

Jaarverslag 2013

Stichting Sirius



Leren is reizen naar je toekomst

Inhoudsopgave

1	Voorwoord.....	4
2	Organisatie.....	5
2.1	Bestuur	6
2.2	Directie	7
2.3	Scholen	8
2.4	Onderwijsbureau	9
2.5	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	9
2.6	Public Relations en Communicatie	10
3	Missie, visie en doelstellingen	11
3.1	Missie	11
3.2	Meerjarenbeleid.....	11
3.3	Kernwaarden in 2013	11
3.4	Doelstellingen van Sirius in 2013	11
3.5	Meerjarenbeleidsplan en uitvoeringsplan.....	12
4	Leiderschap	13
4.1	Directie	13
4.2	KBA	13
4.3	Inspectie.....	14
5	Strategie en Beleid	15
5.1	Identiteit	15
5.2	Horizontale verantwoording	16
5.3	Risico-inventarisatie.....	16
6	Onderwijs	17
6.1	Ontwikkeling aantal leerlingen.....	17
6.2	Verdeling onder- bovenbouw.....	18
6.3	Schoolbegeleiding.....	18
6.4	Schoolmaatschappelijk werk	18
6.5	Ouderbetrokkenheid.....	18
6.6	Steve Jobs school	19
6.7	Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).....	20
6.8	Resultaten CITO eindtoets basisonderwijs.....	21
6.9	Brede School/brede talentontwikkeling.....	21
6.10	Leerlab.....	21
6.11	Tussenschoolse overblijf en voor- en naschoolse opvang.....	22
6.12	Schakelklas.....	22
6.13	Vakantieschool Taal	22
6.14	Cultuureducatie.....	23
6.15	Passend Onderwijs	23
6.16	Klachten	24

7	Personeel	25
7.1	Verdeling personeel.....	25
7.2	Onderwijspersoneel.....	27
7.3	Onderwijs ondersteunend personeel.....	31
7.4	Integraal personeelsbeleid.....	31
8	Huisvesting, Beheer en ICT	32
8.1	Huisvesting.....	32
8.2	Beheer	34
8.3	ICT	34
8.4	Europese aanbesteding OLP.....	34
9	Financieel beleid	35
9.1	Kengetallen.....	35
9.2	Exploitatie kengetallen	38
9.3	Baten	39
9.4	Lasten	39
9.5	Afschrijvingen	40
9.6	Huisvestingslasten	40
9.7	Leermiddelen (OLP).....	41
9.8	Rente.....	41
9.9	Reserves.....	41
9.10	Voorzieningen.....	42
9.11	Investeringsbeleid.....	43
9.12	Risicoanalyse.....	43
9.13	Risicobeheer	44
9.14	Treasury statuut.....	44
9.15	Treasury beleid	44
9.16	Continuïteitsparagraaf	44
 Bijlagen:		
Bijlage A	Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur.....	47
Bijlage B	Klachtenregeling en Klachtencommissie.....	48
Bijlage C	Overige gegevens	49
Bijlage D	Bestuursmonitor	50
Bijlage E	Jaarrekening	53



1 Voorwoord



In het jaarverslag 2013 legt Stichting Sirius verantwoording af over het gevoerde beleid en de bereikte resultaten in het kalenderjaar 2013. De financiële jaarrekening van Sirius is opgenomen in het jaarverslag. Het jaarverslag bevat tevens de gegevens van de schooljaren 2012-2013 en 2013-2014. Van iedere school is hierin een aantal kengetallen opgenomen. Het meerjarenbeleidsplan 2011-2015 verwoordt de strategische keuzes en wordt daarom als leidraad gebruikt bij het jaarverslag.

In 2009 zijn we gestart met de focus op de kwaliteit van het onderwijsleerproces vanuit het bewustzijn dat dit een duurzaam traject is waar bestuur, directie en medewerkers de tijd voor moeten nemen. In 2013 hebben we de eerste fase afgerond. Langs deze weg wil ik namens het bestuur alle medewerkers bedanken voor hun inzet. We hebben echt een kwaliteitsslag gemaakt. Bijna iedereen scoort beter op de kwaliteitsindicatoren. Ouders voelen dat we er hard aan werken. Ondanks een daling van het aantal kinderen in Zuidoost zijn wij vrijwel gelijk gebleven in leerlingenaantal. Ook doen we het in Zuidoost relatief goed op de citoscores. Tegelijk stelt het ons voor een nieuwe opgave. Hoe houden we deze ontwikkeling vast en 'pakken we door'? Ook daarvoor maken alle scholen inmiddels gebruik van subsidiemogelijkheden die beschikbaar zijn (taalinterventie programma's voor de leerlingen, gesprekstrainingen voor het team, activiteiten in het kader van de Brede School) en als bestuur hebben wij de middelen uitgetrokken om te blijven investeren in de kwaliteit van de medewerkers. We zijn op de goede weg, maar we kunnen ons allemaal voortdurend verbeteren: wij zijn een lerende organisatie.

Daarnaast willen we ook beter herkenbaar zijn voor leerlingen, ouders en andere stakeholders in onze organisatie. Zo hebben we een start gemaakt met de Day A Week School (voor meer- en hoogbegaafde kinderen in onze scholen), is er een start gemaakt met het invoeren van Engels als tweede taal, zijn de contacten met de ouders verbeterd en heeft Sirius ook dit jaar met de 'Dag van de Dialoog' weer ingezet op een goede samenwerking met de betrokken organisaties in Zuidoost. Dankzij een goed financieel beleid zijn we ook in 2013 in staat gebleken extra middelen vrij te maken voor de inzet op kwaliteit. Tegelijkertijd hebben we een beperkte krimp van de personeelsomvang zonder gedwongen ontslagen op kunnen vangen. Financieel hebben we een solide jaar achter de rug met ruimte om de investeringen in ons personeel en ons kwaliteitstraject ook in 2014 voort te zetten.

Ons motto is 'leren is reizen naar je toekomst'. Dat is vaak leuk, soms lastig maar vooral heel hard werken. Maar we weten voor wie we het doen: voor al die kinderen in Zuidoost die recht hebben op het beste onderwijs en die we een goede basis mee willen geven voor de toekomst die ze verdienen.

Voorzitter Stichting Sirius
Gijs van Rozendaal

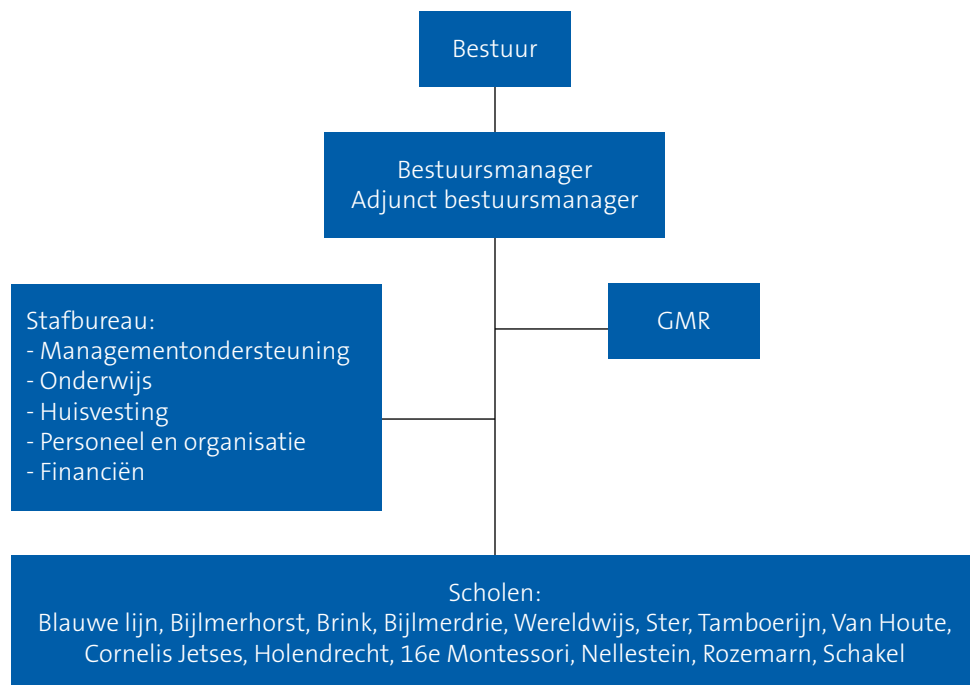
Mei 2014

2 Organisatie



Stichting Sirius verzorgt het Openbaar Onderwijs in het Stadsdeel Amsterdam Zuidoost. De Stichting is gehuisvest op de Schonervoerdtstraat 1a en bereikbaar onder het telefoonnummer 020-311 64 64. Het e-mailadres is info@stichting-sirius.nl

De organisatie van Sirius wordt in het hierna volgende organogram weergegeven:



2.1 Bestuur

Het bestuur heeft gekozen voor besturen op hoofdlijnen: betrokken, doch op afstand. Het bestuur heeft voor 1 augustus 2011 voldaan aan de Code Goed Bestuur. In het managementstatuut d.d. 8 augustus 2011 is de wettelijke opdracht om te komen tot een scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen Stichting Sirius vormgegeven door bij het bestuur de taak van intern toezichthouder te beleggen en een bestuursmanager aan te stellen waaraan in substantiële mate bestuurlijke taken en bevoegdheden zijn gemandateerd en gedelegeerd. In 2014 zal Sirius toewerken naar een Raad van Toezicht model. Het bestuur heeft in 2013 7 reguliere vergaderingen gehad en 3 extra bijeenkomsten en was gedurende het verslagjaar als volgt samengesteld:

Overzicht bestuur		
Naam	Functie	Maatschappelijke functie
Dhr. G. van Rozendaal	Voorzitter	Voorzitter Het Kinderopvangfonds; Lid RvT Parlon Jeugdzorg; Bestuurder Algemene Woningbouw Stichting Monnickendam; Centraal Fonds Volkshuisvesting; Procesmanager Sanering woningcorporatie, Fusiemanager WES (Welsaen, Evean, SMD in Zaanstad-Waterland)
Dhr. J.P. van Harselaar	Penningmeester	Beleidsmedewerker gemeente Den-Haag
Mevr. F.P. Dwarka Panday	Secretaris	Advocaat
Dhr. C.E.S. Choenni	Lid	Bijzonder hoogleraar Hindoestaanse migratie aan Vrije Universiteit te Amsterdam, Leerstoel Lalla Rookh.
Dhr. G. de Visser	Lid	Gepensioneerd, interim management functies

Rooster van aftreden			
Naam	Voorgedragen door	Jaar van aftreden	Niet hernoembaar per
G. van Rozendaal	GMR	31-12-2015	31-12-2019
G. de Visser	Raad	31-12-2013	31-12-2017
C.E.S. Choenni	GMR	31-12-2015	31-12-2019
F. P. Dwarka Panday	GMR	31-12-2013	31-12-2017
J.P. van Harselaar	Raad	31-12-2015	31-12-2019



2.2 Directie

In het voorjaar van 2013 vond er een wekelijks directieoverleg plaats. Op deze bijeenkomsten werd onder meer gesproken over ouderbetrokkenheid in het kader van educatief partnerschap, de invoering van de referentieniveaus voor taal en rekenen, de zelfevaluaties met betrekking tot de opbrengsten in de school, het bestuursformatieplan, de vakantieregeling, de functiemix, het seniorenbeleid (60+ leerkrachten), mobiliteit, de tussenopbrengsten, vraagvalorisatie (onderzoeksmatig werken in de school), ParnasSys, training AFAS, de Steve Jobsschool en het convenant Kunst- en cultuur. Er wordt voorafgaand aan een nieuw schooljaar een jaaragenda opgesteld met daarin de 'vaste' onderwerpen, aangevuld met onderdelen uit het uitvoeringsplan. Daarnaast is er nog ruimte om nieuwe en/of actuele onderwerpen te bespreken. Ook de scholingsactiviteiten vinden plaats tijdens deze bijeenkomsten. Nog voor de zomervakantie heeft er een zelfevaluatie plaatsgevonden door de bestuursmanager en de adjunct-bestuursmanager waarbij ook de werkwijze van het directieoverleg geëvalueerd is. Dit heeft geleid tot een gewijzigde opzet waarbij het directieoverleg meer verandert richting een lerend netwerk van directeuren.

2.2.1 Uitvoeringsplan

Om de betrokkenheid van de directeuren bij het beleid te vergroten werd er tot de zomervakantie gewerkt met drie werkgroepen die voorbereidend werk deden voorafgaand aan een overleg. Met ingang van het schooljaar 2013-2014 wordt er gewerkt met verschillende themagroepen die onderwerpen voorbereiden voor het directieoverleg. Themagroepen behandelen naast de 'vaste' beleidsgebieden zoals financiën, huisvesting en personeel ook andere onderwerpen, afhankelijk van de behoefte, zoals Passend Onderwijs, Kunst- en cultuureducatie, de Zelfevaluaties op de scholen, e.d. De themagroepen zijn flexibeler dan de werkgroepen.

Leidraad voor het directieoverleg en de themagroepen is het uitvoeringsplan dat ieder jaar opnieuw opgesteld wordt. Het uitvoeringsplan is gebaseerd op ons meerjarenbeleidsplan 2011-2015 en is tot stand gekomen na overleg met de directeuren, het bestuur en de GMR. In het uitvoeringsplan staat van elk onderwerp de aanleiding, welk resultaat we willen bereiken, hoe we dit resultaat meten, wat we hiervoor nodig hebben en het bijbehorende tijdspad. Dit uitvoeringsplan is terug te vinden op onze website. Het afgelopen jaar stonden de volgende onderwerpen in het uitvoeringsplan:

- Ouderbetrokkenheid;
- Kwaliteit van medewerkers;
- Medezeggenschap;
- Instroom-doorstroom-uitstroom;
- Ziekteverzuim;
- Zorgvuldig werkgeverschap;
- Allocatiemodel;
- Opleiden in de school;
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- Allocatiemodel middelen;
- Managementinformatie geïntegreerd;
- Europese aanbestedingen;
- Voor- en vroegschoolse educatie (vve) en KVVE;
- Brede talentontwikkeling;
- Jong Amsterdam;
- Dagarrangementen - IKC;
- Kunst- en cultuureducatie;
- Passend Onderwijs.

Elk jaar wordt het uitvoeringsplan geëvalueerd met alle geledingen. Deze structuur is in het overleg van de directeuren gewijzigd. Was het voorheen zo dat een directeur alleen actief was op een bepaald beleidsterrein, nu is het zo dat de directeuren in wisselende samenstellingen deelnemen aan commissies die een beleidsvormend karakter hebben. Hiermee wordt meer tegemoetgekomen aan de expertise en belangstelling van directeuren.

2.3 Scholen

Onder het bestuur Sirius ressorteren de volgende scholen:

Overzicht scholen					
Brin	School	Adres	Postcode	Plaats	Directeur
18TV	Blauwe Lijn	Kortvoort 61	1104 NA	Amsterdam	M. van Ree
18VV	Brink	Meijehof 302	1106 HW	Amsterdam	E. Koops
18XC	Bijmerdrie	Kantershof 641-642	1104 HJ	Amsterdam	S. Groen (waarnemend)
18YT	Bijlmerhorst	Egoli 12	1103 AB	Amsterdam	B. Vervoort
19BH	Cornelis Jetses	Jaargetijden 6	1109 AR	Driemond	M. van Gaalen (locatieleider) C. Jansen
20SC	Holendrecht	Holendrechtpl. 39-40	1106 LP	Amsterdam	L. te Vrede
18ZL	Wereldwijs	Geerdinkhof 695	1103 RP	Amsterdam	P. Hoonhout
20VE	16e Montessori	Vreeswijkpad 6	1106 DV	Amsterdam	A. Overdiek
20VI	Nellestein	Leksmondplein 31	1108 EL	Amsterdam	C. Jansen
20XR	Rozemarn	Huntum 16	1102 JA	Amsterdam	L. van Vliet
20XS	Schakel	Alex.Dumaslaan	1102 WD	Amsterdam	R. Schuijt
20TP	Ster	Woudrichemstr. 8	1107 NG	Amsterdam	M. Nieuwstad / per 1-8 B. Vervoort
20XZ	Tamboerijn	Reigerbos 301	1107 EZ	Amsterdam	I. Tunnissen
21DE	Van Houteschool	Leksmondplein 27	1108 EL	Amsterdam	R. Huijzer

Met ingang van het schooljaar 2013-2014 is de directeur van de Ster adjunct-directeur geworden op de Tamboerijn en is de directeur van de Bijlmerhorst ook directeur geworden van De Ster. Per 1 januari 2014 is de directeur van Wereldwijs ook directeur van de Bijlmerdrie geworden. Deze stappen zijn mede ingegeven door de risico's van kleine scholen. Sirius moet voortdurend rekening houden met het risico dat het Rijk de Federatie Openbaar Onderwijs niet als een overkoepelend orgaan erkent. Daarmee is de dreiging van opheffing steeds aanwezig. Uit onderzoek blijkt eveneens dat de kwaliteit op kleine scholen risicovol kan zijn. Wij willen door de koppeling van scholen en de samenwerking tussen scholen deze risico's verminderen. In Driemond hebben in 2013 oriënterende gesprekken plaats gevonden tussen de besturen van stichting Spirit en stichting Sirius. Ook is er gesproken met beide MR-en over de toekomst van beide scholen in Driemond.



2.4 Onderwijsbureau

Onderwijsbureau Sirius verzorgt de (management)ondersteuning voor het bestuur en de scholen van openbaar primair onderwijs Zuidoost. Het onderwijsbureau richt zich op het realiseren van de in het meerjarenbeleidsplan geformuleerde missie en doelstellingen.

2.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Sirius scholen hebben allen een Medezeggenschapsraad (MR) en op bestuursniveau functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit 14 stemgerechtigde leden: 7 ouders en 7 personeelsleden.

De voorzitter en vicevoorzitter zijn afkomstig uit de oudergeleding. De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris (personeelslid/1 dag p.w.). Deze is geen lid van de GMR, maar verleent administratieve, organisatorische en beleidsmatige ondersteuning aan de GMR en de medezeggenschap binnen Sirius. De ambtelijk secretaris is de verbinding tussen de GMR en het onderwijsbureau Sirius. De bekostiging van deze rol geschiedt vanuit de middelen die volgens de CAO PO aan de PGMR door Sirius beschikbaar gesteld worden.

Aan het begin van 2013 was één school niet vertegenwoordigd in de GMR. Rond de zomervakantie zijn er bij die periode horende, gebruikelijke veranderingen geweest en bij de start van het schooljaar 2013-2014 waren twee scholen niet vertegenwoordigd. Ruim voor het einde van het kalenderjaar waren alle zetels, zelfs ruim, bezet en dus alle scholen weer vertegenwoordigd.

Samenstelling GMR		
School	GMR-vertegenwoordiger	Geleding
Blauwe Lijn	Zenaida Jacobs* Pauline den Hartogh	Ouder Personeel
Brink	Sandra van der Wal*	Ouder
Bijlmerdrie	Ellen Brink Moenie Bali*	Personeel Ouder
Bijlmerhorst	Erik Sengers*	Ouder
Cornelis Jetses	Marco Zweers*	Ouder
Holendrecht	Patricia Ruimwijk*	Personeel
16de Montessori	Ingrid Tas*	Personeel
Nellestein	Razia Jairam*	Personeel
Rozenmarn	Marie Gobardhan*	Personeel
Schakel	Farah Munshi*	Personeel
Ster	Ludwina Williams*	Personeel
Tamboerijn	Jeanine Huijnen*	Ouder
Van Houteschool	Arletta Hoogstad*	Personeel
Wereldwijs	Antoine Heideveld* Lisa Peperkamp	Ouder / voorzitter Personeel

* Leden met stemrecht.

De leden van de oudergeleding krijgen per vergadering vacatiegeld.

De agenda van de GMR wordt in belangrijke mate bepaald door de Planning en Control cyclus waar het onderwijsbureau mee werkt. De stukken worden aangeleverd met een korte toelichting op het onderwerp alsmede de gevraagde besluiten.

In 2013 is de GMR in totaal 6 keer in een reguliere vergadering bijeen geweest. De opkomst was redelijk, maar minder dan in voorgaande jaren: gemiddeld aanwezigheidspercentage 60%. Er is sprake van een stabiele organisatie, waarin 1 school slechts in naam lid is en 100% afwezig geweest en 1 school is door ziekte slecht vertegenwoordigd geweest.

De (adjunct)bestuursmanager is meestal tot de pauze 'vaste gast' en belangrijkste gesprekspartner. Afhankelijk van de agenda is er soms een deskundige van het bestuurskantoor te gast (hoofd P&O, controller). Besluitvorming vindt altijd in besloten GMR-kring plaats.

Onderstaande onderwerpen zijn in 2013 besproken en indien verplicht (WMS) is er een besluit genomen / advies uitgebracht:

- Uitvoeringsplan 2013-2014;
- Meerjarenbegroting en daarvan afgeleide Begroting 2013;
- Jaarverslag 2012 en de Jaarrekening 2012;
- Meerjaren Bestuursformatieplan en het daarvan afgeleide Bestuursformatieplan 2013-2014;
- Zorgplan;
- Vakantieregeling; Bestuurlijk kader lestijden;
- GMR-Jaarverslag 2012;
- Passend Onderwijs, Ondersteuningsplanraad, Transitie Jeugdzorg;
- 'Kleine Scholen';
- GMR-intern; de eigen organisatie staat centraal.

Activiteiten in 2013:

- In februari hebben twee bestuursleden de GMR-vergadering bezocht.
- In mei heeft de ambtelijk secretaris deelgenomen aan een onderzoek, door Berenschot uitgevoerd in opdracht van OCW, of de informatie, door het ministerie verstrekt, over de financiering van het onderwijs, voor alle partijen toereikend is.
- In juni namen de ambtelijk secretaris en een ouder namens de GMR deel aan een bijeenkomst voor MR / GMR-leden met Pieter Hilhorst over 'de stand van het Amsterdamse onderwijs'.
- In juli werden de ambtelijk secretaris en een ouder geïnterviewd door twee medewerkers van bureau Leeuwendaal als onderdeel van de evaluatie van de verzelfstandiging van Sirius (in opdracht van het Stadsdeel).
- In oktober nam de ambtelijk secretaris namens de GMR deel aan de zgn. 'Verantwoordingsdag'.

