



Schoolgids 2013-2014



informatie voor ouders, verzorgers
en andere belanghebbenden



RKBS De Waaier
Obiplein 115
1094 RB Amsterdam
Tel: 020-6923980
www.waaier.nl



- Adres: Basisschool de Waaier
Obiplein 115
1094 RB Amsterdam
Tel: 020-6923980
Fax: 020-6927744
E-mail: waaier.info@askoscholen.nl
Website www.waaier.nl
- Directeur: Frans Niekel (f.niekel@askoscholen.nl)
- Adjunct-directeur en bovenbouwcoördinator: Hans Teuwissen (h.teuwissen@askoscholen.nl)
- Voorschool- en onderbouwcoördinator: Henriëtte Rundberg (h.rundberg@askoscholen.nl)
- Intern begeleider: Sandra Saher (waaier.ib@askoscholen.nl)
- ICT-coördinator: Peer Keizer (p.keizer@askoscholen.nl)
- Vertrouwenspersonen school: Fleur Bouwmann (gr.3) (f.bouwmann@askoscholen.nl),
Marietsia Kornaat (gr. 7 B) (m.kornaat@askoscholen.nl)
- Bevoegd gezag:
ASKO (Amsterdamse Stichting Katholiek Onderwijs)
Postbus 90103
1006 BC Amsterdam
E-mail: info@askoscholen.nl
- Vertrouwenspersoon ASKO:
Mevr. Margriet de Beurs,
E-mail: mmdebeurs@ziggo.nl,
mobiel: 06 44 61 61 50 vast: 0251 319405
Berkenstraat 18
1911 BW Uitgeest
Dhr. Ben Dieker
tel. nr. 020-6929722
E-mail: bendieker@hotmail.com
- Contactpersoon bevoegd gezag: Dhr. J.W.A van Schendel
E-mail: jw.vanschendel@askoscholen.nl
- Inspectie van het onderwijs:
info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Website onderwijsinspectie: www.owinsp.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief)
- Leerplichtambtenaar: Dhr. A. Belhaj
Oranje Vrijstaatplein 2, 1093 NG Amsterdam
e-mail: a.belhaj@oost.amsterdam.nl
tel: 020 253 4439

Inhoud

Contactgegevens	2
Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 Basisschool De Waaier	6
1.1 Waarom deze schoolgids?	6
1.2 Onze school	6
1.3 Bij welke basisschool meld ik mijn kind aan?	6
Hoofdstuk 2 Zakelijke gegevens	7
2.1 Adres	7
2.2 Directie	7
2.3 Bestuur	7
2.4 Situering van onze school	7
2.5 Schoolgrootte	7
2.6 Inspectie	7
Hoofdstuk 3 Waar staat onze school voor?	8
3.1 Even voorstellen...	8
3.2 Wat kunt u als ouder van dit onderwijsteam verwachten?	8
3.3 Wat verwachten wij van onze ouders?	8
3.4 Onze identiteit	8
3.5 Visie en Missie	9
3.6 Doelstellingen	10
3.7 De resultaten van ons onderwijs	11
Hoofdstuk 4 De organisatie van de school	12
4.1 Didactisch / organisatorisch model	12
4.2 Groepsindeling 2011-2012	12
4.3 Bijzondere functies	13
4.4 Uitval leerkrachten	13
4.5 Schooltijden	14
4.6 Vakanties 2011-2012	14
4.7 Vrije dagen en vrije middagen	14
4.8 Voorschool	14
4.9 De Brede School	14
4.10 Tussenschoolse opvang	15
4.11 Activiteiten voor de kinderen in groep 1 en 2	15
4.12 Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8	15
4.13 Leerplicht	16
4.14 Toelatingsbeleid	18
4.15 Aansprakelijkheid	19
4.16 Klachten en vragen	19
4.17 Ongevallen	19
4.18 GGD	19
4.19 Inschrijven nieuwe leerlingen	19
4.20 Wennen op school	20
4.21 Uitschrijven	20
4.22 Straffen en belonen	20
4.23 Schorsing en verwijdering	20
Hoofdstuk 5 Onze school en ouders	21
5.1 Kan ik meepraten, meebeslissen en meehelpen ?	21
5.2 Medezeggenschapsraad (MR)	21
5.3 De ouderraad (OR)	21
5.4 Ouderbijdrage	21
5.5 Informatieavond	21
5.6 Jaarkalender	22
5.7 Nieuwsbrieven	22
5.8 Website	22
5.9 Afscheidsavond	22
5.10 Gesprekken	22

Schoolgids	Basisschool De Waaier	2013-2014
5.11	Inloop onderbouw	22
5.12	Bereikbaarheid van ouders.....	22
5.13	Inzage in leerlingendossiers.....	22
Hoofdstuk 6 Leerlingen, onze zorg		23
6.1	Leerresultaten	23
6.2	Klassenmap	23
6.3	Toetsen	23
6.4	Signalering	23
6.5	Rapportage	23
6.6	Herplaatsing.....	23
6.7	Leerlingvolgsysteem	23
6.8	Externe instanties	24
6.9	Het leerlingdossier.....	24
6.10	Huiswerk.....	24
6.11	Verwijzing naar vervolgonderwijs	24
6.12	De resultaten van het onderwijs	25
Hoofdstuk 7 Onze school, als het wat moeilijker gaat		26
7.1	Groepsbespreking.....	26
7.2	Leerlingbespreking.....	26
7.3	Zorgbreedteoverleg (ZBO)	26
Hoofdstuk 8 Bijzondere lessen en activiteiten		27
8.1	Computers en digiborden	27
8.2	Schoolfotograaf	27
8.3	Excursies en schoolreis	27
8.4	Sport- en speldag	27
8.5	Acties	27
8.6	Verkeersdiploma.....	27
8.7	Inloop in de ouderkamer	27
8.8	Sinterklaasfeest	27
8.9	Kerst.....	28
8.10	Overige feesten	28
8.11	Verjaardagen	28
8.12	Schooltandarts.....	28
8.13	Mentorenproject	28
8.14	Profijtklas.....	28
Hoofdstuk 9 Onze schoolregels		29
9.1	Gedrag in de school	29
9.2	Fietsen	29
9.3	Mobiele telefoons	29
9.4	Schooleigendommen mee naar huis	29
9.5	Nablijven.....	29
9.7	Schoolmelk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9.8	Ophalen van kinderen	30
9.9	Hoofdluis	30
9.10	Besmettelijke ziekten	30
9.11	Ziek zijn	30
9.12	Ziek worden tijdens de les	30
9.13	Ziek geweest	30
9.14	Kleding	30
Tot besluit.....		31

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor iedereen die op enigerlei wijze betrokken is bij basisschool De Waaier.

Alle ouders van kinderen die op De Waaier zitten kunnen aan het begin van het schooljaar op verzoek een exemplaar ontvangen. Dit geldt ook voor alle medewerkers die op de school werkzaam zijn.

Vooraf voor nieuwe ouders, die hun kind bij ons komen aanmelden, is de gids van onschatbare waarde. De schoolgids is vaak de eerste kennismaking met de school.

In deze schoolgids vindt u een algemene beschrijving van de school, informatie over het vakkenpakket, de diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten, medezeggenschap en ouderhulp. We hebben ons best gedaan u zo volledig mogelijk te informeren. Toch staan we altijd open voor suggesties en verbeteringen. Aarzel niet deze aan ons door te geven.

De schoolgids is bedoeld als informatie. U kunt het beschouwen als een soort naslagwerk. Veel antwoorden op uw vragen kunt u in deze schoolgids vinden. Voor overige vragen kunt u ons altijd bellen.

De schoolgids en meer actuele informatie kunt u vinden op onze website: www.waaier.nl. Mocht u toch nog vragen of opmerkingen hebben benader ons dan gerust.

Namens het team en de directie van De Waaier,

Frans Niekel, directeur

Hoofdstuk 1 Basisschool De Waaier

1.1 Waarom deze schoolgids?

Het lezen van deze gids is de moeite waard.

Ouders kiezen tegenwoordig zorgvuldiger dan ooit een school uit voor hun kinderen. Dat is niet zo verwonderlijk: ouders verwachten dat hun kind, eenmaal volwassen, over voldoende kwaliteiten beschikt om een plek in de samenleving te verwerven. De eerste stappen op weg naar die plek zet een kind op de basisschool. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu hun kind op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. De gids geeft aan waar De Waaier voor staat, zodat ouders weten wat ze van onze school mogen verwachten en waar ze onze school op kunnen aanspreken. In deze gids staat ook wat we van ouders verwachten, want ons uitgangspunt is: *OPVOEDEN DOEN WE SAMEN*.

1.2 Onze school

Onze school werd in 1927 geopend. De school heette toen Pastoor Hesseveldschool, genoemd naar een priester uit de 19^{de} eeuw, die zich inzette voor de kansarme, verwaarloosde jeugd.

Samen met de Miriam kleuterschool en de Sint Vincentius ULO maakte de school deel uit van een complex rondom de Gerardus Mariëlla kerk. Verder stond er nog een broeder- en zusterhuis. De broeders en zusters gaven op de diverse scholen les.

In 1985 werd de nieuwbouw van de school opgeleverd. De ronde vorm van de school lijkt op een waaier en omdat de school in de Indische buurt ligt vond men 'De Waaier' wel een passende naam. Daarbij is ons logo ontworpen als een kleurenwaaier, hetgeen de diversiteit van onze populatie verbeeldt. De oorspronkelijke gedachte van de zorg voor de kansarme jeugd spreekt ons nog steeds aan.

De school beschikt over 13 lokalen, een speellokaal, een multifunctionele ruimte ('de ronde ruimte') en een gymzaal, alsmede enkele ruimtes voor het personeel. Twee lokalen op de begane grond zijn in gebruik als peuterspeelzalen/voorscholen 'Het Waaiertje' en 'Het Girafje'. Zij vallen onder het beheer van Stichting Partou

1.3 Bij welke basisschool meld ik mijn kind aan?

Basisschool De Waaier is één van de vele basisscholen van Amsterdam-Oost. Al deze scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Bovendien zijn de scholen in het leven geroepen vanuit een verschillend gedachtegoed. Wij hopen u in deze schoolgids een beeld te geven van onze school, onze werkwijze en waar we voor staan.

Ons uitgangspunt is *KWALITEIT* in alle opzichten. We werken er hard aan en staan open voor uw suggesties.

