



Stichting

Openbaar Onderwijs Noord

Jaarverslag 2014

Stichting Openbaar Onderwijs Noord

Amsterdam, 26 juni 2015

Inhoud

Voorwoord	3
A. Bestuursverslag 2014	4
1 Missie en visie	4
1.1 Stichting Openbaar Onderwijs Noord	4
1.2 Missie.....	4
1.3 Openbaar onderwijs	4
1.4 Strategisch beleidskader	5
2 Governance	6
2.1 Feiten en cijfers: inrichting en besturing van SOON in 2014	6
2.2 Vooruitblik op governance ontwikkelingen in 2015	8
Positionering en communicatie.....	8
2.3 Amsterdamse en regionale contacten	8
2.4 Communicatie.....	8
2.5 Vooruitblik op omgevingsontwikkelingen in 2015.....	9
3 Onderwijs en leren	9
3.1 Feiten en cijfers	9
3.2 Vooruitblik op onderwijs en leren in 2015.....	13
4 Personeel en organisatie.....	14
4.1 Feiten en cijfers personeel	14
4.2 Personeelsbeleid	15
4.3 Vooruitblik op personele ontwikkelingen in 2015	16
5 Huisvesting	17
5.1 Feiten en cijfers: huisvesting	17
5.2 Vooruitblik op huisvesting in 2015.....	17
6 Financiën.....	19
6.1 Feiten en cijfers: financiën van SOON in 2014	19
6.2 Continuïteitsparagraaf: vooruitblik op financiën in 2015	34
B. Bericht Raad van Toezicht.....	39
C. Bericht Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad	40
D. Jaarrekening en verklaring accountant.....	41

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2014 van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord (SOON). Dat jaar is gekenmerkt door een groot aantal veranderingen, zowel binnen SOON als in de omgeving ervan. Met elkaar hebben deze veranderingen geleid tot ingrijpende wijzigingen in de routine van het werk. Tegelijk is daarmee ook veel kennis van het nabije verleden verloren gegaan. Dat vindt de lezer terug in het jaarverslag, dat noodgedwongen daardoor vrij beknopt is geworden.

De wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Tegelijk is het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen actief geworden, dat heeft geleid tot een verschuiving in de bestuurlijke, inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheden. De SBO Universum van SOON krijgt de rol van expertisecentrum voor de andere scholen van SOON, een rol waarin het Universum langzaam groeit. Dat heeft geleid tot veranderingen in een deel van de bekostiging.

Op 19 maart 2014 zijn de stadsdelen opgeheven en veel bestuurlijke bevoegdheden, waaronder die voor het primair onderwijs, zijn overgegaan naar de centrale stad. Waar in Noord steeds een nauwe band is geweest tussen het stadsdeel en het openbaar onderwijs, is deze wijziging sterk gevoeld. Onzekerheid. Eerst in 2015 is de rol van de centrale stad duidelijker geworden. De periode daaraan vooraf gaand gaf veel onzekerheid wie voor wat nu verantwoordelijk was en tot wie medewerkers van SOON zich konden richten met vragen.

Intern in SOON zijn grote spanningen geweest tussen de bestuurder en de directeuren, wat geleid heeft tot het vertrek van de bestuurder en de benoeming van een bestuurder ad interim medio december 2014. De Raad van Toezicht heeft haar portefeuille ter beschikking gesteld. In 2015 zal een geheel nieuw Raad van Toezicht aantreden. De leden zijn reeds voor benoeming bij de gemeenteraad voorgedragen.

De spanningen hebben ook het stafbureau geraakt. Een aantal medewerkers is op non actief gesteld en nieuwe medewerkers zijn aangetrokken. Een van de eerste activiteiten van de interim bestuurder is geweest het herstellen van de normale werkverhoudingen tussen bestuurder, directies en stafbureau waaronder de opheffing van de non actiefstellingen.

Gelukkig hebben de onderwijsactiviteiten niet teveel geleden onder deze perikelen. Dat is in belangrijke mate te danken aan de inzet en professionaliteit van de directies en hun teams.

Met het jaarverslag wordt de publieke verantwoording afgelegd aan ouders, personeelsleden, de medezeggenschapsraden, de rijksoverheid, de gemeente Amsterdam en alle andere belanghebbenden. Een helder en open document is daarvoor essentieel. Wij stellen uw reactie of vragen erg op prijs. Wij nodigen u uit dit te doen via info@openbaaronderwijsnoord.nl.

Ik wil alle leerlingen, ouders en medewerkers hartelijk danken voor hun inzet, waardoor SOON goede en veilige scholen voor (speciaal) basisonderwijs heeft.

Cor de Ruiter, bestuurder a.i.
Amsterdam, 26 juni 2015

A. Bestuursverslag 2014

1 Missie en visie

1.1 Stichting Openbaar Onderwijs Noord

Stichting Openbaar Onderwijs Noord het bevoegd gezag van vijftien openbare scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs.

Eind 2014 omvatte SOON de volgende scholen.

Brinnr.	school
20SH	IJpleinschool
20XY	De Weidevogel
20YX	SBO Universum
20ZB	Buikslotermeer *)
20ZC	De Vrije School
20ZD	De Poolster
20ZE	De Vier Windstreken
20ZR	Boven 't IJ
20ZT	Het Vogelnest
20ZU	Zeven Zeeën
20ZV	Twiskeschool
20ZW	De Klimop
20ZX	De Piramide
21AH	IJdoornschool
21AI	De Krijtmolen
28DD	IKC Noordrijk
30FG	Overhoeks

*) in augustus 2014 is als onderdeel van de Buikslotermeerschool een openbare Vrije School gestart. Het is de bedoeling dat deze school op termijn zelfstandig wordt, met een eigen brinnummer en gebouw.

1.2 Missie

Bij ons in Amsterdam-Noord heeft iedereen talent. Het is onze droom om de talenten van kinderen, leerkrachten en ouders zodanig te ondersteunen dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen in een steeds veranderende maatschappij. Bij het realiseren van deze droom hebben wij vijf uitgangspunten.

- Diversiteit als inspiratiebron
De verscheidenheid aan culturen binnen onze scholen zien we als de drijvende kracht van ons onderwijs.
- Voortdurende ontwikkeling
We kijken en luisteren met open ogen en oren naar de ontwikkelingen in de samenleving. Voor onze onderwijspraktijk gebruik van de meest recente wetenschappelijke inzichten.
- Zichtbare kwaliteit
In onze scholen komt de kwaliteit tot uiting in woord, beeld en gedrag.
- Samen leren en samenwerken
Of je kind, ouder of medewerker bent: we leren van en met elkaar.
- Professionele cultuur
Onze medewerkers vervullen een voorbeeldfunctie voor de kinderen en zien ouders als partners in de opvoeding en het onderwijs. Ook gedragen zij zich integer, zijn ze initiatiefrijk en bieden onderwijs op maat. Daarnaast realiseren onze medewerkers zich dat we communiceren met respect en daarbij rekening houden met wederzijdse verwachtingen.

1.3 Openbaar onderwijs

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat alle leerlingen van welke godsdienst of levensbeschouwing ook, welkom zijn. Dat betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht ras, leeftijd, godsdienst, en seksuele geaardheid.

Onze leerlingen hebben veel verschillende godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. Wij besteden daar actief aandacht aan, praten met hen daarover en kweken respect voor elkaars standpunt.

1.4 Strategisch beleidskader

In 2014 is een strategisch beleidskader opgesteld dat als kader dient voor het opstellen van het nieuwe strategische plan 2015 – 2020. De kernpunten hiervan zijn in een aantal thema's samengevat:

- De school als knooppunt
In dit thema wordt de plaats van de school in de samenleving beschreven. De ontwikkeldoelen die aan bod komen zijn actief burgerschap, actief ouderschap, vreedzame school en veilig plein.
- Onderwijs op maat
Dit thema gaat over onderwijsinhoud. Wat maakt ons onderwijs zo bijzonder. De focus ligt naast de afspraken uit het bestuursakkoord en de kerndoelen van de onderwijsinspectie op bewegingsonderwijs, muziekonderwijs, meer- en minderbegaafdheid en ICT.
- Lerende organisatie
In dit thema wordt beschreven dat SOON een lerende organisatie is. Onderwerpen die aan de orde komen zijn professionalisering, netwerklernen en pionieren.
- Organisatieontwikkeling
Ontwikkeling naar een zakelijk professionele organisatie met oog voor de menselijke maat en hart voor talent.
- Randvoorwaarden op orde
Het gaat hierbij enerzijds om richting 2020 de focus te hebben op de strategische en wettelijke thema's en anderzijds op de structuur en de ondersteuning van de scholen en de bovenschoolse organisatie.
Voor de schooldirecties gaan we van integraal management naar onderwijskundig leiderschap met integrale verantwoordelijkheid voor de eigen school en bovenschools denken met een adequate stafondersteuning.
- Wij communiceren
In 2020 is Stichting Openbaar Onderwijs Noord een sterk merk. Dit betekent dat wij ernaar streven dat zestig procent van de basisschoolkinderen uit Amsterdam-Noord naar openbare basisschool gaat.
- Wij realiseren de ontwikkelingen in een financieel gezonde organisatie
Bij het ontwikkelen van onze plannen zorgen wij ervoor dat niet alleen de baten en lasten structureel met elkaar in evenwicht zijn, maar dat ook voldoende financiële ruimte wordt gecreëerd om de nieuwe ontwikkelingen een (eenmalige) financiële impuls te kunnen geven.

2 Governance

2.1 Feiten en cijfers: inrichting en besturing van SOON in 2014

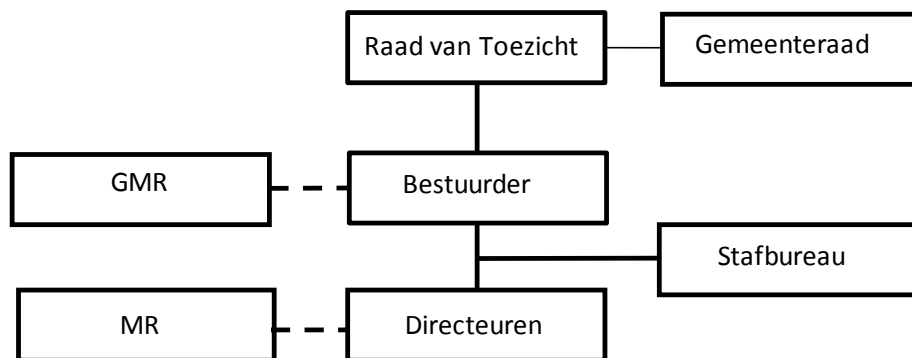
2.1.1 Juridische structuur

SOON wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit één bestuurslid. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Deze worden benoemd door de Gemeenteraad van Amsterdam, voorheen door het Stadsdeel Noord. Wijziging van de statuten vereist de goedkeuring vooraf van de gemeenteraad.

SOON volgt de governancecode Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

2.1.2 Organisatiestructuur

Eind 2014 zag de organisatiestructuur van SOON er als volgt uit.



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond eind 2014 uit de volgende vijf leden:

- J. Postma, voorzitter
- M. Berendse
- K. Borst
- J. Zahri
- B. Drost

Begin januari 2015 heeft J. Postma ontslag genomen als voorzitter. De andere leden van de RvT hebben hun portefeuille ter beschikking gesteld.

De werving van vijf nieuwe leden van de RvT is afgerond. Zij zijn voorgedragen ter benoeming aan de Gemeenteraad. Zij zullen per 1 juli benoemd worden.

In het Bericht van de Raad van Toezicht blikt de Raad terug op 2014.

2.1.3 Bestuur

Het bestuur van SOON is van 1 januari 2014 tot 18 december 2014 uitgeoefend door J. Korver. Met ingang van 18 december 2014 is drs. C. de Ruiter bestuurder a.i..

2.1.4 Directies

De leiding van een school berust bij een directeur, die integraal verantwoordelijk is. Eind 2014 waren de volgende directeuren belast met de leiding van een school.

Brinnr.	school	
20SH	IJpleinschool	Ineke Jansen
20XY	De Weidevogel	Jos van Teunenbroek
20YX	SBO Universum	Petra van den Tempel
20ZB	Buikslotermeer	Jacqueline Wetter
20ZC	De Vrije School	Sascha Holthaus
20ZD	De Poolster	Conny van Coesant
20ZE	De Vier Windstreken	Ferdinand van Veen
20ZR	Boven 't IJ	Dineke Valenkamp
20ZT	Het Vogelnest	Hein Zieverink
20ZU	Zeven Zeeën	Jolanda Knijnenburg
20ZV	Twiskeschool	Jos Zielhorst
20ZW	De Klimop	Paul van Hattem
20ZX	De Piramide	Ingrid ter Haar
21AH	IJdoornschool	Patricia van Gelder
21AI	De Krijtmolen	Natasja Spackler
28DD	IKC Noordrijk	Will van Rossum
30FG	Overhoeks	Carola Siebeling
		Minneke Wiewel

In 2014 hebben zich de volgende mutaties voorgedaan:

- o Per 1 augustus heeft Elles Verschoor ontslag genomen als directeur van het Vogelnest.
- o Per 1 augustus hebben Jaqueline Wetter en Jos van Teunenbroek van school gewisseld.
- o Per 1 augustus is Sascha Holthaus belast met de leiding van de Vrije School.

2.1.5 Medezeggenschap

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) beraadslaagt over zaken die SOON als geheel aangaan. De bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zitten ouders en medewerkers. Zij worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van alle scholen van SOON.

In het Bericht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad blijkt de GMR terug op 2014. Daar kunt u lezen wie er in 2014 in de GMR zaten, hoe vaak de GMR bij elkaar is geweest en welke onderwerpen aan de orde zijn geweest.

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad. Vertegenwoordigers van personeel en ouders bespreken daarin de zaken, die de school aangaan. De directeur is de gesprekspartner van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraden van de scholen staan in verbinding met de GMR.

2.1.6 Stafbureau

Het stafbureau heeft een sterk wisselende bezetting gekend, als gevolg van enkele conflicten tussen medewerkers en de bestuurder en het aantrekken van (tijdelijke) externe medewerkers. Tegelijkertijd is in de tweede helft van 2014 de overgang naar een nieuw administratiekantoor voorbereid, waarbij onvoldoende helder was hoe de full service diensten van dit AK in de werkwijze van SOON ingebed zouden worden. Dit werd mede veroorzaakt omdat in samenwerking met het oude AK SOON de eigen Salaris- en Personeelsadministratie voerde.

