



# Schoolgids

## 2013-2014

## Voorwoord

Amsterdam, september 2013

Beste ouders, verzorgers en andere belanghebbenden,

Voor u ligt de schoolgids van de Tweede Openluchtschool voor het schooljaar 2013/2014. In deze gids vindt u allerlei inhoudelijke en organisatorische onderwerpen die betrekking hebben op de school.

De schoolgids is niet alleen een bron van informatie voor de ouders van school, maar ook een hulpmiddel om de ouders van nieuwe leerlingen een goede schoolkeuze te laten maken.

De directie heeft deze gids opgesteld in overleg met het bestuur, het team en de medezeggenschapsraad.

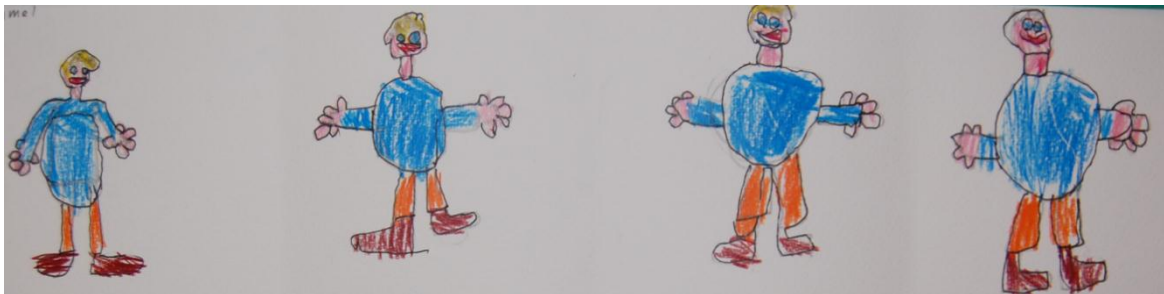
De jaarplanning is niet in de schoolgids opgenomen. U kunt deze planning vinden op onze website, en in de nieuwsbrief die per mail wordt verstuurd. Op deze manier kunnen wij u sneller en beter op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen.

Naast deze schoolgids hebben wij ook het schoolplan dat het meerjarenbeleid van 2011 tot 2015 beschrijft, alsmede een jaarplan. Deze kunt u vinden op onze website.

Wij hopen dat wij u, na het lezen van deze gids, zo volledig mogelijk hebben geïnformeerd.

Vragen, suggesties en aanmerkingen zijn altijd van harte welkom.

Marijke van der Graaff,  
directeur.



## Inhoudsopgave

	Voorwoord	2
	Inhoudsopgave	3
1.	De school	4
2.	Waar staat de school voor	5
3.	Ontwikkelingen en beleidsvoornemens	7
4.	De organisatie van het onderwijs	16
5.	Informatie- en communicatietechnologie	19
6.	Inhoud van het onderwijs	20
7.	Zorg en begeleiding	24
8.	Resultaten van het onderwijs	29
9.	Rechten en plichten	30
10.	Bestuur en personeel	36
11.	Ouders en school	38
12.	Schooltijden en vakantie	42
13.	Kinderopvang in en rond de school	44
14.	Gezondheid en veiligheid	45
15.	Instanties	47
16.	Overige informatie van A t/m Z	48



# 1. De school

## Geschiedenis

In de dertiger jaren ontstonden openluchtscholen voor het zieke kind. Dit waren scholen met extra voorzieningen, waaronder de mogelijkheid om buiten les te geven.

Vanuit de gedachte dat dit schoolconcept ook goed zou zijn voor gezonde kinderen zijn de twee Openluchtscholen voor het Gezonde Kind in Amsterdam ontstaan.

Conform dit schoolconcept hebben beide Openluchtscholen mogelijkheden om de kinderen buiten te laten werken. De Eerste Openluchtschool is gebouwd in 1930 en de Tweede Openluchtschool in 1950. Ze vormen samen de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Hierna te noemen: Stichting Openluchtscholen.

## Schoolgebouw

De Tweede Openluchtschool staat op een prachtige groene plek in de dokzone van de Zuidas in het stadsdeel Zuid. De school is goed bereikbaar, zowel met de fiets, het openbaar vervoer als met de auto.

