kleuters te vervangen door de CPS-leestoetsen en hebben we methode voor technisch lezen voortgezet in groep zes.

Scholing

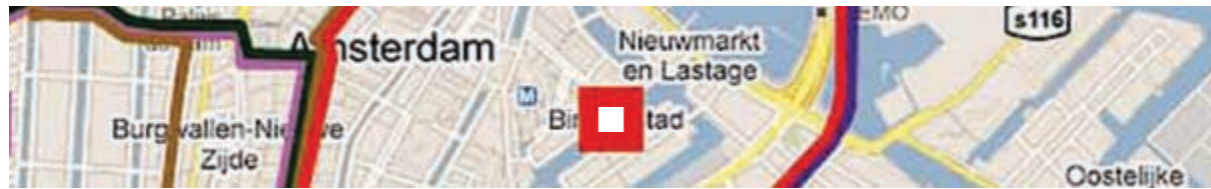
De scholing in 2011 bestond onder andere uit de bijeenkomsten van het CPS -leesverbetertraject voor de groepen 1-2, 3, 4-5 en 6,7,8. De teamscholingen stonden in het teken van het IGDI-model en van het toepassen van coöperatieve werkvormen en onderwijs aan A+ leerlingen. Als follow-up van de studiedagen kozen we voor een intensieve observatieronde door het CPS in de klassen waarbij het gebruik van het IGDI-model centraal stond.

Personele ontwikkeling

Na de observaties van het CPS zijn twee leerkrachten in een verbetertraject geplaatst. Een leerkracht heeft deze nu afgerond en krijgt verdere begeleiding van het ABC. Een andere leerkracht heeft zich hierdoor langdurig ziek gemeld. De administratief medewerkster, een leerkracht en een intern begeleider hebben zich in 2011 langdurig ziek gemeld.

Huisvesting

De Nicolaas Maesschool zat in het jaar 2011 in een tijdelijke huisvesting vanwege een ingrijpende verbouwing van het schoolgebouw. De school zal in 2012 opgeleverd worden en wel conform de eisen van de Frisse School. Er zal nieuw meubilair aangeschaft worden en alle klassen krijgen een digibord.



De Witte Olifant

Nieuwe Uilenburgerstraat 96
1011 LX AMSTERDAM
T 020-6245000
E info@witteolifant.nl
Directie mevrouw A. (Annemarie) Jongkoen

In september 2011 werd het begeleidingstraject door het CPS afgerond: 'De Witte Olifant – naar een excellente basisschool'. De begeleiding was met name gericht op het geven van instructie volgens het IGDI-model en het leren werken met groepsplannen. In november werd er tijdens een teamscholing aandacht gegeven aan de inzet van remediërend en verrijkend materiaal en werd het vernieuwd protocol 'leesproblemen en dyslexie' toegelicht.

Verder werd er een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd: Rekenrijk. De ouderraad organiseerde samen met de school een 'Rekenavond' waar onder meer de methode werd toegelicht.

Het hele jaar door werd de school verbouwd en opgeknapt. Een aantal lokalen werd voorzien van linoleum, een trappenhuis en het speellokaal werden geschilderd en een lokaal werd volledig verbouwd door er een entresol in te plaatsen. In negen lokalen (groepen 3 t/m 8) maakte het ouderwetse krijtbord plaats voor een digitaal schoolbord. De leerkrachten ondergingen een 'knoppencursus', en de Ouderraad verzorgde een avondje 'Digibord', waar de ouders een introductie kregen in de wereld van het digitale schoolbord.

Ons team bestond in 2011 uit 24 vrouwen en 2 mannen. De intern begeleider werd in maart ziek en startte in het najaar met haar reïntegratie. In november werd er een tweede interne begeleider geworven. Op 1 juli startte een nieuwe directeur, Annemarie Jongkoen. Zij volgde Corry Malta op die met pensioen ging. Leerkracht Ria van Beuzekom werd ernstig ziek en moest hierdoor stoppen met werken.

