



Jaarverslag 2015



ONDERNEMEND
OPENBAAR ONDERWIJS

Westelijke
Tuinsteden

Inhoud

Toelichting College van Bestuur	4
Toelichting Raad van Toezicht	5
1. Organisatie	6
2. Organisatie en de omgeving	8
3. Visie, kernwaarden en ambities	8
4. Het jaar 2015 - verslag van onze onderwijsactiviteiten	9
4.1 <i>Het beste uit ieder kind</i>	9
4.2 <i>Ouders en school als educatieve partners</i>	12
4.3 <i>De school verbonden met de wijk</i>	12
5. Het jaar 2015 - verslag van ons voorwaardenscheppend beleid	13
5.1 <i>De lerende gemeenschap</i>	13
5.2 <i>Coachend leiderschap</i>	14
5.3 <i>Kwaliteitsbeleid</i>	14
5.4 <i>Personeel</i>	14
5.5 <i>Huisvesting</i>	17
5.6 <i>ICT Beleid</i>	18
5.7 <i>Gemeentelijke bijdragen en rijkssubsidies</i>	18
5.8 <i>Bedrijfsvoering overig</i>	19
6. Het jaar 2015- verslag van onze financiën	20
6.1 <i>Treasury-verslag</i>	20
6.2 <i>Continuïteitsparagraaf</i>	20
6.3 <i>De balans met toelichting</i>	22
6.4 <i>Meerjarenbegroting 2016 – 2018 met toelichting</i>	23
6.5 <i>Risicoparagraaf</i>	25
6.6 <i>Kengetallen</i>	26
6.7 <i>Toelichting op de jaarrekening</i>	26
6.7.1 <i>Algemene analyse van het resultaat</i>	26
6.7.2 <i>Analyse resultaat 2015 ten opzichte van de realisatie 2014</i>	26
6.7.3 <i>Analyse resultaat 2015 ten opzichte van de begroting 2015</i>	28

Jaarrekening	30
<i>Kengetallen</i>	31
<i>Grondslagen en waarderingen</i>	32
<i>Balans na resultaatbestemming</i>	38
<i>Staat van Baten en Lasten</i>	39
<i>Kasstroomoverzicht</i>	40
<i>Toelichting op de balans</i>	41
<i>Toelichting op de staat van Baten en Lasten</i>	48
<i>Overige gegevens</i>	54
Bijlage 1. Verantwoording middelen Prestatiebox op bestuursniveau	58
Bijlage 2. Functies, nevenfuncties en profiel Raad van Toezicht	60

Toelichting College van Bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2015 van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden. Met het jaarverslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid, de behaalde resultaten en vanzelfsprekend ook de financiële gang van zaken. Voor de stichting stond het jaar 2015 vooral in het teken van onderwijs- en organisatieontwikkeling, de stichting als lerende organisatie en de STWT Academie.

Aan 'de voorkant' wordt er flink ontwikkeld en geïnnoveerd. Scholen ontwikkelen nieuwe vormen van onderwijs, zoals het groepsdoorberekend werken, werken in units, de zogenaamde 'slim fit'-aanpak en het werken met digitale onderwijs toepassingen en portfolio's. Vanuit de stichting wordt deze onderwijsontwikkeling expliciet gestimuleerd. Wij zetten hiervoor een deel van onze reserves (ons spaargeld) in en ook de gemeente Amsterdam draagt bij. Dankzij de nieuwe Verordening Lokaal Onderwijsbeleid Amsterdam (VLOA) zijn er voor scholen substantieel meer subsidiemogelijkheden bijgekomen.

Tegelijkertijd wordt er aan de 'achterkant' belangrijk werk verricht om ervoor te zorgen dat onze organisatie soepel draait en dat processen gewaarborgd zijn, zodat iedereen weet wat zijn of haar verantwoordelijkheden zijn. Voorbeelden hiervan zijn het uitwerken van een Planning & Control cyclus, het inrichten van processen voor personeel en organisatie en het invoeren van een ziekteverzuimregistratiesysteem.

De extra inkomsten – niet voorzien en niet bekend op het moment dat de begroting voor 2015 werd opgesteld – tezamen met een efficiëntere inrichting van onze organisatie hebben er toe geleid dat we het jaar 2015 met een behoorlijk positief resultaat afsluiten. Dit positieve resultaat laten wij direct terugvloeien naar het onderwijs en naar het onderwijs in verbinding met partners in de wijk.

In 2015 hebben we flinke stappen gezet op weg naar de lerende organisatie. We leren elkaar steeds meer en steeds beter kennen en we leren van elkaar. Vanuit de overtuiging dat leren een gezamenlijk proces is dat je samen vormgeeft, zijn we in 2015 begonnen met wekelijkse werkbijeenkomsten met de directies en medewerkers van het bestuurskantoor. Deze bijeenkomsten vinden plaats in het gebouw van basisschool De Toekomst. Samen verkennen we de onderwijskundige uitdagingen en op welke aspecten we van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen versterken. Een deel van deze werkbijeenkomsten wordt besteed aan gezamenlijk overleg (in grote of kleine groepen) en een deel aan 'gewoon' werken; bij elkaar in één ruimte en expliciet met elkaar.

Ook de STWT Academie brengt ons meer bij elkaar. In 2015 zijn we begonnen met de 'STWT Academie-middagen'. Tijdens deze middagen leren medewerkers van en met elkaar. Onze eigen medewerkers organiseren workshops over bijvoorbeeld ontdekkend leren en het koppelen van muziekonderwijs aan rekenvaardigheid, maar ook stressmanagement komt aan bod. Daarnaast is er binnen de STWT Academie ruimte voor leernetwerken van collega's die zich samen in specifieke onderwerpen willen verdiepen. Zo zijn er netwerken die zich bezighouden met ouderbetrokkenheid, meer- en hoogbegaafdheid en interne begeleiding. Ook worden regelmatig bijeenkomsten georganiseerd voor Onderwijs Ondersteunend Personeel, preventiemedewerkers en startende leerkrachten. Met ruim 500 medewerkers beschikken wij over veel talent, ervaring en betrokkenheid.

Het strategisch beleidsplan met daarin onze vijf ambities is hierbij te allen tijde onze leidraad. Samen werken we vanuit deze ambities en onze visie aan het continu proces van kwaliteitsverbetering, innovatie en borging. We trekken nadrukkelijk samen op in leren.

Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden,
Joke Middelbeek, Bestuurder

Toelichting Raad van Toezicht

In navolging op 2014 heeft de Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden expliciet gekozen voor brede taakopvatting en een proactieve werkwijze met bijzondere aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs in onze stichting.

De Raad vergaderde in 2015 vijfmaal. Tijdens deze vergaderingen is uitvoerig stil gestaan bij de thema's huisvesting, toekomstbestendig onderwijs, onderwijsinspectie en passend onderwijs. De Raad ontving van de bestuurder vier maal een integrale beleidsrapportage over de voortgang van het functioneren van de Stichting op de gebieden onderwijskwaliteit, huisvesting, personeel & organisatie en financiën.

Daarnaast is de voortgang van de ambities uit het strategisch beleidsplan steeds onderwerp van gesprek geweest. Deze ambities zijn vertaald in een managementovereenkomst tussen de bestuurder en de Raad van Toezicht waarin de doelen voor de periode 2015-2016 zijn vastgesteld.

De Raad ging daarnaast in gesprek met betrokkenen in de stichting. Ook de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs zijn hierbij aan de orde geweest. Een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht heeft daartoe het directiebeeraad bezocht, tweemaal met de GMR gesproken en één van de scholen bezocht.

De stichting is financieel gezond. Er is voldoende ruimte in de reserves en voorzieningen om eventuele toekomstige risico's en calamiteiten te kunnen opvangen en om extra te investeren in onderwijskwaliteit. De Raad van Toezicht heeft daartoe in 2015 voor het eerst goedkeuring gegeven aan een onttrekking uit de reserves. Ook de begroting voor 2016 is nog in 2015 door de Raad goedgekeurd met wederom een onttrekking uit de reserves. De jaarrekening 2014 is met een positief resultaat afgesloten en door de Raad goedgekeurd

Naast het toezichthouden op het College van Bestuur heeft de Raad in 2015 haar eigen functioneren onder de loep genomen, een procedure voor (her-)benoemingen opgesteld, de bevoegdheden in kaart gebracht en de vergoeding voor de Raad aangepast en vastgesteld volgens de richtlijnen van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI).

De relatie met de gemeente Amsterdam, als externe toezichthouder, is vastgelegd in een gemeentelijk toezichtkader. Op basis van dit toezichtkader overlegt de Raad per jaar tweemaal met de wethouder; over de begroting en over het jaarverslag. Daarnaast heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht in 2015 tweemaal overleg gevoerd met de andere voorzitters van de Raden van Toezicht van de federatie voor openbaar primair onderwijs Amsterdam. Er is gesproken over onder meer de vergoedingen voor toezichthouders en over een gezamenlijk ambitiedocument van de federatie.

Tot slot omdat een goede communicatie van belang is om goed en proactief toezicht te kunnen houden overleggen de voorzitter van de raad en de bestuurder regelmatig met elkaar. Maar ook informeel worden door de voorzitter en de leden van de raad waar mogelijk medewerkers van de stichting gesproken op recepties, presentaties, openingen, tijdens de STWT Academie etc. Hiermee wordt benadrukt dat de Raad van Toezicht onderdeel is van de stichting, onderdeel van de lerende gemeenschap.

Hans Nooren

Voorzitter Raad van Toezicht.

1. Organisatie

Kernactiviteiten en doelstelling

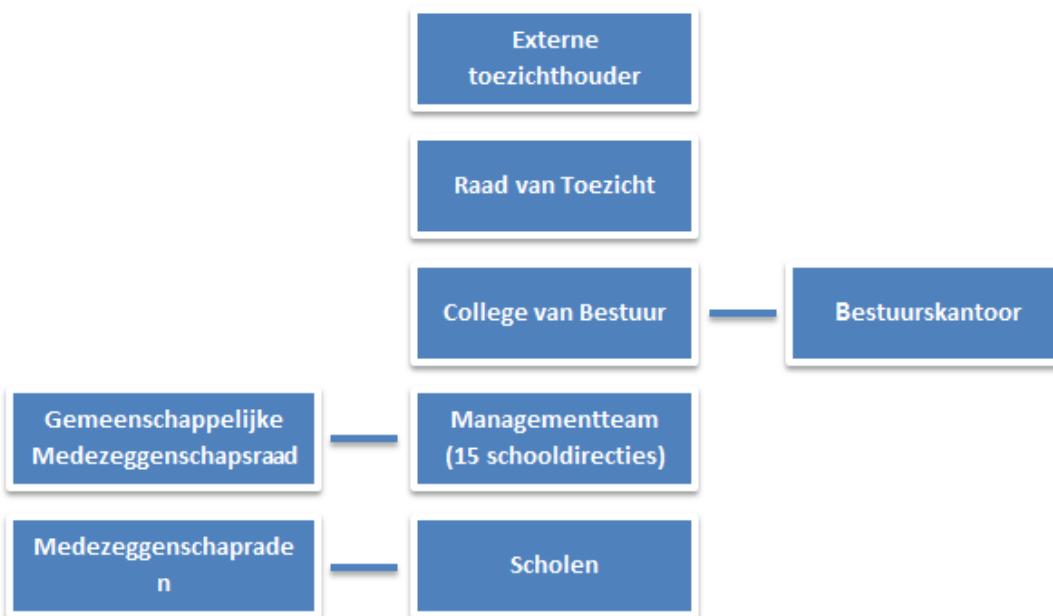
Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden heeft tot doel het verzorgen van kwalitatief goed openbaar basisonderwijs. Onze stichting bestaat uit vijftien openbare scholen voor primair onderwijs in het stadsdeel Amsterdam Nieuw-West. Veertien scholen verzorgen regulier basisonderwijs en één school speciaal basisonderwijs.

School	Brinnummer	School	Brinnummer
Slootermeerschool	18WD	De Horizon	25KC
Burgemeester De Vlugschool	18WK	De Globe	21AG
Einsteinschool	19CD	De Punt	20ZZ
Goeman Borgesiusschool	19ZG	SBO De Kans	20XC
Huizingaschool	20SE	De Toekomst	20SL
Louis Bouwmeesterschool	20SK	De Vlaamse Reus	24BM
7 ^e Montessorischool	20UP	P.J. Troelstraschool	20VN
Osdorpse Montessorischool	21AD		

Juridische structuur

Het bestuur van de stichting is het bevoegd gezag over de vijftien scholen. Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden (STWT) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 34237721. De rechtspersoonlijkheid is een stichting.

De Stichting Westelijke Tuinsteden kende in 2015 het volgende organogram:



Figuur 1. Organogram STWT 2015

Governance

De Wet *Goed onderwijs, goed bestuur* beschrijft de wijze waarop goed bestuur van een onderwijsorganisatie tot stand komt. Daarin is het belangrijk dat verantwoordelijkheid en toezicht gescheiden zijn. Bij STWT is gekozen voor het 'Raad van Toezicht'-model waarin de schoolbestuurlijke bevoegdheden zijn belegd bij het College van Bestuur en een Raad van Toezicht (intern) toezicht houdt op de handelswijze van het bestuur. De gemeente vervult de externe toezichtfunctie. De Code Goed Bestuur van het primair onderwijs van de PO Raad wordt hierbij gehanteerd.