Hoofdstuk 2 Zakelijke gegevens**2.1 Adres**

Naam: Basisschool De Waaier
Adres: Obiplein 115
1094 RB Amsterdam
Tel: 020-6923980
Fax: 020-6927744
E-mail: waaier.info@askoscholen.nl
Website : www.waaier.nl

2.2 Directie

Directeur: Dhr. F.A.M. (Frans) Niekel , aanwezig ma-di-do-vr
Adjunct-directeur: Dhr. J.L. (Hans) Teuwissen, aanwezig ma t/m do

2.3 Bestuur

Basisschool De Waaier valt onder het bestuur van de Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs (ASKO). De Waaier is een school op katholieke grondslag, maar met een open karakter. Het bestuur bestuurt op afstand en heeft een controlerende en ondersteunende functie.

Contactpersoon vanuit het bestuur is: Dhr. J.W.A (Jan-Willem) van Schendel

Het postadres van het bestuur is: ASKO Bestuurskantoor
Postbus 87591
1080 JN Amsterdam

2.4 Situering van onze school

De school ligt in het stadsdeel Zeeburg in de Indische buurt, op een steenworp afstand van het Muiderpoort-station. De buurt wordt gekenmerkt door een verscheidenheid aan culturen. Onze leerling-populatie is daar een afspiegeling van.

2.5 Schoolgrootte

Er bezoeken ongeveer 200 leerlingen onze school, verdeeld over 10 groepen: twee kleutergroepen, de groepen 3, 4, 5, 6, 7 A, 7 B, 8 A en 8 B. De school beschikt over 13 lokalen, een speelzaal, een gymzaal, een multifunctionele zaal (de 'ronde ruimte'), een teamkamer, een ouderkamer en verschillende kantoorruimtes. We bieden aan twee voorschoolgroepen ruimte op de begane grond: 't Waaiertje en 't Girafje. Deze voorscholen worden beheerd door Stichting Partou.

2.6 Inspectie

Het rijkstoezicht op de gang van zaken op onze school is opgedragen aan de inspecteur van het basisonderwijs. Haar taak is controlerend en adviserend.

De inspectie van het basisonderwijs in onze regio is:

Mevr. H. Cramer

Rijksinspectiekantoor

Postbus 431

2100 AK Heemstede

E-mail: info@owinsp.nl

Tel: 023-5483489

Fax: 023-5483485

website: www.owinsp.nl

De inspectie heeft onze school in juli 2011 in het 'basistoezicht' geplaatst. Dat wil zeggen, dat de inspecteur voldoende vertrouwen heeft in de kwaliteit van ons onderwijs en de school slechts eens in de vier jaar bezoekt. Wel heeft de inspectie aanbevolen de speciale leerlingenzorg te verbeteren en de bereikte resultaten te borgen. Het spreekt vanzelf dat de school daar de afgelopen jaren met succes aan heeft gewerkt.

Ook op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling presteerde de school volgens de inspectie onvoldoende. Ook dit is inmiddels enorm verbeterd, dankzij de invoering van De Vreedzame School en het leerlingvolgsysteem 'ZIEN!'.

Hoofdstuk 3 Waar staat onze school voor?

3.1 Even voorstellen...

Het team van onze school bestaat, inclusief de directie, uit 25 leden.

Naast het geven van onderwijs heeft een aantal leerkrachten zich gespecialiseerd als E.H.B.O.-er, bedrijfshulpverlener, interne begeleider, bouwcoördinator, taalcoördinator, cultuurcoördinator, rekencoördinator, vertrouwenscontactpersoon of als computerdeskundige.

Gymnastiekonderwijs voor de groepen 3 tot en met 8 wordt verzorgd door een vakleerkracht. In de kleutergroepen geven de groepsleerkrachten zelf gymnastiek.

Onze school beschikt over een administratief medewerkster, een conciërge, enkele onderwijsassistentes en een lokaalassistent.

Binnen het onderwijsteam staat kwaliteit, collegialiteit en samenwerking voorop; teamleden inspireren en steunen elkaar in het dagelijks werk. Om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en hun professionaliteit te waarborgen besteden de leerkrachten veel tijd aan nascholing over klassenmanagement, taal- en rekenonderwijs en het realiseren van een doorgaande leerlijn vanaf de voorschool. Zo streeft het team er naar ieder jaar het onderwijskundig handelen en een effectieve, opbrengstgerichte schoolorganisatie kwalitatief uit te bouwen.

3.2 Wat kunt u als ouder van dit onderwijsteam verwachten?

Basisschool De Waaier biedt uw kind eigentijds onderwijs. Door gebruik te maken van moderne lesmethoden zorgen de leerkrachten ervoor dat iedere leerling aan het eind van de basisschool-periode over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om de meest geschikte vervolgopleiding te kiezen. Al in een vroeg stadium wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid en taakbewustheid van de leerlingen. De leerkrachten stellen duidelijke eisen aan de verzorging van de taken.

Binnen een zorgzaam pedagogisch klimaat wordt kinderen geleerd te leren en te presteren.

Het belang van de individuele leerling staat voorop in de relatie tussen leerling en leerkracht, en de leerlingen onderling. In een respectvol onderwijsklimaat wordt iedere leerling gestimuleerd eisen te stellen aan zichzelf en het geleverde werk, waardoor kwaliteit wordt gewaarborgd.

3.3 Wat verwachten wij van onze ouders?

Opvoeden doe je samen. Onze leerlingen, uw kinderen, zitten een groot deel van hun dagelijkse leven op school. Dat wil zeggen, dat de school veel invloed heeft op het gedrag van de kinderen. Toch spelen ze buiten schooltijd buiten of thuis en heeft de school geen zicht op wat ze daar doen. Dat hoeft ook niet, want dat is de verantwoordelijkheid van ouders. Wij verwachten dat u die verantwoordelijkheid serieus neemt en dat u de school informeert wanneer u zich zorgen maakt. We willen graag samen kijken naar wat een kind nodig heeft en waar een kind gevoelig voor is.

Als school willen we de ouders ook goed informeren. Als leerkrachten u uitnodigen, verwachten we dat u gehoor geeft aan de uitnodiging, of even contact opneemt om een andere afspraak te maken indien u bent verhinderd.

De school organiseert excursies en activiteiten, waarbij ouderhulp onontbeerlijk is. Wij hopen en verwachten, dat u onze verzoeken daarvoor niet naast u neer legt, maar meehelpt waar mogelijk.

3.4 Onze identiteit

De Waaier is een school op katholieke grondslag, maar met een open karakter. Iedereen is welkom, ongeacht ras, status, cultuur, geloof of geaardheid. Wij zijn alert op discriminatie en pestgedrag en we werken vooral aan het voorkomen daarvan. Wij verwachten dat alle kinderen, ouders en teamleden respect hebben voor elkaars persoonlijkheid en overtuiging.

Het aanleren van normen en waarden speelt daarom in ons onderwijs een belangrijke rol.

Kenmerkend in ons onderwijs is het scheppen van een omgeving voor de kinderen waarin zij zich veilig en geborgen voelen. Een veilige omgeving scheppen wij mede door het hanteren van duidelijke regels en afspraken. Binnen deze grenzen komt ieder individueel kind tot zijn recht.

Bij ernstige overtredingen wordt er opgetreden, waarbij aan het kind wordt duidelijk gemaakt, waarom dat gedrag niet wordt getolereerd. Ook worden de ouders bij deze aanpak nadrukkelijk betrokken. Wij steken veel tijd in het belonen van goed gedrag. Deze aanpak stimuleert kinderen en geeft zelfvertrouwen voor de toekomst. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie in het uitdragen van normen en waarden.

3.5 Visie en Missie

Visie van De Waaier: De Waaier is een brede school, waar met een goed en veilig pedagogisch klimaat onderwijs op maat wordt aangeboden. Dat wil zeggen dat wij lesgeven op basis van de onderwijsbehoeften en talenten van leerlingen. Wij bieden, in samenwerking met verschillende instanties, naast goed onderwijs, ook activiteiten aan op het gebied van sport, creativiteit en extra leertijd na schooltijd.

Met respect, vertrouwen en hoge maar reële verwachtingen bieden wij onze leerlingen de kans om hun talenten te ontplooiën. Wij hanteren hierbij het organisatorisch model van zelfstandig werken binnen het systeem van jaarklassen.

Bij de individuele ontwikkeling van leerlingen vinden wij de participatie van de ouders onontbeerlijk.

Door intensieve samenwerking en uitwisseling van informatie en expertise met zorgverleningsinstanties kunnen wij, binnen zekere grenzen (zie hoofdstukken 4.14 en 4.23), passend onderwijs bieden aan leerlingen met een specifieke zorgbehoefte.

Wij werken volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW). Dat wil zeggen dat wij in een cyclisch proces telkens heldere doelen stellen en plannen maken, uitvoeren, tussentijds evalueren en eventueel acties bijstellen. Na een eidevaluatie leggen wij verantwoording af aan ouders (MR), schoolbestuur (ASKO) en/of de Gemeente Amsterdam, waarna het proces opnieuw begint. Dit alles in nauw overleg met alle belanghebbenden, waaronder de ouders én niet te vergeten: de kinderen!

De missie van De Waaier, gebaseerd op 5 P's:

- **P**edagogisch klimaat, dus plezier, humor, waardering, maar ook regels en afspraken (duidelijkheid)
- **P**ositieve verwachtingen, respect, vertrouwen en toekomstgericht
- **P**rofessioneel handelen, doelgericht en planmatig werken, een continue proces van verbeteren
- **P**ersoonlijke benadering, aandacht voor individuele kinderen, tonen van inlevingsvermogen en begrip
- **P**ragmatisch werken, effectief en efficiënt, geen verlies van onderwijstijd, werken naar resultaten.

Met deze missie kunnen wij onze visie realiseren. De Waaier is letterlijk een 'lerende' organisatie. Ons beleid m.b.t. kwaliteitszorg zorgt ervoor dat uw kinderen het onderwijs krijgen dat zij nodig hebben. We willen dus zoveel mogelijk uitgaan van de onderwijsbehoefte van uw kind.

Sinds 2012 mag De Waaier zich '**Vreedzame School**' noemen. U kunt op de website van de Vreedzame School (www.vreedzameschool.nl) meer informatie vinden over dit programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap.

Onze leerlingen leren open te staan voor de verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam op te lossen, een bijdrage te leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk te zijn voor de gemeenschap.

Doordat kinderen een stem krijgen, voelen zij zich gehoord en ervaren zij dat ze er mogen zijn en er toe doen.

Leerkrachten benaderen de kinderen altijd op een positieve manier en geven zelf het goede voorbeeld. Wij hopen dat u dit thuis ook doet!