2.2 Vooruitblik op governance ontwikkelingen in 2015

In 2015 is op verzoek van de wethouder voor onderwijs van Amsterdam, Simone Kukenheim mevrouw Betty Heimans belast met de werving van een nieuwe Raad van Toezicht en een nieuwe bestuurder. De werving is inmiddels afgerond en de vijf geworden personen zijn voor benoeming voorgedragen aan de Gemeenteraad. Zij zullen per 1 juli 2015 benoemd worden.

De werving van een nieuwe bestuurder start in juni 2015. De toekomstige Raad van Toezicht is daar al bij betrokken.

De essentiële documenten waarin de governance beschreven is, zoals de statuten van de stichting en het managementstatuut zullen geactualiseerd worden.

Het stafbureau, dat nu met een zeer beperkte bezetting draait, zal kwalitatief versterkt worden. Met de inmiddels geïntroduceerde Planing en Control cyclus zijn goede ervaringen opgedaan.

Positionering en communicatie

2.3 Amsterdamse en regionale contacten

SOON neemt deel aan verschillende bestuurlijke overleggen in Amsterdam en omstreken.

Overleg met de Gemeente Amsterdam:

Gegeven de situatie bij SOON is er met name tussen zomer en kerst intensief contact geweest met de wethouder en ambtenaren. Daarnaast is er regelmatig contact geweest met de portefeuillehouder onderwijs van Amsterdam Noord.

Samenwerking tussen de schoolbesturen in Amsterdam:

SOON werkt op verschillende manieren samen met schoolbesturen in Amsterdam.

Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam

SOON maakt onderdeel uit van de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam.

De Federatie vormt het samenwerkingsverband van zeven openbare schoolbesturen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs in Amsterdam. De Federatie staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en telt ruim 32.000 leerlingen. De openbare identiteit van onze stichtingen is de belangrijkste overkoepelende waarde die ons bindt. De identiteit van de openbare school wordt bepaald door de mensen die samen de school vormen en de waarden die zij met elkaar delen. Identiteit is dus geen kwestie van kiezen, maar van delen. Iedereen is op onze scholen welkom, ongeacht afkomst, religie of sociaal-economische achtergrond. Wij geven samen met iedereen ons onderwijs vorm.

De samenwerking binnen de Federatie is in de loop van 2014 geïntensiveerd. Zo wordt gezamenlijk opgetrokken voor de implementatie van de nieuwe cao primair onderwijs.

BBO (Breed Bestuurlijk Overleg)

SOON participeert in het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO). Het BBO is de vereniging van de schoolbesturen van het Primair Onderwijs en het Speciaal Onderwijs te Amsterdam. In de afgelopen jaren is het BBO een belangrijke partner van de gemeente geworden bij de ontwikkelingen en de uitvoering van het Onderwijs & Jeugdbeleid.

2.4 Communicatie

Interne communicatie

Deze is op twee manieren uitgevoerd.

- Het Schoolschrift is een digitale nieuwsbrief voor alle medewerkers van de stichting. In 2014 is het drie keer verschenen. Naast ontwikkelingen op het gebied van onderwijs wordt aandacht geschonken aan personeelsmobiliteit en mededelingen van personeelszaken.
- Maandelijks verschijnt een nieuwsbrief, die de directeuren informeert over lopende zaken, wijzigingen en nieuwe regelingen of ontwikkelingen.

Externe communicatie

- In 2013 is een nieuwe website van de stichting gelanceerd. In 2014 is deze up-to-date gehouden. Eén à twee keer per week is er een nieuwsbericht gepubliceerd.
- SOON is op bescheiden mate actief in de sociale media: Facebook en LinkedIn.
- Naar de regionale media zijn enkele persberichten gestuurd, die publiciteit hebben opgeleverd.

Open dag

Op vrijdag 14 februari 2014, Valentijnsdag, is een open dag georganiseerd. Deze open dag had als thema 'Liefde voor talent'. Het doel van de open dag is het bereiken van nieuwe ouders en het verbeteren van de relatie met bestaande ouders, zodat zij als ambassadeurs kunnen optreden.

Ouderkrant

In 2014 is twee keer een ouderkrant verschenen, OuderContact. Deze ouderkrant laat zien wat onze scholen te bieden hebben. De ouderkrant is verspreid onder ouders van alle kinderen die bij ons op school zitten, alsmede onder huisartsenpraktijken, consultatiebureaus, OKC's, buurtcentra en dergelijke.

2.5 Vooruitblik op omgevingsontwikkelingen in 2015

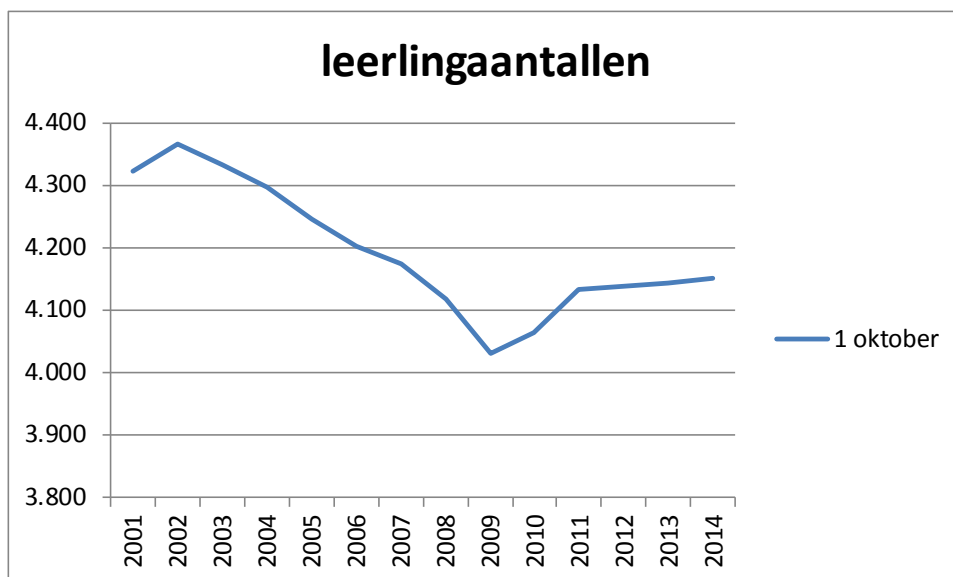
Binnen de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam zijn in 2014 al stappen gezet in intensiever samenwerking. Voorbeelden hiervan zijn: samenwerking in vormgeven van passend openbaar onderwijs, gezamenlijke keuzes in de implementatie van de nieuwe cao PO, gezamenlijke risicoanalyse. In de komende planperiode streven wij naar een gezamenlijk personeelsbeleid en willen wij als Federatie de beste onderwijswerkgever in Amsterdam worden.

In 2015 is een belangrijke ontwikkeling het opzetten van de Brede Selectie, de gezamenlijke flexpool van vervangers. Hiermee verzekert het Openbaar Primair Onderwijs van een effectieve organisatie voor vervanging, die voldoet aan de nieuwe wet werk en zekerheid.

3 Onderwijs en leren

3.1 Feiten en cijfers

3.1.1 Leerlingen



Het aantal leerlingen in het basisonderwijs blijft stijgen, na het dieptepunt in 2009.

Meer in detail zijn de aantallen over de laatste jaren als volgt.

	2010	2011	2012	2013	2014
Basisonderwijs					
jonger dan 8 jaar	1.955	1.985	2.007	2.098	2.100
8 jaar en ouder	1.920	1.974	1.976	1.902	1.919
totaal	3.875	3.959	3.983	4.000	4.019
gewichtsl leerlingen	1.216	1.215	1.179	1.056	884
schoolgewicht	189	173	155	144	133
Speciaal basisonderwijs					
totaal	189	173	155	144	133
cumi leerlingen	114	109	95	85	76
Totaal SOON	4.064	4.132	4.138	4.144	4.152

In Noord verandert de bevolking van samenstelling. Er komen meer ouders met een hogere opleiding. Het aantal zogenaamde gewichtsl leerlingen neemt hierdoor af. Op zich is dat een verheugende ontwikkeling. De terugloop van de subsidie voor de bestrijding onderwijsachterstand heeft wel consequenties voor de formatie, die hierdoor afneemt.

3.1.2 Opbrengsten

De meeste basisscholen in Nederland laten de leerlingen in groep 8 deelnemen aan de Cito eindtoets. Op een enkeling na geldt dat ook voor onze leerlingen in groep 8. Het resultaat ondersteunt het advies voor het voortgezet onderwijs (VO). Cito gebruikt een schaal van 500 tot en met 550.

Cito eindtoets

Brinnr.	school	2012	2013	2014	ref gr 14 *)
20SH	Ijpleinschool	530,5	531,4	532,2	530
20XY	De Weidevogel	539,0	538,5	537,7	537
20ZB	Buikslotermeer	534,8	534,8	535,3	533
20ZD	De Poolster	529,0	530,6	534,3	533
20ZE	De Vier Windstreken	531,7	530,6	531,6	530
20ZR	Boven 't IJ	536,6	532,6	538,8	536
20ZT	Het Vogelnest **)		518,3	525,5	530
20ZU	Zeven Zeeën	529,3	526,5	535,4	531
20ZV	Twiskeschool	536,3	534,8	539,6	536
20ZW	De Klimop	527,2	526,8	522,3	530
20ZX	De Piramide	533,7	523,2	524,0	531
21AH	IJdoornschoot	531,0	526,9	530,5	531
21AI	De Krijtmolen	533,9	536,6	532,4	534
28DD	IKC Noordrijk	532,1	530,4	532,2	535
30FG	Overhoeks ***)				

bron: www.scholenopdekaart.nl

*) score vergelijkbare scholen in 2014

***) in 2012 te weinig leerlingen

****) te weinig leerlingen

3.1.3 Inspectie van het onderwijs

Zoals beschreven in het Toezichtkader richt de inspectie haar toezicht tegenwoordig meer preventief in.

Besturen van scholen waarvan de eindopbrengsten in het laatste schooljaar onder de ondergrens van de inspectienorm liggen, worden hierop geattendeerd. Als de eindopbrengsten voor een tweede achtereenvolgend schooljaar onder de ondergrens vallen, wordt het bestuur gewaarschuwd en geadviseerd een plan van aanpak op te stellen.

SOON kent geen zwakke of zeer zwakke scholen.

Enkele scholen kregen in 2014 inspectiebezoek, met allemaal het kwaliteitsoordeel

“Basisarrangement” (dit betekent dat de inspectie op dit moment geen reden heeft om het toezicht te intensiveren): De Weidevogel, Universum (speciaal basisonderwijs), De Poolster, Zeven Zeeën, Klimop en Noordrijk.

Daarnaast is er een kwaliteitsonderzoek gehouden m.b.t. VVE. Dit vond plaats op de IJdoornschool: “De Inspectie van het Onderwijs constateert dat de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie op voor- en vroegschool IJdoorn vrijwel volledig op orde is”.

De inspectierapportages maken inzichtelijk op welke terreinen verbeteringen nodig zijn. Deze liggen in de meeste gevallen op het terrein van didactisch handelen, begeleiding en zorg en de kwaliteitszorg. De inspectiebevindingen worden op de site gepresenteerd in de vorm van een toezichtkader. www.onderwijsinspectie.nl

Schoolwijzer en Vensters PO:

Op de site schoolwijzer van de gemeente Amsterdam is informatie over onze scholen te vinden en over het aanmelden van leerlingen. Zie <http://schoolwijzer.amsterdam.nl/>

Middels Vensters PO zijn landelijke gegevens van scholen zichtbaar.

Zie <http://www.scholenopdekaart.nl/>

Prestatiebox

De middelen zijn ontvangen voor het opbrengstgericht werken bij het taal- en rekenonderwijs en voor de cultuureducatie en voor professionalisering van leraren zijn door de scholen als zodanig besteed.

Nieuw bestuursakkoord sector primair onderwijs start:

In de school van 2020 meer:

- talentontwikkeling (digitalisering; aandacht voor elk kind; brede vorming),
- onderwijsverbetering (verbeteraanpak; goed bestuur; beleidsinformatie/transparantie),
- professionaliteit (versterking didactische vaardigheden; kennis en onderzoek; brede schoolteams, kwalitatief sterke schoolleiders, scholing)
- en doorgaande ontwikkellijnen (verbinding school omgeving; meer bewegen; doorgaande lijn PO-VO)

3.1.4 Passend onderwijs

Per 1-8-2014 is het passend onderwijs daadwerkelijk van start gegaan. Stichting Openbaar Onderwijs Noord maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. De oude kleinere samenwerkingsverbanden zijn per deze datum niet meer actief werkzaam.

Het uitgangspunt van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord en van het samenwerkingsverband (SWV) is dat, binnen de wettelijke kaders, de eerste uitwerking van passend onderwijs bij de basisscholen ligt. Dit betekent dat elke school in haar specifieke situatie en aan de hand van (tussentijdse) opbrengsten kan benoemen welke doelen zij wil bereiken en welke middelen en voorzieningen nodig zijn om de leerlingen tijdig het best passend onderwijs te bieden. Het houdt tevens in, dat de school zich achteraf kan verantwoorden over de resultaten van de middelen. Het zorgplan voor schooljaar 2013-2014 maakte per 1-8-2014 plaats voor Ondersteuningsplan 2014-2016. In schooljaar 2014-2015 is er gewerkt aan wijkgericht samenwerken om aangemelde leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte soepel te kunnen plaatsen en gezamenlijk zorg te dragen voor een dekkend netwerk passend onderwijs.

Interne begeleiding (IB)

Op alle scholen zijn interne begeleiders werkzaam. Dit jaar zijn er weer bijeenkomsten georganiseerd voor de intern begeleiders van de openbare scholen. Er is onder meer aandacht besteed aan: handelings- en opbrengstgericht werken, het werken met groepsplannen en het opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor individuele leerlingen.

Scholen realiseren in het kader van passend onderwijs een basiskwaliteit op de school. Hiertoe kan naast de reguliere rijksbesteding het “basisondersteuningbudget” ingezet worden dat een belangrijk onderdeel is van de middelen die het samenwerkingsverband ter beschikking stelt aan het schoolbestuur. Elke school ontvangt naar rato van leerlingenaantal hiervoor jaarlijks een bedrag. Daarnaast verzorgen de school voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte een passend

aanbod. Hiervoor is (voor scholen met deze leerlingen) in de schooljaren 14/15 en 15/16 een "overgangsbudget rugzakken" beschikbaar.

Binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Noord verzorgt SBO Universum de volgende onderdelen van passend onderwijs:

- Expertisecentrum
- Onderwijsarrangementen (in aanvulling op het overgangsbudget rugzakken)
- Behandeling dyslexie (zo'n 10 behandelingen per week)
- IB-netwerk (4 bijeenkomsten per jaar)

Hiervoor is een "extra ondersteuningsbudget" beschikbaar dat ook een onderdeel is van de middelen die het samenwerkingsverband ter beschikking stelt aan het schoolbestuur.