College van Bestuur

Het College van Bestuur bestaat uit één bestuurder. Deze functie wordt vervuld door mevrouw J. Middelbeek, die hierbij wordt ondersteund door het bestuurskantoor.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van STWT bestaat uit vijf toezichthouders. Op 31 december 2015 hadden de volgende leden zitting in de Raad van Toezicht:

- De heer drs. J.A.M.C. Nooren, voorzitter
- De heer dr. H.B. Jonkman, RvT-lid, vicevoorzitter
- De heer drs. E. J. Th. van den Berg MBA, RvT-lid
- Mevrouw M.F. Brewster, RvT-lid
- Mevrouw mr. A.M.C.A. Wooldrik, RvT-lid

Er is een profiel opgesteld met competenties die vertegenwoordigd dienen te zijn in de Raad van Toezicht en er is een lijst van aftreden opgesteld. Op het moment dat er een vacature is, wordt een kandidaat gezocht met de vereiste competenties. Een overzicht van de functies, nevenfuncties en het rooster van aftreden van onze leden van de Raad van Toezicht kunt u terugvinden in bijlage 2.

Externe toezichthouder

In 2015 heeft onze stichting - samen met de andere stichtingen voor openbaar primair onderwijs in Amsterdam - overleg gevoerd met de gemeente Amsterdam over een nieuw toezichtkader. De gemeente fungeert immers als extern toezichthouder voor het openbaar onderwijs. In 2015 is dit overeengekomen toezichtkader in werking getreden.

Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de schooldirecties van de vijftien scholen.

Het bestuurskantoor

Het bestuurskantoor bestaat uit managementondersteuning, bestuursadvisering en specialisten op het gebied van Personeel & Organisatie, Arbo & Verzuim, Financiën en Huisvesting.

Medezeggenschap

Onze stichting heeft, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen, een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In deze raad zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd. Belangrijke onderwerpen in 2015 waren: de begroting voor 2016, de oprichting van de flexpool 'De Brede Selectie', de invoering van de nieuwe cao en het bestuursformatieplan. Daarnaast kwamen thema's zoals 'Leren voor het leven', toekomstgericht onderwijs en personeel en ouders als partners aan bod.

Op iedere school is een medezeggenschapsraad actief, die zich richt op het schoolbeleid.

Leerlingen

Op 1 oktober 2015 telde ons stichting 5035 leerlingen.

2. Organisatie en de omgeving

Amsterdam Nieuw-West

De scholen van Stichting Westelijke Tuinsteden zijn gevestigd in de voormalige stadsdelen Osdorp, Slotervaart, Geuzenveld, Slotermeer en Overtoomse Veld, die verenigd zijn in de bestuurscommissie Amsterdam Nieuw-West. In ons stadsdeel wonen relatief veel gezinnen en het aantal basisschoolleerlingen groeit. In vergelijking met het Amsterdams gemiddelde is het inkomen per huishouding echter lager en de werkloosheid hoger. Ook het percentage vroegtijdige schooluitval en het relatief verzuim liggen hoger dan het landelijk en stedelijk gemiddelde.

Federatie voor openbaar primair onderwijs Amsterdam

Stichting Westelijke Tuinsteden is lid van 'De Federatie'. Deze Federatie is sinds medio 2007 het samenwerkingsverband van Amsterdamse stichtingen voor openbaar primair onderwijs.

Vereniging het 'Breed Bestuurlijk Overleg'

Stichting Westelijke Tuinsteden is ook aangesloten bij het Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam, kortweg: BBO. In het BBO zijn alle (openbaar en bijzonder) schoolbesturen voor primair- en speciaal in Amsterdam verenigd.

3. Visie, kernwaarden en ambities

In 2013-2014 heeft Stichting Westelijke Tuinsteden haar gezamenlijke visie, kernwaarden en ambities geformuleerd in een strategisch beleidsplan 2014-2018. Dit strategisch beleidsplan is in 2014 vastgesteld door het College van Bestuur met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en dient als leidraad voor ons handelen. Een uitgebreide beschrijving van onze visie en kernwaarden vindt u terug in ons strategisch beleidsplan.

Onze ambities

1. Het beste uit ieder kind
2. Ouders als educatieve partners
3. De school verbonden met de wijk
4. De school/scholen als lerende gemeenschap.
5. Coachend leiderschap

4. Het jaar 2015 - verslag van onze onderwijsactiviteiten

4.1 Het beste uit ieder kind

Leren voor het leven

Het motto van onze stichting is *'Leren voor het leven'*. Dit motto geven wij niet alleen mee aan onze kinderen, maar ook aan onszelf. Voortdurend stellen wij ons de vraag: 'Wat hebben kinderen nodig om zich voor te bereiden op hun toekomst?'. Dit leidt vervolgens tot verdiepende vragen: 'Hoe dienen wij ons onderwijs in te richten, zodat we daadwerkelijk het beste uit ieder kind halen?'. 'Wat vraagt dat van ons als leerkracht, ondersteuner, directeur of bestuurder?'. 'Wat moeten wij daarvoor leren?'.

In 2015 hebben wij op hoofdlijnen de volgende ontwikkelingen doorgemaakt:

- **Impuls voor onderwijsontwikkeling**

Om onze ambities uit het strategisch beleidsplan verder vorm te geven hebben we in 2015 een bedrag van € 263.000 aan de reserves onttrokken voor de ondersteuning van innovatieve onderwijsontwikkeling op vijf van onze scholen. Deze plannen hebben betrekking op:

- *Klas-overstijgend onderwijs*; start in pilots met rekenen, en verder uitwerken voor meerdere groepen en meerdere vakken (OBS De Globe)
- Het vergroten van *eigenaarschap en intrinsieke motivatie* d.m.v. digitale portfolio's en kind-gesprekken (Slootermeerschool)
- *Versterking van het Montessoriconcept* waarbij eigenaarschap van leerkrachten en leerlingen centraal staat (OMS)
- *Pedagogische tact en -leiderschap*. Niemand buitensluiten; leerkracht is zelf het instrument (OBS De Horizon)
- Differentiatie tot op het niveau van het kind; een vorm van *gepersonaliseerd leren* (OBS De Toekomst).

De ervaringen die de scholen opdoen met deze onderwijsontwikkelingen, worden gedeeld met de andere scholen tijdens de wekelijkse werkbijeenkomsten met de directies en het bestuurskantoor.

- **Naar een andere organisatievorm en onderwijs voor de toekomst**

De Huizingaschool is in 2015 begonnen met het 'werken in units': verschillende groepen kinderen worden samengevoegd tot één grote groep (een unit) waarvoor meerdere leerkrachten verantwoordelijk zijn. Het werken in units is een organisatievorm die het mogelijk maakt beter tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Het daadwerkelijk vormgeven van passend onderwijs komt hierdoor ook een stap dichterbij. Zowel leerkrachten als directeuren zijn positief over de eerste ervaringen met het werken in units.

Op de Burgermeester de Vlugschool worden voorbereidingen getroffen voor een onderwijsvernieuwing waarbij de nadruk komt te liggen op *21st century skills*. Ook het ontwerp van het nieuwe schoolgebouw is gericht op de toekomst.

- **Aangepast onderwijsaanbod voor hoog-/meerbegaafde leerlingen**

Per 1 januari 2015 doen zeven STWT-scholen mee aan de 'Day a Week School'. Day a Week School biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen; kinderen die behoefte hebben aan meer uitdaging dan zij in hun reguliere klas

geboden krijgen. Zij komen één dag per week bijeen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen. Day a Week School heeft als doel om een zo breed mogelijke basis te leggen voor cognitieve talentontwikkeling en het voorkomen van demotivatie. Eén van onze 'Day a Weekschool leerkrachten' geeft tevens trainingen over meer- en hoogbegaafdheid in onze STWT Academie. Hierdoor worden kennis en ervaring over dit onderwerp breed in de organisatie gedeeld.

Ook andersoortig onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is in ontwikkeling. Verschillende scholen binnen STWT hebben zogenaamde plusklassen opgezet met extra aanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Verder hebben alle scholen van STWT een VVE-voorziening. Daarnaast is er op veel scholen na schooltijd extra ondersteuning mogelijk in de vorm van onderwijstijdverlenging, huiswerkbegeleiding en schakelklassen.

- **Pedagogisch klimaat:**

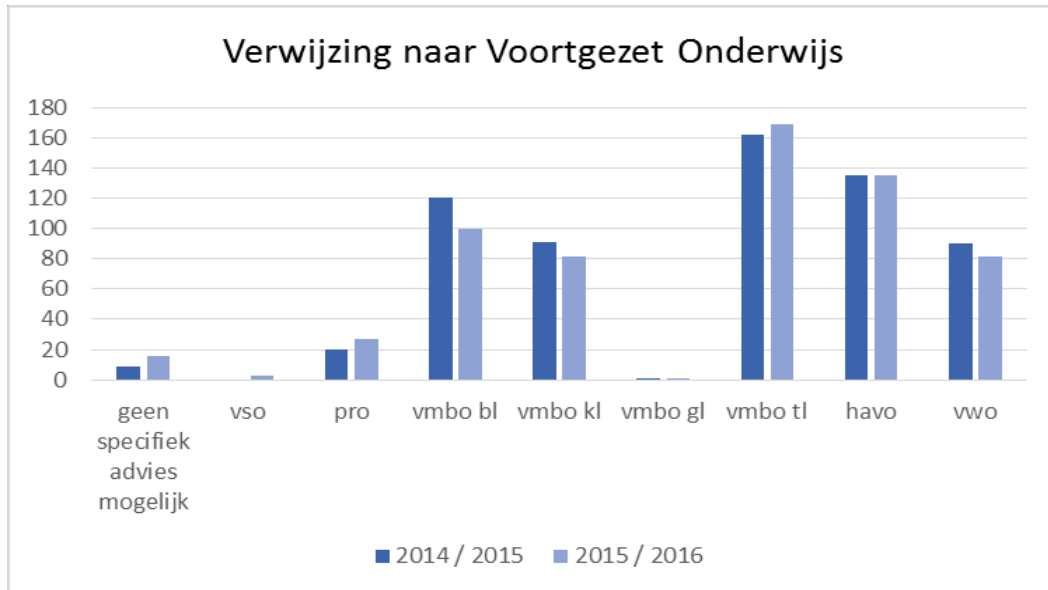
Op al onze scholen wordt gewerkt met een methode ten behoeve van sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij ligt het accent op respect voor elkaar, gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leefomgeving en veiligheid voor iedereen. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan het bestrijden van digitaal pesten en de rol die sociale media hierin spelen.

In het najaar van 2015 hebben alle schooldirecteuren een tweedaagse studiebijeenkomst bijgewoond over de thema's pedagogisch leiderschap en pedagogische tact onder begeleiding van het NIVOZ. Vanuit de visie dat pedagogiek vooraf gaat aan didactiek, staat bij pedagogische tact de relatie tussen leerkracht en leerling centraal. Zonder een veilige setting en een veilige relatie kan een kind niet leren. Basisschool De Horizon, de Einsteinschool en de Huizingaschool hebben in 2015 met hun team gestart een begin gemaakt met een traject voor pedagogische tact en pedagogisch leiderschap.

- **Verwijzing naar voortgezet onderwijs**

Vanaf 2015 is het basisschooladvies ingevoerd. De verwijzing naar het voortgezet onderwijs wordt daarmee niet meer alleen gebaseerd op het resultaat van de CITO-eindtoets die jaarlijks in april wordt afgenomen. De basisschool formuleert het advies voor haar leerling in februari op basis van de ontwikkeling die de leerling op haar school heeft doorgemaakt. Op basis van dat advies gaat de aanmeldingsprocedure voor het middelbaar onderwijs van start.

De CITO-eindtoets blijft wel bestaan, maar kan alleen nog maar van invloed zijn op het door de basisschool geformuleerde eindadvies wanneer de uitslag van de CITO-eindtoets hoger uitvalt dan het eindadvies van de basisschool. Het is daardoor nu nog sterker van belang dat basisscholen goed formuleren en onderbouwen welk niveau voortgezet onderwijs bij een leerling past. Op onze scholen is hier in 2015 extra aandacht aangegeven mede ingegeven door het zogenaamde tribandverantwoorden, waarbij naar de gehele ontwikkeling van een leerling wordt gekeken en niet alleen naar de cognitieve en basisvaardigheden.



Figuur 2. Verwijzing naar Voortgezet Onderwijs

- **Verbinding tussen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO)**

‘Het beste uit ieder kind’ gaat verder dan de basisschool. Het leren stopt niet na groep 8. In ons deel van de stad zijn de percentages vroegtijdige schooluitval en het relatief verzuim hoger dan het landelijk en stedelijk gemiddelde. Hierdoor staat het streven naar een betere aansluiting met het voortgezet onderwijs bij ons hoog op de agenda.

In het najaar van 2015 hebben we met Esprit Scholen, onze collega stichting binnen het voortgezet onderwijs, de intentie uitgesproken om in 2016 een samenwerkingschool op te richten. Op deze school zal zowel primair- als voortgezet onderwijs worden aangeboden, om op die manier de ‘knip’ tussen de basisschool en de middelbare school te laten vervallen. Leerlingen kunnen in één lijn, binnen één school hun onderwijs vervolgen. ‘Vroeg selectie’ (op de leeftijd van 11/12 jaar moet al gekozen worden voor het niveau van voortgezet onderwijs) is op die manier niet meer aan de orde.

- **Passend Onderwijs**

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 ontvangt het basisonderwijs geld voor de ondersteuning van leerlingen. De rijksmiddelen voor basisondersteuning (de zogenaamde arrangementen 1 - 4) kennen wij volledig toe aan onze scholen. Daarnaast ontvangen we middelen voor extra ondersteuning (arrangementen 5 - 8). Deze middelen kennen wij toe aan ons Steunpunt Passend Onderwijs West.

