

Jaarverslag 2017

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

28614

Adres: Postbus 9853
1006AN AMSTERDAM

Inhoudsopgave

A1. ALGEMEEN	3
A1.1 INLEIDING	3
A1.1.1 Het bestuur over het schooljaar 2017	3
A1.1.2 Samenstelling bestuur	4
A1.1.3 Medezeggenschap	4
A1.1.4 Stichting Vrienden van de Openluchtscholen	4
A2. BELEID EN ONTWIKKELINGEN	6
A2.1 VISIE EN MISSIE	6
A2.2 BELEID IN HET AFGELOPEN JAAR EN ICT	7
A3. ONDERWIJS EN LEERLINGEN	8
A3.1 KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS	8
A3.2 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBELEID	9
A3.3 OPBRENGSTEN VAN HET LEERPROCES EN UITSTROOMGEGEVENS	9
A3.4 LEERLINGAANTALLEN	10
A3.5 ONTWIKKELINGEN OPENLUCHTSCHOLEN	11
A3.5.1 Ontwikkelingen Eerste Openluchtschool 2017	11
A3.5.2 Ontwikkelingen Tweede Openluchtschool 2017	13
A3.6 VOORUITZICHT VOOR HET KOMENDE JAAR	17
A3.7 KLACHTENREGELING	19
A4. PERSONEEL	21
A4.1 PERSONEELSOPBOUW EN –VERLOOP	21
A4.2 FUNCTIES EN TAKEN	22
A4.3 ZIEKTEVERZUIM EN –PREVENTIE	23
A4.4 ONTWIKKELING	23
A5. HUISVESTING	24
A6. BESCHOUWING	25
A7. FINANCIËEL BELEID	26
A8. CONTINUITEITSPARAGRAAF	28

Jaarverslag 2017

A1. Algemeen

A1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliostraat 40, 1077 KJ Amsterdam. (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de Eerste Openluchtschool) en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl
- (de Tweede Openluchtschool).

De Eerste en de Tweede Openluchtschool worden hierna gezamenlijk aangeduid als “de Openluchtscholen”. De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in standhouden van de Openluchtscholen. Nauwe samenwerking bestaat er met de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel ‘het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind’. De door de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen verzamelde gelden en de gedane uitgaven zijn geconsolideerd met de financiële gegevens van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind en in dit jaarverslag opgenomen.

A1.1.1 Het bestuur over het schooljaar 2017

Op 30 oktober 2017 is Saar Crouwel, intern begeleidster van de Tweede Openluchtschool, onverwacht overleden. Haar overlijden en de omstandigheden daarvan, waaronder met name de wijze waarop het team, de ouders en de kinderen van de Tweede Openluchtschool daarmee zijn omgegaan, hebben diepe indruk gemaakt. Het bestuur is ervan overtuigd dat de onderlinge verbondenheid tussen de beide Openluchtscholen en het gedeelde streven naar een open, transparante en veilige leeromgeving bijdraagt aan het verwerkingsproces. Op het schoolplein van de Tweede Openluchtschool is een herdenkingsboom voor Saar geplaatst.

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2017 gewerkt vanuit de in 2016 herijkte visie en missie van onze scholen. Het bestuur is verder gegaan op de ingeslagen weg om intern en extern de communicatie te bevorderen. Intern is getracht de transparantie in alle geledingen van de scholen te verbeteren, met waar nodig heldere procedures en regels voor alle betrokkenen, maar steeds met inachtneming van de geringe omvang en eigen karakter van onze scholen. Die lijn zal in 2018 worden voortgezet. In de externe communicatie heeft het bestuur in samenwerking met de directrices en de teams in 2017 met name aandacht besteed aan de ontwikkeling van een wervingsbeleid, waar in de komende periode uitvoering aan wordt gegeven. Voor het waarborgen van de kwaliteit van onderwijs op onze scholen is het behouden en werven van goede leerkrachten van essentieel belang.

Het bestuur heeft in het jaar 2017 veel aandacht besteed aan de verbouwing van het schoolgebouw van de Tweede Openluchtschool, waar na een ingrijpende verbouwing de klaslokalen zijn verruimd, een grote centrale ruimte voor projectonderwijs is gecreëerd en die is uitgebreid met een gymlokaal en in samenwerking met CompaNanny aanbod in onderwijs en opvang van 2,5 – 12 jaar. In de loop van het schooljaar 2018 zijn de afrondende werkzaamheden aan het gebouw gepland. Op de Eerste Openluchtschool is in 2017 het schoolplein opnieuw ingericht met een variëteit aan mogelijkheden om te sporten, spelen, leren en ontspannen.

Het jaar 2017 heeft voorts in het teken gestaan van de acties die worden gevoerd voor vermindering van de werkdruk en verbetering van de arbeidsvoorwaarden van leerkrachten in het basisonderwijs. Het bestuur steunt deze acties, waaronder door het doorbetalen van salarissen op stakingsdagen en door het bevorderen van communicatie met ouders omtrent de doeleinden van de gevoerde acties. Het bestuur

betreurt het dat ouders overlast ondervinden van de acties, maar acht dat helaas onvermijdelijk. Vermindering van werkdruk en verbetering van arbeidsvoorwaarden acht het bestuur onontbeerlijk voor borging en verbetering van de kwaliteit van onderwijs. Het bestuur is verheugd dat er inmiddels extra geld beschikbaar is gesteld voor vermindering van werkdruk, ook op onze scholen.

Het bestuur kijkt terug op 2017 als een bewogen jaar, waarin veel is bereikt en hard is gewerkt aan verzorging van hoogwaardig basisonderwijs op onze scholen.

A1.1.2 Samenstelling bestuur

De samenstelling van het Bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind was per 31 december 2017 als volgt:

- Stefanie Kwint, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool)
- Willemijn Broerse, vice-voorzitter en belast met kwaliteit onderwijs (ouder Eerste Openluchtschool)
- Jos van der Weg, penningmeester (ouder Tweede Openluchtschool)
- Valérie Staal, secretaris (ouder Eerste Openluchtschool)
- Merle Göllner, bestuurslid belast met personeelszaken (ouder Tweede Openluchtschool)
- Cheryl Kroezen, bestuurslid belast met personeelszaken (ouder Eerste Openluchtschool)
- Ronald Carpentier, bestuurslid belast met ICT (ouder Tweede Openluchtschool)
- Teun Vlasman, bestuurslid belast met de gebouwen en onderhoud (ouder Eerste Openluchtschool)
- Coen Binnerts, toezichthouder financiën en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool)
- Nicole Veninga, toezichthouder kwaliteit onderwijs en bestuurslid (ouder Eerste Openluchtschool)

A1.1.3 Medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) en één medezeggenschapsraad (MR) per school. De GMR heeft in 2017 slechts eenmaal een reguliere vergadering gehad met het Bestuur, aangezien de tweede jaarlijkse vergadering is verplaatst naar begin 2018. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven deze vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Tussentijds zijn zaken overigens ook wel per mail besproken.

A1.1.4 Stichting Vrienden van de Openluchtscholen

De Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, kortweg Stichting Vrienden, is opgericht in april 2005. Het doel van de Stichting Vrienden is om middelen te verzamelen en in te zetten ter bevordering van een optimale leeromgeving op de Openluchtscholen in Amsterdam. Centraal staat daarbij de leerling en het instituut. Jaarlijks stelt het bestuur van de Stichting Vrienden een plan op inclusief een budget voor inkomsten en uitgaven dat wordt afgestemd met het bestuur en de directeuren van de Openluchtscholen. Er zijn twee bestedingscategorieën: 1) Cultuur en vorming en 2) Bloei en beeldvorming van het instituut. De bestedingsdoelen vallen buiten de reguliere begroting van de scholen.

De Stichting Vrienden wil ouders en oud-leerlingen betrekken bij de organisatie van activiteiten rondom de Openluchtscholen. De Stichting haalt geld op bij ouders en oud-leerlingen voor de financiering van haar doelstelling. Dit doet zij door het organiseren van evenementen en informatiebulletins die ouders en oud-leerlingen in staat stelt om donaties te doen in de vorm van financiële middelen en diensten.

Het bestuur van de Stichting Vrienden bestaat uit de volgende personen:

- Derek de Broekert, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool)
- Jos van der Weg, penningmeester (ouder Tweede Openluchtschool)
- Nicole Veninga, secretaris (ouder Tweede Openluchtschool)
- Stefanie Kwint, lid (ouder Eerste Openluchtschool)

In 2017 is er namens de Stichting Vrienden wederom geld ingezameld voor de Openluchtscholen. Met de verkoop van bingo kaarten tijdens het openingsfeest van het nieuwe schoolgebouw van de Tweede Openluchtschool is een bedrag van Euro 1.360,- ingezameld. Dit geld zal worden ingezet voor zitzakken in de nieuwe bibliotheek en voor een werk- en speeltoren voor de kleuters. De zitzakken bieden een ontspannen plek voor de leerlingen in de vernieuwde bibliotheek om te lezen waardoor deze ruimte naar verwachting ook meer gebruikt zal worden. De speel- en werktoren voor de kleuters zal komen te staan in de gemeenschappelijke ruimte van de kleuters en zal worden ingezet voor groepsoverstijgende activiteiten. Verder heeft de Stichting Vrienden vrijrijdbare werkplekken gefinancierd voor in de nieuwbouw. Deze werkplekken bieden meer mogelijkheden om leerlingen individueel of in kleine groepen te begeleiden en draagt bij aan de verder verbetering van de leeromgeving.

Daarnaast hebben de 'Golfvaders' wederom hun jaarlijkse bijdrage geleverd en is een bedrag van Euro 3400,- opgehaald voor de Eerste Openluchtschool en EUR 1000,- voor de Tweede Openluchtschool. Met het geld voor de Eerste Openluchtschool is een tafelfuotbalspel en een tafeltennistafel aangeschaft voor het nieuwe schoolplein. Zoals bekend is in 2016 via de Stichting Vrienden een groot bedrag bijeengebracht ten behoeve van de herinrichting van het schoolplein van de Eerste Openluchtschool. In het voorjaar van 2018 zal de laatste aanplant worden gedaan en het buitenlokaal worden geleverd en daarmee zijn alle gewenste aanpassingen aan het schoolplein gerealiseerd.

Tenslotte heeft de Stichting haar jaarlijkse bijdrage gedaan aan het klassenboek van Groep 8, vanaf afgelopen jaar voor beide scholen.

Op de website <http://vriendenopenluchtscholen.nl/> of via Facebook (<https://www.facebook.com/VriendenOpenluchtscholen>) vindt u meer informatie.

A2. Beleid en ontwikkelingen

A2.1 Visie en missie

Visie en missie Eerste Openluchtschool

De Eerste Openluchtschool biedt een inspirerende leeromgeving voor een veelzijdige, persoonlijke en ambitieuze ontwikkeling. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd en bieden hen, in wisselwerking met de omgeving, een brede cognitieve, sociale en culturele ontwikkeling.

Visie

Inspiratie
Betrokkenheid
Veiligheid
Ambitie
Creativiteit
Plezier
Ondernemerschap

Missie

1. We zijn nieuwsgierig naar elk kind: wie ben **jjj**?
2. We versterken het zelfvertrouwen.
3. We dagen uit tot zelf verantwoordelijk leren.
4. We laten leerlingen meedenken en waar mogelijk meebeslissen.
5. We dagen leerlingen uit om te laten zien waar ze goed in zijn.
6. We bieden leerlingen onderwijs aan waarbij ze doen, durven en denken.
7. We creëren een inspirerende, stimulerende en veilige omgeving.
8. We ondersteunen zelfstandigheid, ondernemerschap en creativiteit.
9. We bieden een veilig klimaat met uitdagingen voor groei en ontwikkeling.
10. We versterken het samenwerkend leren en spelen.

Visie en missie Tweede Openluchtschool

Onze kernwaarden

- Open en transparant
- Veilig
- Samenwerken
- Creatief
- Betrokken
- Plezier
- Enthousiasme
- Uitdaging
- Toekomstgericht

Visie

De Tweede Openluchtschool gelooft dat ieder kind een talent heeft dat zich het beste ontwikkelt in een uitdagende en veilige omgeving. We willen dat de kinderen een brede en nieuwsgierige kijk op de wereld ontwikkelen, zodat ze goed voorbereid de maatschappij in gaan. Daarom hechten we veel waarde aan plezier hebben in het onderwijs, het leggen van contacten met anderen met de daarbij nodige communicatieve vaardigheden en het ontwikkelen van creativiteit in probleemoplossend denken. Dit alles in een contextgerichte, passende en rijke leeromgeving. Daarnaast staan wij voor een open schoolcultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën, communicatieve transparantie en buitenonderwijs.

Missie

De Tweede Openluchtschool zorgt voor een brede en optimale ontwikkeling van haar leerlingen door gedifferentieerd, klassikaal onderwijs. De Tweede Openluchtschool is een school waar klassikaal onderwijs centraal staat en waar kinderen samen leren, zich samen ontwikkelen en samen presteren. Zo bereiden we onze leerlingen voor om goed en respectvol te functioneren in onze samenleving. We differentiëren ons onderwijsaanbod op de punten waar dat effectief en mogelijk is. We bekijken kritisch waar we de methode los kunnen laten voor een uitdagend en afwisselend onderwijsaanbod. Dit altijd met de leerlijnen, tussendoelen en einddoelen in beeld.

