

A decorative arrangement of five colored circles: a light blue circle at the top left, a light red circle at the top right, a light green circle at the middle left, and a light yellow circle at the middle right.

# **SCHOOLGIDS 2017-2018**



Alstublieft: de schoolgids

Deze schoolgids voor het schooljaar 2017-2018 is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids is tot stand gekomen in samenwerking met de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolbestuur heeft de gids vastgesteld, de medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd.

De gids laat zien wat wij uw kind te bieden hebben. Vooral voor ouders van toekomstige leerlingen biedt de gids een schat van informatie. De schoolgids geeft ook aan vanuit welke visie wij ons onderwijs verzorgen, namelijk vanuit de gedachte dat een ieder 'verrukkelijk verschillend' is. En dat er ruimte mag zijn om die verschillen te benoemen en te vieren.

Deze schoolgids is geschreven in een tijd waarin de wereld om ons heen en dus ook de wereld van de kinderen in rap tempo verandert. Dat stelt ons als school voor de uitdaging om in te spelen op de veranderende onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen.

Ik hoop van harte dat u met ons deze uitdaging aangaat, waarbij we altijd denken en handelen vanuit de visie van de school. Een visie waarbij leren hand in hand gaat met creativiteit, sport en burgerschapsvorming.

Namens het team van brede school Annie MG Schmidt,

Chris Mulder, directeur

## Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2017-2018 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven, enz.

Maar de schoolgids is meer: In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 18 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR 2012-2016.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

AWBR scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.

Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken dit met u.

Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind.

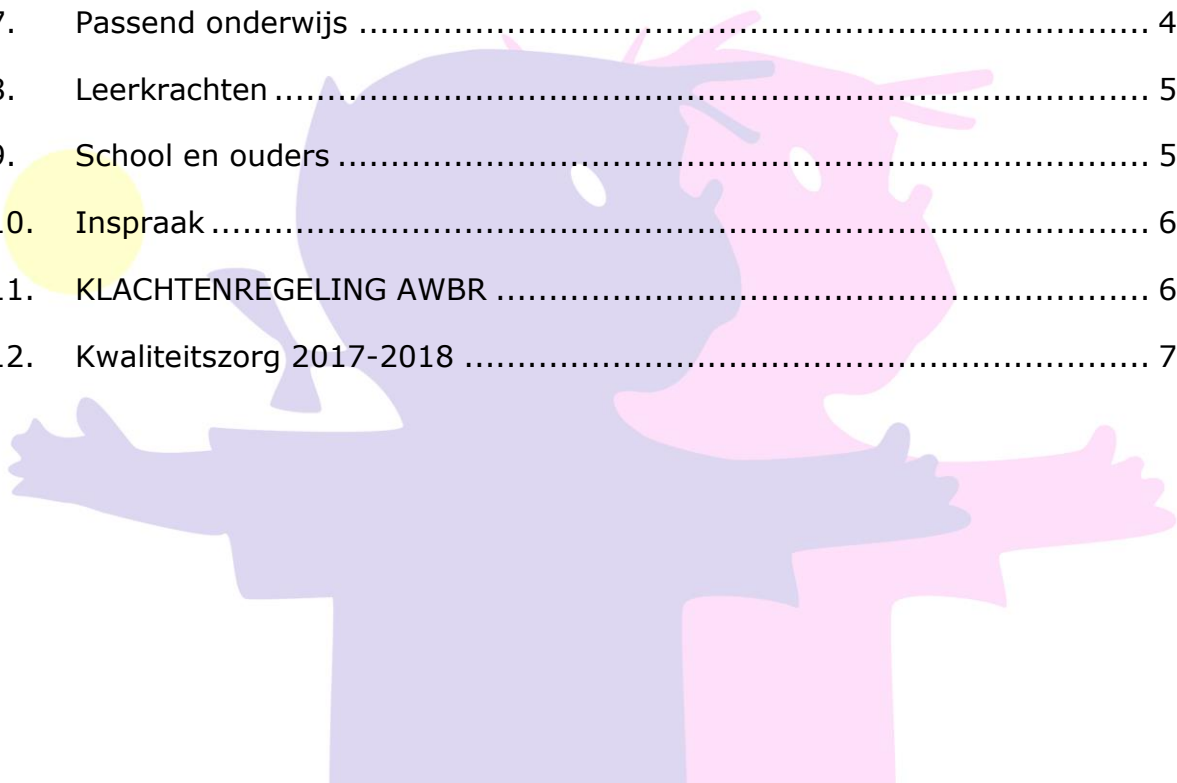
De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding.

Marius Voerman  
Bestuurder AWBR



## Inhoud

1.	Een schets van de school .....	5
2.	Waar de school voor staat.....	8
3.	Diversiteitbeleid openbaar onderwijs amsterdam .....	17
4.	Onderwijs .....	19
5.	Aannamebeleid, leerplicht, schorsing .....	29
6.	Zorg voor kwaliteit .....	37
7.	Passend onderwijs .....	48
8.	Leerkrachten .....	56
9.	School en ouders .....	58
10.	Inspraak .....	64
11.	KLACHTENREGELING AWBR .....	66
12.	Kwaliteitszorg 2017-2018 .....	70



## 1. Een schets van de school

### 1.1 Naam van de school

Brede School Annie M.G. Schmidt is een school voor kinderen in de leeftijd van 2½ t/m 12 jaar. Op 4 februari 1992 heeft de kinderboekenschrijfster Annie M.G. Schmidt onze school officieel heropend en haar naam aan de school gegeven. Jaarlijks besteden wij aandacht aan de naamgeving door een Anniedag te organiseren.

Brede School Annie M.G. Schmidt is een openbare school. Op onze school zijn alle kinderen welkom, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. De school heeft een schoolbevolking die een afspiegeling van de buurt vormt. In de afgelopen schooljaren heeft er een verandering van populatie plaats gevonden. De school wordt steeds meer bezocht door kinderen van hoger opgeleide ouders. Het aantal leerlingen met een gewicht<sup>1</sup>, van lager opgeleide ouders, is significant gedaald. Ook het komende schooljaar zal deze trend zich gaan voortzetten.

De school beschikt over 15 leslokalen verspreid over drie verdiepingen. Eén hiervan wordt gehuurd door de welzijnsstichting Combiwel voor het huisvesten van peuterspeelzaal Poppejans. Deze peuterspeelzaal bestaat uit twee groepen: Poppejans 1 en 2. Samen met groep 1-2 van de basisschool vormen zij de Voorschool Annie MG Schmidt.

---

<sup>1</sup> De gewichtenregeling is ingesteld door het ministerie van OCW. De school krijgt extra geld voor kinderen die onder minder gunstige omstandigheden het onderwijs binnenkomen. Bij de beoordeling of er sprake is van een 'gewicht', spelen zaken als opleidingsniveau van de ouders en de moedertaal van het kind een rol. Informatie over de gewichtenregeling is te vinden op onze website.

In 2010 is het schoolgebouw ingrijpend gerenoveerd. Er zijn nieuwe, houten, kozijnen geplaatst, nieuwe vloeren in de verkeersruimten gelegd en alle lokalen beschikken over een klimaatbeheersingssysteem. Op het dak zijn sinds twee jaar zonnepanelen geplaatst. In het voorjaar van 2015 werden de toiletten bij de kleuters gerenoveerd en de doucheruimte vernieuwd. Zo is het schoolgebouw van 104 jaar oud in een modern jasje gestoken en heeft het het predicaat 'energiezuinige' school verdiend. Het gebouw is met haar licht en ruimte en vertrouwd aandoende trapportaal een fijne plek om in te werken en te leren.

## 1.2 Situering van de school

De school staat in een stedelijk gebied vlakbij het centrum van Amsterdam. Het gebouw ligt binnen een woonblok en is via twee poorten aan de voor- en achterzijde van de school te bereiken. Rond de school is een ruime speelplaats die een veilige speelomgeving biedt. De meeste ouders en kinderen wonen relatief dicht bij de school. Veel kinderen komen dan ook lopend naar school.

Voor de kinderen die niet vlakbij wonen en op de fiets komen is er een beperkte mogelijkheid om de fietsen binnen het hek op de speelplaats te zetten.

In september 2017 zal er begonnen worden met het opknappen van het schoolplein.

De tegels zullen voor een groot deel vervangen worden door groen.

## 1.3 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 17 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

De stichting heeft één bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het stafbureau.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) toegankelijk is. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur vindt u bij de praktische informatie in bijlage 2.

## 1.4 Schoolgrootte

De school had per 1 oktober 2016 312 leerlingen, verdeeld over veertien groepen.



## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Missie

De school heeft een bijzondere positie in de samenleving. Zij is misschien de enig overgebleven maatschappelijk omgeving waar kinderen een rationele waardering kan worden bijgebracht voor de waarden die mensen in staat stellen onderling verrukkelijk verschillend te zijn en toch samen te leven

(Fernando Savater, Spaans filosoof)

#### *Wij geloven:*

in het onbevagen en unieke kind. Het kind dat onderzoekend om zich heen kijkt en oprecht nieuwsgierig is, dat doet zonder dat het zich afvraagt of het durft. Het kind dat samen met anderen ontdekt dat het bijzonder is. Wij geloven dat dat kind in ieder van ons zit.

Onze school hecht waarde aan de acceptatie van de verschillen tussen kinderen en hun eigenheid. Elk kind mag zijn wie het is. In een leeromgeving die de verschillen tussen kinderen koestert. Juist door de verschillen, kunnen zij veel van en met elkaar leren.

#### *Wij beloven:*

dat ieder kind samen met anderen zo mooi anders mag zijn.  
dat ieder kind mag ontdekken wie het is, waar het van houdt en wat het kan.  
dat ieder kind mag kiezen en klungelen

Wij houden van de eigen kleur van ieder kind en toveren deze samen met anderen tevoorschijn.

## *Onze unieke kracht:*

Verskillend            we zijn verrukkelijk verschillend en hebben elkaar nodig  
Vindingrijk            we zijn creatief in alles  
Vierend                we staan stil bij waar we blij van worden

Bij ons krijgt ieder kind een stevige basis om precies te zijn wie het is. Net als iedere school bieden wij onderwijs dat voorbereidt op het zelfstandig innemen van een plek in de maatschappij. Toch zijn wij bijzonder:

Brede School Annie MG Schmidt: Verrukkelijk verschillend



## 2.2 Visie

De school moet voor kinderen een veilige en vertrouwde plek zijn. Alleen dan zullen zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Het is belangrijk dat kinderen niet alleen zelfstandig kunnen werken en spelen, maar ook leren om dat sámen met anderen te doen. Dat wordt later in de maatschappij en op de arbeidsmarkt immers ook van hen gevraagd. De school wil de voorwaarden scheppen waaronder kinderen hun eigen talenten ontdekken en ontwikkelen. Met deze talenten en vaardigheden zijn zij goed voorbereid op het voortgezet onderwijs, kunnen zij goed functioneren in de maatschappij en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving.

De leerlingenpopulatie en de wereld waarin kinderen opgroeien verandert sterk. De school wil daar in de komende jaren op inspelen door veel aandacht te besteden aan thema's als (wereld)burgerschap, duurzaamheid, internationalisering, eigenaarschap, hogere denkvaardigheden en 21st century skills; met als doel toe te werken naar een nieuwe manier van onderwijzen en leren.

## 2.3 Internationalisering

Kinderen van nu groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. De wereld is groter dan de school, maar is ook dichterbij dan ooit. Dat gegeven stimuleert de school om samen met de kinderen op zoek te gaan naar andere culturen, speelplaatsen en gewoonten. Dat gebeurt dichtbij (in de straat en de wijk waar ze wonen) en verder weg (buiten de stads, - en landsgrenzen). Internationalisering is samen met de leerlingen "over de grenzen heen kijken". Het onderwijs heeft de taak om kinderen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving. Het programma 'De Vreedzame School' zorgt voor een stevige basis: een klimaat waarin iedereen in de school prettig en veilig kan werken.

## 2.4 De Vreedzame School

Op onze school zitten leerlingen die afkomstig zijn uit verschillende bevolkingsgroepen. Wij besteden aandacht aan de verschillen en de overeenkomsten die er binnen de verschillende culturen zijn. Dit gebeurt bij de leervakken, maar ook bij vak-overstijgende projecten.

Doel hierbij is begrip en respect te leren opbrengen voor de verschillende cultuurspecifieke uitingen. Door kennis van elkaars culturele achtergrond leren kinderen dat ze deel uitmaken van een maatschappij die bestaat uit mensen met verschillende achtergronden die elk hun waarde hebben voor de Nederlandse samenleving.

De school beschouwt zichzelf als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen hebben respect voor de verschillen tussen mensen en voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en de gemeenschap. In de komende jaren wil de school het programma De Vreedzame School verder borgen op schoolniveau.

In het schooljaar 2014-2015 is de verbredende stap gezet naar De Vreedzame Wijk. Zo wordt een samenhangende pedagogische aanpak ingevoerd in alle organisaties in de wijk die met kinderen in de basisschoolleeftijd werken. De school is actief betrokken bij deze ontwikkeling. In de komende jaren wil de school de samenwerking in De Vreedzame Wijk uitbreiden. Dit in nauwe samenwerking met stadsdeel West en het schoolbestuur.

## 2.5 Brede School

Stadsdeel West heeft in samenwerking met de basisscholen en welzijnsorganisaties uitgangspunten geformuleerd om brede scholen te ontwikkelen. Doel hiervan is het versterken van de ontwikkelingskansen van kinderen en het komen tot een zo optimaal mogelijk maatschappelijk perspectief voor kinderen, ouders en buurt.

Door inhoudelijke thema's en doelstellingen op elkaar af te stemmen versterken verschillende organisaties de onderlinge samenwerking. Zo streven de brede schoolpartners naar een inhoudelijke meerwaarde en een meer efficiënte inzet van beschikbare tijd, kennis en middelen.

Een kenmerk van een brede school is dat er een profiel voor de activiteiten gekozen wordt. Voor onze school betekent dit dat wij gekozen hebben voor het verrijkingprofiel. Binnen het verrijkingprofiel ligt voor onze school het accent op kunst & cultuur en sport. Dit zijn bij uitstek domeinen die zich ervoor lenen om jezelf en elkaar te ontdekken, te verbinden en te versterken. Kinderen leren ook andere vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, analyseren, plannen, creatief denken en het aanwenden van een onderzoekende houding.