Het Steunpunt Passend Onderwijs (SPO) West hebben we in 2014 samen met onze collega stichting AWBR opgericht om scholen te ondersteunen bij het uitvoeren van de zogenaamde onderwijsarrangementen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor individuele scholen is dit vaak te duur om te realiseren, maar gezamenlijk kan dit wel. Op die manier zorgen we voor een passend onderwijsaanbod voor zoveel mogelijk leerlingen op de reguliere basisscholen. In 2015 hebben wij ons steunpunt verder ontwikkeld. Het Steunpunt Passend Onderwijs West ondersteunt de scholen ook bij arrangementen die vallen onder de basisondersteuning. De scholen hebben een eerste stap gezet om de basisondersteuning van STWT onder de loep te nemen. Hierbij wordt gekeken naar welke dingen goed werken of juist beter kunnen, aspecten waar leerkrachten tegenaan lopen en gezorgd kan worden voor professionalisering enerzijds en verbeterde ondersteuning anderzijds.

Middelen voor het laatste arrangement (arrangement 9) zijn toegekend aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen en zijn bedoeld voor de bekostiging van het speciaal onderwijs. In 2015 zijn de eerste arrangementen voor extra ondersteuning toegekend aan de scholen.

- **Extra nieuwkomersgroepen voor vluchtelingen gestart in december 2015**

Met de komst van (voornamelijk Syrische) vluchtelingen in Amsterdam West hebben we in het najaar van 2015, op verzoek van de gemeente Amsterdam, besloten extra groepen in te richten om deze 'nieuwkomerskinderen' onderwijs te bieden. Het gaat hierbij om drie groepen per 1 december 2015 op basisschool De Toekomst en de Louis Bouwmeesterschool.

4.2 Ouders en school als educatieve partners

Leerlingen met actief betrokken ouders hebben meer kans op betere schoolresultaten. (zoals de onderwijsinspecteur in zijn laatste jaarverslag ook concludeert) Het is daarom belangrijk dat onze scholen en de ouders samen optrekken om de ontwikkeling van onze kinderen optimaal te ondersteunen. Onze scholen zijn met ouders over dit onderwerp in gesprek met als doel hen actief bij de ontwikkeling en leerprestaties van hun kinderen te betrekken. Er worden inloopochtenden en ouderavonden georganiseerd; er zijn mogelijkheden voor ouders om taallessen op school te volgen; en ouders krijgen handvatten voor het beter begeleiden van hun kinderen bij de taalontwikkeling. In 2015 hebben we binnen de STWT-Academie workshops georganiseerd over dit onderwerp. Ook hebben we een leernetwerk opgericht in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam.

4.3 De school verbonden met de wijk

De samenwerking met de wijk (organisaties, buurtbewoners, ouders e.d.) is voor onze stichting en daarmee onze leerlingen belangrijk. Een goede samenwerking zorgt voor samenhang in de buurt. Onze scholen werken op dit vlak samen met organisaties zoals Combiwel Jongerenwerk, Impuls Kinderopvang, het Huis van de Wijk (buurthuis) en het Ouder en Kindteam.

In 2015 hebben we onze samenwerking met deze partners in de buurt rondom het multifunctionele gebouw Het Meervoud geformaliseerd door samen de coöperatie *Leren voor het Leven* op te richten. Samen werken we voor alle kinderen en volwassenen in de buurt aan onder meer onderwijs (basisschool de Toekomst), kinderopvang en naschoolse activiteiten (Impuls) en aan ondersteuning voor volwassenen (het Huis van de Wijk en de stichting Samenwonen-Samenleven).

Daarnaast werken we aan zes nieuwbouwscholen. De verbinding met de wijk kan worden gestimuleerd door een toegankelijk gebouw waarin veel buurt-gerelateerde activiteiten worden georganiseerd. Bij het ontwerp van deze nieuwbouwscholen houden wij hier rekening mee. STWT heeft een actief verhuurbeleid van onze gymzalen en buurt- en sportverenigingen worden gestimuleerd om hiervan buiten schooltijd gebruik te maken. Ook het openstellen van onze schoolpleinen ten behoeve van de buurt is van toegevoegde waarde voor de wijk. Voorwaarde hierbij is wel dat de veiligheid van de leerlingen is gewaarborgd en dat vandalisme zoveel mogelijk wordt beperkt.

5. Het jaar 2015 - verslag van ons voorwaardenscheppend beleid

5.1 De lerende gemeenschap

STWT Academie

Met en van elkaar leren staat binnen onze stichting als lerende gemeenschap centraal. In 2015 zijn we begonnen met de STWT Academie: een plek waar alle medewerkers van STWT elkaar kunnen ontmoeten en hun expertise met elkaar kunnen delen. Medewerkers bieden workshops aan rond thema's, waarmee zij positieve bevindingen delen vanuit hun ervaring in de praktijk. De STWT Academiemiddagen worden goed bezocht. Binnen de STWT Academie worden tevens netwerken gevormd. Deze netwerken bestaan uit medewerkers met dezelfde discipline (intern begeleiders, opleiders in de school, conciërges, vakdocenten bewegingsonderwijs, etc.). Binnen de netwerken worden kennis en ervaring vergroot en verspreid in de scholen.

Waaghalzenproject

In 2015 zijn opnieuw leerkrachten geselecteerd om mee te doen aan het STWT Waaghalsnetwerk. Dit zijn leerkrachten met een uniek onderwijsidee waarmee zij een effectieve bijdrage willen leveren aan de schoolontwikkeling. Leerkrachten kunnen hun idee presenteren en wanneer zij uitgekozen worden, krijgen zij een jaar lang professionele begeleiding, leerbijeenkomsten, een budget en een uitgebreid netwerk om hun idee uit te werken en ten uitvoer te brengen.

Opleiden in school

STWT werkt samen met de Pabo van de Hogeschool van Amsterdam (HvA) en de Universitaire Pabo van Amsterdam (UPvA). Het doel van deze samenwerking is om de vaardigheden van startende leraren nog beter op de praktijk aan te laten sluiten en te zorgen voor goed gekwalificeerde potentiële collega's. Het afgelopen jaar hebben wij fors geïnvesteerd in het aantrekken van LIO-stagiaires (Leraar in Opleiding). In het schooljaar 2015-2016 zijn we begonnen met 57 Pabostagiaires, van wie 11 LIO'ers. Deze stagiaires worden begeleid door een team van zes opleiders in de scholen.

Wij stimuleren een onderzoeksmatige attitude binnen scholen. Hierbij willen we de onderzoeksopdrachten van stagiaires zo veel mogelijk laten aansluiten op de praktijk van onze scholen, zodat hun scripties een expliciete bijdrage kunnen leveren aan de dialoog in scholen over schoolontwikkeling. In 2015 is de onderzoeksagenda aangescherpt op basis van de meest recente ontwikkelingen en het strategisch beleidsplan.

In het kader van de subsidie 'versterking samenwerking met de lerarenopleidingen' van het ministerie van OCW hebben we drie leerteams opgericht:

1. Ouders als educatieve partners (2014 - heden)
2. Meer- en hoogbegaafdheid (2014 - heden)
3. ICT en gepersonaliseerd onderwijs (nieuw: 2015 - heden)

Alle leerteams hebben inmiddels workshops georganiseerd binnen de STWT Academie. Naast het onderzoek dat gedaan wordt door de leerteams, wordt momenteel ook de verbinding gezocht met collega's die expertise hebben met een specifiek onderwerp. Op deze manier proberen we de verschillende expertises in kaart te brengen en het onderzoeksnetwerk uit te breiden.

5.2 Coachend leiderschap

Met de ontwikkeling van onze stichting naar een lerende gemeenschap en met het traject voor pedagogische tact en pedagogisch leiderschap (zie ook pagina 9, pedagogisch klimaat) is in 2015 een begin gemaakt met de verdere ontwikkeling van coachend leiderschap. Directies hebben tijdens een tweedaagse studiebijeenkomst kennis gemaakt met het pedagogische leiderschap; leiding geven vanuit de principes van het pedagogische tact en de lerende organisatie. De rol van leidinggevendenden zou volgens ons vooral coachend en faciliterend moeten zijn.

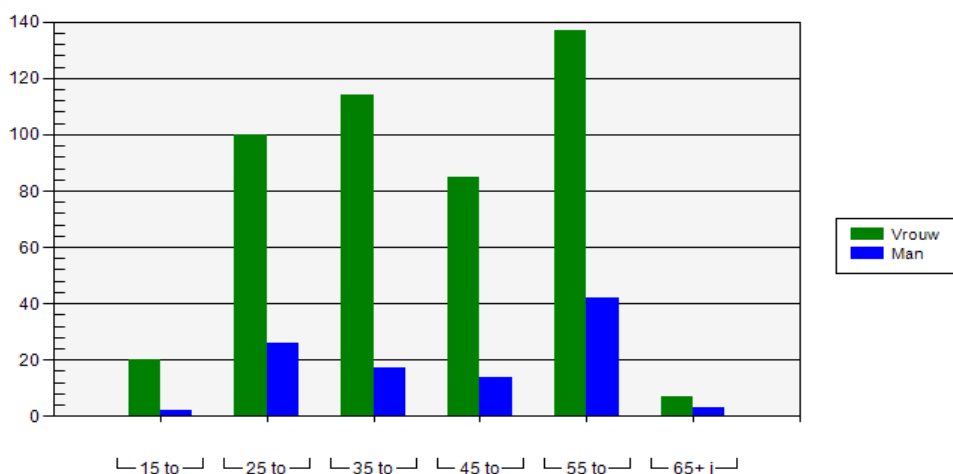
5.3 Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbehoud van het onderwijs vindt voornamelijk plaats op de scholen. Op bestuursniveau is een bestuurlijke aanpak voor kwaliteitsbeleid opgezet met daarin verschillende onderdelen:

- Met de bovenschoolse module van ParnasSys Integraal worden de leeropbrengsten en procesopbrengsten op de scholen gemonitord,
- Samen met andere besturen hebben we kwaliteitsonderzoeken ingekocht bij een extern bureau. Per jaar kunnen ongeveer vijf scholen - op basis van een eigen leervraag - een kwaliteitsonderzoek op hun school inzetten,
- De bestuurder bezoekt de scholen minimaal twee keer per jaar, waarbij gesprekken plaatsvinden met de schoolleiding, het team, de leerlingen en de ouders. Daarnaast voert de bestuurder - volgens de vastgestelde gesprekkencyclus - gesprekken met de schoolleiding. De kwaliteit van het onderwijs is hierbij een expliciet onderwerp van gesprek.

5.4 Personeel

Op 31 december 2015 waren bij onze stichting 570 mensen in dienst, van wie 464 vrouwen en 106 mannen. Conform het landelijk beeld zien we dat ons personeelsbestand voor een (zeer) groot deel uit vrouwen bestaat. Tevens is een aanzienlijk deel van ons personeel 55 jaar of ouder. Dit betekent enerzijds dat een groot deel van ons personeel ruime ervaring heeft, anderzijds betekent dit dat een deel in de komende jaren zal uitstromen. Binnen ons bestuursformatiebeleid houden wij hier rekening mee.



Figuur 3. Personeelsbestand man/vrouw (aantallen per leeftijd)

De kern van ons personeelsbestand wordt gevormd door 456 leerkrachten. Zij worden ondersteund door 85 'onderwijsondersteunende' medewerkers (administratieve krachten, conciërges etc.) en 29 directies. Een overzicht van aantallen medewerkers treft u hieronder aan. Die aantallen komen vanzelfsprekend niet overeen met het aantal fte. (455 fte in 2015)

Medewerkers	Aantal
OP	456
OOP	85
Directies	29
Totaal	570

Figuur 4. Verdeling OP, OOP en directies (peildatum 31-12-2015)

Werving en selectie

In 2015 zijn bovenschools drie wervingstrajecten uitgevoerd. Voor de Einsteinschool, basisschool De Punt en de Burgemeester de Vlugschool zijn drie directeuren geworven.

Mobiliteit en loopbaanbeleid

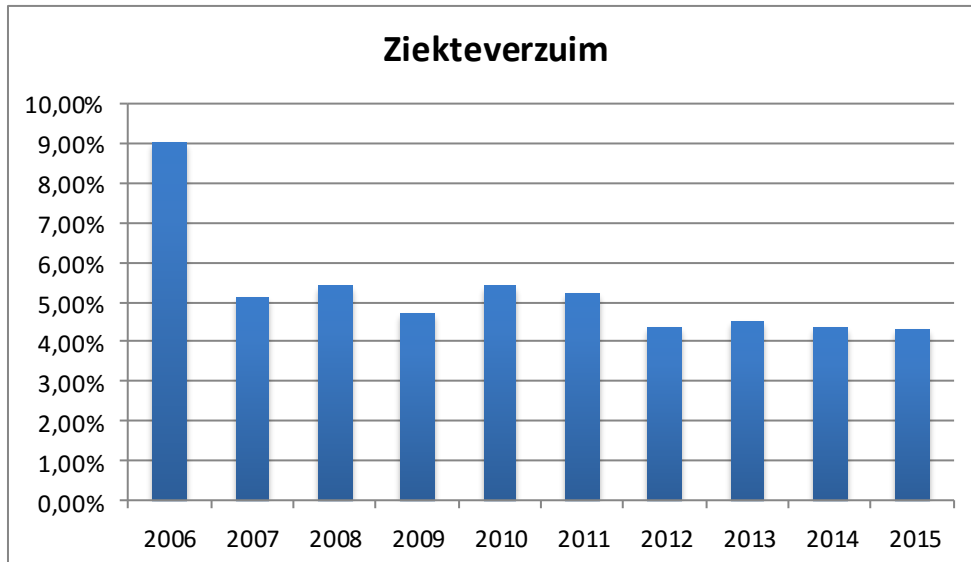
Wij vinden het als werkgever belangrijk dat onze medewerkers zich professioneel kunnen ontwikkelen. Daartoe bieden wij uitgebreide mogelijkheden voor groei en ontwikkeling. Mobiliteit is daar één onderdeel van. In maart 2015 hebben we onze eerste mobiliteitsmarkt georganiseerd, waarbij onze medewerkers nader kennis konden maken met de vijftien scholen van STWT én met elkaar. Wij geloven dat wanneer onze medewerkers inzicht hebben op wat er op de andere scholen gebeurt, zij interesse zouden kunnen krijgen in het werken op een andere school. Samen met de directies ontwikkelen we een langetermijnvisie op mobiliteit.

