

Schoolgids



2013 - 2014

Daltonbasisschool



De Rivieren

• Lekstraat 35 • 1079 EM •

• Tel: (020) 664 12 67 •

• Fax: (020) 675 90 12 •

• <http://www.derivieren.nl> •

Over AMOS

De school valt onder het bestuur van de stichting AMOS (Amsterdams Oecumenische Scholengroep). Deze stichting bestuurt 25 reguliere basisscholen (waaronder drie scholen met een nevenvestiging) en twee scholen voor speciaal basisonderwijs verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld.

AMOS heeft een bestuursbureau, dat u kunt bereiken op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- Tel. 020 4106810
- info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: <http://www.amosonderwijs.nl>

Missie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooien.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).



U vindt de protestants-christelijke basisschool de Rivieren op

- Lekstraat 35-37 •
- 1079 EM Amsterdam •
- tel.: (020) 664 12 67 •
- fax: (020) 675 90 12 •
- <http://www.derivieren.nl> •
- info@derivieren.nl •

directie

De directie bestaat uit:

H. Notmeijer	directeur
E. Walter	adjunct directeur

schoolgebouw

De school is gelegen in de Rivierenbuurt, een onderdeel van stadsdeel Zuid. Het gebouw, dat stamt uit 1953, is in de maanden juli t/m september 2003 ingrijpend verbouwd en aan de eisen van de tijd aangepast. In de winter van 2010 is een semi-permanent speellokaal op het binnenterrein gerealiseerd. Dit speellokaal dient in eerste instantie als gym- bewegingsruimte voor de leerlingen uit de groepen 1/2. Daarnaast maken de peuters en de BSO (buitenschoolse opvang) er gebruik van. Verder gebruiken we "het Viertje" zoals het gebouwtje heet, als ruimte voor gezamenlijke activiteiten van (deel)groepen en ouderbijeenkomsten.

schoolgrootte

Op dit moment wordt de school bezocht door ongeveer 200 leerlingen. De kinderen komen voornamelijk uit de Rivierenbuurt of wonen aan de rand van aangrenzende buurten zoals de Pijp en Watergraafsmeer. Tien procent van de leerlingen woont buiten deze buurten. Aan de school zijn ca. 20 medewerkers verbonden.

kwaliteitsverbetering

In het schooljaar 2011-2012 is de school vrijwillig gestart met het KBA-traject. KBA staat voor Kwaliteits-aanpak Basisonderwijs Amsterdam.. Het traject heeft een verbeterplan opgeleverd dat de school een impuls geeft. In de nieuwsbrief houden wij de ouders op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Let op:

In aanvulling op de informatie in deze schoolgids ontvangt u jaarlijks een jaarkalender met de actuele informatie die aansluit op de informatie in deze gids. Tevens verschijnt eens per twee weken een Nieuwsbrief met informatie en wetenswaardigheden van de school.



De Rivieren is een oecumenische basisschool, die werkt volgens de daltonprincipes. In het schooljaar 2013-2014 hopen wij onze aspirant status te kunnen omzetten in een vijfjarige accreditatie van de Nederlands Dalton vereniging.

2.1 Uitgangspunten

Levensbeschouwing en identiteit

De Rivieren is een oecumenische basisschool. Ons onderwijs is gebaseerd op een protestants-christelijke levensvisie.

Dit houdt in dat onze waarden en normen hun oorsprong vinden in de bijbel. In onze schoolsituatie hebben deze waarden en normen vooral betrekking op de omgang met elkaar en de omgeving. Wij verwachten van alle bij de school betrokkenen dat zij respect hebben voor anderen en dat in onderlinge contacten in woord en gebaar tonen. Daarnaast is het van belang dat iedereen vertrouwen heeft in de positieve bedoelingen van de ander.

Het is voor ons duidelijk dat de bron voor veel bij de school betrokkenen ook een andere kan zijn. In elke groep wordt ca. 1,5 uur per week gericht aandacht besteed aan godsdienst en levensbeschouwelijke vorming.

Voor de lessen levensbeschouwing maken wij gebruik van de methode "Hemel en Aarde". Deze lessen staan niet op zichzelf maar hebben vaak een relatie met de alledaagse zaken.

Dalton

Het Daltononderwijs komt voort uit de visie van Helen Parkhurst, die in het plaatsje Dalton in de Verenigde Staten haar ideeën voor het eerst vorm gaf. Door onze keuze om vanuit haar visie te werken, spelen de Daltonprincipes vrijheid/verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking, uiteraard naast de cognitieve ontwikkeling van de kinderen, op onze school een belangrijke rol. Wij denken dat alle kinderen in aanleg willen leren en wij willen die natuurlijke nieuwsgierigheid blijven opwekken.

Daarnaast vinden wij dat mensen alleen in een omgeving waarin zij zich veilig voelen, optimaal kunnen functioneren.

vrijheid/verantwoordelijkheid

Vrijheid is een van de belangrijkste grondrechten van de mens, maar is naar onze mening slechts mogelijk wanneer met dit recht verantwoordelijk wordt omgegaan. In de tegenwoordige maatschappij worden verantwoordelijkheden in toenemende mate bij anderen gelegd. Wij denken daarom dat wij kinderen moeten leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen.

zelfstandigheid

Onze maatschappij biedt een overweldigende hoeveelheid mogelijkheden om informatie te verzamelen en hulp te zoeken. Iedereen moet vanuit haar/zijn positie bepalen wat uit dat aanbod voor haar/hem van belang of misschien noodzakelijk is.

Om een zinvolle keuze te kunnen maken, moeten kinderen zicht krijgen op hun eigen mogelijkheden, maar ook op hun beperkingen. Ze moeten nieuwsgierig zijn naar "kennis" en graag bepaalde vaardigheden willen ontwikkelen en niet uitsluitend gericht zijn op oplossingen en antwoorden. Daarnaast moeten kinderen ook weten dat zij fouten mogen maken, zowel op leertechnisch gebied, als in conflictsituaties, zodat zij veilig hulp en steun kunnen vragen.

samenwerking

Ieder mens komt in haar/zijn leven situaties tegen waarbij moet worden samengewerkt. Wanneer dit moet gebeuren met gelijkgestemden, vrienden, enz. levert het geen problemen op. Er zullen echter altijd momenten komen dat een klus geklaard moet worden in samenwerking met mensen met andere ideeën, achtergronden etc.

Wij denken dat kinderen moeten leren om samen te werken in allerlei verschillende omstandigheden

2.2 Prioriteiten

Vanuit het bovenstaande kiezen wij de volgende prioriteiten

- het realiseren van een optimale ontwikkeling van elk individuele leerling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel
- het sociaal-emotioneel welbevinden van alle bij de school betrokkenen
- het ontwikkelen van het zelfvertrouwen van de kinderen
- het prikkelen van de nieuwsgierigheid van kinderen
- het bevorderen van de eigen verantwoordelijkheid
- het bevorderen van de zelfstandigheid
- het bevorderen van de samenwerking

2.3 Het klimaat van de school

De school moet een plek zijn waar alle betrokkenen zich prettig voelen en zichzelf kunnen zijn. Wij geven dat vorm door elkaar serieus te nemen en met respect met elkaar om te gaan. In een samenleving, zoals ook de school er een is, is het onvermijdelijk dat er regels worden gesteld en dat deze gehandhaafd moeten worden. Daarbij gaan wij ervan uit dat iedereen haar/zijn verantwoordelijkheden kent en bereid is daarnaar te handelen.

Wij verwachten van allen dat zij rekening houden met hun eigen mogelijkheden en beperkingen en met die van anderen en uitgaan van elkaars beste bedoelingen.

Wij vinden het heel belangrijk dat alle kinderen, van de jongste kleuter tot de oudste leerling, het gevoel hebben dat zij deel uitmaken van één school.

De keuze van de school om te werken volgens de Daltonprincipes heeft consequenties voor de organisatie van het onderwijs.

3.1 Algemeen

We kennen een indeling in drie bouwgroepen: een onderbouw (groepen 1/2), middenbouw (groepen 3, 4 en 5) en bovenbouw (groepen 6, 7 en 8). De groepen zijn, met uitzondering van de kleutergroepen, gegroepeerd als jaargroepen. Door de leeftijdsopbouw kunnen combinatiegroepen in de andere bouwgroepen ontstaan. Het streven is om de instructie plaats te laten vinden in ongecombineerde jaargroepen.

groepsgrootte

Wij streven naar een groepsgrootte van ongeveer 28 leerlingen in de groepen 1 t/m 4 en van maximaal 32 leerlingen in de overige groepen.

organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De groepsleerkrachten verzorgen de extra instructie en de specifieke leerstof voor leerlingen die hieraan behoefte hebben. Zij worden hierbij ondersteund door de intern begeleider. Voor kinderen die niet voldoende hebben aan deze extra begeleiding, verwijzen wij naar paragraaf 4.3 van deze gids.

3.2 De activiteiten voor de kinderen onderbouw

De kleuterbouw is heterogeen samengesteld. Wij vinden dat de 4-jarigen in hun eerste schoolperiode veel leren van oudste kleuters. De oudsten in de groepen 1/2 spelen een duidelijke rol bij de begeleiding van nieuwe klasgenoten. In de eerste periode in groep 1 spelen de kennismaking, de bevordering van het zelfvertrouwen en de omgang met anderen een grote rol. Geleidelijk aan worden de leerlingen gericht geobserveerd; om te beginnen op het terrein van de sociaal-emotionele ontwikkeling (het vroegtijdige signaleren van problemen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling). Halverwege de kleuterperiode komt daar de cognitieve ontwikkeling bij.

Het bevorderen van de zelfstandigheid staat in de kleuterperiode centraal. In de kleuterbouw wordt structureel gewerkt aan het uitbreiden van kennis en vaardigheden op het gebied van: grove motoriek, fijne motoriek, taal- en denkontwikkeling, voorbereidend rekenen, spel en beweging, tekenen en schilderen, zintuiglijke ontwikkeling (kleuren, vormen, hoedanigheden), sociale redzaamheid, oriëntatie in de ruimte, oriëntatie in de tijd en muzikale vorming.

Minimaal twee keer per jaar worden de kinderen op deze zaken gericht geobserveerd. De observaties worden met de ouders besproken en wanneer dit nodig is, wordt extra hulp aan de kinderen geboden (zie zorgplan).

middenbouw

De middenbouw (groepen 3, 4 en 5) begint in groep 3 met technisch lezen en rekenen. Aansluitend op de kennis en vaardigheden die de kinderen in de eerste twee jaren hebben opgedaan, wordt gestart met de methodisch/cursorische leerweg voor lezen, taal en rekenen. (De methodisch/cursorische leerweg voor het schrijven start al in het tweede schooljaar.)

Hoewel de sociaal-emotionele ontwikkeling natuurlijk verder gevolgd wordt, speelt dus de cognitieve ontwikkeling (leren lezen, taal en rekenen) de belangrijkste rol.

De verantwoordelijkheid en zelfstandigheid worden bevorderd met behulp van taken, die geleidelijk uitgroeien van middagtaak tot halve-week-taak.

bovenbouw

In de bovenbouw (groepen 6, 7 en 8) wordt de cognitieve ontwikkeling voortgezet. De eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid nemen toe. Kinderen gaan zelf werk corrigeren. De periode dat zij zelfstandig aan de taak werken, wordt uitgebreid. Kinderen kiezen meer hulpmiddelen bij het maken van hun werk.