3.6 Doelstellingen

Het ministerie van Onderwijs heeft de laatste jaren uitgebreid de kerndoelen in het basisonderwijs beschreven. Het gaat echter te ver om deze allemaal in de gids te beschrijven. Daarom beperken wij ons tot de volgende punten uit de wet op het basisonderwijs.

Het onderwijs op De Waaier:

- Is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. Vanaf 2 ½ jaar kunnen de kinderen naar de voorschool 't Waaiertje (peuterspeelzaal) of 't Girafje, beide onder beheer van Partou.
- Is zo vormgegeven, dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Is afgestemd op de voortgang van die ontwikkeling.
- Richt zich in ieder geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden,
- Richt zich op het verwerven van een zelfstandige werkhouding.
- Legt mede de basis voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
- Gaat ervan uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- Biedt de leerlingen die extra zorg behoeven, passende begeleiding.
- Kent een voortgangsregistratie (leerlingvolgsysteem) betreffende de ontwikkeling van de leerlingen.

In ons onderwijs letten we de hele schoolloopbaan in het bijzonder op de volgende punten:

- Heeft het kind zelfvertrouwen, denkt het positief over zichzelf?
- Kan het kind kritisch naar zichzelf kijken?
- Is het kind onderzoekend, nieuwsgierig, ondernemend?
- Hoe verloopt het verwerven van kennis?
- Zijn er (emotionele) belemmeringen voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind?

Kinderen verschillen in ontwikkelingsmogelijkheden, ontwikkelingstempo en in de behoefte aan ondersteuning bij het leren en verder ontwikkelen. We laten leren en ontwikkelen zoveel mogelijk plaatsvinden aan de hand van betekenisvolle activiteiten en zinvolle inhoud. Daarbij gaan wij ervan uit dat leren en zich ontwikkelen in onze maatschappij gebeurt door interactie en communicatie. De leerkrachten trachten zoveel mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind.

Om kinderen goed te kunnen volgen kijken we o.a. of en hoe zij:

- Communiceren,
- Actief spelen en werken,
- Samen spelen en werken,
- Problemen zelf kunnen oplossen,
- Zelfstandig zijn,
- Creativiteit uiten,
- Of hun ontwikkeling goed verloopt.

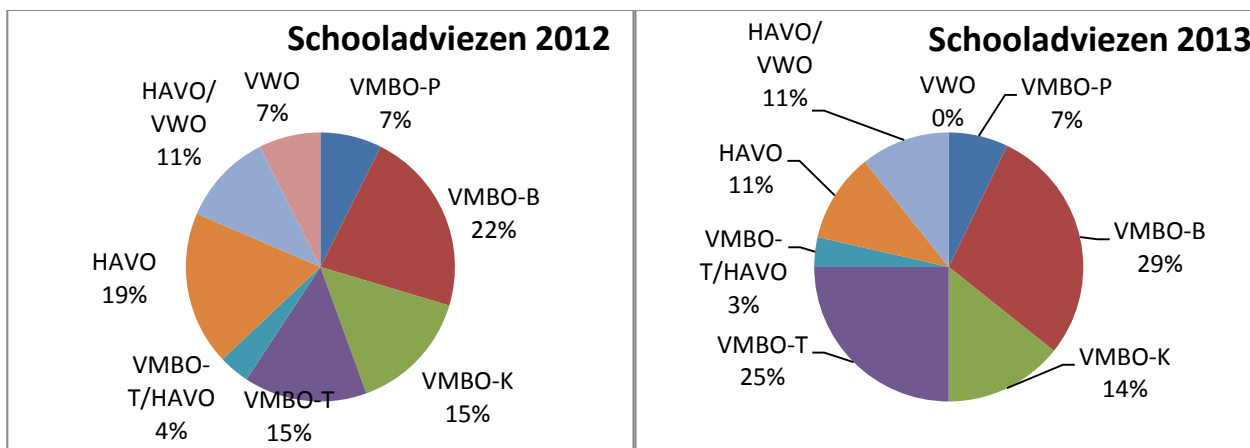
Verder in de schoolgids staan de gebruikte methoden beschreven. Ons onderwijsconcept is steeds in ontwikkeling. Invloeden van binnen- en van buitenaf zorgen dat de school ideeën en al in gang gezette ontwikkelingen periodiek bijstelt. Hierbij doet de school regelmatig een beroep op deskundigheid van buitenaf voor advies en trainingen.

3.7 De resultaten van ons onderwijs

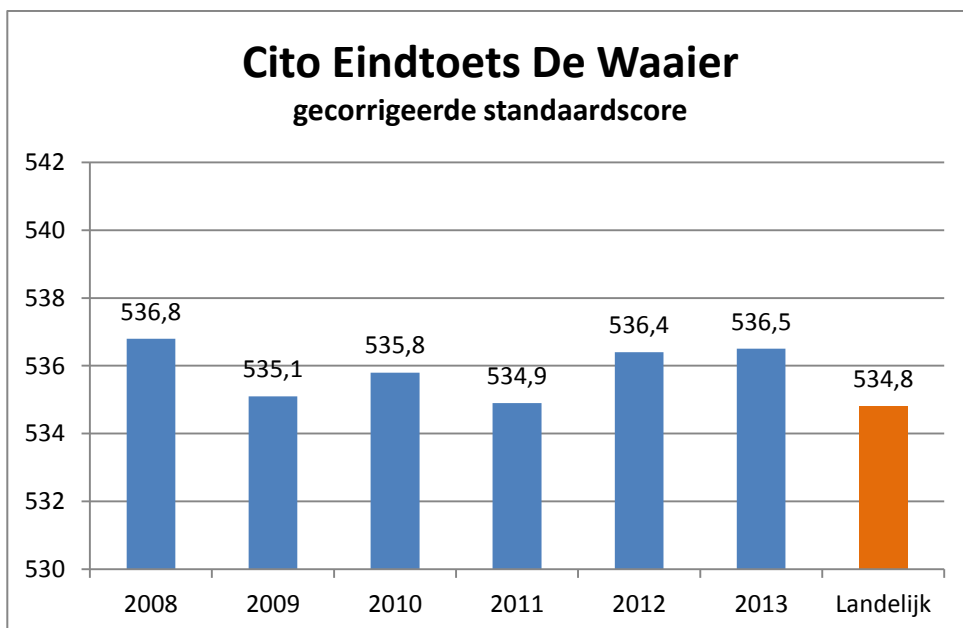
Eigenlijk spreken we liever van ‘opbrengsten’, omdat resultaten iets weergeven van een momentopname, terwijl opbrengsten een beeld geven van ontwikkeling tussen verschillende meetpunten.

U wilt als ouders uiteraard weten met welk advies onze leerlingen de school in groep 8 de voorgaande twee schooljaren hebben verlaten. Het VMBO is verdeeld in Praktijk (P), Basis (B), Kader (K) en Theoretisch (T)

U ziet, dat in 2010 het segment VMBO-T – HAVO – VWO in totaal 48 procent was en in 2011 is gegroeid naar 60 procent.



Uiteraard is daarbij van belang hoe de Cito Eindtoets gemaakt is. In onderstaande grafiek ziet u de ontwikkelingen van de laatste zes schooljaren. Hoewel de eindresultaten wisselend zijn, is er sprake van een positieve trend. De landelijk gemiddelde score ligt rond de 534. Het streven is om de komende jaren de eindscore te consolideren rond de 538.



Hoewel eindresultaten een aardig beeld geven van de opbrengsten, is het proces gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang. Wij volgen dat middels een leerlingvolgsysteem, waarbij we de reken-, taal en leesvaardigheden van alle leerlingen op de voet volgen en ons onderwijskundig handelen daarop afstemmen.

Goede toetsresultaten zijn uiteraard prettig om te zien. Toch hechten wij ook veel waarde aan opbrengsten met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. In ons leerlingvolgsysteem volgen wij ook deze ontwikkeling.

Hoofdstuk 4 De organisatie van de school

4.1 Didactisch / organisatorisch model

Op onze school spreken we van de onder- en bovenbouw.

Met de onderbouw bedoelen we de groepen 1 t/m 4. Met de bovenbouw bedoelen we de groepen 5 t/m 8. Elke bouw heeft een eigen bouwcoördinator.

Verder zijn er aan de school twee voorscholen verbonden: 't Waaiertje en 't Girafje. Deze peuterspeelzalen en de groepen 1 t/m 4 werken samen voor wat betreft organisatie en onderwijsinhoud met de methode 'Ko Totaal'.

Het zelfstandig werken neemt op De Waaier een centrale plaats in. Naast het organisatorische jaarklassen-systeem, waarbij leerlingen van dezelfde leeftijdsgroep evenredig verdeeld in dezelfde jaargroep zitten, werken we met instructieniveaugroepen, waarbij leerlingen worden ingedeeld op hun actuele ontwikkelingsniveau en op dat niveau instructie krijgen van de leerkracht.

Dit stelt de leerkrachten in staat om leerlingen die dreigen achter te raken extra instructie te geven, en ook extra aandacht te schenken aan leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken.

Rondom verschillende thema's wordt veel gedaan aan de woordenschatontwikkeling en leesvaardigheid van de leerlingen. Er wordt naar gestreefd alle leerlingen, ongeacht hun potentieel, zo goed mogelijk te laten profiteren van het onderwijs. Bij de zaakvakken wordt veel aandacht geschonken aan het verder ontwikkelen van de woordenschat.

4.2 Groepsindeling 2013-2014

Voorschool 't Waaiertje (ma-di-do-vr):

Fatima Abdelaoui en Suna Paylan

Voorschool 't Girafje (ma-di-do-vr: alleen 's ochtends):

Cynthia Hoekstra en Zehra Ergeni

Groep 1-2 A:

Anouk Baas

Groep 1-2 B:

Shannon Kauwen

Groep 3:

Fleur Bouwmann

Groep 4:

Samantha Bonneveld

Groep 5:

Marleen Elgin

Groep 6:

Annet Raap (ma-di-wo) en Ines van Piggelen (do-vr)

Groep 7A:

Henna Lamsberg

Groep 7B:

Marietsia Kornaat

Groep 8A:

Wilco van Pel (ma-di-do-vr) en Hans Teuwissen (wo)

Groep 8B:

Carlo Weimans (met ondersteuning van Ans Liesdek)

4.3 Bijzondere functies

IB-er:	Sandra Saher (ma-di-wo-do)
Schakelklassen:	Henny Straatman (ma-di-wo)
Onderwijsassistenten:	Els Enthoven, Souad El Assassi (vr) en Necla Yilmaz (alle ochtenden)
Klassenassistente:	Wattie Sewnandan (ma-wo-do-vr)
Administratrice:	Rosalyn Gumbs
BB-IC-coörd. en adj. dir.:	Hans Teuwissen (aanwezig op ma t/m do)
OB-VVE-IC-coördinator:	Henriëtte Rundberg (aanwezig op ma-di-do-vr)
Lkr. levensbeschouwing:	Melissa ten Zende-Bakker
Vakdocent gymnastiek:	Maretti Bannenberg (di en vr)
Taalcoördinator:	Ines van Piggelen (di)
ICT-coördinator	Peer Keizer
Conciërge en BSO coörd.:	Betty Castens (ma t/m do)
Inerne Vertrouwenspersonen:	Fleur Bouwmann (gr.3) en Marietsia Kornaat (gr. 7 B)
Directeur:	Frans Niekel (aanwezig op ma-di-do-vr)

4.4 Uitval leerkrachten

Ook onze school heeft wel eens te maken met zieke leerkrachten. Onmiddellijk na de melding gaat de school op zoek naar vervangers. Tot nu toe is dat zoeken meestal succesvol verlopen. Helaas wordt het vinden van geschikte vervangers steeds moeilijker.

