

Schoolgids



2014 - 2015



- Lekstraat 35 • 1079 EM •
- Tel: (020) 664 12 67 •
- <http://www.derivieren.nl> •
- info@derivieren.nl •

Over AMOS

De school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 32 locaties vanuit 24 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: <http://www.amosonderwijs.nl>

Missie

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooiën.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere *professionals*. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

2.1 Uitgangspunten

De pijlers van ons onderwijs

<i>De Rivieren is een oecumenische school</i>	<i>De Rivieren is een Daltonschool</i>	<i>De Rivieren is de beste gemengde school in Zuid</i>
<p>Wat zien we dan?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De grote Christelijke feesten worden inhoudelijk gevierd; b. Aandacht voor de (overige) grote wereldgodsdiensten; c. Bijbelvertellingen vanuit de methode 'Hemel en aarde'. d. Verbinding met godsdienstinstellingen in de wijk; e. Handelen vanuit een hoog normen en waardenbesef; f. Een veilig pedagogisch klimaat (met een curatieve en een preventieve component) 	<p>Wat zien we dan?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Het werken met de weektaak is leidend; b. Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8; c. De school heeft een actueel Daltondocument; d. De leerkrachten zijn geschoolde Daltondocenten; e. Er is een opgeleide Daltoncoördinator; f. Onze leerlingen zijn (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en het onderwijs op de school; g. Onze leerlingen kunnen goed zelfstandig werken (en goed plannen); h. Onze leerlingen kunnen goed samenwerken. 	<p>Wat zien we dan?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Uit ieder kind wordt het beste gehaald; b. De opbrengsten (methode-toetsen, CITO- toetsen) zijn hoog; c. Er is passend onderwijs voor alle leerlingen: <ul style="list-style-type: none"> c1. Een eigen ontwikkelperspectief voor kinderen die uitvallen; c2. Een plusklas voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben; d. Er wordt – cyclisch – handelingsgericht gewerkt; e. Iedereen die onze identiteit en ons profiel onderschrijft is welkom op school; f. De schoolpopulatie is een goede afspiegeling van de buurt.

De Rivieren is een oecumenische basisschool, die werkt volgens de daltonprincipes. In juni 2015 verwachten wij onze aspirant status te kunnen omzetten in een vijfjarige accreditatie van de Nederlands Dalton vereniging.

Dalton

Het Daltononderwijs komt voort uit de visie van Helen Parkhurst, die in het plaatsje Dalton in de Verenigde Staten haar ideeën voor het eerst vorm gaf. Door onze keuze om vanuit haar visie te werken, spelen de Daltonprincipes vrijheid/verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking, uiteraard naast de cognitieve ontwikkeling van de kinderen, op onze school een belangrijke rol. De school is lid van de Nederlandse Daltonvereniging. De Nederlandse Dalton scholen werken samen aan kwalitatief goed Daltononderwijs door gezamenlijk deel te nemen aan zelfevaluatie en visitatie.

Kernwaarden

De school kiest voor Daltononderwijs vanuit de visie op onderwijs en opvoeding. De basis ligt in het vertrouwen dat wij hebben in de eigen kracht van kinderen, waarbij het van belang is dat de kinderen zicht hebben of krijgen op hun mogelijkheden en hun beperkingen. Vanuit dit inzicht werkt de school en werken de kinderen vanuit de volgende zes kernwaarden:

- *vrijheid / verantwoordelijkheid*

Vrijheid is een van de belangrijkste grondrechten van de mens, maar is naar onze mening slechts mogelijk wanneer met dit recht verantwoordelijk wordt omgegaan. In de tegenwoordige maatschappij worden verantwoordelijkheden in toenemende mate bij anderen gelegd. Wij denken daarom dat wij kinderen moeten leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen.

- *zelfstandigheid*

Onze maatschappij biedt een overweldigende hoeveelheid mogelijkheden om informatie te verzamelen en hulp te zoeken. Iedereen moet vanuit haar/zijn positie bepalen wat uit dat aanbod voor haar/hem van belang of, misschien, noodzakelijk is.

Mensen moeten nieuwsgierig zijn naar “kennis” en graag bepaalde vaardigheden willen ontwikkelen en niet uitsluitend gericht zijn op oplossingen en antwoorden. Daarnaast moeten kinderen ook weten dat zij fouten mogen maken, zowel op leertechnisch gebied, als in conflictsituaties, zodat zij veilig hulp en steun kunnen vragen.

- *samenwerking*

Ieder mens komt in haar/zijn leven situaties tegen waarbij moet worden samengewerkt. Wanneer dit moet gebeuren met gelijkgestemden, vrienden, enz. levert het geen problemen op. Er zullen echter altijd momenten komen dat een klus geklaard moet worden in samenwerking met mensen met andere ideeën, achtergronden, etc. Wij denken dat kinderen moeten leren om samen te werken in allerlei verschillende omstandigheden en daartoe leren wij kinderen naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar.

- *effectiviteit*

In toenemende mate wordt een beroep gedaan om effectief om te gaan met de tijd, de mensen en de middelen. Middels het werken met de taak op maat hebben wij de mogelijkheid om de instructie en verwerkingstijd optimaal te benutten.

- *reflectie*

Zowel van de leerlingen als van het schoolteam vragen we regelmatig om zich af te vragen welke doelen behaald zijn en welke niet, op welke manier het proces is verlopen, welke omstandigheden een positieve, dan wel een negatieve invloed hebben gehad en welke stappen moeten worden gezet om de ontwikkeling met succes voort te zetten.

- *borging*

De leerling heeft, met behulp van haar/zijn taakbladen, een overzicht van de vorderingen op de verschillende doelen. Op het taakblad legt zij/hij wekelijks vast hoe de resultaten zijn, trekt conclusies en legt vervolgstappen vast. De leerling bespreekt de voortgang met de leerkracht.

De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerling via de mogelijkheden in het leerlingvolgsysteem en doet hiervan verslag aan de ouders tijdens de rapportage gesprekken met de ouders.

2.2 Prioriteiten

De Rivieren wil in alle opzichten een uitstekende school zijn. Dit betekent dat er voortdurend aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs, onze communicatie en onze organisatie wordt gewerkt. Uiteraard gebeurt dit planmatig. Voor het schooljaar 2014- 2015 wordt bij het vaststellen van onze prioriteiten gebruik gemaakt van o.a. ons Schoolplan 2011- 2015 (4^e jaarplan), het KBA- evaluatieplan (mei 2014), aanbevelingen vanuit ons inspectierapport (februari 2014) en de resultaten van onze tevredenheidsonderzoeken (mei 2014). Deze prioriteiten (inclusief plan van aanpak) worden aan het begin van het schooljaar voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en daarna naar de ouders gecommuniceerd.

2.3 Het klimaat van de school

De school moet een plek zijn waar alle betrokkenen zich prettig voelen en zichzelf kunnen zijn. Wij geven dat vorm door elkaar serieus te nemen en met respect met elkaar om te gaan. In een samenleving, zoals ook de school er een is, is het onvermijdelijk dat er regels worden gesteld en dat deze gehandhaafd

moeten worden. Daarbij gaan wij ervan uit dat iedereen haar/zijn verantwoordelijkheden kent en bereid is daarnaar te handelen.

Wij verwachten van allen dat zij rekening houden met hun eigen mogelijkheden en beperkingen en met die van anderen en uitgaan van elkaars beste bedoelingen.

Wij vinden het heel belangrijk dat alle kinderen, van de jongste kleuter tot de oudste leerling, het gevoel hebben dat zij deel uitmaken van één school.

Om ons pedagogisch klimaat te borgen maken wij gebruik van preventieve (schoolafspraken, pestprotocol, het programma Taakspel, de methode Leefstijl) en curatieve (vaststelling uiterste grens, intern Time outstysteem) componenten.

3.1 Algemeen

De Rivieren hanteert een indeling in twee bouwgroepen: een onderbouw (groepen 1/2 en 3) en een bovenbouw (groepen 4 t/m 8).

