

schoolgids



Prof. Dr. H. Kraemerschool

Kleurrijk & Kansrijk

schooljaar 2014 - 2016

WAAR KOMT ONZE NAAM VANDAAN?

PROFESSOR DOCTOR HENDRIK KRAEMER

(Amsterdam, 17 mei 1888 – Driebergen, 11 november 1965) was een Nederlands taalkundige, zendeling, godsdienstwetenschapper en missioloog.

Hij had grote invloed op de veranderingen in 1951 van de Nederlandse Hervormde Kerk, waar het ging over de missie van de kerk.



BESTE OUDERS/ VERZORGERS,

Voor u ligt de schoolgids van de Kraemerschool.

De school heeft de taak om de ouders te informeren over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen.

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kinderen van groot belang dat u goed geïnformeerd bent over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school.

Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller. Het geeft u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen.

Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken.

De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Hebt u vragen of opmerkingen neem dan even contact met ons op, tel. 020-6190094.

Team en medezeggenschapsraad
van de Prof. Dr. H. Kraemerschool.

INDEX:

1. DE PROF. DR. H. KRAEMERSCHOOL

1.1	Wie zijn wij?	1
1.2	Waar staan we voor?	1
1.3	Het gebouw.	1
1.4	Schoolgrootte	1
1.5	Schoolleiding	2
1.6	Bestuur	2
1.7	Toelatingsbeleid	3
1.8	stedelijk toelatingsbeleid:	3
1.9	Verzuim	3
1.10	Klachtenprocedure	5
1.11	procedure schorsing en verwijdering	7

2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1	Schoolorganisatie	8
2.2	Schooltijden	9
2.3	Groepsindeling en werkwijze	9
2.4	Onderwijsinhoud	10
2.5	Een veilige school	12
2.6	Schoolregels	13
2.7	Omgangregels op onze school	13
2.8	Sociale veiligheid op school	13
2.9	Mediaprotocol Amos	14

3. DE VOORSCHOOL

3.1	De lestijden	15
3.2	VVE-programma	15
3.3	Ouders doen ook mee	15
3.4	Praktische afspraken	16

4. DE BEGELEIDING VAN LEERLINGEN.

4.1	Leerlingvolgsysteem gr 3 t/m 8	16
4.2	Interne begeleiding	16
4.3	Het ondersteuningsteam van Amos	17
4.4	Schoolmaatschappelijk werk	18
4.5	Passend onderwijs bij ons op school	18
4.6	Schoolondersteuning en passend onderwijs:	18
4.7	Naar het voortgezet onderwijs	21
4.8	Registratie leerlinggegevens	22

5. OUDERS EN SCHOOL.

5.1	Onze visie op ouderbetrokkenheid	23
5.2	De rol van de ouders	24
5.3	Wat verwachten we van elkaar	24
5.4	Medezeggenschapsraad en ouderraad	25
5.5	Ouderbijdrage	25

6 HET TEAM

6.1	Personeelsbeleid	25
6.2	Formatie	26
6.3	Scholing	26

7. KWALITEIT EN BEREIKTE ONDERWIJSRESULTATEN

7.1	Is de Kraemerschool een goede school?	26
7.2	Onderwijsinspectie en KBA	26

8. WAT U VERDER NOG MOET WETEN

8.1	Verhinderings	27
8.1	Verhuizing/ wijzigingen in leerling-gegevens.	27
8.3	Medische situaties op school	27
8.4	Sponsoring	28
8.5	Verzekeringen en aansprakelijkheid	28
8.6	Vrijdagpotje en maatschappelijke betrokkenheid	29
8.7	De website	29

9. ADRESSEN		30
-------------	--	----

1 DE PROF. DR. H. KRAEMERSCHOOL.

1.1 WIE ZIJN WIJ?

De Prof. Dr. H. Kraemerschool is een oecumenische buurtschool in Osdorp. Hier krijgen kinderen in de leeftijd van 2½ tot 12 jaar uitdagend onderwijs in een prettige omgeving.



1.2 WAAR STAAN WE VOOR?

Missie

Onze school is een plek in de buurt waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en geaccepteerd voelen.

Het team zorgt ervoor dat kinderen graag naar school gaan en veel leren, zodat ze actief kunnen deelnemen aan een dynamische maatschappij. Wij stellen hoge eisen aan kinderen en verwachten veel van hen.

Wij hechten veel waarde aan een prettige sfeer.

Visie

We willen dat alle grote en kleine mensen in onze school op een goede manier met elkaar omgaan en respect hebben voor anderen. Respectvol en open omgaan met verschillen vanuit de oecumenische traditie is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Wij werken voortdurend aan een veilige sfeer op school en in de klas, we zorgen voor orde en structuur.

Door een groot onderwijsaanbod op het gebied van taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling leren de kinderen vaardigheden waarmee ze hun plek in de maatschappij kunnen vinden. Tastbare en meetbare opbrengsten zijn van groot belang.

We stellen hoge doelen voor de kinderen en ons zelf. Deze doelen bespreken we regelmatig met alle betrokkenen: kinderen, ouders en leerkrachten. We werken handelingsgericht en we hebben hoge verwachtingen.

Door een breed en gevarieerd onderwijsaanbod helpen we kinderen met het ontwikkelen van hun talenten. We leren kinderen om hun talenten in te zetten, zodat ze beter kunnen leren en al hun mogelijkheden benutten.

Om dit waar te maken is samenwerking en verbondenheid nodig tussen kinderen, ouders en school. Samenwerken is zowel voor kinderen als voor leerkrachten waardevol. Zo kunnen we leren mét en van elkaar.

Wij zien de ouder als educatief partner. Wij stimuleren dat ouders betrokken zijn bij school en bij het leren van hun kinderen. Voor de buurt willen wij als school een centrum van ontwikkeling en kansen voor kinderen zijn.

Motto

kleurrijk & kansrijk!!!

1.3 HET GEBOUW:

Ons gebouw staat op een verkeersvriendelijke plek.

Rondom is veel speelruimte. De school beschikt over ruime, lichte leslokalen, een mooie speelzaal en heeft een eigentijdse computerwerkplek voor groepjes leerlingen of ouders.

Er is een aparte ruimte voor handarbeidlessen.

1.4 SCHOOLGROOTTE:

Bij aanvang van het cursusjaar 2014-2015 telt de school ongeveer 210 basisschoolleerlingen (en ± 60 peuters). In de loop van het jaar stappen peuters over naar de kleutergroepen en komen er natuurlijk steeds nieuwe peuters bij. In de praktijk komt het er op neer dat de school zonder de peuters gemiddeld zo'n 225 leerlingen telt.

1.5 SCHOOLLEIDING:

De schoolleiding van De Kraemerschool bestaat uit de volgende personen:

Directeur

René Tuijn en Edith Tjaden

Bouwcoördinatoren

Ilona de Boer en Nicole Streiner

Directeur en bouwcoördinatoren vormen samen het managementteam van de school en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Als u brandende vragen heeft voor de directie dan is het handig daarvoor een afspraak te maken. Zo weet u zeker dat u niet voor niets komt.

Hiervoor kunt u zich het best wenden tot onze administratief medewerkster, mevrouw Astrid Boersma. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 08.30-14.15 uur.

1.6 BESTUUR*:

De school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 32 locaties vanuit 24 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs. Het bestuur heeft een eigen administratiekantoor en een beleidsbureau.



De missie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie:

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooien.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen.

Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden:

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden;
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen;
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen;
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren;
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is.

Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);

- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

1.7 TOELATINGSBELEID:

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen.

1.8 STEDELIJK TOELATINGSBELEID:

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels kunt u vinden op onze website onder het kopje "ouders".

1.9 VERZUIM:

Leren; een recht, maar ook een plicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Basisonderwijs is voor ieder kind gratis en verplicht. Volgens UNICEF gaan wereldwijd 93 miljoen kinderen niet naar school.

