

Inhoudsopgave	Blz.
1 Algemeen	2
2 Schoolprofiel / visie /doelstellingen	4
3. Inschrijving, toelating, uitschrijving en verwijdering	6
4. Vakanties en vrije dagen in 2015– 2016	8
5. Overblijf / voor- en naschoolse opvang	9
6 Algemene schoolregels	10
7 Het schoolteam	15
8. Ons onderwijs. Vakken en methodes	17
9. Hoe blijft u op de hoogte?	24
10. Extra zorg	25
De Rozemarn van A tot Z	29
Belangrijke adressen en telefoonnummers	37
Jaarplanner 2015- 2016	38

1

Algemeen

Geachte ouders/verzorgers

In deze schoolgids vindt u bijna alle wetenswaardigheden over de Openbare Basisschool de Rozemarn. In het bijzonder over het schooljaar 2015 -2016.

Het is een handig overzicht van alle zaken die u moet weten over de organisatie en de inhoud van het onderwijs op onze school.

Zo zult u de schooltijden tegenkomen, de vrije dagen en de bijzondere activiteiten.

We maken u ook duidelijk welke teamleden waar werken en wat ze doen.

De inhoudsopgave is een middel om snel een onderwerp op te zoeken.

De schoolgids is gemaakt met behulp van teamleden, ouders en mensen buiten de school. Kortom, heel veel werk maar het kan goed mogelijk zijn dat we toch iets zijn vergeten. Mist u iets, laat het ons weten, dan komt er volgend jaar een nog uitgebreider schoolgids. Opmerkingen kunt u kwijt bij de directie.

Naast de schoolgids komt er op gezette tijden, aan het einde van de maand, een nieuwsbrief uit met daarin de actuele onderwerpen. U kunt de nieuwsbrief digitaal ontvangen, meld u daarvoor via onze website (www.derozemarn.nl) aan. Het is ook mogelijk actuele onderwerpen te bekijken op de website van de school.

We hopen dat ook dit schooljaar er een uitstekende samenwerking zal zijn met ouders, teamleden en onderwijsondersteuners.

Een prettig schooljaar!

De directie

1.1 Adresgegevens

Openbare basisschool De Rozemarn
Huntum 16
1102 JA Amsterdam Zuidoost
Telefoon: 020 6965752
Fax: 020 6960398
E-mail: info@derozemarn.nl
Website: www.derozemarn.nl

1.2 Bereikbaarheid.

Met het openbaar vervoer:

Metro richting Gein, uitstappen op station Bullewijk, uitgang zuid, beneden aangekomen linksaf en na ongeveer 5 á 10 minuten lopen vindt u aan uw linkerhand (de tweede school) de Rozemarn.

De buslijnen 45 en 49 stoppen op de Karspeldreef (halte Hogevecht).

Per auto is de school ook bereikbaar. Parkeergelegenheid is aanwezig op het parkeerterrein van de KPN in de wijk Huntum.

U wordt vriendelijk verzocht niet te parkeren op de bewonersplaatsen in de wijk Huntum.

1.3 Schooltijden.

De schooltijden zijn met ingang van het schooljaar 2015 - 2016 gewijzigd.

Onze nieuwe schooltijden zijn:

Maandag tot en met vrijdag: 08.30 – 14.00 uur

1.4 Aanvang van de lessen / Halen en brengen van de kinderen.

De deuren gaan om 8.20 uur open. Leerlingen van de Voorschool en van de groepen 1 / 2 en 3 gaan naar de dependance op Huntum 13a.

Bij de zoemer van 08.30 uur wordt u vriendelijk doch dringend verzocht de school te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Alle toegangsdeuren gaan dan dicht. Alleen via de hoofdingang kunt u dan nog naar binnen en naar buiten. Na afloop van de lessen kunt u uw kind bij de desbetreffende buitendeur ophalen. Kinderen in de onderbouw moeten altijd gebracht of opgehaald worden, zij zullen niet alleen naar huis gestuurd worden.

1.5 Gesprek met directie, leerkrachten en interne begeleiders.

In dringende gevallen kunt u natuurlijk altijd binnenkomen via de hoofdingang en de directeur te spreken vragen. Het is, voor de planning en het voorkomen van langdurig wachten, prettig wanneer u van tevoren een afspraak maakt.

Leerkrachten, taakleerkrachten en interne begeleiders kunt u altijd spreken na afloop van de lessen. Ook hier is het prettig wanneer u van tevoren een afspraak maakt; leerkrachten hebben regelmatig na schooltijd nog veel te doen.

2. Profiel van de Rozemarn.

Wij zijn een openbare school. Dat betekent, dat wij openstaan voor alle kinderen, ongeacht hun levens- en wereldbeschouwing en de maatschappelijke positie van de ouders.

Wij zijn een Kunstmagneetschool en een sportactieve school; een school waarin dans, muziek en drama ook gebruikt worden om de taal, de algemene ontwikkeling en talenten van de kinderen te ontwikkelen. Er is extra aandacht voor sport, bewegen en gezonde voeding.

Om een inspirerende schoolomgeving te krijgen, stellen we ons ten doel om na te denken over wat we willen, waarom we dat willen, hoe we dat gaan bereiken en hoe zich dat verhoudt tot de nieuwe ontwikkelingen.

2.1 Onze visie.

Visie is de basis van alles. We laten daarmee zien wat wij belangrijk vinden op onze school en hoe we ons onderwijs vormgeven. Voor ons staan de volgende punten centraal:

Respect voor elkaar

We zijn bereid om met de onderlinge verschillen om te gaan en accepteren elkaars meningen en mogelijkheden

Goede en open communicatie

Door naar elkaar te luisteren bevorderen we een open communicatie. We praten met elkaar en niet over elkaar.

Een plezierige teamgeest

We gaan in een ontspannen sfeer met elkaar om en ondersteunen elkaar daar waar nodig.

Het team van de Rozemarn wil kinderen goed onderwijs bieden en gaat uit van het positieve. We leren de kinderen een positieve blik op zichzelf, de omgeving en maatschappij te hebben. Op die manier kunnen ze later zelfstandig, creatief en kritisch deelnemen aan de Nederlandse samenleving.

We willen onze kinderen behalve goed, ook aansprekend onderwijs bieden. Onderwijs, dat hen een goede kans geeft in het vervolgonderwijs.

Wat we ons realiseren is dat uw kind acht jaar lang aan onze zorg wordt toevertrouwd. In het belang van de kinderen is uw hulp en bereidheid tot samenwerken heel erg belangrijk. De manier waarop ouders bij de school betrokken kunnen zijn, is voor ons dan ook een doorlopend aandachtspunt.

Vanaf 1 augustus 2004 is de Rozemarn samen met peuterspeelzaal “Hummeltje Tummeltje” van start gegaan met de Voorschool. Kinderen vanaf 2½ tot 6 jaar werken vanuit verschillende thema’s, die dichtbij de ervaringswereld liggen van jonge kinderen.

Wanneer kinderen thuis geen Nederlands spreken is het vooral van belang dat zij deelnemen aan de Voorschool. Voor plaatsing bestaan wachtlijsten. Geef uw kind op bijvoorbeeld als het 1 jaar is, dan kan uw kind gebruik maken van de Voorschool. Op deze manier krijgen kinderen, die een ontwikkelingsachterstand dreigen op te lopen de kans deze te verkleinen. NB. Wanneer uw kind naar de voorschool gaat, dan moet u het ook nog inschrijven op de basisschool. Dat kan vanaf 3 jaar.

2.2. Sirius

Onze school behoort tot de Scholengroep SIRIUS, een groep openbare basisscholen in Amsterdam Zuidoost.

De SIRIUS-ster hielp vroeger de zeelieden om de goede richting te vinden.

Dat doen onze scholen ook.....maar wij helpen nu kinderen.

Velen van hen maken hier een nieuw begin (= 'siri') en op onze scholen ontmoeten we elkaar. Daar kun je plezier hebben, ontdekken en leren.

Op reis naar een betere toekomst, want

leren is reizen naar je toekomst.

3. Inschrijving, toelating, uitschrijving en verwijdering.

3.1. Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, gaan in 2015 over op een stadsbreed gelijk, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool zal op elke school op dezelfde wijze plaatsvinden en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee.

Voorrang

Elk kind in Amsterdam heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op Amsterdam.nl/schoolwijzer postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en tevens de geboortedatum), krijgt u een overzicht van welke scholen dit betreft.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht.

Wat moet u doen

Ouders van kinderen die in schooljaar 2015-2016 vier jaar worden, hebben in november 2014 een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn.
- Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden).
- Lever het aanmeldformulier (geen kopie of scan) in bij onze school. Zodra wij uw aanmeldformulier digitaal hebben verwerkt, ontvangt u van ons een *bewijs van plaatsing*. Let op: dat is geen bevestiging van een inschrijving.
- In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken (paspoort/ID, adresgegevens en genoten opleiding) te tonen.
- Na de plaatsing en contact met de Voorschool, het Kinderdagverblijf of de Peuterspeelzaal van uw kind nodigen wij u uit voor de definitieve inschrijving.

Gebruik altijd het aanmeldformulier

- Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur.
- Ook wanneer er een **ouder broertje of zusje** op onze school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert.
- Let op: een kind is niet automatisch bij ons ingeschreven als het op Voorschool Hummeltje Tummeltje zit.

Aanmeldformulier kwijt?

Wanneer u geen aanmeldformulier heeft, kunt u dit op onze school krijgen. Neem dan wel een adresbewijs mee, zodat wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind kunnen controleren.

Inleverdata voor het aanmeldformulier

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier zijn:

- Kinderen geboren in de periode van 1 juli tot en met 31 december 2011:
10 maart 2015
- Kinderen geboren in de periode van 1 januari tot en met 30 april 2012:
1 juni 2015
- Kinderen geboren in de periode van 1 mei tot en met 31 augustus 2012:
1 november 2015

Een plaats op de basisschool

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind dat bij ons op tijd is aangemeld en in het schooljaar 2015-2016 voor het eerst naar de basisschool gaat, kan op onze school een plaats vinden.

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum een officieel bericht dat uw kind op onze school is geplaatst. Wanneer u geen gebruik maakt van deze plaats, verzoeken wij u dit ons kenbaar te maken. Na de aanmelding nodigen wij u uit voor de definitieve inschrijving van uw kind.

De inschrijving vindt plaats bij de directie. Tijdens de inschrijving vragen wij u een ouderverklaring en een samenwerkingsovereenkomst in te vullen en te ondertekenen.

3.2 Verwijdering.

Verwijdering is een harde maatregel, die soms moet worden toegepast.

Voor verwijdering van kinderen moet een procedure worden gevolgd, waarbij leerling en ouders, de leerplichtambtenaar, het schoolbestuur en de Rijksinspectie betrokken zijn.

Kern van de regeling is het recht van ouders op schriftelijke informatie over de verwijdering, hun recht van beroep en de zorgplicht van de school om binnen acht weken een plaatsing op een andere school te verzorgen. Er is een nieuwe regeling voor verwijdering opgesteld, die op school kan worden aangevraagd.

4. Vakanties en vrije dagen in 2015 -2016

4.1 Schoolvakanties 2015 -2016*

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2015
Kerstvakantie	18 december 2015 t/m 3 januari 2016
Voorjaarsvakantie	29 februari t/m 6 maart 2016
Paas	25 maart t/m 28 maart 2016
Meivakantie	25 april t/m 8 mei 2016
Pinksteren	16 mei 2016 (let op: 17 mei 2016 studiedag)
Zomervakantie	15 juli t/m 28 augustus 2016

4.2 Afwijkend rooster**

Op

- Vrijdag 4 december 2015 (sintviering),
- Donderdag 17 december 2015
- Donderdag 24 maart 2016
- Vrijdag 22 april 2016
- Donderdag 14 juli 2016

eindigt de school om 12.00 uur

4.3 Studiedagen team (kinderen vrij)**

Donderdag	12 november 2015
Vrijdag	13 november 2015
Maandag	18 januari 2016
Maandag	11 mei 2016
Maandag	27 juni 2016

Voor data van de overige activiteiten: zie de jaarplanner / de kalender/ de website

* De naschoolse opvang is hiervan op de hoogte
** Op deze dagen dienen ouders zelf voor opvang te zorgen.

5. Overblijf / voor- en naschoolse opvang

Tussenschoolse opvang.

Met ingang van het schooljaar 2015 – 2016 is er geen tussenschoolse opvang. De kinderen lunchen onder toezicht van een leerkracht.

5.2 Voor- en naschoolse opvang.

De voor- en naschoolse opvang kan worden verzorgd door Partou, die gevestigd is in de dependance van de Rozemarn. Dit is geheel uw eigen keuze.