Taalintensivering en onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen

In Schakelklassen en Vakantieschool-Taal-klassen hebben scholen met toestemming van ouders leerlingen met specifieke leervragen op het gebied van taal extra hulp geboden.

In de Nieuwkomer-klas heeft basisschool het Vogelnest leerlingen (van de bovenbouw-leeftijd) die nog geen jaar in Nederland zijn, onderwijs in de Nederlandse taal geboden. Er is een centraal Amsterdams meldpunt dat de plaatsing van de nieuwkomers coördineert. De leerlingen worden ingeschreven op een 'stamschool'. Als de cursus is afgerond volgt de leerling onderwijs op de 'stamschool'.

De Day a Weekschool verzorgt voor cognitief getalenteerde leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8 een dag per week een specifiek onderwijsaanbod, dat aansluit bij hun talenten. Het gebeurt in een groep van zo'n zeventien leerlingen onder leiding van een opgeleide leerkracht. De overige dagen zijn de kinderen in hun eigen groep.

Brede ontwikkeling (Talentontwikkeling)

In 2014 is ook aandacht uitgegaan naar de bredere ontwikkeling van de leerlingen.

Er wordt in de scholen gewerkt aan het goed in beeld brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen met behulp van het leerlingvolgsysteem. Als aspect van het HGOW wordt op basis van observaties voor een passende aanpak gekozen.

3.1.5 Brede schoolontwikkelingen

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE is de afkorting van "voor- en vroegschoolse educatie". De VVE is bedoeld voor jonge kinderen die nog niet voldoende zijn toegerust om soepel in te stromen in het basisonderwijs en de kans lopen achterop te raken. De VVE biedt peuters en kleuters onderwijs en ondersteuning in een doorgaande methodische lijn. De sociaal-emotionele ontwikkeling en de taalontwikkeling krijgen vooral veel aandacht. Ouders worden bij de ontwikkeling van hun kind betrokken.

De doelstellingen waar SOON in 2014 m.b.t. VVE aan werkt:

- o Het voorschoolse aanbod is uitgebreid.
- o Er is sprake van één team en van een doorgaande lijn.
- o De uitkomsten van de (zelf)evaluatie van scholen, het leerlingvolgsysteem en de inspectierapportages zijn positief of voldoende over de kwaliteit van de Voorscholen.
- o Uit het leerlingvolgsysteem en de Cito-eindscore blijkt dat de resultaten zijn verbeterd.
- o Het schoolbestuur en de scholen zien ouders als partners in de opvoeding, omdat wederzijdse betrokkenheid tussen school en ouders de onderwijskansen van kinderen kan vergroten. Binnen de VVE: De ouders van de peuters en kleuters worden in de VVE betrokken bij de begeleiding en het onderwijs van hun kind. Daarom zijn met subsidie van stadsdeel Noord oudercontact functionarissen voor de VVE werkzaam en zijn er ouderkamers ingericht waar ouders aan cursussen en bijeenkomsten kunnen deelnemen.

Bijna al onze reguliere basisscholen nemen deel aan VVE m.u.v. IKC Noordrijk die in 2015 zal starten met de reguliere VVE en m.u.v. de basisscholen De Weidevogel, Twiske en Overhoeks die overwegen om in 2015 te starten met de "vroegschoolvariant". In 2014 is de uitbreiding van de voorschool in De Piramide gerealiseerd.

Op de Buikslotermeerschool en op IKC Noordrijk is deelgenomen aan de pilot peuterschool in IKC verband. IJdoornschool heeft in KDV "Fesa" een extra samenwerkingspartner gevonden. De vroegscholen van SOON zijn ook begonnen met het gebruik van Kijk!

3.1.6 Bewegingsonderwijs

De vakleerkrachten bewegingsonderwijs geven de lessen bewegingsonderwijs en plaatsen hun lessen in een vakplan.

Opnieuw zijn er studieochtenden voor de vakleerkrachten georganiseerd over vakinhoudelijke ontwikkelingen en sportinitiatieven in dit stadsdeel. Ook hebben een aantal vakleerkrachten presentaties gehouden over lesonderdelen. Het jaarplan voor bewegingsonderwijs is op verschillende manieren aan de orde geweest. De lokale overheid stimuleert het bewegingsonderwijs middels een subsidieverordening waardoor de aanstelling van tenminste 8 FTE vakleraren kan worden bekostigd. Om tenminste 2 lessen van 45 minuten bewegingsonderwijs per groep te kunnen realiseren zijn op enkele scholen naast de vakleraren ook voor bewegingsonderwijs bevoegde groepsleraren ingezet. De lokale overheid vergoedt ook het schoolzwemonderwijs van de leerlingen van groep 5.

3.1.7 Ouderbetrokkenheid

Wij zien ouders en onderwijs als partners in de opvoeding, omdat wederzijdse betrokkenheid tussen school en ouders de onderwijskansen van kinderen kan vergroten.

Voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE)

De ouders van de peuters en kleuters worden in de VVE betrokken bij de begeleiding en het onderwijs van hun kind. Daarom zijn met subsidie van stadsdeel Noord oudercontactfunctionarissen voor de VVE werkzaam en zijn er ouderkamers ingericht waar ouders aan cursussen, bijeenkomsten en activiteiten kunnen deelnemen.

Vragen, opmerkingen en klachten

Bij klachten kan een ouder een beroep doen op ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon, die is aangetrokken via de Amsterdamse begeleidingsdienst. Ook medewerkers kunnen contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon.

Tussen- en buitenschoolse opvang (TSO en BSO)

De stichting, en hiermee de scholen, zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de TSO en voor de samenwerking met BSO-aanbieders. Met behulp van een standaard huishoudelijk reglement geven de scholen de TSO een schoolspecifieke invulling. De scholen hebben met verschillende BSO-aanbieders een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

3.2 Vooruitblik op onderwijs en leren in 2015

Binnen SOON zijn projecten op verschillende gebieden gaande. In 2015 wordt elk project geleid door een directeur.

In het algemeen hebben deze projecten tot doel:

- Verbeteren van de organisatorische en materiele voorwaarden voor het verzorgen van goed onderwijs.
 - Zo wordt in het project bewegingsonderwijs een meerjarig investeringsprogramma opgesteld en gerealiseerd om het materiaal weer up-to-date te krijgen en passend bij de veranderende opvattingen over het bewegingsonderwijs.
 - Een ander voorbeeld is de verkenning die thans loopt naar de gewenste positie van ICT in het onderwijs en de daarvoor benodigde infrastructuur.
- Verhogen van de kwaliteit van het onderwijs en het professionaliseren van de medewerkers.
- Positioneren van de scholen en SOON in Amsterdam Noord.

4 Personeel en organisatie

4.1 Feiten en cijfers personeel

4.1.1 Aantal medewerkers in 2014

	2012		2013		2014	
DIR	29	6%	28	6%	27	6%
OP	331	73%	324	74%	325	73%
OOP	94	21%	87	20%	91	21%
Totaal	454	100%	439	100%	443	100%

Op 31 december 2014 zijn 443 personeelsleden op de scholen werkzaam. Dat is 4 medewerkers meer dan het jaar ervoor.

4.1.2 Leeftijdsopbouw en verdeling naar geslacht

in aantallen	2013			2014		
	vrouw	man	totaal	vrouw	man	totaal
15 tot 25 jaar	14	1	15	16	2	18
25 tot 35 jaar	101	13	114	108	13	121
35 tot 45 jaar	49	8	57	57	6	63
45 tot 55 jaar	104	18	122	98	14	112
55 tot 65 jaar	70	16	86	67	17	84
65 en ouder	32	13	45	33	12	45
totaal	370	69	439	379	64	443

percentueel	2013			2014		
	vrouw	man	totaal	vrouw	man	totaal
15 tot 25 jaar	4%	1%	3%	4%	3%	4%
25 tot 35 jaar	27%	19%	26%	28%	20%	27%
35 tot 45 jaar	13%	12%	13%	15%	9%	14%
45 tot 55 jaar	28%	26%	28%	26%	22%	25%
55 tot 65 jaar	19%	23%	20%	18%	27%	19%
65 en ouder	9%	19%	10%	9%	19%	10%
totaal	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Eind 2014 is 46% van het personeel jonger dan 45 jaar. Dat is een toename ten opzichte van het jaar daarvoor, toen 42% jonger was dan 45 jaar. Deze verjonging vindt plaats bij het OP. Was eind 2013 49% jonger dan 45 jaar, eind 2014 was dat 53%.

Bij het OOP is het aandeel jonger dan 45 jaar lager (30%). Het percentage is over de jaren gelijk.

Eind 2013 was 84% van de personeelsleden vrouw, eind 2014 is het aandeel gestegen tot 86%.

4.1.3 Ziekteverzuim

De verzuimfrequentie is 0,91 in 2014. Dat betekent dat gemiddeld iedere medewerker zich 0,91x per jaar heeft ziek gemeld (was vorig jaar 1,12).

De verzuimduur is 25,58 in 2014. Dat betekent het verzuim gemiddeld 25,58 dagen duurde (was vorig jaar 17,90).

De stijging van het verzuimpercentage in 2014 t.o.v. 2013 (ondanks een lagere verzuimfrequentie) wordt dus veroorzaakt door de toename van de verzuimduur.

	2011	2012	2013	2014
Zv1 SOON	9,79	7,63	6,23	8,20
Zv2 SOON	7,28	5,58	5,18	7,58
Zv1 landelijk	7,40	7,00	6,70	n.a.

toelichting

ZV1 is het ziekteverzuim totaal

Zv2 is het verzuim exclusief langdurig (langer dan 1 jaar) zieken

Opvallend is dat de daling van voorgaande jaren omgeslagen is naar een aanzienlijke stijging.

4.2 Personeelsbeleid

In 2014 is het strategisch beleidsplan 'Verscheidenheid in eenheid' leidend geweest voor de waarde die het bestuur hecht aan beleidsontwikkeling op het terrein van personeel en organisatie. Hieronder zijn de verschillende aspecten van het personeelsbeleid uitgewerkt.

Opleiden in de school (OIDS)

De stichting, de Universitaire Pabo van Amsterdam (UPvA) en de Pabo Hogeschool van Amsterdam (HvA) werken samen om studenten op te leiden tot leerkracht. De studenten worden op de leerwerkplek begeleid en beoordeeld door de stagementor en de opleider in de school. Het is de bedoeling dat we talentvolle studenten op deze manier aan ons weten te binden.

ABP spreekuur

Gezien het hoge aantal oudere werknemers in ons personeelsbestand hebben wij dit jaar de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van het spreekuur met een ABP-adviseur in het bestuurskantoor. Tijdens dit individuele gesprek wordt ingegaan op de individuele pensioensituatie. Het spreekuur is goed bezocht.

Ziekteverzuim & gezondheidsmanagement

Het terugdringen van het ziekteverzuim heeft ook in 2014 de nodige aandacht gehad. Er is samengewerkt tussen de directeuren, de Arbodienst en de medewerkers van personeelszaken. Dat heeft echter niet kunnen verhinderen, dat het ziekteverzuim ten opzichte van het vorige jaar met bijna 2 procentpunten is gestegen.

De mogelijkheid voor bedrijfsfitness is in stand gebleven. Een klein aantal medewerkers maakt hier gebruik van.

Arbeidsvoorwaarden

Met nieuwe cao die per 1-7-14 is ingegaan, is er sprake van een duidelijke vernieuwing van arbeidsvoorwaarden. Het langer doorwerken (tot aan 67 jaar) is nu een gegeven en de oude verlofregeling voor senioren heeft (zij het met overgangsrecht) plaats gemaakt voor een nieuwe regeling duurzame inzetbaarheid die voor elke medewerker geldt, maar waarbij senioren extra uren duurzame inzetbaarheid krijgen. Het beheersen van de werkdruk is een tweede belangrijk thema: de 40-urige werkweek wordt ingevoerd en de taakbelasting dient voortaan inzichtelijker te zijn voor de medewerkers. De individuele professionalisering en duurzame inzetbaarheid wordt door schoolleiding met de medewerker besproken en deze tijdsbesteding telt mee in de taakbelasting.

Personeelscyclus

De kwaliteit van de medewerkers is bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs in de groepen. En de kwaliteit van de schoolleiding is duidelijk van invloed op de kwaliteit van het personeel. De directies voeren gesprekken met personeelsleden, waarin de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers centraal staat in relatie tot de schoolontwikkeling. Elke directeur volgt de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. De directies voeren functioneringsgesprekken met alle medewerkers aan de hand van klassenobservaties.

Coaching en begeleiding

Elke startende leerkracht heeft de standaardbegeleiding van een van de onderwijsconsulenten aangeboden gekregen. Dit aanbod bestaat uit een kennismaking, drie klassenbezoeken met nagesprekken, een afsluitend gesprek en een terugkomgesprek. Hierbij wordt standaard een observatie-instrument gebruikt (beroepstandaard Amsterdamse leerkracht). Door het benoemen van

de sterke punten en de ontwikkelpunten krijgt de leerkracht zicht op het eigen functioneren. De begeleiding richt zich vooral op de interactie met de groep en het pedagogisch-didactisch handelen. Bij startende leerkrachten, die net van de Pabo komen, wordt expliciet aandacht besteed aan de ontwikkeling van start-bekwaam naar vakbekwaam. Sinds 2011 wordt de standaardbegeleiding in de vorm van een school video interactie begeleiding (SVIB) aangeboden.

Ook andere leerkrachten kunnen naast de startende leerkrachten een beroep doen op de onderwijsconsulenten. In overleg met de directeur kan coaching, supervisie, video-interactie, en het afnemen van een ontwikkelassessment op maat worden verzorgd.

4.3 Vooruitblik op personele ontwikkelingen in 2015

2015 staat in het teken van de implementatie van de nieuwe cao-primair onderwijs. Belangrijke onderdelen waar beleid op zal worden gemaakt is de invoering van de 40-urige werkweek, het toekennen van vakantieverlof voor alle medewerkers in plaats van de samenhang tussen de vakanties van leerlingen en medewerkers, de toenemende aandacht voor professionalisering en de invoering van 'duurzame inzetbaarheid' voor al het personeel.

In federatief verband (alle Amsterdamse openbare schoolbesturen voor basis- en speciaal (basis)onderwijs) start in augustus 2015 de Brede Selectie, de gezamenlijke flexpool/vervangingspool. Een pool waar circa 80 fte aan leraren en andere functionarissen zal worden aangesteld, primair bedoeld om een grote vaste kern van vervangers voor de scholen te hebben. Hiermee wordt tevens werkgelegenheid gecreëerd.