De Brede Selectie

Sinds 1 augustus 2015 hebben de acht stichtingen voor primair openbaar onderwijs van De Federatie hun krachten gebundeld in de flexpool: 'De Brede Selectie'. Dit samenwerkingsinitiatief verzorgt oplossingen voor alle korte en langdurende vervangingen in de openbare scholen voor primair onderwijs in Amsterdam. De besturen hebben hiermee als doel ervoor te zorgen dat er vervangers met de juiste bevoegdheid, competenties en expertise beschikbaar zijn, zodat het onderwijsproces altijd doorgang kan vinden. Op dit moment zijn er 340 vervangers in de vervangingspool opgenomen. Zij worden dagelijks op een van de 110 scholen van de Federatie ingezet.

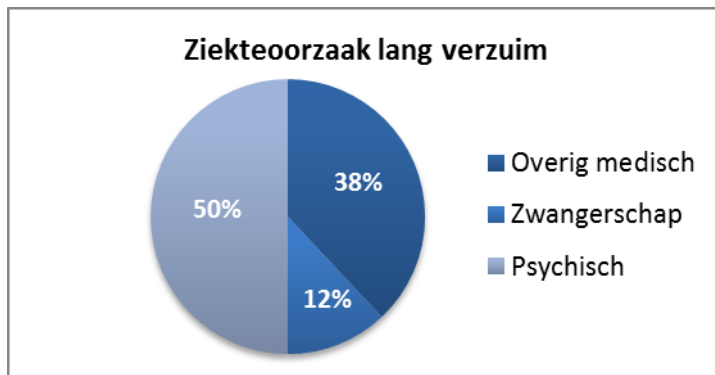
Arbo en Verzuim

Onze stichting voert een actief en effectief beleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Dit doen wij met een eigen arbeidsdeskundige/adviseur Arbo & Verzuim en een bedrijfsarts. In 2015 hadden wij een ziekteverzuim van 4,3 procent ten opzichte van de landelijke 6,7 procent binnen het openbaar onderwijs.



Figuur 5. Ziekteverzuim

Evenals in 2014 ligt de zwaarte van het verzuim in het middellange en lange verzuim. Het gaat hier om objectiveerbaar verzuim dat begeleid wordt door de bedrijfsarts en de adviseur Arbo & Verzuim. De ziekteoorzaak voor lang verzuim (vanaf twee maanden) is als volgt verdeeld:



Figuur 6. Ziekteoorzaak lang verzuim STWT op bestuursniveau

Ziekte(verzuim) ten gevolge van psychische klachten neemt flink toe. Het gaat dan zowel om klachten die gerelateerd zijn aan de privésituatie (relatieproblemen, zorg voor zieke familieleden, sterfgevallen) als aan de werksituatie (werkdruk, conflicten, veranderingen in het werk).

Duurzame inzetbaarheid

In het schooljaar 2014-2015 is het project ‘Mentale Veerkracht’ van start gegaan. Dit project is gericht op het terugdringen van psychosociale arbeidsbelasting. Op basis van onderzoek onder alle medewerkers van onze stichting zijn specifieke medewerkers uitgenodigd voor workshops gericht op bijvoorbeeld stressmanagement.

Eigen risicodragerschap (ERD)

De kosten voor vervanging bij verzuim (wegens ziekte, zwangerschap, rechtspositioneel verlof en ouderschapsverlof) zijn voor onze eigen rekening. Binnen STWT hebben wij hiervoor een ERD-voorziening ingericht.

In 2015 hebben onze scholen 3,6 procent van de loonkosten in deze voorziening gestoken en de loonkosten voor vervanging gedeclareerd. In 2014 was dit 4,8 procent.

Preventie en Bedrijfs hulperlening (BHV)

Op al onze scholen zijn preventiemedewerkers en bedrijfs hulperleners benoemd. Tweemaal per jaar worden binnen de STWT Academie bijeenkomsten georganiseerd voor de preventiemedewerkers waarin zij ervaringen kunnen delen en kennis kunnen opdoen over nieuwe ontwikkelingen. Ieder jaar vinden op de scholen BHV-trainingen plaats en worden ontruimings oefeningen gehouden. Voor alle scholen is een gecertificeerde RI&E met Plan van Aanpak opgesteld en elke school heeft een schoolveiligheidsplan. In 2015 is hieraan extra aandacht besteed.

5.5 Huisvesting

Nieuwbouw Huizingaschool

Het jaar 2015 stond in het teken van de uitvoering. Het gebouw wordt in mei 2016 opgeleverd.

Nieuwbouw Goeman Borgesius school

In 2015 heeft het project bijna het hele jaar stilgelegen wegens gemeentelijke onderzoeken naar een alternatieve locatie. Uiteindelijk bleek de slagingskans zo klein, dat besloten is het oude plan 'vervangende nieuwbouw op de huidige locatie' door te zetten. Er is nog een aantal obstakels, maar we hopen dat de school in 2016 zal verhuizen naar tijdelijke huisvesting op het naastgelegen Nigel de Jong-veldje.

Nieuwbouw Burg. De Vlugschool

De school is in de zomervakantie van 2015 verhuisd naar tijdelijke huisvesting. Het uitgevoerde flora- en faunaonderzoek voor het verkrijgen van de sloopvergunning bleek echter niet compleet uitgevoerd. Als gevolg daarvan hebben huismussen en vleermuizen roet in het eten gegooid, waardoor de sloop is uitgesteld tot oktober 2016.

Nieuwbouw P.J. Troelstraschool

De school verhuisde in de zomervakantie naar tijdelijke huisvesting. Ondertussen werd de nieuwbouw aanbesteed en uitvoerende partijen voor de nieuwbouw geselecteerd. Helaas vertraagde het proces van de oplevering van de bouwrijpe grond, waardoor de bouw pas in april 2016 zal beginnen.

Nieuwbouw Louis Bouwmeesterschool

In de herfst van 2015 is de architect voor de nieuwbouw geselecteerd: Rienks Architecten. Tegelijkertijd is er een onderzoek in gang gezet naar de mogelijkheden voor renovatie. Dit onderzoek zal in april 2016 worden afgerond.

Nieuwbouw Slootermeerschool

In 2015 kwamen de stakeholders nieuwbouw/renovatie een aantal keren samen om de mogelijkheden en obstakels voor inpassing van een volwaardige gymzaal binnen de school te bespreken. Er is besloten dat de architect een inpassing oplossing gaat bedenken. In maart 2016 vindt de architectenselectie plaats.

Project Gezonde scholen

Aan het project 'Gezonde Schoolgebouwen' deden in 2015 de OMS en De Globe mee. De OMS is voorzien van een decentraal ventilatiesysteem en bij De Globe werd het bestaande systeem geoptimaliseerd. In 2016 zal De Horizon (hoofdgebouw + dependance) deelnemen.

Zonnepanelen en LED

Voor de scholen die geen nieuwbouw krijgen, is besloten om als stichting zelf energiebesparende maatregelen toe te passen. De Vlaamse Reus, de 7^e Montessori, De Horizon, OMS en De Kans krijgen zonnepanelen en LED-verlichting waarmee een aanzienlijke energiebesparing wordt behaald. Voor de investering in zonnepanelen, ontvangt STWT een subsidie van 20 procent van de Provincie Noord-Holland.

De doordecentralisatie

Met ingang van 1 januari 2015 is het buitenonderhoud doorgedecentraliseerd naar de schoolbesturen. Dat betekent dat het Rijk de financiële middelen hiervoor niet meer in het gemeentefonds stort, maar rechtstreeks aan de schoolbesturen overmaakt (lumpsum). Hiermee zijn schoolbesturen zelf verantwoordelijk geworden voor al het onderhoud en de bouwkundige aanpassingen van hun gebouwen.

5.6 ICT Beleid

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen op onze scholen doelgericht (leren) werken met moderne ICT-middelen. Hierbij is het uitgangspunt dat ICT een middel is om de leer- en werkprocessen voor zowel leerlingen als personeelsleden optimaal te ondersteunen en de kwaliteit van het onderwijsaanbod te verhogen. Voorwaarde is dat er een basiskwaliteit van de ICT-infrastructuur op alle scholen aanwezig is.

In 2015 hebben we ingezet op het verbeteren en vernieuwen van de hardware en software van het bestuurskantoor en op de scholen. Tevens hebben we in het najaar van 2015 afspraken gemaakt met een externe ICT-deskundige om de toepassing van ICT in het onderwijs expliciet vorm te geven. Dit traject zal in 2016 van start gaan.

5.7 Gemeentelijke bijdragen en rijkssubsidies

Gemeentelijke subsidies

De gemeente Amsterdam heeft in het voorjaar van 2015 een nieuwe verordening voor Lokaal Onderwijsbeleid Amsterdam (VLOA) opgesteld. In deze nieuwe verordening zijn subsidies voor onder meer taalonderwijs, bewegingsonderwijs, cultuureducatie, huiswerkbegeleiding, burgerschap, onderwijstijdverlenging en ouderbetrokkenheid opgenomen. Vanaf het schooljaar 2015-2016 geldt de VLOA voor de STWT-scholen. Er is in 2015 in totaal € 1,3 miljoen aan onze scholen toegekend. Daarnaast heeft de gemeente nog een substantieel bedrag in het kader van de leraren- en scholenbeurzen toegekend aan leraren en scholen. Voor veel onderdelen stelt de gemeente als voorwaarde dat het schoolbestuur een deel co-financiert. De bestuurscommissie Nieuw-West stelt middelen beschikbaar voor (naschoolse) activiteiten in het kader van brede talentontwikkeling. Dit is belangrijk voor de kinderen in Nieuw-West en hiervan wordt dan ook dankbaar gebruik gemaakt. In 2015 is ruim € 350.000 toegekend aan onze scholen waarmee een breed scala aan naschoolse activiteiten is opgezet.

Verantwoording middelen Prestatiebox - rijkssubsidie

De middelen uit de Prestatiebox van het ministerie van OCW zijn bedoeld om het onderwijs op de scholen te verbeteren in overeenstemming met de ambities in het bestuursakkoord PO. Het gaat dan om middelen voor bijvoorbeeld de verbetering van het onderwijs en personeelsbeleid/professionele cultuur. In bijlage 1 vindt u de verantwoording. Voorbeelden waaraan deze middelen zijn besteed, zijn:

- Borgen opbrengstgericht werken
- Onderzoeken triband verantwoording
- Opleidingen voor leerkrachten/directies
- Aanbod voor hoogbegaafde leerlingen
- Actief betrekken van ouders bij het onderwijs aan hun kinderen

5.8 Bedrijfsvoering overig

Klachten

STWT hanteert een klachtenregeling. Ons uitgangspunt is dat elke klacht zo dicht mogelijk bij de bron wordt afgehandeld. Elke school heeft een interne contactpersoon voor ouders, leerlingen en personeel.

Voor de schoolcontactpersonen hebben wij in 2015 een bijeenkomst georganiseerd met een workshop 'Opvang na een traumatische gebeurtenis'.

Klachten kunnen ook bij het bestuur worden ingediend en in het uiterste geval kan een iemand zich wenden tot de landelijke klachtencommissie. Daarnaast heeft STWT een contract met een externe vertrouwenspersoon. De inzet van de externe vertrouwenspersoon betrof in 2015 in totaal 9 uur. De consultaties hadden betrekking op onder meer communicatie en arbeidsverhouding. Bij het bestuur zijn negen klachten ingediend, die intern zijn opgelost. Er zijn in 2015 twee klachten gemeld bij de landelijke klachtencommissie. Deze zijn alsnog naar tevredenheid intern afgehandeld, waardoor een hoorzitting niet nodig was.

Bezwarencommissie Personeel

Samen met de stichtingen van de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam hebben we een gezamenlijke bezwarencommissie voor personele zaken in het leven geroepen. In 2015 is hiervan driemaal gebruik gemaakt. De drie bezwaren zijn ongegrond verklaard, waardoor de uitkomsten geen aanleiding hebben gegeven om het bestaande beleid te wijzigen.

Bezwaren Commissie overige zaken

In 2014 hebben wij besloten om samen met onze collega stichting openbaar onderwijs 'Amsterdam West Binnen de Ring' een gezamenlijke bezwarencommissie (voor overige zaken, niet zijnde personele zaken, zoals bezwaar tegen besluit tot schorsing of verwijdering van een leerling) in te richten. Hiervan is tot op heden nog geen gebruik gemaakt.

Stedelijk Toelatingsbeleid

Sinds 2014 wordt door de schoolbesturen in Amsterdam gewerkt met een stadsbreed toelatingsbeleid voor het basisonderwijs in Amsterdam. Het begrip 'buurt' staat in het toelatingsbeleid centraal. Alle ouders krijgen in hun directe woonomgeving voorrang op een gelijk aantal scholen. De aanmelding en plaatsing van kinderen op basisscholen gebeuren volgens de regels van het toelatingsbeleid en met behulp van een *web based* programma. De eerste leerlingen zijn volgens het nieuwe toelatingsbeleid toegelaten in het eerste kwartaal van 2015. In het

najaar van 2015 hebben we een expertgroep 'toelatingsbeleid' opgericht met een aantal directeuren en medewerkers van het bestuurskantoor om te analyseren hoe de toestroom van leerlingen naar de STWT-scholen verloopt en hoe deze verbeterd kan worden.

6. Het jaar 2015- verslag van onze financiën

6.1 Treasury-verslag

STWT beschikt over een treasury-statuuat waarin de volgende punten zijn beschreven:

- Uitgangspunten en doelstellingen
- Organisatie van de treasury functie
- Administratieve organisatie
- Informatievoorziening.

