

De Bron

DAT ZIJN WIJ!



Schoolgids

2015-2016

Voorwoord

Geachte ouders en verzorgers,

U ontvangt de schoolgids van BS de Bron in de Amsterdamse Staatsliedenbuurt.

De bedoeling van deze gids is dat algemene en praktische gegevens, die u regelmatig nodig heeft, overzichtelijk bij elkaar staan.

Jaarlijks wordt de inhoud van deze gids naar de actuele situatie bijgesteld. Na instemming van de Medezeggenschapsraad (MR), vaststelling door het Bestuur van ASKO (Amsterdamse Stichting Katholiek Onderwijs) en de inspectie van onderwijs wordt deze gids aan de ouders voor het begin van het nieuwe schooljaar uitgereikt.

Met deze gids willen wij een duidelijk beeld geven van wat basisschool De Bron te bieden heeft en waar wij voor staan.

Na het algemene gedeelte van de schoolgids volgt het praktische deel m.b.t. schoolvakanties e.d. Hoewel we proberen helder en volledig te zijn, kan het voorkomen dat er vragen over blijven. Mocht dat het geval zijn, zijn wij graag bereid een en ander toe te lichten. Belt u ons gerust op, of komt u even langs.

Een goede samenwerking tussen de ouders en onze school vinden wij prettig en is voor de kinderen van groot belang.

Als u onze uitgebreide missie en visie wilt doornemen, verwijst ik u naar ons koersboekje: De bron, dat zijn wij. Deze schoolgids is met name voor de praktische zaken bedoeld.

Namens het schoolteam,
Riemke de Vries
Directeur

'De Bron, dat zijn wij'

Inhoudsopgave

1	De School	6
1.1	Algemene gegevens	6
1.2	De ontstaansgeschiedenis van de Bron	6
2	Waar de school voor staat	6
2.1	Onze kerndoelen	7
2.2	We willen ze 'leren leren'	7
2.3	De kleuters	7
2.4	Groep 3	7
2.5	De groepen 4 t/m 8	8
2.6	Nieuwkomersopvang	8
2.7	De praktijk	8
2.8	Door het hele team gedragen kenmerken van ons onderwijs	8
3	De organisatie van het onderwijs	9
3.1	Het aannamebeleid	9
3.2	De opvang van nieuwe leerlingen in de school	10
3.3	De organisatie van de school	10
3.4	Welke vakken worden er gegeven?	11
3.5	Veilig schoolklimaat op school	11
3.6	Naschoolse activiteiten voor kinderen	12
3.7	Activiteiten tijdens en na schooltijd	12
3.8	Gedragscode en klachtenregeling	14
4	De zorg voor de kinderen	16
4.1	Algemene leerlingenzorg	16
4.2	Het leerlingvolgsysteem (LVS)	16
4.2	Overgang naar een volgende groep	17
4.4	Doubleren	17
4.5	Organisatie van zorg voor leerlingen	18
4.7	De zorgprocedure	18
4.7	het zorgbreedteoverleg (ZBO)	19
4.8	Schorsen en verwijderen van leerlingen	20
4.9	Beoordeling werk van leerlingen	20
4.10	Ouderavonden	20
4.11	De resultaten	20
4.12	Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs	21
5	Het team	22
5.1	De groepsleerkrachten	22

5.2	De onderwijsassistenten	22
5.3	Afwezigheid van de leerkracht	22
5.4	Scholing leerkrachten	22
5.5	Stagiaires	23
6	De ouders	24
6.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	24
6.2	Aansluiten bij het schoolklimaat	24
6.3	Inspraak	24
6.4	Overblijfmogelijkheden	25
6.5	Voor- en naschoolse opvang	26
6.6	Ouderbijdrage	26
6.7	Schoolverzekering voor leerlingen	27
7	Andere aandachtspunten op school	27
7.1	Veiligheid van de kinderen binnen en Buiten de school	27
7.2	Aanschaf van spullen voor de school	27
7.3	Nieuwsbrief	27
7.4	Trakteren	28
7.5	Batterijen	28
7.6	Gymschoenen groep 1/2	28
7.7	Zoekraken kleding en tassen	28
7.8	Meenemen waardevolle bezittingen	28
7.9	De schooltandarts	29
7.10	Jeugdarts, verpleegkundige en dokters- Assistente	29
8	De ontwikkeling van het onderwijs op de Bron	30
9	Regeling school- en vakantietijden	30
9.1	Schooltijden	30
9.2	Op tijd komen	30
9.3	Schoolverzuim	31
10	De formatie	33
11	De commissies	34
12	Verklaring van afkortingen en termen	35
13	Namen en adressen	36
14	Tenslotte	37

De school

Algemene gegevens

BS De Bron
Van Beuningenstraat 141
1051 XM Amsterdam
telefoon: 020 - 686 49 13
e-mail: bron.info@askoscholen.nl
web site : www.bronschool.nl

1.1 De ontstaansgeschiedenis van Basisschool De Bron

Onze school is in 1984 ontstaan uit een fusie tussen de R.K. lagere school 'Est-Gregorius' en de p.c. kleuterschool 'Oranje Nassau'. Ons schoolgebouw staat op de plaats waar ooit de Est-Gregoriusschool stond. Toen die fusie een feit was wilden we ook een nieuwe naam hebben. We vonden De Bron een goede naam. Kort en krachtig. Water heeft in alle culturen een belangrijke plaats gekregen, het is het symbool voor leven. Met water kun je wassen, dopen, wijden, offeren, je dorst lessen. Je kunt niet zonder. En zo is het ook met kennis, met vaardigheden: Je kunt niet zonder. De Bron is dan ook een naam die het meest wezenlijke van het onderwijs aangeeft. Dit is mooi gevisualiseerd in het standbeeld De Bron in de centrale hal. Immers daar is onze missie zichtbaar gemaakt. Iedereen neemt een hoeveelheid water, kennis, mee. Iedereen draagt wat hij kan be-vat-ten. Kinderen, die zich nog moeten ontwikkelen, nemen de hoeveelheid water mee die zij kunnen dragen. In kleine kruikjes, maar voor hen te tillen. Grote mensen kunnen zwaardere lasten aan en zij nemen dus meer mee.



De Bron, dat zijn wij!

De Bron is een gastvrije school die op een gezonde wijze werkt aan persoonlijke groei en ontwikkeling van zelfstandigheid, waardoor ieders talenten zich optimaal kunnen ontplooien. Gezond wil zeggen: met zorg voor het psychische, fysieke welbevinden in een frisse en gezonde werkomgeving. Daarbij bouwen we aan goede verstandhoudingen met de mensen om ons heen.

Wij verzorgen onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd en wij gaan een educatief partnerschap met ouders aan (onder andere door middel van de Ouderkamer). Daarnaast onderhouden wij buurtcontacten met instellingen.

De Bron nodigt kinderen en ouders uit: we nemen je bij de hand, we sluiten je in ons hart. We genieten van elkaar en bouwen aan vertrouwen. Ontdek met ons de wereld.

2 Waar de school voor staat

2.1 Onze kerndoelen

We spelen in op kwaliteiten en interesses van alle kinderen, waardoor we hun intrinsieke motivatie versterken. We ondersteunen de zelfstandigheid van kinderen. Wij bieden alle kinderen onderwijs op het niveau dat ze aan kunnen. Wij hebben aandacht voor kunst en cultuur. We versterken talentontwikkeling. We bouwen aan een onderzoekende houding bij kinderen. We onderhouden goede relaties met ouders. We bieden een gezonde en uitdagende leeromgeving. We creëren een taalrijke omgeving voor kinderen en bouwen aan een rijke woordenschat. We spelen in op de actualiteit. We bieden een uitdagende leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten kunnen groeien tot zelfstandige, onderzoekende en samenwerkende mensen.

Basisschool De Bron behoort tot een Stichting, de ASKO. Dat staat voor Amsterdamse Stichtingen Katholiek Onderwijs. Dit bestuur bestaat uit 33 scholen in groot Amsterdam. De vertegenwoordiger van dat

bestuurskantoor is dhr. Jan-Willem van Schendel. Hij is onze regiomanager.

Onze identiteit

Wij zijn een katholieke school, maar dat wil niet zeggen dat alle kinderen en leerkrachten op onze school katholiek zijn. Wij hebben te maken met sterk uiteenlopende levensbeschouwelijke tradities. Met ons onderwijsaanbod willen we ertoe bijdragen dat kinderen, hun eigen identiteit ontwikkelen. We willen de kinderen kennis laten maken met en respect leren krijgen voor de levensbeschouwelijke eigenheid van anderen. Het gemeenschappelijke wordt gevonden in de kinderen zelf, die allemaal met hun verhalen en ervaringen naar school komen en op weg zijn naar volwassenheid. De katholieke grondslag is zichtbaar in wat wij als leerkrachten uitdragen. Wij delen waarden die richting geven aan het werken op school en in de omgang met de kinderen

- *Ieder mens is uniek.* Wij willen de kinderen een gevoel van eigenwaarde en zelfrespect meegeven, wij willen hun eigenheid benadrukken. Leerlingen mogen trots zijn op zichzelf, op hun cultuur en levensbeschouwing. Wij willen ze daarbij helpen.
- *Respect voor de ander.* Wij besteden veel aandacht aan het creëren en in stand houden van een goede sfeer op school. Kinderen leren om de eigenaardigheden, de cultuur en de levensbeschouwing van elkaar te respecteren en te waarderen.
- *Zorg voor de omgeving, voor de natuur.* Wij leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met hun eigen spulletjes, met die van anderen en met hun leefomgeving.

Tijdens de levensbeschouwingslessen, aan de hand van de methode *Kleur*, proberen we de kinderen duidelijk te maken dat de mens niet alleen staat en dat de problemen die je nu tegenkomt, ook in het verleden voorkwamen. Mede aan de hand van Bijbelse verhalen, van verhalen uit andere geloofsovertuigingen

en van profane verhalen, laten we zien hoe deze problemen benaderd kunnen worden. Deze levensbeschouwingslessen, ongeveer een drie kwartier per week, worden begeleid door een identiteitsbegeleider die in dienst is van ons schoolbestuur. Naast het begeleiden van de leerkrachten geeft hij ook een paar keer per jaar les aan de kinderen. De periode tot kerstmis wordt afgesloten met een kerstviering, de periode tot Pasen met een paasviering.

2.2 We willen ze 'leren leren'

Wij willen de kinderen meegeven dat ze 'leren leren'. Onze school staat in een steeds veranderende buurt. Wij vinden dat een goede ontwikkeling en zijn blij dat onze schoolbevolking een doorsnee van de buurtbevolking blijft. De leerlingen van De Bron hebben dus verschillende achtergronden. Als de kinderen bij ons op school komen, zijn er al grote niveauverschillen. Door hun opleiding, ervaring en nascholing zijn onze leerkrachten goed in staat om met deze verschillen om te gaan en ieder kind te geven wat het aan kan.

2.3 De kleuters

Kleuters leren door spelen. Dat doen ze uit zichzelf. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gaan op ontdekkingsreis. Op school sluiten we aan bij deze natuurlijke onderzoekende houding, door een uitdagende omgeving te creëren en te afwisselend te werken in grote en kleine groepen. Om die uitdaging te kunnen bieden aan alle kinderen, volgen we de ontwikkeling van uw kind door systematische observaties. We observeren tijdens spel, bekijken het werk van de kinderen en gebruiken daarvoor ook toetsen.