Meer dan de helft daarvan zijn meisjes. Onderwijs biedt kinderen de kans om een goede toekomst te bouwen en om een gezond leven te leiden. Dit kinderrecht laat daarom duidelijk zien dat de dingen waar kinderen recht op hebben, ook plichten met zich meebrengen.

Kinderen hebben recht op onderwijs, maar ze hebben ook de plicht om naar school te gaan. In Nederland geldt vanaf de vijfde verjaardag tot zestien jaar de leerplicht voor vijf dagen in de week.

Ook voor kinderen van 2 ½ tot 5 jaar geldt, dat het heel belangrijk is dat het leren niet onnodig onderbroken wordt! De overheid pakt schoolverzuim aan. Voor verzuim hebben we daarom bindende afspraken.

Verzuimbeleid

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim:

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim:

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;
In de jaarkalender vindt u wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren als een kind ziek is.;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst

of levensovertuiging;

- In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft;
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.

Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.

Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim:

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van meer dan 5 dagdelen in 4 lesweken;
- Regelmatig te laat komen;
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor.

De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden.

Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Extra vakantieverlof

Mocht u eventueel in aanmerking willen komen voor een afwijkende vakantieperiode, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact met ons op.

Verlofaanvragen moeten ten minste 6 weken van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend, behalve bij een calamiteit (plotseling overlijden, ziekenhuisopname, enz.).

Schriftelijk bewijs dient te worden overlegd (vooraf dan wel achteraf); Er kunnen voorwaarden gesteld worden en/of afspraken worden gemaakt, die altijd schriftelijk worden vastgelegd.

In bijna alle gevallen van extra verlof roept de leerplicht- ambtenaar u op om uw verzoek toe te lichten.

NB:

In de navolgende gevallen mag **geen Extra Verlof gegeven worden:**

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen, omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding in het land;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of later terugkomst in verband met de verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren;
- Van rechtswege mag nooit verlof gegeven worden direct aansluitend aan de vakanties.
- Extra Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;

Schoolafspraken met betrekking tot melden van verzuim vindt u op de jaarkalender**Vrijstelling voor activiteiten**

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

1.10 KLACHTENPROCEDURE:**Klachtenregeling**

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben.

In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS.

De contactpersoon

De contactpersoon van onze school is Rita Narain.

U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school: 020-6190094.

De contactpersoon is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een personeelslid dat zijn handen niet thuis kan houden, enz.

Wat doet de contactpersoon?

- luistert naar de klager;
- Brengt het probleem in kaart;
- Noteert de klacht concreet;
- Vraagt wat de klager tot nu toe ondernomen heeft om de klacht weg te nemen;
- Geeft overzicht van mogelijke vervolgstappen (externe vertrouwenspersoon, schoolleiding, bestuur, klachtencommissie, politie, vertrouwensinspecteur) adviseert de klager bij het maken van een keuze;
- Brengt de klager in contact met de gekozen functionaris;
- Houdt de vinger aan de pols bij de klager of de klacht is weggenomen.

De contactpersoon werkt bij klachtenbehandeling samen met de externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon heeft geen geheimhoudingsplicht en behandelt geen klachten over misbruik of mishandeling in de thuissituatie (dat doet de IB-er of Jeugdzorg).

Een contactpersoon behandelt geen gevoelige klachten en/of klachten over grensoverschrijdend gedrag. Deze klachten worden zo snel mogelijk verwezen naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon.

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, niet meer mogelijk is, hetgeen soms voorkomt. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon**

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamenlijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informierend behandelen. Zo nodig

kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

De klachtencommissie***

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website reglement klachtencommissie

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen in een protocol wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de *professional*.

1.11 PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING:

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Met de invoering van passend onderwijs in augustus 2014 is de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Klik [hier](#) voor meer informatie. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de onderwijsinspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven. Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag, ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord. Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen.

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

2 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1 SCHOOLORGANISATIE:

Organisatorisch bestaat onze school uit drie bouwen:

- De voorschool
- De onderbouw
- De bovenbouw

De bouwen vergaderen ongeveer 1x per maand. In deze bouwvergaderingen worden zowel organisatorische als onderwijsinhoudelijke onderwerpen besproken.

Het schoolteam als geheel heeft regelmatig een personeelsvergadering.

De directeur, bouwcoördinatoren en de intern begeleiders overleggen ongeveer 1 x per maand en leiden en begeleiden de schoolontwikkeling.

2.2 SCHOOLTIJDEN:

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren tenminste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

Met ingang van schooljaar 2013-2014 heeft onze school een continuooster. De kinderen komen elke dag om 8:45 op school en zijn om 14:15 weer uit. Tussentijds is er twee keer een kwartier pauze.

Elke week is er dus 25 uur lestijd.

Gemiddeld duurt een schooljaar 37,6 weken, dat brengt het gemiddeld aantal lessen per jaar op $37,6 \times 25 = 940$. In 8 jaar heeft een leerling dus $940 \times 8 = 7520$ uur les. In de praktijk plannen we altijd wat extra uren, zodat we in geval van een calamiteit niet ineens uren tekort komen.

De onderwijstijden van onze school zijn:

Voorschool	ma, di, do, vr. ocht.	08.30 – 11.30 uur.
	ma, di, do, vr. mid.	12.00 - 15.00 uur.
	Woensdagochtend	gesloten.
Groep 1 t/m 8	ma, di, wo, do, en vr.	08.30 - 14.15 uur.

Het rooster van vakanties, vrije dagen en studiedagen voor dit schooljaar vindt u vermeld op de jaarkalender

2.3 GROEPSINDELING EN WERKWIJZE:

Wij werken op De Kraemerschool met jaargroepen. Dat betekent dat de leerlingen naar leeftijd gegroepeerd zijn. Wij kennen daarbij soms combinaties van twee groepen, waarbij kinderen van verschillende jaargroepen bij elkaar in dezelfde klas kunnen zitten. Binnen die klas worden de activiteiten passend bij de leeftijd en het niveau van de kinderen aangeboden.

We merken, dat de zelfstandigheid van de leerlingen in deze groepen juist wordt bevorderd. Ook leren kinderen meer samenwerken en profiteren zij van de rolwisseling jongste- oudste.

De groepsindeling is een zaak van de schoolleiding, in nauw overleg met het team. Jaarlijks wordt de groepsindeling na overleg in het team voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Het kan voorkomen dat er groepen samengevoegd worden of dat er door tussentijdse uitbreiding een extra groep gevormd moet worden.

Bij de herindeling van kinderen wordt met pedagogisch-didactische, cognitieve en sociaal-emotionele aspecten rekening gehouden.

De betrokken leerkrachten doen een voorstel en de directeur beslist.

Bij lezen, taal en rekenen streven we ernaar instructie op het niveau van het kind te geven. Wij werken hierbij met leerlijnen volgens de methode van het zgn. 'Handelings Gericht Werken'.

Wij gebruiken op onze school verschillende werkvormen. Er wordt zowel klassikaal, groepsgewijs als individueel met kinderen gewerkt. Een aantal activiteiten wordt ook in de kring aangeboden.

De ontwikkeling van zelfstandig werken is op De Kraemerschool in volle gang. Op onze school verdiepen wij ons al een aantal jaren in het geven van zorg op maat. We willen steeds beter leren inspelen op de verschillen tussen kinderen. Daarvoor gebruiken wij onder andere het GIP-model zoals dat hieronder wordt toegelicht.

De organisatievorm van zelfstandig werken volgens het GIP model is in alle groepen gebruikelijk. GIP betekent: 'van groepsgericht naar individueel gericht pedagogisch-didactisch handelen'.

Belangrijke onderdelen binnen het model dat door ons wordt gehanteerd zijn:

- Het werken met een beperkt aantal duidelijke regels en werkafspraken, die zichtbaar zijn in het lokaal
- Leren omgaan met uitgestelde aandacht

- Aandacht voor de verschillende instructiebehoefte van leerlingen
- De leerkracht maakt zo tijd voor hulp aan kleine groepjes en individuele kinderen
- De kinderen leren zelfstandig werken aan gedifferentieerde dag- en weektaken.

