

Jaarverslag 2010



Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel



Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Bezoekadres	Ruysdaelkade 215, 1072 AW Amsterdam
Postadres	Postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam
Telefoon	020-5776040
Fax	020-5776049
Website	www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

Zorg voor goed onderwijs

Zorg voor goed management

Je zou alle activiteiten van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel in deze twee zinnen kunnen samenvatten. Wij hebben vanzelfsprekend een uitvoeriger jaarverslag om ons ook over het jaar 2010 publiek te verantwoorden. Het voorliggende verslag geeft zicht op de actuele ontwikkelingen, beleidspunten en de financiële situatie van de organisatie.

Met tevredenheid kijken wij terug op dit derde jaar van onze stichting. Er is hard gewerkt en er staat een stevige onderwijsorganisatie waarin personeelsleden en directies van de scholen samen met de algemene directie en het bestuursbureau werken aan kwalitatief hoogstaand onderwijs. Openbaar Onderwijs aan de Amstel is de grootste stichting voor openbaar basisonderwijs in Amsterdam. De 21 scholen staan duidelijk op de kaart, behalen goede resultaten en het belangstellingspercentage is groeiende.

Het in 2009 vastgestelde strategisch beleidsplan is leidend en wij kunnen vaststellen dat een groot aantal onderwerpen uit dat plan afgelopen jaar aan de orde is geweest. Veel doelstellingen waren gericht op 2010 en 2011 en op diverse terreinen zijn de eerste resultaten ook duidelijk zichtbaar. We noemen enkele in het oogspringende punten:

- Op gebied van de onderwijskwaliteit hebben alle scholen een voldoende beoordeling van de inspectie en daarnaast is besloten om collectief dezelfde kwaliteitsmonitor te gaan gebruiken.
- Op gebied van personeelsbeleid is gestart met uitvoering van de functiemix en op diverse scholen zijn inmiddels medewerkers aangesteld in een andere functie.
- Er is onderzoek gedaan naar schaalvoordeel en efficiënt beheer. Dat heeft geleid tot een aantal flinke besparingen op gebied van schoonmaak, energie en kopieerkosten.
- Op al onze scholen hanteren we hetzelfde toelatingsbeleid en daarbij zijn de vastgestelde schoolzones leidend. Wel zagen wij dat het aantal over-aanmeldingen op diverse scholen steeds groter wordt en dit heeft waar mogelijk geleid tot nieuwe uitbreidingen.
- In het kader van Passend Onderwijs neemt OOadA een leidende positie in om vooral te komen tot een beter zorgaanbod dichtbij de scholen.
- Als bijzonder project is de 'Day a Weekschool' van start gegaan waarbij hoogbegaafde kinderen één dag per week een extra lesaanbod krijgen.
- Met oog op de toekomst is in overleg met diverse gremia een meerjarenbegroting opgesteld. Daarbij ook een lijst met zaken waarop vanaf 2012-2013 bezuinigd zal moeten worden.

Een minder positief punt in 2010 was het sluiten van twee scholen: Kunstmagneetschool De Parel en onze school voor speciaal basisonderwijs Pieter Hoogland. Ondanks verbeteringen op gebied van de onderwijskwaliteit daalde het leerlingenaantal te sterk op beide scholen om ze als zelfstandige locaties te behouden. Veel tijd is gestoken in het zo goed mogelijk begeleiden van alle leerlingen en leerkrachten bij de zoektocht en overstap naar een andere school. Een groot deel van de leerlingen is binnen onze organisatie opgevangen, maar ook een aanzienlijk deel door scholen van andere besturen. Het gehele proces heeft zich voltrokken zonder gedwongen ontslag van medewerkers, want binnen onze eigen organisatie konden voldoende nieuwe werkplekken gerealiseerd worden.

Financieel is 2010 goed afgesloten. De gestelde doelen op gebied van administratieve organisatie, financiële ruimte en continuïteit zijn gehaald. Er is een goed zicht op de inkomsten en uitgaven op elk niveau. Scholen en bestuursbureau voeren geregeld overleg en maken keuzes op basis van reële cijfers. Het resultaat laat zien dat we op een aantal terreinen te voorzichtig zijn geweest, maar dat komt ook omdat we risicovolle besluiten hebben genomen die in de komende jaren zullen vragen om extra middelen. Voorafgaand aan de jaarrekening wordt een korte uiteenzetting over het financieel beleid en de cijfers gepresenteerd. Wij hopen dat de diverse doelgroepen – ministerie van OCW, leden van de Commissie van Toezicht, raadsleden van de stadsdeelraden Centrum en Zuid, personeelsleden op de scholen, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden en overige geïnteresseerden – door lezing van dit jaarverslag goed zicht krijgen op het werk van onze stichting

Namens de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel,

Jan Westhoff, voorzitter
Herbert de Bruijne, algemeen directeur
Peter Bovelanders, lid algemene directie

Inhoudsopgave

A	Bestuursverslag	
1	Inleiding	6
2	Uitgangspunten en visie	10
3	Beleidsontwikkeling	14
4	Onderwijs	16
5	Kwaliteitszorg	26
6	Personeel	30
7	Huisvesting en beheer	38
8	Financieel beleid	42
B	Jaarrekening 2010	
9	Financiële verslaglegging 2010	50
10	Overige gegevens	72
11	Bijlagen	76



1 Inleiding

A Bestuursverslag 2010

1.1 De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel is per 1 januari 2008 opgericht. Op die datum fuseerden de drie bestuurscommissies voor openbaar onderwijs van de stadsdelen Oud Zuid, Centrum en ZuiderAmstel.

Verzelfstandiging (lees: onafhankelijkheid ten opzichte van de stadsdelen) en krachtenbundeling waren de belangrijkste doelstellingen van de fusie. Een grotere organisatie heeft immers betere mogelijkheden om blijvend kwalitatief hoogstaand en goed gefaciliteerd openbaar onderwijs te bieden. En door het openbaar onderwijs te verzelfstandigen en onder te brengen in een zelfstandige stichting ontstaat er een stedelijk krachtenveld, waardoor er een gelijkwaardigere relatie ontstaat tussen bijvoorbeeld openbaar en bijzonder onderwijs.

1.2 Organisatie

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (werkgevenummer 41781) is, met een jaarlijkse exploitatie van 35 miljoen euro, het grootste Amsterdamse bestuur voor openbaar onderwijs. Van de stichting maken 23 scholen deel uit, waaronder 1 school voor speciaal basisonderwijs. In totaal telt de organisatie 700 personeelsleden, die gezamenlijk zorgdragen voor het onderwijs aan 7041 kinderen (cijfers 2010). De organisatie bestaat uit een bestuur, het management, een stafbureau en diverse taakgroepen. (bijlage 1: organogram)

1.3 Bestuur

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel werd in 2010 geleid door een bestuur, dat begin 2010 bestond uit:

- Dhr. J. Westhoff, voorzitter
- Dhr. E. Bos, penningmeester
- Mw. J. Meijer
- Mw. E. Kamminga, secretaris
- Dhr. R. Karemaker
- Dhr. P. Sluiter

Medio 2010 zijn de heer Karemaker en mevrouw Meijer teruggetreden. De ontstane en reeds bestaande vacatures zijn, onder meer op voordracht van de GMR, ingevuld door de heer G. Gruppen, de heer E. Visser en Mevrouw M. Imansoeradi.

Het bestuur hanteert 'besturen op hoofdlijnen' als besturingsfilosofie en draagt vanzelfsprekend de eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie.

De code 'goed bestuur' dient bij de uitvoering van de bestuurlijke taken als belangrijk referentiekader. Deze code bevat een aantal principes van goed bestuur en is ontwikkeld door de gezamenlijke, landelijke onderwijsorganisaties. Zij is bedoeld om de discussie op gang te brengen tussen bestuur, management en –gemeenschappelijke– medezeggenschapsraad.

1.3.1. Good Governance

De vier pijlers van goed bestuur zijn: verantwoording, integriteit, transparantie en toezicht. Zoals in punt 1.3 aangegeven dient de code 'goed bestuur' bij de uitvoering van de bestuurlijke taken als belangrijk referentiekader. Verantwoording is één van de vier pijlers. Verantwoording, het sluitstuk, is te verdelen in de verticale en horizontale verantwoording.

Verticale verantwoording is de verantwoording die het schoolbestuur aan de overheid aflegt over het onderwijs en de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de middelen.

Onder horizontale verantwoording wordt verstaan: 'het afleggen van verantwoording aan belanghebbenden van de school over het functioneren van die school'. Deze vorm van verantwoording wordt ook wel meervoudige publieke verantwoording genoemd.

Deze belanghebbenden zijn onder meer:

- ouders
- leerlingen
- personeel
- buurtbewoners
- gemeente (zowel op politiek als op ambtelijk niveau)

Het bestuur hecht veel waarde aan een goede verantwoording aan de belanghebbenden. Dat gebeurt in de vorm van jaarverslagen, deelname aan (gemeentelijke) monitor, deelname van algemene directie aan vergaderingen van de GMR en rekening afleggen binnen het WSNS-samenwerkingsverband. Wij verwijzen voor een verdere uitwerking van dit onderwerp naar het hoofdstuk Kwaliteitszorg en maatschappelijke verantwoording.

1.4 Management

Bij een bestuur dat op hoofdlijnen wil sturen, is de rol van het centrale management cruciaal. Zij krijgt immers het mandaat voor een groot deel van de schoolbestuurlijke taken en bevoegdheden. Het management bestaat uit twee lagen:

1. Het centrale management van de stichting wordt gevormd door de algemeen directeur en de plaatsvervangend algemeen directeur.
2. De schooldirecties vormen de tweede managementlaag binnen de organisatie. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor hun schoolorganisatie, op basis van mandatering van een groot aantal taken vanuit de algemene directie.

Een directiestatuut bevat een heldere verdeling van taken en bevoegdheden. Dit statuut is vastgesteld als onderdeel van het overdrachtsdocument.

1.5 Stafbureau

Een professioneel stafbureau ondersteunt het bestuur, de algemene directie en de schooldirecties. Binnen het stafbureau werken deskundige medewerkers op het gebied van financiën, personeelszaken, huisvesting en algemeen beleid. Het stafbureau heeft een eigen secretariaat en voert verschillende ondersteunende werkzaamheden uit. De financiële- en salarisadministratie zijn ondergebracht bij een extern administratiekantoor (OOG).

1.6 Taakgroepen

Het bestuur en de algemene directie willen beleid ontwikkelen in samenspraak met alle betrokkenen. Op deze manier wordt het draagvlak vergroot. Daarom houden taakgroepen zich bezig met de voorbereiding van beleid op verschillende beleidsterreinen:

1. Personeel
2. Passend onderwijs
3. Dagarrangementen
4. Financiën
5. Kwaliteitszorg
6. ICT

In de taakgroepen participeren zowel directeuren als stafmedewerkers van het bestuursbureau.

Beleidsvoorstellen worden in eerste instantie besproken in het directieberaad met de algemene directie en schooldirecteuren. Vervolgens worden de voorstellen aan het bestuur voorgelegd. Het bestuur stelt op zijn beurt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR – hierin zijn alle scholen vertegenwoordigd) in de gelegenheid invulling te geven aan het advies- of instemmingsrecht.

1.7 Medezeggenschap

Conform de WPO heeft iedere school een medezeggenschapsraad bestaande uit een ouder- en personeelsgeleding. Alle medezeggenschapsraden van de scholen zijn middels één lid vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft een viertal werkgroepen ingesteld: Zorg, Personeel, Leerling en ouder en Financiën. De algemene directie is bij de GMR vergaderingen aanwezig. De GMR is in 2010 zes maal bijeen geweest, waarvan een keer voor een studiebijeenkomst.

1.8 Toezicht op bestuur

Namens de stadsdeelraden wordt het toezicht uitgeoefend door de commissie van toezicht bestaande uit drie portefeuillehouders tot 1 mei en na 1 mei twee portefeuillehouders en een aantal raadsleden. De commissie van toezicht heeft als taak om gevraagd en ongevraagd adviezen voor te bereiden ten behoeve van de afzonderlijke dagelijks besturen ten aanzien van de hierna genoemde aangelegenheden. De commissie coördineert bijgevolg de volgende wettelijke taken en bevoegdheden, die aan de raden zijn voorbehouden:

- a. besluitvorming over opheffing van een openbare school, met inachtneming van de eventuele gevolgen daarvan voor andere stadsdelen;
- b. toezicht houden op het bestuur;
- c. benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden;
- d. goedkeuren van de begroting en de jaarrekening van de stichting;
- e. ingrijpen bij ernstige taakverwaarlozing door het bestuur van de stichting;
- f. wijzigen van de statuten en ontbinding van de stichting.

1.9 Strategisch partnerschap

Vanaf de oprichting streeft de stichting naar een goede samenwerking met de drie voormalige stadsdelen (nu twee: Zuid en Centrum), zowel bij de uitvoering van de eigen schoolbestuurlijke taken als bij de gezamenlijke vormgeving van het lokaal onderwijsbeleid. Via deze samenwerking wil de stichting optimale randvoorwaarden creëren voor het openbaar basisonderwijs als geheel en voor het bieden van maatwerk per school. In dit kader heeft de algemene directie in de verslagperiode geparticipeerd in het decentraal lokaal onderwijs overleg (DLO). Daarnaast is veelvuldig overleg met de stadsdelen gevoerd over onder meer huisvesting. Op stedelijk niveau participeerde het bestuur in 2010 in het breed bestuurlijk overleg (BBO). Het voorzitterschap van het BBO ligt in handen van de algemeen directeur van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel. In het BBO is onder meer met de wethouder van Amsterdam gesproken over een gezamenlijke kwaliteitsagenda. Een en ander heeft onder meer geresulteerd in de zogenaamde “Spiegel van het basisonderwijs 2010”, die is opgezet door de gezamenlijke besturen.

Naast samenwerking met de twee stadsdelen en centrale stad staat de stichting open voor samenwerking met andere scholen en schoolbesturen. Daartoe maakt het bestuur op het gebied van de zorg en passend onderwijs deel uit van het WSNS-samenwerkingsverband Zuid. Wij verwijzen voor een meer inhoudelijke verslaglegging naar hoofdstuk 4. Mede op basis van de doelstellingen in ons strategisch beleidsplan heeft de algemeen directeur, als voorzitter van het WSNS-samenwerkingsverband het voortouw genomen bij het ontwikkelen van een slagvaardige organisatie van het samenwerkingsverband.

Ook maakt het bestuur deel uit van de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. Vertegenwoordigers van de betrokken besturen hebben in het verslagjaar een tweetal bijeenkomsten belegd. De stichting zoekt actief de samenwerking met lokale partners bijvoorbeeld in het kader van bijvoorbeeld de uitvoering van Jong Amsterdam.

Zoals in het strategisch beleidsplan staat opgenomen streeft de stichting naar actieve participatie door schooldirecties en actieve betrokkenheid van ouders op diverse niveaus. In 2010 hebben de schooldirecties naast de in paragraaf 1.7 genoemde taakgroepen ook geparticipeerd in intervisiegroepen.

Daarnaast maakte bij de werving van een nieuwe schooldirecteur altijd een schooldirecteur deel uit van de benoemingsadviescommissie. Ouders maken zoals gebruikelijk deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Het bestuur stimuleert daarnaast het beleid om op schoolniveau om de betrokkenheid van ouders te vergroten. Het doet dit door de ouders actief te betrekken bij de communicatie over activiteiten en het handelen van de stichting.

2

Uitgangspunten en visie

2.1 Uitgangspunten

De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel verzorgt openbaar basisonderwijs in de stadsdelen Centrum en Zuid. Het beleid van de stichting is gericht op het bieden – en waar nodig uitbreiden – van een netwerk van openbare basisscholen die in principe voor iedereen toegankelijk zijn. De kwaliteit van het onderwijs is een continu aandachtspunt. Daarnaast moet het onderwijs aantrekkelijk zijn voor kinderen en ouders. Een laatste uitgangspunt is het bieden van een inspirerende werkomgeving, waarin het personeel graag wil werken.

2.2 Visie

De 23 scholen die onder de stichting vallen, bieden eigentijds onderwijs en werken transparant. Ze zijn aanspreekbaar op hun maatschappelijke functie en leggen daarover op een actieve wijze verantwoording af aan ouders, MR, samenwerkingspartners en overheid.

- De scholen verzorgen kwalitatief hoogstaand **zo passend mogelijk onderwijs**. Zo krijgt ieder kind optimale ontwikkelingskansen.
- De scholen hebben gezamenlijk **kwaliteitsnormen** geformuleerd, maar geven ook ieder invulling aan een **eigen onderwijskundig concept**. Zo blijft de eigenheid van scholen behouden.
- Alle leerlingen uit de eigen schoolzone zijn welkom. Het onderwijs wordt gegeven vanuit **respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing**.
- De scholen voldoen aan de wettelijke eisen en leggen het accent op **individuele zorg voor leerlingen**.
- Het streven is, afhankelijk van de behoefte en mogelijkheden, actief te participeren in het **verbreden van de scholen en het ontwikkelen van dagarrangementen**.
- Bij het verwezenlijken van al deze ambities vervullen leerkrachten, intern begeleiders en schooldirecties een belangrijke functie.

2.3 Strategisch beleidsplan

In 2008 is een strategisch beleidsplan opgesteld. In dit plan beschrijven wij onze visie en plannen voor de periode 2009 tot en met 2011. Het plan beschouwen wij als een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitscyclus. Deze cyclus bestaat uit drie onderdelen:

- een strategisch beleidsplan voor de periode 2009-2011;
- een concrete uitwerking van het beleidsplan in een jaarplan;
- een jaarverslag met daarin onder andere een evaluatie van het werkplan.

Op basis van het jaarverslag scherpen wij zo nodig het strategisch beleidsplan aan. Mede op basis van het strategisch beleidsplan maakt elke school een schoolplan. Dit wordt weer uitgewerkt in een jaarplan. De stichting hanteert voor zowel stichting als scholen dezelfde beleidsperiode.

Voor de planperiode 2009-2011 is per deelterrein een aantal doelen gesteld. Onderstaand wordt kort de behaalde resultaten weergegeven.

SPEERPUNTEN EN DOELEN	OPBRENGSTEN 2010
A. Kwalitatief hoogstaand onderwijs 1. Voldoende scorende scholen. 2. Maatwerk op basis van verschillen. 3. Basisvakken centraal.	- Alle scholen van OOadA zijn door de onderwijsinspectie als voldoende beoordeeld. - Alle scholen ontwikkelen zich naar meer passend onderwijs. - De scholen richten zich in toenemende mate op de tussenresultaten van de basisvakken. Dit wordt door het bestuur gemonitord.
B. Passend onderwijs 1. Verhoging onderwijskwaliteit op basis van de minimumstandaard. 2. Een adequate, regionale infrastructuur. 3. Een bovenschools dienstenaanbod. 4. Een sluitend regionaal zorgarrangement.	- De scholen voldoen aan de bestaande minimumstandaard. Er wordt een zorgprofiel opgesteld. - Binnen het samenwerkingsverband ligt op voordracht van OOadA een voorstel om te komen tot een regionaal educatief centrum. - De bovenschoolse zorgstructuur wordt in het schooljaar 2010-2011 geëvalueerd. - In afwachting van de definitieve wet Passend onderwijs is voorbereidend overleg gevoerd.
C. Kleurrijke basisscholen 1. Uitwisselingsprogramma's. 2. Meer kleurrijke teams. 3. Adequaate toelatingsbeleid. 4. De scholen zijn een betere afspiegeling van de buurt.	- Vijf scholen hebben deelgenomen aan het uitwisselingsprogramma "Welkom in mijn wijk". - Het bestuur heeft een nieuwe toelatingsregeling vastgesteld. - Op alle scholen van OOadA is sprake van een afspiegeling van de wijk.
D. Dagarrangementen en verbreding 1. Een eigen standaard voor dagarrangementen. 2. Beter beheer kinderopvang. 3. Meer combinatiefuncties. 4. Uitbreiding van het aantal brede scholen.	- Een kadernotitie is opgesteld. - Voor alle onderdelen van een dagarrangement zijn labels opgesteld aan de hand waarvan scholen de ontwikkelingsfase kunnen vergelijken met andere scholen. - Het aanbod van naschoolse opvang en naschoolse activiteiten is toegenomen. - Op alle scholen worden naschoolse activiteiten georganiseerd. - De opzet van een aparte stichting is wel onderzocht, maar nog niet gerealiseerd. - Op vrijwel alle scholen is een coördinator aangesteld. Enkele van hen zijn ook combinatiefunctionaris. - Begin 2011 waren er binnen OOadA 4 brede scholen. Een aantal andere scholen heeft meerdere functies onder dak, waarmee in toenemende mate samenwerking plaatsvindt.
E. Kaderstellend en faciliterend personeelsbeleid 1. Adequaate leraarvolgsysteem. 2. Systematisch nascholingsplan. 3. Gezonde instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. 4. Een passend model van functie- en beloningsdifferentiatie. 5. Formatiemodel voor de ondersteuning. 6. Passende streefformatie. 7. Lager ziekteverzuim.	- Er is nog geen keuze gemaakt voor een bovenschools leraarvolgsysteem. - De gesprekkencyclus is verder ontwikkeld. - Er is in toenemende mate sprake van scholingsplannen en persoonlijke ontwikkelplannen. Ook neemt het aantal vragen om coaching en mobiliteit toe. - Een procedure voor de invoering van de functiemix is vastgesteld en op alle scholen is een start gemaakt met de uitvoering ervan. - Door een aantal personeelsleden wordt geparticipeerd in een kweekvijvertraject. - Ongeveer de helft van de ID-medewerkers is doorgestroomd naar een reguliere functie binnen het bestuur en in enkele gevallen daarbuiten. - In het kader van de functiemix is per school vastgesteld welke aanvullende deskundigheid nodig is. - Het ziekteverzuim (kort en langdurend) ligt in 2010 op 6,5 procent. Dit is iets boven het landelijk gemiddelde en ruim onder het stedelijk gemiddelde.

F. Eigentijdse huisvesting en efficiënt beheer 1. Een ambitieus meerjaren investeringsplan. 2. Efficiënt materieel beheer. 3. Ruimer en adequater medegebruik. 4. Een effectieve beheersorganisatie. 5. Adequate personele ondersteuning en regie.	- De bestaande meerjarenonderhoudsplannen zijn geïntegreerd. - Een meerjarig onderhoudsplan is opgesteld. - Op 4 scholen is in het kader van het project 'energieke scholen' fors geïnvesteerd. - De schoonmaakcontracten zijn opgeschoond en aangepast. - De energiecontracten zijn tegen het licht gehouden en aangepast. - Voor de controle van de schoonmaak is een vorm van onafhankelijke monitoring ingevoerd. - De ontwikkeling van een nieuwe medegebruikregeling is in een vergevorderd stadium. - De opzet van een eenduidig beleid voor het beheer van brede scholen is niet mogelijk gebleken. Reden hiervoor is de grote variatie in verschijningsvorm. - Voor een groot deel is de achterstand van het onderhoud ingelopen.
G. Kwaliteitszorg en maatschappelijke verantwoording 1. Een compact systeem van bovenschoolse kwaliteitszorg. 2. Een adequaat managementinformatiesysteem. Stedelijke monitoring op basis van onze eigen beleidskeuzes.	- In 2010 hebben managementgesprekken plaatsgevonden waarbij de onderwijsopbrengst centraal stond. - Als intern kwaliteitsinstrument is gekozen voor WMKPO. Dit instrument wordt door alle scholen ingezet. - Met de keuze voor ParnasSys is een keuze gemaakt voor een veel omvattend leerlingvolg- en schooladministratiesysteem. Een bovenschoolse module maakt daarvan deel uit. - Op stedelijk niveau is een Spiegel PO ontwikkeld waarin de besturen de resultaten van de scholen opnemen.
H. Gezonde financiën 1. Een geïmplementeerde cyclus voor planning en control. 2. Kwaliteitsverbetering en inverdienen op basis van gezamenlijk beheer. 3. Het verwerven van doelsubsidies. 4. Afspraken over specifieke stadsdeelbijdragen.	- Er ligt een cyclus voor planning en control die in de komende jaren nog nader verfijnd moet worden. - Door de opschoning van de contracten zijn de beheerskosten gedaald. - Het is nog onvoldoende gelukt alle speciale projecten mede te financieren vanuit externe (subsidie) gelden. - Er ligt een meerjarenbegroting met daarin opgenomen voorstellen voor noodzakelijke bezuinigingen.
I. Strategisch partnerschap 1. Kritische belangenbehartiging binnen de Amsterdamse regio. 2. Initiatief binnen Samenwerkingsverband Zuid. 3. Een integrale beleidsagenda met de stadsdelen. 4. Actieve participatie door schooldirecties.	- De Stichting OOadA heeft zich als toonaangevend bestuur gepositioneerd in veel relevante stedelijke overleggen. - OOadA levert de voorzitter van het breedbestuurlijk overleg en de voorzitter van het samenwerkingsverband Zuid. - Door de fusering van de stadsdelen is de gezamenlijke beleidsontwikkeling enigszins gestagneerd. Momenteel wordt met de twee stadsdelen overleg gevoerd over toekomstig beleid. - Directeuren maken deel uit van de ingestelde werkgroepen.