Voor kinderen is een goed contact tussen school en ouders heel belangrijk. Daarom komen de groepsleerkrachten van de kleuterbouw, als uw kind een tijdje op school zit, op huisbezoek. U kunt dan rustig de gang van zaken op onze school met deze leerkrachten bespreken. Natuurlijk krijgt u vooraf bericht wanneer deze leerkrachten langskomen.

2.4 Groep 3

Vanaf groep 3 wordt er op een andere manier gewerkt dan bij de kleuters. Hier begint het leren lezen en schrijven met de methode Veilig Leren Lezen en Pennenstreken. Er wordt zoals in alle groepen, gedifferentieerd gewerkt. Dit houdt in dat niet alle kinderen op hetzelfde moment dezelfde stof verwerken. Er zijn niveaugroepen en er zijn kinderen die met een eigen programma werken. Dat is dan herhalings-, verdiepings-, of uitbreidingsstof. Het activiteitenaanbod bestaat uit met elkaar samenhangende spel-, reken-, gespreks-, schrijf- en leesactiviteiten. De kinderen zijn bezig met zaken die ze leuk en interessant vinden.

De motivatie om te lezen, schrijven enz. is daardoor natuurlijk groot. Hierdoor zal het resultaat ook beter zijn.

2.5 De groepen 4 t/m 8

In deze groepen gaan wij uit van een klassikale situatie, waarbij alle kinderen, op leeftijd ingedeeld worden. Omdat ook hier niet alle kinderen op hetzelfde niveau kunnen werken, besteden we hier ook veel aandacht aan differentiatie. Al onze leerkrachten hebben hiervoor nascholings- cursussen gevolgd en regelmatig vindt er evaluatie plaats in bouw- of zorgoverleg. Wij werken met het GIP model. Dat staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.

2.5 Nieuwkomers opvang

Voor nieuwkomers, dat zijn kinderen die korter dan 1 jaar in Nederland wonen, heeft het stadsdeel een speciale opvang geregeld, in samenwerking met het ABC. Deze kinderen gaan gedurende één jaar naar een speciale klas. De Bron blijft gedurende dat jaar wel stamschool. Na dat jaar worden ze – onder begeleiding – teruggeplaatst op de school van hun eerste keuze.

2.6 De praktijk

Als u op De Bron rondloopt, zult u dus regelmatig kinderen zien die individueel of in een groepje zitten te werken, terwijl wij - zeker in de bovenbouw - toch van een klassikale situatie uitgaan. Daarnaast werken wij met

onderwijsassistentie, af en toe een dubbele bezetting en met een remedial teacher. Het kan dus voorkomen dat in de klas een groepje leerlingen van een groepsleerkracht instructie krijgt, terwijl een ander groepje leerlingen op hetzelfde moment met iets anders bezig is. Ook zitten er vaak kinderen individueel of met zijn tweeën achter een computer een eigen tekst of een werkstuk te schrijven, te verbeteren of 'mooi' te maken. Tegenwoordig zijn de meeste methodes uitgebreid met een computerprogramma.

Deze aanvullende programma's zijn op ons netwerk geïnstalleerd. In de klas en in het computerlokaal kunnen de kinderen individueel met deze programma's aan de slag.

De computer houdt precies bij waar ieder kind gebleven is, welke stof wel en niet beheerst wordt en berekent dan de volgende opgave. De leerkracht kan via de resultatenuitdraai dan precies zien wat ieder kind wel of niet begrijpt en waar eventueel extra instructie nodig is.

2.7 Door het hele team gedragen kenmerken van ons onderwijs

Wij proberen de kinderen kennis te laten maken met verschillende aspecten van de samenleving. We doen dat door de kinderen serieus te nemen, door naar ze te luisteren.

Elk kind krijgt elke dag een nieuwe kans. Wij leren de kinderen goed lezen, schrijven, spreken, luisteren en rekenen. Wij brengen de kinderen sociale vaardigheden bij, onder andere door middel van de methode voor sociale vaardigheden: Leefstijl

Wij helpen onze leerlingen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige personen met een eigen verantwoordelijkheid. We vinden het van groot belang dat de kinderen zich op school thuis voelen.

Goed contact tussen de leerkrachten en de kinderen is daarbij een voorwaarde. Daarom zorgen we ervoor dat:

- er voor alle kinderen ruimte is om spelend te leren en lerend te spelen,
- er ordening en structuur zijn in de klas en in de groepsactiviteiten,
- de kinderen begrijpen welke regels er op school gelden en waarom die regels er zijn,
- er zo min mogelijk wordt gestraft; beter werkt het om te benadrukken wat goed gaat,
- als er toch gestraft wordt, het kind de straf begrijpt,
- er oog is voor verdriet, boosheid, angst, zorgen en blijdschap bij de kinderen.

We zorgen voor een positief schoolklimaat. Leerkrachten benaderen kinderen positief. Prijzen betekent meer voor kinderen dan straffen. We tonen respect voor de kinderen, geven ze ondersteuning. Er is grote aandacht voor basisvaardigheden. Daarnaast besteden we veel tijd en zorg aan vergroting van de creativiteit, zowel onder schooltijd als tijdens de Tondeldoos activiteiten.

Wij verwachten van de ouders dat ze aanwezig zijn op de informatiedag, de ouderbijeenkomsten de 10-minuten contact avonden en de rapportavonden. Wij verwachten van ouders betrokkenheid bij de schoolontwikkeling van hun kind. Samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Mocht, door meningsverschillen, deze samenwerking in gevaar komen, dan is dat altijd nadelig voor de ontwikkeling van het kind. Als de verschillen tussen ouders en school zo groot zijn dat ze niet meer overbrugd kunnen worden, als de ouders geen vertrouwen meer in de school hebben, dan raden wij die ouders aan om een andere basisschool voor hun kind te zoeken. Natuurlijk zijn wij bereid deze ouders bij hun zoeken te helpen.

1 De organisatie van het onderwijs

3.1 Het aanname beleid

Ons aanname beleid is overeengekomen met ons schoolbestuur de A.S.K.O. -en het bestuur van het Stadsdeel Westerpark.

Het gehele inschrijvingsproces wordt centraal georganiseerd door de gemeente.

Kennismaken met de school

Wij begrijpen dat de schoolkeuze voor een kind een belangrijke keuze is. Elke eerste vrijdag van de maand is er een open ochtend. U wordt dan ontvangen door ouders van kinderen op school en de directeur. U krijgt informatie, kunt vragen stellen en we lopen een rondje door de school. Zij staat u graag te woord en laat u met plezier de school zien. Op deze manier ziet u onze school in bedrijf: U kunt de klassen bekijken en de sfeer proeven. Uiteraard is er uitgebreid tijd voor al uw vragen en opmerkingen: van praktische vragen 'hoe zit het met overblijf' tot 'hoe gaan jullie om met verschillen in de groep.' Tevens ontvangt u de schoolgids en andere relevante informatie. Bij het inschrijfformulier tekent u voor een aantal afspraken met school zoals, u betaalt de ouderbijdrage, uw kind mag meedoen aan gym, uitstapjes etc. en u geeft toestemming voor het publiceren van foto's van uw kind op de schoolwebsite.

Overstappen naar een andere school

Het komt regelmatig voor dat ouders besluiten een overstap te maken naar onze basisschool. Hoe gaan wij dan te werk? Allereerst adviseren wij ouders altijd om de overstap eerst te bespreken met de school waarop het kind op dat moment zit. Vervolgens nemen wij altijd contact op met de school in kwestie.

Criteria voor inschrijving

Kleuters:

1. Hoeveel kleuters zitten er al in de kleutergroepen. Wij vinden kleutergroepen met meer dan 30 kinderen sociaal, pedagogisch, inhoudelijk en onderwijskundig niet verantwoord.
2. Kleuters die al een broer of zus op school hebben, krijgen voorrang.
3. Vervolgens kleuters die op de peuterspeelzaal De Bron zitten.
4. Kinderen die in het voorrangsgedebiet wonen.

Oudere kinderen

1. Van leerlingen ouder dan 4 jaar, die door verhuizing in de buurt van de school zijn komen wonen, ontvangen wij graag het onderwijskundig rapport van de school van herkomst.
2. Leerlingen van een school uit de omgeving worden ingeschreven na een verkennend gesprek, in goed onderling overleg, met de directeur van de school van herkomst.
3. Er moet een evenwichtige balans zijn in de groep (sfeer, talenten, taal en verstandelijke capaciteiten); De realisatie van kwalitatief goed onderwijs zoals in het schoolplan beschreven, moet haalbaar blijven;
4. de groepsleerkracht moet op normale wijze haar/ zijn taak kunnen vervullen en kundig (ervaren) genoeg zijn om kinderen met een speciaal handlingsplan te helpen;
5. Het is belangrijk dat u en uw kinderen zich op de Bron thuis voelen. In een heel enkel geval komt het voor dat ouders een sterk van ons afwijkende mening over opvoeding en onderwijs hebben. Uit ervaring weten wij dat hierdoor mogelijk problemen ontstaan waarvan de kinderen onvermijdelijk de dupe van worden.

3.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Ieder kind mag naar school als het vier jaar wordt. Het is van groot belang dat het goed van start gaat in de eerste groep van de basisschool. Veel ouders willen voordat ze de keuze voor een basisschool maken, eerst op De Bron komen kijken, dat kunnen we zeker aanbevelen. Op De Bron nodigen wij ouders van harte uit om onder schooltijd kennis te komen maken. U kunt dan zelf de sfeer proeven.

We bieden graag de gelegenheid om rond te kijken en alle mogelijke vragen te stellen die wij dan zo goed mogelijk zullen beantwoorden. Kort voor de vierde

verjaardag mag uw kind op school enkele dagdelen meedraaien.

In overleg met de leerkracht van de kleutergroep kunnen hier afspraken voor worden gemaakt.

3.3 De organisatie van de school

De groepen 1/2 zijn heterogeen samengesteld met leeftijden van vier, vijf en zes jaar. De kleuters (groep 1/2) zijn verdeeld over drie groepen, groep A, B en C. In de groepen 3 t/m 8 werken we in homogene jaargroepen.

Het team van De Bron kent een aantal vastgelegde overlegmomenten. Ten eerste nemen de leerkrachten, ongeveer eens per twee, drie weken, deel aan een teamvergadering. Tijdens deze vergaderingen die door de directie of een ander lid van het managementteam (directie, ib-ers, bouwcoördinatoren) voorgezeten worden, worden algemene schoolzaken besproken en afspraken vastgelegd. Aan bod komen inhoudelijke zaken, thema's als 'hoe gaan we met pesten om', de inhoud van de verschillende vakken, het aanschaffen van nieuwe methodes, zorg voor de kinderen en bijvoorbeeld de inhoud van deze schoolgids. Ook worden praktische zaken, zoals het sinterklaasfeest of het schoolreisje besproken.

Naast de teamvergaderingen wordt door de leerkrachten per bouw overlegd (de groepen 1 tot en met 3 en 4 t/m 8). In dit bouwoverleg, geleid door een bouwcoördinator, komen zaken die specifiek voor een bepaalde bouw zijn aan de orde. Denk hierbij bijvoorbeeld aan kinderbespreking. Ook kunnen zaken die later in een teamvergadering aan de orde komen, hier vooraf worden doorgesproken.

Tevens kennen we een aantal werkgroepen. In deze groepen worden zaken geregeld die met een bepaald vak te maken hebben.