De laatste periode in groep 8 staat in het teken van de keuze voor een vorm van voortgezet onderwijs en een afsluiting van de loopbaan op de basisschool.

Sociaal Emotionele ontwikkeling

In het schooljaar 2009-2010 zijn wij in alle groepen gestart met de methode "Leefstijl". Hiertoe heeft het team in het voorjaar van 2009 een gezamenlijke twee-daagse training gevolgd.

Wij spreken als team in ieder schooljaar de zes thema's plenair door. Wij hopen hierdoor een duidelijke lijn in gedrag, optreden, waarden en normen voor alle betrokkenen bij de school zichtbaar te kunnen maken.

wereldoriënterende vakken

In de lagere groepen komen deze vakken thematisch aan bod. Vanaf groep 5 gebruikt de school cursorische leerstof voor de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde en biologie / natuurkennis.

expressie activiteiten

Aan de school is geen leerkracht beeldende vorming meer verbonden. De lessen handvaardigheid, tekenen en kunstbeschouwing worden door de leerkrachten zelf of met behulp van externen verzorgd.

Onze "Currie-groep", de beide Interne kunst- en cultuurcoördinatoren samen met enkele leerkrachten, dragen zorg voor een gevarieerd aanbod op cultureel gebied.

De muzieklessen worden door de groepsleerkrachten zelf gegeven.

Drie maal per jaar vindt er een Rivierenshow plaats waarbij elke groep iets laat zien op het gebied van muziek, dans of drama. De ouders zijn hierbij als gasten welkom.

Daarnaast is er een keer per jaar een Talentenshow waarop leerlingen hun schoolgenoten kunnen laten zien waarin zij uitblinken.

lichamelijke opvoeding / bewegingsonderwijs

Aan de school is een leerkracht lichamelijke opvoeding verbonden, die deze lessen verzorgt. Mede hierdoor, is de school door het NOC-NSF erkend als sportactieve school.

De lessen worden gegeven in de gymzaal naast de school.

3.3 De organisatie van de leerstof

taken

De taak is het hulpmiddel om de Daltonprincipes op onze school vorm te geven en te ontwikkelen. Leerlingen werken al vanaf groep 2 een deel van de week aan hun taak. Afhankelijk van hun leeftijd en hun zelfstandigheid wordt de grootte van de taak bepaald en zal de leerkracht de taak meer of minder voorstructureren. In het algemeen gebeurt de instructie van de leerstof kort en klassikaal.

De taak bestaat uit oefenstof die behoort bij de vakgebieden: rekenen, begrijpend lezen, taalverwerving, spelling en wereldoriëntatie.

De instructie van de taak vindt per jaargroep plaats, voordat de taakperiode begint. Bij het verwerken van de oefenstof zijn de kinderen vrij om te kiezen:

- of zij het werk samen met klasgenoten of individueel willen maken
- of zij gebruik willen maken van hulpmiddelen
- op welk moment zij bepaalde oefenstof willen maken
- aan welk onderdeel van de oefenstof zij meer of minder tijd willen besteden.

De leerkracht speelt bij de keuzen van de leerling een begeleidende en zo nodig sturende rol.

De leerstof van de taak is verdeeld in:

Basisstof

De basisstof is de leerstof die iedere leerling moet beheersen. De basisstof wordt, afhankelijk van de methode die voor een vakgebied wordt gebruikt, periodiek m.b.v. methode-gebonden toetsen geëvalueerd. De instructie van de basisstof gebeurt aanvankelijk klassikaal. Bij het verwerken van de oefenstof krijgen de kinderen die daar om vragen of die door de leerkracht gesignaleerd worden extra instructie. Dit kan individueel of in een klein groepje.

Herhalingsstof

Kinderen die bij de periodieke evaluatie bepaalde basisstof niet beheersen, krijgen extra oefenstof en extra instructie. Voor kinderen die na deze extra instructie en oefeningen de basisstof niet beheersen, verwijzen we naar het zorgplan.

Verdiepingsstof

Kinderen die bij de periodieke evaluatie bepaalde basisstof voldoende beheersen, krijgen verdiepingsstof. Bij voorkeur verwerken de leerlingen deze stof zelfstandig, zo nodig vindt individueel of in een groepje instructie plaats.

Verrijkingstof

Kinderen die voor het einde van de taakperiode de basisstof, de eventuele herhalingsstof en de eventuele verdiepingsstof met goed gevolg hebben verwerkt, krijgen verrijkingstof aangeboden. Deze stof is niet aan methodes gebonden en bestaat uit allerlei opdrachten die betrekking hebben op de diverse vakgebieden.

De taak

Vanaf 2011 zijn wij op een andere manier met de taak gaan werken. In de groepen 4 t/m 8 wordt door de leerkrachten wekelijks een taak op diverse niveaus' gemaakt. Hierbij is het groepsplan leidend, zodat er voor leerlingen verschillen in hun taak (kunnen) ontstaan. De taak gaat in principe elke week mee naar huis, zodat ouders inzicht hebben in de wekelijkse vorderingen van hun kind. In de groepen 1/2 en 3 zijn wij bezig om op een soortgelijke manier de taak vorm te geven.

Zie voor een verdeling over de vak-en vormingsgebieden de tabel achter in deze gids.

3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school beschikt over tien lokalen die in gebruik zijn als groepslokaal. In het gebouw zijn de peuterspeelzalen "De Regenboog" en "Kleine Beer" (Stichting Dynamo) gevestigd.

In elk groepslokaal zijn minimaal twee computers beschikbaar voor de leerlingen. Per twee lokalen voor de midden- en bovenbouw is een werknis aanwezig waar kinderen kunnen werken. In deze drie werknissen zijn kasten met documentatie- en bibliotheekmateriaal aanwezig.

De lokalen zijn zodanig ingericht dat kinderen de mogelijkheid hebben om materiaal te pakken dat zij voor hun werk nodig hebben. Bij voorkeur zijn er meer werkplekken in het lokaal dan voor het aantal kinderen noodzakelijk is, zodat kinderen een eigen plek kunnen kiezen.

In elke groep vindt u een instructietafel waar de leerkracht met individuele kinderen of kleine groepjes kan werken.

Er is een spreekkamer aanwezig, waar ouders en medewerkers van de school in alle rust overleg kunnen plegen.

Ten behoeve van de overblijfvoorziening is er op de begane grond een aparte keuken ingericht.

3.5 Speciale voorzieningen op het binnenterrein

Stichting Partou is een van de organisaties die de naschoolse opvang verzorgt. Zij heeft hiervoor op het binnenterrein een "Kindercaravan" geplaatst. Hierin is BSO "Verne" gehuisvest. De medewerkers van "Verne" maken ook gebruik van faciliteiten in het schoolgebouw.



Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Voor jonge kinderen geldt dat u hen pas kunt aanmelden als zij minimaal 2 jaar oud zijn. Leerlingen worden pas op een wachtlijst geplaatst, als we binnen een jaar plek hebben voor deze kinderen.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling niet toegelaten wordt, zal het schoolbestuur dit schriftelijk toelichten aan de ouders. De ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen.

In een aantal delen van Amsterdam is er sprake van een plaatsingsbeleid voor het basisonderwijs.

Aanmelden en inschrijven

Informatie over het toelatingsbeleid voor de basisscholen in stadsdeel Zuid

In februari van dit jaar hebben de schoolbesturen en stadsdeel Zuid het convenant 'In de Buurt naar School' ondertekend. Hierin is afgesproken dat op alle basisscholen in stadsdeel Zuid dezelfde werkwijze voor aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen gehanteerd gaat worden. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen die in Zuid wonen ook in hun wijk naar een basisschool kunnen gaan en de keuzevrijheid van ouders zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Elk kind dat in stadsdeel Zuid woont, krijgt voorrang op minimaal 6 (en in de meeste gevallen meer) basisscholen in hun woonomgeving. Dit toelatingsbeleid is transparant en geeft elk kind een gelijke kans bij het krijgen van een plaats op een basisschool.

Voor alle vierjarige kinderen die met ingang van 1 juni 2014 naar een basisschool in stadsdeel Zuid gaan, is het nieuwe toelatingsbeleid van toepassing.

Voor de basisscholen in het Museumkwartier en de Hoofddorppleinbuurt en de BMS, Cheider en Rosj Pina is dit beleid nieuw. Voor de basisscholen in de Rivierenbuurt, De Pijp en Buitenveldert bestaat dit beleid reeds geruime tijd. De verandering in deze drie wijken is, dat ouders van kinderen die met ingang van 1 juni 2014 vier jaar worden, op minimaal 6 basisscholen in hun woonomgeving voorrang krijgen (waarbij de buurtgrenzen vervallen).

Aanmelden

U kunt uw kind aanmelden vanaf de tweede verjaardag en bent op tijd als u dit tot uiterlijk twee maanden na de derde verjaardag doet. Wellicht heeft u uw kind al op één of meer basisscholen in stadsdeel Zuid aangemeld of bent u van plan dit binnenkort te doen. Om uw kind aan te melden, is het van belang dat u het aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend inlevert bij de school van uw eerste voorkeur. Als u uw kind eerder heeft aangemeld, is het nog steeds van belang dit alsnog te doen. Ook als een ouder broertje of zusje op de school van uw eerste voorkeur zit, is het absoluut noodzakelijk dat u het aanmeldingsformulier inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.

Elk kind dat in stadsdeel Zuid woont, heeft op minimaal 6 scholen in de buurt voorrang. Op scholenzuid.nl kunt u het adres van uw kind invoeren en ziet u op welke scholen uw kind voorrang heeft.

Naast de scholen waar uw kind voorrang heeft, kunt u ook scholen met een stedelijke en/of regionale functie opgeven. Het betreft hier de Vrije School Geert Groote, de Europaschool, Cheider en Rosj Pina. Bij deze scholen speelt voorrang op grond van woonadres geen rol. Op het aanmeldingsformulier geeft u in volgorde van voorkeur meerdere scholen in uw woonomgeving of elders in het stadsdeel op. Om u een plaats op een school te kunnen bieden, is het belangrijk dat u minstens vijf voorkeuren opgeeft, en zo mogelijk meer.

Wanneer er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, moet er bij de plaatsing geloot worden. Uw kind loot dan mee in volgorde van de opgegeven scholen en alleen op de school waarvoor u uw voorkeur kenbaar heeft gemaakt.

Na afgifte van het aanmeldformulier op de school van uw eerste keuze, ontvangt u een bewijs van aanmelding, waarop staat met welke gegevens uw kind geregistreerd is. Controleer of alle gegevens correct zijn verwerkt.

Het toedelen van plaatsen

Drie keer per jaar wordt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, in aanwezigheid van de directeuren en vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden, de plaatsing geautomatiseerd uitgevoerd. Uitgangspunt bij de plaatsing is dat elk kind een gelijke kans heeft op het krijgen van een plaats. Het moment van aanmelden (tussen 2 jaar en 3 jaar & 2 maanden) speelt hierbij geen rol. Plaatsing van kinderen geschiedt in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Een ouder broertje of zusje zit op dezelfde school
2. Het kind heeft een VVE-indicatie en gaat minimaal acht maanden vier dagdelen naar de voorschool die bij de school hoort én woont in het voorrangsgebied
3. Het kind woont in het voorrangsgebied van de school
4. Het kind woont in stadsdeel Zuid

Voorrangsgebied

Begrenzing van het voorrangsgebied:

Ceintuurbaan (E), Ferdinand Bolstraat (O), Amstelkanaal, Boerenwetering, Ringweg Zuid, Amstel, Ceintuurbaan (E).