Als er geen vervangers worden gevonden, wordt er eerst binnen het team naar een oplossing gezocht. Lukt dit niet, dan worden de kinderen verdeeld over andere klassen. Als dit niet mogelijk is, hebben de scholen van ons bestuur toestemming de kinderen naar huis te sturen. Vanzelfsprekend zal dit slechts bij hoge uitzondering gebeuren. Voor de kinderen die niet thuis opgevangen kunnen worden, zoekt de school intern een andere oplossing.

4.5 Schooltijden

Groep 1 t/m 8: van 8.30 tot 14.00 uur

Om 8.30 uur starten de lessen.

De deur gaat om 8.20 uur (ochtend) open.

Zorg dat uw kind al vóór half negen in de klas zit!

4.6 Vakanties 2013-2014

	de eerste dag		tot en met
Herfstvakantie	19-10-2013	t/m	27-10-2013
Kerstvakantie	21-12-2013	t/m	05-01-2014
Voorjaarsvakantie	22-02-2014	t/m	02-03-2014
Pasen	18-04-2014	t/m	21-04-2014 (aansluitend aan meivakantie)
Meivakantie	22-04-2014	t/m	05-05-2014 (= Paasvak. en 5 mei: Studiedag team)
Hemelvaart	29-05-2014	t/m	30-05-2014
Pinksteren	09-06-2014	t/m	10-06-2014 (di 10 juni = Studiedag team)
Zomervakantie	05-07-2014	t/m	17-08-2014

4.7 Vrije dagen en vrije middagen

Vrije middagen voor alle leerlingen

Vrijdagmiddag 21 december 2013 vanaf 12.00 uur

Vrijdagmiddag 4 juli 2014 vanaf 12.00 uur

Studiedagen Team, alle leerlingen vrij:

Vrijdag 20 september 2013

Woensdag 20 november 2013

Woensdag 12 februari 2014

Vrijdag 21 maart 2014

Maandag 5 mei 2014 (aansluitend aan meivakantie)

Dinsdag 10 juni 2014 (aansluitend aan vrije Pinkstermaandag)

4.8 Voorschool

In het schoolgebouw bevindt zich ook twee voorschoolgroepen: het Girafje en het Waaiertje. Beide groepen staan onder beheer van Stichting Partou en werken nauw samen met De Waaier.

In de voorschool wordt, in samenwerking met Basisschool De Waaier een doorlopend educatief programma "Ko Totaal" verzorgd voor kinderen van 2 ½ tot en met 4 jaar op ma-di-do-vr. Door deze aanpak willen we de ontwikkelingskansen voor de kinderen voornamelijk op het gebied van taal vergroten. Inschrijvingen moeten op de peuterspeelzaal zelf gebeuren, tussen 8.30 en 12.00 uur of via de website van Partou:

<http://www.partou.nl>.

4.9 De Brede School

De Waaier werkt samen met verschillende organisaties zoals Partou, Dynamo, Civic, Stichting voor Kennis en sociale Cohesie (SKC), de afdeling Sport van Stadsdeel Oost, kinderopvang Tibetaantjes en Molukkertjes bij de organisatie van een aansluitend aanbod voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang en verschillende naschoolse activiteiten. We proberen een breed aanbod te realiseren op vier gebieden: sport/beweging, kunst/cultuur, techniek/natuur en communicatie/media. De samenwerking tussen alle organisaties wordt gecoördineerd door onze Brede Schoolcoördinator Betty Castens.

Zo organiseren we een huiswerkklas, sportactiviteiten zoals voetbal en basketbal, knutselmiddagen, kookcursussen, computercursussen, schaken, een zangkoor (Waaier Choir) en een 'profijt' klas (Waaier Higher) voor extra leertijd voor leerlingen. Ook doen we mee met het 'mentorenproject' voor de groepen 7 en 8 als voor-

bereiding voor het vervolgonderwijs. De meeste activiteiten zijn kosteloos. Bij bepaalde activiteiten kan een kleine vergoeding worden gevraagd voor de aanschaf van materiaal.

4.10 Lunchpauze

De leerlingen gebruiken de lunch in hun eigen lokaal, bij hun eigen leerkracht of bij een vaste vervanger. Onder worden verzocht om hun kinderen dagelijks een gezonde broodmaaltijd met fruit en drinken mee te geven. Aan deze vorm van overblijven zijn geen kosten verbonden.

4.11 Activiteiten voor de kinderen in groep 1 en 2

Voor het komend jaar werken we met de volgende thema's:

- Thema 1: Bij mij thuis
- Thema 2: Speel je mee?
- Thema 3: Ssst wat hoor ik?
- Thema 4: Sinterklaas
- Thema 5: Kerstmis
- Thema 6: Brrr wat koud
- Thema 7: Circus
- Thema 8: Lente
- Thema 9: Eet smakelijk!
- Thema 10: Sprookjes

4.12 Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8

De kinderen gaan verder met het opdoen van kennis en vaardigheden op het gebied van rekenen, taal, schrijven, lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer.

➤ **Rekenen Pluspunt**

Vanaf groep 3 tot en met 8 werkt onze school met de methode Pluspunt. Pluspunt gaat uit van het principe "realistisch rekenen". Hiermee wordt bedoeld dat kinderen m.b.v. situaties uit de dagelijkse praktijk inzicht krijgen in de berekeningen die ze maken. Daarbij wordt veel ondersteunend materiaal gebruikt zoals een kralenketting, rekenrek, klokjes, meetlint, dobbelstenen, doosjes, blokjes enz.

➤ **Nederlandse taal**

In de onderbouw worden thema's verbonden aan de taaldidactiek.

Wij werken met de methodes Taal in Beeld en Spelling in Beeld. Bij deze methode komen alle facetten van taalonderwijs aan de orde. Te denken valt aan: gedachten verwoorden, actief luisteren, creatief schrijven, grammatica en spelling. Daarnaast bevat deze methode een module woordenschat met de aanpak 'Met Woorden in de Weer' waarbij de kinderen gestructureerd nieuwe woorden aangeboden krijgen

➤ **Technisch en Begrijpend lezen**

In groep 3 wordt gestart met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Vanaf groep 4 wordt de methode Estafette voor technisch lezen gebruikt. Bij deze methode krijgen de kinderen duidelijke strategieën aangereikt om teksten te kunnen lezen en te kunnen verwerken en bewerken.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode 'Lezen in Beeld' die naadloos aansluit bij onze taalmethode 'Taal in Beeld'. Naast begrijpend lezen leren de kinderen zelfstandig een 'vrij-leesboek' te lezen en hiervan een verslag te maken.

Alle kinderen van groep 3 tot en met 8 worden halfjaarlijks getest om te kijken op welk leesniveau ze zich bevinden. Dit kan zijn van niveau AVI M3 tot AVI Plus (>E8). Tijdens het niveaulezen lezen de kinderen van hetzelfde niveau in een groepje samen.

➤ **Engels**

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. De nadruk ligt hierbij in eerste instantie op de spreek- en luistervaardigheid. Wij gebruiken de methode 'Bubbles'.

➤ **Schrijven**

De kinderen leren schrijven met de methode "Pennenstreken", van groep 3 tot en met 7. Naast deze methode wordt er uiteraard ook geoefend in het creatief schrijven.

➤ **Wereldoriëntatie**

De vakken zijn: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer.

De volgende methoden zijn bij ons op school in gebruik:

- Aardrijkskunde: Wijzer door de wereld
- Geschiedenis: Brandaan!
- Natuuronderwijs: Argus
- Verkeer: Klaar...over!

➤ **Lichamelijke oefening**

De leerkrachten van groep 1 en 2 verzorgen in het speellokaal zelf de gymlessen.

De gymlessen van de andere groepen worden (grotendeels) verzorgd door onze vakleerkracht Maretti Bannenberg

Het gymrooster zal er voor het komend schooljaar als volgt uitzien:

- Groep 3 dinsdagmiddag en vrijdagmiddag
- Groep 4 dinsdagmiddag en vrijdagmiddag
- Groep 5 vrijdagmiddag
- Groep 6 dinsdagmiddag en vrijdagochtend
- Groep 7a iedere dinsdagochtend en vrijdagochtend om de week
- Groep 7b iedere dinsdagochtend en vrijdagochtend om de andere week
- Groep 8a dinsdagochtend en vrijdagochtend om de week
- Groep 8b dinsdagochtend en vrijdagochtend om de andere week

De kinderen van de groepen 1/2 hebben permanent gym schoenen op school.

Voor alle andere groepen geldt: gymkleden, gym schoenen en een handdoek voorzien van naam meenemen. Douchen is verplicht voor de groepen 3 t/m 8. Evt. zwemkleding is toegestaan.

➤ **Zwemmen**

Ook zwemmen behoort tot lichamelijke oefening. Groep 5 gaat zwemmen op donderdag van 13.00-13.45 u. uur. De kosten voor het schoolzwemmen worden gedragen door de gemeente en de ouders. Hoeveel u als ouder moet betalen hoort u zo spoedig mogelijk.

➤ **Beeldende vorming**

De leerkrachten geven deze lessen zelf. Dit kan gebeuren aan de hand van een project, of aan de hand van een thema dat de leerkracht in de eigen groep aan de orde stelt.

➤ **Muziek**

De muzieklessen worden tweewekelijks verzorgd door Muziekschool Amsterdam. De andere week geeft de groepsleerkracht zelf muziekles. Groep 1 t/m 5 werkt volgens de methode ZING ZO! In groep 6 worden gitaarlessen gegeven en in de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen les volgens het programma THEATER ZO!

4.13 Leerplicht

De Leerplichtwet

Alle kinderen van 5 t/m 16 jaar moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet.