De maand oktober stond in het teken van de kwaliteitsverbetering Medezeggenschap. Er zijn twee scholings-bijeenkomsten geweest, zowel voor MR-, als GMR-leden, ter kennismaking en/of opfrissing, verdieping. De scholing werd verzorgd door de AOb. Gemiddeld hebben er 18 MR / GMR-leden deelgenomen, van 7 verschillende scholen. Er hebben iets meer personeelsleden dan ouders deelgenomen.

Gedurende het verslagjaar heeft de GMR als volwaardige gesprekspartner van het bestuur gefunctioneerd. Het verslag van de GMR van 2013 is verkrijgbaar bij de GMR en op de scholen. Het verslag is ook te lezen op de website van Sirius: www.stichting-sirius.nl.

2.6 Public Relations en Communicatie

Een middel om met de personeelsleden en ouders te communiceren is het blad 'Bordkrijt'. Uit het ouder-tevredenheidsonderzoek komt naar voren dat ouders Bordkrijt niet kennen of lezen. De ouders uit de GMR geven aan dat zij de nieuwsbrief van school voldoende vinden en er geen behoefte is aan een Siriusblad. In schooljaar 2013-2014 is er een themagroep PR en communicatie gestart. Binnen de themagroep zal ook onderzocht worden welke vorm van communicatie het best passend is voor elke doelgroep. Alle persberichten van en over de scholen / schoolleiders zijn gearchiveerd binnen het bestuursbureau. Actuele informatie is ook te vinden op de website van de Stichting. De website wordt in het schooljaar 2013-2014 vernieuwd. De directeurs ontvangen maandelijks een Nieuwsbrief. Vanaf 2014 komt er twee maal per jaar een nieuwsbrief voor het personeel.

3 Missie, visie en doelstellingen



3.1 Missie

Sirius werkt vanuit de missie 'LEREN IS REIZEN NAAR JE TOEKOMST'.

Aan deze missie zijn kernwaarden toegevoegd die ook kenmerkend zijn voor het openbare karakter van de Stichting en haar scholen.

3.2 Meerjarenbeleid

Het meerjarenbeleid 2011-2015 is gericht op het realiseren van de volgende doelstellingen:

- Het verbeteren van de leerprestaties van onze leerlingen;
- Voor elke leerling passend onderwijs;
- Alle leerlingen ontwikkelen hun talenten.

3.3 Kernwaarden in 2013

- **Ontmoeting:** onze scholen zijn ontmoetingscholen met ruimte voor verschillen, betrokkenheid en verbondenheid.
- **Integriteit:** wij willen werken aan een transparante organisatie die helder is over haar vorderingen en werkwijzen met een verwijzing naar moraliteit, authenticiteit, vertrouwen en kwetsbaarheid.
- **Ambitie:** wij hebben hoge verwachtingen van elkaar en van onze leerlingen. Hiermee prikkelen wij onze motivatie om continu het beste uit ons zelf te halen en uit onze leerlingen met een verwijzing naar plezier, openstaan voor leren en samenwerking.

Deze kernwaarden zijn de leidende principes bij het zinvol omgaan met instrumentele basisvaardigheden (de kerndoelen), het leren beschikken over leer- en handelingsstrategieën en verwerven van sociale vaardigheden.

3.4 Doelstellingen van Sirius in 2013

Sirius wil geen zwakke scholen en streeft naar optimale opbrengsten voor alle leerlingen. Met alle scholen zijn prestatie afspraken gemaakt. Sirius heeft zich eveneens verbonden aan de prestatieafspraken die gemaakt zijn met de gemeente Amsterdam in het kader van Jong Amsterdam en in het verlengde daarvan met het Stadsdeel Amsterdam Zuidoost. Voor onze organisatie betekent dit dat wij de samenwerking met de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) voortgezet hebben. Het betreft projecten in het kader van het kwaliteitstraject voor- en vroegschool, de Peuterschool en projecten in het kader van de vakantieschool, schakelklassen en nieuwkomers. Halverwege 2013 is de kwaliteitsaanpak Basisonderwijs afgerond. Het project 'Omdat Elk Kind Telt' in Zuidoost organiseert ook dit schooljaar nog een aantal workshops die erop gericht zijn de opbrengsten van onze leerlingen verbeteren op het gebied van taal, rekenen, gedragsproblemen en ouderbetrokkenheid. Sirius heeft gebruik gemaakt van stadsdeelsubsidie ten behoeve van de training communicatie met ouders. Inzetten op de verbetering van de kwaliteit van de leraar is ons belangrijkste instrument bij het bereiken van onze doelstellingen. Sirius maakt hierbij gebruik van middelen van de gemeente Amsterdam, Stadsdeel Zuidoost, maar vooral eigen middelen.

3.5 Meerjarenbeleidsplan en uitvoeringsplan

Sirius heeft eind 2010 het meerjarenbeleidsplan 2011-2015 vastgesteld. In het meerjarenbeleidsplan zijn op elk van de organisatiegebieden resultaten geformuleerd welke zijn terug te vinden in het jaarlijkse uitvoeringsplan. Het nieuwe meerjarenplan (2011-2015) is verder aangescherpt op bovenstaande doelen. Deze zijn verwoord in een aantal kernthema's die direct gerelateerd zijn aan de leerlingen. De onderstaande kernthema's worden in de volgende hoofdstukken uitgewerkt:

- Leiderschap;
- Strategie en beleid;
- Onderwijs;
- Personeel;
- Huisvesting, beheer en ICT;
- Financiën.

In 2014 wordt een nieuw meerjarenbeleidsplan opgesteld waarin de borging van de kwaliteit van het onderwijs centraal staat en we ook de ambitie zullen uitspreken hoe we van 'goed' naar 'beter' kunnen doorontwikkelen.



4 Leiderschap



Leiderschap is de manier waarop de leiding de organisatie inspireert tot voortdurende verbetering. Het gaat hierbij om:

- De visie van de leiding op de toekomstige ontwikkelingen;
- De structuur en cultuur van de organisatie om de visie te realiseren;
- Beschikbare faciliteiten en ondersteuning;
- Voorbeeldgedrag van de leiding.

4.1 Directie

In 2013 heeft Sirius besloten om geen nieuwe directeuren te benoemen op de scholen die zich ruim onder de gemiddelde schoolgrootte van 193 leerlingen bevinden. De directeur van de Ster is adjunct-directeur geworden op de Tamboerijn. De directeur van de Bijlmerhorst is ook directeur van de Ster geworden vanwege de ambitie het Steve Job's concept daar te ontwikkelen.

4.2 KBA

De directeuren van Sirius hebben in 2009 een belangrijk besluit genomen om te komen tot betere resultaten door allemaal deel te nemen aan de kwaliteitsaanpak basisonderwijs van de gemeente Amsterdam (KBA). In 2010 zijn alle scholen gestart met de uitvoering van de verbeterplannen.

In 2013 zijn alle trajecten op de scholen afgerond. Er hebben in 2013 vijf scholen Sirius meegedaan aan KVV (Kwaliteitsaanpak voor de voor- en vroegschool zie paragraaf 6.7.1). Dit project is een verdieping van de verbeteraanpak voor de onderbouw en gericht op de samenwerking met Swazoom, onze partner in de voorschool. Deze projecten zijn afgerond in het voorjaar van 2014, maar kennen ook nog een zogenaamd borgingsjaar.

Op alle scholen worden vorderingen gemaakt, de kwaliteit van de leraren verbetert, de meeste scholen behalen betere resultaten met hun leerlingen. Het veranderen van de cultuur in de school (opbrengstgericht werken) vergt veel van de schoolleiders, alle medewerkers moeten immers de verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen functioneren en voor het leren van alle leerlingen in hun school. Ook van de medewerkers zelf wordt veel gevraagd, zij moeten zowel didactisch als inhoudelijk flinke ontwikkelingen doormaken. Ongeveer 15% van onze medewerkers zit in een 'persoonlijk verbetertraject' en bij ongeveer de helft van dit percentage gaat dit samen met langdurig verzuim. Soms is het verzuim de oorzaak van het disfunctioneren en soms het gevolg. Op bijna alle scholen signaleren we veranderingen in de professionele cultuur van de organisatie, er ontstaan visitaties tussen scholen, er worden leergroepen geformeerd en er zijn steeds meer leraren die verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling en die van het team.

In 2013 hebben de scholen deelgenomen aan een onderzoek naar de professionele cultuur in hun organisatie. Alle schoolleiders scoren ten aanzien van het onderwijskundig leiderschap boven het landelijk gemiddelde. Dit geldt ook voor de andere items: omgaan met vernieuwingen, samenwerking, professionalisering, overleg en vertrouwen. Het onderzoek is gebaseerd op een enquête bij de leraren. Aan de hand van sociogrammen

kunnen de directeuren zien hoe het netwerk in de school functioneert en daaruit kunnen verbeteracties geformuleerd worden.

De scholen zijn in 2013 weer in de gelegenheid gesteld om op basis van de laatste audit van de experts en de eigen bevindingen een verbeterplan op te stellen en extra middelen in te zetten om de kwaliteit van de leraren te verbeteren. Hiervoor is een bedrag van € 500.000 gereserveerd in de begroting.

In 2013 hebben we € 156.880,- besteed aan KBA middelen. De reden dat niet het hele bedrag is ingezet, ligt in het feit dat het begrotingsjaar van de scholen per schooljaar gaat. Begin 2013 zijn de scholen begonnen met het maken van de KBA-plannen. Vervolgens konden de scholen een onderbouwde KBA aanvraag indienen. De ingediende plannen hadden veelal betrekking op het nieuwe schooljaar 2014-2015.

Op schoolbestuurlijk niveau zijn er afspraken gemaakt met de andere Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam om een kwaliteitsbureau op te richten. Dit bureau zal in de komende vier jaren op elke Amsterdamse school een audit uitvoeren. Bij Sirius wordt deze audit ingebed in een kwaliteitszorgcyclus, waarbij de scholen elkaar het ene jaar visiteren, het andere jaar een externe audit krijgen van dit kwaliteitsbureau, elkaar in het jaar daarop weer visiteren en in het vierde jaar een inspectiebezoek krijgen.

4.3 Inspectie

In 2013 hebben alle scholen van Sirius een basisarrangement van de inspectie. De volgende scholen zijn bezocht in het afgelopen jaar: de 16e Montessorischool en de Van Houte school. De Holendrecht, de Rozemarn en de Schakel zijn door de inspectie bezocht in het kader van de Vroeg- en voorschool (VVE). De investeringen die door de scholen gedaan zijn in de kwaliteitsverbetering van de onderbouw en de samenwerking met de voorscholen worden door de inspectie herkend en positief gewaardeerd.



5 Strategie en Beleid



Onder strategie en beleid wordt verstaan de manier waarop de organisatie haar missie implementeert door een heldere strategie uit te werken voor alle groepen belanghebbenden. In ons meerjarenbeleid ligt de focus op de verbetering van het primaire proces, de ontwikkeling van het leren door leerlingen (met name op het verbeteren van hun prestaties op het gebied van taal en rekenen). In het meerjarenplan zijn de huidige doelstellingen verder aangescherpt en opgenomen in een bestuursmonitor die aansluit bij de stedelijke monitor (de Spiegel PO Amsterdam) en de ambities die het Stadsdeel heeft met het onderwijs in Amsterdam Zuidoost.

Op strategisch niveau streeft Sirius naar een goede samenwerking met het Stadsdeel en de besturen in het Stadsdeel verenigd in het Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zuidoost (BOOZ) om de uitvoering van het lokale onderwijsbeleid (de Brede School en Passend Onderwijs) en het huisvestingsbeleid goed uit te voeren. Op stedelijk niveau participeert onze stichting in de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam (FOOA) en in het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) Amsterdam. In dit overleg wordt de agenda bepaald door de stedelijke afspraken over de kwaliteit van het onderwijs (Jong Amsterdam). Hiertoe is een prestatie agenda opgesteld. De bestuursmanager is de voorzitter van de werkgroep personeel (in de Federatie) en onderhoudt derhalve ook de contacten namens de schoolbesturen met de PABO en de Hogeschool Amsterdam. De bestuursmanager neemt deel aan de stedelijke werkgroep KPO (kwaliteit primair onderwijs), is lid van de klankbordgroep voor- en vroegschool, lid van de regiegroep Wetenschap & Techniek, lid van het algemeen bestuur Passend Onderwijs en heeft zitting in het dagelijks bestuur van het projectenbureau Zuidoost. De adjunct-bestuursmanager zit onder meer in het bestuur van de 'Day a Week school' en is lid van de landelijke werkgroep 'Onderwijsinnovatie en ICT' van de PO-raad.

5.1 Identiteit

De scholen van Sirius hebben naast het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs ook een maatschappelijke opdracht. Zij willen ook graag een bijdrage leveren aan de samenleving en aan de directe omgeving waarin ze gevestigd zijn. Sirius wil vanuit de kernwaarden vrijheid, gelijkwaardigheid en gemeenschapszin bijdragen aan een beter leefklimaat in de school, maar ook in de wijk. In de Sิริusscholen zijn alle kinderen welkom en leren zij van en met elkaar in steeds wisselende samenstellingen; op een aantal scholen zijn oudere leerlingen 'tutor' van de jongere leerlingen, het werken in combinatiegroepen zorgt ervoor dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor elkaar, de meeste scholen hebben een leerlingenraad, op een school vervullen de leerlingen uit het voortgezet onderwijs de rol van 'leesmentor' voor de leerlingen in de basisschool, een aantal scholen onderhoudt nauwe contacten met verzorgingstehuizen in de wijk (waarbij de bewoners van deze tehuizen weer activiteiten doen in de scholen), regelmatig worden er 'goede doelen acties' georganiseerd door de scholen. Door de activiteiten van de Brede School in de wijk te organiseren, ontmoeten de leerlingen van de verschillende scholen in de wijk elkaar ook en werken ze met elkaar samen. Het afgelopen jaar hebben alle scholen aandacht besteed aan de afschaffing van de slavernij: met behulp van grote en kleine projecten is er gesproken over dit stuk geschiedenis. De actualiteit rondom de 'zwarte piet' in Nederland was geen issue op onze scholen. De Sิริusscholen hanteren hiervoor al jaren een protocol. Zo komen onze leerlingen in contact met wat anderen beweegt, wat er gebeurt in de maatschappij en kunnen ze beter samenleven.

5.2 Horizontale verantwoording

Naast personeel, ouders en leerlingen is de relatie met onze stakeholders / extern betrokkenen van groot belang. In 2013 hebben we een bijeenkomst gehouden voor onze stakeholders. Deze bijeenkomst was wederom een groot succes: de lijnen met onze partners zijn korter en meer inhoudelijk geworden, we zijn meer met elkaar in gesprek. De stakeholders hebben een verslag van de bijeenkomst ontvangen. In 2014 staat de bijeenkomst in het teken van het Meerjarenbeleidsplan 2015-2019. In 2013 zijn er contacten gelegd tussen het bedrijfsleven en Sirius; leerlingen hebben samen met hun leraren 'input' opgehaald voor het nieuwe meerjarenbeleidsplan. Op deze manier verwachten we het 'eigenaarschap' voor de kwaliteit van ons onderwijs op alle niveaus mede vorm te kunnen geven.

5.3 Risico-inventarisatie

Om een beeld te krijgen van de (toekomstige) risico's heeft Sirius eind 2012 een risico-inventarisatie gehouden die is opgenomen in onze meerjarenbegroting 2013-2017. Bij elk risico is in de meerjarenbegroting met kleur aangegeven hoe hoog het risico is, tevens wat we er nu aan doen, of gaan doen en voor zover mogelijk is er een inschatting gemaakt van het bijbehorende financiële risico. In 2013 is deze inventarisatie verder uitgewerkt.

Hieronder staan de risico's waar we de aankomende jaren mee te maken (kunnen) krijgen:

- Daling leerlingaantallen;
- Kleine scholen;
- Kwaliteit onderwijs;
- Aanscherping instroomtoets participatiefonds;
- Projecten / subsidies;
- Te weinig instroom gekwalificeerd personeel;
- Vervangingsfonds – verzuim;
- Verhoging AOW-leeftijd;
- UWV;
- BAPO;
- Medewerker niet verplicht verzekerd bij vervangingsfonds (code 3);
- Buitenonderhoud gebouwen in eigen beheer per januari 2015;
- Overhevelen taken van stadsdelen naar stad;
- De gewichtenregeling;
- (Mogelijke) afschaffing impuls gelden.

De uitwerking van deze risico's staat in ons meerjarenbeleidsplan.

6 Onderwijs

6.1 Ontwikkeling aantal leerlingen

Leerlingaantallen 2013				
Peildatum	01-10-2012	01-10-2013	Vershil	Percentage leerlinggewicht*
Blauwe Lijn	190	191	1	54%
Brink	283	262	-21	24%
Bijlmerdrie	126	122	-4	68%
Bijlmerhorst	147	171	24	36%
Wereldwijs	301	305	4	14%
Cornelis Jetses	62	66	4	6%
Holendrecht	196	187	-9	61%
De Ster	108	109	1	44%
16e Montessori	193	188	-5	10%
Nellestein	363	347	-16	30%
De Rozemarn	304	298	-6	38%
De Schakel	351	367	16	38%
De Tamboerijn	449	472	23	24%
Van Houte	109	106	-3	
Sirius	3.182	3.191	9	

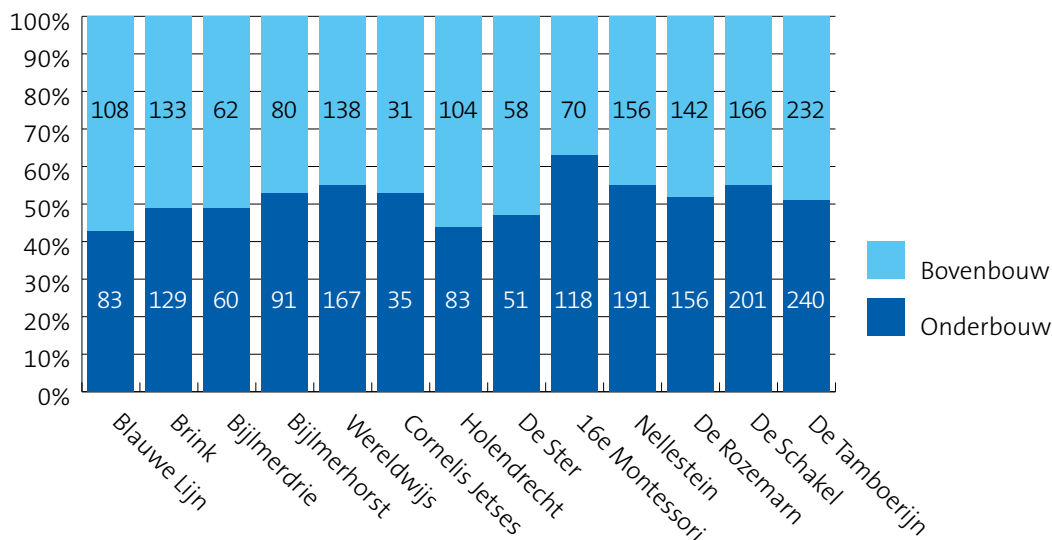
* Hierbij wordt gekeken naar het opleidingsniveau van de ouders.

Na een aantal jaren van daling is er in 2013 een stabilisatie in leerlingaantal gerealiseerd, terwijl het leerlingaantal in Amsterdam Zuidoost in deze periode licht gedaald is met 69 leerlingen. In 2012 lag het streefpercentage voor ons marktaandeel in Zuidoost op 43,5%. Per 1-10-2013 bedraagt ons marktaandeel 42%. In de jaren hiervoor lag dit aandeel iets lager.

De Bijlmerdrie ondervindt stevige concurrentie van een andere school. Bij Wereldwijs is weer een kleine groei zichtbaar na 2 jaar van daling door de komst van een nieuwe school in Diemen. De Cornelis Jetses blijft het goed doen. De Tamboerijn, de Schakel en de Bijlmerhorst zijn groeiende. De Cornelis Jetses zou meer kunnen groeien, maar werkt met een beperkte toelating van leerlingen uit Zuidoost. De school wil een dorpschool blijven en een aantrekkelijke school zijn voor Driemond. De Nellestein had een grote groep 8 die de school verliet, wat mede de oorzaak is van de daling. Bij de Brink is de daling nog het gevolg van onrust in het vorige schooljaar.

6.2 Verdeling onderbouw-bovenbouw

Het percentage leerlingen in de leeftijd 4 tot 7 jaar is een indicator van de schoolkeuze die ouders maken voor hun kind. In 2001 behoorde 46,9% van de leerlingen van Sirius tot de 4 tot 7-jarigen. In 2008 nam dit toe tot 49,5% en in 2013 bedraagt dit percentage 50,3%.



6.2.1 Locatiebeleid

Begin 2013 is er met het bestuur gesproken over het strategisch locatiebeleid van Sirius en is er een notitie 'Kleine scholen' opgesteld. De directeur van de Bijlmerhorst is sinds 1 augustus 2013 ook directeur van De Ster en de directeur van Wereldwijs is per 1 januari 2014 ook directeur geworden van Bijlmerdrie. Bij de Cornelis Jetses zijn eind 2013 gesprekken gestart over de toekomst van de Cornelis Jetses. Er hebben gesprekken plaats gevonden tussen de besturen en de directeurs en de besturen en de MR-en van Cornelis Jetses en Jan Woudsma. Het stadsdeel geeft in haar raadsbesluit aan dat beide schoolbesturen het gesprek hierover met elkaar aangaan. Het stadsdeel hoopt wel dat openbaar onderwijs bereikbaar blijft voor de ouders uit Driemond.

6.3 Schoolbegeleiding

Het Stadsdeel heeft voor schooljaar 2012-2013 een bijdrage in schoolbegeleiding toegekend ten bedrage van € 122.836,- met de voorwaarde dat het schoolbestuur eveneens hetzelfde bedrag vanuit de rijksbekostiging inzet. Sirius heeft voor schooljaar 2012-2013 € 265.960,- ingezet voor schoolbegeleiding en schoolontwikkeling. Betreffende inzet is als volgt onderbouwd:

- Borging Kwaliteitsverbetering betreffende structurele verbetering van de kwaliteit en het verhogen van de leerprestaties voor alle Siriuisscholen ten bedrage van € 156.880,-.
- Schoolbegeleiding door ABC in samenwerking met eigen medewerkers (OZZO, Onderwijszorg Zuidoost) op basis van raamovereenkomst voor begeleiding en schoolontwikkeling ten bedrage van € 109.080,-.