O achter een straatnaam = daar waar deze straat de grens van het gebied vormt, valt alleen de Oneven-kant van deze straat binnen het voorrangsgebied

E achter een straatnaam = daar waar deze straat de grens van het gebied vormt, valt alleen de Even-kant van deze straat binnen het voorrangsgebied.

Sluitingsdata inleveren aanmeldingsformulier

Wij verzoeken u het aanmeldingsformulier in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur.

Wanneer uw kind tussen 1 juni 2014 en 30 september 2014 vier jaar wordt, verwachten wij uw aanmelding vóór 1 december 2013.

Wanneer uw kind tussen 1 oktober 2014 en 31 januari 2015 vier jaar wordt, verwachten wij uw aanmelding vóór 1 april 2014.

Wanneer uw kind tussen 1 februari 2015 en 31 mei 2015 vier jaar wordt, verwachten wij uw aanmelding vóór 1 september 2014.

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u uiterlijk vijf maanden voordat het 4 jaar wordt, bericht op welke school hij of zij geplaatst kan worden. Wanneer u gebruik wilt maken van deze plaats, volgt daarna de definitieve inschrijving.

Kijk ook eens bij Informatieochtenden voor aanvullende informatie.

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Iedere leerling waarvan de ouders de christelijke identiteit, de pedagogische- en didactische uitgangspunten en de school-, groeps- en klassenregels onderschrijft, is op onze school welkom. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Voor de aanname van nieuw leerlingen volgen wij een strikt protocol. Dit protocol is bij de directie ter inzage.

Hier onder vindt u in grote lijnen de procedure.

eerste aanmelding kleuters

Wilt u uw kind op onze school plaatsen, dan kunt u een afspraak maken om een van de maandelijkse bijeenkomsten voor nieuwe ouders bij te wonen. U krijgt dan informatie over de identiteit van onze school, onze manier van werken en schoolafspraken en U heeft de gelegenheid vragen te stellen en de school te bekijken. De definitieve inschrijving vindt pas plaats tijdens het intakegesprek dat U met een directielid voert in de zes maanden voordat het kind 4 jaar wordt. U doet dit door middel van het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier, de bijlagen, de verklaring vrijwillige ouderbijdrage, het formulier betreffende de oudergegevens, het overleggen van een officieel document met de persoonsgegevens en sofi-nummer van uw kind. Deze bescheiden krijgt u voorafgaand aan het intake-gesprek door de administratie opgestuurd. Deze formulieren dient u geheel naar waarheid ingevuld mee te nemen naar het intakegesprek. Als blijkt dat de informatie onvolledig is, kan het gesprek niet door doorgaan en kan uw kind niet worden ingeschreven op onze school.

intake gesprek

Ruim voor de wenperiode (wij streven naar een periode van twee maanden -voorzover van toepassing-), maar voordat uw kind daadwerkelijk de school bezoekt, wordt u uitgenodigd om met een lid van het managementteam gezamenlijk een zogenaamd intakeformulier in te vullen. Doel hiervan is om zicht te krijgen op de verwachtingen die u heeft van uw kind en de school en in kaart te brengen of en welke specifieke zorg de leerling nodig heeft.

Mocht blijken dat de hulpvraag voor een kind dermate gecompliceerd is, dan kunnen wij uw kind niet plaatsen/inschrijven.

Tevens willen wij dat uw kind dan meekomt om vast –zonder de ouders/verzorgers- een kijkje te nemen in de toekomstige groep.

Uiterlijk twee weken na het intakegesprek ontvangt u bericht of wij het kind al dan niet kunnen plaatsen.

wennen

In de maand voordat het kind 4 jaar wordt, komt het een aantal keer in de groep om kennis te maken met de toekomstige groepsgenootjes en de leerkracht en om te wennen aan de manier van werken. Hierover neemt de groepsleerkracht contact met u op.

wachlijst

Soms gebeurt het dat een groep echt vol zit. Dan schrijven we uw kind wel in, maar kunnen we het nog niet direct plaatsen. Het kind wordt dan op een wachtlijst geplaatst.

van een andere school

Wanneer kinderen worden aangemeld die al elders een school bezoeken, wordt eerst contact opgenomen met de betreffende school. Met toestemming van de ouders worden gegevens van de leerling opgevraagd. Wanneer ouders geen toestemming geven om genoemde gegevens uit te wisselen, wordt de betreffende leerling niet bij ons op school ingeschreven. Afhankelijk van deze gegevens, verricht de interne begeleider aanvullend onderzoek om het niveau van de leerling te bepalen. In overleg met de ouders wordt besloten in welke groep de leerling het beste geplaatst kan worden. Ook hier geldt dat groepen soms vol zitten en kinderen op een wachtlijst worden geplaatst.

verlaten van de school door verhuizing.

Als een kind door verhuizing de school gaat verlaten, maken de ouders zelf een andere schoolkeuze. De ouders van het kind dienen dit bijtijds te melden bij de directie van de school i.v.m. de planning. Uitschrijving van het kind vindt plaats, nadat de school een inschrijvingsbewijs van de andere school heeft ontvangen.

bericht van verhuizing

Ouders dienen een verhuismelding te doen bij de administratie van de school.

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

leerlinggebonden financiering rugzakleerling

Vanaf 1 augustus 2003 is de nieuwe wettelijke regeling leerlinggebonden financiering in werking getreden. Vanaf dit moment kunnen leerlingen met een handicap geïntegreerd in het basisonderwijs geplaatst worden, voorzien van een zogeheten 'rugzak'. Daarin zit een vergoeding voor de extra kosten die gemaakt moeten worden vanwege de 'onderwijsbelemmeringen' die de leerling door zijn of haar handicap ervaart. Een Commissie voor de Indicatiestelling bepaalt of een kind met een handicap speciale hulp nodig heeft. Deze commissie werkt aan de hand van een landelijk geldende procedure en hanteert vastgestelde criteria. Na een positieve beschikking kunnen de ouders hun kind aanmelden bij een speciale of een gewone basisschool.

Basisschool de Rivieren heeft niet de mogelijkheden om uitgebreide, specialistische hulp te bieden. Daarnaast is het gebouw niet geschikt om kinderen met een zware, motorische handicap onderwijs te geven. Bij kleuters die hun schoolloopbaan op onze school beginnen, is nog niet altijd duidelijk welke specifieke behoefte zij in hun toekomst nodig zullen hebben. Voor ons is het belangrijk dat ouders de behoeften van hun kind herkennen en gezamenlijk met leden van het team willen zoeken naar de mogelijkheden om hun kind zo'n passend mogelijke onderwijssetting te bieden.

Aan de hand van een nader uit te werken protocol wordt bezien of de school in staat is de leerling op te nemen. Hierbij gelden de regels zoals deze zijn vastgelegd in hoofdstuk 3 (Toelating en verwijdering van leerlingen) in het "Handboek voor AMOS-directeuren"

niet toegelaten

Het schoolbestuur beslist over het toelaten en weigeren van een leerling. Als een leerling geweigerd wordt, zal het schoolbestuur u schriftelijk uitleggen waarom.

Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en weer een beslissing nemen.

Als er sprake is van een verwijzingstraject, wordt de betreffende leerling niet op onze school geplaatst.

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Het bestuur kan een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing, zijn er al een aantal stappen gezet.

- Het bestuur hoort de leerkracht en indien gewenst de directie.
- Het bestuur hoort de ouders.
- Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering.

- Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor de leerling te vinden.
- Lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden.
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht.
- Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur.
- In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Zie ook: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen. Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontfen.



5.1 Passend onderwijs

Elk kind is uniek en mag in de groep leren op zijn of haar eigen niveau, binnen de mogelijkheden van de school. Wij vinden het belangrijk dat de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart gebracht wordt. 'De Rivieren' hanteert een systeem van leerlingenzorg volgens een vaste structuur. Dit betekent dat vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt, het geobserveerd en getoetst wordt totdat het de school verlaat. Deze gegevens worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Van alle leerlingen wordt een dossier bijgehouden.

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

Passend onderwijs en zorgplicht

AMOS staat voor bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. Vanaf 1 augustus 2014 is AMOS verplicht een passende onderwijsplek te kunnen bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een AMOS-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en zorg op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt de Leerlinggebonden financiering (lgf) (ook wel het 'rugzakje' genoemd). Het budget blijft wel volledig beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar de samenwerkende scholen (het samenwerkingsverband). Die bepalen vervolgens hoe het geld zo doeltreffend mogelijk kan worden ingezet in de klas.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. Hierin staat onder meer beschreven:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt en wil gaan bieden;
- welke basis en extra ondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- wat de school zelf kan, samen met anderen kan en wat de school wil ontwikkelen
- hoe de samenwerking met ouders en in de wijk wordt vormgegeven om dat alles te realiseren.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft zij de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

Het ondersteuningsteam

AMOS heeft een eigen orthoteam dat werkt voor de Amos basisscholen. Leden van het orthoteam werken met leerlingen en de school als er sprake is van problemen in het onderwijs en/of de opvoeding. Sommige leerlingen hebben moeite met gedrag en werkhouding. Daarvoor kunnen verschillende oorzaken zijn. De orthopedagoog onderzoekt die en geeft advies en ondersteuning. Iedere orthopedagoog heeft specifieke kennis en ervaring en

is bijvoorbeeld gespecialiseerd in hoogbegaafdheid, dyslexie, autisme of onderwijs aan het jonge kind.

Meer informatie kunt u vinden op:

<http://www.amosonderwijs.nl/orthoteam/orthoteam>

AMOS uniQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS uniQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS uniQ:

<http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs>

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Elke groepsleerkracht houdt de vorderingen van haar/zijn leerlingen bij door middel van het afnemen van toetsen, behorend bij de gebruikte methoden. De uitslagen van deze toetsen vormen voor de groepsleerkrachten aanleiding om te differentiëren in leerstof en instructie. In iedere groep is een klassenmap aanwezig, waarin het werk van de kinderen wordt bijgehouden.

toetsen/cito

Naast het gebruik van de toetsen die behoren bij de gebruikte methoden, nemen wij de kinderen regelmatig toetsen af die landelijk genormeerd zijn. De scores geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgesteld landelijk gemiddelde op het betreffende vakgebied. Voor de school geven de scores informatie over het gebruikte lesmateriaal. Op dit moment gebruiken we dergelijke toetsen voor:

- Taal voor kleuters (eind groep 2)
- Ruimte en tijd (eind groep 2)
- Technisch lezen (groep 3 t/m 8)
- Spelling (groep 3 t/m 8)
- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)

Ook maken wij aan het einde van groep 7 gebruik van de Cito-entree-toets, die bepaalde hiaten in de ontwikkeling van een leerling aan kan geven en halverwege het achtste leerjaar van de Cito-eindtoets, als wettelijk verplicht tweede gegeven i.v.m. de overgang naar het voortgezet onderwijs.