Voor meer informatie:

telefoon 020-6915572

of kc.huntum@partou.nl of www.partou.nl

6. Algemene schoolregels.

6.1. Schoolregels voor leerlingen:

6.1.1 Binnenkomen in de school en in de groep.

- Je komt binnen door je eigen buitendeur.
- Je loopt via de kortste weg naar je groep.

6.1.2 Lopen door de school, werken in school, toiletbezoek en pauze.

Onze 10 gouden” afspraken.”

“Rennen doe je op het schoolplein, binnen moet je rustig zijn”

“We hangen onze jas netjes op, ieder op zijn eigen kapstok”

“Zet de boeken zoals het hoort, zodat niemand zich er aan stoort”

“Jongens en meisjes houden het toilet schoon”

“We praten vriendelijk met elkaar”

“Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet”

“Ik, jij, hij of zij..... Iedereen hoort er ook op het schoolplein bij”

“Samen spelen, samen delen, elkaar niet vervelen”

“In de hal werken we rustig”

“Laat alle ruimtes netjes achter”

6.1.3 Op het schoolplein.

- kinderen die binnen een straal van 750 meter van school wonen mogen niet op de fiets naar school komen!
Ruim gemeten gaat dat om kinderen woonachtig in de flats in de H-Buurt.
- Als je met de fiets komt, loop je op het schoolplein met de fiets aan de hand.
- Je mag alleen je fiets op het schoolplein neerzetten als je je fiets in het fietsenrek zet en goed op slot doet.
- Als er een bal op het dak terecht komt, meld je dat bij de conciërge.
Eenmaal per week worden de ballen van het dak gehaald.
- Als zich buiten een probleem voordoet bij het spelen ga je eerst kijken of je het zelf kunt oplossen door er over te praten. Lukt dat niet vraag dan een volwassene om hulp.

6.1.4 Omgangsvormen.

- We behandelen iedereen met respect en zijn een voorbeeld voor anderen.
- In school gedraag je je rustig. We willen niemand storen.
- Je spreekt zachtjes, maar verstaanbaar.
- Leerkrachten worden aangesproken met juffrouw of meester voor hun voornaam.
- We begroeten elkaar elke morgen.
- Petten en caps worden bij binnenkomen van de school afgezet.
- Tegen kinderen die pesten, bedreigen, lichamelijk of geestelijk geweld gebruiken, ondernemen we stappen.

- We gaan heel zorgvuldig om met de spullen binnen en buiten de school. Als je iets met opzet kapot maakt, moet het worden vergoed.

6.1.5. Elektronica, geld en sieraden.

- Elektronisch speelgoed (DS e.d.) en (nep)wapens zijn op school verboden.
- Als je de school binnen komt gaan mobieltjes en muziekt toestellen uit. Meenemen voor eigen risico.

6.1.6 Op tijd komen.

- De eerste zoemer gaat om 08.20 uur en de tweede om 8.30 uur.
- Ouders / verzorgers mogen vanaf 08.20 uur de school binnen om kinderen even weg te brengen, om de leerkracht even te spreken of om een afspraak te maken. Ook bij de groepen 1/2, waar het brengen meestal wat meer tijd kost. Breng daarom uw kind op tijd!
De lessen beginnen meteen na de tweede zoemer om 08.30 uur.
- Te laat betekent: na de tweede zoemer binnenkomen. Wie na de tweede zoemer binnenkomt, wordt genoteerd in de absentielijst. Na drie te laat komen wordt een “te laat” brief meegegeven. Deze brief moet zo spoedig mogelijk ondertekend ingeleverd worden bij de verzuimcoördinator.
De gegevens over het te laat komen worden geregistreerd en besproken met de leerplichtambtenaar.

6.1.7 Verjaardagen, snoepen, eten.

- Er wordt binnen de school niet gesnoept uitgezonderd op verjaardagen en/of bij festiviteiten.
- Trakteren doen we 's morgens vanaf 10.15 – 10.45 uur. We zien het liefst een gezonde traktatie. Fruit of iets hartigs
- In die tijd mag de jarige Jop de teamleden langs. Er mogen twee andere kinderen mee die de jarige heeft uitgekozen.
- Meegenomen eten wordt alleen op de afgesproken tijd genuttigd.
- We stimuleren het drinken van water. Tijdens het tienuurtje eten we bij voorkeur fruit en drinken we water. Daarbij mag ook een bruine boterham met hartig beleg.

6.2 Regels voor ouders/verzorgers.

6.2.1 Afspraken met leerkrachten.

Mocht u een leerkracht willen spreken, dan maakt u (telefonisch) een afspraak voor een moment na schooltijd. Een gesprek vinden we veel te belangrijk om tijdens het binnenkomen of weggaan “even tussen door” te doen.

6.2.2 Halen en brengen van kinderen, ook door zussen of broers.

Ouders/verzorgers, zussen, broers, kortom iedereen die een leerling van de groepen 1 t/m 8 aan het einde van de schooltijd komt ophalen, wordt vriendelijk doch dringend verzocht BUITEN te wachten en niet voor de groep.

We willen graag tot het einde van de schooltijd de rust in school bewaren.

Wanneer u uw kind komt halen, verwachten we u ook op tijd bij school.

Leerkrachten hebben ook na schooltijd verplichtingen (besprekingen, voorbereiding, e.d.) en het is dan ook erg storend, wanneer zij met uw kind op u moeten wachten.

Het brengen en halen van kinderen per auto kan verkeershinder opleveren bij de bushalte(s) van Hogevecht en overlast op de parkeerplaatsen van de bewoners van de wijk Huntum. We verzoeken u dringend om in de wijk Huntum alleen gebruik te maken van de parkeerplaats van de KPN.

6.2.3 Verzuim en verlof.

Regelmatig schoolverzuim beschadigt de toekomst van uw kind. Regelmatig schoolbezoek is een voorwaarde voor goede resultaten!

De belangrijkste regels rond schoolverzuim op een rij:

- Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Ze mogen alleen verzuimen als ze ziek zijn of als er sprake is van dringend doktersbezoek, tandartsbezoek of wanneer er toestemming is verleend door de directie of leerplichtambtenaar.
- Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar hebben leerrecht.
- Ouders melden de afwezigheid altijd bij de school. Niet melden wordt geregistreerd. Afwezigheid moet worden gemeld via 020-6965752 tussen 08.00 en 08.30 uur.
- Niet gemeld verzuim wordt als ongeoorloofd verzuim beschouwd, geregistreerd en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar kan een proces verbaal opstellen, waarna een geldboete kan worden opgelegd.

Kinderen mogen verzuimen als er sprake is van bijzondere redenen.

Kortdurend verlof moet minimaal twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de verzuimcoördinator.

Verlof langer dan een dag, maar korter dan 10 dagen, moet een maand van tevoren worden aangevraagd bij de directie.

Duurt het verlof langer dan 10 dagen, dan moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. Dit verlof moet minimaal 8 weken van tevoren worden aangevraagd. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om:

- een huwelijk in de familie, ook in het buitenland,
- medische, psychische, sociale redenen,

- vakantie, die niet in een andere periode mag worden opgenomen van de werkgever,
- godsdienstige redenen.

Een uitzondering op de 8 wekenregel is natuurlijk:

- het overlijden van een familielid, ook in het buitenland.

Van al deze voorbeelden worden schriftelijke bewijzen gevraagd!

Er wordt geen toestemming gegeven voor extra vakantiedagen en het wordt niet toegestaan dat er verlof wordt opgenomen in de eerste twee weken en laatste twee weken van het schooljaar. Kinderen die te vroeg op vakantie gaan of/en te laat van vakantie terugkomen worden bij de leerplichtambtenaar gemeld, ook als het maar 1 dag betreft!

Voor het aanvragen van extra verlof bij de directeur is op school een formulier te verkrijgen. Wanneer het verlof wordt toegekend krijgt u daarvan een schriftelijke bevestiging. In een enkel geval zal de directeur u verzoeken uw aanvraag mondeling toe te lichten.

Ouders hebben bij afwijzing van de verlofaanvraag door de directeur een mogelijkheid tot beroep. U kunt in voorkomend geval contact opnemen met de afdeling leerplicht van Stadsdeel Zuidoost, telefonisch te bereiken op: **020-252 5888**.

6.2.4 Contact.

In principe is het leerlingen niet toegestaan gebruik te maken van de schooltelefoon. *“Ik weet niet of ik naar judo moet”* of *“Ik weet niet wie me komt halen”*, zijn zaken die thuis goed moeten worden afgesproken.

De administratie geeft ook geen boodschappen van ouders aan kinderen door. Veel afspraken kunt u namelijk thuis al maken met uw kind.

Natuurlijk wordt er in noodgevallen van deze regel afgeweken.

We willen u soms ook overdag kunnen bereiken, zorg daarom dat we altijd een actueel (mobiel-) telefoonnummer van u hebben.

6.2.5 Te laat.

We voeren een streng beleid ten aanzien van het te laat komen en treden er nadrukkelijk tegen op. Te meer daar we het belangrijk vinden dat kinderen altijd op tijd op school komen. Het is namelijk gebleken dat er een relatie bestaat tussen veelvuldig te laat komen en schooluitval op latere leeftijd.

Veelvuldig te laat komen beschouwen we als een vorm van onthouden van verzorging en wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar!

6.2.6 Nablijven.

Houdt u er rekening mee dat uw kind een kwartier langer na kan blijven in verband met klassendienst, een kort gesprek of voor het afmaken van werk. We stellen u op de hoogte wanneer het nablijven langer dan een kwartier duurt. Houd de school daarom altijd op de hoogte van uw adres- en telefoongegevens; eventuele wijzigingen moet u zo spoedig mogelijk doorgeven!

6.2.7 Kinderen die niet op tijd worden opgehaald.

- Het niet, of het te laat ophalen van uw kind dat nog niet zelfstandig naar huis mag of kan lopen, wordt gezien als een vorm van verwaarlozing.
- Kinderen die niet voor 14.15 uur zijn opgehaald, worden door ons naar de naschoolse opvang van Partou gebracht. U betaalt dan het tarief van de naschoolse opvang.
- Kinderen die niet worden opgehaald, voelen zich vaak angstig en in de steek gelaten. Ouders/verzorgers moeten er dan ook alles aan doen om dit niet te laten gebeuren!

6.2.8 Elektronica, geld en sieraden

- De school raadt het dragen van sieraden op de dagen dat er gymles is af.
- De school raadt het meegeven van geld aan de kinderen af.
- Verzamelobjecten (voetbalplaatjes e.d.) mee naar school nemen wordt afgeraden. Er ontstaan vaak onenigheden over. Leerkrachten kunnen dat allemaal niet uitzoeken!
- Het meegeven van geld of mobiele telefoons e.d., blijft de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.
- De school kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor vermissing van kostbaarheden.

7 Het schoolteam

7.1 Groepsindeling schooljaar 2014-2015

Onderbouw:

groep	leerkracht	Vervanging /bapo/compensatie
1/2a	Joan	
1/2b	Manuela	
1/2c	Sandra / Yavanna	
1/2d	Joyce	

Middenbouw

groep	leerkracht	Vervanging /bapo/compensatie
3a	Marie	Sharita
3b	Ciska / Dominique	
4a	Helen W	
4b	Esther	
5	Lisette	

Bovenbouw

groep	leerkracht	Vervanging /bapo/compensatie
6a	Euridice	Sharita
6b	Helen S	
7a	Naomi	
7b	Eline	
8a	Rudi	
8b	Rita +	

Verder kent de school de volgende functies en taken:

Directie	Lenny Joan V
Vakleerkrachten	Lex (gymleerkracht) Maaïke (Bevo leerkracht / ICC 'er)
Adm. medewerker	Sulvey Emelien
Conciërge	Ferry Reza
Onderwijsassistenten	Deborah Raymonde Frank Eliza
Zorgcoördinatoren	Dominique Madzy Melina

7.2 Ziekte en vervanging van leerkrachten.

Eigenlijk kan het helemaal niet, maar ook leerkrachten zijn wel eens ziek. De één een paar dagen, de ander langer.

We zullen altijd proberen een vervanger te krijgen, maar dat is niet altijd mogelijk. In dat geval worden andere leerkrachten ingezet om de zieke leerkracht te vervangen. Pas in het uiterste geval moeten we een beroep op uw medewerking doen en vragen uw kind thuis te houden.

Ziekteperiodes zijn tegenwoordig een zware belasting voor het schoolteam. Wij vragen dan ook in die perioden begrip te hebben voor eventuele onvolkomenheden; veel collega's doen dan dubbel werk.

Uit de media hebt u kunnen vernemen dat het lerarentekort ook de komende jaren helaas voor de nodige problemen zal kunnen zorgen.

Een grote groep oudere leerkrachten maakt gebruik van de regeling om vrije dagen te kunnen kopen (de zogenaamde BAPO-dagen). Groepsleerkrachten in deze categorie worden ook door een vaste vervang(st)er vervangen.

