

JAARVERSLAG 2015

STICHTING BIJZONDERWIJS



VOORWOORD

Kiezen voor Kansen in Zuidoost!

Stichting Bijzonderwijs is een schoolbestuur in Amsterdam-Zuidoost met zeven scholen. Dagelijks wordt onderwijs verzorgd aan rond de 2.150 leerlingen. In het voorjaar van 2015 vierde Bijzonderwijs haar 45 jarig bestaan met twee sportdagen voor alle leerlingen.

In 2015 kreeg Passend Onderwijs vorm in de dagelijkse praktijk. De ouder-kindadviseurs (OKA's) kregen een plek op de scholen. Vooral voor IB-ers is de nieuwe werkwijze een grote overgang. Vanuit de Verordening Lokaal onderwijsbeleid Amsterdam (VLoA) is de subsidiestroom vanuit de Gemeente gecentraliseerd. Dit geeft mogelijkheden voor scholen om een impuls te geven aan scholing, samenwerking en bijvoorbeeld cultuureducatie. Ongeveer 40 leerkrachten hebben de lerarenbeurs aangevraagd en ongeveer 30 leerkrachten volgen bij de iPabo de leergang specialist in respectievelijk: gedrag, taal, rekenen, jonge kind en techniek.

In 2015 zijn er twee wisselingen van de wacht geweest bij de schooldirecteuren. Op het bestuurskantoor is een aantal collega's met pensioen gegaan.

Op de scholen wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling van het onderwijs. De meeste scholen zijn in een fase in de schoolontwikkeling gekomen waarbij ingezet wordt op het leren van elkaar. Verantwoordelijkheid wordt lager in de organisatie gelegd waar mogelijk en wenselijk.

In 2015 heeft Stichting Bijzonderwijs net als in 2014 een teruglopend aantal leerlingen te verwerken gehad. De daling van het aantal leerlingen hebben we zonder nieuwe grote aanpassingen in de organisatie kunnen opvangen.

Op het gebied van huisvesting stond dit jaar de nieuwbouw van Achtsprong centraal. De school is in maart 2014 verhuisd naar de tijdelijke huisvesting in het Nelson Mandelapark. In 2015 is gestart met de bouw van de nieuwe school, de verwachting is dat de school in mei 2016 haar intrek neemt in het nieuwe gebouw.

Financieel is 2015 met een positief resultaat van € 34.054 afgesloten. Dit resultaat is hoger dan begroot (-€ 508.072). Dit komt doordat er meer overige overheidsbijdragen zijn ontvangen dan begroot en doordat er meer overige baten zijn ontvangen dan begroot. Tevens zijn de huisvestingskosten lager dan begroot o.a. door lagere energiekosten en energieafrekeningen.

Met de presentatie van dit jaarverslag leggen we verantwoording af over de activiteiten die in 2015 zijn uitgevoerd. Onderdeel van dit jaarverslag is de jaarrekening. Leidraad bij de verslaglegging is onder meer het strategisch beleidsplan "Kiezen voor kansen in Zuidoost" dat in 2012 is vastgesteld. Ook wordt een schets gegeven van de realisatie van de doelstellingen van het strategisch beleidsplan 2013-2016. Het grootste deel van de gestelde doelen is gerealiseerd. Wij hopen dat u met dit jaarverslag een goed inzicht krijgt in het werk van Stichting Bijzonderwijs.

Harry Dobbelaar
Directeur-bestuurder

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding.....	5
1.1 Missie en visie	5
2. Bestuurlijke organisatie	7
2.1 Algemeen.....	7
2.2 Code Goed Bestuur	7
2.3 Organisatiestructuur.....	7
3. Horizontale en verticale verantwoording	10
3.1 Horizontale verantwoording	10
3.2 Verticale verantwoording.....	10
4. Algemeen.....	11
4.1 Beleidsontwikkeling	11
4.2 Strategisch partnerschap.....	14
4.3 Tevredenheidsspeilingen	15
4.4 Klachten	15
4.5 Vertrouwenspersoon.....	15
5. Onderwijs.....	16
5.1 Resultaten.....	16
5.2 Schoolplannen.....	18
5.3 Leerkrachtvaardigheden.....	18
5.4 Identiteit / levensbeschouwelijke vorming.....	19
5.5 Passend onderwijs.....	19
5.6 Schoolbegeleiding	21
5.7 Verordening Lokaal onderwijsbeleid Amsterdam (VLoA).....	22
5.8 Pilot Peuters.....	23
5.9 Prestatiebox	23
5.10 Brede school Zuidoost	23
5.11 Vijf gelijke dagen model.....	24
6. ICT	25
7. Huisvesting / Facilitaire Zaken	26
8. Human resources management	27
9. Leerlingenaantallen	32
10. Financiën	34
10.1 Vermogenspositie	34
10.2 Balans	35
10.3 Staat van baten en lasten	39
11 Treasury en investeringen	45
11.1 Treasury	45
11.2 Investerings.....	45
12 Continuïteit	46
12.1 Personele bezetting en leerlingaantallen	46

12.2 Meerjarenbegroting	46
12.3 Overige continuïteitsonderwerpen.....	49
Bijlage I: Jaarverslag Raad van Toezicht 2015	53
Bijlage II: Adresgegevens scholen	56
Bijlage III: Overzicht doelen en resultaten uit het Strategisch beleidsplan 2013-2016	57
Bijlage IV: Prestatiebox	60
Bijlage V: Jaarrekening.....	61

1. INLEIDING

1.1 Missie en visie

De in 2013 geactualiseerde missie en visie van Stichting Bijzonderwijs vormen het uitgangspunt van al het handelen. Voor dit document citeren we de belangrijkste passages.

Missie

De scholen van Stichting Bijzonderwijs verzorgen onderwijs op levensbeschouwelijke basis, dat vorm krijgt door de intensieve uitwisseling tussen verschillende opvattingen en overtuigingen. De culturele en levensbeschouwelijke diversiteit van de leerlingen is hierbij het startpunt. Belangrijk is dat er ook respect is voor elkaars overtuigingen. De achtergronden van alle leerlingen en de levensbeschouwelijke rijkdom die dat met zich meebrengt, daar draait het om bij ons. Als de ouders deze grondslag van Stichting Bijzonderwijs respecteren zijn hun kinderen van 4 tot 12 jaar welkom. Onze scholen zorgen ervoor dat de kinderen zich thuis voelen en dat hun veiligheid is gegarandeerd.

De scholen van Stichting Bijzonderwijs willen een gidsrol voor hun leerlingen vervullen en innovatief en vernieuwend zijn. De leefregel "Samen Leren, Samen Leven" brengt hen wederzijds respect en tolerantie bij.

Ouders en onze scholen willen beide goede toekomstkansen voor onze leerlingen creëren, daarom werken zij samen om tot een optimale ontwikkeling van iedere leerling te komen. Ouders kunnen hierbij rekenen op deskundig personeel dat volledig achter deze doelstellingen staat en dat bereid is om zich, waar nodig, verder te professionaliseren.

Samenwerkingsverbanden met welzijn, jeugdzorg, sport en educatie dragen ook wezenlijk bij aan de ontplooiing van de leerlingen. Zo verwachten wij leerlingen optimaal toe te rusten, zodat zij als volwassenen positief kunnen bijdragen aan onze samenleving. Wij onderzoeken kritisch of wij deze doelen halen, waarbij wij ernaar streven om betere resultaten te boeken dan vergelijkbare scholen. Over de manier waarop Stichting Bijzonderwijs en haar scholen bovengenoemde zaken realiseren informeren wij alle betrokkenen op heldere wijze.

Visie

Leerlingen: *Leerlingen voelen zich thuis en zij voelen zich veilig op onze scholen. De school zet zich in om hen te vormen tot wereldburger en dat merken ze. Daarbij leren ze respect te hebben voor de ander en, waar nodig, de ander te ondersteunen. De uitwerking van het concept Brede School zorgt ervoor dat zij een ontwikkeling doormaken waarbij al hun mogelijkheden worden gestimuleerd. Ze worden uitgedaagd om mede verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling en te leren met en van elkaar.*

Resultaten: *Op de scholen van Stichting Bijzonderwijs ontwikkelen leerlingen hun kennis en vaardigheden en ontwikkelen zij zich ook in sociaal-emotioneel opzicht. Onze leerlingen krijgen de kans om hun talenten optimaal te ontplooiën. Wij beperken ons daarbij niet tot datgene wat wettelijk verplicht is, maar zetten een extra stap.*

Leraren: *Het doel van onze leerkrachten is om elke leerling maximaal zijn of haar mogelijkheden te laten realiseren. Er wordt samengewerkt in het schoolteam, met ouders en met externe betrokkenen om met hen samen het maximale aan de leerling te bieden. Personeelsleden volgen, waar nodig, nascholing en zetten hun specifieke talenten in. Dit leidt tot een professionele wijze van werken.*

Ouders: *Ouders/verzorgers en school zijn beide betrokken bij de brede ontwikkeling van ieder kind. De school is de ontmoetingsplaats van allen die een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerling.*

Levensbeschouwing: *Levensbeschouwing zien wij als een werkwoord; wij doen aan levensbeschouwing. Ouders, personeel en leerlingen respecteren elkaar als unieke personen en zijn bereid om van en met elkaar te leren. Dit levert een continue uitwisseling van levensbeschouwelijke rijkdommen op.*

2. BESTUURLIJKE ORGANISATIE

2.1 Algemeen

Stichting Bijzonderwijs is een schoolbestuur voor primair onderwijs in Amsterdam-Zuidoost. Stichting Bijzonderwijs verzorgt onderwijs in zeven basisscholen verdeeld over negen vestigingen. Stichting Bijzonderwijs kent zeven hoofdvestigingen, één dislocatie en één nevenvestiging. Daarmee is Stichting Bijzonderwijs één van de twee grotere schoolbesturen in Amsterdam-Zuidoost. Dagelijks leveren ongeveer 237 personeelsleden een bijdrage aan goed onderwijs voor circa 2.150 leerlingen.

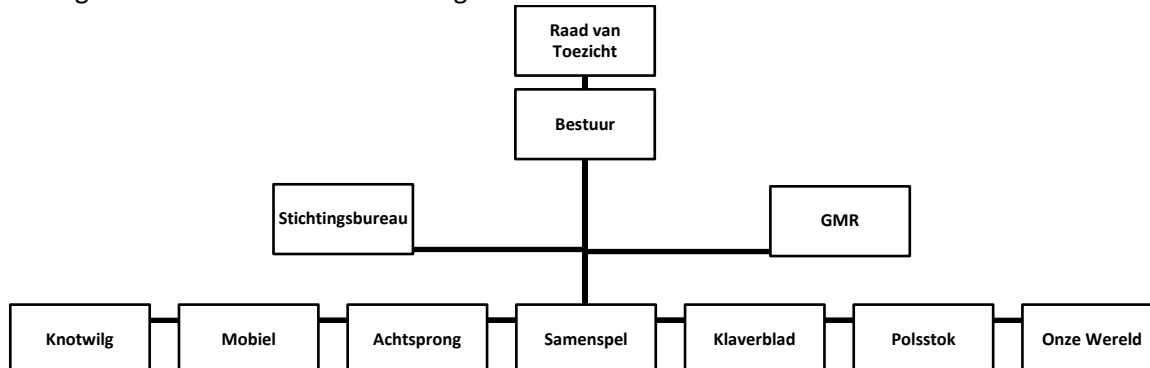
2.2 Code Goed Bestuur

Als Stichting staan we voor goed onderwijs. Om dit te realiseren is een goed functionerend bestuur van belang. Sinds 2011 is de Code Goed Bestuur primair onderwijs opgesteld, welke is overgenomen door Stichting Bijzonderwijs. Het beoogt onder andere een scheiding tussen bestuur en toezicht. Voor de bestuurlijke organisatie hanteert Stichting Bijzonderwijs een bestuursmodel met een Raad van Toezicht (RvT) en een directeur-bestuurder.

Binnen onze Stichting worden veel bevoegdheden en verantwoordelijkheden uitgevoerd door de directeur-bestuurder; de directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de aansturing van de bestuurlijke organisatie in zijn geheel. De RvT heeft hierbij de toezichthoudende rol op de directeur-bestuurder. De bevoegdheden en taken tussen directeur-bestuurder en RvT en tussen directeur-bestuurder en schooldirecties, zijn beschreven in de statuten, het toezichtskader, een mandateringsregeling en het managementstatuut. Deze stukken dienen als basis voor de taakverdeling tussen directeur-bestuurder en RvT en voor het afleggen van verantwoording.

2.3 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur ziet er als volgt uit:



RvT

De RvT heeft tot taak om toe te zien op het functioneren van de directeur-bestuurder. De RvT ziet toe in hoeverre de directeur-bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van Stichting Bijzonderwijs realiseert, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's. De directeur-bestuurder legt volgens een vastgestelde verantwoordingscyclus en toezichtskader verantwoording af aan de RvT. De werkzaamheden en bevoegdheden van de RvT zijn vastgelegd in de statuten van Stichting Bijzonderwijs.

De RvT is als volgt samengesteld:

Naam	Functie
P.A.M. Bannenberg	Voorzitter
L.W. Balai	Lid
P.J.A.M. Hettema	Lid
L. Klaver-Claassens	Lid
S.D. Sparendam	Vicevoorzitter

Het verslag van de RvT is opgenomen in bijlage I. Hierin zijn onder andere de taken en verantwoordelijkheden nader uitgewerkt.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit een eenhoofdig bestuur dat wordt ondersteund door een stafbureau met diverse beleidsmedewerkers. De directeur-bestuurder heeft op grond van de statuten de positie van bevoegd gezag.

Naam	Functie
H.E.M. Dobbelaar	Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder bestuurt de Stichting en is verantwoordelijk voor het resultaat van de organisatie. Het gaat daarbij om het uitzetten van de strategie van de organisatie en het vertalen van de strategie naar concrete doelstellingen.

Ook stelt de directeur-bestuurder de kaders vast voor het schoolbeleid. De directeur-bestuurder ontwikkelt, in samenspraak met het directieoverleg (DO), het beleid voor de gehele Stichting en voert hierover overleg met de GMR. Het beleid wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de RvT.

Scholen

De volgende scholen maken onderdeel uit van Stichting Bijzonderwijs: Onze Wereld, Polsstok, Klaverblad, Samenspel, Achtsprong, Mobiel en Knotwilg. De adresgegevens van de onderstaande scholen zijn te vinden in Bijlage II.

Brinnummer	Naam school
11WV	Onze Wereld
12GF	Polsstok
13MZ	Klaverblad
13HX	Samenspel
12WS	Achtsprong
13RO	Mobiel
13CN	Knotwilg

Overlegorganen

Binnen de organisatie zijn twee overlegorganen die de directeur-bestuurder adviseren over besluiten die de gehele organisatie aangaan, te weten het overleg met de beleidsmedewerkers (SO) en het overleg met de directeuren (DO).

Strategisch overleg (SO)

Ter voorbereiding van het bestuursbeleid en ter ondersteuning van de schooldirecties zijn binnen Stichting Bijzonderwijs beleidsmedewerkers HRM, Onderwijs en bestuurszaken, Huisvesting en Financiën, alsook enkele medewerkers binnen de afdelingen Personele Zaken en Financiën werkzaam. Samen met de beleidsmedewerkers vormt de directeur-bestuurder het Strategisch

Overleg (SO). Het SO adviseert de directeur-bestuurder en bereidt de Stichtings-brede beleidsnotities voor ter bespreking binnen het DO.

Directeuren overleg (DO)

Het DO wordt geleid door de directeur-bestuurder. Na advies van het DO wordt besluitvorming door de directeur-bestuurder gerealiseerd.

Werkgroepen

In het DO wordt onderwijsinhoudelijk beleid met elkaar ontworpen, dit wordt voorbereid in een werkgroep in wisselende samenstelling, afhankelijk van expertise en affiniteit met een onderwerp. Er is een vaste werkgroep personeel. Indien nodig worden tijdelijke werkgroepen rondom huisvesting of financiën geformeerd.

3. HORIZONTALE EN VERTICALE VERANTWOORDING

3.1 Horizontale verantwoording

Belastingdienst

Met de belastingdienst is in juli 2011 een convenant Horizontaal Toezicht gesloten. Hiertoe zijn afspraken gemaakt voor onder andere een systeem van interne beheersing, interne controle en externe controle met als doel het opstellen en indienen van aanvaardbare aangiften. Het convenant is voor onbepaalde tijd afgesloten en wordt periodiek geëvalueerd.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Na de formele vaststelling door de directeur-bestuurder wordt beleid, conform het vastgelegde reglement, ter instemming of advisering voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De directeur-bestuurder voert het overleg met de GMR. In het overleg met de school-gebonden medezeggenschapsraden treedt de directeur van de betreffende school als bestuursgemandateerde op. In 2015 is een nieuw statuut en reglement vastgesteld voor de (G)MR. De belangrijkste wijziging is dat de GMR de belangen behartigt voor de bovenschoolse personeelsleden en de personeelsleden van het Stichtingsbureau. Voorheen hadden personeelsleden vanuit het Stichtingsbureau zitting in de GMR.

Medezeggenschapsraad

In het kader van de horizontale verantwoording hebben de schooldirecteuren de opdracht om het jaarplan, de jaarevaluatie en de tussentijdse rapportages met de medezeggenschapsraad te bespreken. Daarnaast publiceren de scholen elk jaar de resultaten van ons onderwijs via de schoolgidsen. Het jaarverslag, de jaarrekening en de bereikte resultaten worden besproken met de GMR.

Ouders en andere belanghebbenden

Samen met de andere schoolbesturen verantwoordt Stichting Bijzonderwijs zich over de resultaten van het onderwijs. Bijzonderwijs presenteert dit op de website www.scholenopdekaart.nl, deze website is ontwikkeld in opdracht van de PO-raad. Op deze website wordt cijfermatige informatie van alle scholen in Nederland gepresenteerd. Daarnaast wordt via de website van Stichting Bijzonderwijs verantwoording afgelegd over de behaalde resultaten onder andere door het publiceren van dit jaarverslag.

3.2 Verticale verantwoording

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)

In opdracht van de Minister van OCW is de Inspectie voor het Primair Onderwijs belast met het toezicht op de onderwijskwaliteit. De inspectie onderzoekt jaarlijks per school of er risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie kijkt hiervoor naar:

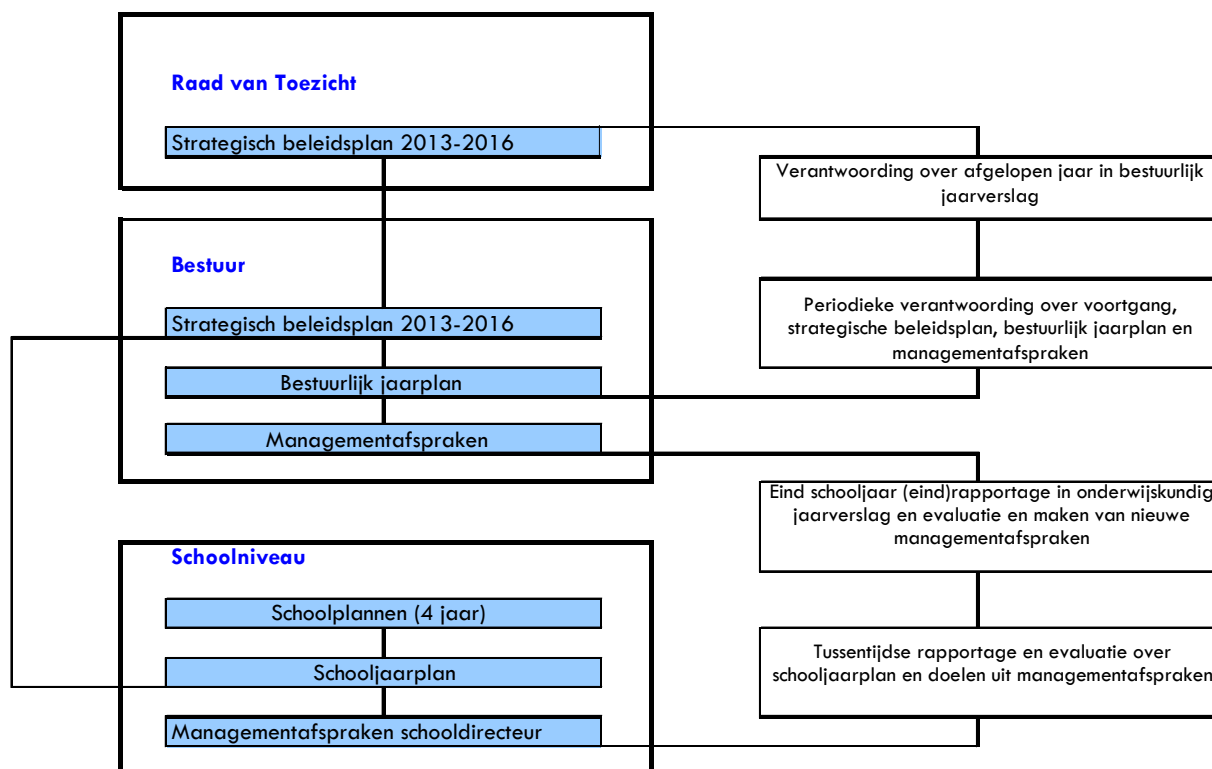
- opbrengsten: zoals eindtoets basisonderwijs, tussentijdse resultaten, in-, door-, en uitstroomgegevens;
- signalen: onder meer klachten en (negatieve) berichtgevingen in de media;
- jaarstukken: onder meer schoolgids en financiële stukken.

Als een school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving wordt nagekomen, krijgt de school een zogenoemd *basistoezicht*. De inspectie legt schoolbezoeken af en voert jaarlijks overleg met het bestuur over mogelijke risico's op de scholen. In 2015 heeft op twee scholen van Stichting Bijzonderwijs een inspectiebezoek plaatsgevonden, op de scholen Achtsprong en Onze Wereld.

4. ALGEMEEN

4.1 Beleidsontwikkeling

In onderstaand schema zijn de werkwijzen weergegeven zoals binnen Stichting Bijzonderwijs van toepassing zijn. De werkwijzen worden hieronder nader uitgewerkt.



Strategisch beleid

Het strategisch beleidsplan vormt de verbinding tussen dat wat de organisatie al doet en waar ze goed in is, en haar ambitie. Het strategisch beleidsplan 2013-2016 beschrijft de missie, visie, kernwaarden en ambitie. Vervolgens zijn indicatoren beschreven op de onderdelen: professionele context, onderwijs, personeel, kwaliteitszorg, opbrengsten en profiel en imago.

Het fundament van het strategisch beleidsplan en ook van de organisatie zijn de kernwaarden kwaliteit, vitaliteit en groei. Kwaliteit verwijst hierbij naar professionaliteit en vakmanschap van de leerkracht en naar de kwaliteit van de organisatie als geheel; vitaliteit naar een gezond en vitaal personeelsbestand en naar 'elan' in de organisatie en van beleid; en groei naar zowel persoonlijke groei van medewerkers en leerlingen als naar kwalitatieve en kwantitatieve groei van de organisatie.

Reflectie op bestuurlijk handelen en strategisch beleid 2015

In 2015 heeft BMC een audit uitgevoerd gericht op de effectiviteit van het bestuurlijk handelen en het strategisch beleid. Daartoe zijn gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder, drie directeuren van scholen en twee beleidsmedewerkers. Ook heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden.

De audit of bestuurlijke reflectie richtte zich specifiek op de volgende twee vragen:

1. Hoe bevorderen we vanuit onze bestuurlijke rol dat scholen op de langere termijn verbeteringen van onderwijs en schoolorganisatie optimaal exploiteren?
2. Hoe bevorderen we vanuit onze bestuurlijke rol dat strategisch gewenste ontwikkelingen van het onderwijs hun beslag krijgen in scholen?

Uit het verslag van de audit: “In het strategisch beleidsplan tekenen zich twee tendensen af: ‘de basis op orde’ en ‘ambities die verder reiken’. In de voorbije jaren lag de nadruk op de eerste richting. Dat is beslist nog aan de orde in een aantal scholen of bij groepen leraren, maar langzamerhand zal het bestuur zijn schoolleiders en scholen moeten stimuleren om hun weg te vinden in de tweede richting.”.

De reflectie heeft tot inzicht geleid in een aantal condities om dat te bereiken.