Tabel: speerpunten/doelen en resultaten 2010



3

Beleidsontwikkeling

Het bestuur bepaalt de beleidskaders voor de scholen, rekening houdend met de wettelijke kaders en de kaders gegeven door het bestuur. Vanaf de start van de stichting zijn deze kaders vastgelegd in het overdrachtsrapport –inclusief de ambitienotities– en zijn zij verwerkt in het inmiddels verschenen strategisch beleidsplan 2009 – 2011. In dit plan staan naast de kaders ook de plannen en ambities. In dit jaarverslag blikken wij terug op de resultaten van de doelen die gesteld zijn voor het jaar 2010.

Een strategisch beleidsplan dient als kader. Beleidsontwikkeling wordt gedaan door de algemene directie in nauw overleg met de directies van de scholen en de GMR. De autonomie van de scholen is terug te vinden in de uitwerking van de beleidskaders; invulling, accenten, profilering en dergelijke kunnen anders liggen.

De beleidsvoorbereiding wordt gedaan door medewerkers van het bestuursbureau en directeuren. Soms in taakgroepen, maar ook in andere samenstellingen. Wanneer een voorstel door de algemene directie is bekeken wordt het voorgelegd aan alle directeuren tijdens een plenaire vergadering. Afhankelijk van de aard van het stuk wordt het ook door het bestuur, dan wel de algemene directie (voorlopig) vastgesteld. In de meeste gevallen gaat het stuk daarna naar de GMR voor instemming of advies.

Wanneer het volledige traject is doorlopen, wordt het definitieve beleidsstuk verspreid onder de belanghebbenden.

In 2010 zijn onder andere de volgende beleidsstukken vastgesteld:

- Jaarrekening 2009
- Bestuursverslag 2009
- Kadernotitie Tussenschoolse Opvang
- Toekomstperspectief Pieter Hooglandschool
- Toelatingsregeling Openbaar Onderwijs aan de Amstel
- Meerjarenperspectief 2011-2015
- Begroting afhandeling sluiting Pieter Hooglandschool en de Parel
- Plan van aanpak invoering functiemix
- Verdeling PAMB-budget 2010 – 2011
- Reglement Gezamenlijke Commissie van bezwaar Federatie
- Statutenwijziging in verband met wijziging stadsdeelraden.
- Bestuursformatieplan 2010 – 2011
- Zorgplan WSNS Samenwerkingsverband Zuid 2009 – 2011
- Zesmaandsrapportage 2010 (financieel)
- Managementrapportage januari-juni 2010 (inhoudelijk)
- Vakantierooster schooljaar 2010 – 2011
- Rooster van optreden bestuursleden
- Externe financiële risicoanalyse
- Projectplan Passend onderwijs
- Negenmaandsrapportage 2010
- Bijstelling taakgroepenstructuur 2010-2011
- Spiegel PO
- Begroting 2011



4 Onderwijs

4.1 Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van de middelen voor het onderwijs. Over de resultaten rapporteert de inspectie aan bestuur en school. Aangezien het bevoegd gezag verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de scholen wordt het bestuur als eerste aanspreekpunt gezien. De communicatie verloopt dan ook in toenemende mate via de besturen.

Het toezicht van de inspectie ziet er als volgt uit:

- Jaarlijks voert de inspectie een risicoanalyse uit op basis van opbrengsten, jaarstukken en

eventuele signalen over de school. Indien er volgens de inspectie sprake is van een risico volgt nader onderzoek. Deze risicoanalyse wordt met het bestuur besproken.

- Vanuit de analyse wordt de mate van toezicht vastgesteld.
- De inspectie legt schoolbezoeken af. Alle scholen worden tenminste eenmaal per 4 jaar bezocht. Na afloop stelt de inspectie een rapport op.

Jaarlijks geeft de inspectie een overzicht van de op de CITO-eindscore behaalde resultaten voor de vakgebieden taal en Rekenen&Wiskunde (R&W). Deze resultaten worden gerelateerd aan het landelijk gemiddelde:

	AANTAL SCHOLEN	PERCENTAGE
Scholen met bovengemiddelde score op taal	14	64%
Scholen met gemiddelde score op taal	5	23%
Scholen met ondergemiddelde score op taal	3	13%
Scholen met bovengemiddelde score op R&W	14	64%
Scholen met gemiddelde score op R&W	5	23%
Scholen met ondergemiddelde score op R&W	3	13%

Tabel: Scholen van de stichting die boven of onder het gemiddelde scoren.

Van de drie ondergemiddeld scorende scholen wordt de Parel per 1 augustus 2011 opgeheven.

In 2010 heeft voor het derde achtereenvolgende jaar een gesprek plaatsgevonden op basis van een risicoanalyse tussen bestuur en inspectie. Daaruit kwam naar voren dat geen van scholen onder geïntensiveerd toezicht is geplaatst. Op alle scholen is dus sprake van een basisarrangement. Dit zou op het eerste gezicht betekenen dat voldaan is aan de doelstelling om te komen tot voldoende scorende scholen. Tegelijkertijd is echter in het strategisch beleidsplan de doelstelling opgenomen om ten aanzien van de kwaliteit van de scholen te streven naar maatwerk. We zien het dan ook zeker als uitdaging om die scholen die daartoe in staat mogen worden geacht te stimuleren tot optimalisering van hun kwaliteit.

Hoewel dus alle scholen een basisarrangement hebben, is in overleg met directeur van de Springstok besloten dat benodigde planmatige aanpak van de aandachtspunten zal lopen via het traject van de kwaliteitsaanpak basisonderwijs van de gemeente Amsterdam. De school heeft binnen dit traject een plan van aanpak opgesteld aan de hand waarvan het handelen van leerkrachten, toegespitst op het vakgebied rekenen en wiskunde en op de zorg, op planmatige wijze wordt verbeterd.

In 2010 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek gedaan op de 1^o Montessorischool, de 15^o Montessori-school, de Basisschool Oostelijke Eilanden en de Merkelbachschool.

4.2 Opbrengsten en resultaten

Alle scholen van de stichting maken voor het in kaart brengen van de ontwikkelingen van de kinderen gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS).In 2010 zijn alle scholen in dit kader overgestapt naar het webbased leerling-administratiesysteem ParnasSys. Binnen dit instrument wordt ook het leerlingvolg

systeem geadministreerd. Binnen dit LVS wordt gebruik gemaakt van een groot aantal toetsen waarvan de meeste zijn opgesteld door het CITO.

Jaarlijks nemen alle scholen van de OOadA deel aan onder meer de CITO-eindtoets:

SCHOOL	ONGECORRIGEERD 2009	ONGECORRIGEERD 2010	GECORRIGEERD 2010
De Kleine Reus	541,3	543,6	540,7
Dongeschool	538,4	539,6	537,6
14e Montessorischool	540,7	541,5	538,5
Oostelijke Eilanden	538,7	537,2	536,1
9e Montessorischool	537,2	528,3	530,5
6e Montessorischool	540,7	537,9	536,5
Merkelbach	532,9	537,9	536,1
De Witte Olifant	538,8	537,4	536,0
12e Montessorischool	536,7	536,6	535,3
Dr. E. Boekmanschool	543,0	543,5	540,7
1e Montessorischool	545,2	543,0	539,3
De Burght	541,4	542,2	539,5
De Notenkraker	539,2	540,9	538,9
De Springstok	525,6	519,3	529,4
2e Daltonschoon	543,8	545,8	542,3
3e Daltonschoon	539,6	539,3	538,1
15e Montessorischool	538,8	539,0	537,4
Nicolaas Maesschool	542,2	544,1	540,9
Olympia	540,0	539,7	538,8
Oscar Carré	534,2	534,6	535,3
Theo Thijssen	542,2	540,8	538,7
de Parel	531,1	522,8	530,3
Pieter Hooglandschool	x	x	x

Tabel: In deze tabel wordt zowel het ongecorrigeerd als het gecorrigeerde percentiel weergegeven. Dit laatste cijfer is het percentiel na neutralisatie van enkele factoren die wel op de leerresultaten van leerlingen en dus op het schoolgemiddelde inwerken, maar die niet of nauwelijks beïnvloedbaar zijn door de school. Hierbij dient vooral gedacht te worden aan de verschillen van instroom.

Hoewel de eindresultaten van groot belang zijn, is het minstens zo belangrijk naar de tussenopbrengsten te kijken. Vanuit een analyse van die cijfers is het mogelijk waar nodig het onderwijs aan te passen. Medio

september 2010 hebben managementgesprekken tussen de algemene directie en de directeuren van de scholen plaatsgevonden. In hoofdstuk 5 van dit verslag wordt hierop nader ingegaan.

4.3 Doorstroom naar het voortgezet Onderwijs

In 2010 (eind schooljaar 2009-2010) hebben 743 leerlingen uit de groepen 8 onze basisscholen verlaten. De onderstaande doorstroompercentages geven een globaal beeld van de vo-verwijzingen. Het betreft hier een beeld voor de 21 scholen. Het beeld wijkt niet sterk af van de percentages uit het verleden. Zeker zo interessant is het volgen van de schoolloopbaan van de oud-leerlingen. In 2010 blijkt op de meeste scholen blijkt uit de cijfers dat de vo-adviezen overeenkomen met de vo-loopbaan.

DOORSTROOMPERCENTAGES VOORTGEZET ONDERWIJS 2010	
Rendement na 3 jaar = gem. 89%	
HAVO / VWO	72%
VMBO	15%
LWOO/Pro	13%

4.4 Toelatingsbeleid

Het bestuur van de Stichting OOadA heeft in 2010 een nieuwe toelatingsregeling voor de scholen vastgesteld. Aanpassing van de tot dan geldende regelingen was noodzakelijk aangezien op enkele van de scholen sprake is van forse overaanmelding. Een tweede reden was dat op de scholen een verschillende werkwijze op dit gebied gold. Harmonisering was dan ook zeer gewenst. Met deze regeling willen wij als Stichting OOadA op een eenduidige manier omgaan met de aanmeldingen van kinderen voor onze openbare basisscholen. Ook wil de Stichting bereiken dat de populatie van de scholen een afspiegeling is van de wijk waarin ze staan en dat de scholen in de eerste plaats voor de buurtkinderen bereikbaar zijn. In de regeling zijn onder meer de volgende zaken opgenomen:

- Aanmelding van de kinderen kan geschieden vanaf twee jaar
- Er wordt een uitspraak gedaan over de groeps-grootte: gemiddeld 28 leerlingen per groep.
- De toewijzing van een plaats op de scholen geschiedt volgens een vaste procedure.

Onderdeel van deze procedure is:

- jaarlijkse vaststelling van het aantal toe te wijzen kinderen;
- Het op vaste momenten in het jaar toewijzen van een aantal kindplaatsen; het hanteren van voorrangsgroepen :
 - Kinderen van wie reeds een broertje/zusje op de betrokken school is ingeschreven als leerling.
 - Kinderen van wie de ouder werkzaam is op de school.
 - Kinderen die tenminste 8 maanden VVE hebben gevolgd op het binnen de schoolzone liggende kinderdagverblijf of peuterspeelzaal waarmee wordt samen-gewerkt.
 - Kinderen die wonen in de voor de betreffende school bepaalde schoolzone.
 - Kinderen die wonen buiten de schoolzone maar binnen het stadsdeel.
- Bij de plaatsing van kinderen uit de voorrangsgroepen wordt bij overaanmelding overgegaan tot loting. Hiervoor is een protocol opgesteld.
- Indien na toepassing van de afspraken over de voorrangsgroepen nog plaats is, kunnen kinderen van buiten het stadsdeel geplaatst worden.
- Aangezien het openbaar onderwijs in principe aan ieder kind een plaats behoort te bieden zal in geval van uitloting altijd worden verwezen naar een openbare school in de directe omgeving.
- Om te komen tot een goede verdeling van de kinderen over de scholen en om recht te doen aan het uitgangspunt kinderen zoveel mogelijk in de buurt onderwijs te laten volgen, is een indeling in schoolzones gemaakt.

4.5 Ontwikkeling leerlingenaantallen

Op teldatum 1 oktober 2010 is het totaal aantal leerlingen van de stichting gegroeid met 44 (0,6%) ten opzichte van 1 oktober 2009. Deze groei is aanzienlijk lager dan het jaar daarvoor (233 kinderen=3,3 %). Tegelijkertijd is een verdere daling van het totale schoolgewicht geconstateerd. De oorzaak daarvan is voor het grootste deel gelegen in een veranderde regelgeving: de gewichtenregeling.

De belangstelling voor het openbaar onderwijs in de twee stadsdelen Centrum en Zuid was al groot en het streven is om dat komende jaren indien mogelijk verder uit te bouwen. Daarbij wordt gesteld dat groeien niet een doel op zich is. Het waarborgen en verhogen van de kwaliteit en de continuïteit van

het onderwijs staan altijd centraal. Verder wordt er bij groei gekeken naar de omgevingsfactoren die daarop van invloed zijn.

Gezien de populariteit van een groot aantal van de scholen zijn er afspraken gemaakt over het groeien ten koste van elkaar en de wijze waarop er kinderen worden aangenomen. (Zie hoofdstuk 4.4) Daar waar in het verleden regulering plaatsvond door het instellen van postcodegebieden, is in 2010 gebleken dat ondanks de invoering van schoolzones, in toenemende mate sprake is van meer aanmeldingen ten opzichte van de beschikbare plaatsen. Het onderwerp passende onderwijshuisvesting heeft in 2010 dan ook veelvuldig op de agenda van overleggen met de stadsdelen gestaan.

SCHOOL	LEERLING-AANTAL 1-10-2008	SCHOOL-GEWICHT	LEERLING-AANTAL 1-10-2009	SCHOOL-GEWICHT	LEERLING-AANTAL 1-10-2010	SCHOOL-GEWICHT
De Notenkraker	325	17	351	8	397	8
Dr. E. Boekman	310	16	315	13	326	10
De Kleine Reus	335	0	376	0	391	0
De Burght	508	0	526	0	522	0
2e Dalton	459	0	459	0	457	0
3e Dalton	409	20	418	22	407	16
De Dongeschool	285	10	316	0	323	0
De Springstok	124	38	135	28	152	15
Merkelbach	170	8	171	0	177	0
1e Montessori	268	0	275	0	265	0
6e Montessori	310	0	316	0	322	0
9e Montessori	146	29	161	22	175	14
15e Montessori	278	0	288	5	273	0
12e Montessori	124	11	137	0	156	8
De Jordaan	420	0	429	0	440	0
Nicolaas Maes	444	0	458	0	452	0
De Witte Olifant	289	0	276	0	277	0
De Parel	130	64	101	31	17	5
Oscar Carré	237	36	260	30	272	25
Olympia	281	37	293	24	300	25
Theo Thijssen	520	0	554	0	555	0
Pieter Hoogland (SBO)	42	-	39	-	12	-
Oostelijke Eilanden	394	15	387	8	417	20
Totaal	6.808	301	7.041	191	7.085	146

Tabel: Ontwikkeling leerlingaantallen

4.6 Van zorg naar passend onderwijs

De stichting OOadA participeert in het kader van ‘weer samen naar school’ intensief in het Samenwerkingsverband Zuid. Een lid van onze algemene directie vervult de voorzittersrol in het besturenoverleg van het samenwerkingsverband. In deze rol neemt hij ook actief deel aan de stedelijke stuurgroep.

Binnen het samenwerkingsverband Zuid is het aantal adviesaanvragen en aanmeldingen voor SBO en SO het afgelopen jaar gestegen. Van de aanmeldingen voor REC 4 werd echter een groot aantal niet gehonoreerd. Daardoor is er ook dit jaar, afgezet tegen de landelijke gemiddelden, sprake van een laag verwijzingspercentage naar SBO en SO en daarmee van een laag deelnamepercentage SBO en SO.

In schooljaar 2009/2010 lag voor zowel het samenwerkingsverband als voor onze stichting het verwijzingspercentage naar het SBO op 0,2% en naar het SO op 0,1%.

Het deelnamepercentage SBO lag voor beiden op 1.55 %. Het totaal aantal ‘rugzakken’ binnen het samenwerkingsverband Zuid is iets gestegen naar 268, waarvan meer dan de helft met een op het gedrag gerichte REC 4 beschikking. Dat betekent dat 1.8 % van het totaal aantal leerlingen van het samenwerkingsverband en van de stichting in schooljaar 2009/2010 op de basisscholen een ‘rugzak’ had. Tenslotte zat er in dit schooljaar 0,69% van het totaal aantal leerlingen van het samenwerkingsverband op een REC 3 of REC 4 school.

Deze cijfers laten zien dat het percentage leerlingen van samenwerkingsverband Zuid in het SBO en SO aanmerkelijk lager is dan het landelijk gemiddelde. Het percentage rugzakken ligt echter hoger. Toch ligt ook het deelnamepercentage SO en rugzakken samen ruim onder het landelijk gemiddelde. Dit betekent dat er al relatief veel leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte op de basisscholen onderwijs kunnen blijven volgen. Daarmee is voor het samenwerkingsverband en voor OOadA het terugbrengen van het verwijzingspercentage niet de grote uitdaging maar veelmeer het verhogen van de kwaliteit van een passend onderwijsaanbod op onze reguliere scholen.

Op regionaal en stedelijk niveau is veel aandacht gegeven aan de beleidsmatige ontwikkeling van

‘passend onderwijs’. Uitgangspunt daarbij is dat we met name in ons samenwerkingsverband al veel doen binnen de scholen op het vlak van passend onderwijs. Wat betreft de kwaliteit en het faciliteren van het onderwijs en de interne en externe ondersteuning zal er echter nog een groot aantal zaken moeten verbeteren. Dat vraagt met name om een organisatie die veel meer de scholen, leerlingen en ouders direct ondersteunt.

In het Samenwerkingsverband Zuid zijn hiervoor de volgende activiteiten ontplooid:

- In een bestuurlijke werkgroep is een nieuw ontwerp gemaakt voor een meer slagvaardige organisatie en operationele leiding binnen het samenwerkingsverband.
- De werkgroep ‘educatief steunpunt’ onderzocht de wenselijkheid en mogelijkheid van een bundeling van externe expertise (zoals OKC, ambulante begeleiding, e.d.) in een regionaal expertise centrum dicht bij de scholen.
- Tenslotte is in twee verschillende pilots geëxperimenteerd met vormen van buurtgericht samenwerken, met als doel de uitwisseling van kennis en de mogelijke afstemming en bundeling van ‘zorgactiviteiten’.

In al deze activiteiten heeft OOadA actief geparticipeerd en veelal het initiatief genomen. Het komend jaar zullen de voorstellen een plek moeten gaan vinden binnen de kaders van de nieuwe Wet passend onderwijs.

Op stedelijk niveau is een voorstel ontwikkeld voor een meer slagvaardige en efficiënte bestuurlijke organisatie en aansturing op het terrein van passend onderwijs. Daarbij wordt ook de stedelijke organisatie voor verwijzing, indicatie en advies (VIA) beter bestuurlijk verankerd en verbreed met de verwijzingen naar het SO.

De stichting heeft het afgelopen jaar een tweesporen aanpak gevolgd. Er is in het kader van het eerste spoor op de meeste van onze scholen geëxperimenteerd met de ontwikkeling van een nieuw onderwijszorgprofiel. Dit profiel zal de basis moeten gaan vormen voor nieuwe vormen van passend onderwijs. Het moet daarvoor een beeld gaan geven van de populatie van de school, de daaruit voortvloeiende specifieke onderwijsvragen,

de beschikbare en gewenste professionaliteit en de mogelijk te ontwikkelen specifieke onderwijsarrangementen.

Dit project wordt geleid en ondersteund door een extern ingehuurde projectleider, Rob Franke, en maakt gebruik van een door hem ontwikkeld model. Het project is er mede op gericht dat op de betreffende scholen een intensieve discussie en beleidsontwikkeling op gang komt over de gewenste vormgeving van passend onderwijs.

In het tweede spoor werken onze veertig interne begeleiders in een aantal netwerkbijeenkomsten aan de interne kennisontwikkeling. Daarvoor zijn een aantal thema's gekozen die nauw samenhangen met het te ontwikkelen onderwijszorgprofiel. Daarnaast wordt in intervisie bijeenkomsten op basis van praktijksituaties het praktisch handelen van de IB'ers uitgediept. Op individueel niveau houdt de bovenschoolse zorgcoördinator coaching- en adviesgesprekken met individuele intern begeleiders en waar nodig geeft zij advies bij de invulling van specifieke zorgtrajecten. Zo fungeren de interne begeleiders als spin in het web van de zorg en vervullen ze een belangrijke rol bij de verdere ontwikkeling van passend onderwijs. Met het oog daarop heeft een studietweedaagse plaatsgevonden, waar met name aandacht is geschonken aan allerlei werkvormen die behulpzaam kunnen zijn bij het creatief ontwikkelen van een nieuwe aanpak en het daarbij behorende draagvlak binnen de scholen.

Tenslotte is er een digitaal netwerk voor OOadA in de maak, waarvan ook de interne begeleiders voor uitwisseling van informatie gebruik kunnen gaan maken.

Op bovenschools niveau bieden we als OOadA een aantal diensten op het vlak van de dyslexie begeleiding, het coachen van leerkrachten en het onderwijs aan meerbegaafde kinderen. Er functioneert voor de verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs een projectgroep, die zich dit jaar vooral heeft gericht op de ontwikkeling van het onderwijszorgprofiel.

Day a Weekschool

Samen met de besturen van de ASKO en Openbaar Onderwijs Amsterdam Noord en de schoolbegeleidingsdienst ABC is het pilotproject 'Day a Week School' (DWS) ontwikkeld, gericht op een meer passend onderwijsaanbod voor de excellente basisschoolkinderen.

Getalenteerde leerlingen volgen één volledige dag in de week, op een aantal locaties in de stad, een speciaal programma, afgestemd op hun talenten en op hun behoefte aan extra uitdaging. Enerzijds doet het recht aan de onderwijsbehoeften van de doelgroepkinderen. Anderzijds biedt het concept de kinderen ook de kans om zich in sociaal-emotioneel opzicht te ontwikkelen in een 'normale' klassensituatie samen met hun leeftijdgenoten. Segregatie voorkomen in het Amsterdamse basisonderwijs is een belangrijk argument voor DWS.

Na een voorbereidingsperiode die voornamelijk in 2009 plaatsvond, is in januari 2010 een start gemaakt met de identificatie van de kinderen. Deze identificatie viel in twee delen uiteen. Allereerst is op ongeveer 25 scholen door de groepsleerkrachten een eerste 'selectie' gemaakt. Deze kinderen zijn vervolgens uitgenodigd voor een nadere identificatie die door de schoolbegeleidingsdienst in de vorm van zogenaamde 'werkgroepen' is uitgevoerd. Uit deze werkgroepen waarin de uitgenodigde kinderen diverse activiteiten kregen aangeboden zijn ongeveer 100 kinderen gevraagd deel te nemen aan de Day a Week School. Er zijn zes groepen gevormd van kinderen uit de groepen 6 tot en met 8 die, na intensieve scholing van de vijf leerkrachten (onder meer door de initiatiefnemers uit Engeland) en een aantal informatiebijeenkomsten voor ouders en thuishooschool-leerkrachten, in maart 2010 met de lessen zijn gestart op een viertal locaties. (3 in stadsdeel Zuid en Centrum en 1 in stadsdeel Noord). Tegelijkertijd is de Universiteit van Amsterdam gestart met een onderzoek waarin de deelnemende kinderen, hun ouders, de teachers en de thuishooschoolleerkrachten participeerden. Doel van dit onderzoek was te onderzoeken of en in hoeverre deelname aan DWS het welbevinden van de deelnemende kinderen verhoogt. Van dit onderzoek is medio september 2010 uitgebreid verslag gedaan en de uitkomsten laten over het algemeen een positief beeld zien.