De resultaten van deze niet methodegebonden toetsen vormen het gespreksonderwerp voor het overleg tussen de groepsleerkracht en de Intern begeleider dat minimaal 3 keer per jaar plaatsvindt (september, februari en mei).

leerlingdossier

De gegevens van leerlingen worden opgeslagen in een leerlingdossier, dat onder beheer is van de interne begeleider. De resultaten van de niet-methodegebonden toetsen worden ingevoerd in het, bij het leerlingadministratie-programma behorende volgsysteem.

voortgangsgesprek en rapportbespreking

Drie maal per jaar wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd om de vorderingen van uw kind te bespreken.

Medio november, begin maart en juni doen de groepsleerkrachten verslag van de vorderingen van de leerlingen middels een schriftelijk rapport m.b.v. beoordelingen **zg** = zeer goed, **g**= goed, **rv**= ruim voldoende, **v** = voldoende, **m** = matig en **o**= onvoldoende. Dit rapport wordt alleen meegegeven indien de ouders op de rapportbespreking zijn geweest.

In de groepen 1 en 2 krijgen de ouders -soms- voorafgaand aan de eerste bespreking een "kijklijst" mee om de ervaringen thuis en op school te vergelijken.

Voor de overige groepen is een dergelijke lijst in ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat vanaf groep 7 de betreffende leerlingen bij de gesprekken aanwezig zijn. Wanneer de ontwikkeling van een kind daar aanleiding toe geeft, neemt de groepsleerkracht tussentijds contact met u op om de te nemen stappen te bespreken. Uiteraard heeft ook u de mogelijkheid om tussentijds met de groepsleerkracht te overleggen. U kunt hiertoe met haar/hem een afspraak maken.

kleuterverlenging / een jaar overdoen/versneld overgaan (algemeen)

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect hebben gehad op de ontwikkeling van een kind. In het belang van het kind nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om het kind kleuterverlenging te geven of een groep te laten overdoen. Kleuterverlenging of een groep overdoen moet een weloverwogen beslissing zijn. Toetsmomenten in de loop van het schooljaar, regelmatig overleg met ouders, interne/ externe begeleiding vastgelegd in het leerlingvolgsysteem zorgen hiervoor. Het belangrijkste criterium bij de overgang is de ontwikkeling van het kind. Het leerlingvolgsysteem moet een voldoende ontwikkeling aangeven zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied en het oordeel van de leerkracht moet positief zijn. Bij de overgang van groep 2 naar 3 hanteren we een peildatum. In beginsel moet het kind voor 1 december zes jaar zijn. De peildatum houdt niet in dat kinderen die nog geen zes zijn maar gezien hun ontwikkeling toe zijn aan groep 3 niet door zouden kunnen gaan.

Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of te laten doubleren zal door een juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing zijn. Kunnen ouders en leerkracht er niet uitkomen dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de schoolleiding. In de maand mei worden op voorspraak van de groepsleerkracht en de IB-er door de schoolleiding de beslissingen genomen over de kleuterverlenging of een jaar overdoen of overslaan van de kinderen. De betrokken ouders en de kinderen, die in het proces op de hoogte zijn gehouden kunnen zich vrijwel altijd vinden in de door de school genomen beslissing.

kleuterverlenging

De overgang van groep 2 naar 3 is op onze school een belangrijke stap. De school wil er van overtuigd zijn dat de oudste kleuter aan alle voorwaarden voldoet om een goede start te maken in groep 3. Als de leerkracht van groep 1/2 twijfels heeft over een soepele overgang, zal hij of zij de ouders van het kind vroegtijdig informeren over een jaar kleuterverlenging.

een jaar overdoen

Indien een kind vanaf groep 3 uitvalt op een aantal basisvaardigheden en herhaling zin heeft, kan een leerling op onze school blijven zitten. Reden kan ook zijn dat de sociale en of emotionele ontwikkeling bij een kind achterblijft.

Valt een kind uit op één bepaalde basisvaardigheid (lezen, taal of rekenen) dan zal het kind meestal met een aangepast programma doorgaan naar een volgende groep.

versneld overgaan

In een enkel geval komt het voor dat een kind dermate snel leert en op vrijwel alle ontwikkelingsgebieden ver voor loopt, dat we na een uitgebreide procedure beslissen deze leerling één jaar verder te plaatsen.

interne begeleider

De interne begeleider is de spil in de zorgstructuur op school. De IB-er heeft wekelijks overleg met de directie, waarin praktische en inhoudelijke zaken aan de orde komen. Daarnaast is de IB-er degene die de extra zorg voor individuele leerlingen of de extra acties t.b.v groepjes van leerlingen bewaakt.

Vanaf het moment dat de IB-er te maken krijgt met een zorgleerling wordt er een IB-dossier bijgehouden van dit kind. Dit dossier wordt beheerd door de IB-er.

In overleg met de groepsleerkracht en de directie kan aan de ouders voorgesteld om deskundigheid van buiten de school in te huren, om een nog beter beeld te verkrijgen van de specifieke aanpak die het kind nodig heeft. Zo'n onderzoek wordt meestal gedaan door een orthopedagoog of psycholoog van ons eigen ondersteuningsteam of van de

schoolbegeleidingsdienst (ABC). Uit het onderzoek kunnen verschillende conclusies komen.

De school krijgt maatwerk aangereikt om het kind binnen de school verder te begeleiden, of het kind is beter af met een verwijzing naar een speciale basisschool of een andere vorm van speciaal onderwijs. Deze afwegingen komen aan bod in een gezamenlijk gesprek met de ouders van het kind, de onderzoekster, de betrokken groepsleerkracht en de IB-er.

Een tussenvorm kan zijn dat een leerkracht uit het speciaal onderwijs (ambulant begeleider) op onze school wordt ingezet ten behoeve van het zorgkind.

De toelatingseisen voor het speciaal onderwijs worden steeds meer opgeschroefd, het is namelijk de bedoeling van het Ministerie van Onderwijs om zoveel mogelijk leerlingen op de basisschool te houden (Weer Samen Naar School.)

In overleg met en na toestemming van de ouders kan ook worden gekozen voor een andere vorm van hulpverlening, te denken valt aan Bureau Jeugdzorg, het Riagg, de schoolarts, logopedie, Jeugd-gezondheidszorg, observatieschool, enz.

leerlingvolgsysteem

Het doel van het leerlingvolgsysteem is het op systematische wijze in kaart brengen van de ontwikkeling van het kind en de groep. Hiertoe maken wij gebruik van toetsen en observaties. Indien rond de ontwikkeling van een kind of groep twijfel ontstaat bij de groepsleerkracht(en), worden deze twijfels met de interne begeleider besproken. Aan school is momenteel één interne begeleider verbonden, en volgt een tweede teamlid bijscholingscursussen, waarna een verdeling van werkzaamheden naar vakgebied kan plaatsvinden.

De stappen die verder ondernomen worden, staan uitgebreid in het schoolzorgplan beschreven.

Bij het tussentijds verlaten van de school worden de onderwijskundige gegevens van de betreffende leerling aan de nieuwe school toegezonden. Een afschrift van het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders verstrekt.

weer samen naar school

De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Zuid van Weer Samen Naar School (WSNS). In dit samenwerkingsverband werken de basisscholen en de speciale basisscholen samen met het doel een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen te realiseren, zowel binnen als tussen basisscholen en in samenwerking met de speciale basisscholen. Op die manier kunnen zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

naar een speciale basisschool

In ons samenwerkingsverband is gekozen voor een Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL), die beslist of een leerling geschikt is voor een speciale basisschool. De PCL geeft hiervoor een "beschikking" af. De ouders kiezen zelf, vaak met hulp van de school, naar welke speciale basisschool hun dochter of zoon gaat.

Voordat de PCL zo'n beschikking afgeeft, moet een aantal stappen doorlopen worden. In ons samenwerkingsverband zijn deze stappen uitgeschreven: "het zorg- en verwijzingstraject".

Met de speciale basisschool de Meander wordt jaarlijks een overeenkomst gesloten voor de inzet van deskundigen onder het motto "Voorkomen is beter dan genezen!".

Een onafhankelijke commissie bepaalt of de school er alles aan gedaan heeft in de begeleidende zin. Wanneer dit het geval is, dan geeft deze commissie een toelatingsbewijs (beschikking) af voor een school voor speciaal onderwijs.

5.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De precieze gang van zaken is uitgebreid beschreven in het zorgplan van de school dat bij de directie ter inzage ligt.

Tijdens de ontwikkeling van een kind kunnen zich allerlei problemen voordoen. Deze komen aan de orde op de interne kinderbespreking. Bij deze vergadering zijn het schoolteam en een medewerker van het Advies- en Begeleidings Centrum (ABC) aanwezig.

Wanneer blijkt dat bij een kind problemen ontstaan in de ontwikkeling, stelt de interne begeleider in overleg met de groepsleerkracht een handelingsplan op dat de problemen moet oplossen.

De uitvoering van het handelingsplan gebeurt meestal door de groepsleerkracht, binnen de klas en soms buiten de klas door een leerkracht die geen groepstaak heeft.

Wanneer blijkt dat er "meer aan de hand is", vindt er altijd eerst een gesprek met de ouders plaats. In dat gesprek vragen we schriftelijk toestemming om externe hulp in te roepen.

Zonodig kan deskundige hulp ingeroepen worden van:

- Een lid van het ondersteuningsteam, dat een dag aan de school verbonden is en de school kan helpen bij het bepalen van de mogelijkheden van een kind en adviezen kan geven over een eventueel speciaal lesprogramma.
- Een Preventief Ambulant Begeleider (een collega van een speciale basisschool) in geval van leer- en gedragsproblemen;
- Het A.B.C. in geval van leer- en/of gedragsproblemen;
- De GGD in geval van sociale en/of medische problemen;
- De RIAGG voor problemen op sociaal/emotioneel gebied.

De uitslag van een onderzoek of bespreking wordt altijd met de ouders doorgesproken. Hierbij wordt ook verteld op welke wijze de school denkt met het kind verder te kunnen werken, of er wordt verwezen naar een hulpverlenende instantie.

Soms houdt het advies in dat een kind naar een ander schooltype wordt verwezen, waar het beter op zijn/haar plaats is. Aanmelding bij een nieuwe school gebeurt pas nu uw toestemming. Voor alle duidelijkheid: bij elk advies staat voor ons het belang van het kind centraal.

Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en/of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

5.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Gedurende de hele basisschooltijd van de kinderen op onze school wordt veel aandacht besteed aan het bevorderen van de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid. Wij zien beide als belangrijke voorwaarden voor een succesvolle loopbaan in het voortgezet onderwijs.

Tijdens de lessen in het laatste leerjaar is de overstap naar een nieuwe school regelmatig onderwerp van gesprek. Kinderen moeten zicht hebben op hun eigen mogelijkheden en beperkingen en deze zaken bij het kiezen van een vervolgschool meewegen.

Zowel aan de kinderen als aan de ouders wordt uitgelegd hoe het voortgezet onderwijs georganiseerd is. De ouderavond hierover vindt plaats rond de jaarwisseling. Aansluitend maken de groepsleerkrachten een afspraak met de ouders (en de kinderen) om het schooladvies te bespreken.