Dit jaar zijn er werkgroepen voor taal, kunst en cultuur, NME, plusgroep, Leefstijl, rekenen, gastvrije school, dagen weektaak en een werkgroep identiteit.

Deze werkgroepen bespreken en overleggen deze zaken naar aanleiding van het vastgestelde activiteitenplan en doen dan voorstellen die in de bouw- en teamvergadering besproken worden.

3.4 Welke vakken worden er gegeven?

In de wet is aangegeven wat de kinderen in elk geval op een basisschool moeten leren. Die vakken zijn:

- Nederlandse taal,
- Engelse taal,
- rekenen en wiskunde,
- kunstzinnige oriëntatie,
 - tekenen en handvaardigheid,
 - muziek,
 - spel en bevordering van het taalgebruik,
 - beweging,
- oriëntatie op mens en wereld,
 - aardrijkskunde,
 - geschiedenis, waaronder staatsinrichting,
 - geestelijke stromingen en maatschappelijke stromingen en actief burgerschap
 - de natuur, waaronder biologie, techniek, milieu,
 - gezond en redzaam gedrag, waaronder verkeerslessen, Leefstijl, eten en drinken, aankleden etc.,
- zintuiglijke en lichamelijke oefening.

Er is een vakleerkracht gymnastiek en ook het muziekonderwijs wordt verzorgd door een vakleerkracht van de muziekschool.

Voor de lessen Levensbeschouwing en Leefstijl werken wij samen met Arcade-Cilon. Deze lessen duren ongeveer drie kwartier. Tijdens deze levensbeschouwinglessen maken we gebruik van speciaal daarvoor samengestelde projecten. Deze projecten worden samengesteld en begeleid door de identiteitsbegeleider van ons schoolbestuur. In de Ouderkamer zijn ook bijeenkomsten voor de ouders over deze thema's

Al deze vakken staan niet op zichzelf, maar worden in samenhang gegeven.

Heel de mens....

Naast het onderwijs in de bovengenoemde vakken hebben we als school ook de taak om de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden van de kinderen te ontwikkelen. Het culturele aspect krijgt nadrukkelijk de

aandacht in projecten als muziekluisterlessen, museumlessen, theatervoorstellingen, en de kunstschooldag. Daarnaast werken we bij de kinderen aan het leren opkomen voor de eigen mening, zelfstandig leren werken, zelf problemen leren oplossen en we leren ze het belang van samenwerking inzien.

We vinden het belangrijk dat kinderen niet alleen uit boeken leren. Waar mogelijk trekken we er op uit om de theorie in de praktijk te bekijken. Of we halen de praktijk naar binnen, bijvoorbeeld in technieklessen. In groep 6 en 7 beheren de kinderen een eigen schooltuin. En ieder jaar zijn er excursies naar boerderijen of een natuurgebied.

3.5 Veilig schoolklimaat op school

Op De Bron zijn we net als ieder ander bedrijf verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Deze verplichting staat in de arbeidsomstandighedenwet, de Arbo-wet. Het gaat hierbij dan niet alleen om 'technische' veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, de verlichting, de stoelen enzovoort, maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie en geweld.

De Bron beschikt ook over een aantal getrainde bedrijfshulpverleners. Er is op school een ontruimingsplan in geval van brand e.d. een keer per jaar is er een brandoefening. Twee jaar geleden is er een Risico Inventarisatie (RI&E) op De Bron gehouden, net als op alle andere scholen van de ASKO.

Aan de hand hiervan wordt het Veiligheidsbeleid vernieuwd.

3.6 Naschoolse activiteiten voor kinderen

Tondeldoos

In samenwerking met IJsterk, organiseren we de Tondeldoos. Gedurende 2 periodes vinden er een aantal middagen na schooltijd van 15.30 tot 16.30 uur allerlei activiteiten plaats. De kinderen mogen zelf kiezen. Zie voor meer informatie www.ijsterk.nl.

Huiswerk

Wij willen op De Bron graag bereiken dat de kinderen "leren leren". Een enkele keer huiswerk in de midden- en bovenbouw past daarbij. Het oefenen van de tafels, het leren van aardrijkskunde- of geschiedenislessen, of het maken van rekenwerk, kan een enkele keer thuis gebeuren. U kunt uw kind bij het huiswerk helpen, of liever, u kunt uw kind helpen om te leren plannen wanneer het huiswerk wordt gemaakt. Het kan zijn dat wij de ouders vragen het huiswerk van hun kind(eren) te ondertekenen. Vraagt u op school bij de groepsleraar hoeveel huiswerk uw kind krijgt en voor welke vakken. In de groepen 6 t/m 8, waar de kinderen regelmatig huiswerk krijgen om ze op het voortgezet onderwijs voor te bereiden, zal de tijd die uw kind aan zijn huiswerk moet besteden, normaal gesproken niet meer dan anderhalf uur per week bedragen. In de groepen 7 en 8 wordt aangeraden een agenda te kopen. "De Garage" op de van Hallstraat zorgt voor kinderen van groep 7 en 8 voor huiswerkbegeleiding. Leerlingen kunnen ook naar de Weekendacademie in het Marcanti college voor huiswerk en extra onderwijs.

Sportbuurtclub

De kinderen kunnen na schooltijd meedoen aan activiteiten die de Sportbuurtclub organiseert. Deze activiteiten vallen nu ook onder de Tondeldoos. Meer informatie op www.ijsterk.nl

3.7 Activiteiten tijdens en na schooltijd

3.7.1 Bibliotheek

Alle kinderen van de basisschool kunnen gratis lid van de bibliotheek worden. Groepjes kleuters gaan jaarlijks onder leiding van één van de leerkrachten op bezoek in de bibliotheek. Ook andere groepen volgen in de loop van het schooljaar activiteiten die door de bibliotheek worden georganiseerd.

3.7.2 Gymnastiek

Op maandag en donderdag is er gymnastiekles. De kinderen nemen een T-shirt, een korte broek of een gypakje mee, sokken en schoenen. Tijdens de gymles is het dragen van gym schoenen verplicht. Dit vooral om hygiënische redenen. Kinderen die op blote voeten gymmen, kunnen een voetschimmel oplopen. Dit is een zeer besmettelijke schimmel, waar je moeilijk vanaf komt. Het dragen van sieraden tijdens de gymles is niet toegestaan in verband met de veiligheid. Daarom graag geen sieraden dragen op de dag dat er gymnastiek is. De komende vier jaar is De Bron een JUMP-inschool wat betekent dat er allerlei extra activiteiten zullen komen op het gebied van bewegen en gezond bewegen. In oktober gaat het project "(B)lijf gezond" van start. Op de maandagmiddag zal er in de speelzaal extra gym gegeven gaan worden aan die kinderen die net even wat extra's nodig hebben om in de gewone les nog beter mee te kunnen doen. Naar aanleiding van het meten en wegen in februari zullen een aantal kinderen met hun ouder(s) uitgenodigd worden voor een gesprekje met de schoolverpleegkundige om te kijken hoe ze hun gewicht beter in balans kunnen houden.

3.7.3 Artis

De school heeft een jaarabonnement op Artis. Enkele klassen zullen ook dit schooljaar deelnemen aan rondleidingen en lessen in Artis die de Amsterdamse Natuurhistorische Raad organiseert.

3.7.5 Schoolvoetbal en extra sportdagen voor groep 5, 6, 7 en 8

Onze school doet mee aan het Westerparktoernooi. Leerkrachten en ouders zorgen samen voor de begeleiding. Uiteraard stellen de

kinderen (en het team) het zeer op prijs als we door een grote supportersschare worden vergezeld. Groep 7 neemt deel aan de Jeugd Olympische dagen.

We organiseren een sportdag in het voorjaar en na het ontbijt van de Koningsspelen organiseren we een sponsorloop voor een goed doel.

3.7.6 Schooltuinen

Aan de Spaarndammerdijk ligt het schooltuincomplex. Daar wordt gewerkt met een jaarrond programma. Dat betekent dat er in het begin van het (kalender)jaar een paar binnenlessen zijn en dat in april het echte werken op de tuin begint. Ieder kind heeft een eigen tuintje waarin het iedere week zo'n 1½ uur werkt. Dit onder begeleiding van een schooltuinmedewerker. De oogst, die voor een dergelijk tuintje vaak aanzienlijk is, wordt mee naar huis genomen. Dit schooltuinwerk doen we met groep 6 en 7.

3.7.7 Groep 8 op kamp

De leerlingen van groep 8 gaan op het eind van het schooljaar op kamp. De kinderen verblijven in een huisje een aantal dagen op een apart kampeerterrein in een bos. De kosten voor deze week zijn liggen rond de € 75 per kind. De school verwacht van alle leerlingen dat zij meegaan op kamp.

3.7.8 Schoolreisje

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 7 organiseren we ieder jaar een schoolreisje. Op een nader te bepalen plaats wordt een fijne dag beleefd. De kosten voor deze dag zijn inbegrepen in de ouderbijdrage.

Als de ouderbijdrage niet is betaald, hanteren wij de regel dat kinderen niet mee mogen op schoolreisje.

3.7.9 Afscheidsavond van groep 8

De kinderen van groep 8 organiseren samen met hun klassenleerkracht(en) aan het einde van het schooljaar een afscheidsavond. De kinderen studeren een musical in. Op deze avond krijgen de leerlingen ook hun 'brondiploma' en een aandenken aan de school.

3.7.10 Muziekonderwijs en Keyboardles groep 6

Vanaf groep 3 is er wekelijks muziekonderwijs verzorgd door een vakleerkracht van Aslan muziekschool. Elk kind van groep 6 krijgt 3 kwartier keyboardles van een vakdocent. Zo leren de kinderen structureel noten lezen en een instrument te bespelen.

3.7.11 Pianoles op De Bron

Een aantal kinderen wordt uitgekozen voor pianoles. Deze kinderen krijgen twee jaar lang pianoles na schooltijd van een vakdocent piano.

Dit wordt gefinancierd door 'De stichting muziek op school'. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij Marja Morlang groep 1/2 B.

3.8 Gedragscode en klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over allerlei zaken die de school betreffen. De ervaring leert dat de meeste klachten in goed overleg opgelost worden door ouders, leerlingen, leerkrachten en directie. Er wordt door de school dan ook geconstateerd dat er van goed onderling overleg een oplossende werking uitgaat. Mocht men er om welke reden dan ook niet uitkomen dan kan er een beroep worden gedaan op het in de wet vastgelegde klachtrecht. Dit houdt o.a. in dat ouders, (ex-)leerlingen, maar ook personeel klachten kunnen indienen over o.a. gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, directie en overig personeel van de school, ouders/verzorgers of een leerling. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage op de school.

Soorten klachten

De school kan maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over schoolorganisatorische maatregelen o.a. rooster, gebouw, schoonmaak, onderwijskundige maatregelen o.a. strafmaatregelen, didactiek en klachten over ongewenst gedrag o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld.

Contactpersoon op school

Bij alle klachten kan er een beroep gedaan worden op de ondersteuning van een contactpersoon. Hij/zij luistert naar u en geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Met nadruk wordt gesteld dat een contactpersoon geen bemiddelaar is, maar een adviseur van de klager. Door de contactpersoon wordt in ieder geval naar de externe vertrouwenspersoon verwezen in geval van klachten over ongewenst gedrag.

Aan onze school zijn drie contactpersonen verbonden, een ouder en twee leerkrachten.