Conform de afspraken zijn in december 2010 de kinderen van de groepen 8 afgezwaid. Voor de aanvulling van de groepen zijn in oktober daaraan voorafgaand nieuwe kinderen geïdentificeerd. Tevens is de afspraak gemaakt per januari 2011 een extra groep te formeren in stadsdeel Noord.

Ten behoeve van de verhoging van de deskundigheid van de DWS-leerkrachten zijn er, in de periode van maart tot december 2010, een aantal netwerkbijeenkomsten voor scholing en intervisie geweest.

Binnen de kerngroep is in 2010 een start gemaakt met het opstellen van een beslisnotitie aan de hand waarvan we in 2011 tot een besluit willen komen over de voortgang en eventuele uitbreiding van het DWS-project. Een evaluatie van de pilotperiode zal van dit beslissingsproces deel uit maken.

4.7 Klachtenbeleid

In het kader van de kwaliteitswet is ten behoeve van de afhandeling van eventuele klachten in 2008 door het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Hierin staat beschreven door wie en op welke wijze een klacht kan worden ingediend. Tevens is opgenomen op welke wijze het bestuur ingediende klachten behandelt. In dit kader zijn op iedere school een of meerdere schoolcontactpersonen aangesteld.

Het bestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs.

Maandelijks wordt de voortgang van de afhandeling geadmistrateerd in een overzicht. Eenmaal per jaar brengt de algemene directie verslag uit aan het bestuur.

In 2010 zijn zestien formele klachten bij het bestuur binnengekomen. Zeven daarvan handelden over zaken die het gevolg waren van verbouwingen of nieuwbouw van schoolgebouwen. Daarbij betrof het klachten over geluidsoverlast, maar ook bezwaren tegen de wijze waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd (gevaarlijke plaatsen bijvoorbeeld). Van de overige klachten betroffen er vijf de uitvoering van het toelatingsbeleid, waaronder de loting. De overige klachten waren bezwaren tegen de wijze waarop een school pestgedrag op een school heeft aangepakt, een betwiste doublure van een kind en een bezwaar tegen de overplaatsing van een collega. Eén van de klachten is behandeld door de Landelijke Klachtencommissie. Het ging daarbij om een verschil van mening tussen ouder en bestuur over het inzagerecht van het leerlingdossier. De Landelijke klachtencommissie heeft het bestuur vrijwel geheel in het gelijk gesteld. Wel is een tweetal aanbevelingen gedaan, die door het bestuur worden opgevolgd.

4.8 Dagarrangementen

De term dagarrangementen bestaat alweer enkele jaren en gaat over de aanvullende voorzieningen naast het reguliere lesprogramma. Daarbij onderscheiden wij:

VSO: voorschoolse opvang

TSO: tussenschoolse opvang

NSO: naschoolse opvang

NSA: naschoolse activiteiten

De taakgroep dagarrangementen heeft voor de zomer kaders beschreven waaraan een opvang of activiteit minimaal moet voldoen. De kaders hebben een opgaande lijn van een E naar A label. Het is bedoeld als een inventarisatie voor de scholen om te kijken waar ze nu staan en waar ze naar toe willen. Er wordt dus geen waardering aan ontleend. Buurt- en schoolpopulatie blijven leidend. Het volgende kwam naar voren:

VSO

Bij de voorschoolse opvang zijn er een drietal scholen waarbij de ouderpopulatie behoefte heeft aan vso. Deze scholen hebben een contract met een aanbieder. Er is dan sprake van een samenwerking met een NSO aanbieder.

TSO

Bij de tussenschoolse opvang is een verbeterslag gemaakt en nog gaande door het aannemen van een bestuursbrede tso coördinator. Op financieel gebied streven we naar een transparant en gezond draaiend tso zonder tekorten. Op personeelsgebied streven we naar meer kwaliteit door middel van het aanbieden van scholing en het aannemen van goede coördinatoren. De mogelijkheid van een continuïteit wordt onderzocht.

Inmiddels zijn er een zestal scholen waarbij de bovenschools coördinator de tso financieel transparant en qua personeel goed heeft geregeld. Er zijn momenteel twaalf scholen die de tso in eigen beheer leiden en die een tso coördinator in dienst hebben. Er wordt gewerkt aan het opzetten van een stichting tso OOadA waarbij organisatie en financiën losgekoppeld zijn van OOadA. Knelpunten betreffen nog de pedagogische kwaliteiten van de vrijwilligers. Hier wordt aan gewerkt door middel van bijeenkomsten te

organiseren voor coördinatoren en daar kennis te delen en door het organiseren van nascholing voor vrijwilligers. Een aantal scholen inventariseert in hoeverre een continu- of semicontinuooster kan bijdragen aan het optimaliseren van de tso.

NSO

Alle scholen hebben op basis van een raamovereenkomst samenwerking met een nso-aanbieder. Op een aantal scholen vindt die nso plaats binnen het schoolgebouw. Er zijn ontwikkelingen dat naschoolse opvang-aanbieders tevens naschoolse activiteiten aanbieden.

NSA

Behalve de Kleine Reus die de naschoolse activiteiten in eigen beheer organiseert, werken de meeste van onze scholen samen met een welzijnsorganisatie die naschoolse, wijkgerichte, activiteiten organiseert. De welzijnsorganisaties werken met een talentmakelaar, die de wensen inventariseert en daarbij gepaste aanbieders zoekt. Vanuit de stichting is een goed contact opgebouwd met de aanbieders maar we merken dat, door de bezuinigingen vanuit het stadsdeel, de bijeenkomsten met de NSA coördinatoren afnemen.

Een aantal scholen heeft aangegeven behoefte te hebben aan binnen de school georganiseerde naschoolse activiteiten. Zij hebben het initiatief genomen met andere aanbieders aan de slag te gaan. De 12^e Montessori en de Merkelbach werken buiten Dynamo dan ook samen met Stichting Wijsneus. De Burght en de 1^e Montessori hebben tal van naschoolse activiteiten binnen de school die kostendekkend zijn. Ook de 9^e Montessori en de Dongeschool zijn naar een andere manier van naschoolse activiteiten gaan zoeken waarbij zij samenwerken met een aanbieder die nsa combineert met nso. Er is dus gezocht naar meer maatwerk passend bij de schoolpopulatie.

4.9 Veiligheid

Kinderen en medewerkers moeten in een prettig en veilig schoolklimaat kunnen werken. In 2010 is op diverse scholen waaronder De Notenkraaker, de 14^e Montessorischool De Jordaen, de Olympiaschool, de Nicolaas Maesschool en de Kleine Reus aandacht besteed aan de voorbereiding van nieuwbouw of renovatie. Ook is het project frisse en energieke scholen op de BOE, de Donge, de Burght en de Oscar

Carré afgerond. Dit project behelst dat scholen een betere af- en aanvoer van lucht krijgen, maar ook energiezuiniger moeten worden door bijvoorbeeld dubbele ruiten en energiezuinige cv-ketels.

Naast de materiële zaken wordt in onze scholen actief beleid gevoerd tegen pesten van leerlingen. Meerdere scholen werken met de methode 'De Vreedzame School' en er worden 'kanjertrainingen' gegeven in het kader van sociaal emotionele ontwikkeling.

4.10 Voor- en vroegschoolse educatie

De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel ondersteunt het beleid van de gemeente Amsterdam waarbij elk kind een succesvolle schoolloopbaan wordt gegund. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is het aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij kinderen van 2,5 tot 6 jaar. De stichting blijft kritisch ten opzichte van uitbreiding van vroegscholen bij haar scholen. De schoolpopulatie van de scholen is zo samengesteld dat de noodzaak van samenwerking met een voorschool geen prioriteit heeft. Inmiddels is er op twee scholen een pilot gestart: de Notenkraaker en de 6^e Montessori. Daarbij is wel samenwerking met een voorschool, maar wat betreft de vroegschool niet met een verplicht programma werkt. Deze scholen worden in de onderbouw op hun taalaanbod gescreend en de leerkrachten in de onderbouw worden gecoacht.

Verder zijn er vier scholen, Dongeschool, 12^e Montessorischool De Stern, Merkelbachschool, Olympiaschool, die in het tweede jaar zitten van hun VVE scholing. Dit liep niet altijd even soepel. Toch geven een tweetal directeurs aan blij te zijn met de houding van de leerkrachten in de onderbouw. Deze zijn zich bewuster geworden van hun taalaanbod en registratie in de klas en geven aan planmatiger te werken.

Op de Basisschool Oostelijke Eilanden, De Springstok, de Oscar Carré en de 9^e Montessorischool De Scholekster werken ze al langer met een VVE programma. Het blijkt van essentieel belang voor het slagen van de VVE dat er een goede coördinator is die kan zorgen voor een goede samenwerking. Onze stichting is in 2010 geregeld uitgenodigd voor overleg met de stadsdelen, maar prioriteit bij de directeurs heeft het niet.

De knelpunten die men tegenkwam in de uitvoering:

- Politieke druk voor uitbreiding vroegscholen.
- Kennis die wegvalt bij personele mutaties.
- Kosten voor en herscholing bij personele mutaties en materialen.
- Financiën voor de VVE in de toekomst (niet structurele subsidies).
- Inzet van coördinatoren.

4.11 Kleurrijke scholen

Tijdens de verslagperiode hebben enkele scholen deelgenomen aan het project Welkom in mijn wijk, waarin scholen met een verschillende populatie uit diverse stadsdelen elkaar ontmoeten. Voor het overige heeft dit onderwerp bij die scholen op de agenda gestaan, die zich zorgen maken over de ontwikkeling naar een te zwarte school (Merkelbach en Springstok). Op laatstgenoemde school lijkt gericht beleid zijn vruchten af te werpen. Bij de Merkelbach zien we nog wel steeds een sterk gemengde samenstelling die overeenkomt met de buurtpopulatie, maar die wel afwijkt van scholen in de buurt.

Volgens de stedelijke gegevens (notitie 'stand van zaken segregatie basisonderwijs 2009/2010') is geen van de OOAdA-scholen te wit of te zwart in relatie tot de wijk waarin de school staat. In de Rivierenbuurt wordt door onze scholen deelgenomen aan een project met als insteek om de segregatie terug te dringen. De ervaringen tot nog toe zijn echter niet positief. Door het feit dat het een geïsoleerd project is met lekken' naar de randbuurten maakt dit project tot onvoldoende effectief. In Zuid wordt nu gesproken over de uitbreiding van het project naar de andere delen van Zuid. Het bestuur heeft als voorwaarde gesteld dat alle besturen dienen te participeren.

4.12 ICT

BOA glasvezelnetwerk

2010 stond in het teken van het optimaliseren van de verbindingen van de scholen. Bij de inventarisatie in 2009 bleken er nog veel zaken niet in orde te zijn. Op een enkele school na, waarbij lokale fysieke problemen een rol spelen, is alles draaiend.

Verhuizingen en verbouwingen en ICT

Bij een aantal scholen ontstonden forse ICT-problemen tengevolge van verbouwingen en

verhuizingen. Vooral bij de scholen met meerdere locaties waren de knelpunten fors. In samenwerking met beheerspartijen heeft het veel inspanning gekost de kwaliteit op peil te houden. Op een tweetal scholen is voor de telefonie VOIP geïnstalleerd.

Mail

Van een aantal scholen is de mail aangepast. Zij zijn gemigreerd naar Google Apps.

Netwerk Samen Deskundiger Amsterdam

De bovenschools ICT coördinator draait mee in het door Kennisnet opgezette netwerk 'Samen Deskundiger Amsterdam'. Een aantal grote Amsterdamse besturen participeren in dit netwerk. Regelmatig zijn er bijeenkomsten waar nieuwe ontwikkelingen aan de orde komen.

Aanschaf digiborden en touchscreens

Op een aantal scholen werden digiborden en touchscreens aangeschaft en geïnstalleerd.

De inventarisatie van 2009 resulteerde in een overzicht van het gebruik van digiborden binnen onze stichting. Daarop is het besluit genomen de grote verschillen tussen de scholen gelijk te trekken. Bij de aanschaf van digiborden en touchscreens voor de groepen 3 t/m 8 worden de scholen inhoudelijk en financieel ondersteund. De aanzet voor deze onderneming is in 2010 gegeven. De daadwerkelijke aanschaf, installatie en scholing zullen plaatsvinden in 2011. De scholen zullen bij de keuze door de bovenschools ICT projectleider worden ondersteund.

Server de school uit

Samen met Qlict werd een pilot gestart waarin werd gepoogd te gaan werken met de server buiten de school. In de praktijk bleek het grote aantal knooppunten en het systeem van de scholen een te grote bottleneck om hiermee direct door te gaan. Duidelijk is inmiddels dat de scholen eerst zullen moeten zijn overgegaan op Windows 7 om dit project te kunnen laten slagen. Dit is een doel voor de toekomst.

Stafbureau

De in 2009 aangekondigde aanpassing van het systeem van de ICT in het bestuurskantoor heeft in 2010 zijn beslag gehad. De firma JMS uit Wateringen voert het beheer.



5

Kwaliteitszorg

Waar kwaliteitszorg voorheen voornamelijk een overheidstaak was, is kwaliteitsbewaking in toenemende mate taak van scholen en schoolbesturen. Ook de taak om kwaliteit te borgen en om daarover verantwoording af te leggen, komt steeds meer bij de schoolbesturen te liggen. Dit is een gevolg van het huidige overheidsbeleid, dat erop gericht is de schoolbesturen meer verantwoordelijk te maken voor de kwaliteit van de eigen scholen. Besturen krijgen meer vrijheid om beleid te ontwikkelen en middelen te besteden, en moeten zich tegelijkertijd gedetailleerder verantwoorden over de kwaliteit van hun scholen. Ze moeten dus goed zicht en stevig grip hebben op de kwaliteitsbepalende factoren. Dit biedt mogelijkheden om zo nodig doeltreffende maatregelen te nemen. Het begrip kwaliteit heeft niet alleen betrekking op het onderwijsproces, maar bijvoorbeeld ook op de personele inzet, de huisvesting en de interne systemen en procedures. Een integraal systeem van kwaliteitszorg is dus noodzakelijk. Cruciaal en leidend zijn daarbij de opbrengsten van het primaire proces. Daar doen we het immers allemaal voor. Het bestuur van de stichting staat daarbij voor een stevige uitdaging: deze cruciale resultaten van de scholen inzichtelijk en vergelijkbaar maken, zonder in bureaucratie te vervallen. In het strategisch beleidsplan heeft het schoolbestuur een aantal doelstellingen op het gebied van het verbeteren en monitoren van kwaliteit geformuleerd. In de verslagperiode is in dit kader een aanzet gegeven tot een systeem van bovenscholse kwaliteitsmonitoring, een adequaat managementinformatiesysteem en is deelgenomen aan de stedelijke kwaliteitsmonitor 'de Spiegel PO'.

5.1 Bovenscholse kwaliteitsmonitoring

Met de aanschaf van een nieuw webbased leerling-administratiesysteem heeft het bestuur een instrument in handen waarmee, naast de schoolpopulatie, ook de onderwijsopbrengsten van de scholen kunnen worden gemonitord. Door middel van de bij het instrument horende bovenscholse module is de kwaliteit van de scholen op de verschillende vakgebieden in kaart gebracht. Met betrekking tot in kaart brengen en sturen van de kwaliteit op schoolniveau, is in de verslagperiode na uitgebreid overleg met de directies van de scholen het kwaliteitsinstrument 'Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs' ingevoerd.

5.2 Adequaat management-informatiesysteem

Tot 2010 bestond de school-managementinformatie voor het overgrote deel uit een monitoring van de financiële situatie van de scholen. In september en oktober 2010 heeft de algemene directie met alle schooldirecteuren een managementgesprek gevoerd waarin de onderwijsinhoud centraal stond. Aan de scholen is gevraagd het schooljaarverslag en de onderwijsresultaten over schooljaar 2009-2010 te presenteren. Tweede onderdeel van het gesprek was het jaarplan schooljaar 2010-2011. Vervolgens zijn nog enkele andere onderwerpen ter sprake geweest. Daar waar het de opbrengsten betreft heeft de focus gelegen op de basisvakken technisch en begrijpend lezen, rekenen & wiskunde en spelling. Van deze gesprekken zijn korte verslagen gemaakt.

Samengevat zijn de volgende punten uit de managementgesprekken naar voren gekomen:

Onderwijsresultaten

- Tijdens de gesprekken kwam naar voren dat er naast analyse van de tussenopbrengsten (aantal a,b,c,d en e-kinderen) een toenemende behoefte is aan analyse van de leerrendementen.
- Op veel van onze scholen is te zien dat steeds meer leerkrachten de toetsgegevens zelf invoeren. Aan de hand van de analyse van de toetsresultaten komt de focus in toenemende mate te liggen op resultaat- en opbrengstgericht onderwijs.
- Op veel scholen wordt het nieuwe administratiesysteem ParnasSys kort na de invoering reeds intensief gebruikt.
- Hoewel vrijwel alle scholen op de CITO-eindtoets op of boven het landelijk gemiddelde scoren, behoeven de tussenresultaten op de vakgebieden technisch lezen en spelling verhoogde aandacht. Op veel scholen is daarop reeds in een eerder stadium actie ondernomen (er wordt meer tijd voor ingeroosterd, invoering Ralf-lezen / Estafette lezen en/of deelname aan het CPS-leesverbetertraject, opstellen streefcijfers).
- Op de vakgebieden begrijpend lezen en rekenen en wiskunde liggen de onderwijsresultaten op vrijwel alle scholen boven het landelijk gemiddelde.

Jaarplan

Op alle scholen heeft de directeur duidelijk in beeld wat de speerpunten zijn voor het schooljaar. Bij een aantal scholen is een en ander uitgewerkt in een adequaat uitgewerkt jaarplan. Enkele scholen hebben het plan nog niet afgerond.

De gekozen speerpunten sluiten aan bij het beeld van de resultaten en de situatie waarin de school verkeert. In mindere mate is de link met de bevindingen van de inspectie waarneembaar. Oorzaak hiervan is onder meer dat in veel gevallen het inspectierapport al sterk verouderd is.

Overige Onderwerpen

■ *Passend Onderwijs / Zorg*

De zorgpopulatie van de scholen is zeer divers. Enkele scholen hebben reeds onder begeleiding van een externe deskundige de eerste schreden gezet op het pad van het op te stellen zorgprofiel. Het betreft dan een inventarisatie van met name de geïndiceerde zorg (rugzak, dyslexie, enzovoort.) Op veel scholen wordt aangegeven dat deze groep slechts een deel van de kinderen betreft die extra zorg behoeven. Een grote groep kinderen heeft extra zorg nodig, maar is niet als zodanig geïndiceerd. Men heeft sterk de behoefte ook deze groep goed in beeld te brengen. Beide groepen tezamen vormen de zorgpopulatie van de school.

Opvallend is dat op veel scholen naast de gedragsproblematiek vooral ook de opvoedproblemen worden genoemd. De behoefte van ouders op dit vlak lijkt te groeien. De opvoedpoli en de SMW wordt in toenemende mate hierop ingezet.

■ *Zorgbreedteoverleg (ZBO)*

Op één school na vinden op alle scholen ZBO-bijeenkomsten plaats. In vrijwel alle gevallen is daarbij, naast IB/directie de GGD, de leerplicht en SMW aanwezig. De buurtregisseur en jeugdzorg zijn op afroep aanwezig.

Op een aantal scholen wordt aangegeven dat het ZBO naar tevredenheid verloopt. Een groot aantal directeuren en IB'ers hebben echter twijfels bij de toegevoegde waarde aangegeven of zijn van mening dat die toegevoegde waarde er niet voldoende is. In enkele gevallen is men van mening dat het een verdubbeling is van acties, aangezien er reeds een heldere en zeer directie

lijn is tussen school en bijvoorbeeld leerplicht en schoolarts en dat men de overige instanties gemakkelijk weet te vinden.

■ *Stedelijke agenda:*

NSO. Op slechts één school wordt aangegeven dat er sprake is van een wachtlijst. Op de meeste scholen is de samenwerking met de nso voldoende.

NSA. De stand van zaken laat een divers beeld zien. Een groot aantal scholen participeert in meer of meerdere mate in een buurtgerichte opzet van de nsa. Op een aantal scholen vinden naschoolse activiteiten plaats. In sommige gevallen zijn deze activiteiten bedoeld voor eigen kinderen en op een aantal scholen betreft het activiteiten voor kinderen uit de buurt.

VVE. Op de meeste vve-scholen staat de gerichte samenwerking met de peuterspeelzalen nog in de kinderschoenen.

Financiering van een en ander, waaronder coördinatie, is onderwerp van gesprek

SMW (schoolmaatschappelijk werk). Hier is sprake van een gedifferentieerd beeld. Een aantal scholen geeft aan zeer veel toegevoegde waarde te zien. Het SMW wordt op die scholen gestructureerd ingezet, bijvoorbeeld bij opvoedingsproblemen. Sommige scholen hebben het aantal uren vanuit het ABC-budget uitgebreid. Daartegenover staat dat enkele scholen aangeven de beschikbare uren SMW niet uit te putten en de SMW slechts in te zetten bij gezinsonderzoek.

Ouderparticipatie. Hoewel men op de meeste scholen wel ziet dat de participatie van ouders licht terugloopt is men over het algemeen positief. Wat betreft de betrokkenheid wordt op alle scholen aangegeven dat deze groot is.

■ *In- en uitstroomgegevens*

- De druk op een aantal scholen is groot. Met name de onderbouwgroepen zitten vol. In de hogere groepen is vaak nog wel ruimte voor zij-instromers.
- Scholen hebben goed zicht op het rendement van het onderwijs in het VO. Op veruit de meeste scholen blijkt uit de cijfers dat de vo-adviezen overeenkomen bij de vo-loopbaan.

5.3 Stedelijke kwaliteitsmonitor

In het verleden werd door de Amsterdamse schoolbesturen jaarlijks een monitor met resultaatgegevens gepresenteerd aan de stadsdelen en de buitenwereld. Deze monitor bevatte een beperkt aantal gegevens waarbij helaas een aantal scholen of besturen niet in staat bleken de gevraagde gegevens op te leveren. In oktober 2009 hebben de gezamenlijke schoolbesturen een aantal kwaliteitsafspraken gemaakt en daarbij hoorde ook het uitbrengen van een jaarlijkse spiegel po met relevante kengetallen en resultaten van het voorgaande schooljaar. In 2010 is voor de tweede maal een dergelijk spiegel ingevuld.



6

Personeel

6.1 Personeel

De stichting ziet de leerkrachten als haar kostbaarste kapitaal. Competente en betrokken leerkrachten maken het onderwijs en dragen in hoge mate bij aan de kwaliteit van scholen. Professioneel handelen in het dagelijks onderwijs, de individuele zorg voor leerlingen en het onderhouden van een op samenwerking gerichte relatie met ouders bepalen de aangeboden kwaliteit.

Iedere medewerker beschikt over specifieke kwaliteiten. Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht om die kwaliteiten te herkennen, tot ontwikkeling te brengen en optimaal te benutten. Daarnaast moet voldaan worden aan de wettelijke verplichtingen en afspraken die gemaakt zijn in de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. In 2008 is het strategisch beleidsplan 2009-2011 vastgesteld. In de afgelopen periode is aandacht besteed aan de uitvoering van dit plan.

In 2010 zijn de volgende beleidsonderwerpen ingevoerd of voortgezet: harmonisering en opstellen van nieuw personeelsbeleid, stimuleren van deelname aan kweekvijvertrajecten, promoten van een lerarenbeurs en er is gestart met de invoering van de functiemix.

gevonden tussen de arbeidsdeskundige van Tredin en de personeelsadviseur van de stichting. Tijdens dit overleg worden de acties bepaald en besproken in het kader van reïntegratie, uitstroom of voorkoming van uitval door ziekte. Van de 691 personeelsleden werkzaam binnen onze stichting zijn er in dit kader in 2010 zestien personeelsleden doorverwezen voor psychologische begeleiding -zowel preventief en curatief- en voor twee personeelsleden is een extern coachingtraject gestart.

Tevens is bij twee personeelsleden een belastbaarheidonderzoek afgenomen. De kosten van psychologische begeleiding en coachingtrajecten worden geheel of gedeeltelijk vergoed uit een bovenschools budget.