We verwachten dat onze leerlingen hierdoor groeien in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

2.4 ONDERWIJSINHOUD:

Kerdoelen

De overheid heeft voor het basisonderwijs de einddoelen vastgesteld, die per vak door de leerlingen gehaald moeten worden. Dit zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Wij gebruiken op De Kraemerschool moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen.

Per vakgebied staan de doelen en tussendoelen in de methodes beschreven.

Veel vakken worden door alle leerjaren heen gegeven en we streven daarbij naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling.

De kleuterleeftijd heeft echter specifieke eigen kenmerken, waarop wij met de onderwijsaanpak van de methode Ko Totaal inspelen.

Vorbereidende lees-, schrijf- en rekenactiviteiten worden in het kader van Puk en Ko aangeboden.

Onderwijs aan jonge kinderen

In ons gebouw bevindt zich ook onze eigen voorschool. Dit garandeert een intensieve samenwerking en een doorgaande lijn op onderwijskundig gebied, in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie. Kleuterbouwleerkrachten, onderwijsassistenten en peuterleidsters hebben hetzelfde scholingstraject doorlopen.

In de groepen 1 en 2 is bewust gekozen voor het werken in heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kinderen van groep 1 (jongste kleuters) en groep 2 (oudste kleuters) samen in één lokaal spelen en werken. Voor de sociale vorming is het heel belangrijk dat oudere kinderen de jongere kunnen helpen.

De jongsten leren op hun beurt veel van de oudere kinderen. Op deze manier kan de groepsleerkracht de ontwikkeling van het kind gedurende twee jaar volgen.

Wij observeren systematisch en nemen de kleutertoetsen van de CITO af, waardoor de leerkracht steeds weet hoe de ontwikkeling van het kind verloopt.

Intercultureel onderwijs en burgerschap

Onze school staat in een wijk waar mensen wonen uit verschillende culturen. De kinderen die onze school bezoeken hebben niet allemaal dezelfde achtergrond, maar binnen onze muren ontmoeten zij elkaar. Daar besteden we aandacht aan.

We delen de verhalen over de feesten die we vieren. We hebben aandacht voor de gewoontes, de feesten, het geloof van de ander. Zo proberen we wat te leren van elkaar, zo willen we een stapje dichterbij komen bij 'leven met elkaar', in plaats van 'leven langs elkaar heen'.

Burgerschap is een vak op de basisschool, waar we structureel aandacht voor hebben op De Kraemerschool.

We gebruiken de Soemo-kaarten om te werken aan omgangsvaardigheden, besef van normen en waarden, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Lezen

In groep 3 gebruiken we de methode "Veilig leren lezen". Dit is een gecombineerde taal/leesmethode. Naast het leren lezen komen zowel de mondelinge als schriftelijke taalontwikkeling aan bod.

Tijdens de eerste fase (het aanvankelijk lezen) leren de kinderen de letters d.m.v. woorden die passen bij het thema dat aan de orde is. Door de letters te combineren ontdekken zij dat zo nieuwe woorden ontstaan. Na ongeveer 20 weken is de eerste fase afgerond. Uw kind kan dan lezen!

Voor kinderen die al verder zijn in hun leesontwikkeling én voor kinderen die iets meer tijd nodig hebben voorziet de methode in een andere aanpak, met aangepast materiaal. Door veel boeken te lezen wordt het lezen meer en meer geautomatiseerd.

In groep 4 start het 'voortgezet technisch lezen'. Daarbij leren de kinderen steeds moeilijkere woorden lezen en spellen. Bij dit voortgezet technisch lezen wordt bij de methode 'Estafette' gebruikt, waarbij kinderen meer leesinstructie krijgen als zij dit nodig hebben. Een aantal leerlingen krijgt extra ondersteuning met het computerprogramma 'Radslag'.

De zwakkere lezers krijgen vanaf groep 5 extra begeleiding door middel van de 'Ralfi- methode'. In groep 4 starten wij ook met 'Nieuwsbegrip', een methode voor begrijpend lezen.

Deze methode wordt tot en met groep 8 gebruikt.

De methode maakt gebruik van actuele teksten. De kinderen hebben een eigen inlogcode, waarmee ze ook thuis kunnen werken.

Nederlandse taal

Voor het taal/spellingonderwijs hebben we de methode Taalverhaal. Deze methode schenkt aandacht aan luisteren, spreken, taalstructuur en biedt een duidelijke spellinglijn. Binnen de methode zijn er ruime mogelijkheden voor herhaling en verrijking.

Speerpunt voor de komende jaren zijn de domeinen woordenschatontwikkeling, spreken en luisteren. Ter ondersteuning worden verschillende computerprogramma's gebruikt.

Schrijven – Pennenstreken

In groep 2 starten we spelonderwijs met het voorbereidend schrijven en het leren hanteren van een correcte pengreep.

In groep 3 gaan we hier mee verder en worden vervolgens, parallel aan het leren lezen, de schrijfletters aangeboden. In de groepen 4 – 8 blijven we aandacht houden voor het schrijfonderwijs.

Rekenen

We werken komend schooljaar voor het tweede jaar met een nieuwe versie van de methode 'Wereld in getallen', met bijbehorend materiaal, zoals rekenrekjes, rekenkettingen, spiegels, namaakgeld, de rekenmachine etc.

De Wereld in getallen is een moderne rekenmethode, die gebruik maakt van de modernste didactische inzichten. Ter ondersteuning wordt de software bij de methode gebruikt, en voor de kinderen verschillende computerprogramma's.

In verband met het invoeren van de nieuwe methode is het rekenonderwijs ook speerpunt bij de teamscholing- en ontwikkeling. We gebruiken methodegebonden toetsen en toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de kinderen bij dit vak te volgen.

Op school en thuis kunnen de kinderen hun rekenvaardigheid oefenen en bijhouden met het programma 'Rekentuutjes'.

Kennisgebieden – wereldoriëntatie

In de kleuterbouw wordt vanuit thema's aan de kennisgebieden aandacht besteed. Daarnaast wordt vaak gebruik gemaakt van de schooltelevisie. In de groepen 3 en 4 spreken we ook nog van een wereldoriënterende aanpak.

De NOS serie 'Huisje, Boompje, Beestje' wordt hierbij veel gebruikt. Regelmatig maken we gebruik van het aanbod van de stichting 'Natuur en Milieueducatie'.

Vanaf groep 5 staat de wereldoriëntatie op het rooster. Voor de groepen 4 t/m 8 gaan we werken met nieuwe, digitale methodes:

Aardrijkskunde:	Grenzeloos!
Geschiedenis:	Eigentijds
Natuur:	Binnenstebuiten

Behalve door lessen uit de methodes besteden we ook aandacht aan deze

vormingsgebieden door middel van kringgesprekken, spreekbeurten, werkstukken, excursies en schooltelevisie.

In groep 7 doen de kinderen mee aan het theoretisch verkeersexamen. Zo mogelijk organiseren we in het naschoolsaanbod ook fietslessen voor de leerlingen van de groepen 5 en 6. De kinderen kunnen hierop inschrijven.

Engels

In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen één keer per week Engelse les. We gebruiken de methode: 'Take it easy'. Het gaat ons vooral om communiceren, dus er is voornamelijk aandacht voor de spreek- en luistervaardigheid.

Bij alle vak- en vormingsgebieden werken wij aan een voldoende aanbod van verdiepend en verrijkend materiaal, zodat we ook tegemoet kunnen komen aan de behoeften van de plusleerlingen.

Bewegingsonderwijs en gymnastiek

De kleuters en peuters krijgen gymnastiek in de speelzaal van de eigen leerkracht.