Van februari tot april stonden heel wat lessen in het teken van het WIDFA-project (Witte Olifant Documentaire Festival): fotografie, interviews op film en documentaires. De afsluiting van het project, met onder meer de presentatie van de eindproducten van de leerlingen, vond plaats in de Mozes en Aäronkerk. Mede dankzij de hulp van vele enthousiaste ouders werd het project een groot succes.



Oscar Carré

1^e Jan van der Heijdenstraat 161
1072 TS AMSTERDAM
T 020-6799402
E info@oscarcarre.nl
Directie mevrouw A. (Astrid) Hooyberg

Passend Onderwijs

Op basis van een nieuw vastgesteld zorgprofiel is het invoeringsplan passend onderwijs vastgesteld. Ofschoon passend onderwijs geen nieuw gegeven is, is er toch voor gekozen de ontwikkelingen op te nemen in een apart document. Als uitvloeisel van dit plan was de aandacht voornamelijk gericht op het opstellen van groepsplannen met een focus op taal/lezen en op meer- en hoogbegaafde kinderen. De uitvoering van passend onderwijs heeft op

de Carré tevens geleid tot een andere visie op de organisatie van de school. Er is gekozen voor een zelf ontwikkeld organisatiemodel, het zogenaamde 'clustermodel', waarbij alle leerkrachten direct betrokken zijn bij de ontwikkelingen zoals beschreven in het jaarplan.

Het team is hiertoe niet meer verdeeld in bouwen maar in drie verschillende clusters. In ieder cluster zitten vertegenwoordigers van het team vanuit de verschillende groepen, een vakdocent en een lid van het managementteam. Ieder cluster heeft de verantwoording voor het uitvoeren van dat deel van het jaarplan waarvoor het de eindverantwoording heeft.

Nu al is duidelijk dat deze manier van het ontwikkelen van het onderwijs leidt tot een grote betrokkenheid en grote productiviteit.

Lezen

Het leesonderwijs kreeg een nieuwe impuls door de implementatie van een methode voor voortgezet technisch lezen en het invoeren van werkvormen als tutorlezen en connectlezen.

Scholing

De scholing van het team was in deze periode voornamelijk gericht op het werken met een groepsplan. Naast scholingsmomenten over dit onderwerp zijn alle leerkrachten voor en na de zomervakantie onder schooltijd intern vervangen en zo in staat gesteld om samen met een taalspecialist, een specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafden, de intern begeleider en een lid van het managementteam intensief te werken aan het opstellen van een groepsplan.

Timemanagement was en is een punt van aandacht tijdens teamscholingsmomenten waarbij we werken met een deskundige op dit gebied.

Groei

Dit jaar werd gestart met een derde groep 7/8.

Personeel

In augustus zijn wij gestart met een aantal nieuwe leerkrachten, een nieuwe uitdaging voor zowel de zittende leerkrachten als de nieuwe collega's.

De eigen vertrouwde schoolcultuur blijven omarmen en tegelijk nieuwe enthousiaste collega's welkom heten en samen verderbouwen aan de school, kan alleen als er zorgvuldig wordt omgegaan met ieders kracht en talenten binnen de organisatie. Daarom is dit altijd een belangrijk aandachtspunt binnen de Carré.

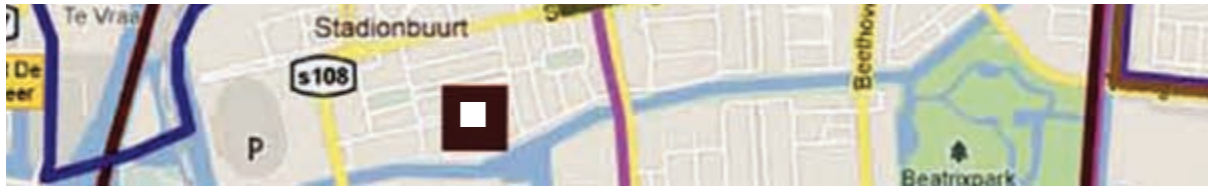
Middels coaching van zowel zittende als nieuwe leerkrachten en regelmatige momenten van teambuilding wordt hier structureel aan gewerkt.

Huisvestingszaken

Tijdens de zomervakantie is het speellokaal voorzien van een nieuw plafond en zijn er digiborden geplaatst in de groepen drie en vier.