Het toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van de gemeente (in Amsterdam van het stadsdeel). Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld. De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school.

Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt.

In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit telefonisch of persoonlijk te melden bij de school.

De leerplichtige leeftijd

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden **mag** het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en **moet** het naar school. De volledige leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin uw kind zestien jaar is geworden.

Verzuim

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen in het stadsdeel.

Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is, zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan is de school wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s).

Te laat komen wordt eveneens gezien als ongeoorloofd verzuim. Indien leerlingen regelmatig te laat komen, wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

*Extra verlof***BELANGRIJK: Kinderen kunnen GEEN extra vakantieverlof krijgen.**

Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of om grote drukte rondom vakantieperiodes te ontlopen. Alleen in het geval het (seizoens)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de zomervakantie met elkaar op vakantie kan, is er een *beperkte* mogelijkheid om buiten de vakanties om vrij te vragen. U wordt dus geacht binnen de reguliere schoolvakanties (zie hoofdstuk 4.6) uw vakanties te plannen.

Alleen als er sprake is van *gewichtige omstandigheden*, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouder(s) geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid of het huwelijk van een directe verwant. Daarvoor is wel een formeel, schriftelijk bewijs vereist.

In de Leerplichtwet 1969 is geregeld dat een leerplichtige de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Bij zogenaamde 'gewichtige omstandigheden' kan door de directeur van de school (voor een periode van maximaal tien schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (voor meer dan tien schooldagen) extra verlof worden verleend. In het Arrondissement Amsterdam gelden daarbij de volgende afspraken:

In voorkomende gevallen kan Extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemd periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag Extra verlof,
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen bijvoorbeeld een bezoek aan de Vreemdelingenpolitie, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn vastgesteld.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad:
 - In Nederland ten hoogste 1 of 2 schooldagen Extra verlof,
 - In het buitenland maximaal 5 schooldagen Extra verlof.
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad: geen maximale termijn vastgesteld.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de 1^e graad maximaal 5 schooldagen Extra verlof,
 - In de 2^e graad maximaal 2 schooldagen Extra verlof,
 - In de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag Extra verlof,
 - In het buitenland: 1^e tot en met 4^e graad maximaal 5 schooldagen Extra verlof.
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag Extra verlof.
- Voor religieuze verplichtingen: maximaal 1 schooldag Extra verlof. Een mededeling volstaat.
- Voor andere naar het oordeel van de directeurs/leerplichtambtenaren belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen, indien mogelijk, ten minste **zes weken** van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Extra verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- Schriftelijk bewijs dient te worden overgelegd (vooraf dan wel achteraf).
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden en/of afspraken worden gemaakt.
- Voorwaarden en/of afspraken worden altijd schriftelijk vastgelegd.

In de navolgende gevallen wordt **geen** extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland,
- Goedkope tickets in het laagseizoen,
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode,
- Vakantiespreiding in Nederland,
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn,
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte,
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan,
- Kroonjaren.

De directie vraagt **altijd een bewijs** van de reden van het verlof.

Aanvraagformulieren en een informatiefolder over dit onderwerp zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Allemaal tegelijk aan het nieuwe schooljaar beginnen

De leerplichtambtenaren letten er scherp op dat alle kinderen na het einde van de zomervakantie weer allemaal tegelijk op school beginnen. **De directeur is verplicht de kinderen te melden die niet op de eerste schooldag op school aanwezig zijn.** Ouders worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

Overtreding van de leerplichtwet

De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken.

Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie.

Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van stadsdeel Zeeburg. Zij houden inloopspreekuur op donderdag van 11.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 14.00 uur.

Leerplichtambtenaar:

Dhr. A. Bellhaj

Oranje Vrijstaatplein 2

1093 NG Amsterdam

e-mail: a.belhaj@oost.amsterdam

tel: 020 - 2534439

4.14 Toelatingsbeleid

Bij de aanname van nieuwe leerlingen hebben broertjes en zusjes van leerlingen die al bij ons op school zitten voorrang. Komen kinderen van een andere school dan wordt er met de desbetreffende school altijd contact opgenomen door de Interne Begeleiding.

Kinderen met een specifieke zorg- of onderwijsbehoefte kunnen alleen worden geplaatst als De Waaier in staat is deze zorg daadwerkelijk te bieden. Als dat niet het geval is zoekt de school in samenwerking met de ouders en het schoolbestuur naar een geschikte andere school.

4.15 Aansprakelijkheid

Tijdens de schooluren en gedurende activiteiten in schoolverband, zoals excursies, schoolreis, schoolkamp, e.d. is de school wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Deze aansprakelijkheid wordt door een verzekering gedekt.

De vraag of school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet eenvoudig te beantwoorden.

Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. Kortom, er zijn situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent, zoals wanneer uw kind willens en wetens schade toebrengt aan schooleigendommen. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen aansprakelijkheid meestal uitkomst. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, mobiele telefoons, mp3-spelers e.d. die uw kind ongevraagd mee naar school neemt.

4.16 Klachten en vragen

In uitzonderlijke gevallen kan het wel eens voorkomen dat uw kind(eren) of u problemen heeft met de leerkracht. Probeer er in eerste instantie altijd samen met de leerkracht uit te komen. Mocht dit niet lukken dan kunt u bij de bouwcoördinator terecht. Mocht dit geen oplossing brengen dan is een gesprek met de directie mogelijk.

Wanneer u onverhoopt onvoldoende gehoor denkt te vinden bij de directie, kan wellicht de regiomanager uitkomst bieden. Hij kan u eventueel verwijzen naar een onafhankelijke klachtencommissie.

Wanneer u iets in vertrouwen wilt melden, kunt u terecht bij één van onze interne vertrouwenspersonen: juffrouw Fleur (gr. 3), juffrouw Marietsia (gr. 7 B). Zij kunnen u in ieder geval te woord staan, eventueel adviseren of anders doorverwijzen.

4.17 Ongevallen

Het kan altijd gebeuren dat kinderen op school een ongelukje krijgen. In eerste instantie probeert de school het zelf op te lossen. We hebben vijf bedrijfshulpverleners, die in staat zijn eerste hulp te verlenen.

In ernstige gevallen wordt contact opgenomen met de ouder(s) en zo nodig wordt het kind naar de "Eerste Hulp" van het Onze Lieve Vrouwe Gasthuis gebracht.

4.18 GGD

De vijf- en tienjarige leerlingen worden door de schoolarts van de GGD opgeroepen. Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over de gezondheid van uw kind, zal hij/zij dit uiteraard eerst aan de ouders melden en adviseren naar de eigen huisarts te gaan.

4.19 Inschrijven nieuwe leerlingen

Procedure bij intake/inschrijvingen alle leerlingen:

1. Ouders maken een persoonlijke afspraak met de betreffende bouwcoördinator.
2. De bouwcoördinator voert een informatief gesprek met de ouders over de visie en werkwijze van de school en beantwoordt de vragen van de ouders.
3. Hij/zij leidt de ouders rond door de school en geeft hen een schoolgids en een inschrijfformulier. Dit laatste vullen de ouders thuis in en zij leveren het weer binnen een week bij school in.
4. De bouwcoördinator brengt de intern begeleider op de hoogte van de eventuele nieuwe leerling.
5. Na het intakegesprek vraagt de intern begeleider informatie op bij de huidige school of voor-school/kinderdagverblijf die de leerling bezoekt. Door deze instantie worden inlichtingen verschaft over het schoolse functioneren en het gedrag van de leerling.

Bij twijfel over het niveau van een leerling, bij leergegevens die ouder zijn dan drie maanden of indien er onvoldoende gegevens van de vorige school beschikbaar zijn, worden de volgende toetsen afgenomen door de intern begeleider alvorens het kind definitief in een groep geplaatst wordt:

- AVI (technisch lezen)
- DMT kwalitatief gescoord (technisch lezen groep 3-4, van gr 5 t/m 8 alleen bij een te lage AVI-score)
- D.L.E. rekenen
- Tempo test rekenen
- PI dictee
- Spelling in de Lift

- Auditieve vaardigheden

Verder benadert de intern begeleider, indien nodig, andere externen.

6. De Intern begeleider brengt de leerling in bij het Management Team (directie en bouwcoördinatoren)
7. Het Management Team gaat na of de school de zorg kan bieden die de leerling vraagt en welke belemmeringen er eventueel zijn. Het Management Team neemt de beslissing tot aannahme.
8. De bouwcoördinator bepaalt in overleg met de leerkrachten in welke groep een leerling wordt geplaatst.

4.20 Wennen op school

Ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag van de leerling ontvangen de ouders een uitnodigingskaart via de bouwcoördinator voor de gewenningsperiode. Gewoonlijk zijn er twee tot drie dagdelen waarin de leerling komt wennen. Vanaf vier weken voor het einde van het schooljaar worden er geen leerlingen meer geplaatst. De leerlingen kunnen wel komen wennen maar de definitieve plaatsing is na de zomervakantie. Vierjarigen moeten zindelijk zijn voor zij definitief geplaatst zijn.

4.21 Uitschrijven

Bij verhuizing en/of vertrek naar een andere school dient u uw kind af te melden bij de directeur. Als uw kind verhuist naar een andere school, dan wisselen de intern begeleider van deze school en die van De Waaier informatie uit over het functioneren van uw kind. Als de toekomstige school positief reageert dan vult de huidige leerkracht van de Waaier een Onderwijskundig Rapport in. Als op De Waaier een inschrijfformulier is ontvangen van de nieuwe school, wordt uw kind op De Waaier uitgeschreven.

4.22 Straffen en belonen

We gaan er op De Waaier van uit, dat het belonen van gewenst gedrag beter werkt dan het straffen van ongewenst gedrag. Toch ontkomen we soms niet aan corrigerende maatregelen. We doen dit echter altijd op gepaste wijze in directe relatie tot het vertoonde gedrag. Bovendien zorgen we ervoor dat de betreffende leerling er iets van opsteekt, zodat hij/zij weet hoe een situatie een volgende keer beter kan worden opgelost. Bij ruzie en/of pestgedrag passen we altijd de methode 'hoor en wederhoor' toe, d.w.z. dat we niet oordelen vóór we beide partijen (en evt. derden) hebben gevraagd wat er precies is gebeurd. Wij hanteren het pestprotocol, dat op onze website www.waaier.nl te vinden is.