6.4 Schoolmaatschappelijk werk

In het schooljaar 2013-2014 was voor de scholen van Sirius € 148.680,- beschikbaar voor de inzet van schoolmaatschappelijk werk. Hiervan is € 75.048,- afkomstig van het samenwerkingsverband en is € 73.632,- beschikbaar gesteld door het Stadsdeel Zuidoost. Deze middelen maken de inzet mogelijk van het ABC (9 scholen Sirius) en van Altra (5 scholen Sirius). De inzet voor de scholen van Sirius bedraagt totaal 2.065 uren. De uren School Maatschappelijk Werk (SMW) worden naar mate van de problematiek verdeeld over de scholen. Dit betekent op jaarbasis tussen de 60 en 320 uren SMW-inzet per school.

Het ABC en Altra richten zich op ouders van de leerlingen die problematiek vertonen met een component in de thuissituatie. Bij complexe problematiek worden de ouders begeleid naar andere zorginstellingen. ABC en Altra ondersteunen tevens de school in hun contacten met ouders.

6.5 Ouderbetrokkenheid

Voor Sirius is ouderbetrokkenheid van groot belang. Onderzoek toont aan dat de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun eigen kind van invloed is op de onderwijsresultaten. Ouders zijn daarmee een onmisbare schakel in de relatie tussen school en leerling. Ouders en school hebben elkaar gedurende de hele schoolcarrière – van voorschool tot en met voortgezet onderwijs – nodig: als partners in de opvoeding, als klankbord, in de medezeggenschap op school, als vrijwilliger of 'gewoon' als gesprekspartner.

Er zijn in 2013 op alle scholen verschillende acties genomen om de ouders meer te betrekken bij de school. Alle scholen hebben in 2013 de training complexe gesprekstechnieken gevolgd. Deze training werd bekostigd door het Stadsdeel. Op alle scholen zijn de gesprekken met de ouders verlengd van 10 minuten naar 15/20 minuten. Ouders worden uitgenodigd om bij het zorgbreedte overleg aanwezig te zijn en te participeren. Op sommige scholen hebben ze klassenouders ingevoerd. Op andere scholen zijn er klankbordgroep ouders opgericht zodat ouders kunnen meepraten over de schoolse zaken. Op bijna alle scholen wordt de ouders de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan taalcurssussen. In het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst op de school waarbij de vorderingen van de leerlingen en de verwachtingen besproken worden. Er zijn ook scholen die werken met ouderconvenanten. Hierin staat beschreven wat de ouders van de school kunnen verwachten en wat de school van de ouders verwacht.

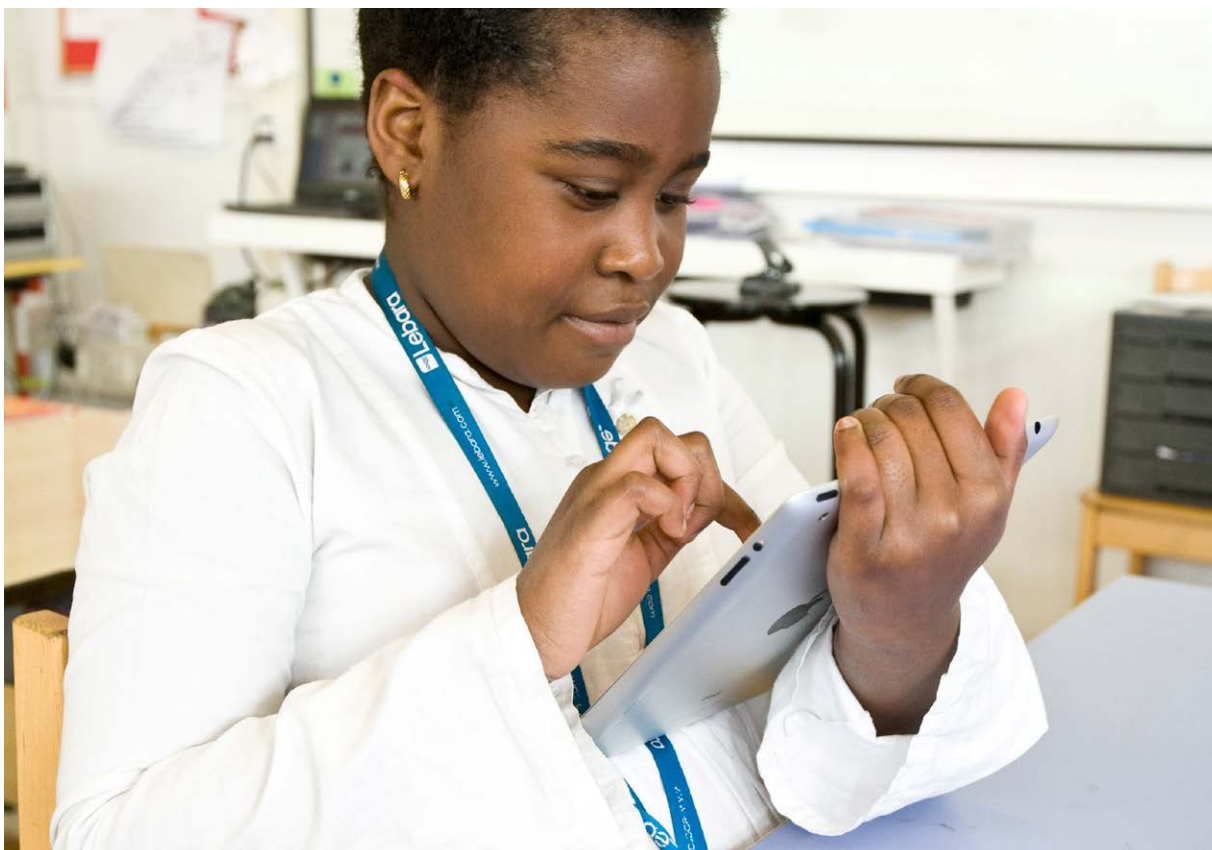
In 2013 hebben alle scholen deelgenomen aan het project de Leesexpress. Bij dit project werden ouders getraind in het 'samen lezen' met hun kind. Het project betrof een samenwerking tussen de UVA en de Sirkusscholen. De meeste scholen zetten dit project voort in schooljaar 2013-2014.

Op alle scholen van Sirius zijn ouderconsulenten en oudercontactpersonen actief. Zij organiseren spreekuren, themabijeenkomsten en andere activiteiten voor de ouders in de school. Deze inzet is mogelijk door een financiële impuls van het stadsdeel en wordt aangestuurd door de welzijnsinstelling Swazoom.

De Schakel, Nellestein en Wereldwijs hebben in het schooljaar 2012-2013 deelgenomen aan de verteltas-activiteit uit het project ouderparticipatie VVE. Dit project werd uitgevoerd door het projectbureau Primair Onderwijs Zuidoost en gefinancierd door het Stadsdeel. De verteltasmethode is een innovatieve methode die ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid bevordert en de leesomgeving en de taalontwikkeling van kinderen en hun ouders versterkt. Verteltassen zijn kleurrijke tassen met lees- en spelmaterialen, dat door ouders en (voor)school gemaakt en bedacht is en met kinderen thuis en op school gebruikt wordt.

6.6 Steve Jobs school

Om kinderen hun individuele talenten meer te laten ontwikkelen zijn we met ingang van het schooljaar 2013-2014 op De Ster gestart met het concept van de Steve Jobs school van O4NT. We zijn gestart met de groepen 1, 2 en 3 op een manier die past bij onze doelgroep. Leerkrachten en kinderen zijn enthousiast over de start van dit concept. Bij dit concept wordt de iPad als middel ingezet en wordt er gewerkt met ateliers (bijvoorbeeld taal- en rekenateliers) om kinderen de vaardigheden van de 21e eeuw aan te leren. Ouders worden nadrukkelijk betrokken bij dit concept en elke 6 weken is er overleg tussen ouders en leerkracht (coach), vaak met de leerling erbij. Meer informatie over dit concept is te vinden op www.O4NT.nl.



6.7 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Alle scholen van Sirius participeren in de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Alle scholen beschikten in 2013 over een extra budget om een onderbouwcoördinator te faciliteren in de uitvoering van de werkzaamheden. Sirius heeft van het Stadsdeel middelen gekregen om een bovenschoolse voorschoolcoördinator te faciliteren voor de aansturing van de coördinatoren op locatie. Voor de activiteiten betreffende de doelstellingen uit het kwaliteitskader VVE heeft het Stadsdeel € 28.333 voor de bovenschoolse VVE coördinator ter beschikking gesteld en € 119.000 voor de VVE coördinatoren op de scholen. Vanwege de nieuwe subsidieverordening worden onderwijssubsidies vanaf 2013 per kalenderjaar verleend. Voor de maanden augustus tot en met december is een aanvullende subsidie voor VVE kwaliteitskader toegekend.

De werkzaamheden van de bovenschoolse coördinator zijn gericht op het realiseren van de doelstellingen uit het kwaliteitskader VVE dat vastgesteld is door de gemeente Amsterdam. Het betreft de kwaliteit van het aanbod en de effectiviteit van de programma's waarmee gewerkt wordt, de intensieve deelname en begeleiding, de nascholing / bijscholing van de medewerkers, de ouderbetrokkenheid, de doorgaande leerlijnen en de kwaliteitszorg. De bovenschoolse coördinator is ook verantwoordelijk voor de afstemming met Swazoom en het Stadsdeel.

De locatiecoördinator is gericht op het realiseren van de doelstellingen uit het kwaliteitskader VVE en het uitvoeringsplan van Sirius op de Sirius scholen. De locatiecoördinator VVE is betrokken bij de kwaliteitstrajecten die op de scholen plaatsvinden binnen de VVE.

6.7.1 Kwaliteitstraject VVE

Vijf scholen hebben gebruik gemaakt van het aanbod van DMO om een kwaliteitstraject VVE te starten: de Schakel, Wereldwijs, de Blauwe lijn, de Ster en de Holendrecht school. In dit kwaliteitstraject wordt nauw samengewerkt met de voorscholen. Wij zien dit traject als een verdieping van de Kwaliteitsaanpak basis-onderwijs Amsterdam en als een intensivering van de samenwerking met Swazoom (onze partner in de voorschool).

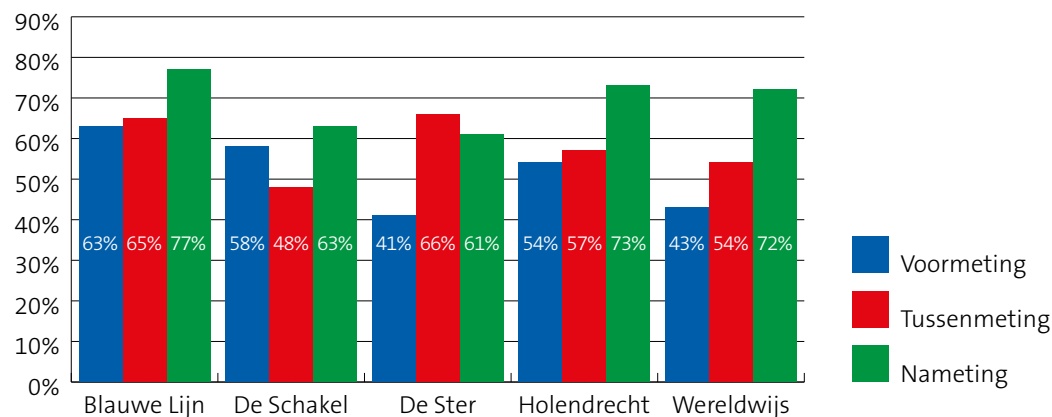
Er zijn geen kosten verbonden aan dit traject. Het kwaliteitstraject vraagt wel een extra inspanning.

De voorscholen zijn 3 keer bezocht door de experts te weten in het najaar van 2012, voorjaar 2013 en de afsluitende audit in het najaar van 2013. De indicatoren van KBA zijn gebruikt voor de toetsing van de onderbouw.

De indicatoren zijn:

- Pedagogisch Handelen (omgang met elkaar);
- Effectief gebruik van de beschikbare tijd;
- Doelmatig groeps- en klassenmanagement;
- Goede uitleg bij (instructie)lesjes / activiteit;
- Strategieën voor denken en leren;
- Systematisch volgen van vorderingen en ontwikkelingen;
- Afstemming op verschillen in ontwikkeling;
- Actieve betrokkenheid;
- Stimuleren van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Per school voor alle indicatoren samen



6.8 Resultaten CITO eindtoets basisonderwijs

Een aantal scholen van Sirius heeft een hoger percentage achterstandsl leerlingen (leerlingen met een leerlinggewicht van 1,2) dan landelijk gemiddeld. Om de resultaten van de scholen van Sirius toch zoveel mogelijk objectief te beoordelen zijn de resultaten van iedere school vergeleken met de resultaten van, qua leerlingenpopulatie, vergelijkbare scholen in Nederland. Tevens is per school gekeken naar het gemiddelde CITO-eindtoetsresultaat over drie schooljaren. Zodoende wordt de scoretrend en niet het toevallige jaarresultaat als uitgangspunt van de analyse genomen. Met ingang van 2012 wordt er gewerkt met een correctie van het leerlinggewicht en met CITO-scores die de inspectie hanteert.

2012-2013													
School	18TV	18VV	18XC	18YT	18ZL	19BH	20SC	20TP	20VE	20VI	20XR	20XS	20XZ
Boven-grens	532,3	534,7	532,4	532,9	536,9	537,7	531,0	532,7	538,3	534,3	532,2	533,3	535,5
Gemid-delde	530,3	532,7	530,4	530,9	534,9	535,7	529,0	530,7	536,3	532,3	530,2	531,3	533,5
Onder-grens	528,3	530,7	528,4	528,9	532,9	533,7	527,0	528,7	534,3	530,3	528,2	529,3	531,5
Cito-score	536,4	536,0	536,2	532,2	533,7	535,6	534,3	531,8	534,9	532,2	538,7	533,3	532,4

- Boven de bovengrens
- Tussen gemiddelde en bovengrens
- Tussen gemiddelde en ondergrens
- Onder de ondergrens

Bij 50% van de scholen is er een stijgende lijn te zien over de afgelopen drie jaar. Hiermee wordt ook inzichtelijk dat onze inspanningen van de afgelopen jaren om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren effect hebben. We zijn er nog niet, onze uitdaging zal zijn om deze lijn vast te houden en verder naar boven door te trekken.

6.9 Brede School / brede talentontwikkeling

Eind 2013 namen alle scholen van Sirius deel aan de Brede School. De Brede School wordt uitgevoerd in het kader van het Stadsdeelbeleid zoals vastgelegd in het beleidsplan Brede School 2010-2014. Stadsdeel Zuidoost financiert de uitvoering van de Brede School (ongeveer 1 miljoen euro op jaarbasis). De coördinatie van de uitvoering is belegd bij het Projectenbureau. Er zijn ruim 832 Brede School activiteiten in 2013 gerealiseerd. Per blok van tien weken hebben gemiddeld 1.362 leerlingen van Siriusscholen deelgenomen. Het jaar 2013 is in totaal (3 blokken van tien weken) 4.086 keer door leerlingen van Siriusscholen aan activiteiten deelgenomen. Er is een aanwezigheidspercentage van 80% gerealiseerd. Voor de interne coördinatie en beheer is in totaal € 77.700 ontvangen waarvan € 62.400 betrekking heeft op de interne coördinatie en € 15.300 betrekking heeft op beheer.

De brede talentontwikkeling veronderstelt gelijk optrekken van de scholen in het cluster: gezamenlijke visie, afspraken over programmering van de activiteiten etc. In de komende jaren zal blijken of de brede talentontwikkeling kan blijven harmoniëren met de scholen die eigen keuzen gaan maken. Een voorbeeld is de ontwikkeling van een continuooster.

In 2013 hebben drie scholen van Sirius gekozen voor het zogenaamde TOP-model Brede School.

6.10 Leerlab

In een Leerlab krijgt een groep van gemiddeld 15 leerlingen (groep 5 t/m 8) na schooltijd ondersteuning op het gebied van taal, rekenen en studietoeligheden. Leerlab wordt georganiseerd op de eigen school of op een school in de buurt.

De leerlingen gaan voor iedere module (taal, rekenen, begrijpend lezen of studietoeligheden) tien weken lang twee keer in de week naar een Leerlab. De eerste les van de week is een instructieles. In de tweede les gaan zij aan de slag met de verwerking van de stof. De lessen voldoen volledig aan de KBA-normen qua inhoud, instructie en didactiek en sluiten nauw aan bij de reguliere lesstof. Leerkrachten van de eigen of de nabijgelegen school verzorgen de lessen. Het Projectenbureau Amsterdam Zuidoost zorgt ervoor dat deze leerkrachten worden geschoold voor het uitvoeren van de Leerlab-programma.

Leerlab is onderdeel van het naschoolse activiteiten aanbod van de Brede School Zuidoost. De lessen worden dan ook gegeven binnen de structuur van de Brede School, in drie blokken van 10 weken.

De Leerlablerlingen houden ondanks hun deelname aan het Leerlab nog een achterstand ten opzichte van de inspectienorm, maar door de leerwinst die zij boeken neemt deze achterstand sterk af. Het verschil in vaardigheid tussen de Leerlablerlingen en de leerlingen die niet aan het Leerlab deelnemen is nog groot, maar wordt steeds kleiner. Gemiddelde vaardigheidsgroei van leerlablerlingen is 8,9 en van niet-leerlablerlingen is 6,1.

6.11 Tussenschoolse overblijf en voor- en naschoolse opvang

De buitenschoolse opvang (BSO) (VSO en NSO) is geregeld in de wet Kinderopvang en ouders kunnen zodoende subsidie ontvangen voor deze opvang. De tussenschoolse opvang (TSO) heeft geen subsidiemogelijkheid voor ouders, maar scholen zijn wel verplicht TSO aan te bieden. Daarom hebben we de TSO uitbesteed aan partners uit de kinderopvang. De organisatie die TSO aanbiedt zorgt voor een coördinator die de uitvoerders aanstuurt. Partners in de kinderopvang hebben het zwaar vanwege het dalende aantal leerlingen in de opvang. Hierdoor sluiten ze locaties, wat ook weer gevolgen heeft voor onze scholen.

6.12 Schakelklas

Schakelklassen zijn bedoeld voor kinderen met een grote achterstand in de Nederlandse taal. De schakelklas is onderdeel van een schoolbrede taalvisie en expliciet onderdeel van het taalbeleidsplan van de school. In het schooljaar 2012-2013 hebben we subsidie gekregen van € 392.000,- voor 12 schakelklassen. Voor het schooljaar 2013-2014 kregen we een vergoeding van € 340.000 ook voor 12 schakelklassen. Het verschil in de (ontvangen) vergoeding heeft te maken met deeltijd of een voltijd schakelklas. Naast deze vergoeding maken de scholen zelf ook kosten voor de schakelklas.

6.13 Vakantieschool Taal

De Bijlmerhorst heeft sinds 2011 een Vakantieschool Taal en de Blauwe Lijn is in 2012 gestart met een vakantieschool. De Vakantieschool Taal is bedoeld voor leerlingen uit groep 6, 7 en 8 van het basisonderwijs met een dusdanige taalachterstand dat zij onder hun niveau presteren. In de Vakantieschool Taal krijgen zij extra taalonderwijs dat gericht is op het wegwerken van de taalachterstand. Deze lessen vinden plaats naast de reguliere lessen op school. De leerlingen van de bovenbouw kunnen op deze manier de schoolvakanties overbruggen. De lessen zijn in de schoolvakanties gedurende 3 dagdelen en in de gewone lesweken 1,5 uur na schooltijd. Voor de ouders zijn er informatie bijeenkomsten waar zij kennis en ervaringen kunnen uitwisselen en huiswerk oefeningen kunnen voorbereiden om samen met hun kind te doen. De Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) heeft voor het schooljaar 2012-2013 een subsidie toegekend van € 28.350,-. Voor het schooljaar 2013-2014 kregen we een vergoeding van € 30.000. Een aantal leerlingen van Sirius neemt deel aan de zomerschool die jaarlijks door het projectenbureau georganiseerd wordt.



6.14 Cultuureducatie

Vanuit het Rijk (prestatiebox) wordt een subsidie verstrekt waarmee de desbetreffende school gedurende vier schooljaren een visie ontwikkelt op de functie van cultuureducatie in haar onderwijsprogramma en deze visie in samenwerking met haar culturele omgeving vertaalt in een samenhangend geheel van cultuureducatieve activiteiten. We hebben twee scholen met een specifiek Kunst en cultuur profiel: De Rozemarn en Wereldwijs.

In 2012 hebben de Amsterdamse schoolbesturen samen met de centrale stad ook gewerkt aan een convenant. In dit convenant is afgesproken dat alle Amsterdamse scholen een minimum pakket van 2 uur Kunst en cultuureducatie per week aanbieden met ingang van het schooljaar 2013-2014. Het gaat om één uur muziek en één uur beeldend onderwijs en/of cultureel erfgoed. De stedelijke ambitie is 3 uur per week.

In 2013 is gebleken dat het niet gemakkelijk is voor de Sirius scholen om aan het convenant te voldoen. De prioriteit ligt vooral bij het taal- en rekenonderwijs. Daarop is besloten om de scholen te faciliteren: middelen uit de prestatiebox kunnen gebruikt worden om een leerkracht in het kader van de normjaartaak in de gelegenheid te stellen een opleiding te volgen tot coördinator Kunst- en cultuur. Een andere mogelijkheid is het aanstellen van een leerkracht beeldende vorming. Op deze wijze kan er toch vorm gegeven worden aan de prestatie afspraken met de gemeente Amsterdam. Veel scholen maken daarnaast gebruik van het aanbod muziek dat aangeboden wordt door de gemeente Amsterdam: muziekdocenten geven muziekles op de scholen en trainen de leerkrachten.

6.15 Passend Onderwijs

In het kader van de nieuwe wetgeving Passend Onderwijs is de gemeente Amsterdam door het Rijk aangewezen als een samenwerkingsbestuur. De scholen krijgen de verantwoordelijkheid om voor elke leerling Passend Onderwijs te verzorgen. Bij voorkeur in de school naar keuze van de ouders. Voor de Siriusscholen betekent deze wijziging in de wetgeving dat we verder gaan met het 'passend maken' van ons onderwijs. In 2013 is een start gemaakt met het opstellen van de ondersteuningsprofielen van elke school. Dit profiel geeft aan waartoe de school op dit moment in staat is en vormt de basis voor het schoolbeleid met betrekking tot Passend Onderwijs. Sirius wil samen met de andere schoolbesturen in Amsterdam Zuidoost zorgen voor een dekkend netwerk.