Kunst en Cultuur

De open lessen op het gebied van dans, beeldende vorming en zang geven door het jaar een beeld van de ontwikkelingen op dit gebied. De eindvoorstelling die elk jaar plaatsvindt is het moment waarop alle kinderen aan hun ouders, familie en andere genodigden laten zien dat op de Carré geleerd wordt om al je talenten een kans te geven.



Olympiaschool

Stadionkade 113
1076 BN AMSTERDAM
T 020-4712265
E info@olympiaschool.nl
Directie de heer P. (Paul) Blankestijn

Onderwijskundige ontwikkelingen.

In mei kreeg de Olympia de mogelijkheid om het KBA de kwaliteit van de school in beeld te laten brengen. De uitkomsten hebben geleid tot de start van een tweejarig verbetertraject, met deelverbeterplannen voor:

- Pedagogisch didactisch handelen (effectief leerkrachtgedrag)
- Management & Organisatie
- Activerende Directe Instructie (ADI) & Leeropbrengsten
- Zorg en begeleiding

De beoogde opbrengsten zijn effectiever leerkrachtgedrag, hogere opbrengsten en een overzichtelijke en ondersteunende zorg- en managementstructuur, waardoor het geheel effectiever functioneert en meer ten goede komt aan het primaire proces.

Andere inhoudelijke ontwikkelingen:

- De invoering van een nieuwe schrijf- en rekenmethode. De laatste wordt tevens gebruikt om ADI in te voeren en een kwaliteitsverbetering te realiseren in het werken met groepsplannen.
- Ingebruikname van digiborden.
- De ontwikkeling naar een professionele cultuur.
- De invoering van 'Leefstijl', waarbij ingezet wordt op versterking van het pedagogisch partnerschap. Ouders en leerlingen worden betrokken bij en verantwoordelijk gemaakt voor het proces.
- Scholing personeel op het gebied van ADI, professionele cultuur, werken met groepsplannen en werken met het digibord.

Het kunst- en cultuurprofiel heeft als richtinggevende pijlers beeldende vorming, drama en muziek. Terugkerende activiteiten als dramalessen en koorzang worden grotendeels betaald uit vouchergelden en ouderbijdrage. Er is voor het eerst een crea-circuit georganiseerd met allerlei workshops. Kenmerkend in de cultuur van de Olympia is de samenwerking met de Nationale Balletacademie in de vorm van twee dansklassen, een groep 7 en 8, waarvan de leerlingen in 37 lesuren per week ballet en onderwijs krijgen aangeboden.

De Olympia had een ziekteverzuimpercentage van ongeveer acht procent. Dit jaar is de vierde kleutergroep gestart; komend schooljaar zal waarschijnlijk de vijfde volgen, waarmee we inzetten naar een uiteindelijke schoolgrootte van 17 groepen op de hoofdlocatie.



Theo Thijssenschool

Anjelijsstraat 157
1015 NG AMSTERDAM
T 020-6266674
E info@theothijsenschoolamsterdam.nl
Directie de heer P.B.M. (Peter) Sargentini

Op de Theo Thijssenschool zijn in alle groepen touchscreens geïnstalleerd. Het team is op studiedagen geschoold in het educatieve gebruik daarvan. De school heeft voor het werken met deze screens software aangeschaft.

Voor begrijpend lezen is de school overgegaan naar de digitale methode Nieuwsbegrip XL. Een werkgroep stuurt deze overstap aan. Er wordt nog bekeken of het noodzakelijk is materiaal aan te schaffen voor technisch lezen.

Coöperatief leren is een speerpunt. Het team volgt scholing en past in de groepen allerlei werkvormen toe. Het doel is te komen tot een doorgaande lijn.

Zomer 2012 zal een nieuwe rekenmethode ingevoerd worden. Een werkgroep begeleidt het keuzeprocess en de invoering.

De school neemt deel aan de pilot 'wijkgerichte samenwerking' van het samenwerkingsverband; scholen in en om de Jordaan werken hier samen. De samenwerking vindt plaats op het gebied van het werken met kinderen met impulsief en ongeconcentreerd gedrag. Voor deze kinderen zijn trainingen georganiseerd.