Naam leerkracht: mevr. Jet de Jong

Naam onderwijsassistent: mevr. Farida El Idrissi

Klachtenregeling

De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen (o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek) en klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie). Bijna altijd lukt het om klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school, goed op te lossen met leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding. Soms lukt dat niet. Dan kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur ASKO. In de klachtenregeling van de ASKO is geregeld waar betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of interne contactpersoon inzien. De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de externe vertrouwenspersonen van de ASKO en is tevens te vinden op onze eigen website en de website van de ASKO.

Interne contactpersoon

Op iedere ASKO -school is ook tenminste één interne contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als u meent dat u niet met de directie in gesprek kunt gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing, betrokkene de juiste weg wijzen binnen de organisatie en ondersteunen bij de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Externe vertrouwenspersoon

De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de klachtencommissie van de ASKO. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting bestuur, de klachtencommissie, hulpverlening en, indien nodig, justitie.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn:

* Mevrouw M. de Beurs, telefoon 0251-319405 mmdebeurs@ziggo.nl

*De heer B. Dieker, telefoon 020-6929722 bendieker@gmail.com

Zij zijn een onafhankelijke deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. De externe vertrouwenspersoon begeleidt eventueel de klager indien deze overgaat tot het indienen van een klacht. De externe vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak van vertrouwenspersoon heeft beëindigd. Nadat gebleken is dat onderling overleg geen/onvoldoende oplossing biedt, kan ertoe over worden

gegaan een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie en/of het bestuur. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict is iemand in dienst van het bestuur verplicht tot het melden hiervan bij het bestuur.

Het bestuur is vervolgens verplicht tot aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Hebt u vragen/klachten die u elders kwijt wilt verwijzen wij u naar de inspectie van het onderwijs.

info@owinsp.nl

www.onderwijsonspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

(gratis)

2 De zorg voor de kinderen

4.1 Algemene leerlingenzorg

Ons uitgangspunt betreffende zorgverbreding is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen, waarbij gestreefd wordt naar het behalen van de kerndoelen eind groep 8.

Sociaal-emotionele doelen:

- Plezier in school leren houden en/of krijgen.
- Het zelfvertrouwen van de kinderen versterken.

Cognitieve doelen:

- Hiaten in de leerstof signaleren en wegwerken.
- Leren structuur aan te brengen in wat geleerd moet worden. Daarbij werken zorgkinderen volgens een handelingsplan en eventueel op eigen niveau.

Voor kinderen die belemmeringen ondervinden in het leer- en/of ontwikkelingsproces treffen wij de volgende maatregelen:

- Extra aandacht en hulp van de groepsleerkracht.
- Overleg met en advies van de interne begeleiders, die de leerkracht ondersteunen bij het vervolg van de procedure. Vervolgens wordt er middels een handelingsplan gewerkt. Daarbij wordt onder andere gebruik gemaakt van toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem, ZIEN, sociogrammen, observaties en eventueel andere toetsen.
- Het inschakelen van de remedial teacher door de interne begeleiders na overleg binnen het tweewekelijkse zorgteam.
- De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkrachten zodat er extra tijd ontstaat voor individuele hulp aan leerlingen. De interne begeleiding zet de onderwijsassistent in waar deze hulp het meest nodig is.
- Pedagogisch-didactisch onderzoek door de remedial teacher, waaruit zondig een handelingsplan voortvloeit dat uitgevoerd wordt door de groepsleerkracht.
- Indien de leerkracht problemen signaleert in de sociale en/of emotionele

ontwikkeling dan kan hij/zij dit bespreekbaar maken in de leerlingenbespreking.

Als er ondanks deze extra hulp en remedial teaching geen of onvoldoende vooruitgang is, wordt in overleg met de ouders en interne begeleiding met externe deskundigen gezocht naar een oplossing. Een schoolbegeleider van het ABC of een medewerker van zorgplatform VIA (Verwijzing en indicatie en advies) kan worden ingeschakeld voor pedagogisch didactisch en/of psychologisch onderzoek. Het VIA kan bijvoorbeeld adviseren dat uw kind in aanmerking komt voor een rugzakje. Bij het vermoeden van een lichamelijke oorzaak wordt de schoolarts ingeschakeld of wordt verwezen naar de huisarts. In alle gevallen vindt eerst overleg met de ouders plaats, waarbij ze toestemming geven voor dergelijke onderzoeken. De interne begeleider helpt ouders bij hun keuze voor bovengenoemde onderzoeksinstellingen. Tevens onderhoudt zij alle contacten met buitenschoolse hulpverleners. Indien ouders op eigen initiatief hun kind bij een extern bureau willen laten onderzoeken, dan adviseert de leerkracht contact op te nemen met de intern begeleider. Deze heeft ervaring met verschillende externen die gedegen onderzoek kunnen verrichten in de regio.

4.2 Het Leerlingvolgsysteem (LVS)

De Bron werkt met het CITO-leerlingvolgsysteem.

Binnen dit systeem gebruiken we structureel de volgende toetsen van CITO:

- Taal voor kleuters (groep 1 en 2)
- Rekenen voor kleuters (groep 1 en 2)
- Drie minutentoets (groep 3 t/m groep 8)
- AVI (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8).
- Spellingvaardigheid (groep 3 t/m 8)
- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Entreetoets (groep 7)
- Eindtoets basisonderwijs (groep 8)
- ZIEN (groep 1 t/m 8)

Ieder jaar stelt de interne begeleiding een toetskalender vast.

De toetsmomenten voor de groepen 2 t/m 8 liggen in januari/februari en mei/juni en voor de groepen 1 in juni. Volgens de geplande toetskalender worden de bovenstaande toetsen afgenomen. Aan de hand van het niveau van de toetsen behalen alle kinderen een score in de categorieën A (zeer goed) t/m E (zeer zwak).

4.3 Overgang naar een volgende groep

De Bron streeft naar een ononderbroken ontwikkeling voor elk kind. Dit betekent dat meestal elk kind doorgaat naar de volgende groep. Dit gebeurt op grond van een aantal criteria:

Groep 1 en 2:

De meeste leerlingen bezoeken de eerste twee jaar de groepen 1 en 2. In beide groepen wordt een leerstofprogramma afgewerkt waarbij naast de overeenkomsten in thema's en projecten uiteraard verschillen in aanbieding, leerstofniveau en tempo zullen voorkomen. De overgang van groep 2 naar groep 3 geschiedt op basis van de volgende criteria:

- De betrokkenheid van de leerling bij de aangeboden activiteiten.
- De werkhouding (bijvoorbeeld motivatie, zelfstandig kunnen werken, uitvoeren van opdrachten, werktempo en concentratie).
- Heeft de leerling faalangst, onzekerheid, heeft hij/zij veel hulp en bevestiging nodig?
- Is de leerling voldoende sociaal weerbaar in de omgang met andere kinderen?
- Het niveau van de werkprestaties, het niveau van het tekenwerk en verzorging van knip- en plakwerk.
- Taal/leesvoorwaarden (bijvoorbeeld actief rijmen, auditieve analyse, synthese, geheugen, auditieve en visuele discriminatie en algemene interesse) aan de hand van een screeningslijst.
- Rekenvoorwaarden (bijvoorbeeld tellen t/m tien, terugtellen vanaf tien, rangtelwoorden, rekenbegrippen, classificeren en serieren).
- Het motorische ontwikkelingsniveau (grote en fijne motoriek en het voorbereidende schrijven).

- De resultaten van de toetsen en observaties uit het Leerlingvolgsysteem: taal, ordenen en begrippen. Bovenstaande criteria komen in het oudergesprek uitgebreid aan de orde. De school (groepsleerkracht en eventueel remedial teacher en/of interne begeleider) zal op basis van deze aspecten beslissen of een leerling overgaat naar groep 3. Bij twijfel volgt intensief overleg met de ouders. Daarna neemt de school (groepsleerkracht, de ib en directie) een gemotiveerde bindende beslissing. In alle gevallen staat het belang van het kind voorop. Voor een kind dat een jaar kleuterverlenging krijgt, bij hoge uitzondering, leggen we de doelen vast in een handelingsplan. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Groep 3 t/m 8:

In de groepen 3 t/m 8 vindt de overgang plaats nadat de in de methodieken aangegeven kerndoelen per groep voldoende zijn behaald. Als dit niet het geval is, zal in overleg met de groepsleerkracht en de interne begeleiding besproken worden of de leerling met behulp van een structureel handelingsplan of een aangepast programma door kan naar een volgende groep. Paragraaf 4.4 beschrijft de uitgangspunten voor het doubleren van een leerling. Op basis hiervan zal de school uiteindelijk een besluit nemen over wel of niet doorgaan naar een volgende groep.

4.4 Verlengen en versnellen

De Bron staat voor een ononderbroken ontwikkeling voor elk kind. Dit betekent dat De Bron streeft naar zo weinig mogelijk doublures. Per groep (in bepaalde gevallen per kind) zijn minimale leerstofeisen bepaald waaraan overgang naar een volgende groep getoetst wordt. Deze beslissing volgt in een zo vroeg mogelijk stadium nadat de groepsleerkracht overleg gepleegd heeft met de interne begeleiding en de ouders. De groepsleerkracht deelt de uiteindelijke beslissing mee aan de ouders. Het geniet de voorkeur om een eventuele doublure in de onderbouw of begin middenbouw te laten plaatsvinden.

Richtlijnen voor het nemen van de beslissing over verlengen en versnellen:

- Leeftijd; een vroege leerling / een late leerling, geboortedatum
- Achtergrond
- van Ned. afkomst / niet Ned. afkomst
- broertjes / zusjes op deze school
- gesprekken met ouders (1^e gesprek na toetsperiode januari).
- samenwerking/communicatie met ouders
- werkhouding: goed/voldoende/matig/onvoldoende
- concentratie: goed/voldoende/matig/onvoldoende
- Uitdraai alle CITO-gegevens (grafieken)
- interactie met klasgenoten
- interactie met leerkracht
- handelingsplannen
- verwachtingen van de betrokken leerkracht:
- overleg IB met betrokken leerkrachten en eventueel externe deskundige
- Overleg directie/IB/leerkracht

Criteria voor doubleren:

- Bij elke beslissing over doubleren moeten we ons de vraag stellen: 'Is het zinvol? Heeft het doubleren meerwaarde in de ontwikkeling van het kind?'
- Bij een besluit over doubleren zullen alle ontwikkelingsgebieden (cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch) bekeken moeten worden. De groeps-leerkracht in samenspraak met de interne begeleiding ouders en directie besluit of een kind blijft zitten.
- Als een kind uitvalt op een specifiek vakgebied moet overwogen worden of het haalbaar is om het kind in de eigen leeftijd- c.q. jaargroep verder te laten functioneren, echter met een aangepast programma op genoemd onderdeel. Ook hierin is een rol weggelegd voor de interne begeleiding/remedial teacher.
- Indien een kind doubleert zal het een verdiepend programma aangeboden krijgen op leerstof onderdelen die al beheerst worden. Dit programma wordt besproken met

de interne begeleiding/remedial teaching.

4.5 Organisatie van zorg voor leerlingen

We trachten op De Bron tegemoet te komen aan de individuele behoeften van elke leerling. Dat betekent dat we veel extra hulp geven. Dat doen we zoveel mogelijk in de klas of in de extra ruimtes. Soms hebben kinderen gedurende korte of langere tijd extra aandacht nodig. Ook met de leerlingen die een extra uitdaging nodig hebben wordt rekening gehouden. Zij krijgen verdiepingsstof aangeboden. De ontwikkeling van iedere individuele leerling wordt bijgehouden in het LVS (leerlingvolgsysteem). Hierdoor kan de leerkracht de ontwikkeling van ieder kind goed volgen.