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in Kernprocedure 1. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Cito-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de cito-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

5.5 Naschoolse activiteiten voor kinderen

De school heeft zich in de afgelopen jaren hard gemaakt voor het opzetten en ontwikkelen van plannen voor het realiseren van een Brede school in het Stadsdeel. Vanuit de politiek is de interesse steeds minder geworden, zodat deze ontwikkelingen stagneren.

huiswerkbegeleiding

In wijkcentrum De Brug wordt, gratis, huiswerkbegeleiding verzorgd, waarvan een aantal leerlingen van onze school gebruik maakt.

Leerkrachten van de bovenbouw van de school hebben contact met de begeleiders van De Brug.

5.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De activiteiten die door de school worden georganiseerd zijn, tenzij nadrukkelijk wordt gemeld dat dit niet zo is, verplicht. Het betreft uitstapjes, excursies en evenementen die een belangrijke rol spelen in de sociale en cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

avondvierdaagse

Een jaarlijks terugkerend evenement is de avondvierdaagse in het Amsterdamse Bos. Ook leerlingen van onze school kunnen daar aan mee doen.

Kinderen die jonger zijn dan 9 jaar lopen 5 km onder begeleiding van hun ouders. Kinderen vanaf 9 jaar mogen in schoolverband 10 km lopen. Iedere avond loopt er minstens één leerkracht mee. Ouders zijn uiteraard van harte welkom.
De ouderraad zorgt elke avond voor drinken.
De deelnemers krijgen, als ze alle dagen hebben meegelopen, op de vierde dag een medaille. Deelname is vrijwillig.

museumbezoek

In hun basisschoolperiode bezoeken de leerlingen in groep 7 of 8 onder deskundige leiding het Stedelijk, het Rijks- en het Vincent van Goghmuseum. De kosten voor het busvervoer worden betaald uit de ouderbijdrage.

schoolreis

Tegen het einde van het cursusjaar maken de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 een schoolreis van een dag. De aard en plaats worden zoveel mogelijk afgestemd op de leeftijd en de interesse van elke groep. Wij verwijzen ook hier naar de Jaarkalender met uitgebreide informatie.

schoolkamp

Jaarlijks gaan alle kinderen van de groepen 7 en 8 een aantal dagen op schoolkamp. De kosten voor deze schoolkampweek bedragen ca. € 110,-. Er kan eventueel gespreid betaald worden door al een paar maanden van tevoren een bedrag over te maken op de schoolkamprekening. Voor de schoolkampbijdrage geldt dat wanneer een kind voortijdig de school verlaat, of door ziekte niet mee kan, het teveel betaalde op uw verzoek geheel of gedeeltelijk teruggestort wordt. Als er omstandigheden zijn die de betaling problematisch maken, kunt u dit altijd met de schoolleiding bespreken. Ook hier verwijzen wij naar de Jaarkalender met uitgebreide informatie.

schooltuinen

Vanaf april tot oktober gaan de leerlingen van groep 6 (na de zomervakantie groep 7) iedere week naar de schooltuin. De leerlingen mogen de hele oogst van hun tuintje (bloemen, groenten, vruchten) zelf houden. Op de open schooltuinmiddag kunt u met uw kind de tuin komen bekijken. Over deze data krijgen de kinderen apart bericht. Hoewel de Amsterdamse deelraden deze activiteit subsidiëren, is een eigen bijdrage noodzakelijk. Over de hoogte van het bedrag wordt u geïnformeerd zodra wij van de deelraad de rekening ontvangen.

sportdag

Jaarlijks organiseren wij samen met de ouders voor de groepen 3 t/m 7 een sportdag, waarbij de leerlingen van groep 8 een begeleidende rol spelen. Dit evenement vindt plaats in de periode rond de zomervakantie. De leerlingen van groep 8 nemen, aan het einde van het schooljaar deel aan de Olympische dag, georganiseerd door de Academie voor Lichamelijke Opvoeding.

Juffen-/meesterdag

Aan het einde van het cursusjaar organiseren de leerkrachten per bouw een feestdag. Op deze feestelijke dag vieren zij ook hun verjaardag.

verkeersexamen

Onder toezicht van de Amsterdamse verkeerspolitie wordt door de leerlingen van groep 7 een theoretisch en door de leerlingen van groep 8 een praktisch verkeersexamen afgelegd.

Artisbezoek

Diverse groepen brengen in de loop van het schooljaar een bezoek aan de diertuin. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen gaan zij dieren kijken of tekenen. Ondanks dat de school een abonnement heeft op Artis, is bij een bezoek een eigen bijdrage van de ouders nodig.

schoolzwemmen

Basisschool De Rivieren neemt niet deel aan het schoolzwemmen. De tijdsinvestering is groot; ca. bijna 2 uur, om maximaal 45 minuten te zwemmen. De afgelopen jaren is gebleken dat veel kinderen op onze school, al voordat zij in groep 5 zitten, een zwemdiploma hebben. De kinderen die nog geen diploma hadden, bleken niet in staat om alleen door deelname aan het schoolzwemmen een diploma te behalen.

sponsoring

Uitgaande van het bestuursbeleid, stelt de school zich terughoudend op t.a.v. sponsoring. Op dit moment geldt dat sponsoren uitsluitend een bijdrage leveren als adverteerder in de schoolkrant, om met behulp van die inkomsten de kosten van de krant te beperken.

geestelijke stromingen

De school maakt voor haar lessen levensbeschouwing gebruik van de methode "Hemel en Aarde" In 5 wisselende thema's per jaar worden lessen op verschillende niveau aangeboden.

In het kader van de lessen geestelijke stromingen brengen de leerlingen van groep 8 in de periode maart, april bezoeken aan diverse religieuze centra in de (wijde) omgeving van de school.

stichting Kindermonument

In de Rivierenbuurt organiseert de Stichting Kindermonument jaarlijks een manifestatie rond de herdenking van de Tweede Wereldoorlog waaraan de kinderen uit groep 8 deelnemen.

zie voor meer informatie over (buitenschoolse) activiteiten de Jaarkalender

5.7 Gedrags en omgangsregels

AMOS Protocol voor nieuwe media

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en

programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot. De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien.

Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepert en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door

kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.

- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatten.
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld

geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.

- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.

Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite. Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Gedragprotocol

Dit wordt uitgereikt aan elke ouder die zijn kind op onze school aanmeldt en geldt als bijlage van onze schoolgids.

Pestprotocol

Dit wordt uitgereikt aan elke ouder die zijn kind op onze school aanmeldt en geldt als bijlage van onze schoolgids.



Het schoolteam

Het team van de Rivieren is een team met ruim twintig goed gekwalificeerde leerkrachten. Hoe is hun werk geregeld?

de samenstelling van het schoolteam en de taken

Directeur	personeelszaken, algemene zaken, inschrijvingen, financiële zaken, beleidszaken, verzuim, schoonmaak, interne organisatie, externe contacten, voorzitter personeelsvergaderingen, lokaal onderwijsbeleid
Adjunct directeur	leerlingenadministratie, beleidszaken, ,externe contacten, speciale leerlingzorg, onderwijskundige zaken, voorzitter kinderbesprekingen,contacten NDV (Dalton)
Coördinator Voorschool	onderhouden van contacten met de peuterspeelzalen en het Stadsdeel
Groepsleerkracht	zorg en verantwoordelijkheid voor de groep, zorg en verantwoordelijkheid voor individuele (zorg)leerlingen,
Vakleerkracht	vakverantwoordelijk, verantwoordelijk voor "deel"schoolplan, verantwoordelijk voor het vak-volgsysteem, rapportage aan groepsleerkrachten
Interne begeleider	opstellen toetskalender, bewaking uitvoering toetskalender, analyseren toetsgegevens, voorbereiding leerlingbesprekingen, steun bij maken van handelingsplannen, bewaking uitvoering handelingsplannen, zorg voor beschikbaarheid van informatie, ondersteuning bij didactisch onderzoek, zorg-evaluatie/bijstelling handelingsplannen, toetsen van zij-instromers en rapportage aan de directie
Bouwcoördinator	voorbereiden en voorzitten bouwvergaderingen, aanspreekpunt collega's
contactpersoon	aanspreekpunt voor kinderen, ouders, collega's bij ernstige zaken als discriminatie, geweld en seksueel misbruik.
ICT-er	De taak van de Informatie- en Communicatie technoloog zijn het initiëren van (nieuw) beleid, contacten onderhouden met de beheerder van het computerpark, installatie van nieuwe hard- en software, helpen bij en stimuleren van het gebruik van de computers, coördineren van aanschaf van nieuwe software
ICC-er	De Interne Cultuur Coördinatoren zijn belast met de bewaking van het kunst- en cultuureducatieprogramma op school. Aan de hand van het door hen geschreven cultuurbeleidsplan initiëren en organiseren zij de kunst- en cultuuractiviteiten op school.
conciërge	assisteren bij en het verzorgen van bode- en portiersdiensten, assisteren bij en het verzorgen van huishoudelijke diensten, het assisteren van en het verzorgen van eenvoudig klein onderhoud, het verrichten van aanvullende schoonmaakwerkzaamheden, het verrichten van reproduceerwerk.
Administratief medewerker	administratieve ondersteuning van het management.
Oudercontactfunctionaris	Deze is niet in dienst van AMOS maar bij Dynamo. De voornaamste taak is het bewaken van de doorgaande lijn van oudercontacten tussen peuterspeelzaal en de school en het jaarlijks organiseren van workshops voor ouders.

In de Jaarkalender en op de website vindt u de namen en de taakverdeling.

scholing

De leerkrachten van de Rivieren nemen regelmatig deel aan cursussen en studiedagen om hun deskundigheid te bevorderen en op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op onderwijsgebied. In het recente verleden heeft het hele schoolteam deelgenomen aan een tweejarige opleiding tot Dalton-leerkracht, verzorgd door de Stichting Dalton Nederland. Van collega's die nog niet in het bezit zijn van het certificaat Dalton-leerkracht van de Nederlandse Daltonvereniging, wordt verwacht dat zij dit binnen een redelijke termijn behalen. Daarnaast volgde/volgt het team cursussen op het gebied van communicatie, kiezen en invoeren van nieuwe methodes, nieuwe didactiek en "Voorschool". Al deze activiteiten hebben een samenhang met elkaar en zij zijn erop gericht om de kwaliteit van het onderwijs op de Rivieren en de kennis en vaardigheden van de leerkrachten zo goed mogelijk verder te ontwikkelen. Wilt u er meer over weten? Vraag het ons gerust!

vervanging

Wanneer we van tevoren weten dat een leerkracht om bepaalde redenen afwezig is, is het meestal mogelijk goede opvang voor de groep te verzorgen. Veelal gebeurt dit door een leerkracht die al bekend is bij de leerlingen.

In geval van ziekte zullen wij altijd trachten om geschikte vervanging te krijgen. Wanneer het niet mogelijk is om vervanging van buitenaf te realiseren, zoeken wij binnen het schoolteam naar oplossingen. Dit kan betekenen dat het soms voorkomt dat gymnastieklessen uitvallen. Ook is het mogelijk dat leerkrachten die op een bepaalde dag geen lestaken in een groep hebben of leden van het managementteam ingezet worden. Ook kan het voorkomen dat de leerlingen verdeeld worden over de andere groepen.