Ook bij slecht weer spelen de kleuters en peuters in de speelzaal, daarom blijven de gymschoenen van deze kinderen op school. Wilt u de naam van uw kind in de schoenen zetten? Op dinsdag, donderdag is er voor de kleuters in het speellokaal gymnastiek.

Op dinsdag en vrijdag is er voor de groepen 3 t/m 8 les in de gymzaal.

Tijdens deze lessen dragen de kinderen sportkleding. Het dragen van gymschoenen is verplicht.

Gymschoenen waarop buiten wordt gelopen, zijn niet toegestaan.

ICT

De leerlingen worden vertrouwd gemaakt met het gebruik van de muis, het openen en sluiten van programma's en websites en met het verwerken van een deel van de leerstof op de computer.

Voor dat laatste gebruiken we software die bij de methodes hoort en Cito-toetsen. Deze stof wordt ook in de groepen verwerkt. Elke groep heeft minstens twee eigen computers.

De bovenbouwleerlingen gebruiken de computer ook bij de verwerking van de leerstof. Voor rekenoefenstof, woordpakketten en topografie zetten we de computers ook in.

De leerkrachten op onze school hebben voldoende kennis en vaardigheden om de leerlingen op hun eigen niveau te begeleiden.

Doemiddag

Ook het komende schooljaar hebben we weer doemiddagen. Op een doemiddag zijn de kinderen van de groepen bezig met verschillende activiteiten zoals muziek, rappen, dansen, koken, reporterteam, grimeren, natuur, borduren, naar het bejaardenhuis, viltten, en sport. Kinderen uit verschillende groepen zitten dan door elkaar.

Ouders zijn hierbij van harte welkom om te helpen. Heeft u een leuke activiteit in gedachten of bent u specialist in iets wat u graag met een groepje kinderen wilt doen, laat het ons weten! U kunt hierover contact opnemen met Juf Inge Lichtenberg.

2.5 EEN VEILIGE SCHOOL:

Een veilige school is een omgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers van de school zich veilig voelen. Het gaat dan zowel om sociale als fysieke veiligheid op school, als ook om veilig werken in een digitale omgeving.

Een veilig pedagogisch klimaat vinden wij op school erg belangrijk. Kinderen horen met plezier naar school te gaan en zich daar veilig en gerespecteerd te voelen, want ook sociaal-emotioneel moet een kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daar willen we extra aandacht aan besteden.

We gebruiken hiervoor SOEMO-kaarten, waardoor steeds een bepaald aspect van het omgaan met elkaar aan de orde wordt gesteld.

Zo leren wij de kinderen structureel sociale vaardigheden aan. We leren ze ook over de school als een gemeenschap, waar ieder actief deel van uitmaakt. Een school, waar ieder zich bij betrokken voelt.

In het kader van deze lessen komt het begrip burgerschap regelmatig aan de orde.

2.6 SCHOOLREGELS:

Het is belangrijk dat kinderen zich in hun leeromgeving veilig voelen.

Óf we ons in school en bij elkaar veilig kunnen voelen, dat heeft alles te maken met weten waar je aan toe bent. Met regels en afspraken.

We gaan ervan uit, dat iedereen zich aan de afspraken houdt. En we mogen elkaar daarop aanspreken!

2.7 OMGANGREGELS OP ONZE SCHOOL:

- Wij komen elke dag op tijd op school;
- Wij lopen rustig door de school;
- Wij zijn aardig voor elkaar;
- Wij houden de school netjes en schoon;
- Wij luisteren naar elkaar;
- Wij zorgen goed voor elkaar;
- Wij veroordelen iemand niet op het uiterlijk;
- Wij lachen elkaar niet uit;
- Wij hebben respect voor de spullen van anderen;
- Iedereen hoort erbij.

2.8 SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL:

Kinderen zijn pas in staat om tot leren te komen en zichzelf te ontwikkelen, als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. De leerkrachten spelen een belangrijke rol bij het creëren van een sociaal veilig klimaat. Door positief gedrag te benoemen dragen leerkrachten bij aan goede normen en waarden. Dit alles vereist pedagogisch vakmanschap. Onze schoolleiding stuurt de leerkrachten hierin en de leerkrachten professionaliseren zich (verder) op dit terrein door middel van coaching, trainingen, bijeenkomsten en studiedagen met behulp van externe professionals. In het schooljaar 2015-2016 zullen wij met een nieuwe methode/aanpak starten omtrent sociale vaardigheden (anti-pesting).

Als school hebben wij veel contacten met de buurt, hiermee willen we een veilige speel en woon omgeving creëren. Wij hebben oa. contacten met de buurtregisseur, buurthuizen, politie, na schoolse opvang en na schoolse activiteiten.

Het begin van het schooljaar is cruciaal voor het realiseren van een sociaal veilig klimaat in een klas. Dan begint de groepsvorming. Elke leerkracht draagt er zorg voor, dat in de periode tot aan de herfstvakantie veel aandacht besteed wordt aan de klassen- en schoolregels en respectvolle omgang met elkaar. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de lessen sociale vorming (de SOEMO aanpak en Grip op de Groep). Zo wordt geprobeerd een zo goed mogelijk positief klimaat te creëren, waarvan iedereen de rest van het jaar de vruchten plukt.

Wij hanteren op de Prof Dr. H Kraemerschool het volgende stappenplan met betrekking tot pesting:

Preventief

1. De regels regelmatig bespreken
2. Indien er aanleiding toe is expliciet het pestgedrag bespreken

Repressief

1. Incidenteel pesten: gesprek met betrokken kinderen

2. Herhaald pesten: gesprek met pester en zijn/haar ouders. Afspraken vastleggen en laten ondertekenen door ouders en pester. Verslaglegging in het digikind.
3. Pesten duurt voort: gesprek directie met pester en zijn/haar ouders. Afspraken vastleggen.

Uitgangspunten van het pestprotocol:

1. Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school voor zowel de gepeste leerling, de pester, de groep leerlingen daar om heen, de leerkracht en de ouders.
2. De school spant zich in om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en niet wordt geaccepteerd.
3. Leerkrachten en andere betrokkenen moeten tijdig alert zijn op pestgedrag in algemene zin. Indien pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten en andere betrokkenen duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. De verantwoordelijkheid blijft ten alle tijden liggen bij de leerkrachten.
4. Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen optreedt, voert de school de uitgewerkte procedure uit die staat vermeld in het pestprotocol van de school.

Onze professionals op dit gebied zijn gedragspecialist Geraldine Maasland en vertrouwenspersoon Rita Narain.

2.9 MEDIAPROTOCOL AMOS:

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme.

Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen.

De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien.

Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter.

De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden.

Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.

- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

3 DE VOORSCHOOL

De Kraemerschool was de allereerste basisschool in Amsterdam die de voorschool in eigen beheer heeft. Een primeur dus.

De Kraemerschool is hiermee een school voor kinderen van 2½ tot 12 jaar. Afspraken, regelingen, school- en zorgplan gelden ook voor de peuters. Alle kinderen, van voorschool tot en met groep 8, zijn ingeschreven als leerling van de Kraemerschool! Voor de bekostiging moeten de ouders wel de inschrijving opnieuw bevestigen als het kind naar groep 1 gaat.

3.1 DE LESTIJDEN:

De kinderen met een indicatie komen 4 dagdelen per week en kinderen zonder indicatie mogen 2 dagdelen van de voorschool gebruikmaken. 's Morgens en 's middags zijn er maximaal 15 peuters aanwezig onder leiding van 2 leidsters.

Omdat het lesprogramma een duidelijke leerlijn heeft is het de bedoeling dat de peuters elke lesdag aanwezig zijn.

Als een leerling vaak niet aanwezig is dan is het mogelijk dat de voorschoolplaats naar een ander kind gaat.

3.2 VVE-PROGRAMMA:

In de voorschoolgroepen werken wij met het goedgekeurde programma PUK & KO. Dit programma sluit ook aan bij de lessen van groep 1 en 2, daar wordt gewerkt met IK & KO.