De vorderingen van de leerlingen vormen de basis voor de beoordelingen van de kwaliteit van ons onderwijs. We meten dit door de kinderen op gezette tijden te toetsen. We gebruiken hiervoor toetsen die door het CITO ontwikkeld zijn en landelijk zijn genormeerd.

4.6 De zorgprocedure

(leerproblemen, lichamelijke problemen en/of sociaal-emotionele problemen)

- De groepsleerkracht(en) bespreken een aantal keer per jaar de leerlingen met de ib-er. In het bouwoverleg bespreekt onze interne begeleider met de leerkrachten de vorderingen van de kinderen.
- Indien nodig worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht en eventueel de ib-er. Indien we dat noodzakelijk vinden wordt er een handelingsplan opgesteld. In dit handelingsplan beschrijven we de extra hulp die we kunnen geven. We vragen de ouders dit handelingsplan te ondertekenen.
- Na afloop wordt het resultaat met de ouders geëvalueerd en zonodig wordt een nieuw handelingsplan opgesteld.
- Als ouders en leerkrachten moeite hebben om achter de oorzaken van de problemen te komen, kan het ABC of andere externe deskundigen daarbij helpen door een onderzoek af te nemen. Dit gebeurt alleen indien de

ouders daar toestemming voor gegeven hebben. In de praktijk betekent dit dat zij hun handtekening onder het aanvraagformulier zetten.

- Na onderzoek door het ABC wordt bekeken wat de beste manier is om verder te gaan. Dat kan variëren. Vaak krijgt een leerling extra hulp in de klas. Leerkrachten en ouders kijken daarna of de problemen inderdaad minder zijn geworden.
- In het kader van Weer Samen Naar School (WSNS) maakt onze school ook gebruik van een pré-ambulante begeleider. Dit is een interne begeleider van een school voor speciaal basisonderwijs. Deze begeleider komt, indien nodig, in de klas kinderen die misschien extra hulp nodig hebben, observeren. Met zijn specifieke kennis kan deze begeleider advies geven aan de groepsleerkracht(en).
- Wij weten dat ouders het beste met hun kind(eren) voorhebben. De leerkrachten van De Bron hebben ook het beste met de kinderen voor. Vanuit hun professionele benadering kunnen zij echter wel eens tot andere conclusies komen, met betrekking tot de leerprestaties van een kind, dan de ouders. Wij gaan er van uit dat de ouders zoveel vertrouwen in de leerkrachten en de school hebben, dat zij toch achter de professionele benadering van de leerkrachten staan.
- Ouders die menen dat hun kind beter tot zijn recht komt op een school voor speciaal basisonderwijs, kunnen hun kind in overleg met school aanmelden bij de VIA. Op school kunnen die ouders bij de ib-ers en de directie alle informatie krijgen.
- De leerkrachten en ib-ers kunnen ouders verwijzen naar School Maatschappelijk Werk. Deze is een keer per week in de school.

4.7 Het zorgbreedte overleg

Zes keer per jaar vindt er op school een bespreking van het zorgbreedte-overleg plaats. Aan deze bespreking nemen de interne begeleiders, de remedial teacher, de leerplichtambtenaar, een psycholoog van het ABC, de schoolmaatschappelijk werkende van de basisschool, de GGD en de directie deel. Zie achterin de

schoolgids voor de namen van deze deelnemers. Op uitnodiging komen ook de buurtregisseur, de voogden, groepsleerkrachten etc. Hier worden schoolzaken en schooloverstijgende zaken besproken. Denk hierbij aan zaken als langdurig verzuim, het vermoeden van kindermishandeling, leerproblemen, gezinsproblematiek. De functies van het zorgbreedte overleg zijn:

- Consultatie, de probleem- en vraagstelling voor consultatie voor het zorgbreedteoverleg komt tot stand op basis van gegevensverzameling.
- Verwijzing, tot verwijzing wordt besloten wanneer de gesignaleerde problematiek om interventies vraagt die buiten de instellingen aanwezig in het zorgbreedte overleg uitgevoerd moeten worden.
- Interventie in samenwerking, hiertoe wordt besloten wanneer er geen passend aanbod op de gestelde hulpvraag van de deelnemers afzonderlijk aan het zorgbreedteoverleg beschikbaar is (bijvoorbeeld crisisinterventie).
- Eindevaluatie en nazorg, dit is een evaluatie van de verrichte acties en zorg die ten behoeve van het kind en gezin zijn gedaan.
- Ouders worden vooraf geïnformeerd als hun kind wordt besproken in het zorgbreedte overleg. Zij hoeven geen toestemming te geven, maar moeten wel geïnformeerd zijn.

4.8 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Bij wijze van ordemaatregel kan de directeur een leerling tijdelijk voor ten hoogste vijf dagen schorsen. Als dit gebeurt, is dat om de andere leerlingen, de leerkrachten en/of het leerproces te beschermen. Bij een dergelijke tijdelijke verwijdering zal de directeur het schoolbestuur de regiomanager van De Bron, de leerplichtambtenaar en de ouders van de leerling in kennisstellen. De verwijdering geschiedt door de directeur in overeenstemming met de lerarenvergadering, of als dat niet mogelijk is in overeenstemming met een daartoe aangewezen leerkracht. In geval van tijdelijke verwijdering krijgt de leerling huiswerk mee naar huis.

In geval van ernstige problemen kan de directie ook overgaan tot de definitieve verwijdering van een leerling, dit alles in samenspraak met het bestuur.

4.9 Beoordeling werk leerlingen

In alle groepen wordt per kind bekeken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt.

Vooraf in de onderbouw observeren de leerkrachten de kinderen nauwkeurig bij tal van activiteiten.

Ook in de midden- en bovenbouw worden de vorderingen uiteraard bijgehouden. Zo beoordelen de leerkrachten huiswerk, schriftelijk werk, het spreken en het lezen. In deze bouwen worden daar vaak cijfers bij gegeven. We maken regelmatig gebruik van methode gebonden toetsen om te bekijken hoe ver de kinderen zijn. Om de vorderingen van de leerlingen ook te kunnen vergelijken met die van leerlingen van andere scholen, gebruiken we ook een aantal algemene landelijke toetsen. (Zoals: ordenen bij de kleuters en bij de hogere groepen, toetsen voor het technisch en begrijpend lezen, rekenen en toetsen voor spelling.) Deze toetsen zijn ontwikkeld door het CITO. In groep 7 wordt de leerlingen de CITO-entreetoets afgenomen en in groep 8 de CITO-eindtoets. De vorderingen, observaties, toetsuitslagen en eventuele correspondentie worden bewaard in het leerlingvolgsysteem. Als de ouders dat wensen kunnen zij dat natuurlijk inzien. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders worden deze gegevens niet aan derden ter inzage gegeven.

4.10 Ouderavonden

Drie keer per jaar, in november, februari en in eind april organiseren wij contactavonden.

In de 10-minuten-gesprekken wordt u geïnformeerd over de schoolvorderingen van uw kind. Twee keer per jaar is er contact over het gedrag en inzet van uw kind. En twee keer per jaar krijgt u een rapport mee naar huis. Als er meer tijd nodig is, maken we natuurlijk een andere afspraak, zodat we in de gelegenheid zijn om samen uitgebreider de prestaties van uw kind te bespreken.

Als u tussentijds wilt weten hoe het gaat met uw kind, vraagt u daar dan gerust naar bij de leerkracht.

Die is altijd bereid met u een afspraak te maken, zodat u even de tijd heeft rustig te kunnen praten. Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport van de school. Wij verwachten als school dat u op deze avonden aanwezig bent om de resultaten en prestaties van uw kind te bespreken met de leerkracht. Ook verwacht de school dat u het rapport komt ophalen.

4.11 De resultaten

Wij zijn ons ervan bewust dat het vermelden van resultaten heel wat zegt over de ontwikkelingen die onze leerlingen doorgemaakt hebben. Daarnaast letten we ook op andere zaken.

Als je een dergelijk resultaat op waarde wilt schatten, moet je rekening houden met een aantal factoren die van invloed kunnen zijn. Er wordt rekening gehouden met:

- wat was het ontwikkelingsniveau van het individuele kind, toen het op De Bron kwam,
- welke ontwikkeling had het gezien zijn (intellectuele) vermogen kunnen maken,
- welke ontwikkeling heeft het gemaakt,
- door welke omstandigheden is dit niveau niet gehaald, of hoe komt het dat het kind juist beter presteert,
- hoe lang zit het kind op De Bron.

4.12 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het V.O.

De keuze van een vervolgschool voor hun kind, maken ouders zelf. Ook moeten ouders hun kind persoonlijk aanmelden bij het vervolgonderwijs, dit doet de basisschool niet.

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

Als het kind de basisschool verlaat, maakt het een grote stap naar het voortgezet onderwijs. Voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs (VO) verzamelt de school tal van gegevens op grond waarvan het schooladvies wordt gegeven. In groep 7 nemen de kinderen deel aan de entreetoets van het CITO.

Op grond van de uitslag van deze toets en de resultaten die het kind tot dan toe op school behaalde, krijgt hij/zij een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs.

We volgen de volgende stappen en procedures:

- In november houden de leerkrachten de rapportgesprekken. Hierin komen de leerstofresultaten, de werkhouding en de verschillende persoonlijkheidskenmerken (zelfstandigheid, motivatie, tempo, taakgerichtheid, etc.) van het kind aan bod. Ook wordt in dit gesprek verteld over het ELKK (het Elektronisch Leerlingen Loket) Alle basisscholen doen hiermee de overdracht naar de Voortgezet Onderwijs school. Ouders geven toestemming voor het doorgeven van de gegevens over hun kind.
- Na het definitieve advies volgt een *algemene voorlichtingsavond* waarop de school informatie verstrekt over verschillende schooltypen en de procedure.
- Direct na de kerstvakantie volgt het *definitieve advies van de leerkracht* in een gesprek met de ouders. Dit advies is bindend. De leiding van het Voortgezet Onderwijs weegt dit advies het zwaarst. Het heeft als uitgangspunt de leerling in dié vorm van vervolgonderwijs te plaatsen waar zijn/haar mogelijkheden het best tot hun recht komen.

Als de leerling een advies lager dan 'VMBO' T heeft behaald moeten deze leerlingen verplicht deelnemen aan het zogenaamde capaciteitenonderzoek. In de groepen 7 en 8 worden de leerlingen en de ouders uitvoerig over deze procedure voorgelicht. In groep 8 volgt in februari de CITO-eindtoets. Het resultaat van deze toets en ons advies aan de school voor voortgezet onderwijs zijn dan meestal bepalend voor de toelating.

Indien de ouders het niet eens zijn met het advies van de groepsleerkracht(en) van groep 8 en/of met de uitslag van de CITO-eindtoets, dan kunnen zij hun kind natuurlijk toch op de VO-school van hun keuze aanmelden. De VO-school beslist dan of het kind afgewezen dan wel aangenomen wordt. Vaak zal het kind

dan een toelatingsexamen op de school voor het vervolgonderwijs moeten doen. Omdat het een dergelijk belangrijk moment is in de schoolloopbaan van de kinderen, maakt de leerkracht van groep 8 met de ouders een afspraak op school om de mogelijkheden van het kind en de keuze te bespreken.