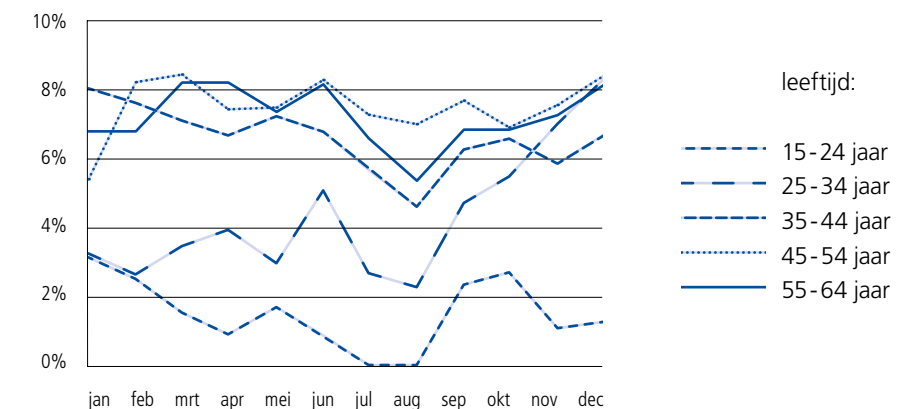
In 2009 bedroeg het gemiddelde ziekteverzuimpercentage voor onze stichting 5,87 procent. Voor het jaar 2010 bedraagt dit percentage 6,44 procent, dit is een stijging van 0,57 procent. Het landelijke gemiddelde bedroeg in 2010 4,45 procent. Van het landelijk gemiddelde onderwijs zijn alleen cijfers over 2009 bekend 6,28 procent. Het Amsterdams gemiddelde ligt met 7,97 procent (cijfers uit 2007) aanmerkelijk hoger dan het landelijk gemiddelde.

6.2 Arbodienst en verzuimpercentage

Ook in 2010 is er samengewerkt met arbodienst Tredin. Eenmaal per week heeft er overleg plaats-

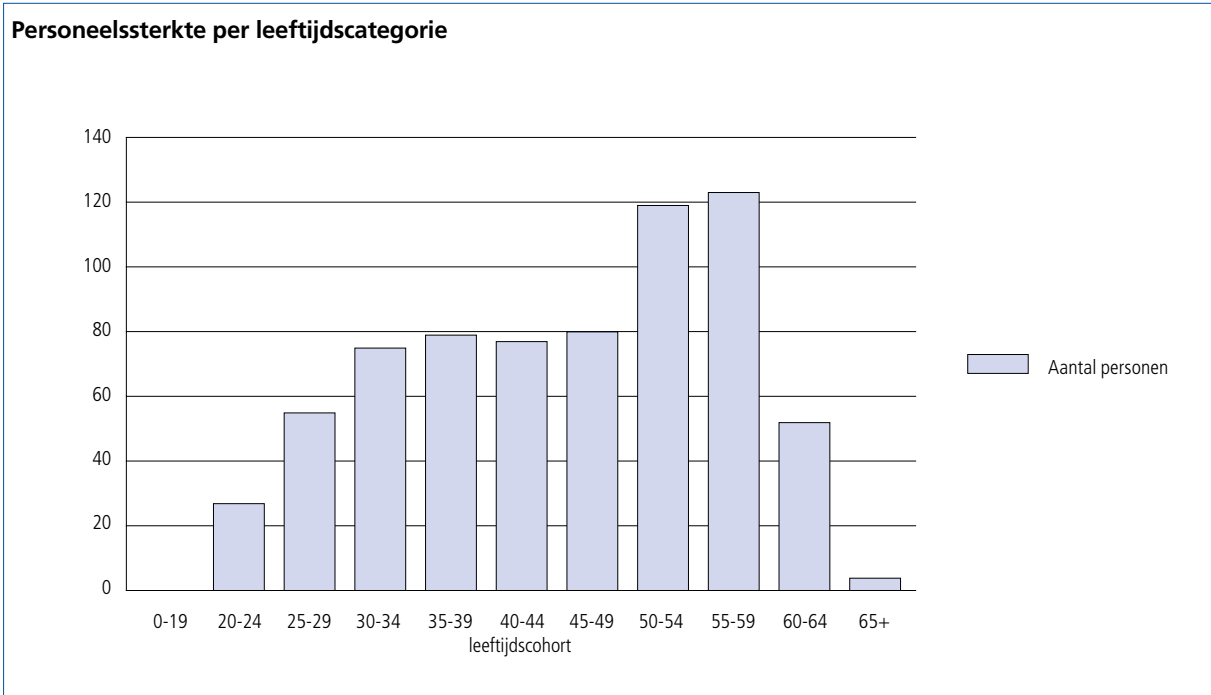
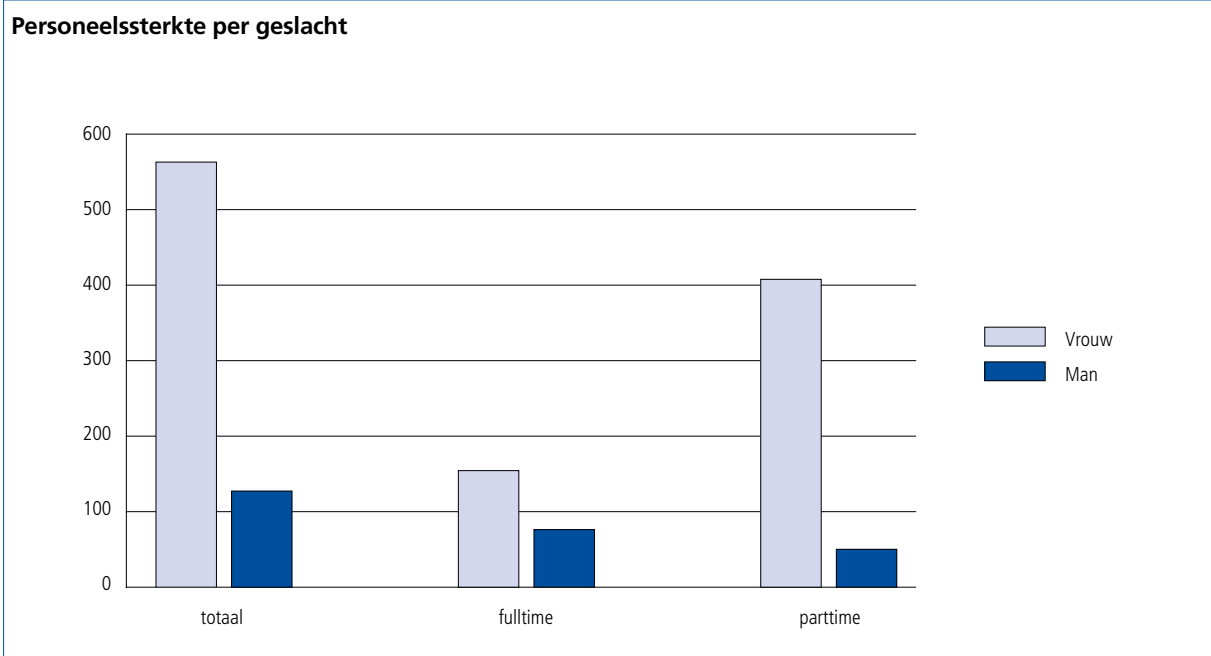
De tabel hieronder geeft het voortschrijdend ziektepercentage over 2010 weer.

Ziekteverzuim 2010

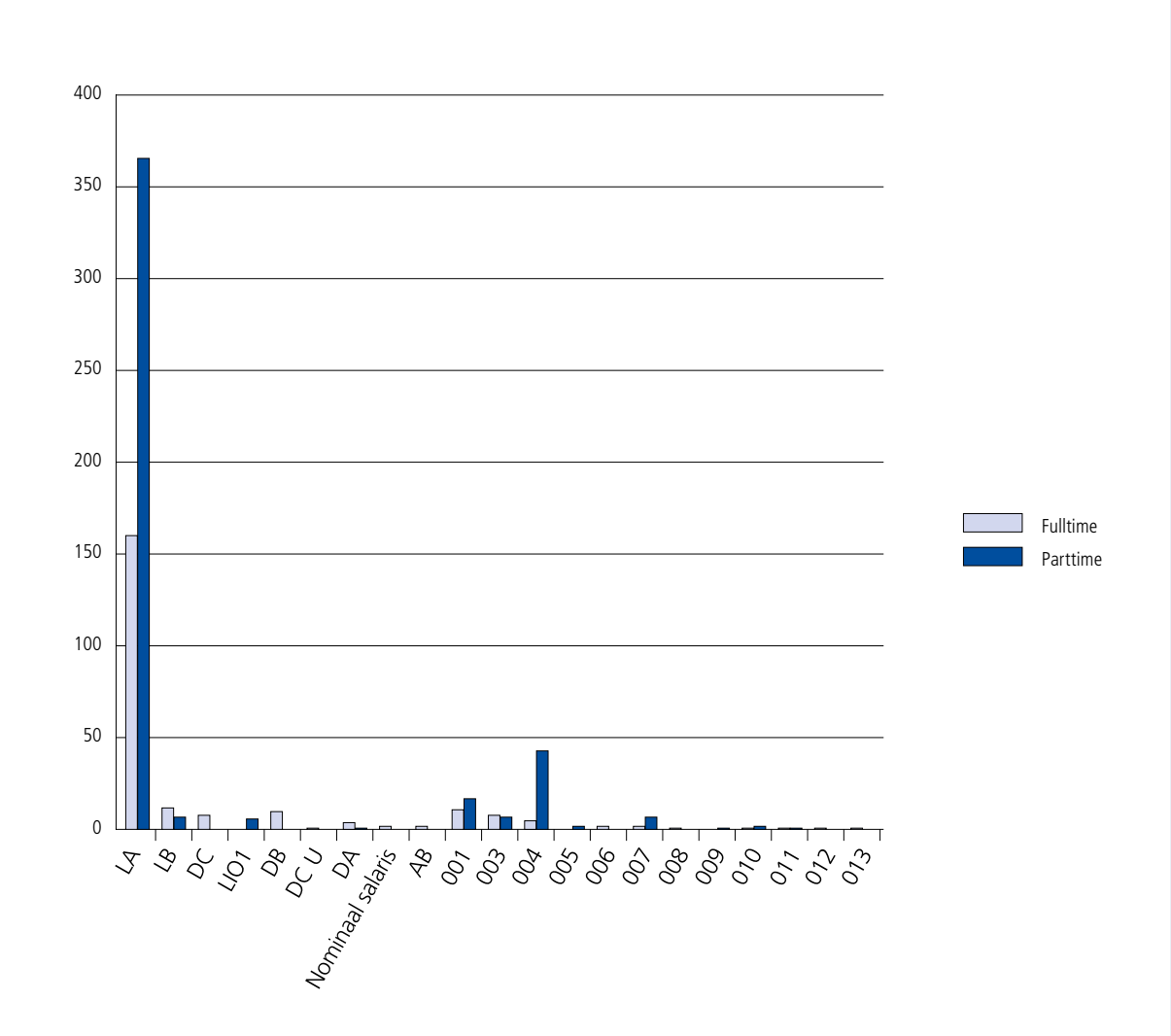


6.3 Personele bezetting

Gemiddeld waren er in 2010 bij onze stichting 691 personeelsleden werkzaam; 532 Fte. De personele samenstelling per geslacht, leeftijd, functiegroep en salarisschaal zijn uitgewerkt in onderstaande grafieken.



Personeelssterkte per salarisschaal



6.4 Sluiting De Parel

Op 1 augustus 2011 zullen de deuren van De Parel definitief sluiten. Alleen de leerlingen uit groep 7 zijn in de gelegenheid gesteld om in het schooljaar 2010-2011 groep 8 af te maken.

Voor de 19 personeelsleden van De Parel is in overleg met de sociale partners een sociaal plan opgesteld. In dit plan is opgenomen dat er geen gedwongen ontslagen zullen vallen, maar dat alles in het werk zal worden gesteld om de personeelsleden binnen of buiten onze stichting te herplaatsen. Zie onderstaand overzicht:

- 2 personeelsleden zijn met een vertrekregeling vervroegd uitgetreden
- 2 personeelsleden hebben een andere functie op een school buiten onze organisatie
- 1 personeelslid is gedetacheerd
- 8 personeelsleden zijn herplaatst in een vacature binnen onze stichting
- 1 personeelslid maakt groep 8 af en zal daarna gebruik maken van de FPU-regeling
- 4 personeelsleden zijn boven de formatie ingezet: voor hen wordt gezocht naar een passende plaats binnen of buiten onze organisatie.

De voormalige directeur van de Parel is aangesteld als nieuwe directeur van de Boekmanschool.

6.5 Voorgenomen sluiting sbo Pieter Hoogland

Op 1 augustus 2010 heeft een voorgenomen besluit tot sluiting van de Pieter Hoogland plaatsgevonden. Dit heeft als gevolg dat ook voor de personeelsleden van deze school een passende plaats binnen of buiten onze stichting moest worden gezocht. In het onderstaande overzicht staan de resultaten van die inspanningen:

- 2 personeelsleden, waaronder de directeur, hebben onze stichting verlaten wegens ontslag op eigen verzoek;
- 2 personeelsleden verzorgen de doorgroei klas van voormalige leerlingen van groep 7 op de Meander;
- 3 personeelsleden zijn op vacature herplaatst binnen onze stichtingen;
- 2 personeelsleden zijn boven de formatie ingezet, voor hen wordt gezocht naar een passende plaats binnen of buiten onze organisatie;
- 2 personeelsleden zijn momenteel wegens arbeidsongeschiktheid nog niet te herplaatsen;
- 1 personeelslid is langdurig gedetacheerd in het kader van de regeling vakbondsfaciliteiten.

6.6 In-, door- en uitstroom

Instroom:

De instroom over 2010 bedroeg in totaal 120 medewerkers.

Doorstroom:

In 2010 is de voormalige directeur van De Parel, na een werving en selectieprocedure aangesteld als nieuwe directeur van de Boekmanschool. Deze functie werd vacant na het vertrek van de duo directie op deze school in verband met pensionering en vrijwillige demotie.

Uitstroom:

De uitstroom over 2010 bedroeg in totaal 97 medewerkers. Zij zijn om de volgende redenen uitgestroomd:	
FPU	16
Pensioen	1
Einde vervanging	7
Einde contract	1
Ontslag in verband met beëindiging ID-subsidie	1
Nieuwe baan of beëindiging	
tijdelijk dienstverband	62
Einde stage	6
Uitstroom naar WIA in verband met arbeidsongeschiktheid	1
Overlijden	2

6.7 Werving en selectie

In 2010 is een werving- en selectieprocedure gestart voor een nieuwe directie op de Boekmanschool. De zittende tweehoofdige directie had aangegeven per 1 augustus 2010 te willen stoppen. Eén directielid is met pensioen gegaan en het andere directielid wilde graag verder als leraar. Om tot een nieuwe directie te komen heeft het bestuur gekozen voor een interne procedure omdat er meerdere geschikte kandidaten een mobiliteitswens kenbaar hadden gemaakt. Daarnaast werd de sollicitatieprocedure opengesteld voor de kandidaten uit de kweekvijver directies van de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. De vacature is per 1 augustus 2010 vervuld door een directielid van een andere school binnen het bestuur.

6.8 Begeleiding personeel

Het begeleiden van leerkrachten valt onder de verantwoordelijkheid van schooldirecties, maar daarover worden afspraken gemaakt met afdeling P&O. Zeker als het om reïntegratie of verplichte

herplaatsing gaat. Scholen zijn vrij in het maken van keuzes inzake de begeleiding. Sommige scholen regelen dat vooral intern, maar er zijn ook externe begeleiders betrokken bij onze scholen.

Sinds 1 augustus 2009 is binnen de stichting een coach in dienst van het voormalige Genootschap der Onderwijconsulenten. De coach werkte in 2009 voornamelijk op de scholen van Oud-Zuid. In 2010 zijn de werkzaamheden, in overleg met de personeelsadviseur, uitgebreid naar alle scholen binnen de stichting.

Zes personeelsleden van de voormalige Parelschool en Pieter Hoogland zijn in 2010 gestart met een extern begeleidingstraject. Aan de overige personeels-leden van deze scholen die zijn overgeplaatst is in 2010 begeleiding in de vorm van onze interne coach aangeboden.

Voor de begeleiding van nieuwe directeuren is extra subsidie aangevraagd. Deze middelen zijn ingezet voor scholing (onder andere schoolleideropleiding) en begeleiding. Tussen directie, begeleiding en algemene directie werden heldere afspraken gemaakt en deze werden eens per zes weken geëvalueerd.

6.9 ID-medewerkers

Op teldatum 1 augustus 2010 waren er nog 26 medewerkers binnen de stichting werkzaam in een gesubsidieerde arbeidsplaats, de zogenaamde ID-ers. Het beleid binnen de stichting is gericht op doorstroom en/of uitstroom van deze groep naar een reguliere baan. De loonkosten worden gemiddeld voor 85 procent gedekt door de gemeente Amsterdam. Naar aanleiding van de gewijzigde subsidieregeling hebben wij van een ID-medewerker het dienstverband moeten beëindigen per 1 mei 2010.

6.10 Professionalisering

In het kader van de professionalisering hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- Studiemiddag Samenwerkingsverband WSNS Zuid voor alle directeuren en intern begeleiders met als onderwerp: diverse workshops rondom leerlingenzorg.
- Studiemiddag directeuren met als onderwerp: uitvoering functiemix.
- Studieochtend directeuren met als onderwerp: werken met kwaliteitskaarten van Cees Bos (WMKPO).

- Cursus intern begeleiders met als onderwerp: communicatievaardigheden (De Mat).
- Intervisie directeuren is in 2008 gestart en deze groepen zijn in 2010 gemiddeld vijf keer bij elkaar geweest.
- Intervisie intern begeleiders is in 2009 gestart en deze groepen zijn in 2010 gemiddeld vier keer bij elkaar geweest.
- Tweedaagse voor intern begeleiders met als onderwerp: Passie en inspiratie in ons werk als intern begeleider.
- Kweekvijver directieleden: drie personeelsleden van onze stichting nemen deel aan de eerste groep en vier personeelsleden aan de tweede groep.
- Studiedag directeuren en 's middags ook bestuursleden met als onderwerpen: training communicatievaardigheden (De Mat) en Passend Onderwijs in de praktijk.
- Studiedag voor alle personeelsleden van OOadA met als thema: Kijk je rijk. Daarbij zijn medewerkers 's ochtends in groepjes bij elkaar op school gaan kijken om kennis en ervaring uit te wisselen. 's Middags was er een plenaire sessie in de grote zaal van Tuschinski met een tweetal inhoudelijke sprekers en een afsluiting door een cabaretgroep.
- Tweedaagse voor directeuren met als onderwerp: collegiale consultatie op basis van onderlinge schoolbezoeken, uitkomsten management-gesprekken en speerpunten voor strategisch beleid OOadA 2011 – 2015.
- Studiemiddag GMR met als onderwerp: passend onderwijs
- Door het bestuurskantoor is voor de personeelsleden van de scholen en het bestuurskantoor centraal de herhalingscursus BHV georganiseerd.
- Alle scholen hebben naast genoemde activiteiten een eigen scholingsplan.

6.11 Opleiden in de school

De 6^e, 9^e, 12^e, 14^e en 15^e Montessorischool participeerden ook in 2010 actief in het project 'opleiden in de school' waarbij stagiaires vanuit de pabo's werden begeleid door onze eigen medewerkers. In 2010 zijn ook de 2^e Daltonschool en de 3^e Daltonschool gaan participeren in dit project. Dit is een samenwerkingsverband met

de Hogeschool van Amsterdam. Op deze manier worden jaarlijks zo'n 25 studenten geplaatst op genoemde scholen en kunnen we in een vroeg stadium talent aan ons binden en samen met de pabo meewerken aan het vergroten van de kwaliteit van aankomende leerkrachten. In 2010 is een start gemaakt om in schooljaar 2011-2012 te komen tot een uitbreiding van het aantal opleidingsscholen binnen de stichting. In overleg met de Hogeschool en de Universiteit van Amsterdam wordt een samenwerkingsovereenkomst voorbereid waardoor wij zowel vanuit de reguliere pabo als de universitaire pabo meer studenten kunnen bedienen.

6.12 Functiedifferentiatie en functieboek

In 2010 is een start gemaakt met de invoering van de Functiemix als uitvloeisel van het 'actieplan leraar'. Dit plan is bedoeld om het beroep van leerkracht aantrekkelijker te maken om zodoende het hoofd te bieden aan het dreigende tekort aan leerkrachten. Het carrièreperspectief binnen de eigen organisatie moet worden vergroot. In het 'Actieplan Leerkracht' is bepaald dat in 2014 veertig procent van de leerkrachten op een basisschool in schaal LB en twee procent van leerkrachten in schaal LC moeten komen. Dit betekent dat er nieuwe functies in het functieboek moeten worden opgenomen: leerkracht basisonderwijs LB of seniorleerkracht basisonderwijs. (voor sbo: LC).

Met de directies is gesproken over de criteria waaraan een LB leerkracht moet voldoen en welke procedure gevolgd gaat worden.

Ook binnen de federatie openbaar primair onderwijs Amsterdam wordt gewerkt aan criteria waaraan leerkrachten moeten voldoen om in de LB-schaal te komen en hoe die functie eruit moet zien. De zes openbare schoolbesturen in Amsterdam werken op het gebied van arbeidsmarktbeleid en integraal personeelsbeleid samen. We streven ook op het terrein van de functiemix naar afstemming; inhoudelijk en procedureel.

In 2010 is vanuit de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam de discussie op gang gebracht over de vraag of intern begeleider nu een taak of een functie moet worden. Als Openbaar Onderwijs aan de Amstel zijn wij voorstander van de intern begeleider als functie. Vooruitlopend daarop is ook in 2010 de toelagestructuur voor gekwalificeerde intern begeleiders uitgevoerd.

6.13 Honorering Medewerkers scholen

Inschaling geschiedt conform de CAO PO. De meerderheid van onze medewerkers zit in leraarschaal LA, een beperkt aantal leraren zit in schaal LB (met name de leraren in het speciaal basisonderwijs) en directeuren zitten in schaal DA, DB of DC. De salarisverschillen bij de schooldirecties hebben te maken met de grootte van een school. Een directeur van een grotere school heeft een hoger inkomen dan een directeur van een kleinere school.

Inschaling van nieuwe directeuren wordt gedaan door de algemene directie en daarbij wordt rekening gehouden met ervaring, deskundigheid, zwaarte van de werkzaamheden en het laatst verdiende loon. Er zijn geen directeuren of leerkrachten die boven het voor hen geldend maximum worden betaald. Extra toelagen worden alleen betaald als er sprake is van aantoonbare extra inzet. Toelagen zijn altijd van tijdelijke aard en worden alleen maar toegekend met goedkeuring van de algemene directie. Naast leraren en directeuren zijn er op de scholen ook onderwijsondersteunende medewerkers aan het werk. Zij zijn conform het functieboek ingeschaald in de schalen OOP 3 t/m 7 (OOP = Onderwijsondersteunend Personeel). Deze groep OOP-ers bestaat voor een deel ook uit ID-medewerkers (gesubsidieerde arbeid). Zij zijn ingeschaald in schaal ID-1, 2 of 3. Zo'n 85% van hun loonkosten wordt gesubsidieerd door de gemeente.

Medewerkers bestuursbureau

Inschaling geschiedt conform de CAO PO. Het bestuursbureau had in 2010 een constante personele bezetting van 8,27. Daarnaast is er één ID-medewerker verbonden aan het bestuurskantoor waarvan de loonkosten voor 85 procent gesubsidieerd worden door de gemeente Amsterdam. De totale formatie op het bestuursbureau is iets lager dan in 2009 aangezien de leeftijdsgebonden uren (bapo) van aantal medewerkers niet is opgevuld. Medewerkers worden betaald conform de CAO primair onderwijs schaal OOP 4 t/m 12. Wij volgen bij schaalindeling het functieboek bovenschoolse functies van de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. Een enkele medewerker heeft als gevolg van de fusie een toeslag op zijn of haar

inkomen als loonsuppletie. Hoewel de totale bureauformatie in 2010 kleiner is geworden zijn er in 2010 wel meerdere projectmedewerkers aan het werk geweest op het gebied van passend onderwijs, huisvesting, day a week school en coaching. Deze medewerkers werken, op de bovenschoolse coach na, allemaal op contractbasis. Zo worden er geen verplichtingen opgebouwd.