3.3 OUDERS DOEN OOK MEE!

Het is de bedoeling dat de ouders thuis ook aan de slag gaan met PUK EN KO.

Hoe dat moet en wat u thuis kunt doen dat leest u elke maand in de speciale brief van Puk: "de post van Puk", die u ook in uw eigen taal kunt ophalen bij de juf. Elk nieuw thema wordt in de ouderkamer gepresenteerd, hier krijgt u ook suggesties en voorbeelden van hoe u thuis met uw kind aan het thema kunt werken. Ouders van kinderen van de voorschool worden, evenals van alle andere kinderen, 1 keer per jaar uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en 2 keer per jaar voor een "voortgangsrapport" bespreking.

3.4 PRAKTISCHE AFSPRAKEN:

De peuters worden om 11.30 uur en om 15.00 uur uit de voorschool opgehaald. Wanneer iemand anders uw kind komt halen, geeft u dit aan de leidster door. De peuters worden zonder afspraak met de leidster **niet** aan oudere broertjes en/of zusjes meegegeven.

4 DE BEGELEIDING VAN LEERLINGEN

4.1 Leerlingvolgsysteem van peuters t/m groep 8:

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen en in kaart te brengen, nemen wij toetsen af. Dit zijn methode gebonden toetsen en toetsen die niet gebonden zijn aan methodes. De Cito toetsen zijn methode onafhankelijk, waarbij de resultaten vergeleken kunnen worden met alle scholen van Nederland. Ze worden twee keer per jaar afgenomen, in januari en in mei/juni. Dit geldt niet voor de toetsen van de Voorschool, daar worden de toetsen op leeftijd afgenomen. De uitslagen van deze toetsen geven ons een objectief beeld van de leerprestaties van de kinderen. De leerkracht bespreekt deze resultaten met de intern begeleider en past daarop eventueel het lesaanbod aan. Dit wordt vastgelegd in groepsplannen. De uitslagen van de Cito toetsen worden besproken met de ouders tijdens oudergesprekken en ze worden op het rapport vermeld. De afspraken die gemaakt worden tijdens die gesprekken, worden vastgelegd in ons volgsysteem ParnasSys. Alle informatie die over de ontwikkeling van de leerling gaat, komt in een leerling dossier. Dit wordt tijdens de hele schoolloopbaan van de leerling bijgehouden, zodat we een goed beeld hebben van de ontwikkeling. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem en de leerling dossiers. Als team bekijken wij ook twee keer per jaar de Cito resultaten om te kijken hoe en waarop wij ons eventueel kunnen verbeteren.

4.2 Interne begeleiding

De verantwoordelijkheid voor de groep ligt bij de groepsleerkracht. Zij houdt de ontwikkeling van de leerlingen goed in de gaten en noteert de vorderingen nauwgezet. Ze heeft daarover ook regelmatig contact met de ouders. De leerkracht bespreekt de leerlingen ook met de intern begeleiders. Samen bespreken zij of er extra zorg of ondersteuning nodig is en hoe dat ingepast kan worden in de klas. De intern begeleiders hebben verder nog andere taken: ze onderhouden contacten met externe instanties of ambulante begeleiders, ze voeren gesprekken, doen nader onderzoek of schakelen externe instanties in om dat onderzoek te doen. In overleg met de leerkracht kunnen zij leerlingen inbrengen in het Zorgbreedte Overleg. Bij dat overleg schuiven meerdere instanties aan, zodat we met veel expertise kunnen kijken wat het beste is voor een leerling. Verder ondersteunen de intern begeleiders de leerkrachten bij het invoeren van onderwijskundige vernieuwingen. Dit systeem van interne begeleiding heeft tot doel om de kinderen zoveel mogelijk zorg op maat te kunnen bieden. Op onze school hebben wij twee intern begeleiders: Janny Kramer voor de Voorschool t/m groep 4.

Marion van Leen voor groep 5 t/m 8.

Wat merkt u daarvan als ouders?

- De resultaten van de toetsen worden twee keer per jaar met u besproken, in maart en in juni. Ook het rapport wordt dan met u doorgenomen. Als er bijzonderheden of extra zorgen zijn, kan het gebeuren dat de intern begeleider bij dit gesprek aanwezig is. Voor de peuters is er een voortgangsgesprek, omdat de toetsen bij de peuters niet in vaste maanden worden afgenomen. Er is altijd de mogelijkheid om tussendoor een afspraak te maken met de leerkracht of de intern begeleider.
- ZBO (zorgbreedteoverleg). De school overlegt zes keer per jaar met verschillende instanties om zoveel mogelijk kennis bij elkaar te brengen. Bij ons op school gaat dat om de GGD, de leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werk en een orthopedagoog. Bij zorgen over een kind wordt dit in overleg besproken en gekeken wat de beste aanpak zou kunnen zijn in deze situatie. Dit wordt overigens altijd gemeld bij de ouders.
- Het komt voor dat kinderen met specifieke problemen of (motorische) achterstanden bij ons op school zitten. De ondersteuning wordt dan gedaan door een ambulante begeleider. Er is begeleiding vanuit een school voor spraaktaalstoornissen, voor gedrag, voor motorische problemen, enz. Ambulante begeleiding is alleen voor kinderen die een indicatie hebben.

4.3 HET ONDERSTEUNINGSTEAM VAN AMOS:

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs "op maat. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden/coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten.

Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak.

Na het onderzoek wordt het plan van aanpak gemaakt en besproken met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

4.4 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK:

Schoolmaatschappelijk werk is een kortdurende vorm van hulpverlening aan kinderen en hun ouders in het basisonderwijs. De hulp kan variëren van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de schoolmaatschappelijk werker samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis.

- *Wat doet schoolmaatschappelijk werk?:*

Leerkracht, ouders en kind kunnen meestal goed met alle kleine en grote problemen omgaan en samen een passende oplossing vinden;

Er zijn echter grenzen aan wat de leerkrachten kunnen, hun werk is tenslotte in de eerste plaats lesgeven.

In sommige gevallen is het daarom beter te zoeken naar andere mogelijkheden om te helpen. Vooral als er ernstige problemen zijn of er meer problemen tegelijkertijd spelen kan een beroep gedaan worden op de deskundigheid van het schoolmaatschappelijk werk.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een onafhankelijke positie.

Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg met de ouder.

Vaak zal het initiatief uitgaan van de leerkracht of de intern begeleider.

Ook ouders kunnen als ze dat nodig vinden aangeven dat ze contact met de schoolmaatschappelijk werker willen.

Even voorstellen?

De schoolmaatschappelijk werker bij ons op school is Gülsen Sahin van het ABC. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-31631587.

4.5 PASSEND ONDERWIJS BIJ ONS OP SCHOOL: Rugzakjes/LGF

Van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016 is er sprake van een overgangsregeling voor leerlingen met een 'rugzakje' vanuit de vroegere cluster 3 en 4 indicatie; er komt een einde aan de regeling voor leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het Samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen en kunnen vervolgens op vraag én op maat worden ingezet.

Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

4.6 Schoolondersteuning en passend onderwijs:

Amos zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- individueel onderzoek en/of observatie van leerlingen om hun sterke en minder sterke kanten in kaart te brengen;
- het bieden van individuele leerling ondersteuning, wanneer de leerling niet voldoende heeft aan de gebruikelijke ondersteuning die in de klas door de leerkracht geboden wordt.
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen of groepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan team brede trajecten op gebied van lezen, rekenen en spelling.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een leerling individueel wordt onderzocht of wanneer er voor een leerling individuele extra ondersteuning/begeleiding wordt aangevraagd, is de school verplicht dit met u te bespreken en vervolgens uw toestemming daarvoor te vragen. Een onderzoek start altijd met een gesprek tussen

de onderzoeker en de ouders/verzorgers van de leerling. Na het onderzoek worden de resultaten van het onderzoek aan de ouders toegelicht en worden er afspraken met ouders en school gemaakt over de gewenste aanpak van de leerling op basis van de onderzoeksresultaten.