Om de zorgplicht voor de kinderen in Zuidoost te kunnen waarmaken, gaan scholen en schoolbesturen met de gemeente Amsterdam en het stadsdeel samenwerken. De gemeente / het stadsdeel is namelijk verantwoordelijk voor de Jeugdzorg. De afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuidoost.

Het afgelopen jaar werden er op bestuurlijk niveau afspraken gemaakt op vier terreinen:

- 1 Basisondersteuning;
- 2 Toelaatbaarheid;
- 3 Organisatie en arrangementen;
- 4 inzet van (financiële) middelen.

In 2013 waren op de reguliere scholen van Sirius 31 rugzak-leerlingen. In 2013 zijn er in totaal 11 leerlingen doorverwezen naar het SO / SBO. Alle scholen doen mee aan de proeftuin ZBO (Zorg Breedte Overleg) in het kader van Passend Onderwijs. In de pilots worden ook de ouders betrokken. De schoolbesturen in Zuidoost hebben afgesproken dat de huidige structuur van samenwerken in dit stadsdeel goed past binnen het stedelijk beleid van Passend Onderwijs. Voor Sirius betekent Passend Onderwijs nog steeds vooral goed onderwijs dat in de basis op orde is. De richtlijnen van de inspectie en van de kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam bieden hiervoor goede richtlijnen.

6.15.1 Day a Week School

Om ook de meer begaafde leerlingen Passend Onderwijs te bieden zijn we in januari 2013 op de Bijlmerhorst gestart met de Day a Week School: 1 dag per week gespecialiseerd onderwijs voor het meer- en hoogbegaafde kind. Onder leiding van een excellente leerkracht komen 18 kinderen van zes Sirius scholen elke dinsdag samen om met een speciaal ingericht lesprogramma op een andere, creatieve wijze met leren om te gaan, en vooral ook van elkaar te genieten. De deelnemende Sirius scholen zijn: De Schakel, Wereldwijs, Blauwe Lijn, Nellestein, Cornelis Jetses en de Bijlmerhorst.

De kosten voor 2013 bedroegen € 40.000.

6.15.2 Wetenschap en Techniek

De 16e Montessori was ook het afgelopen jaar vindplaats school wetenschap en techniek en excellentie. Hiervoor krijgen we een subsidie van € 20.000 en leveren we een eigen bijdrage vanuit het bestuur van € 3.300. Deze school heeft met behulp van de Hogeschool van Amsterdam gewerkt aan het ontwikkelen van een onderzoekende houding bij leraren en leerlingen. Er is een workshop georganiseerd voor de directeuren en er

zijn workshops gehouden voor leraren van de andere scholen. In 2013 is opnieuw een subsidie aangevraagd en ontvangen voor de inrichting van drie zogenaamde kleuterlaboratoria op de 16e Montessori, de Nellestein en de Rozemarn. Ook deze inrichting gaat gepaard met workshops voor de leerkrachten van alle Sirius scholen. Deze subsidie loopt via de Hoge School van Amsterdam.

6.16 Klachten

Sirius is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. De modelregeling van deze commissie is door Sirius overgenomen. Klachten die bij het bestuur binnen komen worden door Sirius geregistreerd. Indien nodig / wenselijk wordt het bestuur tussentijds geïnformeerd over een klacht. Jaarlijks wordt verslag uitgebracht van de klachten.

In 2013 zijn 8 formele klachten ingediend. Een klacht inzake de weigering een ouder toe te laten in de school is voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie. De klachtencommissie heeft Sirius in het gelijk gesteld. De overige klachten betroffen:

Overzicht klachten		
Van wie	Inhoud	Aantal
Ouder	Leerkracht	6 x
Ouder	Veiligheid kinderen	1 x

Alle klachten zijn in goed overleg afgehandeld.



7 Personeel



De manier waarop de organisatie de kennis en inzet van medewerkers maximaal benut noemen wij management van medewerkers. Hierbij spelen de kwaliteit van het onderwijspersoneel, in- door- en uitstroom van medewerkers, ziekteverzuim en ziektevervangend en zorgvuldig werkgeverschap een rol.

Sirius wil een aantrekkelijke en betrouwbare werkgever zijn. Wij willen medewerkers binden en kansen bieden om zich te ontwikkelen. Wij streven naar competente enthousiaste betrokken en professionele medewerkers. Kernwoorden zijn kwaliteit, persoonlijke ontwikkeling, aandacht, zorgvuldig personeelsbeleid, respect en waardering.

7.1 Verdeling personeel

Op 1 oktober 2013 heeft Sirius 313 medewerkers in dienst, waarvan 52 medewerkers met een tijdelijk dienstverband. Het aantal medewerkers daalt de laatste jaren gestaag. Een aandachtspunt is de leeftijdsopbouw van het personeel. De afgelopen jaren is met succes gericht beleid ingezet om het personeelsbestand te verjongen.

7.1.1 Leeftijd

Leeftijdscategorie per 1-10-2012			
Leeftijd	Mannen	Vrouwen	Aantal
20-24	0	12	12
25-29	5	37	42
30-34	3	19	22
35-39	6	13	19
40-44	5	10	15
45-49	4	38	42
50-54	5	44	49
55-59	15	68	83
60+	13	26	39
Aantal	56	267	323
Perc.	17,33%	82,67%	100%

Leeftijdscategorie per 1-10-2013			
Leeftijd	Mannen	Vrouwen	Aantal
20-24	0	7	7
25-29	4	39	43
30-34	5	22	27
35-39	6	14	20
40-44	6	13	19
45-49	5	32	37
50-54	3	33	36
55-59	12	63	75
60+	12	36	48
Aantal	53	260	313
Perc.	16,93%	83,07%	100%

Op 1 oktober 2007 was de gemiddelde leeftijd 48,7 jaar. In de afgelopen jaren is de gemiddelde leeftijd gedaald naar 42,76 jaar (1 oktober 2013).

Door het project Starters zijn de afgelopen jaren jonge startende leraren in dienst getreden. Bij de start van het schooljaar 2013-2014 hadden we een instroom van drie jonge starters. Dit aantal is inmiddels opgelopen naar twaalf starters.

Er zijn op dit moment 97 (31%) medewerkers jonger dan 40 jaar. Op 1 oktober 2007 waren dat 58 medewerkers (16%). Bijna 40% van de medewerkers is ouder dan 55 jaar.

Het percentage mannen is met 17% nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2012. Ondanks onze inspanningen zien we dat de instroom van (jonge) mannen achterblijft.

7.1.2 OP / OOP / Management

Per 31-12-2013 had Sirius 271,9 FTE aan medewerkers. Het grootste deel bestaat uit onderwijzend personeel (OP), daarnaast is er voor 22,574 FTE aan management-functies en 45,275 FTE aan onderwijsondersteunende functies. Dit zijn medewerkers zonder lesgebonden taken zoals de conciërge, administratief medewerker, maar ook de onderwijsassistenten en medewerkers van het onderwijsbureau. De hieronder getoonde FTE's hebben betrekking op gemiddeld aantal werkzame medewerkers gedurende het boekjaar. Deze totale personeelsbezetting is inclusief eigen medewerkers die werkzaam zijn voor projecten en exclusief externe inhuur.

De personeelsbezetting in FTE van Sirius is als volgt onderverdeeld:

Verdeling formatie in FTE per 31-12-2013		
	2012	2013
Management	24,218	22,574
OOP (inclusief IB)	45,450	45,275
OP	213,475	201,850
ID-baan	1,583	0,166
Onderwijsbureau	7,386	7,926
Totaal FTE	292,112	277,791
Aantal medewerkers 31-12 2013	323	313

De daling in het aantal FTE management taken komt doordat de Bijlmerhorst en de Ster sinds 1 augustus 2013 samen één directeur hebben. De functie van adjunct-directeur op de Tamboerijn is volledig ingevuld.

De adjunct-directeuren worden 100% meegeteld bij het management, maar geven ook les of combineren hun leidinggevende taak met de taak van Interne Begeleiding.

7.1.3 Ziekteverzuim

Op basis van de gegevens die door het administratiekantoor (Vizyr) zijn geregistreerd, is onderstaand overzicht samengesteld:

Ziekteverzuimanalyse						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Verzuimpercentage % excl. verzuim > dan 1 jr.	10,72	7,78	7,21	7,67	8,56	7,80
Meldingsfrequentie per medewerker per jaar (gem.)	1,39	1,33	1,39	1,40	1,25	1,25
Gemiddelde verzuimduur in dagen	15,26	24,17	17,84	24,42	24,06	29,64

Bron: Vizyr ziekteverzuimanalyse februari 2013.

Het verzuimpercentage is van 8,56% in 2012 gedaald naar 7,8% in 2013.

Vanaf 2011 is het regionale (Amsterdam) ziekteverzuimpercentage in het PO gestegen van 7,10% naar 7,52% in 2013. De meldingsfrequentie is gelijk gebleven. De gemiddelde verzuimduur is licht gestegen.

Het aantal langdurige verzuimtrajecten is licht afgenomen maar omdat het totale medewerkersbestand verder is gekrompen, hebben deze trajecten procentueel gezien een groot aandeel in het totaal verzuimpercentage. De verwachting is dat met het afronden van de lopende langdurige verzuimtrajecten, het verzuimpercentage verder daalt richting het landelijk niveau. Het verzuimpercentage (VP) wordt berekend door het aantal verzuimde dagen (VD) te delen door het aantal beschikbare aantal dagen in een periode (BDP).

Onder de 55+ medewerkers is een hoger verzuim, welke is teruggebracht van 14% in 2012 naar 10,9% in 2013. Het heeft een positief effect om met deze doelgroep in gesprek te gaan en in 2014 aanvullend beleid te ontwikkelen, zodat medewerkers hun onderwijs carrière op een gezonde wijze kunnen afronden.

Door het vroegtijdig signaleren van de verzuimoorzaak zorgt dit voor een passende aanpak om tot een oplossing te komen. Er zijn daarom minder langdurige verzuimtrajecten bijgekomen dan in voorgaande jaren.

7.1.4 In- en doorstroom

In 2013 zijn 11 medewerkers met (keuze)pensioen of met pensioen gegaan. Enerzijds zorgt de toenemende (werk)druk er voor dat een aantal 60+ medewerkers eerder wil stoppen met werken. Anderzijds zorgen een veranderende pensioenregeling, verhoogde AOW leeftijd en onzekerheid over de financiële situatie er voor dat oudere medewerkers langer willen / moeten doorwerken. Dit geeft een spanningsveld.

In 2013 hebben 7 medewerkers vrijwillig ontslag genomen. Het natuurlijk verloop is ongeveer 5,75% inclusief de medewerkers die met keuzepensioen gaan. Er lopen nog twee rechtszaken en één hoorzitting in verband met ontslagzaken.

Overzicht vertrokken medewerkers					
	2009-2010 (1-2-2010)	2010-2011 (1-2-2011)	2011-2012 (1-2-2012)	2012-2013 (1-2-2013)	2013-2014 (1-1-2014)
FPU of Pensioen	5	9	13	12	11
Ontslag eigen verzoek	20	8	7	8	7

7.1.5 Gesprekken P&O

Afgeronde trajecten				
	2010	2011	2012	2013
Demotie	3	4	3	2
Rechtszaken	2	0	2	2
Hoorzitting wegens bezwaar	4	2	2	2
Flexpool	8	11	9	7
Detachering	2	3	5	6
Vervroegd pensioen in overleg	9	3	4	3
Ontslag wegens ongeschiktheid voor de functie	-	3	6	10
Aflopen tijdelijk dienstverband wegens onvoldoende beoordeling	2	4	4	3
Ontslag wegens arbeidsongeschiktheid (i.c.m. functieongeschiktheid)	3	4	4	3
Totaal aantal afgeronde trajecten in 2013	33	34	39	38
Aantal nog lopende trajecten:				
Aantal betrokken medewerkers met trajecten / extra begeleiding	33	44	45	58

We zien dat het aantal medewerkers waarvoor speciale aandacht nodig is licht stijgt. Een verklaring kan zijn dat directeuren door de Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam meer gericht kijken naar de competenties. Demotie is voor oudere werknemers een instrument om hun loopbaan in het onderwijs positief af te sluiten. Hoewel er vaak eerst weerstand is vanwege het statusverlies, wordt het daarna soms geaccepteerd en zelfs gewaardeerd. Door de onzekerheid over de pensioenen kiezen oudere werknemers ervoor om langer door te werken. Terwijl we zien dat het soms qua functioneren en belastbaarheid niet verantwoord is. De tijdelijke dienstverbanden worden steeds kritischer beoordeeld om een afgewogen kwaliteitskeuze te maken.

7.2 Onderwijspersoneel

Sirius zet reeds geruime tijd sterk in op de verbetering van de leerprestaties van de leerlingen en op de versterking van de pedagogische en didactische kwaliteit van het personeel. Daarmee komen we frequent in gesprek met leraren waarvan de competenties niet op het gewenste niveau komen. De focus van directeuren is meer dan voorheen gericht op het beoordelen van de competenties van leraren.

7.2.1 Kwaliteitsverbetering onderwijspersoneel

De kwaliteitsverbetering van het professioneel handelen van medewerkers is binnen het personeelsbeleid het belangrijkste aandachtspunt. De schooldirecteur speelt een cruciale rol in het bespreekbaar maken van (dis) functioneren van leraren. Aan deze rol is het afgelopen jaar opnieuw veel aandacht besteed. We zien een toename in het aantal beoordelingen dat door directeuren wordt opgesteld en door het bestuur formeel wordt vastgesteld. Dat betekent dat het functioneren van medewerkers steeds beter bespreekbaar wordt en niet voldoende functionerende leraren in kaart worden gebracht. De directies bezoeken met grote regelmaat de leraren in de groep. Op 1 augustus 2013 had 70% van alle medewerkers beoordeeld moeten zijn gedurende laatste drie jaar. Dit is niet op alle scholen gerealiseerd, vaak door gebrek aan tijd. Om die directeuren te ondersteunen zijn we gestart met externe ondersteuning. Op twee scholen heeft een oud directeur van stichting Sirius de zittende directeuren ondersteund bij het beoordelen van de medewerkers. Soms was er behoefte bij een medewerker en/of directeur aan een second opinion. Dat heeft tot nu toe op drie scholen geleid tot meer dan 80% beoordelingen. We streven ernaar dat ook de andere achterblijvende scholen dit schooljaar op het streef niveau komen. Gemiddeld is 64% van de medewerkers beoordeeld de afgelopen drie jaar.

De stand van zaken is in beeld en er zijn prestatieafspraken met de directeuren gemaakt. De focus ligt nu vooral op het onderwijspersoneel. Er zijn vier interne coaches aangesteld voor het begeleiden van onderwijspersoneel. Zij zijn voor een kwart dag in de week vrijgesteld voor deze activiteiten.

7.2.2 Functiemix

Jaarlijks vinden sollicitatierondes voor de LB functie plaats. Dit heeft tot de aanstelling van 31 LB leraren FTE (13,4%) met een gezamenlijke omvang van 28,69 WTF geleid en 1 LC leerkracht van 1 WTF. Het beoogde doel van 92 FTE (40 %) op 1 augustus 2014 wordt niet gehaald. Directies hebben in kaart gebracht welke leraren zich de komende jaren verder willen ontwikkelen tot excellente leerkracht. Daarnaast stimuleren de directies de leraren die nog geen excellente leerkracht zijn. We zien op landelijk en stedelijk niveau dat bij de meeste besturen het percentage aan te stellen LB leraren achterblijft bij de norm.

Een achterliggende reden voor de langzame groei van het aantal LB'ers is een gebrek aan ambitie, excellentie of motivatie. Dit heeft ook te maken met de wervings- en selectieprocedure van Sirius. Om het aanstellen van LB leraren te stimuleren zijn middelen aan de formatie toegevoegd van die scholen die LB leerkrachten aanstellen om ze financieel te compenseren. Voorts is afgesproken de procedure en criteria in de eerste helft van 2014 te evalueren en te vergelijken met andere schoolbesturen om eventuele knelpunten hierin te kunnen oplossen.



7.2.3 Vervanging

Sirius heeft sinds augustus 2010 in samenwerking met Bureau Inzet en het Vervangingsfonds de niet benutte ruimte van de gemeenschappelijke vervangingspool op bestuursniveau mogen benutten als een Flexpool. Op deze wijze kan Sirius 7 FTE reguliere leraren bovenformatief aanstellen en de loonkosten declareren bij het vervangingsfonds mits ze ook worden ingezet voor vervanging. In 2013 hebben in totaal 9 leraren deel uitgemaakt van de flexpool. Door natuurlijke uitstroom en wisselingen vinden gedurende het jaar mutaties plaats in de flexpool. Door het nauwkeurig verwerken van de vervangingsinformatie en risicospreiding over de scholen zorgen we voor een zo hoog mogelijke dekkingsgraad. We streven naar minimaal 75% declaratie van de loonkosten bij het vervangingsfonds. In 2013 heeft 71,42 % declaratie van de loonkosten plaatsgevonden.

7.2.4 Pensionadapool

In het schooljaar 2009-2010 zijn we gestart met de pensionadapool. Leraren die met FPU of pensioen gaan, worden gevraagd om nog te vervangen. De inzet is beperkt en stopt meestal na een jaar. In 2013 zijn 2 gepensioneerde leraren ingezet voor invalwerkzaamheden. Twee gepensioneerde directeurs die in 2011 met pensioen zijn gegaan hebben in 2013 projectmatige werkzaamheden uitgevoerd.

7.2.5 Opleiden in school en de academische leraar

Het traject opleiden in school is gecontinueerd. Er is een samenwerkingsverband met de opleiding voor leraren van de Hogeschool van Amsterdam dat er voor moet zorgen dat toekomstige leraren in samenwerking met de HvA worden opgeleid binnen de scholen van Sirius. In het schooljaar 2013-2014 zijn 35 studenten van de HvA geplaatst. Tevens lopen 25 studenten van de UPvA stage op onze scholen. Er zijn nog vijf opleiders in school en de coördinerende taken zijn verdeeld over twee personen. Eind 2013 heeft één van de opleiders haar coördinerende taken neergelegd en daar wordt een nieuwe coördinerend opleider voor gezocht. In september 2013 zijn twee leerkrachten nieuw begonnen met het begeleiden van studenten als opleider in school.

In de zomer van 2013 werd bekend dat opleidingsscholen de samenwerking konden verstevigen en daarvoor een subsidie kon aanvragen. Deze aanvraag bleek aan vele voorwaarden te moeten voldoen maar is uiteindelijk toch gelukt. In samenwerking met andere schoolbesturen is de aanvraag bij het ministerie ingediend en uiteindelijk in de kerstvakantie toegewezen. De uitwerking en invoering vindt in 2014 plaats. Het betekent dat er ongeveer € 65.000 per jaar (voor de duur van vier jaar) beschikbaar is om de samenwerking met de opleiding te verstevigen. 30% van dit budget is beschikbaar voor de HvA. In 2013 was er nog steeds aandacht voor de certificering van mentoren. Tevens is van belang het formuleren van onderzoeksvragen op de scholen en de inzet van studenten bij het doen van onderzoek. Een groot succes zijn de bijeenkomsten voor onderbouw-leerkrachten om inspiratie op te doen en van elkaar te leren.

7.2.6 Werving en selectie startende leraren

In schooljaar 2013-2014 zijn 12 nieuwe starters ingestroomd waarvan er tien deelnemen aan het starters-traject dat in januari 2014 is gestart. In totaal waren in 2013 61 starters werkzaam bij Sirius. Het project starters is succesvol en we zien dat door de komst van jonge enthousiaste leraren de cultuur op scholen een nieuwe impuls krijgt.

Overzicht starters				
	Start	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Starters I 2008-2009	21	7	7	7
Starters II 2009-2010	18	17	16	16
Starters III 2010-2011	17	14	11	11
Starters IV 2011-2012	10	8	6	6
Starters V 2012-2013	5 (+5) *		10	9
Starters VI 2013-2014				12
Starters totaal in dienst	76	46	50	61

* Er nemen vijf starters deel aan het traject en nog vijf starters zijn aangesteld, maar nemen geen deel aan het traject wegens logistieke problemen.

Het afgelopen jaar hebben drie gezamenlijk werving- en selectie procedures plaatsgevonden. Daarnaast heeft P&O de schooldirecties op maat ondersteund met het werven van kandidaten. Het opgebouwde sollicitanten bestand is met regelmaat gebruikt, voor onder andere snelle werving van tijdelijke ziekte vervangers. Door de intensieve gezamenlijke werving en selectie in de afgelopen jaren ontstaat een meer uniforme en kwalitatief betere procedure.

7.2.7 Kwaliteitsproject Basisonderwijs Amsterdam (KBA)

De directeuren van Sirius hebben in 2009 een belangrijk besluit genomen om te komen tot betere resultaten door allemaal deel te nemen aan de kwaliteitsaanpak basisonderwijs van de gemeente Amsterdam (KBA). In 2010 zijn alle scholen gestart met de uitvoering van de verbeterplannen. De wisseling in het leiderschap heeft wel gevolgen gehad voor de verbeter-aanpak: nieuwe directeuren moeten opnieuw kennis maken met het team en de organisatie-cultuur en dat kost tijd.

In 2012/2013 zijn alle trajecten op de scholen afgerond door een afsluitende audit. De directeuren zijn het afgelopen jaar door de experts van de Kwaliteitsaanpak getraind in het uitvoeren van zelfevaluaties gedurende 4 bijeenkomsten en een of meerdere bijeenkomsten op de eigen school. De bestuursmanager voert maandelijks gesprekken met de directeuren om zo de focus gericht te houden op het verbeteren van de onderwijskwaliteit. De verbeteringen zijn per school vastgelegd in een plan waarin vooral de verdere ontwikkeling van het personeel centraal staat. In 2013 hebben we € 156.880,- besteed aan KBA middelen.

Het KBA project focust op de kwaliteiten van de leraren en de wijze waarop de directeur deze kwaliteiten planmatig verbetert. Uit de KBA analyses blijkt dat de personeelsleden qua pedagogisch handelen goed functioneren, zij zorgen voor een ontspannen sfeer, zorgen voor de veiligheid van de leerlingen en versterken het zelfvertrouwen.