- De analyse laat zien dat beleidsplanning en -evaluatie meer impact kunnen krijgen op alle lagen van de organisatie door synchronisatie van planningsperiodes op de verschillende niveaus en door een meer operationele en beredeneerde uitwerking van onderwijskundig beleid op de langere en kortere termijn.
- Voorts zal het nodig zijn om werk te maken van de tweede richting. Die is nu nog maar globaal aangeduid, maar willen scholen zich gaan manifesteren op een geavanceerder onderwijskundig peil, dan zal dat perspectief een concreter vooruitzicht moeten gaan vormen, en de weg die ernaar toe leidt beter in kaart moeten worden gebracht.
- Schoolleiders zullen bovendien veel sterker dan nu het geval is elkaar moeten treffen in een lerende gemeenschap. Waarschijnlijk geldt dat ook voor leraren: innovatie op een hoger niveau veronderstelt lerende professionals, die zich niet alleen kennis en vaardigheden eigen maken, maar die ook leren hoe ze deel uit kunnen maken van professionele netwerken en deze benutten, in school, binnen de bestuurlijke organisatie en daarbuiten. Schoolleiders zouden daarin een voorbeeldrol kunnen vervullen. Bestuurlijk kan dit betekenen dat schoolleiders en leraren binnen en buiten de organisatie een andere infrastructuur moeten aantreffen die hen ondersteunt bij een aanmerkelijk verder gaande ontwikkeling dan ze tot op heden hebben doorgemaakt.

De aanbevelingen vanuit deze reflectie worden meegenomen in het volgende strategisch beleidsplan. De voorbereidingen voor de uitwerking van het strategisch beleidsplan 2017-2020 starten in 2016.

In zowel personele als in financiële zin is het beleidsmatig noodzakelijk een meerjarenperspectief te schetsen. Dit perspectief voor Stichting Bijzonderwijs is vastgelegd in de meerjarenbegroting 2016-2019. Deze meerjarenbegroting wordt jaarlijks geactualiseerd. Stichting Bijzonderwijs zal de komende jaren strak sturen op de verhouding inzet personele middelen ten opzichte van materiële middelen alsook op de exploitatie- en investeringsbegrotingen van de afzonderlijke scholen en het Stichtingsbureau.

In dit jaarverslag wordt ingegaan op de resultaatsgebieden Onderwijs, Personeel en Kwaliteitszorg in het derde uitvoeringsjaar van het strategisch beleidsplan (2013-2016). Voor een schematisch overzicht van de doelen wordt verwezen naar bijlage III.

Indicatoren kwaliteitszorg

In het strategisch beleidsplan 2013-2016 zijn de volgende indicatoren voor kwaliteitszorg opgenomen:

- Het INK-model is het uitgangspunt voor de beschrijving van de ontwikkeling die binnen Stichting Bijzonderwijs reeds heeft plaatsgevonden. De kwaliteitscyclus wordt doorontwikkeld waarin het jaarplan, de tussentijdse rapportage, het jaarverslag en de tussentijdse resultaten van de scholen uit het leerlingvolgsysteem een duidelijke plek krijgen.

In april 2013 is het nieuwe format voor het jaarplan en tussentijdse evaluaties vastgesteld. De jaarplannen worden sindsdien in dit format gemaakt. Ook het jaarverslag van de school wordt in dit format gemaakt.

- Voor de ontwikkeling van kwaliteit van leren zet Stichting Bijzonderwijs in op auditing van scholen op twee manieren. In de vorm van visitatie, door directeuren, leerkrachten en IB-ers onderling, van de verschillende scholen. Daarnaast in de vorm van een externe audit, één keer per vier jaar.

De onderwijsadviesgroep heeft een lijn uitgewerkt voor interne visitaties en externe auditing, waarbij in de jaren dat er geen audit plaatsvindt er een visitatie georganiseerd wordt door de school zelf aan de hand van de ontwikkeldoelen zoals beschreven in het jaarplan van de school. In 2015 heeft op twee scholen een visitatie plaatsgevonden en op vier scholen een audit. Twee audits werden in het kader van de KBA (Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam) afgenomen, een audit is uitgevoerd door het KPO.

Het KPO is op initiatief van het breed bestuurlijk overleg opgericht om de ervaringen opgedaan vanuit het KBA met audits voor te zetten. De subsidie voor het KPO van de gemeente is na een jaar stopgezet, in april 2015 is het KPO opgeheven. De werkwijze van het KPO past echter goed bij de visie van Stichting Bijzonderwijs op audits: vanuit de vraag van de school wordt een auditkader gemaakt, vervolgens wordt het team meegenomen in de stappen tijdens de audit maar ook in de reflectie op de observaties. Samen met vier andere Amsterdamse besturen wordt een doorstart gemaakt met de werkwijze van het KPO.

Bestuurlijk jaarplan

Een afgeleide van het strategisch beleidsplan is het bestuurlijk jaarplan. Over de voortgang van de te bereiken strategische resultaten legt de directeur-bestuurder bij elke vergadering (circa vijfmaal per jaar) verantwoording af aan de RvT middels een schriftelijke managementrapportage met een vast format. Hierin worden meegenomen, naast de exploitatieresultaten op bestuursniveau, de exploitatieresultaten op schoolniveau, de personeelsinformatie en investeringen.

Voorafgaand aan het jaar wordt in november de begroting en meerjarenbegroting voor de komende vier jaren opgesteld, goedgekeurd en vastgesteld. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening en het bestuursverslag opgesteld, gecontroleerd door de accountant en vastgesteld.

Beleidsnotities

De bestuurs- en beleidsverantwoordelijkheid van het bestuur wordt vormgegeven door het nemen van besluiten en het vaststellen van beleid. Aan het bestuur van Stichting Bijzonderwijs zijn beleidsnotities voorgelegd ter besluitvorming.

Conform het vastgelegde medezeggenschapsreglement zijn gedurende 2015 beleidsmatige notities door het bestuur van Stichting Bijzonderwijs aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ter advisering of ter instemming voorgelegd. In onderstaande tabel zijn de resultaten van het overleg met de GMR weergegeven.

Voorgenomen besluit	Instemming op:	Ter advies
Overlegmodel	26-mrt	
Bestuursformatieplan 2015-2016	30-mrt	
Overlegmodel (bijgestelde versie)	02-apr	
Samenwerking Randstad	01-apr	
Taakbeleid en werktijdenregeling	24-jun	
Financieel Beleidskader 2016 en verder	09-nov	17-sep
Ingangsdatum - einddatum dienstverbanden	09-nov	
Taakbeleid en werktijdenregeling	09-nov	
Gebruikersreglement ICT middelen	15-dec	
Bruikleenovereenkomst ICT	15-dec	
Vergoedingsreglement 2015	15-dec	
Meerjarenbegroting 2016-2019	03-dec	

Daarnaast zijn uitvoeringsbesluiten ter informatie verzonden naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

4.2 Strategisch partnerschap

Voor de uitvoering van de eigen schoolbestuurlijke taken en bij de vormgeving van het lokale onderwijsbeleid werkt Stichting Bijzonderwijs samen met de bestuurscommissie Zuidoost en met de gemeente Amsterdam. Voor de uitvoering van schoolbestuurlijke taken en lokale onderwijsbeleidstaken werken de schoolbesturen in Zuidoost samen in het Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zuidoost (BOOZ). De directeur-bestuurder van Stichting Bijzonderwijs is lid van het dagelijks bestuur van BOOZ. Tevens participeert Stichting Bijzonderwijs in het bestuur van het Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost (PPOZO). Vanuit het projectenbureau worden projecten uitgevoerd voor de gezamenlijke schoolbesturen in Amsterdam-Zuidoost zoals de organisatie van het nieuwkomersonderwijs, de brede school, het Leerlab, de zomerschool en het adviesloket voor Passend Onderwijs.

Stichting Bijzonderwijs participeert ook in het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO). Dit is het overleg van de gezamenlijke Amsterdamse schoolbesturen. Tevens is de directeur-bestuurder actief in verschillende (tijdelijke) werkgroepen, net als de beleidsmedewerker Onderwijs en bestuurszaken. De beleidsmedewerker huisvesting heeft zitting in de werkgroep huisvesting van het BBO. Vanuit het BBO wordt het bestuurlijk overleg met de gemeente Amsterdam georganiseerd. Stichting Bijzonderwijs participeert daarnaast in het Afstemmingsoverleg Bijzonder Primair Onderwijs (ABPO). Vanuit het ABPO heeft de directeur-bestuurder zitting in het algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen.

Samenwerking UPvA en iPABO

Bijzonderwijs heeft de samenwerking met de Universitaire Pabo van Amsterdam (UPvA) en de iPABO geïntensiveerd. De bovenschools opleider van Stichting Bijzonderwijs verzorgt iedere twee weken onderwijs voor de UPvA-studenten in het kader van de transfer van praktijk en theorie. Daarnaast participeert Stichting Bijzonderwijs in het project Samen Professioneel Sterk. In dit project werkt een aantal schoolbesturen uit Noord Holland samen met de iPABO.

Door deze intensieve samenwerking is het aantal stagiaires van de iPABO en de UPvA toegenomen. Vooral het aantal stageplaatsen voor LIO-studenten was aanzienlijk groter dan uiteindelijk geplaatst. Dit komt door het grote aanbod van LIO-plaatsen en de relatief kleine groep beschikbare studenten. De intentie is om het aantal stageplaatsen uit te breiden. De begeleiding van de stagiaires is ook in 2015 uitgevoerd door een bovenschools begeleider.

Vanuit het project Samen Professioneel Sterk zijn ongeveer 30 leerkrachten gestart aan de specialisten opleiding voor respectievelijk: taal, rekenen, gedrag, jonge kind en techniek. De uitvoering van deze opleiding wordt verzorgd door de iPABO. Tot slot verzorgt de iPABO workshops voor startende leerkrachten, samen met coaching op school en intervisie op bestuursniveau vormt dit het inductiebeleid van Stichting Bijzonderwijs. De samenwerking met de Amsterdamse pabo's is belangrijk voor Stichting Bijzonderwijs omdat dit de kweekvijver is voor nieuw personeel.

4.3 Tevredenheidspelingen

Tweejaarlijks worden tevredenheidspelingen afgenomen onder ouders, leerlingen en personeel. In 2015 is de laatste peiling geweest. De conclusies uit de tevredenheidspelingen zijn per school in het team en in de medezeggenschapsraad besproken. De bestuursrapportage van de tevredenheidspeling is besproken in het DO.

In het strategisch beleidsplan staat ten aanzien van de tevredenheidspeling het volgende:

- Uit de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en personeelsleden blijkt dat de ambitie die Stichting Bijzonderwijs voorstaat wordt herkend.
- De ambitie is om een stijgend verloop van de resultaten van de twee-jaarlijkse tevredenheidspelingen onder personeel, ouders en leerlingen te laten zien.

Uit de peilingen blijkt dat gemiddeld genomen de tevredenheid nagenoeg gelijk is. De scholen krijgen gemiddeld een 7,4 van de ouders. Het gemiddelde rapportcijfer dat de personeelsleden van de scholen aan hun baan geven is 7,8 (landelijk wordt de waardering voor de baan uitgedrukt met het rapportcijfer 7,7).

Rapportcijfers tevredenheidspelingen 2015 (2013) (2011)	Personeelspeiling	Ouderpeiling	Leerlingpeiling
Gemiddeld SBW	7,4 (7,4) (7,0)	7,6 (7,7) (7,5)	8,0 (8,1) (7,9)

Opvallend in de resultaten van de tevredenheidspelingen is de spreiding tussen de scholen. Daar waar scholen in relatief rustig vaarwater zitten is de tevredenheid een stuk hoger dan scholen die in een verbetertraject zitten.

4.4 Klachten

In 2015 zijn er geen officiële klachten ingediend bij Stichting Bijzonderwijs noch bij de landelijke klachtencommissie. Naar aanleiding van telefonisch contact tussen ouders en met de beleidsmedewerker Onderwijs en bestuurszaken hebben enkele gesprekken plaatsgevonden. Ouders wordt geadviseerd eerst het probleem met de leerkracht of directeur te bespreken. Meestal heeft dit het gewenste resultaat, een enkele keer heeft een gesprek plaatsgevonden tussen ouders, de betrokkene van school en de beleidsmedewerker Onderwijs en bestuurszaken.

4.5 Vertrouwenspersoon

Door de Stichting Bijzonderwijs is per school een interne contactpersoon aangesteld. Marchien Oppel, Communicatie & Advies, is door de Stichting Bijzonderwijs benoemd als externe vertrouwenspersoon. Zij doet dit sinds 2010.

De routing is eerst via de leidinggevende, interne contactpersonen en dan de externe vertrouwenspersoon. Ook de interne contactpersonen kunnen een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon voor advies.

In 2015 heeft een persoon een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon. Hierbij is alleen telefonisch contact geweest. Na advisering dit eerst intern te bespreken, is het probleem opgelost.

5. ONDERWIJS

Bij de vormgeving en uitwerking van het onderwijs binnen de scholen van Stichting Bijzonderwijs vormen de missie en visie van Stichting Bijzonderwijs het centrale uitgangspunt. Binnen het overkoepelend Strategisch Beleidsplan 2013-2016 en de schoolplannen komen de daarvan afgeleide doelen, de te behalen resultaten en de benodigde middelen aan de orde. Voor goed onderwijs is het van belang dat er sprake is van betekenisvol aanbod, goede leerkrachtvaardigheden, gebruik van data om het onderwijs af te stemmen en leiderschap. Een indicatie of het onderwijs goed wordt vormgegeven zijn de behaalde resultaten.

5.1 Resultaten

Algemeen beeld

In het onderstaande overzicht staan de toetsen die meetellen in de normering van de inspectie. Het laat zien dat de resultaten kwetsbaar zijn en blijven. Bij een eerste oppervlakkige beschouwing vallen drie punten op: de tegenvallende resultaten bij begrijpend lezen en rekenen en wiskunde in groep 6, de positieve opbrengsten over de gehele linie bij Polsstok en de positieve resultaten bij de cito-eindtoets. In het overzicht wordt onderscheid gemaakt tussen de Cito eindtoets basis en Cito eindtoets niveau. De resultaten bij de groep leerlingen die de Cito eindtoets op niveau basis heeft gedaan is op alle scholen voldoende.

Bij deze gegevens zijn natuurlijk nuanceringen te maken. Het betreft hier de gegevens van alle leerlingen die staan ingeschreven. Bij een diepgaandere analyse kan het mogelijk zijn dat de gegevens gunstiger zijn omdat sommige leerlingen niet meegeteld worden in een risico analyse van de inspectie (IQ lager dan 80, korter dan vier jaar in Nederland of korter dan twee jaar op deze school). Daarnaast geldt dat alleen de inspectie kan vaststellen of aan het 'uitvink criterium' is voldaan en of er een adequaat handelingsplan voor de betreffende leerling aanwezig is en uitgevoerd wordt.

			3		4				6			8	
			M CITO DMT LOVS	E CITO DMT LOVS	CITO DMT LOVS	M CITO RW 3.0	E CITO RW 3.0	CITO DMT LOVS	CITO BL LOVS	M CITO RW LOVS	E CITO RW LOVS	CE (B)	CE (N)
11WV - Onze Wereld	2014 / 2015	1	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed
12GF - Polsstok	2014 / 2015		Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed
12WS - Achtsprong	2014 / 2015	1	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed
13CN - Knotwilg	2014 / 2015		Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed
13HX - Samenspel	2014 / 2015		Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed
13MZ - Kievelblad	2014 / 2015		Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed
13RO - Mobiel	2014 / 2015	1	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed

Goed Voldoende Matig Onvoldoende Geen normen Geen gegevens

Resultaten per school

Onze Wereld

Bij Onze Wereld vallen de tussentijdse resultaten nog tegen, de eindopbrengsten zijn voldoende. De directeur die sinds de zomer van 2014 is aangetrokken heeft een sterk verbeterplan en voert dit voortvarend uit. De school heeft in 2015 een arrangement zwak gekregen, na eerder in het schooljaar het arrangement zeer zwak gekregen te hebben. De inspectie heeft haar vertrouwen uitgesproken in de ontwikkeling die de school in korte tijd heeft doorgemaakt. In mei 2016 is dit door de inspectie bevestigd met de toekenning van het basisarrangement.

Polstok

De tussentijdse resultaten van Polstok zijn grotendeels voldoende. De leerwinst tussen de metingen is goed. De eindopbrengsten waren in 2015 voldoende. De school heeft veel geïnvesteerd in leerkracht vaardigheden. De school onderzoekt welke interventies effectief (geweest) zijn om de dip die te zien is in de hogere groepen te voorkomen. Deze vraag was in 2015 onderwerp van een audit uitgevoerd door het KPO. De conclusie uit deze audit was dat er winst te behalen valt op de aansturing van het team, door het versterken van het leiderschap in de units. Door een koersvaste aansturing en meer inzet op monitoring van afspraken zullen vernieuwingen in het onderwijs meer effect krijgen. De directie stuurt op zelfsturing van het personeel, daarvoor is een duidelijke koers nodig. Dat is een van de speerpunten van het schoolplan van Polstok.

Achtsprong

In dit overzicht lijken de tussentijdse resultaten en de eindopbrengsten van Achtsprong lager dan de norm van de inspectie. Bij Achtsprong moeten deze resultaten gecorrigeerd worden voor leerlingen met een eigen leerlijn of voor zijinstromers. De populatie van Achtsprong kan maar gedeeltelijk afgezet worden tegen de reguliere normen. De schoolleiding zet sterk in op monitoring van leerkrachtgedrag, handelingsgericht werken en zorg. Dit geeft een positief beeld. De inspectie heeft in het bezoek in 2015 de school zeer positief beoordeeld. Op 8 indicatoren is de school beoordeeld met een goed.

In 2015 heeft een wisseling plaatsgevonden van de directie. Achtsprong kampt al enige jaren met een hoog ziekteverzuim, wat het borgen van de kwaliteit bemoeilijkt. De nieuwe directeur heeft een expliciete focus op de inhoudelijke sturing aan de onderwijskundige ontwikkeling van de school.

Knotwilg

De tussentijdse resultaten van de Knotwilg zijn voldoende en de opbrengst van de eindtoets is voldoende ten opzichte van de norm van de Inspectie. Sinds het voorjaar van 2014 is het MT vernieuwd. De directeur van Samenspel heeft vanaf dat moment de eindverantwoordelijkheid, twee adjunct directeuren voeren de dagelijkse leiding. Dit heeft geleid tot een duidelijke inhoudelijke sturing. Het directieteam heeft een plan van aanpak waarbij de nadruk ligt op het borgen van de nascholingstrajecten die door hun voorgangers zijn ingezet. De leerkrachten werken meer samen, waar nodig met ondersteuning van experts. Er is stevig ingezet op het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Per 1 januari 2016 heeft de directeur van Samenspel zich teruggetrokken als directeur van Knotwilg. De twee adjunct-directeuren volgen haar op als meerhoofdige directie.

Samenspel

Samenspel heeft de afgelopen jaren intensief gewerkt aan het pedagogisch klimaat door middel van de uitgangspunten van Pedagogische Takt. Zowel de tussentijdse resultaten als de eindopbrengsten van deze school zijn boven de norm van de inspectie. De aandachtspunten uit het inspectiebezoek zijn in 2014/2015 opgepakt en onderwerp geweest van een audit in 2015. Dit betrof met name de verslaglegging van de IB-ers in leerlingdossiers.

De directeur van Samenspel was in 2015 ook directeur van Knotwilg. Ze heeft aangegeven zich weer volledig te willen richten op Samenspel per 1 januari 2016. Hoewel de school zowel inhoudelijk als

organisatorisch 'staat' is het voor de doorontwikkeling van de school goed dat de directeur weer alle aandacht aan deze school kan besteden.

Klaverblad

Klaverblad heeft in 2015 het KBA traject afgerond. Door dit traject is een impuls gegeven aan de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Er heeft inhoudelijke nascholing plaatsgevonden voor leerkrachten. De directie geeft meer inhoudelijke sturing aan de schoolorganisatie. De school heeft het KBA afgesloten met een audit die gericht was op het verbeteren van de reflectie op de schoolontwikkeling wat moet leiden tot een goede zelfevaluatie. De tussentijdse resultaten en de eindresultaten zijn conform de inspectienormen. De belangrijkste ontwikkelingen bij Klaverblad liggen in het lager beleggen van verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs binnen de organisatie. De directie is koersvast en heeft de mogelijkheden benut die het KBA biedt voor de schoolontwikkeling.

Mobiel

De eindopbrengsten van Mobiel zijn in 2015 onder de norm van de Inspectie. Ook de tussenopbrengsten laten een negatief beeld zien. Hoewel de school een basisarrangement heeft, wordt er hard gewerkt om de zorg en de kwaliteitszorg op een hoger niveau te krijgen. Mobiel heeft bij de bestuursaudit gediend als casus. Geconstateerd werd dat de verandercapaciteit van de school uitsluitend bij de directeur ligt, dit maakt dat het verbeterproces te traag verloopt en er een te grote druk op de directeur komt. Onder andere om deze reden is in oktober de beleidsmedewerker Onderwijs en bestuurszaken ingezet ter ondersteuning van de directeur. Het doel is om eind van het schooljaar 2015-2016 het middenmanagement zo te versterken dat het verbetertraject een versnelling doormaakt. Zowel de adjunct-directeur als de IB-ers worden ondersteund om hun rol te versterken. Een complicerende factor is het hoge ziekteverzuim en het vertrek van een aantal leerkrachten gedurende het schooljaar 2015-2016. Dit laatste biedt overigens wel mogelijkheden om de samenstelling van het team aan te vullen met leerkrachten die de verandercapaciteit mee helpen dragen.

5.2 Schoolplannen

In 2015 is de nieuwe planperiode ingegaan voor de schoolplannen. Scholen hebben dit aangegrepen om de koers voor de volgende vier jaar uit te zetten. Eind 2014 heeft een tweedaagse plaatsgevonden met de directieteams van alle scholen waarin de scholen aan elkaar de ambities voor de komende jaren presenteerden. In de loop van 2015 heeft dit een vervolg gekregen door bezoeken aan de scholen met alle directieleden, waarin ingezoomd werd op de ontwikkeling van de individuele school. Om de ontwikkeling van de scholen te ondersteunen om aan de beleidsdoelstellingen uit het strategisch beleidsplan te voldoen, is voor de begrotingsjaren 2015 en 2016 € 800.000 beschikbaar gesteld uit de algemene reserve ten behoeve van kwaliteitsverbetering.

Binnen het DO wordt meer ruimte dan voorheen gecreëerd voor het onderwijs inhoudelijke gesprek. Uit de bestuursaudit kwam het advies om de planperiode van Stichting Bijzonderwijs af te stemmen op de planperiode van de scholen, dit zal de beleidsplannen meer diepgang geven en een betere afstemming creëren tussen de twee beleidscycli.

5.3 Leerkrachtvaardigheden

Omdat de kwaliteit van het onderwijs uiteindelijk zichtbaar is in de klas, wordt fors geïnvesteerd in de leerkrachtvaardigheden. De sturing en bewaking hiervan ligt bij de schooldirecteuren. Afspraak vanuit het strategisch beleidsplan is dat elke leerkracht eind 2014 op het niveau vakbekwaam functioneert. Dit doel is nog niet helemaal behaald. Wel wordt de beoordelingscyclus planmatig gevolgd en wordt de beoordelingscyclus ingekort waar zorgen zijn omtrent het functioneren van een groter deel van de leerkrachten.

De meeste scholen komen in een volgende fase waarbij het leren van en met elkaar centraal staat. Er worden leerteams geformeerd rondom vakdidactische thema's. Binnen de scholen krijgen leerkrachten een rol in de doorontwikkeling van de school. Soms in de rol van bouwcoördinator soms in de rol van rekenspecialist of taalspecialist. Vanuit het project Samen Professioneel Sterk (samenwerking tussen schoolbesturen in Noord-Holland en de iPabo) zijn in 2015 drie specialisten opleidingen gestart waarin totaal ongeveer 30 leerkrachten van Stichting Bijzonderwijs participeren. Het gaat om de specialisten opleidingen gedrag, rekenen en taal. Ook zijn twee leerkrachten gestart met specialisten opleiding jonge kind en een leerkracht de specialisten opleiding techniek. Alle leerkrachten die hier aan mee doen zijn onderdeel van of voorzitter van een werkgroep op school. De specialisten opleiding loopt gedurende het schooljaar 2015-2016.