Algemene directie

Inschaling geschiedt conform de CAO PO. De formatie voor de algemene directie bedroeg in 2010 twee fulltime equivalent. De algemeen directeur heeft een bruto salaris van € 86.000. De plaatsvervangend algemeen directeur heeft een bruto salaris van € 82.000. De leden van het algemeen management hebben geen aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals dienstauto's of aanvullende reiskostenvergoedingen voor woon-werkverkeer.

6.14 Personeelsblad

Bij de oprichting van de Stichting is besloten een personeelsblad uit te geven. Nieuws aan de Amstel is een blad met artikelen over onze scholen, interviews, achtergrondinformatie en korte mededelingen vanuit het bestuurskantoor. Nieuws aan de Amstel is in 2010 twee keer verschenen.



7 Huisvesting en beheer

7.1 De situatie

De stichting OOadA beheert 23 scholen met meer dan 30 gebouwen in de binnencirkel van Amsterdam. Een groot deel van de gebouwen is oud en soms zelfs een monument. Deze gebouwen maken meestal deel uit van dicht op elkaar gebouwde huizenblokken. Dit heeft grote gevolgen voor het huisvestingsbeleid van de stichting. Deze situatie biedt zowel de stichting als de betreffende stadsdelen namelijk weinig manoeuvreerruimte bij het scheppen van eigentijdse huisvestingsvoorzieningen. De speelruimte voor kinderen is veelal te krap en geeft een gevoel van overlast. Alternatieve locaties zijn niet te vinden of te duur en tijdelijke huisvesting bij ingrijpende renovatie is ook zeer moeizaam te realiseren en vergt veel extra investeringen. Bovendien vergt elke ingrijpende renovatie, aanpassing of nieuwbouw erg veel voorbereiding, zowel qua tijd alsook qua aandacht en energie. Er speelt altijd een groot aantal tegenstrijdige belangen waardoor de procedures kwetsbaar zijn en lang duren. Tenslotte zijn door deze complexe situatie de kosten voor onderhoud, renovatie en nieuwbouw in onze stadsdelen extra hoog. Daarnaast belemmeren de demografische ontwikkelingen en de telkens veranderende onderwijskundige eisen een te voorzien en inzichtelijk gebouwenonderhoud.

Dit noodzaakt ons tot een zeer intensieve en strakke planvorming, budgetbewaking en veel tussentijds overleg met de overheden, omwonenden en uitvoerders. Daarbij lopen we aan tegen het feit dat ook de betrokken afdelingen van de stadsdelen gebrek aan menskracht en tijd hebben. Ook zij worstelen met vergelijkbare planningsproblemen. In het afgelopen jaar zijn twee stadsdelen gefuseerd, hetgeen een reorganisatie van de afdeling huisvesting tot gevolg heeft gehad. Dit alles heeft tot gevolg dat de tijd tussen het aanvragen en het realiseren van een voorziening meestal (te) lang is. Hetgeen weer ergernis en onbegrip veroorzaakt bij de gebruikers, omwonenden, huisvestingsmedewerkers en stadsdelen.

7.2 Beheer

Niet alleen het onderhoud maar ook het beheer van de gebouwen is door de aard van deze gebouwen een complexe en kostbare zaak. De gebouwen zijn veelal door het monumentale karakter en het intensieve gebruik moeilijk schoon te houden en

verbruiken door de slechte isolatie veel energie. Binnen het exploitatiebudget vormen de uitgaven voor schoonmaak en de energie dan ook een extra grote kostenpost. Daarom heeft een extern bureau opdracht gekregen om zowel de schoonmaak als het energiegebruik van de scholen in kaart te brengen en te komen met voorstellen voor een betere en goedkopere aanpak. Op basis hiervan zijn in 2010 de kosten voor energie, afvalverwijdering en schoonmaak substantieel teruggebracht.

Daarnaast zijn het afgelopen jaar vijf van onze schoolgebouwen in het kader van het stedelijke project 'energieke scholen' ingrijpend gerenoveerd. Dat houdt in dat er forse verbeteringen zijn aangebracht op het terrein van ventilatie, isolatie, verlichting en klimaatbeheersing. Op basis van subsidie vanuit het Rijk, stad en stadsdelen is er op deze terreinen dus veel geïnvesteerd. Maar ook vanuit de voorziening onderhoud is een fors bedrag gebruikt voor deze aanpassingen. Daarbij is gebleken dat een dergelijke geforceerde aanpak veel extra kosten met zich meebrengt. Met name in de oude gebouwen veroorzaken ingrepen op het vlak van klimaatbeheersing en ventilatie veel bijkomende werkzaamheden. Zoals het vervangen van vloeren, plafonds en muren, die vanuit de eigen voorziening gefinancierd moeten worden. De stichting heeft dan ook forse extra kosten moeten maken om de betreffende scholen weer in een optimale staat te brengen.

Tenslotte werden we afgelopen jaar geconfronteerd met een groot asbestprobleem in één van onze scholen. De verwijdering- en herstelwerkzaamheden hebben op kosten van het stadsdeel plaatsgevonden, maar ook hier gold dat er allerlei aanvullende investeringen van de stichting noodzakelijk waren om het gebouw weer op orde te krijgen.

7.3 Onderhoud

Het onderhoud en het beheer van de gebouwen speelt zich binnen OOadA op drie niveaus af. In de eerste plaats krijgt elke school een beperkt budget voor het dagelijks onderhoud. Daarnaast is er bovenscholisch budget gevormd voor de grotere uitgaven in het kader van het preventief onderhoud. Tenslotte worden de uitgaven voor het cyclisch onderhoud direct verrekend met de onderhoudsvoorziening, waaraan per jaar gedoteerd wordt.

In het afgelopen jaar is er op basis van een beperkte schouw van de gebouwen door een extern bureau een nieuw meerjarig onderhoudsplan (MOP) voor de komende zeven jaar opgesteld. Naast de extra investeringen in het kader van de 'energieke scholen', is in dit plan ook het wegwerken van het achterstallig onderhoud op bepaalde scholen meegenomen.

Op basis van het project 'energieke scholen', de asbestsanering en dit nieuwe onderhoudsplan is er in 2010 heel fors geïnvesteerd door de stadsdelen, het klimaatbureau en OOadA.

Daarnaast zijn er veel huisvestingsprojecten (het verantwoordelijke onderhoud van de stadsdelen aan de gebouwen) gecombineerd met schoolbestuurlijk onderhoud. (vanuit efficiency overwegingen) Gezien de korte looptijd (er is niet inzichtelijk of deze gecombineerde projecten onderdeel zijn van onderhoud dat na 2017 plaatsvindt) van het nieuwe meerjarig onderhoudsplan zullen deze kosten ten laste van de onderhoudsvoorziening worden gebracht.

Bovenstaande leidt echter tot een behoorlijk negatieve onderhoudsvoorziening in 2017. Om de geplande projecten te kunnen borgen is derhalve gekozen om in 2010 een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening te nemen. Daarmee is echter slechts zekerheid voor de projecten tot en met het boekjaar 2017. Er is onzekerheid over de periode na 2017, omdat geen goed zicht is over de periode na 2017. Daarbij is niet duidelijk in hoeverre er nog additionele kosten binnen de periode van dit MOP zullen plaatsvinden en zijn deze kosten ook moeilijk kwantificeerbaar. Derhalve zal in 2011 de hand worden gelegd aan het verder uitwerken van het huidige MOP. Deze zal een langere periode omvatten. Dit kan wederom leiden tot een mutatie in het te doteren bedrag per boekjaar.

In 2010 hebben wij met betrekking tot het huisvestingsbeleid de volgende beleidsprioriteiten gehanteerd:

- Het vertalen van het oude MOP naar een kortdurend MOP.
- Het uitvoeren van ingrijpende aanpassingen in het kader van het project 'energieke scholen'.
- Het inlopen van het achterstallig onderhoud. Daarbij is enerzijds een combinatie gemaakt met

het project 'energieke scholen' en anderzijds is de renovatie van een beperkt aantal scholen grondig ter hand genomen.

- Het verbeteren van de kwaliteit van de speelpleinen en speelvoorzieningen.

De belangrijkste onderhoudsprojecten in 2010 waren:

- **De Burght.** In het kader van het project energieke scholen zijn de volgende zaken gerealiseerd: ventilatiesysteem, klimaatbeheersing, energie zuinige verlichting, vervanging cv ketel, dakisolatie, dubbel glas. Daarnaast zijn er op basis van de huisvestingsverordening lokalen, gevels, ramen en kozijnen gerenoveerd. Tenslotte zijn er in het kader van het eigen onderhoud vloerbedekking vervangen en klaslokalen en gangen geschilderd.

- **De 14^e Montessori De Jordaan.** In het kader van de groei van de school is er tijdelijke huisvesting gerealiseerd op de Elandstraat 44. Na afronding van het ontwerp is er gestart met de voorbereidende werkzaamheden van het nieuw te realiseren multifunctionele gebouw op de locatie Elandstraat 101 als onderdeel van de 'kindercampus'. Het gebouw zal in het voorjaar van 2012 worden opgeleverd.

- **De Witte Olifant.** Middels het huisvestingsprogramma is de gehele buitengevel van de percelen Nieuwe Uilenburgerstraat 96 en Batavierstraat 2 gerenoveerd. Daarnaast zijn een aantal lokalen aan de Batavierstraat voorzien van nieuw marmoleum.

- **De Kleine Reus.** De overdracht van het gebouw 'de Vijzelhof' naar het stadsdeelcentrum heeft inmiddels plaatsgevonden. De voorbereidingen om op deze locatie acht groepen te huisvesten en bredeschool activiteiten te ontplooiën zijn gestart. In het gebouw Nieuwe Looierstraat 9 en het Vijzelhof zullen in de toekomst in totaal zeventien groepen gehuisvest worden. In het gebouw Nieuwe Looierstraat 49 is in het voormalige gymnastieklokaal een tijdelijk extra lokaal gerealiseerd.

- **De Boekmanschool.** Op basis van het huisvestingsprogramma is de buitengevel gerenoveerd. Uit ons eigen onderhoudsbudget is vervolgens de buitenkant geschilderd.

- **De Basisschool Oostelijke Eilanden.** In het kader van het project energieke scholen zijn de volgende zaken gerealiseerd: ventilatiesysteem, klimaatbeheersing en energiezuinige verlichting. Daarnaast zijn er op basis van de huisvestingsverordening lokalen, werkruimten, toiletten en balieruimte aangepast. Tenslotte zijn er in het kader van het eigen onderhoud plafonds vervangen en klaslokalen en gangen geschilderd.

- **De Oscar Carré.** In het kader van het project energieke scholen zijn de volgende zaken gerealiseerd: ventilatiesysteem, klimaatbeheersing, energiezuinige verlichting en dakisolatie. Daarnaast is in het kader van het eigen onderhoud het schoolplein heringericht.

- **De Nicolaas Maes.** In het kader van een ingrijpende renovatie is de school vanaf de kerstvakantie tijdelijk in twee noodgebouwen ondergebracht. Begin 2011 wordt met de renovatie gestart.

- **De Notenkraker.** De school is begin 2010 verhuisd naar het nieuwe gebouw van de brede school 'De Bockensprong'.

- **De 3^e Daltonschool.** In het kader van de onderwijskundige vernieuwing is de patio van het hoofdgebouw met een tweetal nieuwe ruimten opgevuld en is de entree van dependance aangepast. In het kader van de huisvestingsverordening is het hang- en sluitwerk van de bovenramen vervangen en zijn de kozijnen op de dependance hersteld. Samen met de Vincent van Gogh en de Avonturijn is het schoolplein heringericht. In beide gebouwen is groot onderhoud verricht; de gebouwen zijn geschilderd, de keukenkastjes in de lokalen zijn vervangen en de vloerbedekking is gedeeltelijk vernieuwd. Als gevolg van de asbestsanering zijn in de gangen van de dependance de plafonds en deuren vernieuwd.

- **6^e Montessori De Anne Frankschool.** In het kader van de verbetering van de isolatie is een start gemaakt met het vervangen van het hang- en sluitwerk van de ramen.

- **De Dongeschool.** In het kader van het project energieke scholen zijn de volgende zaken gerealiseerd: ventilatiesysteem, klimaatbeheersing, dakisolatie en energie zuinige verlichting. Daarnaast zijn in het kader van

het eigen onderhoud plafonds vervangen en toiletten gerenoveerd.

- **15^e Montessori Van Maas en Waal.** In het kader van de huisvestingsverordening is het schoolplein van de school herbestaat.

- **9^e Montessori De Scholekster.** In deze school is een extra lokaal ingericht en in gebruik genomen. Tevens zijn er voorbereidingen getroffen voor een aanpassing van de school in het kader van de vorming van een brede school.



8

Financieel Beleid

In dit hoofdstuk worden achtereenvolgens de financiële doelstellingen voor het boekjaar 2010 besproken en onderwerpen betreffende gezond financieel beleid. De cijfermatige toelichtingen op de balans en de staat van baten en lasten worden in hoofdstuk negen besproken.

8.1 Financiële doelstellingen 2010

Financiën heeft voor 2010 een werkplan financiën opgesteld, welke in het verlengde ligt van de

doelen in het strategisch beleidsplan, met daarin de doelstellingen voor het boekjaar 2010. Hieronder een korte omschrijving van de gestelde doelstellingen en een uiteenzetting over de wijze waarop hier invulling aan is gegeven. In de navolgende paragrafen wordt verder ingegaan op deze doelstellingen. (als een onderwerp een financiële doelstelling is dan wordt deze met een ! aangegeven)

FINANCIËLE DOELSTELLINGEN 2010	BEHAALD
Aanpassen en definitief vaststellen kaders administratieve organisatie (BTW, Treasury en Integrale Management Rapportage).	Ja. Voor de BTW is overleg met de belastingdienst over het aftrekken van voorbelasting. Dit zal zijn beslag halverwege 2011 vinden. Het treasury- statuut is proforma door het bestuur vastgesteld. Voor wat betreft de Integrale Management Rapportage is vooralsnog besloten dat integraal rapporteren door de afdelingen, vanwege verschillende cruciale tijdstippen van rapporteren, niet mogelijk is.
Opzetten risicoanalyse	Ja. Er is een risicoanalyse opgesteld. De uitkomsten daarvan zijn voorgelegd aan het bestuur en de commissie van toezicht. Een korte toelichting op de uitkomsten van de analyse is opgenomen in hoofdstuk 9.
Opzetten meerjarenbegroting	Ja. Er is een meerjarenbegroting opgesteld. Daarbij is een koppeling gemaakt tussen het strategisch beleidsplan en de te borgen kernactiviteiten van de stichting.
Afsluiten nieuwe mantelcontracten	Ja. In 2010 zijn er voor afvalverwijdering, schoonmaak, energie en kopieerapparaten/papier nieuwe contracten afgesloten of contracten herzien. Uitgangspunt was daarbij geen verlies van kwaliteit, dienstverlening of product. Voor energie is een Europees aanbestedingstraject gevolgd. Dit traject is met goed gevolg afgesloten, met Main energie en Qwint energie als nieuwe leveranciers.
Borgen Tussenschoolse opvang	Nee. Voor augustus 2011 zal dit verder worden afgerond.
Opzetten Treasurybeleid en Treasurystatuut	Ja. Er is Treasurybeleid vastgesteld, echter wel in het eerste kwartaal van 2011. Onderdeel van dit beleid is het Treasury statuut.

Tabel: doelstellingen financiën 2010

8.2 De pijlers van financieel Beleid: op de juiste weg?

Zoals in de jaarrekening 2009 al is gesteld bestaat goed financieel beleid uit drie belangrijke pijlers: risicomanagement, financiële continuïteit (kortlopende en langlopende verplichtingen) en financiële ruimte (budgetbeheer en liquiditeits-beheer). Onder risicomanagement wordt verstaan het continue (her)inventariseren van de risico's van de organisatie en het managen van deze risico's. Onder financiële continuïteit wordt verstaan het vermogen om zowel op lange termijn als op de korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen. Onder financiële ruimte wordt verstaan het kunnen voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen en het behoud van de liquiditeitspositie. Hieronder kort een uiteenzetting van de gezette stappen met betrekking tot deze pijlers.

8.2.1 Risicomanagement en het resultaat 2010 Risicoanalyse (!)

Het belangrijkste instrument voor succesvol risico-management is de risicoanalyse. Mits regelmatig

uitgezet en op maat gemaakt voor de betreffende organisatie, kan zo'n analyse de belangrijke risico's van een organisatie -financieel en niet financieel- inzichtelijk maken. Daarna kunnen, door middel van een gedegen interne controle, deze risico's effectief gemanaged worden. In dit kader is er voor de fusie van de bestuurscommissies naar een stichting in 2007 een risicoanalyse uitgevoerd. De afgelopen twee boekjaren heeft de organisatie zich voor de hoogte van het weerstandsvermogen gebaseerd op het risicoprofiel dat uit deze analyse voortvloeide.

In het eerste halfjaar van 2010 is, op basis van de cijfers uit de jaarrekening 2009, een nieuwe risico-analyse uitgevoerd. In deze risicoanalyse van de vermogenspositie worden aan het vermogen een drietal functies toegekend: een financieringsfunctie, een bufferfunctie en een transactiefunctie. Het eigen vermogen (de algemene reserve) moet een hoogte hebben die deze drie functies dekt. Hieronder een uiteenzetting van deze functies (ten opzichte van de kapitalisatiefactor) voor de boekjaren 2009 en 2010. (effectief: de relatie tussen risicomanagement en vermogensbeheer)

VERMOGENSBEHEER	ONDERGRENS	BOVENGRENS	2010	2009
Kapitalisatiefactor (Balanstotaal – G&T) / Totale Baten	Geen	35%	40,7%	41,4%
Financieringsfunctie Financieringsbeh. * (cum. aw. Mva / Totale baten)	Nvt	Nvt	8,9%	7,6%
Transactiefunctie Kortlopende schulden / Totale baten	Nvt	Nvt	12,3%	12,5%
Bufferfunctie Kapitalisatiefunctie-Financieringsfunctie- Transactiefunctie	Geen	5%	19,5%	21,3%

Tabel: kengetallen vermogensbeheer

Er is sprake van een hoge kapitalisatiefactor en een hoge bufferfunctie. Dit heeft drie redenen:

- Er is in 2007 een risicoanalyse gemaakt voor de organisatie waarbij en hoog risicoprofiel werd geduid. Dit had met name te maken met de personele risico's (claims en functioneren personeel)van de op handen zijnde fusie en de risico's met betrekking tot het achterstallig onderhoud. Om deze risico's te dekken is afgesproken drie jaar het bedrag voor Bestuur en Management als exploitatieresultaat toe te voegen aan de Algemene Reserve. In totaal is in twee boekjaren (2008 en 2009) deze doelstelling gehaald. Dit verhoogt de kapitalisatiefactor.
- In 2010 is wederom een risicoanalyse gemaakt voor de organisatie. Ditmaal werd een gemiddeld risicoprofiel geduid, met name door de onzekerheden met betrekking tot de huisvesting. Uit deze jaarrekening blijkt ook dat deze onzekerheden terecht zijn, aangezien er ook dit boekjaar weer een herberekening van het onderhoudsplan heeft plaatsgevonden. Dit heeft een verhogend effect op de kapitalisatiefactor.
- De afgelopen twee boekjaren heeft er een inhaalslag plaatsgevonden op het investeren in onderwijsleerpakket, meubilair en ICT. Dit was noodzakelijk omdat veel van de in de school aanwezige activa sterk verouderd was. Dit verhoogt de kapitalisatiefactor.

In het boekjaar 2011 zal wederom een risicoanalyse plaatsvinden om vast te stellen welk risicoprofiel de organisatie heeft en waardoor de hoogte van het risicoprofiel wordt veroorzaakt. Dit bepaalt mede of de hoogte van de kapitalisatiefactor/bufferfunctie moet worden aangepast. Daarnaast is reeds voor het boekjaar 2011 en het boekjaar 2012 een negatief exploitatieresultaat begroot. Er zal met betrekking tot de meerjarenbegroting en het wegvallen van de bruidsschat in 2013 worden gekeken in hoeverre het eigen vermogen zal worden aangesproken zodat de scholen de financiële ruimte krijgen zich aan te passen aan de verminderde inkomsten.

Het resultaat 2010

Het resultaat voor 2010 is negatief € 295.733. Van dit negatieve resultaat komt het negatieve resultaat van de P. Hoogland, € 61.872, ten laste

van de bestemmingsreserve P. Hoogland. Derhalve blijft over een negatief resultaat ten laste van de Algemene Reserve van € 233.861. Beide reserves behoren tot het Eigen Vermogen van de organisatie.

Met de uitkomsten van de risicoanalyse in het achterhoofd is het benutten van bovenstaande financiële ruimte dus valide. Er wordt extra ingezet op achterstallig en groot onderhoud op alle scholen zodat de huisvesting van de scholen tegen het einde van 2017 op orde is. Dit heeft geleid tot een negatief resultaat van € 295.733.

Het is mogelijk dat, in het kader van de noodzakelijke bezuinigingen naar aanleiding van het wegvallen van de bruidsschat, er meer een beroep op deze financiële ruimte zal worden gedaan om tijdelijke negatieve resultaten op te kunnen vangen.

Tussenschoolse opvang en OOadA (!)

Thans, april 2011, wordt de laatste hand gelegd aan een document over het borgen en faciliteren van de tso binnen de scholen van de organisatie. Hoewel het onderwijs de wettelijke verplichting heeft om de tso te regelen zijn er meer mogelijkheden om vorm te geven aan de tussenschoolse opvang. Dit betekent echter wel dat een grondig onderzoek heeft moeten plaatsvinden naar deze mogelijkheden, met alle daaraan verbonden risico's van organisationele en financiële aard. Vervolgens dienen deze mogelijkheden, met alle voor- en nadelen, te worden voorgelegd aan het bestuur van OOadA. Dit zal in het voorjaar van 2011 plaatsvinden, waarna het bestuur van de stichting een keuze zal maken hoe zij de tussenschoolse opvang wil regelen.

Kaders administratieve organisatie en interne controle (!)

Voor het boekjaar stonden twee zaken als doelstellingen genoemd: het borgen van de btw in de administratieve organisatie en het vaststellen van een integrale managementrapportage voor de interne controle. Voor wat betreft de btw is overleg met de belastingdienst geweest over de afdracht van BTW en de daaraan gekoppelde voorbelasting. Dit is grotendeels in 2010 afgehandeld. In 2011 zal samen met de belastingdienst overeenstemming moeten worden bereikt over de wijze waarop OOadA met de btw mag en kan omgaan. Voor wat

betreft de integrale managementrapportage is vast komen te staan dat het integraal rapporteren door de afdelingen huisvesting, onderwijs, personeel en financiën, gezien de verschillende cruciale tijdstippen die voor iedere afdeling afzonderlijk gelden, een lastige zaak is.

In 2011 zal in ieder geval gezocht worden naar nieuwe vormen van integraal overleg inzake de beheersing van personeelsgerelateerde kosten en de financiële administratie.

8.2.2 Financiële continuïteit

Belangrijke maatregelen om de financiële continuïteit te borgen zijn het vaststellen van de hoogte van het weerstandvermogen (door een risicoanalyse en vermogensbeheer) en het opstellen van een meerjarenbegroting.

Vermogensbeheer

Met betrekking tot het vermogensbeheer worden er twee kengetallen genoemd (zie commissie Don) : de kapitalisatiefactor en de solvabiliteit. De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd als kengetal om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut. Het kengetal wordt berekend door het totale kapitaal (= totale vermogen) te delen door de totale baten (inclusief financiële baten). Daarbij wordt een bovengrens gehanteerd van 60 procent

voor kleine schoolbesturen en 35 procent voor grote schoolbesturen. Voor het boekjaar 2010 heeft de stichting OOadA een kapitalisatiefactor van 40,7 procent. Dit percentage is ten opzichte van 2009 licht gedaald. Dit komt door een negatief resultaat voor het boekjaar 2010. Het percentage van de kapitalisatiefactor ligt iets boven de grens, maar dit komt voornamelijk omdat er nog veel investeringen op de scholen moeten worden gedaan.

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen en geeft aan in hoeverre de organisatie met het eigen vermogen de verschaffers van vreemd vermogen kunnen betalen. Het kengetal wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door het totale vermogen. De ondergrens wordt daarbij gesteld op 20 procent. Voor het boekjaar 2010 betekent dit een solvabiliteit van 50,8 procent. De solvabiliteit is ruim voldoende.