Ook als uw kind eenmaal in het voortgezet onderwijs zit, blijven we het volgen. Er is overleg tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinator van de betreffende VO-school.

5 Het team

Wat kenmerkt leerkrachten op De Bron?

Elke leerkracht op De Bron streeft naar een optimale gastvrije houding. Dat geldt ook voor de onderwijsondersteuners en assistenten. Dat stralen ze uit naar iedereen die de school binnenkomt. Bron medewerkers willen graag een verschil maken in het leven een kind, ze willen ertoe doen. Lesgeven en er zijn voor de kinderen, zo noemen ze dat. De school moet een thuis zijn. Een ontmoetingsplek. Maar dan wel een plek die uitnodigt tot onderzoek en experiment. Leerkrachten van de Bron ontwikkelen zichzelf voortdurend. Ze hebben lef en ondernemen om het leerrendement zo vrolijk en hoog mogelijk te krijgen. Het zijn creatieve avonturiers. Dat moet ook wel, want het onderwijs is iedere dag opnieuw een uitdaging met onverwachte momenten. Daar heb je wel wat lef voor nodig!

5.1 De groepsleerkrachten

Elke groep heeft één (of meer) eigen groepsleerkracht(en). Deze is/zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep van uw kind. U kunt voor alle vragen over uw kind, de gevolgde of te volgen lessen op afspraak bij hem/haar/hen terecht.

Op De Bron zijn iets meer leerkrachten dan groepen/lokalen. Dit is mogelijk omdat het ministerie en het stadsdeel extra leerkrachten beschikbaar stellen voor jonge kinderen. Deze extra formatie wordt o.a. gebruikt om wat kleinere onderbouwgroepen te formeren (met name groep 1 en 2). Uit deze extra formatie worden ook leerkrachten aangesteld als ib-er (interne begeleider). Deze leerkrachten zijn speciaal belast met het coördineren van de extra hulp (zie ook hoofdstuk 4). Verder wordt de extra hulp ingezet voor begeleiding bij het zelfstandig werken, het werken in hoeken, lezen, het geven van extra uitleg en het werken met kleine groepen.

5.2 De onderwijsassistenten

Sommige groepen worden ondersteund door de aanwezigheid van onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de groepsleerkracht bij het groepsproces. Dit kan uiteenlopen van kinderen begeleiden bij extra werk, tot de groep waarnemen als de leerkracht kinderen extra les geeft, tot het wegbrengen van kinderen naar gym. De groepsleerkracht heeft altijd de eindverantwoordelijkheid voor de klas.

5.3 Afwezigheid van de leerkracht

Als de leerkracht van uw kind afwezig is, trachten we een vervanger te vinden. Dat is de eerste mogelijkheid die we proberen. Dat betekent dat we iemand van buitenaf zullen inschakelen. Vervolgens proberen we met behulp van de vakleerkrachten, de directeur en de andere leerkrachten met speciale functies een eventueel tekort op te vullen.

Daarna schakelen we 'de zoete inval' in. Dit zijn kunstenaars met een onderwijsbevoegdheid die 1 dag een project met de kinderen kunnen doen. Als dat ook niet gelukt is, verdelen we de kinderen van de groep over de rest van de klassen van school.

Het volgende noodscenario willen we in werking laten gaan als écht geen vervangers te vinden zijn en alle overige leerkrachten zijn ingeschakeld:

Aan de ouders van de kinderen van de groep van de zieke leerkracht wordt gevraagd of ze de leerlingen mee naar huis kunnen nemen.

Lukt dit niet, dan blijven de leerlingen gewoon op school en worden ze verspreid over de groepen;

Als de situatie onopgelost blijft kan het zo zijn dat andere groepen naar huis worden gestuurd zodat de overige leerkrachten de klas kunnen vervangen van de zieke leerkracht.

Het zal nooit zo zijn dat kinderen onverwacht, zonder voorafgaande mededeling naar huis gestuurd worden.

5.4 Scholing leerkrachten

Het (na) scholingsplan voor het schooljaar 2013-2014 volgt rechtstreeks uit het Verbeterplan dat we als school hebben opgesteld. We nemen dit schooljaar vooral deel aan collectieve

workshops. In de eerste helft van het jaar staat het vak rekenen centraal, in het tweede deel een taal-vak. We concentreren ons dit jaar op het verder ontwikkelen van de leerkrachtvaardigheden.

5.5 Stagiaires

In ons stagebeleid hebben we ervoor gekozen ons te richten op samenwerking met de IPABO te Amsterdam de opleiding voor leerkrachten. Wij zien daarin een kans om als school een grotere bijdrage te leveren aan de scholing van nieuwe leerkrachten. Tevens biedt het de studenten de kans om onze manier van werken te ervaren. In het schooljaar 2012-2013 zullen er weer een aantal stagiaires op onze school aan het werk zijn.

3 De ouders

Op onze school koesteren we de identiteit van verschillende bevolkingsgroepen. Door diverse activiteiten met ouders en kinderen werken we aan begrip voor elkaars leefwerelden en culturen. De Bron groeit van naast elkaar naar met elkaar leren en leven. De Bron betreft de ouders bij activiteiten, zodat ieder kan deelnemen. We luisteren naar elkaar ten dienste van het leren en de ontwikkeling van de kinderen. Wij trekken gezamenlijk met elkaar op en vieren onze feesten met respect voor elkaar.

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Het is van groot belang dat u zich betrokken voelt bij het wel en wee van uw kind op school. Er thuis over praten, weten wat er op school gebeurt, komt uw kind zeker ten goede. Hebt u niet genoeg aan de inloop- en rapportavonden, dan kunt u natuurlijk terecht op school om even wat te vragen of een afspraak te maken. U kunt bijvoorbeeld tussen 8.30 en 8.45 uur een afspraak maken. Onder schooltijd kunt u bij de groepsleerkrachten niet terecht. Voor de ouders van de kleuters worden ochtenden georganiseerd waarin ze meer over het Kaleidoscoopprogramma te horen krijgen. Voor alle ouders wordt er een informatiemiddag of -avond georganiseerd. U wordt hier bijtijds over geïnformeerd.

6.2 Aansluiten bij het schoolklimaat

Een goede samenwerking tussen school en de ouders is belangrijk. Staat u er bij stil dat een dagje school voor een kind net zo inspannend is als een dag werken voor u. Leerlingen werken en spelen op school minder goed als ze moe zijn. Ze spannen zich minder in als ze onvoldoende eten. Ze kunnen zich minder goed concentreren als ze heel veel televisie kijken. Wat helpt uw kind om op school goed te kunnen presteren? Laat ze thuis hun schoolverhalen vertellen. Moedig ze aan, toon interesse

in wat ze meemaken, wat ze mee naar huis nemen en wat ze doen. Zorg dat ze voldoende nachtrust krijgen en geef de kinderen voordat ze naar school gaan een goed ontbijt.

6.3 Inspraak

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten draaien. Door praktische hulp te bieden en door mee te praten over allerlei schoolzaken. We proberen op De Bron in te spelen op wat er in de buurt gebeurt.

We houden daarbij sterk rekening met uw wensen en ideeën. In de school treft u op de trap een ideeënbus aan waar u uw suggesties en opmerkingen kwijt kunt. Deze bus wordt tevens gebruikt als klachtenbus voor de kinderen. Ook schoolkrantkopij kunt u in deze bus kwijt.

Sommige ouders ondersteunen het onderwijs door als leesouder te helpen, of door te helpen met het organiseren van bijzondere activiteiten op school of daarbuiten, zoals feesten, excursies, vieringen, schoolsporten of schoolreisjes. Daarnaast ... staat onze deur altijd open.

Soms komt het voor dat een ouder met een vervelend gevoel rondloopt op school. Om dit te voorkomen, hebben we de volgende procedure ontwikkeld:

- In eerste instantie kunt u met al uw vragen, opmerkingen, suggesties en/of klachten terecht bij de groepsleerkracht;
- Als het gaat om extra zorg voor de leerling, dan kunt u altijd contact opnemen met onze interne begeleiders. Dit zijn de gespecialiseerde krachten in de leerlingenzorg.
- Gaat het om algemene schoolzaken of heeft u de eerste stappen al ondernomen en is het niet opgelost, dan kunt u altijd terecht bij de directie;
- Natuurlijk kunt u ook de medezeggenschapsraad hiervan op de hoogte stellen;
- Indien deze stations gepasseerd zijn, kunt u terecht bij het bevoegde gezag van de school, het bestuur: de ASKO.

De medezeggenschapsraad (MR)

Deze raad bestaat uit twee geledingen t.w. een afvaardiging van de ouders en een afvaardiging van het team, elk vertegenwoordigd door drie personen. De directie is als adviseur aan de MR toegevoegd, deze kan op afroep aanwezig zijn op een vergadering. Als u meer invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs wenst, kunt u zich als ouder/verzorger verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). U kunt natuurlijk altijd een van de ouders van de medezeggenschapsraad aanspreken om uw ideeën, vragen, suggesties kenbaar te maken. Een ouderlid van de MR blijft twee jaar in functie. Daarna kan hij/zij zich wel herkiesbaar stellen. De medezeggenschapsraad overlegt met de schooldirectie en het schoolbestuur over belangrijke zaken, zoals:

- het schoolplan
- de regels voor veiligheid en gezondheid
- financiën
- de exploitatie van het gebouw
- het formatieplan
- het vaststellen van het jaarverslag
- aanstelling nieuwe leerkrachten, personeel

De MR vergadert ongeveer 5 keer per jaar anderhalf uur op een avond.

De ouderraad (OR)

Vrijwel elke school heeft een ouderraad. Het doel van de ouderraad is, de samenwerking tussen ouders en team te bevorderen en het naar voren brengen van suggesties plus het ontplooiën van activiteiten. Een lid van de directie is tevens adviserend lid van de Ouderraad van school.

De ouderraad werkt aan de volgende activiteiten:

Bibliotheek: restaureren, kopen van boeken en coderen.

Feesten: Sinterklaas, kerstmis, Pasen, andere feesten.

PR: de school promoten.

De oudercontactmedewerker

Stichting IJsterk Amsterdam heeft speciaal ten behoeve van de Voorschool-ouders één oudercontactmedewerker

aangesteld. De functionaris wijst de ouders de weg naar de verschillende instanties. Ook organiseert ze lessen voor ouders voor Kaleidoscoop en Ik en Ko.

Ouders die interesse hebben, kunnen zich bij de oudercontactmedewerker, die iedere maandagochtend, woensdagochtend en vrijdagochtend op school is, opgeven. De oudercontact-medewerker is Petra de Bruin.

6.4 Overblijfmogelijkheden

Tussenschoolse opvang (TSO = overblijven)

Van de TSO kunnen alle leerlingen van De Bron gebruik maken. Groepjes van maximaal 15 leerlingen verblijven onder begeleiding van een overblijfkracht in hun klas/bouw als huiskamer. Bij de overblijf gelden dezelfde omgangsvormen als tijdens de schooltijden. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de kinderen het leuk en prettig vinden om over te blijven.

De overblijfkrachten worden aangestuurd door een overblijfcoördinator. Deze overblijfkrachten volgen een doorlopend traject van bijscholing. Ook volgen zij cursussen op het gebied van de EHBO. De overblijfcoördinator wordt in haar/zijn handelen begeleid door de overblijfcommissie die de beleidslijnen voor de TSO uitzet. In de commissie zijn de directie, de MR en de ouders vertegenwoordigd.