Een traject waarbij extra individuele ondersteuning wordt ingezet verloopt via een aanvraag bij Lokaal PO. Lokaal PO is een gezamenlijk initiatief van vijf stedelijke schoolbesturen, waarin zij de krachten hebben gebundeld om zo goed mogelijk passend onderwijs binnen de scholen te realiseren.

Om bovenstaande ondersteuning te kunnen bieden ontvangt AMOS vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen maandelijks hiervoor bestemde middelen. Het gaat daarbij om toegekende gelden in het kader van het realiseren van passend onderwijs. Deze gelden worden onder de noemer 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' aan de schoolbesturen toegekend.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden.

Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld-)coach en een bovenscholintern begeleider.

Binnen het kader van Passend Onderwijs wil de Prof.Dr.H.Kraemerschool een leerling met specifieke onderwijsbehoeften zo lang als mogelijk is binnen de school onderwijs bieden. Het onderwijsaanbod wordt indien nodig aangepast in tempo, hoeveelheid en niveau. Extra ondersteuning en begeleiding kan worden geboden door het inzetten van interne en/of externe expertise en begeleiding, voor zover onze formatie en middelen dit toelaten.

Het kan echter voorkomen dat de school ondanks intensieve begeleiding niet voldoende is toegerust om een leerling datgene te bieden wat hij of zij nodig heeft om zich te ontwikkelen en blij naar school te gaan. We kijken daarbij naar:

- Het welbevinden van het kind: gaat het kind met plezier naar school?
- De ontwikkeling van het kind: is er meetbare vooruitgang?
- De belasting van groep en leerkracht: belemmert de ondersteuningsbehoefte van deze leerling het leren van de kinderen in de groep? Kan de leerkracht de leerlingen van de groep nog voldoende leiding en begeleiding bieden?

Wij zorgen voor een veilig en rustig schoolklimaat. Kinderen die daarbinnen structureel een gevaar vormen voor zichzelf of hun omgeving, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden.

Wij zijn primair gericht op het bieden van onderwijs. Kinderen die eerst en vooral medische zorg of complexe medische voorzieningen nodig hebben, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden.

Wij geven onderwijs aan kinderen in groepen, met daarbinnen en op gezette tijden individuele aandacht voor iedere leerling. Kinderen die dit door hun gedrag structureel onder druk zetten, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden.

De ambitie van de Kraemerschool is het bieden van goed onderwijs aan de kinderen van de buurt. Door voortdurend te bouwen aan onze expertise met betrekking tot de ontwikkeling van deze kinderen zullen wij steeds vaker in staat zijn ook de kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte binnen onze school onderwijs te geven.

Om onze expertise te vergroten nemen we actief deel aan het wijknetwerk Osdorp. Hier delen we kennis en ervaring.

Passend onderwijs bij AMOS

AMOS wil staan voor '*Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt*'. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit.

De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormen het startpunt voor ons handelen. Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt.

We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Zodra we onze grenzen naderen, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind gerealiseerd kan worden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden. Daarna stellen we vast of we kunnen blijven staan voor '*Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt*'.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt het 'rugzakje'; er komt een einde aan de regeling voor leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen.

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
 - medische handelingen;
 - faciliteiten in het gebouw;
 - sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief op.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen, en het beschrijft welke ambities de

school heeft in het kader van Passend Onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

4.7 NAAR HET VOORGEZET ONDERWIJS:

Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Met ingang van 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vinden op onze website onder het kopje "ouders-gemeente Amsterdam".

De verplichte eindtoets

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Dit geldt ook voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Zie voor meer informatie over de eindtoets onze website onder het kopje "ouders- gemeente Amsterdam".

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van uw kind. Bij het adviestraject zijn tenminste twee professionals van de basisschool betrokken: de leerkracht van groep acht, de intern begeleider en/of de directeur.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden,

en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.

- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats .
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

Na de Entreetoets worden de ouders van de leerlingen van groep 7 samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek over het voorlopig schooladvies.

Dit advies komt tot stand in een overleg tussen de leerkracht van groep 7, de intern begeleider van de bovenbouw en de directie.

Het voorlopig advies wordt gegeven op basis van de schoolresultaten van de voorgaande jaren, het resultaat van de Entreetoets, het functioneren van het kind in de groep en de ervaring van de bovenbouw leerkrachten met de leerling.

In het najaar vindt een informatieavond plaats waarop ouders en kinderen worden geïnformeerd over de vormen van onderwijs na de basisschool.

Rond de kerstvakantie vindt een vervolggesprek plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van groep 8 aanwezig.

In groep 8 wordt de centrale Eindtoets afgenomen op twee niveaus: eindtoets B (Basis) en eindtoets N (Niveau). Beide versies hebben dezelfde onderdelen en opgavenrubrieken en hetzelfde aantal opgaven.

De eindtoets N is bestemd voor leerlingen van wie verwacht wordt dat ze het beste passen in een brugklatype basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg.

Leerlingen met een PRO advies doen niet mee met de centrale Eindtoets.

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO:

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière.

Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in Kernprocedure 1. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Leerlingen die een voorlopig advies hebben dat niet hoger is dan VMBO kader doen automatisch mee aan de leerachterstandtoets (LAT) volgens de Kernprocedure.

Soms is op basis van het LAT aanvullend onderzoek nodig. De leerkracht vraagt samen met IB toestemming aan de ouders voor afname van het capaciteitenonderzoek en/of sociaal-emotioneel onderzoek voor deze leerlingen.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

4.8 REGISTRATIE LEERLINGGEGEVENS:

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per

klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vinden dat de privacy van leerling gegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerling gegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst.

Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgeverij. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen.

De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over alle basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl



5 OUDERS EN SCHOOL.

5.1 ONZE VISIE OP OUDERBETROKKENHEID:

Visie op ouders als educatief partners

Het team van de Kraemerschool creëert een veilige omgeving voor ouders en kinderen om samen te werken en te leren. Het team is direct en duidelijk in wat zij van ouders verwacht, informeert en betreft ouders bij het leren en ontwikkelen van hun kinderen. Ouders worden serieus genomen en zijn gelijkwaardige gesprekspartners.

De leerlingen van de Kraemerschool voelen zich veilig en gestimuleerd en worden op school en thuis uitgedaagd hun talenten te ontwikkelen.

De ouders van de Kraemerschool begrijpen het belang van hun steun bij het leren en ontwikkelen van hun kinderen en handelen er naar. Zij voelen zich bekwaam hun kinderen te helpen en zetten zich naar kunnen en vermogen in.

Team, ouders en leerlingen werken bewust samen aan een plezierige en positieve schooltijd.



5.2 DE ROL VAN DE OUDERS:

De basisschooltijd is een belangrijke fase in het leven van een kind.

Acht jaar lang, in totaal ruim 7500 uur, vertrouwen ouders hun kinderen toe aan de school en de leerkrachten. In zorg en aandacht voor het kind willen wij graag naast de ouders staan. Immers: bij de opvoeding en begeleiding van de kinderen kunnen school en ouders elkaar aanvullen en versterken.

We vinden het prettig om een goed contact te hebben over het kind. Dus willen we de ouders zo goed mogelijk informeren.

Goed contact komt van twee kanten: als er iets in de privésfeer is, waardoor een kind anders kan reageren dan gewoonlijk, zijn we ook graag op de hoogte. Juist daardoor kan een kind zich veilig voelen tussen school en thuis en kan het zich optimaal ontwikkelen. Als er bij ouders vragen of opmerkingen leven over de gang van zaken op school willen we daarover graag in gesprek.

Het is fijn als u in zulke gevallen een afspraak maakt, zodat we rustig de tijd kunnen nemen om met elkaar te praten. Een goed gesprek kan veel misverstanden uit de weg ruimen!