Wij hebben in 2015, evenals in voorgaande jaren, een terughoudend treasury-beleid gevoerd. Onze liquide middelen zijn ondergebracht bij de ING en de ABN-AMRO. Naast betaalrekeningen beschikken we over een aantal spaarrekeningen en een deposite rekening.

Binnenkort wordt een nieuwe richtlijn voor beleggen en belenen vastgesteld. Nadat deze is gepubliceerd zullen wij ons huidige treasury-statuuat evalueren en zo nodig aanpassen.

6.2 Continuïteitsparagraaf

Inleiding

Met deze continuïteitsparagraaf verantwoorden wij - aan de hand van de door het ministerie van OCW vastgestelde onderwerpen - onze financiële situatie. Het ministerie beoogt met deze paragraaf de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop schoolbesturen omgaan met risicomanagement meer inzichtelijk te maken.

In april 2014 hebben wij een risico-inventarisatie laten uitvoeren door de Controlgroep. Daaruit kwam naar voren dat door de zes nieuwbouwprojecten het risico op hoge huisvestingslasten sterk verminderd is. Hierdoor is het niet meer nodig om een grote reserve aan te houden. Onze vermogenspositie is ruim voldoende en daarom is het verantwoord om een deel van de reserves terug te laten vloeien naar het onderwijs.

Algemeen

Het is complex om valide prognosecijfers voor de komende jaren te geven. De eigen prognoses, opgesteld door onze schooldirecteuren, laten een overwegend stabiel leerlingenaantal zien. Ook onafhankelijke ontwikkelingen, zoals de sloop en nieuwbouw in bepaalde delen van ons stadsdeel, en de timing van deze verschillende activiteiten, beïnvloeden de verwachtingen. Door de sloop en nieuwbouw gaan we ervan uit dat in de komende jaren op schoolniveau de leerlingenpopulatie zal veranderen. Ook verwachten we dat het aantal gewichtenleerlingen op stichtingsniveau zal afnemen.

Kengetal	2015	2016	2017	2018	2019
<i>(stand 31/12)</i>					
<i>Personele bezetting in FTE</i>	454	448	448	451	453
<i>Management/ Directie</i>	26	26	26	26	26
<i>Onderwijzend Personeel</i>	362	361	361	364	366
<i>Overige medewerkers</i>	66	61	61	61	61
<i>Leerling aantallen 1-10</i>	5.035	4.962	5.030	5.049	5.063

6.3 De balans met toelichting

Activa		Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting
		2015	2016	2017	2018
		X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000
Vaste Activa					
1.2.1	Immateriele vaste activa	0	0	0	0
1.2.2	Materiele vaste activa	2.300	3.317	3.802	3.403
1.2.3	Financiële vaste activa	0	0	0	0
1.2	Totaal vaste activa	2.300	3.317	3.802	3.403
1.5	Vlottende Activa	2.183	2.268	2.268	2.268
1.7	Liquide middelen	14.770	12.145	11.720	11.769
	Totaal vlottende activa	16.953	14.413	13.988	14.436
	Totaal Activa	19.253	17.957	18.323	18.106
Passiva					
Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene Reserve	6.187	6.281	6.341	6.390
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	4.712	3.260	3.260	3.260
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	364	364	364	364
	Totaal Eigen vermogen	11.263	9.905	9.965	10.014
2.2	VOORZIENINGEN	3.237	3.349	3.705	3.478
2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN	4.753	4.703	4.653	4.614
	TOTAAL PASSIVA	19.253	17.957	18.323	18.106
Kengetallen		Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting
		2015	2016	2017	2018
Liquiditeit		3,57	3,06	3,01	3,13
Solvabiliteit EV/totale vermogen		58,50	55,16	54,39	55,31
Solvabiliteit EV+ voorzieningen/totale ver		75,31	73,81	74,61	74,52
Rentabiliteit		3,52	-2,92	0,18	0,15
Weerstandsvermogen		28,65	21,62	20,32	21,70
Kapitalisatiefactor		56,08	53,12	54,43	53,60

Toelichting

De komende jaren wordt - conform onze begroting - veel geïnvesteerd. Dit betekent een stijging van materiële vaste activa (zie Activa 1.2.2.). Er is een daling van de reserve (Passiva, totaal eigen vermogen 2.1.) voorzien.. De uitputting van de huisvestingsreserve is in 2016 begroot op €371.000. In de jaren daarna is deze nog niet meegenomen in de cijfers (Zie Passiva 2.1.2.).

Verder zien we de komende jaren een stijging van de voorzieningen (Passiva 2.2.). Dit komt voornamelijk doordat we – dankzij onze nieuwbouwscholen – minder uitgaven hebben voor groot onderhoud. Er wordt echter jaarlijks geld in de voorzieningen gestoken om te voorzien in het onderhoud voor toekomstige jaren.

6.4 Meerjarenbegroting 2016 – 2018 met toelichting

	Jaarrekening 2015 x € 1.000	Begroting 2016 x € 1.000	Begroting 2017 x € 1.000	Begroting 2018 x € 1.000
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	31.291	30.478	30.330	30.462
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.559	2.383	2.385	2.385
3.5 Overige baten	1.484	946	950	930
Totaal baten	34.334	33.807	33.665	33.777
Lasten				
4.1 Personeelslasten	27.070	28.963	27.970	28.134
4.2 Afschrijvingen	652	848	825	829
4.3 Huisvestingslasten	2.483	2.412	2.382	2.352
4.4 Overige lasten	2.981	2.621	2.473	2.453
Totaal lasten	33.186	34.844	33.650	33.768
Saldo baten en lasten	1.148	1.037-	15	9
5 Financiële baten en lasten	60	50	45	40
Resultaat	1.208	987-	60	49
Resultaat	1.208	-987	60	49

Bovenstaande cijfers zijn ontleend aan de Planning & Control cyclus van Stichting Westelijke Tuinsteden

In de meerjarenraming van 2016-2018 die op 9 december 2015 door de Raad van Toezicht is goedgekeurd en vervolgens vastgesteld door het College van Bestuur, hebben we een deel van de reserves terug laten vloeien naar de organisatie door een verdere investering in het onderwijs, informatievoorziening en groei.

Toelichting

Rijksbijdragen (rubriek 3.1, pagina 22)

De verandering in de hoogte van de rijksbijdragen wordt met name veroorzaakt door wijzigingen in ons leerlingenaantal en leerlingengewicht. Met name de gewichten die aan onze leerlingen worden toegekend, zullen dalen en daarmee ook onze Rijksbesteding en onze middelen voor de impulsgebieden. De huidige impulsregeling eindigt in augustus 2017. Het geld voor impulsgebieden blijft beschikbaar. Mogelijk wordt één van de wijken waarin wij actief zijn per 2017-2018 niet meer als een impulsgebied aangemerkt. De afgelopen jaren zien wij een gestage daling van de impulsgebieden. Voor 2017 houden wij rekening met een daling van €400.000 en voor 2018 met nog een €200.000 extra, bovenop de daling van 2017.

De extra middelen uit de onderhandelingsakkoorden van 2014 zijn voor 80 procent meegenomen, omdat de verdeelsleutel tussen het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs nog niet bekend is.

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs gaat ook de financiering van de 'rugzakondersteuning' de komende periode veranderen. Dit houdt in dat de middelen voor leerlinggebonden financiering (de 'rugzakjes') die het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen nu nog aan de scholen toekent – op basis van een indicatiestelling en ten behoeve van de geïndiceerde leerling – per 1 augustus 2016 zullen vervallen. Vanaf die datum moet de ondersteuning geregeld worden uit het budget voor de extra ondersteuning die het samenwerkingsverband aan de schoolbesturen heeft toegekend.

Overige overheidsbijdragen en subsidies (rubriek 3.2, pagina 22)

De invulling van het nieuwe lokale onderwijsbeleid is nu bekend. De gemeente Amsterdam heeft de verordening in principe voor vier jaar (2015-2019) vastgesteld (onder voorbehoud van haar jaarlijks vast te stellen begroting). Wij verwachten dat deze subsidies de komende vier jaar gelijk blijven.

Overige Baten (rubriek 3.5, pagina 22)

Deze blijven de komende periode gelijk. We zien echter een daling van de overblijfgelden, doordat steeds meer van onze scholen een continuooster volgen.

Personeelslasten (rubriek 4.1 pagina 22)

De personeelsbezetting van STWT daalt in 2017 niet ten opzichte van 2016. De personeelslasten 2017 dalen echter met €1 miljoen, doordat in 2016 circa €1 miljoen extra zal worden uitgegeven aan incidentele kosten (niet-salariskosten) voor verbeteringen van het personeels- en onderwijsbeleid. Dit is voor 2017 niet opgenomen, waardoor onze bezetting hetzelfde blijft, maar de lasten dalen.

Afschrijvingen (rubriek 4.2, pagina 22)

We zien de afschrijvingen vanaf 2016 ongeveer gelijk blijven. We zien de tendens dat scholen minder aanschaffen en meer op basis van licenties voor OLP en ICT gaan werken. Deze licenties worden dan jaarlijks afgedragen. Daar staat tegenover dat er op de scholen steeds meer met tablets en notebooks wordt gewerkt, waardoor de ICT-afschrijvingen sterker stijgen dan verwacht in 2015.

Huisvestingslasten (rubriek 4.3, pagina 22)

Onze huisvestingslasten zullen de komende jaren dalen, doordat nieuwe schoolgebouwen worden opgeleverd of schoolgebouwen 'vernieuwbouwd' worden. Deze schoolgebouwen worden zoveel mogelijk exploitatieneutraal

gebouwd. Ook kijken we of het mogelijk is om de huidige schoolgebouwen (waarvoor geen nieuwbouw komt) exploitatieneutraal te maken. Deze investeringen zijn nog niet opgenomen in de begroting.

6.5 Risicoparagraaf

Risico's kunnen het behalen van de doelstellingen bedreigen. Wij ontwikkelen beleid om deze risico's zoveel mogelijk te beperken. In 2014 hebben wij door een extern bureau (de Controlgroep) een risicoscan laten uitvoeren. De Controlgroep heeft voor ons de belangrijkste risico's geconstateerd:

1. Fluctuatie in leerlingaantallen
2. Financiële gevolgen door arbeidsconflicten
3. Instabiliteit in de bekostiging
4. Onvolledige indexatie van de bekostiging
5. Wegvallen van gemeentelijke baten
6. Restrisico's zoals de Planning & Control cyclus.

Fluctuatie in leerlingaantallen

Met ingang van 2015 is in de gemeente Amsterdam een stedelijk toelatingsbeleid van start gegaan. In een *web based* programma worden alle nieuwe aanmeldingen van leerlingen op één plek geregistreerd. De meerjarige leerlingenprognoses zijn hierdoor beter in te schatten. Ondanks deze sterk verbeterde registratie blijven de ontwikkelingen op school/wijk niveau moeilijk voorspelbaar.

Instabiliteit in de bekostiging/onvolledige indexatie van de bekostiging

Voor de hoogte van de bekostiging en voor het al dan niet volledig geïndexeerd krijgen van de bekostiging zijn wij afhankelijk van het Ministerie van OCW. Wijzigingen 'overkomen' ons en naar onze mening is de beste manier om daarmee om te gaan het inrichten van een 'flexibele schil' om ons personeelsbestand. Op 1 augustus 2015 hebben de besturen van het openbaar primair onderwijs Amsterdam een gezamenlijke flexpool opgericht. Deze 'Brede Selectie' vergroot deze flexibele schil, waarmee we beter kunnen inspelen op mogelijke wijzigingen in de hoogte van de bekostiging.

Planning en Control cyclus

In 2016 zullen we verder gaan met het optimaliseren van de informatievoorziening, de Planning en Control cyclus en de voorbereiding van een dashboard voor het College van Bestuur en de schooldirecteuren. Met dit beoogde dashboard zal een betere monitoring/ondersteuning bij het herkennen van de risico's mogelijk zijn.

In 2016 zullen wij – in navolging van 2014 – wederom een risico-inventarisatie laten uitvoeren.

Disclaimer

Bij het opstellen van de continuïteit paragraaf is ingegaan op de toekomstige situatie van Stichting Westelijke Tuinsteden. Uiteraard laat de toekomst zich niet voorspellen en is de kans zeer groot dat bovenstaande cijfers in werkelijkheid zullen afwijken. Immers, het onderwijs is onderhevig aan politieke besluitvorming en demografische ontwikkelingen. Binnen onze Planning en Control cyclus is opgenomen dat we minimaal jaarlijks nagaan of onze uitgangspunten passend blijven en of het scenario dat ten grondslag ligt aan bovenstaande cijfers, nog geldig is. Er kan daarom geen harde garantie worden afgegeven over de toekomstige realisatie van bovenstaand scenario.

6.6 Kengetallen

Op pagina 30 (jaarrekening) staan de kengetallen van 2015 weergegeven.

De inspectie hanteert drie kengetallen voor de signaleringswaarde:

- Liquiditeit: signaleringswaarde als deze kleiner is dan 0,75
- Solvabiliteit²: signaleringswaarde als deze kleiner is dan 0,3
- Rentabiliteit: moet meerjarig op 0 uitkomen.

De kengetallen geven een positief beeld weer en voldoen op korte en lange termijn ruimschoots aan de normen van de Inspectie.

6.7 Toelichting op de jaarrekening

6.7.1 Algemene analyse van het resultaat

Uit de kengetallen kan worden geconcludeerd dat onze stichting per balansdatum voldoende financiële middelen heeft om eventuele toekomstige risico's op te vangen. Ons beleid is erop gericht om onderbenutting van kapitaal te voorkomen. Dit doen we door onze middelen beleidsmatig in te zetten en te anticiperen op mogelijke risico's.