7.3 Nascholing (studiedagen).

Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven is het erg belangrijk dat we ons regelmatig bijscholen. We doen dat individueel of in teamverband. In het laatste geval gebeurt dat vaak op school en dan zijn de kinderen vrij.

We hebben daarbij - ook volgens externen - grote vorderingen in gemaakt.

8. Ons onderwijs. Vakken en methodes.

Wat we willen bereiken

De Rozemarn is als schoolorganisatie voortdurend in beweging. Een buurt verandert en ook onze schoolpopulatie verandert in de loop der tijd. Ouders en kinderen hebben door de veranderende maatschappij andere behoeften en wensen. Zo is er bijvoorbeeld meer behoefte aan (kinder)opvang en activiteiten na schooltijd (Brede School). Leerkrachten zijn moeilijker te krijgen en te behouden en de eisen aan professionalisering zijn hoog. Zaken waardoor de school haar beleid moet aanpassen.

Natuurlijk zijn wij reuze blij met ons basisarrangement van de onderwijsinspectie. Dit arrangement betekent dat de leerresultaten van De Rozemarn voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie stelt. Maar wij willen onze kwaliteit graag (nog meer) verhogen.

In het schooljaar 2015-2016 staan de volgende verbeterpunten centraal:

- Het vormgeven van het Wetenschap en Techniek onderwijs.
- Het verbeteren van het ICT onderwijs op onze school.
- De doorgaande leerlijnen, om de aansluiting met het voorgaand schooljaar zo effectief mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat er sprake is van een doorgaande leerlijn.
- Meer vormgeven aan Passend Onderwijs (zie bijlage).
- De uitvoering van de zorg. Op basis van de toetsresultaten wordt voor iedere groep een groepsplan opgesteld, waarbij zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen. De intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten bij het uitvoeren van de zorg in de groep.
- Dit schooljaar zullen we ons verder verdiepen in het taalonderwijs op onze school.
- Verder zullen we meer aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Zo gaan wij een nieuw lesprogramma en een nieuw volgsysteem voor de sociaal –emotionele ontwikkeling op onze school invoeren.
- Het geven van onderwijs waarbij tegemoet wordt gekomen aan verschillen tussen kinderen. De leerkrachten delen de leerlingen bij diverse vakken in 3 groepen, waarbij onderscheid wordt gemaakt in instructiebehoefte. Sommige leerlingen kunnen na een korte instructie snel aan de slag, andere hebben voldoende aan de basisinstructie en enkelen hebben een verlengde instructie nodig.

De directie en de interne begeleiders zullen ook dit schooljaar de klassenbezoeken voortzetten. Daarnaast vinden er ook klassenbezoeken plaats , waarbij collega-directeuren aanwezig zijn.

De leerresultaten van de leerlingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en vormen de basis voor het leerstofaanbod van uw kind. De Rozemarn is verplicht deze resultaten frequent door te geven aan de onderwijsinspectie. Ook worden de leerresultaten gedeeld met het bestuur en het expertteam. Kortom de kwaliteit van de Rozemarn wordt op verschillende niveaus bewaakt.

Voor de uitstroom van de kinderen naar het voortgezet onderwijs ziet u hieronder de gegevens van de afgelopen schooljaren:

	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015
Praktijkonderwijs	1	1	-
Vmbo beroeps	2	2	-
Vmbo beroeps/basis + lwo	7	4	3
Vmbo kaderberoeps	5	0	5
Vmbo kaderberoeps + lwo	1	0	-
Vmbo – G	3	0	-
Vmbo – G + lwo	0	0	-
Vmbo theoretisch	1	5	6
Vmbo-t/ havo	9	2	3
Havo	3	3	2
Havo/ Vwo	3	1	4
Vwo	4	5	3
Totaal	39	23	26

Schoolontwikkeling is een gezamenlijke onderneming. Ook de mening van ouders en leerlingen is hierin van belang. Tevredenheidsonderzoeken worden één keer per twee jaar uitgevoerd om zo de tevredenheid van de leerlingen en ouders te peilen.

De medezeggenschapsraad (MR) is bij uitstek het orgaan waarin ouders en teamleden gezamenlijk hun bijdrage kunnen leveren aan ontwikkeling van de school. Ook is de school vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), hierin worden vooral beleidszaken/ontwikkelpunten op stichtingsniveau besproken.

8.1 De groepen 1/2.

In de groepen 1/2 en de Voorschool wordt gewerkt in thema's. De methode "Ik en Ko" wordt hiervoor gebruikt. Deze thema's sluiten heel goed aan bij de ervaringen van kinderen.

In de onderbouw worden ouders/verzorgers regelmatig uitgenodigd voor bijeenkomsten naar aanleiding van de thema's die in deze bouw aan de orde zijn. Ouders worden verzocht deel te nemen aan deze bijeenkomsten, want op deze manier blijven ze goed op de hoogte van de inhoud van de thema's en wat ze in aansluiting daarop thuis met hun kind kunnen doen. De data worden bijtijds vermeld in Nieuwsbrief en op de website.

We werken sinds 2011 met de zgn. Verteltassen. Dit zijn kleurrijke tassen, gemaakt door ouders en ze zijn gevuld met een prentenboek, knuffels, spelletjes, etc. om snel thuis mee aan de slag te gaan met taal/lezen.

8.2 Lezen. Groep 3. Aanvankelijk lezen.

Het aanvankelijk lezen vindt plaats in groep 3. Met ingang van het schooljaar 2015 - 2016 zullen we gebruik maken van de nieuwste versie van de methode "Veilig leren lezen". Bij deze methode is ook een bijbehorend computerprogramma, zodat de kinderen ook gebruik kunnen maken van de computer in de klas.

Groepen 3 t/m 8. Lezen. Technisch lezen.

Voor het voortgezet technisch lezen wordt de aangeschafte methode “Estafette” gebruikt. Deze methode sluit prima aan bij “Veilig leren lezen”.

Om het technisch lezen te oefenen lezen de kinderen boeken die ingedeeld zijn volgens het AVI-systeem. De kinderen kunnen deze boeken lezen samen met een tutor (een leerling uit de bovenbouw, een medewerker van het Stadsdeel of een Gilde-vrijwilliger), samen met een ouder of individueel. Dit is afhankelijk van het AVI-niveau. Daarnaast verzorgen we een informatieavond voor de ouders van de kinderen van de groepen 4 t/m 6 die thuis extra aandacht willen besteden aan het technisch lezen van hun kind(eren).

Ook krijgen we hulp van enthousiaste Gilde-vrijwilligers (zie: www.gildeamsterdam.nl). We zijn hier bijzonder blij mee!

8.3 Begrijpend en studerend lezen.

Voor het begrijpend en studerend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode “Lezen in Beeld”.

Deze methode maakt, net als de rekenmethode, gebruik van software, die op het digitale schoolbord is te gebruiken.

8.4 De bibliotheek.

Een niet onbelangrijk onderdeel van het leesonderwijs vormt onze schoolbibliotheek. Deze bibliotheek heeft een omvangrijke collectie leesboeken op verschillende niveaus en een bijna even grote collectie informatieve boeken. Vanaf groep 3 kunnen de kinderen hier tijdens de zogenaamde bibliotheekuren zelfstandig gebruik van maken.

In de onderbouw heeft elke groep een boekenhoek. Ook de hogere groepen hebben een eigen boekencollectie, die aansluit bij de hoofdstukken in de methode “Lezen in beeld”.

Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd, die tot doel hebben het lezen te stimuleren, zoals onze traditionele spectaculaire opening van de Kinderboekenweek. Dit schooljaar is het thema: **”Raar maar waar!”**.

De Kinderboekenweek is dit schooljaar van 7 t/m 17 oktober 2015.

8.5 Schrijven, groep 1 t/m 8.

In de groepen 1/2 wordt al een begin gemaakt met het schrijven, onder andere het oefenen van de motoriek.

Als hulp bij het aanleren van het schrijfonderwijs gebruikt de school twee methodes: “Pennestreken” in de groepen 1 t/m 6.

Vanaf groep 6 mogen de kinderen een eigen handschrift ontwikkelen. Voorwaarde is dan wel dat het netjes en duidelijk (leesbaar) geschreven wordt.

8.6 Rekenen.

Op de Rozemarn wordt de vernieuwde methode “Wereld in getallen” gebruikt. De methode bevat ons goed.

Bij deze versie kunnen de digitale schoolborden heel goed gebruikt worden. Extra oefenmateriaal wordt geleverd door het computerprogramma van de methode en dat van Ambrasoft, waarin de onderdelen rekenen (cijferen) en de tafels geoefend kunnen worden.

De onderbouw gebruikt naast het aanvankelijk rekenprogramma van “Wereld in getallen”, dat speciaal bedoeld is voor de groepen 1 / 2 ook de map “Gecijferd Bewustzijn” van het CPS..

8.7 Taal.

De taalmethode die we gebruiken heet “Taal in beeld”. Deze nieuwe methode omvat de onderdelen: spreken/luisteren, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, creatief schrijven (stellen) en taalbeschouwing komen op een verantwoorde wijze aan de orde.

Ook bij dit onderdeel kunnen we gebruik maken van de computerprogramma’s van Ambrasoft en “Muiswerk”, waarin oefenstof voorkomt op het gebied van begrijpend lezen, spelling en werkwoordspelling.

8.8 Wereldoriëntatie.

In de groepen 3 wordt de methode “Leefwereld” gebruikt. In de groepen 4 t/m 8 worden de verschillende onderdelen aangeboden via de methodes: “Speurtocht” voor geschiedenis, “De Blauwe Planeet” voor aardrijkskunde en “Wijzer door de Natuur” voor natuurkunde.

In de groepen 5 t/m 8 besteden we aandacht aan de studievoordigheden van de kinderen en maken daarbij gebruik van de methode “Blits”.

8.9 Engels.

In groep 7 en 8 wordt vanaf dit schooljaar de methode “Hello World” gebruikt. Volgend schooljaar zullen we overstappen op een andere methode, die meer aansluit op de aangescherpte inspectie-eisen.

8.10 Verkeer.

In groep 7 wordt een theoretisch verkeersexamen afgelegd. We maken gebruik van de door de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling aangeboden methode “Verkeersplein. Kinderen, die het theoretisch verkeersexamen met goed gevolg hebben afgelegd, doen in groep 8 mee aan het praktisch verkeersexamen (op de fiets).

8.11 Sociaal-emotionele vorming.

We zullen in het nieuwe school gebruiken maken van de methode “Kwink”. Daarnaast besteden we ook aandacht aan : “Grip op de groep” ’en “Lentekriebels”.

Tijdens de lessen wordt geoefend met vaardigheden als zelfvertrouwen, nadenken voor je iets doet, zeggen wat vervelend is, leren van je fouten, enz., enz.

8.12 Culturele en kunstzinnige vorming (Kunstmagneet).

De Rozemarn besteedt naast de sportactiviteiten ook veel aandacht aan de creatieve vakken. Dat gebeurt via de lessen Beeldende Vorming, die worden gegeven door de vakleerkracht en/of door mensen van buiten de school. Ook dans, drama en muziek krijgen veel aandacht. Bij muziek wordt gewerkt met de methode “Muziek moet je doen”.

Behalve de lessen op school maken we ook gebruik van de diverse instanties, die activiteiten aanbieden op het gebied van Culturele en Kunstzinnige vorming zowel binnen als buiten de school.

Door een methodische aanpak bij de kunstzinnige vakken streven we naar het bereiken van een goed niveau bij deze vakken. De samenwerking met vakleerkrachten is daarbij essentieel en ondersteunend.

Deze lessen spreken de leerlingen aan en als de leerstof van deze vakken goed wordt aangeboden leren de kinderen daarbij veel taal, algemene ontwikkeling en leren zij hun talenten te ontwikkelen.

Ouders worden regelmatig uitgenodigd voor presentaties en tentoonstellingen.

Daar tonen kinderen wat zij geleerd hebben en presenteren zij hun talent.

Deze vakken bieden veel mogelijkheden om kennis te maken met de culturele achtergronden van de kinderen, die bij ons op school zitten.

8.13 Bewegingsonderwijs.

Elke groep – met uitzondering van de groepen die al een keer per week zwemles hebben- krijgt twee maal per week gymles. De groepen 3 t/m 8 in de grote gymzaal en de groepen 1/2 in de speelzaal. Op bepaalde dagen wordt er ook lesgegeven in de speelzaal aan de groepen 3 en 4.

Gymkleding is niet verplicht in de groepen 1/2. De kinderen gymen in hun ondergoed. Het wordt op prijs gesteld als ouders/verzorgers hun kinderen op de gymdagen geen knellende kleding aan doen. Het dragen van turnschoentjes verdient aanbeveling.