In het strategisch beleidsplan staat de ambitie om te voldoen aan het criterium voor LB leerkrachten. De verwachting is dat Stichting Bijzonderwijs aan deze ambitie voldoet aan het eind van schooljaar 2015-2016 omdat dan meer leerkrachten binnen Stichting Bijzonderwijs aan de criteria van LB leerkracht zullen voldoen in verband met het succesvol afronden van de specialistenopleiding.

5.4 Identiteit / levensbeschouwelijke vorming

Voor de vormgeving van levensbeschouwelijk onderwijs wordt samengewerkt met Arkade-Cilon door inhuur van een identiteitsbegeleider. De vormgeving van het levensbeschouwelijk onderwijs (levo) kenmerkt zich door een aanpak op alle niveaus. Op het niveau van bestuur en RvT vindt jaarlijks een gesprek plaats over de vormgeving van levensbeschouwelijk onderwijs op de scholen. Op directieureniveau vindt tweemaal per jaar een studiedag plaats waarin de rol van directeur bij het vormgeven van levensbeschouwelijk onderwijs centraal staat. Verder is in schoolteams aandacht besteed aan de levensbeschouwelijke grondslag van de school. Voor alle scholen geldt dat het levo curriculum, zoals dat door de directie tijdens de studiebijeenkomsten is geformuleerd, binnen de scholen wordt geïmplementeerd. De meeste scholen organiseren naast wekelijkse lessen levensbeschouwing een project waarbij kennisgemaakt wordt met een wereldgodsdienst.

5.5 Passend onderwijs

Stichting Bijzonderwijs is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen regelt en geeft ruimte voor decentrale afspraken ten aanzien van het arrangeren van zorg. Met de schoolbesturen in Zuidoost is gekeken hoe de stedelijke lijn past in de goede samenwerkingsrelatie die er al was in Amsterdam-Zuidoost. Dit heeft geleid tot het nieuwe afspraken.

In Amsterdam-Zuidoost wordt door de basisscholen al vele jaren intensief samengewerkt, ook als het gaat om Passend Onderwijs. In de afgelopen jaren is deze samenwerking uitgemond in een gezamenlijk expertisenetwerk; Expertise Netwerk Amsterdam Zuidoost (ENZO). Binnen dit expertisecentrum worden vele activiteiten, welke verband houden met Passend Onderwijs voorbereid en uitgevoerd. Het gaat hierbij onder andere om: professionalisering, begeleiding en wijkgericht werken, advisering door specialisten (Adviesloket), gezamenlijke (digitale) kennisbank, afstemming/samenwerking met externe partijen (vooral in het kader van de in te richten Ouder- en Kindteams). Bij de voorbereiding op de invoering van de Wet Passend Onderwijs is deze samenwerking geëvalueerd, uit deze evaluatie is de ambitie uitgesproken om de samenwerking te continueren.

De samenwerkende schoolbesturen worden ondersteund door bovenschoolse adviseurs (Adviesloket) en een coördinator Passend Onderwijs Zuidoost. De inhoudelijke samenwerking is gebaseerd op het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen 2014/2016.

De gelden voor de basisondersteuning zijn volledig aan salariskosten en het Adviesloket opgegaan. De uitgaven voor de extra ondersteuning worden volledig door het projectenbureau vergoed.

Basisondersteuning

De middelen voor basisondersteuning worden op de scholen ingezet voor de uitvoering van Passend Onderwijs in de scholen. Het projectenbureau biedt nascholing aan voor leerkrachten gericht op de uitvoering van de basisondersteuning. Een gedeelte is gebruikt voor formatie van de IB-ers en een gedeelte wordt gebruikt voor de afstemming in Zuidoost in het ENZO.

Arrangeren

Het afgelopen jaar ging en het komende schooljaar gaat de aandacht van scholen/schoolbesturen in Zuidoost op planmatige wijze vooral uit naar:

- Leren arrangeren (gericht op de directies en IB-ers in de context van de ZBO's);
- Versterking van de basisondersteuning (het schoolondersteuningsprofiel is hierbij leidend);
- Zorgplicht/aanmelding;
- Wijkgericht werken;
- Professionalisering (van leerkrachten en IB-ers);
- Ouderbetrokkenheid.

Toewijzingsfonds

De schoolbesturen in Zuidoost werken ook sinds de invoering van de Wet op Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 intensief samen aan een dekkend continuüm van onderwijsvoorzieningen en een efficiënte organisatie ten behoeve van alle leerlingen in de basisschool-leeftijd in Zuidoost. Eén van de manieren waarop de schoolbesturen daaraan in de praktijk gestalte geven is door het instellen van een gezamenlijk Toewijzingsfonds voor extra ondersteuning in de basisschool. Alle samenwerkende basisscholen kunnen daar een beroep op doen. Het Toewijzingsfonds wordt naar rato van het leerlingenaantal van de deelnemende scholen/ schoolbesturen financieel 'gevuld' (gemiddeld € 5.000 per deelnemende school). Na advisering door het Adviesloket beslist uiteindelijk het schoolbestuur, waar het kind onderwijs volgt, of een beroep kan worden gedaan op de middelen van het Toewijzingsfonds.

Om grip te houden op de inzet en besteding van deze middelen is zorgvuldige monitoring van groot belang. Schoolbesturen krijgen van het Adviesloket tweemaandelijks een overzicht toegestuurd met daarop alle toegekende aanvragen. Zodoende houden zij niet alleen zicht op de extra ondersteuning op de eigen scholen, maar ook op de eigen 'reserve' in het toewijzingsfonds en de inzet van de middelen op het niveau van Zuidoost. Daarnaast wordt één keer per jaar een uitgebreidere monitor opgesteld met daarin een analyse van de aanvragen, effecten van de geboden extra ondersteuning en overige tendensen.

Wijkgericht werken

Hoewel in Zuidoost al langere tijd wordt samengewerkt, heeft ook de wijkgerichte samenwerking een krachtige impuls gekregen. Zuidoost is vanuit Deelverband Zuidoost ingedeeld in vier wijken, zoveel mogelijk rekening houdend met de wijkindeling in het kader van de jeugdzorg. De schooldirecteuren van de scholen in de betreffende wijk komen drie keer per jaar bijeen, op een planmatige wijze en ondersteund.

Inzet extra ondersteuningsmiddelen

In 2015 zijn er door de scholen van Stichting Bijzonderwijs acht aanvragen gedaan voor de inzet van de extra ondersteuningsmiddelen. Na advisering door het adviesloket zijn bijna alle aanvragen met een advies voorgelegd ter goedkeuring. Het advies van het adviesloket is in 2015 telkens opgevolgd. De aangevraagde arrangementen hadden betrekking op groepen leerlingen of individuele leerlingen. Daarnaast is in 2015 besloten een time out voorziening te starten. De voorziening is ondergebracht bij de twee sbo scholen en is na een advies van het adviesloket toegankelijk voor leerlingen uit Zuidoost.

Onderwijsadviseur

De aan Zuidoost toegewezen onderwijsadviseur is verantwoordelijk voor de verstrekking van de toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO en neemt deel aan de wijkoverleggen. De onderwijsadviseur werkt nauw samen met de adviseurs van het Adviesloket en de coördinator.

Voormalig Ambulant Begeleiders (AB-ers)

De aan de samenwerkende schoolbesturen in Zuidoost toegekende voormalig AB-ers worden bij de twee SBO-instellingen ondergebracht en werken eveneens nauw samen met het Adviesloket en verrichten vooral (basis)ondersteunende werkzaamheden op kind-, leerkracht- en/of schoolniveau. De AB-ers werken voor/in de scholen in de wijk.

De invoering van Passend Onderwijs en de transitie van jeugdzorg heeft in 2015 vooral invloed gehad op het werk van de IB-er. Op de werkvloer is de komst van de ouder-kindadviseur (OKA) de belangrijkste verandering. De ouder-kindadviseur is een belangrijke schakel voor school, ouder en kind daar waar gedrag van een leerling op school samenhangt met de thuissituatie. In 2015 heeft de OKA haar intrede gedaan op de scholen van Stichting Bijzonderwijs. De matching verliep niet altijd goed waardoor een paar wisselingen hebben plaatsgevonden. Daar waar de OKA goed functioneert ontlast dit de IB-er in haar zorgtaken. Juist ook door de invoering van Passend Onderwijs wordt van de IB-er een steviger onderwijsinhoudelijk profiel gevraagd.

De IB-ers zijn na hun leergang opbrengst gericht IB doorgegaan met een Professionele Leergemeenschap (PLG) IB. Deze PLG komt vier keer per jaar samen. De agenda wordt door de IB-ers bepaald, de implementatie van Passend Onderwijs is het belangrijkste agendapunt. Door deze PLG is de informatie over de mogelijke knelpunten heel concreet. Indien gewenst zijn er naar aanleiding van genoemde knelpunten in de PLG op bestuurlijk niveau gesprekken met het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen of met het samenwerkingsverband in Zuidoost.

De directeur-bestuurder van Stichting Bijzonderwijs is sinds 2015 lid van het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen.

5.6 Schoolbegeleiding

Het voormalige stadsdeel Zuidoost stelt middelen voor schoolbegeleiding ter beschikking. Deze middelen zijn beschikbaar gesteld onder voorwaarde dat een gelijk deel door Stichting Bijzonderwijs uitgegeven wordt aan schoolontwikkeling en sinds 2015 mogen deze middelen ook besteed worden aan leerlingonderzoek.

Er heeft voornamelijk inzet plaatsgevonden op het gebied van schoolontwikkeling in het kader van de uitvoering Passend Onderwijs. 'De basis op orde' is noodzakelijk voordat onderwijszorg-arrangementen verder ontwikkeld kunnen worden. Het gaat dan vooral om verbetering van leerkrachtvaardigheden, verbeteren van de zorg en zorgen voor een passend onderwijsaanbod en de implementatie daarvan passend bij onze populatie. De inzet van de schoolbegeleidingsmiddelen is schoolspecifiek en wordt besteed aan coaching, nascholing en training. De opbrengsten zijn gericht op het realiseren van genoemde doelstellingen en worden in samenhang met andere interventies ingezet. Iedere school heeft in het jaarplan een scholingsparagraaf.

De door de gemeente beschikbaar gestelde middelen in het kader van voorbereiding van Passend Onderwijs zijn vooral ingezet bij kwaliteitsverbetering van het onderwijs over de gehele linie. Vooral het onderdeel zorg heeft in 2015 verdiepte aandacht. De doelstellingen vanuit het strategisch beleidsplan zijn hierin leidend geweest.

De opbrengsten van deze inzet in samenhang met de overige interventies zijn als volgt te duiden:

- IB-ers vormen een lerend netwerk, de PLG IB.
- Zes scholen van Stichting Bijzonderwijs hebben een basisarrangement behouden in 2015.

- De meeste scholen scoren voldoende op de normindicator tussenopbrengsten van de inspectie en zes scholen scoren een voldoende op de indicator eindopbrengsten.
- De leerkrachtvaardigheden laten op de scholen die worden gemonitord een stijgende lijn zien. Op twee scholen is dit nog niet onafhankelijk vastgesteld. Ook op deze twee scholen is dezelfde positieve ontwikkeling te zien.
- Daar waar de middelen zijn ingezet voor leerlingonderzoek, is dit gebruikt voor het aanvragen van een passend arrangement.

Het deel 2014 van de toegekende subsidie schoolbegeleiding 2014-2015 is niet in de jaarrekening 2014 verantwoord. De gehele beschikking van 2014-2015 is ten gunste van boekjaar 2015 gebracht (€ 105.443). De toegekende subsidie schoolbegeleiding 2015-2016 is wel naar rato aan boekjaar 2015 toegerekend (€ 20.630 (95%)).

De gerealiseerde uitgaven ten laste van de subsidie zijn in 2015 € 289.200, betreffende kosten schoolbegeleiding en nascholing.

5.7 Verordening Lokaal onderwijsbeleid Amsterdam (VLoA)

Met de centralisatie van onderwijstaken van de gemeente Amsterdam werd het noodzakelijk dat allerlei subsidies opnieuw bekeken en vastgesteld moesten worden. Daarbij speelde het Collegeakkoord uit 2014 een belangrijke rol. Dit resulteerde in: de Verordening Lokaal onderwijsbeleid Amsterdam (VLoA), de Lerarenbeurs en de scholenbeurs. In de VLoA worden een aantal subsidies geregeld die de gemeente onder bepaalde condities beschikbaar stelt voor het onderwijs:

- vakleerkracht cultuur;
- vakleerkracht bewegingsonderwijs;
- conciërge;
- hoogbegaafdheid;
- bevorderen diversiteit, gedeelde geschiedenis en burgerschap;
- vroeg- en voorschoolse educatie;
- taalinterventies.

Een aantal voorzieningen zijn nieuw voor Stichting Bijzonderwijs, van een aantal voorzieningen zoals de VVE en de taalinterventies werd al gebruik gemaakt. Voor alle scholen is gebruik gemaakt van de subsidie voor de vakleerkracht bewegingsonderwijs, de conciërge en het bevorderen van diversiteit, gedeelde geschiedenis en burgerschap. Waar passend hebben scholen een aanvraag gedaan voor de vakleerkracht cultuur en de voorziening hoogbegaafdheid.

Stichting Bijzonderwijs heeft voor het vijfde jaar meegedaan aan zomerschool Zuidoost, waarvoor door Stichting Bijzonderwijs het penvoerderschap werd gevoerd. Voor het Leerlab was Stichting Bijzonderwijs eveneens penvoerder.

In het kalenderjaar 2015 werd net als voorgaande jaren door alle scholen van Stichting Bijzonderwijs deelgenomen aan het project “Schakelklassen”. In de schakelklas worden door middel van intensivering van de instructie- en leertijd de leerresultaten van de geselecteerde groep leerlingen sterk verbeterd, waardoor de kans op een ononderbroken schoolloopbaan wordt vergroot. In 2015-2016 zijn in totaal 6 voltijd schakelklassen en 7 deeltijd schakelklassen. In 2014-2015 waren dit negen voltijd groepen en 1 deeltijd. Een aantal scholen heeft er voor gekozen om over te stappen van voltijd naar deeltijd groepen omdat dan meer kinderen kunnen profiteren van de interventie.

Door twee scholen wordt aan het project “Nieuwkomers” deelgenomen. De nieuwkomers groep is bedoeld om leerlingen die korter dan één jaar in Nederland verblijven binnen de periode van één schooljaar op een zodanige wijze de Nederlandse taal te leren, dat zij daardoor in staat zijn tijdens het verdere verblijf op de basisschool het onderwijs in reguliere groepen te kunnen volgen. De twee

deelnemende scholen aan het project Nieuwkomers verzorgen in drie groepen onderwijs aan nieuwkomers, één groep binnen Achtsprong en twee groepen binnen Samenspel.

Voor- en vroegschoolse educatie heeft als doel de ontwikkeling van het jonge kind te stimuleren, door een doorgaande lijn te creëren in de ontwikkeling van het jonge kind, waarbij taalontwikkeling de belangrijkste pijler is. Hiertoe werken de VVE-locaties met taalstimuleringsprogramma's. De peutergroepen en de groepen 1/2 werken samen, gebruiken dezelfde programma's en waar mogelijk wordt nascholing gezamenlijk gedaan.

Op iedere school is een VVE-coördinator aangesteld, dit is meestal een onderbouw leerkracht. Deze leerkracht coördineert het VVE-programma op de locatie, is verantwoordelijk voor het voorbereiden en evalueren van de thema's van Piramide, daarmee is de coördinator een belangrijke schakel tussen de vroegschool en voorschool.

De beleidsuitvoering wordt vormgegeven aan de hand van het kwaliteitskader Voor- en vroegschoolse educatie van de gemeente Amsterdam dat is vastgesteld voor 2010-2014. Het kwaliteitskader omvat de eisen voor de voorschool en de vroegschool. Dit kwaliteitskader is met een jaar verlengd. Alle VVE-taken van subsidie tot handhaving zijn sinds maart 2014 centraal belegd bij DMO. De subsidieverlening in 2015 is ondergebracht in de VLoA. Daarmee is de subsidie voor de bovenschoolse VVE-coördinator vervallen. In overleg met de gemeente is er voor gekozen om de informatievoorzieningen naar de VVE-coördinatoren door een medewerker van de gemeente te laten doen, in samenwerking met de bovenschoolse VVE-coördinatoren van Stichting Sirius en Stichting Bijzonderwijs.

De Amsterdamse uitwerking van de bestuursafspraken over het effectief benutten van VVE en extra leertijd voor jonge kinderen richt zich op vier pijlers:

1. Het versterken van de basis door het vergroten van het bereik en het verbeteren van de toeleiding, zodat elk kind dat het nodig heeft ook daadwerkelijk profiteert van het aanbod en zo vroeg mogelijk zijn of haar achterstand inloopt;
2. Het verhogen van de kwaliteit door het stellen van hogere eisen aan en te investeren in het opleidingsniveau, de didactische vaardigheden en het opbrengstgericht werken van pedagogisch medewerkers en leerkrachten (waaronder de inzet van hbo'ers in de voorschool);
3. Het bewustmaken en aanspreken van ouders op hun verantwoordelijkheid om de taalontwikkeling van hun kind te stimuleren en hen te helpen daar zelf een bijdrage aan te leveren;
4. Het verkrijgen van meer zicht op resultaten van kinderen en de effecten van VVE.

5.8 Pilot Peuters

Onze Wereld en peuterspeelzaal De Kleine Wereld maken deel uit van de pilot startgroepen peuters. In deze pilot komt de peuterspeelzaal onder regie van de school, werkt een leerkracht op de voorschool en wordt extra ingezet op het opbrengstgericht werken met peuters en kleuters. Deze pilot wordt gefinancierd door OCW en loopt tot augustus 2016.

5.9 Prestatiebox

De verantwoording van de prestatiebox is opgenomen in bijlage IV.

5.10 Brede school Zuidoost

Het doel van de brede school is om maximale ontwikkelingskansen te bieden aan leerlingen in Zuidoost. De scholen, de schoolbesturen en de gemeente werken in de brede school samen in clusters van brede scholen. De inhoudelijke samenwerking richt zich vooral op een breed aanbod van activiteiten in de verlengde schooldag. De uitvoering en organisatie van de brede school is

neergelegd bij het Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost welke bestuurd wordt de gezamenlijke schoolbesturen.

Scholen kiezen een ambitiemodel dat past bij hun wensen ten aanzien van omvang, inhoud en ontwikkeling uit ambitiemodellen start, basis, plus, van plus naar top. Stichting Bijzonderwijs heeft 5 scholen met een basisambitie, 50% van de leerlingen doet een activiteit in de brede school. Twee scholen, Polsstok en Samenspel kozen voor “van plus naar top” ambities, dat betekent dat 75% tot 100% van de leerlingen een activiteit volgt. De scholen in het topmodel organiseerden tot augustus 2015 een deel van de activiteiten in de zogenaamde verlengde schooldag tijd (onder schooltijd maar niet in onderwijstijd).

Op 28 basisscholen in Zuidoost (in tien clusters) is een Brede School programma gerealiseerd. De activiteiten variëren in alle talentgebieden: sport, lijf en gezondheid, kunst en cultuur, wetenschap, natuur en techniek, media, leren, leerondersteuning en burgerschap. In 2015 zijn 3 blokken van gemiddeld 10 weken uitgevoerd. Per blok deden ruim 4.500 kinderen mee. In 2015 zijn in heel Amsterdam-Zuidoost 1.094 activiteiten gerealiseerd (gemiddeld 350 per blok).

Zuidoost voert brede talentontwikkeling in de brede school uit. De activiteiten worden gesubsidieerd door het voormalige stadsdeel, nu de bestuurscommissie. In het kader van stedelijke richtlijnen en kaders is de toekomstige bekostiging van de brede school activiteiten onzeker geworden.

5.11 Vijf gelijke dagen model

De tussenschoolse opvang (TSO) heeft Stichting Bijzonderwijs altijd uitbesteed aan externe partners. De kwaliteit van de TSO was regelmatig punt van discussie. Daarbij kwam dat Smallsteps aankondigde te stoppen met de dienstverlening voor de TSO. Dit viel samen met de wens van de scholen om te kijken naar andere modellen voor het verdelen van de lestijd. Dit heeft er in geresulteerd dat alle scholen van Bijzonderwijs per schooljaar 2015-2016 zijn overgestapt op een vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat de schooltijden zijn veranderd naar een schooldag van 8.30 uur naar 14.00 uur. Alle kinderen eten op school en blijven dus op school. Alle schooldagen zijn even lang, de vrije woensdagmiddag is vervallen.

6. ICT

In het strategisch beleidsplan 2013-2016 zijn de volgende doelen voor ICT in het onderwijs opgenomen:

- Stichting Bijzonderwijs zal ICT blijvend inzetten als een middel om effectief leren te bevorderen. Daarbij besteden de scholen aandacht aan de balans tussen het leren dat kinderen op school doen en de ervaringen die zij buiten de school opdoen, vooral op het gebied van multimediategebruik.
- Het gebruik van digiborden is voor alle leerkrachten gemeengoed geworden. Leerkrachten zijn geschoold in het gebruik en de inzet hiervan in de lessen.

Het doel is dat alle leerkrachten de digiborden en de bijbehorende software toepassen in hun dagelijkse onderwijspraktijk. Om dit doel te bereiken is een bovenschools coach werkzaam om leerkrachten te ondersteunen bij het gebruik van onderwijs-applicaties en het digibord. Zij heeft in overleg met alle directies een scholingsplan gemaakt voor ICT voor alle leerkrachten en biedt aan de hand daarvan begeleiding op maat in groepen of in de klas. De coach heeft haar focus in de ondersteuning verlegd van het ondersteunen op basisvaardigheden naar het gebruik van educatieve software in de klas. Twee scholen zijn gestart met het gebruik van tablets in de klas. De ontwikkeling hiervan staat nog in de kinderschoenen. De ICT-coach begeleidt en adviseert de scholen hierbij. Tussentijds evalueert en stelt de ICT-coach de scholingsplannen bij met de directies van de scholen.

- Alle scholen werken met het leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- Alle scholen van Stichting Bijzonderwijs kunnen gebruik maken van een state-of-the-art basispakket van voorzieningen op het gebied van ICT. Experimenten met nieuwe materialen zijn mogelijk. In de investeringsbegroting ICT is hier ruimte voor gemaakt.
- Bij aanschaf van nieuwe methodes wordt de voorkeur gegeven aan de digitale versies d.w.z. dat het oefenmateriaal voor de leerlingen digitaal is. Dit geldt voor alle vakken.
- Voor rekenen en taal zijn twee scholen met Snappet (tablets in de klas) begonnen, verwacht wordt dat er meer scholen zullen volgen.
- In 2015 lopen op Samenspel (als onderdeel van de lessen techniek) en Klaverblad (Brede school) projecten voor 3D printing in het kader van ICT, Techniek en Wetenschap. Er zal gekeken worden hoe dit in de toekomst op de andere scholen gestalte kan krijgen.
- Op twee scholen wordt er gebruik gemaakt van een ouderportaal. Meerdere scholen hebben aangegeven hier ook gebruik van te willen maken.

In 2013 bleek dat door de uitbreiding van het aantal computers, en op sommige scholen tablets, er aanpassingen gepleegd moeten worden in de ICT-infrastructuur. Voor het behalen van deze doelstelling wordt het meerjaren vervangings- en investeringsprogramma voor het ICT-domein gevolgd.

In 2015 zijn er op veel scholen aanpassingen gepleegd wat betreft data punten en elektra t.b.v. ICT. Ook in 2016 zal dit gebeuren. Tevens zal er goed gekeken worden naar de WIFI in de scholen omdat deze niet overal optimaal is.

Er is sprake van coördinatie wat betreft wensen van het werkveld, de nieuwste technologische ontwikkelingen en de financiële mogelijkheden in de organisatie. De coördinatie is in handen van de ICT-coördinator.

7. HUISVESTING / FACILITAIRE ZAKEN

Algemeen

Stichting Bijzonderwijs heeft een gevarieerd gebouwenbestand dat past binnen de uitgangspunten zoals beschreven in de visie van de Stichting. Belangrijke zaken zoals binnenmilieu, energiemonitoring, goede arbeidsomstandigheden en multifunctioneel gebruik verdienen dan ook de nodige aandacht. Het jaar 2015 mag voor Stichting Bijzonderwijs geslaagd genoemd worden, er is immers gestart met de vervangende nieuwbouw van de Achtsprong.