De groepen zijn, met uitzondering van de kleutergroepen, gegroepeerd als jaargroepen. De school heeft voor de komende twee schooljaren extra financiële middelen gekregen om geen combinatiegroepen te hoeven formeren. Wij streven naar een groeps grootte van maximaal 30 leerlingen

3.2 De activiteiten voor de kinderen

Onderbouw

De kleuterbouw is heterogeen samengesteld. Wij vinden dat de 4-jarigen in hun eerste schoolperiode veel leren van oudste kleuters. De oudsten in de groepen 1/2 spelen een duidelijke rol bij de begeleiding van nieuwe klasgenoten. In de eerste periode in groep 1 spelen de kennismaking, de bevordering van het zelfvertrouwen en de omgang met anderen een grote rol. Geleidelijk aan worden de leerlingen gericht geobserveerd; om te beginnen op het terrein van de sociaal-emotionele ontwikkeling (het vroegtijdige signaleren van problemen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling). Halverwege de kleuterperiode komt daar de cognitieve ontwikkeling bij.

Het bevorderen van de zelfstandigheid staat in de kleuterperiode centraal.

In de kleuterbouw wordt structureel gewerkt aan het uitbreiden van kennis en vaardigheden op het gebied van: grove motoriek, fijne motoriek, taal- en denkontwikkeling, voorbereidend rekenen, spel en beweging, tekenen en schilderen, zintuiglijke ontwikkeling (kleuren, vormen, hoedanigheden), sociale redzaamheid, oriëntatie in de ruimte, oriëntatie in de tijd en muzikale vorming.

De lesmethode die hiervoor wordt gebruikt heet 'Kleuterplein'.

Minimaal twee keer per jaar worden de kinderen op deze zaken gericht geobserveerd. De observaties worden met de ouders besproken en wanneer dit nodig is, wordt extra hulp aan de kinderen geboden. Aansluitend op de kennis en vaardigheden die de kinderen in de eerste twee jaren hebben opgedaan, wordt gestart met de methodisch/cursorische leerweg voor lezen, taal en rekenen. (De methodisch /cursorische leerweg voor het schrijven start al in het tweede schooljaar.)

Hoewel de sociaal-emotionele ontwikkeling natuurlijk verder gevolgd wordt, speelt dus de cognitieve ontwikkeling (leren lezen, taal en rekenen) de belangrijkste rol.

→ Zie onze website www.derivieren.nl : Voor ouders → Documenten → Ondersteuningsdocument

Bovenbouw

In de bovenbouw (groepen 4 t/m 8) wordt de cognitieve ontwikkeling voortgezet. De eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid nemen toe. Kinderen gaan zelf werk corrigeren. De periode dat zij zelfstandig aan de taak werken, wordt uitgebreid en bevordert met behulp van taken, die geleidelijk uitgroeien van middagtaak tot weektaak. Kinderen kiezen meer hulpmiddelen bij het maken van hun werk. De laatste periode in groep 8 staat in het teken van de keuze voor een vorm van voortgezet onderwijs en een afsluiting van de loopbaan op de basisschool.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor het planmatig werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode "Leefstijl". Wij spreken als team in ieder schooljaar de zes thema's plenair door. Wij verwachten hierdoor een duidelijke lijn in gedrag, optreden, waarden en normen voor alle betrokkenen bij de school zichtbaar te kunnen maken. De school gebruikt "Zien" als leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Wereldoriënterende vakken

In de lagere groepen komen deze vakken thematisch aan bod. Vanaf groep 5 gebruikt de school cursorische leerstof voor de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde en biologie / natuurkennis. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de meest moderne, digitale lesmethoden.

Expressie activiteiten

Aan de school is geen leerkracht beeldende vorming verbonden. De lessen handvaardigheid, tekenen en kunstbeschouwing worden door de leerkrachten zelf of met behulp van externen verzorgd.

De Interne kunst- en cultuurcoördinator draagt, samen met enkele leerkrachten, zorg voor een gevarieerd aanbod op cultureel gebied.

De muzieklessen worden door de groepsleerkrachten zelf gegeven.

Drie maal per jaar vindt er een Rivierenshow plaats waarbij elke groep iets laat zien op het gebied van muziek, dans of drama. De ouders zijn hierbij als gasten welkom.

Daarnaast is er een keer per jaar een Talentenshow waarop leerlingen hun schoolgenoten kunnen laten zien waarin zijn uitblinken.

Lichamelijke opvoeding / bewegingsonderwijs

Aan de school is een leerkracht lichamelijke opvoeding verbonden, die deze lessen verzorgt. Mede hierdoor, is de school door het NOC-NSF erkend als sportactieve school. De lessen worden gegeven in de gymzaal naast de school.

3.3 De organisatie van de leerstof

De taak

De taak is het hulpmiddel om de Daltonprincipes op onze school vorm te geven en te ontwikkelen.

In de groepen 4 t/m 8 wordt door de leerkrachten wekelijks een taak op diverse niveaus' gemaakt. Hierbij is het groepsplan leidend, zodat er voor leerlingen verschillen in hun taak (kunnen) ontstaan. De komende tijd wordt eraan gewerkt in de taken ook een leerlingspecifiek deel op te nemen; dit kan dus voor ieder kind verschillend zijn. De taakbriek gaat in principe elke week mee naar huis, zodat ouders inzicht hebben in de wekelijkse vorderingen van hun kind. In de groepen 1/2 en 3 zijn wij bezig om de taak op een soortgelijke manier vorm te geven.

De leerstof van de taak is verdeeld in:

Basisstof

De basisstof is de leerstof die iedere leerling moet beheersen.

Herhalingsstof

Kinderen die bij de periodieke evaluatie bepaalde basisstof niet beheersen, krijgen extra oefenstof en extra instructie.

Verdiepingsstof

Kinderen die bij de periodieke evaluatie bepaalde basisstof voldoende beheersen, krijgen verdiepingsstof. Bij voorkeur verwerken de leerlingen deze stof zelfstandig, zo nodig vindt individueel of in een groepje instructie plaats.

Verrijkingstof

Kinderen die voor het einde van de taakperiode de basisstof, de eventuele herhalingsstof en de eventuele verdiepingsstof met goed gevolg hebben verwerkt, krijgen verrijkingstof aangeboden. Deze stof is niet aan methodes gebonden en bestaat uit allerlei opdrachten die betrekking hebben op de diverse vakgebieden.

3.4 Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De groepsleerkrachten zijn, vanuit het zgn. handelingsgericht werken, geschoold in het instructie geven op drie niveaus. Ook de verwerking van de leerstof wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd. Voor kinderen die structureel uitvallen (aan de onderkant) verzorgen zij, in samenwerking met de intern begeleider en in overleg met de ouders, een aparte leerlijn of, indien een kind een achterstand van meerdere leerjaren dreigt op te lopen, een eigen ontwikkelperspectief (OPP).

Voor kinderen die niet genoeg hebben aan ons reguliere aanbod, dus meer uitdaging nodig hebben, verzorgen wij de komende twee schooljaren een zgn. plusklas.

Voor kinderen die niet voldoende hebben aan de genoemde extra begeleiding, verwijzen wij naar paragraaf 5.1 van deze gids.

3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school beschikt over tien lokalen die in gebruik zijn als groepslokaal.

In het gebouw zijn de peuterspeelzalen "De Regenboog" en "Kleine Beer" (Stichting Dynamo) gevestigd.

In elk groepslokaal zijn minimaal twee computers beschikbaar voor de leerlingen. Per twee lokalen voor de midden- en bovenbouw is een werknis aanwezig waar kinderen kunnen werken. In deze drie werknissen zijn kasten met documentatie- en bibliotheekmateriaal aanwezig.

De lokalen zijn zodanig ingericht dat kinderen de mogelijkheid hebben om materiaal te pakken dat zij voor hun werk nodig hebben. Bij voorkeur zijn er meer werkplekken in het lokaal dan voor het aantal kinderen noodzakelijk is, zodat kinderen een eigen plek kunnen kiezen.

In elke groep vindt u een instructietafel waar de leerkracht met individuele kinderen of kleine groepjes kan werken.

Er is een spreekkamer aanwezig, waar ouders en medewerkers van de school in alle rust overleg kunnen plegen.

Ten behoeve van de tussenschoolse opvang is er op de begane grond een aparte keuken ingericht.