Met ingang van 1 augustus 2015 wordt SOON eigenrisicodragers voor de vervangingen. Hiermee wordt naast een financieel voordeel (de betaalde premie aan het vervangingsfonds was hoger dan de salariskosten van de vervangers) ook de verantwoordelijkheid van de directies voor hun budget en de beheersing van het ziekteverzuim versterkt. De GMR heeft met het eigenrisicodragerschap ingestemd.

Sins 1 januari 2015 wordt de personeels- en salarisadministratie uitgevoerd door het administratiekantoor Concent. Dit betekent een grotere verantwoordelijkheid en meer bevoegdheden voor de directies en een andere, meer ondersteunende en adviserende rol van het stafbureau. De volledige implementatie van deze nieuwe werkwijze, het tijdig en correct muteren van de personeels en salarisgegevens, alsmede het foutloos vastleggen van de personeelsgegevens, inclusief het digitaliseren van het personeelsdossier, vragen in 2015 nog veel aandacht.

5 Huisvesting

5.1 Feiten en cijfers: huisvesting

De scholen van SOON zijn gehuisvest in 18 gebouwen in Amsterdam Noord.

Brinnr.	school	Adres
20SH	IJpleinschool	Gedempte Insteekhaven 85 1021 RA
20XY	De Weidevogel	Dorpsweg 31, Ransdorp 1028 BK
20YX	SBO Universum	Th. Weeversweg 4 1025 AW
20ZB	Buikslotermeer	Breedveld 7 1025 PZ
20ZC	De Vrije School	idem
20ZD	De Poolster	Plejadenplein 40 1033 VL
20ZE	De Vier Windstreken	Parlevinker 11 1034 PX
20ZR	Boven 't IJ	Kampina 5 1025 DD
		Azaleastraat 19-21 1032 BT
20ZT	Het Vogelnest	Mussenstraat 26 1021 CS
20ZU	Zeven Zeeën	Kofschipstraat 47 1034 JM
20ZV	Twiskeschool	Pandorinstraat 7A 1035 VR
20ZW	De Klimop	Varenweg 6 1031 CB
20ZX	De Piramide	Houdringe 2 1025 BA
21AH	IJdoornschoon	Werengouw 83 1024 NN
21AI	De Krijtmolen	Molenwijk 8 1035 EE
		Molenwijk 4 1035 EE
28DD	IKC Noordrijk	Braeburnstraat 1 1036 LD
30FG	Overhoeks	Chrysantenstraat 28 1031 HT

Het stafbureau is gehuisvest aan de papaverweg 34, 1032 KJ Amsterdam Noord.

In 2014 is de dependance van De Krijtmolen in verband met asbest vervuiling gesloopt en vervangen door een tijdelijke huisvesting.

5.2 Vooruitblik op huisvesting in 2015

De belangrijkste plannen en ontwikkelingen op het gebied van huisvesting in 2015 zijn:

- Nieuwbouw Zeven Zeeën
In 2015 wordt de nieuwbouw voor de Zeven Zeeën gerealiseerd. Rond de jaarwisseling zal de school in gebruik genomen worden. Punt van discussie met de gemeente is nog de onvoldoende beschikbaarheid van een gymnastieklokaal in de directe omgeving.
- Nieuwbouw IJdoornschoon
De nieuwbouw van de IJdoornschoon wordt voorbereid. De gemeente is verantwoordelijke voor de realisatie en leidt het bouwproject. De geplande ingebruikname is in de zomer 2016.
- Nieuwbouw Overhoeks
De school is thans in een semi-permanente behuizing gehuisvest. De voorbereiding van de nieuwbouw is tijdelijk stopgezet omdat het gebied waar de school is geprojecteerd (Overhoeks/Buiksloterham) in handen van een andere projectontwikkelaar (Amvest) is gekomen, Deze wil zich eerst bezinnen over de plannen voor het gebied. De realisatie van de nieuwbouw verschuift daardoor naar het jaar 2018.
- Nieuwbouw / eigen pand Vrije School
De Vrije School is in augustus 2014 gestart en groeit voorspoedig. Organisatorisch valt de school onder het Brinnummer van de Buikslotermeerschool. De Vrije School is ook in het pand van de Buikslotermeerschool gehuisvest. Gezocht wordt naar wegen om een eigen pand te kunnen betrekken. Daaraan voorafgaand moet de school wel via het plan van scholen als een zelfstandige school erkend worden. Die erkenning is nog niet verworven.

Het aantal leerlingen groeit in Noord het sterkst van alle stadsdelen. Toch is nu nog sprake van enige leegstand. Als eerste stap voor een beter passend aanbod van openbaar onderwijs aan de groeiende vraag van de demografisch snel veranderende bevolking zal met de twee andere schoolbesturen (ASKO en AMOS) een verkennende studie uitgevoerd worden naar het wenselijke aanbod van basisonderwijs in Oud-Noord.

6 Financiën

6.1 Feiten en cijfers: financiën van SOON in 2014

6.1.1 Kengetallen

Solvabiliteit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre SOON is staat is om op lange termijn alle schulden te voldoen.

	2012	2013	2014
Berekening			
Eigen Vermogen	9.740	10.699	9.524
Balanstotaal	12.912	14.899	13.688
Solvabiliteit			
SOON	75%	72%	70%
Norm SOON (tenminste)	50%	50%	50%

alle bedragen x € 1.000

De solvabiliteit is gedaald. Dit komt door de daling van het Eigen Vermogen, als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat. De daling van het balanstotaal beperkt de daling van de solvabiliteit. De norm van 50% is door SOON zelf gesteld. OCW hanteert een ondergrens van 30%. De feitelijke solvabiliteit voldoet aan beide.

Liquiditeit (current ratio)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre SOON schulden op de korte termijn kan betalen.

	2012	2013	2014
Berekening			
Vlottende activa	10.091	12.004	10.409
Kortlopende sch.	2.803	3.235	2.676
Liquiditeit (current ratio)			
SOON	3,6	3,7	3,9
Norm (tenminste)	1,5	1,5	1,5

alle bedragen x € 1.000

De liquiditeitsratio verandert over de drie jaren niet en blijft ruim boven de norm. Deze norm van 2,0 is door SOON zelf gesteld. OCW hanteert een signaleringsgrens van 0,5 – 1,5.

Werkkapitaal

Het werkkapitaal is het kapitaal waar SOON vrij over kan beschikken voor haar activiteiten.

	2012	2013	2014
Vlottende activa	10.091	12.004	10.409
af: schulden op korte termijn	2.803	3.235	2.676
Werkkapitaal	7.289	8.769	7.733
Reserves	9.740	10.699	9.524
Voorzieningen	369	964	1.487
subtotaal	10.109	11.663	11.011
af: vaste activa	2.820	2.895	3.279
Financiering werkkapitaal	7.289	8.769	7.733

alle bedragen x € 1.000

Mutatie werkkapitaal	
werkkapitaal 2014	7.733
werkkapitaal 2013	8.769
Mutatie	-1.036
Verklaring	
Exploitatieresultaat 2014	-1.176
Investeringsen vaste activa	-926
Afschrijvingen vaste activa	542
Mutatie voorzieningen	523
Totaal	-1.036

alle bedragen x € 1.000

Het werkkapitaal is in 2014 afgenomen in vergelijking met 2013 als gevolg van het exploitatieverlies en door investeringen, die het afschrijvingsbedrag ruim te boven gaan.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is hier opgevat als marge op de totale baten. Dit kengetal heeft een bandbreedte. Een negatieve waarde wijst erop dat de lasten hoger zijn dan de baten. Een te hoge positieve waarde duidt erop, dat de middelen onvoldoende worden ingezet in het jaar dat ze zijn ontvangen.

	2012	2013	2014
Berekening			
Exploitatieresultaat	-76	1.532	-1.176
Totale baten	28.126	26.992	26.099
Rentabiliteit			
SOON	-0,3%	5,7%	-4,5%
Minimum norm	0,0%	0,0%	0,0%
Maximum norm	5,0%	5,0%	5,0%

alle bedragen x € 1.000

In de afgelopen twee jaar laat de rentabiliteit grote schommelingen zien als direct gevolg van de sterke wisseling in het exploitatieresultaat.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd als kengetal om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut voor de vervulling van hun taken.

	2012	2013	2014
Berekening			
Balanstotaal	12.912	14.899	13.688
Totale baten	28.126	26.992	26.099
Kapitalisatiefactor			
SOON	46%	55%	52%
Norm (maximaal)	35%	35%	35%

alle bedragen x € 1.000

De kapitalisatiefactor geeft de verhouding aan tussen het geïnvesteerde vermogen (exclusief het geïnvesteerd vermogen in gebouwen en terreinen) ten opzichte van de totale baten. Dit kengetal kent een maximumwaarde. Voor SOON geldt een bovengrens van 35%. Met een kapitalisatiefactor van 53% wordt niet voldaan aan de gestelde norm. Dat wijst op een onvoldoende inzet van het kapitaal in het onderwijs.

6.1.2 Exploitatie

Het exploitatieresultaat is € 1,2 miljoen negatief.

	2014 werkelijk	2014 begroot	2013 werkelijk	verschil met begroting		verschil met 2013	
03 Baten							
3.1 Rijksbijdragen	23.750	23.310	24.421	440	2%	-671	-3%
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.525	1.293	1.927	231	18%	-403	-21%
3.5 Overige baten	824	690	644	134	19%	180	28%
Totaal 03 Baten	26.099	25.294	26.992	805	3%	-893	-3%
04 Lasten							
4.1 Personeelslasten	22.506	20.686	21.049	-1.821	-9%	-1.458	-7%
4.2 Afschrijvingen	542	634	519	92	14%	-23	-4%
4.3 Huisvestingslasten	2.093	2.153	1.837	59	3%	-256	-14%
4.4 Overige lasten	2.195	1.947	2.138	-247	-13%	-56	-3%
Totaal 04 Lasten	27.337	25.420	25.544	-1.917	-8%	-1.793	-7,0%
Resultaat	-1.237	-126	1.448	-1.112	883%	-2.686	-185%
05 Financiële baten en lasten	62	51	83	11	21%	-21	-26%
Totaal resultaat	-1.176	-75	1.532	-1.101	1472%	-2.707	-177%
Saldo als % van de baten	-4,5%	-0,3%	5,7%				

Bedragen x € 1.000

Opmerking.

In de vorige jaarrekeningen was de toelichting op de financiën summier. In dit bestuursverslag is dat noodgedwongen ook het geval. Per 1 januari 2015 is SOON gewisseld van administratiekantoor. Het oude administratiekantoor OSG heeft in de afgelopen maanden grote moeite gehad om de jaarrekening op te leveren. Daarnaast is door wisseling van de medewerkers op het stafbureau veel van het historisch geheugen de deur uitgewandeld. En tenslotte heeft Flynth als nieuwe accountant de controle op deze jaarrekening uitgevoerd.

De toelichting is daarmee noodgedwongen globaler van aard dan in het algemeen wenselijk is.

De exploitatierekening 2013 is als gevolg van de stelselherziening in verband met het creëren van de onderhoudsvoorziening aangepast. In paragraaf 7.1.7 is de vergelijking tussen oude en nieuwe balans en exploitatie 2013 opgenomen.

De omslag van € 1,5 miljoen positief resultaat in 2013 naar een negatief resultaat van € 1,2 in 2014 vraagt om een verklaring. Deze ligt in een aantal baten en lasten, die niet tot de normale bedrijfsvoering behoren. Het rapportage model van OCW voorziet echter niet in de mogelijkheid buitengewone baten en lasten te rapporteren.

	2013	2014
resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	1.136	-500
buitengewone baten en lasten		
aanvullende bekostiging herfstakkoord	759	
bekostiging jonge leerkrachten	91	
dotatie onderhouds voorziening	-454	-346
dotatie reorganisatie voorziening		-330
subtotaal	396	-676
Totaal resultaat	1.532	-1.176

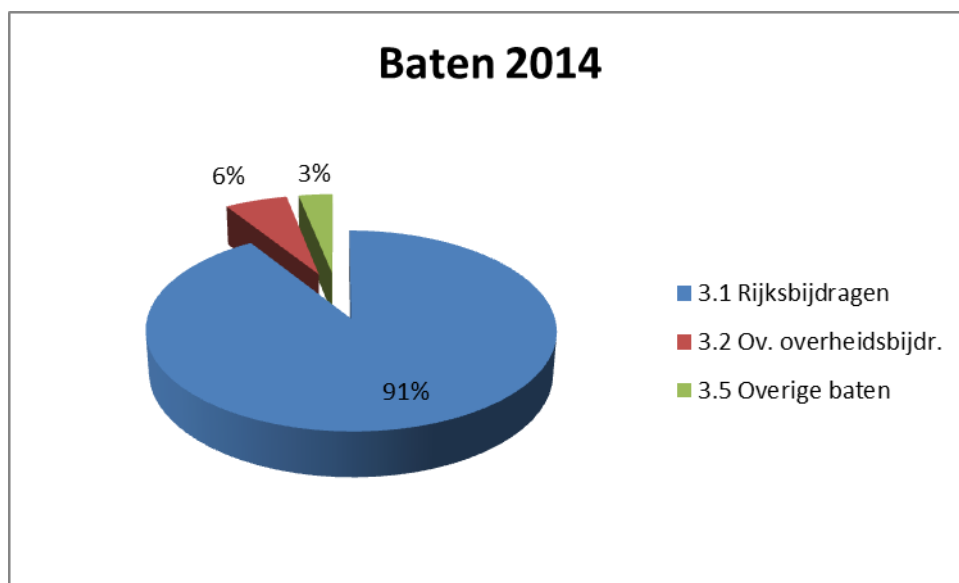
alle bedragen x € 1.000

Wanneer dus de belangrijkste extra baten in 2013 en de belangrijkste extra lasten in 2014 in ogenschouw worden genomen is de mutatie in het exploitatiesaldo nog steeds aanzienlijk (een omslag in de grootte van € 1,6 miljoen) maar minder dan op het eerste gezicht lijkt.

6.1.3 Exploitatie: baten

SOON is voor de baten nagenoeg geheel afhankelijk van de overheid (97%). De belangrijkste baten daarbinnen zijn de rijksbijdrage (91%). Deze zijn nagenoeg geheel afhankelijk van het aantal leerlingen en het aan sommige leerlingen toegekende gewicht i.v.m. achterstand.

De totale baten zijn in 2014 3% lager dan in 2013, maar 3% hoger dan begroot.



Rijksbijdragen

	2014 werkelijk	2014 begroot	2013 werkelijk
Rijksbijdragen	23.750	23.310	24.421

alle bedragen x € 1.000

De rijksbijdragen zijn €0,4 miljoen (2 %) hoger dan begroot maar €0,7 miljoen (3 %) lager dan 2013.