Bijzonderheden per locatie

Het hoofdgebouw Knotwilg is geselecteerd om mee te doen aan het project Frisse Scholen Amsterdam. Door dit project worden lokalen voorzien van CO₂ gestuurde ventilatoren, wordt energiezuinige verlichting geplaatst en er zullen aanpassingen aan de verwarmingsinstallatie worden gedaan.

Nieuwe stedelijke ontwikkelingen om te komen tot een Integraal Huisvestingsplan hebben echter de gemaakte plannen gewijzigd en brengt vervangende nieuwbouw van beide locaties Knotwilg tot een nieuw passend schoolgebouw in een wellicht “allesineenschool” concept binnen de planningshorizon. De bijbehorende huisvestingaanvragen voor programmajaar 2017 zijn verzorgd.

Een volgende kans is wellicht vervangende nieuwbouw voor het cluster waar de beide Samenspel scholen deel van uitmaken.

Helaas is er nog geen verandering tot stand gebracht in de medegebruik situatie Mobiel Reigersbos-Tamboerijn en Mobiel Holendrecht-de Brink.

Overig

De overheveling van de onderhoudskosten buitenonderhoud per 1 januari 2015 naar het schoolbestuur hebben nog geen toonbare gevolgen. Wel zal gestart worden met een intensieve kwaliteitsbeoordeling van de buitenschil van de gebouwen en het voldoen van het meerjaren onderhoudsplan aan de daarvoor geldende NEN-normen. Dit zal leiden tot een bijstelling van de meerjarenonderhoudsplanning.

Zorg is de relatief grote leegstand/overcapaciteit op een aantal locaties waarbij de ontvangen component materiële instandhouding uit de pas loopt met de werkelijke kosten voor energie, heffingen en schoonmaak. Bovenstaand probleem is door de gezamenlijke schoolbesturen bij de gemeente aangekaart en heeft geleid tot het bijstellen tot kostendeekkende tarieven voor het medegebruik, door deze maatregel is het mogelijk de voorschoollokalen en naschoolse opvang goed te exploiteren.

Verhuur aan derden zal gezien de grote overlast en de beperking die de scholen ondervinden in het dagelijks gebruik van de school verder worden afgebouwd. De geringe inkomsten wegen nauwelijks op tegen de werkelijke exploitatie en de uitgevoerde activiteiten zijn geen versterking voor de scholen.

De fulltime beleidsmedewerker heeft gebruik gemaakt van zijn pensioenaanspraken en is opgevolgd door een beleidsmedewerker huisvesting voor twee dagen. Intern is een aantal facilitaire zaken elders belegd.

8. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Algemeen

De kern van HRM binnen Stichting Bijzonderwijs is gericht op de afstemming van de individuele doelen van medewerkers met de doelen van de organisatie en de systematische en planmatige manier waarop dat plaatsvindt. Dat betekent bijvoorbeeld dat beleid rond werving, begeleiding, coaching, nascholing, functioneren en beoordelen van medewerkers een duidelijke relatie heeft met de doelen van de school.

Directeuren van onze basisscholen zijn zich bewust van de integrale verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het beschreven personeelsbeleid en de medewerkers als kapitaal van de organisatie, waarbij de nadruk is gelegd op het sturen op kwaliteit van medewerkers. Kwalitatief goed onderwijs en de invulling daarvan door medewerkers is onderdeel van de functie-ontwikkelingsgesprekken, beoordelingsgesprekken en de afspraken die collectief dan wel individueel met medewerkers worden gemaakt voor ontwikkeling. Conform het in 2012 opgestelde beleid voor functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt er invulling gegeven aan de daarin benoemde zaken als het voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

Professionele ontwikkeling

Stichting Bijzonderwijs stelt de ontwikkeling van organisatie en medewerkers centraal. Dit wordt gedaan door periodieke gesprekken met de directies en de beleidsmedewerker HRM over de ontwikkeling van de medewerkers. De basis hiervoor is de ontwikkeling van de medewerker; het doel is: continue investeren in de medewerkers waardoor zij nu en in de toekomst hun vak van leerkracht professioneel uit kunnen blijven oefenen. In de (meerjaren)begroting wordt een substantieel nascholingsbudget opgenomen dat beschikbaar komt op schoolniveau. Dit budget is afgestemd op de CAO PO in 2014.

Centraal bij de ontwikkeling van medewerkers staat competentie management welke vertaald is naar de Amsterdamse beroepsstandaarden voor het primair onderwijs.

Beroepsstandaarden zijn beschikbaar voor de functies van directeuren, interne begeleiders en leerkrachten. De kwaliteit van medewerkers (direct of indirect) betrokken bij kwalitatief onderwijs wordt bespreekbaar gemaakt tijdens POP- en functioneringsgesprekken. Het in 2012 geïmplementeerde beleid “functioneren en beoordelen” is ingebed binnen de scholen.

Personeelsbeheer

Het spreekt vanzelf dat Stichting Bijzonderwijs zaken als het verzorgen van een ordelijke personeelsadministratie, het verschaffen van adequate managementinformatie, het ingericht houden van een kwalitatieve BHV organisatie, Arbobeleid, verzuimbegeleiding, het correct toepassen van wet- en regelgeving, formatiebeleid, formatieplanning en, waar mogelijk, een goed functionerende P&O-ondersteuning, continue als aandachtspunt heeft.

Een onderdeel van het personeelsbeheer is de invalpool. Vanuit deze invalpool worden medewerkers tijdelijk ingezet bij afwezigheid van medewerkers tijdens bijvoorbeeld ziekte, bevallings- en ouderschapsverlof.

Veilige schoolomgeving

In 2015 is wederom geïnvesteerd in het realiseren van belangrijke voorwaarden van de uitgangspunten van de “Veilige School”. Binnen alle scholen hebben voldoende BHV-ers hun initiële of herhalingscursus gevolgd, binnen alle scholen is een Veiligheidscoördinator aangesteld, wordt een incidentenregistratie gebruikt en gemonitord.

Beleidsstukken

De onderstaande beleidsdocumenten zijn in 2015 geformuleerd en vastgesteld:

- Gebruikersreglement ICT-middelen;
- Bruikleenovereenkomst ICT;
- Vergoedingenregeling;
- Taakbeleid en werktijdenregeling;
- Ingangsdatum en einddatum dienstverbanden;
- Aanvulling Werving en Selectiebeleid: interne referenties;
- Overlegmodel CAO PO;
- Duurzaam inzetbaarheid;
- Verlof bureaumedewerkers.

Formatie

In 2015 werkten er gemiddeld 219 medewerkers in loondienst binnen Stichting Bijzonderwijs verdeeld over 192,73 fte. Dit is exclusief de vervangingspool. In de navolgende tabel is de verdeling van het personeelsbestand (exclusief vervangingsfonds) over 2014 en 2015 weergegeven. Hieruit blijkt dat het gemiddelde aantal fte's in loondienst (exclusief vervangingspool) in 2015 met 4,04 fte is afgenomen ten opzichte van 2014.

	Gemiddelde fte	
	2014	2015
DIR (directie/management)	12,59	13,19
OOP (ondersteuning)	41,84	40,25
OP (onderwijzend)	142,35	139,28
Totaal	196,77	192,73

Beleid omtrent ontslag

Stichting Bijzonderwijs hanteert sinds 2002 de regeling werkgelegenheidsbeleid (CAO artikel 10.2). De doelstelling van deze regeling is het behoud c.q. uitbreiding van werkgelegenheid. Gezien de periode waarover Stichting Bijzonderwijs de regeling hanteert, heeft de invulling een structureel karakter.

Per 1 juli 2015 geldt voor schoolbesturen in het bijzonder onderwijs nieuw ontslagrecht. De ontslagroutes zoals die ook in de marktsector gelden, zijn dan op het bijzonder onderwijs ook van toepassing. Schoolbesturen in het bijzonder onderwijs hoeven hun medewerkers tot 1 juli 2016 geen transitievergoeding te betalen. Voor de sector PO geldt een bovenwettelijke regeling. Vanaf 1 juli 2015 is de WWZ ook van toepassing op ontslagprocedures en werkgelegenheidsbeleid in het bijzonder onderwijs. Dit betekent dat LIFO niet meer kan en schoolbesturen personeel moeten laten afvloeien volgens het afspiegelingsbeginsel van het UWV.

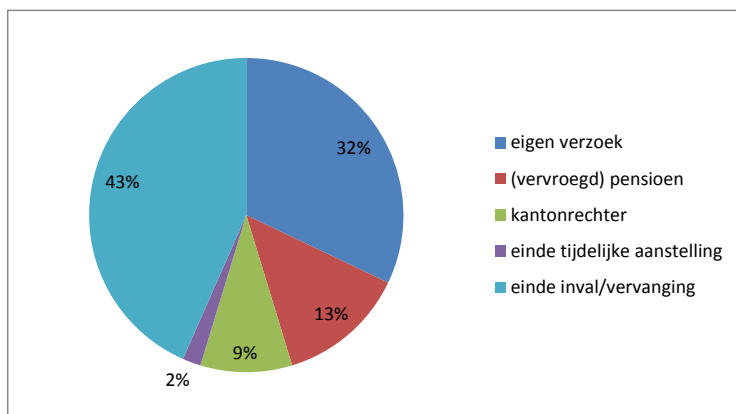
Personeelsverloop

In 2015 hebben we afscheid genomen van totaal 53 personeelsleden. Het grootste deel op eigen verzoek of vanwege einde van vervanging. In de tabel hieronder staat een overzicht van de reden van ontslag.

Naar aanleiding van het gevoerde Sociaal Plan heeft Stichting Bijzonderwijs conform de cao PO bijlage IE nog verplichtingen naar 1 ontslagen medewerker.

Gedurende 2015 is voor de procedurele afhandeling van vijf personele dossiers juridische interventie noodzakelijk geweest. Voor de hiermee gemoeide kosten is voorzien middels de bestemmingsreserve personeel. In 2015 zijn geen aanvragen voor de functie van leerkracht LB ontvangen.

Reden vertrek	Aantal
eigen verzoek	17
(vervroegd) pensioen	7
kantonrechter	5
einde tijdelijke aanstelling	1
einde inval/vervanging	23



Personele mutaties Stichtingsbureau, bovenschools en directieniveau

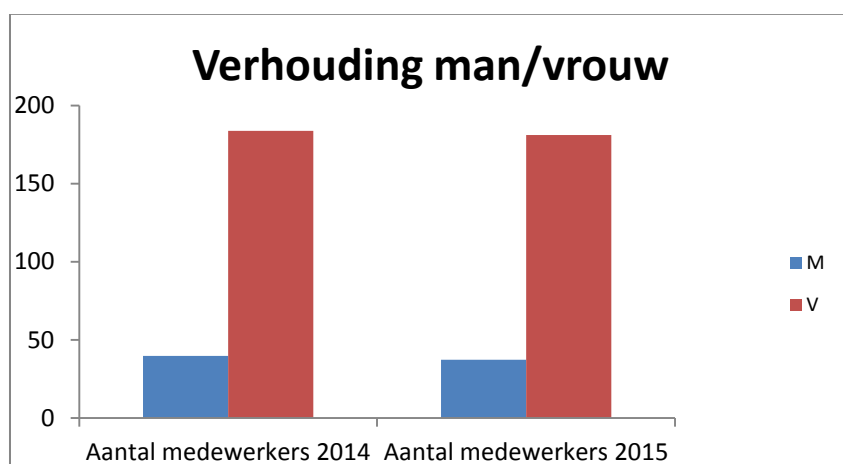
In 2015 hebben eerder dan verwacht personele mutaties plaatsgevonden in verband met vervroegd pensioen, ook bij de directies hebben diverse wisselingen plaatsgevonden. Er is afscheid genomen van 2 beleidsmedewerkers, 1 coach, 1 secretaresse en de directeur van Achtsprong.

Samenstelling formatie

Verhouding man/vrouw

De verhouding man/vrouw in het gemiddelde aantal medewerkers in loondienst (exclusief vervanging) van 2011 tot 2015 is hieronder weergegeven. De verhouding man/vrouw is ten opzichte van voorgaand jaar nagenoeg ongewijzigd gebleven. Het merendeel van de medewerkers is vrouwelijk (83%).

	2011	2012	2013	2014	2015
Man	46	42	42	40	37
Vrouw	190	180	184	184	181
Totaal	236	222	226	224	219



Parttime/Fulltime en Vaste dienstbetrekking/Tijdelijke dienstbetrekking

Van de 192,73 fte medewerkers heeft 175,30 fte een vast dienstverband, de overige 17,43 fte heeft een tijdelijk dienstverband. In de volgende tabel wordt de samenstelling van het personeelsbestand getoond over de jaren 2014 en 2015.

Het percentage met een vaste dienstbetrekking is licht gestegen en daarmee is de flexibele schil licht afgenomen. Een flexibele schil is noodzakelijk om tijdig te kunnen anticiperen op mogelijke krimp of afname in de Gemeentelijke subsidies.

Gemiddelde Fte		
	2014	2015
Aantal fte's	196,77	192,73
Parttime-factor (in % van het aantal fte's)	16,74%	17,64%
Personeel in vaste dienst (in % van aantal fte's)	90,11%	90,95%

Leeftijdsopbouw

In de navolgende tabel is aangegeven hoe het personeelsbestand in 2015 (gemiddeld, exclusief vervanging) is opgebouwd uitgaande van de leeftijdscategorieën. Er worden zes leeftijdscategorieën onderscheiden. Uit onderstaande tabel blijkt dat het personeelsbestand voor een belangrijk deel bestaat uit de leeftijdscategorie 45 t/m 54 jaar en 55 t/m 64 jaar. De leeftijdscategorie 55 tot en met 64 jaar heeft procentueel gezien het grootste aandeel, te weten 38,28% (73,78 fte).

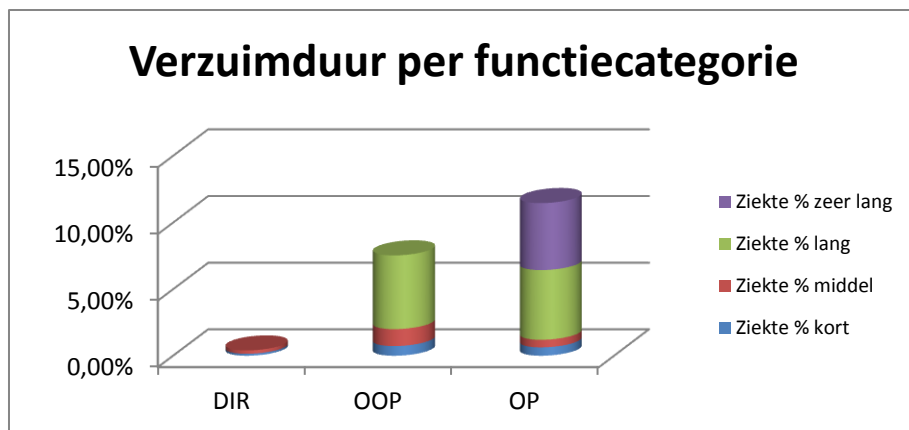
	DIR	OOP	OP	Totaal
0 t/m 24	0,00	0,60	3,83	4,43
25 t/m 34	0,79	2,32	32,39	35,49
35 t/m 44	2,84	4,94	13,43	21,21
45 t/m 54	4,67	15,74	37,25	57,65
55 t/m 64	4,89	16,65	52,23	73,78
65+	0,00	0,00	0,17	0,17
Totaal	13,19	40,25	139,28	192,73

In onderstaand tabel is de leeftijdsopbouw van de afgelopen vijf jaar weergegeven.

	2011	2012	2013	2014	2015
0 t/m 24	3,80	1,21	2,87	5,24	4,43
25 t/m 34	31,78	30,60	33,31	33,98	35,49
35 t/m 44	32,64	27,32	26,07	21,81	21,21
45 t/m 54	76,41	69,99	64,93	60,90	57,65
55 t/m 64	70,94	71,08	70,70	74,57	73,78
65+	0,00	0,08	0,15	0,27	0,17
Totaal	215,58	200,28	198,02	196,77	192,73

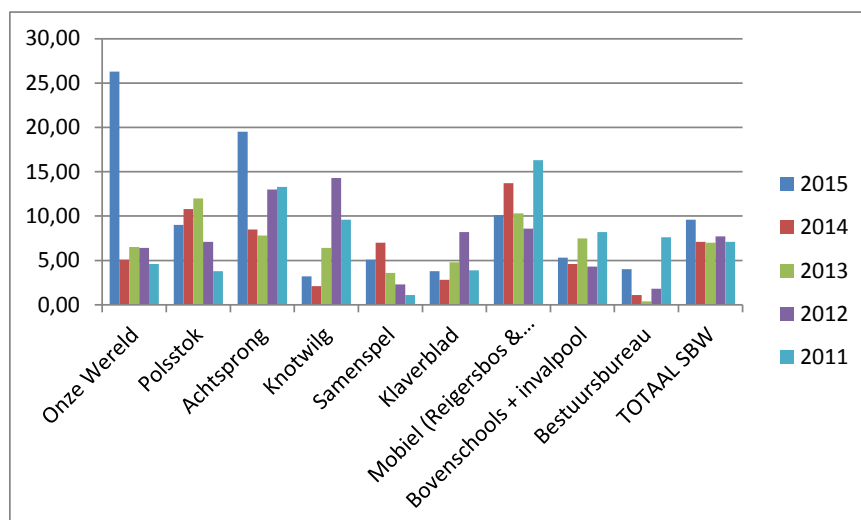
Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim ligt met 9,6% boven onze norm van 6%. Hieronder is het ziekteverzuim per functiecategorie weergegeven. Het ziekteverzuim bestond voor een belangrijk deel uit langdurig ziekteverzuim (> 43 dagen) onder het onderwijzend personeel. De gemiddelde ziekmeldingsfrequentie is 1,3%. 41% van het personeel heeft zich in 2015 niet ziek gemeld.



In 2015 is er gemiddeld voor 12,31 fte vervangen wegens ziekte waarvoor een vergoeding van het vervangingsfonds is ontvangen. Dit is inclusief vervangingspool. De inzet ten laste van het vervangingsfonds is hiermee met 0,37 fte toegenomen in vergelijking met 2014. Ook in 2015 is met de arbodienstverlener actief gestuurd op het lang (> 1 jaar) verzuim en ongeoorloofd ziekteverzuim.

Ziekteverzuimpercentage voortschrijdend jaar					
	2015	2014	2013	2012	2011
Onze Wereld	26,3	5,1	6,5	6,4	4,6
Polstok	9,0	10,8	12,0	7,1	3,8
Achtsprong	19,5	8,5	7,8	13,0	13,3
Knotwilg	3,2	2,1	6,4	14,3	9,6
Samenspel	5,1	7,0	3,6	2,3	1,1
Klaverblad	3,8	2,8	4,8	8,2	3,9
Mobiel	10,1	13,7	10,3	8,6	16,3
Bovenschools incl. invalpool	5,3	4,6	7,5	4,3	8,2
Bestuursbureau	4,0	1,1	0,4	1,8	7,6
Totaal SBW	9,6	7,1	7,0	7,7	7,1



Schoolleidersregister

Met de CAO PO in 2014 is bepaald dat directieleden van de scholen (directeuren en adjunct-directeuren) ingeschreven moeten zijn in het Schoolleidersregister PO. Op 31 december 2015 waren 3 directeuren ingeschreven en 3 directeuren geregistreerd. Van de adjunct-directeuren is er 1 ingeschreven en zijn er 6 geregistreerd.

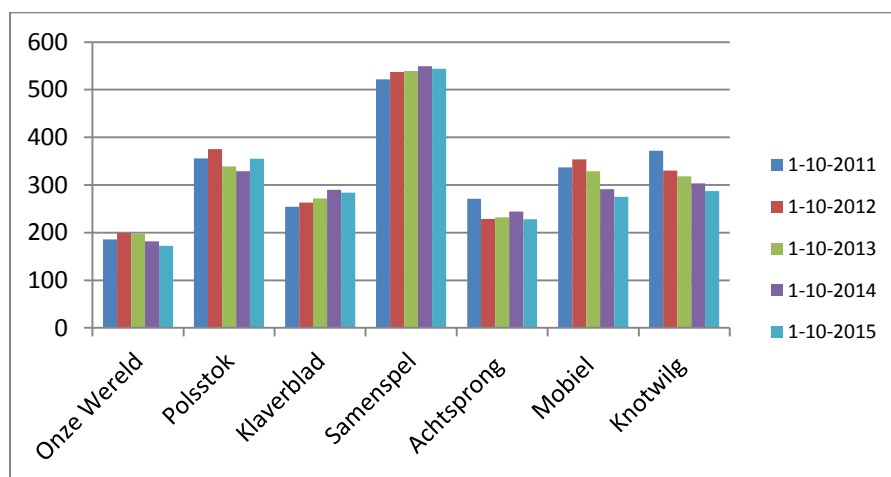
9. LEERLINGENAANTALLEN

In het onderstaande overzicht worden de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen van Stichting Bijzonderwijs cijfermatig weergegeven. Uitgesplitst naar school geeft de ontwikkeling in leerlingenaantallen binnen de scholen van Stichting Bijzonderwijs het volgende beeld:

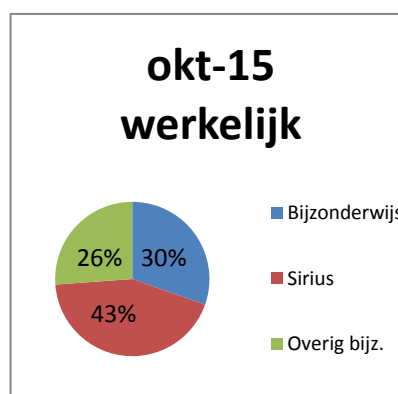
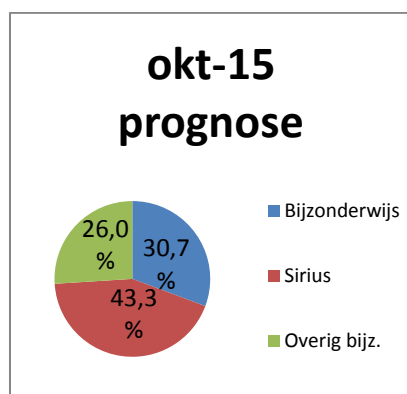
	01-10-2011*	01-10-2012*	01-10-2013*	01-10-2014**	01-10-2015**
Onze Wereld	186	199	197	182	172
Polstok	356	375	339	329	355
Klaverblad	254	265	269	290	281
Samenspel	522	538	540	549	542
Achtsprong	270	226	228	244	227
Mobiel	335	355	329	291	274
Knotwilg	373	332	319	303	288
Totaal	2.296	2.290	2.221	2.188	2.139

* Het leerlingenaantal uit ParnasSys.

**Het leerlingenaantal is conform de voorlopige gegevens uit BRON.



Uit bovenstaande tabel is af te leiden dat het totale leerlingenaantal daalt. Alleen Polstok laat een lichte groei zien in 2015, de overige scholen laten een daling zien van het leerlingenaantal.



De prognose van de oktobertelling voor 2015 laat zien dat het aantal leerlingen vrijwel gelijk is aan het werkelijke percentage leerlingen bij de oktobertelling. De prognose voor 2016 geeft een lichte verdere daling aan. Dit houdt gelijke tred met het dalende aantal kinderen dat in Zuidoost woont. Deze dalende tendens is verklaarbaar maar neemt niet weg dat scholen van Stichting Bijzonderwijs er naar streven om deze tendens te keren.

Vanuit bovenstaande zijn de volgende conclusies te trekken:

- Er is er een terugloop te zien in het totaal aantal leerlingen bij Stichting Bijzonderwijs, dit is in overeenstemming met de prognoses.
- Polsstok laat een lichte groei zien in leerlingaantallen. Bij Klaverblad en Samenspel is het aantal leerlingen jonger dan 8 groter dan het aantal oudere leerlingen.
- Mobiel, Klaverblad, Samenspel, Knotwilg en Onze Wereld laten een daling zien.
- Opgemerkt moet worden dat de daling bij Mobiel was te verwachten na de piek in 2012.
- Het werkelijke aantal leerlingen loopt voor Stichting Bijzonderwijs als geheel ongeveer gelijk met de prognoses, zowel procentueel als absoluut.