5.3 WAT VERWACHTEN WE VAN ELKAAR?

Wij vinden de rol van de ouders heel belangrijk in de ontwikkeling van kinderen. We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van wat er in de klas gebeurt. Als school en 'thuis' een goede band hebben, verhoogt dat voor een kind het gevoel van veiligheid. Voor de vragen en zorgen over uw kind vindt u op school een luisterend oor.

U mag van ons verwachten dat de school ouders en verzorgers regelmatig informeert over de ontwikkeling van het kind. School zorgt voor een goed leef- en leerklimaat door aan te sluiten bij de behoeften van de het kind.

Ouders/verzorgers met vragen kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. De directie van de school heeft een speciaal spreekuur voor ouders die zaken uitgebreider willen bespreken. School heeft hoge verwachtingen en zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren. Daarbij houden we rekening met de mogelijkheden van het kind.

Wij dragen zorg voor goede communicatie met ouders en verzorgers en trachten waar nodig deze te verbeteren.

School zorgt voor:

- jaarlijks aangepaste informatiekalender met alle praktische informatie
- de schoolgids
- de Nieuwsbrief
- actuele website www.kraemerschool.nl

Het team van de Kraemerschool verwacht ook veel van ouders. Wij rekenen erop, dat u thuis belangstelling toont voor het schoolwerk van uw kind en de belevingswereld van uw kind op school en het kind aanmoedigt. Dat u regelmatig met uw kind over school praat en hun een positieve schoolhouding bijbrengt. Dat u erop toeziet, voor zover van toepassing dat uw kind het huiswerk maakt.

We verwachten van ouders dat ze erop toezien dat hun kind op tijd op school is en dat hun kind de leerplicht nakomt. Dat ze met respect over school praten, zodat andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen.

Maar ook op school zelf vragen we betrokkenheid van de ouders. Het startgesprek aan het begin van het schooljaar, de rapportgesprekken, de eventuele huisbezoeken en de individuele gesprekken zijn bedoeld om wederzijds contacten te leggen en informatie uit te wisselen in het belang van de leerlingen. Wij verwachten van ouders dat ze daaraan deelnemen.

In de ouderkamer vinden wekelijks ouderkameractiviteiten plaats. Iedere dinsdagochtend is er een activiteit rond onderwijs of opvoeding. Dat kan een uitleg zijn van een schoolse methode, een workshop, gedachtewisseling over een opvoedingsvraag waar we allemaal als ouder mee te maken hebben. Het programma wordt steeds in de Nieuwsbrief gepubliceerd en alle ouders zijn hierbij uiteraard van harte welkom!

Daarnaast zijn er activiteiten en initiatieven vanuit de ouders zelf. De inbreng en betrokkenheid van ouders in de Ouderraad, de oudergeleding van de Medezeggenschaps- Hulp in de klassen en bij uitstapjes zijn voor ons van grote waarde.

5.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN OUDERRAAD:

De medezeggenschapsraad (M.R.) bevordert en regelt de inspraak en medezeggenschap van de ouders en stimuleert onderling overleg.

Tevens onderhoudt zij het contact tussen school, ouders/verzorgers en bevoegd gezag. De M.R. is er ook voor ouders/verzorgers die met hun vragen niet op school terecht kunnen. U kunt dus altijd rechtstreeks contact opnemen met de mr-leden.

De M.R. bestaat uit teamleden en oudervertegenwoordigers.

Bij de samenstelling van de ouderraad (O.R.) wordt rekening gehouden met de verschillende achtergronden van onze leerlingen. De ouderraad houdt zich bezig met ondersteuning van de schoolactiviteiten zoals: feesten, schoolkrant, schoolfotograaf en dergelijke.

De OR bestaat uit teamleden en oudervertegenwoordigers.

5.5 Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feestjes of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage. Actuele informatie over de ouderbijdrage vindt u in de jaarkalender.

De financiële verantwoording van de ouderbijdrage en de begroting voor het nieuwe schooljaar worden aan de Medezeggenschapsraad ter vaststelling voorgelegd. Daarna zijn ze op school in te zien.

6. HET TEAM

6.1 PERSONEELSBELEID:

Werving en selectie van nieuwe leraren is een zorgvuldige zaak, waarbij team, MR en directie nauw zijn betrokken. Het is op schoolniveau niet mogelijk om een geheel eigen personeelsbeleid te voeren.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het benoemen van leraren ligt bij het Amos-bestuur, daar alle personeelsleden een bestuursaanstelling hebben.

Leerkrachten zijn in principe inzetbaar op alle scholen van de stichting. Bij terugloop van het aantal leerlingen kunnen leraren op een andere school herplaatst worden, waar formatieruimte is.

Ons schoolbeleid is er op gericht om te zoeken naar de juiste persoon op de juiste plaats. Vakbekwaamheid speelt een doorslaggevende rol, naast enthousiasme en een positieve houding. Natuurlijk wordt van teamleden verwacht dat zij de uitgangspunten van de school kunnen uitdragen.

Nieuwe teamleden worden gecoacht door een ervaren collega of door de intern begeleider. Zij krijgen ondersteuning van de bouwcoördinator.

6.2 FORMATIE:

De formatie, dat is de omvang van het team, wordt voor een school bepaald op grond van het aantal ingeschreven leerlingen op 1 oktober van het voorafgaande jaar. Dit getal bepaalt het aantal leerkrachten dat mag worden ingezet, en daarmee het aantal groepen dat kan worden gevormd.

Naast groepsleerkrachten werken op school ook onderwijsassistenten. Zij werken met individuele kinderen of kleine groepjes. Dit biedt een goede basis voor de ontwikkeling van de kinderen. Naast groepsleerkrachten en onderwijsassistenten werken er op de Kraemerschool nog een aantal zgn. 'ambulante' mensen: met taken op het gebied van leidinggeven en/of ondersteuning, interne begeleiding, i.c.t. en administratie.

De namen van de leerkrachten en de groepsindeling krijgen de ouders jaarlijks via de Nieuwsbrief of de jaarkalender.

6.3 SCHOLING:

De professionele leerkracht is een sterke sleutel tot succes van de leerling en de school. Het team volgt regelmatig cursussen en studiedagen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De leerkrachten gaan voort op de weg van omgaan met verschillen in de groep. Daarom verdiepen wij ons in het opstellen van groepsplannen en handelingsgericht werken. Waarmee we willen inspelen op de ontwikkelbehoefte van de kinderen, of die nu iets meer tijd en uitleg nodig hebben of juist iets meer uitdaging.

Voor deze doelen zijn er een aantal studiedagen gepland. Data van studiedagen vindt u jaarlijks bij het vakantierooster op de kalender. Tevens staan zij vermeld op de jaarkalender.

7 KWALITEIT EN BEREIKTE ONDERWIJSRESULTATEN

7.1 IS DE KRAEMERSCHOOL EEN GOEDE SCHOOL?

Wij vinden van wel, maar..... hoe kun je daar zekerheid over krijgen?

We kijken naar de mening van de inspectie, naar de gegevens over in- en uitstroom van leerlingen.

We bespreken in overleg tussen management, intern begeleiders en leerkrachten twee keer per jaar de uitkomsten van de toetsen en trekken hieruit lering voor de werkwijze.

Met het team en met de leden van de medezeggenschapsraad evalueren we regelmatig de schoolactiviteiten. Daaruit komen natuurlijk steeds ontwikkel- en verbeterpunten naar voren. We gaan voor goede onderwijsresultaten en bij het kind passende verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Toch gaat het ons niet alleen om zakelijke gegevens. Onderwijskwaliteit is in onze ogen meer dan dat. Het pedagogisch klimaat op school, de waarden en normen, de manier waarop we met elkaar omgaan; al deze zaken bepalen mede de kwaliteit van leven en leren bij ons op school!