4.23 Schorsing en verwijdering

Bij voortdurend wangedrag van een leerling en na herhaalde waarschuwingen kan de directeur een leerling gedurende maximaal 3 dagen uit de klas plaatsen of schorsen. Ouders worden daarvan vooraf op de hoogte gebracht. Ook de leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie worden, wanneer er sprake is van schorsing, hierover geïnformeerd. De betrokken leerling krijgt bij schorsing werk mee naar huis. Indien een leerling door zijn/haar gedrag het lesgeven stelselmatig onmogelijk maakt of de veiligheid van leerkrachten en/of leerlingen in gevaar brengt, kan deze leerling definitief van school worden verwijderd. De directeur zoekt in dat geval, in samenspraak met ouders en schoolbestuur, naar een geschikte school.

Hoofdstuk 5 Onze school en ouders

5.1 Kan ik meepraten, meebeslissen en meehelpen ?

Iedere ouder kan en mag met ons meedenken over de school en het onderwijs. Hulp van ouders is in veel gevallen meer dan welkom

U kunt bijvoorbeeld:

- Helpen en meedenken in de ouderraad (OR)
- Als gekozen lid van de medezeggenschapsraad (MR) meedenken en over een aantal beleidszaken ook meebeslissen
- Het onderwijs praktisch ondersteunen: helpen bij knutselen of vertellen over uw werk
- Excursies begeleiden
- Zitting hebben in commissies of werkgroepen
- Allerlei ondersteunende taken in de school verrichten.

5.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Er is aan onze school een Medezeggenschapsraad verbonden. Belangrijk voor de medezeggenschapsraad is het recht om tenminste 2 keer per jaar met het schoolbestuur de algemene zaken betreffende de school te bespreken. Eveneens belangrijk is het recht van de MR om zelfstandig alle schoolaangelegenheden te bespreken en daarover de directie en het schoolbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Ook de plicht van het schoolbestuur om de MR alle noodzakelijke informatie te verschaffen is vermeldenswaardig. De MR heeft over een aantal zaken instemmingsrecht. Dat wil zeggen dat de ouders in de MR over zaken die voor de ouders van wezenlijk belang zijn, instemmingsrecht hebben. Datzelfde geldt voor de personeelsgeleding als het gaat over personeelsbelangen. De MR heeft ook adviesrecht over alle andere schoolaangelegenheden. De MR vergadert eens in de zes weken op school.

Binnen het schoolbestuur van de ASKO is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad welke instemt of adviseert over bovenschoolse zaken.

5.3 De ouderraad (OR)

De ouderraad is een belangrijk klankbord voor de directie en MR en een onmisbare hulp (en/of coördinator) bij o.a. feesten en uitstapjes. De OR bestaat uit een vertegenwoordiging van één of twee ouders uit elke groep. De OR vergadert maandelijks over allerhande schoolzaken. Vanuit het team is één vertegenwoordiger aanwezig om de OR te adviseren en te informeren

5.4 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige financiële tegemoetkoming van ouders aan de school. Deze bijdrage wordt gebruikt om extra dingen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, sportdag, schoolreisje e.d. te betalen. De kosten hiervoor worden niet door het Rijk, de Gemeente of het Schoolbestuur vergoed, vandaar dat wij u om deze bijdrage vragen. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar omdat het schoolreisje, wat uit de ouderbijdragen wordt gefinancierd, een kostbare aangelegenheid is, kunnen uw kind(eren) helaas niet mee op schoolreis, indien u de ouderbijdrage niet heeft betaald.

De bijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op € 40.-.

In september van dit schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de OR een schriftelijk verzoek uw bijdrage te betalen. U kunt via de bank betalen door het bedrag over te maken op ING-rekening **668267569** op naam van **De Waaier OR** te Amsterdam. Vermeld op de overschrijving duidelijk de naam en de groep van uw kind. U kunt het eventueel contant betalen bij de directie van school. U ontvangt daarvan een kwitantie.

5.5 Informatieavond

In september is er een algemene ouder-informatieavond. U kunt dan nader kennis maken met de klas(sen) en de leerkracht(en) van uw kind(eren). Zij informeren u over de activiteiten die dit schooljaar in de betreffende groep zullen plaatsvinden.

5.6 Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders via de kinderen een schooljaarkalender, met daarop vermeld alle vakanties, vrije dagen, vrije middagen, OR- en MR- vergaderingen en voor ouders belangrijke activiteiten (voorzover bekend). Het is handig om deze kalender ergens thuis op te hangen waar u hem regelmatig kunt raadplegen of bijwerken. Ook op de website www.waaier.nl staat een actuele jaarkalender

5.7 Nieuwsbrieven

Om de twee weken komt op vrijdag een nieuwsbrief voor de ouders uit. Ook deze brief bevat belangrijke actuele informatie over school. Deze is eveneens op de website van de school te raadplegen.

5.8 Website

Onze website www.waaier.nl wordt regelmatig verversd en voorzien van actuele informatie door de ICT-coördinator Peer Keizer en de directeur. Ook de leerkrachten en leerlingen dragen hun steentje bij waar het gaat over activiteiten van hun groep. Toch is alles voor verbetering vatbaar. Mail uw suggesties en opmerkingen naar waaier.ict@askoscholen.nl.

5.9 Afscheidsavond

Aan het einde van het schooljaar is er een afscheidsavond voor de kinderen uit groep 8.

Zij treden dan op voor hun ouders en leerkrachten. Deze avond is vanwege de beperkte ruimte niet toegankelijk voor broertjes en zusjes, oma's en opa's. Twee kijkers per leerling is de regel.

5.10 Gesprekken

De leerkrachten kunnen u onder schooltijd niet te woord staan, ook telefonisch niet. Zij hebben hun vaste groep en de lessen kunnen niet onderbroken worden.

Als u graag een gesprek wilt hebben, bent u na schooltijd altijd van harte welkom. We stellen het echter op prijs als u van tevoren een afspraak maakt. Zo voorkomt u teleurstelling wanneer een leerkracht niet aanwezig is of niet beschikbaar blijkt.

5.11 Inloop onderbouw

We hebben in de groepen 1, 2 en 3 elke dinsdagochtend van 8.20 tot 8.50 uur een spel-inloop voor ouders. U krijgt dan de gelegenheid om even samen met uw kind te spelen of voor te lezen.

5.12 Bereikbaarheid van ouders

Soms is het voor de school noodzakelijk onder schooltijd contact op te nemen met de ouders. Vooral als beide ouders werken kan dit problemen opleveren. We verzoeken aan ons door te geven waar u overdag telefonisch te bereiken bent, of op wie wij een beroep kunnen indien u niet te bereiken bent. Geeft u alstublieft ook door wanneer uw (mobiel) telefoonnummer wordt gewijzigd.

5.13 Inzage in leerlingendossiers

Ouders hebben recht op inzage in de gegevens die over hun kind op school worden verzameld. Deze verzameling gegevens noemen we het leerlingdossier. Omdat het enige tijd kost om deze gegevens te verzamelen, verzoeken wij u, indien u de gegevens wenst in te zien, een afspraak te maken met de intern begeleider of de (adjunct-)directeur.

Hoofdstuk 6 Leerlingen, onze zorg**6.1 Leerresultaten**

Hoe doet mijn kind het op school? Leert het goed? Zit het lekker in z'n vel?

Metten en vergelijken van leerprestaties en persoonlijke ontwikkeling is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed verwerkt wordt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling behoeft aandacht en begeleiding. Het is altijd goed om te bekijken of kinderen extra of speciale hulp nodig hebben.

6.2 Klassenmap

De leerkrachten houden een klassenmap bij waarin alle resultaten, observaties, groeps- en leerlingbesprekingen en ouderverslagen worden vastgelegd. Deze map biedt de leerkracht informatie bij het invullen van de rapporten en wordt gebruikt als informatiebron bij de gesprekken die uw kind betreffen. Tevens biedt deze map een basis voor gesprek bij een eventuele signaleringsbespreking van de leerkracht met de intern begeleider.

6.3 Toetsen

De leerontwikkelingen van alle leerlingen worden gevolgd met methodegebonden toetsen en het Leerling Onderwijs Volg Systeem van het Cito (methode-onafhankelijke toetsen). De toetsuitslagen geven de leerkracht informatie over hoe de leerstof beheerst wordt.

6.4 Signalering

Periodiek heeft de intern begeleider (zorgcoördinator) besprekingen met de groepsleerkrachten. Leerkrachten bespreken dan de leervorderingen en hoe uw kind zich gedraagt op school. U wordt door de leerkracht op de hoogte gebracht wanneer deze besprekingen zijn en waarover het gaat

6.5 Rapportage

Twee keer per jaar, in februari en in juni, krijgt uw kind een rapport. Als uw kind net 4 jaar is geworden ontvangt uw kind iets later een rapport. Het is de bedoeling dat een ouder het rapport komt ophalen en de resultaten met de leerkracht en/of de interne begeleider bespreekt.

U kunt ook tussentijds in gesprek gaan met de leerkracht. Maak dan wel van tevoren even een afspraak.

6.6 Herplaatsing

Op De Waaier werken de leerlingen op hun eigen ontwikkelingsniveau en volgen ook een ononderbroken ontwikkelingslijn. Gedurende het schooljaar zijn er groepsbesprekingen en besprekingen met externen zoals in het Zorgbreedteoverleg. De ouders worden op de hoogte gebracht van de problemen in het functioneren van hun kind. In het gesprek kan aan de orde komen dat de ingezette leerlingenzorg niet het beoogde effect heeft; de leerling ontwikkelt zich niet volgens de verwachtingen.

In een aantal gevallen zal onderzoek op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied geadviseerd worden. In dat geval nemen we met de ouder(s) zo snel mogelijk contact op over het vervolgtraject om te zoeken naar de beste oplossing voor uw kind. Mogelijk heeft het kind extra leertijd nodig. We bieden de leerling dan de kans om een jaar langer in hetzelfde leerjaar te blijven, zodat hij/zij weer op het groepsniveau verder kan werken. De beslissing voor dit extra jaar ligt bij de directie van school.

6.7 Leerlingvolgsysteem

Op onze school houden wij de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend in de gaten. Hiervoor maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Voor de groepen 1 tot en met 8 wordt gebruik gemaakt van het CITO leerlingvolgsysteem.

Een of twee maal per jaar worden de kinderen getoetst op de onderdelen:

- Taal
- Technisch Lezen
- Begrijpend lezen

- Spelling
- Rekenen/wiskunde
- Woordenschat
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een beeld hoe het kind scoort ten aanzien van wat een kind van die leeftijd aan kennis behoort te hebben. De toetsresultaten worden verwerkt in leerling-, groeps- en schoolprofielen.