3.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De activiteiten die door de school worden georganiseerd zijn, tenzij nadrukkelijk wordt gemeld dat dit niet zo is, verplicht. Het betreft uitstapjes, excursies en evenementen die een belangrijke rol spelen in de sociale en cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

Avondvierdaagse

Een jaarlijks terugkerend evenement is de avondvierdaagse in het Amsterdamse Bos. Ook leerlingen van onze school kunnen daar aan mee doen. Kinderen die jonger zijn dan 9 jaar lopen 5 km onder begeleiding van hun ouders. Kinderen vanaf 9 jaar mogen in schoolverband 10 km lopen. Iedere avond loopt er minstens één leerkracht mee. Ouders zijn uiteraard van harte welkom. De ouderraad zorgt elke avond voor drinken. De deelnemers krijgen, als ze alle dagen hebben meegelopen, op de vierde dag een medaille. Deelname is vrijwillig.

Schoolreis

Tegen het einde van het cursusjaar maken de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 een schoolreis van een dag. De aard en plaats worden zoveel mogelijk afgestemd op de leeftijd en de interesse van elke groep, waarbij er om het jaar wordt gekozen voor een attractie die uitsluitend op recreatie is gericht en een plek waar ook educatieve elementen een rol spelen. In de jaren dat wordt het uitstapje in de lessen voorbereid.

Schoolkamp

Jaarlijks gaan alle kinderen van de groepen 7 en 8 een aantal dagen op schoolkamp. De kosten voor deze schoolkampweek bedragen ca. € 110,00, waarvan € 35,00 via de ouderbijdrage wordt betaald.

Voor de schoolkampbijdrage geldt dat wanneer een kind voortijdig de school verlaat, of door ziekte niet mee kan, het teveel betaalde op uw verzoek geheel of gedeeltelijk teruggestort wordt.

Als er omstandigheden zijn die de betaling problematisch maken, kunt u dit altijd met de schoolleiding bespreken.

Schooltuinen

Vanaf april tot oktober gaan de leerlingen van groep 6 (na de zomervakantie groep 7) iedere week naar de schooltuin.

De leerlingen mogen de hele oogst van hun tuintje (bloemen, groenten, vruchten) zelf houden.

Op de open schooltuinmiddag kunt u met uw kind de tuin komen bekijken. Over deze data krijgen de kinderen apart bericht.

Hoewel de Amsterdamse deelraden deze activiteit subsidiëren, is een eigen bijdrage noodzakelijk. Over de hoogte van het bedrag wordt u geïnformeerd zodra wij van de deelraad de rekening ontvangen.

Sportdag

Jaarlijks organiseren wij samen met de ouders voor de groepen

3 t/m 7 een sportdag, waarbij de leerlingen van groep 8 een begeleidende rol spelen. Dit evenement vindt plaats in de periode rond de zomervakantie. De leerlingen van groep 8 nemen, aan het einde van het schooljaar deel aan de Olympische dag, georganiseerd door de Academie voor Lichamelijke Opvoeding.

Juffen-/meesterdag

Aan het einde van het cursusjaar organiseren de leerkrachten per bouw een feestdag. Op deze feestelijke dag vieren zij ook hun verjaardag.

Verkeersexamen

Onder toezicht van de Amsterdamse verkeerspolitie wordt door de leerlingen van groep 7 een theoretisch en door de leerlingen van groep 8 een praktisch verkeersexamen afgelegd.

Artisbezoek

Diverse groepen brengen in de loop van het schooljaar een bezoek aan de dierentuin. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen gaan zij dieren kijken of tekenen.

Ondanks dat de school een abonnement heeft op Artis, is bij een bezoek een eigen bijdrage van de ouders nodig.

Schoolzwemmen

Basisschool De Rivieren neemt niet deel aan het schoolzwemmen. De tijdsinvestering is groot; ca. 2 uur, om maximaal 45 minuten te zwemmen. De afgelopen jaren is gebleken dat veel kinderen op onze school, al voordat zij in groep 5 zitten, een zwemdiploma hebben. De kinderen die nog geen diploma hadden, bleken niet in staat om alleen door deelname aan het schoolzwemmen een diploma te behalen.

Geestelijke stromingen

De school maakt voor haar lessen levensbeschouwing gebruik van de methode "Hemel en Aarde" In 5 wisselende thema's per jaar worden lessen op verschillend niveau aangeboden.

In het kader van de lessen geestelijke stromingen brengen de leerlingen van groep 8 in de periode maart, april bezoeken aan diverse religieuze centra in de (wijde) omgeving van de school.

Stichting Kindermonument

In de Rivierenbuurt organiseert de Stichting Kindermonument jaarlijks een manifestatie rond de herdenking van de Tweede Wereldoorlog waaraan de kinderen uit groep 8 deelnemen.

3.7 Naschoolse activiteiten

De school werkt samen met diverse organisaties in de buurt. Zie voor meer informatie hoofdstuk 8, Samenwerking in de buurt.

Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Stedelijk toelatingsbeleid

Voor de aanmelding en plaatsing van jonge kinderen is van belang dat in Amsterdam gewerkt wordt aan een stedelijk toelatingsbeleid. Dit stedelijke toelatingsbeleid gaat gelden voor de instroom van kinderen per schooljaar 2015-2016. Dat betekent dat dit nieuwe beleid van toepassing is voor kinderen die vier jaar worden vanaf/op 1 juli 2015.

→ Zie onze website www.derivieren.nl : Over school → Aanmelden en inschrijven

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Iedere leerling waarvan de ouders de christelijke identiteit, de pedagogische- en didactische uitgangspunten en de schoolregels onderschrijven is in principe welkom op onze school.

Voor de aanname van nieuw leerlingen volgen wij een strikt protocol:

Eerste aanmelding kleuters

Wilt u uw kind op onze school plaatsen, dan kunt u een afspraak maken om een van de maandelijkse bijeenkomsten voor nieuwe ouders bij te wonen. U krijgt dan informatie over de identiteit van onze school, onze manier van werken en schoolafspraken en U heeft de gelegenheid vragen te stellen en de school te bekijken. De definitieve inschrijving vindt pas plaats tijdens het intakegesprek dat U met een directielid voert in de zes maanden voordat het kind 4 jaar wordt. U doet dit door middel van het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier, de bijlagen, de verklaring vrijwillige ouderbijdrage, het formulier betreffende de oudergegevens, het overleggen van een officieel document met de persoonsgegevens en sofinummer van uw kind. Deze bescheiden krijgt u voorafgaand aan het intakegesprek door de administratie opgestuurd.

Deze formulieren dient u geheel naar waarheid ingevuld mee te nemen naar het intakegesprek. Als blijkt dat de informatie onvolledig is, kan het gesprek niet door doorgaan en kan uw kind niet worden ingeschreven op onze school.

Intake gesprek

Ruim voor de wenperiode, maar voordat uw kind daadwerkelijk de school bezoekt, wordt u uitgenodigd om met een lid van het managementteam gezamenlijk een zogenaamd intakeformulier in te vullen. Doel hiervan is om o.a. in kaart te brengen of en zo ja, welke specifieke zorg de leerling nodig heeft.

Mocht blijken dat de hulpvraag voor een kind dermate gecompliceerd is, dan kunnen wij uw kind niet plaatsen/inschrijven.

Uiterlijk twee weken na het intakegesprek ontvangt u bericht of wij het kind al dan niet kunnen plaatsen.

Wennen

In de maand voordat het kind 4 jaar wordt, komt het een aantal keer in de groep om kennis te maken met de toekomstige groepsleden en de leerkracht en om te wennen aan de manier van werken. Hierover neemt de groepsleerkracht contact met u op.

Van een andere school

Wanneer kinderen worden aangemeld die al elders een school bezoeken, wordt eerst contact opgenomen met de betreffende school. Met toestemming van de ouders worden gegevens van de leerling opgevraagd.

Wanneer ouders geen toestemming geven om genoemde gegevens uit te wisselen, wordt de betreffende leerling niet bij ons op school ingeschreven. Afhankelijk van deze gegevens, verricht de interne begeleider aanvullend onderzoek om het niveau van de leerling te bepalen. In overleg met de ouders wordt besloten in welke groep de leerling het beste geplaatst kan worden. Ook hier geldt dat groepen soms vol zitten en kinderen op een wachtlijst worden geplaatst.

Verlaten van de school door verhuizing.

Als een kind door verhuizing de school gaat verlaten, maken de ouders zelf een andere schoolkeuze. De ouders van het kind dienen dit bijtijds te melden bij de directie van de school i.v.m. de planning. Uitschrijving van het kind vindt plaats, nadat de school een inschrijvingsbewijs van de andere school heeft ontvangen.