De oorzaken van de dalingen en de stijgingen zijn divers. Enerzijds vanwege eigen imago of imago van de omliggende scholen. Anderzijds heeft Amsterdam-Zuidoost als gevolg van de economische crisis te maken met uitstel of afstel van stedelijke vernieuwing. Hierdoor worden leerlingstromen onzeker. Momenteel wordt echter rondom een aantal scholen van Stichting Bijzonderwijs weer gebouwd. Dit leidt mogelijk tot een groei van leerlingen op deze scholen. In de meerjarenbegroting is 2.145 leerlingen het uitgangspunt.

10. FINANCIËN

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de bijgevoegde jaarrekening 2015 en de uitgangspunten voor de begroting 2016.

10.1 Vermogenspositie

De onderstaande kengetallen zeggen iets over de financiële positie van de Stichting Bijzonderwijs. Deze kengetallen zijn bedoeld om een eventuele vergelijking te kunnen maken met andere schoolorganisaties (benchmark) van dezelfde omvang.

	2013	2014	2015
Solvabiliteit (excl. voorz.) <i>Eigen vermogen / Totaal passiva</i>	68,20	68,95%	65,20%
Liquiditeit - current ratio <i>(Vlottende activa + liquide middelen) / vreemd vermogen kort</i>	1,97	1,90	1,84
Netto werkkapitaal in euro <i>(Vlottende activa + liquide middelen) minus vreemd vermogen kort</i>	1.970.634	1.847.362	1.989.534
Weerstandsvermogen <i>Algemene reserve / Rijksbijdragen</i>	22,47%	18,12%	18,90%
Kapitalisatiefactor <i>(Totaal passiva minus gebouwen en terreinen) / Totale baten</i>	37,6%	37,9%	40,3%
Rentabiliteit <i>Resultaat gewone bedrijfsuitoefening / Baten exclusief financiële baten</i>	3,48%	1,03%	0,22%

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Een solvabiliteit van groter of gelijk aan 25% wordt als goed aangemerkt.

Met een solvabiliteitsratio van 65,20% is ruim boven de norm. De solvabiliteit is afgenomen ten opzichte van 2014 als gevolg van een toename in de kortlopende schulden.

Liquiditeit

Dit kengetal geeft aan in welke mate Stichting Bijzonderwijs in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De algemene norm is dat deze waarde minimaal 1,5 moet zijn. Met een liquiditeitsratio van 1,84 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. Deze ratio is nagenoeg gelijk gebleven aan voorgaand boekjaar.

Netto werkkapitaal

Het netto werkkapitaal geeft een indicatie of de liquiditeit voldoende is om op korte termijn alle kortlopende schulden te kunnen voldoen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de continuïteit van de schoolorganisatie bij een onvoorziene gebeurtenis gewaarborgd is. Of, anders gezegd: de financiële veerkracht en continuïteit na het optreden van een normaal bedrijfsrisico. Het weerstandsvermogen wordt grotendeels bepaald door de algemene reserve.

De norm voor het weerstandsvermogen ligt binnen het Primair Onderwijs tussen de 5% en 20%. Met 18,90% voldoet Stichting Bijzonderwijs aan de norm.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor signaleert of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. Er geldt een bovengrens van 35% voor besturen met een omzet van meer dan € 8 miljoen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de organisatie met elkaar in evenwicht zijn.

Overige kengetallen

Kanttekening bij onderstaande kengetallen is dat projectkosten zijn opgenomen onder de materiële kosten. Dit betreft veelal personeelskosten. Hierdoor is sprake van een vertekend beeld van de verhouding tussen personeelslasten en materiële lasten. Op projecten (incidentele middelen) wordt geen vast personeel ingezet.

	2013	2014	2015
Personele lasten / totale lasten	79,48%	81,02%	80,26%
Materiële lasten / totale lasten	20,52%	18,98%	19,74%
Algemene reserve / totale baten	19,66%	16,03%	16,39%
Voorzieningen / totale baten	1,36%	1,32%	2,02%
Rijksbijdragen / totale baten	87,53%	88,46%	86,73%
Overige overheidsbijdragen / totale baten	8,89%	7,63%	9,03%
Personele lasten / Rijksbijdragen	87,94%	90,90%	92,56%

De totale lasten kunnen worden onderverdeeld in personele en materiële lasten. In deze verhouding wordt gestreefd naar een verdeling van ongeveer 80/20.

	2013	2014	2015
Opbrengsten per leerling	7.226	7.071	7.274
Personele lasten per leerling	5.562	5.686	5.840
Materiële lasten per leerling	1.436	1.332	1.437
Exploitatieresultaat per leerling (excl. financiële baten)	229	53	-2

10.2 Balans

	2014	2015
Materiële vaste activa	2.885.033	2.886.870
<i>Waarvan gebouwen en terreinen</i>	<i>1.358.501</i>	<i>1.413.405</i>
Financiële vaste activa	462.388	462.388
Vorderingen	1.472.527	1.017.856
Liquide middelen	2.417.530	3.338.126
Totaal activa	7.237.478	7.705.240
<i>Algemene reserve</i>	<i>2.479.806</i>	<i>2.551.428</i>
<i>Bestemmingsreserve</i>	<i>2.510.138</i>	<i>2.472.571</i>
Eigen vermogen	4.989.943	5.023.999
Voorzieningen	204.840	314.794
Kort vreemd vermogen	2.042.695	2.366.448
Totaal passiva	7.237.478	7.705.240

10.2.1 Activa

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa bestaan uit afschrijvingen op activa, investeringen en eventueel desinvesteringen. De materiële vaste activa bestaan voor een belangrijk deel uit gebouwen en terreinen (49%) en inventaris en apparatuur (36%).

De investeringen voor 2015 zijn begroot voor € 787.900, de werkelijke investeringen zijn in 2015 € 433.396. Dit is € 354.504 (45%) lager dan begroot.

Er is in totaal € 68.402 minder geïnvesteerd in gebouwen en terreinen dan is begroot (-/- 34%). Dit wordt veroorzaakt doordat de begrote investeringen in korte termijn onderhoud niet zijn gerealiseerd en doordat er nagenoeg geen investeringen in onderhoud middellange termijn hebben plaatsgevonden. Hier staat deels tegenover dat de investeringen in onderhoud lange termijn hoger zijn dan begroot.

In inventaris en apparatuur is eveneens minder geïnvesteerd dan begroot, te weten € 208.421 (48%). Verder zijn er minder investeringen in ICT gedaan.

De investeringen in het onderwijsleerpakket zijn € 77.680 (53%) lager dan was voorzien.

De boekwaarde van de materiële vaste activa is ultimo 2015 nagenoeg gelijk aan 2014 (-/- 0,3%).

Financiële vaste activa

De effecten worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Er hebben gedurende 2015 geen aan- of verkopen van effecten plaatsgevonden. De koerswaarde van de effecten bedraagt per 31 december 2015 € 519.345.

Voor een betere looptijdspreiding en betere rentegevoeligheid (weer binnen de bandbreedte), voor een lagere liquiditeit ten gunste van de obligatieleningen in verband met de lage rentestand en het plaatsen van het risico van de portefeuille binnen de bandbreedte van het doelrisicoprofiel, is in januari 2016 de samenstelling van de beleggingsportefeuille gewijzigd.

Vorderingen

Deze post heeft voornamelijk betrekking op de nog te ontvangen bedragen van het Ministerie van OCW. Hierbij moet gedacht worden aan de Rijksvergoeding personeel en de Rijksvergoeding personeels- en arbeidsmarktbeleid. De overlopende activa zijn de nog te ontvangen bedragen over 2015 of de vooruitbetaalde bedragen voor 2016.

Het te vorderen bedrag bij OCW bedraagt € 697.295. Deze vordering ontstaat door het toerekenen van 5/12 deel van de Rijksvergoeding aan de periode augustus t/m december 2015. Vanwege een afwijkend betaalritme ontstaat de vordering; in de maanden januari t/m juli 2016 loopt de vordering weg.

Van de gemeente Amsterdam worden nog VLoA- gelden verwacht die betrekking hebben op 2015. Deze middelen worden ontvangen als aan de gestelde verantwoordingseisen wordt voldaan. Verantwoording van de VLoA- gelden over het schooljaar 2015-2016 vindt plaats voor 1 november 2016.

De overige vorderingen hebben met name betrekking op vergoedingen van het vervangingsfonds, borg ICT, huisvestingsvergoeding van de Gemeente en vergoedingen brede school.

De stand van de vorderingen ultimo 2015 is afgenomen ten opzichte van 2014. Dit wordt veroorzaakt doordat de vorderingen op overige overheden zijn afgenomen; in 2015 is de nog te ontvangen vergoeding huisvesting van de Gemeente afgenomen.

Liquide middelen

De liquide middelen inclusief kasmiddelen bedragen ultimo 2015 € 3.338.126.

De liquide middelen zijn inclusief de bankrekeningen die onder het beheer van de directies van de scholen vallen. Het betreft o.a. gelden die voortkomen uit private geldstromen (ouderbijdragen etc.).

Vanwege de lage rentevergoedingen worden de saldi op de rekening courant rekeningen van de Stichting zo laag mogelijk gehouden en worden tijdelijk overtollige gelden op een spaarrekening gezet.

10.2.2 Passiva

Eigen vermogen

Het resultaatverdeling is als volgt:

	2015
Algemene reserve	71.622
Bestemmingsreserve publiek	-/- 46.997
Bestemmingsreserve privaat (resultaat schoolbankrekeningen)	9.429
Totaal resultaat positief	34.054

Bestemmingsreserve personeel

Deze bestemmingsreserve is opgenomen ten behoeve van eventueel te verwachten ontslagvergoedingen en kosten outplacement van vertrokken medewerkers. In 2015 is er een onttrekking geweest van € 17.255 inzake kosten outplacement, juridische kosten en ontslagvergoeding. Tegelijkertijd is de bestemmingsreserve vanuit de exploitatie weer aangezuiverd tot het saldo van € 250.000.

Bestemmingsreserve Huisvesting

In 2015 is er begonnen met de nieuwbouw voor basisschool Achtsprong. Voor de inrichting van de nieuwe school dienen kosten voor rekening van het bestuur gemaakt te worden. Hiertoe is in de “bestemmingsreserve huisvesting” een bedrag gereserveerd ad € 140.000. In 2015 hebben er geen mutaties plaatsgevonden in deze bestemmingsreserve aangezien de nieuwbouw nog niet is afgerond. De verwachte oplevering van het gebouw is in april 2016.

Bestemmingsreserve buitenonderhoud

Er is per ultimo 2015 een bestemmingsreserve buitenonderhoud van € 166.358 gevormd als gevolg van de doordecentralisatie buitenonderhoud per 01 januari 2015. De jaarlijkse dotatie is gelijk aan de bekostiging buitenonderhoud in de Rijksbekostiging Materiële Instandhouding. Jaarlijks zullen de afschrijvingslasten van de investeringen in buitenonderhoud aan de bestemmingsreserve worden onttrokken. Er hebben in 2015 geen investeringen in buitenonderhoud plaatsgevonden.

Bestemmingsreserve Sociaal Plan

De reserve kan worden aangewend in het kader van een Sociaal Plan. Het plafond van deze reserve is in het Sociaal Statuut vastgesteld op maximaal 2,5% van de personele lasten van de afgelopen 5 jaar. Er zijn geen onttrekkingen en toevoegingen in 2015, dus de reserve blijft € 282.860.

Bestemmingsreserve groei

Deze bestemmingsreserve is bestemd om de extra kosten ten gevolge van een eventuele groei van het aantal leerlingen, waar geen groeibekostiging van het Rijk tegenover staat, op te vangen. Stichting Bijzonderwijs heeft een interne groeiregeling. In 2015 zijn op basis hiervan extra gelden toegekend bij drie scholen in verband met de groeitelling per 1 maart 2015 voor een bedrag van € 84.703. De reserve is vervolgens weer aangevuld tot het bedrag van € 100.000.

Bestemmingsreserve WSNS

Deze reserve wordt jaarlijks gevoed met het saldo, bestaand uit de verkregen bijdrage van het “voormalige” samenwerkingsverband (€ 51.305, opheffingsgelden in verband met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014). De gelden worden de komende jaren besteed aan de

verdere implementatie van Passend Onderwijs en de extra inzet van personeel. In 2015 heeft een onttrekking van € 92.027 plaatsgevonden, dit betreft met name salariskosten. Ultimo 2015 is deze bestemmingsreserve € 262.964.

Bestemmingsreserve projecten vve/paasgelden

Deze bestemmingsreserve betreft opgebouwde saldi van verkregen subsidies uit oude jaren. In 2015 is een bedrag van € 6.495 ten laste van het saldo gebracht, waardoor nog € 30.573 resteert.

Bestemmingsreserve formatie-overgang/ frictie

Deze bestemmingsreserve dient de extra formatiekosten op te vangen indien scholen een onvermijdbare formatieve overschrijding hebben op het berekende loonbudget. In 2015 zijn extra toezeggingen gedaan voor een bedrag van € 99.972. Vanwege de instandhouding van de hoogte van deze reserve is tegelijkertijd een identiek bedrag ten laste van de algemene reserve ten gunste van deze bestemmingsreserve gebracht, waarmee de reserve € 300.000 blijft.

Bestemmingsreserve gewichtenleerlingen

Deze bestemmingsreserve dient als buffer voor eventuele vermindering van de Rijksbekostiging indien mocht blijken dat de gewichtentoekenning niet correct is geweest. In 2015 heeft hierin geen mutatie plaatsgevonden. Er heeft in de periode september – november 2015 wel een onderzoek plaatsgevonden vanuit OCW via Deloitte, maar het rapport hierover is op 16 februari 2016 nog niet ontvangen. Gezien het onzekere effect van mogelijke correcties is de reserve in 2015 met € 150.000 verhoogd, om naast de dekking van de risico's in schooljaar 2015-2016 ook voor het schooljaar 2016-2017 een dekking beschikbaar te hebben. De reserve bedraagt ultimo 2015 € 350.000.

Bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering beleidsplan

In het beleidsplan 2013-2016 staan doelen geformuleerd ter verbetering van de kwaliteit. Vanwege de financiële ruimte in de Algemene Reserve is een bedrag gereserveerd van € 800.000 voor de periode 1 januari 2015 tot en met 31 december 2016. In 2015 is hiervan € 316.139 besteed aan inzet eigen personeel en de inhuur van personeel. Gezien deze besteding is het een overweging waard om de einddatum van het project naar het einde schooljaar 2016-2017 te verplaatsen. De reserve is ultimo 2015 € 483.861.

Voorzieningen

De voorziening bestaat per 31 december 2015 uit de voorziening voor jubilea-uitkeringen. In 2015 is de jubileumvoorziening met € 41.382 toegenomen. Tevens is het rentepercentage in de berekening van de voorziening aangepast van 4,5% naar 2,5%, hierdoor neemt de voorziening toe met € 68.572. De stand van de jubileumvoorziening ultimo 2015 is € 314.794.

Kort vreemd vermogen

Het kort vreemd vermogen heeft betrekking op de bedragen die nog betaald moeten worden, zoals de loonbelasting, premie sociale verzekeringen, pensioenpremies en de premie voor het participatiefonds, vervangingsfonds en risicofonds. Ultimo 2015 dient er nog € 661.296 te worden afgerekend met betrekking tot 2015.

Er is ook sprake van een opgebouwde schuld aan het personeel voor opgebouwde vakantierechten ultimo 2015 voor een bedrag van € 383.705. Uitbetaling vindt plaats in de maand mei.

De ontvangen subsidie van het ministerie van OCW voor de Pilot Peuters en Nieuwkomers dient voor een deel nog te worden besteed.

De Gemeente Amsterdam heeft subsidies voor o.a. schoolbegeleiding en VLoA deels vooruitbetaald.

De kortlopende schulden zijn ultimo 2015 toegenomen in vergelijking met 2014. Dit wordt veroorzaakt doordat de nog te besteden huisvestingsvergoeding is toegenomen. Dit komt doordat de nieuwbouw Achtsprong nog niet is afgerond. Bovendien liggen de nog af te dragen loonheffingen hoger vergeleken met 2014. Dit wordt veroorzaakt doordat er in december 2015 met terugwerkende

kracht met ingang van 1 september 2015 een loonsverhoging en een bedrag van € 500 per fte is uitbetaald. De afdracht van de loonheffing hierover vindt plaats in januari 2016.

10.3 Staat van baten en lasten

10.3.1 Algemeen

Het jaar 2015 is afgesloten met een positief resultaat van € 34.054. Dit is € 542.126 hoger dan begroot en € 125.338 lager vergeleken met 2014. Dit komt tot uitdrukking in het navolgende overzicht.

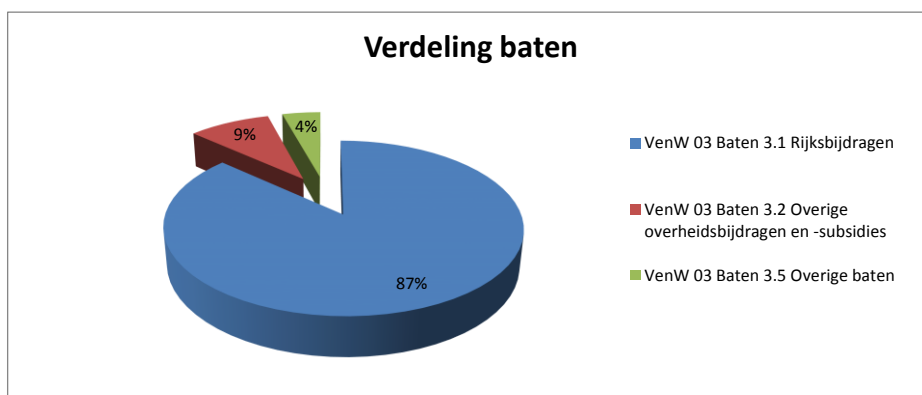
	Begroting 2015	Realisatie 2015	Verschil	Realisatie 2014
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	13.376.904	13.501.173	124.269	13.685.755
3.2 Overige overheidsbijdragen	876.145	1.406.272	530.127	1.181.054
3.5 Overige baten	460.548	659.471	198.923	603.587
Totaal 3. Baten	14.713.597	15.566.916	853.319	15.470.396
4. Lasten				
4.1 Personele lasten	12.288.614	12.497.695	-209.081	12.440.457
4.2 Afschrijvingslasten	461.230	431.560	29.670	424.744
4.3 Huisvestingslasten	962.596	839.658	122.938	822.519
4.4 Overige lasten	1.544.229	1.803.273	-259.044	1.667.289
Totaal 4. Lasten	15.256.669	15.572.185	-315.516	15.355.008
5. Financiële baten en lasten				
5.0 Financiële baten en lasten	35.000	39.324	4.324	44.004
Totaal 5. Financiële baten en lasten	35.000	39.324	4.324	44.004
Resultaat	-/- 508.072	34.054	542.126	159.392

Samenvatting

Het resultaat is € 542.126 hoger dan begroot. Dit wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt doordat er € 530.127 meer aan overige overheidsbijdragen is ontvangen. Hierbij is rekening gehouden met de afdracht van gemeentelijke subsidies aan het Projectenbureau Primair Onderwijs Zuid Oost hetgeen is opgenomen onder 4.4, overige lasten. Tevens zijn er meer overige baten gerealiseerd (€ 198.923), onder andere voor de herinrichting van het schoolplein van Polsstok van Jantje Beton. De kosten die hiertegenover staan zijn opgenomen onder 4.4, overige lasten. Verder zijn er € 122.938 minder huisvestinglasten gemaakt dan is begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door lagere energiekosten en energieafrekeningen voor ongeveer € 42.000.

10.3.2 Baten

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat Stichting Bijzonderwijs voor 96% afhankelijk is van de overheid (Ministerie en Gemeente) en in mindere mate van de andere inkomsten. Deze opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van OCW (87%).



Rijksbijdrage OCW

Deze bedragen zijn voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober. De vergoeding voor de materiële instandhouding wordt voor het kalenderjaar 2015 vastgesteld op het aantal leerlingen per 01-10-2014. De vergoedingen voor personeel en voor het budget voor personeelsbeleid worden per schooljaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2014-2015 geldt de telling van het aantal leerlingen per 01-10-2013 en voor schooljaar 2015-2016 per 01-10-2014.

De totale Rijksbijdrage OCW is € 124.269 (0,9%) hoger dan de begroting, maar is met € 184.582 (1,3%) gedaald ten opzichte van 2014.

De Rijksbijdragen vallen hoger uit dan begroot door een tweetal ontwikkelingen: de indexatie van de personele bekostiging (normaanpassingen) en het loonruimteakkoord 2015. De normaanpassingen hebben betrekking op de gestegen arbeidskosten en het loonruimteakkoord heeft betrekking op de loonsverhoging. In 2015 is er geen nieuwe cao tot stand gekomen.

De Rijksbekostiging materiële instandhouding is hoger dan begroot doordat de Rijksbekostiging met betrekking tot de doordecentralisatie buitenonderhoud positiever is dan verwacht. Bovendien heeft er in 2015 een vrijval plaatsgevonden van niet bestede "oude" rugzakgeld. Deze vrijval is niet begroot omdat dit ten tijde van de opstelling van de begroting nog niet bekend was.

Naast de oorzaken van een hogere Rijksbekostiging hebben we te maken met dalende leerlingaantallen, waardoor de toekenning van middelen lager wordt. Tevens zijn de Impulsgelden gedaald door een lager aantal gewichtenleerlingen. Een controle op de gewichtenregeling in 2015 heeft nog niet tot daadwerkelijke aanpassingen in 2015 geleid.

In de begroting is uitgegaan van een 100% vergoeding van fusiemiddelen. Bij nader inzien viel Stichting Bijzonderwijs buiten deze regeling, en is er sprake van een vergoeding van slechts 20%.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdrage zijn € 530.127 (61%) hoger dan begroot en € 225.218 (19%) hoger ten opzichte van 2014.

De hogere overige overheidsbijdrage wordt vooral veroorzaakt door de toegekende subsidie voor Leerlab, onderdeel van de VLoA. Stichting Bijzonderwijs is penvoerder van dit project en heeft het beheer van deze middelen ondergebracht bij Projectenbureau Primair Onderwijs Zuid Oost. De doorbetaling aan het projectenbureau is opgenomen onder 4.4, overige lasten.

De gemeentelijke subsidie lerarenbeurs voor het schooljaar 2015-2016 is toegekend nadat de begroting is opgesteld, en is derhalve niet in de begroting opgenomen.

Daarnaast zijn er in 2015 opheffingsgelden van het oude samenwerkingsverband ontvangen als gevolg van de invoering Passend Onderwijs aan het begin van schooljaar 2014-2015. Aangezien niet duidelijk was hoe hoog deze opheffingsgelden zouden zijn, zijn deze baten niet meegenomen in de begroting van 2015.

Ook is er een subsidie ten behoeve van de diversiteit onder de vlag van de VloA binnengekomen die niet is begroot. De realisatie van KBA projecten is in 2015 hoger geweest dan begroot. Verder is de oude subsidie leiderschap in 2015 vrijgevalen ten gunste van het resultaat.

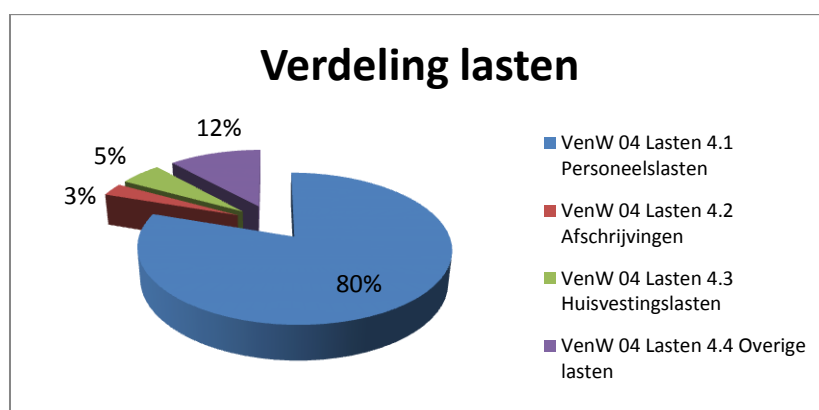
Overige baten

De overige baten zijn in totaal € 198.923 (43%) hoger dan begroot en € 55.884 (9%) hoger vergeleken met 2014.