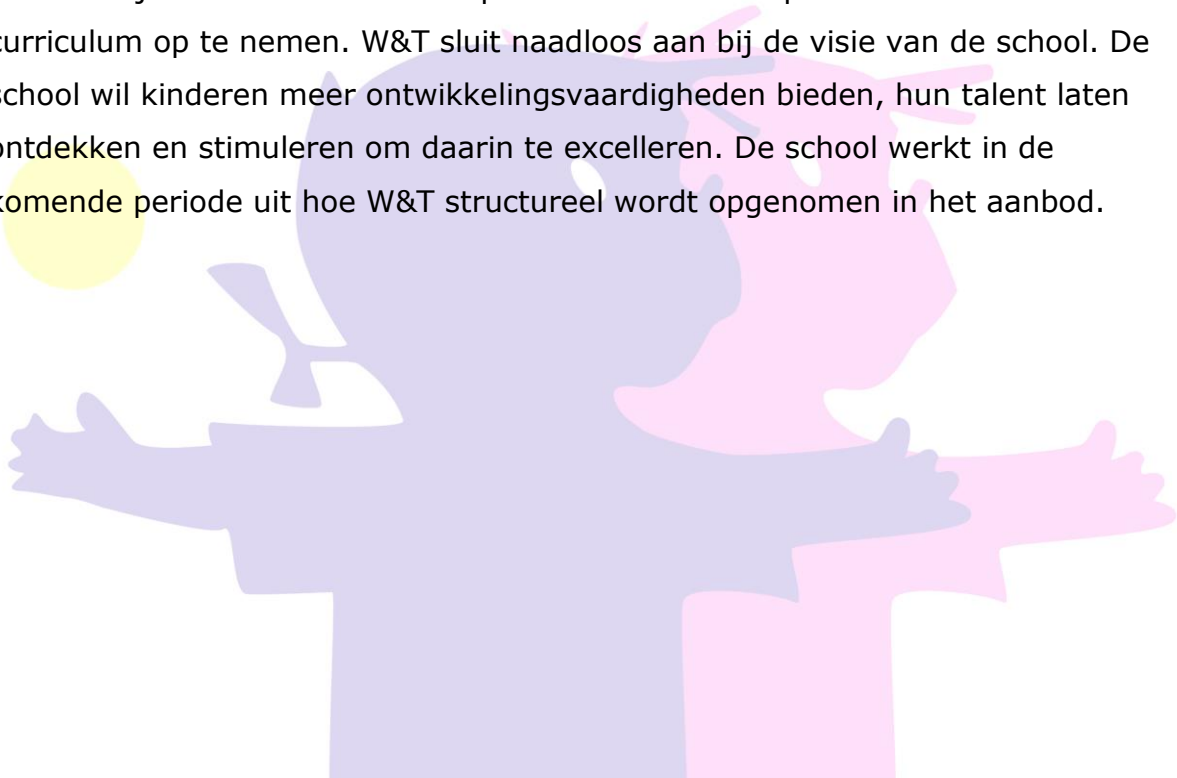
Instellingen die actief zijn in de buurt en die zich richten op kunstzinnige vorming of sportieve activiteiten worden ingeschakeld om deze activiteiten te verzorgen, die zowel binnen als na schooltijd plaatsvinden.

## 2.6 Bewegingsonderwijs

Sport is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van het kind. Er is sprake van ontwikkeling in motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief opzicht. Daarnaast is bewegen van essentieel belang voor een goede gezondheid. De school wil tegemoet komen aan de natuurlijke bewegings- en exploratiedrang van kinderen. Het plezier in bewegen is daarbij een belangrijke factor, zodat er een levenslange bewegingsmotivatie ontstaat. Daartoe werken we onder andere samen met Sportbuurtwerk van welzijnsorganisatie Combiwel.

## 2.7 Wetenschap en techniek

In 2020 zijn alle basisscholen verplicht om wetenschap & techniek in hun curriculum op te nemen. W&T sluit naadloos aan bij de visie van de school. De school wil kinderen meer ontwikkelingsvaardigheden bieden, hun talent laten ontdekken en stimuleren om daarin te excelleren. De school werkt in de komende periode uit hoe W&T structureel wordt opgenomen in het aanbod.



## 2.8 Uitgangspunten

Onze school kent een aantal uitgangspunten die belangrijk zijn voor onze identiteit:

Alle leerlingen zijn gelijkwaardig.

Wij accepteren geen discriminatie en racisme.

Wij eerbiedigen ieders geloofsovertuiging of levensbeschouwing.

Ons onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van de kinderen.

Wij willen een goed leerklimaat scheppen waarin samen leren en leren van elkaar belangrijke onderdelen zijn.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich ontwikkelen zowel op het gebied van kennis als op creatief en sociaal- emotioneel gebied.

Onze school is gericht op de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen.

## 2.9 Sfeer in de school

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling.

De school hecht waarde aan een klimaat waarin sociale vaardigheden in de klas positief benoemd en gestimuleerd worden.

Vanuit het concept van De Vreedzame School werken we aan een vriendelijk en veilig klimaat binnen de school. Dit betekent dat wij met elkaar afspraken hebben gemaakt hoe wij binnen en buiten de klas met elkaar omgaan.





## 2.10 Communicatie met belanghebbenden

De school hecht grote waarde aan de communicatie met belanghebbenden, en dan met name de ouders. Op onze website ([www.amgs.net](http://www.amgs.net)) vindt u informatie, nieuwsbrieven en andere mededelingen.

De school communiceert via het leerlingvolgsysteem: Parnassys.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een jaarkalender met daarop een overzicht van de vrije dagen, vakanties en andere belangrijke evenementen.

## 2.11 Feesten, vieringen en projecten

De school vindt het belangrijk om aandacht te besteden aan feesten en vieringen die binnen de diverse culturen van de kinderen op onze school een belangrijke plaats innemen. De vorm waarin dit gebeurt, wordt bepaald in overleg met diverse betrokkenen binnen de school.

Jaarlijks organiseert de school ook projecten waarbij alle kinderen van de school betrokken zijn. Voorbeelden hiervan zijn de Kinderboekenweek, de sport- en speldagen, de Koningsspelen, de Anniedag en op de laatste dag van het schooljaar een open bak, waarin kinderen, ouders en leerkrachten aan elkaar laten zien waar ze goed in zijn of veel plezier aan beleven.

## 3. Diversiteitbeleid openbaar onderwijs amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het boven schoolse Veiligheidsplan, dat u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

### 3.1 Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

### 3.2 Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.

Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.

Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.

Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

### 3.3 Meer informatie

Voor meer informatie over het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over

gezichtssluiers en hoofddoeken en voor andere oordelen: [www.cgb.nl](http://www.cgb.nl).

Verder kan een school de Commissie Gelijke Behandeling vragen om hun kledingvoorschriften te bekijken, ook als zich (nog) geen conflict heeft voorgedaan.



## 4. Onderwijs

### 4.1 Groepsindeling en lesorganisatie

Op onze school is het onderwijs in drie bouwen georganiseerd.

De groepen 1 en 2 vormen met elkaar de onderbouw. In deze groepen zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar.

De middenbouw bestaat uit de groepen 3, 4 en 5.

De kinderen uit de groepen 6 t/m 8 vormen met elkaar de bovenbouw.

Vanaf groep 3 zitten de kinderen doorgaans in jaargroepen, met kinderen van hun eigen leeftijd en krijgen ze de leerstof van dat schooljaar aangeboden. De directie van de school kan om verschillende redenen besluiten om de samenstelling van een groep te wijzigen. Bijvoorbeeld als er te weinig leerlingen zijn in een jaargroep, als in een groep sprake is van een verstoorde sfeer of in het geval de school te maken krijgt met een terugloop in het formatiebudget maar wel het aantal kinderen gelijk blijft of groeit.

### 4.2 Groepsgrootte

Het schoolbestuur stelt, in overleg met de directie, vast hoeveel kinderen op onze school worden toegelaten.

De vier onderbouwgroepen hebben bij de start van dit schooljaar ongeveer 20 leerlingen. De groepen worden aangevuld tot maximaal 30 leerlingen.

In de midden- en bovenbouw is de gemiddelde groepsgrootte 25 leerlingen.

Afwijkingen zijn mogelijk door tussentijdse verhuizingen of instroom van kinderen.

## 4.3 Het onderwijsprogramma

De veranderende samenleving in combinatie met de veranderende populatie van de school dwingt de school kritisch te kijken naar haar onderwijsprogramma.

### Groepen 1-2

In de onderbouw werken we met de methode Schatkist.

Schatkist werkt doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Van motoriek tot creativiteit, van taal tot sociaal-emotionele ontwikkeling, van wereldoriëntatie tot rekenen. Werken met een methode geeft de mogelijkheid om de autonomie van de leerkracht te behouden en deze tegelijkertijd te verbinden met opbrengstgericht werken en een heldere structuur. Bovendien sluit Schatkist goed aan bij de methode Veilig leren lezen die wordt gehanteerd vanaf groep 3. Zo waarborgen we een doorgaande leerlijn.

In het speellokaal wordt door middel van spel en bewegingsspelletjes aandacht besteed aan de lichamelijke opvoeding. Daarnaast krijgen de kleuters één keer per week les in het gymnastieklokaal. Wij adviseren ouders om voor hun kind gymschoentjes aan te schaffen, zodat kinderen niet op hun blote voeten hoeven te gymmen. Speciale gymkleding is voor de kleuters niet vereist.

### Groepen 3 t/m 8

In de midden- en bovenbouw ontwikkelen de kinderen zich verder aan de hand van diverse leermethoden. Natuurlijk verschillen kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie. Zowel de leerkrachten als de methoden die we gebruiken spelen in op die verschillen.

## **21st century skills**

Een nieuwe tijd vraagt om nieuwe vaardigheden. Technologie heeft de manier waarop we leren en leven enorm veranderd. Nieuwe functies ontstaan en vragen om andere of nieuwe competenties: zelfsturing, motivatie, doorzetten, samenwerken en reflecteren. Oftewel, de 21st century skills. Deze vaardigheden bereiden de leerlingen voor op de maatschappij van de toekomst.

## **Het Denklab**

Het Denklab is een klas voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong van meer dan anderhalf jaar. In het Denklab wordt lesgegeven in drie domeinen: leren denken, leren leren en leren leven. De kinderen leren kritisch naar zichzelf te kijken. Zij kiezen hun eigen leerdoelen, waaraan zij gaan werken. Negen kinderen van de Annie MG Schmidtschool participeren dit schooljaar in het Denklab. De lessen worden elke dinsdagochtend gegeven in openbare basisschool Leonardo da Vinci.

## **Kunst&cultuur, sport en verkeer**

In het kader van de brede school is er elk schooljaar een aanbod voor alle leerlingen, zowel onder schooltijd als na schooltijd. De school maakt vanuit haar visie op cultuureducatie en het belang dat zij daaraan hecht, bewust ruimte in haar lesrooster om voor alle kinderen een aanbod te verzorgen op het gebied van kunst en cultuur en sport. Voor kinderen die meer willen zijn er de naschoolse activiteiten, waarbij de school gebruik maakt van externe docenten, maar ook van ouders en docenten van de school zelf. De school is een groot voorstander van samenwerking met ouders op dit gebied. Het betreft ouders die over bewezen inhoudelijke kennis en vaardigheden bezitten om met kinderen te werken en deze kennis over te dragen.

Het inrichten van een doorgaande ontwikkelingslijn is een vaste component van de brede school. Het draagt bij aan het streven van de school om kinderen de kans te geven zich in competenties te verdiepen en in te excelleren. De komende jaren zetten we twee leerlijnen op: muziek en beeldende vorming.

## **Doorlopende leerlijn muziek**

Muziek draagt bij aan de ontwikkeling van creativiteit, het uiten van emoties en het vormgeven ervan. Het bevordert coöperatief samenwerken en de waardering van elkaar en elkaars verschillen. Muziek past bij onze visie dat wij een brede vorming van kinderen willen bieden, die een stevige basis legt om later in de maatschappij te kunnen functioneren en voor verdere ontwikkeling.

De school streeft er naar om de groepsleerkracht in deze doorgaande leerlijn te scholen op het kunnen geven van basismuzieklessen en daartoe voldoende handelingsvaardigheden te laten ontwikkelen.

## **Doorlopende leerlijn beeldende vorming**

In schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met een pilot voor deze leerlijn in nauwe samenwerking met WG Kunst. Deze lijn bouwen wij steeds verder uit. De leerlingen bezoeken jaarlijks de Hermitage (groepen 4,5,6), bezoeken de kunstuitleen (groep 1,2), maken een rondje atelierbezoek op het WG terrein en gaan naar een expositie van WG Kunst in het kader van de Kinderboekenweek.

Ook is er een jaarlijks filmproject voor de groepen 5 t/m 8.

De kinderen krijgen van hun leerkracht of van een externe vakleerkracht les in tekenen en handvaardigheid.

## **Bewegingsonderwijs**

De kinderen van groep 3-8 krijgen twee keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Hierbij is het dragen van gymkleding verplicht. Een korte of makkelijk zittende broek zonder ritsen of knopen en een T-shirt of gypakje voldoet. Douchen na afloop van de gymles is verplicht. De kinderen van groep 1-2 krijgen één keer per week les van de vakleerkracht in de gymzaal en één keer per week van de eigen leerkracht in de speelzaal.

## **Verkeer**

In de groepen 5 t/m 8 werken wij met het speciaal voor Amsterdam ontwikkelde programma Tussen School en Thuis. Online lesmateriaal dat uitgaat van de verkeerssituatie rondom onze eigen school. Zo krijgen leerlingen meer inzicht en leren ze omgaan met alledaagse gevaarlijke situaties. Bovendien zijn de digitale verkeerslessen uitstekend geschikt ter voorbereiding op het theoretisch en praktisch verkeersexamen dat de kinderen in groep 7 (theorie) en in groep 8 (praktijk) afleggen. De leerlingen van groep 8 krijgen aan het einde van het schooljaar uitleg over de route die zij straks moeten fietsen naar de school voor voortgezet onderwijs.

## **Artis**

Alle klassen van de school bezoeken ieder schooljaar Artis.

## **ICT**

AWBR streeft naar hoge onderwijskwaliteit. Kwalitatief hoogwaardig onderwijs houdt rekening met de (deels nog niet ontdekte) individuele mogelijkheden van een kind. Ook streeft AWBR naar optimale communicatie tussen mensen. Niet alleen om van elkaar te leren, maar ook om begrip te krijgen voor elkaars wijze van handelen. Tot slot stimuleert AWBR vaardigheden die kinderen een goede



basis geven voor een plek die ertoe doet in de maatschappij. Om deze drie doelen te kunnen realiseren is informatie- en communicatietechnologie (ICT) een onmisbare voorwaarde.