Bericht van verhuizing

Ouders dienen een verhuismelding te doen bij de administratie van de school.

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u veel verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De directeur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Niet toegelaten

Het schoolbestuur beslist over het toelaten en weigeren van een leerling. Als een leerling geweigerd wordt, zal het schoolbestuur u schriftelijk uitleggen waarom.

Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en weer een beslissing nemen.

Als er sprake is van een verwijzingstraject, wordt de betreffende leerling niet op onze school geplaatst.

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag, ingelicht.

Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook:

www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten, heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht.

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

5.1 Passend onderwijs en zorgplicht

Passend onderwijs

Elk kind is uniek en mag in de groep leren op zijn of haar eigen niveau, binnen de mogelijkheden van de school. Wij vinden het belangrijk dat de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart gebracht wordt. 'De Rivieren hanteert een systeem van leerlingenzorg volgens een vaste structuur. Dit betekent dat vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt, het geobserveerd en getoetst wordt totdat het de school verlaat. Deze gegevens worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Van alle leerlingen wordt een dossier bijgehouden.

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormen het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt. Zodra we onze grenzen naderen, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind gerealiseerd kan worden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden. Daarna stellen we vast of we kunnen blijven staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt het 'rugzakje'; er komt een einde aan de regeling voor een leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen.

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- medische handelingen;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan op. Er zijn middelen beschikbaar om dit plan te realiseren.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen, en het beschrijft welke ambities de school heeft in het kader van Passend Onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

→ Zie onze website www.derivieren.nl : Voor ouders → Documenten → Ondersteuningsprofiel

Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs “op maat”. Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind. Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

AMOS uniQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam ‘AMOS uniQ’ biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS uniQ: <http://www.amosonderwijs.nl/amosuniq>

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Elke groepsleerkracht houdt de vorderingen van haar/zijn leerlingen bij door middel van het afnemen van toetsen, behorend bij de gebruikte methoden. De uitslagen van deze toetsen vormen voor de groepsleerkrachten aanleiding om te differentiëren in leerstof en instructie. In iedere groep is een klassenmap aanwezig, waarin het werk van de kinderen wordt bijgehouden.

Toetsen/cito

Naast het gebruik van de toetsen die behoren bij de gebruikte methoden, nemen wij de kinderen regelmatig toetsen af die landelijk genormeerd zijn. De scores geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgesteld landelijk gemiddelde op het betreffende vakgebied. Voor de school geven de scores informatie over het gebruikte lesmateriaal. Op dit moment gebruiken we dergelijke toetsen voor:

- Taal voor kleuters (eind groep 2)
- Ruimte en tijd (eind groep 2)
- Technisch lezen (groep 3 t/m 8)
- Spelling (groep 3 t/m 8)
- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)
- Woordenschat (groep 3 t/m 8)

Ook maken wij aan het einde van groep 7 gebruik van de Cito-entree-toets, die bepaalde hiaten in de ontwikkeling van een leerling aan kan geven en halverwege het achtste leerjaar van de Cito-eindtoets, als wettelijk verplicht tweede gegeven i.v.m. de overgang naar het voortgezet onderwijs.

De resultaten van deze niet methodegebonden toetsen vormen het gespreksonderwerp voor het overleg tussen de groepsleerkracht en de Intern begeleider dat minimaal 3 keer per jaar plaatsvindt (september, februari en mei).

Rapportbespreking

Drie maal per jaar wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd om de vorderingen van uw kind te bespreken.

Medio november, begin maart en juni doen de groepsleerkrachten verslag van de vorderingen van de leerlingen middels een schriftelijk rapport m.b.v. beoordelingen **zg** = zeer goed, **g**= goed, **rv**= ruim voldoende, **v** = voldoende, **m** = matig en **o**= onvoldoende. Dit rapport wordt alleen meegegeven indien de ouders op de rapportbespreking zijn geweest.

In de groepen 1 en 2 krijgen de ouders -soms- voorafgaand aan de eerste bespreking een "kijklijst" mee om de ervaringen thuis en op school te vergelijken.

Voor de overige groepen is een dergelijke lijst in ontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk dat vanaf groep 7 de betreffende leerlingen bij de gesprekken aanwezig zijn.

Wanneer de ontwikkeling van een kind daar aanleiding toe geeft, neemt de groepsleerkracht tussentijds contact met u op om de te nemen stappen te bespreken. Uiteraard heeft ook u de mogelijkheid om tussentijds met de groepsleerkracht te overleggen. U kunt hiertoe met haar/hem een afspraak maken.

Kleuterverlenging / een jaar overdoen / versneld overgaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect hebben gehad op de ontwikkeling van een kind. In het belang van het kind nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om het kind kleuterverlenging te geven of een groep te laten overdoen. Kleuterverlenging of een groep overdoen moet een weloverwogen beslissing zijn. Toetsmomenten in de loop van het schooljaar, regelmatig overleg met ouders, interne/ externe begeleiding vastgelegd in het leerlingvolgsysteem, zorgen hiervoor. Het belangrijkste criterium bij de overgang is de ontwikkeling van het kind. Het leerlingvolgsysteem moet een voldoende ontwikkeling aangeven zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied en het oordeel van de leerkracht moet positief zijn. Bij de overgang van groep 2 naar 3 hanteren we een peildatum. In beginsel moet het kind voor 1 december zes jaar zijn. De peildatum houdt niet in dat kinderen die nog geen zes zijn maar gezien hun ontwikkeling toe zijn aan groep 3 niet door zouden kunnen gaan.

Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of te laten doubleren zal door een juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing zijn. Kunnen ouders en leerkracht er niet uitkomen dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de schoolleiding.

In de maand mei worden op voorspraak van de groepsleerkracht en de IB-er door de schoolleiding de beslissingen genomen over de kleuterverlenging of een jaar overdoen of overslaan van de kinderen.

De betrokken ouders en de kinderen, die in het proces op de hoogte zijn gehouden kunnen zich vrijwel altijd vinden in de door de school genomen beslissing.

Interne begeleider

De interne begeleider is de spil in de zorgstructuur op school. Enerzijds is de IBer de zorgcoördinator binnen het team, anderzijds begeleidt en ondersteunt zij de leerkrachten bij het pedagogisch en didactisch handelen. Dit is een cyclisch proces, waarin o.a. het schrijven, evalueren en bijstellen van de groepsplannen, het voeren van groepsbesprekingen en het (helpen bij het) maken en uitvoeren van handelingsplannen aan de orde komen.

Verder coördineert de IBer o.a. de zorgbreedteoverleggen, een zeswekelijks overleg, waarin leerlingen besproken worden die meer zorg nodig zouden kunnen hebben dan De Rivieren kan bieden. Aan het zorgbreedteoverleg (ZBO) nemen o.a. de directie, leerplichtambtenaar, ABC (advies- en begeleidingscentrum), de onderwijsadviseur en schoolmaatschappelijk werk deel.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem Parnassys verzamelen wij de persoonlijke gegevens, de toetsgegevens, gespreksverslagen, onderzoekresultaten e.d. van onze leerlingen. Zo ontstaat het leerlingdossier. De toetsgegevens worden gebruikt om analyses te maken over de ontwikkeling van de individuele kinderen, de klas en de gehele school. Doen wij de goede dingen? En doen wij dat op de goede manier? Tweemaal per jaar presenteren de leerkrachten hun analyse van de resultaten van de CITO- toetsen aan hun collega's. Wat gaat goed? Wat valt op? Wat kan anders? Halen we uit elk kind wat er in zit? Tijdens de rapportbesprekingen krijgen de ouders tevens een grafisch overzicht van de ontwikkeling van hun kind.

Bij het tussentijds verlaten van de school worden de onderwijskundige gegevens van de betreffende leerling aan de nieuwe school toegezonden. Een afschrift van het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders verstrekt.

5.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De precieze gang van zaken is uitgebreid beschreven in het ondersteuningsdocument van de school. Zie onze website www.derivieren.nl : Voor ouders → Documenten → Ondersteuningsdocument

Tijdens de ontwikkeling van een kind kunnen zich allerlei problemen voordoen. Deze komen aan de orde tijdens de groepsbesprekingen (met de IBer) en de kinderbesprekingen (met de leerkrachten).