In de groepen 3 t/m 8 is nodig voor de gymles:

- Gymbroek en T-shirt of gympak.
- Gymschoenen.
- Het douchen is verplicht vanaf groep 4. Alleen kinderen met een verklaring van hun (huis)arts zijn daarvan (tijdelijk) vrijgesteld. Geef daarom een handdoek mee.

De gymleerkracht streeft ernaar in de gymles zodanig bezig te zijn, dat de kinderen in de lessen aan veel verschillende bewegingssituaties op hun eigen niveau kunnen meedoen. Daardoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen mogelijkheden en die van anderen. Vaak worden in de les verschillende activiteiten aangeboden.

Er is ook ruimte om aan een aantal kinderen, die er baat bij hebben meer aandacht en/of meer oefentijd te krijgen extra bewegingsonderwijs aan te bieden. Naast de reguliere lessen verzorgt de Rozemarn samen met andere instanties ook gym- en sportlessen en sportactiviteiten na schooltijd. Deze lessen vallen niet

onder de verantwoordelijkheid van de school, maar onder die van de uitvoerende vereniging/persoon.

NB. *Ouders/verzorgers dienen er op te letten, dat het uit oogpunt van veiligheid niet is toegestaan sieraden te dragen tijdens het bewegingsonderwijs binnen en*

buiten. Laat bij voorkeur op de gymdagen sieraden thuis; de school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing van kostbaarheden na een gymles. Ouders/verzorgers dienen er tevens voor te zorgen, dat gymkleding schoon is aan het begin van elke gymles. Bij mooi weer wordt er altijd buiten gesport!

8.14 ICT.

Hoe belangrijk ICT is in deze tijd hoeven we u niet uit te leggen. Op de Rozemarn is in de afgelopen jaren hard gewerkt om het computerpark zo modern mogelijk te maken en te houden. We werken met het digitale schoolbord en de onderwijskrachten, die er gebruikt van maken zijn enthousiast over de mogelijkheden van deze borden voor het onderwijs.

Het beheer van het schoolnetwerk is in handen van Unilogic.

In elke groep zijn 2 computers aanwezig. Daarnaast maken we in alle groepen gebruik van de Ipad als welkome ondersteuning van de lessen.

We zien het gebruik van de computer als hulpmiddel bij de diverse vakken, maar we willen er ook voor zorgen, dat kinderen weten wat je allemaal kunt doen met de computer of Ipad.

Er is een groot aantal computerprogramma's aanwezig op het netwerk. Ook heeft de school voor elke leerling een gratis licentie voor het programma "Muiswerk".

8.15 Godsdienstig en Humanistisch Vormingsonderwijs.

De Rozemarn houdt zich aan de wet op het Primair Onderwijs, die aangeeft dat: "Godsdienstig en Humanistisch vormingsonderwijs (GVO) als een vrijwillig keuzevak op openbare scholen verzorgd kan worden indien voldoende ouders, voor een bepaalde richting, aangeven dat ze dit willen. Indien voldoende ouders dit kenbaar maken dan zal de school onderzoeken of er een speciaal opgeleide externe docent beschikbaar is om GVO in deze richting op school te komen geven. GVO lessen worden eenmaal per week binnen schooltijd gegeven aan groepen van ongeveer 10 leerlingen en duren 3 kwartier. Deze leerlingen missen dan de regulieren lessen".

In het reguliere lesprogramma besteedt de school aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Een openbare school neemt niet één religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Onze school legt de nadruk op hoe we met elkaar omgaan.

8.16 Omgaan met elkaar.

We vinden het erg belangrijk, dat iedereen in school zich prettig voelt. Leren gaat alleen maar goed in een veilige, prettige omgeving.

We zorgen er daarom met ons allen voor alleen maar het positieve voor ogen te houden. Natuurlijk wordt er wel eens straf uitgedeeld, maar de nadruk ligt op het belonen van goed gedrag.

We stimuleren de kinderen meningsverschillen zelf op te lossen. Als ze dat niet zelf kunnen, gaan ze naar de volwassene, die op dat moment toezicht houdt. In de groep is dat de groepsleerkracht en op andere plaatsen kan dat een andere leerkracht zijn, iemand van het Onderwijs ondersteunend personeel of een hulpouder.

In de groepen wordt het hele jaar door regelmatig aandacht besteed aan de manieren waarop men respectvol met elkaar om gaat.

Wat voor onze kinderen geldt, geldt natuurlijk ook voor de ouders. U kunt altijd terecht bij de leerkracht van uw kind wanneer er om wat voor reden dan ook problemen zijn ontstaan.

Gaat het met uw kind niet goed op school, dan vinden we het belangrijk, dat u zo spoedig mogelijk een afspraak maakt met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen met de groepsleerkracht niet uit dan is het de taak van de directie om samen met u naar een oplossing te zoeken.

Als het goed gaat, vinden we dat natuurlijk ook erg leuk om te horen!

8.17 Buitenschoolse activiteiten.

Regelmatig vinden er op school activiteiten plaats, die buiten het normale rooster vallen en waarvoor we met de kinderen de school verlaten. We vinden deze uitstapjes belangrijk. Kinderen en leerkracht zien elkaar dan eens in een andere omgeving en bij andere activiteiten. Samen ergens naartoe gaan geeft een ander gevoel van saamhorigheid en, ook niet onbelangrijk, buiten de school valt ook heel veel te leren.

De schoolreizen en werkweek zijn er vooral op gericht samen weg te zijn op een leuke bestemming.

8.18 Brede School

Samen met de Achtsprong vormt de Rozemarn een cluster voor de Brede School. In de Brede School staat talentontwikkeling van het kind centraal. Het gaat hierbij om talent op verschillende gebieden zoals sport, cultuur en natuur. Een aantal keer per jaar ontvangt u een overzicht van de activiteiten die in die periode plaatsvinden en waarop u uw kinderen kunt inschrijven. De activiteiten vinden plaats na schooltijd en zijn gratis. Als uw kind geplaatst is voor een activiteit, verwachten wij ook dat uw kind aan deze activiteit deelneemt. Laat het weten als er onverwachts iets tussenkomen, wellicht kunnen wij dan een ander kind met een vrijgekomen plekje blij maken. Omdat er veel belangstelling is voor de Brede Schoolactiviteiten, kan het voorkomen dat uw kind niet iedere periode wordt geplaatst voor een activiteit waarvoor is ingeschreven. Binnen de Brede School wordt met veel organisaties samengewerkt, zoals sportverenigingen, de muziekschool, Krater, circus Elleboog, de theaterschool, de kinderboerderij en nog vele anderen.

Onze gymnastiekleerkracht, Lex, is de coördinator van de Brede School.

9. Hoe blijft u op de hoogte?

9.1. Informatiebijeenkomst.

In de derde schoolweek op **dinsdag 1 september 2015** wordt er voor alle ouders/verzorgers een informatiebijeenkomst georganiseerd. U wordt dan geïnformeerd over de lesstof van uw kind(eren) en tevens worden allerlei praktische zaken besproken.

9.1.1 De 15-minuten gesprekken (rapporten).

Op de Rozemarn is het gebruikelijk, dat ouders/verzorgers minimaal twee maal per jaar ***verplicht*** een gesprek hebben met de leerkracht van hun kind. Vanaf de inschrijving hoort dit bij de verplichtingen die de ouders/verzorgers hebben ten aanzien van hun kind. De momenten van de gesprekken worden ruim van te voren medegedeeld.

NB. Het gesprek tussen ouders/verzorgers en leerkracht is in het belang van uw kind!

Het eerste voortgangsgesprek vindt plaats in de week van **16 t/m 20 november 2015**.

Het tweede gesprek vindt plaats in de week van **7 t/m 11 maart 2016**. Na dit gesprek wordt het eerste rapport uitgedeeld.

Het gesprek bij het tweede rapport wordt gevoerd in de week van **4 t/m 8 juli 2016**.

Het is niet altijd noodzakelijk een afspraak te maken om te zien hoe uw kind het op school doet. Buiten de bovengenoemde formele momenten is er altijd de mogelijkheid om tijdens de 10-minuten: “inlooptijd” voorafgaand aan het begin van de lessen even de sfeer in de groep te proeven.

10. Extra zorg.

10.1 Het zorgplan.

Wij, ons bestuur en het Ministerie van Onderwijs willen allemaal hetzelfde: elk kind dát onderwijs geven wat het nodig heeft en zo weinig mogelijk kinderen doorverwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs. Net als elke school stellen we elk jaar een zorgplan vast, een zogenaamd “groeidocument” waarin alle afspraken staan die gemaakt zijn en waarin wordt aangegeven wat er nog moet gebeuren en wat er al bereikt is. Onderdeel van dit zorgplan is het ondersteuningsprofiel van de school.

10.2 Ondersteuning.

Om een kind in zijn/haar ontwikkeling goed te kunnen ondersteunen, wordt gebruikt gemaakt van methodegebonden toetsen, niet methodegebonden toetsen (CITO-leerlingvolgsysteem) en observaties.

In het geval dat zich problemen voordoen kan op diverse niveaus zorg worden geboden:

- extra zorg binnen de groep,
- extra zorg buiten de groep,
- extra zorg met ondersteuning van derden.

10.2.1 Extra zorg voor de groep.

Tijdens de les(sen) wordt door de leerkracht en / of de ondersteunende leerkracht extra aandacht besteed aan een leer-, gedrag- of werkhoudingprobleem van een individuele leerling of een groep leerlingen via handelingsplannen. In de meeste gevallen zal dit in de groep zelf gebeuren en in een enkel geval buiten de groep. Dit gebeurt altijd in overleg met de Intern Begeleider.

10.2.2 Extra zorg met ondersteuning van derden.

Mochten bovenstaande maatregelen onvoldoende/geen resultaat hebben opgeleverd, dan kunnen de resultaten van het kind besproken worden met derden.

In deze fase van ondersteuning wordt ouders/verzorgers altijd gevraagd om toestemming door middel van het ondertekenen van een toestemmingsformulier.

Wanneer uw kind extra begeleiding nodig heeft, dan kunnen ouders en school daartoe een goed onderbouwde aanvraag indienen. Hoe dit wordt vormgegeven kan per kind verschillen en wordt in onderling overleg met de ouders afgesproken.

10.3 Het leerlingvolgsysteem.

Omdat we graag willen weten wat het effect is van ons onderwijs, worden naast de toetsen die bij de methodes horen ook toetsen afgenomen uit het CITO-leerlingvolgsysteem.

Uiteraard zijn de uitslagen door ouders op te vragen. Bij het rapport ontvangt u altijd een actueel overzicht van de door uw kind gemaakte CITO toetsen. De leergebieden waarop de toetsen worden afgenomen zijn:

- Voorbereidende begrippen voor lezen en rekenen (Taal voor Kleuters en Rekenen).
- Technisch lezen (AVI-toetsen).
- Begrijpend Lezen.
- Spelling.
- Rekenen/Wiskunde.
- Woordenschat.

Naast de bovengenoemde toetsen nemen we in de groepen 5 en 7 de CITO-studievaardigheidstoets af. De toets geeft ons informatie over hoe elk kind en de groep er op dat moment voorstaat. We kunnen dan, indien nodig, maatregelen nemen voordat in groep 8 de CITO-eindtoets wordt afgenomen.

10.4 De rol van de ouders/verzorgers.

Op het moment dat er voor een individueel kind een handelingsplan opgesteld wordt, zorgt de groepsleerkracht en/of de interne begeleider dat u op de hoogte wordt gesteld. U wordt ook verteld hoe u eventueel met de uitvoering van het handelingsplan betrokken kunt zijn. De voortgang van de ontwikkeling wordt u door de leerkracht verstrekt tijdens de 15-minuten gesprekken of eventueel tijdens tussentijdse besprekingen.

In het geval, dat een ouder/verzorger niet instemt met het door de school voorgestelde (be)handelingsplan, verzoeken we de ouders/verzorgers dat schriftelijk aan te geven. De ouders/verzorgers zullen dan tijdens een gesprek worden ingelicht over de gevolgen van de afwijzing.

10.5 Onderwijskundige rapporten.

Op de Rozemarn houden we van iedere leerling een dossier bij.

De bedoeling hiervan is, dat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van de leerling.

Bij het vertrek van een leerling naar een andere school (ook bij tussentijds vertrek) geeft de school informatie door aan de vervolgschool.

Er wordt een onderwijskundig rapport geschreven voor de toekomstige school. In dit rapport staan van alle vakgebieden beknopte gegevens over de resultaten van de leerling. Ook wordt vermeld met welke methodes is gewerkt.

De ouders/verzorgers kunnen, als ze dit op prijs stellen, een kopie ontvangen van het onderwijskundig rapport.