AWBR is van mening dat ICT een belangrijke rol gaat spelen in de manier waarop kinderen op hun niveau lesstof aangeboden krijgen en verwerken. De manier van lesgeven gaat veranderen. Onderzoek toont aan dat de juiste inzet van ICT in het onderwijs ervoor zorgt dat de motivatie van leerlingen toeneemt, de leerprestaties verbeteren en het leerproces efficiënter wordt. ICT dient een integraal onderdeel van het onderwijs te zijn.

Onze school is aangesloten op BOA<sup>2</sup>, een snelle breedband verbinding en beschikt door het hele gebouw over Wi-Fi. Alle groepen beschikken over 4 computers en 5 Ipads. De computer of Ipad wordt ingezet bij kinderen die herhaling van bepaalde leerstof nodig hebben of als uitdaging voor leerlingen die meer aankunnen.

## **Internetprotocol**

Alle leerlingen van de groepen 4-8 ondertekenen aan het begin van het schooljaar een internetprotocol met daarin de regels waaraan elk kind zich moet houden als het op school op internet bezig is. Door dit formulier te ondertekenen laat het kind zien dat het akkoord gaat met de regels.

De leerkrachten gaan ervan uit dat het kind zich aan de ondertekende regels houdt. Voorafgaand aan de ondertekening wordt de tekst in de nieuwsbrief van de school opgenomen zodat ouders ook op de hoogte van de inhoud zijn. Het protocol is ingevoerd om te voorkomen dat kinderen problemen krijgen door het gebruik van internet op school. Het thema mediawijsheid zal het aankomend schooljaar verder worden uitgebouwd.

---

<sup>2</sup> BOA staat voor: Breedbandnetwerk Onderwijs Amsterdam

## **Schoolzwemmen en schooltuinen**

De school neemt niet langer deel aan het schoolzwemmen. Reden is dat het aantal leerlingen zonder zwemdiploma in groep 5 minder dan 25% is van het totaal aantal leerlingen in deze groep. De formatieve druk is dan niet meer in verhouding tot het aantal leerlingen zonder diploma. Dit besluit is genomen met instemming van de medezeggenschapsraad van de school en volgens het protocol zoals opgesteld door het bestuur van de school.

Ouders van kinderen in groep 5 die bij de start van het schooljaar nog geen zwemdiploma bezitten wordt gewezen op initiatieven die door Amsterdam worden aangeboden, zoals het Jeugdsportfonds en de scholierenvergoeding.

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling Amsterdam ( DMO) verzorgt voor kinderen zonder zwemdiploma tijdens de verschillende schoolvakanties gratis zwemlessen. Diverse leerlingen van onze school hebben op deze wijze hun zwemdiploma weten te behalen. Opgave voor deze lessen kan bij de leerkracht of directie. Ieder jaar zal opnieuw bekeken worden of er minder dan 25% leerlingen zijn in groep 5 zonder zwemdiploma.

In groep 6 krijgen de kinderen schooltuinlessen. De kinderen verzorgen een eigen stukje tuin en nemen de opbrengst mee naar huis. De lessen bestaan uit een drietal binnenlessen aan het begin van het schooljaar en buitenlessen zodra het weer dit toestaat. Deze lessen sluiten we aan het begin van groep 7 af.

## Gebruikte lesmethoden:

Groep 1-2:

Schatkist

Groep 3 t/m 8:

Taal:

Staal

Aanvankelijk lezen:

Veilig leren lezen

Voortgezet technisch lezen:

Estafette

Spelling:

Staal

Rekenen:

Alles telt

Geschiedenis:

Argus Clou

Aardrijkskunde:

Argus Clou

Natuur & Techniek:

Argus Clou

Begrijpend lezen:

Nieuwsbegrip XL

Schrijven:

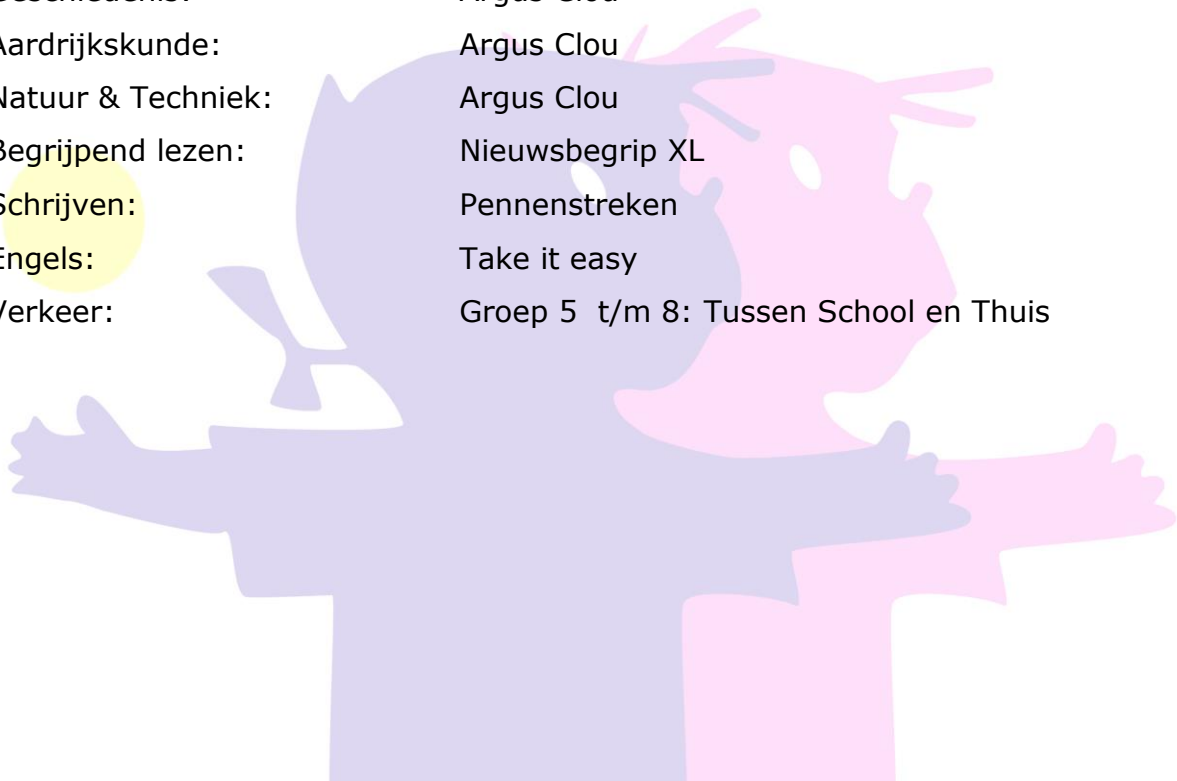
Pennenstreken

Engels:

Take it easy

Verkeer:

Groep 5 t/m 8: Tussen School en Thuis



## 4.4 Voorzieningen in het schoolgebouw

Naast de klaslokalen zijn er nog andere voorzieningen in het gebouw:

### Schoolzaal

Op de eerste verdieping bevindt zich een grote schoolzaal die gebruikt wordt bij evenementen voor de gehele school. In de aula vindt u de bibliotheek met een collectie lees- en informatieboeken. Tevens bevindt zich hier de mediatheek.

### Orthotheek

De school heeft een werkruimte voor de intern begeleider(s). Deze bevindt zich op de benedenverdieping. In de ruimte bevindt zich tevens de orthotheek. Dit is een verzameling materialen die gebruikt kan worden bij het onderwijs aan kinderen die meer zorg nodig hebben.

### Gymlokaal

Op de eerste verdieping bevindt zich het gymlokaal. Alle leerlingen van de school maken hiervan gebruik.

### Speellokaal

Voor de peuters en kleuters is er op de benedenverdieping een speellokaal.

### Directiekamer

Op de eerste verdieping vindt u de ruimte waar de directie zit. De directie is over het algemeen dagelijks bereikbaar. Mocht u iets belangrijks willen bespreken, dan is het beter om een afspraak te maken, zodat er voldoende tijd uitgetrokken kan worden om met u te spreken.

## **VVE (Voor- en vroegschoolse Educatie)**

Sinds 1 januari 2005 vormt de school, samen met peuterspeelzaal Poppejans, de VVE Annie M.G. Schmidt. Een VVE is een voorziening voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 6 jaar met de bedoeling om de ontwikkeling van kinderen, met name op het gebied van taalvaardigheid, te stimuleren en die op speelse wijze te bevorderen. De peuterspeelzaal is een prachtige ontwikkelingsplek voor alle kinderen en een prettige voorbereiding op de basisschool. De school werkt hierbij samen met Combiwel, een welzijnsinstelling die het beheer heeft.

Poppejans is verdeeld in twee groepen: Elke groep bezoekt 2 ochtenden en 2 middagen de speelzaal. Voor aanmelding op de peuterspeelzaal kunt u contact opnemen met het bedrijfsbureau van Combiwel, Wibautstraat 129, 9e etage, 1091 GL Amsterdam, telefoon 020-5754700. U kunt daar een informatie- en inschrijfpakket aanvragen, maar u kunt ook gewoon een keertje binnenlopen bij de peuterspeelzalen om u te oriënteren en ter plaatse uw kind in te schrijven.



## 5. Aannamebeleid, leerplicht, schorsing

### 5.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

#### Stedelijk Toelatingsbeleid

Het Stedelijk Toelatingsbeleid houdt in dat er één systeem is waarmee kinderen in Amsterdam aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ouders kunnen zich in één keer aanmelden bij verschillende basisscholen.

Voor wie geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid?

Vanaf het schooljaar 2014/2015 start het Stedelijk Toelatingsbeleid. Dit betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen.

In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens door de gemeente: automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

## 5.2 Voorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer) voor een overzicht.

### Voorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een integraal kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd.

## 5.3 Niet-deelnemende scholen

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

## 5.4 Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid:

- Eén systeem voor de hele stad
- Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool
- Beter zicht op benodigde capaciteit. Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## 5.5 Aanmelding op school

Zodra wij weten of uw kind bij ons op school een plaats krijgt, wordt u door de directie uitgenodigd voor een plaatsingsgesprek. Hierin wordt met u besproken in welke groep uw kind komt, op welke dagen uw kind mag komen wennen en wanneer hij of zij definitief op school komt. Als uw kind een aantal weken op school zit, wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

De leerkracht weet dan wat meer over uw kind om met u een uitwisseling van eerste indrukken te kunnen hebben.



## 5.6 Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar

Kinderen die op het moment van aanmelding ouder dan vier jaar zijn, kunt u aanmelden bij de directie van de school.

Als uw kind eerder op een andere school gezeten heeft, dient u ons het dossier van uw kind te overhandigen of toestemming te geven dit dossier bij de andere school op te vragen. Wij nemen altijd contact op met de school waar uw kind eerder gezeten heeft om informatie over uw kind te krijgen. Zo voorkomen wij dat uw kind op de verkeerde plaats terecht komt.

## 5.7 Vertrek naar een andere school

Mocht uw kind onze school verlaten, dan vragen wij u dit bij de directie te melden. Als het niet om een verhuizing gaat maar om een andere reden, dan zou de directie in een gesprek met u graag horen wat de reden hiervoor is. De school stelt voor uw kind een onderwijskundige rapportage op en stuurt die naar de nieuwe school.

Daarom is het belangrijk dat u altijd de naam en het adres van de nieuwe school doorgeeft.

## 5.8 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal één week (vijf schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;

- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het schoolbestuur;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing kunt u bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl))

Als u het niet eens bent met de verwijdering van uw kind, dan kunt u daar terecht. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter.

Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan dat u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

## 5.9 Leerplicht

Alle kinderen zijn leerplichtig van 5 tot 16 jaar. Hierna volgt nog een voortgezette leerplicht voor jongeren tot 18 jaar die op hun 16e nog geen startkwalificatie (diploma) hebben. De meeste kinderen gaan vanaf hun vierde jaar naar school. Regelmatig schoolbezoek is ook voor kinderen van deze leeftijd van belang. Wij vragen u daarom ook voor uw vierjarige kind terughoudend te zijn in het opnemen van extra vakantiedagen.

Voor de regels omtrent het eventueel opnemen van extra verlof verwijzen wij u naar het praktisch gedeelte van deze gids, punt 4.

## 6. Zorg voor kwaliteit

### 6.1 Verantwoordelijkheid

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen directie en bestuur is vastgelegd in een directiestatuut.

De directie en het managementteam (MT) vormen samen de schoolleiding. Op onze school vervullen de leden van het MT een direct leidinggevende rol. Zij worden daartoe getraind en gefaciliteerd. Deze stuurgroep heeft wekelijks overleg. De directeur is eindverantwoordelijk.

### 6.2 Zorg voor kinderen en interne begeleiding

Op onze school is een Intern Begeleider (IB'er) aangesteld. De IB'er volgt het proces van de leerling-zorg en bewaakt het aanbod en de continue lijn in de school. De IB'er ondersteunt de groepsleerkrachten bij het kijken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen en adviseert bij het nemen van maatregelen. De IB'er coördineert ook de begeleiding van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

De werkwijze van leerkrachten wordt, voor een aantal vakken, vastgelegd in groepsplannen, waarbij rekening gehouden wordt met een driedeling in niveaus. Mocht de leerkracht niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van een individuele leerling, dan kan de IB'er betrokken worden bij de gesprekken met de ouders. Dit geldt zowel bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblematiek, als bij leerlingen met een cognitieve voorsprong. In overleg met leerkracht en ouders wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en of deze ondersteuning haalbaar is in de groep. In uitzonderlijke situaties kan begeleiding door de Remedial Teacher (RT'er) ingezet worden. Voor deze leerlingen wordt een individueel handlingsplan opgesteld.

In sommige gevallen is nader onderzoek gewenst. In dat geval kan er besloten worden tot het inschakelen van een externe deskundige.

Voorts onderhoudt de IB'er contacten met externe instanties, zoals de ouder & kind adviseur (OKA), de jeugdgezondheidszorg (GGD), de logopedist, enzovoort. Zij zijn de schakel tussen hulpverlening en de school.

De IB'er heeft twee wekelijks overleg met de directeur. Tevens adviseert zij de directeur op het gebied van inhoudelijk onderwijsbeleid, met name op het gebied van de begeleiding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

### **6.3 Zorgstructuur**

De gesprekken en vergaderingen die we binnen de school houden om ons onderwijs en onze zorg aan de leerlingen te optimaliseren staan beschreven in de zorgstructuur, welke terug te vinden is in het zorgplan dat in te zien is bij de IB'er.