De meeste (leer)problemen kunnen worden aangepakt vanuit ons handelingsgericht werken. Onze leerkrachten zijn daartoe opgeleid. De instructie vindt veelal plaats in drie "aanpakken", waarbij er verkorte instructie is voor de snellere en betere leerlingen (aanpak 3) en verlengde instructie voor de kinderen die dat nodig hebben (aanpak 1). Dit kan van vak tot vak verschillen. Ook in de verwerking kan worden gedifferentieerd, in hoeveelheid of in moeilijkheid.

Wanneer blijkt dat er "meer aan de hand is", vindt er altijd eerst een gesprek met de ouders plaats. In dat gesprek vragen we schriftelijk toestemming om externe hulp in te roepen.

Zonodig kan deskundige hulp ingeroepen worden.

De uitslag van een onderzoek door of een bespreking met een deskundige wordt altijd met de ouders doorgesproken. Hierbij wordt ook verteld op welke wijze de school denkt met het kind verder te kunnen werken, of er wordt verwezen naar een hulpverlenende instantie.

De Plusklas

Het komt soms voor dat kinderen niet voldoende worden uitgedaagd door de leerstof die standaard door ons wordt aangeboden. Voor deze kinderen is er de komende twee schooljaren de mogelijkheid een plekje te krijgen in onze Plusklas. De leerstof die, twee middagen in de week, aan deze kinderen wordt aangeboden is een zoveel mogelijk op maat gesneden aanvulling op de leerstof in hun klas. Het gaat hierbij om verdieping, verrijking, of oriëntatie op zaken die het specifieke kind boeien.

De lesstof die in de Plusklas wordt aangeboden, staat zoveel mogelijk in verbinding met de leerstof in de klas. Tijdens het Taakwerk in de klas werken deze kinderen, naast het algemene werk, aan hun kindspecifieke taak.

Het eerste gedeelte van het schooljaar wordt besteed aan het ontwikkelen van een schoolvisie en het formuleren van schoolbeleid. Voor welke kinderen is de Plusklas? Hoe herkennen wij die kinderen? Hoe gaan we werven? Hoe wordt de ontwikkeling gemeten en bewaakt? Wat is rol van de ouders? Hoe lang blijft een kind in de Plusklas?

Pas als alle vragen zijn beantwoord en uitgewerkt, kan de Plusklas van start.

Het is de bedoeling dat de Plusklas aan het eind van schooljaar 2025- 2016 weer wordt opgeheven, omdat de extra leerstof dan in de klassenaanbod (het kindspecifieke deel) van de Daltontaak zit.

De Plusklas zal de komende twee jaar worden gecoördineerd door een interne HB (Hoog Begaafden) specialist. Zij wordt hierbij ondersteund door een LIO-er (leraar in opleiding).

5.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Gedurende de hele basisschooltijd van de kinderen op onze school wordt veel aandacht besteed aan het bevorderen van de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid. Wij zien beide als belangrijke voorwaarden voor een succesvolle loopbaan in het voortgezet onderwijs.

Tijdens de lessen in het laatste leerjaar is de overstap naar een nieuwe school regelmatig onderwerp van gesprek. Kinderen moeten zicht hebben op hun eigen mogelijkheden en beperkingen en deze zaken bij het kiezen van een vervolgschool meewegen.

Zowel aan de kinderen als aan de ouders wordt uitgelegd hoe het voortgezet onderwijs georganiseerd is. De ouderavond hierover vindt plaats rond de jaarwisseling. Aansluitend maken de groepsleerkrachten een afspraak met de ouders (en de kinderen) om het schooladvies te bespreken.

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

CITO-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de CITO-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de CITO-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggelsgesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

5.7 Gedrags en omgangsregels

AMOS mediaprotocol

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Veiligheid in en om School

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid heeft aangesteld (Lia van Geerke)
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;

- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.
- Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevindt.

Gedragprotocol

→ Zie onze website www.derivieren.nl : Voor ouders → Documenten → Gedragprotocol

Pestprotocol

→ Zie onze website www.derivieren.nl : Voor ouders → Documenten → Pestprotocol

Het team van de Rivieren is een team met ongeveer twintig goed gekwalificeerde leerkrachten. De leerkrachten nemen regelmatig deel aan cursussen en studiedagen om hun deskundigheid te bevorderen en op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op onderwijsgebied. Al deze activiteiten hebben een samenhang met elkaar en zij zijn erop gericht om de kwaliteit van het onderwijs op de Rivieren en de kennis en vaardigheden van de leerkrachten zo goed mogelijk verder te ontwikkelen.

Voor het schooljaar 2014- 2015 staat o.a. op het programma:

- Teamscholing om (individueel) de Daltonlicentie te behalen of te vernieuwen;
- Teamscholing om het programma Taakspel in te voeren en te implementeren.

De samenstelling van het schoolteam en de taken:

Nanouk Bakkers	administratief medewerkster
Nicole van den Berg	leerkracht groep 3, taal- en cultuurcoördinator
Marlies Bon- Teuns	leerkracht groep 1/2A en groep 3
Tineke van Dalen	intern begeleidster
Hellen Duin	leerkracht groep 1/2C
Anita Dokter- van Aalderen	leerkracht groep 1/2A
Lia van Geerke	leerkracht groep 5 en Daltoncoördinator
Annelies Groeneveld	leerkracht groep 1/2C, onderbouwcoördinator
Dave Habes	conciërge
Catharine Kerkhoven	leerkracht groep 1/2B
Germaine Klaasman	leerkracht groep 6
Sten van Limpt	ziektevervanging
Daphne Mathijssen	leerkracht groep 4
Atie van Mourik	leerkracht groep 8 en Bapo vervanging
Hans Notmeijer	directeur
Rob Peperkoorn	leerkracht groep 8, bovenbouwcoördinator
Saskia de Ruijter	leerkracht groep 5 en coördinator Plusklas
Stephan Varkevisser	leerkracht groep 7
Rolf de Zwart	leerkracht groep 6 en bewegingsonderwijs

Vervanging

Wanneer we van tevoren weten dat een leerkracht om bepaalde redenen afwezig is, is het meestal mogelijk goede opvang voor de groep te verzorgen. Veelal gebeurt dit door een leerkracht die al bekend is bij de leerlingen.

In geval van ziekte zullen wij altijd trachten om geschikte vervanging te krijgen. Wanneer het niet mogelijk is om vervanging van buitenaf te realiseren, zoeken wij binnen het schoolteam naar oplossingen. Dit kan betekenen dat het soms voorkomt dat gymnastieklessen uitvallen. Ook is het mogelijk dat leerkrachten die op een bepaalde dag geen lestaken in een groep hebben of leden van het managementteam ingezet worden.

Ook kan het voorkomen dat de leerlingen verdeeld worden over de andere groepen.

Indien er absoluut geen vervanging mogelijk is, combineren wij groepen of vragen ouders van de jongste leerlingen hun kind thuis te houden, zodat wij op deze wijze in de opvang van de -leerplichtige- kinderen kunnen voorzien.

Onderwijs- of klassenassistenten

De school kent geen structurele inzet van klassen- of onderwijsassistenten. Als er ondersteuning plaatsvindt, zal dit altijd gebeuren onder de eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Stageplaatsen

Wij vinden het belangrijk om toekomstige leerkrachten en mensen met onderwijsondersteunende taken werkervaring te laten opdoen in onze school. Hiertoe stellen wij jaarlijks stageplaatsen beschikbaar aan opleidingsinstituten, waarbij studenten van de IPABO (Interconfessionele Pedagogisch Academie Basis Onderwijs) en studenten met een Dalton specialisatie een voorkeur verdienen. Het aantal studenten verschilt per jaar en wordt mede bepaald door onze eigen personeelsinzet en groepsamenstelling.

Als ouder heeft u een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. Hoe wordt u daar op onze school bij betrokken?

Rol ouders

Op basisschool de Rivieren hechten we een groot belang aan uw betrokkenheid, zowel bij de school als bij de ontwikkeling van uw kind(eren).

De school en de leerkrachten zijn er in de eerste plaats om elke leerling zo goed mogelijk te onderwijzen. Van u als ouder verwachten we dat u de verantwoordelijkheden van uw opvoedende taak op u neemt. In die zin zijn school en ouders dus educatieve partners. Samenwerking, onderlinge afstemming en goede communicatie zijn dan onmisbaar

Verder verwachten wij dat iedereen die bij de school betrokken is, (personeelsleden, leerlingen, ouders e.d.) anderen binnen de school met respect en fatsoen behandelen.