Leerlingprofiel

De gegevens van het kind worden afgezet tegen het landelijk gemiddelde en tegen eerdere toetsgegevens. Hieruit kunnen we aflezen of uw kind zich in voldoende mate ontwikkelt en op welk niveau uw kind scoort. Dit profiel dient als basis om te bepalen wat uw kind nodig heeft om van het onderwijs te kunnen profiteren.

Groepsprofiel

De toetsgegevens worden ook per groep verwerkt. Dit geeft de leerkracht informatie over het niveau van de groep. De informatie wordt gebruikt om het algemene instructieniveau en eventuele indelingen van niveau-groepen te bepalen.

Schoolprofiel

Onderwijs is in ontwikkeling. Wij als school willen, door de ontwikkeling kritisch te volgen, de kwaliteit van ons onderwijs bewaken. Door de toetsresultaten in schoolprofielen te verwerken krijgen wij een beeld van ons onderwijs. De gegevens kunnen bijvoorbeeld aanleiding zijn voor het bijstellen van onze onderwijsaanpak of voor het aanschaffen van extra materialen of verbeterde methoden.

6.8 Externe instanties

De externe instanties waarmee wij als school regelmatig contact hebben zijn het Amsterdams Begeleidings Centrum (ABC), Bureau Leerplicht, de GGD, het BJAA (Bureau Jeugdzorg), Altra Jeugdzorg (Schoolmaatschappelijk werk, het Ouder-Kind Centrum (OKC) en verschillende logopediepraktijken. De schoolmaatschappelijk werker kan u adviseren bij opvoedingsproblemen, financiële problemen e.d.

Als u een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker wenst, kunt u dat via onze Interne begeleider aanvragen.

6.9 Het leerlingdossier

Van elk kind worden gegevens bijgehouden. In dit dossier zit het aanmeldingsformulier, handelingsplannen, cijferlijsten en toetsgegevens, maar ook andere gegevens van instanties zoals de GGD en logopedisten en verslagen van oudergesprekken. Deels is het dossier verwerkt in de (beveiligde) digitale leerlingenadministratie. Het papieren deel bevindt zich in een afgesloten dossierkast.

Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier, na een afspraak met de directeur.

6.10 Huiswerk

Kinderen kunnen vanaf groep 4 huiswerk mee naar huis krijgen. Afhankelijk van de leeftijd kan dit variëren van automatiseringsopdrachten (bijv. oefenen van tafels) tot het leren van dictees, het maken van taal- en rekenopdrachten, werkstukken en het voorbereiden van spreekbeurten. Wij rekenen er op dat materiaal van school thuis goed verzorgd wordt en weer keurig op de afgesproken tijd op school wordt ingeleverd.

6.11 Verwijzing naar vervolgonderwijs

Eind groep 7 nemen de leerlingen deel aan de entreetoets van het CITO. Bij deze toets wordt bekeken met welke 'leerstofbagage' de kinderen groep 8 binnenstappen. Mede aan de hand van deze gegevens kan de leerkracht bepalen of in groep 8 speciale aandacht aan specifieke leeronderdelen besteed moet worden, hetzij groepsgewijs, hetzij individueel.

Chronologisch ziet de verwijzing naar het vervolgonderwijs er als volgt uit;

- Mei/begin juni: maken van entreetoets door leerlingen van groep 7
- Intern bespreken van de resultaten van de entreetoets
- Begin schooljaar: informatie over de entreetoets van einde gr. 7 aan de ouders van de leerlingen van groep 8
- November: Voorlopig schooladvies.
- Januari: voorlichting voor ouders over CITO-eindtoets en over procedure schooladvies voortgezet onderwijs,
- Februari/maart/april: Open dagen scholen voortgezet onderwijs in februari.
- februari: CITO-eindtoets voor kinderen
- begin maart: Schriftelijk resultaat CITO-eindtoets naar ouders.
- Maart: Definitief advies in en inschrijving leerlingen op nieuwe school.

6.12 De resultaten van het onderwijs

Er is een scala aan mogelijkheden wat betreft de keuze van het voortgezet onderwijs. De ouders krijgen van de school een advies met betrekking tot de vorm van voortgezet onderwijs dat onzes inziens het best bij uw kind past. Er zijn verschillende scholen die dezelfde vorm van onderwijs bieden. Deze scholen geven vaak voorlichtingsmiddagen en –avonden voor de ouders en de kinderen. U hebt zelf de keuze waar u uw kind aanmeldt.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs hebben wij regelmatig contact. Wij informeren het voortgezet onderwijs over de van onze school afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen:

- De cognitieve capaciteiten en de werkhouding van het kind
- De kwaliteit van de basisschool
- De thuissituatie

Voornamelijk het tweede punt is een taak van ons. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

Hoofdstuk 7 Onze school, als het wat moeilijker gaat

Op schoolniveau vinden onder leiding van de intern begeleider groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen plaats. Onder leiding van de directeur is er 6 keer per schooljaar een zorgbreedteoverleg (ZBO).

7.1 Groepsbespreking

Bij de groepsbespreking zijn de groepsleerkracht, onderwijsassistente en de intern begeleider aanwezig. In deze bespreking wordt uw kind besproken. Hoe gaat het met uw kind op de verschillende vakgebieden? De leerkracht kan aangeven waarbij zij de begeleiding wenst van de intern begeleider. De groepsbespreking is de schakel naar de leerlingbespreking. Bijvoorbeeld als uw kind herhaald onvoldoende profiteert van het onderwijs of als er sterke aanwijzingen of vermoedens zijn voor een ernstige problematiek of stoornis. De intern begeleider doet een klassenconsultatie waarbij gekeken wordt naar de interactie tussen de leerkracht en uw kind, de leerlingen onderling en de werkwijze van de leerkracht. Voorafgaand en na afloop van deze bespreking vindt een gesprek plaats met u.

7.2 Leerlingbespreking

In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de aangemelde leerling verhelderd en wordt besproken hoe in het groepsplan of (incidenteel) in een individueel handelingsplan aan deze behoeften tegemoet kan worden gekomen.

De leerlingbespreking is in bepaalde gevallen de schakel naar het zorgbreedteoverleg (ZBO)

7.3 Zorgbreedteoverleg (ZBO)

Ouders worden door de leerkracht of Intern begeleider vooraf op de hoogte gebracht van de bespreking van hun kind in het zorgbreedteoverleg. Soms wordt een ouder ook uitgenodigd voor het ZBO. Dit overleg vormt een vast onderdeel van de zorgstructuur van de Waaier en is verplicht voor alle basisscholen.

Het zorgbreedteoverleg is een bespreking over de individuele zorg van een leerling van de directeur en IB-er met de volgende deskundigen: de leerplichtambtenaar, een orthopedagoog (ABC), een schoolverpleegkundige (GGD) de schoolmaatschappelijk werker (Altra) en de buurtregisseur.

Het ZBO komt zes keer per jaar bij elkaar. In het zorgbreedteoverleg worden vragen omtrent leer- en/of opvoeding besproken of het afstemmen van de activiteiten door diverse hulpinstanties. De leden van het zorgbreedteoverleg brengen een advies uit. De leerkracht brengt, al of niet in aanwezigheid van de intern begeleider het advies uit naar de ouders.

In het gesprek met de ouders wordt nagegaan hoe wenselijk zij het advies achten en in hoeverre zij zich ervoor in willen en kunnen inzetten, omdat dit de haalbaarheid en de kans van slagen van een advies bepaalt. De ouders kunnen het advies accepteren, een bijstelling wensen of het in zijn geheel afwijzen. In principe hebben de ouders dit recht mits het niet in strijd is met de belangen van de leerling. In die zin zijn er duidelijke grenzen voor de deskundigen van het zorgbreedteoverleg.

Hoofdstuk 8 Bijzondere lessen en activiteiten

8.1 Computers en digiborden

De computer is een belangrijk onderwijsondersteunend middel op de school.

Het gebruik ondersteunt veelal de lesstof, maar is ook gericht op samenwerken, en zelfstandig en taakgericht werken op maat. De ontwikkeling van basale computervaardigheden is daarnaast een doel op zich. Elk lokaal heeft de beschikking over minimaal 2 computers. Daarnaast zijn er buiten de groepen 20 computers waaraan zelfstandig of onder begeleiding wordt gewerkt. De verdere ontwikkeling van het gebruik van computers is in volle gang. Binnen onze school is een ICT-coördinator werkzaam.

Het omgaan met computers, internet, digitale sociale media (Facebook, Twitter e.d.) is onderdeel van de ICT-lesSEN.

8.2 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. De mogelijkheid bestaat ook om met andere kinderen uit het gezin op de foto te gaan. In onze nieuwsbrief en op de website wordt u op de hoogte gebracht, wanneer de foto's worden genomen. Het kopen van de foto's is niet verplicht.

Voor alle zaken betreffende de schoolfoto's kunt u terecht bij de groepsleerkracht of de directie.

8.3 Excursies en schoolreis

De kinderen uit groep 8 gaan als afsluiting van hun basisschooltijd vier dagen op schoolkamp. De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan op schoolreis.

8.4 Sport- en speldag

Eenmaal per jaar wordt er een sportdag georganiseerd voor de groepen 1 tot en met 8. Daarnaast is er voor de kinderen van groep 8 nog een extra sportdag, namelijk de ASKO-sportdag. Ze sporten dan samen met andere basisscholen van ons schoolbestuur. Voor al deze dagen en activiteiten hebben wij de hulp van ouders hard nodig.

8.5 Acties

Groepen 7 en 8 nemen deel aan de loterij-actie voor Jantje Beton. Soms zet de hele school zich in voor een goed doel. Met een deel van de opbrengst wordt een deel van het schoolkamp van groep 8 gefinancierd. Zo kunnen wij deze activiteit voor de ouders van die groep relatief goedkoop houden.

8.6 Verkeersdiploma

In april kunnen de leerlingen van groep 7 hun verkeersdiploma halen. De kinderen krijgen een theoretisch examen. De groepsleerkracht vertelt u daar meer over op de informatieavond. Mocht uw kind hiervoor niet slagen, dan kan uw kind in groep 8 een herkansing krijgen. We overwegen voor de leerlingen in groep 8 een praktijk fietsexamen, maar zullen daarover nog met de ouders van gedachten wisselen.

8.7 Inloop in de ouderkamer

Tijdens een themaochtend op dinsdag- of donderdagochtend gaan we, van 8.30 uur tot 10.30 uur, actief met elkaar aan de slag rondom de thema's die in de klas of op school aan de orde komen. De exacte data worden via affiches, de oudernieuwsbrief en de website bekend gemaakt.