### **6.4 Groeps- en leerlingenbespreking**

De IB'er heeft drie keer per schooljaar overleg met de leerkrachten over de ontwikkeling van de leerlingen tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingenbesprekingen. In deze besprekingen wordt nagegaan of het groepshandelingsplan effect heeft en of er aanpassingen nodig zijn. Verder wordt gekeken op welke andere gebieden er eventueel nog ondersteuning nodig is. Dit kan betrekking hebben op de leerling zelf, maar ook op eventuele ondersteuning van de leerkracht of in de thuissituatie.

### **6.5 Zorgbreedteoverleg**

Daarnaast heeft de school 4-6 keer per jaar een zorgoverleg. Hieraan nemen, naast de orthopedagoog en ouder & kind adviseur, ook de schoolarts en de

leerplichtambtenaar deel. De directeur van de school zit dit overleg voor. Er wordt gesproken over kinderen waarbij er sprake is van multidisciplaire problematiek in de diverse leefgebieden van een leerling. Er wordt aan ouders meegedeeld wanneer hun kind besproken wordt. De inhoud van de besprekingen wordt vertrouwelijk behandeld. Over het algemeen zal het zo zijn dat ouders op de hoogte zijn van het gegeven dat er zorgen bestaan over de ontwikkeling van hun kind door de informatie die zij van de groepsleerkracht of intern begeleider krijgen.

## **6.6 Opbrengstvergadering**

Drie maal per jaar wordt er zowel op groepsniveau als op schoolniveau gekeken naar de opbrengsten van de toetsrondes. Dit stelt ons in staat om het didactisch handelen of het leerstofaanbod bij te stellen. In deze opbrengstvergaderingen wordt nagegaan of de doelen die gesteld zijn door de leerkracht en de school ook daadwerkelijk behaald zijn.

## **6.7 Eindtoets basisonderwijs**

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Behalve de centrale eindtoets zijn er nog twee door het ministerie erkende toetsen toegestaan, Iep en Route 8.

Afnamedata

De eindtoets wordt vooralsnog in april 2018 afgenomen.



## Toets inhoud

De eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal en Rekenen. Bij de centrale eindtoets wordt in Amsterdam ook Wereldoriëntatie afgenomen.

## Centrale eindtoets basis en niveau

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen waar de leerkracht van verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Ook bij Route 8 en Iep zijn er mogelijkheden om op niveau te toetsen.

## Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voorgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas) en de site van het Breed bestuurlijk Overleg (BBO) [bboamsterdam.nl](http://bboamsterdam.nl). Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app.

Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording. De app is afgeleid van de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

De resultaten van de Cito Eindtoets 2016-2017 van onze school vindt u op pagina 50 van deze schoolgids.

## 6.8 Schoolondersteuningsprofiel

Onderdeel van de wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen. De MR heeft een adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel.

## 6.9 Ouder & kindadviseur

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een ouder & kindadviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week. De ouder & kindadviseur van de Annie MG Schmidt school is Mary Buijn (voor contactinformatie zie praktisch gedeelte van deze gids).

De ouder & kindadviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen;
- hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een ouder & kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
-

- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de IB'er en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
- maakt deel uit van een ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de andere ouder- en kindadviseur, jeugdartsen, -verpleegkundigen en -psychologen in het team;
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

## 6.10 Leerlingvolgsysteem

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen ontwikkeling en capaciteiten.

Door middel van een digitaal leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en de leerkracht worden de ontwikkelingen van de kinderen en hun cognitieve prestaties nauwkeurig geregistreerd en gevolgd. Dit gebeurt zowel door toetsing met methodegebonden toetsen als door toetsing met Cito toetsen (methode onafhankelijke toetsen).

De uitslagen van de toetsen worden besproken tijdens de opbrengstvergaderingen. Op deze manier krijgen we een compleet beeld van elk kind met alle vorderingen door de jaren heen.

Dankzij het leerlingvolgsysteem beschikken we altijd over een actueel beeld van de vorderingen, die zowel op groeps- als op individueel niveau geanalyseerd en besproken worden in een overleg met leerkracht en intern begeleider. Bij deze bespreking worden afspraken gemaakt voor aanpak van eventuele uitval naar boven en naar beneden. De analyses vormen het uitgangspunt voor het opstellen van groepsplannen. In de overdracht naar een volgende leerkracht wordt specifiek aandacht besteed aan de groepsplannen en het doorstarten hiervan in het volgende schooljaar.

Op schoolniveau worden de vorderingen door directeur en IB'er geanalyseerd. Hierdoor kunnen we adequaat handelen. Zo kunnen we op transparante wijze verantwoording afleggen over alle opbrengsten van ons onderwijs aan ouders, het schoolbestuur en de onderwijsinspectie.

## **6.11 Digitale leerling dossiers**

In de digitale leerling-dossiers (als onderdeel van ParnasSys) worden o.a. persoonsgegevens, verslagen van leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, onderzoeksrapporten en observatieverslagen bewaard. Deze dossiers worden beheerd door de leerkracht en de intern begeleiders. De gegevens in de leerling-dossiers zijn vertrouwelijk. Op dit moment kunt u in het zgn. ouderportaal nog slechts de NAW gegevens inzien (naam, adres, woonplaats).

## **6.12 Rapportage**

Het team van brede school Annie MG Schmidt legt een sterk accent op zowel het pedagogisch als didactisch handelen. Daarbij volgen we de kinderen systematisch en op adequate wijze op zowel didactisch gebied als op het gebied van de sociale emotionele ontwikkeling.

Wij informeren de ouders regelmatig over de leerresultaten en het wel en wee van hun kinderen. Ouders zijn een belangrijke samenwerkingspartner en informatiebron. Een goed contact met ouders is dus essentieel.

Drie keer per jaar wordt u op school uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek. Het eerste gesprek is eind september, begin oktober, dit is een startgesprek zonder rapport. Dit gesprek is facultatief en er wordt met u gesproken over de onderwijsbehoeften van uw kind voor de verschillende leergebieden, zoals deze in de groepsplannen zijn benoemd. Ook uw eigen rol als ouder kan in het gesprek aan de orde komen.

Tijdens het tweede en derde gesprek gaat het om een schriftelijke rapportage. Ook dan wordt naast de schoolresultaten het gedrag en de werkhouding van uw kind besproken. Tevens kan er informatie worden uitgewisseld over de situatie thuis. In de groepen 5 t/m 8 is het belangrijk dat uw zoon/dochter bij deze gesprekken aanwezig is. Voor de gesprekken kunt u zich intekenen in de klas van uw zoon/dochter. De school beschouwt het als vanzelfsprekend dat u op deze gesprekken aanwezig bent. Bij verhindering kunt u met de leerkracht een nieuwe afspraak maken. Wanneer u niet op het gesprek verschijnt, krijgen u en uw kind geen rapport mee naar huis.

Bij het allereerste rapport krijgt u als ouders eenmalig een ringband, waarin u gedurende de hele schoolloopbaan van het kind de nieuwe bijlagen kunt bewaren. Daardoor ontstaat er een map met meerdere rapporten. Dit zorgt na acht jaar basisonderwijs voor een totaalbeeld.

Als er tussentijds aanleiding is om met u over uw kind te spreken, dan nodigt de leerkracht u uit. Als u contact wenst te hebben met de leerkracht, dan kunt u hiervoor een afspraak na schooltijd maken.

Voor de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 geldt een aparte procedure (kernprocedure) in verband met het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs (zie punt 5.6.2).

## **6.13 Overgang naar een volgende groep**

Niet alle leerlingen ontwikkelen zich in een zelfde tempo. Sommige leerlingen hebben langere tijd nodig om zich bepaalde zaken eigen te maken en anderen hebben een voorsprong in de ontwikkeling. Het kan gaan om de sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook om de cognitieve ontwikkeling, de taakgerichtheid/werkhouding en de concentratie. Daarom is het soms nodig dat een kind een jaar langer in een groep blijft.

Jaarlijks bespreken wij de leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor kleuterverlenging of zittenblijven. Mocht een leerkracht vinden dat er sprake zou moeten zijn van verlenging van de onderbouw of van een doublure (midden- en bovenbouw), dan gaat deze daar tijdig over in gesprek met ouders en IB-er. Dit gebeurt uiterlijk in mei. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de directeur. Voor de kinderen met uitsluitend hoge scores heeft de school extra aandacht in de vorm van een aangepast leerstofprogramma. We hebben gekozen voor verbreding van het leerstofaanbod en schrappen in het standaard les aanbod. Om ervoor te zorgen dat deze kinderen voldoende uitdaging vinden in de leerstof en dat ook zij 'leren leren', hebben we binnen onze zorgstructuur ruim aandacht voor deze groep.

## **6.14 Kernprocedure 2017-2018**

Het basisschooladvies wordt leidend en bindend en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit.

De score van de centrale eindtoets wordt niet meer benut in de eerste fase van de aanmelding op het VO. De uitkomst van de centrale eindtoets krijgt de status

van 'second opinion'. Bij het schooladvies vormen niet alleen de leerprestaties van het kind het uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enzovoort. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als de score van de Cito-eindtoets hoger is dan verwacht, zal de school het advies heroverwegen.

Het basisschooladvies wordt ondersteund met een vaste set van leerlingvolgsysteem gegevens, namelijk de tussentijdse toetsresultaten van midden groep 6, 7 en 8 en de toetsresultaten van eind groep 6 en 7. Het VO neemt geen toelatingstoetsen of ,- examens af bij de leerlingen.

In het nieuwe systeem van matching vullen ouders een voorkeurslijst in met meerdere VO scholen (1e, 2e en 3e keus).

Aan het eind van de procedure (in juni 2017) wordt er voor alle leerlingen gelijktijdig een match gemaakt.

In juni 2017 is bekend op welke school voor het VO de leerling geplaatst is.

Voor informatie over VO-scholen en de kernprocedure:

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl), [www.schoolkompas.nl](http://www.schoolkompas.nl), [www.gemeenteamsterdam.nl](http://www.gemeenteamsterdam.nl).

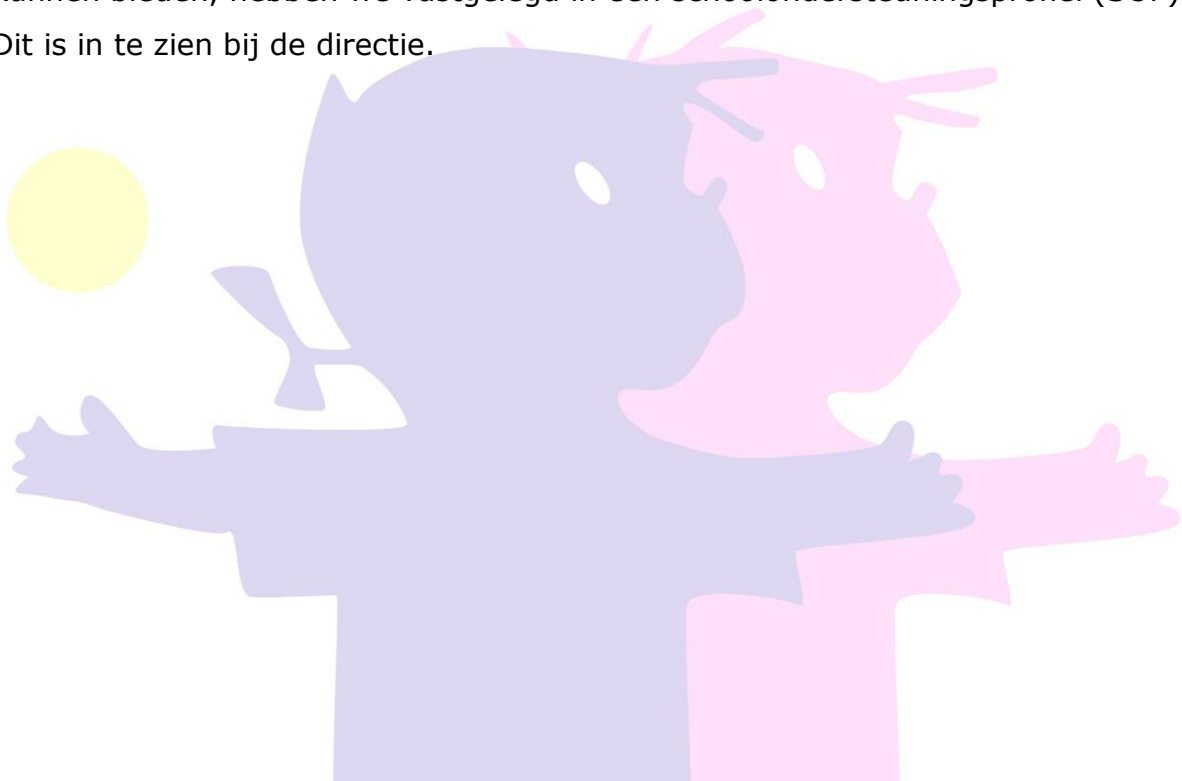
## **6.15 Nieuwe tussentijds aangemelde leerlingen**

Bij een aanmelding van een leerling van een andere school bijvoorbeeld na een verhuizing, vindt een gesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Gegevens over het functioneren van het kind worden uitgewisseld zoals een overzicht van het leerlingvolgsysteem en een uitgebreid onderwijskundig verslag. Daarnaast doet de intern begeleider een intake met het kind. Op deze manier proberen we zo zorgvuldig mogelijk te kijken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden.

In principe worden alle leerlingen toegelaten tot onze school, tenzij de school niet kan voorzien in de specifieke behoeften van het kind. Het kan voorkomen

dat er sprake is van uitzonderlijke en/of zware problematiek waarvoor wij niet over de juiste begeleidingsmogelijkheden beschikken. Uitgangspunt bij plaatsing van een leerling is in de eerste plaats: kunnen we het kind de begeleiding bieden die het nodig heeft?

Daarbij wordt gekeken naar factoren als: de groepsgrootte, het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in een groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal. De grenzen aan wat we kunnen bieden, hebben we vastgelegd in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit is in te zien bij de directie.





## 7. Passend onderwijs

### 7.1 Passend onderwijs: wat betekent het?

Het idee achter passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend aanbod is voor elk kind. Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het reguliere basisonderwijs begeleid. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op de school. Daar krijgen de schoolbesturen ook meer geld voor. Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Dat kan tijdelijk of permanent zijn. Hiervoor is een zogenaamde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven. De onderwijsadviseur kijkt samen met de ouders en de IB-er welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

### 7.2 Zorgplicht en Samenwerkingsverband

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Het schoolbestuur heeft daarmee een zogenaamde 'zorgplicht'. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat betekent niet dat ouders er recht op hebben dat dat op die school gebeurt. De school kan simpelweg geen plaats hebben. Het kan ook zijn dat de school de juiste ondersteuning niet kan bieden. De zorgplicht zegt

dan dat het schoolbestuur moet zorgen voor een school die dat wel kan. Elke school moet natuurlijk wel kunnen aantonen wat het onderneemt om zoveel mogelijk kinderen te kunnen begeleiden.