De huidige locatie dateert uit 1992. Het gebouw is gelijkvloers, ruim en licht van opzet met twee centrale hallen. Daaromheen liggen de negen klaslokalen. Er is een kleutergymzaal, waar de kinderen van groep 1/2 gymnastiek- en spellessen krijgen. Een wand van deze zaal kan open, waardoor de kleutergymzaal bij de centrale hal getrokken kan worden. Op die manier ontstaat een grote multifunctionele ruimte, die bij allerlei festiviteiten benut wordt. De groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiek in de gymzaal van de naastgelegen Geert Groote School.

De peutercombi van de Stichting Combiwel is gehuisvest in een apart gebouw bij de Tweede Openluchtschool.

## Schoolgrootte

De school telt op 1 oktober 2013 223 leerlingen verdeeld over negen groepen. Er zijn drie heterogeen samengestelde kleutergroepen en van de groepen 3 t/m 8 zijn er elk één.

## Neutraal bijzondere school

De Openluchtscholen zijn neutraal bijzondere basisscholen. Neutraal wil zeggen dat de scholen geen religieuze basis hebben. Bijzonder wil zeggen, dat het schoolbestuur van beide scholen tevens het bevoegd gezag vormt.

Dit schoolbestuur wordt gevormd door de ouders van leerlingen. Binnen het bestuur wordt gestreefd naar een gelijke vertegenwoordiging van ouders van de Eerste en de Tweede Openluchtschool. Het bestuur hoeft niet alleen uit ouders te bestaan, het kan voorkomen dat er ook derden in het bestuur zitting hebben. Het bestuur kan uit maximaal 8 leden bestaan met een zittingstermijn van drie jaar die verlengd kan worden.

## 2. Waar staat de school voor?

### Visie

De Openluchtscholen vormen een kleinschalige gemeenschap waarbij alle ouders, personeelsleden en leerlingen, zich ook echt betrokken voelen.

De Openluchtscholen creëren een veilige en gezonde omgeving, die inspirerend en lerend is.

Integriteit en verantwoordelijkheid zijn de uitgangspunten in de omgangsvormen.

De Openluchtscholen gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwingen.

### Karakter

De Openluchtscholen zijn te karakteriseren in de *kernwoorden*: bijzonder, neutraal, open, lucht en gezond.

*Bijzonder*: de Openluchtscholen vormen een kleinschalige buurtschool, waar betrokkenheid en verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staan.

*Neutraal*: de Openluchtscholen gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen.

*Open*: bij de Openluchtscholen staat integriteit voorop in een inspirerende en lerende omgeving. Er is transparantie in regels en communicatie in een veilige en plezierige sfeer.

*Lucht*: waar wenselijk en mogelijk worden activiteiten buiten gedaan. Dit gebeurt met name op het gebied van sport en natuuronderwijs, creativiteit en expressie.

*Gezond*: de Openluchtscholen vormen een gezonde omgeving. Het streven is een gezonde geest in een gezond lichaam, onder andere door het stimuleren van een gezonde voeding en sport.

### Missie

De Openluchtscholen:

- streven naar de maximale ontplooiing van iedere leerling in kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden;
- bereiden leerlingen vanuit de individuele behoefte optimaal voor op een goed functioneren in de samenleving in een gezonde en veilige omgeving;
- willen kinderen en medewerkers stimuleren met plezier het beste uit zichzelf te halen;
- dragen zorg voor meetbare resultaten waarover wij verantwoording aan elkaar en ouders afleggen.

### Onderwijskundige speerpunten Stichting Openluchtscholen 2011-2015

- Onderwijs op maat
- Op zoek naar ieders talent
- Internationalisering
- Mediawijsheid

### Zorg

Er is een goede zorgstructuur voor alle leerlingen. Hierbij is specifieke aandacht voor leerlingen die bovengemiddeld presteren, en voor leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof of andere speciale behoeften hebben.

De scholen informeren de ouders op een open en zorgvuldige manier over hoe ze leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Voor een beschrijving van onze zorgstructuur verwijzen wij naar

[www.openluchtschool2.nl](http://www.openluchtschool2.nl).