De voornaamste verklaring voor de daling t.o.v. 2013 ligt in een afname van het gewicht van leerlingen (ca. €0,4 miljoen minder personele bekostiging en €0,1 miljoen minder materiele bekostiging). Het aantal leerlingen is over de betrokken jaren constant.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

	2014 werkelijk	2014 begroot	2013 werkelijk
Ov. overheidsbijdragen	1.525	1.293	1.927

alle bedragen x € 1.000

De overige overheidsbijdragen zijn de bijdragen van de gemeente Amsterdam. Zij zijn €0,2 miljoen (18%) hoger uitgekomen dan begroot maar €0,4 miljoen (21%) lager dan in 2013 ontvangen is.

Overige baten

	2014 werkelijk	2014 begroot	2013 werkelijk
Overige baten	824	690	644

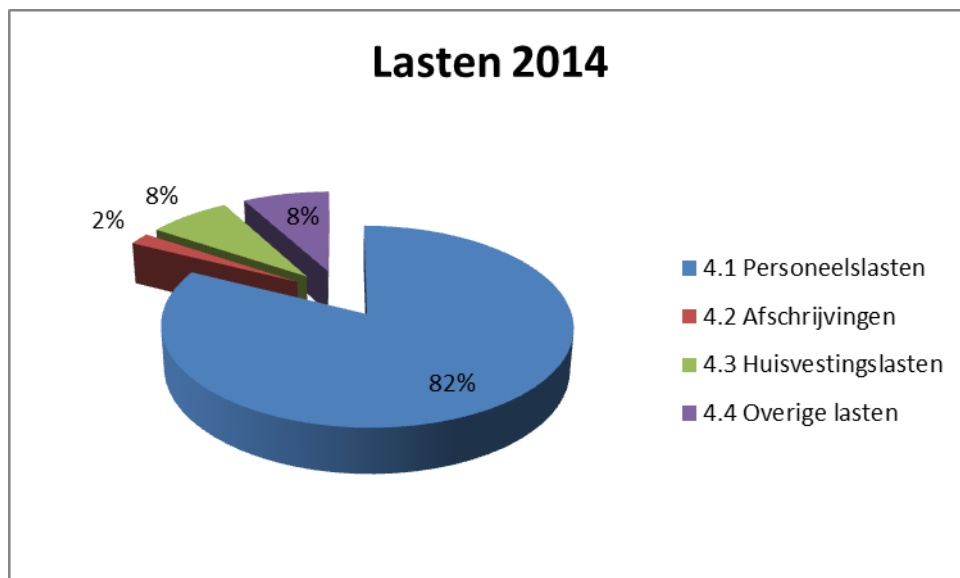
alle bedragen x € 1.000

De overige baten zijn € 0,1 miljoen (19%) hoger dan begroot en € 0,2 miljoen (28%) hoger in vergelijking met 2013.

6.1.4 Exploitatie: lasten

De lasten zijn uitgekomen op € 27,3 miljoen. De begrote lasten bedragen voor 2014 € 25,4 miljoen. De lasten in 2014 zijn € 1,8 miljoen (7 %) hoger dan in 2013 en liggen € 1,9 (8 %) hoger in vergelijking met de begroting.

De personele lasten vormen de belangrijkste lasten (82%).



Personeelslasten

	2014 werkelijk	2014 begroot	2013 werkelijk
Personeelslasten	22.506	20.686	21.049

alle bedragen x € 1.000

In vergelijking met 2013 zijn de personele lasten € 1,5 miljoen (7%) gestegen. Ten opzichte van de begroting zijn de personele lasten in 2014 € 1,8 miljoen (9 %) hoger.

Meer in detail zijn de personeelslasten als volgt samengesteld.

4.1 Personeelslasten	2014 werkelijk	2014 begroot	2013 werkelijk	verschil met begroting		verschil met 2013		kosten 2014
Lonen en salarissen	21.512	20.686	20.598	-826	-4%	-913	-4%	96%
Af: uitkeringen	-965	-985	-786	21	2%	178	23%	-4%
subtotaal lonen en salarissen	20.547	19.700	19.812	-805	-4%	-735	-4%	91%
Personeel niet in loondienst	944	229	489	-715	-312%	-455	-93%	4%
dotaties voorzieningen	224	6	154	-218	-3362%	-70	-46%	1%
Overige personeelskosten	791	1.251	594	459	37%	-197	-33%	4%
totaal	22.506	20.686	21.049	-1.821	-9%	-1.458	-7%	100%

alle bedragen x € 1.000

De totale personele lasten zijn in 2014 € 1,5 miljoen (7 %) hoger uitgevallen dan in 2013. De belangrijkste verklaring hiervoor zijn:

- o Lonen en salarissen zijn gestegen door premieverhogingen en loonsverhoging van 1,2 % per 1 september 2014. Het bedrag per fte is gestegen van € 56.902,- naar 59.754,- een stijging van 5%. Het aantal personeelsleden is iets gedaald van 362 naar 360 fte.
- o Aan extern personeel is € 0,5 miljoen besteed dan in 2013.
- o De overige personeelskosten zijn met € 0,2 miljoen gestegen.

Afschrijvingen

	2014 werkelijk	2014 begroot	2013 werkelijk
Afschrijvingen	542	634	519

alle bedragen x € 1.000

De afschrijvingen zijn ten opzichte van 2013 iets gestegen (4 %) maar wel lager dan begroot. Blijkbaar zijn niet alle voorgenomen investeringen gerealiseerd.

Huisvestingslasten

	2014 werkelijk	2014 begroot	2013 werkelijk
Huisvestingslasten	2.093	2.153	1.837

alle bedragen x € 1.000

De huisvestingslasten zijn gestegen t.o.v. 2013 (€ 0,3 miljoen, 14%) maar gedaald t.o.v. de begroting (€ 0,1 miljoen, 3 %). De belangrijkste verklaring is de verwerking van de dotatie groot onderhoud over beide jaren. Daarnaast is in 2014 minder onderhoud uitgevoerd dan gepland. Dit wordt in 2015 voor een deel ingehaald.

Overige lasten

	2014 werkelijk	2014 begroot	2013 werkelijk
Overige lasten	2.195	1.947	2.138

alle bedragen x € 1.000

De overige lasten zijn € 0.2 miljoen (13 %) hoger dan de begroting en € 0,1 miljoen (3 %) hoger dan in 2013.

6.1.5 Financiële baten en lasten

	2014 werkelijk	2014 begroot	2013 werkelijk
Financiële baten en lasten	62	51	83

alle bedragen x € 1.000

De renteopbrengsten zijn iets hoger dan begroot, maar lager dan in 2013 door de daling van de geboden rente.

6.1.6 Balans

	eind 2014	eind 2013	eind 2012
1 Activa			
Vaste Activa			
1.2 Materiele vaste activa	3.279	2.895	2.820
Totaal vaste activa	3.279	2.895	2.820
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen	2.205	2.263	2.237
1.7 Liquide middelen	8.204	9.741	7.855
Totaal vlottende activa	10.409	12.004	10.091
Totaal activa	13.688	14.899	12.912
2 Passiva			
2.1 EV	9.524	10.699	9.740
2.2 Voorzieningen	1.487	964	369
2.4 Kortlopende schulden	2.676	3.235	2.803
Totaal passiva	13.688	14.899	12.912

bedragen x € 1.000,-

Materiele vaste activa

Materiele vaste activa	eind 2014	eind 2013	mutatie	verdeling
gebouwen en terreinen	93	84	9	3%
Inventaris en apparatuur	2.546	2.306	241	78%
Leermiddelen	640	505	134	20%
Totaal	3.279	2.895	384	100%

alle bedragen x € 1.000

Het merendeel van de materiële vaste activa bestaat uit inventaris en apparatuur (78%).

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van SOON is opgebouwd uit de volgende componenten:

- Algemene reserve
- Bestemmingsreserves
 - Bestemmingsreserve herfstakkoord
 - Bestemmingsreserve 1^e waardering

Algemene reserve

De omvang van de algemene reserve kan getoetst worden aan de opvatting in het rapport van de commissie Don. De algemene reserve dient drie doeleinden:

- de spaarfunctie vervult de liquiditeit die gespaard wordt om te zijner tijd (vervangings-) investeringen te kunnen financieren met eigen middelen.
- de transactiefunctie vervult de liquiditeit die vereist is voor een soepele bedrijfsvoering, en die de instelling in staat stelt om aan alle lopende verplichtingen te voldoen;
- de bufferfunctie vervult de liquiditeit die benodigd is voor het opvangen van de niet-beheersbare en onvoorzienbare risico's;

Toegepast op de situatie van SOON betekent, dat een algemene reserve van € 6,0 miljoen wenselijk zou zijn. De algemene reserve is eind 2014 € 8,4 miljoen en voldoet er dus ruim aan.

	begin 2015
Spaarliquiditeit	
Aanschafwaarde MVA	3.278.571
Don: ervaringscijfer 55%	
spaarliquiditeit	1.803.214
Transactieliquiditeit	
Kort lopende schulden	2.676.432
Bufferliquiditeit	
Baten	26.099.180
Don: ervaringscijfer 5,0%	
bufferliquiditeit	1.304.959
Benodigd reserve	5.784.605

Algemene reserve

De algemene reserve wordt onderscheiden in:

- o Bestuursreserve
- o Schoolreserves

De resultaten per school in 2014 en de ontwikkeling van de schoolreserves is als volgt.

Brinnr.	school	saldo 2014	schoolreserve	
			eind 2013	eind 2014
20SH	IJpleinschool	-30.823	727.974	697.151
20XY	De Weidevogel	68.896	385.754	454.651
20YX	SBO Universum	-1.530	505.711	504.181
20ZB	Buikslotermeer	-100.713	-142.239	-242.952
	De Vrije School	-121.313	0	-121.313
20ZD	De Poolster	-76.222	100.643	24.420
20ZE	De Vier Windstreken	8.336	829.648	837.984
20ZR	Boven 't IJ	66.406	-109.766	-43.360
20ZT	Het Vogelnest	61.297	641.044	702.341
20ZU	Zeven Zeeën	39.750	134.216	173.966
20ZV	Twiskeschool	25.647	108.415	134.062
20ZW	De Klimop	19.089	166.579	185.667
20ZX	De Piramide	34.277	112.253	146.530
21AH	IJdoornschool	79.678	103.917	183.595
21AI	De Krijtmolen	-42.074	181.093	139.018
28DD	IKC Noordrijk	-67.974	-172.608	-240.582
30FG	Overhoeks	-43.890	-182.280	-226.170
	Totaal	-81.164	3.390.354	3.309.190

bedragen in euro

De exploitatie per school is in bijlage 1 opgenomen.

Bestemmingsreserves

SOON kent twee bestemmingsreserves

- o Bestemmingsreserve herfstakkoord.
Deze is in 2013 gevormd. Over de bestemming heeft nog geen besluitvorming plaatsgevonden.
- o Reserve eerste waardering

Resultaatbestemming

Na verwerking van de beslissingen omtrent het exploitatieresultaat is de samenstelling van het eigen vermogen als volgt:

Eigen vermogen	eind 2013	resultaat	ov mutaties	eind 2014
Algemene reserve				
Bestuursreserve	5.753	-486	12	5.279
Reserve scholen	3.390	-81		3.309
totaal algemene reserve	9.143	-567	12	8.588
Bestemmingsreserve				
groot onderhoud	358	-545	-12	-199
herfstakkoord	850			850
eerste waardering	348	-63		285
totaal bestemmingsreserve	1.556	-608	-12	936
Totaal EV	10.699	-1.176	0	9.524

alle bedragen x € 1.000

Voorzieningen

	stand 1-1-2014	dotatie	onttrekking	vrijval	stand 31-12-2014
personeel					
jubilea	445		-39	-118	288
spaarverlof	65	9	-4		70
subtotaal	510	9	-43	-118	357
reorganisatie		330			330
groot onderhoud					
binnen	454	345	-199		600
buiten		200			200
subtotaal	454	875	-199	0	1.130
totaal	964	884	-242	-118	1.487

alle bedragen x € 1.000

Voorziening Jubilea

Deze voorziening is gemaakt voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25 jarig of 40 jarig dienstverband binnen het onderwijs. De voorzieng is verlaagd op basis van de verwachte kosten.

Voorziening reorganisatie

Eind 2014 en begin 2015 is met een aantal medewerkers afspraken gemaakt voor een passend vertrek. Voor de kosten daarvan is een voorziening gecreerd.

Voorziening groot onderhoud

Teneinde een beter spreiding van de kosten voor het groot onderhoud binnen en buiten te bereiken is de bestaande reserve omgezet naar een voorziening.

Op dit moment loopt ook het preventief onderhoud over deze voorziening. Voor de begroting 2016 zal bezien worden of het preventief onderhoud niet beter over de exploitatie kan lopen.

6.1.7 Toelichting stelsel herziening

Het creëren van een voorziening voor groot onderhoud is mede aanleiding geweest om de balans eind 2013 en de exploitatierekening 2013 te herzien.

De effecten zijn hieronder weergegeven. In de jaarrekening 2014 betreft de vergelijking met 2013 steeds de herziene jaarrekening 2013.