Natuurlijk verwachten wij dat de ouders de doelstellingen en uitgangspunten van de school onderschrijven en een actieve en positieve bijdrage leveren aan evenementen die door de school georganiseerd worden.

Kennismakingsavond

Jaarlijks -meestal voor de herfstvakantie- vindt er een algemene ouderavond plaats. Op het eerste gedeelte van deze avond presenteren de ouderraad (OR), medezeggenschapsraad (MR), de overblijfgroepen en het schoolteam hun plannen voor het komende cursusjaar. Tevens wordt er verslag gedaan van de activiteiten van het voorgaande jaar en worden de diverse financiële overzichten gepresenteerd. Verder worden eventuele nieuwe leden voor de MR, kascontrolecommissie en OR gekozen. Het tweede deel van de avond is groepsspecifiek: u krijgt, in het lokaal van uw zoon/ dochter, informatie over de leerstof die behandeld wordt en over de verschillende activiteiten die bij het desbetreffende leerjaar horen.

Ouder Info-avonden

Gedurende het schooljaar worden er twee thematische ouderavonden georganiseerd. Wij behandelen dan, op basis van input van de ouders (bijv. via Ouderraad of Medezeggenschapsraad) thema's die op dat moment voor de ouders en de school belangrijk zijn.

Rapportbesprekingen

Eind november, februari/maart en aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5

Workshops

Door het jaar heen organiseert de oudercontactfunctionaris, veelal samen met de opvoedwinkel, workshops gericht op ondersteuning bij het opvoeden.

Nieuwsbrief

Ongeveer 1 x per twee weken verschijnt de Nieuwsbrief. Deze Nieuwsbrief wordt meegegeven aan het oudste kind van een gezin, maar wordt ook altijd opgehangen op de schoolinformatieborden. In de Nieuwsbrief wordt melding gedaan van alle belangrijke en zakelijke gebeurtenissen aangaande de school. Ook vindt u in de Nieuwsbrief informatie van MR- en OR-vergaderingen en soms mededelingen van het schoolbestuur. Iedereen kan zo dus op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen de school. De Nieuwsbrief verschijnt onder verantwoordelijkheid van de directie.

De nieuwsbrief wordt niet alleen analoog, maar ook digitaal vertrekt (per email).

Verder wordt de nieuwsbrief direct na het verschijnen op de website van de school geplaatst.

Medezeggenschapsraad

De school kent een Medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit twee groepen vertegenwoordigers:

- a. vertegenwoordigers van de ouders
- b. vertegenwoordigers van het personeel.

De MR heeft, binnen de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) en het MR-reglement, eigen taken en bevoegdheden.

Taken

De taken van de MR zijn:

- het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school.
- het waken tegen discriminatie, racisme en ongelijke behandeling van mannen en vrouwen.

De bevoegdheden zijn o.a.:

- het bespreken van de algemene gang van zaken in de school
- het bespreken van alle aangelegenheden die de school aangaan. De MR is hierin bevoegd om voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Verder wordt de MR door het bevoegd gezag (het bestuur) in de gelegenheid gesteld advies te geven over diverse voorgenomen besluiten en/of intentiebesluiten.

Ook zal de MR over genomen besluiten zijn instemming moeten geven.

De MR heeft dus, gezien zijn taken en bevoegdheden, enerzijds een duidelijke klankbordfunctie - voor ouders, leerlingen, leerkrachten en schoolleiding - waardoor zij bepaalde zaken kunnen aankaarten. Aan de andere kant zal het bevoegd gezag de MR informeren over de meest uiteenlopende zaken, waardoor de MR hieraan ook zijn instemming kan verlenen.

De MR zal door middel van o.a. het jaarverslag een overzicht geven van de activiteiten in het afgelopen schooljaar. In voorkomende gevallen zullen in de Nieuwsbrief of in een apart bericht belangrijke gebeurtenissen worden gemeld.

Leden

De MR bestaat momenteel uit vier leden, waarvan twee leden gekozen zijn door en uit ouders en twee leden door en uit het personeel:

Saskia Moes en Jan- Willem van Hall (oudergeleding)

Rob Peperkoorn en Stephan Varkevisser (personeelsgeleding)

De M.R. vergadert ongeveer zes keer per jaar, meestal op maandagavond.

Deze vergaderingen zijn openbaar.

De vergaderingen worden regelmatig bijgewoond door de directeur als adviseur.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad heeft tot doel de relatie tussen ouders, de Medezeggenschapsraad, het bestuur en de school op zodanige wijze te bevorderen, dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan het optimaal functioneren van de school. De OR komt ongeveer 1 x per maand bij elkaar.

De ouderraad wordt over allerlei zaken ingelicht, staat de school terzijde en geeft adviezen.

Op elke OR-vergadering is in ieder geval een lid van het schoolteam aanwezig.

Uit de kandidaten worden op de Algemene Ouderavond de nieuwe leden van de OR gekozen, waarna zij schriftelijk verklaren zich aan het gestelde in het "Reglement Ouderraad van Basisschool De Rivieren" te zullen houden. De samenstelling en taakverdeling wordt na de jaarlijkse Algemene Ouderavond in de Nieuwsbrief gepubliceerd.

Klassenouders

Een belangrijke schakel tussen de ouders en de school is de klassenouder. De klassenouder is een contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders van de groep.

Daarnaast onderhoudt de klassenouder contact met de ouderraad als het gaat om de praktische invulling van vele activiteiten. Een klassenouder heeft contact met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad als het gaat om beleidsmatige zaken.

De klassenouder heeft onder andere de volgende taken:

- het benaderen van ouders voor begeleiding van diverse activiteiten, zoals excursies en sportdag;
- functioneren als vraagbaak voor nieuwe ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken op school;

- vragen van ouders reguleren door ze bijvoorbeeld door te verwijzen naar de groepsleerkracht, directie, ouderraad of medezeggenschapsraad.

De klassenouder wordt door de leerkracht van de groep gevraagd.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feestjes of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2014-2015 is € 70,00.

Minima zonder marge

Het stadsdeel Zuid kent een subsidieregeling waarbij ouders/verzorgers met een laag inkomen een tegemoetkoming in de kosten voor het overblijven (maximaal € 73,60 per kind per schooljaar) en/of een tegemoetkoming in het schoolreisje/schoolkamp (50% van de kosten met een maximum van € 23,00) kunnen aanvragen. Deze aanvragen dienen jaarlijks voor 1 november, vergezeld van een jaaropgave of recente salaris/uitkeringsspecificatie, op school ingediend te worden waarna de school voor doorzending zorgt naar het stadsdeel. Na toetsing wordt het bedrag via school naar de bank- of girorekening van de aanvrager overgemaakt, tenzij de verschuldigde bedragen nog niet zijn voldaan. In dat geval wordt het geld gebruikt om de betalingsachterstand (deels) te voldoen.

In de nieuwsbrief wordt vermeld wanneer de aanvraag 'Minima zonder marge' kan worden gedaan. De benodigde formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie.

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. Voor bedragen groter dan € 1.500 is toestemming van het bestuur vereist.

Schoolkamp groep 7 en 8

Naast de ouderbijdrage zijn er nog kosten voor het schoolkamp van groep 7 en 8. Dit kamp wordt voor een deel betaald vanuit de ouderbijdragen; het restant, meestal rond de € 70,00 moet worden bijbetaald. Kinderen waarvoor het kampgeld niet is betaald, moeten in de schoolkampweek helaas "gewoon" naar school.

Dit jaar gaan onze groepen 7 en 8 naar de "Hoeve Ten Vorse" in Bladel, van maandag 8 september t/m vrijdag 12 september

Vergoedingen

Het gebeurt soms dat schoolmaterialen zoekraken of beschadigd worden. De school rekent hiervoor een bedrag voor vervanging. In betreffende situaties ontvangen de ouders hiervan bericht.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ouderactiviteiten

Wilt u zelf actief betrokken worden bij school? Dat kan! Regelmatig hebben wij hulp nodig bij:

- niveaulezen
- bibliotheekbeheer
- sportdag, schoolzwemmen, voetbal, korfbal
- avondvierdaagse
- feesten en projecten
- klusjes in de school
- schoolkrant
- schooltuin- en Artisbezoek
- museumbezoek
- schoolreis
- verteltassen

Voor een aantal activiteiten wordt u door de leerkracht uitgenodigd, voor andere kunt u zich, middels een intekenlijst, opgeven. Soms is het hulpaanbod echter zo groot dat we niet van alle hulp gebruik hoeven te maken.