Dit wordt veroorzaakt door hogere verhuuropbrengsten (voor verhuur en medegebruik) en een eenmalige bate van Jantje Beton voor het opknappen van het schoolplein van Polsstok. Tegenover deze bate zijn kosten opgenomen bij 4.4, overige lasten.

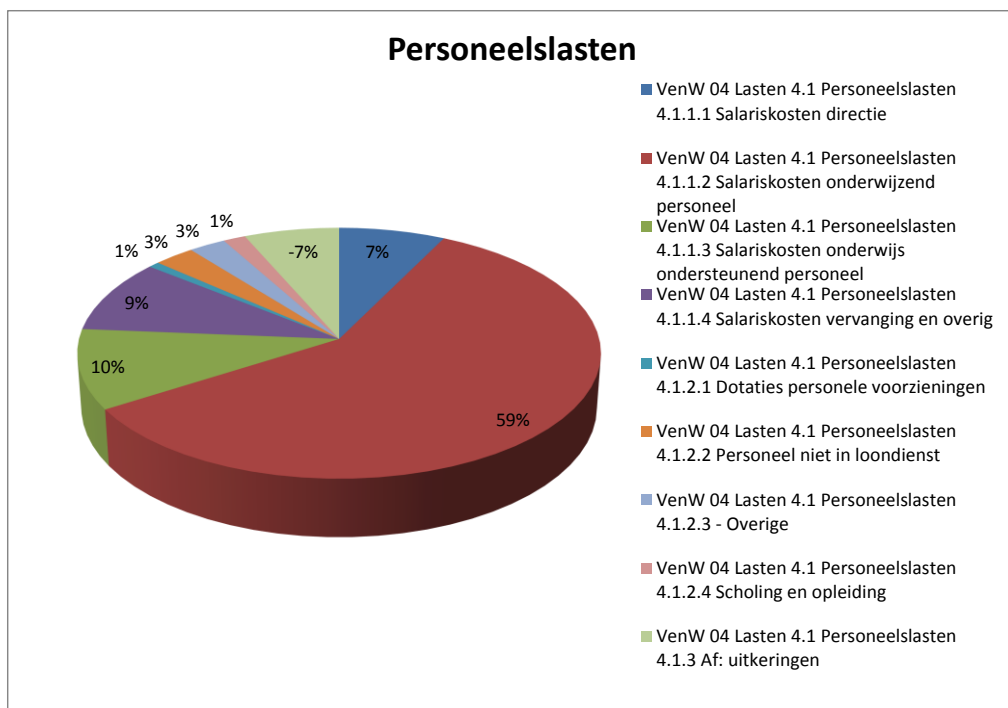
10.3.3 Lasten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, bestaan de lasten voor 80% uit personeelslasten.



Personeelslasten

De personeelslasten bestaan voor 59% uit salariskosten voor onderwijzend personeel in loondienst. Zie onderstaande grafiek.



De totale personele lasten zijn in 2015 € 209.081 (1,7%) hoger dan begroot en liggen € 57.238 (0,46%) hoger vergeleken met 2014.

De lasten zijn onder andere hoger dan begroot door de loonstijging als gevolg van het loonruimteakkoord. In december is met terugwerkende kracht tot 1 september 2015, een loonsverhoging van 1,25% doorgevoerd en daarnaast is er een eenmalige uitkering van € 500 per fte uitbetaald. Hier staat een compensatie van het Rijk tegenover.

Op basis van de blijfkans en een aanpassing van het rentepercentage in de berekening van de voorziening, heeft er een dotatie aan de voorziening jubilea plaatsgevonden. Verder is er meer uitgegeven aan kosten voor werving & selectie, heeft het vervangingsfonds een bedrag teruggevorderd met betrekking tot de gedeclareerde salariskosten van de vervangingspool en is er een malus van het vervangingsfonds binnengekomen over schooljaar 2014-2015.

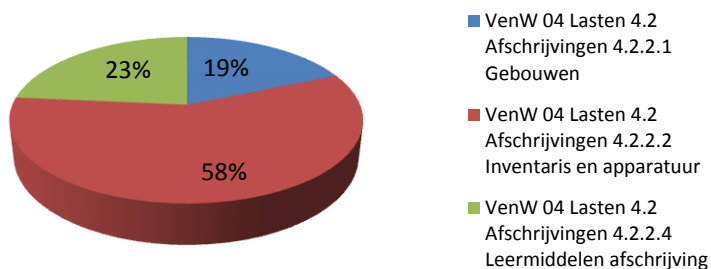
De kosten inhuur ten laste van het vervangingsfonds liggen hoger dan de uitkeringen van het vervangingsfonds voor ziektevervanging middels inhuur.

Er zijn ook enkele posten bij de personeelslasten die lager zijn dan is begroot. In 2015 zijn er onder andere minder BAPO kosten gemaakt. Bovendien zijn de doorbetalingen aan het Projectenbureau Primair Onderwijs Zuid Oost met betrekking tot Passend Onderwijs begroot als kosten inhuur, terwijl de realisatie van deze doorbetaling onder 4.4, overige lasten is verwerkt.

Afschrijvingen

De afschrijvingen bestaan, zoals uit de onderstaande grafiek blijkt, voor 58% uit afschrijvingen op inventaris en apparatuur.

Verdeling afschrijvingen



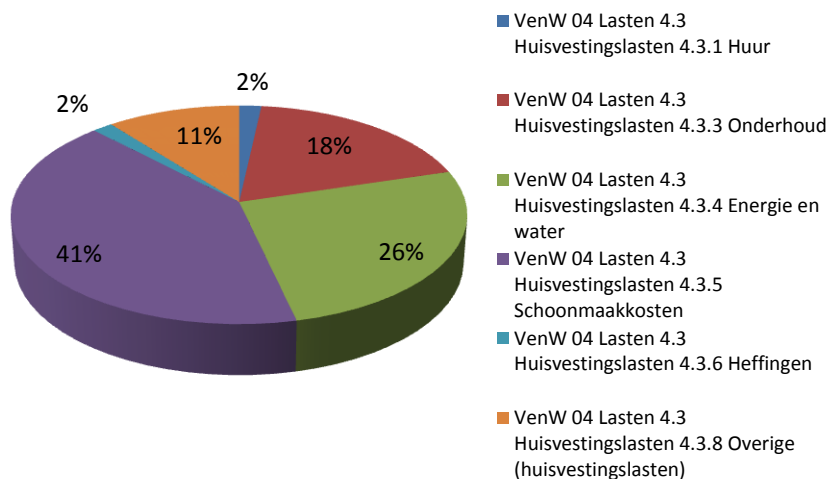
De totale afschrijvingen zijn in 2015 € 29.670 (6,4%) lager geweest dan was begroot en zijn € 6.816 (1,6%) hoger vergeleken met 2014. De afschrijvingen zijn lager dan begroot doordat er zowel in gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur alsmede leermiddelen minder is geïnvesteerd dan begroot.

In hoofdstuk 11.2 Investerings wordt dieper ingegaan op de investeringen die in 2015 hebben plaatsgevonden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bestaan vooral uit schoonmaakkosten (41%), kosten voor energie en water (26%) en onderhoudskosten (18%).

Verdeling huisvestingslasten

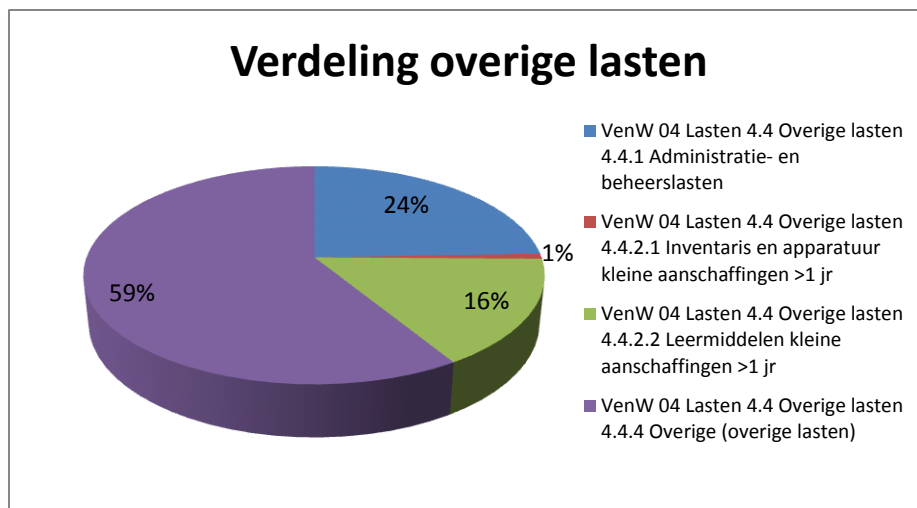


De huisvestingslasten zijn in 2015 € 122.938 (12,8%) lager dan begroot en € 17.139 (2,1%) hoger ten opzichte van 2014.

Dat de huisvestingslasten lager zijn dan was voorzien wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door de kosten van energie. Er is sprake van een nieuw contract voor energie.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op kosten van administratie en beheer (24%), leermiddelen (16%) en overige lasten (59%). Zie onderstaande grafiek.



De overige lasten zijn € 259.044 (16,8%) hoger dan de begroting en zijn € 135.984 (8,2%) hoger vergeleken met 2014. De kosten voor Onderwijsleerpakket zijn fors hoger dan de begroting doordat de begroting te laag is geweest.

De doorbetaling aan Projectenbureau Primair Onderwijs Zuid Oost van de subsidie Leerlab (VLoA) is niet in de begroting opgenomen. De doorbetaling van de vergoedingen van het Samenwerkingsverband zijn als inhuur passend onderwijs onder 4.1, personeelslasten, begroot. Ook zijn er kosten goede doelen gerealiseerd die niet waren begroot. Hier staan ook niet begrote opbrengsten goede doelen tegenover.

De kosten ten laste van de bestemmingsreserve kwaliteit (€ 316.139) zijn voor een deel gerealiseerd via de salariskosten en zijn lager dan begroot. De verwachting is dat de bestedingen in het kader van kwaliteit in lijn komen te liggen met het bedrag dat hiervoor is begroot voor twee kalenderjaren (2015 en 2016, € 800.000).

Financiële baten en lasten

De rentebaten bestaan uit bankrente en couponrente. De financiële baten en lasten zijn € 4.324 hoger dan begroot en € 4.680 lager vergeleken met 2014.

11 TREASURY EN INVESTERINGEN

11.1 Treasury

Het treasurybeleid is uitgevoerd conform het treasurystatuut. Het beleid is tevens conform de Regeling Beleggen en Belenen die van toepassing is op de publieke middelen van instellingen voor onderwijs en onderzoek.

In hoofdstuk 10.2.1, Activa onder paragraaf Financiële Vaste Activa staat het beleid aangegeven met betrekking tot het effectenbeheer. De looptijden en de waarde van de effecten zijn in onderstaande tabel aangegeven. In 2015 zijn geen fondsen aan- of verkocht.

Obligaties	gekocht in	looptijd tot	aantal	waarde 31-12-2015
4% Nederland	2005	2037	80.000	117.588
4% Nederland	2008	2018	80.000	88.680
3% Rabobank VAR coupon 3	2009	2016	80.000	81.848
4,25% België	2012	2022	90.000	113.027
3,75% Caisse d Amort Dette Soc	2005	2020	50.000	58.615
3,5% Oostenrijk	2005	2021	50.000	59.587
Totaal				519.345

11.2 Investerings

De investeringen zijn in 2015 € 354.504 (45%) lager dan begroot. Hierdoor zijn de afschrijvingen lager.

	Begroting 2015	Realisatie 2015	Verschil
Gebouwen en onderhoud	203.900	135.497	68.403
Inventaris en apparatuur	437.500	229.079	208.421
Leermiddelen	146.500	68.820	77.680
Totaal	787.900	433.396	354.504

Onder de post inventaris en apparatuur zijn de posten inventaris, ICT en technische investeringen opgenomen. Onder de post inventaris en apparatuur zijn extra investeringen begrepen die voortkomen uit de jaarlijkse inspectie op gymmateriaal. Tevens is bij inventaris en apparatuur een investering in speeltoestellen opgenomen, die begroot is onder de post leermiddelen.

12 CONTINUÏTEIT

In dit hoofdstuk wordt het toekomstperspectief van Stichting Bijzonderwijs toegelicht. Deze verantwoording is vanaf het huidige jaarverslag verplicht gesteld door het Ministerie van OCW. De Regeling jaarverslaggeving onderwijs is hierop aangepast.

In dit hoofdstuk worden achtereenvolgens de personele bezetting en leerlingaantallen, de meerjarenbegroting (balans en staat van baten en lasten) en overige continuïteitsonderwerpen beschreven. In dit laatste onderdeel komen het intern risicobeheersings- en controlesysteem en de resultaten van de uitgevoerde risico-analyse aan bod. Tenslotte worden de risico's in de meerjarenbegroting weergegeven.

12.1 Personele bezetting en leerlingaantallen

In de onderstaande tabel worden de personele bezetting en de leerlingenaantallen weergegeven. De personele bezetting 2015 betreft de gerealiseerde gemiddelde bezetting over kalenderjaar 2015. De leerlingaantallen betreft het gerealiseerde leerlingenaantal op 01-10-2015. De gegevens die worden weergegeven vanaf kalenderjaar 2016 zijn geprognoseerde kengetallen zoals is opgenomen in de meerjarenbegroting 2016.

Kengetal	2015*	2016*	2017*	2018*
Personele bezetting in FTE				
Management/directie	13,19	13,11	13,11	13,11
Onderwijzend personeel	150,95	135,49	127,63	125,18
Overige medewerkers	42,34	50,72	46,06	40,01
Totaal	206,49	199,32	186,79	178,29

Leerlingenaantallen	2.145	2.145	2.145	2.145
----------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

*Het betreft fte's inclusief inzet t.l.v. vervangingsfonds, risicofonds en UWV.

12.2 Meerjarenbegroting

Hieronder worden de meerjarenbalansen en de meerjaren staat van baten en lasten weergegeven.

12.2.1 Meerjarenbalans

Hieronder wordt de gerealiseerde balans 2015 en de meerjarenbalansen conform de in december 2015 vastgestelde begroting 2016-2019 weergegeven.

	Realisatie 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018
<i>Materiële Vaste Activa</i>	2.886.870	3.976.512	3.680.204	3.586.361
<i>Financiële Vaste Activa</i>	462.388	462.388	462.388	462.388
Totaal vaste activa	3.349.258	4.438.900	4.142.592	4.048.749
<i>Vorderingen</i>	1.017.856	1.407.223	1.370.955	1.363.208
<i>Liquide middelen</i>	3.338.126	821.665	811.393	988.771
Totaal vlottende activa	4.355.982	2.228.888	2.182.348	2.351.979
Totaal activa	7.705.240	6.667.788	6.324.940	6.400.727
<i>Algemene reserve</i>	2.551.428	2.732.571	1.866.114	1.662.078
<i>Bestemmingsreserve publiek</i>	2.366.618	2.413.614	2.413.614	2.413.614
<i>Bestemmingsreserve privaat</i>	105.953	96.523	96.523	96.523
<i>Exploitatieresultaat</i>	*	-866.457	-204.031	131.226
Totaal Eigen Vermogen	5.023.998	4.376.252	4.172.216	4.303.430
Voorzieningen	314.794	204.840	204.840	204.840
Kortlopende schulden	2.366.448	2.086.696	1.947.884	1.892.457
Totaal passiva	7.705.240	6.667.788	6.324.940	6.400.727

*Het exploitatieresultaat is al verwerkt in de reserves.

Ontwikkelingen balans

De materiële vaste activa nemen toe vanaf 2016 door de begrote investeringen in de komende jaren. In 2016 zal er geïnvesteerd worden in gebouwen en terreinen alsmede in inventaris en apparatuur. Indien er sprake kan zijn van nieuwbouw voor Knotwilg, dan zullen de geplande investeringen in het huidige gebouw geen doorgang vinden.

De financiële vaste activa blijven de komende jaren constant. In januari 2016 is de effectenportefeuille van samenstelling veranderd.

De liquide middelen nemen af doordat er in 2015 gelden van de gemeente vooruit zijn ontvangen m.b.t. de nieuwbouw Achtsprong die nog in volle gang is. De afwikkeling van deze nieuwbouw is in 2016. Bovendien nemen de liquide middelen af als gevolg van de geplande investeringen in gebouwen en terreinen en in inventaris en apparatuur.

Het eigen vermogen is vanaf 2016 lager door de besteding van de bestemmingsreserves.

Financieringsstructuur

Het vermogen van Stichting Bijzonderwijs wordt voor een belangrijk deel gefinancierd met eigen vermogen (65,2%). Dit is een afname vergeleken met 2014 (68,9%).

Huisvestingsbeleid

Het meerjaren onderhoudsplan van Stichting Bijzonderwijs wordt in 2016 geactualiseerd conform de NEN-2767 normen. Mogelijke mutaties in investeringstempo en ontwikkelingen rond mogelijke nieuwbouw van Knotwilg zullen in de op te stellen begroting van 2017 worden verwerkt.

In verband met de doordecentralisatie van het buitenonderhoud is een meerjaren onderhoudsplan buitenonderhoud beschikbaar. De te ontvangen extra vergoeding voor materiële kosten is 13,33 per m². Van het bedrag van de extra vergoeding is een bestemmingsreserve buitenonderhoud gevormd. Er is niet gekozen voor het vormen van een voorziening buitenonderhoud gezien de ontwikkelingen rond het aanpassen van het meerjaren onderhoudsplan in het kader van de NEN-2767 normen. De uitkomsten kunnen leiden tot het besluit om een voorziening te creëren.

Mutaties van reserves en voorzieningen

De omvang van de bestemmingsreserves zal zoveel als mogelijk in stand worden gehouden, mede in het licht van de risicoanalyse. Daar waar (saldi van) bestemmingsreserves niet meer noodzakelijk zijn, zullen ze vrijvallen ten gunste van de algemene reserve.

De hoogte van de voorziening jubilea is gebaseerd op de verwachte kosten voor jubilea. De voorziening jubilea zal jaarlijks bijgesteld worden aan de hand van de leeftijdsopbouw van het medewerkersbestand. In 2015 is de rekenrente voor de berekening van de voorziening jubilea verlaagd van 4,5% naar 2,5%.

12.2.2 Meerjaren staat van baten en lasten

Hieronder is de gerealiseerde staat van baten en lasten van 2015 weergegeven alsmede de vastgestelde meerjarenbegroting 2016-2018.

	Realisatie 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	13.501.173	12.889.345	12.581.743	12.581.743
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.406.272	1.472.793	1.399.359	1.318.467
3.5 Overige baten	659.471	422.172	422.172	421.672
Totaal 3. Baten	15.566.916	14.784.310	14.403.274	14.321.882
4. Lasten				
4.1 Personele lasten	12.497.695	11.686.986	11.087.029	10.729.589
4.2 Afschrijvingen	431.560	517.017	543.309	522.562
4.3 Huisvestingslasten	839.658	972.261	982.861	982.861
4.4 Overige lasten	1.803.273	2.509.503	2.029.111	1.990.656
Totaal 4. Lasten	15.572.185	15.685.767	14.642.310	14.225.668
5. Financiële baten en lasten				
5.0 Financiële baten en lasten	39.324	35.000	35.000	35.000
Totaal 5. Financiële baten en lasten	39.324	35.000	35.000	35.000
Resultaat	34.054	- 866.457	- 204.036	131.214
Onttrekking bestemmingsreserve		620.894		
Resultaat na resultaat bestemming	34.054	- 245.563	- 204.036	131.214

De financiële positie van Stichting Bijzonderwijs is gezond te noemen. Jaarlijks wordt bij het begrotingsmoment de risico-analyse uitgevoerd. Zie hoofdstuk 12.3.2 voor de uitkomsten van deze risico-analyse. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting zijn ook liquiditeitsbegrotingen opgesteld voor de komende jaren. De stand van de liquide middelen gedurende de komende vier jaar is voldoende om Stichting Bijzonderwijs op basis van de meerjarenbegroting voort te zetten.

Het resultaat uit normale bedrijfsvoering in 2016 komt uit op -€ 866.457. Hiervan wordt € 620.894 onttrokken uit bestemmingsreserves. De hieraan gerelateerde kosten zijn met name begroot onder 4.4, overige lasten en 3.1, Rijksbijdragen. Per saldo komt het begrote resultaat 2016 hiermee uit op -€ 245.563. Dit is € 279.617 lager dan de realisatie 2015. Dit wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door een stijging in de afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten. De personele lasten daarentegen dalen in de begroting 2016 ten opzichte van de realisatie 2015. De Rijksbijdragen OCW nemen eveneens af als gevolg van de dalende leerlingenaantallen. De begrote overige baten zijn ook lager dan de realisatie in 2015. De overige baten bevatten o.a. vergoedingen voor Nieuwkomers, huuropbrengsten, doorbelaste kosten schoonmaak en detachering, vergoeding voor administratievoering van VVE Kortvoort en overige incidentele baten.

12.3 Overige continuïteitsonderwerpen

12.3.1 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

In deze paragraaf wordt de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem nader beschreven. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het interne risicobeheersings- en controlesysteem van Stichting Bijzonderwijs en voor de beoordeling van de effectiviteit van dit systeem.

Verticale verantwoording en rapportagestructuur

Raad van Toezicht

De directeur-bestuurder legt periodiek (financiële) verantwoording af aan de RvT. Dit gebeurt onder andere op basis van de staat van baten en lasten, waarbij begroting, realisatie en prognose uitgewerkt zijn in een analyse en bijsturingsacties. Naast de financiële onderwerpen, houdt de RvT integraal toezicht op de realisatie van de maatschappelijke functie en doelstellingen van Stichting Bijzonderwijs, de continuïteit van Stichting Bijzonderwijs op lange termijn, de strategie en de risico's, de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële beheersing, de naleving van wet- en regelgeving, de kwaliteit van het onderwijs en op ethische vraagstukken.

Kwaliteitsgesprekken directeuren

Een onderdeel van de planning en control cyclus is het kwaliteitsgesprek met de schooldirecteur bij de zogenaamde TTR gesprekken (tussentijdse rapportage). In dit gesprek komen alle strategische thema's, kwaliteit van onderwijs en jaarplanacties aan de orde. Ook de financiële aspecten van een school worden besproken. Waar nodig kan zodoende worden bijgestuurd.

Statuten/Reglementen/Beleid

Statuten

In de statuten van Stichting Bijzonderwijs is de wet Goed Onderwijs Goed Bestuur (GOGB) verder uitgewerkt en verankerd. Zo kent Stichting Bijzonderwijs een two-tier structuur, waarbij de RvT de rol van toezichthouder vervult en de directeur-bestuurder die van het bevoegd gezag. Tevens zijn in de statuten de bevoegdheden van de RvT en de directeur-bestuurder vastgelegd conform de uitgangspunten van de wet GOGB. De statuten zijn in 2015 niet gewijzigd.

Treasurystatuut

Het doel van het treasurybeleid is het beheersen van financiële risico's (bijvoorbeeld liquiditeitsproblemen) en het verlagen van de financieringskosten. Het treasurybeleid voldoet aan de *Regeling Beleggen & Belenen* door instellingen van onderwijs en onderzoek.

Uitgangspunt is om het saldo op de betaalrekeningen zo laag mogelijk te houden. Tijdelijk overtollige geldmiddelen worden op een hoger renderende bankrekening gestald. Minimaal eenmaal per jaar vindt een bespreking met de bank plaats om de in beheer zijnde effecten en overige bankzaken te evalueren.

In 2015 had Stichting Bijzonderwijs haar vermogen grotendeels gestald op direct opvraagbare spaarrekeningen bij een bank met een AA-rating. Er hebben zich in het verslagjaar 2015 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Strategisch beleidsplan 2013-2016

Vanuit het strategisch beleidsplan, dat de basis vormt voor het te voeren beleid, zijn voortgekomen een meerjarenbegroting en een meerjaren formatieplan. In hoofdstuk 4 “Algemeen” wordt dieper op dit onderwerp ingegaan. Periodiek wordt via de managementrapportage de RvT geïnformeerd over strategische acties.

Formatieplan

Het meerjaren formatieplan vloeit voort uit het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting. Het sluit aan bij de te verwachten ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Zoals op meerdere plaatsen in het bestuursverslag is aangegeven verwachten we als gevolg van lagere leerlingenaantallen een krimp in het aantal personeelsleden. Naar verwachting kan deze krimp in 2016 middels natuurlijk verloop worden opgevangen.