Om de afstemming goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in een samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet passend onderwijs of passend onderwijs: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl). Verder kunt u ook contact zoeken met de directeur.

### **7.3 De route voor passende begeleiding**

De route om de passende begeleiding te krijgen, bestaat uit de volgende fasen:

Fase 1: De leerkracht kan bieden wat uw kind nodig heeft. De leerkracht bespreekt met u de ontwikkeling in 10-minutengesprekken en eventueel tussentijds. De leerkracht is erop toegerust om in de organisatie en de manier van uitleggen rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. Dit maakt hij/zij inzichtelijk in een groepsplan.

Fase 2: De leerkracht merkt dat het basisaanbod voor uw kind niet goed werkt. Dit wordt met u besproken en met de intern begeleider. Samen met u wordt bekeken welke aanpak wel succes zou kunnen hebben en u wordt vervolgens betrokken bij de voortgang.

Fase 3: De leerkracht vertelt u dat de aanpak of aanpakken in fase 2 niet goed genoeg hebben gewerkt. Elke school werkt met een ondersteuningsteam. Dit team kan bestaan uit de ouder(s), de directeur, intern begeleider, leerkracht, specifieke deskundigen van Steunpunt West of het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Zij bespreken samen met u de stappen die nu gezet moeten worden. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn. Het kan ook zijn dat gewerkt gaat worden met extra begeleiding in de vorm van een zogenaamd 'onderwijsarrangement'. Het ondersteuningsteam zal ook in de gaten houden wat het effect van het onderwijsarrangement is.

Fase 4: In een gesprek wordt u verteld dat het onderwijs in de klas aangevuld met extra begeleiding (onderwijsarrangement) niet de passende begeleiding is voor uw kind en dat de school in deze situatie "handelingsverlegen" is. Er zal bekeken moeten worden welke andere basisschool of speciale (basis) school wel de passende begeleiding kan bieden voor uw kind. Als het idee bestaat dat uw kind het best past in het speciaal (basis) onderwijs, dan zal de school contact opnemen met de personen die binnen Amsterdam gaan over het overplaatsen van kinderen naar het speciaal (basis) onderwijs. Als uw kind plaatsbaar is, zal aan u gevraagd worden akkoord te gaan met de overplaatsing.

## 7.4 Insteek schoolbestuur

De scholen van AWBR verwijzen heel weinig kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs. Voor ons begint passend onderwijs daarom bij de kwaliteit van het basisrepertoire van onze 'gewone' basisscholen. Hoe goed zijn wij in staat om te gaan met verschillen tussen kinderen? Welke specifieke kennis hebben we in huis? Hoe sterker die basis is, hoe meer we uit de kinderen kunnen halen en hoe minder extra voorzieningen nodig zijn. Dat betekent dat onze scholen vooral gericht zijn op het versterken van hun basisondersteuning en als een kind bijzondere begeleiding krijgt, moet de leerkracht daar ook van kunnen leren.

## 7.5 Ondersteuningsprofiel op school biedt duidelijkheid

Onze school heeft 3 keer per jaar een multidisciplinair zorgbreedteoverleg. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Een arrangement betekent dat uw kind naast de gewone leerkracht geholpen wordt door een speciale leerkracht in of buiten de klas. Welke arrangementen onze school heeft, staat in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). (zie ook blz. 27 voor de stand van zaken omtrent het nieuwe SOP)

De school beschrijft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wat het te bieden heeft voor allerlei onderwijsbehoeftes. Zo kan een ouder lezen welke specifieke deskundigheid de school in huis heeft, wat de basisondersteuning is, wat er georganiseerd wordt voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben, hoe ouders betrokken worden en welke ambities de school heeft. Dat is handig voor de schoolkeuze, maar ook voor ouders die al kinderen op de school hebben, maakt het duidelijk wat men van de school kan verwachten.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past. Al krijgt uw kind begeleiding van een andere leerkracht, de eigen leerkracht van uw kind blijft voor u altijd het aanspreekpunt.

## **Ouders (en leerkrachten) denken mee**

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) van AWBR óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Veranderingen t.o.v. het verleden:

## **Geen rugzak meer. Welk recht hebben ouders?**

Voor sommige kinderen die extra begeleiding nodig hadden, konden ouders voor 1 augustus 2014 een zogenaamde "rugzak" aanvragen. Dat betekende dat de school over geld kon beschikken om die extra begeleiding te regelen. Ouders van een kind met een rugzak hadden er recht op dat het geld alleen voor hun kind werd gebruikt. Na 1 augustus 2014 is deze manier van werken vervallen. Ouders van kinderen met een rugzak hebben dan geen recht meer op een individueel budget voor hun kind. Scholen krijgen nu een vast bedrag om die extra

begeleiding te kunnen verzorgen. Het voordeel is dat er geen tijdrovende aanvraagprocedures nodig zijn en het geld ook gebruikt kan worden voor kinderen die voorheen niet zo'n rugzak kregen, maar wel extra aandacht nodig hebben. Door een overgangsbudget kunnen scholen nog minimaal over hetzelfde budget beschikken om voormalige rugzakkinderen te helpen. Alleen de kinderen met een visuele of auditieve beperking en kinderen met een spraak-taalstoornis kunnen nog wel zo'n eigen budget of "rugzak" krijgen.

## **Extra ondersteuning sneller geregeld**

Het oude systeem zat vol met hinderlijke bureaucratie. Als de school vastliep met een kind, moest de directeur zich wenden tot een aparte instantie voor advies. Dat was een stedelijk loket, dus scholen moesten geregeld een tijdje op hun beurt wachten. Vervolgens was het regelen van extra begeleiding tijdrovend en betekende het veel papierwerk voor de school. De extra begeleiding werd voor een deel verzorgd door een aparte dienst en dat sloot niet altijd aan op wat de school nodig had. Een krakend systeem. Met passend onderwijs grijpen wij de kans aan om die bureaucratie drastisch te verminderen. Zo zorgen wij ervoor dat het geld dat bij het bestuur binnenkomt voor het grootste deel direct naar de scholen gaat, zonder aanvraagprocedures. Mocht er voor uw kind een arrangement nodig zijn die buiten de basisondersteuning van de school valt, dan wordt er door de intern begeleider van de school, in samenwerking met de leerkracht, een aanvraag ingediend bij Steunpunt Passend Onderwijs West, SPO West, [www.spowest.nl](http://www.spowest.nl).

## **Wat is uw rol als ouder en wat is de rol van school?**

Met ouders slaan we vanaf 1 augustus 2014 een andere weg in. Het kwam nog vaak voor dat ouders alleen geïnformeerd werden over de ontwikkeling en begeleiding van hun kind. Als er bijzondere begeleiding nodig was, werd hun

toestemming gevraagd. Voor veel leerkrachten betekent de samenwerking met ouders veel meer dan dat. Zij zien ouders als ervaringsdeskundigen van hun eigen kind met wie zij samen op zoek gaan naar de beste ondersteuning voor het kind. Die manier van kijken wordt de norm binnen de Brede School Annie M.G. Schmidt. Dat neemt niet weg dat het voor ouders kraakhelder moet zijn dat de school de zorgplicht heeft en dus de regie voert over de ondersteuning tijdens schooltijd.

## **Wat is een noodprocedure?**

De noodprocedure wordt ingezet als het met de ontwikkeling van het kind niet goed gaat en er heel snel een overplaatsing naar een andere school nodig is voor het kind. Het gaat om een onhoudbare situatie bijvoorbeeld vanwege het gedrag van het kind. Vaak werken ouders hieraan mee. Als dat niet zo is, zullen wij met medeweten van de leerplicht en onderwijsinspectie een overplaatsing moeten forceren.

## **Wat als ouders het niet eens zijn met de school?**

Onze school gaat er alles aan doen om samen met ouders op te trekken, ook als er sprake is van zorgen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent de begeleiding van uw kind of met de manier waarop de school de zorgplicht uitvoert. Wat kunt u dan doen?

Stap 1: De begeleiding vindt vooral in de klas plaats, dus klopt u het eerst aan bij de leerkracht. Samen kan gekeken worden naar een oplossing. Van ouder en leerkracht verwachten wij een oplossingsgerichte houding.

Stap 2: Als u er met de leerkracht niet uit komt, gaat u in eerste instantie naar de bouwcoördinator of de IB'er. Zij zullen alles op alles zetten

om in het belang van het kind weer samen door te kunnen gaan. Indien nodig wordt de directeur hierbij betrokken. Het aanbieden van een second opinion kan hier ook aan de orde zijn.

Stap 3: Als u merkt dat het gesprek met de bouwcoördinator, de IB'er of de directeur niet goed verloopt, kunt u om bemiddeling vragen. De directeur heeft ook de verantwoordelijkheid om bemiddeling door het bestuur voor te stellen en te regelen. Als dat niet helpt is ook mediation door een externe professional mogelijk.

Stap 4: Als deze bemiddeling niet werkt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling die in deze schoolgids is vermeld onder punt 7.6. U kunt ook bezwaar maken tegen genomen besluiten van de directie.





## 8. Leerkrachten

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. Als er op de eerste dag geen vervanging beschikbaar is, worden de kinderen met werk verdeeld in één van de andere groepen. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis.

Er kan zich echter een situatie voordoen (meerdere zieken en geen vervangende leerkrachten beschikbaar) dat de school hier wel toe moet overgaan. U krijgt hierover minimaal een dag van tevoren schriftelijk bericht. Als het voor u absoluut niet mogelijk is om opvang voor uw kind te regelen, dan zal de school voor opvang zorgen. Uw kind wordt dan in een andere groep geplaatst.

### 8.1 Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leerkrachten krijgen bij ons op school een begeleidingstraject aangeboden door een onderwijsconsulent. Hierbij wisselen zij praktijkervaringen uit en krijgen ze feedback over hun manier van lesgeven. De ervaring is dat leerkrachten zich door dit soort begeleiding gesteund voelen in hun eerste jaar voor de klas en dat ze niet zo snel ontmoedigd raken door alle nieuwe dingen die ze ervaren in hun eerste lesjaar.

### 8.2 Vervanging bij langdurige ziekte

Bij langdurig ziekte van een leerkracht maakt de school gebruik van De Brede Selectie, de gezamenlijke vervangingspool van de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam.

Ook voor korttijdelijke ziektevervanging kan de school bij de Brede Selectie een aanvraag voor vervanging doen. Daarnaast maakt de school gebruik van vervangende leerkrachten van de stichting ASA en de Verhalenfabriek.

## 8.3 NASCHOLING

De kinderen op onze school zijn belangrijk. Zij verdienen dan ook goede leerkrachten. Om ervoor te zorgen dat onze leerkrachten hun werk goed kunnen doen, hebben wij een zogenaamd integraal personeelsbeleid

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Waar nodig volgen leerkrachten daarom nascholings-cursussen of organiseren wij schoolbrede studiedagen. Verder worden de leerkrachten direct betrokken bij de ontwikkelingen van de school.



## 9. School en ouders

### 9.1 Ouderbetrokkenheid

#### ***AWBR-zekerheden***

AWBR heeft vijf zekerheden geformuleerd. Ouders die hun kind op een AWBR-school plaatsen, mogen het volgende verwachten:

1. er wordt open en transparant gecommuniceerd op basis van respect en vertrouwen
2. de ontwikkeling van het kind wordt regelmatig in kaart gebracht en besproken
3. de school staat voor de uitgangspunten van openbaar onderwijs
4. er is gedeelde verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van het kind
5. de verantwoordelijkheden van zowel school als ouders zijn helder

#### ***Visie van de school***

De school wil samen met de ouders werken aan de ontwikkeling van het kind, de leerling. De school wil de onderscheidende verantwoordelijkheden van ouders en school helder stellen. Waar versterken ouders en school elkaar als het gaat om het zoeken naar de meest kansrijke weg voor het kind om te leren?

De school vindt het belangrijk om uit te stralen dat alle ouders en gezinnen welkom zijn op de school en dat er effectief gecommuniceerd wordt op basis van gelijkwaardigheid. Zij wil dat alle ouders betrokken zijn bij hun kind en wil hen in staat stellen deze betrokkenheid te tonen. Door goede samenwerking met de ouders gaan leerlingen namelijk beter presteren.

Voor de school is het duidelijk dat de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan het kind bij de schoolleiding ligt.

## 9.2 Informatie en vragen

Tijdens de groepsinformatieochtend aan het begin van het schooljaar informeert de groepsleerkracht u over het jaarprogramma van de groep waarin uw kind zit en over groepsoverstijgende zaken. De vorm waarin dit plaatsvindt verschilt per bouw. U zult hierover aan het begin van het jaar geïnformeerd worden. Ook kunt u aangeven of u belangstelling heeft om op school actief te zijn bij bijvoorbeeld het begeleiden bij uitstapjes, het klassenouderschap, het helpen in de bibliotheek van de school, de ouderraad, enz.

Heeft u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen. Dit kan via de groepsleerkracht of de directie van de school. De leerkrachten zijn de eerstverantwoordelijken voor de kinderen, de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid. Wij vinden het prettig als u van tevoren een afspraak met ons maakt, dan kunnen wij voldoende tijd inruimen voor het gesprek.

## 9.3 De oudercontactpersoon

Om het contact tussen school en ouders zo soepel mogelijk te laten verlopen is op school een oudercontactpersoon actief. De oudercontactpersoon heeft een aanstelling bij de welzijnsinstelling Combiwel.

U zult de oudercontactpersoon regelmatig tegenkomen bij activiteiten die plaatsvinden in de ouderkamer.

## 9.4 Het ouderfonds

In mei 2014 is het ouderfonds opgericht onder de naam 'Vrienden van de Annie'. Het ouderfonds wil de ouderbetrokkenheid vergroten en genereert geld voor projecten waar vanuit het schoolbestuur onvoldoende middelen voor zijn. Zo werd samen met ons schoolbestuur geïnvesteerd in duurzame renovatie van toiletten van de onderbouw en de doucheruimte naast de gymzaal.

Het fonds initieert 'klusdagen' waarop ouders een actieve bijdrage kunnen leveren aan het onderhoud van de school. Het fonds is actief betrokken bij de plannen voor de renovatie van het schoolplein en wil zich in de komende planperiode inzetten voor een betere schoonmaakkwaliteit. Voor aanvullende informatie over het ouderfonds zie het praktisch gedeelte van deze schoolgids, punt 12.1.

## 9.5 Klassenouders

Onze school heeft in elke groep een klassenouder. Een klassenouder is een ouder die ervoor zorgt dat er een goede communicatie is tussen de ouders en de groepsleerkracht over alles wat er in en rond de groep gebeurt.