Ons onderwijsconcept is herkenbaar aan:

- optimale ontwikkeling van kennis, inzicht, en vaardigheden van ieder kind;
- inzet om kinderen goed voor te bereiden op hun rol in de samenleving;
- plezier van kinderen en leerkrachten om het beste uit zichzelf en anderen te halen;
- persoonlijke aandacht voor het talent en ontwikkelingsmogelijkheid van ieder kind;
- meetbare resultaten waarover wij verantwoording aan elkaar afleggen;
- blijvende investering, via professionalisering in het onderwijs;
- flexibiliteit en rekbaarheid binnen het onderwijsaanbod;
- verbondenheid in een doorgaande leer- en onderwijslijn;
- oog voor het spelende kind;
- kinderen eigenaar maken van hun eigen leerproces;
- belang hechten aan het proces boven het eindresultaat;
- de integratie van ICT in het onderwijs;
- openheid in een warme, veilige en gezellige omgeving

A2.2 Beleid in het afgelopen jaar en ICT

De samenwerking tussen de twee scholen is het afgelopen jaar verder geïntensiveerd. Het team van de Eerste Openluchtschool heeft het team van de Tweede Openluchtschool ondersteund tijdens het onverwachte overlijden van een collega. De intern begeleiders werken intensief samen aan Passend Onderwijs en de directies stemmen vrijwel alle beleidszaken met elkaar af. Beide scholen hebben hun schoolontwikkelingsprofiel in het kader van Passend Onderwijs bijgesteld en op de website gezet.

De samenwerking met andere besturen van andere scholen is onveranderd intensief. Deze samenwerking, verenigd in BOVO, komt jaarlijks 6 keer bij elkaar om zaken als aannamebeleid, passend onderwijs, schoolvakanties en de nieuwe onderwijs CAO met elkaar te bespreken. De BOVO-scholen hebben een federatie opgericht. De federatie heeft een Adviseur Passend Onderwijs in dienst die de BOVO-scholen ondersteunt in het kader van het Passend Onderwijs.

Acht keer per jaar hebben de meeste BOVO-directeuren intervisie met elkaar, tevens komen de meeste BOVO directeuren vier keer per jaar bijeen voor een studiedag waarbij actuele onderwerpen aanbod komen. De intern begeleiders van deze scholen werken ook nauw samen in een zogenaamd IB-netwerk.

De Openluchtscholen hebben een gezamenlijk aannamebeleid met zeven andere één-pitters uit Amsterdam Centrum en Zuid. De loting van aangemelde leerlingen verloopt middels een centraal computersysteem. De scholen hanteren daarbij hun eigen criteria en de loting wordt door een computer gedaan.

ICT

Onderwijs digitaliseert in toenemende mate. Daarom hebben we in 2017 verdere invulling gegeven aan het ICT-beleid dat er op is gericht om de lesmethodes waar zinvol aan te vullen met digitale componenten en dit te faciliteren met hardware op de scholen die vooral gebruik maakt van software in de cloud.

Zo hebben we de onderwijsteams getraind in het werken met Zulu Connect, een digitale leer- en werkomgeving voor docenten en leerlingen en is een start gemaakt met het introduceren van deze tooling voor leerlingen. Daarnaast hebben we verder geïnvesteerd in verbetering van de ICT hardware op school. Zo is de computernetwerk hardware geüpgraded, zijn de touchscreens in de onderbouw vervangen en zijn een groot aantal laptops vervangen. Verder hebben we het programmeren op onze scholen breder ingevoerd. Naast de bovenbouw doet ook de middenbouw vanaf groep drie twee keer per jaar mee aan een blok programmeren middels onderwijsprogramma's zoals de Hour of Code en Bomberbot. Bij deze thema-blokken begeleiden de bovenbouwgroepen de onderbouwgroepen. We zijn voornemens het ICT beleid het komende jaar ongewijzigd voort te zetten.

A3. Onderwijs en leerlingen

A3.1 Kwaliteit van het onderwijs

Eerste Openluchtschool

Al jaren wordt er op de Eerste Openluchtschool gebruik gemaakt van de dwars- en trendanalyses van het CITO leerlingvolgsysteem. Het is zowel een sturingsinstrument als een instrument ter verantwoording van de leerrendementen op de diverse vakgebieden. Ook de digitale invoer van toetsgegevens van de leerlingen en het sociaal emotioneel volgsysteem ZIEN! is een belangrijke toevoeging in de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

De intern begeleider (IB) bespreekt driemaal per jaar alle leerlingen met de groepsleerkrachten in de zogeheten groepsbespreking. Er wordt gekeken naar de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de vaardigheidsscores van het CITO LVS maar ook wordt er gekeken naar het welbevinden middels de observaties van de leerkracht en de resultaten uit het volgsysteem ZIEN!. In de leerlingbesprekingen worden leerlingen per bouw besproken middels de intervisiemethode. Tijdens de groepsplanateliërs worden de groepsplannen door de groepsleerkrachten bijgesteld.

De uitgangspunten van handelingsgericht werken zoals geformuleerd in het schoolplan hanteren wij nog steeds, maar de prioriteiten zijn anders gelegd. Het werken op drie niveaus is de afgelopen schooljaren geborgd. Leerkrachten stellen groepsplannen op voor lezen, rekenen en spelling. Het nieuwe schoolondersteuningsprofiel is opgesteld en op de website geplaatst.

Op schoolniveau zijn we goed voorbereid op het aanbieden van passend onderwijs. Op stichtingsniveau is er intensief overleg over de verschillende arrangementen. Wanneer blijkt dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, stellen wij een arrangement op. Dit kan een kortdurend arrangement zijn (gedurende 8-12 weken extra ondersteuning) of een arrangement voor langere periodes. Er zijn vanaf groep 3 meerdere leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften. Deze leerlingen hebben een arrangement. Dit kan een eigen leerlijn voor een vak zijn, maar ook een eigen leerlijn voor alle vakken. De leerkrachten bieden in de klas ondersteuning en begeleiding. Ook krijgen de leerlingen met een arrangement extra ondersteuning buiten de groep van onze onderwijsassistent en/of bureau Swets of Bureau LeerZo.

Sinds augustus 2014 werken we met een managementrapportage waarin alle doelen voor het schooljaar concreet geformuleerd zijn. We gebruiken dit document maandelijks om de voortgang en de kwaliteit van de processen te volgen en te bewaken.

Tweede Openluchtschool

Het leerrendement wordt twee keer per jaar geëvalueerd door de interne begeleider (IB) en de groepsleerkrachten, de directie en het team door middel van trendanalyses en vaardigheidsscores. Toetsgegevens van de methodes en het Cito LVS voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde worden hiervoor gebruikt. Naar aanleiding van de toetsresultaten worden ambities voor de groep en voor de school opgesteld door het team. Een keer per jaar krijgt het bestuur een terugkoppeling n.a.v. de resultaten.



De IB-er en groepsleerkrachten hebben meerdere keren per jaar een gesprek over de groep, ook hebben ze intervisie over individuele leerlingen. Tijdens deze gesprekken wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen, hiervoor worden o.a. observaties van de leerkrachten en de IB-er, en de resultaten van de toetsen (de verschillende onderdelen op de methodetoetsen en niet-methodetoetsen) en het sociaal-emotionele volgsysteem 'Zien' gebruikt. De leerlingen vullen 2x per jaar een enquête over hun welbevinden en veiligheid in.

Alle groepen werken inmiddels op drie niveaus. Wanneer blijkt dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, stellen wij een arrangement op. Dit kan een kortdurend arrangement zijn (gedurende 8-12 weken extra ondersteuning) of een arrangement voor langere periodes. Er zijn vanaf groep 4 meerdere leerlingen met een eigen leerlijn, deze leerlingen hebben een arrangement.

De eigen leerlijn kan voor een vak zijn, maar ook een eigen leerlijn voor alle vakken is mogelijk. De leerkrachten bieden in de klas ondersteuning en begeleiding. Ook krijgen de leerlingen met een arrangement extra ondersteuning buiten de groep van onze onderwijsassistent en/of instituut Chinski of bureau Swets. Instituut Chinski en bureau Swets geven ook extra ondersteuning aan onze leerlingen met een voormalige LGF, deze leerlingen hebben ook een arrangement.

A3.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Wij zijn algemeen bijzondere scholen. Ouders zijn het bevoegd gezag van de school, en daarmee bevoegd de aanname- en voorrangscriteria vast te stellen. Uiteraard steunen wij de gemeente en het BBO, voor zover het betreft het faciliteren van een eerlijke en transparante procedure. Al in 2012 hebben wij over het aannamebeleid een convenant getekend met het toenmalige stadsdeel Zuid, waarbij wij hebben bedongen dat wij onze eigen aanname- en voorrangscriteria zouden mogen blijven hanteren. Daarna is het stedelijk aannamebeleid geïntroduceerd. Wij hebben ons ingezet om procedureel aan te sluiten bij dit gemeentelijk beleid, echter onder de voorwaarde van handhaving van onze eigen aanname- en voorrangscriteria. Dit is helaas, ondanks intensief en constructief overleg, niet gelukt. Inmiddels hebben wij met 7 andere éénpitters een eigen aanmeldingssysteem ingericht, dat helaas niet kon worden gekoppeld aan het gemeentelijk aanmeldingssysteem. Op de website van onze beide scholen is nadere informatie te vinden over ons aanmeldingssysteem, over onze voorrangscriteria en het voorrangsgedebied van de school.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de beide Openluchtscholen in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven;
2. Kinderen die tenminste drie dagdelen in de week gedurende minimaal acht maanden les hebben gevolgd aan een peuterspeelzaal/voorschool verbonden aan de Openluchtscholen én woont in het voorrangsgedebied.
3. Het kind woont in het voorrangsgedebied van de school.

Op de website van beide scholen staan deze voorrangscriteria vermeld. Tevens wordt daar aangegeven welke voorrangsgedebieden worden gehanteerd.

Door de invoering van Passend Onderwijs hebben scholen een zorgplicht, hetgeen betekent dat iedere school de verantwoordelijkheid heeft om leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Onze beide scholen zijn intensief bezig geweest met het vormgeven van Passend Onderwijs. Wij hebben per school een schoolontwikkelingsprofiel opgesteld. Wij werken verder intensief samen met alle BOVO-scholen. De Tweede Openluchtschool neemt ook deel aan wijkoverleg.

A3.3 Opbrengsten van het leerproces en uitstroomgegevens

De standaardscore van de CITO eindtoets is gerelateerd aan een bepaalde bandbreedte, d.w.z. een score die gehaald moet worden om zonder meer te worden toegelaten tot dat type vervolgonderwijs. Naast dit overzicht vermelden we de gemiddelde scores van de afgelopen drie jaar, zoals die door onze school zijn behaald. De scoretabel loopt van score 500 minimaal tot score 550 maximaal. De opbrengsten van beide Openluchtscholen liggen boven het landelijk gemiddelde.

CITO-score eindtoets groep 8 Eerste Openluchtschool:

2017:	540,4	(landelijk gemiddelde 535,6)
2016:	541,8	(landelijk gemiddelde 534,9)
2015:	544,8	(landelijk gemiddelde 534,8)

Uitstroom groep acht 2017: (vervolgonderwijs)

GYMNASIUM/VWO	21 leerlingen
HAVO t/m VWO	4 leerlingen
HAVO	3 leerlingen
VMBO TL t/m HAVO	1 leerling
VMBO-TL	1 leerling

CITO-score eindtoets groep 8 Tweede Openluchtschool:

2017:	538,7	(landelijk gemiddelde 535,1)
2016:	535,3	(landelijk gemiddelde 534,6)
2015:	536,9	(landelijk gemiddelde 534,8)

Uitstroom groep 8 - 2017: (vervolgonderwijs) Tweede Openluchtschool:

Gymnasium/VWO	11 leerlingen
HAVO/VWO	1 leerling
HAVO	4 leerlingen
VMBO-T/HAVO	3 leerlingen
VMBO-T	5 leerlingen
VMVO-BK	1 leerling
VMBO-B	1 leerling

A3.4 Leerlingaantallen

Gedurende de periode van 1 januari 2017 tot 31 december 2017 zijn op de Eerste Openluchtschool de volgende aantallen leerlingen in- en uitgestroomd:

Instroom:

40 leerlingen waarvan:

- 29 leerlingen in groep 1/2
- 4 leerlingen in groep 4
- 4 leerlingen in groep 6
- 2 leerlingen in groep 7
- 1 leerling in groep 8

Uitstroom:

36 leerlingen waarvan:

- 30 leerlingen naar het VO
- 5 leerlingen wegens verhuizing
- 1 leerling kiest andere school

Gedurende de periode van 1 januari 2017 tot 31 december 2017 zijn op de Tweede Openluchtschool de volgende aantallen leerlingen in- en uitgestroomd:

Instroom:

43 leerlingen, waarvan:

- 34 leerlingen in groep 1
- 6 leerlingen in groep 2
- 2 leerlingen in groep 5
- 1 leerling in groep 6

Uitstroom:

38 leerlingen, waarvan:

- 26 leerlingen naar het VO
- 8 leerlingen wegens verhuizing

- 3 leerlingen naar een andere school in hun eigen buurt
- 2 leerlingen naar een andere school
- 1 leerling naar het SBO verwezen

Ontwikkeling leerlingaantal:

Peildatum 1 oktober	2014	2015	2016	2017
1e OLS	237	235	237	243
2e OLS	218	226	225	235

Weging leerlingen:

Peildatum 1 oktober 2017	1e OLS	2e OLS
Weging geen	243	235
Weging 0,30	-	-
Weging 1,20	-	-

A3.5 Ontwikkelingen Openluchtscholen

A3.5.1 Ontwikkelingen Eerste Openluchtschool 2017

Algemeen

Het schooljaar 2016-2017 stond in het teken van borgen. We hebben de ingezette vernieuwingen op het gebied van projectonderwijs en rekenen geborgd en er waren op het gebied van ICT en Engels nieuwe ontwikkelingen. We wilden de nieuwe leerkrachten de tijd en de rust geven om zich thuis te gaan voelen op onze school en zich onze werkwijze eigen te maken. We hebben dit schooljaar ook de tijd genomen om alle afspraken die er zijn op het gebied van de dagelijkse gang van zaken, de inhoud van de lessen en de zorg voor leerlingen helder op papier te zetten in het zogenaamde 'afsprakenboek'. Een heel groot deel van het team is gestart met een cursus kindercoaching. De directie heeft samen met een consulente van het participatiefonds het verzuim onder de loep genomen en alle zaken rondom verzuim op orde gebracht. De schoolpleinwerkgroep heeft een nieuw schoolplein gerealiseerd. We hebben een quickscan afgenomen op het gebied van veiligheid en welbevinden en we hebben afspraken gemaakt over een aantal zaken die uit dit onderzoek kwam en waar we actie op willen ondernemen.