7.2 ONDERWIJSINSPECTIE EN KBA:

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. De onderwijsinspectie beoordeelt de

kwaliteit van scholen door middel van het Periodiek Kwaliteits Onderzoek – PKO. Daarbij kijkt de inspecteur naar:

- Leerstofaanbod – is het onderwijs afgestemd op de behoefte?
- Leertijd – is er voldoende tijd om te leren?
- Onderwijsleerproces – worden de kinderen voldoende gestimuleerd en uitgedaagd?
- Zorg en begeleiding;
- Leer opbrengsten – de resultaten van de kinderen;
- Schoolklimaat – de sfeer op school, het omgaan met elkaar.

Zo beoordeelt de inspectie de kwaliteit van het onderwijs in de termen onvoldoende of voldoende. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

In **2011** heeft de inspecteur de Kraemerschool bezocht. Zij beoordeelde de school totaal gezien als voldoende.

Jaarlijks worden rapportages van de leerlingenzorg en de onderwijsresultaten naar de inspectie gezonden en beoordeeld. Deze worden steeds als voldoende beoordeeld.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

Daarnaast neemt de school deel aan de Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam.

In het kader van dit programma wordt onze school 3x per jaar bezocht en worden de lessen beoordeeld. De school geeft hierbij steeds voldoende ontwikkeling te zien.

De Kwaliteitswijzer basisonderwijs:

- De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school.
De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op: www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl
Op onze website vindt u een link naar de kwaliteitswijzer.

8 WAT U VERDER NOG MOET WETEN

8.1 VERHINDERING:

Als een kind door ziekte of een andere onvoorziene reden echt niet naar school kan komen, dienen de ouders de school hiervan tijdig op de hoogte te brengen. Natuurlijk vóór schooltijd en bij voorkeur tussen 08.00 en 08.30 uur, bij onze administratie.

8.2 VERHUIZING/ WIJZIGINGEN IN LEERLING-GEGEVENS:

Bij verhuizing wordt u verzocht de directie hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Dit met het oog op de adreswijziging en het contact met de nieuwe school. De groepsleerkracht kan dan voor een vloeiende overgang zorgen.

Ook wijzigingen in uw postadres, telefonische bereikbaarheid of de gegevens van uw kind willen wij op school graag zo spoedig mogelijk weten. Het is immers van belang dat de school u altijd kan bereiken!

8.3 MEDISCHE SITUATIES OP SCHOOL:

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs.

Er worden echter in toenemende mate verzoeken gedaan om ook (medische zorg) te verlenen. In principe regelen de ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen.

De school kan, ondanks dit uitgangspunt, toch besluiten om in voorkomende gevallen de verantwoordelijkheid op zich te nemen voor het verlenen van de juiste medische zorg voor één of meer van haar leerlingen. In dat geval hebben wij als school te maken met een aantal mogelijke

medische situaties en zullen wij daarin een eigen keuze maken.

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

1. Uw kind wordt ziek op school.
In voorkomende gevallen wordt contact met u opgenomen. Aan u kan toestemming worden gevraagd een bepaald (huis)middel toe te dienen of een arts te raadplegen. Als samen met u besloten wordt om uw kind naar huis te laten gaan, zullen wij u vragen uw kind van school op te (laten) halen.
2. Het verstrekken van medicijnen.
Op dit moment is ons uitgangspunt dat wij *niet* zelf medicijnen aan kinderen zullen verstrekken, tenzij hierover met de ouders een schriftelijke overeenkomst is gesloten, waarin de verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd.
3. Het verrichten van medische handelingen.
School heeft de keuze om deze handelingen – het meten van de bloedsuikerspiegel, het geven van sondevoeding, etc - uit te voeren of niet. Daarnaast heeft iedere individuele leerkracht het recht aan deze handelingen wel of niet haar/zijn medewerking te verlenen. Besluiten school en leerkracht wel medewerking te verlenen, dan moet de desbetreffende leerkracht bevoegd zijn tot het verrichten van deze handeling. Als hiervoor een specifieke medische bevoegdheid vereist is, zal de handeling *niet* worden uitgevoerd.

Uiteraard is bovenstaande niet van toepassing op een levensbedreigende situatie. In dat geval is elke burger verplicht om handelend op te treden.

ehbo

Als uw kind op school of onder schooltijd een ongeluk(je) krijgt handelen wij als volgt:

Als het niet ernstig is – bloedneus, schaafwonden – behandelen wij het kind zelf. Er is altijd iemand met een BHV diploma aanwezig. Is het ernstiger, dan verlenen wij eerste hulp en nemen zo spoedig mogelijk telefonisch contact met u op, zodat u zelf met uw kind naar de huisarts of de eerste hulp kunt gaan. Bent u telefonisch niet bereikbaar en direct ingrijpen is noodzakelijk, dan zal een medewerker van de school zelf met uw kind naar huisarts of eerste hulp gaan.

8.4 SPONSERING:

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. Voor bedragen > € 1.500 is toestemming van het bestuur vereist.

8.5 VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID:

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen

bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

8.6 Vrijdagpotje en maatschappelijke betrokkenheid

De organisatie Plan Nederland, waar staan zij voor?



Plan steunt kinderen in ontwikkelingslanden door verbeteringen. In hun levensomstandigheden, zoals een goed huis om in te wonen, veilig water om te drinken, voldoende eten iedere dag, scholen waar kinderen les krijgen, inentingen en een kliniek in de buurt voor kinderen die ziek zijn.

Maar ook met bescherming, tegen misbruik en geweld bijvoorbeeld, of tegen de verschrikkelijke gevolgen van een epidemie. En Plan geeft kinderen de kans om gewoon kind te zijn, te kunnen spelen, te dromen en plannen te maken voor de toekomst. Plan zet zich wereldwijd in voor de rechten van kinderen en een betere naleving van het VN-verdrag voor de Rechten van het Kind.

Via *Plan Nederland* steunen wij als school Sarita Kumari.

Zij is geboren op 1 mei 1999 en woont samen met haar vader

en moeder en twee broers in India. Door het steunen van Sarita gebeurt er het volgende:

- We leren via Plan het meisje Sarita kennen. We krijgen regelmatig foto's van haar, werkjes, brieven en informatie over haar leven en omgeving zoals het er op dat moment voor staat. Ook kunnen wij zelf met Sarita schrijven en contact houden!;
- Onze donatie wordt besteed aan projecten in de omgeving van Sarita.

Helpen jullie ons Sarita te helpen???

Denken jullie wekelijks om een kleine bijdrage voor ons vrijdagpotje???

dank jullie wel!

8.7 De website:

Raadpleeg ook regelmatig de website: www.kraemerschool.nl

9 ADRESSEN

De Kraemerschool:

Nieuwe Laan 34
1068 BZ Amsterdam
020-6190094
kraemer_dir@amosonderwijs.nl
www.kraemerschool.nl

Het bestuur*:

Amos,
Gebouw Aeckerstijn,
Baden Powellweg 305j,
1069 LH Amsterdam.
020-4106810.
info@amosonderwijs.nl
Het postadres is: Postbus 9646,
1006 GC Amsterdam
Op de website van AMOS is veel informatie
te vinden over onze stichting:
<http://www.amosonderwijs.nl>

De vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:
Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Klachtencommissie***

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070- 386 1697
Fax 070- 302 0836
E-mail info@gcbo.nl
Website www.gcbo.nl

Inspectie van het onderwijs:

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon algemeen: 088-669 60 00
Fax: 088-669 60 50

Buitenschoolse opvang:

Partou,
Hullenbergweg 379,
Sportlaan 1
1101 CR Amsterdam.
4131 NN Vianen
020-3986106
088-2357550
www.partou.nl

Impuls,
vd Sande Bakhuijzenstraat 2,
1061 AG Amsterdam
020-5158888

Schoolarts:

Evertweertplantsoen 2
1069 RL Amsterdam
020-5555732

Schoollandarts:

Praktijk Amsterdam West,
Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
020-6166332



Prof. Dr. H. Kraemerschool

Kleurrijk & Kansrijk