De taak van de klassenouder bestaat uit verschillende onderdelen. Eén van de belangrijkste is aanspreekpunt zijn voor de andere ouders uit die groep en de leerkracht ondersteunen bij het vinden van voldoende ouders voor ondersteunende activiteiten of taken.

De klassenouder kan ook signalen van ouders opvangen over zaken die in de groep of de school onduidelijk zijn. Hij of zij kan dit dan kenbaar maken aan de leerkracht, die daar vervolgens actie op kan ondernemen.

Zaken waar een klassenouder zich mee bezighoudt zijn: het werven van ouders voor de luizencontrole, voor de begeleiding bij uitstapjes, voor het regelen van materiaal, enz. Ook kan de klassenouder, op grond van bekendheid met bijvoorbeeld beroepen van ouders, mensen inschakelen die binnen een project of thema een rol kunnen spelen.

De groepsleerkracht is de aanspreekpersoon van de klassenouder. Alle activiteiten die door een klassenouder worden ondernomen vallen onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht is degene die

een ouder vraagt om klassenouder te zijn, maar u kunt natuurlijk altijd aangeven dat u hier belangstelling voor heeft.

## 9.6 Informatievoorziening

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Ouders ontvangen aan het begin van elk schooljaar de schoolgids en de jaarkalender, waarin de vakanties, vrije dagen en studiedagen van de school vermeld staan. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de schoolgids op papier mee. De schoolgids is ook te vinden op de website van de school.

Tijdens het schooljaar wordt er om de week een nieuwsbrief naar de ouders verstuurd. De school heeft een website waarop, naast de digitale nieuwsbrief, ook andere actuele informatie over de school te vinden is: [www.amgs.net](http://www.amgs.net).

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school de zogenaamde groepsinformatie. Ouders worden dan in de klas van hun kind uitgenodigd en krijgen uitleg over het onderwijsprogramma van hun kind in dat betreffende schooljaar. In de bovenbouw worden de kinderen actief ingeschakeld bij deze informatievoorziening. Deze wijze van informeren wordt door veel ouders op prijs gesteld.

De ouderraad organiseert jaarlijks een ouderavond. Op deze avond legt zij verantwoording af over bestedingen en activiteiten van het afgelopen jaar en inventariseert zij de wensen van ouders t.a.v. het nieuwe jaar.

## 9.7 Ouderraad

Het werk van de ouderraad is vooral praktisch ondersteunend, zoals het organiseren van de jaarlijkse kerstborrel, het versieren van de school met sinterklaas en kerst en het organiseren van ouderavonden. Iedere ouder kan lid worden van de ouderraad. Zo'n vijf keer per jaar komt de ouderraad bij elkaar om activiteiten af te stemmen en voor te bereiden en de jaarlijkse begroting op te stellen. Er vindt regelmatig overleg plaats met de directie.

De ouderraad beheert de ouderbijdragengelden. Bij het opstellen van de jaarlijkse begroting wordt rekening gehouden met wensen van ouders, het team en de directie. Het grootste deel van het budget gaat op aan de jaarlijkse terugkerende gebeurtenissen en de bibliotheek. Daarnaast is er nog een klein deel dat gebruikt wordt om zaken die ouders belangrijk vinden een extra impuls te geven.

De ouderraad:

- Bevordert de participatie van ouders door hen te betrekken bij evenementen die door de ouderraad en het team worden georganiseerd
- Organiseert activiteiten die bijdragen aan het welzijn van de kinderen en de verbondenheid van ouders en kinderen met de school. (Voorbeelden hiervan zijn, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het Suikerfeest, de afscheidsavond van groep 8, enz.)
- Int de financiële bijdrage voor het schoolreisje en de vrijwillige bijdrage
- Betaalt een deel van de boekencollectie van de bibliotheek
- Betaalt (een deel van) de kosten verbonden aan uitstapjes
- Ondersteunt waar nodig het werk van de klassenouders en fungeert hiervoor als aanspreekpunt.

De ouderraad kan altijd nieuwe leden gebruiken. U kunt hiervoor een lid van de ouderraad of de directie benaderen of een mail sturen naar [ouderraad@amgs.net](mailto:ouderraad@amgs.net).

De ouderraad heeft een eigen webpagina. Ga hiervoor naar [www.amgs.net](http://www.amgs.net) en kijkt onder menu 'ouders'- ouderraad. Hier ziet dan u wie momenteel deel uitmaken van de ouderraad en wat actuele activiteiten zijn. Via deze pagina worden ook regelmatig ouders opgeroepen op mee te helpen met schoolactiviteiten.





## 10. Inspraak

### 10.1 De medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten drie vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en drie van het personeel. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR moet bij veel beslissingen van de school om advies worden gevraagd. Bij sommige beslissingen is de instemming van de MR zelfs vereist. De MR controleert en adviseert, gevraagd en ongevraagd. Op die manier bouwt de MR mee aan de kwaliteit van de school. Verdere informatie over de MR evenals de notulen van de vergaderingen zijn te vinden op onze website.

De MR is te bereiken via [mr@amgs.net](mailto:mr@amgs.net)

### 10.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle AWBR-basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd. De MR van onze school heeft regelmatig contact met de ouders en leerkrachten die in de GMR vertegenwoordigd zijn.

De GMR is te bereiken via [gmr@awbr.nl](mailto:gmr@awbr.nl)

## 10.3 Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband

Wat is de ondersteuningsplanraad en wie zitten er in?

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband; in ons geval het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR'en afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)



## 11. KLACHTENREGELING AWBR

### 11.1 Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van u kind dan wel en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon / Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

### 11.2 Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Op Brede School Annie MG Schmidt zijn er één intern contactpersoon aangesteld waar u uw klacht kunt melden. Dit is Ilanit Blankendal. U kunt de contactpersoon bereiken op telefoonnummer 020 6182988.

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure.

De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR

<http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten>

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Aart Nolen

0655883285

[a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl](mailto:a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl)

<http://lijnbaan-amsterdam.nl/>

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van AWBR.

Contact gegevens bestuurder

Naam: Marius Voerman (bestuurder)

Telefoonnummer: 020-5150440

E-mail: [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen' (<https://onderwijsgeschillen.nl/>). Dit is een onafhankelijke organisatie die een klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen:

Telefoon: 030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Bezoekadres:

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, Utrecht

Andere belangrijke instellingen zijn:

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)

psychisch en fysiek geweld

discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactgegevens vertrouwens inspectie

telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

## 11.3 Oco (onderwijs consumenten organisatie)

In het schooljaar 2006–2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Het kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning bij de schoolkeuze, of om informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch bereikbaar voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten, via telefoonnummer: 020-3306320



## 12. Kwaliteitszorg 2017-2018

### 12.1 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

1. doen we de goede dingen?
2. doen we die dingen ook goed?
3. hoe weten we dat?
4. vinden anderen dat ook?
5. wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij. Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met tweejaarlijkse kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan. De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)



## 12.2 Inrichting kwaliteitszorg

De inhoud die de schoolleiding, leerkrachten en ouders aan de kwaliteit van de school geven of wensen te geven, is verwoord in de visie. De meerjarige beleidsvoornemens geven aan op welke wijze die kwaliteit ingevuld wordt.

Op twee manieren wordt vastgesteld welke maatregelen vereist zijn voor de verbetering van de kwaliteit.

Ten eerste gebeurt dit door de systematische en geplande uitvoering van de strategische analyse bij de start van de 4-jarige beleidscyclus. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de interne en externe diagnose op schoolniveau. De interne diagnose levert belangrijke gegevens voor de resultaten van het onderwijs. De externe diagnose levert vooral informatie over de beeldvorming bij de ouders, leerlingen en teamleden over de school en over de verwachte gevolgen van externe ontwikkelingen voor de school .

Daarnaast wordt op leerling-niveau de kwaliteit van het onderwijs bewaakt door toetsing, methodegebonden en niet methodegebonden, dagelijkse observatie, registratie, samenhangend systeem van leerlingen zorg. Dit alles aangevuld met klassenbezoek(en), functioneringsgesprekken en een open communicatie binnen het team.

Op onze school is het belangrijk leerlingen in hun schoolse prestaties nauwkeurig te volgen. Het geeft de leerkracht de mogelijkheid zo goed mogelijk aan te sluiten bij de capaciteiten van het kind. Hiertoe wordt er van ieder kind een digitaal leerling-dossier aangelegd waar alle toets- en overige belangrijke gegevens instaan. Zijn de problemen van een leerling van dusdanige aard dat de leerling speciale hulp nodig heeft, dan wordt er een ondersteuningsplan (OOP) opgesteld. Het kan zijn dat er besloten wordt tot een pedagogisch-didactisch onderzoek. Ook kan blijken dat een vollediger onderzoek noodzakelijk is. Deze

worden gedaan door in- of externe deskundigen. Altijd worden de ouders zoveel mogelijk bij deze stappen betrokken en om toestemming gevraagd.

## **12.3 Resultaten van het onderwijs**

Tweemaal per jaar, aan het begin en in het midden van het schooljaar worden in het leerlingvolgsysteem de Cito-toetsen afgenomen. De resultaten worden per kind en per groep geregistreerd en in de dossiers bewaard.

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets, behalve de niet-Nederlandstalige leerlingen die minder dan twee jaar in Nederland zijn. Amsterdam streeft ernaar de Cito-eindscores van

Amsterdamse leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen.

Door middel van de Cito-toets (ook wel 'Eindtoets Basisonderwijs' genoemd) worden de kinderen in groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, studievaardigheden en wereldoriëntatie. De resultaten van taal en rekenen tellen mee voor de eindscore, de resultaten van wereldoriëntatie niet.

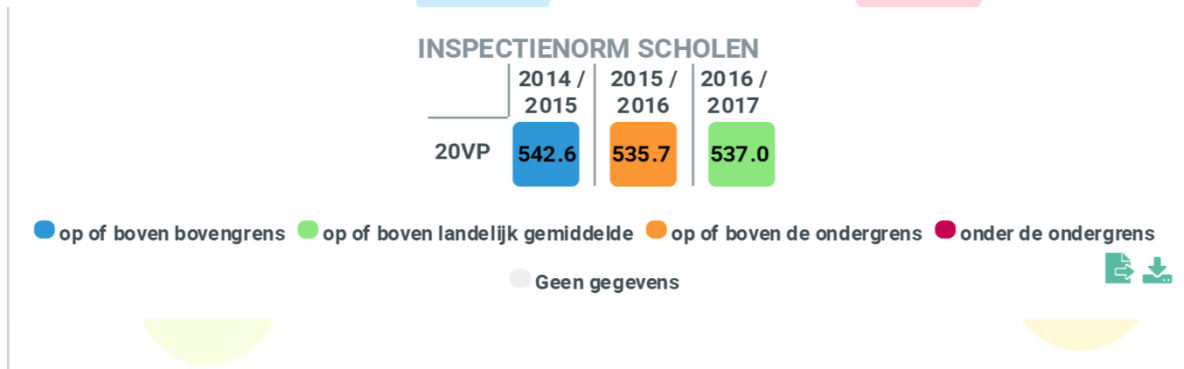
Studievaardigheden worden getoetst binnen de drie domeinen taal, rekenen en wereldoriëntatie maar tellen ook niet mee in de eindscore.

De uitslagen van de Cito-eindtoets in groep 8 worden gemeld aan de inspectie en aan het schoolbestuur en vervolgens wordt de behaalde schoolscore op de website van de school geplaatst en zijn deze in te zien via

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

In deze schoolgids worden de gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd op basis van de resultaten van leerlingen die in een vergelijkbare schoolgroep zitten als onze school.

De scores van de CITO-eindtoets van de Annie MG Schmidtschool:



Veel mensen willen aan de uitslagen van de CITO-eindtoetsen graag de kwaliteit van de school afmeten. Daar zijn de toetsen echter niet voor gemaakt. Je kunt niet zeggen: hoe hoger de score, hoe beter de school. Goed onderwijs is van veel meer afhankelijk dan een hoge score op de CITO-eindtoets. Pedagogisch klimaat en het plezier in het naar school gaan van zowel leerlingen als leerkrachten is minstens even belangrijk voor goed onderwijs.

Niettemin is het belangrijk voor de leerlingen om op de CITO-eindtoets naar hun kunnen te presteren zodat ze naar de goede vorm van voortgezet onderwijs kunnen doorstromen. Het is dan ook belangrijk dat de school een adequaat leerstofaanbod heeft. Het niveau op diverse gebieden aan het eind van de basisschool zal voor elk kind verschillend zijn. Tijdens de gehele basisschoolperiode proberen wij zo goed mogelijk met deze verschillen om te gaan.

## 12.4 Vensters po

Vensters PO is een project van de PO raad waarbij cijfermatige informatie over scholen voor primair onderwijs verzameld wordt in één systeem en vervolgens op een eenduidige en toegankelijke manier gepresenteerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën, schoolprofiel, schoolondersteuningsprofiel en personeel.

Vensters PO is een landelijk instrument waarmee wij:

- de professioneler kunnen besturen;
- opbrengstgerichter kunnen werken;
- aan belanghebbenden verantwoording kunnen afleggen;
- informatie voor ouders beschikbaar kunnen stellen, onder andere met het oog op schoolkeuze.

Voor meer informatie over vensters PO zie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl)

## 12.5 Scholen op de kaart

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) delen we informatie over onze school met u.

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

Het is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf.





# **SCHOOLGIDS 2017-2018**

## **praktisch deel**



## Inhoud

1.	Schooltijden .....	7
2.	Formatie .....	9
3.	Vakanties en vrije dagen.....	11
4.	Eten en drinken .....	15
5.	Gymkleding.....	15
6.	Verjaardagen.....	16
7.	Roken.....	16
8.	Protocol hoofdluis.....	16
9.	Huisdieren.....	17
10.	Naschoolse en tussenschoolse activiteiten .....	17
11.	Tussenschoolse opvang (tso).....	18
12.	Naschoolse opvang (nso) .....	18
13.	Ouderbijdragen en tegemoetkomingen .....	19
14.	Veiligheid .....	23

## Adressen en contactinformatie school

### **Brede School Annie M.G. Schmidt**

Pieter Langendijkstraat 44, 1054 ZB Amsterdam

Tel: 020 – 6182988

Ziekmelding: 020 – 6894012

Mail: [info@amgs.net](mailto:info@amgs.net)

Website: [www.amgs.net](http://www.amgs.net)

Bankrek.nr.: NL29 INGB 0004593686

voor alle informatie en regels omtrent aanmelding leerlingen zie  
[www.amsterdam.nl/naardebasisschool](http://www.amsterdam.nl/naardebasisschool)

### **Peuterspeelzaal Poppejans**

Pieter Langendijkstraat 44, 1054 ZB Amsterdam

Tel: 020 – 4893723/4895893

### **Aanmelden peuterspeelzaal:**

Combiwel

Wibautstraat 129, 1091 GL Amsterdam

Tel: 020 - 5754700

### **Schoolbestuur AWBR**

Baarsjesweg 224, 1058AA Amsterdam

Tel: 020-5150440

Mail: [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)

Website : [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)



## **Contactpersonen klachtenregeling**

Ilanit Blankendal: [i.blankendal@amgs.net](mailto:i.blankendal@amgs.net)

## **Schooltandarts**

Mw. S. Setodeh-Haghigc

Tel: 020 – 6166332

## **Schoolarts**

Mw. S. Osinga

Brederodestraat 18, 1054 VG Amsterdam

werkdagen: ma, di, do.