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

In de bovenbouw hebben we gewisseld van Engelse methode. In plaats van Take it easy in de bovenbouw, werken we nu in alle groepen met de methode Groove me. Na een jaar waarin we de taalmethode hebben losgelaten zijn we tot de conclusie gekomen dat we in de toekomst een nieuwe taalmethode willen. De groepen 3 tot en met 8 hebben in 2017 een start gemaakt aan het werken met 2 verschillende methoden, te weten: Taal Actief (nieuwste versie) en STAAL. Het team maakt medio 2018 een definitieve keuze voor een nieuwe methode die we vanaf het schooljaar 2018-2019 gaan gebruiken.

Het geclusterd werken bij rekenen bevalt in alle groepen goed en deze werkwijze wordt door de bovenbouwcoördinator goed gevolgd en regelmatig geëvalueerd. Onze resultaten voor CITO rekenen en wiskunde zijn in alle groepen bijzonder goed. We zijn verder gegaan met het borgen van de volgende onderwijsontwikkelingen: Projectonderwijs, Engels, instructies geven volgens het ADI-model, het

schoolproject, de kinderraad en het werken met de verschillende werkgroepen ten behoeve van de schoolontwikkeling.

Zorgstructuur

We hebben per 1 augustus 2017 een nieuwe Intern Begeleidster. Een groot deel van het team heeft het tweede deel van de cursus kindercoaching gevolgd en met succes afgerond. Het schoolondersteuningsprofiel is klaar en gepubliceerd op de website. We hebben heldere afspraken over de besteding van de gelden voor de basisondersteuning en we bereiden ons voor op een inspectieonderzoek op het gebied van dyslexie.

Toetsen

Hoewel wij proberen niet te veel de nadruk te leggen op toetsen en resultaten, is het voor iedere school van belang de resultaten van de leerlingen bij te houden. Niet alleen kan op grond van toetsresultaten begeleiding van een kind beter vormgegeven worden, maar ook kunnen op schoolniveau maatregelen genomen worden als dat nodig is.

Speciale hulp en externe instanties

Afgelopen jaar hebben we nauw samengewerkt met het ABC. Ze hebben de individuele leerlingonderzoeken gedaan en waren nauw betrokken bij de nabespreking en de aanpak van de problematiek. Daarnaast hebben we met verschillende externe remedial teachers gewerkt van Bureau LeerZo en Hulp van Swets.

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat we verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Een deel van de gelden die eerst naar het speciaal (basis-)onderwijs vloeiden, komt nu naar de besturen, die daarvan speciale zorgarrangementen kunnen bekostigen. Naast de zorgarrangementen op de reguliere scholen, blijft het speciaal (basis-) onderwijs in Amsterdam bestaan ten behoeve van de leerlingen die in het reguliere basisonderwijs uitvallen. We maken op Stichtingsniveau duidelijke afspraken over welke leerlingen een arrangement krijgen. We stemmen met de werkgroep passend onderwijs een aantal malen per jaar af over de manier waarop we passend onderwijs zo goed mogelijk vormgeven op onze scholen.

Kwaliteitszorg

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs; doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed? Kwaliteitszorg is de basis waaruit het onderwijsvorm wordt gegeven. Bij het vormgeven van ons beleid op het gebied van kwaliteitszorg wordt een onderverdeling gemaakt in middelen en processen en tevredenheid van betrokkenen en (eind)resultaten in hun onderlinge samenhang. De scholen gebruiken het CITO leerlingvolgsysteem als middel van een trendanalyse voor de leerresultaten. Uit de trendanalyse zal blijken wat de leerresultaten per groep per vakgebied zullen zijn. Daarnaast geeft het een goed beeld van de leeropbrengsten en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Personeelsbeleid

In het najaar van 2010 is de functiemix zoals voorgeschreven door het Ministerie ook aangenomen door het bestuur van de Openluchtscholen. Dit houdt in dat in 2015 40% van het leerkrachtenkorps in de LB schaal valt. Tevens zijn in 2011 de intern begeleiders beschikkend over de specifieke opleiding naar de 9 LB functie opgeschaald. Het takenbeleid staat in nauw verband met de functiemix. Inmiddels vinden op beide scholen functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. Hieruit volgen afspraken betreffende opleidingen die in het belang zijn van de ontwikkeling van de scholen. Er maken vier leerkrachten gebruik van de lerarenbeurs en de directeur volgt een 3-jarige opleiding Professionele Communicatie bij Phoenix Opleidingen. Per 31 juli 2017 ging er een collega met pensioen en namen we van 3 collega's afscheid omdat ze elders een nieuwe baan vonden. Per 1 augustus hebben we 5 nieuwe collega's verwelkomd. We hebben



een nieuwe Intern Begeleidster, een nieuwe leerkracht voor de begeleidingsklas en 3 nieuwe groepsleerkrachten. Het ziekteverzuim is in 2017 sterk gedaald.

ICT

We hebben een WiFi-netwerk dat voldoet aan de vraag en de nieuwe Ipads en laptops worden volop ingezet in ons onderwijs. We hebben een leerlijn digitale vaardigheden uitgewerkt vanaf groep 1. Het team heeft een tweede teamtraining gehad op het gebied van ICT. We werken sinds augustus 2017 met ZULUConnect.

Schoolplein

Het nieuwe schoolplein is per 1 juni 2017 gerealiseerd. Het plein voldoet aan al onze verwachtingen. Het is een plein geworden waar kinderen kunnen sporten, spelen, leren en ontspannen.

Naschoolse activiteiten

We zijn in augustus 2015 gestart met het organiseren van naschoolse activiteiten. We bieden inmiddels kleuterdans, voetbal, toneel, circus, judo en kickboksen aan. We zijn tevreden over de docenten, de organisatie en het aantal deelnemers.

Veiligheid

We hebben drie brandoefeningen gehouden en geëvalueerd. We hebben 2 maal een schouw gehouden en gekeken naar onveilige situaties op en rondom de school. Daar waar nodig is actie ondernomen.

Bevorderen burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis

Ons reguliere burgerschapsonderwijs komt uit de methodes Brandaan en Meander. Er wordt een stuk maatschappijleer behandeld en staatsinrichting. Naar aanleiding van geschiedenislessen (Brandaan) wordt er veel gesproken over het nemen van verantwoordelijkheid ten aanzien van vluchtelingen en oorlogsslachtoffers. We hebben een oorlogsmonument geadopteerd en leggen jaarlijks een krans bij ons monument. We hebben een kinderraad die actief participeert waar het gaat om het organiseren van projectweken en ons schoolfeest. De raad wordt democratisch gekozen na het houden van verkiezingen. We bakken jaarlijks pannenkoeken voor de bejaarden in het Leo Polakhuis en zamelen geld in voor een goed doel. In 2017 was dat de Stichting van het VergetenKind.

A3.5.2 Ontwikkelingen Tweede Openluchtschool 2017

Visie en missie

De visie en de missie van de Tweede Openluchtschool zijn in 2016 hernieuwd. De Tweede Openluchtschool gelooft dat het talent van ieder kind zich het beste ontwikkelt in een uitdagende en veilige leeromgeving. In deze acht belangrijke schooljaren stimuleren wij de kinderen om een nieuwsgierige kijk op de wereld te verkrijgen en vaardigheden te ontwikkelen die hen helpen om goed voorbereid de maatschappij in te gaan. Bij ons leren ze vertrouwen te hebben in wie ze zijn en wat ze kunnen. Kinderen ontwikkelen zich het beste als ze enthousiast zijn. Daarom hechten we er veel waarde aan om te zorgen dat ze plezier en uitdaging vinden in ons onderwijs. Hun natuurlijke nieuwsgierigheid wordt hierdoor geprikkeld en het stimuleert de kinderen om creatief naar problemen te kijken.

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

Het format voor de groepsoverzichten en groepsplannen wordt elke periode aangescherpt. De resultaten worden door middel van trendanalyses en vaardigheidsscores geanalyseerd. Alle groepen werken met de groepsoverzichten en groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. Per onderdeel worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. De leerkrachten werken op minimaal drie niveaus en wanneer een leerling in de groep een eigen leerlijn heeft, wordt dit ook in het groepsoverzicht en de groepsplannen verwerkt.

De leerlingen hebben de mogelijkheid gehad om een weerbaarheidstraining van SEMMI te volgen op school.



Stichting

Openluchtscholen

De meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben elke vrijdagochtend, verdeeld over twee groepen, extra uitdagingen in de vorm van individuele- en groepsopdrachten gekregen. Ook hebben de A+ leerlingen dit jaar weer meegedaan aan de wereldwijde Kangoeroetest.

De leerkrachten in de groepen 3 t/m 8 die in schooljaar 2016-2017 gestart zijn met de training van Taakspel zullen in schooljaar 2017-2018 de training afronden en hun certificaat behalen. Taakspel is een evidence based programma waarbij het gewenste gedrag gestimuleerd wordt. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan de klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen op die manier beter en meer taakgericht werken.

Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat. Het programma is een door het ministerie goedgekeurd anti-pestprogramma.

Zorgstructuur

In het kader van Passend onderwijs streven we ernaar om de expertise binnen de school te halen. De leerlingen worden zoveel mogelijk binnen de groep ondersteund. De onderwijsassistent ondersteunt de

groepsleerkrachten door met individuele leerlingen of in groepjes te werken. Het kan ook zijn dat de onderwijsassistent voor de groep staat, zodat de groepsleerkracht op dat moment haar/zijn handen vrij heeft om specifieke ondersteuning te bieden.

Alle leerlingen hebben een elektronisch leerlingdossier in Parnassys. Hierin staan de resultaten van de methodetoetsen en de CITO-toetsen, het meetinstrument 'ZIEN' (sociaal-emotionele ontwikkeling), de rapporten, de gespreksverslagen, de onderzoeken, de absenties, etc.

In 2017 hebben we gebruik gemaakt van Instituut Chinski en bureau Swets voor de volgende specifieke begeleiding:

- Begeleiding leerlingen met een eigen leerlijn;
- Begeleiding leerlingen met een arrangement.

Kwaliteitszorg

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen, en doen wij de dingen goed?

De methode en niet-methodetoetsen worden twee keer per jaar geanalyseerd op individueel- en groepsniveau, en op schoolniveau door respectievelijk de groepsleerkracht en de IB-er en de directie en de IB-er. Na de midden- en eindtoetsen worden de ambities op groeps- en schoolniveau bijgesteld. Onze minimumdoelen zijn groepsgemiddelden van "B-II". Naar aanleiding van de individuele en de groepsresultaten worden groepsoverzichten bijgesteld. Hierin worden de onderwijsbehoeften en de doelen van de leerlingen voor de aankomende periode gezet. Vervolgens worden in de groepsplannen de plannen voor de volgende periode gezet waarbij de leerlingen zoveel mogelijk ingedeeld worden in een van de drie niveaugroepen. Wanneer een leerling (voor een deel van) de leerstof niet in een van de drie niveaus zit, wordt een eigen leerlijn opgezet. De leerkrachten kunnen omgaan met eigen leerlijnen.

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de verschillende groepsleerkrachten. Hier is een cyclus voor opgesteld die voor het begin van het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld.

De groepen presteren naar verwachting. We zijn echter niet tevreden over onze taal- en spellingmethode en we zullen deze dan ook vervroegd vervangen. In schooljaar 2017-2018 zal een keuze worden gemaakt voor een nieuwe taal- en spellingmethode. De methode begrijpend lezen hebben we ook losgelaten en we werken nu met Nieuwsbegrip voor technisch lezen en begrijpend lezen. Er wordt op dit moment gekeken of we op sommige onderdelen de methodes los kunnen laten en de stof anders kunnen aanbieden. Een voorbeeld is bijvoorbeeld dagelijks een kort dictee over de aangeboden spellingscategorie, zodat de spellingscategorie beter beklijft.

Groep 3 is in september 2017 gestart met de nieuwe methode 'Lijn 3', verwacht wordt dat deze methode beter aansluit bij onze leerlingen.

De groepen 1/2 werken vanaf september 2017 met het registratie en observatiesysteem 'Inzichtelijk'. De doelen worden per thema vastgesteld en geregistreerd.