De eindverantwoording voor de TSO berust bij de directie. De MR heeft instemmingsrecht. Elk najaar presenteert de overblijfcommissie de financiële resultaten en begroting op een speciaal daartoe belegde avond voor alle ouders van de school.

Om mee te kunnen doen aan de overblijf gelden een aantal praktische afspraken: Afspraken TSO:

1. Het overblijven staat tegen betaling open voor alle leerlingen van de Bron.
2. Om uw kind(eren) te laten overblijven, dient u vooruit te betalen. Dit is noodzakelijk, omdat er van het door u betaalde geld van alles bekostigd moet worden wat het

- overblijven betreft. Er wordt geen winst gemaakt.
3. Op het inschrijfformulier dient u aan te geven hoeveel dagen uw kind overblijft. Wanneer er voor uw kind geen inschrijfformulier is ingevuld, dan kan uw kind niet overblijven.
 4. Kiest u voor een abonnement van minder dan 4 dagen, dan dient u aan te geven voor welke dagen u het abonnement wenst. Deze dagen worden dan de vaste dagen dat uw kind overblijft. Wisselen van dagen kan alleen binnen de week zonder bijbetalen.
 5. Mocht uw kind op een andere dag overblijven, dan dient u de leerkracht en de overblijfcoördinator daarover tijdig te informeren. U kunt de overblijfcoördinator tijdens de TSO telefonisch op school bereiken voor overleg over uw kind.
 6. Het is van belang dat u op het formulier aangeeft op welk telefoonnummer u privé en/of op het werk bereikbaar bent, i.v.m. eventuele calamiteiten. Als u niet bereikbaar bent, dient er een andere contactpersoon te worden opgegeven.
 7. Voor alle groepen geldt dat de kinderen die tijdens de overblijfdagen met een vriendje of vriendinnetje meegaan niet meer onder de verantwoordelijkheid van het overblijven vallen. U moet de overblijfcoördinator van tevoren medelen dat uw kind niet overblijft maar met een vriendje/vriendinnetje meegaat.
 8. Het is ook belangrijk om aan te geven voor welk voedsel uw kind allergisch is en wat de eventuele lichamelijke reacties kunnen zijn. De overblijfkracht kan dan opletten dat uw kind geen van deze voedingsmiddelen binnenkrijgt.
 9. Het is niet toegestaan om de kinderen snoep mee te geven. Ook is het niet toegestaan om blikjes cola e.d. mee te geven. Pakjes met sap, yoghurt drank e.d. zijn wel toegestaan.
De kinderen mogen tijdens het overblijven absoluut geen brood e.d. gaan kopen in de winkel. De betaling kunt u doen middels een

overschrijvingsgiro, op rekening-nummer.

- 668243384** t.n.v de Bron te Amsterdam onder vermelding van de naam van uw kind en groep. Bij wanbetaling wordt een incassobureau ingeschakeld en wordt uw kind uitgesloten van het overblijven.
10. Teruggave van abonnementsgelden is alleen mogelijk bij afwezigheid (ziekte) van een aaneengesloten periode van meer dan 3 weken buiten de vakanties. U dient daarvoor een verzoek te sturen naar de overblijfcommissie. Bij het tussentijds verlaten van de school geldt, na uitschrijving, de mogelijkheid om een verzoek tot restitutie bij de overblijfcommissie in te dienen. Ook bij verandering in persoonlijke omstandigheden kan om teruggave worden verzocht. De redelijkheid is ter beoordeling van de commissie. De commissie zal de restitutie naar rato vaststellen en na aftrek van € 5,- aan administratiekosten binnen een maand overmaken naar het gironummer van waaruit de oorspronkelijke betaling heeft plaats gevonden.
 11. Als uw kind incidenteel overblijft, moet u van te voren bij de conciërge een dagkaart kopen. U dient dit kaartje uiterlijk op de dag zelf 's morgens in de klas aan de leerkracht af te geven. Iedere dag van 8.30uur tot 8.45 uur.

6.5 Voor- en naschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 heeft het schoolbestuur de verantwoordelijkheid gekregen om kinderen opvang te bieden tussen 07.30 uur en 18.30 uur. Er zijn meerdere organisaties voor buitenschoolse opvang in de buurt, waar de kinderen van de Bron voor en na schooltijd naar toe gaan. De kinderen worden worden gebracht en gehaald, van en naar school. Achterin de schoolgids vindt u de telefoonnummers en adressen van deze organisaties.

6.6 Ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd. Dit geld is bestemd voor de organisatie van

verschillende extra-activiteiten (zoals Sinterklaas, het kerstfeest, paasfeest, de sport- en speldag, het schoolreisje). Wij vragen een bijdrage van € 45, -- per leerling. Bij meerdere kinderen uit één gezin geldt een kortingsregeling. Als u het bezwaarlijk vindt om in een keer het gehele bedrag over te maken, dan bestaat de mogelijkheid om in gedeelten (contant of per giro) te betalen.

Bij girering kunt u het geld storten op:
Rekeningnummer:

NL53 INGB 066 82 97832

De Bron

**Van Beuningenstraat 141
1051 XM Amsterdam**

Onder vermelding van de naam van uw kind.

Neemt u bij problemen bij betaling a.u.b. tijdig contact op met school. Bij de directeur, Riemke de Vries is altijd een regeling te treffen voor een oplossing.

6.7 Schoolverzekering voor leerlingen

De leerlingen zijn via school niet collectief verzekerd tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. De kinderen dienen door u verzekerd te zijn. Wij gaan er vanuit dat in alle gezinnen ook een WA-verzekering is afgesloten.

De schade die uw kind bij anderen veroorzaakt kan dan via uw eigen verzekering worden vergoed. Ook voor zaken als, brillen die tijdens het spelen kapot gaan, kleding die de kinderen kwijt raken of beschadigen, is de school niet verzekerd en niet aansprakelijk. (De school is slechts zelden – juridisch – aansprakelijk voor schade die kinderen veroorzaken.

Alleen in geval van grove, verwijtbare nalatigheid van de leerkracht.)

7 Andere aandachtspunten

7.1 Veiligheid van kinderen binnen en buiten de school

Het is van groot belang dat de kinderen op school in elk opzicht veilig zijn. Bij alle activiteiten (binnen en buiten) wordt vanzelfsprekend voor toezicht gezorgd. Er is afgelopen schooljaar een risico inventarisatie gedaan door het bestuur. Hier wordt dit schooljaar een plan voor gemaakt. In de bovenbouw doen groepen mee aan antivandalisme

projecten. Groep 7 krijgt in de loop van dat schooljaar een weerbaarheids-training.

7.2 Aanschaf spullen voor school

Uw kind heeft de volgende spulletjes nodig voor op school:

- een tas
- een drinkbeker
- een broodtrommel
- gym schoenen voor het gymmen (ook bij de kleuters)

7.3 Nieuwsbrief

Een keer per drie weken komt er een nieuwsbrief uit van school. Deze brief bevat veel belangrijke en nuttige informatie voor ouders. Deze zal ook op de website geplaatst worden.

7.4 Trakteren

Op de Bron mag iedereen op zijn verjaardag trakteren. Snoepen mag, maar niet te veel en te vaak (voorlichtingsbureau voor de voeding). De kinderen trakteren vlak voor of na de pauze of tijdens het 10-uurtje, want dan eten of drinken de kinderen toch al iets. Voor het gebit is het namelijk beter om niet de hele dag door te eten, maar op maximaal 6 eetmomenten per dag. Hoe maak je trakteren voor iedereen leuk en gezond? Een traktatie is bijzonder (je bent tenslotte maar 1 keer per jaar jarig) en het uitdelen is een feestelijk hoogtepunt dat daar bij hoort. In snoep zit suiker, maar in hartige snacks zit weer vaak zout en verzadigd vet. We willen niet dat ouders en kinderen zich verplicht voelen om enorm veel werk van hun traktatie te maken. Iedereen moet het doen op de manier die bij hem of haar past. Daarom volgen hier aanwijzingen voor 'Trakteren op de Bron':

- De beste traktaties zijn feestelijk, KLEIN en hebben weinig calorieën.
- Het oog wil ook wat: een mooie presentatie is het halve werk.
- Uitdeelzakjes, mini-zakjes chips: TE GROOT
- In verband met allergieën: liever geen noten en pinda's

Voorbeelden van passende traktaties:

- 1 spekkie aan een leuk gekleurd lintje
- een chocoladerijstwafel
- een papieren schatkist met 1 kleine snoepsleutel voor ieder kind
- kleine cupcakes met een leuk vlaggetje
- een mandarijn met een halloween-mond
- een fruitprikker
- een kaasstengel
- een (zelfgebakken) koekje op een mooie schaal
- een mand vol glimmend gewreven appeltjes

Op internet staan heel veel voorbeelden van creatieve traktaties. Heel leuk voor wie daar tijd en zin in heeft. Voelt u zich echter niet verplicht!

Overleg met de leerkracht:

Wilt u even overleggen met de leerkracht wanneer uw kind zijn of haar verjaardag viert? Dan kunnen we in drukke weken de feestelijkheden spreiden. Als u twijfelt over de traktatie van uw kind, kunt u dat ook meteen bespreken.

7.5 Batterijen

Uw oude batterijen kunt u op school kwijt. In het trappenhuis staat een speciale "batterijenbak". Hiermee sparen wij 'punten' en kunnen we leuke extra's voor de groepen kopen.

7.6 Gymschoenen groep 1/2

In groep 1/2, de kleutergroepen gebruiken de kinderen binnenschoenen voor in de speelzaal. Wilt u zorgen dat uw kind een paar gymschoenen op school heeft staan? Graag met witte of grijze zolen, in ieder geval geen zwarte zolen in verband met vlekken op de vloer.

7.8 Zoekraken van kleding en tassen

Wij vinden op school zeer regelmatig gymschoenen, truien, dassen, brodtrommeltjes, noem maar op. Gevonden materialen worden uiteraard een tijdje op school bewaard. Onder aan de trap staat een mand waarin de gevonden voorwerpen verzameld en bewaard worden. Neemt u contact op met een van de leerkrachten wanneer u iets mist. Overigens een naam in de kleding is vaak erg handig.

7.7 Meenemen van waardevolle bezittingen

Onder geen beding wil de school dat waardevolle bezittingen worden meegenomen naar school. Deze zaken zijn storend voor het onderwijsproces. De betreffende spullen nemen wij niet in bewaring omdat wij geen verantwoordelijkheid willen dragen voor het kwijtraken van bijvoorbeeld mobiele telefoons, iPod of PSP's. Laat deze zaken

s.v.p. thuis. Mochten er toch spullen gestolen worden, dan zullen wij in eerste instantie het zoekgeraakte weer terug proberen te krijgen.

Mocht dit toch niet lukken om deze goederen terug te vinden, schakelen wij altijd de politie in, in de vorm van onze wijkagent.

7.9 De schooltandarts

Ook dit schooljaar zal de schooltandarts dhr. Klaas Andriessen weer twee keer de gebitten van de kinderen, die geen eigen tandarts hebben, controleren en indien nodig behandelen. Zijn telefoonnummer vindt u achter in deze gids.

7.10 Jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente

De medewerkers van de Schoolgezondheidszorg van de GGD onderzoeken jaarlijks duizenden Amsterdamse kinderen. Een aantal onderzoeken wordt door de schoolarts gedaan en een aantal (zoals de ogentest) door de verpleegkundige. De onderzoeken waarvoor u naar de van Oldenbarneveldtstraat moet, worden op tijd aangekondigd.