Meerjarenbegroting 2011-2015 (!)

In 2010 is, met als leidraad het meerjarenperspectief, een meerjarenbegroting 2011-2015 gemaakt. In deze meerjarenbegroting staan de belangrijkste beleidsmatige besluiten voor de financiële continuïteit van de organisatie genoemd. Hieronder een verkorte versie van de meerjarenbegroting. (bijlage 2:Meerjarenbegroting 2011-2015)

BOEKJAREN	2011	2012	2013	2014	2015
Inkomsten	36.300.677	34.770.356	33.670.981	33.670.981	33.670.981
Uitgaven	36.335.698	34.852.603	33.670.981	33.670.981	33.670.981
Resultaat	-35.022	-82.247	0	0	0

Tabel: meerjarenbegroting 2011-2015

(alle vermelde bedragen zijn in €.)

Bezuinigingen vanaf 2013

Het streven is om elk jaar met een sluitende begroting en realisatie te werken. Omdat vanaf 2013 de bruidsschat zal wegvallen ligt er derhalve vanaf dat boekjaar een bezuiniging van ruim € 900.000 ten grondslag aan deze meerjaren-begroting. Er zal vanaf 2011 moeten worden gekeken in hoeverre het verlies van de bruidsschat per boekjaar 2013 kan worden opgevangen.

8.2.3 Financiële ruimte

Een belangrijk onderdeel van gezond financieel beleid is het beheren van de financiële ruimte van de organisatie. Belangrijke instrumenten daarvoor zijn budgetbeheer en beheer van de liquiditeitspositie. Voor het budgetbeheer over het afgelopen boekjaar wordt ook verwezen naar de jaarrekening 2010.

Budgetbeheer

Budgetbeheer wordt grotendeels bepaald door de continuïteit van de OC&W bekostiging en de wijze waarop de organisatie dit budget beheert. Er dient sprake te zijn van evenwicht in de begroting, zowel qua formatie, activa en materiële uitgaven. Daarbij wordt verwezen naar het kengetal rentabiliteit. Dit is de mate waarin een organisatie winstgevend is en wordt berekend door het exploitatiesaldo te delen door de totale baten. Voor het boekjaar 2010 betekent dit een negatieve rentabiliteit van 0,80 procent. Echter, voor het budgetbeheer is ook van belang in welke mate de organisatie tegenvallers op kan vangen: de weerstandscapaciteit. Het kengetal wordt berekend door de vlottende activa (voorraden en debiteuren) te delen door de kortlopende schulden

(onderdeel van het kort vreemd vermogen). Voor het boekjaar 2010 betekent dit een weerstandscapaciteit die gelijk is aan de current ratio, namelijk 2,7.

De commissie Don gaat verder dan bovenstaande kengetallen en signaleringsgrenzen. Om aan de investeringsbehoeften te kunnen voldoen stelt de commissie ook voor om te belenen. Tevens vindt de commissie dat de kredietfaciliteiten moeten worden meegenomen als wordt gekeken naar de weerstandscapaciteit. Het bestuur van OOadA gaat niet mee in deze redenering, zoals ook is vastgesteld in het Treasurybeleid en het Treasurystatuut

Afsluiten nieuwe mantelcontracten (!)

In 2010 zijn voor een viertal kostensoorten de bestaande contracten herzien. Het betreft de contracten inzake afvalverwijdering, kopieerapparaten en toebehoren, schoonmaak en energie. Uitgangspunt voor het herzien van deze contracten was de mate van kwaliteit van de dienstverlening en de hoogte van de kosten van deze dienstverlening. Voor de begeleiding hiervan hebben wij Coral Vip, een facilitair bedrijf, opdracht gegeven.

Eind 2010 zijn alle contracten met betrekking tot afvalverwijdering, kopieerapparaten en toebehoren en schoonmaak herzien. De contracten voor energie zijn niet herzien maar gecombineerd Europees aanbesteed. De opdracht voor het Europees aanbesteden van energie is aan Enraedt gegeven.

Uiteindelijk zijn voor alle bovenstaande kostensoorten de contracten kwalitatief herzien of verbeterd tegen betere tarieven of dezelfde tarieven.

Liquiditeitsbeheer

Voor wat betreft het beheer van de liquiditeitspositie van de organisatie staat hieronder een meerjaren liquiditeitsbegroting met een korte uiteenzetting.

LIQUIDITEITSBEGROTING	2011	2012	2013	2014	2015
PROGNOSE					
Banksaldo begin	5.904.714	8.474.724	8.645.382	9.094.450	9.543.518
Ontvangsten					
Inkomsten	36.220.667	34.690.356	33.590.981	33.590.981	33.590.981
Overige ontvangsten (rente)	2.580.000	80.000	80.000	80.000	80.000
+ vorderingen					
Totaal ontvangsten	38.800.667	34.770.356	33.670.981	33.670.981	33.670.981
Betalingen					
Inkopen	7.584.043	7.051.820	6.490.820	6.490.820	6.490.820
Netto loonkosten	28.002.587	27.051.715	26.431.093	26.431.093	26.431.093
Investerings	644.027	496.163	300.000	300.000	300.000
Overige uitgaven					
Af: Totaal betalingen	36.230.657	34.599.698	33.221.913	33.221.913	33.221.913
Banksaldo einde periode	8.474.724	8.645.382	9.094.450	9.543.518	9.992.586
= beginsaldo					
+ ontvangsten					
- betalingen					
Ten opzichte van stand	-2%	0%	6%	11%	16%
liquide middelen 2010.					

Tabel: meerjarige liquiditeitsbegroting: op basis van werkelijke stand liquide middelen jaarrekening 2010 (exclusief nog niet gedane investeringen en nog niet betaalde en ontvangen bedragen) en meerjarenbegroting 2011-2015 (alle vermelde bedragen in €)

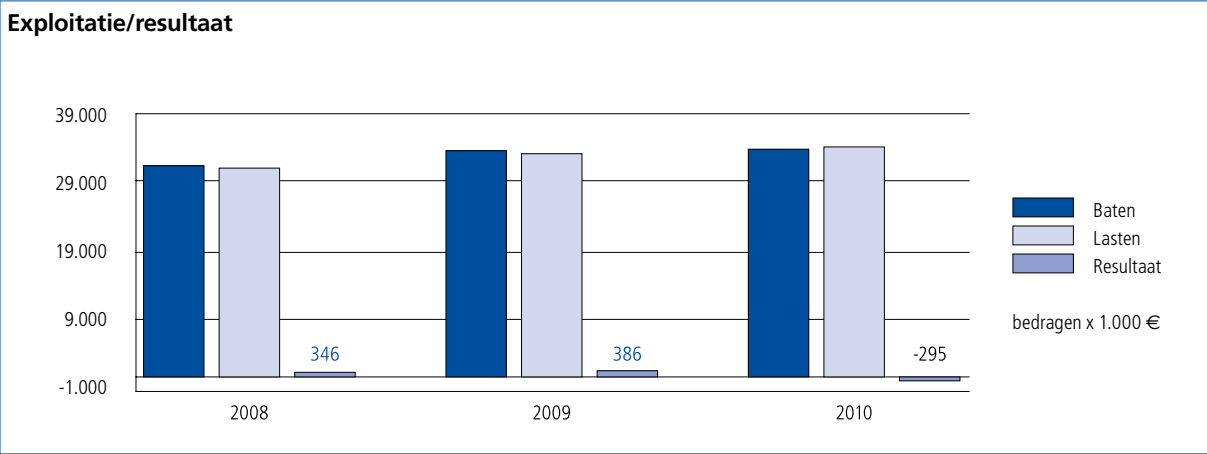
Zoals uit de meerjarige liquiditeitsbegroting blijkt, zal de liquiditeitspositie de komende jaren stabiliseren en daarna verbeteren. Deze stabilisatie en verbetering van de liquiditeitspositie is alleen mogelijk als de geplande meerjarenbegroting, inclusief de daaraan gekoppelde bezuinigingen, ook daadwerkelijk worden uitgevoerd. Uitgangspunt moet zijn dat de middelen die worden toegekend voor onderwijs ook worden ingezet voor onderwijs. Bij aanpassingen in het onderwijskundige en financiële beleid zal, door het toenemen of afnemen van kosten en inkomsten, de liquiditeitspositie nog kunnen worden beïnvloed.

Treasury (!)

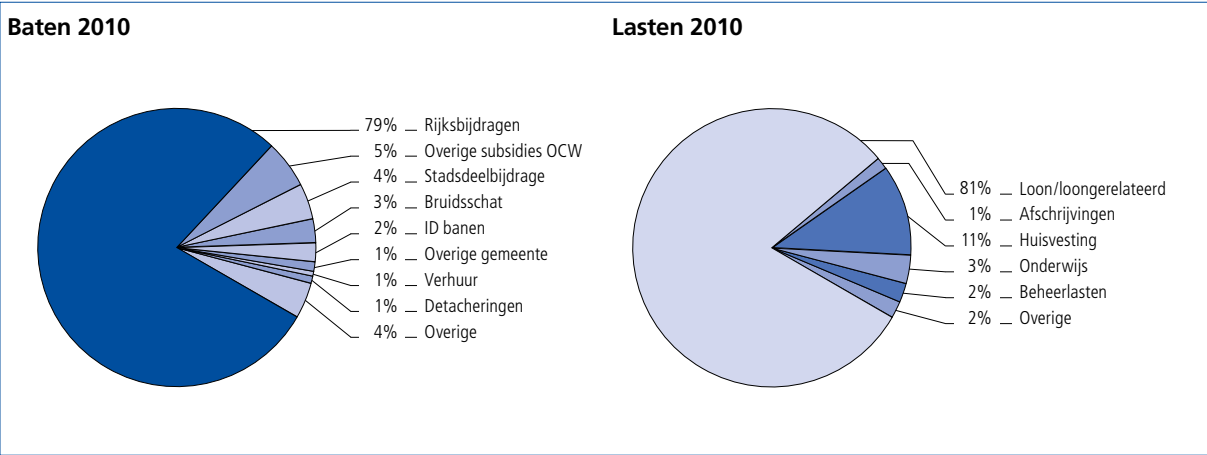
Eind 2010 is het Treasurybeleid en het Treasurystatuut opgesteld. Met enkele aanpassingen is dit beleid en statuut door het bestuur vastgesteld in de vergadering van 9 maart 2011. Samengevat: er worden geen onderwijsmiddelen ingezet om te beleggen en belenen en de renteopbrengsten zullen direct ingezet worden voor onderwijs.

8.3 Cijfers en kengetallen jaarrekening 2010

Hieronder een aantal belangrijke cijfers en kengetallen uit de jaarrekening 2010.

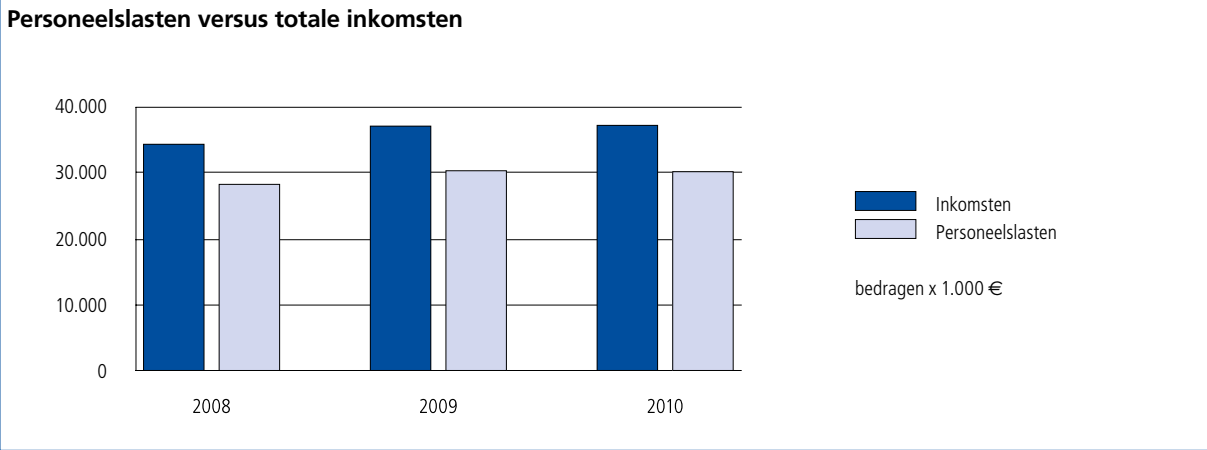


Grafiek: verhouding baten en lasten en daaruit voortvloeiende resultaat, boekjaren 2008 t/m 2010



Cirkeldiagram: baten 2010

Cirkeldiagram: Lasten 2010



Grafiek: personeelslasten versus totale inkomsten 2010

9

Financiële verslaglegging 2010

B Jaarrekening 2010

Inleiding

In deze sectie van het jaarverslag wordt de financiële verslaglegging verder uiteengezet. Dit is de derde jaarrekening van de stichting OOadA. Een financieel goed boekjaar met zowel financieel organisatorische en financieel technische uitdagingen. (zie hoofdstuk acht en verdere verslaglegging hieronder)

9.1 Balans 2010

Dit is het derde kalenderjaar van de stichting. Hierbij presenteren wij de balans van 31-12-2010 ten opzichte van 31-12-2009. Hieronder de verkorte balans over het verslagjaar 2010.

1 ACTIVA	31-12-2010	31-12-2009
Vaste Activa		
1.1 Immateriële vaste activa		0
1.2 Materiële vaste activa	3.030.383	2.627.848
1.3 Financiële vaste activa		0
Totaal vaste activa	<u>3.030.383</u>	<u>2.627.848</u>
Vlottende activa		
1.4 Voorraden	0	0
1.5 Vorderingen	6.220.294	4.079.724
1.6 Effecten	0	0
1.7 Liquide middelen	5.904.713	8.607.636
Totaal vlottende activa	<u>12.125.007</u>	<u>12.687.360</u>
Totaal activa	<u>15.155.390</u>	<u>15.315.208</u>
2 PASSIVA		
2.1 Eigen Vermogen	7.694.769	7.990.502
2.2 Voorzieningen	2.914.920	2.686.444
2.3 Langlopende schulden	0	0
2.4 Kortlopende schulden	4.545.701	4.638.262
Totaal passiva	<u>15.155.390</u>	<u>15.315.208</u>

Tabel: balans per 31-12-2010 en 31-12-2009. De stand van het eigen vermogen en de voorzieningen per 31 december 2009 wijken af van de jaarrekening 2009 in verband met de stelselwijziging van de BAPO voorziening. Derhalve een verschuiving van € 1.006.286 van de voorzieningen naar het eigen vermogen (bestemmingsreserve BAPO) (alle vermelde bedragen zijn in €)

9.1.1 Toelichting op de balans 2010

Materiële Activa

In 2009 is begonnen met het geven van invulling aan de vastgestelde investeringsbegroting. Dit is voortgezet in 2010. Dit heeft geleid tot substantiële investeringen in materiële vaste activa, hetgeen tot uiting komt in de mutatie van de vaste materiële activa.

Overige vorderingen

De toename in de vorderingen wordt voornamelijk veroorzaakt door openstaande posten met betrekking tot stadsdeelbijdragen, bruidsschat en huisvestingsverordeningen van de stadsdelen. Er zit in deze vorderingen een mate van onzekerheid omdat de hoogte van de bedragen niet zijn vastgelegd.

Eigen vermogen

Per 31 december 2010

- Door de bepaling van het resultaat wordt € 233.861 onttrokken aan de algemene reserve
- Door de bepaling van het resultaat wordt € 61.872 ten laste gebracht van de bestemmingsreserve personeel. Deze bestemmingsreserve dient ter reservering van kosten die gemoeid zijn met de voorgenomen sluiting van de Pieter Hoogland in verband met het dalende aantal leerlingen. Het bedrag van € 61.872 betreft het negatieve resultaat van deze school over 2010.

Voorzieningen

Onderhoudsvoorziening

Er is in het verslagjaar 2010 een nieuw meerjarig onderhoudsplan gemaakt. Dit plan is opgezet om te bepalen wat vanaf 2010 in een periode van acht boekjaren aan onderhoud dient te worden uitgevoerd. Samen met het combineren van huisvestingsprojecten met schoolbestuurlijk onderhoud (vanuit efficiency overwegingen) en de inhaalslag op achterstallig onderhoud levert dit een behoorlijk negatieve onderhoudsvoorziening in 2017 op. Om de geplande projecten te kunnen borgen is derhalve gekozen om in 2010 een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening te nemen. Het gaat hier om een extra dotatie van € 1.036.850.

Daarmee is echter slechts zekerheid voor de projecten tot en met het boekjaar 2017. Er is onzekerheid over de periode na 2017, omdat geen goed zicht is over de te verwachten kosten na dat boekjaar. Daarbij is het nog niet duidelijk in hoeverre er nog additionele kosten binnen de periode van dit MOP zullen plaatsvinden en zijn deze kosten ook moeilijk kwantificeerbaar. Derhalve zal in 2011 de hand worden gelegd aan het verder uitwerken van het huidige MOP. Dit MOP zal een langere periode omvatten. Dit kan wederom leiden tot een mutatie in het te doteren bedrag per boekjaar.

Voorziening Personeel

A. Bapo voorziening

Conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving vervalt de bapo voorziening per 1 januari 2010 aan het eigen vermogen (stelselwijziging). Echter, er is besloten per die datum een bestemmingsreserve bapo te vormen ter hoogte van hetzelfde bedrag als de voorziening. Deze stelselwijziging is wel verwerkt in de balans per 31 december 2009 maar niet in de resultatenrekening 2009. De mutatie (dotatie en onttrekking) op de resultatenrekening 2009 had € 175.107 geweest. Het effect op het vermogen is door deze verschuiving € 1.006.286 positief.

Vooralsnog is uitgerekend dat met de huidige bestemmingsreserve, en de werkelijke opname van de bapo versus de lumpsumvergoeding voor de bapo, de reserve nog minimaal 10 jaar kan worden aangesproken. Derhalve is besloten om in ieder geval de bestemmingsreserve de komende 5 boekjaren voor het verschil tussen de Lumpsumvergoeding en de werkelijke bapo kosten, via de exploitatie, aan te spreken. Er zal per

boekjaar gekeken worden in hoeverre deze onderbouwing van het verloop van de bestemmingsreserve te handhaven is. Voor het boekjaar 2010 is via de resultaatbepaling geen beroep gedaan op de bestemmingsreserve bapo omdat de specifieke berekening van het bedrag dat ten laste dient te worden gebracht van de bestemmingsreserve niet was opgenomen in de begroting van 2010.

B. Voorziening Spaarverlof

Deze voorziening is herberekend door de salarisadministratie en geeft een correcte weergave van de opgebouwde verplichtingen jegens medewerkers.

C. Voorziening jubilea

Met ingang van 1 januari 2008 is de richtlijn voor de jaarverslaggeving 660 van toepassing voor onderwijsinstellingen. Als gevolg hiervan is een jubileumvoorziening gevormd per 1 januari 2008 ten bedrage van € 228.063,-. In het boekjaar 2010 is er via de winst- en verliesrekening onttrokken en gedoteerd aan deze voorziening.

D. Reorganisatievoorziening De Parel

Er is voor de op handen zijnde sluiting van De Parel vanuit de exploitatie 2009 een voorziening gevormd van € 500.000 voor kosten die gemoeid gaan met de sluiting van deze school. Er is in 2010 voor gekozen om de reorganisatiekosten via de kostenplaats van de school te inventariseren. Het uitgangspunt was daarbij dat bij een negatief resultaat van de school dit negatieve resultaat zou worden onttrokken aan de reorganisatievoorziening zodat de exploitatie van de organisatie zuiver zou blijven. Het resultaat van De Parel over 2010 is € 22.619 negatief waardoor een onttrekking gelijk aan dit bedrag noodzakelijk is. Rechtstreeks onttrokken aan de voorziening van De Parel zijn de bedragen die de organisatie heeft betaald aan andere besturen voor het opvangen van de leerlingen van de groepen een tot en met zeven. Hier was een bedrag mee gemoeid van € 124.000. In totaal is er in 2010 € 146.619 onttrokken aan de reorganisatievoorziening.

E. Voorziening Day a Week School

Er is voor het project Day a Week School in 2010 een voorziening gevormd inzake de langlopende financiële verplichtingen die voortkomen uit de looptijd van dit project. Het betreft een bedrag van € 210.000. Voor het boekjaar 2010 is een onderbouwing gemaakt van het eerste en tweede projectjaar. Een korte uiteenzetting is al opgenomen in het bestuursverslag. Er is in 2010 € 100.382 aan kosten onttrokken uit de voorziening.

2.2 VOORZIENINGEN				
	Stand per 31-12-2009	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2010
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	1.040.892	28.508	334.523	734.877
2.2.3 Voorziening onderhoud	1.645.552	1.578.698	1.044.207	2.180.043
Voorzieningen	2.686.444	1.607.206	1.378.730	2.914.920

Tabel: verloop voorzieningen

(alle vermelde bedragen zijn in €)

9.1.2 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Contracten

Hieronder een uiteenzetting van de grote contractuele verplichtingen. Er zijn ten opzichte van 2009 geen andere verplichtingen aangegaan:

CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN (MEER DAN 1 JAAR)		
Naam	Omschrijving	Bedrag (per jaar)
Contract tot 1 jaar		
Vosabb	Contributie op basis van het aantal leerlingen	20.000
Combiwel	Huur /exploitatie gebouw (2 lokalen)	42.000
JMS	ICT beheer (vanaf boekjaar 2010)	11.760
Topicus	Parnassys (leerling volgsysteem)	33.000
Contract 1 tot 5 jaar		
OOG	Administratiekantoor	250.000
FOOA	Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. Contributie op basis van het aantal leerlingen	22.500
Stadsdeel ZuiderAmstel	Huur MFC Merkelbachschool, Materiële instandhouding (jaarlijks wisselend bedrag)	50.000
Stadsdeel ZuiderAmstel	Huur MFC 12e Montessori, Materiële instandhouding (jaarlijks wisselend bedrag)	50.000
BDO	Accountantsdienst (jaarrekening +)	25.000
BOA	Breedband Internet Amsterdam. Aanleg, onderhoud en exploitatie van nieuwe snelle glasvezelkabel	100.000
Combiwel	Huur stafbureau	60.000
ABC	Stedelijke afspraak zorg	135.000
Bureau Inzet	Invalpool bij zieke leerkrachten	77.000
ILA	Bijdrage initiatief lerarentekort	10.000
PO-Raad	Bijdrage op basis van leerlingen	13.000
Samenwerkingsverband	WSNS (Zorg)	66.000
Totaal		965.260

Tabel: Contractuele verplichting

(alle vermelde bedragen zijn in €)

9.2 Staat van baten en lasten 2010

Hieronder de staat van baten en lasten voor het boekjaar 2010. Opgenomen is de realisatie en de begroting over het boekjaar 2010. Voor de volledigheid is ook de realisatie 2009 toegevoegd. Zo wordt, op hoofdlijnen, inzichtelijk gemaakt hoe het verloop van de interne controle op de exploitatie zich in de afgelopen twee boekjaren heeft ontwikkeld.

BATEN	REALISATIE 2010	BEGROTING 2010	REALISATIE 2009
3.1 Rijksbijdragen	31.305.319	30.178.227	30.798.202
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.914.333	3.429.269	4.154.598
3.5 Overige baten	1.853.784	1.118.149	1.996.910
Totaal baten	37.073.436	34.725.645	36.949.710
LASTEN			
4.1 Personeelslasten	30.190.740	29.140.806	30.299.905
4.2 Afschrijvingen	532.666	605.383	516.813
4.3 Huisvestingslasten	4.026.893	2.663.452	3.075.936
4.4 Overige lasten	2.737.969	2.287.055	2.740.627
Totaal lasten	37.488.268	34.696.696	36.633.281
SALDO BATEN EN LASTEN	- 414.832	28.949	316.429
5 Financiële baten en lasten	119.099	80.000	69.899
RESULTAAT	- 295.733	108.949	386.328

Tabel: realisatie 2010 en begroting 2010, versus realisatie 2009

(alle vermelde bedragen zijn in €)

Toelichting op het resultaat 2010

Het resultaat over het verslagjaar 2010 is € 295.733 negatief. Het begrote resultaat voor het verslagjaar 2010 was gesteld op € 108.949 positief. Het verschil bedraagt € 404.682 negatief. Hieronder een uiteenzetting over het verschil.