Personeelsbeleid

De Tweede Openluchtschool heeft te maken gehad met twee langdurig zieken. We hebben afscheid genomen van zes collega's. Twee collega's vonden een baan dichterbij hun woonplaats, een collega is verhuisd naar de kop van Noord-Holland, een collega heeft vanwege zijn studie zijn baan opgezegd en het contract van een collega is niet omgezet in een vast dienstverband. Helaas hebben we ook afscheid moeten nemen van een collega die in oktober onverwacht overleed.

Het heeft de school veel moeite gekost om geschikte vervangers te vinden. Gelukkig hebben we goede en enthousiaste leerkrachten gevonden om deze personeelsleden te vervangen.

Professionalisering en beleid

Het doel is dat de school goed opgeleide specialisten in huis heeft voor de onderdelen: rekenen, taal, dyslexie, ICT en middenmanagement.

De directeur heeft in schooljaar 2016-2017 de opleiding 'Schoolleider Vakbekwaam' met succes afgerond.

Een leerkracht is in het najaar van 2017 gestart met de opleiding tot taalcoördinator. Zij neemt het voortouw in het taal-, lees- en spellingonderwijs en -beleid en initieert regelmatig bijeenkomsten met de groepsleerkrachten. Ook gaat zij het taalbeleidsplan schrijven. Door regelmatig overleg op verschillende gebieden wordt gewerkt aan een betere doorlopende lijn.

De school heeft van de gemeente Amsterdam een scholenbeurs gekregen voor een professionaliseringstraject. Dit traject is gestart om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten en te werken aan een Professionele Leergemeenschap. De school heeft een traject van twee jaar afgesproken met Inschool. Het MT en de taalcoördinator zijn in het najaar gestart met de voorbereiding van dit tweejarige traject. Het team zal aan het begin van 2018 met dit traject starten.

De onderbouwleerkrachten hebben in 2017 een training afgerond over 'Het jonge kind', waarbij de centrale vraag is: 'Hoe leren jonge kinderen en wat is nodig om hier tegemoet aan te komen?'. Er wordt gewerkt aan een betekenisvolle speelleeromgeving waar kinderen doelgericht en spelenderwijs intrinsiek gemotiveerd tot leren komen.

SOVA

Groep 7 heeft de groepstraining van SEMMI gevolgd. SEMMI gaat uit van de kwaliteiten en talenten van een kind (competentiemodel) en gebruikt daarbij sport- en bewegingsvormen om kinderen op sociaal-emotioneel gebied verder te laten ontwikkelen (PMT). Daarnaast vinden zij het belangrijk dat de directe omgeving (ouders en school) nauw bij het begeleidingstraject betrokken wordt (systemisch denken), zodat een kind optimaal ondersteund kan worden in zijn of haar ontwikkeling.

ICT

In het najaar van 2017 hebben we 25 nieuwe laptops aangeschaft voor de groepen 3 t/m 8. Elke groep heeft nu 9 laptops tot hun beschikking. Het gebeurt ook dat een groep met alle leerlingen tegelijk op laptops werkt, zij hebben dan (in overleg) de laptops uit andere groepen tijdelijk tot hun beschikking. Ook worden de 10 iPads op school in de verschillende groepen ingezet. De leerlingen met een eigen leerlijn werken op een eigen Ipad.

De groepen 1/2 zijn gestart met het werken met het digikeuzebord. Leerkrachten bepalen welke hoeken of werkjes er gedaan mogen worden, zetten deze klaar op het digikeuzebord en de leerlingen kiezen zelfstandig wat ze gaan doen.

Projecten

In schooljaar 2016-2017 hebben we drie schoolbrede projecten georganiseerd. Er waren groepsdoorbrekende lessen en ouders waren intensief betrokken. Dit was een groot succes en zal gecontinueerd worden.

Burgerschap

We hebben aandacht besteed aan meerdere goede doelen. Zo zijn er schoenen en rugtassen ingezameld voor een weeshuis, speelgoed voor de voedselbanken en hebben leerlingen meegedaan aan de actie "Wandelen voor Water".

Veiligheid

De vakleerkracht bewegingsonderwijs en de groepsleerkracht van groep 8 hebben hun EHBO-diploma gehaald en er zijn twee nieuwe BHV-ers opgeleid. Zo zijn er te allen tijde voldoende BHV-ers en EHBO-ers op school aanwezig. Er hebben 3 ontruimingsoefeningen plaatsgevonden. Tijdens de ontruiming in december moesten de peuters van CompaNanny voor het eerst ook deelnemen aan onze ontruiming, dit is goed gegaan. De leerlingen doen ook mee met de ontruimingsoefeningen op de Geert Grooteschool wanneer deze ontruimingsoefening plaatsvindt tijdens de gymles.

Passend onderwijs

De zorgarrangementen worden regelmatig tijdens het wekelijks IB-directieoverleg besproken. Ook de IB-ers van beide scholen hebben regelmatig contact gehad over de arrangementen.

De OT's (ondersteuningsteam-bijeenkomsten) komen bijeen indien nodig. Het afgelopen jaar hebben we 3 OT's gehad met verschillende samenstellingen (afhankelijk van de ondersteuningsvraag).

De werkgroep bestaande uit de penningmeester, de vice-voorzitter en de directeuren van beide scholen zijn twee keer bij elkaar geweest. Er is geen aanvraag ingediend voor extra gelden uit het solidariteitsfonds van de BOVO-scholen.

Huisvesting

In maart 2017 is de eerste paal geslagen voor de aanbouw. Tijdens de zomervakantie is er een stuk aan de school gebouwd en heeft er in het oude gedeelte een verbouwing plaatsgevonden. Na de zomervakantie konden de leerlingen starten in een verbouwde school. De lokalen van de 4 t/m 7 zijn vergroot, de hal is vergroot en er zijn werkplekken in de hal gekomen. Ook zijn er per 2 groepen wc-huisjes gekomen. De muren zijn gewit en de vloeren zijn of worden vervangen. Het streven is dat in het najaar van 2018 alles afgerond is.

In de nieuwbouw hebben we meerdere werkplekken tot onze beschikking, zit de administratie en het speellokaal.

Samenwerking CompaNanny

Per 1 oktober zit ook in het nieuwe gedeelte van de school een peuterspeelzaal en Buitenschoolse Opvang van CompaNanny. De peuterspeelzaal wordt 's middags Buitenschoolse Opvang voor de jongere leerlingen en het speellokaal wordt na schooltijd omgebouwd tot Buitenschoolseopvang groep voor de oudere leerlingen van de school. We zijn voornemens de samenwerking in de komende periode te intensiveren.

Plan V

Het bestuur en de directeuren van beide Openluchtscholen hebben met de bestuursleden die HR in hun portefeuille hebben een personeelsbeleid opgesteld. De directeuren hebben met de adviseur vitaliteit van het vervangingsfonds een verzuimbeleid en arbobeleidsplan opgesteld. Een Quicksan is uitgezet onder de personeelsleden om de werkdruk, het personeelsbeleid, de sfeer en samenwerking en de klimatologische omstandigheden op school in kaart te brengen. De uitkomsten zijn in een teamvergadering besproken en actiepunten zijn opgesteld.

A3.6 Vooruitzicht voor het komende jaar

Doelen voor de Eerste Openluchtschool

Personeel

We willen graag dat de vijf nieuwe personeelsleden zich thuis gaan voelen op onze school. Middels een buddysysteem krijgen ze ondersteuning om onze manier van werken goed op te pakken. Personeelsleden worden aangemoedigd om zich verder te professionaliseren. Met behulp van de Amsterdamse lerarenbeurs kunnen leerkrachten zich, op kosten van Gemeente Amsterdam, verder ontwikkelen. Ze kiezen hun studie in overleg met de directie zodat ze expertise ontwikkelen die past bij hun talent en die nodig is voor de verdere ontwikkeling van onze school.

PlanV

De Openluchtscholen worden ook in 2018 nog begeleid door het vervangingsfonds in de vorm van PlanV. Zo zorgen we dat we klaar zijn om eigen risicodragers te worden bij verzuim. De Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) is afgerond en ook wordt er een arbobeleidsplan, een verzuimbeleidsplan en een verzuimprotocol opgesteld. De Quickscan die in 2017 is uitgezet onder de personeelsleden om de werkdruk, het personeelsbeleid, de sfeer en samenwerking en de klimatologische omstandigheden op school in kaart te brengen, is zorgvuldig bestudeerd. Naar aanleiding van de uitkomsten zijn acties geformuleerd en al opgepakt.

Veiligheid

Het veiligheidsplan is af. De actiepunten uit de RIV worden nagelopen en opgepakt. Elk kwartaal vindt er een schouw plaats. De preventiemedewerkster bespreekt de punten van aandacht met de directie. Een groot deel van het team kan reanimeren en wordt jaarlijks bijgeschoold.

ICT

We werken met alle leerkrachten en leerlingen met een nieuw inlogsysteem van ZULU Connect. De kinderen maken kennis met programmeren en alle kinderen en leerkrachten en leerlingen werken met Office in de cloud. De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 kunnen vanuit hun school-e-mailadres een e-mail sturen en werken aan hun digitale vaardigheden die we in een leerlijn hebben vastgesteld. De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen ook lessen in mediawijsheid. Naleving van nieuwe privacyregels krijgt aandacht.

SOVA (sociale vaardigheden)

Alle leerkrachten en leerlingen spreken elkaar aan zoals afgesproken op de competentietraining. De SOVA-werkgroep onderzoekt of we deel willen nemen aan een anti-pestprogramma zoals de vreedzame school of KIVA. Dit onderzoek is in 2017 niet afgerond en krijgt onder leiding van de nieuwe intern begeleider een vervolg.

Engels

We borgen Engels in ons curriculum. Er worden klassenconsultaties gehouden en we evalueren de implementatie met grote regelmaat in de bouwvergaderingen en de teamvergaderingen. In groep 8 toetsen we jaarlijks de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van spreek- en schrijfvaardigheid. Na het vertrek van onze VVTO-coördinator hebben we een vacature voor deze LB-taak. We streven ernaar om deze op te vullen in 2018.

Meer- en hoogbegaafden

We hebben sinds augustus 2017 een nieuwe leerkracht voor de begeleidingsklas die nu verrijgingsklas heet. De werkwijze van deze klas wordt opnieuw verdiept. De nieuwe leerkracht heeft als doel om schoolbreed het onderwijs te verrijken.



Stichting **Openluchtscholen**

Rekenen

Op het gebied van rekenen zullen we in 2018 de geclusterde manier van werken borgen. Het enkelvoudig aanbieden van bepaalde rekenonderdelen gedurende een bepaalde periode lijkt goed te werken en de resultaten van rekenen zijn op orde. In groep 8 zullen we eerder starten met herhalen van alle rekenonderdelen en extra aandacht bieden aan het onderdeel getallen en bewerkingen omdat dit onderdeel minder sterk naar voren kwam uit de eindcito in 2017.

NSA

Het aanbod is afgesteld op de vraag. We zullen in 2018 voor de zomervakantie de inschrijving voor de NSA voor schooljaar 2018-2019 al hebben afgerond. Dit is een wens vanuit de docenten en vanuit de ouders.

Cultuur

Het cultuurbeleidsplan wordt uitgevoerd. Het team zal in maart 2018 meebeslissen over de inzet van een docent drama, dans of beeldende vorming. De bijdrage ter vermindering van de werkdruk kan hieraan een grote financiële bijdrage leveren. De wens om de leerlingen van de 1^e Openluchtschool meer met hun handen en met hun hart te laten doen zal een grote impuls krijgen.

Schoolplein

Het tuinen van het schoolplein worden jaarlijks opnieuw ingezaaid en onderhouden.

Doelen voor de Tweede Openluchtschool

Personeel

Personeelsleden worden aangemoedigd om zich verder te professionaliseren. Mede met de lerarenbeurs van Amsterdam zullen leerkrachten zich verder professionaliseren. De onderbouwleerkrachten ronden de opleiding 'Het jonge kind' af. Het team heeft van 2017 t/m 2019 een teamtraining om een Professionele Leergemeenschap te worden waarbij de leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

Zorg

De leerlingen zullen zoveel mogelijk ondersteuning krijgen binnen de groep, maar wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeften meer zorg en ondersteuning vraagt, zal een arrangement aangevraagd worden. De toetsresultaten en ambities worden met het hele team besproken en hierop wordt beleid gemaakt. De OT's worden gepland wanneer er een ondersteunings- of zorgvraag is.

Onderwijs

Het team stelt ambitieuze doelen voor de groep en de school op naar aanleiding van de midden- en eindtoetsen. De minimum doelen zijn op 'B-II-niveau'. Het onderwijs wordt hierop aangepast.

Taakspel

Aan het eind van schooljaar 2016-2017 zijn alle leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 gecertificeerd om Taakspel te geven. De taal- en spellingmethode wordt vervangen. Gedurende het schooljaar 2017-2018 zal het team een keuze maken door met meerdere methode te gaan werken, de doelen en de opzet goed te bestuderen en een studiedag te wijden aan de verschillende methodes. De groepen 4 t/m 8 gaan voor het vak begrijpend lezen helemaal over op Nieuwsbegrip, de methode 'Lezen met begrip' zal niet meer gebruikt worden aangezien het niet meer voldoet aan onze eisen.

SOVA

Groep 7 volgt de groepstraining van SEMMI. SEMMI gaat uit van de kwaliteiten en talenten van een kind (competentiemodel) en gebruikt daarbij sport- en bewegingsvormen om kinderen op sociaal-emotioneel gebied verder te laten ontwikkelen (PMT). Daarnaast vinden zij het belangrijk dat de directe omgeving (ouders en school) nauw bij het begeleidingstraject betrokken wordt (systemisch denken), zodat een kind optimaal ondersteund kan worden in zijn of haar ontwikkeling.