Aan de leerlingen van groep 8 wordt in januari, een adviesformulier uitgereikt.

Dit formulier is standaard in Amsterdam. We volgen daarmee de Amsterdamse kernprocedure. Meer informatie op www.amsterdam.nl.

10.5.1 Privacy persoonsgegevens.

Ouders/verzorgers kunnen gegevens opvragen, die bij ons bekend zijn.

De Rozemarn dient zich dan wel eerst te overtuigen van de ware identiteit van de betreffende ouder/verzorger.

Leerlingen kunnen ook gegevens opvragen die bij ons over haar of hem bekend zijn. Als de gegevens onjuist zijn, dan is de school verplicht die gegevens te wijzigen.

De Rozemarn is bij wet verplicht de gegevens te vragen, die op de ouderverklaring (bij de inschrijving) staan. De persoonsgegevens worden opgenomen in een computerprogramma. Dit programma is beveiligd.

De Rozemarn verstrekt gegevens aan derden, en wel:

- Aan het bestuur en onderwijsbureau van Sirius en de afdeling onderwijs van het Stadsdeel Zuidoost (alle, bij ons aanwezige, gegevens).
- Aan het Bureau Servicetaken Onderwijs (het Leerling Administratie Systeem, gekoppeld aan het bevolkingsregister, adresgegevens, gegevens ouders/verzorgers).
- Het Ministerie van Onderwijs in Zoetermeer (telgegevens oktober, aantallen, nationaliteit, land van herkomst).
- De onderwijsinspectie en het Ministerie van Onderwijs mogen alle gegevens inzien.
- Aan hulpverlenende instanties (ABC, RIAGG; naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum, groep, nationaliteit, land van herkomst).
- Aan de oudercommissie (naam, adres, telefoon, groep).
- Aan de schoolarts (naam, adres, telefoon, groep, nationaliteit, land van herkomst).
- Aan de schooltandarts (naam, adres, telefoon, groep).

In alle andere gevallen worden geen gegevens doorgegeven. Per telefoon worden geen gegevens doorgegeven, behalve in uitzonderingsgevallen aan bovengenoemde instanties.

In het geval van uitdrukkelijk verzoek van ouders/verzorgers, worden geen gegevens verstrekt aan familie.

Toets- en testgegevens van leerlingen worden alleen besproken met ouders/verzorgers.

Vertrouwelijke gegevens in het kader van speciale onderzoeken of gevallen waarbij de Raad van de Kinderbescherming of een vertrouwensarts is betrokken, zijn niet openbaar en kunnen niet worden opgevraagd door ouders/verzorgers of leerlingen.



Contactpersoon.

Op de Rozemarn behoort een vertrouwenspersoon of anders gezegd een contactpersoon te zijn. Iemand waar kinderen, ouders en leerkrachten naar toe kunnen gaan als er zaken spelen waarbij de privacy een grote rol speelt. In voorkomende gevallen zal de vertrouwenspersoon de leerling, ouder of medewerker doorverwijzen naar de contactpersoon van Sirius. (Zie de klachtenregeling).

De contactpersoon op de Rozemarn is **Lisette van Iersel**

Educatieve uitstapjes.

We maken gebruik van wat Zuidoost en Amsterdam de school te bieden heeft. Uw kind zal in zijn/haar schooltijd op de Rozemarn uitstapjes maken naar:

- Kinderboerderij Brinkie
- Artis
- De bibliotheek op de Amsterdamse Poort
- Verschillende musea/ hetCBK
- de omgeving; lente- en/of herfstwandeling

Eerste Hulp bij Ongelukken.

EHBO-dozen zijn te vinden in de buurt van de balie en in de hal van de dependance. Een aantal collega's heeft de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. Zij gaan elk jaar op herhaling. Wordt een leerling ziek op school, of door een ander noodgeval naar huis moet,

dan bellen we altijd eerst de ouders/verzorgers.

Mocht een leerling, onverhoopt, door een ongeval naar het ziekenhuis moeten voor hulp of onderzoek, dan wordt, indien nodig, de GGD ingeschakeld om de leerling, onder begeleiding van een personeelslid, naar het ziekenhuis te brengen. Ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

Hummeltje Tummeltje.

Hummeltje Tummeltje (vallend onder Swazoom) is een Voorschool voor kinderen van 2½ tot 4 jaar. Deze voorschool is gevestigd in een van de lokalen van de Rozemarn. Er wordt heel intensief samengewerkt; zowel de voorschool als de onderbouw van de Rozemarn werken met dezelfde thema's.

Hulp van ouders/verzorgers.

Hulp van ouders is voor de Rozemarn erg belangrijk. Een groot aantal jaarlijkse activiteiten zou door het ontbreken van ouderhulp niet kunnen doorgaan, zoals:

- de organisatie rond de bibliotheek
- begeleiding bij uitstapjes
- ondersteuning en bijdrage van het Kerstdiner.

Niet alleen uw hulp wordt erg gewaardeerd, maar ook het inbrengen van ideeën wordt op prijs gesteld. Binnen de school kunt u bij incidentele activiteiten betrokken zijn als lid van de Ouderraad of als lid van de MR. Uw hulp is onmisbaar voor de Rozemarn!

Kerstdiner.

Al jarenlang een goede traditie op de Rozemarn. Op de woensdag voor Kerst (dit jaar 16 december), komen de kinderen van 17.00 – 18.30 uur naar school om met elkaar te gaan "dineren".

Het eten en drinken wordt verzorgd door de ouders. Dat gaat ook al jarenlang erg goed en we willen u nu al bij voorbaat bedanken voor al dat lekkers! Ook voor de kinderen heel belangrijk: we zijn dan eens op een andere manier bij elkaar.

Kinderboekenweek.

We vinden lezen heel erg belangrijk! Een van de leuke en goede tradities van de Rozemarn is het feestelijk openen van de Kinderboekenweek. De opening bestaat meestal uit een toneelstuk, dat te maken heeft met het thema van de landelijke Kinderboekenweek.

Kinderziekten.

Wat te doen bij de meest voorkomende kinderziekten:

-rode hond:

Het kind mag niet eerder terug naar school dan na 5 dagen na het verschijnen van de roodheid. Zwangere vrouwen, die in contact zijn geweest met een besmet iemand, dienen hun huisarts in te schakelen.

-mazelen:

Het kind mag niet eerder dan 4 dagen na het begin van de huiduitslag naar school.

-waterpokken:

Het kind mag weer naar school als alle blaasjes zijn ingedroogd.

-bof:

Het kind mag niet naar school zolang de zwelling aanwezig is.

-roodvonk:

Na toestemming van de (huis)arts mag het kind weer naar school.

-impetigo; krentenbaard

Na behandeling en toestemming van de (huis)arts mag het kind weer naar school.

Het is voor iedereen van groot belang, dat u op tijd doorgeeft aan welke ziekte uw kind lijdt.

Bij twijfel: altijd de huisarts inschakelen!!

Klachtenregeling.

Op alle scholen zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. De Rozemarn zal daar geen uitzondering op zijn!

Wanneer een misverstand betrekking heeft op een leerling of de gang van zaken in de groep, is het verstandig dit met de groepsleerkracht te bespreken. Samen zoeken we dan naar een oplossing.

Als het om een schoolaangelegenheid gaat, ligt het voor de hand om contact op te nemen met de schoolleiding. Het streven van Sirius en dus de Rozemarn is ouders en kinderen serieus te nemen en goed te luisteren en samen naar een oplossing te zoeken.

Mocht men het gevoel krijgen niet serieus te worden genomen of dat er niet wordt geluisterd, dan kunnen ouders de zaak bespreken met de interne contactpersoon.

Ook kan elke ouder en elk kind een beroep op de contactpersoon doen als er problemen zijn, waarover men niet met anderen op school kan of wil praten.

Op de Rozemarn is de contactpersoon **Lisette van Iersel**.

In het overleg met haar wordt bekeken wat er gedaan moet worden om tot de best mogelijke oplossing te komen. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden zonder toestemming geen vervolgstappen gezet.

De contactpersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Het bestuur van Sirius heeft de externe vertrouwenspersoon in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Voor de Siriusscholen is dit:
Mevrouw Nellie Ris
Sociaal verpleegkundige GGD
Amsterdam 020-5555963 / 06-21986919
Externe
Vertrouwenspersoon nris@ggd.amsterda
m.nl

OKC August Allebéplein 11,
1062AA werkdagen ma-di-do –
vr nris@ggd.amsterdam.nl of via de site
van de GGD: www.ggd.amsterdam.nl
Zoals al opgemerkt, probeert men
allereerst problemen op school zelf te
bespreken. Maar het is ook mogelijk een
klacht rechtstreeks in te dienen bij de
externe contactpersoon en/of schriftelijk
bij de onafhankelijke landelijke
klachtencommissie, waarbij het school
bestuur is aangesloten. Het adres is:
LKC (Landelijke Klachten Commissie
voor het openbaar en algemeen
toegankelijk onderwijs), Postbus 185,
3440 AD Woerden, Telefoon 0348-
405245, fax: 0348-405244 of via
info-lgc-lkc@vosabb.nl of via de website
www.lgc-lkc.nl

Het bestuur van Sirius heeft het
landelijk model klachtenregeling
ondertekend. De regeling is verkrijgbaar
bij de directie, bij de contactpersoon en
staat op de website van Sirius:
www.bcsirius.nl

Kostenoverzicht.

Elke basisschool vraagt een bedrag aan
ouderbijdrage van de ouders. Wij vragen
€ 25,- per leerling voor de oudste twee
kinderen. Gezinnen met meer kinderen
betalen vanaf het 3^e kind € 12,50 per
kind. Met deze bijdrage wordt heel veel
gekocht en gedaan voor de kinderen.
Ook op de Rozemarn hebben we het geld
van de ouderbijdrage hard nodig. De
ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.
Zonder uw bijdrage kunnen echter
bepaalde feesten en andere leuke
activiteiten niet door gaan. Het bedrag
wordt onder andere besteed aan het
Sinterklaasfeest (schoencadeau,
onderhoud/stomerij kleding Sint en
Pieten, strooigoed enz.), het Kerstfeest
(versieringen, mandarijnen, kerststukjes
enz.), de Paaslunch, het voorleesontbijt
(krentenbollen en chocolademelk)
versnaperingen tijdens de sportdag, enz.
Een totaaloverzicht van de uitgaven en
inkomsten liggen ter inzage op school.

De ouderbijdrage is door de MR
vastgesteld.

De bijdrage voor het schoolreisje is per
leerling:

- € 25 (groep 1 t/m7)
- € 85 (werkweek groep 8)

De ouderbijdrage inclusief schoolreisgeld
voor het schooljaar 2013 – 2014 is:

- € 50 (groep 1 t/m7)
- € 110 (werkweek groep 8)

Voor kinderen die na de dure
decembermaand worden ingeschreven
vragen we 10 euro minder. Vanaf
februari tot en met het einde van het
schooljaar wordt de ouderbijdrage voor
leerlingen van groep 1 tot en met 8 elke
maand 5 euro minder. (In verband met
de kosten van het schoolreisje kunnen
we afwijken van deze afspraak)
U kunt op twee verschillende manieren
betalen:

1. U kunt het geld overmaken op
rekeningnummer 3940041 t.n.v.
Stichting Ouderraad de
Rozemarn, Huntum 16, 1102 JA
Amsterdam. Onder vermelding
van de naam en achternaam van
uw kind en de groep. Bewaar uw
bank- of giroafschrift zodat u
altijd kunt bewijzen dat u heeft
betaald.
2. U kunt contant betalen bij de
balie.
3. Vraag altijd een kwitantie en
bewaar deze kwitantie goed,
zodat u altijd kunt bewijzen dat u
al heeft betaald.

De betalingen moeten eind maart 2016 binnen zijn:

Ouders die de ouderbijdrage niet kunnen
betalen kunnen misschien gebruik
maken van subsidies of fondsen. Onze
schoolmaatschappelijk werkster weet
hier meer van en kan u verder helpen.
Het is ook mogelijk om aan het begin
van het schooljaar een betalingsregeling
af te spreken, zodat aan het eind van het
schooljaar alle bijdragen zijn betaald.

Meld u hiervoor aan bij de directie (zie ook: Minima).

Overige kosten:

- Bijdrage OV-chipkaart voor buitenschoolse activiteiten.
- Incidentele bijdragen voor naschoolse activiteiten.

Kunstschooldag.

Elk jaar wordt in Amsterdam door de stichting JAM voor de leerlingen van de groepen 8 de Kunstschooldag georganiseerd. Tijdens die dag kunnen ze kennis maken met diverse soorten kunstuitingen: van theater tot museum. De datum voor de Kunstschooldag is vrijdag 18 maart 2016.