Er zijn drie rubrieken die verbeterd moeten worden. Deze categorieën zijn:

- 1 aanleren van strategieën voor denken en leren (Item: Leerlingen reflecteren op diverse oplossingsstrategieën;
- 2 afstemming instructie en verwerking (Item: Leerkracht stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen);
- 3 verantwoordelijkheid van de leerling voor organisatie en proces (Item: Leerkracht geeft de leerling feedback op getroonde zelfstandigheid en kwaliteit van samenwerken).

In de audits en de monitorbezoeken van de afgelopen jaren zijn de leraren bezocht. Het aantal klassenbezoeken neemt af naarmate het traject vordert. De directeuren nemen de rol van de experts steeds verder over. De resultaten van die bezoeken worden op schoolniveau gemonitord. In het voorjaar van 2013 is er een laatste audit uitgevoerd op alle scholen van Sirius. De resultaten van de deelnemende leraren zijn geanalyseerd op het percentage observaties waarop zij voldoende scoorden.

Het uitgangspunt van Sirius is dat een leerkracht uiteindelijk op 80% van de observaties voldoende scoort. Hiermee ligt de ambitie van Sirius hoger dan het KBA, dat een percentage hanteert van 75% voldoende. De analyse laat zien dat in 2009 4% van de leraren aan dit criterium voldoet en in 2013 35%.

KBA analyse percentage voldoende observaties van leraren				
	2009	2011	2012	2013
Meer dan 80% van indicatoren voldoende	4%	24%	27%	35%
Tussen 60 en 80% van indicatoren voldoende	28%	39%	47%	36%
Minder dan 60% van indicatoren voldoende	68%	37%	26%	28%
Aantal geobserveerde leraren	184	186	122	144

Op de Bijlmerhorst en de Ster heeft geen afsluitende audit plaats gevonden. Het is lastig om aan te geven wat de werkelijke stand van zaken is met betrekking tot de pedagogisch-didactische competenties van de leraren: in de afgelopen jaren zijn de normen voor de beoordeling steeds bijgesteld, ondanks de normering is er altijd een subjectief element, het gaat steeds om andere vakken / andere lesmomenten waarbij geobserveerd wordt. Ook gaat het vaak om andere leerkrachten (ziektevervangers, nieuwe starters, e.d.) Bij een school (de Brink) vond de afsluitende audit bijvoorbeeld plaats op een dag dat een aantal leerkrachten ziek / met verlof was. Dit leverde dan voor de school een minder positief beeld op.

We kunnen wel concluderen dat al onze scholen voldoende (>80%) scoren op de indicatoren 'pedagogisch handelen', 'effectief benutten van de onderwijstijd' en de 'taakgerichte werksfeer'. De 80% grens wordt ook op een haar na behaald voor de indicatoren 'het systematisch volgen van de leerlingen' en het 'actief betrekken van de leerlingen bij het leerproces'. Het 'geven van een goede instructie', het 'afstemmen van de instructie op de leerlingen', 'strategieën voor denken en leren' en het 'leren nemen van eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces' zijn de indicatoren waarop nog het minst hoog gescoord wordt (ongeveer 50%). Hierbij zien we wel verschillen tussen de scholen. De Amsterdamse schoolbesturen hebben besloten om samen met de gemeente Amsterdam een Kwaliteitsbureau primair onderwijs (KPO) op te richten. Dit houdt in dat er in de komende vier jaren elke school nog een keer een externe audit zal krijgen. De directeuren van Sirius visiteren jaarlijks elkaars scholen en zullen daarbij ook klassenbezoeken afleggen. Op deze manier hopen wij de effecten van KBA te borgen en het samen leren verder vorm te geven.

7.3 Onderwijs ondersteunend personeel

Het uitgangspunt is dat op de scholen van Sirius minimaal twee dagen administratieve ondersteuning en twee dagen een conciërge aanwezig is om (adjunct) directeuren de beheersmatige taken uit handen te nemen. Op acht scholen is de functie van conciërge regulier ingevuld. Op de overige scholen werkt men nog met medewerkers vanuit de gesubsidieerde arbeid. De functie van administratief medewerker is op veertien scholen regulier ingevuld. In 2008 hebben 12 van de 14 scholen gebruik gemaakt van een rijkssubsidie voor een conciërge of administratief medewerker. Deze subsidie zou voor maximaal vier jaar worden toegekend, maar de minister heeft bekend gemaakt de regeling in een afgeslankte vorm (-17%) te continueren tot 2015. Daarna worden de functies uit de reguliere formatie bekostigd.

7.3.1 Spreekuur pensioen voor individuele medewerkers

In 2013 hebben vijf inloop middagen plaatsgevonden om individuele medewerkers voor te lichten en eventueel te adviseren over de mogelijkheden om vervroegd met pensioen te gaan of over de ontwikkeling van het opgebouwd pensioen. Per middag hebben gemiddeld 6 medewerkers zich hiervoor ingeschreven. Gezien de ontwikkelingen rondom het pensioen blijft de behoefte bestaan voor het inloopsprekuren. Daarom wordt deze mogelijkheid opnieuw aangeboden in 2014.

7.3.2 IB academie

Op de Sirius scholen was een tekort aan competente IB-ers ontstaan. Het bleek lastig om vacatures in te vullen. Het IB werk vraagt tegenwoordig andere competenties dan voorheen. Dit probleem is stedelijk onderkend. In september 2011 is de IB Academie gestart: een gezamenlijk initiatief van de Federatie. De academie heeft een driedelige doelstelling waarbij zowel de huidige intern begeleider (IB-er) als de toekomstige IB-er centraal staan:

- Het beter toerusten van IB-ers om de vragen die op hen afkomen te kunnen beantwoorden;
- Een kwaliteitsslag maken in de zorg voor leerlingen;
- Het toenemende tekort aan kwalitatief goede IB-ers oplossen.

In 2013 is de functiebeschrijving Excellente Intern Begeleider (schaal 10) vastgesteld en heeft de werving en selectie plaatsgevonden. Inmiddels zijn drie Interne Begeleiders aangesteld in functie schaal 10.

7.4 Integraal personeelsbeleid

In 2013 is verder aan de ontwikkeling van het personeelsbeleid gewerkt:

- Verdere implementatie gesprekkencyclus, met name middels collegiale consultatie;
- Competentieprofielen IB uitproberen;
- Invoering functie Interne begeleider in plaats van taak Interne Begeleiding;
- Beroepsstandaarden IB-er, leerkracht en directeur op drie niveaus ingevoerd;
- Keuze nieuw salaris- en administratiesysteem voor 1 januari 2013;
- Verdere stimulans invoering functiemix;
- Invoering individuele spreekuren pensioen;
- Invoering centrale klachten en incidenten registratie;
- Inventarisatie mogelijkheden senioren beleid;
- Start actualisatie scholingsbeleid;
- Brainstorm bevordering arbeidsmobiliteit.

8 Huisvesting, Beheer en ICT



8.1 Huisvesting

8.1.1 Energie

In onderstaand overzicht zijn de totale energielasten op jaarbasis vanaf 1-1-2009 opgenomen.

Energielasten 2009-2013					
	2009	2010	2011	2012	2013
Energie	€ 288.558	€ 296.663	€ 392.613	€ 397.992	€ 393.502
Water	€ 38.177	€ 19.034	€ 31.767	€ 25.990	€ 28.425
Totaal	€ 326.735	€ 315.697	€ 424.380	€ 423.982	€ 421.927
Verschil t.o.v. vorig jaar		4%	34%	0%	-0,5%

Vanaf 2012 zijn de energie- en waterlasten per school, per kubieke meter inzichtelijk gemaakt over de afgelopen jaren, mede om de scholen onderling te kunnen vergelijken. En daaruit lering te trekken wat de verschillen zijn per school en eventueel aanpassingen aan installaties en/of het gebruik te verbeteren. In het overzicht 2009-2013 is te zien dat we in 2013 in staat gebleken zijn de energiekosten vrijwel gelijk te houden ten opzichte van het vorige jaar, terwijl de inkoopkosten voor energie door stijging van de gasprijzen en de BTW-verhoging met zo'n 8% gestegen zijn.

Om meer energie te besparen neemt Sirius deel aan het project 'energieke scholen'. Door aanpassingen in bestaande huisvesting moet het binnenklimaat op scholen beter worden en het energieverbruik van elektra en gas omlaag gaan. Aanpassingen kunnen zijn WTW units plaatsen, H++ glas (enkel glas voor dubbel glas) en verbeterde en energiezuinige TL verlichting plaatsen. In 2013 stond dit pakket aan maatregelen ook gepland voor De Brink, deze is echter nog niet gerealiseerd. Sirius wil ook door aanpassing in bestaande huisvesting het energieverbruik verminderen. Volgens de huidige wettelijke regelgeving mogen dat alleen maatregelen zijn aan de binnenzijde van het gebouw dus niet aan de buitenzijde. Een van de toegestane energiemaatregelen is het vervangen van bestaande zeer oude type TL armaturen met een gemiddelde van 48 watt per TL door moderne zuinige TL armaturen van 8 watt per TL. Er hangen gemiddeld 186 TL armaturen in een school.

8.1.2 Meerjarenonderhoudsplan (MOP)

In oktober 2013 is er door een extern bureau een algehele technische opname gemaakt van 12 scholen, zowel aan de binnen als buitenzijde. De Blauwe Lijn uitgezonderd vanwege hun deelname aan de VvE en de Rozemarn wegens de aankomende sloop / nieuwbouw. Na deze opname is er door het bureau een nieuwe MOP opgesteld met een looptijd van 2013 tot 2032. De nieuwe MOP heeft meer details op het gebied van de vaste jaarlijkse terugkomende onderhoudskosten en keuringen van installaties per school op basis van ware kosten uit offertes en onderhoudscontracten weer gegeven. Hierdoor hebben de schooldirecties en afdeling

Huisvesting beter en direct inzicht in hun vaste kosten voor betreffende jaar. De nieuwe MOP zal ingaan per januari 2015.

8.1.3 Onderhoud

De volgende groot onderhoudswerkzaamheden hebben in 2013 plaats gevonden:

- Buitenterrein / schoolpleinen opgeruimd en schoongemaakt t.b.v. De Ster;
- Buitenzijde gevel alle raamkozijnen schilderen, De Ster, De Tamboerijn;
- Buitenzijde gevel, met hoge druk reinigen, impregneren, De Ster, De Tamboerijn;
- Interne verbouwingen t.b.v. deels aula, spreekkamer, toiletgroepen op Wereldwijs;
- Interne verbouwingen t.b.v. het realiseren van een Steve Jobs concept etc. De Ster;
- Het aanbrengen van marmoleum in gangen, lokalen, Wereldwijs, Nellestein;
- Het verwijderen van asbest beplating uit speelzaal, Tamboerijn;
- Het aanbrengen van nieuwe verlichting, systeemplafond, speelzaal van De Tamboerijn.

8.1.4 Omgevingsvergunningen

Aan het begin van 2013 beschikten zeven van de veertien Sirius scholen nog niet over een geldige omgevingsvergunning, te weten de Blauwe Lijn, Brink, Bijlmerdrie, Bijlmerhorst, Cornelis Jetses, Wereldwijs en Holendrecht. Conform de wet moet elk gebouw waar meer dan 50 personen gelijktijdig in kunnen verblijven beschikken over een omgevingsvergunning. De door de afdeling Dienstverlening en Vergunningen gevraagde aanvullend extra gegevens (zoals nieuwe plattegronden ten behoeve van de eisen van de Brandveiligheid e.e.a. op basis van het nieuwe Bouwbesluit 2012), zijn allemaal voor 1 april 2013 aangeleverd. Alle scholen hebben nu een nieuwe omgevingsvergunning.

8.1.5 Meubilair

Het vervangingsplan voor schoolmeubilair met een looptijd van minimaal 25 jaar is gerealiseerd en vastgesteld in 2011. In 2013 kregen de volgende scholen nieuwe meubels: De Schakel en Prof. van Houte school.



8.2 Beheer

8.2.1 Beheer brede scholen

Dit betreft de ruimten van Kortvoort (De Blauwe Lijn) en van de DE Brede School (Bijlmerhorst). Het beheer van aansluitende ruimtes (m² die buiten het onderwijsoppervlakte vallen) tussen de schoolgebouwen blijft lastig. De kosten voor deze 'extra' m² worden wel verdeeld over 3 besturen, maar het blijven extra kosten voor Sirius. Verschillende bijeenkomsten met de gemeente hebben tot nu geen oplossing gebracht.

8.2.2 Onderhoudscontracten

Het doel van bovenschoolse onderhoudscontracten is het realiseren van o.a. een kostenbesparing. Grotere contracten betekenen meestal meer korting. Het betekent tevens meer eenheid in afhandeling van diensten en kwaliteit en we kunnen beter voldoen aan de wet- en regelgeving met betrekking tot het onderhoud van apparatuur en veiligheid.

8.3 ICT

Eind 2013 liep het driejarige contract met Unilogic voor ons ICT netwerkbeheer ten einde. Er moest uitgekeken worden naar een nieuwe netwerkbeheerder. Binnen Sirius werd nog gewerkt met Windows XP. Er heeft overleg plaats gevonden met 5 verschillende netwerkbeheerders. In 2013 is besloten dat we in 2014 het systeem Windows XP vervangen voor Windows 7 pro. In december 2013 is besloten om door te gaan met Unilogic als netwerkbeheerder. Zij voldeden geheel aan onze aanvraag en hebben hun prijs per leerling acceptabel verlaagd. De nieuwe overeenkomst met Unilogic is geldig tot en met 31 december 2014. Langlopende contracten worden niet afgesloten. Mede ook vanwege de zeer snelle en vele veranderingen in de ICT wereld en de daaraan gekoppelde vraag aan ICT hulpmiddelen en nieuwe netwerk capaciteiten. Jaarlijks wordt er gekeken wat er nieuw is op de ICT markt en of we dit willen invoeren. Voor juni 2014 zijn alle scholen inclusief het bestuursbureau over op Windows 7 pro.

8.3.1 Internet

Alle scholen en het bestuursbureau zijn aangesloten op het B.O.A, het Breedband Onderwijsnetwerk Amsterdam. B.O.A. heeft een conflict met KPN de eigenaar / beheerder van de glasvezelkabel. KPN heeft voor 2014 een prijs verhoging aangekondigd die 2 á 3 maal de jaarlijkse indexering zal kunnen beslaan. Een onacceptabele verhoging. In 2014 zal er dan ook beslist worden of wij nog lid blijven van B.O.A. met KPN of dat we zelfstandig verder gaan.

In december 2013 is besloten dat alle scholen inclusief het bestuursbureau een professioneel WiFi draadloos netwerk krijgen. Afgelopen zomer is het eerste WiFi draadloos netwerk geplaatst op de Ster, dit ten behoeve het Steve Jobs concept. Dit systeem, WiFi accespoints van het merk Aerohive zijn hier uitvoerig getest en zijn als stabiel en goed uit de test gekomen. Na deze positieve ervaring is dan ook besloten dat we met dit merk verder gaan en alle scholen voorzien van dit type en merk. In totaal zullen er ruim 144 accespoint verdeeld over alle scholen worden geplaatst. Tussen januari en april 2014 zullen alle scholen op een professioneel WiFi draadloos netwerk zijn aangesloten.

8.4 Europese aanbesteding OLP

In 2013 bleek dat we onze Onderwijs Leer Pakketten (OLP) Europees moesten aanbesteden. Deze aanbesteding is opgestart in 2013 en in 2014 zal de nieuwe aanbieder bekend zijn. Hierdoor zullen onze scholen verplicht bij deze aanbieder moeten inkopen. Het voordeel voor Sirius hierbij is een hogere korting.

9 Financieel beleid



Het jaar 2013 sluit af met een positief resultaat van € 411.045,- ten opzicht van een begroot tekort van € 500.000,-. De Herfstakkoord middelen (€ 655.446) zijn eind 2013 ontvangen en moeten daarom ook in 2013 geboekt worden, terwijl de uitgaven pas in 2014 plaatsvinden. Hierdoor valt het resultaat van 2013 positiever uit en het resultaat van 2014 zal voor een zelfde bedrag negatiever uitvallen. Dit is boekhoudkundig gezien de enige manier om dit te boeken.

Het verschil van € 911.045,- ten opzichte van de begroting 2013 wordt voornamelijk veroorzaakt door:

Omschrijving	Bedrag
Middelen herfstakkoord, ontvangen in 2013, uitgave in 2014	€ 655.446
Onderbesteding KBA	€ 345.000
Diversen	-/- € 89.401
Totaal	€ 911.045

Het balanstotaal van Stichting Sirius bedraagt per ultimo 2013 € 10.599.004,- ten opzichte van een balans-totaal van € 9.459.418,- ultimo 2012. Dit is een toename van 12%. In de volgende paragrafen wordt het resultaat nader toegelicht.

9.1 Kengetallen

In opdracht van het Ministerie van OCW heeft de commissie Don een beoordelingskader aangereikt met kengetallen en nieuwe signaleringsgrenzen. Als uitgangspunt geldt dat een doelmatiger financieel beleid ruimte schept voor versterking in het onderwijs. Centrale begrippen hierbij zijn vermogensbeheer en budgetbeheer. Bij vermogensbeheer gaat het om de vraag hoe schoolbesturen hun behoefte aan kapitaal financieren dat nodig is voor investeringen in het primaire proces. Vanuit dit gezichtspunt worden twee kengetallen onderscheiden: de kapitalisatiefactor en de solvabiliteit.

Bij budgetbeheer gaat het om het zorgen voor financiële continuïteit en het streven naar een structureel evenwicht in de begroting over een range van jaren. Hierbij zijn de rentabiliteit en liquiditeit belangrijke indicatoren.

Dit kader is voor het bestuur van Sirius vertrekpunt voor de monitoring ten aanzien van het financieel meerjarenbeleid 2011-2015. Sirius sluit daarmee aan bij de landelijke aanbevelingen van de Commissie Don.

In onderstaand overzicht zijn de financiële kengetallen van Sirius vanaf 2009 afgezet tegen het landelijk gemiddelde van besturen met 11 tot 20 basisonderwijsscholen (BAO) over 2012.

Vergelijking financiële kengetallen							
	Norm	2009	2010	2011	2012	2013	Landelijk 2012
Solvabiliteit 1	≥ 20%	37%	35%	52%	57%	55%	58%
Solvabiliteit 2	≥ 20%	75%	78%	76%	78%	72%	70%
Kapitalisatiefactor	≤ 35%	45%	50%	48%	45%	50%	41%
Current ratio	0,5 - 1,5	3,46	3,97	3,40	3,60	3,03	2,20
Rentabiliteit	0,0%	4,6%	1,5%	-2,9%	0%	2,0%	0,13%
Weerstandsvermogen	5 - 20%	13%	13%	22%	19,42%	22,56%	13,21%

¹ Landelijk gemiddelde gegevens: publicatie financiële gegevens PO DUO / Ministerie OCW.

Sirius scoort met de solvabiliteit 2, de current ratio, het weerstandsvermogen en kapitalisatiefactor over de afgelopen jaren hoger dan het landelijk gemiddelde. De solvabiliteit 1 ligt net onder het niveau van het landelijk gemiddelde.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de onderwijsinstelling in staat is aan alle verplichtingen te voldoen, met name op de lange termijn. Bij onderwijsorganisaties is sprake van twee solvabiliteit ratio's:

- Solvabiliteit 1 is eigen vermogen gedeeld door het totaal vermogen;
- Solvabiliteit 2 is eigen vermogen (+ voorzieningen) gedeeld door het totaal vermogen.

Het grote verschil tussen solvabiliteit 1 en solvabiliteit 2 wordt veroorzaakt door voorzieningen ten behoeve van groot onderhoud en personeel.

De solvabiliteit 1 en 2 zijn als goed te kwalificeren en liggen boven de norm. Dit impliceert dat Stichting Sirius ruimschoots aan haar verplichtingen op lang termijn kan voldoen. Ten opzichte van 2012 ligt solvabiliteit 1 nagenoeg op hetzelfde niveau.



Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor, berekend als balanstotaal (excl. gebouwen) afgezet tegen de totale baten, wordt gehanteerd als kengetal om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut. De kapitalisatiefactor van Stichting Sirius bedraagt per 31-12-2013 50% en is daarmee hoger dan de norm. Deze verhoging ten opzichte van het vorige jaar wordt mede veroorzaakt door de gelden van het Herfstakkoord die we in 2013 als inkomsten moesten boeken, terwijl de uitgaven pas in 2014 plaatsvinden. Het effect van deze additionele middelen op de kapitalisatie factor bedraagt 1,6%. In de meerjarenbegroting heeft Stichting Sirius extra middelen uitgetrokken om uitvoering te geven aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs dat in de komende jaren centraal staat. Hiermee wordt recht gedaan aan het ingezette beleid om het aanwezige kapitaal optimaal te benutten.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Liquiditeit (current ratio) is kortlopende vorderingen (+ liquide middelen) / de kortlopende schulden. De current ratio bedraagt 3,03 en is ten opzichte van 2012 licht gedaald maar is ruim hoger dan de door DUO-CFI vastgestelde norm en het landelijk gemiddelde. Exclusief de middelen uit het Herfstakkoord bedraagt de liquiditeit 2,8.

In totaal zijn de liquide middelen toegenomen met € 1.278.036 naar € 6.030.829,-. De toename wordt met name veroorzaakt door toename van kortlopende schulden met € 847.832 mede als gevolg van nog openstaande betalingen ultimo 2013 van pensioenafdrachten en loonheffing en de eind 2013 ontvangen herfstakkoord middelen (in totaal is € 753.577 ontvangen waarvan € 655.446 toegerekend is naar 2013 (het restant dient verantwoord te worden in 2014).

Ten slotte draagt ook de hoge stand van de lang openstaande vorderingen (met name vorderingen op het Stadsdeel Amsterdam Zuidoost op gebied van huisvesting vanaf 2010) bij aan de ontwikkeling van de liquide middelen. Dit is een bedrag van € 1.418.968,- (2012: € 1.548.740,-). In 2013 zijn er regelmatig gesprekken geweest met het stadsdeel om de uitstaande posten af te wikkelen. Dit heeft helaas niet het gewenste resultaat gehad.

Rentabiliteit

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. Rentabiliteit is het resultaat van baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering / de totale baten. In principe heeft de onderwijsinstelling geen winsttoegmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn.

Door het behaalde positieve resultaat bedraagt de rentabiliteit in 2013 1,95% en daarmee zit Stichting Sirius boven de gestelde Don norm. Exclusief de extra middelen vanuit het herfstakkoord bedraagt de rentabiliteit - 1,2%.