ICT

De nieuwe laptops worden intensief ingezet. De leerlingen zullen o.a. op school werken aan hun werkstukken. De leerlingen gaan verder met het leren programmeren. Het programma wordt vanaf groep 4 aangeboden, waarbij oudere leerlingen de jongere leerlingen begeleiden.

De groepen 1/2 gaan gebruik maken van iPads, elke groep 1/2 heeft twee iPads voor de leerlingen, de groepen 3 t/m 8 hebben ieder een iPad in hun groep.

De leerlingen zullen met Zulu-connect werken waardoor ze in the cloud kunnen werken en de leerkracht digitale leerstof klaar kan zetten voor de (individuele) leerlingen. Naleving van nieuwe privacyregels krijgt aandacht.

Projecten

Drie keer per jaar werkt de hele school aan een schoolbreed thema. De lesstof zal in het teken van het thema staan. Externen en ouders worden uitgenodigd om een bijdrage te leveren.

Burgerschap en cultuur

Er zijn minimaal twee goede doelen projecten per schooljaar.

De groepen maken minimaal twee culturele uitjes in het kader van de op dat moment behandelde thema's van de groep.

De kinderraad, vertegenwoordigers van de groepen 4 t/m 8, komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar.

Veiligheid

Er komen minimaal vier ontruimingsoefeningen per jaar en de BHV-ers komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar voor table-top-oefeningen.

Huisvesting

De school heeft van de gemeente Amsterdam een subsidie gekregen om achterstallig onderhoud te plegen. Het is gepland de verbouwing van de school aan het eind van 2018 af te ronden. Gedurende het hele schooljaar 2017-2018 zullen werkzaamheden plaatsvinden die relatief weinig verstorend zijn, waaronder o.a. schilderwerk en het vervangen van de vloeren. In de zomervakantie van 2018 zal er een ingrijpendere verbouwing plaatsvinden, waarbij in ieder geval de ramen en kozijnen van de oudbouw vervangen zullen worden.

Schoolplein

Het team heeft een educatieve visie opgesteld voor het schoolplein. Het doel is om een uitdagend, inspirerend en lerend schoolplein te gaan ontwerpen. We hebben de intentie om het schoolplein in samenspraak met de Zuidas op te knappen. In 2018 zal hier meer duidelijkheid over zijn. Op het plein is een boom met een bankje geplaatst ter nagedachtenis aan onze overleden collega, Saar Crowwel.

Enquête

De vierjaarlijkse enquête zal onder de personeelsleden, leerlingen en ouders uitgezet worden. Naar aanleiding van de uitkomsten zullen er actiepunten opgesteld worden.

PlanV

De Openluchtscholen worden begeleid door het vervangingsfonds in de vorm van PlanV. Zo zorgen we dat we klaar zijn om eigen risicodragers te worden bij verzuim. De Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) wordt dit jaar afgerond.

A3.7 Klachtenregeling

De Openluchtscholen vinden het belangrijk dat van iedereen klachten en ongenoemens van elke aard op een bevredigende manier kunnen worden opgelost. Voorop staat dat met klachten zorgvuldig wordt omgegaan. Daarom hanteren de beide Openluchtscholen de onderstaande regeling. De regeling is vastgelegd in een document 'klachtenregeling'.

Algemeen

Het team van de school vindt het belangrijk dat bij klachten of ongenoegens zo correct mogelijk wordt gehandeld. De allereerste stap moet zijn: "Ga praten met de veroorzaker van de klacht". Lukt dat niet, dan is de directie de eerste aangewezen instantie om te bemiddelen.

Degene die een klacht uit wordt op de hoogte gehouden van het verloop van de procedure.

Welke klachten of ongenoegens?

Klachten kunnen betrekking hebben op leerkrachten, directie, ander personeel, kinderen of ouders op school. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie.

Klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten worden altijd gemeld bij het schoolbestuur. Als school zijn we verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie en de vertrouwensinspecteur.

Hoe gaan we om met klachten of ongenoegens?

Klachten of ongenoegens moeten eigenlijk daar opgelost worden waar ze ontstaan. Het is dus belangrijk dat de ouder ermee komt.

- Klachten van ouders over kinderen van school worden afgehandeld door de leerkracht(en) van de betreffende kinderen. De leerkracht informeert na enkele weken of het probleem is opgelost. In hardnekkige gevallen handelt de directeur de klacht af, waarbij ouders en leerkracht worden geïnformeerd over de verdere afhandeling.
- Klachten van leerling(en) over een leerkracht worden doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Daarnaast wordt de betreffende leerling(en) aangespoord met zijn (hun) grieven rechtstreeks naar de leerkracht te gaan. Lukt dit contact niet dan neemt de betreffende leerkracht contact op met de leerling(en) en probeert een oplossing te bereiken. Betreffend personeelslid informeert de directie over de klacht en hoe die is opgelost.
- Klachten van leerling(en) over medeleerling(en) worden door de leerkracht(en) van betreffende leerlingen afgehandeld.
- Klachten van leerkrachten over collega's dienen in eerste instantie met betreffende collega besproken te worden. Mocht er geen gehoor worden gegeven aan de klachten dan kan afhankelijk van de aard van de klacht de Vertrouwenscontactpersoon (VCP) of de directie geraadpleegd worden.
- Het oplossen van klachten over organisatorische en onderwijskundige zaken is een taak van de directie.

Vertrouwenspersoon

Indien de ouder niet goed weet hoe een klacht aan te pakken, of het gevoel heeft niet gehoord te worden, dan is het ook mogelijk contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. Die kan, via de vertrouwenscontactpersoon van onze school, samen met de ouder bekijken wat de beste weg is om een eind te maken aan het ongenoegen. De interne vertrouwenscontactpersoon heeft een soort wegwijsfunctie.

Bij blijvende ontevredenheid

Wanneer betrokkenen het niet eens zijn met de wijze waarop een klacht wordt afgehandeld, of met de manier waarop met hun ongenoegen wordt omgegaan, of wanneer de betrokkenen het niet eens zijn over de te volgen procedure, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Ook deze stap kan besproken worden met de externe vertrouwenspersoon. Overigens heeft een ouder altijd het recht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, ook als de ouder geen gebruik wil maken van de hierboven beschreven eerdere stappen.

Ongewenste intimiteiten

Ook de afhandeling van klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten valt onder de klachtenregeling. Indien een ouder, een kind of een leerkracht wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten, kan daarvan melding worden gemaakt bij de klachtencommissie, of kan een afspraak worden gemaakt met de vertrouwenscontactpersoon in de school of de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenscontactpersoon van school is verplicht hiervan melding te doen bij de directie en bij het bestuur.



Stichting Openluchtscholen

Rapportage

Zowel de klachtencommissie als de school stelt ieder jaar een anonieme rapportage samen van klachten en ongenoegens die zijn binnengekomen. Deze rapportages worden besproken in het bestuur.

De gedachte hierbij is dat klachten ook gezien kunnen worden als gratis adviezen ter verbetering, zeker wanneer over een onderwerp meerdere ongenoegens geuit zijn.

Rapportage 2017 VCP Openluchtscholen

Beide Openluchtscholen hebben twee vertrouwenscontactpersonen (VCP-ers) aangesteld. Zij hebben samen met de VCP-ers van de andere BOVO-scholen twee keer een tweedaagse gehad, waarbij ze bijgeschoold zijn in de laatste ontwikkelingen. De VCP's van de Eerste Openluchtschool en de Tweede Openluchtschool hebben deelgenomen aan de intervisiegroep van VCP'ers van de scholen die gezamenlijk een en dezelfde externe vertrouwenspersoon, Aart Nolen, aangesteld hebben. Deze intervisiebijeenkomsten vinden gemiddeld drie keer per jaar plaats op initiatief van de externe vertrouwenspersoon. Er zijn in 2017 geen klachten gemeld bij de externe vertrouwenspersoon.

A4. Personeel

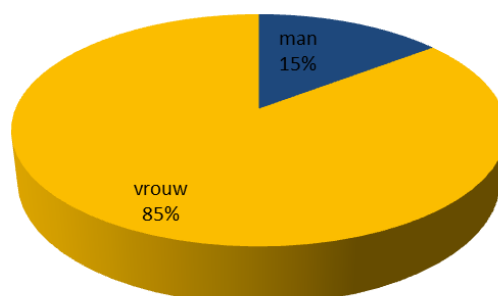
In 2017 zijn de hoofdlijnen van het personeelsbeleid 2018 – 2022 uitgewerkt en vastgesteld. De stichting kiest voor een gezamenlijke strategie voor de Openluchtscholen met inkleuring per school op tactisch en operationeel niveau. Belangrijk is de basis op orde voor ons personeel en de gezamenlijke speerpunten voor de komende periode: 1. Vitaliteit, 2. Professionaliteit & Flexibiliteit, 3. Duurzame inzetbaarheid & Veiligheid. In 2018 wordt nadere invulling en uitwerking gegeven aan het vastgestelde beleid. Verder is in 2017 door de Openluchtscholen volop ingezet op het op orde krijgen van de formatie, ook met het oog op de toekomst en de krapte op de arbeidsmarkt in de onderwijssector. Ook is bijzondere aandacht geweest voor het verzuim- en arbobeleid en de leverancier van de arbodiensten.

In 2017 hebben net als in 2016 de functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaatsgevonden. De Openluchtscholen blijven investeren in opleiding, ontwikkeling en professionalisering van het personeel. Er maken 4 leerkrachten gebruik van de lerarenbeurs van Amsterdam. Beide scholen maken gebruik van de scholenbeurs van Amsterdam waarbij de scholen een tweejarig professionaliseringstraject zijn gestart met de beide teams.

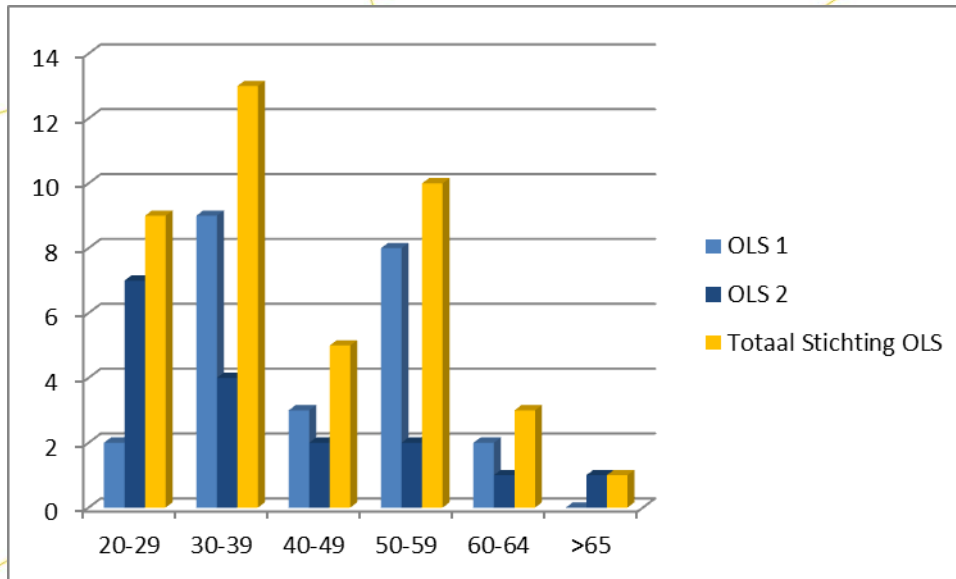
A4.1 Personeelsopbouw en –verloop

In 2017 is ingezet op een relatief stabiel personeelbestand en dit is op beide Openluchtscholen aan het einde van het schooljaar ruimschoots gerealiseerd. In 2017 is nog sprake geweest van verloop, maar ook zijn nieuwe leerkrachten aangetrokken. Dit is steeds lastiger in de huidige arbeidsmarkt in het onderwijs domein. Tevens blijft het lastig om een evenwichtige verhouding man / vrouw te realiseren, wat wel wordt beoogd. Circa 85% van de medewerkers bij de Stichting Openluchtscholen is vrouw en 15% man, waarvan het merendeel bij de Eerste Openluchtschool het grootste aandeel levert.

Stichting Openluchtscholen



Verder verschillen de teams in leeftijdsopbouw (spreiding en gemiddelde leeftijd), zoals in de grafiek is af te lezen per 31 december 2017.

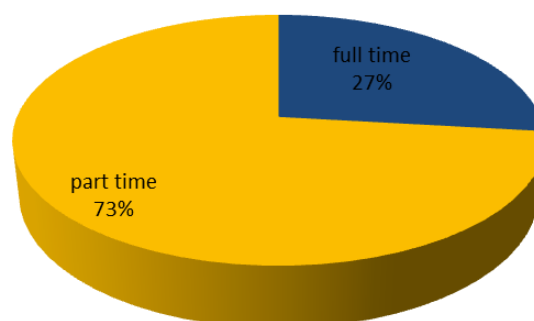


A4.2 Functies en taken

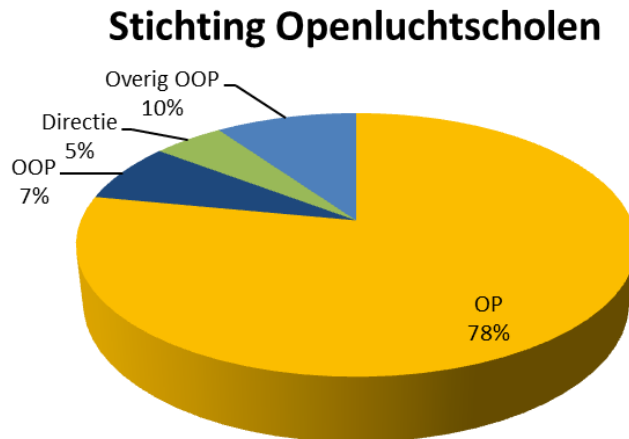
Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat uit 24 personen (19 vrouwen, 5 mannen). Twee van hen werken fulltime, de meerderheid werkt parttime (22). Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, een gymleerkracht, twee onderwijsassistentes, een coördinator TSO, twee administratief medewerkers en een conciërge. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken deel uit van het management team.