Leerlingenraad

In de groepen , 6, 7 en 8 worden jaarlijks aan het begin van het jaar verkiezingen gehouden. De leerkracht mag dit naar eigen inzicht doen: een grote campagne of gewoon een kringgesprek met een stemronde.

In elke groep worden 2 leerlingen gekozen die namens de groep het woord zullen voeren in de leerlingenraad. Er mogen geen plaatsvervangers in de ledenraad. De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant. De laatste notulen worden gepubliceerd op de website met eigen tabblad “leerlingenraad” en in “de nieuwsbrief”. De leerlingenraad komt 6 keer per jaar bij elkaar tijdens of na schooltijd of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept.

Langdurig zieke kinderen.

Scholen van leerlingen uit het primair, speciaal en voortgezet onderwijs kunnen, wanneer leerlingen door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs

verzuimen, een beroep doen op ondersteuning van de instanties die hiernaast vermeld staan:

Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:

Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam
(www.huisonderwijsamsterdam.nl)

Tel. 0299-374242

Coördinator: Jantien Taams



Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs:

ABC Onderwijsadviseurs
(www.hetabc.nl)

Eddy Dirkmaat **06-31631533**

Erna Hartogensis **06-31631609**



Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis: VUmc of Emma Kinderziekenhuis / AMC:

Educatieve Voorziening

Tel. 020-5668952

Hoofd: Carla Hendriks

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Medezeggenschapsraad (de MR).

De formele betrokkenheid van ouders/verzorgers is geregeld in de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad bestaat op de Rozemarn uit 6 personen; 3 ouders en 3 leerkrachten. De MR heeft een aantal wettelijk vastgelegde bevoegdheden: het adviesrecht en het instemmingsrecht op het gebied van allerlei onderwijskundige

zaken. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld het tot stand komen van deze schoolgids, de aanschaf van nieuwe methodes en afspraken die gemaakt worden over de onderhoud van het schoolgebouw.

De MR vergadert gemiddeld één keer per maand.

Voor de contactpersonen van de MR verwijzen we naar de adressenlijst achter in deze gids.

Minima.

Voor ouders met een uitkering op bijstandsniveau biedt de Dienst Werk en Inkomen (DWI) wellicht uitkomst. In Stadsdeel Zuidoost is de DWI te vinden op de Flierbosdreef 2-12, 1102 BC, telefoon 3463636
Website: www.dwi.amsterdam.nl

Nieuwsbrief.

Op de laatste schooldag van de maand wordt de Nieuwsbrief op onze website geplaatst. In deze brief worden allerlei praktische zaken vermeld. Vrije dagen, activiteiten, bijzonderheden. Ook kunt u via email de nieuwsbrief ontvangen. U geeft zich daarvoor op via onze deels vernieuwde website <http://www.derozemarn.nl/>. Ook is er op de website een link naar de meest recente nieuwsbrieven. Mocht u toch een gedrukt exemplaar wensen, vraag daar dan bij de balie om.

Maar meer papier betekent minder bomen!

Ouder Kind Adviseur (OKA).

Onze Ouderkindadviseur is Marelva Lauffer. Sinds januari 2015 werk zij op onze school. U kunt bij haar terecht met kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien. Bijvoorbeeld over pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij kan ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. Misschien bent u al geholpen met een gesprek. Als het ingewikkelder is, maken u samen met

haar een plan. Belangrijk is dat uw kind goed en snel geholpen wordt.

Als ouder- en kindadviseur maakt zij deel uit van het Ouder- en Kindteam Bijlmercentrum-Bullewijk. Daarin werken ook jeugdartsen en jeugdpsychologen. Ook de jeugdgezondheidszorg wordt voortaan vanuit het Ouder- en Kindteam geboden: op de basisschool wordt de gezondheid van iedere vijfjarige en iedere tienjarige onderzocht door een van haar collega's.

Op school is zij iedere dinsdag (hele dag) en woensdagochtend. Zij werkt onafhankelijk van school en gaat zorgvuldig om met uw informatie. U kunt haar bereiken via 06-13344215 of m.lauffer@oktamsterdam.nl. Meer informatie: www.oktamsterdam.nl.

Ouderraad.

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders, die zich bezig houden met allerlei praktische zaken in school.

Ouders en schoolafspraken.

Ouders, die bij een door de school georganiseerde activiteit helpen, houden zich aan de regels die gelden in de Rozemarn.

Deze regels betreffen de omgang met de kinderen, de pedagogische aanpak, de huisregels en het betreden en gebruik van ruimten en de manier van behandelen van materiaal en leermiddelen.

Ontruimingsplan.

Er is een ontruimingsplan op de Rozemarn, dat in elk lokaal opgehangen is. Dit plan is goedgekeurd door de Brandweer.

Elk schooljaar wordt een oefening gehouden, waarbij het ontruimen van het gebouw geoefend wordt.

Een overzicht van het totale ontruimingsplan is op school aanwezig. De bedrijfshulpverleners zijn op de hoogte van de ontruimingsprocedure.

Openlesdag

Woensdag 23 maart 2016

Paasbrunch

Op de donderdag voor Pasen (dit schooljaar 24 maart 2016) houden we de traditionele Paasbrunch. Het eten en drinken wordt verzorgd door de school.

Op die dag gaan de leerlingen om 12.00 uur naar huis.

Privacy in publicaties van de school en op internet.

De Rozemarn heeft een website. De website is bedoeld om ouders en leerlingen te informeren over de Rozemarn. De website is behalve voor de genoemde personen ook door iedereen over de gehele wereld te bekijken! De schoolgids wordt er op geplaatst en de Nieuwsbrief is er op te lezen. Ook zullen er foto's op te zien zijn van activiteiten op school: de opening van de Kinderboekenweek, Sinterklaas, presentaties, enz., enz. In de toekomst zal er ook werk van de leerlingen te bewonderen zijn. Het kan dan ook mogelijk zijn dat uw kind close-up in beeld is of dat er een werkstuk met naam (voornaam en groep) wordt afgebeeld. Bij werkstukken van leerlingen wordt geen familienaam vermeld, evenals andere persoonlijke informatie. Wanneer u, uit het oogpunt van privacy, bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's of werkstukken van uw kind, dan wordt dat vanzelfsprekend gerespecteerd. U kunt uw bezwaren kenbaar maken, door aan de balie een formulier te vragen en in te vullen. Reageert u niet, dan gaan we er van uit dat u geen bezwaren heeft. De ICT-coördinator draagt er zorg voor, dat deze wensen worden gerespecteerd (ook door derden, die diensten voor onze school verrichten).

Roken.

Onze school is rookvrij: er mag binnen het gebouw niet gerookt worden. Ook het schoolplein is een rookvrije zone.

Schoolarts.

De schoolarts is er voor verschillende zaken. Zo worden alle kinderen op hun vijfde en tiende levensjaar onderzocht. Op de leeftijd van negen jaar worden de kinderen opgeroepen om ingeënt te worden.

Ook de leerkrachten kunnen de hulp van de schoolarts invoeren als ze constateren, dat er iets aan de hand is met uw kind. Dit gaat natuurlijk altijd in overleg met de ouders/verzorgers. De schoolarts wordt geassisteerd door een schoolverpleegkundige. Het spreekuur van de schoolarts is op het Ravenswaaipad 56, telefoon 020-5555860.

Schoolreisje.

Ieder jaar gaan alle groepen op schoolreis. De groepen 1 t/m 7 gaan een dag weg. Doel van de schoolreis is het met elkaar doorbrengen van een gezellige dag uit. De bestemming(en) worden geselecteerd op bereikbaarheid, veiligheid, betaalbaarheid en de overzichtelijkheid in het park. Via de Nieuwsbrief en de website houden we u op de hoogte.

Schooltandarts.

In de groepen 1/2 wordt uitgebreid aandacht geschonken aan hoe je je gebit moet onderhouden. Twee maal per jaar komt de schooltandarts Angelica Setiawan op school. Alleen kinderen met toestemming van ouders/verzorgers worden behandeld. Deze toestemming wordt gegeven via de inschrijfkaarten van de Stichting

Jeugd tandverzorging. Als er een behandeling nodig is, krijgen de leerlingen een afspraakkaart mee.

Voor afspraken en bij pijnklachten kan er worden gebeld naar: Het Behandelcentrum jeugd tandverzorging: 020-6166332 of het Tandarts Bemiddelingsbureau: 020-5709595.

Schooltuinen.

De leerlingen van groep 6 krijgen een tuin op de schoolwerktuin Gaasperdam. Vanaf januari krijgen de leerlingen eerst drie binnenlessen. Zodra het weer het toelaat, meestal in april, krijgt elke leerling een eigen tuin.

Het schooltuinseizoen loopt door tot in de maand oktober. De leerlingen zitten dan inmiddels in groep 7.

Het schooltuinseizoen wordt afgesloten met enkele binnenlessen. *Er zijn geen kosten verbonden aan het volgen van de lessen.*

Schoolzwemmen.

Het schoolzwemmen is voor de leerlingen uit groep 5 en bestaat uit maximaal 34 lessen. De cursus wordt verzorgd door medewerkers van het Bijlmer Sportcentrum.

Er worden vanaf **3 september 2015** op de donderdagmiddag lessen gegeven van drie kwartier. We lopen naar het Bijlmer Sportcentrum.

Het doel van het schoolzwemmen is de niet-zwemvaardige leerlingen te leren zwemmen en hun het zwemdiploma A te laten behalen. Daarbij is het belangrijk dat de leerlingen plezier in het (leren) zwemmen behouden of krijgen.

In groep 6 wordt vanuit de school geen zwemles aangeboden. Naast de reguliere zwemlessen op woensdagmiddag biedt het Bijlmer Sportcentrum in de schoolvakanties veelal turbolessen aan, waarvoor u uw kind kunt aanmelden.

Sponsoring.

Sirius conformeert zich aan het “Convenant sponsoring scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” van 13 februari 1997. Dit convenant ligt ter inzage op school.

Taal voor ouders

Sedert het schooljaar 2011 – 2012 biedt de Rozemarn ouders een Nederlandse taalcursus aan. De ondersteuning van ouders bij hun mogelijkheden tot participatie op school en versterking van hun rol als opvoeder is daarbij het uitgangspunt. U kunt zich daarvoor bij de directie opgeven.

Veiligheid.

Op de Sirius-scholen zorgen directie en medewerkers voor een rustig en veilig schoolklimaat. Alleen dan kunnen onze kinderen zich optimaal ontwikkelen. Het is belangrijk, dat u als ouder, verzorger, stagiair of gast zich ook houdt aan de regels die op school gelden. U vindt de schoolregels in deze gids. We gaan er van uit, dat bezoekers er alles aan doen om de rust en de veiligheid op school te respecteren.

De directie is, namens het bevoegd gezag, gerechtigd om in voorkomende gevallen van ernstige verstoringen van de rust en veiligheid de betrokkenen tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen. We hopen dat deze ordemaatregel nooit zal moeten worden toegepast.

Voorleesontbijt.

Het voorleesontbijt blijft een mooie traditie op de Rozemarn: het voorleesontbijt en tevens boekpromotie. Voor die dag worden door de bibliotheekwerkgroep mensen van buiten of binnen de school gevraagd in de groepen te komen voorlezen. Dit gebeurt meestal aan het begin van de ochtend.

Vaak wordt voorgelezen uit boeken, die te maken hebben met het beroep van de voorlezer/-leester. De leerlingen genieten tijdens of na het voorlezen van een broodje en drinken. Mocht u iemand kennen, die ook graag wil komen voorlezen, meldt u dan bij een van de leden van de bibliotheek-werkgroep.

Website.

De Rozemarn heeft een website. Op deze site is alle informatie te vinden, die ook in deze gids staat vermeld. Ook de Nieuwsbrief is er te vinden. We streven er naar de site zo actueel mogelijk te houden. U kunt ons vinden onder www.derozemarn.nl

Werkweek.

De leerlingen van groep 8 sluiten hun schoolloopbaan op de Rozemarn af met een werkweek aan het einde van het schooljaar (13 juni 2016 t/m 17 juni 2016). De bestemming voor dit schooljaar is Otterlo. Ze ondernemen dan gedurende deze dagen samen activiteiten.

**Belangrijke adressen en
telefoonnummers.**

Medezeggenschapsraad.

Contactpersonen:

Ouders: de heer Leslie Barrow

Personeel: Helen Sabajo, Joan
MacIntosh en Marie Gobhardan.

Te bereiken via het telefoonnummer van
de school.

Ouderraad.

Voorzitter : M Suarez

Penningmeester; Joan Venetiaan

Te bereiken via het telefoonnummer van
de school.

Onderwijsbureau en Bestuur Sirius.