In 2013 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de komende 4 jaren (zie hiervoor ook de continuïteitsparagraaf). Hieruit blijkt dat door bezuinigingsmaatregelen vanuit DUO - CFI de verwachte toekomstige baten fors zullen afnemen. Zaak is dan ook om de toekomstige uitgaven aan deze afnemende baten aan te passen. In de opgestelde meerjarenbegroting is hier rekening mee gehouden waardoor de lange termijn rentabiliteit richting 0% uitkomt. Hiermee wordt ook recht gedaan aan de aanbeveling van Don, waarin een meerjaren rentabiliteit van 0% wordt voorgestaan.

9.2 Exploitatie kengetallen

Onderstaande gegevens zijn met behulp van de handreiking van PO-raad 'Toetsingskader financiële gegevens schoolbesturen PO'. De benchmarkgegevens zijn door PO-raad opgesteld op basis van ingediende jaarrekeningen 2012.

Exploitatie kengetallen						
	Sirius					Benchmark
	2009	2010	2011	2012	2013	2012
Rijksbijdragen/TB	87,0%	87,1%	88,5%	87,8%	88,3%	92,8%
Overige overheidsbijdragen/TB	4,1%	3,1%	3,4%	4,7%	2,9%	2,2%
Overige baten/TB	8,9%	9,8%	8,1%	7,4%	8,8%	5,0%
Personeelslasten/TB	84,3%	83,0%	84,7%	82,7%	80,0%	82,7%
Materiële lasten/TB	14,7%	15,7%	15,1%	17,7%	18,3%	17,2%
Totale lasten/TB	99,0%	98,8%	99,7%	100,4%	98,2%	99,9%

De totale baten (TB) zijn exclusief financieringsbaten.

De inkomsten die we krijgen worden over het algemeen toegekend op schooljaarbasis en zijn in de verslaggeving toegerekend naar kalenderjaar. De baten zijn direct gekoppeld aan het aantal leerlingen. Mocht in de toekomst het aantal leerlingen binnen Stichting Sirius verder afnemen, dan komen de baten onder druk te staan. Om een gezond financieel resultaat te realiseren is in dat opzicht kostenbeheersing van belang. In de praktijk komt dat vooral neer op het tijdig aanpassen van personele en materiële verplichtingen aan een teruglopende lumpsum.

De rijksbijdragen vormen de voornaamste inkomstenbron van Sirius. Als gevolg van het in het najaar van 2013 afgesloten herfstakkoord zijn deze rijksbijdragen met ruim € 650.000 toegenomen ten opzichte van de begroting. De overige overheidsbijdragen zijn ten opzichte van de begroting ruim € 80.000 hoger als gevolg van hogere projectenmiddelen OCW. Dit betreft vooral de middelen vanuit de prestatiebox. De overige baten zijn met ruim € 460.000 gestegen vanwege hogere projectbijdrage gemeente in personeelslasten (o.a. projecten schakelklas / VVE) en hogere bijdragen derden (bijdragen voor o.a. Brede School).

Het aandeel van totale personele lasten en materiële lasten uitgedrukt als aandeel van de totale baten bedraagt in 2013 80% om 18% en ligt nagenoeg op hetzelfde niveau van de schoolbesturen in PO evenals de materiële lasten. Dit cijfer wordt enigszins vertroebeld door de ontvangsten van de herfstakkoord middelen eind 2013 waardoor de totale baten relatief meer toenemen.



9.3 Baten

In onderstaand overzicht wordt de verdeling van de gerealiseerde baten 2013 ten opzichte van begroot 2013 weergegeven:

Baten 2013				
	Begroting 2013	Realisatie 2013	Vershil realisatie-begroot €	Vershil realisatie-begroot %
Rijksbijdragen	€ 17.937.702	€ 18.589.895	€ 652.193	3,6%
Overige overheidsbijdragen	€ 520.668	€ 603.745	€ 83.077	16%
Overige Baten	€ 1.398.451	€ 1.865.078	€ 466.627	33%
Totale baten	€ 19.856.821	€ 21.058.718	€ 1.201.897	6,1%

De totale baten zijn in 2013 met 6,1% gestegen ten opzichte van de opgestelde begroting. Dit wordt onder andere veroorzaakt door de ontvangen herfstakkoord middelen (rijksmiddelen) ad € 655.446. In de overige overheidsbijdragen zijn niet geoormerkte ministeriële subsidies met een tijdelijk karakter waaronder prestatiebox 2013 van DUO en schoolbegeleiding opgenomen voor een totaalbedrag van € 481.836,-.

Het positief verschil bij de overige baten wordt onder meer verklaard door gesubsidieerde inkomsten die ten tijde van opstellen van begroting niet bekend waren of waarvan verwacht werden dat deze inkomsten zouden komen te vervallen dan wel lager uit zouden vallen. Dit betreffen voornamelijk gesubsidieerde inkomsten in het kader van gemeentelijke projecten zoals schakelklassen, vakantieschool en vroeg- en voorschoolse educatie (VVE).

9.4 Lasten

In onderstaand overzicht wordt de verdeling van de gerealiseerde lasten 2013 ten opzichte van begroot 2013 weergegeven:

Verdeling lasten 2013				
	Begroting 2013	Realisatie 2013	Vershil realisatie-begroot €	Vershil realisatie-begroot %
Personeelslasten	€ 16.914.628	€ 16.837.121	€ -77.507	-0,4%
Afschrijvingen	€ 432.462	€ 623.419	€ 190.957	44%
Huisvestingslasten	€ 1.252.950	€ 1.351.341	€ 98.391	8%
Overige instellingslasten	€ 1.273.245	€ 1.073.596	€ -199.649	-16%
Leermiddelen (OLP)	€ 574.350	€ 797.734	€ 223.384	39%
Totale lasten	€ 20.447.635	€ 20.683.211	€ 235.576	1,15%

9.4.1 Personeelslasten

Personele kosten blijven altijd een punt van aandacht aangezien het de grootste kostenpost betreft. Vooral de toekomstige ontwikkelingen kunnen een negatieve invloed hebben op het formatiebudget waaronder een dalend leerlingaantal en daling van leerling-gewichten.

In de begroting voor 2013 was rekening gehouden met een afname van formatie met tijdelijke aanstellingen met 8,5 FTE als gevolg van een terugloop in baten. In werkelijkheid bedraagt de afname gedurende 2013 bijna 10 FTE. Deze daling in FTE heeft uiteraard ook een positief effect op de personele lasten ten opzichte van 2012. Ten opzichte van 2012 dalen de totale personele lasten met bijna € 500.000.

In dat opzicht is Stichting Sirius erin geslaagd om personele lasten in de pas te laten lopen met de personele bestoisting.

Personeelsbeloningen / Beloning Raad van Toezicht-Centrale directie

Alle bestuursleden ontvingen in 2013 een onkostenvergoeding van € 1.500,-. De bruto salariskosten inclusief gemiddeld 60% werkgeverslasten bedragen voor de bestuursmanager € 119.898 en voor de adjunct bestuursmanager € 91.731.

Ontslaguitkeringen

In 2013 zijn er geen ontslaguitkeringen aan personeel geweest.

9.5 Afschrijvingen

De overschrijding in afschrijvingslasten wordt grotendeels verklaard door het volledig afschrijven van de initiële herwaardering voor een bedrag van € 234.035. Voor betreffende last is vanaf 2007 een herwaarderingsreserve getroffen die bij jaarlijkse resultaatverdeling weer wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Voor de eenduidigheid is gekozen om deze last volledig af te schrijven in 2013.

9.6 Huisvestingslasten

De afwijking ten opzichte van begroot 2013 bedraagt 2,7%. In onderstaand overzicht is het verloop van de huisvestingslasten vanaf 2010 weergegeven.

Huisvestingslasten				
	Realisatie 2011	Realisatie 2012	Realisatie 2013	Begroot 2013
Schoonmaak	€ 496.055	€ 517.191	€ 461.864	€ 450.000
Energie en water	€ 383.847	€ 423.982	€ 421.927	€ 417.700
Onderhoud gebouwen	€ 354.020	€ 352.714	€ 328.426	€ 299.000
Overige huisvestingslasten	€ 141.300	€ 85.176	€ 139.124	€ 86.250
Totaal	€ 1.375.223	€ 1.379.063	€ 1.351.341	€ 1.252.950

De schoonmaakkosten zijn met ruim € 55.000 t.o.v. 2012 gedaald. De inspanningen hebben succes gehad. De energielasten zijn vrijwel gelijk gebleven, bij een stijging van de inkoopkosten energie van 8%. De lasten voor onderhoud gebouwen betreffen lasten voor klein en groot onderhoud. De overige huisvestingslasten betreffen o.a. huurlasten en heffingen en afrekeningen huisvestingsprojecten.

9.6.1 Overige instellingslasten

Zoals eerder vermeld bij 'overige overheidsbijdragen' worden de niet geormerkte ministeriële subsidies met een tijdelijk karakter apart weergegeven in de gerealiseerde baten en lasten. De lasten die hierop betrekking hebben zijn onderverdeeld in personele- en materiële lasten. Dat deel dat betrekking heeft op materiële lasten is opgenomen onder 'overige instellingslasten' en bedraagt € 140.000 voor diverse projecten. Ook opgenomen onder de post overige instellingslasten betreft de post borging KBA waar alle gemaakte kosten in het kader van de verbetering en borging van de kwaliteit van het onderwijs zijn opgenomen. In de begroting is een bedrag van € 500.000 hiervoor gereserveerd; dit budget is in 2013 voor 31% gerealiseerd.



9.7 Leermiddelen (OLP)

De stijging van € 223.384,- (39%) ten opzichte van de begroting kent een aantal oorzaken. De reprojkosten zijn bijna € 91.000 hoger dan begroot. Naast hogere maandelijkse kosten voor repro, bedragen de afrekeningen voor meerverbruik in 2013 bijna € 53.000. Ook de kosten voor ICT zijn bijna € 70.000 hoger, voornamelijk vanwege hogere abonnement / licentiekosten. Ten slotte zijn de dagelijkse OLP uitgaven ongeveer € 40.000 hoger. In 2013 is een Europese aanbesteding gestart voor de OLP.

9.8 Rente

De renteopbrengst op de deposito's / spaarrekeningen over 2013 bedraagt inclusief de rente ontvangsten op de Rekening Courant € 35.538,-. Dit is lager dan begroot en lager dan 2012 door afnemende rentevergoedingen door bankinstellingen.

9.9 Reserves

9.9.1 Totale reserves

Samenvattend bedragen de totale reserves van Stichting Sirius ultimo 2013 € 5.793.817,-. Bij een leerlingaantal van 3.191 per 1-10-2013 bedraagt dit per leerling € 1.816 -. Ultimo 2012 bedroeg dit € 1.692,- per leerling. De reserve per leerling is toegenomen doordat de totale reserves met € 411.045 zijn toegenomen bij een licht toegenomen leerlingaantal. Exclusief de herfstakkoord middelen zou deze stijging per leerling negatief zijn.

Overzicht reserves		
	2012	2013
Algemene reserve	€ 4.626.881	€ 5.381.041
Reserve initiële herwaardering activa	€ 346.794	€ 0
Reserve personele informatie	€ 348.263	€ 348.263
Private reserves	€ 60.834	€ 64.513
Totale reserve	€ 5.382.772	€ 5.793.817
Aantal leerlingen 1-10	3.182	3.191
Reserve per leerling	€ 1.692	€ 1.816

9.9.2 Algemene reserve

De positieve of negatieve exploitatieresultaten worden aan de algemene reserve toegevoegd of onttrokken. De algemene reserve vormt een onderdeel van het eigen vermogen van Sirius en betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen.

9.9.3 Bestemmingsreserve personele formatie

Scholen kunnen een deel van hun formatie sparen voor een volgend schooljaar, voor voorziene tekorten komende schooljaren of voor restformatie. Het uitgangspunt is dat directeuren zelf verantwoordelijk zijn voor hun formatie en de besteding van het budget. Hiermee wordt de ondernemingszin van directeuren gestimuleerd. Beleidsmatig is afgesproken dat een school maximaal 5% van de personeelsformatie in reserve mag houden. Vanzelfsprekend mag dit niet leiden tot boventaligheid op school of bestuursniveau. Scholen hebben altijd de gezamenlijke verplichting om eerst de boventaligheid op te lossen. De reserve bedraagt € 348.263,- ultimo 2013.

9.9.4 Bestemmingsreserve initiële herwaardering activa

De bestemmingsreserve herwaardering initiële activa is in 2013 volledig afgeschreven met € 346.794,-.

9.9.5 Private bestemmingsreserves

Stichting Sirius kent een drietal private bestemmingsreserves. Dit betreft de bestemmings-reserves Sponsors, Niet-subsidiabel en Overblijven. Hierop wordt het uiteindelijke saldo van baten en lasten van de desbetreffende post geboekt. In 2013 betrof dit een totaal positief saldo van € 3.679,- dat met de resultaatverdeling is toegevoegd aan desbetreffende bestemmingsreserve.

9.10 Voorzieningen

Samenvattend bedragen de totale voorzieningen van Stichting Sirius ultimo 2013 € 1.643.808,-. Dit bedraagt op basis van de leerlingtelling per 1 oktober 2013 per leerling € 574,-. In 2012 was dit per leerling € 613,-.

Overzicht voorzieningen		
	2012	2013
Onderhoudsvoorziening	€ 620.253	€ 593.502
Voorziening P&A		
- Voorziening jubilea	€ 175.998	€ 189.210
- Voorziening kwaliteitstraject	€ 1.154.338	€ 1.048.585
Totaal voorzieningen	€ 1.950.589	€ 1.831.297
Aantal leerlingen 1-10	3.182	3.191
Voorziening per leerling	€ 613	€ 574

9.10.1 Voorziening Preventief Onderhoud

Er wordt gewerkt met een vastgesteld meerjaren onderhoudsplan. Dit plan is in 2008 opgesteld met een looptijd tot 2017. Er is inmiddels een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld voor zowel het binnen- als buiten onderhoud. Dit MOP gaat in per 1 januari 2015. Het beheer van het meerjaren onderhoud vindt bovenschools plaats. In 2013 is de voorziening preventief onderhoud door gepland groot onderhoud afgenomen van € 620.253,- naar € 593.502. Eind 2014 wordt voorziening op peil gebracht, uitgaande van de nieuwe MOP.

9.10.2 Voorziening P&A

De voorziening P&A beleid bestaat uit twee deelvoorzieningen, te weten de voorziening Jubilea en de voorziening kwaliteitstrajecten. De voorziening P&A beleid is in het verslagjaar afgenomen van € 1.330.336,- ultimo 2012 naar € 1.237.795,- ultimo 2013. Deze afname is grotendeels veroorzaakt door de afname van de voorziening kwaliteitstrajecten.

De voorziening Jubilea wordt eveneens jaarlijks beoordeeld. Middels een risico analyse wordt bekeken of de hoogte van de voorziening nog steeds toereikend. Op basis van de uitkomsten van de analyse wordt de dotatie aan deze voorziening aangepast. Omdat personeel steeds langer moet werken, is bij de onderbouwing van de voorziening jubilea rekening hiermee gehouden. In 2013 in een dotatie groot € 50.000 toegevoegd aan de voorziening. Met een saldo van bijna € 190.000 per 31-12-2013 is deze voorziening voldoende om toekomstige risico's voor de komende 10 jaar op te vangen.



9.11 Investeringsbeleid

Er wordt binnen Stichting Sirius gewerkt met een meerjaren investeringsplan voor OLP, ICT en Inventaris. In de jaarverslaggeving worden OLP, ICT en Inventaris gewaardeerd op de balans.

Voor investeringen gelden de volgende uitgangspunten en wordt het resultaat in de staat van baten en lasten uiteraard wel belast:

- Maand van aanschaf is bepalend voor het tijdstip waarop wordt gestart met afschrijven;
- Alle investeringen boven de € 1.000,- worden geactiveerd;
- OLP, inventaris (meubilair) en ICT worden geactiveerd en ook afgeschreven conform de met het bestuur afgesproken afschrijvingstermijnen;
- Onderhoud wordt niet geactiveerd en dus niet afgeschreven. Reden hiervan is, zoals beschreven, dat op dit moment het gebouw niet door de school in eigendom is en dus niet gewaardeerd kan worden op de balans. Hiervoor blijft de systematiek van doteren aan de voorziening gehandhaafd.

Over de activa is in het verslagjaar 2013 € 623.419,- afgeschreven, waarvan € 346.794,- ten behoeve van initiële activa. Specifiek is er in 2013 € 414.050,- geïnvesteerd in OLP, ICT / apparatuur en inventaris / meubilair. Hiermee zijn de reguliere afschrijvingen in balans met de geplande investeringen.

9.12 Risicoanalyse

Het voeren van een verantwoord beleid en daarmee het tijdig signaleren van de bedrijfsrisico's is een essentiële voorwaarde voor de sturing, verantwoording en continuïteit van de organisatie. De risico's zijn op te splitsen in kwantificeerbare en niet-kwantificeerbare risico's. Bij een kwantificeerbaar risico is de impact goed te bepalen en kan een onderbouwde voorziening worden getroffen.

Stichting Sirius heeft voor de kwantificeerbare risico's de volgende voorzieningen getroffen:

- Voorziening groot onderhoud huisvesting;
- Voorziening jubilea;
- Voorziening kwaliteitstraject personeel.

De niet-kwantificeerbare risico's worden jaarlijks geanalyseerd als onderdeel van een gezond financieel beleid en zijn uitgewerkt in de meerjarenbegroting. In de analyse zijn de hoofdgroepen: leerlingen, kwaliteit van het onderwijs, organisatie en financiën en gebouwen en activa betrokken.

Uit de risicoanalyse kwam het volgende naar voren dat het gebied personeel het hoogste scoort onder de risicofactoren. De volgende onderwerpen scoorden hoog en vragen de meeste aandacht:

- Kwaliteit van het onderwijs;
- Kleine scholen;
- Daling leerlingaantal.

9.12.1 Kwaliteit van onderwijs

Sirius blijft zich optimaal inzetten om de resultaten van het onderwijs te verbeteren. Al in 2008 is Sirius met een drietal scholen gestart met het kwaliteitsverbetertraject waarbij het pedagogisch-didactisch handelen als indicator is opgenomen. Sirius heeft tussen 2009 en 2012 gewerkt aan het project 'Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam (KBA)' waarin alle Siriuisscholen participeren. In de komende jaren wordt veel aandacht besteed aan het professionaliseren en borgen. Voor leerkrachten die niet kunnen of willen voldoen aan de kwaliteitseisen wordt een traject ingezet. Hiervoor hebben we een voorziening personeel kwaliteits-traject van € 1.050.000,-.

9.12.2 Kleine scholen

Per teldatum 1-10-2013, telt Sirius 7 scholen waarvan het aantal leerlingen onder de opheffingsnorm van 193 ligt. Van deze 7 scholen zijn er 4 scholen die er ruim onder liggen. De risico's voor behoud en versterking van de kwaliteit zijn groot: combinatiegroepen, kwaliteit van personeel, overhead naar verhouding duur, leegstand (zeker nu de Kinderopvang erg terugloopt), ouders die niet kiezen voor een school die 'leegloopt', minder voorschoolgroepen en dus ook minder instroom. In 2013 is er door de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling en een afvaardiging van schoolbesturen onderzoek gedaan. Door DMO en de schoolbesturen is er geen overeenstemming over de resultaten van dit onderzoek. Daarom zijn deze resultaten ook niet officieel bekendgemaakt. Bij het opheffen van een BRIN-nummer heeft het Stadsdeel een instemmingsbevoegdheid.

9.12.3 Daling leerlingaantal

Leerlingaantallen zijn essentieel voor onze organisatie, per leerling krijgen we immers geld om goed onderwijs te kunnen geven. Sinds 2009 kampt Sirius met een terugloop in leerlingen. Per teldatum 1-10-2013 is het leerlingaantal gestabiliseerd. Voor de aankomende jaren wordt een lichte groei verwacht van het aantal leerlingen. Sirius heeft diverse beheersmaatregelen ter hand genomen om meer leerlingen aan te trekken waaronder intensivering van ouderbetrokkenheid, blijvend investeren in kwaliteitsverbetering en verbetering van samenwerking met de extern betrokkenen van Sirius.

9.13 Risicobeheer

Binnen het bestuur wordt gewerkt met een risico beheersingsstelsel. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor Vizyr. Mutaties in de administratie worden verwerkt na codering en goedkeuring vanuit het management. Zowel door Stichting Sirius als door het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Voor het voeren van een goed financieel beleid werkt Stichting Sirius met een planning- en controlcyclus. De (meerjaren)begrotingen, kwartaalrapportages en jaarverslagen maken hier deel van uit. Onze doelstellingen zijn verder geformuleerd in het meerjarenbeleidsplan, de uitvoeringsplannen en de schoolplannen. Middels (financiële) kwartaalrapportages wordt beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Hierover wordt op kwartaalbasis gerapporteerd aan het bovenschools management en bestuur. In de inhoudelijke toelichting wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van bestedingen.

Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als leeftijdsopbouw, ziekteverzuim en de begrote FTE's en werkelijke FTE's. Risico's ten aanzien van ontwikkelingen van leerling aantallen en overige relevante zaken worden hierbij in acht genomen. Het bestuur beoordeelt of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële meerjaren beleidsplan past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt. Gaat alles naar wens en is de inzet van middelen passend? Geldstromen worden gevolgd en in verband gebracht met toekomstige investeringen.

Het bestuur legt onder meer verantwoording af aan het rijk, gemeenten (Stadsdeel), ouders en personeel over het gevoerde beleid en of de inzet van personeel, huisvesting en geld effectief en efficiënt heeft plaats gevonden. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en management zijn expliciet vastgelegd in het management statuut. Het statuut dient als basis voor een weloverwogen inbedding van het financiële beleid op basis van beginselen van een verantwoord beheer. Denkend aan controleerbaarheid, functiescheiding en afbakening van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

9.14 Treasury statuut

Het bestuur van Stichting Sirius heeft een treasury statuut vastgesteld. Door middel van het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden, wordt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen gewaarborgd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling. De publieke middelen, die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend, worden belegd conform de Regeling 'Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek'. In het bijzonder betekent dit, dat uitsluitend gebruik is en wordt gemaakt van goeie tegenpartijen, dat wil zeggen rechtspersonen wiens papier een solvabiliteitsvrije status heeft, financiële instellingen met minimaal een A-rating (of door financiële instellingen uitgegeven papier met minimaal een A-rating) en financiële instellingen zonder rating met een minimaal met een A-rating vergelijkbare kredietwaardigheid.