Het verschil tussen de realisatie en de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Hieronder volgen de meest opvallende posten:

BATEN / LASTEN	BEDRAG
1 Impulsgelden OC&W (bovenschools)	198.149
2 Overige extra baten OC&W	347.156
3 Vrijval balanspost WAO	167.382
4 Vrijval doelsubsidies	34.990
5 Realisatie ten opzichte van begroting (gewone bedrijfsvoering)	82.246
6 Extra dotatie voorziening onderhoud	- 1.036.850
7 Overschrijdingen huisvestingsprojecten	- 197.755
TOTAAL VERSCHIL RESULTAAT	- 404.682

Tabel : Verschil realisatie en begroting 2010

(alle vermelde bedragen zijn in €)

Hieronder een uiteenzetting van de in bovenstaande tabel genoemde redenen voor het verschil tussen realisatie en begroting 2010.

1. **Impulsgelden OC&W:** Deze subsidie is in de begroting voor tweederde naar de scholen gegaan en voor een derde bovenschools gehouden. Het bovenschoolse deel is echter niet uitgegeven.
2. **Overige extra baten OC&W:** Er is extra bekostiging ontvangen voor compensatie gewichtenregeling. De gehele bekostiging compensatie gewichtenregeling is in de begroting niet meegenomen als inkomstenbron voor de scholen en het stafbureau.
3. **Vrijval balanspost WAO:** Op de balans stonden nog schulden aan het UWV open. Deze schulden zijn niet inbaar voor het UWV en vallen vrij aan de exploitatie.
4. **Vrijval doelsubsidies:** Aan het einde van het boekjaar worden de inkomsten en uitgaven van de doelsubsidies in de exploitatie geboekt. Ook in 2010 heeft dit een positief effect op de exploitatie gehad. Er is echter ten opzichte van boekjaar 2009 wel beter gebruik gemaakt van deze doelsubsidies.
5. **Realisatie ten opzichte van begroting:** Het extra resultaat uit gewone bedrijfsvoering komt door een combinatie van extra inkomsten en niet bestede maar wel begrote uitgaven. De voornaamste reden is de extra rente inkomsten.
6. **Extra dotatie voorziening onderhoud:** In het kader van het meerjarenonderhoudsplan 2010-2017 is gesteld dat een extra dotatie noodzakelijk is om het onderhoud in de komende boekjaren te kunnen uitvoeren.
7. **Overschrijdingen huisvestingsprojecten:** Dit betreft overschrijdingen op huisvestingsprojecten. Deze overschrijdingen kunnen niet worden gevorderd op de gemeente maar zijn ook niet opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan. Derhalve worden deze kosten direct ten laste van de exploitatie gebracht.

In bijlage drie is een specificatie van het resultaat gepresenteerd (bijlage 3: exploitatie 2010 versus begroting 2010 op basis van kostenplaatsstructuur).

Bruidsschat 2010

De verantwoording van de bruidsschat 2010 is opgenomen in dit jaarverslag (bijlage 4: bruidsschat 2010).

Resultaatbepaling

Het resultaat van € 295.733 negatief is als volgt bepaald:

- € 233.861 negatief wordt ten laste gebracht van de algemene reserve
- € 61.872 negatief wordt ten laste gebracht van de bestemmingsreserve personeel

9.3 Financiële Kengetallen

Hieronder een aantal financiële kengetallen naar aanleiding van de jaarrekening 2010 op basis van de balansdatum 31-12-2010.

SOORT	2010	2009	2008
Solvabiliteit: 1. (Eigen Vermogen/totale Vermogen). Het Ministerie van Onderwijs bepaalde enkele jaren geleden dat de solvabiliteit tussen de 10 en 45% zou moeten liggen. Bovenstaande solvabiliteit geeft aan dat ruwweg 50% wordt gefinancierd met vreemd vermogen, exclusief de voorzieningen inzake personeel en onderhoud.	50,80%	45,60%	47,40%
2. (Eigen Vermogen + voorzieningen/totale Vermogen).	70,00%	69,70%	65,50%
Liquiditeit (current ratio) De mate waarin een organisatie kan voldoen aan haar kortlopende verplichtingen. De minimaal gewenste ratio is 1. (Vlottende Activa/ Vlottende Passiva). De ratio geeft aan dat de organisatie aan haar kortlopende verplichtingen kan voldoen. Er zitten in de vlottende activa geen incurante voorraden en geen dubieuze debiteuren (deze zijn afgeboekt naar het resultaat). Er kan worden geconcludeerd dat de liquiditeit goed is.	2,7	2,7	2,4
Rentabiliteit (op de totale baten) De mate van winstgevendheid, dus de verhouding tussen de vermogensopbrengst die een organisatie en bepaalde periode heeft gerealiseerd en de totale baten gedurende dezelfde periode. Het ministerie van Onderwijs vindt dat de rentabiliteit, het tekort of overschot afgezet tegen de totale eigen vermogen, tussen de -3% en +3% moet zitten.	-0,80%	1%	1%
Kapitalisatiefactor (Commissie Don) De mate waarin een organisatie zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut. (Totale Vermogen / Totale Baten). Er wordt een bovengrens van 35% gehouden voor grote besturen en 60% voor kleine besturen.	40,70%	41,40%	39,80%
Weerstandscapaciteit De mate waarin een organisatie tegenvallers in de exploitatie op kan vangen. (Vlottende activa/Kortlopende schulden)	2,7	2,7	-

Tabel: Kengetallen 2008 tot en met 2010

9.4 Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de regelgeving jaarverslaggeving OC&W, EJ richtlijnen en titel 2 BW.
De activa en passiva worden, mits niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.
Deze jaarrekening is opgesteld op bestuursniveau. Het volledige verslag is als bijlage aan dit jaarverslag toegevoegd.

Materiële vaste activa

De materiële activa wordt gewaardeerd tegen de verkrijging- of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven met een restwaarde van nul. Er wordt pas geactiveerd bij een investeringbedrag van tenminste € 750,- (voor OLP geldt niet het individuele boek maar het geheel van de lesmethode).

Hieronder de afschrijvingstermijnen voor de materiële vaste activa:

OLP

- Afschrijvingstermijn onderwijs leermiddelen (OLP) = 8 jaar
- Afschrijvingstermijn mediatheek = 8 jaar
- Afschrijvingstermijn technieklokaal = 8 jaar

Meubilair

- Afschrijvingstermijn schoolmeubilair = 20 jaar
- Gymmaterialen = 20 jaar
- Afschrijvingstermijn kantoormeubilair = 10 jaar
- Rest inventaris = 10 jaar

ICT

- Afschrijvingstermijn hardware computers (computer, monitor, muis, toetsenbord all-in) = 5 jaar
- Afschrijvingstermijn randapparatuur en inventaris (printer, fax, scanner, etc) = 5 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve is het weerstandsvermogen ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten (in het geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ter dekking van onvoorziene en niet dekkende kosten inzake de voorgenomen sluiting van de Pieter Hoogland. Deze reserve is derhalve tijdelijk van aard. Overschrijding op de exploitatie van deze school n in het boekjaar 2010 worden ten laste van deze bestemmingsreserve geboekt.

Tevens is er per 1 januari 2010, naar aanleiding van een stelselwijziging inzake de voorziening BAPO, per die datum een bestemmingsreserve BAPO gevormd, Deze bestemmingsreserve wordt aangewend om de invloed van de werkelijke BAPO kosten te dekken.

Voorzieningen

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van de scholen. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de gemiddelde verwachte kosten naar periodiciteit waarmee de onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd, op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bestuur is goedgekeurd.

Pensioenvoorziening

Het schoolbestuur heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op het middenloot. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en wordt – conform de in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

De volgende personele voorzieningen zijn gevormd.

De jubileumvoorziening is gevormd voor de in de toekomst te betalen jubileumgratificatie in overeenstemming met de geldende CAO.

Er is per 31-12-2009 een reorganisatievoorziening gevormd om de toekomstig te voorziene kosten te dekken van de sluiting van De Parel. Deze reorganisatievoorziening is onder de voorziening personeel gevat.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen resultaatbepaling

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd. De administratie is gevoerd volgens het baten- en lastenstelsel. De baten en lasten worden toegerekend naar de periode waarop ze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Kasstroomoverzicht

Is opgesteld volgens de indirecte methode.

9.5 Treasuryverslag

2010

Er is door de stichting per 9 maart 2011 treasurybeleid en een treasurystatuut opgesteld. Voor het gehele boekjaar 2010 is al conform het in 2011 vastgestelde treasurybeleid en treasurystatuut gewerkt. Hierdoor is een renteresultaat behaald van € 119.099,-. Deze is hoger dan begroot. Dit komt omdat ten tijde van het opstellen van de begroting 2010 (november en december 2009) de rente behoorlijk aan het dalen was, maar nadien is opgelopen.

In het boekjaar 2010 is verder geen invulling gegeven aan beleggen en belenen. Conform het nu vastgestelde treasurybeleid is de organisatie niet voornemens aan deelnemingen te beginnen. Er is in het boekjaar 2010 met de afdeling vermogensbeheer van de Rabobank gesproken over andere wijze van vermogensbeheer. De bank bevestigde eigenlijk het door de stichting ingezette beleid, gezien de stand van de rente op dat moment

9.6 Jaarrekening

BALANS		31-12-2010	31-12-2009
1	Activa		
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	3.030.383	2.627.848
	Totaal vaste activa	3.030.383	2.627.848
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	6.220.294	4.079.724
1.7	Liquide middelen	5.904.713	8.607.636
	Totaal vlottende activa	12.125.007	12.687.360
	Totaal activa	15.155.390	15.315.208
2	Passiva		
2.1	Eigen Vermogen	7.694.769	7.990.502
2.2	Voorzieningen	2.914.920	2.686.444
2.4	Kortlopende schulden	4.545.701	4.638.262
	Totaal passiva	15.155.390	15.315.208

(alle vermelde bedragen zijn in €)

STAAT VAN BATEN EN LASTEN	31-12-2010	31-12-2010	31-12-2009
		Begroot	
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	31.305.319	30.178.227	30.798.202
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.914.333	3.429.269	4.154.598
3.5 Overige baten	1.853.784	1.118.149	1.996.910
Totaal Baten	37.073.436	34.725.645	36.949.710
Lasten			
4.1 Personeelslasten	30.190.740	29.140.806	30.299.905
4.2 Afschrijvingen	532.666	605.383	516.813
4.3 Huisvestingslasten	4.026.893	2.663.452	3.075.936
4.4 Overige lasten	2.737.969	2.287.055	2.740.627
Totaal Lasten	37.488.268	34.696.696	36.633.281
Saldo Baten en Lasten	-414.832	28.949	316.429
5 Financiële baten en lasten	119.099	80.000	69.899
Totaal resultaat	- 295.733	108.949	386.328

(alle vermelde bedragen zijn in €)

KASSTROOMOVERZICHT	31-12-2010	31-12-2009
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	- 414.832	316.429
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	532.666	516.813
Mutaties voorzieningen	228.476	1.167.510
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	- 2.140.570	1.374.017
Schulden	- 92.561	- 164.884
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	- 1.886.821	3.209.885
Ontvangen interest	119.099	69.899
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	- 1.767.722	3.279.784
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	- 935.201	- 665.651
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	2.264
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 935.201	- 663.387
Mutatie liquide middelen	- 2.702.923	2.616.397

(alle vermelde bedragen zijn in €)

ACTIVA										
1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1-2010	Afschrijvingen cumulatief 1-1-2010	Boekwaarde 1-1-2010	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Aanschaf prijs 31-12-2010	Afschrijvingen cumulatief 31-12-2010	Boekwaarde 31-12-2010
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.107.965	2.480.117	2.627.848	935.201	0	532.666	6.043.166	3.012.783	3.030.383
	Materiele vaste activa	5.107.965	2.480.117	2.627.848	935.201	0	532.666	6.043.166	3.012.783	3.030.383
	Uitsplitsing									
1.2.2.1	Schoolmeubilair	2.689.357	1.329.922	1.359.435	333.322	0	152.821	3.022.679	1.482.743	1.539.936
1.2.2.2	Inventaris en apparatuur	170.041	85.125	84.916	16.490	0	23.877	186.531	109.002	77.529
1.2.2.3	Onderwijsleerpakket	1.462.435	696.197	766.238	302.434	0	187.115	1.764.869	883.312	881.557
1.2.2.4	ICT	786.132	368.873	417.259	282.955	0	168.853	1.069.087	537.726	531.361
	Totaal	5.107.965	2.480.117	2.627.848	935.201	0	532.666	6.043.166	3.012.783	3.030.383

(alle vermelde bedragen zijn in €)

VORDERINGEN		31-12-2010	31-12-2009
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	470.008	104.879
1.5.2	OCW	1.577.662	1.536.737
1.5.6	Overige overheden	3.897.110	1.829.248
1.5.7	Overige vorderingen	247.619	558.367
1.5.8	Overlopende activa	39.895	62.493
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	12.000	12.000
	Vorderingen	6.220.294	4.079.724
	Uitsplitsing		
1.5.6.1	Huisvestingskosten tlv gemeente	3.369.960	1.159.649
1.5.6.2	Overige vorderingen gemeente	527.150	669.599
	Overige overheden	3.897.110	1.829.248
1.5.7.1	Personeel	5.488	19.384
1.5.7.2	Overige	242.131	538.983
	Overige vorderingen	247.619	558.367
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	4.509	50.381
1.5.8.2	Overige overlopende activa	35.386	12.112
	Overlopende activa	39.895	62.493
1.5.9.1	Stand per 1-1	12.000	
1.5.9.2	Onttrekking	0	
1.5.9.3	Dotatie	0	12.000
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	12.000	12.000

(alle vermelde bedragen zijn in €)

LIQUIDE MIDDELEN		31-12-2010	31-12-2009
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	3.709	4.713
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	901.004	3.902.923
1.7.3	Deposito's/spaarrekening	5.000.000	4.700.000
	Liquide middelen	5.904.713	8.607.636

Toelichting Vorderingen Huisvestingskosten ten laste van gemeente

Van de uitstaande vorderingen op de Gemeente is € 502.000 niet formeel beschikt.

(alle vermelde bedragen zijn in €)

PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-1-2010	Resultaat	Overige mutaties
2.1.1	Algemene reserve	6.794.216	- 233.861	0
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.196.286	- 61.872	0
	Eigen vermogen	7.990.502	- 295.733	0
	Uitsplitsing			
2.1.2.1	Bestemmingsreserve 20YY	190.000	- 61.872	0
2.1.2.2	Bestemmingsreserve BAPO	1.006.286		1.006.286
	Bestemmingsreserve (publiek)	1.196.286	- 61.872	0

(alle vermelde bedragen zijn in €)

VOORZIENINGEN									
2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1- 2010	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12-2010	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.040.892	28.508	334.523	0	0	734.877	100.000	634.877
2.2.3	Onderhoud voorzieningen	1.645.552	1.578.698	1.044.207	0	0	2.180.043	1.025.399	1.154.644
	Voorzieningen	2.686.444	1.607.206	1.378.730	0	0	2.914.920	1.125.399	1.789.521
	Uitsplitsing								
2.2.1.1	Voorziening spaarverlof	89.943	0	55.679	0	0	34.264		
2.2.1.2	Voorziening Jubilea	240.949	28.508	31.843	0	0	237.614		
2.2.1.3	Voorziening personeel DWS	210.000	0	100.382	0	0	109.618		
2.2.1.4	Voorziening personeel reorganisatie	500.000	0	146.619	0	0	353.381		
	Personeelsvoorzieningen	1.040.892	28.508	334.523	0	0	734.877		

(alle vermelde bedragen zijn in €)

KORTLOPENDE SCHULDEN		31-12-2010	31-12-2009
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	840.404	561.607
2.4.4	OCW	146.095	128.030
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.359.720	1.418.016
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	364.998	364.548
2.4.9	Overige kortlopende schulden	510.692	738.529
2.4.10	Overlopende passiva	1.323.792	1.427.532
	Kortlopende schulden	4.545.701	4.638.262
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	1.203.573	1.258.554
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	156.147	159.462
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.359.720	1.418.016
2.4.9.1	WAO/WIA/ZW-gelden	256.142	362.529
2.4.9.2	Overige kortlopende schulden	254.550	376.000
		510.692	738.529
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	102.686	40.429
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	75.955	191.632
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	939.556	926.949
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	9.000	12.000
2.4.10.8	Overige	196.595	256.522
	Overlopende passiva	1.323.792	1.427.532

(alle vermelde bedragen zijn in €)

MODEL G								
OCW								
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Saldo 2009	Ontvangen	Lasten	Investering	Saldo 2010
Geoormerkt en aflopend op 31-12-2009								
Scholing Overblijfmedewerkers	2009/2010		9.500	9.500	0	9.500	0	0
Cultuureducatie	2009/2010		74.229	30.929	43.300	74.229	0	0
Totaal				40.429	43.300	83.729	0	0
Geoormerkt en doorlopend na 2009								
Scholing Overblijfmedewerkers	2010/2011		31.000	0	31.000	4.824	0	26.176
Cultuureducatie	2010/2011		76.758	0	76.509	0	0	76.509
Totaal				0	107.509	4.824	0	102.685

(alle vermelde bedragen zijn in €)

RIJKSBIJDRAGEN		2010	2009
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	29.556.936	29.269.603
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.748.383	1.528.599
	Rijksbijdragen	31.305.319	30.798.202
	Uitsplitsing		
	OCW		
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies	88.553	84.021
3.1.2.2.1	Niet-geoormerkte subsidies	1.659.830	1.444.578
	Overige subsidies OCW	1.748.383	1.528.599
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.914.333	4.154.598
	Uitsplitsing		
3.2.1.1	Stadsdeelbijdrage	1.635.321	1.621.061
3.2.1.2	Bruidsschat	980.284	1.288.520
3.2.1.3	ID-Banen	858.768	926.269
3.2.1.4	Overige gemeentelijke bijdragen	439.960	318.748
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.914.333	4.154.598

(alle vermelde bedragen zijn in €)

OVERIGE BATEN		2010	2009
3.5	Overige baten		
3.5.1	Verhuur	212.072	268.342
3.5.2	Detachering personeel	444.279	224.904
3.5.5	Ouderbijdragen	181.548	257.941
3.5.6	Overige	1.015.885	1.245.723
	Overige baten	1.853.784	1.996.910
	Uitsplitsing		
3.5.6.1	Zorgmiddelen SWV	682.264	546.785
3.5.6.2	Overige	333.621	698.938
	Overige	1.015.885	1.245.723

(alle vermelde bedragen zijn in €)

LASTEN		2010	2009
4.1	Personeelslasten		
4.1.1	Lonen en salarissen	29.137.782	28.529.085
4.1.2	Overige personele lasten	1.898.383	2.654.854
4.1.3	Af: uitkeringen vvf	845.425	884.034
	Personeelslasten	<u>30.190.740</u>	<u>30.299.905</u>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	24.008.396	23.611.919
4.1.1.2	Sociale lasten	2.458.698	2.325.482
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.670.688	2.591.684
	Lonen en salarissen	<u>29.137.782</u>	<u>28.529.085</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	28.508	1.447.390
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	931.310	759.423
4.1.2.3	Onttrekking personele voorzieningen	-70.437	-533.775
4.1.2.4	Nascholing	609.412	565.418
4.1.2.5	Overig	399.590	416.398
	Overige personele lasten	<u>1.898.383</u>	<u>2.654.854</u>
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	532.666	516.813
	Afschrijvingen	<u>532.666</u>	<u>516.813</u>
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	210.058	186.441
4.3.3	Onderhoud	594.725	246.609
4.3.4	Energie en water	665.258	685.454
4.3.5	Schoonmaakkosten	799.594	893.978
4.3.6	Heffingen	42.142	33.910
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	1.578.698	888.624
4.3.7	Overige	136.418	140.920
	Huisvestingslasten	<u>4.026.893</u>	<u>3.075.936</u>
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	842.159	973.761
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.887.769	1.703.428
4.4.4	Overige	8.041	63.438
	Overige lasten	<u>2.737.969</u>	<u>2.740.627</u>

LASTEN		2010	2009
	Uitsplitsing		
	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	25.168	41.084
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	23.978	28.128
4.4.1.3	Fiscale adviezen	13.276	0
	Accountantslasten	<u>62.422</u>	<u>69.212</u>
4.4.1.4	Administratie en beheerslasten	686.158	792.644
4.4.1.5	Schoonmaak Stafbureau	11.986	12.528
4.4.1.6	Onderhoud Stafbureau	26.942	36.564
4.4.1.7	Overige Huisvestingskosten Stafbureau	54.651	62.813
	Administratie beheerslasten	<u>842.159</u>	<u>973.761</u>
4.4.2.1	ICT	365.721	307.362
4.4.2.2	Leermiddelen	875.799	770.394
4.4.2.3	Abonnementen	42.683	28.251
4.4.2.4	Overige	603.566	597.421
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>1.887.769</u>	<u>1.703.428</u>

(alle vermelde bedragen zijn in €)

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5	Financiële baten en lasten		
5.1	Rentebaten	119.099	69.899
	Financiële baten en lasten	<u>119.099</u>	<u>69.899</u>

(alle vermelde bedragen zijn in €)

MODEL E: VERBONDEN PARTIJEN
Geen

MODEL F: VERMELDING OP BASIS VAN DE WOPT
N.v.t.

MODEL H: BEZOLDIGING VAN BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS									
Is er een bezoldiging van de bestuurders:		Ja/Nee	J						
Is er een bezoldiging van de toezichthouders:		Ja/Nee	J						
	Duur overeenkomst	Duur overeenkomst	Ingangsdatum dienstverband	Taakomvang	Dienstbetrekking (D) of op Interimbasis (I)	Periodiek betaalde beloningen	Bonus betalingen/ gratificaties	Ontvangen pensioen- bijdragen/ beloningen betaalbaar op termijn	Uitkering wegens beeindiging van het dienstverband
	Vanaf	Tot		Fte	D of I	2010	2010	2010	2010
Bestuurders/Toezichthouders									
E. Bos	1-1-2010	31-12-2010				1.500			
E. Cohen	1-1-2010	30-6-2010				625			
E. Kamminga	1-1-2010	31-12-2010				1.500			
R. Karemaker	1-1-2010	31-7-2010				875			
J. Meijer	1-1-2010	30-6-2010				750			
P. Sluiter	1-1-2010	31-12-2010				1.500			
J. Westhoff	1-1-2010	31-12-2010				1.500			
G. Gruppen	1-9-2010	31-12-2010				500			
M. Imansoeradi	1-9-2010	31-12-2010				500			
E. Visser	1-9-2010	31-12-2010				500			
Totaal Bestuurders						9.750			

(alle vermelde bedragen zijn in €)

BELEIDSINFO PO									
	Lasten administratie	Lasten huisvesting	Lasten leermiddelen	Lasten meubilair	Baten ouderbijdragen	Lasten schoonmaken	Baten sponsoring	Baten totaal	Lasten totaal
Bovenschools	8.041	1.604.609	33.056	0	36.092	0	0	2.681.426	2.918.388
18RN	0	8.975	77.787	15.166	0	4.907	0	1.563.976	1.579.894
18UH-00		30.425	63.598	12.232	7.166	43.745		1.383.939	1.355.234
18UH-01		25.620	76.531	6.476	36.202	51.731		1.683.075	1.630.098
18WU		96.153	82.559	7.382	8.150	67.529		2.239.796	2.190.472
19BO		26.879	100.928	7.024		40.538		1.960.284	1.933.470
19BS		21.971	71.990	6.170		56.955		1.930.469	1.941.028
19BW		18.961	49.856	6.608	17.138	43.512		1.459.830	1.460.569
19CA		765	23.143	6.290				847.538	869.516
20TR		665	26.804	9.698	10.632	380		777.368	843.683
20TS		9.637	49.722	5.585		32.722		1.246.165	1.266.657
20TX-00		14.988	64.309	9.564	22.863	41.625		1.322.187	1.416.381
20TX-01		5.338	58.954	2.801	35.509	21.840		886.893	884.226
20TX-02		14.814	53.918	6.131	28.775	33.684		1.335.418	1.318.958
20TX-03		1.109	29.862	2.538	11.964			749.123	699.724
20VA		16.203	72.132	14.224	23.612	45.845		1.860.392	1.778.078
20VJ		18.713	81.163	8.258	2.369	36.085		1.907.257	1.865.477
20VK		56.454	54.244	7.277	273	36.337		1.264.044	1.328.979
20VM		49.338	53.198	7.680	1.396	32.025		864.933	864.933
20XA		16.688	60.644	4.276	2.582	33.646		1.345.161	1.372.994
20XU		17.510	66.518	8.200		39.309		1.363.874	1.427.135
20YA		47.268	106.871	8.574	30.300	75.645		2.316.908	2.297.942
20YY		2.286	6.529	0		11.941		457.108	518.980
24DP		87.751	108.035	11.133	78.466	49.591		2.005.095	2.000.845
STAF	750.989	0	4.582	3.411		11.986		1.740.276	1.724.607
Totaal Bestuur	759.030	2.193.120	1.476.933	176.698	353.489	811.578	0	37.192.535	37.488.268

(alle vermelde bedragen zijn in €)

10

Overige gegevens

Accountantsverklaring



Tel: +31 (0)23 511 28 00
Fax: +31 (0)23 511 28 99
info@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 5298, 2000 GG Haarlem
Schipholpoort 20, 2034 MA Haarlem
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2010 van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2010 en de staat van baten en lasten over 2010 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, vierde lid van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2010. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede voor de naleving van de betreffende wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van het interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel per 31 december 2010 en van het resultaat over 2010 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.



Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2010 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2010.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Haarlem, 26 mei 2011
BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

Th.W. Pronk RA

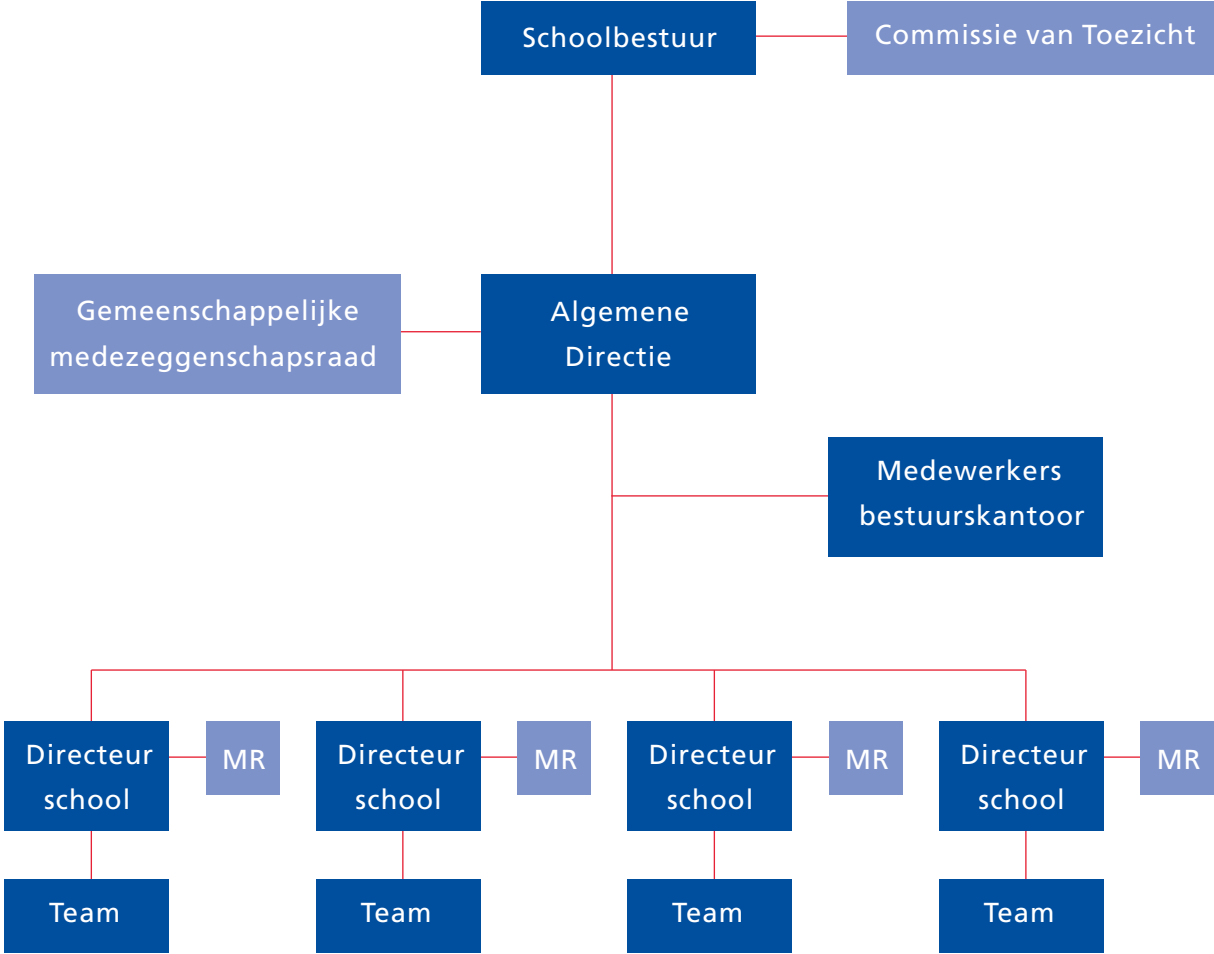
Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171186.
BDO Audit & Assurance B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid,
en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam "BDO" optreden.



11

Bijlagen

Bijlage 1: Organogram



Bijlage 2: Meerjarenbegroting 2011-2015

MEERJARENBEGROTING						
2011-2015	2009	2011	2012	2013	2014	2012
Realisatie						
Inkomsten						
Rijk Personeel	22.449.517	22.222.260	21.579.875	21.579.875	21.579.875	21.579.875
Rijk Materieel	3.532.606	3.660.750	3.549.896	3.549.896	3.549.896	3.549.896
Leerling gebonden financiering	874.663	735.160	705.160	705.160	705.160	705.160
PAMB	2.532.737	2.498.483	2.472.111	2.472.111	2.472.111	2.472.111
Rijksvergoeding Personeel overige		283.904				
Rijksvergoeding overige niet geormerkt		778.021	778.021	778.021	778.021	778.021
Vergoeding ID Banen	926.269	599.644	599.644	599.644	599.644	599.644
Overige	660.923					
Stadsdeelbijdrage						
- Oud Zuid	711.566	689.375	689.375	475.000	475.000	475.000
- Centrum	664.472	620.750	620.750	620.750	620.750	620.750
- ZuiderAmstel	245.023	245.023	238.308	238.308	238.308	238.308
Schoolbegeleiding stadsdelen						
- Oud Zuid	36	-	-	-	-	-
- Centrum	55.089	55.000	52.343	52.343	52.343	52.343
- ZuiderAmstel	24.065	23.000	22.094	22.094	22.094	22.094
Zorgbudgetten WSNS	546.785	739.907	639.907	639.907	639.907	639.907
Bruidsschat						
- Oud Zuid	537.625	403.219	310.000			
- Centrum	468.659	365.388	365.000			
- ZuiderAmstel	282.236	211.677	210.000			
Administratie, Beheer en Bestuur	402.235	420.467	420.467	420.467	420.467	420.467
Bestuur en Management	345.522	-	-	-	-	-
Overige						
- Verhuur	268.342	240.500	250.000	250.000	250.000	250.000
- Overblijven	176.640	55.152	80.000	80.000	80.000	80.000
- Overige (gemeentelijke subsidies)	940.796	138.954	40.000	40.000	40.000	40.000
- Projecten (inkomsten TSO, detacheringen, BAPO verefening)	224.904	1.234.042	1.067.404	1.067.404	1.067.404	1.067.404
- Ouderbijdrage	28.829					
- Schoolreis	52.472					
- Verkoop activa	- 2.264					
Rente	69.899	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Totaal generaal inkomsten	37.019.646	36.300.677	34.770.356	33.670.981	33.670.981	33.670.981

(alle vermelde bedragen zijn in €)

MEERJARENBEGROTING						
2011-2015	2009	2011	2012	2013	2014	2015
Uitgaven						
Scholen						
Loonkosten	26.799.090	27.093.587	26.192.715	25.687.093	25.687.093	25.687.093
Salariskosten vervangingsfonds	668.797					
Vergoeding Vervangingsfonds	- 884.033					
Personeelsgebonden kosten						
- arbo en arbozorg		-	-	-	-	-
- nascholing	181.286	196.100	179.800	179.800	179.800	179.800
- wervingskosten	14.729	-	-	-	-	-
- reiskosten	9.566					
- respresentatie	16.332	10.250	8.750	8.750	8.750	8.750
- overige personeelskosten	58.069	67.200	44.500	44.500	44.500	44.500
- personeel derden (inhuur)	453.824	312.600	262.600	262.600	262.600	262.600
- schoolbegeleidingsdienst	140.018	78.000	74.437	74.437	74.437	74.437
Huisvesting						
- betaalde huur	186.440	238.573	238.573	238.573	238.573	238.573
- jaarlijks onderhoud gebouwen	143.143	121.500	117.500	117.500	117.500	117.500
- energiekosten/ water	684.498	507.900	477.900	477.900	477.900	477.900
- schoonmaakkosten	893.979	703.430	668.430	668.430	668.430	668.430
- belastingen/heffingen	32.013	46.900	44.900	44.900	44.900	44.900
- beveiliging	50.600	57.100	53.100	53.100	53.100	53.100
- Afvalverwijdering/containers	75.280	45.150	45.150	45.150	45.150	45.150
- overige huisvestingskosten	15.038	-	1.000	1.000	1.000	1.000
Dotaties/Onttrekkingen						
- dotatie personeel	-	-	-	-	-	-
- onttrekking personeel	-	-	-	-	-	-
- dotatie bapo	401.931	-	-	-	-	-
- onttrekking bapo	- 533.774	-	-	-	-	-
- dotatie onderhoud	465.624	123.501	121.191	121.191	121.191	121.191
Afschrijvingen						
- afschrijvingen schoolmeubilair	144.427	163.047	163.047	163.047	163.047	163.047
- afschrijvingen overige inventaris	21.316	19.295	19.295	19.295	19.295	19.295
- afschrijvingen onderwijsleerpakket	179.584	235.176	235.176	235.176	235.176	235.176
- afschrijvingen ICT	166.475	193.550	191.550	191.550	191.550	191.550
Onderwijs						
- leermiddelen en activiteiten	587.685	574.000	566.000	566.000	566.000	566.000
- culturele vorming	93.670	80.055	78.555	78.555	78.555	78.555
- medezeggenschapschapsraad	11.745	28.383	28.383	28.383	28.383	28.383
Beheer en kantoor						
- ict	307.363	367.000	365.000	365.000	365.000	365.000
- kantoorkosten school	41.406	45.800	45.800	45.800	45.800	45.800
- overige schoolgebonden kosten	140.134	93.700	93.700	93.700	93.700	93.700
- telefoon/internet	51.363	46.100	44.300	44.300	44.300	44.300
- kopieerkosten	182.708	127.150	123.900	123.900	123.900	123.900
- contributies	28.248	25.850	24.550	24.550	24.550	24.550
- bestedingen ouderbijdrage	18.557					
- overblijf	134.398					
- schoolreis	54.162					
Subtotaal uitgaven	32.035.691	31.600.897	30.509.802	30.004.180	30.004.180	30.004.180

MEERJARENBEGROTING 2011-2015						
	2009	2011	2012	2013	2014	2015
Bovenschools						
Loonkosten	-	207.000	157.000	157.000	157.000	157.000
groei		200.000				
Personeelsgebonden kosten						
- arbo en arbozorg	193.305	195.000	195.000	170.000	170.000	170.000
- nascholing/ afdracht ABC	327.431	315.000	315.000	290.000	290.000	290.000
- werving en selectie		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
- overige personeelslasten (lief en leed, kerst, IPAP, BAPO)	54.072	693.030	693.030	693.030	693.030	693.030
- personeel derden (passend onderwijs, plusklas, IB netwerk)	117.350	150.000	100.000	100.000	100.000	100.000
- knelpunten personeel	293.239	153.000	61.000	-	-	-
- schoolbegeleidingsdienst	-	-	-	-	-	-
- ouderschapsverlof	88.629	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Dotaties/Onttrekkingen						
- dotatie personeel	738.508	128.508	128.508	28.508	28.508	28.508
- onttrekking personeel	-	- 26.408	- 26.408	- 26.408	- 26.408	- 26.408
- dotatie bapo	306.951	-	-	-	-	-
- onttrekking bapo	-	-	-	-	-	-
- dotatie onderhoud	423.000	412.000	412.000	197.000	197.000	197.000
Afschrijvingskosten ICT						
		126.000	126.000	126.000	126.000	126.000
Preventief onderhoud						
	103.466	123.501	123.501	123.501	123.501	123.501
Overige kosten						
- breedband	66.291	105.500	105.500	105.500	105.500	105.500
- gmr	2.401	35.669	35.669	35.669	35.669	35.669
- bureau inzet	37.589	77.000	77.000	77.000	77.000	77.000
- overige instellingslasten (afboeken activa, debiteuren, 9e Mont)	12.000					
Subtotaal uitgaven	2.764.232	3.024.800	2.632.800	2.206.800	2.206.800	2.206.800

MEERJARENBEGROTING 2011-2015						
	2009	2011	2012	2013	2014	2015
Stafbureau						
Loonkosten	679.331	702.000	702.000	587.000	587.000	587.000
Personeelsgebonden kosten						
- nascholing	56.702	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
- overige personeelkosten	7.045	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
- personeel derden (inhuur op factuur)	111.509	110.000	110.000	75.000	75.000	75.000
Afschrijvingen						
- afschrijvingen meubilair	2.920	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
- afschrijvingen inventaris	486	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
- afschrijvingen ICT	1.609	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Huisvestingskosten						
- verzekeringen	8.591	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
- huisvestingskosten CM	36.564	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000
- huur pand	50.813	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000
- schoonmaak	12.528	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
- energie	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
- overige						
Kantoorkosten						
- kantoorkosten CM	18.830	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
- telefoon/fax/internet	11.277	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
- kopieer/repro	10.323	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
- drukwerk	20.070	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
- representatie	28.185	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Overige kosten						
- administratiekantoor	378.762	380.000	380.000	380.000	380.000	380.000
- adviseurskosten	178.459	100.000	100.000	20.000	20.000	20.000
- accountantskosten	69.211	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
- bankkosten	5.436	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
- bestuursvergoedingen	10.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
- contributies	118.315	100.000	100.000	80.000	80.000	80.000
- overige ABB kosten	3.893	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Subtotaal uitgaven	1.833.359	1.710.000	1.710.000	1.460.000	1.460.000	1.460.000
Totaal generaal uitgaven	36.633.282	36.335.698	34.852.603	33.670.981	33.670.981	33.670.981
Totaal generaal Exploitatie						
Inkomsten	37.019.646	36.300.677	34.770.356	33.670.981	33.670.981	33.670.981
Uitgaven	36.633.282	36.335.698	34.852.603	33.670.981	33.670.981	33.670.981
Resultaat	386.364	- 35.022	- 82.247	0	0	0

Bijlage 3: Exploitatie 2010 versus begroting 2010 op basis van kostenplaatsstructuur

RESULTAAT 2010 OODA	REALISATIE 2010	BEGROTING 2010	VERSCHIL
Inkomsten			
Rijk Personeel	22.693.772	22.658.990	34.782
Rijk Materieel	3.596.080	3.570.259	25.821
Leerling gebonden financiering	860.778	644.760	216.018
PAMB	2.598.036	2.489.247	108.789
Vergoeding ID Banen	642.478	690.254	- 47.776
Impulsgelden	596.097		596.097
Overige (Comp. Gewichtenregeling, subsidie OOP, cultuur, overblijf, rest)	347.156		347.156
Stadsdeelbijdrage			
- Oud Zuid	717.653	689.375	28.278
- Centrum	672.645	620.750	51.895
- ZuiderAmstel	245.023	245.023	-
Schoolbegeleiding stadsdelen			
- Oud Zuid	-	-	-
- Centrum	57.644	37.000	20.644
- ZuiderAmstel	24.907	23.000	1.907
Zorgbudgetten WSNS	682.264	408.219	274.045
Bruidsschat			
- Oud Zuid	403.219	403.219	-
- Centrum	365.388	365.388	-
- ZuiderAmstel	211.677	211.677	-
Administratie, Beheer en Bestuur	410.445	410.445	- 0
Bestuur en Management	202.955	197.892	5.063
Overige			
- Verhuur	212.072	258.500	- 46.428
- Overblijven	252.516	77.152	175.364
- Overige (gemeentelijke subsidies)	357.408	143.587	213.821
- Projecten en personele knelpunten (detacheringen)	488.630	580.916	- 92.286
- Ouderbijdrage	32.816		32.816
- Schoolreis	68.155		68.155
- Vrijval subsidies, WAO en overige baten	333.622		333.622
Rente	119.099	80.000	39.099
Totaal generaal inkomsten	37.192.535	34.805.654	2.386.881

(alle vermelde bedragen zijn in €)

RESULTAAT 2010 OODA	REALISATIE 2010	BEGROTING 2010	VERSCHIL
Uitgaven			
Scholen			
Loonkosten	27.109.577	26.474.532	635.045
Personeelsgebonden kosten			
- arbo en arbozorg			-
- nascholing	221.884	190.100	31.784
- wervingskosten	6.668		6.668
- reiskosten	4.493		4.493
- respresentatie	25.998	8.750	17.248
- overige personeelskosten	110.589	67.200	43.389
- personeel derden (inhuur)	537.507	305.600	231.907
- schoolbegeleidingsdienst	125.095	60.000	65.095
Huisvesting			
- betaalde huur	210.057	147.294	62.763
- jaarlijks onderhoud gebouwen	241.210	125.500	115.710
- energiekosten/ water	665.258	610.000	55.258
- schoonmaakkosten	799.592	912.000	- 112.408
- belastingen/heffingen	43.506	49.900	- 6.394
- beveiliging	52.369	61.600	- 9.231
- Afvalverwijdering/containers	64.357	71.500	- 7.143
- overige huisvestingskosten	19.697	1.000	18.697
Dotaties/Onttrekkingen			
- dotatie personeel		6.812	- 6.812
- onttrekking personeel	- 22.618	- 15.193	- 7.425
- dotatie bapo		451.894	- 451.894
- onttrekking bapo		- 561.051	561.051
- dotatie onderhoud	129.848	129.849	- 1
Afschrijvingen			
- afschrijvingen schoolmeubilair	149.899	165.950	- 16.051
- afschrijvingen overige inventaris	23.391	21.795	1.596
- afschrijvingen onderwijsleerpakket	187.115	218.238	- 31.123
- afschrijvingen ICT	164.758	187.400	- 22.642
Onderwijs			
- leermiddelen en activiteiten	678.334	593.700	84.634
- culturele vorming	117.159	80.555	36.604
- medezeggenschapschapsraad	11.063	18.400	- 7.337
Beheer en kantoor			
- ict	332.665	282.000	50.665
- kantoorkosten school	29.078	47.900	- 18.822
- overige schoolgebonden kosten	127.720	97.950	29.770
- telefoon/internet	56.773	48.000	8.773
- kopieerkosten	197.465	174.000	23.465
- contributies	42.683	25.550	17.133
- bestedingen ouderbijdragen	25.285		
- overblijf	78.270		78.270
-schoolreis	80.781		80.781
Subtotaal uitgaven	32.647.526	31.058.725	1.588.801

RESULTAAT 2010 OOADA	REALISATIE 2010	BEGROTING 2010	VERSCHIL
Bovenschools			
Loonkosten	106.574	107.000	- 426
Personeelsgebonden kosten			
- arbo en arbozorg	154.140	230.000	- 75.860
- nascholing/ afdracht ABC	356.052	252.570	103.482
- overige personeelskosten	95.220	200.000	- 104.780
- personeel derden/ passend onderwijs	143.467	80.000	63.467
- knelpunten personeel/ VVE/ Zwakke scholen	268.342	350.000	- 81.658
- schoolbegeleidingsdienst	-	-	-
- ouderschapsverlof	93.424	100.000	- 6.576
Dotaties/Onttrekkingen			
- dotatie personeel	28.508	28.508	-
- onttrekking personeel	- 47.819	- 26.408	- 21.411
- dotatie bapo	-	-	-
- onttrekking bapo	-	-	-
- dotatie onderhoud	1.446.850	412.000	1.034.850
Preventief onderhoud	355.514	142.810	212.704
Overige kosten			
- breedband	41.097	-	41.097
- gmr	1.000	9.000	- 8.000
- bureau inzet	77.442	77.000	442
- dotatie dubieuze debiteuren			-
Subtotaal uitgaven	3.119.811	1.962.481	1.157.330

RESULTAAT 2010 OOADA	REALISATIE 2010	BEGROTING 2010	VERSCHIL
Stafbureau			
Loonkosten	710.523	650.000	60.523
Personeelsgebonden kosten			
- nascholing	31.476	30.000	1.476
- overige personeelkosten	5.025	5.500	- 475
- personeel derden (inhuur op factuur)	125.241	145.000	- 19.759
Afschrijvingen			
- afschrijvingen meubilair	2.925	3.000	- 75
- afschrijvingen inventaris	486	1.000	- 514
- afschrijvingen ICT	4.096	8.000	- 3.904
Huisvestingskosten			
- verzekeringen	5.383	5.000	383
- huisvestingskosten CM	26.942	45.000	- 18.058
- huur pand	54.915	55.000	- 85
- schoonmaak	11.986	14.000	- 2.014
- energie	- 2.674	12.000	- 14.674
- Overige	-	-	-
Kantoorkosten			
- kantoorkosten CM	17.810	20.000	- 2.190
- telefoon/fax/internet	12.603	18.000	- 5.397
- kopieer/repro	11.354	10.000	1.354
- drukwerk	24.273	17.000	7.273
- representatie	34.571	50.000	- 15.429
Overige kosten			
- administratiekantoor	368.584	360.000	8.584
- adviseurskosten	75.100	50.000	25.100
- accountantskosten	62.422	30.000	32.422
- bankkosten	5.256	7.000	- 1.744
- bestuursvergoedingen	9.750	15.000	- 5.250
- contributies	118.411	120.000	- 1.589
- overige ABB kosten	4.473	5.000	- 527
Subtotaal uitgaven	1.720.931	1.675.500	45.431
Totaal generaal uitgaven	37.488.268	34.696.705	2.791.563
Totaal generaal Exploitatie			
Inkomsten	37.192.535	34.805.654	2.386.881
Uitgaven	37.488.268	34.696.705	2.791.563
Resultaat	- 295.733	108.949	- 404.682

Bijlage 4: Bruidsschat 2010

VERANTWOORDING BRUIDSSCHAT 2010 STICHTING OODA		
Baten		
8113	Rijksvergoeding ABB	410.445
8250	Vergoeding bruidsschat	980.284
Totaal baten		1.390.729
Lasten		
3010	Salariskosten lumpsum	681.351
3091	RAET reiskosten	1.468
3095	RAET overige personele kosten	730
3150	Nascholing	31.476
3191	Reiskosten	1.424
3193	Representatiekosten	1.403
3200	Personeel derden (inhuur op factuur basis)	125.241
4100	Afschrijvingen schoolmeubilair	2.925
4110	Afschrijvingen overige inventaris	486
4130	Afschrijvingen ICT	4.096
4401	Kosten Administratiekantoor	368.584
4402	Adviseurskosten	75.100
4403	Accountantskosten	62.422
4404	Bankkosten	5.256
4407	GMR	1.000
4409	Verzekeringen	5.383
4411	Bestuursvergoedingen	9.750
4420	Huisvestingskosten staffbureau	26.942
4421	Betaalde huur	54.915
4422	Schoonmaakkosten	11.986
4423	Energiekosten / water	- 2.674
4430	Kantoorkosten staffbureau	17.810
4431	Telefoon/fax/internet kosten	12.603
4432	Kopieerkosten/papier	11.354
4433	Drukwerk	24.273
4434	Contributies	118.411
4436	Representatiekosten	34.571
4470	Overige ABB kosten	4.473
Totaal lasten		1.692.759
Resultaat baten en lasten		- 302.030
Te bekostigen uit eigen middelen		- 302.030
<i>Toelichting verantwoording bruidsschat 2010:</i>		
<i>De verantwoording voor de besteding van de middelen voor de bruidsschat geschiedt op voorwaarde van artikel 140a van de WPO. De verantwoording van de besteding van de middelen geschiedt op bestuursniveau.</i>		

(alle vermelde bedragen zijn in €)