De coördinatie van deze activiteiten valt onder verantwoordelijkheid van de oudercontactfunctionaris.

Klachtenregeling

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien of downloaden via de website van Amos: <http://www.amosonderwijs.nl/organisatie/klachten>

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en verwijst een klager door naar de aangeklaagde, de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Een contactpersoon behandelt voornamelijk klachten op pedagogisch en/of didactisch gebied. Een contactpersoon behandelt geen gevoelige klachten en/of klachten over grensoverschrijdend gedrag. Deze klachten worden zo snel mogelijk verwezen naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon.

Onze contactpersoon op school is Lia van Geerke. Lia is te bereiken via Lia.vanGeerke@amosonderwijs.nl. Natuurlijk kunt u ook na schooltijd Lia even aanspreken om een afspraak te maken.

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,
0294 231324
hooftvh@kabelfoon.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informierend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/index.php/klachten/8-klachten/3-procedure-klachtencommissies>

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail info@kringenrechtspraak.org

Website www.gcbo.nl

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen in een protocol wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de *professional*.

Voorschool: VVE-peuterspeelzaal Kleine Beer en Regenboog

De VVE-peuterspeelzaal Kleine Beer en Regenboog (van stichting Dynamo) is gevestigd in de school De Rivieren. Het betreft 2 groepen namelijk 'Kleine Beer' en 'Regenboog' die beiden gebruikmaken van hetzelfde speellokaal.

Beide groepen zijn 2 ochtenden en 2 middagen geopend.

De speelzaal is geopend maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag en is toegankelijk voor peuters tussen 2½ en 4 jaar. In de speelzaal zitten maximaal 15 kinderen in een groep.

→ Zie verder onze website: Over school → Peuterspeelzaal

Contacten in de wijk

Wij zien de school niet als een losstaand element in de wijk. Goede contacten met andere scholen, welzijnsinstanties en overige jeugdvoorzieningen zijn volgens ons onontbeerlijk.

De school ligt in de Rivierenbuurt van het stadsdeel Zuid. De contacten met basisscholen in de buurt spelen zich voornamelijk af op directieniveau en het niveau van de interne begeleiding. Er zijn afspraken gemaakt over een gezamenlijk aannamebeleid en het tussentijds aannemen van elkaars leerlingen. Incidenteel worden gezamenlijke activiteiten uitgevoerd.

Het gebouw grenst met het middenterrein aan de Meander, een speciale basisschool. Met deze school worden, naast de afspraken op het gebied van Preventief Ambulante Begeleiding en ondersteuning, jaarlijks afspraken gemaakt over het gebruik van het speelterrein.

BSO (buiten schoolse opvang)

De school werkt samen met Partou Kinderopvang voor het uitvoeren van BSO. Partou Lekstraat maakt gebruik van het speellokaal op ons binnenplein: 't Viertje'.

Projecten samen met de politie

Vanuit het wijkteam Rivierenbuurt van de regiopolitie Amsterdam/Amstelland zijn tweeagenten aangesteld als contactpersonen van de school. Zij dragen de zorg voor het anti-vandalisme project voor alle leerlingen, een vuurwerkpreventie project in de bovenbouw en een voorlichtingsprogramma over drugs- en alcoholverslaving in groep 7/8.

Bibliotheek

Groepen leerlingen van de school nemen deel aan activiteiten die door bibliotheek Cinéto! worden georganiseerd.

Talentent / Dynamo

De talentent van Stichting Dynamo biedt onze leerlingen na schooltijd sportieve en kunstzinnige activiteiten aan om zo hun eigen talenten te ontdekken. Deze activiteiten worden gecoördineerd door onze Cultuurcoördinator, Nicole v. d. Berg.

→ Zie website <http://www.dynamo-amsterdam.nl/talentent>

Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Algemeen:

Als basisschool is het onze taak om elk kind alles te bieden om zich volledig te kunnen ontwikkelen. Hoe “scoren” wij als school? De overheid heeft in de wet op het primair onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheid van de leerling. “Het onderwijs moet kunnen omgaan met verschillen”. Verschillen in leermogelijkheden van kinderen, maar ook verschillen in het gedrag. Dit betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak elk kind alles wat binnen ons vermogen ligt te bieden om zowel zijn leren als zijn persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden.

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

Tijdens het laatste inspectiebezoek, op 30 januari 2014, heeft de inspectie geconcludeerd dat het basisarrangement voor De Rivieren kan worden gehandhaafd.

→ De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

Vorderingen in de basisvaardigheden

De kwaliteit van ons onderwijs kunt u niet alleen aflezen uit de score op de CITO-eindtoets. Om daar een oordeel over te kunnen vormen, kunt u het beste alle gesprekken over de vorderingen van uw kind, de rapporten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem naast elkaar leggen. De score op de CITO-eindtoets is wel een belangrijke indicatie voor welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind geschikt is.

De gemiddelde uitslagen van de Cito-eindtoets waren:

Cito-eindtoets	2012	2013	2014
alle leerlingen	532,0	537,8	526,0
excl. leerwegondersteuning	536,3	539,6	531,5
landelijk gemiddelde	535,1	534,7	534,7

Vanaf 2012 zijn de leerlingen van groep acht doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs volgens de volgende verdeling:

Percentages uitstroom naar schooltype 2012-2014

	2012	2013	2014
aantal deelnemers	24	24	15
Praktijkonderwijs			6,6
VMBO-LO	20,8	8,3	33,3
VMBO-B/K (VBO)		4,2	20
VMBO-T(MAVO) LO	4,2		
VMBO-T (MAVO)	29,2	16,7	20
VMBO-T / HAVO	8,3	20,8	
HAVO	12,5	8,3	6,6
HAVO/VWO	4,2	4,2	6,6
VWO	16,7	37,5	6,6
Kopklas	4,2		

Cijfers specifieke zorg

Gedurende de interne kindbesprekingen worden jaarlijks ca. 40 leerlingen door het schoolteam besproken. Zodra blijkt dat de ontwikkeling stagneert, worden wegen gezocht om de leerling verder te helpen. De betreffende leerling wordt meestal in de groep door de leerkracht verder geholpen, m.b.v. een handelingsplan dat door de groepsleerkracht en de interne begeleider wordt samengesteld. De ontwikkeling van de leerling wordt bewaakt.

Kwaliteitsbewaking

Uiteraard zetten we ons voortdurend in voor de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we door alle scores tegen het licht te houden en verbeteringen aan te brengen. Maar ook door de school als organisatie, onze werkwijze en de onderwijsresultaten te laten onderzoeken.

Onze organisatie en werkwijze wordt van tijd tot tijd door de rijksinspectie van het primair onderwijs uitvoerig doorgelicht. De resultaten van deze onderzoeken kunt u vinden op de website van de inspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijs/Primair+onderwijs>

Eens in de twee jaar nemen wij via 'Scholen Met Succes' tevredenheidsonderzoeken af bij ouders, leerlingen en ons personeel. De uitkomsten van deze onderzoeken worden gebruikt om de kwaliteit te borgen en verder te verbeteren en om de verbeterpunten aan te pakken.

→ Voor het resultaat van de tevredenheidsonderzoeken van april 2014 zie onze website:

www.derivieren.nl : Voor ouders → Kwaliteit → Tevredenheidsonderzoek

De afgelopen twee schooljaren hebben wij, net als veel andere Amsterdamse basisscholen, meegedaan aan het K.B.A. (Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam). Directie en leerkrachten zijn geadviseerd over en begeleid in het verder verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. In april 2014 hebben wij het K.B.A. met succes afgerond. De komende jaren zal de school, ondersteund door de experts van het K.B.A. en binnen AMOS, zelfevaluaties afnemen om verworven kwaliteit te bewaken, te borgen en verder te verbeteren.

De kwaliteit van ons Daltononderwijs wordt de komende jaren verder verbeterd door, samen met twee andere AMOS- scholen, een teamscholing te volgen bij de Katholieke Pabo Zwolle, in samenwerking met Hans Wencke consultants. In mei/ juni 2015 zal De Rivieren worden bezocht door de Nederlandse Dalton Vereniging, waarbij, als het goed is, de school weer een officiële Daltonlicentie krijgt.