Voorzitter Centraal Management Team:

Mariet Brouwers

Schonerwoerdstraat 1a

1107GA Amsterdam Zuidoost

Telefoon 020-311 64 64

Fax: 020-311 64 69

e-mail: info@stichting-sirius

website: www.stichting-sirius.nl

Hummeltje Tummeltje

Leidsters: Francis Lie-A-Ling

Lisa de Rooij

Adres: Huntum 13a

1102 JA Amsterdam

Telefoon: 020-5696892

Email: hummeltjetummeltje@swazoom.nl

Open: maandag, dinsdag, donderdag en
vrijdag van 08.30 – 12.00 uur en 12.45 –
16.15 uur.

Schoolarts.

Mevrouw K. Lindeman

Ravenswaaipad 56

1106 AV Amsterdam Zuidoost

Telefoon 020-555 58 60

e-mail:

ravenswaaipadbo@ggd.amsterdam.nl

Bereikbaar van maandag t/m vrijdag
van 08.30 – 11.00 uur

Schooltandarts.

Angelica Setiaman onze schooltandarts
bezoek de school twee keer per jaar..

Alleen kinderen met toestemming van
ouders/verzorgers worden behandeld.

Er kan bij pijnklachten, wanneer de
tandarts niet op school aanwezig is,
worden gebeld naar: Het

Behandelcentrum jeugd tandverzorging:

020-6166332 of het Tandarts

Bemiddelingsbureau: 020-5709595.

Onderwijsbegeleidings-dienst ABC.

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

Telefoon: 020-799 00 10

Leerplichtambtenaar.

Van het Stadsdeel Zuidoost:

Mevrouw D. Lekatompessy

Telefoon: 020-252 5888

Rijksinspectie

e-mail: Info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding.

Seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-111 31 11 (lokaal tarief).

Contactpersoon Sirius.

Mevrouw Nellie Ris

GGD Amsterdam

Jan Tooropstraat 5

Postbus 2200

1000 CE Amsterdam

Telefoon: 020-5555712

Fax: 020-6140607

Email: nris@ggd.amsterdam.nl

Bijlage:

Passend onderwijs

Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op die school.

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB-er welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een basis Schoolondersteuningsprofiel (SOP)..

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een ‘arrangement’ op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens online

Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

Schoolkalender 2015-2016



De Roze marn = Kunstmagneetschool!

Andere schooltijden 2015-2016

Dat betekent voor de kinderen dat de schooltijden van maandag tot en met vrijdag gelijk zijn. Zij starten de schooldag om 8.30 uur en zijn om 14.00 uur vrij. De inloop is van 8.15 - 8.30 uur.

augustus 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 31					31. Zomervakantie	1/2
Week 32	3. Zomervakantie	4. Zomervakantie	5. Zomervakantie	6. Zomervakantie	7. Zomervakantie	8/9
Week 33	10. Zomervakantie	11. Zomervakantie	12. Zomervakantie	13. Zomervakantie	14. Zomervakantie	15/16
Week 34	17. Eerste schooldag 2015-2016	18.	19. Schooltuinen groepen 7	20.	21.	22/23
Week 35	24.	25.	26. Schooltuinen groepen 7	27.	28.	29/30
Week 36	31.					



Op de laatste schooldag van elke maand wordt de **Nieuwsbrief** naar uw emailaccount verstuurd. U kunt zich hiervoor aanmelden via de website van de school. In de Nieuwsbrief worden allerlei praktische zaken vermeld. Vrije dagen, activiteiten, bijzonderheden: de Nieuwsbrief houdt u op de hoogte! De Nieuwsbrief is ook te lezen op de **website** van de school.

september 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 36		1. Ouderinformatie middag	2. Schooltuinen groepen 7	3. Schoolzwemmen groepen 5	4.	5/6
Week 37	7.	8.	9. Schooltuinen groepen 7	10. Schoolzwemmen groepen 5	11.	12/13
Week 38	14.	15.	16. Schooltuinen groepen 7	17. Schoolzwemmen groepen 5	18.	19/20
Week 39	21.	22.	23. Schooltuinen groepen 7	24. Schoolzwemmen groepen 5	25.	26/27
Week 40	28.	29.	30. Schooltuinen groepen 7			



Kinderen die veel lezen kennen vier keer zoveel woorden als kinderen die weinig lezen en weten meer over dingen om hen heen. Door veel voor te lezen, stimuleren ouders het zelf lezen van hun kind(eren). Met voorlezen kan men niet vroeg genoeg beginnen!

oktober 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 40				1. Schoolzwemmen groepen 5	2.	3/4
Week 41	5.	6.	7. Start kinderboeken Week 'Raar maar waar' Schooltuinen groepen 7	8. Schoolzwemmen groepen 5	9.	10/11
Week 42	12.	13. Techniek dag (groepen 3-8)	14. Schooltuinen groepen 7	15. Schoolzwemmen groepen 5	16.	17/18 Einde kinderboeken week
Week 43	19. Herfstvakantie	20. Herfstvakantie	21. Herfstvakantie	22. Herfstvakantie	23. Herfstvakantie	24/25
Week 44	26.	27.	28. Schooltuinen groepen 7	29. Schoolzwemmen groepen 5	30.	31/1



Wij vinden het heel belangrijk dat ouders nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind(eren) op onze school. Ouders laten die betrokkenheid merken door belangstelling te tonen.

november 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 45	2.	3.	4.	5. Schoolzwemmen groepen 5	6.	7/8
Week 46	9.	10.	11. St. Maarten Schooltuinen groepen 7	12. Studiedag Kinderen vrij	13. Studiedag Kinderen vrij	14/15
Week 47	16. Oudergesprekken	17. Oudergesprekken	18. Oudergesprekken Schooltuinen groepen 7	19. Oudergesprekken Info avond gr. 8 Schoolzwemmen groepen 5	20. Oudergesprekken	21/22
Week 48	23.	24.	25. Schooltuinen groepen 7	26. Schoolzwemmen groepen 5	27.	28/29
Week 49	30.					



Ook dit schooljaar biedt de Rozemarn ouders een Nederlandse *taalcursus* aan. Uitgangspunt is dat ouders met behulp van deze cursus beter in staat zijn hun kind(eren) te helpen en een goed contact met de school kunnen onderhouden.

december 2015

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 49		1.	2. Schooltuinen groepen 7	3. Schoolzwemmen groepen 5	4. Sinterklaas Kinderen om 12:00 uur vrij	5/6
Week 50	7.	8.	9. Schooltuinen groepen 7	10. Schoolzwemmen groepen 5	11.	12/13
Week 51	14.	15.	16. Kerstdiner Schooltuinen groepen 7	17. Kinderen om 12:00 uur vrij	18. Kerstvakantie	19/20
Week 52	21. Kerstvakantie	22. Kerstvakantie	23 Kerstvakantie	24. Kerstvakantie	25. Kerstvakantie	26/27
Week 53	28. Kerstvakantie	29. Kerstvakantie	30. Kerstvakantie	31. Kerstvakantie		



Gymkleding is niet verplicht in de groepen 1/2. Het wordt op prijs gesteld als ouders/verzorgers hun kinderen op de gymdagen geen knellende kleding aan doen. Het dragen van turnschoentjes verdient aanbeveling. In de groepen 3 t/m 8 zijn gymschoenen en een gymbroek en t-shirt (of gypak) nodig voor de gymles: Het *douchen* is *verplicht* vanaf groep 4. Wel zo lekker na al het sporten. Geef daarom een handdoek mee.

januari 2016

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 53					1. Kerstvakantie	2/3
Week 1	4.	5.	6.	7. Schoolzwemmen groepen 5	8.	9/10
Week 2	11.	12.	13.	14. Schoolzwemmen groepen 5	15.	16/17
Week 3	18. Studiedag team kinderen vrij	19.	20.	21. Schoolzwemmen groepen 5	22.	23/24
Week 4	25.	26.	27.	28. Schoolzwemmen groepen 5	29.	30/31

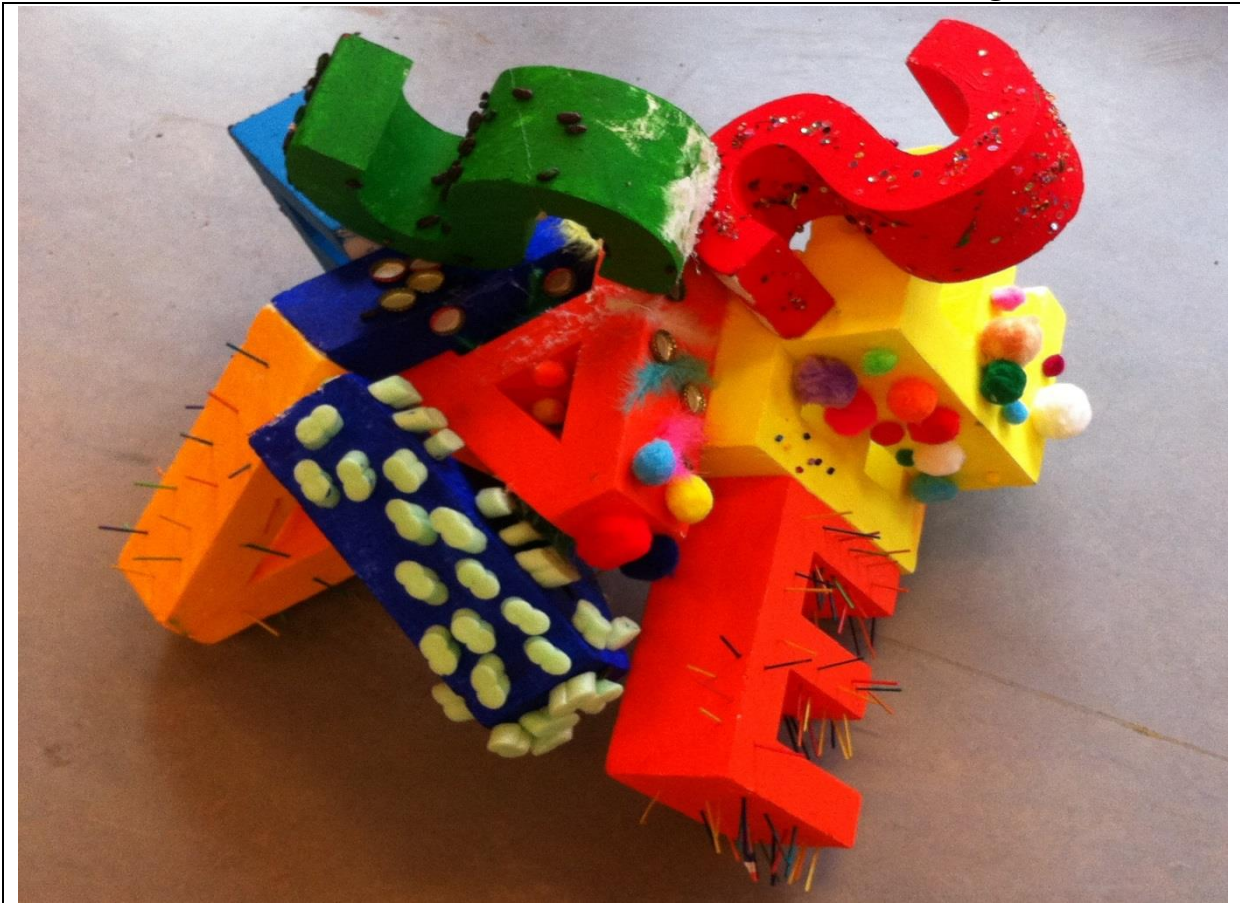


Wat te doen bij de meest voorkomende **kinderziekten**: Bij het constateren van *rode hond*, *mazelen*, *waterpokken*, *bof*, *-roodvonk* en *impetigo*; (*krentenbaard*): altijd de huisarts inschakelen!!
Het is voor iedereen van groot belang, dat u op tijd doorgeeft aan welke ziekte uw kind lijdt.

februari 2016

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 5	1.	2.	3.	4. Schoolzwemmen groepen 5	5.	6/7
Week 6	8.	9.	10.	11. Schoolzwemmen groepen 5	12.	13/14
Week 7	15.	16.	17.	18. Schoolzwemmen groepen 5	19.	20/21
Week 8	22.	23.	24.	25.	26.	27/28
Week 9	29. Voorjaars- vakantie	Voorjaars- vakantie	Voorjaars- vakantie	Voorjaars- vakantie	Voorjaars- vakantie	Voorjaars- vakantie

In januari, februari en maart beginnen de schooltuinlessen voor de groepen 6 met een binnenles. De juiste data zijn (juni 2015) nog niet bekend.