Het team van de Tweede Openluchtschool bestaat uit 18 personen (17 vrouwen, 1 man). De meerderheid werkt vier of meer dagen (13 medewerkers hebben een fulltime (9) of vierdaags dienstverband en vijf personeelsleden hebben een dienstverband van drie dagen). Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, (vak)leerkrachten, een onderwijsassistente, een administratief medewerker en een conciërge. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken -samen met de directeur- deel uit van het management team. Circa 30% van de medewerkers werkt op dit moment fulltime bij de Stichting, waarvan het grootste deel bij de Tweede Openluchtschool.

Stichting Openluchtscholen



Verder is circa 80% van de medewerkers van de Stichting Openluchtscholen onderwijzend personeel, zoals in onderstaande figuur weergegeven. Het percentage onderwijzend personeel is bij beide scholen afgerond 80%.



A4.3 Ziekteverzuim en –preventie

Plan V is in het afgelopen schooljaar verder uitgewerkt en de resultaten zijn mede op basis hiervan positief als het gaat om de ontwikkeling van het ziekteverzuim. In 2017 zijn nog wel pieken aan de orde geweest en is sprake geweest van langdurig verzuim, waar volop op is ingezet. Met deze inzet wordt toegewerkt naar de doelstelling om per einde schooljaar 2017-2018 het verzuim verder te reduceren. De verwachting is dat het verzuim lager zal zijn voor de Stichting Openluchtscholen dan de toen voorgenomen ambitie van 8%. In 2017 is het verzuim op één van de scholen al ruim onder de 8%.

De inzet op verzuim en de resultaten zorgen ervoor dat de kanteling gemaakt kan worden naar meer preventie. Dit zijn de eerste stappen op weg naar het eigenrisicodragerschap van de Openluchtscholen. De afgelopen drie kalenderjaren waren de gemiddelde vervaningskosten per jaar wegens ziekte € 63.247. In 2017 is op basis van het premiepercentage regulier van het vervaningsfonds door de Stichting circa € 100.000 afgedragen. In 2017 is er door de Stichting daarmee ongeveer € 30.000 minder onttrokken aan het Vervaningsfonds, dan waarvoor bijdrage is afgedragen. Enerzijds is dit te verklaren door lager ziekteverzuim, maar anderzijds ook door andere invulling van de vervanging waarbij niet in aanmerking wordt gekomen voor een onttrekking uit het fonds.

In onderstaand overzicht staat de ontwikkeling van het ziekteverzuim op beide scholen de afgelopen 3 jaar.

	2015	2016	2017
Eerste Openluchtschool	16,47 %	8,86 %	4,58 %
Tweede Openluchtschool	18,80 %	13,63 %	13,51 %

A4.4 Ontwikkeling

Op beide scholen bestaat de cyclus van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier en krijgt een ontwikkelingsperspectief. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Op beide scholen wordt veel aandacht besteed aan ontwikkeling door middel van opleidingen waarbij gestreefd wordt naar de meest passende opleiding per persoon en een brede mix van opleidingen per school.

Voorbeelden van opleidingen die medewerkers op de Openluchtscholen volgen zijn onder meer taalspecialist, leescoördinator, bouwcoördinator en Met sprongen vooruit (expertise op rekengebied).

Naast opleiding wordt volop ingezet op het professionaliseren van medewerkers, maar ook op het creëren van een veilige omgeving waar ontwikkeling van mensen mogelijk is. Zo is de voorbereiding gestart voor een communicatietraject met als doel de borging van vitaliteit en veiligheid in het team.

A5. Huisvesting

A5.1 Onderhoud

In 2018 staat de afronding van de verbouwing van de Tweede Openluchtschool op de agenda. De werkzaamheden zullen voornamelijk tijdens de vakanties plaatsvinden. De bouwcommissie (bestaande uit bestuurslid gebouwen, directeur, conciërge en een ouder) richt zich erop dat het gebouw de komende 25 jaar geen groot-onderhoud zal vergen.

Eerste Openluchtschool

Nadat in 2010 de Eerste Openluchtschool volledig gerestaureerd is, heeft er in 2017 geen groot onderhoud plaats gevonden anders dan dat een gedeelte van de buitenzijde geschilderd is. Daarnaast is het reguliere klein onderhoud uitgevoerd. De inspecteur van de Rijksdienst Cultureel erfgoed heeft het gebouw beoordeeld en geconcludeerd dat het in zich zeer goede staat bevindt. De subsidie instandhouding monumenten, die voor 2011 – 2017 beschikbaar werd gesteld, is verantwoord en volledig toegewezen.

Tweede Openluchtschool

Naast de verbouw is ook op de Tweede Openluchtschool in 2017 het reguliere klein onderhoud uitgevoerd. Veel van het kleine onderhoud op de scholen wordt uitgevoerd door de beide conciërges die erg begaan zijn met “hun” panden en er goed voor zorgen.

A5.2 Nieuwbouw, verbouw en aanbouw

Eerste Openluchtschool

In 2017 is het schoolplein rond de meivakantie aangepast. Naast vergroening van het plein, is een buitenlokaal, een speelbos met speeltoestel van palen, een kunstgras voetbalveldje en een zandbak aangebracht zodat het plein geschikt is voor een intensiever en meer gevarieerd gebruik.

Tweede Openluchtschool

Tussen maart 2017 en september 2017 is de tijdelijke PSZ vervangen door 276 m² nieuwbouw welke huisvesting biedt aan ondersteunende ruimten uit het verkeersgebied tussen bestaande lokalen, PSZ en spellokaal. Parallel hieraan is het bestaande gebouw opgewaardeerd (uitbreiding sanitair, verruimen klaslokalen en is het verkeersgebied tussen lokalen geschikt gemaakt voor projectonderwijs). Met deze nieuwe plattegrond die ook ruimte biedt aan halvedagopvang en – na schooltijd – voor buitenschoolsopvang wordt een doorlopende leerlijn voor kinderen van 2 – 12 jaar mogelijk gemaakt.

A5.3 Vooruitzicht voor de komende jaren

Eerste Openluchtschool

Gezien de monumentale status van het schoolgebouw en de in verhouding hoge onderhoudskosten is het zaak het onderhoud strak te monitoren ter voorkoming van hoge reparatiekosten die gepaard gaan met eventueel achterstallig onderhoud. De voorbereidingen worden getroffen om Subsidie instandhouding

monumenten aan te vragen voor de periode 2019 - 2025, hiertoe wordt onder andere de meerjarenonderhoudsbegroting grondig geupdate conform NEN-norm 2767.

De school heeft op basis van het leerlingaantal en huidige prognose recht op tijdelijke uitbreiding. Het is niet mogelijk deze op het schoolterrein te realiseren, waardoor er in de nabijheid van school wordt gezocht naar geschikte ruimte. Als er ruimte wordt gevonden zal deze ingezet kunnen worden om het projectonderwijs beter te faciliteren.

Tweede Openluchtschool

Tijdens de in 2017 uitgevoerde opwaardering van de Tweede Openluchtschool heeft vanuit de gemeente een 0-meting plaatsgevonden wat heeft geresulteerd in het beschikbaar krijgen van budget voor een verdere opwaardering (doel: komende 25 jaar geen noodzaak meer voor grootonderhoud). Met het budget zal in de zomer van 2018 onder andere overal dubbelglas en nieuwe kozijnen worden aangebracht, zal de isolatie worden verbeterd en zullen de installaties worden herzien waar nodig.

A6. Beschouwing

Het jaar 2017 was een bewogen jaar voor de Openluchtscholen, waarin voortgang is geboekt in het uitvoeren en borgen van eerder ingezet beleid op beide scholen.

Het bestuur streeft op beide scholen naar een veilig en gezond leerklimaat. De directeuren voeren op onze scholen een consistent en inhoudelijk beleid, en werken goed onderling samen. De teams op de scholen zijn goed opgeleid, en bieden onze kinderen een veilige maar ook uitdagende leeromgeving. Onze leerkrachten zijn ambitieus, en blijven werken aan hun eigen ontwikkeling, ook door het volgen van opleidingen. Ouders zijn actief en constructief betrokken bij de scholen.

Het bestuur zal bij de uitvoering van de visie en missie van beide scholen in de komende periode accenten zetten op het gebied van:

- kwaliteit van het onderwijs;
- vermindering werkdruk en verbetering arbeidsvoorwaarden van leerkrachten;
- communicatie, waaronder werving en betrokkenheid ouders;
- operationele aspecten, waaronder huisvesting en ICT.

A7. Financieel beleid

Resultaat

De begroting van 2017 liet een positief resultaat zien van € 23.308. Het werkelijke resultaat bedraagt € 125.768 positief (2016: € 9.829 positief).

	<u>EUR</u>	
Begroot resultaat 2017		23.308
<u>Baten</u>		
Meer rijksvergoedingen	84.081	
Meer gemeentelijke baten	17.767	
Minder overige baten	-7.632	
Minder rentebaten	-2.248	
Meer baten	<u>91.968</u>	
<u>Lasten</u>		
Minder personele lasten	-74.582	
Minder afschrijvingen	-2.216	
Meer huisvestingslasten	40.794	
Meer overige lasten	25.511	
Minder lasten	<u>-10.493</u>	
Resultaat 2017		<u><u>125.768</u></u>

Een positieve impuls voor het resultaat werd veroorzaakt door dat de gelden voor personeel zijn verhoogd in 2017.

De gemeentelijke baten waren voorzichtig begroot, omdat aanvragen nog niet bekend waren op het moment van het opstellen van de begroting.

In de overige baten zijn de opbrengsten verhuur €19.987 lager dan begroot. Er is in 2017 €16.127 meer ouderbijdrage voor alle onderdelen ontvangen dan begroot.

De personele lasten vielen € 74.582 lager uit dan begroot. Er waren minder incidentele lasten of kosten voor langdurige ziekte. Tevens is heeft ere en verjonging van de personele besetting plaatsgevonden en hebben tijdelijke openstaande vacatures gezorgd voor lager personele lasten.

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot; dit wordt door met name veroorzaakt door meer kosten voor tuinonderhoud (€ 6.393), schoonmaakkosten (€ 15.241) en beveiliging (€ 6.799).

Financiële kengetallen

	2017	2016
Aantal leerlingen per 1 oktober	478	462
A Solvabiliteit 1 Eigen vermogen/totaal passiva	40,1%	39,5%
B Solvabiliteit 2 Eigen vermogen en voorzieningen/totaal passiva	70,7%	70,9%
C Liquiditeit Vlottende activa /kortlopende schulden	2,58	2,75
D Rentabiliteit Exploitatieresultaat/baten	4,43%	0,36%
E Weerstandsvermogen Eigen vermogen-/-vaste activa/totale rijksbijdrage	13,4%	14,5%
F Personele lasten per leerling Personeelslasten/aantal leerlingen per 1 oktober	€4.204	€ 4.250
G Overige lasten per leerling Overige lasten/aantal leerlingen	€1.467	€ 1.674
H Verhouding diverse lasten t.o.v. totale lasten		
Personeelslasten/totale lasten	74,1%	71,7%
Afschrijvingen/totale lasten	3,6%	6,8%
Huisvestingslasten/totale lasten	10,2%	9,1%
Overige instellingslasten/totale lasten	12,1%	12,4%
Totale lasten	100,0%	100,0%

A8. Continuïteitsparagraaf [Jos]

A8.1. Kengetallen

De Stichting streeft naar het lange termijn behoud van haar twee scholen. De Stichting houdt een financiële buffer aan om de uitvoering van haar doelstelling op lange termijn te kunnen waarborgen.

De financiële buffers en de solvabiliteit en liquiditeit zijn momenteel voldoende om de doelstelling te waarborgen. In 2014 is er wel ingeteerd op het vermogen maar daar is 2015 een einde aan gekomen, in 2016 zijn en de kosten en baten in balans gekomen.

Voor de lange termijn dient jaarlijks een klein positief saldo op de exploitatie behaald te worden om de financiële buffers in stand te houden en de doelstelling van de Stichting te behalen. Voor 2017 wordt verwacht dat de kosten en baten met elkaar in evenwicht zijn. De belangrijkste risico's op korte termijn zijn

- de wisselende leerling aantallen die direct een weerslag hebben op de inkomsten en de bezettingsgraad van het personeel
- de stijgende kosten voor het aantrekken van nieuw personeel
- korte termijn uitval van personeel, gezien de strakkere normen van het vervangingsfonds en eventueel toekomstig eigen risico drager voor personeel
- de onvoorspelbaarheid van investeringen om de panden in een wenselijke staat te houden zodat kinderen en personeel hier veilig, gezond en plezierig kunnen verblijven. De gemeente legt het initiatief en de kosten bij de scholen.