Indien er absoluut geen vervanging mogelijk is, combineren wij groepen of vragen ouders van de jongste leerlingen hun kind thuis te houden, zodat wij op deze wijze in de opvang van de -leerplichtige- kinderen kunnen voorzien.

onderwijs- of klassenassistenten

De school kent geen structurele inzet van klassen- of onderwijsassistenten. Als er ondersteuning plaatsvindt, zal dit altijd gebeuren onder de eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

stageplaatsen

Wij vinden het belangrijk om toekomstige leerkrachten en mensen met onderwijsondersteunende taken werkervaring te laten opdoen in onze school. Hiertoe stellen wij jaarlijks stageplaatsen beschikbaar aan opleidingsinstituten, waarbij studenten van de IPABO (Interconfessionele Pedagogisch Academie BasisOnderwijs) en studenten met een Dalton specialisatie een voorkeur verdienen. Het aantal studenten verschilt per jaar en wordt mede bepaald door onze eigen personeelsinzet en groepssamenstelling.

Aanvragen voor en toekennen van stageplaatsen of schoolbezoeken door andere opleidingsinstituten worden per geval bekeken. Zij mogen nooit het onderwijsproces belemmeren en moeten in ieder geval een duidelijke relatie met het onderwijs hebben. De school voert hierin een terughoudend beleid.



Als ouder heeft u een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. Hoe wordt u daar op onze school bij betrokken?

rol ouders

Op basisschool de Rivieren hechten we een groot belang aan uw betrokkenheid, zowel bij de school als bij de ontwikkeling van uw kind(eren).

Wij zien het zo. De school en de leerkrachten zijn er in de eerste plaats om elke leerling zo goed mogelijk te onderwijzen.

Van u als ouder verwachten we dat u de verantwoordelijkheden van uw opvoedende taak op u neemt.

Verder verwachten wij dat iedereen die bij de school betrokken is, (personeelsleden, leerlingen, ouders e.d.) anderen binnen de school met respect en fatsoen behandelen.

Natuurlijk verwachten wij dat de ouders de doelstellingen en uitgangspunten van de school onderschrijven en een actieve en positieve bijdrage leveren aan evenementen die door de school georganiseerd worden.

ouderavond

Jaarlijks -meestal voor de herfstvakantie- vindt er een algemene ouderavond plaats. Op het eerste gedeelte van deze avond presenteren de ouderraad (OR), medezeggenschapsraad (MR), de overblijfgroepen en het schoolteam hun plannen voor het komende cursusjaar. Tevens wordt er verslag gedaan van de activiteiten van het voorgaande jaar en worden de diverse financiële overzichten gepresenteerd. Verder worden eventuele nieuwe leden voor de MR, kascontrolecommissie en OR gekozen.

Na de pauze is er een thematisch onderdeel.

info-avonden

Aan het begin van het cursusjaar wordt per groep een informatieavond georganiseerd over specifieke zaken die in de groep in het schooljaar aan de orde komen. U krijgt een indruk van de leerstof die behandeld wordt en een toelichting op de werkwijze.

Daarnaast vindt er elk schooljaar medio januari/februari een informatieve thema bijeenkomst plaats.

In het jaar 2009-2010 zijn –vanwege ruimtegebrek- de algemene ouderavond en de groepsinformatieavond gecombineerd. Het eerste deel van de avond bestaat uit een informatiemarkt waarop de diverse geledingen binnen de school zich presenteren, en na de pauze vinden in de diverse groepen voorlichting plaats over het jaarprogramma

Rapportbesprekingen en voortgangsgesprekken

In het jaar 2011-2012 zijn deze als volgt georganiseerd.

Eind november vinden in alle groepen voortgangsgesprekken plaats waarbij de leerkracht de vorderingen van de leerlingen met de ouders bespreekt.

Eind november, februari/maart en aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport. De ouders ontvangen voorafgaand hieraan een uitnodiging voor een 15-minuten gesprek waarin het rapport wordt toegelicht.

De ouders van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 krijgen soms een week voor de rapport bespreking een zgn. "Kijklijst" uitgereikt. Het is de bedoeling dat deze lijst thuis wordt ingevuld en dat men deze lijst ingevuld meeneemt naar de rapportbespreking op school.

In de bovenbouw zijn de kinderen vanaf het tweede rapport bij het gesprek aanwezig.

Buiten deze "georganiseerde" gesprekken bent u te allen tijde welkom voor een gesprek met de leerkracht. Maak wel van tevoren even een afspraak.

workshops

Door het jaar heen organiseert de oudercontactfunctionaris –veelal samen met de opvoedwinkel- workshops gericht op ondersteuning bij het opvoeden.

nieuwsbrief

Ongeveer 1 x per twee weken verschijnt de Nieuwsbrief. Deze Nieuwsbrief wordt meegegeven aan het oudste kind van een gezin, maar wordt ook altijd opgehangen op de schoolinformatieborden. In de Nieuwsbrief wordt melding gedaan van alle belangrijke en zakelijke gebeurtenissen aangaande de school. Ook vindt u in de Nieuwsbrief verslag van MR- en OR-vergaderingen en soms mededelingen van het schoolbestuur. Iedereen kan zo dus op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen de school. De Nieuwsbrief verschijnt onder verantwoordelijkheid van de directie.

Naast de reguliere 3-koloms- Nieuwsbrieven verschijnen er soms ook thematisch Nieuwsbrieven die herkenbaar zijn door hun 2-koloms opmaak.

schoolkrant

De schoolkrant -die 5 x per jaar verschijnt- wordt gemaakt door en voor de leerlingen. Hierin zult u voornamelijk werk van kinderen aantreffen.

Medezeggenschapsraad

De school kent een Medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit twee groepen vertegenwoordigers:

- a. vertegenwoordigers van de ouders
- b. vertegenwoordigers van het personeel.

De MR heeft, binnen de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) en het MR-reglement, eigen taken en bevoegdheden.

taken

De taken van de MR zijn:

- het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school.
- het waken tegen discriminatie, racisme en ongelijke behandeling van mannen en vrouwen.

De bevoegdheden zijn o.a.:

- het bespreken van de algemene gang van zaken in de school
- het bespreken van alle aangelegenheden die de school aangaan. De MR is hierin bevoegd om voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Verder wordt de MR door het bevoegd gezag (het bestuur) in de gelegenheid gesteld advies te geven over diverse voorgenomen besluiten en/of intentiebesluiten.

Ook zal de MR over genomen besluiten zijn instemming moeten geven.

De MR heeft dus, gezien zijn taken en bevoegdheden, enerzijds een duidelijke klankbordfunctie - voor ouders, leerlingen, leerkrachten en schoolleiding - waardoor zij bepaalde zaken kunnen aankaarten. Aan de andere kant zal het bevoegd gezag de MR informeren over de meest uiteenlopende zaken, waardoor de MR hieraan ook zijn instemming kan verlenen.

De MR zal door middel van o.a. het jaarverslag een overzicht geven van de activiteiten in het afgelopen schooljaar. In voorkomende gevallen zullen in de Nieuwsbrief of in een apart bericht belangrijke gebeurtenissen worden gemeld.

leden

De MR bestaat uit 6 leden, waarvan 3 leden gekozen zijn door en uit ouders en 3 leden door en uit het personeel.

De vergaderingen worden bijgewoond door de directeur en/of adjunct-directeur als adviseur.

Lid van de MR mogen zijn:

- ouders die een kind hebben dat tenminste één jaar op school zit
- personeelsleden, die tenminste één jaar op school werkzaam zijn.

De ouder-leden mogen gekozen worden door:

- ouders, die een kind hebben dat tenminste 6 maanden op school zit.
- De ouderleden worden gekozen op de Algemene Ouderavond (zie Ouderraad).

De personeelsleden mogen gekozen worden door:

- personeelsleden die tenminste 6 maanden op school werkzaam zijn. In de eerste Nieuwsbrief die volgt na de Algemene Ouderavond, worden de namen van de leden van de MR bekend gemaakt. Bij de directie ligt een volledig reglement van de MR ter inzage.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad heeft tot doel de relatie tussen ouders, de Medezeggenschapsraad, het bestuur en de school op zodanige wijze te bevorderen, dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan het optimaal functioneren van de school. De OR komt ongeveer 1 x per maand bij elkaar.

De ouderraad wordt over allerlei zaken ingelicht, staat de school terzijde en geeft adviezen.

Het schoolteam wordt op elke OR-vergadering in ieder geval vertegenwoordigd door een lid van het managementteam.

Uit de kandidaten worden op de Algemene Ouderavond de nieuwe leden van de OR gekozen, waarna zij schriftelijk verklaren zich aan het gestelde in het "Reglement Ouderraad van Basisschool De Rivieren" te zullen houden. De samenstelling en taakverdeling wordt na de jaarlijkse Algemene Ouderavond in de Nieuwsbrief gepubliceerd.

klassenouders

Een belangrijke schakel tussen de ouders en de school is de klassenouder. De klassenouder is een contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders van de groep.

Daarnaast onderhoudt de klassenouder contact met de ouderraad als het gaat om de praktische invulling van vele activiteiten. Een klassenouder heeft contact met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad als het gaat om beleidsmatige zaken.

De klassenouder heeft onder andere de volgende taken:

- Het benaderen van ouders voor begeleiding van diverse activiteiten, zoals excursies en sportdag;
- Functioneren als vraagbaak voor nieuwe ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken op school;
- Vragen van ouders reguleren door ze bijvoorbeeld door te verwijzen naar de groepsleerkracht, directie, ouderraad of medezeggenschapsraad.

De klassenouder wordt door de leerkracht van de groep gevraagd.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk.

De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feestjes, projecten, de kosten van excursies, sportactiviteiten/spelletjesdagen, Sinterklaas, Kerst, e.d.

De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Bij de inschrijving ontvangt elke ouder een exemplaar van de "Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage". Op het moment dat de leerling daadwerkelijk wordt toegelaten, verzoeken wij de ouder deze verklaring te ondertekenen. Een voorbeeld van deze overeenkomst vindt u op bladzijde 32.

Jaarlijks wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld tijdens de Algemene Ouderavond, die in het begin van het cursusjaar wordt gehouden. In het schooljaar 2012-2013 is de hoogte van de ouderbijdrage voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 vastgesteld op € 70,00. Hier worden ook de kosten van het schoolreis uit betaald.

Voor de groepen 7 en 8 is het bedrag vastgesteld op € 140,00 vanwege de kosten van het schoolkamp.

Buiten de ouderbijdrage die door de ouderraad geïnd en beheerd wordt, zijn er jaarlijks nog een aantal kosten te verwachten.

Moeite om de ouderbijdrage te betalen?