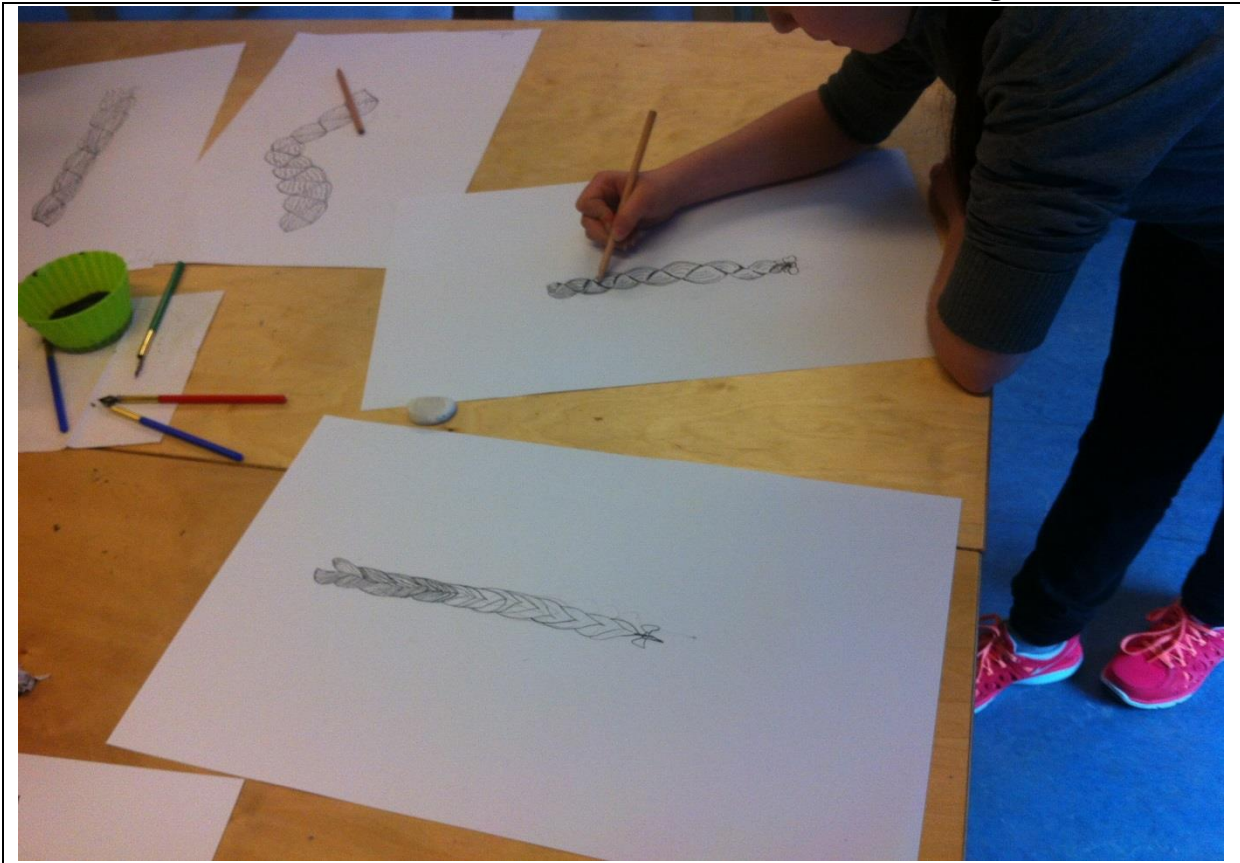


Regelmatig schoolbezoek is een voorwaarde voor goede resultaten!

Er wordt geen toestemming gegeven voor extra vakantiedagen en het wordt niet toegestaan dat er verlof wordt opgenomen in de eerste twee weken en laatste twee weken van het schooljaar.

maart 2016

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 9	Voorjaars- vakantie	1. Voorjaars- vakantie	2. Voorjaars- vakantie	3. Voorjaars- vakantie	4. Voorjaars- vakantie	5 Voorjaars- vakantie
Week 10	7. Rapportenweek	8. Rapportenweek	9. Rapportenweek	10 Rapportenweek Schoolzwemmen groepen 5	11. Rapportenweek	12/13
Week 11	14.	15.	16.	17. Schoolzwemmen groepen 5	18. Kunstschooldag groep 8	19/20
Week 12	21.	22.	23. Openlesdag 09:00-10:30 uur	24. Paasontbijt Kinderen om 12:00 uur vrij	25. Goede vrijdag	26/27
Week 13	28. Tweede Paasdag	29.	30.	31. Schoolzwemmen groepen 5		



Op de RozeMarn zijn regelmatig **themabijeenkomsten** voor ouders. De inhoud van de thema's kunnen u over het algemeen ondersteunen bij de opvoeding. De bijeenkomsten worden altijd aangekondigd in de Nieuwsbrief en op de website. Houd deze bronnen van informatie in het oog!

april 2016

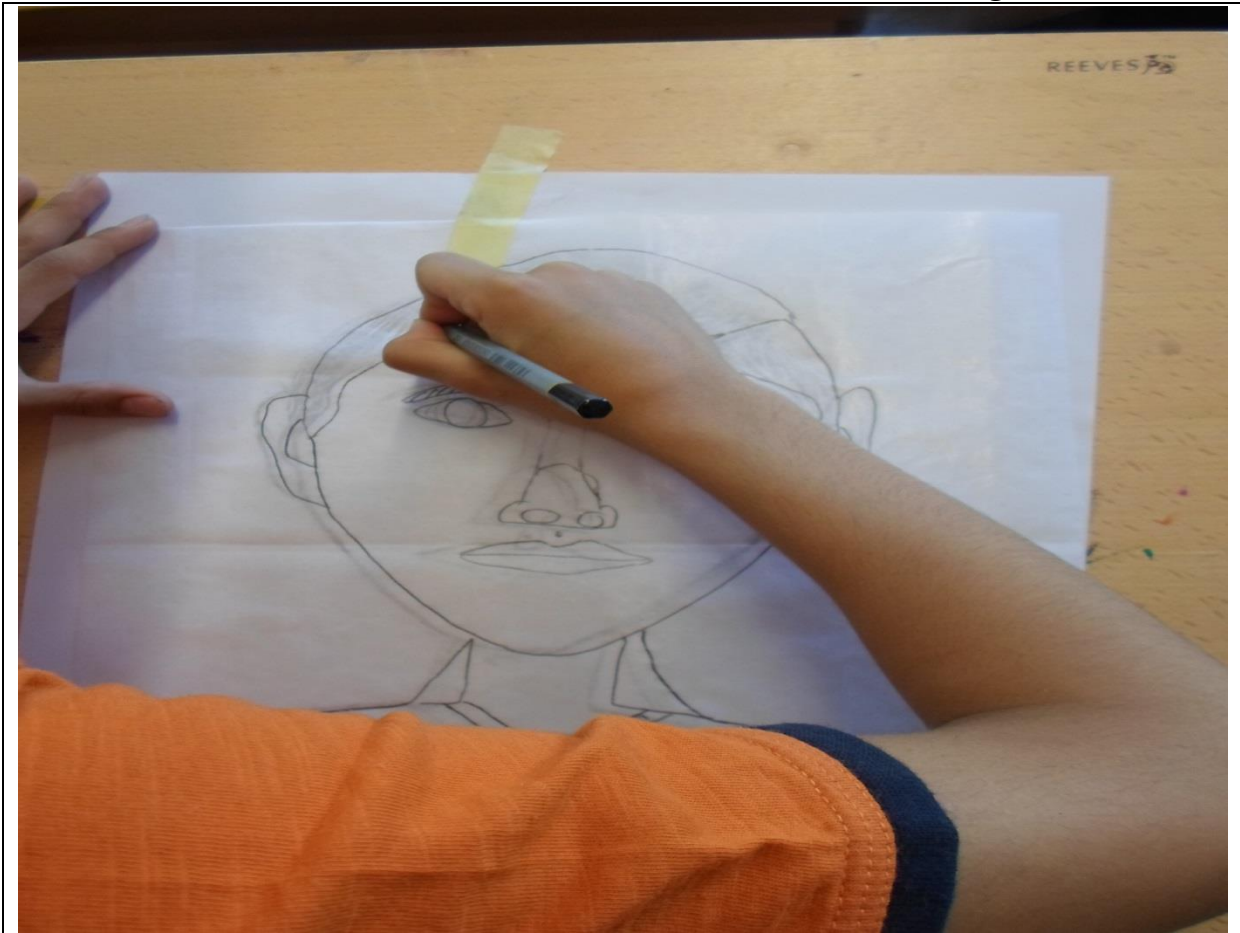
	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 13					1.	2/3
Week 14	4.	5.	6.	7. Schoolzwemmen groepen 5	8.	9/10
Week 15	11. Schoolfotograaf	12. Schoolfotograaf	13.	14. Schoolzwemmen groepen 5	15.	16/17
Week 16	18.	19. Eindoets gr. 8	20. Eindoets gr. 8	21. Eindoets gr. 8 Schoolzwemmen groepen 5	22. Koningspelen Kinderen om 12:00 uur vrij	23/24
Week 17	25. meivakantie	26. meivakantie	27. meivakantie Koningsdag	28. meivakantie	29. meivakantie	30/1



U komt op de twee rapportbesprekingen en houdt regelmatig contact met de groepsleerkracht. Goed contact is in het belang van uw kind(eren).

mei 2016

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 17					29. meivakantie	30/1
Week 18	2. Meivakantie	3. Meivakantie	4. Meivakantie	5. Meivakantie	6. Meivakantie	7/8
Week 19	9.	10.	11.	12. Schoolzwemmen groepen 5	13.	14/15
Week 20	16. Tweede Pinksterdag	17. Studiedag Kinderen vrij	18.	19. Schoolzwemmen groepen 5	20.	21/22
Week 21	23.	24. Sportdag OB (groep 1-2)	25.	26. Schoolzwemmen groepen 5	27. Sportdag MB/BB (groep 3-8)	28/29
Week 22	30.	31.				



De Rozemarn is onderdeel van de Brede School. In de Brede School staat talentontwikkeling van het kind centraal. Het gaat hierbij om talent op verschillende gebieden zoals sport, cultuur en natuur.

juni 2016

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 22			1.	2. Schoolzwemmen groepen 5	3.	4/5
Week 23	6. Bliksemstage groep 8	7. Bliksemstage groep 8	8. Bliksemstage groep 8	9. Bliksemstage groep 8 Schoolzwemmen groepen 5	10. Bliksemstage groep 8 Schoolreis (1-7)	11/12
Week 24	13. Bliksemstage groep 7 Werkweek gr. 8	14. Bliksemstage groep 7 Werkweek gr. 8	15. Bliksemstage groep 7 Werkweek gr. 8	16. Bliksemstage groep 7 Werkweek gr. 8 Schoolzwemmen groepen 5	17. Bliksemstage groep 7 Werkweek gr. 8	18/19
Week 25	20.	21.	22.	23. Schoolzwemmen groepen 5	24.	25/26
Week 26	27. Studiedag Kinderen vrij	28.	29.	30. Schoolzwemmen groepen 5		



Hummeltje Tummeltje (vallend onder Swazoom) is een Voorschool voor kinderen van 2½ tot 4 jaar. Deze voorschool is gevestigd in een van de lokalen van de RozeMarn. Er wordt heel intensief samengewerkt; zowel de voorschool als de onderbouw van de RozeMarn werken met dezelfde thema's.

juli 2016

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 26					1.	2/3
Week 27	4. Rapportenweek	5. Rapportenweek	6. Rapportenweek Bedankje ouders	7. Rapportenweek Schoolzwemmen groepen 5	8. Rapportenweek	9/10
Week 28	11.	12.	13. Afscheidsavond groep 8	14. Kinderen om 12:00 uur vrij	15. Zomervakantie	16/17
Week 29	18. Zomervakantie	19. Zomervakantie	20. Zomervakantie	21. Zomervakantie	22. Zomervakantie	23/24
Week 30	25. Zomervakantie	26. Zomervakantie	27. Zomervakantie	28. Zomervakantie	29. Zomervakantie	30/31



Kinderen hebben veel te winnen bij gezonde eetgewoonten. Want kinderen die genoeg groenten en fruit eten en elke dag actief bewegen zitten lekkerder in hun vel, krijgen minder snel griep, zijn minder snel verkouden, voelen zich fitter, beleven meer plezier aan sport en spel en leren makkelijker.

augustus 2016

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
Week 31	1. Zomervakantie	2. Zomervakantie	3. Zomervakantie	4. Zomervakantie	5. Zomervakantie	6/7
Week 32	8. Zomervakantie	9. Zomervakantie	10. Zomervakantie	11. Zomervakantie	12. Zomervakantie	13/14
Week 33	15. Zomervakantie	16. Zomervakantie	17. Zomervakantie	18. Zomervakantie	19. Zomervakantie	20/21
Week 34	22. Zomervakantie	23. Zomervakantie	24. Zomervakantie	25. Zomervakantie.	26.	27/28
Week 35	29. Eerste schooldag 2016-2017	30.	31.			