Gedragsregels

Binnen Stichting Bijzonderwijs zijn gedragsregels opgesteld. Medewerkers en ouders zijn in de gelegenheid (eventuele vermeende) onregelmatigheden binnen de school of Stichting te melden bij de vertrouwenspersoon.

VOG-beleid

Conform regelgeving van het ministerie hanteren we het voorgeschreven VOG-beleid. De regeling houdt in dat voor indiensttreding een VOG overhandigd dient te zijn door de nieuwe medewerker.

Bewaking verloop aantal leerlingen

Periodiek wordt het verwachte aantal leerlingen bij de schooldirecteuren opgevraagd. Hierdoor wordt inzicht verkregen in de verloop daarvan. Daarnaast volgen we het aantal leerlingen via het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Financiële Administratie

De financiële en personele administratie is ondergebracht bij Onderwijsbureau Meppel. In de financiële processen wordt een juiste functiescheiding toegepast. Intern wordt bij Stichting Bijzonderwijs gebruik gemaakt van een procuratiematrix, waardoor gewaarborgd is dat betalingen door daartoe bevoegde personen worden uitgevoerd. Naast interne controles, controleert ook onze accountant op de juiste toepassing van de functiescheiding en de procuratiematrix.

Elektronische inzage centrale bank

Alle bankrekeningen zijn ingebracht in de administratie en toegankelijk voor het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel. Op deze wijze worden mutaties op de rekeningen direct verwerkt in de administratie.

Volmachten en procuratie

Binnen Stichting Bijzonderwijs wordt gewerkt met het systeem ProActive van het Onderwijsbureau Meppel. Bij toepassing van dit systeem worden facturen of door het bestuursbureau verwerkt en ingestuurd of direct naar het Onderwijsbureau gestuurd.

Hier volgt de boeking en een eerste screening. Daarna worden de facturen via het bestuursbureau digitaal aangeboden aan de scholen en/of de beleidsmedewerkers van Stichting Bijzonderwijs en/of de directeur-bestuurder.

Directeuren en de beleidsmedewerkers facilitair, HRM en onderwijs kunnen bestedingen tot € 2.500 zelfstandig afhandelen mits deze in het kader van de vastgestelde begroting worden gedaan. Op elke school zijn drie bankrekeningen beschikbaar voor de directeur. Alle bestedingen zijn middels de inijkversie van de ING inzichtelijk voor de directeur-bestuurder, de afdeling financiën van het bestuursbureau en het Onderwijsbureau Meppel.

Managementinformatiesysteem en -rapportages

Het managementinformatiesysteem is in 2015 diepgaander doorgevoerd en wordt nu ook intensiever op/door de scholen gebruikt. Voor de financiële aspecten van een school wordt gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem, waarmee elke schooldirecteur zijn financiële huishouding kan monitoren en op basis daarvan kan bijsturen. Middels het managementinformatiesysteem is er zowel op school- als op Stichtingsniveau een actueel inzicht van de financiële situatie beschikbaar. De financiële situatie wordt vanuit het bestuurskantoor gemonitord. Daar waar nodig wordt direct bijgestuurd.

Managementrapportage

Periodiek rapporteert de directeur-bestuurder aan de RvT middels de managementrapportage.

12.3.2 Risico-analyse en risico's in de meerjarenbegroting

Risico-analyse is een integraal onderdeel van de jaarlijkse planning en control cyclus. Hieronder worden de belangrijkste risico's en onzekerheden beschreven die in de komende jaren wellicht voor kunnen gaan komen en welke mogelijke maatregelen hiervoor zullen worden genomen om deze risico's en onzekerheden te reduceren.

Uit onderstaande risico-analyse volgens model van Deloitte uit 2012 blijkt dat Stichting Bijzonderwijs voldoet aan het kengetal van 80% van beschikbare weerstandscapaciteit gedeeld door netto risico.

Risico-analyse 2016-2019					
risico		2016	2017	2018	2019
extern	baten	12.404.804	12.090.104	12.009.212	11.991.890
personeel	salaris	12.097.842	11.486.403	11.119.233	11.144.622
materieel	afschr	1.489.278	1.526.170	1.505.423	1.512.907
bedrijfsvoering	ov las	2.509.503	2.029.111	1.990.656	1.990.656
risicoweging					
extern	15%	1.860.721	1.813.516	1.801.382	1.798.784
personeel	10%	1.209.784	1.148.640	1.111.923	1.114.462
materieel	7,5%	111.696	114.463	112.907	113.468
bedrijfsvoering	5%	125.475	101.456	99.533	99.533
benodigd weerstandsvermogen		3.307.676	3.178.074	3.125.745	3.126.247
af: genomen beheersmaatregelen					
extern (res soc plan, groei en gew regeling)		-582.860	-582.860	-582.860	-582.860
personeel (reserve pers en frictie)		-516.670	-516.670	-516.670	-516.670
netto risico		2.208.146	2.078.544	2.026.215	2.026.717
beschikbare weerstandscapaciteit (alg reserve)		1.866.114	1.662.078	1.793.292	1.876.838
kengetal dekking risico	80%	1.766.517	1.662.835	1.620.972	1.621.373
investeringsruimte		99.597	-757	172.320	255.465
kengetal weerstandscapaciteit/netto risico		85%	80%	89%	93%

Risico's in de meerjarenbegroting 2016-2019

Het in het najaar van 2015 afgesloten loonruimteakkoord 2015-2016 is niet in de meerjarenbegroting verwerkt omdat de compensatie vanuit het Rijk nog niet helemaal is uitgekristalliseerd. Uitgangspunt is dat de meerkosten en compensatie uiteindelijk neutraal zullen zijn.

Het dalende aantal (gewicht)leerlingen vormt een direct risico voor de werkgelegenheid op de scholen. De aanpak van dit risico ligt niet altijd binnen onze beïnvloedingssfeer.

Door dalende impuls gelden en dalende leerlingaantallen en de conform de normen aanwezige hoeveelheid onderwijzend personeel is het noodzakelijk dat de bovengemiddelde hoeveelheid conciërges/administratieve krachten uit het verleden wordt verminderd. Er is een taakstelling van € 391.000 per 1 augustus 2017 in de meerjarenbegroting opgenomen. Het is onzeker of deze taakstelling ook daadwerkelijk zal worden gerealiseerd.

De premie voor het Participatiefonds 2016 is ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekendgemaakt. Het fonds geeft aan dat de premie maximaal 5% zal bedragen, conform de eerste zeven maanden van 2015.

Basisschool Onze Wereld heeft op 1 oktober 2015 172 leerlingen. Op basis van de normen zou de school minder loonbudget moeten ontvangen. Gezien de ontwikkelingen op de school is deze vermindering niet in de begroting opgenomen, waardoor er feitelijk een leerkracht wordt ingezet, welke niet uit reguliere inkomsten kan worden gefinancierd.

Uit de (her)controle van gewichtenleerlingen in het najaar van 2015 vanuit het Ministerie kunnen met terugwerkende kracht correcties op de aantallen gewichtenleerlingen worden doorgevoerd. Bij het opstellen van de begroting is onduidelijk om welke periode terugwerkende kracht het gaat en zijn de controles nog niet afgerond. Voor het dekken van het risico van dalende aantallen gewichtenleerlingen is in het verleden een bestemmingsreserve gevormd, welke in 2015 is opgehoogd.

Volgens de laatste berichten zullen de gewichtenregeling en de regeling impulsgebieden per 1 augustus 2017 wijzigen. Het is heden onbekend wat dit voor gevolgen zal hebben voor Stichting Bijzonderwijs.

Het is momenteel niet duidelijk hoe structureel de VLoA subsidie van de gemeente Amsterdam is. Daarom is voor de subsidie voor schakelklassen en VVE coördinatie, die beide onder de VLoA vallen, per 1 augustus 2017 uitgegaan van een ontvangst van 80% van de huidige toekenning voor het schooljaar 2015-2016. Voor de overige onderdelen van de VLoA is 100% meegenomen.

De bestaande onderhoudsplannen voldoen nog niet aan de geldende NEN-norm conform de huisvestingsverordening van de gemeente Amsterdam. In 2016 zal hier actie op worden ondernomen. Het risico bestaat dat de geplande investeringen anders over de komende jaren zullen moeten worden verdeeld.

BIJLAGE I : JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2015

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de werkzaamheden van de Raad van Toezicht (RvT) in 2015. De RvT heeft sinds haar instelling op 28 september 2011 een omvang van vijf zetels. Gedurende 2015 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de RvT.

De RvT bestaat in 2015 uit de volgende leden:

Naam	Functie	BENOEMD	HERBENOEMING
De heer P.A.M. Bannenberg	Voorzitter (sinds juli 2013)	06-06-2012	2016
Mevrouw S.D. Sparendam	Vicevoorzitter (sinds juli 2013)	28-09-2011	2019
Mevrouw L. Klaver-Claassens	Lid	11-04-2012	2016
De Heer L.W. Balai	Lid	17-04-2013	2017
De heer P.J.A.M. Hettema	Lid	09-10-2013	2018

De RvT heeft tot taak om toe te zien op de directeur-bestuurder en met name op en in hoeverre de directeur-bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de Stichting realiseert, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's. De werkzaamheden en bevoegdheden van de RvT zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting. De directeur-bestuurder legt volgens een vastgestelde verantwoordingscyclus en toezichtskader verantwoording af aan de RvT.

De Code Goed Bestuur van de PO-raad wordt gehanteerd bij het uitoefenen en vormgeven van de bestuurs- en toezichthoudende rol.

Werkwijze RvT

De Raad van Toezicht heeft een specifieke functie, namelijk toezicht houden op de directeur-bestuurder met het oog op het belang van de Stichting, het belang van de scholen en het belang van de maatschappelijke omgeving van de Stichting. Verder is statutair vastgelegd dat de RvT naast toezicht houden de volgende taken en bevoegdheden heeft:

- de klankbord- en adviestaak;
- de werkgeverstaak;
- verantwoording afleggen.

Om deze taken en bevoegdheden op een goede manier uit te oefenen heeft de RvT een toezichtskader vastgesteld. In het algemeen is er bij de toezichthoudende taak onderscheid te maken tussen toezicht vooraf (goedkeuringsbevoegdheid) en toezicht tijdens en achteraf (deels ook vallend onder de goedkeuringsbevoegdheid).

Intern toezicht, als het toezicht houden op en beoordelen van de kwaliteit van het bestuurlijk handelen, zal steeds gericht zijn op de volgende verantwoordelijkheden van:

- de vraag of bij de directeur-bestuurder sprake is van een langetermijnvisie (strategievorming) en langetermijnplanning en of hij deze ook weet te vertalen in concreet beleid (realisatie doelstellingen);
- de vraag of de directeur-bestuurder een gezonde organisatie neerzet en in stand houdt (bedrijfsvoering);
- de vraag of de directeur-bestuurder oog heeft voor de belangrijkste belanghebbenden (relatie met interne en externe stakeholders) in casu de leerlingen, de ouders/verzorgers van de leerlingen en voor de belangen van anderen zoals de (deel)gemeente, de Rijksoverheid, het personeel, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, de maatschappelijke omgeving;
- de vraag of de directeur-bestuurder de doelstellingen van de organisatie realiseert;
- de vraag of de organisatie wettelijke (bekostigings-)regels en algemene beginselen van behoorlijk bestuur consequent naleeft.

Om de toezichthoudende taak goed uit te kunnen voeren beschikt de RvT over een toezichtskader dat richting geeft bij:

- de inhoudelijke beoordeling van het strategisch beleid van de directeur-bestuurder;
- de inhoudelijke beoordeling van de bestuurlijke rapportages over standen van zaken (toezicht tijdens en achteraf);
- de uitoefening van zijn goedkeuringsbevoegdheid zoals inzake de begroting, de jaarrekening, en majeure beleidsbeslissingen van de directeur-bestuurder (vaak: toezicht vooraf).

In het toezichtskader zijn de onderstaande dimensies van toezicht nader omschreven:

- strategievorming;
- relatie met interne en externe stakeholders;
- bedrijfsvoering;
- realisatie doelstellingen.

Activiteiten en besluiten van de RvT

In 2015 heeft de RvT, om haar toezichthoudende taak in te vullen, de volgende besluiten en acties genomen:

- Mevrouw Sparendam is herbenoemd als lid van de RvT;
- Er is een reglement voor de financiële commissie vastgesteld;
- Er is een herzien aftreedrooster vastgesteld;
- De raad heeft met instemming kennis genomen van het voornemen een verkenning uit te voeren naar een fusie met Stichting KBA Nieuw West.

Er is voorafgaande goedkeuring verleend met betrekking tot onderstaande bestuursbesluiten:

- vaststellen van de jaarrekening en jaarverslag 2014;
- vaststellen van het jaarplan 2015-2016;
- vaststellen van de meerjarenbegroting 2016-2019, de liquiditeitsplanning, kengetallen en investeringsoverzicht;
- aangaan van een overeenkomst tot grondruil met de gemeente Amsterdam ten behoeve van de nieuwbouw basisschool Achtsprong.

Verder heeft de RvT accountantskantoor Flynth benoemd om de controle op de jaarrekening 2015 te doen.

Daarnaast heeft de RvT een financiële commissie ingericht. Deze commissie is in 2015 twee maal bij elkaar geweest. Eenmaal in het bijzijn van de accountant om de jaarrekening en jaarverslag 2014 te bespreken en 1 maal ten behoeve van de voorbereiding voor de begroting 2016.

Ook is naar aanleiding van de evaluatie in 2014 een commissie onderwijs ingericht. Deze commissie is twee maal bij elkaar geweest waarbij voornamelijk is onderzocht op welke wijze de commissie een bijdrage kan leveren aan de taken en functie van de RvT. Dit krijgt zijn vervolg in 2016.

Om het intern toezicht goed vorm te geven heeft de RvT zich door middel van raadpleging van verschillende bronnen een beeld verschaft over het bestuurlijk handelen. Dit heeft zij gedaan door kennis te nemen van de managementrapportages van de directeur-bestuurder, door het voeren van gesprekken met geledingen uit de organisatie (GMR, bedrijfsarts, directeuren, enzovoort) en door het doen van schoolbezoeken. Daarnaast hebben leden ook informele bijeenkomsten bezocht zoals een opening of nieuwjaarsreceptie. De RvT is in 2015 vijf maal bij elkaar geweest; dit betrof één evaluatiebijeenkomst en vier vergaderingen.

Haar werkgeversrol heeft de RvT vervuld door het voeren van het jaargesprek met de directeur-bestuurder.

Aan het begin van het kalenderjaar 2016 heeft de RvT teruggekeken op haar eigen functioneren. Met behulp van een semi gestructureerde interviewleidraad heeft de raad gesproken over verschillende onderwerpen. Naast het eigen functioneren en het groepsfunctioneren is het terugblikken op de toepasbaarheid van het toezichtskader, alsmede toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs onder de loep genomen. Dit vooral ook als vervolg op het verdelen van aandachtsgebieden en de werking hiervan in de raad. Tevens is toekomstgericht gekeken naar de veranderende rol van de toezichthouders en de consequenties hiervan voor het toekomstgericht toezichthouden.

Op basis van een open discussie zijn de volgende conclusies en actiepunten geformuleerd.

- Over de samenwerking binnen de RvT zijn nieuwe afspraken gemaakt. De rolverdeling blijft in stand: de RvT kent een voorzitter, vicevoorzitter en leden. De rolverdeling is helder. Ten behoeve van adequate voorbereiding kiezen de leden voor het continueren van een inhoudelijke portefeuillevreiding. Twee leden hebben als aandachtsgebied onderwijs, twee leden hebben als aandachtsgebied financiën. Deze aandachtsgebieden zijn gekozen vanwege het cruciale karakter hiervan.
- De leden met het aandachtsgebied financiën hebben ook zitting in de financiële commissie.
- Als mogelijkheden tot versterking en verbetering wordt scholing benoemd. Inmiddels is iedereen lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) en wordt scholing onderling afgestemd. Dit is inmiddels een vast agendapunt geworden.
- Voor een goede samenwerking is informatievoorziening essentieel. Vastgesteld is dat de informatievoorziening die verkregen wordt via de directeur-bestuurder en via de stakeholders consistent, voldoende en adequaat is om tot goede besluitvorming te komen. Indien behoefte is aan meerdere bronnen is er openheid en toegang tot alle benodigde informatie. Het gesprek binnen de raad wordt nog gecontinueerd met de vraag of andere wijze van informatievoorziening wenselijk en nodig is in relatie tot de functie van toezichthouden.
- De samenwerking binnen de RvT en met de directeur-bestuurder wordt als prettig, transparant en constructief ervaren.

BIJLAGE II : ADRESGEGEVENS SCHOLEN

Stichting Bijzonderwijs

Schonerwoerdstraat 1B

1107 GA Amsterdam

020 - 699 96 55

www.bijzonderwijs.nl

info@bijzonderwijs.nl

Contactpersoon: Bianca Remeus, directie secretaresse

Basisschool Polsstok

Egoli 2

1103 AC Amsterdam Zuidoost

020 - 695 13 60

Basisschool Samenspel

Kantershof 636

1104 HJ Amsterdam Zuidoost

020 - 416 51 95

Geerdinkhof 685

1103 RP Amsterdam Zuidoost

020 - 416 78 98

Basisschool Knotwilg

Vreeswijkpad 5 en 9

1106 DV Amsterdam Zuidoost

020 - 687 35 10

Basisschool Mobiel

Reigersbos 313

1107 EZ Amsterdam Zuidoost

020 - 697 37 35

Mijehof 406

1106 HW Amsterdam Zuidoost

020 - 696 76 98

Basisschool Onze Wereld

Kortvoort 61 E

1104 NA Amsterdam Zuidoost

020 - 690 73 05

Basisschool Klaverblad

Darlingstraat 1

1102 MX Amsterdam Zuidoost

020 - 695 00 62

Basisschool Achtsprong

Flierbosdreef 101

1102 BV Amsterdam Zuidoost

020 - 696 72 57

BIJLAGE III : OVERZICHT DOELEN EN RESULTATEN UIT HET STRATEGISCH BELEIDSPLAN 2013-2016
Stand van zaken 01-01-2016

Onderwerp	Resultaat	Deadline
Onderwijs	Er is sprake van coördinatie wat betreft wensen van de scholen, de nieuwste technologische ontwikkelingen en de financiële mogelijkheden van de organisatie. De coördinatie is in handen van een bovenschoolse ICT-coördinator.	continue
Financiën	Stichting Bijzonderwijs kent een gezonde financiële situatie met voldoende reserve om schoolontwikkeling te kunnen ondersteunen.	01-01-2013
Onderwijs	Iedere leerkracht kan op basis van relevante data een goede analyse en diagnose maken om het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen.	01-10-2013 Deadline en doelstelling. Doelstelling op 80% gesteld. Realisatie op 01-8-2016
Onderwijs	Er is een scholingsplan voor alle leerkrachten om ICT toepassingen in het onderwijs te kunnen gebruiken.	01-08-2013
Personeel	Op alle scholen van Stichting Bijzonderwijs wordt gewerkt met een kwaliteitszorgsysteem, gekoppeld aan een professionele gesprekkencyclus.	01-10-2013
Onderwijs	Er is een keuze gemaakt voor een gebruikersvriendelijk leerlingvolgsysteem en start implementatie.	15-03-2013
Financiën	De financiële planning en control is adequaat. Er is een eenduidige jaarcyclus waarbij voor directieuren inzichtelijke en het beschikbare budget meer vraaggestuurd worden ingezet, gericht op het verhogen van de onderwijskwaliteit. Er is een duidelijke koppeling tussen de financiële planning en controlecyclus en de inhoudelijke kwaliteitscyclus. Deze is op een overzichtelijke wijze aangebracht in het jaarplan, de tussentijdse rapportages en de jaarverslagen van de scholen.	01-04-2013 Overzichten dienen nog een verbeteringslag te ondergaan
Kwaliteitszorg	Door alle scholen wordt bij de jaarplanning, tussentijdse resultaten en jaarverslag gebruik gemaakt van vastgestelde formats die gebaseerd zijn op het INK model.	01-04-2013
Profiel en imago	Uit de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en personeelsleden blijkt dat de ambitie die Bijzonderwijs voorstaat wordt herkend.	01-04-2013 en 01-04-2015
Onderwijs	Alle scholen van Stichting Bijzonderwijs vallen onder het basistoezicht van de inspectie. (basisarrangement)	01-06-2013
Onderwijs	Elke school van Stichting Bijzonderwijs heeft jaarlijks een gedifferentieerde scholingsaanpak die ervan uitgaat dat elke leerkracht van Stichting Bijzonderwijs voldoet aan de eisen van vakbekwaamheid zoals vastgelegd in Amsterdamse beroepsstandaard leerkracht en waarbij gewerkt wordt aan deskundigheidsbevordering in relatie tot de ontwikkeling van de school. Dit is onderdeel van het jaarplan.	01-06-2013
Onderwijs	Alle scholen voldoen aan het eisen zoals geformuleerd in het kwaliteitskader VVE.	01-08-2013
Onderwijs	Educatief partnerschap; er is een plan vastgesteld en geïmplementeerd om educatief partnerschap met ouders vorm te geven.	01-10-2013

Personeel	De ontwikkeling van medewerkers wordt met een aantal gestandaardiseerde instrumenten ondersteund. Dit betreft: - Kijkwijzer KBA voor leerkrachtengedrag; - Indicatoren wat betreft de beroepsstandaard voor leerkrachten, LB-ers, directeuren.	01-08-2013
Personeel	Indicatoren wat betreft de LB-functies in het basisonderwijs.	01-10-2013
Personeel	De Stichting staat bekend om haar goed werkgeverschap. Het huidige werkgelegenheidsbeleid is opnieuw overwogen en ingeval van handhaving omgevormd naar realistisch en afgestemd werkgelegenheidsbeleid.	01-08-2014
Kwaliteitszorg	Op alle scholen van Stichting Bijzonderwijs worden audits afgenomen op twee manieren: - Een maal per twee jaar door middel van visitatie door collega directeuren (intern); - Een maal per vier jaar in de vorm van een externe audit (BBO is leidend).	01-08-2013
Resultaten	Alle scholen hebben ambities vastgesteld op de vakgebieden taal en rekenen. De ambities liggen aan het einde van de planperiode op een hoger niveau dan de minimumnormen van de Inspectie.	01-08-2013 Doelstelling is niet bij alle scholen gerealiseerd.
Resultaten	Alle scholen realiseren vwb de tussentijdse opbrengsten (technisch lezen groep 3 en 4, reken wiskunde groep 4 en 6 en begrijpend lezen groep 6) en de eindopbrengsten een resultaat dat tenminste gelijk is aan de minimumnormen van de Inspectie.	01-08-2013 Op enkele scholen is dit gerealiseerd
Huisvesting	Stichting Bijzonderwijs heeft een actueel meerjarig onderhoudsplan en een vertaling hiervan gemaakt naar de meerjarenbegroting.	01-10-2013
Onderwijs	Alle leerkrachten gebruiken digiborden en kunnen de beschikbare educatieve software toepassen in hun dagelijkse onderwijspraktijk	01-10-2013
Onderwijs	Op alle scholen van Stichting Bijzonderwijs is er sprake van een 'state-of-the-art' basispakket van voorzieningen op het gebied van ICT. Experimenten met nieuwe materialen zijn mogelijk. In de investeringsbegroting ICT zal hiervoor ruimte worden gemaakt.	01-10-2013
Onderwijs	Levensbeschouwing; De kernwaarden van Stichting Bijzonderwijs voor levensbeschouwelijk onderwijs worden door alle scholen van Stichting Bijzonderwijs uitgedragen en staan verwoord in schoolgids en schoolplan. Alle scholen besteden in het curriculum tijd en aandacht aan levensbeschouwelijk onderwijs.	01-10-2013
Personeel	Er is Stichtingsbeleid voor aanname en ontwikkeling van nieuw personeel. Voor startbekwame leerkrachten is een inductieprogramma beschikbaar waarmee startbekwame leerkrachten binnen twee jaar worden geschoold en begeleid in de opbouw van hun competenties naar het niveau vakbekwaam.	01-10-2013
Personeel	Er is beleid ten aanzien van het onderhouden van competenties en vaardigheden van medewerkers en ook ten aanzien van scholing en facilitering.	01-10-2013
Personeel	De samenwerking met de Amsterdamse pabo's krijgt een structurele plek in de organisatie.	01-10-2013
Onderwijs	Alle teamleden van de scholen werken met het nieuwe leerlingvolgsysteem.	31-12-2013
Personeel	Stichting Bijzonderwijs voldoet in kwantitatieve zin aan de cao-norm en in kwalitatieve zin aan de Bijzonderwijs-norm voor wat betreft het aantal LB functies.	01-08-2014
Resultaten	Het marktaandeel wat betreft leerlingen uit het stadsdeel Zuidoost die een school van Stichting Bijzonderwijs bezoeken kent stabiliteit op Stichtingsniveau in relatie tot krimp en in relatie met de schoolomgeving. Als indicator wordt het aantal 4-8 jarigen aangehouden.	01-10-2013