Het stadsdeel Zuid kent een subsidieregeling waarbij ouders/verzorgers met een laag inkomen een tegemoetkoming in de kosten voor het overblijven (maximaal € 73,60 per kind per schooljaar) en/of een tegemoetkoming in het schoolreisje/schoolkamp (50% van de kosten met een maximum van € 22,70) kunnen aanvragen. Deze aanvragen dienen jaarlijks voor 1 november, vergezeld van een jaaropgave of recente salaris/uitkeringsspecificatie, op school ingediend te worden waarna de school voor doorzending zorgt naar het stadsdeel. Na toetsing wordt het bedrag via school naar de bank- of girorekening van de aanvrager overgemaakt.

andere kosten

Naast de ouderbijdrage zijn er nog kosten voor o.a. uitstapjes en excursies die per schooljaar kunnen verschillen. U vindt een overzicht van deze kosten in de Jaarkalender

vergoedingen

Het gebeurt dat schoolmaterialen zoekraken of beschadigd worden. De school rekent hiervoor een bedrag voor vervanging van de echte kosten, verhoogd met 5% en afgerond op € 0,05. Een overzicht van de kosten vindt u in de Jaarkalender.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school

actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

ouderactiviteiten

Wilt u zelf actief worden op school? Dat kan! Regelmatig hebben wij hulp nodig bij:

- niveaulezen
- bibliotheekbeheer
- sportdag, schoolzwemmen, voetbal, korfbal
- avondvierdaagse
- feesten en projecten

- klusjes in de school
- schoolkrant
- schooltuin- en Artisbezoek
- museumbezoek
- schoolreis
- verteltassen

Voor een aantal activiteiten wordt u door de leerkracht uitgenodigd, voor andere kunt u zich, middels een intekenlijst, opgeven. Soms is het hulpaanbod echter zo groot dat we niet van alle hulp gebruik hoeven te maken.

De coördinatie van deze activiteiten valt onder verantwoordelijkheid van de oudercontactfunctionaris.

Bij hulp van ouders geldt het protocol "vrijwilligerswerk", dat bij de directie ter inzage ligt.

Klachtenregeling

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

a. Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht aanhangig te maken.

Onze contactpersoon op school is Lia van Geerke. Lia is te bereiken via liavangeerke@derivieren.nl. Natuurlijk kunt u ook na schooltijd Lia even aanspreken om een afspraak te maken

b. Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

c. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,
0294 231324
hooftvh@kabelfoon.nl

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website.

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail info@kringenrechtspraak.org

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-) mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de

ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

voorschool

In september 1998 is op onze toenmalige locatie in de Geulstraat het project "Voorschool", als één van de eerste negen Voorscholen in Amsterdam, van start gegaan.

Momenteel voldoet de school niet aan de eisen die aan een officiële Voorschool worden gesteld. In het schooljaar 2008-2009 is er in intensieve samenwerking met het stadsdeel, en de toenmalige Stichting Welzijn ZuiderAmstel en het CNA (Centrum voor Nascholing) gestart met een zgn. "proeftuin" VVE om na te gaan op welke wijze de Vroeg- en Voorschoolse Educatie op de Rivieren voor de komende jaren vorm kan worden gegeven en gewaarborgd kan worden. Wel is er intensief contact met beide Peuterspeelzalen en wordt er in de onderbouw gewerkt volgens de uitgangspunten van Kaleidoscoop.

contacten in de wijk

Wij zien de school niet als een losstaand element in de wijk. Goede contacten met andere scholen, welzijnsinstanties en overige jeugdvoorzieningen zijn volgens ons onontbeerlijk.

De school ligt in de Rivierenbuurt van het stadsdeel Zuid. De contacten met basisscholen in de buurt spelen zich voornamelijk af op directieniveau en het niveau van de interne begeleiding. Er zijn afspraken gemaakt over een gezamenlijk aannamebeleid en het tussentijds aannemen van elkaars leerlingen. Incidenteel worden gezamenlijke activiteiten uitgevoerd.

Het gebouw grenst met het middenterrein aan de Meander, een speciale basisschool. Met deze school worden, naast de afspraken op het gebied van Preventief Ambulante Begeleiding en ondersteuning, jaarlijks afspraken gemaakt over het gebruik van het speelterrein.

peuterspeelzaal

Stichting Dynamo neemt een groot deel van de voor- en naschoolse opvang in onze wijk voor haar rekening.

De school werkt samen met de, in het gebouw gevestigde peuterspeelzaal "de Regenboog" en peuterspeelzaal "De Kleine Beer". Deze peuterspeelzalen vallen ook onder deze instelling. Mede door het project Voorschool bestaat er een goede samenwerking tussen de peuterspeelzalen en de school. Hoewel de peuterspeelzaal niet officieel bij de school hoort en ouders vrij zijn in hun schoolkeuze, stroomt het merendeel van de peuters die bovengenoemde peuterspeelzalen bezoeken door naar onze school.

Met de Welzijnsinstelling in de Rivierenbuurt zijn ook contacten over deelname van ouders aan projecten die tot doel hebben ouders te ondersteunen bij hun opvoedende taak.

BSO (buiten schoolse opvang)

De school heeft een overeenkomst afgesloten met Partou kinderopvang voor het uitvoeren van BSO. Hiertoe is in augustus 2007 een "Kinder caravan" op het binnenterrein geplaatst.

Projecten samen met de politie

Vanuit het wijkteam Rivierenbuurt van de regiopolitie Amsterdam/Amstelland zijn twee agenten aangesteld als contactpersonen van de school. Zij dragen de zorg voor het anti-vandalisme project voor alle leerlingen, een vuurwerkpreventie project in de bovenbouw en een voorlichtingsprogramma over drugs- en alcoholverslaving in groep 7/8.

bibliotheek

Groepen leerlingen van de school nemen deel aan activiteiten die door bibliotheek Cinétoel worden georganiseerd.

De resultaten van onze school

Als basisschool is het onze taak om elk kind alles te bieden om zich volledig te kunnen ontwikkelen. Hoe "scoren" wij als school?

even vooraf

De overheid heeft in de wet op het primair onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheid van de leerling. "Het onderwijs moet kunnen omgaan met verschillen". Verschillen in leermogelijkheden van kinderen, maar ook verschillen in het gedrag. Dit betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak elk kind alles wat binnen ons vermogen ligt te bieden om zowel zijn leren als zijn persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden.

onderwijsinspectie

In het laatste verslag van de onderwijsinspectie van 15 maart 2010 heeft deze het basisarrangement gehandhaafd.

vorderingen in de basisvaardigheden

De kwaliteit van ons onderwijs kunt u niet alleen aflezen uit de score op de CITO-eindtoets. Om daar een oordeel over te kunnen vormen, kunt u het beste alle gesprekken over de vorderingen van uw kind, de rapporten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem naast elkaar leggen. De score op de CITO-eindtoets is wel een belangrijke indicatie voor welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind geschikt is. De gemiddelde uitslagen van de Cito-eindtoets waren:

Cito-eindtoets	2011	2012	2013
alle leerlingen	535,5	532,0	537,8
excl. leerwegondersteuning	537,7	536,3	539,6
landelijk gemiddelde	535,1	535,1	534,7

Vanaf 2011 zijn de leerlingen van groep acht doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs volgens de volgende verdeling:

Percentages uitstroom naar schooltype 2011-2013

	2011	2012	2013
aantal deelnemers	20	24	24

VMBO-LO	15,0	20,8	8,3
VMBO-B/K (VBO)			4,2
VMBO-T(MAVO) LO	5,0	4,2	
VMBO-T (MAVO)	20,0	29,2	16,7
VMBO-T / HAVO	5,0	8,3	20,8
HAVO	15,0	12,5	8,3
HAVO/VWO	25,0	4,2	4,2
VWO	15,0	16,7	37,5
Kopklas	5,0	4,2	

cijfers specifieke zorg

Gedurende de interne kinderbesprekingen worden jaarlijks ca. 40 leerlingen door het schoolteam besproken. Zodra blijkt dat de ontwikkeling stagneert, worden wegen gezocht om de leerling verder te helpen. De betreffende leerling wordt meestal in de groep door de leerkracht verder geholpen, m.b.v. een handelingsplan dat door de groepsleerkracht en de interne begeleider wordt samengesteld. De ontwikkeling van de leerling wordt bewaakt.

Jaarlijks geldt voor ca. vijf leerlingen dat de ontwikkeling dusdanig stagneert dat het verstandig is om hetzelfde leerjaar nogmaals te doorlopen. De ouders worden hiervan al zo vroeg mogelijk op de hoogte gebracht en de leerling krijgt een aangepast lesprogramma.

Jaarlijks blijkt voor gemiddeld twee leerlingen onze school niet het juiste type onderwijs; deze leerlingen worden verwezen naar een speciale basisschool.

kwaliteitsbewaking

Uiteraard zetten we ons voortdurend in voor de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we door alle scores tegen het licht te houden en verbeteringen aan te brengen. Maar ook door de school als organisatie, onze werkwijze en de onderwijsresultaten te laten onderzoeken. Onze organisatie en werkwijze wordt van tijd tot tijd door de rijksinspectie van het primair onderwijs uitvoerig doorgelicht.

Het verslag hiervan wordt besproken met de medezeggenschapsraad. Aan de ouders melden we de zaken die we gaan verbeteren. Een paar jaar geleden hebben we zelf besloten het "Seneca-onderzoek" op de school te doen plaatsvinden. Het gaat hierbij ook om de beleving van leerlingen, ouders en personeelsleden bij de school, tevredenheidsaspecten en dergelijke.

Afgelopen schooljaar hebben wij, net als alle andere AMOS-scholen een kwaliteits onderzoek laten doen. De uitkomsten hebben geleid tot een aantal beleidsvoornemens die in het nieuwe schoolbeleidsplan opgenomen zullen worden.

In het schooljaar 2011-2012 neemt de school deel aan de "Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam" als start van een structurele verbetering van haar algehele onderwijskwaliteit.

Hiermee geïntegreerd wordt een dalton verbetertraject waarbij de school ondersteund wordt de Katholieke Pabo Zwolle en Wenke consultants.

jaarverslag

Meer gedetailleerde gegevens over de resultaten van het onderwijs en de uitstroom van leerlingen vindt u in het jaarverslag dat medio oktober wordt gepresenteerd.

trends

In het schoolplan 2011-2015 presenteren we plannen, gebaseerd op de huidige trends in het onderwijs en op wensen van schoolteam en ouders. U kunt bijvoorbeeld denken aan aanpassingen aan onze pedagogische en didactische werkwijze, vernieuwingen in ons buitenschools aanbod en ontwikkelingen als de "brede school".

Wilt u meer weten over het beleid van onze school of wilt u meepraten? Neem contact op met de directie.

Registratie leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs:
http://www.vindeenschool.nl/ves/pages/help_kwaliteitswijzer.jsf

Veiligheid in en om School

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid en een vertrouwenspersoon heeft aangesteld
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevindt.

schooltijden

maandag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
woensdag	08.30 uur - 12.15 uur	
donderdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur

Rond 10.15 uur is in alle groepen een pauze van ca. 15 minuten.

In het schooljaar 2012-2013 vindt er een peiling plaats onder de ouders en de teamleden naar het "5-gelijke dagenmodel".

meewerkkwartiertje

Tien minuten voor lestijd gaan de deuren open. In deze periode kunnen de kinderen rustig naar hun groep gaan en ouders/verzorgers hebben de tijd even iets aan de leerkracht door te geven of te vragen.

Wanneer een langer gesprek noodzakelijk is, biedt de "inlooptijd" een prima gelegenheid om een afspraak te maken. We stellen het op prijs als ouders/verzorgers belangstelling tonen voor het werk van hun kind! Wel vragen wij u, vanaf groep 5, het dagelijks bezoek in de klas te beperken. In de groepen 1 t/m 4 kennen we het zogenaamde "meewerkkwartiertje" in de ochtend. Tien keer per jaar kunt u een kwartiertje in de klas meewerken met uw kind. Dit kwartiertje is niet bedoeld als vrije inloop, dus wilt u zorgen op tijd aanwezig te zijn? De data staan in de Jaarkalender.