Planning en control

Binnen onze stichting werken we met een gebruikelijke PDCA-cyclus, waarbij ons meerjarig strategisch beleidsplan leidend is. Jaarlijks werken we het meerjarenbeleidsplan bij en vertalen we dit naar een school-specifiek format. De begroting wordt 'van onderaf' gemaakt – dus vanuit de scholen – en integraal voorgelegd aan alle geledingen. Periodiek maken we een rapportage met daarin de stand van zaken van onze organisatie. Deze rapportages worden besproken met de bestuurder, de Raad van Toezicht, de staf en de schooldirecteuren. Jaarlijks maken we een jaarrapport, dat door de accountant wordt gecontroleerd.

Optimalisatie van de bedrijfsvoering

Eind 2013 is begonnen met het optimaliseren van de bedrijfsvoering. De financiële en personele processen wordt steeds beter gestroomlijnd, geregistreerd en vastgelegd. Periodiek worden zowel de personele als financiële informatie en resultaten besproken met de budgetverantwoordelijke (waaronder de directeuren en medewerkers van het stafbureau). Per 1 januari 2015 is een begin gemaakt met een digitaal inkomend factuurregister.

6.7.2 Analyse resultaat 2015 ten opzichte van de realisatie 2014

Staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten is opgesteld conform de voorschriften van de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. In de volgende paragrafen worden per rubriek de verschillen ten opzichte van 2014 op hoofdlijnen toegelicht.

Algemene ontwikkelingen van de staat van baten en lasten

Het resultaat van de staat van baten en lasten laat een positief bedrag zien van €1.207.508

Baten

Rubriek 3.1. Rijksbijdragen (zie jaarrekening pag 38)

In 2015 is er €318.000 meer ontvangen aan Rijksbijdragen dan in 2014 volgens de staat van baten en lasten. De stijging van de Rijksbijdragen wordt veroorzaakt door de rijksbijdragen van het samenwerkingsverband in verband met de invoering van het Passend Onderwijs welke voorheen als 'overige baten' waren gerubriceerd.

Rubriek 3.2. Overige overheidsbijdragen (zie jaarrekening pagina 38)

In 2015 zijn er €372.000 minder baten ontvangen uit Overige overheidsbijdragen en subsidies volgens de staat van baten en lasten. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2014 door de eerste opname van ouderbijdragen een eenmalige extra bate is verantwoord.

In 2015 is co-financiering ingevoerd vanuit de gemeente op subsidies; wat financieel betekent dat er voor 2015 een bedrag van circa €270.000 op de balans staat geparkeerd in afwachting op goedkeuring van de juiste bestedingen van de gemeente subsidies.

Rubriek 3.5. Overige baten (zie jaarrekening pagina 38)

In 2015 zijn er € 264.000 minder baten ontvangen uit Overige baten volgens de staat van baten en lasten. De inkomsten van het samenwerkingsverband in verband met de invoering van het Passend Onderwijs staan in 2015 onder Rijksbijdragen vermeld zoals hierboven is verklaard.

Lasten

Rubriek 4.1. Personeelslasten (zie jaarrekening pagina 38)

In 2015 zijn de personeelslasten afgenomen met € 872.000 volgens de staat van baten en lasten. De overige personeelslasten zijn in 2015 afgenomen met circa € 820.000 door minder inhuur derden. Het gemiddeld aantal FTE in 2015 is met 2 toegenomen ten opzichte van 2014; echter de brutolonen en salarissen zijn met € 188.213 gedaald. Voor enkele personeelsleden welke zijn afgevoerd zijn de salariskosten t.l.v. de voorziening personeel gebracht.

Rubriek 4.2. Afschrijvingen (zie jaarrekening pagina 38)

De afschrijvingslasten zijn licht gestegen, met €50.000; dit als gevolg van een eenmalige afschrijving in verband met decentralisatie van de huisvesting.

Rubriek 4.3. Huisvestingslasten (zie jaarrekening pagina 38)

De huisvestingslasten zijn in 2015 gestegen met €349.000 ten opzichte van 2014. Dit vanwege de bouw van een extra leslokaal van de 7^e Montessorischool, de verbouwing op het bestuursbureau en aanvullend onderhoud op andere locaties.

Rubriek 4.4. Overige lasten (zie jaarrekening pagina 38)

De overige lasten zijn in 2015 met €204.000 gestegen ten opzichte van 2014. Door toename van automatisering zijn de ICT-kosten gestegen met €140.000. Er is voor €115.000 meer uitgegeven aan leermiddelen.

Rubriek 5: Financiële baten en lasten (zie jaarrekening pagina 38)

Door de rentedaling is er minder rente ontvangen.

6.7.3 Analyse resultaat 2015 ten opzichte van de begroting 2015

Algemeen

Het boekjaar 2015 is afgesloten met een positief resultaat van €1.207.508. Het negatieve begrote resultaat voor 2015 was €758.186. Het positieve verschil in resultaat wordt met name verklaard door extra Rijksbijdragen zoals afgesproken in de onderhandelaarsakkoorden, verschil in leerlingengewichten en verschil in GGL voor een bedrag van circa €1.000.000. Deze waren niet voorzien op het moment dat de begroting 2015 werd opgesteld. Er zijn circa €283.000 extra baten gekomen vanuit het opheffen van het SWV. De personeelslasten zijn €1.130.000 lager dan begroot. Daarentegen zijn de overige lasten €503.000 hoger dan begroot.

Het eigen vermogen is in het boekjaar met €1.207.508 toegenomen. Deze toename is verklaarbaar doordat het behaalde resultaat over 2015 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het totaal van het eigen vermogen is per 31 december 2015 €11.263.221.

Rubriek 3.1 Rijksbijdragen (zie jaarrekening pagina 38)

Zoals hierboven reeds is verklaard zijn er in 2015 €1.000.000 extra Rijksbijdragen ontvangen.

Rubriek 3.2 Overige Overheidsbijdragen (zie jaarrekening pagina 38)

Aan overige overheidsbijdragen en subsidies is circa € 100.000 meer ontvangen.

Rubriek 3.5 Overige baten (zie jaarrekening pagina 38)

Aan overige baten is in 2015 €215.000 meer ontvangen dan begroot. Zoals hierboven reeds is verklaard, zijn de extra baten vanuit het opheffen van het SWV €283.000.

Lasten

Rubriek 4.1 Personeelslasten (zie jaarrekening pagina 38)

De personeelslasten zijn €1.130.000 lager dan begroot. In 2015 is de gemiddelde personeelslast gedaald door een daling van de pensioenpremie, waar geen rekening mee was gehouden in de begroting. Voor enkele personeelsleden die zijn afgevlod zijn de salariskosten t.l.v. de voorziening personeel gebracht. In 2015 is er minder inhuur van derden geweest dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. Daarnaast zijn er kosten in de begroting gerubriceerd onder 'personeelslasten', maar in de jaarrekening gerealiseerd onder de rubriek 'overige kosten'.

Rubriek 4.2 Afschrijvingen (zie jaarrekening pagina 38)

De afschrijvingslasten zijn conform de begroting. Op de onderliggende afschrijvingsposten zijn op onderdelen kleine afwijkingen te constateren wat elkaar op totaal niveau compenseert.

Rubriek 4.3 Huisvestingslasten (zie jaarrekening pagina 38)

De huisvestingslasten op totaal niveau zijn conform begroting. Echter, de kosten voor schoonmaak en overige huisvestingskosten zijn respectievelijk €73.000 en €86.000 hoger dan begroot. Daartegenover staat dat de kosten voor energie en water door o.a. afrekeningen voorgaand boekjaar en de overstap naar een andere leverancier €164.000 lager uitvallen dan begroot.

Rubriek 4.4 Overige kosten (zie jaarrekening pagina 38)

De overige kosten zijn € 504.000 hoger dan begroot.

Deze kosten zijn met name gestegen door de volgende posten:

1. aan leermiddelen is in 2015 €112.000 meer uitgegeven dan begroot,
2. Aan ICT is in 2015 € 67.000 meer uitgegeven dan begroot,
3. Er is € 488.000 meer uitgegeven aan overige kosten; dit heeft met name betrekking op de afrekeningen VLOA (onderwijs subsidies zoals schakel(taal-)klassen) BTO (brede talentontwikkeling) en VSL (leertrajecten voor leerkrachten). Dat betekent dat wij zelf investeren bovenop deze subsidies.
4. Aan contributies is in 2015 €83.000 minder uitgegeven dan begroot; de bijdrage aan Bureau Inzet is in 2015 vervallen.

Jaarrekening 2015

*Stichting Openbaar
Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden
te Amsterdam*

Kengetallen

	2015	2014
Liquiditeit (Vlottende activa/kortlopende schulden)	3,57	3,68
<i>De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de stand per 31 december van een jaar weer; er is dus sprake van een momentopname.</i>		
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	58,50	57,90
<i>De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de stand per 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.</i>		
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	75,31	76,19
Rentabiliteit (netto resultaat / totale baten * 100%)	3,52	3,69
<i>De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het netto resultaat en de totale opbrengsten.</i>		
Weerstandvermogen (eigen vermogen – materiële vaste activa) / Rijksbijdragen * 100%	28,65	25,57
<i>Het weerstandvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn zal het weerstandvermogen groter zijn.</i>		
Kapitalisatiefactor (totaal vermogen – gebouwen en terreinen) / totale baten * 100%	56,08	50,11
<i>De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut.</i>		

Grondslagen en waarderingen

1 Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

2.2 Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2.3 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 2.500. Investerings onder de € 2.500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

2.4 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarden geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

2.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.6 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

A) De bestemmingsreserve huisvesting

De bestemmingsreserve huisvesting is met name gevormd voor de uitgaven voor nieuwbouw aan- en in het gebouw en uitgaven voor terreinaanpassingen waar onvoldoende bekostiging tegenover staat. Hiermee willen wij ook bereiken dat de gebouwen meer exploitatieneutraal zijn.

B) De bestemmingsreserve kwaliteit onderwijsinhoud en ICT

De bestemmingsreserve kwaliteit, onderwijsinhoud en ICT is gevormd om innovatie te kunnen stimuleren op het gebied van onderwijs.

C) Bestemmingsreserve Egalisatiefonds voor vervangingskosten (EFV) ; voormalig ERD

De bestemmingsreserve ERD is gevormd om het risico van toekomstige hoge kosten voor ziektevervangings op te vangen, als gevolg van het eigen risicodragerschap.

Private reserves

De inkomsten van de private reserves worden gevormd uit gelden van ouders. De private middelen worden volledig opgenomen in de financiële administratie van Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden. Om deze apart zichtbaar te kunnen houden worden private reserves geregistreerd per brinnummer. Elk jaar wordt het saldo van inkomsten toegevoegd of onttrokken aan deze private reserve. Stichting Westelijke Tuinsteden kent drie Private reserves:

A) De Private reserve Ouderbijdrage

B) De Private reserve Overblijf

C) De Private reserve Schoolreis

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het College van Bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve, tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

2.7 Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, een blijf kans percentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. In 2015 heeft een stelselwijziging Jubilea plaatsgevonden naar een vast bedrag per FTE van € 1.070,75. Voor 2015 wordt door de invoering van deze stelselwijziging eenmalig € 58.862 toegevoegd aan de voorziening jubilea. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast in 2014. In 2014 zou deze stelselwijziging een positief effect hebben van € 13.116. Per saldo is € 45.744 in het resultaat en vermogenspositie 2015 meegenomen.

Voorziening personeel

De voorziening personeel is gevormd ter dekking van de kosten van vertrekkend personeel, welke voortvloeien uit de arbeidsovereenkomst.

Voorziening wachtgeld

De voorziening wachtgeld is gevormd ter dekking van de kosten van wachtgelduitkeringen, welke niet door het Participatiefonds worden voldaan.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd om de lasten van het groot onderhoud gelijkmatig te verde len over een aantal boekjaren.

Voorziening leerling gewicht

De voorziening leerlingen gewicht is gevormd middels een schatting die Stichting Westelijke Tuinsteden heeft gemaakt op basis van de leerlingen controles op de gewichten. Het betreft een correctie op de bekostiging van leerlingen die voor het schooljaar 2015/2016 gelden.

2.8 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2 Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

3.3 Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt, worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Niet-geoormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

3.4 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

3.5 Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. De ouderbijdrage, overblijf en schoolreis worden verantwoord volgens het kasstelsel betalingen en ontvangsten.

3.6 Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van het Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

3.7 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsevenredigheid afgeschreven. De activeringsgrens ligt op € 2.500. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende gebruiksduur zijn:

<u>Actief</u>	<u>Aantal jaren gebruiksduur</u>
Gebouwen	40 jaar
Meubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
Installaties	10 jaar
Leermethoden	8 jaar
Hardware en randapparatuur	4 jaar

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

3.8 Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

3.9 Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op kosten die voortvloeien uit de aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs.