Groep twee:

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts. Er wordt uitgebreid gekeken naar groei en ontwikkeling en de gezondheid. Gelet wordt op ogen en oren, lengte en gewicht, spraak/ taalontwikkeling, het bewegen (grote en fijne motoriek) en het gedrag van het kind.

Het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt

U ontvangt een oproep voor twee prikken (inenting); één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rode hond (BMR). De uitkomsten van deze onderzoeken worden, als ze voor de school belangrijk zijn en niet onder de medische geheimhouding vallen, met de leerkracht doorgesproken. Aan de leerkrachten wordt ook van tevoren gevraagd of er speciale opmerkelijke gedragingen of andere zaken zijn omtrent het kind.

4 De ontwikkeling van het onderwijs op De Bron

In december 2012 hebben we ons vrijwillig aangemeld bij een kwaliteitsverbeteringstraject dat is geïnitieerd door de Gemeente Amsterdam. Omdat we er van overtuigd zijn dat er altijd ruimte is voor verbetering. En omdat we ook zelf willen blijven leren.

Er zijn experts in de klas geweest en van hen hebben we zeer bruikbare feedback gekregen:

- Het pedagogisch klimaat op de Bron is goed
- Het lesgeven kan beter (instructie)
- Het volgen van leerlingen kan beter
- Leerlingen kunnen zelfstandiger werken
- Meer aandacht voor verschillen in onderwijsbehoeften van leerlingen
- We zijn een goede school
- We willen kritisch kijken naar onszelf

Die feedback vormt de basis voor het verbeterplan voor de komende 2 jaar. Omdat we de kinderen het beste onderwijs gunnen. Op de website van de Bron staat een samenvatting van dit verbeterplan (een power point presentatie). Via de nieuwsbrief en informatieochtend houden we u op de hoogte van de ontwikkelingen.

5 Regeling school- en vakantie-tijden

9.1 Schooltijden

groep 1/ 2 (A, B, C)	
's morgens	08.45 - 12.00 uur
's middags	13.00 - 15.15 uur
op woensdag	08.45 - 12.00 uur
op vrijdag	08.45 - 12.00 uur

groep 3 en 4	
's morgens	08.45 - 12.00 uur
's middags	13.00 - 15.15 uur
op woensdag	08.45 - 12.00 uur

groep 5 t/m 8	
's morgens	08.45 - 12.00 uur
's middags	13.00 - 15.15 uur
op woensdag	08.45 - 12.30 uur

De kleuters en de leerlingen van de groepen 3 en 4 hebben 's morgens en 's middags een speelkwartier. Om niet alle kinderen tegelijk op de speelplaats te hebben vindt dat plaats tussen 10.00 uur en 10.45 uur en tussen 14.00 uur en 14.30 uur.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 hebben alleen 's morgens van 10.30 uur tot 10.45 uur speelkwartier.

De schooltijden kunnen afwijken bij excursies, museumbezoek, school-tuinlessen, zwemlessen en andere buitenschoolse activiteiten. Daarvan krijgt u tijdig bericht per brief.

9.2 Op tijd komen

De schooldeur gaat 's morgens om 8.30 uur open en 's middags om 12.55 uur, zodat de kinderen op hun gemak naar binnen kunnen komen en u desgewenst nog tijd heeft voor een kort praatje, of een vraag. Zorgt u er met ons voor dat we om 8.45 uur kunnen beginnen. Het is erg belangrijk dat uw kind op tijd komt. Te laat komen is zeer storend voor uw kind, de andere kinderen en voor ons. Als kinderen te laat komen, wordt dat door de klassenleerkracht genoteerd. De groepsleerkracht zal u 2 keer attenderen op het te laat kom gedrag. Vervolgens als kinderen regelmatig te laat komen, valt dat onder ongeoorloofd

schoolverzuim en moet het aan de leerplichtambtenaar gemeld worden. Zij kan u uitnodigen voor een gesprek en eventueel een boete opleggen.

9.3 Schoolverzuim

Uiteraard verwachten wij dat u onmiddellijk contact opneemt met school als uw kind wegens ziekte niet naar school komt, tel. 020 - 686 49 13. Belt u voor 08.45 dan hebben wij geen reden tot ongerustheid.

Verder melden wij frequent verzuim, zoals te laat komen en langdurige afwezigheid bij de leerplichtambtenaar mevrouw Wahiba Adlaoui. Zij kan u oproepen voor een consult.

Verzuimen van lessen, anders dan door ziekte, dient van te voren bij de schoolleiding te worden aangevraagd.

Alleen bij speciale gelegenheden (Trouwen van broer of zus, 25-jarige bruiloft van ouders of grootouders e.d.) kan extra verlof gegeven worden.

Om extra vakantieverlof te kunnen krijgen gelden de volgende voorwaarden:

- Extra vakantieverlof moet ten minste 8 weken van te voren –schriftelijk– worden aangevraagd bij de directie (formulieren zijn op school te verkrijgen).
- Er moet sprake zijn van een gewichtige reden (mee kunnen rijden met familie, al geboekt hebben, een tante die ziek is, zijn geen gewichtige redenen).
- Iemand kan van zijn baas, bijvoorbeeld omdat hij/zij in de horeca werkt, tijdens het hoogseizoen geen vrij krijgen (u moet dan wel een verklaring van de werkgever overleggen. Dit extra vakantieverlof mag 1 keer per schooljaar gegeven worden, voor ten hoogste 10 dagen).

Extra vakantieverlof mag nooit in de eerste en de laatste twee weken van het schooljaar gegeven worden.

De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. Deze roept de ouders op en beslist dan of hij/zij de zaak aanhangig zal maken bij de officier van justitie.

n.b.

Probeer u afspraken voor tandartsen en dokters zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden.

6 Wie staat voor welke klas?

1/2 A	Wanda Jacques
1/2 B	Ines van Piggelen Dineke Bult
1/2 C	Jet de Jong Marije van Winden
1/2 D	Wieke Logtenberg Marije van Winden
3A	Debbie Greveling
3B	Marieke Schalkwijk
4	Eefje Wijgergangs Rosanne van Lammeren
4/5	Bart van Rixtel Sanne Nieuwenhuijsen
6	Sanne Kuipers Odilia Legierse
7	Joke Ferwerda Odilia Legierse
8	Valbona Kolnikaj
Gym	Frenk Hellenberg
Onderwijsassistenten	
	Ben Agterhoek
	Farida el Idrissi
	Pavla Zachalova
	Turaia Zemmouri
Conciërge	
	Wies Mulder Alex Heinis
Administratie	
	Truus Tiel
Intern Begeleider	
	Rosanne van Lammeren
	Eefje Wijgergangs
Directie	
	Riemke de Vries

11 De commissies

Zorgbreedte overleg

Voorzitter:	Riemke de Vries	De Bron
Intern begeleider:	Rosanne van Lammeren	De Bron
School maatschappelijk Werk:	Annemieke Keff	OKT
Schoolarts:	Elsbeth Koppens	GGD
Leerplichtambtenaar:	Wahiba Adlaoui	Stadsdeel West
Buurtregisseur:	Marcel Lagerwey	Politie

De leden van de medezeggenschapsraad

Voorzitter:	Joke Ferwerda	(personeelsgeleding)
Leden:	Hans van Duijvenvoorden	(oudergeleding)
	Zoulikha Akachar	
	Bart van Rixtel	(personeelsgeleding)
	Heleen Schoonhoven	(personeelsgeleding)

De leden van de ouderraad

Joyce Goudsmit
Petra de Bruin (tevens oudercontactmedewerker)
Mary van 't Hoff
Frank van den Hof (inval voorzitter)
Tamara van der Linden
Jennifer Walker
Minou van Beurden

7 12 Verklaring van afkortingen en termen

ABC:	Amsterdamse schoolbegeleidingsdienst
Bovenbouw:	De groepen 4, 5, 6, 7 en 8
CITO:	Instituut dat o.a. toetsen ontwikkelt
Formatie:	Aantal personeelsleden
IB:	Interne begeleiding. IB-ers, leerkrachten die collega's en kinderen extra hulp kunnen geven door o.a. coaching en het helpen bij het maken van handelingsplannen.
Kaleidoscoop:	Voorschoolprogramma
LVS:	Leerlingvolgsysteem
Onderbouw:	De groepen 1, 2 en 3
RT:	Remedial Teacher
SBO:	Speciale school voor basisonderwijs
Voorschool:	Programma voor kinderen van 2 t/m 6 jaar. Waarborgt een doorlopende lijn van peuterspeelzaal tot groep 3
WSNS:	Weer Samen Naar School. In het kader van WSNS wordt geprobeerd kinderen vaker op de basisschool te houden.
OR:	Ouderraad
MR:	Medezeggenschapsraad

8 13 Namen en adressen

BS De Bron

Van Beuningenstraat 141
1051XM Amsterdam
020 - 6864913
bron.info@askoscholen.nl
www.bronschool.nl

De Waterval

Buurtcentrum
Van Hallstraat 10
1051 HH Amsterdam
020 - 6841262
waterval@ijsterk.nl

Kidtopia

Marcantilaan 499
1051 MJ Amsterdam
020 4868732

Vlinder-Regenboog

Groen van Prinsterenstraat 62-64
1051 XM Amsterdam
020 4003433

Pomydo

Amaliastraat 5
1052 GM Amsterdam
020 6844374

IJsterk

Keizersgracht 19 (bezoek)
1015 CC Amsterdam
020 - 5210200
info@ijsterk.nl

Postadres:

Postbus 14878
1001 LJ Amsterdam

Naschoolse activiteitenclub

Fannius Scholtenstraat 89
1051 EW Amsterdam
020 - 6880030

GGD

Van Oldenbarneveldtstraat 42
1052 KC Amsterdam
020 - 5555726

Bibliotheek Staatsliedenbuurt

Van Hallstraat 615
1051 HE Amsterdam
020 - 6823986

Stadsdeelkantoor West

Bos en Lommerplein 250
1055 EK Amsterdam
020 - 6241111
www.west.amsterdam.nl

Leerplichtambtenaar

mevr. Wahiba Adlaoui
020 - 5810402

Schooltandarts

Dhr. Klaas Andriessen
Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
tel 020-6166332

De Garage (huiswerkklas)

Van Hallstraat 73
1051 GZ Amsterdam
020 - 6841205
garage@ijsterk.nl

School 's Cool Amsterdam

Nieuwe Herengracht 18
1018 DP Amsterdam
tel.: 020 - 6827007
info@schoolscool.nl

Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs (ASKO) Regiomanager

Dhr. Jan Willem van Schendel
Postbus 90103
1006 AB Amsterdam
020 - 3013888

Vertrouwenspersonen:

Mevr. H. S. Kleeman
(oud schooldirecteur)
020- 6423253

Vertrouwensinspecteur

0900 - 1113111

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke klachtencommissie

Postbus 694
2270 AR Voorburg
070 - 3861697
info@klachtencommissie.org

Tenslotte

Bewaar en gebruik deze schoolgids goed!
Deze wordt maar eenmaal per jaar
verstrekkt. En als u deze regelmatig
raadpleegt, hoeft u de school niet te
bellen voor informatie over vrije dagen,
vakanties enz.

Overigens – voor het goede begrip-
stellen wij het juist op prijs als u ons belt
of een afspraak maakt als er
onduidelijkheden zijn of als u ergens
mee zit. Wacht daarmee niet te lang!