Omdeze fluctuaties in bovengenoemde punten op te vangen houdt de Stichting een financiële buffer aan.

A8.2. Meerjarenbegroting

Kengetal (stand 31/12)	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Personele bezetting in FTE				
- Management/Directie	0,93	0,93	0,93	0,93
- Onderwijzend Personeel	13,52	14,52	14,52	14,52
- Overige medewerkers	2,72	2,72	2,72	2,72
Leerlingaantallen (1-10-XX)	478	461	461	461
ACTIVA	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Vaste activa	487.866	456.643	410.978	369.880
Vorderingen/overlopende activa	680.826	296.662	296.662	296.662
Liquide middelen	821.858	972.614	1.049.440	1.119.655
TOTAAL ACTIVA	1.990.550	1.725.919	1.757.080	1.786.197
PASSIVA	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Algemene reserve	798.500	840.594	871.756	900.873
Voorzieningen	609.137	462.442	462.442	462.442
Kortlopende schulden	582.913	422.883	422.882	422.882
TOTAAL PASSIVA	1.990.550	1.725.919	1.757.080	1.786.197
BATEN	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Rijksbijdrage	2.323.561	2.488.534	2.563.190	2.640.086
Overige overheidsbijdragen	123.684	102.520	103.545	105.616
Overige baten	389.000	366.912	366.912	369.062
TOTAAL BATEN	2.836.245	2.957.966	3.033.647	3.114.764
LASTEN	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Personeelslasten	2.009.614	2.194.498	2.260.333	2.350.747
Afschrijvingen	98.956	108.956	108.956	108.956
Huisvestingslasten	274.339	297.278	309.169	312.261
Overige Lasten	328.071	328.071	328.071	328.071
TOTAAL LASTEN	2.710.981	2.928.803	3.006.529	3.100.035
Saldo baten en lasten	125.264	29.163	27.118	14.729
Saldo financiële bedrijfsvoering	504	2.000	2.000	2.000
TOTAAL RESULTAAT	125.768	31.163	29.118	16.729

A8.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's voor de Stichting liggen in de personele sfeer. Mutaties in het personeels bestand, eventueel gewongen ontslagen zorgen voor directe (ontslagvergoedingen) en indirecte kosten (dubbel personele lasten, juridisch advies). Het personeelsbeleid is er op gericht om deze kosten te vermijden en als ze moeten worden genomen zoveel mogelijk te beperken.

Afgelopen jaar hebben we de arbeidsmarkt voor onderwijzend personeel zien aantrekken. Meerdere scholen in Nederland hebben problemen om de personele bezetting rond te krijgen en Amsterdam wordt daardoor onevenredig getroffen. Het aantrekken van geschikt personeel en de additionele kosten die hiermee gemoeid zijn, zien we als een middellang termijn risico. Tot op heden hebben we onze bezetting rond gekregen en hebben we geen kinderen naar huis moeten sturen, klassen bijeen moeten voegen vanwege gebrek aan onderwijzend personeel. Afgelopen jaar hebben we een aantal maanden personeel via externe bureaus in moeten huren, met overzienbare additonele kosten.

Het risico met betrekking tot het onderhoud van de gebouwen is in 2015 vergroot doordat de scholen zelf verantwoordelijk zijn geworden voor het onderhoud aan de buitenkant van de gebouwen waar voorheen deze kosten voor rekening van de gemeenten kwamen. De Stichting krijgt van de overheid een bijdrage in deze onderhoudskosten maar heeft hiervoor nog geen buffer kunnen opbouwen. Om de kosten te beheersen en de verplichtingen inzichtelijk te maken is een meer jaren onderhoudsplan gemaakt en het financiële beleid is daarop aangepast.

Vanaf 2015 zullen de scholen tevens zelf risico dragen in het kader van het passend onderwijs. Ook hiervoor worden de scholen financieel gecompenseerd. Zowel de jaarlijkse compensatie als de jaarlijkse kosten zijn onzeker en om de onzekerheid op te vangen zal de Stichting conservatief moeten begroten en haar reserves geleidelijk moeten vergroten.

Rapportage toezichthoudend orgaan

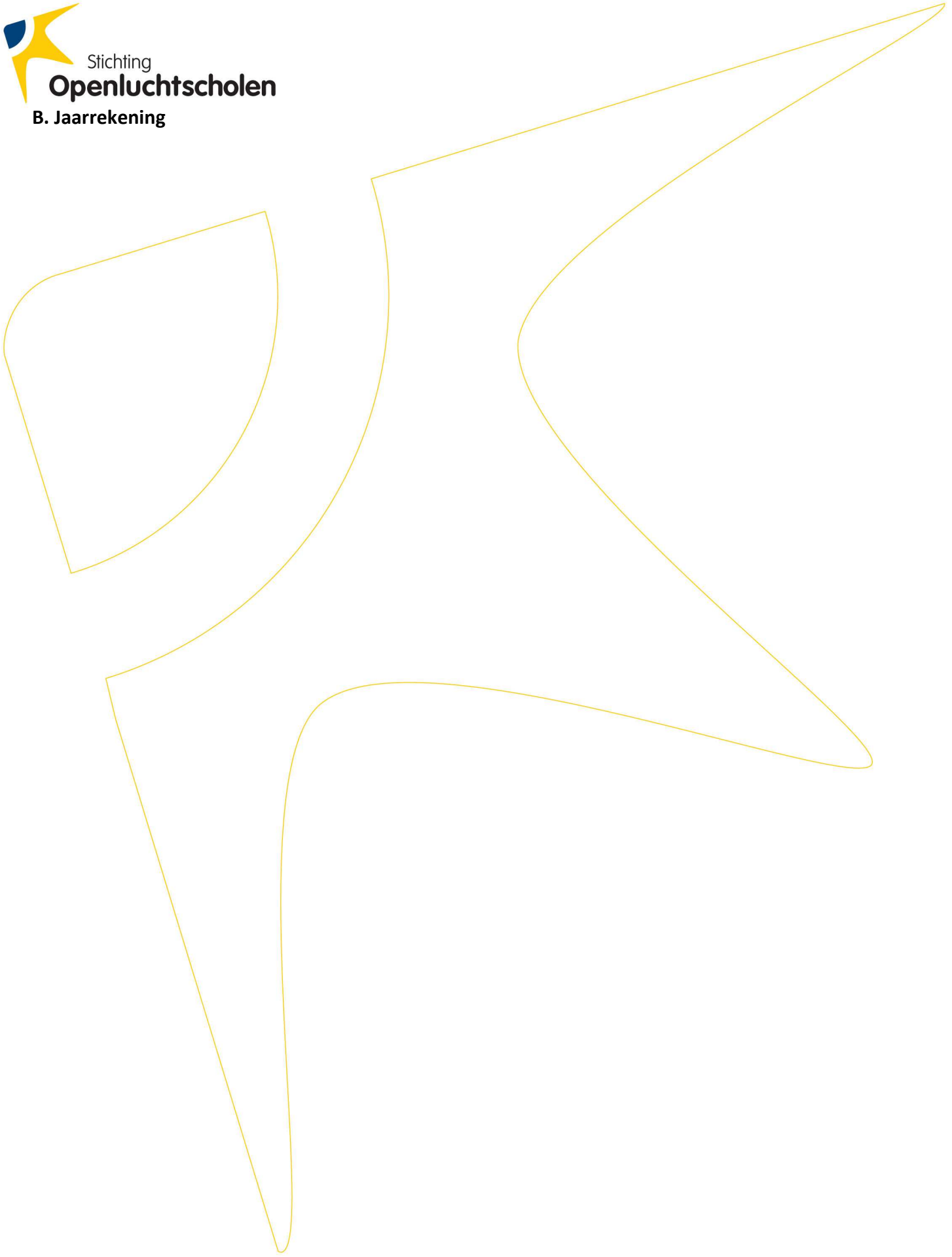
In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. Toezichthouders binnen het bestuur zijn Lieke Stroeve en Eelco van der Stok, met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs respectievelijk financiën. Dit betreft onder andere het goedkeuren van de begroting, jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De toezichthouders zijn bij nagenoeg alle vergaderingen van het bestuur aanwezig geweest. Zij zijn van mening dat zij deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht hebben kunnen uitoefenen.

Het toezicht op het bestuur heeft in het afgelopen jaar geen aanleiding gegeven tot bijzondere opmerkingen van de toezichthouders.

Beleid ontslagvergoedingen

Beleid van de Stichting is bij ontslag van personeel de COA-PO te volgen en zoveel mogelijk in onderling overleg tot een vergelijk te komen. De gemaakte afspraken worden indien nodig vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst.



B1. Grondslagen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Primair Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening is tevens opgenomen de stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie		Afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	15
	Terreinen	0
	Zonwering	10
Installaties	Verwarming	15
	Alarm	10
	Liften	15
Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen	10
	Overige	20
Schoolmeubilair/inventaris	Leerlingsets	15
	Overige	20
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	5
Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	10
	Audio/video apparatuur	5
ICT	Computers	3
	Printers / servers	4
	Digiborden	4
	Netwerk / telefooncentrale	10
Leermiddelen	Methoden	8
	Spel- en sportmateriaal	8



Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan de organisatie ter vrije beschikking.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

Pensioenen

De Stichting Openluchtscholen heeft haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2017 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 104,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 550,- per fte.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.



Resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt gemuteerd op de algemene reserve en de bestemmingsreserve
privaat..

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode
wordt het resultaat als basis genomen.

B2. Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2017

1 Activa

	31-12-2017	31-12-2016
	EUR	EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	487.866	343.328
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>487.866</u>	<u>343.328</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	680.826	261.155
1.7 Liquide middelen	821.858	1.097.285
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.502.684</u>	<u>1.358.440</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>1.990.550</u>	<u>1.701.768</u>

2 Passiva

	31-12-2017	31-12-2016
2.1 Eigen Vermogen	798.500	672.732
2.2 Voorzieningen	609.137	534.429
2.4 Kortlopende schulden	582.913	494.607
<u>Totaal passiva</u>	<u>1.990.550</u>	<u>1.701.768</u>

B3. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2017

	2017 EUR	Begroot 2017 EUR	2016 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.323.561	2.239.481	2.279.290
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	123.684	106.014	101.505
3.5 Overige baten	389.000	396.627	363.461
<u>Totaal baten</u>	<u>2.836.245</u>	<u>2.742.122</u>	<u>2.744.256</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.009.614	2.084.191	1.963.312
4.2 Afschrijvingen	98.956	101.168	186.092
4.3 Huisvestingslasten	274.339	233.640	247.773
4.4 Overige lasten	328.071	302.545	339.497
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.710.981</u>	<u>2.721.544</u>	<u>2.736.674</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>125.264</u>	<u>20.578</u>	<u>7.582</u>
5 Financiële baten en lasten	504	2.750	2.247
Totaal resultaat	<u>125.768</u>	<u>23.328</u>	<u>9.829</u>



B4. Kasstroomoverzicht over 2017

	2017	2016
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	125.264	7.582
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	98.956	186.092
Mutaties voorzieningen	74.708	66.457
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	419.671	-34.701
Schulden	88.306	22.250
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	-32.437	317.082
Ontvangen interest	504	2.247
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>-31.933</u>	<u>319.329</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	243.494	112.094
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-243.494</u>	<u>-112.094</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-275.427</u>	<u>207.235</u>

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde	Investing	Afschrijving	Desinvestering	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde
	Prijs	Cumulatief					Prijs	cumulatief	
	1-1-2017	1-1-2017	1-1-2017				31-12-2017	31-12-2017	31-12-2017
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	6.426	1.232	5.194	0	321		6.426	1.553	4.873
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.056.231	718.097	338.134	243.494	98.635		1.299.725	816.732	482.993
Materiële vaste activa	1.062.657	719.329	343.328	243.494	98.956		1.306.151	818.285	487.866

Vorderingen

1.5 Vorderingen

	31-12-2017	31-12-2016
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	195.191	125.756
1.5.2 OCW/LNV	112.574	109.424
1.5.6 Overige overheden	384.164	0
1.5.7 Overige vorderingen	3.798	27.449
1.5.8 Overlopende activa	20.056	23.482
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	34.957	24.956
<u>Vorderingen</u>	680.826	261.154
<u>Uitsplitsing</u>		
1.5.7.1 Personeel	0	0
1.5.7.2 Overige	3.798	27.449
<u>Overige vorderingen</u>	<u>3.798</u>	<u>27.449</u>
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	19.552	21.235
1.5.8.3 Overige overlopende activa	504	2.247
<u>Overlopende activa</u>	<u>20.056</u>	<u>23.482</u>
1.5.9.1 Stand per 1-1	24.956	86.158
1.5.9.2 Onttrekkingen	0	96.047
1.5.9.3 Dotatie	10.000	34.845
<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	<u>34.956</u>	<u>24.956</u>

Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-12-2017	31-12-2016
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	EUR	EUR
	Liquide middelen	821.858	1.097.285

Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 1-1-2017 EUR	Resultaat EUR	Stand per 31-12-2017 EUR
2.1.1	594.571	0	594.571
2.1.3	78.161	125.768	203.929
	672.732	125.768	798.500

Uitsplitsing

2.1.3	Algemene reserve privaat	39.531	123.187	162.718
	Stg. Vrienden van de Openluchtscholen	38.630	2.581	41.211
	<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>78.161</u>	<u>125.768</u>	<u>203.929</u>