Huisvesting	Stichting Bijzonderwijs heeft een onderzoek uitgevoerd naar mogelijke 'upgrading' van haar schoolgebouwen en heeft een vertaling van de gewenste 'upgrading' gemaakt naar de meerjareninvesteringsbegroting en meerjarenonderhoudsplan.	01-10-2014 In ontwikkeling en wordt verwerkt in begroting 2015
Onderwijs	Elke leerkracht voldoet aantoonbaar aan de competenties zoals die staan beschreven in de Amsterdamse beroepsstandaard leerkracht.	01-10-2014 Op enkele scholen is dit gerealiseerd
Personeel	Alle medewerkers voldoen aan de gestelde eisen en hebben een voldoende beoordeling.	01-10-2014
Personeel	Indicatoren wat betreft de opname in het beroepsregister voor leerkrachten en directeuren.	01-10-2014 (Ik)(niet verplicht daarom achterhaald) 01-08-2013 (dir)
Personeel	Alle directeuren voldoen aan de Amsterdamse beroepsstandaard directeur.	01-10-2014
Personeel	Het ziekteverzuim is verder teruggedrongen. Er zijn per school prestatieafspraken gemaakt die een plek krijgen in het jaarplan.	01-10-2014
Resultaten	Uit de tweejaarlijks af te nemen tevredenheidpeilingen onder personeel, ouders en leerlingen blijkt een hogere tevredenheid dan de afname in 2011.	01-04-2013 en 01-04-2015
Onderwijs	De resultaten van de pilot Startgroepen peuters zoals deze wordt uitgevoerd bij basisschool Onze Wereld zal bij een positieve evaluatie als voorbeeld dienen bij het intensiveren en verder uitwerken van de samenwerking op andere voorschoollocaties.	01-08-2015
Onderwijs	Een beleidsplan brede talentontwikkeling is opgesteld, vastgesteld, geïmplementeerd en geborgd, waarbij er een koppeling is gemaakt binnenschoolse- en buitenschoolse leergang in de Brede School.	01-08-2015
Onderwijs	De behoefte aan en het inrichten van onderwijs aan meer- en hoogbegaafden is een onderzoeksvraag die is beantwoord en uitgewerkt.	01-08-2015 Nog geen beleid, maar staat wel hoger op de agenda op alle scholen. Eea wordt gezamenlijk opgepakt in PLG IB
Onderwijs	Alle scholen van Stichting Bijzonderwijs voldoen aan alle normindicatoren zoals deze zijn vastgesteld door de inspectie.	01-10-2016
Huisvesting	Scholen van Stichting Bijzonderwijs zijn ingericht als Brede Scholen. Daarbij wordt gelet op de eisen die kwalitatief goed onderwijs aan de omgeving stelt.	31-12-2016
Personeel	Er is vastgesteld leeftijdsfasebewust personeelsbeleid	31-12-2016

BIJLAGE IV : PRESTATIEBOX

De middelen uit de bestemmingsbox en sinds 2013 de middelen uit de prestatiebox zijn voor een groot deel ingezet en besteed aan activiteiten gericht op het realiseren van de ambities genoemd in het bestuursakkoord. Voor een deel was dit staand beleid van Bijzonderwijs en heeft er in 2015 een verdieping van de activiteiten en een versnelling in het realiseren van de doelstellingen plaatsgevonden. In 2015 zijn, evenals in 2014, de middelen ingezet in de versterking cultuureducatie, het verbeteren van leerkrachtvaardigheden en professionalisering schoolleiders en is er gericht ingezet op het verbeteren van de kwaliteit van basisscholen. Deze inzet heeft plaatsgevonden in combinatie met de kwaliteitsaanpak basisonderwijs van de gemeente Amsterdam, de inzet van scholingsmiddelen en schoolbegeleidingsmiddelen op deze onderwerpen. Voor de inzet van de middelen prestatiebox in 2013-2016 is het strategisch beleidsplan leidend. Verder geldt dat voor cultuureducatie de inzet afgestemd is met een in 2013 afgesloten convenant voor meerdere jaren met de gemeente Amsterdam over de versterking van cultuureducatie op school.

BIJLAGE V : JAARREKENING

Stichting Bijzonderwijs

Financieel jaarverslag 2015

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Jaarverslag	0
Financiële kengetallen	64
Jaarrekening	
Grondslagen	65
Balans per 31 december 2015	68
Staat van baten en lasten over 2015	70
Kasstroomoverzicht	71
Toelichting op de balans per 31 december 2015	72
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	75
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	76
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015	77
Overzicht verbonden partijen	79
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	80
Overige gegevens	
Bestemming van het resultaat	81
Gebeurtenissen na balansdatum	81
Gegevens over de rechtspersoon	82
Bijlagen	
Controleverklaring	83

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0,22%	1,03%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,84	1,90
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.	65,2%	68,9%
<u>Kapitalisatiefactor</u> <u>Kapitalisatiefactor exclusief privaat</u> <i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie.</i> De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd. 35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet) 60% voor kleine besturen (<5 mln)	40,3% 39,6%	37,9% 37,3%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	2.188	2.226
Aantal FTE (exclusief vervanging, ultimo boekjaar)	196,85	196,63
<u>Personeelskosten per FTE</u>	63.490	63.268

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Bijzonderwijs bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn Verslaggeving Onderwijs, zoals vastgesteld door de Raad voor Jaarverslaggeving (RJ 660).

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Op grond wordt niet afgeschreven. Voor kosten onderhoud wordt de componentenbenadering toegepast. Indien deze kosten voor activering in aanmerking komen, worden deze geactiveerd en afgeschreven.

De activeringsgrens is € 500,-.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2% en 5% van de aanschafwaarde
- Onderhoud 20% en 10% en 7% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 10% en 5% van de aanschafwaarde
- ICT 25% en 14% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 10% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% en Olp licenties lang 13% en Olp licenties kort 25% van de aanschafwaarde
- Overige vaste bedrijfsmiddelen 20% van de aanschafwaarde.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve Privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Bestemmingsreserve Personeel

Er is een bestemmingsreserve ten behoeve van eventueel te verwachten ontslagvergoedingen en de FPU kosten van vertrokken medewerkers.

Bestemmingsreserve Huisvesting

In 2015 is er begonnen met de nieuwbouw voor basisschool Achtsprong. Voor de inrichting van de nieuwe school dienen kosten voor rekening van het bestuur gemaakt te worden.

Bestemmingreserve Buitenonderhoud

Er is per ultimo 2015 een bestemmingsreserve buitenonderhoud gevormd als gevolg van de doorcentralisatie buitenonderhoud per 01-01-2015. De jaarlijkse dotatie is gelijk aan de bekostiging buitenonderhoud in de Rijksbekostiging materiële instandhouding. Jaarlijks zullen de afschrijvingslasten van de investeringen in buitenonderhoud uit de bestemmingsreserve worden onttrokken.

Bestemmingsreserve Sociaal Plan

De reserve kan worden aangewend in het kader van een Sociaal Plan. Het plafond van deze reserve is vastgesteld op maximaal 2,5% van de personele lasten van de afgelopen 5 jaar.

Bestemmingsreserve groei

Deze bestemmingsreserve is bestemd om de extra kosten ten gevolge van een eventuele groei van het aantal leerlingen, waar geen groeibekostiging van het rijk tegenover staat, op te vangen. De Stichting heeft een interne groeiregeling.

Bestemmingsreserve WSNS

Deze reserve wordt jaarlijks gevoed met het saldo, bestaand uit de verkregen bijdrage van het "voormalige" samenwerkingsverband minus de kosten. De gelden worden de komende jaren besteed aan de verdere implementatie van Passend Onderwijs en extra inzet personeel.

Bestemmingsreserve projecten vve/paasgelden

Deze bestemmingsreserve betreft opgebouwde saldi van verkregen subsidies uit voorgaande jaren.

Bestemmingsreserve formatie-overgang/ frictie

Deze bestemmingsreserve dient de extra formatiekosten op te vangen indien scholen een onvermijdbare formatieve overschrijding hebben op het berekende loonbudget.

Bestemmingsreserve gewichtenleerlingen

Deze bestemmingsreserve is gevormd in 2013 en dient als buffer voor eventuele vermindering van de Rijksbekostiging indien mocht blijken dat de gewichtentoekenning niet correct is geweest.

Bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering beleidsplan

In het beleidsplan 2013-2016 staan doelen geformuleerd ter verbetering van de kwaliteit. Vanwege de financiële ruimte in de Algemene Reserve is er in 2014 een bedrag gereserveerd van € 800.000. Besteding zal volgens een opgemaakt plan plaatsvinden in 2015 en 2016.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 98,7% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Stichting Bijzonderwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Bijzonderwijs heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.1 Balans per 31 december 2015

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2015	31 december 2014
1.2	Materiële vaste activa	2.886.870	2.885.033
1.3	Financiële vaste activa	462.388	462.388
	Totaal vaste activa	3.349.258	3.347.421
1.5	Vorderingen	1.017.856	1.472.528
1.7	Liquide middelen	3.338.126	2.417.530
	Totaal vlottende activa	4.355.982	3.890.057
	Totaal activa	7.705.240	7.237.478

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2015

		Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	13.501.173	13.376.904	13.685.755
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.406.272	876.145	1.181.054
3.5	Overige baten	659.471	460.548	603.587
	Totaal baten	15.566.916	14.713.597	15.470.396
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	12.497.695	12.288.614	12.440.457
4.2	Afschrijvingen	431.560	461.230	424.744
4.3	Huisvestingslasten	839.658	962.596	822.519
4.4	Overige lasten	1.803.273	1.544.229	1.667.289
	Totaal lasten	15.572.185	15.256.669	15.355.009
	Saldo baten en lasten	5.270-	543.072-	115.388
5	Financiële baten en lasten	39.324	35.000	44.004
	Netto resultaat	34.054	508.072-	159.391

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2015	2014
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	5.270-	115.388
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	431.560	424.744
- Mutaties voorzieningen	109.954	13.347-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	454.671	338.841-
- Kortlopende schulden	323.753	8.377
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.314.668	196.321
Ontvangen interest	39.324	44.004
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.353.992	240.324
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	433.396-	579.830-
(Des)investerings financiële vaste activa	-	114.230-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	433.396-	694.060-
Mutatie liquide middelen	920.596	453.735-
Beginstand liquide middelen	2.417.530	2.871.265
Mutatie liquide middelen	920.596	453.735-
Eindstand liquide middelen	3.338.125	2.417.529

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2015

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

		Mutaties 2015								
		Aanschaf- waarde per 31 december 2014	Afschrijvingen tot en met 31 december 2014	Boekwaarde per 31 december 2014	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- waarde per 31 december 2015	Afschrijvingen tot en met 31 december 2015	Boekwaarde per 31 december 2015
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.749.857	391.357-	1.358.501	135.497	-	80.593-	1.885.355	471.949-	1.413.405
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.417.276	4.354.888-	1.062.388	229.079	0	249.333-	5.646.355	4.604.221-	1.042.134
1.2.3	Overige vaste bedrijfs- middelen	1.034.592	570.447-	464.145	68.820	-	101.634-	1.103.412	672.081-	431.331
Materiële vaste activa		8.201.725	5.316.692-	2.885.033	433.396	0	431.560-	8.635.121	5.748.251-	2.886.870

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technische inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De investeringen in gebouwen ultimo 2015 hebben betrekking op gedane investeringen in onderhoud.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2015			
	Boekwaarde per 31 december 2014	Investerings	Des- investerings	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2015
1.3.6 Effecten:					
Obligaties	462.388	-	-	-	462.388
Totaal	462.388	-	-	-	462.388

De totale beurswaarde per 31-12-2015 bedraagt 519.345 euro.

1.5 Vorderingen

	31 december 2015	31 december 2014
1.5.1 Debiteuren	55.207	69.360
1.5.2 Vorderingen OCW	697.295	707.982
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en P&A beleid.		
1.5.6 Overige overheden	89.697	500.545
1.5.7 Overige vorderingen	58.950	-
Overige overlopende activa	29.108	136.021
Vervangingsfonds	80.481	51.753
Kruisposten	7.118	6.866
1.5.8 Overlopende activa	116.707	194.640
Totaal Vorderingen	1.017.856	1.472.527

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2015	31 december 2014
1.7.1 Kasmiddelen	1.313	1.975
1.7.2 Banken	3.336.813	2.415.554
	3.338.126	2.417.530

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2015			
	Boekwaarde per 31 december 2014	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2015	
2.1.1 Algemene reserve	2.479.806	71.622	-	2.551.428	
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	2.413.614	46.997-	-	2.366.618	
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	96.523	9.429	-	105.953	
	4.989.943	34.054	-	5.023.998	

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2015			
	Boekwaarde per 31 december 2014	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2015	
Personele reserve	250.000	-	-	250.000	
Bestemmingsreserve personeel	250.000	-	-	250.000	
Huisvestingsreserves	140.000	166.358	-	306.358	
Bestemmingsreserve huisvesting	140.000	-	-	140.000	
Bestemmingsreserve buitenonderhoud	-	166.358	-	166.358	
Overige reserves	2.023.614	213.355-	-	1.810.259	
Bestemmingsreserve sociaal plan	282.860	-	-	282.860	
Bestemmingsreserve groei	100.000	-	-	100.000	
Bestemmingsreserve wsns	303.687	40.722-	-	262.964	
Bestemmingsreserve vve/paasgelden	37.068	6.495-	-	30.573	
Bestemmingsreserve formatieovergang/frictie	300.000	-	-	300.000	
Bestemmingsreserve gewichtenregeling	200.000	150.000	-	350.000	
Bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering	800.000	316.139-	-	483.861	
	2.413.614	46.997-	-	2.366.618	

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2015					
		Boekwaarde per 31 december 2014	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2015	Kortlopende deel < 1 jaar
							Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	204.840	123.327	13.373-	-	314.794	-
	<i>Jubilea</i>	204.840	123.327	13.373-	-	314.794	-
		204.840	123.327	13.373-	-	314.794	-

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2015	31 december 2014
2.4.3	Crediteuren	406.830	138.863
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	534.741	458.380
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	722	457
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	110	937
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	535.573	459.774
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	125.723	147.517
2.4.9	Overige kortlopende schulden	72.976	40.407
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	85.465	136.875
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva mbt Vakantiegeld</i>	383.705	385.175
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	344.522	677.405
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	396.306	-
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	15.349	56.679
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.225.346	1.256.134
Totaal kortlopende schulden		2.366.448	2.042.695

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Crediteuren:

De crediteurenstand ultimo 2015 bestaat onder andere uit € 242.000 aan te betalen termijnen aan Groothuis Bouwgroep met betrekking tot de nieuwbouw van basisschool Achtsprong die in 2015 van start is gegaan.

Overlopende passiva algemeen:

De stand van de overlopende passiva ultimo 2015 is afgenomen ten opzichte van 2014. Dit wordt veroorzaakt doordat er ultimo 2014 nog een bedrag van € 365.327 terug betaald diende te worden aan gemeente Amsterdam Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) in verband met een dubbele uitbetaling met betrekking tot de nieuwbouwafrekening van basisschool Klaverblad. Dit is begin 2015 terugbetaald.

Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente:

De stand ultimo 2015 van de overlopende passiva mbt subsidie gemeente heeft voor een belangrijk deel betrekking op nog te besteden huisvestingsvergoeding in verband met de nieuwbouw van basisschool Achtsprong. Het gaat hierbij om een bedrag van € 395.953. In 2015 is begonnen met het nieuwbouwproject; de verwachting is dat de nieuwbouw in 2016 zal worden afgerond.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een schoonmaakcontract met VLS met een looptijd van 1 februari 2015 tot 1 februari 2018, de jaarkosten zijn € 335.835,45 (inclusief BTW).

Per 31 december loopt er nog een kopieercontract voor € 13.662,00 op jaarbasis bij Canon t/m 2019.

Er zijn energiecontracten afgesloten met Eneco en DVEP deze hebben beide een looptijd van 1 januari 2015 tot 31 december 2020, de jaarkosten voor Eneco bedragen circa € 96.000,- en voor DVEP circa € 55.000,-.

Er is een raamovereenkomst leermiddelen afgesloten met Heutink Primair Onderwijs met een looptijd van 16 december 2015 tot 31 december 2017. Er is geen minimale afnameverplichting aangegaan, maar wel een verplichting om alle bestellingen van leermiddelen bij Heutink Primair Onderwijs te plaatsen.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2015
Lerarenbeurs	47.170	47.170
	47.170	47.170

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschil

Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
	X

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Totaalbedrag toewijzing (€)		Ontvangen tm 2015		Totale kosten	Te verrekenen 31 december 2015
n.v.t.	-		-		-	-
Aflopend	-		-		-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Totaalbedrag toewijzing (€)	Saldo 31 december 2014	Ontvangen in 2015	Lasten 2015	Totale kosten	Saldo nog te besteden 31 december 2015
n.v.t.	-	-	-	-	-	-
Doorlopend	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.313.772	11.168.171	11.388.668
3.1.2.1	Geoordeelde subsidies	-	100.463	-
3.1.2.2	Niet geoordeelde subsidies	1.718.622	1.618.449	2.105.372
	Totaal rijksbijdragen via OCW	13.032.394	12.887.083	13.494.040
3.1.4	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	468.779	489.821	191.715
	Totaal rijksbijdragen	13.501.173	13.376.904	13.685.755

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.128.891	191.328	1.000.396
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	277.381	684.816	180.658
		1.406.272	876.145	1.181.054

3.5 Overige baten

		Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
3.5.1	Verhuur	250.261	180.600	228.722
3.5.2	Detachering personeel	33.718	42.363	43.807
3.5.5	Ouderbijdragen	104.652	92.600	108.970
3.5.6	Overig	270.839	144.985	222.088
		659.471	460.548	603.587

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	9.041.661	8.368.337	8.873.988
	<i>Sociale lasten</i>	2.192.169	2.028.920	2.235.929
	<i>Pensioenlasten</i>	1.100.983	1.018.994	1.281.952
4.1.1	Lonen en salarissen	12.334.813	11.416.250	12.391.870
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	109.954	-	-
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	405.298	362.379	312.186
4.1.2.3	<i>Overig</i>	368.097	289.370	319.282
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	222.895	222.360	185.735
4.1.2	Overige personele lasten	1.106.244	874.109	817.203
4.1.3	Af: Uitkeringen	943.363-	1.746-	768.616-
		12.497.695	12.288.614	12.440.457

	Realisatie 2015	Realisatie 2014
Aantal FTE (exclusief vervanging, ultimo boekjaar)	197	197

4.2 Afschrijvingslasten

		Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
4.2.2.1	Gebouwen	80.593	89.961	64.509
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	249.333	263.364	252.552
4.2.2.3	Overige Materiele VA	-	-	12.147
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	101.634	107.904	95.536
		<u>431.560</u>	<u>461.230</u>	<u>424.744</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
4.3.1	Huur	14.747	23.100	28.423
4.3.2	Verzekeringen	-	-	1.076
4.3.3	Onderhoud	155.935	162.000	137.766
4.3.4	Water en energie	218.861	327.500	227.861
4.3.5	Schoonmaakkosten	347.669	322.146	325.160
4.3.6	Heffingen	13.571	15.200	12.990
4.3.8	Overige huisvestingslasten	88.875	112.650	89.243
		<u>839.658</u>	<u>962.596</u>	<u>822.519</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	436.870	459.811	526.976
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	13.532	16.000	11.671
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	288.418	178.793	231.563
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	301.950	194.793	243.233
4.4.4	Overig	1.064.452	889.625	897.079
		<u>1.803.273</u>	<u>1.544.229</u>	<u>1.667.289</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	6.130		4.763
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	15.657		5.040
	Accountantslasten	<u>21.787</u>		<u>9.803</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
5.1	Rentebaten	39.324	35.000	44.004
		<u>39.324</u>	<u>35.000</u>	<u>44.004</u>

A.1.7**Overzicht verbonden partijen*****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Primair Onderwijs Zuidoost	Stichting	Amsterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN GEWEZEN TOPFUNCTIONARISSEN 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

Naam	Voorzitter j/n	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoeding €	Voorziening beloning op termijn €	Uitkering op beëindiging dienstverband €	Toelichting
H.E.M. Dobbelaar	N	01-01-2013		1,00	106.395	-	14.928	-	-

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN GEWEZEN TOPFUNCTIONARISSEN 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

Naam	Voorzitter j/n	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoeding €	Voorziening beloning op termijn €	Uitkering op beëindiging dienstverband €	Toelichting
n.v.t.					-	-	-	-	-

VERMELDING TOEZICHTHOUDERS (lid van het hoogste toezichthoudende orgaan)

Naam	Voorzitter j/n	Ingang functie- vervulling	Einde functie- vervulling	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoeding €	Voorziening beloning op termijn €	Uitkering op beëindiging dienstverband €	Toelichting
P.A.M. Bannenbergh	J	06-06-2012		1.240	-	-	-	-
S.D. Sparendam	N	28-09-2011		3.720	-	-	-	-
L.W. Balai	N	17-04-2013		1.240	-	-	-	-
L. Klaver - Claassens	N	11-04-2012		1.240	-	-	-	-
P.J.A.M. Hetteema	N	09-10-2013		2.790	-	-	-	-

De maximale vergoeding is € 1.500 per jaar (inclusief BTW). Voor een aantal leden is er voor meerdere jaren tegelijk uitbetaald in 2015.

De genoemde vergoeding in de kolom Beloning is exclusief BTW.

VERMELDING NIET-TOPFUNCTIONARISSEN (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de ontslagvergoeding de norm overschrijdt)

Functie- omschrijving	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoeding €	Voorziening beloning op termijn €	Uitkering op beëindiging dienstverband €	Toelichting
n.v.t.				-	-	-	-	-

VERMELDING NIET-TOPFUNCTIONARISSEN (zelfde opgave als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)

Functie- omschrijving	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoeding €	Voorziening beloning op termijn €	Toelichting
n.v.t.				-	-	-	-

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	71.622	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	166.358	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve buitenonderhoud
€	40.722-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve wsns
€	6.495-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve vve/paasgelden
€	150.000	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve gewichtenregeling
€	316.139-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve kwaliteitsverbetering
€	9.429	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- H.E.M. Dobbelaar

RvT:

- P.A.M. Bannenberg

- S.D. Sparendam

- L.W. Balai

- L. Klaver - Claassens

- P.J.A.M. Hettema

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	43864
Naam instelling	Stichting Bijzonderwijs
Adres	Schonerwoerdstraat 1B
Postadres	
Postcode	1107 GA
Plaats	Amsterdam Zuidoost
Telefoon	020-6999655
Fax	020-6903659
E-mailadres	info@bijzonderwijs.nl
Website	www.bijzonderwijs.nl
Contactpersoon	H.E.M. Dobbelaar
Telefoon	020-6999655
Fax	020-6903659
E-mailadres	h.dobbelaar@bijzonderwijs.nl

BRIN-nummers	11WV	Basisschool Onze Wereld
	12GF	Basisschool De Polsstok
	12WS	Basisschool De Achtsprong
	13CN	Basisschool De Knotwilg
	13HX	Basisschool Samenspel
	13MZ	Basisschool Het Klaverblad
	13RO	Basisschool Mobiel

Bijlage 2

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Bijzonderwijs
te Amsterdam

Meeuwenlaan 8
Postbus 432
8000 AK ZWOLLE
telefoon (088) 236 9600
e-mail Auditnoord@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**Verklaring betreffende de jaarrekening**

Wij hebben de in dit verslag onder het hoofdstuk "jaarrekening" opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Bijzonderwijs te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bijzonderwijs per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Zwolle, 27 mei 2016

Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. R.M. Janssen RA