Mutatatie balans eind 2013	jrrk 2013	jrrrk 2014	mutatie
1 Activa			
Vaste Activa			
1.2 Materiele vaste activa	2.895	2.895	
Totaal vaste activa	2.895	2.895	
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen	2.263	2.263	
1.7 Liquide middelen	9.741	9.741	
Totaal vlottende activa	12.004	12.004	
Totaal activa	14.899	14.899	
2 Passiva			
2.1 EV	11.153	10.699	454
2.2 Voorzieningen	510	964	-454
2.4 Kortlopende schulden	3.235	3.235	
Totaal passiva	14.899	14.899	

bedragen x € 1.000,-

Mutatatie balans eind 2013	jrrk 2013	jrrrk 2014	mutatie
03 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	24.421	24.421	
3.2 Overige overheidsbijdr	1.927	1.927	
3.5 Overige baten	644	644	
Totaal 03 Baten	26.992	26.992	
04 Lasten			
4.1 Personeelslasten	21.049	21.049	
4.2 Afschrijvingen	519	519	
4.3 Huisvestingslasten	1.956	1.837	118
4.4 Overige lasten	2.138	2.138	
Totaal 04 Lasten	25.662	25.544	118
Resultaat	1.330	1.448	-118
05 Financiële baten en lasten	82	83	
Totaal resultaat	1.413	1.532	-118
Saldo als % van de baten	5,2%	5,7%	

Bedragen x € 1.000

6.1.8 Resultaat per school

Resultaat per school 2014	IJplein	De Weidevogel	Universum SBO	Buikslotermeerschool	De Poolster	De Vier Windstreken
	20SH	20XY	20YX	20ZB	20ZD	20ZE
03 Baten						
3.1 Rijksbijdragen	1.325.603	892.404	1.550.581	1.558.410	949.062	2.016.833
3.2 Overige overheidsbijdragen	54.777	27.984	18.129	67.926	92.279	148.717
3.5 Overige baten	41.352	60.818	142.131	37.773	24.392	57.458
Totaal 03 Baten	1.421.732	981.206	1.710.841	1.664.110	1.065.733	2.223.009
04 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.247.838	728.141	1.485.066	1.409.077	976.743	1.941.392
4.2 Afschrijvingen	47.571	28.785	34.675	33.604	26.428	54.399
4.3 Huisvestingslasten	71.488	76.982	92.432	137.750	62.939	106.800
4.4 Overige lasten	85.552	78.254	99.876	184.203	75.719	111.921
Totaal 04 Lasten	1.452.449	912.162	1.712.050	1.764.634	1.141.828	2.214.512
Resultaat	-30.716	69.045	-1.209	-100.525	-76.095	8.497
05 Financiële baten en lasten	-107	-148	-321	-189	-127	-161
Totaal resultaat	-30.823	68.896	-1.530	-100.713	-76.222	8.336
Saldo als % van de baten	-2,2%	7,0%	-0,1%	-6,1%	-7,2%	0,4%

Bedragen in euro

Resultaat per school 2014	Boven 't IJ	Het Vogelnest	Zeven Zeeën	Twiske-school	De Klimop	De Piramide
	20ZR	20ZT	20ZU	20ZV	20ZW	20ZX
03 Baten						
3.1 Rijksbijdragen	1.941.025	788.392	1.257.552	1.925.810	1.090.601	756.855
3.2 Overige overheidsbijdragen	60.771	192.693	122.992	56.547	65.010	56.795
3.5 Overige baten	129.236	21.622	48.326	115.674	26.779	24.628
Totaal 03 Baten	2.131.032	1.002.706	1.428.870	2.098.030	1.182.391	838.278
04 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.780.419	765.089	1.163.394	1.806.520	1.047.726	674.568
4.2 Afschrijvingen	31.551	16.167	34.275	37.110	15.678	27.921
4.3 Huisvestingslasten	98.770	76.733	84.987	93.825	35.169	51.746
4.4 Overige lasten	153.644	83.265	106.110	134.517	64.557	49.612
Totaal 04 Lasten	2.064.383	941.254	1.388.767	2.071.972	1.163.129	803.847
Resultaat	66.649	61.453	40.104	26.059	19.262	34.432
05 Financiële baten en lasten	-243	-156	-353	-412	-173	-155
Totaal resultaat	66.406	61.297	39.750	25.647	19.089	34.277
Saldo als % van de baten	3,1%	6,1%	2,8%	1,2%	1,6%	4,1%

Bedragen in euro

Resultaat per school 2014	IJdoorn	De Krijtmolen	IKC NoordRijk	Overhoeks	Vrije school
	21AH	21AI	28DD	30FG	
03 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	1.804.414	1.341.415	1.177.472	668.864	93.779
3.2 Overige overheidsbijdragen	160.859	66.133	33.966	23.852	0
3.5 Overige baten	44.613	72.854	41.906	27.220	-340
Totaal 03 Baten	2.009.886	1.480.402	1.253.344	719.936	93.439
04 Lasten					
4.1 Personeelslasten	1.615.251	1.275.774	1.128.888	666.749	158.804
4.2 Afschrijvingen	46.481	32.860	34.586	11.794	3.502
4.3 Huisvestingslasten	124.763	110.804	72.357	1.873	26.545
4.4 Overige lasten	143.638	102.763	85.336	83.197	25.900
Totaal 04 Lasten	1.930.133	1.522.201	1.321.168	763.613	214.752
Resultaat	79.752	-41.799	-67.824	-43.677	-121.313
05 Financiële baten en lasten	-74	-276	-150	-213	0
Totaal resultaat	79.678	-42.074	-67.974	-43.890	-121.313
Saldo als % van de baten	4,0%	-2,8%	-5,4%	-6,1%	-129,8%
Bedragen in euro					

6.1.9 Treasurybeleid

Het treasurybeleid voldoet aan de normen van beleggen en belenen van publieke middelen, zoals in de regeling van 2010 vastgelegd. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn:

- het vermijden van risicovolle beleggingen;
- het optimaliseren van het rendement;
- de tijdige beschikbaarheid van voldoende middelen op de rekening courant voor het betalen en
- het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

Minimaal een keer per jaar rapporteert de bestuurder aan de audit commissie en de Raad van Toezicht over de uitvoering van het treasurybeleid.

In het verslagjaar 2014 zijn geen liquiditeitsproblemen geweest. De relatief hoge stand van de rekening courant eind 2014 is aanleiding om met het nieuwe administratiekantoor te zoeken naar een effectievere beheersing ervan. Daartoe worden de liquiditeiten van SOON aangehouden binnen het stelsel van rekeningen bij de RABO bak via het AK Concent.

6.2 Continuïteitsparagraaf: vooruitblik op financiën in 2015

Deze paragraaf beschrijft de financiële gevolgen van de toekomstige ontwikkelingen en het voorgenomen beleid (onderdeel A).

Binnen SOON is het strategisch beleidsplan is het instrument bij uitstek waarin de toekomstige ontwikkelingen en risico's worden beschreven en op basis waarvan keuzes worden gemaakt voor het beleid en de eventueel te nemen maatregelen. De meerjarenbegroting vormt voor een belangrijk deel de financiële uitwerking hiervan. Na de zomervakantie zal SOON het strategisch plan ontwikkelen op basis van het thans vastgestelde strategische beleidskader.

Onderdeel B van deze paragraaf beschrijft het risicomanagement.

A1 Leerlingaantal en personele bezetting

Het grootste deel van de inkomsten van SOON is afhankelijk van het aantal leerlingen, terwijl 85% van de uitgaven worden bepaald door de formatieomvang en de directe (salarissen, sociale lasten) en indirecte (opleidingen, overige personeelsbeleid e.d.) loonkosten. Uitgangspunt in de meerjarenbegroting is dat de formatie van de scholen past binnen de beschikbare bekostiging. Een adequate raming van de toekomstige aantallen leerlingen en een goed inzicht in de opbouw van de personeelsformatie naar functie, leeftijd, vast – tijdelijk is dan ook essentieel. Beide aandachtsgebieden zijn verankerd in de P&C cyclus van SOON middels de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan (planning) en de rapportage van de realisatie (control).

Ontwikkelingen leerlingaantallen

Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting stelt de budgethouder een voorzichtige doch realistische raming van het toekomstig aantal leerlingen. Op basis van deze gegevens worden de inkomsten voor de begroting 2015 en de meerjarenbegroting 2016-2018 bepaald. De begroting is goedgekeurd.

Door de vertraging bij het opstellen van de meerjarenbegroting is dit document gecombineerd met het bestuursformatieplan.

De ontwikkeling van het leerlingaantal (per 1 oktober) zoals hieronder weergegeven, is ontleend aan de meerjarenbegroting.

Leerlingaantallen per 1 oktober						
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
PO	3.994	4.000	4.019	4.168	4.334	4.475
SBO	144	144	133	143	143	143
Totaal	4.138	4.144	4.152	4.311	4.477	4.618

Leerlingaantallen (basisgeneratie) PO

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Noord	7.913	7.994	8.096	8.200	8.254	8.374

Ontwikkeling vergeleken						
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
SOON	100	100	101	104	109	112
Noord	100	101	102	104	104	106
(2012 = 100)						
aandeel	50%	50%	50%	51%	53%	53%

Het leerlingaantal stijgt in absolute termen maar ook relatief. Het aandeel van het aantal leerlingen in Amsterdam Noord gaat naar het Openbaar Onderwijs stijgt.

Ontwikkelingen formatie

De formatie van SOON neemt af door de afbouw van boventallig personeel. Eerst per augustus 2017 stijgt de formatie weer heel licht.

	2014-15		2015-16		2016-17		2017-18		2018-19	
	fte	loonk	fte	loonk	fte	loonk	fte	loonk	fte	loonk
Directie	24,3	2.168	23,6	2.093	20,1	1.791	20,2	1.800	20,3	1.809
OP	260,3	15.997	251,3	15.415	243,0	14.882	247,4	15.147	248,5	15.250
OOP	39,0	1.791	36,7	1.687	33,5	1.544	33,6	1.548	33,8	1.557
Totaal formatie	323,6	19.957	311,6	19.195	296,6	18.216	301,2	18.495	302,7	18.615

loonkosten x € 1.000,-

A2 Meerjarenbegroting en proforma balans

Meerjarenbegroting.

De meerjarenbegroting is onderdeel van de goedgekeurde begroting 2015.

SOON Totaal	2013 jaarrek	2014 begroting	2014 voorl jrrk	2015 begroting	2016 raming	2017 raming	2018 raming
Baten							
3.1 Rijksbijdrage	25.488	23.085	23.183	23.687	23.594	24.123	24.769
3.2 Overige overheidsbijdragen	496	1.459	1.485	1.030	997	1.003	1.010
3.5 Overige baten	1.003	754	631	513	569	569	569
Totaal baten	26.987	25.298	25.299	25.230	25.160	25.694	26.347
Lasten							
4.1 Personeel	21.084	20.649	22.126	22.415	21.513	21.070	21.273
4.2 Afschrijvingen	519	634	551	661	697	682	670
4.3 Huisvesting	1.956	2.153	1.639	2.006	1.981	1.981	1.981
4.4 Overige lasten	2.087	1.958	1.779	1.927	1.929	1.768	1.795
Totaal lasten	25.646	25.394	26.095	27.010	26.121	25.501	25.720
Resultaat bedrijfsvoering	1.341	-96	-796	-1.780	-961	193	627
Financiële baten en lasten	82	51	51	50	45	40	40
Saldo baten en lasten	1.423	-45	-745	-1.730	-916	233	667
Saldo als % van de baten	5%	0%	-3%	-7%	-4%	1%	3%

bedragen x € 1.000,-

De uitgebreide toelichting op de meerjarenbegroting is opgenomen in de begroting 2015.

De belangrijkste ontwikkelingen en het beleidsmatige antwoord hierop zijn:

Met ingang van 1 augustus 2016 is de formatie binnen het geraamde beschikbare financiële kader.

De ontwikkeling op een aantal terreinen (ICT, gymnastiek, muziek en cultuur) worden projectmatig voorbereid. Met name zal dat leiden tot een inhaalslag in de investeringen in de komende jaren.

In het strategisch beleidplan zullen deze ontwikkelingen verder worden uitgewerkt, inclusief het potentiële effect op een verdere groei van de leerlingen.

Beide ontwikkelingen zijn (nog) niet in de financiële ramingen (exploitatie en balans) vewerkt.

Balans

	eind 2013	eind 2014	eind 2015	eind 2016	eind 2017	eind 2018
	werkelijk	werkelijk	pro forma	pro forma	pro forma	pro forma
Activa						
Vaste Activa						
Totaal vaste activa	2.895	3.279	3.279	3.279	3.279	3.279
Totaal vlottende activa	12.004	10.409	8.229	7.313	7.547	8.214
Totaal activa	14.899	13.688	11.508	10.592	10.825	11.492
Passiva						
EV	10.699	9.524	7.794	6.878	7.111	7.779
Vorzieningen	964	1.487	1.037	1.037	1.037	1.037
Kortlopende schulden	3.235	2.676	2.676	2.676	2.676	2.676
Totaal passiva	14.899	13.688	11.508	10.592	10.825	11.492

alle bedragen x € 1.000

Ook de proforma balans is gebaseerd op de volgende veronderstellingen:

- o De mutatie in het EV wordt bepaald door het exploitatieresultaat.
- o De getroffen voorziening in 2014 voor frictiekosten is eenmalig en vervalt in 2015 en volgende jaren.
- o De vlottende activa is als sluitpost genomen
- o De verandering in de vaste materiele activa kan niet geraamd worden, omdat in het kader van de meerjarenbegroting (nog) geen investeringsbegroting is opgesteld. De in de meerjarenbegroting opgenomen afschrijvingslasten zijn ontleend aan een eerdere (en afgekeurde) begroting over 2015-2018

B1 Risicobeheersingssysteem

Risicomangement bestaat binnen SOON uit een aantal verschillende elementen:

Bestuursniveau

Op bestuursniveau wordt een algemene reserve aangehouden, ter hoogte van het noodzakelijke weerstandsvermogen. Dit weerstandsvermogen houdt rekening met een bufferfunctie voor calamiteiten en een financieringsfunctie.

Schoolniveau

Schooldirecteuren nemen ingaande de begroting 2016 in de inhoudelijke toelichting bij de schoolbegroting een risicoparagraaf op. In de maandelijkse managementrapportages- en gesprekken wordt bij risico's en de beheersing daarvan stilgestaan.

Het risicomangement zal in de komende periode verder ontwikkeld worden.

B 2 Risico's en risicobeheersing

Risico		kans	effect	Risicobeheersing	
				Managerial	Financieel
1	De ontwikkeling van het leerlingaantal wordt niet gerealiseerd.	M	M	Versterking positie scholen in Noord <ul style="list-style-type: none"> ○ Inspelen op specifieke behoeften van ouders ○ Effectieve benadering van ouders ○ Goede uitstraling (gebouw, inventaris) van de school ○ Essentieel zijn de inhaalslagen als het gaat om ICT, Leermethodes, gymnastiek-apparatuur en kwaliteit. 	PM
2	De samenwerking tussen bestuur, directeuren en Raad van Toezicht raakt opnieuw verstoord.	L	M	Zorgvuldige voortzetting van de ingezette veranderingen.	PM
3	Niet tijdig signaleren en bijsturen op (dreigende) overschrijdingen	M	M	Signaleren en bijsturen wordt verder versterkt: <ul style="list-style-type: none"> ○ Versterking van het instrument van rapportages en Latest Estimate. ○ Betere match tussen begrote en gerealiseerde baten en lasten, nu ook de begroting gemaakt is in Concert, waardoor het inzicht in de oorzaak van de overschrijdingen toeneemt. ○ Uitvoeren van meer analyses om de oorzaken van overschrijdingen helder te maken en zo bestuur en directies een betere bijsturingmogelijkheid te geven. 	geen
4	Onvoldoende beheersing van de formatie (inclusief Bapo en stijging werkgeverslast)	M	M	Proactieve beheersing formatie. Vastgesteld bestuursformatieplan, inclusief rddf plaatsing is leidend.	PM
5	Kosten vervangingspool worden onvoldoende gedekt	M	L	Inzet vervangers via Amsterdamse pool vermindert het risico van onderbezetting.	PM

Een risico wordt beoordeeld in termen van Hoog, Midden of Laag op:

- De kans dat het zich voordoet
- Het (financiële) effect als het risico zich voordoet

B. Bericht Raad van Toezicht

Het jaar 2014 is voor SOON in bestuurlijk en organisatorisch opzicht roerig geweest. Waar de Raad van Toezicht in het eerste halfjaar nog grotendeels zijn rol als toezichthouder kon spelen in de reguliere rolverdeling tussen Raad en bestuurder, is de Raad na het zomerreces zelf in gesprek gegaan met de medezeggenschap, schoolleiders en medewerkers van het bestuurskantoor.