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2017	Dotaties	Onttrekkingen/vrijval	Stand per 31-12-2017	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	52.142	0	23.746	28.396	0	28.396
2.2.2	0	217.023	0	217.023	217.023	0
2.2.3	482.287	61.000	179.569	363.718	14.000	349.718
	534.429	278.023	203.315	609.137	231.023	378.113

De overige voorzieningen betreft de voorziening voor groot onderhoud en verbouwing Tweede Openluchtschool.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2017	31-12-2016
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	130.651	40.316
2.4.4 OCW/LNV	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	81.040	92.979
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	19.705	19.648
2.4.9 Overige kortlopende schulden	44.089	98.241
2.4.10 Overlopende passiva	307.428	243.423
<u>Kortlopende schulden</u>	582.913	494.607
 <u>Uitsplitsing</u>		
2.4.7.1 Loonheffing	54.163	63.376
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	26.877	29.603
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>81.040</u>	<u>92.979</u>
2.4.9.2 Overige	44.089	98.241
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>44.089</u>	<u>98.241</u>
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geormerkt	0	0
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	248.719	180.265
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	53.766	59.792
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	4.362	3.185
2.4.10.8 Overige	581	181
<u>Overlopende passiva</u>	<u>307.428</u>	<u>243.423</u>

Model G Verantwoording subsidies NVT

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Niet van toepassing						

B6. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

	2017 EUR	2016 EUR
3.1 Rijksbijdragen		
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/LNV	2.119.627	2.060.471
3.1.2 Overige subsidies OCW/LNV	53.154	71.093
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	150.780	147.726
<u>Rijksbijdragen</u>	2.323.561	2.279.290
<u>Uitsplitsing</u>		
3.1.1.1 OCW	2.119.627	2.060.471
<u>OCW</u>		
3.1.2.1.1 Geoormerkte subsidies	0	0
3.1.2.2.1 Niet-geoormerkte subsidies	53.154	71.093
<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>53.154</u>	<u>71.093</u>
3.1.4.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	150.780	147.726
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	123.684	101.505
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>123.684</u>	<u>101.505</u>

Andere baten

3.5 Overige baten		
3.5.1 Verhuur	10.013	16.748
3.5.5 Ouderbijdragen	368.557	329.522
3.5.6 Overige	10.430	17.191
<u>Overige baten</u>	<u>389.000</u>	<u>363.461</u>

	2017 EUR	2016 EUR
4.1 Personeelslasten		
4.1.1 Lonen en salarissen	1.938.829	1.927.203
4.1.2 Overige personele lasten	171.652	243.370
4.1.3 Af: uitkeringen	100.867	207.261
<u>Personeelslasten</u>	2.009.614	1.963.312
<u>Uitsplitsing</u>		
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.560.588	1.570.987
4.1.1.2 Sociale lasten	189.916	194.769
4.1.1.3 Pensioenpremies	188.325	161.447
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>1.938.829</u>	<u>1.927.203</u>
Ultimo 2017 zijn er 29,95 fte's in dienst ten opzichte van 33,77 fte's ultimo 2016. Ultimo 2017 zijn er 1,93 fte's directie, 22,10 fte's OP en 5,92 fte's OOP in dienst.		
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-23.746	27.679
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	115.685	134.602
4.1.2.3 Overig	79.713	81.089
<u>Overige personele lasten</u>	<u>171.652</u>	<u>243.370</u>
4.2 Afschrijvingen		
4.2.2 Materiële vaste activa	98.956	186.092
<u>Afschrijvingen</u>	98.956	186.092
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Huur	13.890	11.546
4.3.3 Onderhoud	162.494	38.896
4.3.4 Energie en water	38.816	40.923
4.3.5 Schoonmaakkosten	87.241	71.040
4.3.6 Heffingen	9.912	7.150
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	-65.607	61.000
4.3.8 Overige	27.593	17.218
<u>Huisvestingslasten</u>	274.339	247.773
4.4 Overige lasten		
4.4.1 Administratie en beheerslasten	73.039	87.705
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	126.290	129.378
4.4.3 Overige	128.742	122.414
<u>Overige lasten</u>	328.071	339.497
<u>Uitsplitsing</u>		
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	7.281	8.184
4.4.1.2 Andere controle opdrachten	0	0
<u>Accountantslasten</u>	7.281	8.184

Financieel

5 Financiële baten en lasten
5.1 Rentebaten

504

2.247

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2017	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2017 EUR	Resultaat jaar 2017 EUR	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Vrienden van de Openluchtscholen	Stichting	Amsterdam	4			Ja/Nee N	100	Ja/Nee J

WNT-VERANTWOORDING 2017 Stichting Openluchtscholen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind.

Complexiteitspunten	2017
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 107.000

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting Openluchtscholen is € 107.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

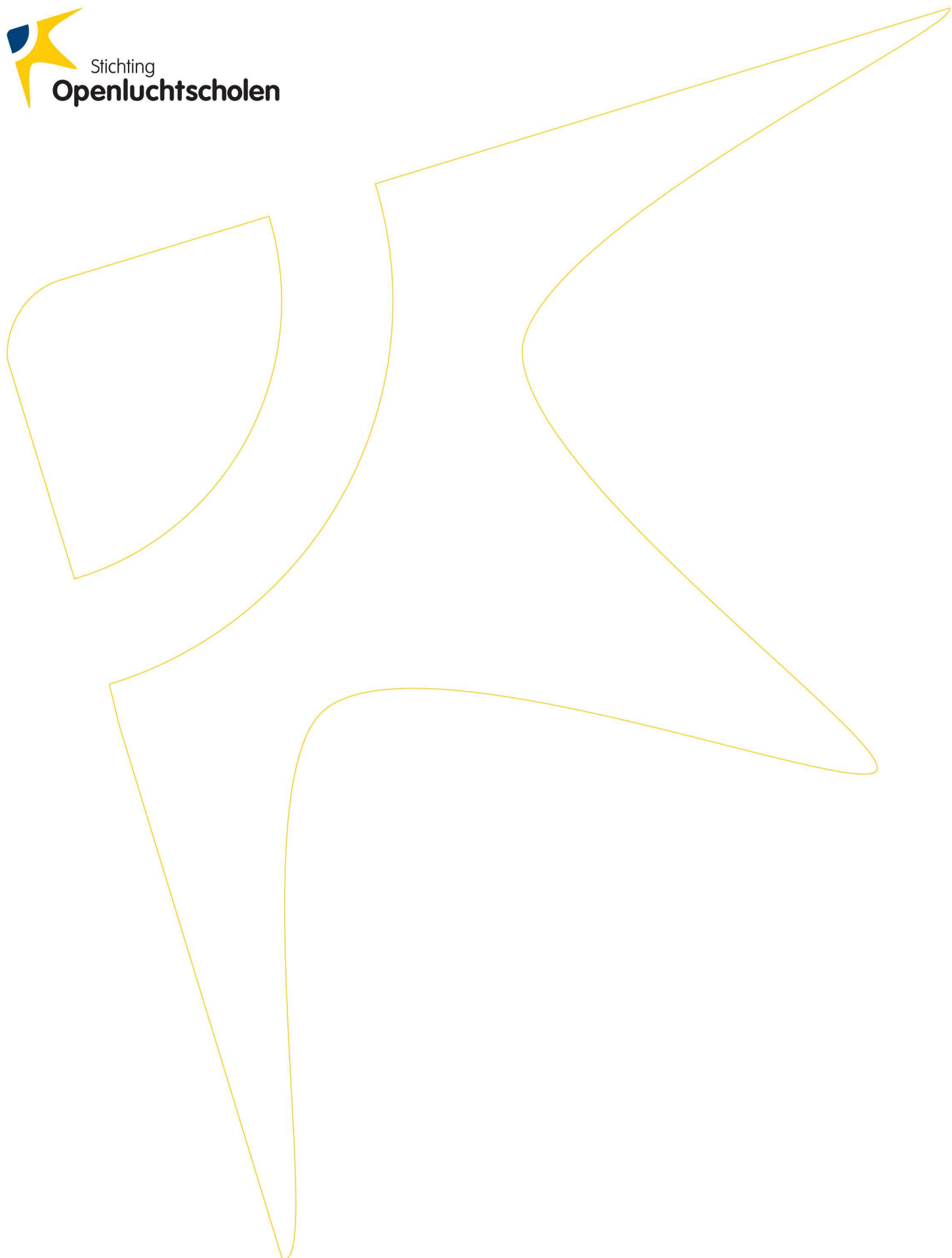
Modelmatige weergaven rapportage gegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector:

Leidinggevende topfunctionarissen	M. Nelissen	
	2017	2016
<i>Bedragen x € 1</i>		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband in 2016 (in fte)	0,9273	0,9273
Gewezen topfunctionaris?	Nee	Nee
(fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee
Bezoldiging		
Beloning	€ 63.975	€ 62.238
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.721	€ 7.798
Totaal bezoldiging	€ 73.696	€ 70.036
Toepasselijk WNT-maximum	€ 99.221	€ 97.367

Leidinggevende topfunctionarissen	I. Ferwerda	
	2017	2016
<i>Bedragen x € 1</i>		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband in 2016 (in fte)	1,00	1,00
Gewezen topfunctionaris?	Nee	Nee
(fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee
Bezoldiging		
Beloning	€ 61.789	€ 60.886
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.345	€ 7.547
Totaal bezoldiging	€ 71.134	€ 68.433
Toepasselijk WNT-maximum	€107.000	€106.000

De bestuursfunctionarissen hebben geen van allen een bezoldiging ontvangen voor hun werkzaamheden en vallen daarmee onder de weergaveregeling topfunctionarissen met een bezoldiging van minder dan 1.500 euro. De bestuurders zijn onderstaand opgenomen:

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
S. Kwint	Voorzitter
W. Broerse	Lid
J. v/d Weg	Lid
C. Binnerts	Lid
C. Stevens-Meewis	Lid
L. Stroeve	Lid
T. Vlasman	Lid
E. Ouwehand	Lid
R. Carpentier	Lid
J. Voorhoeve	Lid
M. Göllner	Lid
C. Kroezen	Lid
D. de Broekert	Lid
W. Broerse	Lid
N. Veninga	Lid



B 7. Enkelvoudige balans na resultaatverdeling per 31 december 2017
(voor de grondslagen, zie de geconsolideerde grondslagen)

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

1 Activa	31-12-2017	31-12-2016
	EUR	EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	487.866	343.328
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>487.866</u>	<u>343.328</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	680.826	261.155
1.7 Liquide middelen	728.700	1.006.346
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.409.526</u>	<u>1.267.501</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>1.897.392</u>	<u>1.610.829</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	757.290	634.102
2.2 Voorzieningen	609.137	534.429
2.4 Kortlopende schulden	530.965	442.298
<u>Totaal passiva</u>	<u>1.897.392</u>	<u>1.610.829</u>

B 8. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2017

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

	2017 EUR	Begroot 2017 EUR	2016 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.323.561	2.239.481	2.279.290
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	123.783	106.014	101.505
3.5 Overige baten	381.512	396.627	352.339
Totaal baten	<u>2.828.855</u>	<u>2.742.122</u>	<u>2.733.134</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.009.614	2.084.191	1.963.312
4.2 Afschrijvingen	98.956	101.168	186.092
4.3 Huisvestingslasten	274.438	233.640	247.773
4.4 Overige lasten	323.164	302.545	327.396
Totaal lasten	<u>2.706.172</u>	<u>2.721.544</u>	<u>2.724.573</u>
Saldo baten en lasten	<u>122.683</u>	<u>20.578</u>	<u>8.561</u>
5 Financiële baten en lasten	504	2.750	2.247
Totaal resultaat	<u>123.187</u>	<u>23.328</u>	<u>10.808</u>



Stichting

Openluchtscholen

B 9. Enkelevoudige balans per 31 december 2017 Stg. Vrienden

Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

1 Activa

	31-12-2017	31-12-2016
	EUR	EUR
Vlottende activa		
1.7 Liquide middelen	93.158	90.939
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>93.158</u>	<u>90.939</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>93.158</u>	<u>90.939</u>

2 Passiva

	31-12-2017	31-12-2016
	EUR	EUR
2.1 Eigen Vermogen	41.211	38.630
2.4 Kortlopende schulden	51.947	52.309
<u>Totaal passiva</u>	<u>93.158</u>	<u>90.939</u>



Stichting
Openluchtscholen

B 10. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2017 Stg. Vrienden

Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

	2017 EUR	2016 EUR
Baten		
Opbrengst activiteiten		
- Golftoernooi	7.488	10.440
- Olymische sportdag	0	0
- Overige	0	682
3.5 Overige baten		
<u>Totaal baten</u>	<u>7.488</u>	<u>11.122</u>
Lasten		
Donaties aan OLS I		0
Donaties aan OLS II		0
Organisatiekosten Stichting	515	1.364
Organisatiekosten activiteiten	4.393	10.737
<u>Totaal lasten</u>	<u>4.907</u>	<u>12.101</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>2.581</u>	<u>-979</u>
5 Financiële baten en lasten	0	0
Totaal resultaat	<u>2.581</u>	<u>-979</u>



B 11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2017.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Uitbreiding 2e Openluchtschool

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind is bezig met een uitbreiding van 2e Openluchtschool welke in 2018 opgeleverd zal worden. De verwachte eigen bijdrage van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind bedraagt circa € 206.000.

Aan de toezichhouders en
het bestuur van
Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind
Cliostraat 40
1077 KJ AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2017;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouders voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouders is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 9 juli 2018

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

(was getekend)

C. Rabe
Registeraccountant



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.