Registratie leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over alle basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website

www.scholenopdekaart.nl . Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

Onderwijstijd

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

Onderwijstijden:

maandag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
woensdag	08.30 uur - 12.15 uur	
donderdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur

Rond 10.15 uur is in alle groepen een pauze van ca. 15 minuten.

Vakantierooster 2014- 2015

Wij volgen komend schooljaar het landelijk vastgestelde vakantierooster, bevestigd door AMOS. Een uitzondering is de herfstvakantie, die twee weken duurt.

Herfstvakantie	ma. 13-10 t/m vr. 24-10-2014
Kerstvakantie	ma. 22-12-2014 t/m vr. 02-01-2015
Voorjaarsvakantie	ma. 23-02 t/m vr. 27-02
Goede Vrijdag	vr. 03-04
Pasen	ma. 06-04
Koningsdag	ma. 27-04
Meivakantie	di. 28-04 t/m vr. 08-05
Hemelvaartsdag & vrijdag	do. 14-05 t/m vr. 15-05
Pinksteren	ma. 25-05
Zomervakantie	ma. 06-07 t/m vr.14-08

Vrije dagen en dagdelen:

vrijdagmiddag 5 december,	vrijdagmiddag 19 december
margedagen zomervakantie:	do. 02-07 en vr. 03-07-2015

Studiedagen:

ma. 15-09-2014, do. 22-01-2015, wo. 18-02, vr. 24-04, di. 23-06

Meewerkkwartiertje

Tien minuten voor lestijd gaan de deuren open. In deze periode kunnen de kinderen rustig naar hun groep gaan en ouders/verzorgers hebben de tijd even iets aan de leerkracht door te geven of te vragen. Wanneer een langer gesprek noodzakelijk is, biedt de "inlooptijd" een prima gelegenheid om een afspraak te maken. We stellen het op prijs als ouders/verzorgers belangstelling tonen voor het werk van hun kind! Wel vragen wij u, vanaf groep 5, het dagelijks bezoek in de klas te beperken. In de groepen 1 t/m 4 kennen we het zogenaamde "meewerkkwartiertje" in de ochtend. Tien keer per jaar kunt u een kwartiertje in de klas meewerken met uw kind. Dit kwartiertje is niet bedoeld als vrije inloop, dus wilt u zorgen op tijd aanwezig te zijn? De data staan in de Jaarkalender.

TSO (tussen schoolse opvang / overblijven)

Op de Rivieren is de middagpauze van 12.00 uur tot 13.00 uur. Op school bestaat voor leerlingen de mogelijkheid tot overblijven.

Het overblijven wordt georganiseerd door een team van overblijfkrachten. Deze teams bestaan uit ouders en anderen die tegen een onkostenvergoeding de kinderen begeleiden. Er zijn twee coördinatoren namens de overblijfkrachten en een contactpersoon van het team. Hun namen vindt u in de Jaarkalender. De afspraken, regels, taken en verantwoordelijkheden bij het overblijven zijn vastgelegd in een reglement. Dit reglement is een onderdeel van het protocol "vrijwilligerswerk", dat bij de directie en de overblijfleiding ter inzage ligt.

Meestal werkt het zo: de kinderen die overblijven, eten in hun eigen lokaal onder begeleiding van hun leerkracht. In de groepen 1 t/m 4 wordt hierbij bovendien assistentie verleend door een overblijfkracht. De kinderen moeten zelf hun eten en drinken meenemen. Zij mogen tussen de middag niet weg om brood en/of snacks te kopen.

Na het eten gaan de kinderen naar buiten of naar het speellokaal waar overblijfkrachten het toezicht verzorgen.

De kosten voor het overblijven zijn € 1,45 per keer.

Ouders die hun kind willen laten overblijven, dienen van te voren een aanmeldingsformulier in te vullen en het bedrag voor de dagen/periode dat het kind overblijft te hebben voldaan.

Voor ouders die hun kind een enkele keer willen laten overblijven, bestaat de mogelijkheid om een zgn. "strippenkaart" kopen waarmee het kind 5 keer kan overblijven. Deze strippenkaarten worden door de overblijfcoördinatoren bewaard en door de overblijffouders afgetekend wanneer het kind gebruik maakt van de overblijfvoorziening. De kosten voor deze kaart zijn € 12,50. Tenslotte: kinderen die niet overblijven, worden op z'n vroegst 10 minuten voor het begin van de lessen op school verwacht.

Voor de regels die betrekking hebben op het overblijven verwijzen we naar het protocol, dat is op te vragen bij de overblijfcoördinatoren en de directie.

In dit schooljaar zal de overblijfgeregeling aangepast worden en zullen de kosten voor het overblijven wijzigen; de school heeft de wens om het overblijven uit te besteden aan een professionele organisatie voor kinderopvang.

Verzuimbeleid

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging; In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft.
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.

Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.

De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken.

Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.

- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Verzuim

Afwezigheid van een leerling, om wat voor reden dan ook, moet voor 08.30 uur gemeld worden. Doktersbezoek e.d. dient bij voorkeur zoveel mogelijk buiten schooltijd afgesproken te worden en, wanneer dit toch onder schooltijd plaats moet vinden, tijdig op school gemeld te worden. In geval van twijfel over de afwezigheid moeten wij de leerplichtambtenaar inlichten. Regelmatig te laat komen wordt door ons aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

Extra verlof

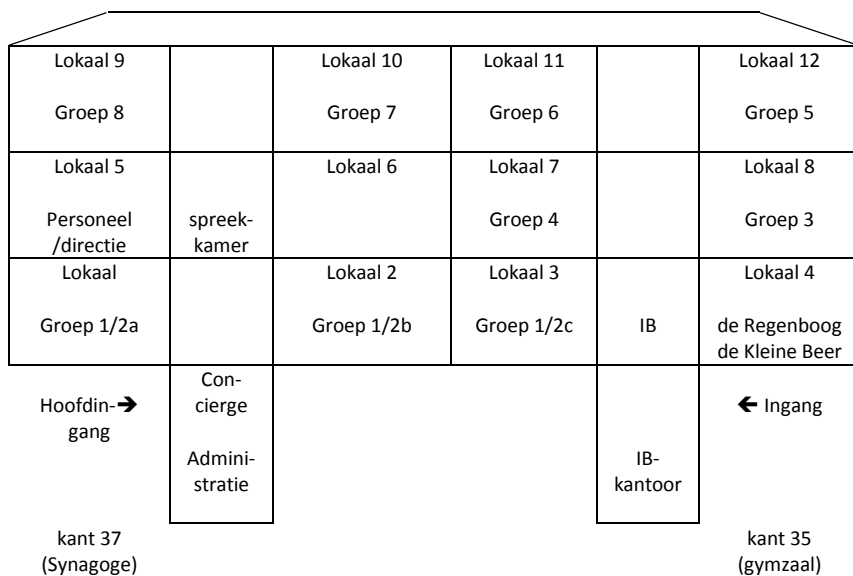
Aanvragen voor extra verlof zijn alleen mogelijk in geval van bijzondere familieomstandigheden en moeten schriftelijk en zo mogelijk 6 weken van tevoren worden ingediend bij de directie.

Een besluit voor het verlenen van verlof voor een langere periode wordt genomen door de leerplichtambtenaar van het Stadsdeel.

De directie kent in ieder geval geen verlof toe in de eerste twee weken van het schooljaar. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld aan de afdeling leerplichtzaken van het Stadsdeel.

Doorsnede gebouw

doorsnede van het gebouw gezien van het binnenterrein



doorsnede van het gebouw gezien van het binnenterrein

De zakelijke gegevens	2
Ons bestuur	3
Wat De Rivieren kenmerkt; identiteit, Dalton	4
Hoe wordt er op De Rivieren gewerkt; de leerstof, taken	7
Aanmelden, in- en uitschrijven	11
Zorg voor kinderen	14
Volgen van de ontwikkeling; toetsen, rapportage	16
Zorg voor kinderen met speciale behoeften	17
Naar het voortgezet onderwijs	18
Gedrags- en omgangsregels	18
Het team	21
De ouder	23
Klachtenprocedure	26
Samenwerken in de buurt	29
De resultaten	30
Schoolvakanties, vrije dagen en verzuim	32
Doorsnede van het gebouw	35
Inhoudsopgave	36