Aanleiding hiervoor was een verschil van inzicht tussen de bestuurder en enkele schoolleiders, de schoolleiders onderling en enkele medewerkers van het bestuurskantoor. Gedurende deze periode heeft de Raad van Toezicht niet alleen veel contacten onderhouden met betrokkenen binnen SOON, maar ook met belangrijke stakeholders daarbuiten (o.a. de wethouder van onderwijs, leden van de bestuurscommissie Amsterdam-Noord, Inspectie van het Onderwijs).

Nadat een voorstel van de Raad van Toezicht voor bemiddeling niet tot het gewenste resultaat had geleid, heeft de Raad van Toezicht –samen met wethouder mw. S. Kukenheim van de gemeente Amsterdam- opdracht gegeven voor een onafhankelijke verkenning. Deze verkenning is uitgevoerd door mw. M. Kuitenbrouwer. Zij heeft voorstellen gedaan voor een verbetering van de onderlinge werkverhoudingen binnen SOON. De Raad van Toezicht heeft zich ingespannen deze verbeteringen binnen SOON mogelijk te maken. Daarnaast hebben de leden van de Raad van Toezicht, mede op basis van deze verkenning, besloten hun positie ter beschikking te stellen om daarmee ruimte te maken voor een nieuwe Raad. De nieuwe Raad van Toezicht treedt naar verwachting uiterlijk 1 juli 2015 aan. Tot die tijd blijft de huidige Raad van Toezicht in functie.

De Raad van Toezicht wil zijn bijzondere waardering uitspreken voor de inspanningen van de medewerkers van SOON om zich, ook gedurende dit voor SOON moeilijke jaar, onverminderd in te spannen voor de kwaliteit van het openbaar primair onderwijs in Amsterdam-Noord.

Amsterdam, 29 april 2015

mr. M.J. Berendse, waarnemend voorzitter

C. Bericht Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

Iedere school van SOON kan vertegenwoordigd zijn in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) met een ouder- en een leerkracht. In 2014 waren er 14 leerkrachten (2013: 11) en 9 ouders (2013: 7) lid van de GMR.

Doel is en blijft om van iedere school 2 vertegenwoordigers in de GMR te hebben.

In 2014 heeft de GMR 6 maal regulier vergaderd – deze vergaderingen bestaan uit een intern gedeelte en een gedeelte met het bevoegde gezag (bestuur en/of staf). Als onderwerpen staan de begroting, de jaarrekening, het bestuursformatieplan en de vakantieregeling op vaste momenten op de agenda.

De GMR heeft inzake bovenstaande onderwerpen positief ingestemd en/of geadviseerd en waar nodig aanvullende adviezen gegeven.

Daarnaast zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken in de GMR:

Plaatsingsbeleid

De GMR heeft inzake het nieuwe voorgestelde plaatsingsbeleid van de gemeente Amsterdam positief geadviseerd indien in het nieuwe systeem de afstandsberkening niet op postcode of wijk plaatsvindt en de begrippen buurt en directe woonomgeving scherper omschreven worden. De GMR is in principe tegen het plaatsingsbeleid, nu dit een inbreuk is op de vrije schoolkeuze van ouders.

Echter gezien de politieke omstandigheden kiest de GMR voor een positief advies met opmerkingen.

Achteraf gezien blijkt het Breed Bestuurlijk Overleg alleen het positieve advies te hebben meegenomen en niet de opmerkingen; een les voor de toekomst, de GMR had derhalve beter negatief kunnen adviseren.

Kwaliteitsinspecties

In juni 2014 is besloten om voor een periode van 1 jaar een drietal soorten kwaliteitsinspecties toe te passen namelijk zelfevaluaties, het programma kwaliteitsaanpak basisonderwijs van de gemeente Amsterdam en individuele inspecties. Aan de hand van de ervaringen zal bepaald gaan worden wat de toekomstige standaard wordt.

Normjaartaak

Door het stafbureau is een richtlijn gemaakt inzake de normjaartaak.

De GMR vindt het stuk niet van deze tijd en teveel gericht op controle met name wat betreft de werktijden en aanwezigheidsplicht op school. Tevens is de pauzeregeling met name op scholen met een continuooster niet adequaat.

De GMR is akkoord gegaan met de regeling voor 1 jaar waarbij afwijking mogelijk is in overleg met de directeur.

Op 26 maart 2014 is een “bosdag” georganiseerd waarbij de GMR plenair en in kleine groepen gesproken heeft over de verdere toepassing van ICT in het onderwijs, het strategisch beleidsplan, passend onderwijs en actief ouderschap. Uitkomsten van deze dag zijn voor de bestuurder input geweest voor het strategisch beleidskader 2015-2020. De GMR wil een soortgelijke bijeenkomst bij voorkeur jaarlijks houden.

Het interne conflict tussen bestuurder en een aantal directeuren en medewerkers heeft in de 2e helft van 2014 ook zijn invloed gehad op de GMR. Een groot deel van de GMR vergaderingen besloeg direct of indirect de problematiek en de gevolgen voor de toekomst. De GMR is actief betrokken geweest bij gesprekken met de Raad van Toezicht en door de wethouder van onderwijs ingeschakelde externe adviseur over de ontstane conflictsituatie binnen SOON. In deze gesprekken heeft de GMR haar visie gegeven op de ontstane situatie en mogelijke oplossingen en interventies aangedragen.

Gevolg van de ontstane conflictsituatie binnen SOON is dat de GMR naast de “vaste” onderwerpen geen tijd en middelen had om een eigen GMR beleid uit te zetten als vervolg op de gehouden “bosdag”. In 2015 zal dit door de GMR weer opgepakt moeten worden.

**Stichting Openbaar Onderwijs Noord
te Amsterdam
42553**

Jaarstukken 2014

25 juni 2015

Inhoudsopgave

	Pagina
Financiële positie en kengetallen	43
Jaarrekening	
Grondslagen	45
Model A: Balans per 31 december 2014	50
Model B: Staat van baten en lasten over 2014	51
Model C: Kasstroomoverzicht	52
Model VA: Vaste Activa	53
Model VV: Voorraden en vorderingen	54
Model EL: Effecten en Liquide middelen	54
Model D: Eigen vermogen	55
Model VL: Voorzeningen en langlopende schulden	56
Model KS: Kortlopende schulden	57
Model G: Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	58
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	59
Model AB: Opgave andere baten	59
Model LA: Opgave van de lasten	61
Model FB: Financiële baten en lasten	62
Model E: Overzicht verbonden partijen	62
Vermelding op basis van de WNT	63
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	64
Overige gegevens	
Bestemming van het resultaat	65
Gebeurtenissen na balansdatum	66
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	67
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	68
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	70

Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van het schoolbestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2014		31-12-2013	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
ACTIVA				
1.2 Materiële vaste activa	3.279	24,0%	2.895	19,4%
1.5. Vorderingen	2.205	16,1%	2.263	15,2%
1.7. Liquide middelen	8.204	59,9%	9.741	65,4%
	<u>13.688</u>	<u>100%</u>	<u>14.899</u>	<u>100%</u>
PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen	9.524	69,6%	11.153	74,9%
2.3 Voorzieningen	1.487	10,9%	510	3,4%
2.4 Kortlopende schulden	2.676	19,6%	3.236	21,7%
	<u>13.688</u>	<u>100%</u>	<u>14.899</u>	<u>100%</u>

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op staat van baten en lasten:

Vergelijkend Resultaatoverzicht

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Realisatie 2013
3 Baten			
3.1 (Rijks)bijdragen OCW	23.750	23.310	24.421
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.525	1.293	1.927
3.5 Overige baten	<u>824</u>	<u>690</u>	<u>644</u>
	<u>26.099</u>	<u>25.294</u>	<u>26.992</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	22.506	20.686	21.049
4.2 Afschrijvingen	542	634	519
4.3 Huisvestingslasten	2.093	2.153	1.956
4.4 Overige materiële lasten	<u>2.195</u>	<u>1.947</u>	<u>2.138</u>
	<u>27.337</u>	<u>25.420</u>	<u>25.662</u>
Saldo baten en lasten	(1.237)	(126)	1.330
5 Saldo financiële baten en lasten	62	51	83
Exploitatieresultaat	<u>(1.176)</u>	<u>(75)</u>	<u>1.413</u>

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2014	2013
<u>Solvabiliteit</u>	80,4%	78,3%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	69,6%	71,8%
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u>	3,89	3,71
<i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	3,89	3,71
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	26,3%	32,0%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	-4,5%	5,7%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	52,1%	54,9%
<u>Kapitalisatiefactor exclusief privaat</u>	51,0%	53,6%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en de financiële baten.terreinen te delen door de totale baten inclusief</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.		
35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	4.144	4.129
Aantal FTE (inclusief vervanging)	360	362
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 59.754	€ 56.902
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	82,3%	82,4%
<u>Percentage Overige materiële lasten t.o.v. de totale lasten</u>	8,0%	8,4%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

Vanaf boekjaar 2014 wordt gebruik gemaakt van een ander model voor het samenstellen van de jaarrekening, waarbij grootboekrekeningen direct zijn gekoppeld aan de EFJ-indeling. De cijfers voor 2013 zijn hierop aangepast en wijken daarom af van de cijfers in de jaarrekening 2013.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niets ander vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Stelselwijziging onderhoudsvoorziening

Met ingang van 2014 zijn besturen verantwoordelijk geworden voor het buitenonderhoud. Stichting Openbaar Onderwijs Noord heeft ervoor gekozen om deze verplichtingen op te nemen als een voorziening. Als gevolg van deze keuze moeten ook de verplichtingen van het binnenonderhoud opgenomen worden in een voorziening voor groot onderhoud.

Voor 2014 werden de kosten voor groot onderhoud rechtstreeks genomen in de staat van baten en lasten.

De resultaten van de stelselwijziging (effect op het resultaat) zijn:

De dotatie volgens de oude grondslag	€0
De dotatie volgens de nieuwe grondslag	€345.000
Onderhoudskosten 2013 voor stelselwijziging	€651.085
Onderhoudskosten 2013 alleen klein onderhoud	€188.000
Totaal effect op het resultaat	€ 118.085 (positief)

De resultaten van de stelselwijziging (effect op het vermogen) zijn:

Vorming van de voorziening per 1-1-2013	€ 572.228 (negatief)
Dotatie voorziening groot onderhoud 2013	€ 345.000 (negatief)
Onttrekking voorziening groot onderhoud 2013	€ 463.085 (positief)
Totaal effect op het vermogen 2013	€ 454.143 (negatief)

Schattingswijziging voorziening jubilea

Met ingang van 1 januari 2014 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden inzake de parametrisering ter bepaling van de voorziening voor jubileauitkeringen. Dit in verband met het verhogen van de pensioengerechtigde leeftijd van 65 naar 67 jaar. Deze schattingswijziging heeft een eenmalig negatief effect over het resultaat 2014 opgeleverd van € 118.266,-.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsevenredigheid afgeschreven. De ondergrens voor activeren bedraagt € 500,- .

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. (In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.)

Bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de reeds op 31-12-2005 aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middels resultaatbestemming een deel van deze bestemmingsreserve vrij dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de geactiveerde inventaris.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40 jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde waarbij de discontovoet 1,0% bedraagt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbedragen OCW worden de vergoedingen voor personele- en exploitatiekosten opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Openbaar Onderwijs Noord heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per november 2014 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsevenredigheid afgeschreven. De activeringsgrens ligt op € 500,-.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2014

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2014	31 december 2013
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	3.278.571	2.894.604
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>3.278.571</u>	<u>2.894.604</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	2.205.409	2.262.657
1.7	Liquide middelen	8.203.577	9.741.318
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>10.408.987</u>	<u>12.003.975</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u><u>13.687.558</u></u>	<u><u>14.898.580</u></u>
2.	Passiva	31 december 2014	31 december 2013
2.1	Eigen vermogen	9.523.833	10.699.349
2.2	Voorzieningen	1.487.293	964.036
2.4	Kortlopende schulden	2.676.432	3.235.195
	<u>Totaal passiva</u>	<u><u>13.687.558</u></u>	<u><u>14.898.580</u></u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2014

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Realisatie 2013
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	23.750.418	23.310.410	24.421.105
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.524.510	1.293.466	1.927.012
3.5 Overige baten	<u>824.252</u>	<u>690.232</u>	<u>643.879</u>
Totaal baten	<u>26.099.180</u>	<u>25.294.108</u>	<u>26.991.996</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	22.506.295	20.685.637	21.048.566
4.2 Afschrijvingen	542.273	634.112	519.190
4.3 Huisvestingslasten	2.093.439	2.152.803	1.837.447
4.4 Overige lasten	<u>2.194.589</u>	<u>1.947.467</u>	<u>2.138.302</u>
Totaal lasten	<u>27.336.595</u>	<u>25.420.019</u>	<u>25.543.504</u>
Saldo baten en lasten	<u>(1.237.415)</u>	<u>(125.911)</u>	<u>1.448.492</u>
5 Financiële baten en lasten	61.900	51.118	83.239
<u>Resultaat</u>	<u>(1.175.516)</u>	<u>(74.793)</u>	<u>1.531.732</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>(1.175.516)</u>	<u>(74.793)</u>	<u>1.531.732</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u>(1.175.516)</u>	<u>(74.793)</u>	<u>1.531.732</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	(1.237.415)	1.448.492
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	542.273	519.190
Mutaties voorzieningen	523.257	140.964
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	57.248	(25.786)
Schulden	<u>(558.763)</u>	<u>432.382</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	(673.401)	2.515.242
Ontvangen interest	65.851	86.454
Betaalde interest (-/-)	(4.055)	(3.215)
	61.796	83.239
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>(611.605)</u>	<u>2.598.481</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(926.240)	(593.643)
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>(926.240)</u>	<u>(593.643)</u>
Mutatie liquide middelen	(1.537.845)	2.004.838
Beginstand liquide middelen	9.741.318	7.854.566
Mutatie liquide middelen	<u>(1.537.845)</u>	<u>2.004.838</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>8.203.473</u></u>	<u><u>9.859.404</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2014	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2014	Boekwaarde per 1 januari 2014	Mutaties 2014			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2014	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2014	Boekwaarde per 31 december 2014
				Investeringsen	Des- investeringen	Afschrijvingen			
1.2.1									
Gebouwen en terreinen	95.778	12.084	83.694	14.111	-	5.157	109.889	17.241	92.648
1.2.2									
Inventaris en apparatuur	5.332.910	3.027.272	2.305.638	643.755	-	403.021	5.976.665	3.430.293	2.546.372
1.2.3									
Leermiddelen	1.947.421	1.442.148	505.272	268.374	-	134.095	2.215.795	1.576.243	639.551
Materiële vaste activa	7.376.109	4.481.504	2.894.604	926.240	-	542.273	8.302.348	5.023.777	3.278.571