3.10 Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

3.11 Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt - waaronder financiële leasing - worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans na resultaatbestemming

		31-12-2015	31-12-2014
		EUR	EUR
1	Activa		
1.2	Materiële vaste activa	2.299.565	2.136.529
	Totaal vaste activa	2.299.565	2.136.529
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	2.183.817	2.523.637
1.7	Liquide middelen	14.769.566	12.706.535
	Totaal vlottende activa	16.953.383	15.230.172
	Totaal activa	19.252.948	17.366.701
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	11.263.221	10.055.713
2.2	Voorzieningen	3.237.005	3.175.840
2.4	Kortlopende schulden	4.752.722	4.135.148
	Totaal passiva	19.252.948	17.366.701

Staat van Baten en Lasten

	2015 EUR	Begroot 2015 EUR	2014 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	31.290.812	30.230.080	30.972.743
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.558.742	1.461.132	1.931.222
3.5 Overige baten	1.483.989	1.269.511	1.747.781
Totaal Baten	34.333.543	32.960.723	34.651.746
Lasten			
4.1 Personeelslasten	27.070.349	28.200.439	27.942.119
4.2 Afschrijvingen	651.680	650.265	601.465
4.3 Huisvestingslasten	2.483.203	2.461.225	2.134.508
4.4 Overige lasten	2.981.061	2.477.230	2.777.095
Totaal Lasten	33.186.293	33.789.159	33.455.187
Saldo Baten en Lasten	1.147.250	-828.436	1.196.559
5 Financiële baten en lasten	60.258	70.250	81.628
Totaal resultaat	1.207.508	-758.186	1.278.187

Kasstroomoverzicht

	2015 EUR	2014 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	1.147.250	1.196.559
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	549.471	601.465
Afschrijvingen desinvesteringen	-400.856	
Mutaties voorzieningen	61.165	-418.534
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	339.822	-289.478
Schulden	617.574	-637.815
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.314.426	452.197
Ontvangen interest	63.715	86.775
Betaalde bankkosten	-3.457	-5.147
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.374.684	533.825
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	841.517	407.840
Desinvesteringen in materiële vaste activa	529.864	0
Waardevermindering (-/-)	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-311.653	-407.840
Mutatie liquide middelen	2.063.031	125.985

Toelichting op de Balans

Vaste activa

	<i>Aanschaf prijs</i>	<i>Afschrijving cumulatief</i>	<i>Boek- waarde</i>	<i>Investering</i>	<i>Boek- waarde desinv.*</i>	<i>Af- schrijving</i>	<i>Aanschaf prijs</i>	<i>Afschrijving cumulatief</i>	<i>Boek- waarde</i>
	<i>1-1-2015</i>	<i>1-1-2015</i>	<i>1-1-2015</i>				<i>31-12- 2015</i>	<i>31-12-2015</i>	<i>31-12- 2015</i>
	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.861.546	2.725.017	2.136.529	841.517	129.008	549.471	5.173.199	2.873.633	2.299.566
Materiële vaste activa	4.861.546	2.725.017	2.136.529	841.517	129.008	549.471	5.173.199	2.873.632	2.299.566

**De boekwaarde desinvesteringen van € 129.008 is het saldo van de aanschafwaarde van € 529.864 en cumulatieve afschrijvingen van €400.856.*

Vorderingen

		31-12-2015	31-12-2014
		EUR	EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	202.423	109.066
1.5.2	OCW/EZ	1.705.649	1.702.293
1.5.6	Overige overheden	1.829	515.053
1.5.7	Overige vorderingen	123.168	135.518
1.5.8	Overlopende activa	213.085	237.595
1.5.9	Af: Voorzieningen		
	wegens oninbaarheid	-62.337	-175.888
	Vorderingen	<u>2.183.817</u>	<u>2.523.637</u>

In 2015 hebben financiële verantwoordingen plaatsgevonden aan de overige overheden; waardoor per 31-12-2015 € 1.829 te vorderen is. De mogelijke terugbetaling van de verantwoorde subsidies is in de jaarrekening 2015 verwerkt onder kortlopende schulden.

Uitsplitsing

1.5.7.1	Personeel	655	19.778
1.5.7.2	Rente	63.248	63.741
1.5.7.3	Overig	59.265	51.999
	Overige vorderingen	<u>123.168</u>	<u>135.518</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	185.746	116.346
1.5.8.3	Overige overlopende activa	27.339	121.249
	Overlopende activa	<u>213.085</u>	<u>237.595</u>
1.5.9.1	Stand per 1-1	-175.888	-205.289
1.5.9.2	Onttrekking	193.547	160.778
1.5.9.3	Dotatie	-79.996	-131.377
	Stand per 31-12	<u>-62.337</u>	<u>-175.888</u>

Liquide middelen

		31-12-2015	31-12-2014
		EUR	EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	10.256	12.116
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	13.059.310	10.194.419
1.7.3	Deposito's	1.700.000	2.500.000
	Liquide middelen	<u>14.769.566</u>	<u>12.706.535</u>

Eigen vermogen

	<i>Stand</i> <i>1-1-2015</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Overige</i> <i>mutaties</i>	<i>Stand</i> <i>31-12-2015</i>
	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	4.821.506	1.365.433	0	6.186.939
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	4.950.000	-237.911	0	4.712.089
2.1.3 Private reserve	284.207	79.986	0	364.193
Eigen vermogen	10.055.713	1.207.508	0	11.263.221
<i>Uitsplitsing</i>				
2.1.2.1 Huisvesting	2.173.200	0	0	2.173.200
2.1.2.2 Kwaliteit onderwijs inhoud	2.000.000	-195.326	0	1.804.674
2.1.2.3 ERD	776.800	-42.585	0	734.215
Bestemmingsreserve (publiek)	4.950.000	-237.911	0	4.712.089
<i>Uitsplitsing</i>				
2.1.3.1 Ouderbijdrage	214.785	54.586	0	269.371
2.1.3.2 Overblijf	59.752	23.661	0	83.413
2.1.3.3 Schoolreis	9.670	1.739	0	11.409
Private reserves	284.207	79.986	0	364.193

Voorzeningen

	<i>Stand per 1-1-2015</i>	<i>Dotaties</i>	<i>Onttrekk ingen</i>	<i>Vrijval</i>	<i>Rente mutatie - contant</i>	<i>Stand per 31-12- 2015</i>	<i>Kortlopend deel <1 jaar</i>	<i>Langlopend deel >1 jaar</i>
2.2 Voorzeningen								
2.2. Voorziening Jubilea* 1	485.315	91.688	54.543	35.269	0	487.191	35.868	451.323
2.2. Voorziening Personeel 1	668.766	308.507	508.321	0	0	468.952	294.410	174.542
2.2. Voorziening 1 Wachtgeld	457.738	0	0	0	0	457.738	0	457.738
2.2. Voorziening Groot 3 Onderhoud	1.564.021	525.781	468.132	0	0	1.621.670	259.833	1.361.837
2.2. Voorziening Leerlingen 4 gewicht	0	201.454	0	0	0	201.454	201.454	0
Voorzeningen	3.175.840	1.127.430	1.030.996	35.269	0	3.237.005	791.565	2.445.440

* Voorziening Jubilea

In 2015 heeft een stelselwijziging plaats gevonden naar een vast bedrag van € 1.070,75 per FTE (zie Algemene toelichting; 2.7 voorzieningen; voorziening jubilea).

Kortlopende schulden

		31-12-2015 EUR	31-12-2014 EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	237.602	728.870
2.4.4	OCW/EZ	77.157	13.762
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.389.014	1.152.498
2.4.8	Schulden inzake van pensioenen	283.905	323.298
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.546.689	910.168
2.4.10	Overlopende passiva	1.218.355	1.006.552
	Kortlopende schulden	4.752.722	4.135.148
Uitsplitsing			
2.4.7.1	Loonheffing	1.294.057	1.060.776
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	94.957	91.722
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.389.014	1.152.498
Uitsplitsing			
2.4.9.1	Salarissen	415	8.656
2.4.9.2	Terug te betalen Ziektewet	64.923	64.923
2.4.9.3	Huisvesting, schades en subsidieafrekeningen gemeente	277.593	114.512
2.4.9.4	Nog te besteden geoormerkte subsidies gemeente	111.706	209.497
2.4.9.5	Vooruit ontvangen bedragen	139.119	0
2.4.9.6	Overige kortlopende schulden	952.933	512.580
	Overige kortlopende schulden	1.546.689	910.168
Uitsplitsing			
2.4.10.2	Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	0	0
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	862.267	862.283
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	10.285	18.500
2.4.10.8	Overige overlopende passiva	0	0
2.4.10.9	Rekening-courant SPOW	345.803	125.769
	Overlopende passiva	1.218.355	1.006.552

In 2014 was het saldo Rekening Courant SPOW € 125.769 verwerkt onder 2.4.9.6 Overige kortlopende schulden; dit is in 2015 voor de vergelijkende cijfers gecorrigeerd naar Rekening Courant SPOW.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Meerjarige financiële verplichtingen

Er is een overeenkomst met Ricoh voor kopieerapparatuur. Deze overeenkomst loopt tot 31 augustus 2018. De totale contractwaarde tot 31 augustus 2018 bedraagt € 117.412. De kosten voor 2016 bedragen € 44.030.

Er is een overeenkomst met JEKA voor de inspectie van de speeltoestellen en gymnastieklokalen. Deze overeenkomst loopt tot 31 december 2017. De contractwaarde tot 31 december 2017 is € 9.665. De kosten voor 2016 bedragen € 4.833.

Het Ministerie van OC&W heeft een leerlingencorrectie toegepast op de teldatum 01-10-2013. Echter is nog niet duidelijk hoe hoog deze correctie zal uitpakken, daar Stichting Westelijke Tuinsteden tegen deze correctie in bezwaar is gegaan.

De dekkingsgraad per 31-12-2015 van het pensioenfonds ABP is 97,2 %.

Model G Verantwoording subsidies

G1

Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Lerarenbeurs	DL/B/11028 4	17/08/2015	23.001	23.001	Nee
Totaal			23.001	23.001	

G2

Subsidies met verrekeningsclausule

G2A

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR
			0	0	0	0
Totaal			0	0	0	0

G2B

Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Saldo 1-1-2015 EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2015 EUR	Saldo nog te besteden 31-12-2015 EUR
		0	0	0	0	0	0	0
Totaal			0	0	0	0	0	0

Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

Baten

Overheidsbijdragen

		2015 EUR	2014 EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	27.334.436	26.915.678
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	2.907.435	3.602.566
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.048.941	454.499
	Rijksbijdragen	<u><u>31.290.812</u></u>	<u><u>30.972.743</u></u>

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

3.2	Overige overheidsbijdragen en –subsidies		
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en –subsidies	1.558.742	1.931.222
	Overige baten	<u><u>1.558.742</u></u>	<u><u>1.931.222</u></u>

Andere baten

3.5	Overige baten		
3.5.1	Verhuur	161.445	189.377
3.5.2	Detachering	218.877	135.699
3.5.5	Ouderbijdragen	501.375	677.398
3.5.6	Overige	602.292	745.307
	Overige baten	<u><u>1.483.989</u></u>	<u><u>1.747.781</u></u>

Lasten

	2015 EUR	2014 EUR
4.1	Personeelslasten	
4.1.1	25.224.320	25.525.841
4.1.2	2.115.253	2.796.344
4.1.3	269.224	380.066
	<u>27.070.349</u>	<u>27.942.119</u>

Personeel per functiegroep peildatum 31-12-2015

	(in fte)	31-12-2015	31-12-2014
Directie		26,34	25,39
Onderwijzend Personeel		362,53	355,38
Onderwijs Ondersteunend Personeel		65,96	60,47
Totaal		<u>454,83</u>	<u>441,24</u>

Gemiddeld aantal FTE in 2015 bedraagt 449,78 t.o.v. 447,78 in 2014.

	2015 EUR	2014 EUR
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	
4.1.1.1	19.994.420	20.182.633
4.1.1.2	2.797.067	2.589.790
4.1.1.3	2.432.833	2.753.418
	<u>25.224.320</u>	<u>25.525.841</u>
4.1.2.1	323.980	347.775
4.1.2.2	991.044	1.811.256
4.1.2.3	800.229	637.313
	<u>2.115.253</u>	<u>2.796.344</u>
4.2	Afschrijvingen	
4.2.2.3	651.680	601.465
	<u>651.680</u>	<u>601.465</u>

4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	35.718	84.991
4.3.3	Onderhoud	499.946	160.428
4.3.4	Energie en water	342.866	439.017
4.3.5	Schoonmaakkosten	630.817	598.486
4.3.6	Heffingen	57.216	56.657
4.3.7	Overige	390.859	275.301
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	525.781	519.628
	Huisvestingslasten	2.483.203	2.134.508
		2015	2014
		EUR	EUR
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	612.223	863.316
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.249.624	1.028.394
4.4.4	Overige lasten	1.119.214	885.385
	Overige lasten	2.981.061	2.777.095
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	12.826	10.295
4.4.1.2	Subsidieafrekeningen	5.975	10.738
	Accountantslasten	18.801	21.033

Financieel en buitengewoon

		2015	2014
		EUR	EUR
5	Financiële baten en lasten		
5.1	Rentebaten	63.715	86.775
5.5	Bankkosten	-3.457	-5.147
	Financiële baten en lasten	60.258	81.628

Model E – Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2015	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12- 2015 EUR	Resulta at jaar 2015 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidati e Ja/Nee
-------------	---------------------------------	-----------------------------	------------------------------	---	---	------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

SWV passend onderwijs Amsterdam/Diemen verlegd boekjaar geen cijfers beschikbaar.

WNT: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN GEWEZEN TOPFUNCTIONARISSEN 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

naam	Voorz. j/n	Einde Dienst- verband	Omvang Dienst- Verband in FTE	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
J Middelbeek	N		1,000	120.999	0	12.050	0	

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN GEWEZEN TOPFUNCTIONARISSEN 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

naam	Voorz. j/n	Einde Dienst- verband	Omvang Dienst- Verband in FTE	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
nvt								

VERMELDING TOEZICHTHOUDERS (lid van het hoogste toezichthoudende orgaan)

naam	Voorz. j/n	Ingang functie- vervulling	Einde functie- vervulling	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
J.A.M.C. Nooren	J	26-06-12		7.528	0	0	0	
E. van den Berg	N	01-01-14		5.148	0	0	0	
H.B. Jonkman	N	01-09-12		6.388	0	0	0	
M.F. Brewster	N	01-10-12		6.388	0	0	0	
A.M.C.A. Wooldrik-van Schooten	N	05-12-14		5.147	0	0	0	

VERMELDING NIET-TOPFUNCTIONARISSEN (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de ontslagvergoeding de norm overschrijdt)

Functie-om- schrijving	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
Nvt								

VERMELDING NIET-TOPFUNCTIONARISSEN (zelfde opgave als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)

Functie-omschrijving	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning €	Belast-Bare Onkostenvergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €		Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
Nvt								

Overige gegevens

Resultaatverdeling

Het positieve resultaat ad € 1.207.508 zal als volgt worden bestemd:

Algemene reserve

<i>Algemene reserve scholen</i>	<i>746.902</i>	
<i>Algemene bestuur reserve</i>	<i>618.531</i>	
<i>Totaal Algemene reserve</i>		<i>1.365.433</i>

Bestemmingsreserves

<i>Huisvesting</i>	<i>0</i>	
<i>Kwaliteit onderwijs inhoud*</i>	<i>-195.326</i>	
<i>ERD</i>	<i>-42.585</i>	
<i>Totaal Bestemmingsreserves</i>		<i>-237.911</i>

****Naast de uitgaven voor kwaliteit heeft er een toevoeging plaatsgevonden van € 160.000.***

Private reserves

<i>Ouderbijdrage</i>	<i>54.586</i>	
<i>Overblijf</i>	<i>23.661</i>	
<i>Schoolreis</i>	<i>1.739</i>	
<i>Totaal Private reserves</i>		<i>79.986</i>

<i>Resultaat 2015</i>	<i>1.207.508</i>
------------------------------	-------------------------

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag onder het hoofdstuk “jaarrekening” opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico- inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voorzover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Woerden, 24 juni 2016

Flynth Audit B.V.