Elke dinsdag en donderdagochtend is er inloop, dan bent u van 8.30 uur tot 9.30 uur welkom om onder het genot van een kopje koffie of thee, andere ouders te ontmoeten. Deze bijeenkomsten vinden plaats in de ouderkamer op de tweede verdieping. Bij meer dan 15 ouders wijken we uit naar de ronde ruimte.

Er zijn twee oudercontactpersonen: Nynke Wybenga en Henriëtte Rundberg. Zij organiseren alle ouderactiviteiten.

8.8 Sinterklaasfeest

Met alle kinderen van de school vieren we elk jaar de verjaardag van Sint Nicolaas. In de groepen 6 tot en met 8 worden surprises, die de kinderen voor elkaar hebben gemaakt, uitgepakt. De kinderen van de groe-

pen 1 tot en met 5 krijgen een cadeautje van de Sint en hebben samen met Sint en Pieten een gezellige ochtend.

8.9 Kerst

Aan het kerstfeest wordt uitgebreid aandacht besteed. Dit gebeurt binnen de eigen groep en in ieder geval ook met een gezamenlijke activiteit. Zo wordt er een kerstdiner, door ouders zelf bereid, georganiseerd op de donderdagavond voor de kerstvakantie van 18.00 tot 19.00 uur. Ouders kunnen dan in de ronde ruimte voor elkaar een maaltijd organiseren.

8.10 Overige feesten

Jaarlijks komen ook de Ramadan, het Suikerfeest en Pasen aan de orde. De invulling kan per jaar en per groep verschillen.

8.11 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk ook op school gevierd. Er mag getrakteerd worden maar.....snoep verstandig, trakteer verstandig; u kunt hierbij denken aan fruit. **Beperkt u alstublieft de traktatie tot één item.** Het is geen wedstrijd van wie het meeste trakteert.

8.12 Schooltandarts

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school voor controle en behandelingen van de kinderen die geen particuliere tandarts hebben. Bovendien vraagt de schooltandarts eerst van thuis toestemming én moeten de kinderen/ouders verzekerd zijn. Buiten het schoolbezoek kunt u de tandarts bereiken op Linneaushof 49, tel: 020-6685292.

Het spreekuur is van 8.30-9.00 uur en van 13.30-14.00 uur, alleen voor vragen en pijnklachten van kinderen.

8.13 Mentorenproject

De kern van het project is dat HBO- en universitaire studenten fungeren als mentor voor de leerlingen in de groepen 7 en 8 van het basisonderwijs. Daarbij vervult de mentor twee rollen: die van begeleider en die van voorbeeldfunctie. De mentoraatactiviteiten worden een keer per week op school gegeven van 14.15 u tot 15.30 u. De deelname aan de mentoraatactiviteiten geschiedt op vrijwillige basis en geldt minstens voor 1 jaar. Verder gelden dezelfde regels als op school wat betreft het bijwonen van lessen.

8.14 De Waaier Higher Klas

De Gemeente, stadsdeel Oost subsidieert onze school om een 'verlengde schooldag' aan te bieden voor leerlingen in de groepen 7 en 8, die op zich over voldoende intelligentie beschikken om goed te presteren, maar daar door omstandigheden (vaak privé-situaties en/of sociaal/emotionele problemen) niet in staat blijken dit te vertalen naar goede resultaten.

In de Waaier Higher Klas proberen wij deze leerlingen een extra steuntje in de rug te bieden. Het zijn extra lessen studievaardigheid, 2 uur per week na schooltijd, gegeven door Peer Keizer, onze ICT-er.

Kinderen met voldoende motivatie en werkhouding, kunnen solliciteren op een plek in deze klas. De selectie vindt plaats door school. Er zijn maximaal 15 plaatsen beschikbaar.

Hoofdstuk 9 Onze schoolregels

De school is meer dan alleen een gebouw. De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. De school is een werkplaats: zo'n 1000 uur per jaar werken kinderen en leerkrachten om een basis te leggen voor de toekomst. Om dat voor elkaar te krijgen moet er veel geregeld worden. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn regels nodig. Een aantal regels hebben we op een rijtje gezet. Natuurlijk niet alle regels, maar laten we zeggen de hoofdregels. Iedere groepsleerkracht hanteert daarnaast nog klassenregels.

9.1 Gedrag in de school

Wij hanteren de regels en afspraken die horen bij De Vreedzame School. Bij ons op school respecteren wij elkaar dus en accepteren wij dat wij verschillend zijn. Wij accepteren geen agressief gedrag (= gedrag waarmee je de ander lichamelijk of geestelijk kwetst of dat als zodanig geïnterpreteerd kan worden). Op school leren de kinderen stap voor stap een conflict op te lossen. Conflicten worden besproken en uitgepraat.

Als een leerling het lesgeven door zijn of haar gedrag onmogelijk maakt, wordt de leerling uit de les verwijderd en moet hij/zij plaatsnemen in een time-out voorziening: een rustige werkplek bij een andere leerkracht of ambulante medewerker. Niet als straf, maar als middel om het pedagogisch klimaat in de klas positief te kunnen sturen.

Er worden tevens afspraken, met eventuele consequenties, gemaakt voor mogelijk volgende situaties. Ouders worden hierover geïnformeerd.

De leerkracht wordt door de leerlingen met juf of meester aangesproken.

9.2 Fietsen

Op het schoolplein mag beslist niet gefietst worden! De kinderen wonen allemaal op loopafstand van school. De fietsenstalling is alleen voor het personeel van school. Kinderen die op de fiets naar school komen moeten hun fiets buiten het hek van het schoolplein plaatsen.

9.3 Mobiele telefoons

Tegenwoordig komen kinderen geregeld op school met een mobiele telefoon. Het argument is dat zij dan bereikbaar zijn voor het thuisfront. Niet nodig: de school is vrijwel altijd telefonisch te bereiken.

Mobieltjes die zonder toestemming door leerlingen onder schooltijd worden gebruikt worden in beslag genomen. Na schooltijd krijgt de betreffende leerling het mobieltje terug. Wilt u alstublieft zelf toezicht houden op het gebruik van mobieltjes door uw kind?

9.4 Schooleigendommen mee naar huis

Boeken, schriften, schrijf- en andere materialen mogen alleen mee naar huis genomen worden met toestemming van de leerkracht. Het spreekt vanzelf dat schoolspullen altijd 'verpakt' meegenomen worden, dus in een tas of rugzak.

9.5 Nablijven

Hoewel wij het nablijven van kinderen zoveel mogelijk beperken, is het wel eens noodzakelijk. Dit kan gebeuren als de leerkracht iets met het kind wil bespreken of als het werk moet afmaken. Wij hebben afgesproken dat kinderen hoogstens 10 minuten mogen nablijven. Mocht dit door omstandigheden toch dreigen uit te lopen, dan neemt de leerkracht of het kind telefonisch contact op met de ouders. Sommige leerlingen hebben klassentaken zoals plantjes water geven, lokaal vegen, kasten opruimen of bord schoonmaken. Ook daarover hebben we de afspraak dat dit nooit langer dan 10 minuten mag duren.

9.6 Te laat op school

Iedere ochtend en middag nadat de lessen begonnen zijn wordt er nagegaan of alle kinderen aanwezig zijn. Als een kind te laat komt dan wordt dit genoteerd. Is een kind 3 of meer keren te laat zonder bericht dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

Mocht het frequent voorkomen dat een kind te laat komt en zijn ouders daarover ingelicht, dan moeten wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte brengen.

9.7 Ophalen van kinderen

De ouder of oppas die het kind ophaalt wacht buiten de klas tot de leerkracht de kinderen naar buiten stuurt. Wij verwachten dat de kinderen van groep 1 t/m 4 opgehaald worden, tenzij de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven dat het kind alleen naar huis mag. Belt u even als u verlaat bent om uw kind(eren) op te halen. Kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan (Kolibri of Tibetaantjes), worden door de BSO opgehaald.

9.8 Hoofdluis

Op alle scholen is hoofdluis een hardnekkig probleem. Als school zijn wij afhankelijk van de ouders voor het wegblijven van hoofdluis. Als wij hoofdluis constateren, melden wij dit aan de ouders en Als u bij uw kind hoofdluis constateert, horen wij dit ook graag van u, dan kunnen wij maatregelen nemen. Om verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen, hebben wij luizencapes in gebruik.

9.9 Besmettelijke ziekten

Mocht uw kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten zoals kinkhoest, waterpokken, de mazelen, de bof, e.d., meld dit dan direct bij de groepsleerkracht van uw kind. Wij zijn verplicht om de Jeugdgezondheidsdienst te informeren en kunnen dan maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te voorkomen.

9.10 Ziek zijn

Bij ziekte of andere redenen van verzuim dient u de school 's morgens vóór half negen te bellen. Hoofdpijn of een lichte verkoudheid is niet voldoende reden om een kind thuis te houden. Ook ziekte van ouders of broertjes/zusjes mag niet als reden worden aangevoerd om (niet zieke) kinderen van school weg te houden.

9.11 Ziek worden tijdens de les

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op om uw kind op te halen. Bent u zelf niet bereikbaar, dan belt de school het 'noodnummer' dat u ons bij de inschrijving heeft gegeven.

9.12 Ziek geweest

Als uw kind ziek is geweest, is het vanzelfsprekend dat de leerkracht uw kind helpt de opgelopen achterstand in te halen. Die hulp is niet vanzelfsprekend als uw kind **ongeoorloofd** afwezig is geweest.

9.13 Kleding

Wilt u a.u.b vooral bij de onderbouwgroepen de namen van de kinderen in de laarzen, mutsen, enz. zetten? En 's winters de wantjes aan elkaar doen met een koordje? Gevonden voorwerpen kunnen dan op de juiste plaats terugbezorgd worden.

We verwachten dat alle kinderen met 'gepaste' kleding op school komen. Dat wil zeggen:

Bij koud weer: warme kleren en een winterjas, handschoenen of wanten.

Bij warm weer: luchtige, maar beschaafde kleding

Op school staan wij geen hoofdbedekking zoals petten of hoofddoekjes toe

Met gymnastiek mogen kinderen in de gymzaal alleen met speciale gymkleding sporten en altijd met gymbjjes.

Tot besluit

Wij hopen dat de informatie, die u in deze schoolgids kon lezen, u een goed beeld geeft van onze school. We stellen het bijzonder op prijs als u ons laat weten wanneer u informatie mist of onvolledig vindt. Tot slot willen we u nogmaals wijzen op onze website, www.waaier.nl en onze tweewekelijkse Nieuwsbrief, waar u de meest actuele informatie kunt vinden. Als u nog vragen of opmerkingen hebt: bel gerust, we zijn altijd bereid u te woord te staan.

Frans Niekel,
directeur