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Meubilair leerlingsets en vloerbedekking	15 jaar
Meubilair docentensets en kasten	20 jaar
Inrichting speellokaal en nevenruimten	30 jaar
Buitenspeelmateriaal en materiaal speellokaal	12 jaar
Overige inrichtingsartikelen	12 jaar
Leermethoden	8 jaar
Duurzame apparatuur	10 jaar
ICT hardware, servers en software	5 jaar
ICT hoogwaardige beeldschermen en bekabeling	10 jaar

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2014	31 december 2013
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	338.241	562.782
1.5.2	OCW / EZ	1.305.815	1.241.586
1.5.6	Overige overheden	144.504	321.138
1.5.8	Overlopende activa	416.850	137.151
	<u>Vorderingen</u>	<u>2.205.409</u>	<u>2.262.657</u>
1.5.8.1	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	1.142	30.209
1.5.8.2	<i>Verstreckte voorschotten</i>	5.807	15.796
1.5.8.3	<i>Overige overlopende activa</i>	95.388	-
	<i>SD Vordering</i>	228.210	61.172
	<i>Energie afrekeningen</i>	37.870	-
	<i>Waarborgsommen</i>	26.953	9.504
	<i>Rente</i>	21.480	20.471
<u>1.5.8</u>	<u>Overlopende activa</u>	<u>416.850</u>	<u>137.151</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

		31 december 2014	31 december 2013
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	4.263	3.573
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.199.314	9.734.250
1.7.4	Overige liquide middelen	-	3.495
	<u>Liquide middelen</u>	<u>8.203.577</u>	<u>9.741.318</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2014	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2014
2.1.1 Algemene reserve	8.688.987	(312.493)	12.138	8.388.632
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.662.386	(800.000)	(12.138)	850.248
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	347.976	(63.022)	-	284.953
<u>Eigen Vermogen</u>	10.699.349	(1.175.516)	-	9.523.833
<hr/>				
	8.688.987	(312.493)	12.138	8.388.632
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	8.688.987	(312.493)	12.138	8.388.632
Bestemmingsreserve groot onderhoud	812.138	(800.000)	(12.138)	-
Bestemmingsreserve herfstakkoord	850.248	-	-	850.248
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	1.662.386	(800.000)	(12.138)	850.248
Reserve 1e waardering	347.976	(63.022)	-	284.954
<u>2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</u>	347.976	(63.022)	-	284.954

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2014	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2014	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	
2.2.1	Personeelsvoorziening	509.893	8.691	(43.025)	(118.266)	-	357.293	-	357.293
2.2.3	Overige voorzieningen	454.143	875.000	(199.143)	-	-	1.130.000	1.130.000	-
	Voorzieningen	964.036	883.691	(242.168)	(118.266)	-	1.487.293	1.130.000	357.293
	<i>Voorziening jubilea</i>	445.211	-	(39.171)	(118.266)	-	287.774	-	287.774
	<i>Voorziening spaarverlof</i>	64.682	8.691	(3.854)	-	-	69.519	-	69.519
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	509.893	8.691	(43.025)	(118.266)	-	357.293	-	357.293
	<i>Voorziening reorganisatie</i>	-	330.000	-	-	-	330.000	330.000	-
	<i>Voorziening groot onderhoud</i>	454.143	345.000	(199.143)	-	-	600.000	600.000	-
	<i>Voorziening (buiten) onderhoud</i>	-	200.000	-	-	-	200.000	200.000	-
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	454.143	875.000	(199.143)	-	-	1.130.000	1.130.000	-

Toelichting

De reorganisatie voorziening wordt getroffen voor de wijzigingen die plaatsgevonden hebben in 2015 of gaan plaatsvinden in het personeelsbestand.

De voorzieningen groot onderhoud en (buiten) onderhoud zijn gebaseerd op een onderhoudsplan dat door het interim bestuurd is opgesteld.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden		31 december 2014	31 december 2013
2.4.3	Crediteuren	-	544.824
2.4.4	OCW/EZ	-	7.541
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.010.029	886.858
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	257.507	293.711
2.4.9	Overige kortlopende schulden	659.063	322.189
2.4.10	Overlopende passiva	749.833	1.180.072
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>2.676.432</u>	<u>3.235.195</u>
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	859.916	759.934
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	-	419
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	150.113	126.505
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.010.029</u>	<u>886.858</u>
2.4.9.2	<i>Overige Nog te betalen kosten</i>	<u>659.063</u>	<u>322.189</u>
	<i>Subtotaal</i>	<u>659.063</u>	<u>322.189</u>
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>659.063</u>	<u>322.189</u>
2.4.10.4	<i>Vooruitontv. termijnen</i>	32.000	375.138
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	705.647	675.185
2.4.10.6	<i>Accountants- en administratiekosten</i>	10.588	-
2.4.10.8	<i>Overige</i>	-	-
	<i>Afrekening projectsubsidies</i>	-	123.328
	<i>Overige</i>	<u>1.598</u>	<u>6.421</u>
	<i>Subtotaal</i>	<u>1.598</u>	<u>129.749</u>
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>749.833</u>	<u>1.180.072</u>

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Lerarenbeurs				€ 51.537	€ 51.537	Ja/nee Ja
	totaal			<u>€ 51.537</u>	<u>€ 51.537</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
				€	€	€	€
	totaal			<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	saldo 1 januari 2014	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2014	saldo nog te besteden 31 december 2014
				€	€	€	€	€	€
	totaal			<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 0</u>

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
3.1.1	22.628.226	22.009.148	23.889.165
3.1.2	707.619	1.301.262	531.940
3.1.4	414.573	-	-
<u>Rijksbijdragen</u>	23.750.418	23.310.410	24.421.105

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
3.2.2	1.524.510	1.293.466	1.927.012
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	1.524.510	1.293.466	1.927.012

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
3.5.1	175.834	66.000	349.976
3.5.2	1.785	-	20.584
3.5.5	99.731	95.855	125.285
3.5.6	546.901	528.377	148.034
<u>Overige baten</u>	824.252	690.232	643.879

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.1.1	21.511.584	20.184.404	20.598.443
4.1.2	1.959.375	1.486.421	1.236.575
4.1.3	964.664	985.188	786.452
<u>Personele lasten</u>	22.506.295	20.685.637	21.048.566
4.1.1.1	15.555.852	20.184.404	15.125.197
4.1.1.2	3.739.974	-	3.263.180
4.1.1.3	2.215.758	-	2.210.066
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>21.511.584</u>	<u>20.184.404</u>	<u>20.598.443</u>
Aantal FTE	360		362
4.1.2.1	223.978	6.469	153.538
4.1.2.2	944.255	229.375	488.904
4.1.2.3	791.141	1.250.577	594.133
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.959.375</u>	<u>1.486.421</u>	<u>1.236.575</u>

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.2.2	542.273	634.112	519.190
<u>Afschrijvingslasten</u>	542.273	634.112	519.190

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.3.1	41.512	47.250	39.913
4.3.3	188.000	653.430	188.000
4.3.4	547.376	646.408	560.199
4.3.5	683.560	638.422	628.161
4.3.6	72.162	62.016	71.749
4.3.7	545.000	30.000	345.000
4.3.8	15.830	75.277	4.425
<u>Huisvestingslasten</u>	2.093.439	2.152.803	1.837.447

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	502.763	512.295	502.580
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.143.677	967.312	1.022.598
4.4.4 Overig	548.149	467.860	613.124
<u>Overige lasten</u>	2.194.589	1.947.467	2.138.302
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	15.428	16.000	20.000
4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>	7.506	12.000	14.290
4.4.1.4 <i>andere niet-controlerend dienst</i>	13.948	-	-
<u>Accountantslasten</u>	36.882	28.000	34.290

Model FB: Financiële baten en lasten**5 Financiële baten en lasten**

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
5.1 Rentebaten	65.955	54.500	86.454
5.5 Rentelasten (-/-)	(4.055)	(3.382)	(3.215)
<u>Financiële baten en lasten</u>	61.900	51.118	83.239

Model E: Overzicht verbonden partijen

Stichting Openbaar Onderwijs Noord ontvangt schoolgebonden middelen passend onderwijs van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

Vermelding op basis van de WNT

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie of functies	Voorzittersclausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Bestuurder	J	Korver	1-2-2013	nvt	1	81.870	18.889	15.673	nvt

Vermelding alle interim-bestuurders

Functie of functies	Voorzittersclausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Bestuurder	N	C. de Ruiter	18-12-2014			2.523			

Vermelding alle toezichhouders

Functie of functies	Voorzitter of lid	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
	Voorzitter	Dhr. J.M. Postma	31-12-2012		1.815			
	Lid	Dhr. C.J.A. Borst	31-12-2012		1.815			
	Lid	Dhr. M.J. Berendse	31-12-2012		1.500			
	Lid	Dhr. B.F. Droost	23-4-2013		1.500			
	Lid	Dhr. J. Zahri	23-4-2013		1.500			

4.2: Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

Voor de vermelding van de WNT zijn er geen dienstverbanden aanwezig die aan deze voorwaarden voldoen.

Functie of functies	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	Motivatie overschrijding van de norm

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Personele verplichtingen

De rechten op uitkeringen voor de personeelsleden na afloop van het dienstverband zijn ondergebracht bij een pensioenfonds, het ABP. Ten behoeve van deze uitkeringen worden maandelijks premieafdrachten ten behoeve van de personeelsleden gedaan.

Huurverplichting

Vanaf 1 januari 2012 is de stichting een overeenkomst aangegaan met Mares Hil B.V. inzake de huur van de Papaverweg 34 te Amsterdam. Dit is vanaf 1 januari 2012 het adres waaraan het bestuursbureau gevestigd is. De huur is aangegaan voor een periode van 6 jaar tot en met 31 december 2017. De huurverplichting voor 2014 bedraagt € 40.236,- . Vanaf 1 januari 2012 wordt de huurprijs jaarlijks geïndexeerd. De minimale huurverplichting voor de jaren 2012 t/m 2017 bedraagt € 169.200,- .

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2014

€ (312.493) wordt onttrokken aan de algemene reserve
€ (63.022) wordt onttrokken aan de algemene bestemmingsreserve privaat
€ (800.000) wordt onttrokken aan de Bestemmingsreserve groot onderhoud

€ (1.175.516) totaal resultaatverdeling

Gebeurtenissen na balansdatum

Het bestuur is afgetreden, met als gevolg dat er een interim bestuur is aangesteld. Het interim bestuur heeft een aantal aanpassingen doorgevoerd of aangekondigd waaronder een personeelsreorganisatie en de vorming van onderhoudsvoorzieningen.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

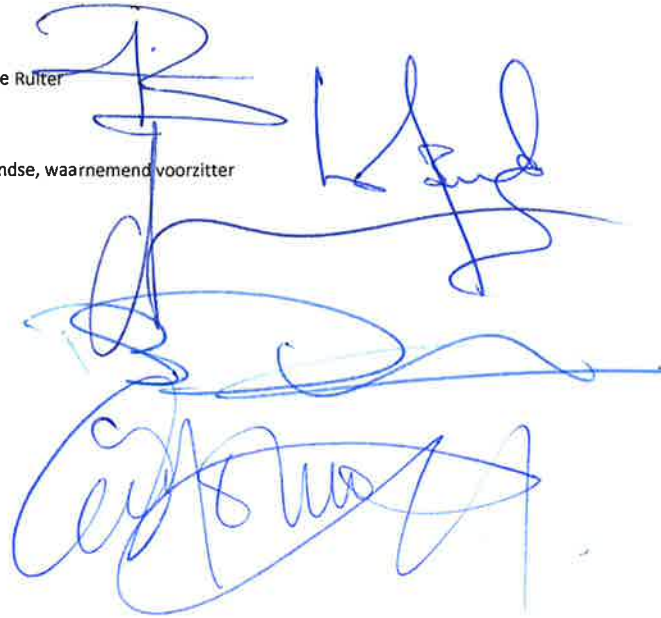
- Drs. C. de Rulter

- M. Berendse, waarnemend voorzitter

- K. Borst

- B. Drost

- J. Zahri

The image shows five handwritten signatures in blue ink, arranged vertically from top to bottom. The signatures are: 1. A signature for Drs. C. de Rulter, consisting of a large 'R' and 'd'. 2. A signature for M. Berendse, waarnemend voorzitter, which is more fluid and cursive. 3. A signature for K. Borst, appearing as a series of loops and a long horizontal stroke. 4. A signature for B. Drost, which is very stylized and overlaps with the signature below it. 5. A signature for J. Zahri, which is also very stylized and overlaps with the signature above it.

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Openbaar
Onderwijs Noord
te Amsterdam

Meander 261
Postbus 9221
6800 KB ARNHEM
telefoon (026) 354 28 00
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2014 van Stichting Openbaar Onderwijs Noord te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Noord per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs .

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onderdeel f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Arnhem, 22 juni 2015
Flynth Audit B.V.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 42553

Naam instelling Stichting Openbaar Onderwijs Noord

Adres Papaverweg 34

Postadres

Postcode 1032 KJ

Plaats Amsterdam

Telefoon 020-8201410

Fax

E-mailadres info@soon.nl

Website

Contactpersoon Frank Backer

Telefoon 06-54706917

Fax

E-mailadres frankbacker@xs4all.nl

BRIN-nummers		Sector
4255302	Bovenschoolsmanagement	PO
4255310	IJplein	PO
4255311	De Weidevogel	PO
4255312	Universum SBO	PO
4255313	Buikslotermeerschool	PO
4255314	De Poolster	PO
4255315	De Vier Windstreken	PO
4255316	Boven 't IJ Montessorischool	PO
4255317	Het Vogelnest	PO
4255318	Dorus Rijkers	PO
4255319	Twiskeschool	PO
4255320	De Klimop	PO
4255321	De Piramide	PO
4255322	IJdoorn	PO
4255323	De Krijtmolen	PO
4255324	NoordRijk ikc	PO
4255325	Overhoeks	PO
4255326	Vrije school	PO
4255303	Bestuursbureau	PO
4255301	Bestuur	PO