De Theo Thijssenschool onderzoekt samen met een buurtschool, naburige peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en het stadsdeel Amsterdam Centrum de mogelijkheden voor het vestigen van een vroegschoolse voorziening.

De school heeft de volgende activiteiten georganiseerd of eraan deelgenomen:

- werkweken voor de bovenbouw naar Wolkenland en het Woldhuis
- de 3-4 groepen op werkdagen naar Groet
- de sportdag voor de groepen 3 t/m 6
- toneelvoorstellingen, museumbezoek, filmbezoek, trommellessen en het kunstproject
- de kinderboekenweek
- tegels maken voor de kunstmuur en gedichten maken voor de grote grijze muur
- de slotdag.

Het team heeft zich geschoold op deskundigheidsbevordering cluster 4 gerelateerde problematiek, het opzetten van een leerlijn begrijpend lezen, taalaanbod niet-Nederlandstalige kleuters, coöperatief leren, het werken met touchscreens, bedrijfshulpverlening en de keuze van een nieuwe rekenmethode

De Theo Thijssenschool telt 45 medewerkers. Vanwege de groei van het aantal leerlingen groeit ook het aantal personeelsleden. Twee collega's zijn langdurig met ziekteverlof geweest.

De Theo Thijssenschool is gehuisvest in twee onderhoudsgevoelige gebouwen. In 2011 is de elektrische voorziening aangepast aan de komst van de touchscreens. In de Anjelijsstraat zijn diverse lokalen geschilderd. In de Palmstraat is onder de trap een magazijn gemaakt.



Basisschool Oostelijke Eilanden

Kraijenhoffstraat 10
1018 RK Amsterdam

T 020-6391045

E info@boe-amsterdam.nl

Directie de heer S. (Siebe) Hentzepeter

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch klimaat is een speerpunt. De opbrengsten moeten zijn 18 positieve groepen en het versterken van de competenties interpersoonlijk, pedagogisch, vak- en didactisch, organisatorisch. Uit de leerlingenuquête blijkt dat 95 procent van de kinderen zich veilig voelt op school. In het eerste thema staat het pedagogisch klimaat centraal.

Het andere speerpunt is technisch lezen. Het is een driejarige CPS-scholing. De opbrengst moet zijn dat 95 procent van de leerlingen eind groep 5 een technisch leesniveau van AVI-9 (oude AVI-normen) beheerst. De andere opbrengsten zijn een doorgaande lijn aanvankelijk en voortgezet technisch lezen en de leerkrachten bezitten essentiële vaardigheden op het gebied van effectief leesonderwijs en kunnen omgaan met verschillen. Het middenmanagement volgt de scholing leescoach.

Er zijn 12 digiborden aangeschaft en de leerkrachten hebben daarvoor de 'knopencursus' gevolgd. Ook heeft de BOE een contract met een andere netwerkbeheerder afgesloten. Verder is de nieuwe website in gebruik genomen en worden de leerkrachten door Edicta geschoold.

Zorgbreedte

Om de zorg voor de leerlingen op een zo hoog mogelijk kwalitatief peil te houden moeten leerkrachten zich blijven ontwikkelen. Er wordt nu gewerkt met groepshandelingsplannen en elke cyclus HGW wordt afgesloten met een groepsbespreking. Er is gekozen voor de cyclus convergente differentiatie.

Cultuur

Cultuur wordt zoveel mogelijk geïntegreerd in thema's. We zijn bezig een cultureel netwerk op te bouwen met o.a. Het Scheepvaartmuseum en Muziekproject Maxmusic.

VVE

Op basis van de ontwikkelpunten is er een plan gemaakt met het CPS, BOE en de peuterspeelzalen van IJsterk. De opbrengst wordt het opstellen, implementeren en borgen van doelgericht taalonderwijs.

Personeelsbeleid

Er wordt een kwaliteitsdossier ontwikkeld op basis van een gesprekkencyclus en scholing. Een drie leerkrachten zijn langdurig ziek.

Huisvesting

De school is inmiddels een 'Energieke school'. We kampen met ruimtegebrek. Om dit op te lossen worden er plannen gemaakt om twee lokalen en een speelzaal te bouwen.