Tel: 020 – 5555472

Mail: [s.osinga@ggd.amsterdam.nl](mailto:s.osinga@ggd.amsterdam.nl)



## Adressen en contactinformatie naschoolse opvang

### ***Kinderopvang Smallsteps Apenstaartje***

Wilhelminastraat 193, 1054 WE Amsterdam

Tel: 020-6167993

Website: [www.kinderopvang-apenstaartje.nl](http://www.kinderopvang-apenstaartje.nl)

### ***BSO/Kinderkookkafé Vondelpark***

Vondelpark 6B (aan het Kattenlaantje), 1071 AA Amsterdam

Tel: 020 – 4201660

Website: [www.bsovondelpark.nl](http://www.bsovondelpark.nl)

Mail: [info@bsovondelpark.nl](mailto:info@bsovondelpark.nl)

### ***Kinderhonk Villa Vondel***

Waldeck Pyrmontlaan 23, 1075 BT Amsterdam

Tel: 020-6736011

Website: [www.hetkinderhonk.nl/villa-vondel](http://www.hetkinderhonk.nl/villa-vondel)

Mail: [info@hetkinderhonk.nl](mailto:info@hetkinderhonk.nl)

### ***Natuur BSO Wereldkids***

Vondelpark, Hildebrandtstraat 2, 1053 WB Amsterdam

Tel: 020 – 4892327 (kantoor)

Website: [www.wereldkidsamsterdam.nl](http://www.wereldkidsamsterdam.nl)

### ***BSO Natuurfontein***

Ite Boeremastraat 1, 1054 PP Amsterdam

Tel: 020 – 7701603

Website: [www.natuurfontein.nl](http://www.natuurfontein.nl)

Mail: [info@natuurfontein.nl](mailto:info@natuurfontein.nl)

### ***BSO Het Wilde Westen***

Nicolaas Beetsstraat 112, 1054 XT Amsterdam

Website: <https://www.firststepsfirst.nl/kinderopvang/buitenschoolse-opvang/amsterdam/het-wilde-westen>

## Adressen en contactinformatie externe instanties

### **Externe vertrouwenspersoon AWBR**

Corinne Bosch, Sociaal verpleegkundige

OKC/ GGD/ Schoolgezondheidszorg

2e Jan van der Heijdenstraat 77, 1074 XR Amsterdam

Werkdagen: ma, di, do, en vrij.

Tel: 06 - 10207214

Mail: [cbosch@ggd.amsterdam.nl](mailto:cbosch@ggd.amsterdam.nl)

### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Meldingen betreffende: discriminatie; fundamentalisme; extremisme; seksueel, fysiek en psychisch geweld.

Tel: 0900 – 1113 (lokaal tarief)

### **Landelijke klachtencommissie (LKC)**

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Tel: 030 – 2809590

Mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

### **Leerplichtambtenaar Stadsdeel West:**

Mw. M. Boussaid

Tel: 020-2531738/ 740

### **Kinderopvoedwinkel:**

Brederodestraat 108, 1054 VG Amsterdam

Tel: 020 – 6899221

## ***Inspectie van het onderwijs***

Algemene vragen over onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor andere zaken: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Tel: 0800 – 8051 (gratis)

Mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)



## 1. Schooltijden

SCHOOL		
DAG	OCHTEND	MIDDAG
maandag	08:30 – 11:45 uur	12:45 – 14:45 uur
dinsdag	08:30 – 11:45 uur	12:45 – 14:45 uur
woensdag	08:30 – 12:30 uur	
donderdag	08:30 – 11:45 uur	12:45 – 14:45 uur
vrijdag	08:30 – 11:45 uur	12:45 – 14:45 uur

PEUTERSPEELZAAL POPPEJANS		
DAG	OCHTEND	MIDDAG
maandag	08:30 – 12:00 uur	12:45 – 15:00 uur
dinsdag	08:30 – 12:00 uur	12:45 – 15:00 uur
woensdag	Gehele dag gesloten	
donderdag	08:30 – 12:00 uur	12:45 – 15:00 uur
vrijdag	08:30 – 12:00 uur	12:45 – 15:00 uur

## **Regels voor aanvang en einde schooltijd**

De schooldeuren gaan dagelijks om 08:15 uur open en de lessen starten om 08:30 uur. Dit geeft u als ouder de mogelijkheid om samen met uw kind even in de klas te zijn en wat zaken waar uw kind mee bezig is te bekijken. Op het moment dat de bel gaat vragen wij van u dat u de klas verlaat zodat de leerkracht met de lessen kan beginnen. Om 08:25 uur luidt de eerste bel en om 08:30 uur de tweede: de start van de les. U wordt allen verzocht op tijd op school te komen en voor 08:30 uur bij de klassen weg te zijn. Bij het ophalen van uw kind vragen wij u buiten het gebouw te wachten.

## **Halen en brengen van kleuters**

De kleuters hebben hun eigen ingang aan de zuidzijde van het gebouw. Bij het brengen kunt u gebruik maken van de hoofdingang of de kleuteringang. Ophalen kan alleen bij de kleuteringang, omdat de leerkrachten de kinderen naar buiten brengen en controleren of ieder kind wordt opgehaald.

Ouders wordt verzocht niet eerder dan vijf minuten voor einde schooltijd het speelplein te betreden, om te voorkomen dat u tussen nog spelende kinderen terecht komt, waardoor de leerkracht het overzicht kan kwijtraken.

## **Spelen op de woensdagochtend voor ouders van kleuters**

Op woensdagochtend nodigen wij u uit om van 8.20 tot 8.45 uur in de groep van uw kind te zijn om gezamenlijk een boekje te lezen of een spelletje te doen.

## 2. Formatie

Klas	Leerkracht	Dagen	Mailadres
Groep rood	Anna Verheijen	Ma - vr	<a href="mailto:a.verheijen@amgs.net">a.verheijen@amgs.net</a>
Groep Geel	Sasha Houben	Ma - vr	<a href="mailto:s.houben@amgs.net">s.houben@amgs.net</a>
Groep groen	Jolette Lens (tot de kerst vervanging door Chantal Sarphatie)	Ma - wo	<a href="mailto:j.lens@amgs.net">j.lens@amgs.net</a>
	Chantal Sarphatie	Do - vr	<a href="mailto:c.sarphatie@amgs.net">c.sarphatie@amgs.net</a>
Groep oranje	Sonja van der Stroom	Ma - wo	<a href="mailto:s.vanderstroom@amgs.net">s.vanderstroom@amgs.net</a>
	Esther van Aalderen	Do - vr	<a href="mailto:e.vanaalderen@amgs.net">e.vanaalderen@amgs.net</a>
Groep 3a	Daniëlle Nijhout	Ma - vr	<a href="mailto:n.nijhout@amgs.net">n.nijhout@amgs.net</a>
Groep 3b	Evert Marsman	Ma - wo	<a href="mailto:e.marsman@amgs.net">e.marsman@amgs.net</a>
	Fenna Buis	Do - vr	<a href="mailto:f.buis@amgs.net">f.buis@amgs.net</a>
Groep 4a	Malou Lisser	Ma - wo	<a href="mailto:m.lisser@amgs.net">m.lisser@amgs.net</a>
	Meertien van Reenen	Do - vr	<a href="mailto:m.vanreenen@amgs.net">m.vanreenen@amgs.net</a>
Groep 4b	Marcel Selier	Ma - wo	<a href="mailto:m.selier@amgs.net">m.selier@amgs.net</a>
	Marjolein de Vries	Do - vr	<a href="mailto:m.devries@amgs.net">m.devries@amgs.net</a>
Groep 5a	Wendy Zander	Ma	<a href="mailto:w.zander@amgs.net">w.zander@amgs.net</a>
	Claartje Janse de Jonge	Di - vr	<a href="mailto:c.jansedejonge@amgs.net">c.jansedejonge@amgs.net</a>
Groep 5b	Roos Dijk	Ma - di	<a href="mailto:r.dijk@amgs.net">r.dijk@amgs.net</a>
	Kristen van Daal	Wo - vr	<a href="mailto:k.vandaal@amgs.net">k.vandaal@amgs.net</a>
Groep 6a	Femke Noordraven	Ma - vr	<a href="mailto:f.noordraven@amgs.net">f.noordraven@amgs.net</a>
Groep 6b	Kobie Vos	Ma - di	<a href="mailto:k.vos@amgs.net">k.vos@amgs.net</a>
	Wendy Zander	Wo - vr	<a href="mailto:w.zander@amgs.net">w.zander@amgs.net</a>
Groep 7	Marte Barends	Ma - vr	<a href="mailto:m.barends@amgs.net">m.barends@amgs.net</a>
Groep 8	Ilanit Blankendal	Ma - vr	<a href="mailto:i.blankendal@amgs.net">i.blankendal@amgs.net</a>

# brede school annie m.g. schmidt

● onderwijs

● sport

● kunst

● cultuur

● dagarrangementen

Functie	Naam	Dagen	Mailadres
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Melina Metselaar	Ma, wo, do, vr	<a href="mailto:m.metselaar@amgs.net">m.metselaar@amgs.net</a>
Onderwijsassistente	Juliet Aydin	Ma - vr	<a href="mailto:j.aydin@amgs.net">j.aydin@amgs.net</a>
Administratie	Ria van Wittmarschen	Wo, vr	<a href="mailto:r.vanwittmarschen@amgs.net">r.vanwittmarschen@amgs.net</a>
Coördinator onderbouw	Arwen Bergfeld	Di - vr	<a href="mailto:a.bergfeld@amgs.net">a.bergfeld@amgs.net</a>
Coördinator middenbouw	Malou Lisse	Ma - woe	<a href="mailto:m.lisser@amgs.net">m.lisser@amgs.net</a>
Coördinator bovenbouw	Ilanit Blankendal	Ma - vr	<a href="mailto:m.blankendal@amgs.net">m.blankendal@amgs.net</a>
Coördinator ICT	Arwen Bergfeld	Di - vr	<a href="mailto:a.bergfeld@amgs.net">a.bergfeld@amgs.net</a>
Coördinator Vreedzame School/RT	Kobie Vos	Wo - vr	<a href="mailto:k.vos@amgs.net">k.vos@amgs.net</a>
Ouder- en kindadviseur	Mary Bruijn	Wo-ochtend	<a href="mailto:m.bruijn@oktamsterdam.nl">m.bruijn@oktamsterdam.nl</a>
Intern begeleider	Tjako de Jong Margreet Landweer		<a href="mailto:t.dejong@amgs.net">t.dejong@amgs.net</a> <a href="mailto:m.landweer@amgs.net">m.landweer@amgs.net</a>
Directeur	Chris Mulder	Ma - vr	<a href="mailto:c.mulder@amgs.net">c.mulder@amgs.net</a>



## 3. Vakanties en vrije dagen

Het nieuwe schooljaar start op maandag 4 september.

<b>Vakanties 2017-2018:</b>	
Hersftvakantie	23 oktober t/m 27 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart
Meivakantie	30 april t/m 11 mei
Zomervakantie	23 juli t/m 31 augustus

<b>Vrije (mid)dagen 2017-2018:</b>	
5 december 2017	Middag vrij
22 december 2017	Hele dag vrij
2 april	Pasen
27 april 2018	Koningsdag
21 mei 2018	Pinksteren
20 juli 2018	Middag vrij

<b>Studiedagen 2017-2018:</b>	
22 september 2017	8 juni 2018
30 oktober 2017	11 juni 2018
6 december 2017	
2 februari 2018	
7 februari 2018	
3 april 2018	

Start schooljaar 2018-2019 maandag 3 september 2018

### 3.1 Verlof buiten de schoolvakanties

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

## Vakantieverlof

Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. De directeur van de school mag in dat geval maximaal tien schooldagen extra verlof verlenen. Dit verlof van maximaal twee aaneensluitende weken per schooljaar mag niet vallen in de twee eerste lesweken van het schooljaar. De directeur moet om bewijsstukken vragen, waaruit o.a. blijkt dat door de aard van het beroep van een van de ouders een gezamenlijke vakantie van twee aaneensluitende weken, binnen de gewone schoolvakanties, onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.

## Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd en gegeven als er sprake is van "gewichtige omstandigheden". Dit zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. De gemeente Amsterdam en het Openbaar Ministerie hebben hiervoor richtlijnen opgesteld.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:

- Ernstig levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel of overlijden van bloed- of aanverwanten
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten
- 12-, 15-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten
- Verhuizing van het gezin

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd. De verhindering moet wel binnen twee schooldagen zijn gemeld.

Voorbeelden van situaties die **geen gewichtige omstandigheden** zijn:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s)
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst
- Vakantie in een goedkope periode, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Sabbatical leave

Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn te vinden op onze website.