TSO (tussen schoolse opvang / overblijven)

Op de Rivieren is de middagpauze van 12.00 uur tot 13.00 uur. Op school bestaat voor leerlingen de mogelijkheid tot overblijven.

Het overblijven wordt georganiseerd door een team van overblijfkrachten. Deze teams bestaan uit ouders en anderen die tegen een onkostenvergoeding de kinderen begeleiden. Er zijn twee coördinatoren namens de overblijfkrachten en een contactpersoon van het team. Hun namen vindt u in de Jaarkalender.

De afspraken, regels, taken en verantwoordelijkheden bij het overblijven zijn vastgelegd in een reglement. Dit reglement is een onderdeel van het protocol "vrijwilligerswerk", dat bij de directie en de overblijfleiding ter inzage ligt.

Meestal werkt het zo: de kinderen die overblijven, eten in hun eigen lokaal onder begeleiding van hun leerkracht. In de groepen 1 t/m 4 wordt hierbij bovendien assistentie verleend door een overblijfkracht.

De kinderen moeten zelf hun eten en drinken meenemen. Zij mogen tussen de middag niet weg om brood en/of snacks te kopen.

Na het eten gaan de kinderen naar buiten of naar het speellokaal waar overblijfkrachten het toezicht verzorgen. Voor de leerlingen van de hoogste groepen bestaat de mogelijkheid om -na schriftelijke toestemming van ouders- op een andere plaats, met beperkt toezicht, te spelen.

De kosten voor het overblijven zijn € 1,45 per keer.

Ouders die hun kind willen laten overblijven dienen van te voeren een aanmeldingsformulier in te vullen en het bedrag voor de dagen/periode dat het kind overblijft te hebben voldaan.

Voor ouders die hun kind een enkele keer willen laten overblijven, bestaat de mogelijkheid om een zgn. "strippenkaart" kopen waarmee het kind 5, kan overblijven. Deze strippenkaarten worden door de overblijfcoördinatoren bewaard en door de overblijffouders afgetekend wanneer het kind gebruik maakt van de overblijfvoorziening. De kosten voor deze kaart zijn € 12,50 Tenslotte: kinderen die niet overblijven worden op z'n vroegst 10 minuten voor het begin van de lessen op school verwacht.

Voor de regels die betrekking hebben op het overblijven verwijzen we naar het protocol, dat is op te vragen bij de overblijfcoördinatoren en de directie.

In dit schooljaar zal de overblijfregeling aangepast worden en zullen de kosten voor het overblijven wijzigen. De school heeft de wens om het

overblijven uit te besteden aan een professionele organisatie voor kinderopvang.

buitenschoolse opvang voor kinderen

Leerlingen van de school maken gebruik van buiten schoolse opvang (BSO). Deze opvang vindt niet plaats in het eigen schoolgebouw, maar in voorziening die op het binnenterrein van de school is gelegen. In augustus 2007 is hier door Partou kinderopvang een "Kindercaravan" geplaatst. Hierin is BSO "Verne" gehuisvest. De medewerkers van "Verne" maken ook gebruik van faciliteiten in het schoolgebouw.

Daarnaast maken wij gebruik van een netwerk van instellingen in de buurt.

De buurtcentra die onder de Welzijnsinstelling in de Rivierenbuurt vallen, kondigen hun activiteiten altijd via de school aan middels posters en/of folders. Jaarlijks houdt iemand van de huiswerkbeleidingsklas van de buurtcentra een informatief praatje op school.

afwezigheid van 4-jarigen

Als het kind 4 jaar is, is het nog niet leerplichtig. Wij vragen u echter met klem, in verband met de ontwikkeling van uw kind, niet te verzuimen en eventuele afwezigheid wel op school te melden.

Vakanties en vrije dagen

Kijk voor de vakantiedagen in de laatste Nieuwsbrief voor de zomervakantie, in de Jaarkalender, op de website en op de mededelingenborden.

Verzuimbeleid

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.
Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.
De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.
Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

verzuim

Afwezigheid van een leerling, om wat voor reden dan ook, moet voor 08.30 uur gemeld worden. Doktersbezoek e.d. dient bij voorkeur zoveel mogelijk buiten schooltijd afgesproken te worden en, wanneer dit toch onder schooltijd plaats moet vinden, tijdig op school gemeld te worden. In geval van twijfel over de afwezigheid moeten wij de leerplichtambtenaar inlichten.

Regelmatig te laat komen wordt door ons aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

extra verlof

Aanvragen voor extra verlof zijn alleen mogelijk in geval van bijzondere familieomstandigheden en moeten schriftelijk en zo mogelijk 6 weken van tevoren worden ingediend bij de directie.

Een besluit voor het verlenen van verlof voor een langere periode wordt genomen door de leerplichtambtenaar van het Stadsdeel.

De directie kent in ieder geval geen verlof toe in de eerste twee weken van het schooljaar. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld aan de afdeling leerplichtzaken van het Stadsdeel.

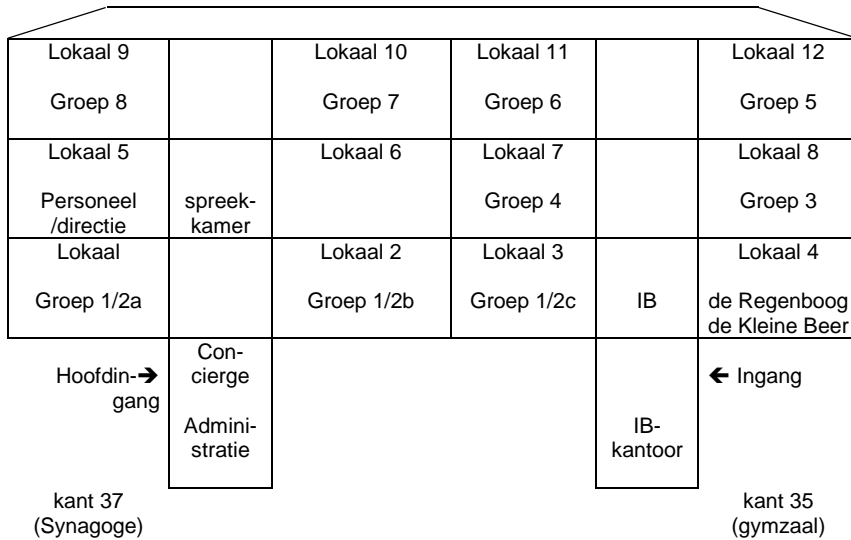
sprekuren

In de Jaarkalender ziet u de tijden waarop u de leden van de schoolleiding kunt spreken. Met korte vragen kunt u de leden van het MT altijd aanschieten. Wilt u wat langer praten, maak dan een afspraak op het spreekuur.



Doorsnede gebouw

doorsnede van het gebouw gezien van het binnenterrein



doorsnede van het gebouw gezien van het binnenterrein



Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage (model)



Overeenkomst vrijwillige Ouderbijdrage

Basisschool De Rivieren vraagt aan alle ouders een bijdrage in de kosten voor activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald. Deze bijdrage is vrijwillig, hetgeen betekent dat wij uw kind(eren) niet kunnen weigeren als u deze bijdrage niet wilt betalen. De school mag uw kind(eren) niet uitsluiten van het normale lesprogramma. Wel kan de school besluiten uw kind(eren) niet in aanmerking te laten komen voor die activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald.

Geprobeerd wordt de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden, waardoor het voor niemand een probleem hoeft te zijn deze bijdrage te betalen. Is de hoogte van het bedrag toch een probleem, dan kunt u altijd met iemand van de directie of de voorzitter van de ouderraad een afspraak maken om tot een oplossing te komen. De school kent geen reductieregeling. Als een kind in de loop van het schooljaar op school komt of van school af gaat, wordt de ouderbijdrage als volgt naar rato berekend: 10% van het jaarbedrag voor elke maand dat het kind aanwezig is, afgerond in hele euro's naar boven.

Op de laatste algemene ouderbijdrage zijn de volgende bedragen vastgesteld:

per kind € 70,00 voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 6 en

per kind € 140,00 voor de leerlingen uit de groepen 7 en 8

Uiteraard is het mogelijk om een hoger bedrag te betalen.

Van de ouderbijdragen worden o.m. de volgende activiteiten geheel of gedeeltelijk gefinancierd: Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasmaaltijd, Avondvierdaagse, Sport- en spelletjesdag, Busvervoer voor Kunstrijken/Muziekluisterlessen, de Schoolongevallenverzekering, Schoolreis en het schoolkamp

De ouderbijdrage wordt beheerd en geïnd door de penningmeester van de ouderraad.

Een maal per jaar – voorafgaand aan de algemene ouderavond – kunt u aangeven een financieel overzicht te willen ontvangen.

Op de algemene ouderavond wordt verantwoording door de voorzitter en penningmeester afgelegd van het gevoerde financiële beleid en beheer van de raad. Tevens wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar gepresenteerd. Op deze avond wordt ook een kascontrolecommissie ingesteld die tot taak heeft de kas van de ouderraad over het komende schooljaar te controleren.

Voor een aantal activiteiten waaraan onze leerlingen deelnemen, wordt door het Stadsdeel een groot gedeelte betaald. Dit is o.a. het geval bij de schooltuinlessen voor groep 6. De eigen bijdrage van de ouders/ verzorgers bedraagt hiervoor € 14,00. Bij excursies nemen kinderen zelf een vervoerbewijs voor het openbaar vervoer mee en wordt soms een bijdrage in de entreegelden gevraagd.

De ouderbijdrage is inclusief de kosten voor het schoolreisje. Vanuit de ouderbijdrage wordt een deel van de kosten van het schoolkamp betaald.

Voor de ouders die daarvoor in aanmerking komen, kent het Stadsdeel een regeling waarbij 50% van de kosten voor schoolreisje/-kamp (tot een maximum van € 22,70) door het Stadsdeel wordt gesubsidieerd.

Door het tekenen van deze verklaring verplicht ik,, ouder/verzorger van

....., mij tot het betalen van de jaarlijkse ouderbijdrage. Deze overeenkomst heeft een geldigheidsduur van één schooljaar en wordt telkens stilzwijgend met een jaar verlengd.

Datum:

Handtekening:

Inhoudsopgave

ons bestuur	2
de zakelijke gegevens	3
wat De Rivieren kenmerkt identiteit, Dalton	4
hoe op De Rivieren gewerkt wordt de leerstof, taken	6
zorg voor kinderen	9
volgen van de ontwikkeling rapportage, toetsen	12
zorg voor kinderen met specifieke behoeften	14
naar het voortgezet onderwijs	16
extra activiteiten	16
gedrags- en omgangsregels	18
wie werken op De Rivieren het team, vervanging	20
wat verwachten wij van de ouders MR, OR, nieuwsbrief, ouder- informatieavonden	22
klachtenprocedure	26
de school in de buurt / de ontwikkeling van het onderwijs	28
de resultaten	29
schooltijden, vakanties en verzuim	32
Het gebouw	34
Inhoudsopgave	36