9.15 Treasury beleid

Het beheer van het treasury beleid van Stichting Sirius wordt uitgevoerd door het bovenschools management. Op basis van de liquide positie van Stichting Sirius wordt elk kwartaal bepaald welke middelen aangewend kunnen worden voor verantwoord beleggen. Gedurende 2013 heeft Stichting Sirius er voor gekozen om, net als in 2012, gelden vast te zetten op bonus spaarrekeningen bij ING. Ultimo 2013 bedroeg de totale waarde van deze spaarrekeningen € 2.971.224,-. Ultimo 2012 bedroeg dit saldo € 2.894.671,-.

9.16 Continuïteitsparagraaf

De regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat gericht is op de versterking van de bestuurskracht in het onderwijs, de zogeheten continuïteitsparagraaf. Hiermee wordt informatie verschaft aan ieder belangstellende of belanghebbende over de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het door u gevoerde en te voeren beleid. In de paragrafen 10.12 en 10.13 is reeds een doorkijk gegeven van de risico's en onzekerheden en hoe deze worden beheerst.

Conform de nieuwe richtlijn zijn onderstaande gegevens relevant voor het vormen van een oordeel over het toekomstig financieel beeld.

A1. Personele bezetting 2013-2016

Personele bezetting				
Kengetal Stand 31/12	2013	Jaar T+1*	Jaar T+2*	Jaar T+3*
Personele bezetting in				
- Management / Directie	25,48	Nnb	Nnb	Nnb
- Onderwijzend personeel	203,40			
- Overige medewerkers	44,03			
Leerlingaantallen T-1 per 1-10	3.195	3.200	3.260	3.308

* Prognose

A2. Meerjarenbegroting

Balans

	Verslagjaar 31-12-2013	Jaar T+1* 31-12-2014	Jaar T+2* 31-12-2015	Jaar T+3* 31-12-2016
Activa				
Vaste activa				
Materiële activa	€ 1.598.830	€ 1.839.732	€ 1.771.568	€ 1.584.039
Vlottende activa	€ 9.000.174	€ 6.355.737	€ 5.971.278	€ 5.708.293
Totaal activa	€ 10.599.004	€ 8.195.469	€ 7.742.846	€ 7.292.332
Passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	€ 5.381.042	€ 4.365.425	€ 4.244.506	€ 4.119.832
Bestemmingsreserve:				
- Privaat	€ 64.513	€ 60.834	€ 60.834	€ 60.834
- Publiek	€ 348.263	€ 489.513	€ 440.432	€ 405.106
Voorzieningen	€ 1.831.297	€ 1.098.196	€ 860.094	€ 609.510
Kortlopende schulden	€ 2.973.889	€ 2.181.501	€ 2.136.980	€ 2.097.050
Totaal passiva	€ 10.599.004	€ 8.195.469	€ 7.742.846	€ 7.292.332
				* prognose
Financiële kengetallen				
Solvabiliteit	54,66%	59,98%	61,29%	62,88%
Liquiditeit	3,03	2,91	2,79	2,72
Rentabiliteit	2,0%	-4,6%	-0,8%	-0,8%
Kapitalisatiefactor	50,2%	39,1%	36,6%	35,1%

De solvabiliteit van Stichting Sirius neemt in de periode 2013-2016 licht toe vanwege dalende balanstotalen in voornoemde periode. Door investeringen in kwaliteitsverbetering/-borging en de inzet van middelen vanuit het Herfstakkoord die ten laste komen van de algemene- respectievelijk bestemmingsreserve neemt het balanstotaal af. Omdat ook de voorzieningen verwacht afnemen in deze periode, stijgt de solvabiliteit licht.

De liquiditeitspositie neemt af door de investeringen in materiële vaste activa en door investering in verbetering en borging van de kwaliteit.

Door een afname in het totaal financieel resultaat en in de totale baten, valt de rentabiliteit tot en met 2016 lager uit dan de voorgestelde norm van commissie Don. Het doel is om uiteindelijk te komen op een rentabiliteit van minimaal 0% dat in 2017 wordt verwacht.

De kapitalisatiefactor is in 2011 ingevoerd en geeft weer hoeveel kapitaal nodig is voor de bedrijfsvoering. Door een afname van het totaal vermogen en van de totale baten komt de kapitalisatiefactor richting de maximale norm van 35%. Dit impliceert dat Sirius het beschikbare kapitaal efficiënter inzet.

Staat / Raming baten en Lasten

	Verslagjaar 31-12-2013	Jaar T+1* 31-12-2014	Jaar T+1* 31-12-2015	Jaar T+1* 31-12-2016
Baten				
Rijksbijdrage	€ 18.589.895	€ 18.199.863	€ 18.611.646	€ 18.674.776
Overige overheids- bijdragen- en subsidies	€ 603.745	€ 570.007	€ 467.702	€ –
Overige baten	€ 1.865.078	€ 2.088.118	€ 2.012.558	€ 2.026.056
Totaal baten	€ 21.058.718	€ 20.857.988	€ 21.091.906	€ 20.700.832
Lasten				
Peroneelslasten	€ 16.837.121	€ 17.868.682	€ 17.613.182	€ 17.326.265
Afschrijvingen	€ 623.419	€ 433.578	€ 405.624	€ 381.649
Huisvestingslasten	€ 1.351.341	€ 1.266.265	€ 1.282.400	€ 1.302.762
Overige instellingslasten	€ 1.073.596	€ 1.644.580	€ 1.335.690	€ 1.207.202
Leermiddelen PO	€ 797.734	€ 677.400	€ 690.810	€ 704.496
Totaal lasten	€ 20.683.211	€ 21.890.505	€ 21.327.706	€ 20.922.374
Saldo baten en lasten	€ 375.507	€ 1.032.517-	€ 235.800-	€ 221.542-
Saldo financiële bedrijfs- voering	€ 35.538	€ 82.600	€ 65.800	€ 61.542
Resultaat Baten en lasten	€ 411.045	€ 949.917-	€ 170.000-	€ 160.000-

Het verwachte tekort in 2014 wordt verklaard door de inzet van de in 2013 ontvangen herfstakkoord middelen. Ook wordt in de periode 2014-2016 flink ingezet op de verbetering en borging van de kwaliteit van het onderwijs. Hiermee wordt recht gedaan aan het ingezette beleid om het aanwezige kapitaal optimaal te benutten. Vanaf het verslagjaar 2017 verwachten wij een budgetneutraal resultaat van baten en lasten.

Bijlage A

Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur

De minister, de inspectie, ouders, partners, maar ook de verschillende partijen binnen de onderwijsinstelling – leraren, schoolleiding, toezichthouders – verwachten steeds meer van het bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is de Code Goed Bestuur vastgesteld in 2011. De Regeling leerresultaten Primair Onderwijs komt bijvoorbeeld voort uit de Wet Goed Onderwijs, goed Bestuur. Afgelopen jaar zijn er diverse ministeriële regelingen verschenen in de Staatscourant inzake bijzondere bekostiging primair en speciaal onderwijs zoals:

- De subsidie Stichting Platform Bèta/Techniek en heeft tot doel het versterken van de aandacht voor wetenschap en bèta/techniek (16e Montessori).
- Bijzondere bekostiging voor het PO en SO in verband met actieplannen Basis voor Presteren en Leraar 2020.
- Subsidie in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit (Regeling prestatiebox primair onderwijs).

Het bevoegd gezag ontvangt bekostiging (bedrag per leerling) voor het realiseren van afspraken ten aanzien van opbrengst gericht werken, onderscheidenlijk professionalisering van leraren en schoolleiders.

Deze bijzondere bekostiging reikt verder dan het verslagjaar en bestrijkt de schooljaren 2011-2012 tot en met 2014-2015. De middelen ten behoeve van cultuureducatie lopen zelfs tot en met 2015-2016. Aan het bestuur de taak om met deze middelen resultaten te bereiken. Aan de ambitie van de minister om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren wordt tegemoet gekomen.

Stichting Sirius hanteert deze Code in het Primair Onderwijs. Er zijn geen afwijkingen te melden m.b.t. tot deze Code. De Code Goed Bestuur is op 1 augustus 2011 opnieuw vastgesteld.

Bijlage B

Klachtenregeling en Klachtencommissie

Op basis van de wettelijke plicht is een klachtenregeling ingericht. De regeling is bestemd voor ouders en medewerkers. De klachtenregeling is te vinden op de website van Stichting Sirius (www.stichting-sirius.nl) en wordt op verzoek toegestuurd.

Iedere klacht wordt deskundig en neutraal beoordeeld. Daartoe zijn er contactpersonen op de scholen en is er bovenscholss een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie LKC. Tevens heeft het bestuur van de Sirius scholen het landelijke model klachtenregeling ondertekend.

Bijlage C

Overige gegevens

Lijst met afkortingen

ARBO	: Arbeidsomstandigheden
BaO	: Basisonderwijs
BAPO	: Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen
BBO	: Breed Bestuurlijk Overleg
BHV	: Bedrijfshulpverlening
BOOZ	: Besturen Overleg Onderwijs Zuidoost
BSO	: Buitenschoolse Opvang
CNA	: Centrum voor Nascholing
FPU	: Flexibel Pensioen en Uittreden
GGD	: Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IPB:	: Integraal Personeelsbeleid
KBA	: Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam
LIO	: Leraar In Opleiding
LOZO	: Lokaal Onderwijsoverleg Zuidoost
LVS	: Leerlingvolgsysteem
LWOO	: Leerwegondersteunend Onderwijs
MJBP	: Meerjarenbeleidsplan
MBO	: Middelbaar Beroepsonderwijs
OC&W	: Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OEKT	: Omdat Elk Kind Telt
OKC	: Ouder Kind Centrum
PABO	: Pedagogische Academie Basisonderwijs
PO	: Primair Onderwijs
RI	: Risico-inventarisatie
SBO	: Speciaal Basisonderwijs
SMW	: School Maatschappelijk Werk
SO	: Speciaal Onderwijs
SWV	: Samenwerkingsverband
TSO	: Tussenschoolse Opvang
UPVA	: Universitaire Pabo van Amsterdam
VO	: Voortgezet Onderwijs
VSO	: Voorschoolse opvang
VVE	: Voor- en Vroegschoolse Educatie
Wet OKE	: Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie
WSNS	: Weer Samen Naar School
ZBO	: Zorgbreedteoverleg

Bijlage D

Bestuursmonitor

Samenvatting van de gestelde doelen in 2013 en de behaalde resultaten:

Versterking van het leiderschap in de scholen			
Doel	Resultaat	Begroot	Realisatie
KBA 2013 verbeteraanpak	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren maken analyses van de opbrengsten en sturen hierop door te investeren in de kwaliteit van het personeel. Maandelijks voortgangsgesprekken 14 scholen basisarrangement Training zelfevaluatie: onderzoekend leiderschap / visitaties 	KBA borging € 500.000	KBA borging € 156.880

Strategie en beleid			
Doel	Resultaat	Begroot	Realisatie
Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de GMR	Alle scholen waren vertegenwoordigd	GMR € 22.000	GMR € 17.696
Professionalisering van de MR	Alle scholen hebben een MR en een aanbod voor MR-scholing	MR € 5.360	MR € 3.749
Marktaandeel in Zuidoost 43,5%	42% op 1 oktober 2013	43,5%	42%

Management van processen			
Doel	Resultaat	Begroot	Realisatie
Resultaten van de leerlingen zijn verbeterd	Verbetering CITO		
Kwaliteit van de voor- en vroegscholen in kaart gebracht	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit is in kaart gebracht 5 scholen deden mee in het kwaliteitstraject VvE 	€ 203.157	€ 159.524
Alle leerlingen nemen deel aan Brede School activiteiten	Ruim 4086 keer is er deelgenomen aan 832 Brede School activiteiten	Brede School coördinatie € 66.300	Brede School coördinatie € 62.400
Ontwikkeling van onderwijs-zorgarrangementen	<ul style="list-style-type: none"> IB-ers en directeuren nemen in het kader van Passend Onderwijs deel aan netwerk- en scholingsbijeenkomsten, voor leraren zijn er workshops georganiseerd o.a. in het kader van gedragsproblematiek georganiseerd door het Projectenbureau Scholen werken aan profielen: zorg op maat 	Middelen Projectenbureau, WSNS	

Leerlingen			
Prestatie-indicator	Norm Sirius	Doel 2013	Resultaat 2013
CITO Eind Taal	Land. gemiddelde 76,6%	71,8%	64,5%
CITO Eind Rekenen Wiskunde	Land. gemiddelde 70,5%	64,5%	67,2%
CITO Eind Informatie verwerk.	Land. gemiddelde 77,4%	68,4%	66,8%
CITO Eind Wereldoriëntatie	Sirius: 70%	65,9%	64,9%
Advies groep 8: PRO en LWOO	Sirius: 22%	29,5%	7%¹
Advies groep 8: >= VMBO-T	Sirius: 60%	48,0%	57%
Advies groep 8: >= HAVO	Sirius: 40%	29,5%	31%
Deelname aan B.S. activiteiten	Per leerling 15 activiteiten (deelnames) per jaar	12	n.b.*
Portfolio	100% registratie keuze / mate van talent per leerling	100%	n.b.*
Aandeel in leerlingen PO ZO	Sirius: 45%	43,5%	42%

* Deze gegevens kunnen niet aangeleverd worden door het projectenbureau.
¹ Alleen PRO, LWOO is nu niet uit te splitsen.

Management van Medewerkers			
Prestatie-indicator	Norm Sirius	Doel 2013	Resultaat 2013
Tevredenheid medewerkers	Rapportcijfer medewerkers over Sirius > land. gem. 7,6	–	*
Beoordelingen	100% personeel is beoordeeld	70%	64,02%
Basiscompetenties	80% personeel positief beoordeeld	40,5%	n.b.¹
Kwaliteit volgens KBA	80% personeel van voldoende kwaliteit	71%	66%
Verzuim %	Regionaal gemiddelde 7,5%	8,0%	7,8%
Percentage LB leraren	De aanmeldingen blijven achter. We zijn in gesprek met directies hoe ze leraren kunnen stimuleren om zich verder te ontwikkelen.	35 FTE	31 FTE
Werving LB leraren	Nascholingsactiviteiten zijn sterk gericht op de verbetering van de kwaliteit van de medewerkers.	Nascholing € 168.726	Nascholing € 110.232
Percentage leraren dat pedagogisch en didactisch competent is stijgt naar 70%	Het percentage is licht achtergebleven bij de verwachting.	70%	66%
Ziekteverzuim daalt naar 6,7%	Per medewerker zijn gemiddeld minder ziekmeldingen geregistreerd. Vooral de langdurige verzuimtrajecten zorgen voor het hoge percentage.	6,7% Arbo € 85.000	7,8% Arbo € 79.268
In het kader van de veiligheid en gezondheid op de scholen, beschikt elke school over gekwalificeerde preventie-medewerkers en geschoolde contactpersonen	72 BHV-ers en 12 preventie-medewerkers zijn opgeleid en volgen de herhalings-cursus.	BHV € 11.000	BHV € 15.440

* De tevredenheid van de medewerkers is in 2013 gemeten. De uitslagen zijn in 2014 bekend.
¹ De positieve beoordelingen zijn niet geregistreerd.

Maatschappij			
Prestatie-indicator	Norm Sirius	Doel 2013	Resultaat 2013
Inspectie arrangement	Elke school basisarrangement	14	14
VVE	Voldoende volgens inspectie	80%	93%

Management van middelen			
Prestatie-indicator	Norm Sirius	Doel 2013	Resultaat 2013
Staat van onderhoud	Onderhoud conform MOP	7 scholen	7 scholen
Duurzaam, energiezuinig	Norm klimaatbureau	4 scholen	2 scholen
Gebruiksvergunning / veiligheid	14 scholen	14 scholen	14 scholen
Gebruiksvergunning voor alle scholen	Alle scholen hebben in 2013 een nieuwe gebruiksvergunning gekregen.	€ 0	€ 4.500
Beheer Brede School DE en Kortvoort	<ul style="list-style-type: none"> • Kortvoort: structuur beheer is aanwezig, VvE • DE: overleg met Stadsdeel 	€ 43.000	€ 43.000
Energiebesparende maatregelen	De energielasten zijn iets lager dan vorig jaar. Ondanks dat we 3% meer uitgeven hebben dan begroot is dat minder dan de 8% stijging in energielasten	€ 409.400	€ 421.926

Financiën			
Prestatie-indicator	Norm Sirius	Doel 2013	Resultaat 2013
Solvabiliteit	DON: $\geq 20\%$	57,8%	58%
Kapitalisatiefactor	DON: $\leq 35\%$	43,5%	50%
Current ratio	DON: 0,5 - 1,5	2,7	2,2
Rentabiliteit	DON: 0 - 5%	2,2%	0,13%

Bijlage E

Jaarrekening



INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Financiële positie	55
Resultaat	56
Kengetallen	57

JAARREKENING

B1 Grondslagen	58
B2 Balans per 31 december 2013	62
B3 Staat van baten en lasten 2013	64
B4 Kasstroomoverzicht 2013	65
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2013	66
Model G: Geormerkte doelsubsidies OCW	73
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	74
B7 Overzicht verbonden partijen	75
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2013	76

OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	80
C2 (Voorstel) bestemming van resultaat baten en lasten	82
C3 Gebeurtenissen na balansdatum	83

BIJLAGE(N)

D1 Gegevens rechtspersoon	
---------------------------	--

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van het schoolbestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2013		31-12-2012	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	1.598.830	15,1	1.808.199	19,1
Vorderingen	2.969.345	28,0	2.898.426	30,6
Liquide middelen	6.030.829	56,9	4.752.793	50,3
	<u>10.599.004</u>	<u>100,0</u>	<u>9.459.418</u>	<u>100,0</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	5.793.817	54,7	5.382.772	56,9
Voorzieningen	1.831.297	17,3	1.950.589	20,6
Kortlopende schulden	2.973.890	28,0	2.126.057	22,5
	<u>10.599.004</u>	<u>100,0</u>	<u>9.459.418</u>	<u>100,0</u>

RESULTAAT

Het geconsolideerde resultaat over 2013 bedraagt € 411.045 tegenover negatief € 13.220 over 2012. De geconsolideerde resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	18.589.895	17.937.702	18.403.512
Overige overheidsbijdragen	603.745	520.668	995.184
Overige baten	1.865.078	1.398.451	1.556.444
Totaal baten	21.058.718	19.856.821	20.955.140
Lasten			
Personele lasten	16.837.121	16.914.628	17.336.047
Afschrijvingen	623.419	432.462	382.872
Overige materiële lasten	3.222.671	3.100.545	3.330.467
Totaal lasten	20.683.211	20.447.635	21.049.386
Saldo baten en lasten	375.507	-590.814	-94.246
Financiële baten en lasten	35.538	90.814	81.026
Resultaat baten en lasten	411.045	-500.000	-13.220

Overeenkomstig het herfstakkoord en het nationaal onderwijsakkoord is € 655.446 aan extra rijksbijdragen uitgekeerd in december 2013 om de onderwijskwaliteit te verbeteren en jonge leerkrachten in dienst te houden. Door deze late toekenning in 2013 was het niet begroot en zullen de daadwerkelijke uitgaven pas plaatsvinden in 2014. Zonder het herfstakkoord zou het resultaat € 244.401 negatief zijn.

Voor 2013 was een investering in het verbeteren en borgen van de kwaliteit in het onderwijs voorzien van € 500.000 die voor 31% is gerealiseerd.

In 2013 is het saldo boekwaarde van de initiële activa ten bedrage van € 234.035 ultimo 2013 volledig afgeschreven. Het betrof boekwaarde van geschatte oude materiële activa in 2006 die niet in de balans was opgenomen.

De daartoe gevormde bestemmingsreserve initiële activa is met dit bedrag afgenomen.

KENGETALLEN

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de Stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2013	2012
Liquiditeit (current ratio) <i>(Vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	3,03	3,60
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	54,66	56,90
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	71,94	77,52
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	1,95	-0,06
Weerstandsvermogen <i>((Eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / totale rijksbijdragen * 100%)</i>	22,56	19,42
Personele lasten / totale lasten	81,40	82,36
Materiële lasten / totale lasten	18,60	17,64
Kapitalisatiefactor <i>(balans totaal -/- boekw. geb. & terr.) / (totaal baten + fin. baten) * 100 %</i>	50,24	44,97

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

Verslaggevingsvoorschriften

De jaarrekening is (voor zover niet anders vermeld) opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met in het bijzonder RJ 660 (Onderwijsinstellingen). Eventuele stelselwijzigingen zijn verwerkt conform RJ 140.208.

Algemeen

Voor zover bij de afzonderlijke posten niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva voor de nominale waarde opgenomen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. De vergelijkende balansgegevens 2012 zijn vanwege afrondingsverschillen met € 17 aangepast.

Geldeenheid en taal

De jaarrekening en het jaarverslag wordt in de Nederlandse taal opgesteld en gepubliceerd en in euro's uitgedrukt.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Activa

Materiële vaste activa

Inventaris, apparatuur en overige materiële vaste activa

De inventaris, apparatuur en overige materiële vaste activa zijn in de balans gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Deze vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de verwachte economische levensduur. De activeringsgrens is gesteld op € 1.000.

Boekresultaten op materiële vaste activa worden in de baten en lasten verantwoord.

Gebouwen

Het economische eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust, met uitzondering van het gebouw van de Bijlmerhorst, met ingang van 18 augustus 2011 bij het schoolbestuur.

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd op de balans tegen nominale waarde onder aftrek van een (eventueel) noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Projecten

De onder overige vorderingen en overige schulden opgenomen projecten worden gewaardeerd op basis van de opgeboekte lasten verminderd met de reeds ontvangen vergoedingen. Na afloop van het project wordt het projectresultaat ten gunste van of ten laste van de staat van baten en lasten geboekt. Uitzondering hierop zijn de projecten m.b.t. huisvesting en schades. Resultaten op dit soort projecten worden verwerkt via de voorziening groot onderhoud.

Wanneer voorzien kan worden dat er verlies wordt geleden op een bepaald project, wordt bij de waardering rekening gehouden met een voorziening voor het te verwachten verlies.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Passiva

Eigen vermogen

Bestemmingsreserve (privaat en publiek) en bestemmingsfonds (privaat en publiek)

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve.

Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichting vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximum een jaar.
De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van de premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

STAAT BATEN EN LASTEN

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten

(Rijks)bijdragen OCW

De in de baten en lasten opgenomen (normatieve) rijksbijdrage OCW sluit aan op de Rijksbijdragebrieven van OCW, hierbij zal rekening gehouden moeten worden met de segmentatievoorschriften ingeval sprake is van verschillende onderwijssectoren en -wetten. Onder (normatieve) rijksbijdrage wordt verstaan: de vergoeding voor personele en materiële kosten, toegerekend naar het verslagjaar. De overige OCW-subsidies worden gespecificeerd per toekenning in de specificatie van de overlopende passiva met betrekking tot Ministerie OCW (model G).

Lasten

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

ICT / apparatuur	5 tot 10 jaar
Inventaris / meubilair	10 tot 20 jaar
Leermiddelen (PO)	8 jaar
Initiële Activa	1 tot 10 jaar

Personele lasten

Onder de personele lasten worden alleen de lasten van de medewerkers in dienstverband vermeld. De kosten van uitbestede werkzaamheden vallen onder de baten en lasten.

OVERIGE TOELICHTING

Bepaling van het resultaat

Onder resultaat baten en lasten wordt verstaan het resultaat op de staat baten en lasten van de scholen en het bestuur van de stichting, na dotaties, afschrijvingen of onttrekkingen aan de voorzieningen. Bij de bepaling van het baten en lastenresultaat geldt het voorzichtigheidsprincipe: Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk verantwoord in de staat baten en lasten. Het resultaat wordt verwerkt in het eigen vermogen (onder de algemene reserve, waarna op grond van bestuursbesluiten eventueel een toedeling kan plaatsvinden aan bestemmingsreserves dan wel bestemmingsfondsen) in de balans op basis van (het voorstel voor) de bestemming van het resultaat.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode, inclusief initiële activa. Conform Model C RJ 660.

B2 BALANS PER 31 DECEMBER 2013

	31 december 2013		31 december 2012	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	(1)			
ICT en apparatuur		532.652		625.173
Inventaris en meubilair		769.470		533.858
Leermiddelen		296.708		302.374
Initiële activa		-		346.794
		<u>1.598.830</u>		<u>1.808.199</u>
Vlottende activa				
Vorderingen	(2)			
Ministerie van OCW		898.003		1.015.953
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>2.071.342</u>		<u>1.882.473</u>
		2.969.345		2.898.426
Liquide middelen	(3)			
		6.030.829		4.752.793
		<u>10.599.004</u>		<u>9.459.418</u>

	31 december 2013		31 december 2012	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	(4)			
Algemene reserve	5.381.041		4.626.881	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>412.776</u>		<u>755.891</u>	
		5.793.817		5.382.772
Voorzieningen	(5)			
Onderhoudsvoorziening	593.502		620.253	
Overige voorzieningen	<u>1.237.795</u>		<u>1.330.336</u>	
		1.831.297		1.950.589
Kortlopende schulden	(6)			
Crediteuren	1.183.841		430.515	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	928.601		951.904	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>861.448</u>		<u>743.638</u>	
		2.973.890		2.126.057
		<u>10.599.004</u>		<u>9.459.418</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2013

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	18.589.895	17.937.702	18.403.512
Overige overheidsbijdragen	603.745	520.668	995.184
Overige baten	1.865.078	1.398.451	1.556.444
Totaal baten	21.058.718	19.856.821	20.955.140
Lasten			
Personele lasten	16.837.121	16.914.628	17.336.047
Afschrijvingen	623.419	432.462	382.872
Huisvestingslasten	1.351.341	1.252.950	1.379.063
Overige instellingslasten	1.073.596	1.273.245	1.191.723
Leermiddelen (PO)	797.734	574.350	759.681
Totaal lasten	20.683.211	20.447.635	21.049.386
Saldo baten en lasten	375.507	-590.814	-94.246
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	37.285	93.014	81.026
Financiële lasten	1.747	2.200	-
Financiële baten en lasten	35.538	90.814	81.026
Resultaat baten en lasten	411.045	-500.000	-13.220

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2013

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het exploitatieresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2013		2012	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		375.507		-94.246
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	623.419		382.872	
Mutatie voorzieningen	-119.292		-415.736	
		504.127		-32.864
Verandering in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-70.919		-258.805	
- Kortlopende schulden	847.833		-391.460	
		776.914		-650.266
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.656.548		-777.375
Ontvangen interest	37.285		81.026	
Betaalde interest	-1.747		-	
		35.538		81.026
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.692.086		-696.349
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa		-414.050		-579.241
Mutatie liquide middelen		1.278.036		-1.275.590
Beginstand liquide middelen	4.752.793		6.028.383	
Mutatie liquide middelen	1.278.036		-1.275.590	
Eindstand liquide middelen		6.030.829		4.752.793

B5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS PER 31 DECEMBER 2013

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
1. Materiële vaste activa		
ICT en apparatuur	532.652	625.173
Inventaris en meubilair	769.470	533.858
Leermiddelen (PO)	296.708	302.374
Initiële activa	-	346.794
	<u>1.598.830</u>	<u>1.808.199</u>

	ICT en Apparatuur	Inventaris en meubilair	Leer- middelen (PO)	Initiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2012					
Aanschaffingswaarde	1.085.708	715.086	459.980	2.870.439	5.131.213
Cumulatieve afschrijvingen	-460.535	-181.228	-157.606	-2.523.645	-3.323.014
	<u>625.173</u>	<u>533.858</u>	<u>302.374</u>	<u>346.794</u>	<u>1.808.199</u>
Mutaties					
Investeringen	66.879	291.755	55.416	-	414.050
Afschrijvingen	-159.400	-56.143	-61.082	-346.794	-623.419
Desinvesteringen	-2.232	-1.416	-	-61.600	-65.248
Afschrijving desinvesteringen	2.232	1.416	-	61.600	65.248
	<u>-92.521</u>	<u>235.612</u>	<u>-5.666</u>	<u>-346.794</u>	<u>-209.369</u>
Boekwaarde 31-12-2013					
Aanschaffingswaarde	1.150.355	1.005.425	515.396	2.808.839	5.480.015
Cumulatieve afschrijvingen	-617.703	-235.955	-218.688	-2.808.839	-3.881.185
	<u>532.652</u>	<u>769.470</u>	<u>296.708</u>	<u>-</u>	<u>1.598.830</u>

Stichting Sirius Primair Openbaar Onderwijs te AMSTERDAM

In 2013 heeft het bestuur besloten om de initiële activa geheel af te schrijven. Het totaalbedrag van afschrijvingen ad € 346.794 bestaat uit € 112.759 reguliere afschrijvingskosten en € 234.035 bijzondere waardevermindering.

Afschrijvingstermijnen

ICT en apparatuur	5 tot 10 jaar
Inventaris en meubilair	10 tot 20 jaar
Leermiddelen (PO)	8 jaar

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
2. Vorderingen		
Ministerie van OCW inzake Rijksbijdragen	898.003	1.015.953
Overige vorderingen		
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting / nieuwbouw uitbreiding	889.277	771.106
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting / aanpassing gebouw	529.691	777.633
Overige subsidies gemeente inzake schades	4.239	11.145
Overige subsidies gemeente / VVE	11.409	19.049
Overige subsidies gemeente / Schakelklas	12.613	-
Overige projecten	-	2.304
Debiteuren	449.226	258.550
Totaal overige vorderingen	1.896.455	1.839.787
Overige overlopende activa		
Loonkosten Vervangingsfonds	132.600	5.134
Fitness-project	1.876	2.231
Vooruitbetaalde kosten	40.411	35.321
Totaal overlopende activa	174.887	42.686
Totaal vorderingen	2.969.345	2.898.426

De overige subsidies gemeente inzake huisvesting betreffen vorderingen op Stadsdeel Amsterdam Zuidoost inzake afgehandelde en lopende huisvestingsvoorzieningen van in totaal € 1.418.968, waarvan € 502.326 betrekking heeft op 2010, € 395.120 op 2011, € 468.478 op 2012 en het overige deel ad € 53.044 op 2013.

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
3. Liquide middelen		
ING rekening courant	2.982.660	1.848.044
ING vermogensspaarrekening	2.330.119	-
ING Extra bonus rekening	-	2.266.025
ING Kwartaal spaarrekening	641.105	628.646
Postbanken scholen	74.739	9.090
Kas scholen	2.006	988
Gelden onderweg	200	-
	<u>6.030.829</u>	<u>4.752.793</u>

PASSIVA

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	5.381.041	4.626.881
Bestemmingsreserves	412.776	755.891
	<u>5.793.817</u>	<u>5.382.772</u>

	Saldo 31-12-2012	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2013
Algemene reserve	4.626.881	754.160	5.381.041
Bestemmingsreserves publiek			
Reserve initiële herwaardering activa	346.794	-346.794	-
Reserve personele formatie	348.263	-	348.263
	<u>695.057</u>	<u>-346.794</u>	<u>348.263</u>
Bestemmingsreserves privaat			
Reserve Niet subsidiabel	34.984	1.370	36.354
Reserve Sponsors	20.036	100	20.136
Reserve Overblijven	5.814	2.209	8.023
	<u>60.834</u>	<u>3.679</u>	<u>64.513</u>
Totaal bestemmingsreserves	<u>755.891</u>	<u>-343.115</u>	<u>412.776</u>
Eigen vermogen	<u>5.382.772</u>	<u>411.045</u>	<u>5.793.817</u>

De bestemmingsreserve personele formatie is bedoeld om scholen van Stichting Sirius in staat te stellen, in voorkomend geval, extra formatie in te zetten.

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
5. Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	593.502	620.253
Overige voorzieningen	1.237.795	1.330.336
	<u>1.831.297</u>	<u>1.950.589</u>

Stichting Sirius Primair Openbaar Onderwijs te AMSTERDAM

	Saldo 31-12-2012	Dotatie 2013	Onttrekking 2013	Saldo 31-12-2013
	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	620.253	200.000	-226.751	593.502
Overige voorzieningen				
Voorziening Jubilea	175.998	50.000	-36.788	189.210
Voorziening kwaliteitstrajecten	1.154.338	-	-105.753	1.048.585
	<u>1.330.336</u>	<u>50.000</u>	<u>-142.541</u>	<u>1.237.795</u>
Totaal voorzieningen	<u>1.950.589</u>	<u>250.000</u>	<u>-369.292</u>	<u>1.831.297</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een door het bestuur vastgestelde meerjarenonderhoudsplan 2008 - 2017.

Jubileum

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar jaarlijks beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken. Dit is berekend voor de gehele looptijd van het personeel.

Verder is de berekening gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde.
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

Kwaliteitstrajecten

Sirius heeft een voorziening kwaliteitstraject voor personeel waaruit middelen kunnen worden onttrokken om de kwaliteit van het personeelsbestand te verbeteren. Dit wordt gebruikt voor medewerkers bij wie frictie in het functioneren is ontstaan. Het betreft begeleidingskosten, juridische ondersteuning bij gerechtelijke procedures, assessments en in uitzonderingsgevallen; loonkosten. Jaarlijks wordt deze voorziening geëvalueerd en onderhouden. In 2013 was geen dotatie noodzakelijk.

Stichting Sirius Primair Openbaar Onderwijs te AMSTERDAM

	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Totaal
	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen			
Onderhoudsvoorziening	190.306	403.196	593.502
Overige voorzieningen			
Voorziening Jubilea	26.322	162.888	189.210
Voorziening kwaliteitstrajecten	273.124	775.461	1.048.585
	299.446	938.349	1.237.795
Totaal voorzieningen	489.752	1.341.545	1.831.297

31-12-2013	31-12-2012
€	€

6. Kortlopende schulden

Crediteuren	1.183.841	430.515
Belastingen en premies sociale verzekeringen	928.601	951.904
Overige kortlopende schulden	93.321	91.787
Overlopende passiva	768.127	651.851
	2.973.890	2.126.057

De stijging van de post Crediteuren wordt o.a. veroorzaakt vanwege de openstaande betaling ultimo 2013 van pensioenafdrachten (€ 189.668) en loonheffing (€ 340.490). Vanaf 2013 worden deze posten niet meer automatisch door het salarispakket betaald, maar worden via de reguliere betaalrun ter betaling aangeboden. Deze posten zijn in 2014 daadwerkelijk betaald.

Overige kortlopende schulden

Overige subsidies gemeente / opvang Roma	3.200	-
Overige subsidies gemeente / KVVE 2013	48.788	-
Overige subsidies gemeente / vakantieschool	8.589	13.709
Overige subsidies gemeente / nieuwkomers	1.846	3.015
Overige subsidies gemeente / schakelklas	-	48.443
Overige projecten / Techniek	30.898	26.620
	93.321	91.787

Ter identificatie
Govers Onderwijs Accountants
Eindhoven

Stichting Sirius Primair Openbaar Onderwijs te AMSTERDAM

Overlopende passiva

Overige subsidies OCW / Cultuureducatie 2008 / 2011	-	18.809
Overige subsidies OCW / Cursus overblijven 2010 / 2011	-	1.700
Overige subsidies OCW / geormerkt aflopend korte cursus overbl 2011 / 2012	1.000	1.000
Overige subsidies OCW / lerarenbeurs	4.969	-
Nog te betalen vakantiegeld	548.233	549.137
Overige transitoria	213.925	81.205
	<u>768.127</u>	<u>651.851</u>

B6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Er zijn langlopende contracten met:

Ricoh in verband met huur en medegebruik print-/kopieerapparatuur (looptijd 6 jaar vanaf februari 2011). Financieel beslag 2013 € 145.000.

MAS Dienstverleners B.V. inzake schoonmaakkosten (onbepaalde looptijd vanaf januari 2006). Financieel beslag 2013 € 273.000.

B7 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Niet van toepassing

B8 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2013

Baten

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
(Normatieve) rijksbijdrage Ministerie van OCW	14.966.094	14.331.290	14.733.745
Rijksbijdragen MI	2.159.554	2.123.073	2.161.811
Rijksbijdragen P&A-beleid	1.464.247	1.483.339	1.507.956
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	18.589.895	17.937.702	18.403.512

Overige overheidsbijdragen

Inkomsten projecten OCW	346.220	262.000	351.293
Inkomsten schoolbegeleiding	135.616	123.000	152.197
Inkomsten loonkosten OOP	121.909	135.668	136.018
Bruidschat gemeente Amsterdam	-	-	355.676
Totaal overige overheidsbijdragen	603.745	520.668	995.184

Overige baten

Overige vergoedingen personeel	1.514.994	1.119.002	1.145.387
Verhuur onroerende zaken	200.310	174.198	234.305
Baten ID banen	1.429	-	48.104
Baten vorige jaren	17.609	28.916	18.029
Overige	130.736	76.335	110.619
Totaal overige baten	1.865.078	1.398.451	1.556.444

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	16.330.845	15.986.757	16.833.739
Dotatie Jubilea	50.000	-	-
Kosten BAPO	703.359	561.490	649.529
Personele lasten projecten OCW	74.123	-	90.127
Kosten nascholing / kosten man. ondersteuning	514.158	928.026	637.803
Overige	60.780	138.355	60.631
AF: personele uitkeringen (-/-)	-896.144	-700.000	-935.782
Totale personele lasten	16.837.121	16.914.628	17.336.047

Stichting Sirius Primair Openbaar Onderwijs te AMSTERDAM

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Salarissen vervangingsfonds	816.107	700.000	885.103
Salariskosten OP	11.835.900	11.282.644	11.760.871
Salariskosten directie	1.673.109	1.651.177	1.714.134
Salariskosten OOP	1.804.855	2.291.367	2.196.220
Lonen en salarissen ID-banen	5.210	15.139	45.730
Overige lonen en salarissen	195.664	46.430	231.681
	<u>16.330.845</u>	<u>15.986.757</u>	<u>16.833.739</u>

De lonen en salarissen zijn inclusief € 2.805.653 sociale lasten en inclusief € 1.823.863 pensioenpremies.

De personele uitkeringen betreffen vervangingsfonds uitkeringen van € 816.107 en UWV risicofonds uitkeringen van € 80.037.

De hieronder getoonde FTE's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op gemiddeld aantal werkzame medewerkers gedurende het boekjaar. Deze totale personeelsbezetting is inclusief eigen medewerkers die werkzaam zijn voor projecten en exclusief externe inhuur.

Personele formatie

	2013	2012
	Fte	Fte
DIR	22,574	24,218
OP	201,850	213,475
OOP	45,275	45,450
Bovenschools	7,926	7,386
ID-banen	0,166	1,583
	<u>277,791</u>	<u>292,112</u>

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Afschrijvingen			
ICT en Inventaris/meubilair	215.543	236.817	207.932
Initiële activa	346.794	112.760	125.483
Leermiddelen (PO)	61.082	82.885	49.457
Totaal afschrijvingen	<u>623.419</u>	<u>432.462</u>	<u>382.872</u>

Stichting Sirius Primair Openbaar Onderwijs te AMSTERDAM

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Huisvestingslasten			
Huur	50.673	56.400	59.355
Dotatie onderhoudsvoorziening	200.000	200.000	200.000
Klein onderhoud en exploitatie	128.426	99.000	152.714
Energie en water	421.927	417.700	423.982
Schoonmaakkosten	461.864	450.000	517.191
Heffingen	22.215	25.150	22.961
Overige huisvestingslasten	66.236	4.700	2.860
Totaal huisvestingslasten	1.351.341	1.252.950	1.379.063
Overige instellingslasten			
Beheerskosten	124.611	109.300	128.869
Administratiekosten	290.429	297.690	315.129
Accountantskosten	33.827	31.000	30.007
(Borging) KBA	156.880	500.000	219.724
Deskundigheidsadvies	65.181	60.000	38.379
Lasten voorgaande jaren	68.663	-	25.540
Bestedingen ouderactiviteiten	72.874	62.500	76.276
Eigen bijdrage projecten	-	146.000	126.979
Materiële lasten projecten OCW	140.294	-	122.636
Overige instellingslasten	120.837	66.755	108.184
Totaal overige instellingslasten	1.073.596	1.273.245	1.191.723
		2013	2012
		€	€
Accountanthonoraria			
Controle van de jaarrekening		29.778	27.965
Andere Controlewerkzaamheden		4.049	2.042
		33.827	30.007
	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Leermiddelen (PO)			
Leermiddelen	797.734	574.350	759.681

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Financiële baten			
Rentebaten	37.285	93.014	81.026
Financiële lasten			
Rentelasten	1.747	2.200	-
Totaal financiële baten en lasten	<u>35.538</u>	<u>90.814</u>	<u>81.026</u>

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Stichting Sirius Primair Openbaar Onderwijs
Schonerwoerdstraat 1A
1107 GA Amsterdam

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2013 van Stichting Sirius Primair Openbaar Onderwijs te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de staat van baten en lasten over 2013 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013 en de Beleidsregels toepassing WNT, exclusief het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

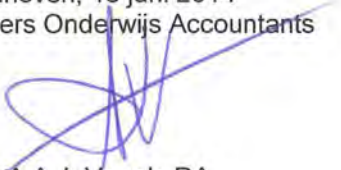
Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sirius Primair Openbaar Onderwijs per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2013 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 van het BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 van het BW. Tenslotte vermelden wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.2.5 Jaarverslag van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Eindhoven, 16 juni 2014
Govers Onderwijs Accountants



Drs. A.A.J. Vogels RA

C2 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN RESULTAAT BATEN EN LASTEN

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2013 is in deze jaarrekening verwerkt.

Het bedrag voor initiële activa betreft de geschatte waarde van oude materiële activa in 2006 die niet in de balans was opgenomen. In 2007 is een bestemmingsreserve initiële activa daartoe gevormd ten bedrage van € 1.039.952 Ultimo 2013 is deze bestemmingsreserve geheel afgeboekt.

De toegevoegde bedragen aan de private bestemmingsreserves (overblijven, sponsoren en niet subsidiabel) betreffen door derden ingebrachte middelen ten behoeve van het onderwijs.

Het resterende positieve resultaat van € 754.160 is verrekend met de algemene reserve.

De verdeling van het exploitatiesaldo is

Algemene reserve	754.160
Bestemmingreserve initiële activering	-346.794
Bestemmingreserve niet subsidiabel	1.370
Bestemmingsreserve Sponsoren	100
Bestemmingsreserve Overblijven	2.209
	<hr/>
	411.045
	<hr/> <hr/>

C3 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Niet van toepassing

D1 GEGEVENS RECHTSPERSOON

* Naam en adres van de instelling	Stichting Sirius Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam Zuidoost Schonerwoerdstraat 1 A 1107 GA AMSTERDAM ZO		
* Telefoonnummer	020-311 64 64		
* Faxnummer	020-311 64 69		
* E-mailadres	info@stichting-sirius.nl		
* Internetsite			
* Bestuursnummer	41716		
* Naam contactpersoon voor het jaarverslag	S. Rahimbaks Schonerwoerdstraat 1A 1107 GA AMSTERDAM ZO		
* Telefoonnummer contactpersoon	020-311 64 63		
* Faxnummer contactpersoon	020-311 64 69		
* E-mailadres contactpersoon	s.rahimbaks@stichting-sirius.nl		
* Brin-nummer + NAW gegevens school			
18TV	Openbare basisschool De Blauwe Lijn	Kortvoort 61	1104 NA Amsterdam
18W	Openbare basisschool De Brink	Mijehof 302	1106 HW Amsterdam
18XC	Openbare basisschool De Bijlmerdrie	Kantershof 641-642	1104 HJ Amsterdam
18YT	Openbare basisschool De Bijlmerhorst	Egoli 12	1103 AC Amsterdam
18ZL	Openbare basisschool Wereldwijs	Geerdinkhof 695	1103 RP Amsterdam
19BH	Openbare basisschool Cornelis Jetses	Jaargetijden 6	1109 AR Driemond
20SC	Openbare basisschool Holendrecht	Holendrechtplein 39-40	1106 LP Amsterdam
20TP	Openbare basisschool De Ster	Woudrichemstraat 8	1107 NG Amsterdam
20VE	Openbare basisschool Gaasperdam	Vreeswijkpad 6	1106 DV Amsterdam
20VI	Openbare basisschool Nellestein	Leksmondplein 31	1108 EL Amsterdam
20XR	Openbare basisschool De Rozemarn	Huntum 16	1102 JA Amsterdam
20XS	Openbare basisschool De Schakel	Alexander Dumaslaan 9	1102 WD Amsterdam
20XZ	Openbare basisschool De Tamboerijn	Reigersbos 301	1107 EZ Amsterdam
21DE	Openbare basisschool Van Houteschool	Leksmondplein 27	1108 EL Amsterdam