Was getekend

S. van der Veer AA

Bijlage 1. Verantwoording middelen Prestatiebox op bestuursniveau

1. Opbrengstgericht werken

Op onze scholen wordt het opbrengst- en handelingsgericht werken verder geïmplementeerd/geborgd. De opbrengsten worden meerdere malen per jaar besproken: op schoolniveau, op leerjaarniveau en op groepsniveau, waarbij de groei van de vaardigheidsscore centraal staat. Er wordt cyclisch gewerkt en regelmatig wordt (een deel van) het team bijgeschoold. Er vinden ook collegiale consultaties, professionaliseringsmomenten en klassenbezoeken plaats door IB-ers, de directie, de taalcoördinator en soms ook externe specialisten, met een focus op opbrengstgericht werken.

Kinderen worden voortdurend gevolgd middels de groeps- en leerlingbesprekingen, waarbij er op zowel groeps- als leerlingniveau doelen worden gesteld. Door middel van groepsplannen, analyses en schoolstaatbesprekingen door IB-ers en directies wordt het opbrengstgericht werken geborgd.

Opbrengsten zijn echter niet alleen citoscores. Onze scholen verdiepen zich verder in het concept van 'anders verantwoorden'. We gaan daarbij uit van brede opbrengsten met betrekking tot kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

2. Het formuleren van meetbare doelen voor het beoordelen van de eigen leerlingprestaties

Scholen onderzoeken het concept 'anders verantwoorden' en hebben bijvoorbeeld in het schoolplan vastgelegd dat de doelen en prestaties verbreed worden van kwalificatie (CITO) naar socialisatie en persoonsvorming. Een aantal scholen werkt al met individuele ontwikkelingsplannen of kind-werkdossiers; per leerling worden de doelen, de ontwikkelingen en beoogde opbrengsten in een breder kader vastgesteld.

Daarnaast werken scholen met het leerlingvolgsysteem ParnasSys en worden instrumenten zoals Horeb, KIJK en ZIEN ingezet. Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin de persoonlijke doelen zijn beschreven.

3. Het meten van de opbrengsten van (gewicht-)leerlingen in de groepen 1 en 2

Het meten gebeurt met verschillende instrumenten zoals een toets of checklist zoals PRAVOO. Ook vinden er observaties plaats door bijvoorbeeld de IB-er aan de hand van een eigen observatielijst/registratielijst voor het beheersen van ontwikkelingsdoelen.

4. Een gericht onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en hoogbegaafde leerlingen

Door het vormen van plusgroepen of een gericht aanbod binnen de klas en een bovenbestuurlijk aanbod buiten de school (de Day A Weekschool) wordt expliciet ingespeeld op de onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Leerlingen worden periodiek gescreend, bijvoorbeeld door de schoolbegeleidingsdienst of aan de hand van SIDI-lijsten. Verrijkend materiaal is aanwezig binnen de scholen, waaronder complexta. Bovenschools is hier een leernetwerk voor opgezet.

5. Het actief betrekken van ouders bij de ontwikkeling en leerprestaties van hun leerlingen

Onze scholen organiseren ouderbijeenkomsten, waarbij ouders geïnformeerd worden over onder andere hun ondersteuningsmogelijkheden in de thuissituatie en de voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Ouders worden minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor een rapportgesprek. Met behulp van ParnasSys Integraal's ouderportal kunnen ouders ook digitaal inzicht krijgen in de ontwikkeling/voortgang van hun kinderen. Onze scholen zetten extra in om ouders actief te betrekken bij het onderwijs aan hun kind(eren). Zo vinden er steeds meer gesprekken plaats in het kader van portfolio's waar de kinderen zelf expliciet aan deelnemen.

6. Het systematisch volgen en analyseren van de voortgang in de ontwikkeling van hun leerlingen

Scholen voeren periodiek analyses uit (op de CITO-resultaten) met het hele team op school-, leerjaar-, klassen- en leerling niveau. Dit wordt vervolgens gerelateerd aan doelen met betrekking tot niveauwaardes, percentages ABC scores en met name de vaardigheidsgroei van de leerlingen. Het belangrijkste gegeven is immers of een leerling voldoende gegroeid is op zijn of haar niveau. Daarnaast heeft het observeren – door de leerkracht in de klas, de IB-er of middels collegiale consultatie - een belangrijke plaats.

7. Het afstemmen van de instructie, verwerking en onderwijstijd op verschillen in ontwikkeling van leerlingen

Onze scholen zijn steeds meer gaan werken volgens het ADI-model. Leerkrachten geven instructie op drie niveaus: basis-, remediërend- en verrijkend-niveau. Daarnaast wordt voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften een apart handelingsplan opgesteld. Groepsplannen worden op minstens drie niveaus gedifferentieerd.

8. Het voortdurend werken aan professionalisering en registreren in het beroepsregister voor leraren en directies

Professionalisering van leerkrachten heeft plaatsgevonden op school- en op bestuursniveau (via de STWT Academie). Ook hebben scholen hun medewerkers gefaciliteerd om bij elkaar op (les-)bezoek te gaan en elkaar van feedback te voorzien. Diverse leerkrachten en directies hebben individuele (master)opleidingen gevolgd. Voorbeelden hiervan zijn: de leergang Leren, Ontwikkelen & Veranderen, training op managementvaardigheden en professionele cultuur, de master SEN, scholing in het kader van de Kanjertraining en aanvullende cursussen gericht op taalverwerving.

9. Het voeren van een goed en effectief HRM-beleid.

In dit verband is er voor leraren een bekwaamheidsdossier en vindt er jaarlijks minimaal één formeel beoordelings- of functioneringsgesprek plaats. Daarnaast is de kwaliteit van de begeleiding en ondersteuning van beginnende leraren verbeterd. Periodiek wordt een functionerings- en een pop/loopbaangesprek gevoerd en elke leerkracht wordt eens in de vier jaar beoordeeld. Startende leerkrachten krijgen in hun eerste jaar tweemaal een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek. Tevens worden de protocollen voor verzuimbeleid en de gesprekkencyclus STWT gevolgd en worden er minimaal twee klassenbezoeken per (school)jaar afgelegd.

10. Het transparant weergeven van onderwijsopbrengsten via 'Vensters PO' en het gebruiken van Vensters PO voor het evalueren van de eigen opbrengsten en kwaliteit per school.

Tijdens een studiemiddag is de basis gelegd voor het vullen van de verschillende vensters ten behoeve de Vensters PO.

Bijlage 2. Een overzicht van de functies, nevenfuncties en het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht.

Profiel voor de Raad van Toezicht STWT

De leden:

- Beschikken over een hbo- of academisch denk- en werkniveau;
- Hebben een brede maatschappelijke betrokkenheid en onderschrijven de uitgangspunten en doelstellingen van het openbaar onderwijs;
- Opereren op strategisch niveau;
- Hebben ervaring met besturen en/of het houden van toezicht in een complexe, professionele en maatschappelijke organisatie;
- Kunnen op hoofdlijnen processen analyseren en daarbinnen besluiten nemen;
- Kunnen bestuurstechnieken hanteren, zoals toepassen van communicatieve vaardigheden, hoofd- en bijzaken signaleren en delegeren;
- Zijn bereid actief en zichtbaar op te treden als ambassadeurs van het openbaar onderwijs in de wijk, stad, de regio en het land.

Belangrijke persoonlijke kwaliteiten zijn:

- objectiviteit en onpartijdigheid;
- reflectief vermogen;
- relativiseringsvermogen;
- open, toegankelijke houding;
- besluitvaardig;
- uitdrukkingsvaardig.

Een collegiale opstelling is van belang voor de goede onderlinge samenwerking.

Daarnaast wordt van een lid van de Raad van Toezicht ook verwacht dat hij of zij:

- in staat is de bestuurder te ondersteunen bij de uitoefening van zijn of haar functie;
- het vermogen en de attitude heeft om inhoud te geven aan de klankbordfunctie met de bestuurder;
- in staat is de dialoog met de bestuurder te voeren en daarbij ook zelf initiatieven te nemen;
- op hoofdlijnen vertrouwd is met de ontwikkelingen in het onderwijs;
- inzicht heeft in politieke en maatschappelijke verhoudingen;
- openstaat voor een dialoog met de achterban in het bijzonder met de ouders en de lokale gemeenschap;
- affiniteit heeft met en inzicht in grootstedelijke problematiek, in het bijzonder die van het stadsdeel Nieuw-West;
- rolvast handelt met respect voor de verantwoordelijkheden van anderen;
- beschikt over een relevant netwerk in de regio dan wel binnen het onderwijs of de (lokale) politiek;
- in staat is de leidende principes binnen de stichting te bewaken en de organisatie te bevragen op de realisatie daarvan;
- inzicht heeft in, en kunnen denken en handelen vanuit een 'lerende organisatie';
- kan functioneren in teamverband;
- voldoende beschikbaarheid en energie heeft om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie.

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is aandacht voor de aanwezigheid van kennis en ervaring in het openbaar onderwijs en financiële-, juridische kennis en organisatorische kennis. Ook is er aandacht voor kennis van bedrijfsvoering, kennis van onderwijshuisvesting en kennis op het gebied van personele zaken. Voorts is een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen en een afspiegeling van de lokale samenleving gewenst.

De voorzitter:

Van de voorzitter van de Raad van Toezicht wordt daarnaast specifiek verwacht dat hij of zij:

- over leidinggevende en bindende kwaliteiten beschikt;
- in staat is de Raad van Toezicht zowel intern en extern te vertegenwoordigen;
- over competenties beschikt om effectief een vergadering te kunnen leiden;
- een inspirerende persoonlijkheid is, die mensen kan enthousiasmeren en in beweging krijgen;
- in staat is het functioneren van de bestuurder te beoordelen;
- in staat is besluitvorming te bevorderen aangaande lastige en complexe zaken;
- in staat is de onderscheidende rollen van de verschillende geledingen (in het bijzonder die van de Raad van Toezicht en de bestuurder) te bewaken;
- verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het eigen functioneren van de Raad van Toezicht.

Profiel Raad van Toezicht 2015

	Nooren	Brewster	Jonkman	Wooldrik	Van den Berg
Financiën			X		X
Juridische zaken		X		X	X
Openbaar onderwijsbeleid	X			X	X
Organisatiekunde	X		X	X	X
Bedrijfsvoering	X	X			X
Onderwijshuisvesting	X	X			
Personele zaken	X	X		X	

Rooster van aftreden

Naam	Aftreden	Herbenoemen
Drs. J.A.M.C. Nooren	1 juli 2016	voordracht tot 1 juli 2020
M.F. Brewster	1 juli 2016	Voordracht tot 1 juli 2020
Dr. H.B Jonkman	1 juli 2016	Voordracht tot 1 juli 2020
Drs. E.J.Th. van den Berg, MBA	1 januari 2018	Mogelijk tot 1 januari 2022
Mr. A.M.C.A. Wooldrik	1 januari 2018	Mogelijk tot 1 januari 2022

Functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht 2015

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Drs. J.A.M.C. Nooren		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Co-owner Maatschap 2-Create, Amsterdam</i> • <i>Voorzitter Vereniging Lucas Ontwikkelt & Beheert, Amsterdam</i> • <i>Lid bestuur Vereniging van Eigenaren Torenwijk III, Amsterdam</i> • <i>Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden</i>
Drs. E.J.Th. van den Berg, MBA	<i>Manager Rijksdienst voor Ondernemend Nederland</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lid Raad van Toezicht SKSWW (vacatiegeld)</i> • <i>Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden</i> • <i>Lid Raad van Toezicht Stichting De Korre (speciaal onderwijs) Zeeland (vacatiegeld)</i> • <i>Lid Raad van Toezicht Stichting Nobego, Openbaar Onderwijs Goes (vacatiegeld)</i>
M.F. Brewster	<i>Directeur-bestuurder Woningstichting Leusden te Leusden</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Voorzitter Raad van Toezicht School's Cool Amsterdam (onbezoldigd)</i> • <i>Voorzitter Stichting Vrienden van het CBK Zuidoost (onbezoldigd)</i> • <i>Lid Raad van Commissarissen Stichting Opmaat (bezoldigd)</i> • <i>Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden</i>
Mr. A.M.C.A. Wooldrik		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lid Raad van Toezicht Stichting Amstelwijs voor Openbaar Primair Onderwijs te Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel</i> • <i>Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden</i>
Dr. H.B. Jonkman	<i>Senior Verwey-Jonker Instituut op het terrein van Jeugd, Onderwijs en Opvoeding</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden</i> • <i>Adviseur International Task Force of the Society of Prevention Research</i>