### 3.2 Religieuze feestdagen

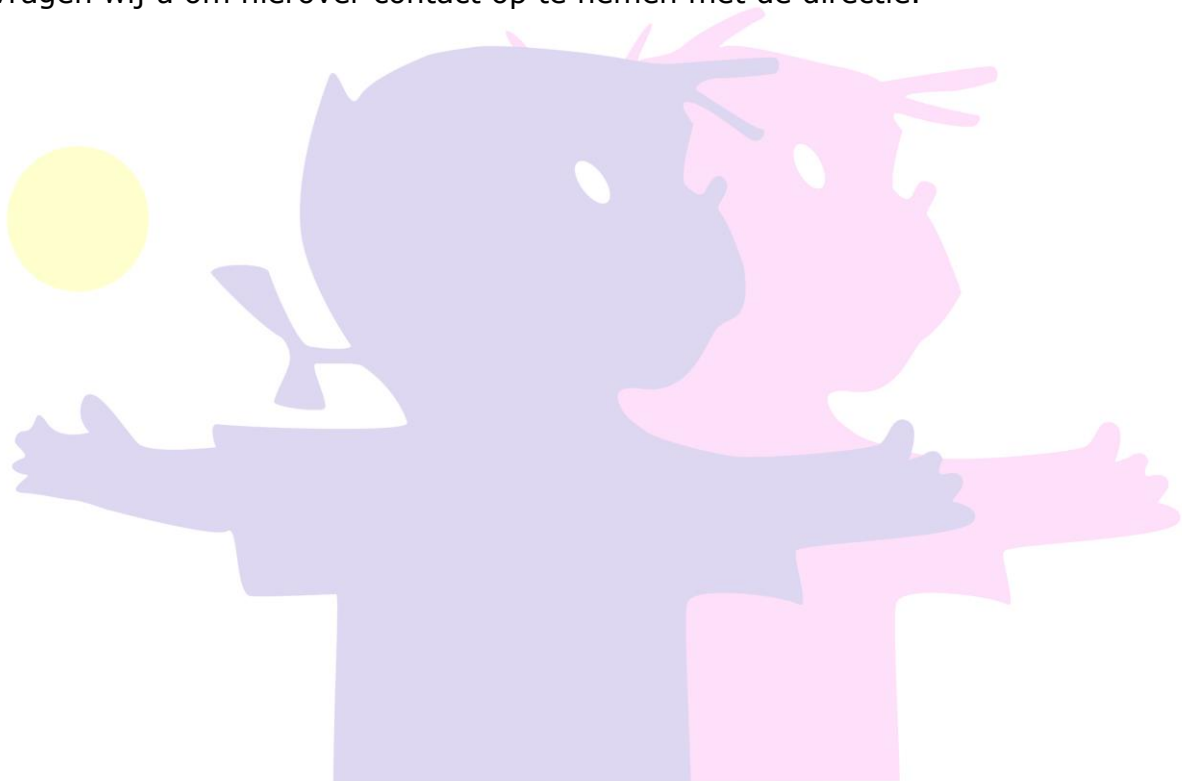
Naast de christelijke feestdagen wordt er verlof verleend voor het vieren andere religieuze feestdagen. Daarvoor geldt wel dat er voor maximaal één dag per feest verlof wordt verleend. Als u hiervan gebruik maakt, moet u dit uiterlijk twee dagen van tevoren melden bij de directeur.

### 3.3 Maatregelen preventie schoolverzuim

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde jaar. Dit betekent dat zij de school niet meer mogen verzuimen. Als uw kind ziek is, moet u dit voor 8.30 uur telefonisch of schriftelijk melden bij de school. Voor het telefonisch melden van afwezigheid kunt het speciale telefoonnummer 020-6894012 gebruiken.

De meeste kinderen gaan vanaf hun vierde jaar naar school. Regelmatig schoolbezoek is ook voor kinderen van deze leeftijd van belang. Wij vragen u daarom ook voor uw vierjarige kind terughoudend te zijn in het opnemen van extra vakantiedagen.

Als uw kind regelmatig te laat komt, is dit voor de school reden om dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook voor het zonder bericht niet aanwezig zijn op school. Uiteraard probeert de school er eerst in een gesprek met u achter te komen wat de reden van het verzuim is. Mochten er privéomstandigheden zijn waardoor er verzuim zal optreden bij uw kind, dan vragen wij u om hierover contact op te nemen met de directie.



## 4. Eten en drinken

In de ochtend is er voor alle groepen een moment om fruit te eten en (het liefst) water te drinken. De kinderen nemen dit mee van thuis. Maakt uw kind gebruik van de overblijf (TSO), dan nemen zij ook voor de lunch eten van thuis mee. De TSO zorgt voor drinken (melk, thee of water).

De school vindt het heel belangrijk dat de kinderen alleen maar gezond eten meebrengen. Snoep en zoete koeken mogen de kinderen in de school niet opeten en wordt weer mee terug naar huis gegeven. Bij het drinken willen wij u vragen alleen dranken als melk, water en thee mee te geven. Zoete yoghurt dranken en limonades zijn minder aan te raden.

## 5. Gymkleding

Voor de kleuters is geen speciale kleding vereist. Wel adviseren wij ouders om makkelijk zittende gymschoentjes aan te schaffen. Deze kunnen, indien gewenst, op school blijven. Wel dient u de schoenen dan van een naam te voorzien.

Voor de oudere kinderen is makkelijk zittende kleding verplicht. Hierbij denken wij aan een T-shirt en een korte broek zonder knopen en ritsen of een gypakje. Het dragen van gymschoenen is verplicht. Deze schoenen mogen alleen binnen gebruikt worden en moeten een stevige antislip laag hebben (bijv. een rubberzool). Balletschoentjes zijn niet geschikt!

Voor kinderen vanaf groep 3 is het verplicht om na afloop van de les te douchen en hiervoor een handdoek van thuis mee te nemen.

## 6. Verjaardagen

Bij ons op school is het de afspraak dat kinderen één ding mogen trakteren, bij voorkeur een gezonde traktatie in plaats van zoetheid. Als een jarige een te grote traktatie meekrijgt, dan mogen de kinderen één traktatie kiezen en gaat de rest mee naar huis. Na het trakteren in de klas mogen de jarigen de klassen rond.

## 7. Roken

Roken is verboden in de school en op het schoolplein. Dit geldt zowel voor leerkrachten als voor ouders.

## 8. Protocol hoofdluis

### Wanneer?

Bij elke leerling vindt een hoofdluiscontrole plaats op de woensdag na een vakantie van 1 week of langer.

De controle wordt aangekondigd door de klassenouder of via de nieuwsbrief.

### Hoe?

De groepsleerkracht of klassenouder coördineert de hoofdluiscontrole in de groep.

De controlerende ouder neemt een leerlingenlijst mee. Na de controle vermeldt de controlerende ouder aan de leerkracht of er luis geconstateerd is.

In ieder geval gaat er een brief mee voor de ouders, verzorgers, waarin melding wordt gemaakt van hoofdluis, met daarbij de laatste richtlijnen van het Landelijk Steunpunt Hoofdluis (LSH) over hoe hoofdluis te bestrijden. Deze brief wordt aan alle kinderen van de klas meegegeven!

Binnen een week volgt een extra controle bij de kinderen waarbij hoofdluis is gevonden. Wordt dan wederom hoofdluis gevonden dan zal de controlerende

ouder dit meedelen aan de schoolleiding. Zij neemt hierover contact op met de betrokken ouders. Dan wordt de vraag gesteld of er hulp geboden kan worden om de hoofdluis te bestrijden. Zolang er luizen of levende neten worden gevonden, zal de controle om de twee weken herhaald worden, tot de groep hoofdluis vrij is. Ouders zijn zelf verantwoordelijk dat hun kind zonder luis naar school komen. De school biedt alleen ondersteuning. Wij adviseren alle ouders om liefst wekelijks, maar in ieder geval aan het einde van elke schoolvakantie de hoofden van hun kinderen te controleren of hoofdluis met een luizenkam/netenkam, om er zo voor te zorgen dat ze hoofdluisvrij naar school komen.

Een kind mag door de school niet naar huis worden gestuurd! Een kind kan wel in overleg met de ouders thuis worden gehouden om verder te behandelen.

## 9. Huisdieren

Het meenemen van huisdieren in school is verboden. Wij verzoeken u uw huisdier buiten het schoolplein te laten.

## 10. Naschoolse en tussenschoolse activiteiten

Veel kinderen vinden het leuk om na schooltijd mee te doen aan allerlei activiteiten. Daarom organiseert de school naschoolse activiteiten.

Twee maal per jaar is er een activiteitenaanbod waarop de kinderen kunnen inschrijven. U krijgt hierover informatie via de Nieuwsbrief van de school.

## 11. Tussenschoolse opvang (TSO)

Voor veel kinderen is het lastig om tussen de middag naar huis te gaan. Bovendien zijn veel ouders er dan niet. Daarom kunnen kinderen overblijven. Kinderen kunnen de hele week op school overblijven of incidenteel. Het bestuur AWBR heeft richtlijnen opgesteld voor de organisatie van de tussenschoolse opvang (TSO) waaraan de school gebonden is.

Per 1 januari 2012 heeft onze school voor haar TSO een contract afgesloten met Kindercentrum Wereldkids. Ouders sluiten voor het gebruik van de tussenschoolse voorziening een contract af. Er kan ook een strippenkaart worden gekocht. Voor meer informatie zie [www.wereldkidsamsterdam.nl](http://www.wereldkidsamsterdam.nl).

Bij het schoolbestuur ligt de verantwoordelijkheid tot het afsluiten van een verzekering voor de wettelijke aansprakelijkheid voor iedereen die tijdens de overblijf bij de kinderen betrokken is en verantwoordelijk gesteld kan worden voor eventuele schade.

## 12. Naschoolse opvang (NSO)

Per 1 augustus 2007 zijn scholen verplicht om voor- en naschoolse opvang aan te bieden. Door het bestuur AWBR zijn kaders vastgesteld m.b.t. de voor- en naschoolse opvang.

Binnen deze kaders werkt onze school samen met een aantal NSO's die allen om de school heen liggen (Zie blz. 3 voor de adresgegevens).

Daarnaast heeft u de mogelijkheid om gebruik te maken van de opvangmogelijkheid tijdens de schoolvakanties en tijdens dagen dat de school gesloten is i.v.m. studiedagen.



Ouders die werken en/of studeren kunnen via de belasting een toeslag krijgen, waardoor de kosten voor opvang lager worden. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijk inkomen van de ouders. Zie ook [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

## 13. Ouderbijdragen en tegemoetkomingen

### Ouderbijdrage

Hoewel de bijdrage van de ouders/verzorgers vrijwillig is, is zij van groot belang voor de financiering van verschillende activiteiten op school. De ouderraad int de ouderbijdrage. De bijdrage die aan iedere ouder gevraagd wordt is € 35 per kind per schooljaar ( -naast de verplichte bijdrage van 30 euro voor het schoolreisje). Als uw kind na januari op school komt, betaalt u € 17,50.

Zodra uw kind op school komt, krijgt u van de ouderraad een verzoek tot het betalen van de bijdrage. Het geld kunt u overmaken op rekening NL29 INGB 0004885485 t.n.v. ouderraad OBS Annie M.G. Schmidt te Amsterdam, onder vermelding van de naam van uw kind en de naam van de groep waarin het kind geplaatst is. U kunt ook contant betalen bij de administratie van de school.

Het grootste deel van de ouderbijdrage wordt besteed aan jaarlijks terugkerende kosten. Daarnaast wil de ouderraad met behulp van oudergeld af en toe een extra impuls geven aan zaken die ouders belangrijk vinden, zoals de bibliotheek, aanbod activiteiten en entree Artis.

## **Ouderfonds – Stichting 'Vrienden van de Annie**

Het ouderfonds, dat is opgericht in 2014, wil de ouderbetrokkenheid vergroten en genereert geld voor projecten waar vanuit het bevoegd gezag onvoldoende middelen voor zijn. De besteding van de ontvangen bijdragen van ouders zal ten goede komen aan alle kinderen van de school. Over de besteding van de budgetten heeft het ouderfonds nauw contact met de directie van de school. Standaard ontvangen nieuwe ouders van de school het verzoek een bijdrage aan het ouderfonds te leveren. U kunt hiervoor ook een machtigingsformulier invullen voor een doorlopende automatische incasso.

## **Schoolreisje**

De verplichte bijdrage voor het schoolreisje is €30. Hiervan worden de entree, de kosten voor de bus en eventueel een versnapering betaald. De schoolreisjesbijdrage wordt geïnd door de ouderraad samen met de vrijwillige bijdrage.

Een uitzondering hierop vormt het kamp voor groep 8. De kinderen uit groep 8 gaan een paar dagen met elkaar op kamp. In verband met uitgaven voor de accommodatie, het eten en de te ondernemen activiteiten zijn hier hogere kosten aan verbonden. U moet rekening houden met een bedrag van ongeveer € 125. U krijgt hierover informatie zodra de bestemming bekend is. De bijdrage voor het schoolkamp wordt niet door de ouderraad geïnd, maar door de betrokken docenten.

Voor de ouders die meegaan met een uitstapje heeft de school een aantal richtlijnen opgesteld. De richtlijnen kunnen als volgt worden samengevat:

- Laat een actieve houding zien.
- Spreek kinderen aan op ongewenst gedrag en meldt dit bij de betreffende groepsleerkracht.
- Wees telefonisch bereikbaar en begeleidt de leerlingen terug tot aan de school.
- Wees op tijd op de dag van het uitstapje.
- Roken en het trakteren van eigen kinderen is niet toegestaan.

## **Scholierenvergoeding**

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen.

### *Voor school, sport en cultuur*

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muzikles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

### *Reiskostenvergoeding*

Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

## *Tegemoetkoming scholieren*

Er is ook een landelijke regeling tegemoetkoming scholieren. Kijk voor meer informatie op de website van DUO (voorheen IB-Groep).

Sinds 1 januari 2015 is inkomensgrens voor de scholierenvergoeding **verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen.**

Aanvragen:

<http://www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen/>

## **Het jeugdsportfonds**

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds.



## 14. Veiligheid

Scholen hebben te maken met verschillende wetten en regels. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels. Scholen voor primair en voortgezet onderwijs verantwoorden zich over hun veiligheidsbeleid in de schoolgids. Vanaf het schooljaar 2006-2007 zijn zij daartoe verplicht

Alle teamleden van de school zijn BHV geschoold. Deze mensen verlenen eerste hulp en schakelen indien nodig de alarmdiensten in. Elk jaar volgen zij herhalingscursussen op het gebied van brand, reanimatie en eerste hulp bij kinderen en volwassenen. Ook worden er regelmatig ontruimingsoefeningen gedaan.

Daarnaast beschikt de school over preventiedocumenten met betrekking tot de veiligheid op school. Elke school dient een veiligheidsprotocol te hebben. Op de school wordt een registratie van klachten en incidenten (ook tijdens de overblijf) bijgehouden.

### Schoolverzekering

De school heeft een WA-verzekering (wettelijke aansprakelijkheid) die de schade dekt die is ontstaan tijdens de schooluren. Voordat u een beroep kunt doen op deze verzekering dient u de schade eerst te verhalen op de verzekering van degene die de schade heeft aangebracht.

Als deze verzekering afwijzend reageert, kunt u een beroep doen op de schoolverzekering. Voor het afhandelen hiervan kunt u zich richten tot de directie.

## Registratie leerling gegevens

Overeenkomstig de wettelijke verplichting worden onze leerling gegevens doorgegeven aan BRON (Basisregistratie Onderwijs). Dit is de database waarin alle leerling gegevens door het Rijk verzameld worden en op grond waarvan de bekostiging van de school plaatsvindt.