## Klimaat

Onze school wil een veilige school zijn, kinderen moeten met plezier naar school gaan. Zij moeten zich bij ons op school 'thuis' voelen. Een veilige school is uitgangspunt voor goed onderwijs. Dit betekent dat kinderen zich in een ordelijke, rustige en ontspannen sfeer kunnen ontwikkelen. Wederzijdse acceptatie en respect zijn belangrijke begrippen. De onderlinge omgang tussen de kinderen is onderwerp van voortdurende aandacht, niet alleen tijdens de lessen, maar ook in de pauzes en tijdens de naschoolse activiteiten.

We hebben eenvoudige, redelijke en duidelijke regels opgesteld in een pestprotocol waardoor iedereen weet waar hij of zij aan toe is. Zie [www.openluchtschool2.nl](http://www.openluchtschool2.nl)

Dit geldt voor de kinderen, maar ook voor de ouders en de personeelsleden. Kinderen waarderen een rustig en ontspannen schoolklimaat. Wij moeten ze helpen om dit klimaat voor zichzelf te scheppen.

## Burgerschap

De school is gelegen in de Zuidas. Een internationale en dynamische omgeving. Het vak Engels willen we meer ruimte geven. We gebruiken hiervoor een methode Engels voor groep 1 t/m 8. Onze overige methoden voldoen aan de eisen die aan modern burgerschap gesteld worden. Onze school heeft al jaren een zgn. kinderraad, een platform waar vertegenwoordigers van de kinderen met de directie spreken over uiteenlopende onderwerpen.

Nieuw aspect van burgerschap is mediawijsheid. Meer informatie hierover staat in het hoofdstuk ICT.



### 3. Ontwikkelingen en beleidsvoornemens

Het nieuwe schoolplan 2011/2015 is vastgesteld door het bestuur en de medezeggenschapsraad. Als aanvulling hierop zijn ook de volgende beleidsvoornemens in het jaarplan van 2013/2014 geformuleerd:

#### Personeel

##### *Gesprekkencyclus*

Met de meeste personeelsleden is de gesprekkencyclus opnieuw gestart met een functioneringsgesprek en een groepsbezoek. De persoonlijke ontwikkelingsplannen zijn hierin geïntegreerd.

Het komend schooljaar gaan we verder met de gesprekkencyclus. Zodra de cao 2014 gereed is gaan we samen met de BOVO-scholen een nieuw personeelsbeleidsplan opstellen.

##### *Beleid salarisschalen*

De functiemix is verder ingevoerd. Zes leraren hebben inmiddels de LB-schaal. Dat is ongeveer conform de gestelde 32% van het lerarenbestand in 2013. Per 1 augustus 2014 streven we naar 40%.

##### *Scholing*

Het afgelopen schooljaar is er teamscholing geweest op het gebied van het werken op drie niveaus met het accent op de invoering van de nieuwe taal- en spelling methode en de nieuwe methode voor begrijpend lezen, te weten Taal in Beeld, Spelling in Beeld en Lezen in Beeld. Dit traject is succesvol afgerond.

Ook is er hernieuwd aandacht geweest voor het hanteren van de methode voor voortgezet technisch lezen, Estafette. Gaandeweg het proces bleek dat het nodig is om hier het schooljaar 2013-2014 een vervolg aan te geven op het gebied van didactische vaardigheden en de analyse van de resultaten.

Verder is er teamscholing geweest gericht op de invoering van het nieuwe administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze is succesvol afgerond. De IB-ers en de directie hebben nog aparte bijeenkomsten gevolgd gericht op het analyseren van resultaten.

Het schooljaar 2012-2013 is er een studiedag georganiseerd rond het thema 'Professionele communicatie'. Er is behoefte aan een voortzetting. Zie ook: *schoolcultuur*.

De intern begeleiders hebben nascholing gevolgd op het gebied van het opstellen van groepshandelingsplannen. Bij de aanvang van het schooljaar 2013-2014 gaan ze het team hierin scholen op een studiedag.

Daarnaast is het team het afgelopen jaar intensief geschoold op het gebied van ICT. Dit heeft vruchten afgeworpen. Elke groep heeft nu bijvoorbeeld een Yurls-pagina, de website is vernieuwd en wordt door de leraren op groepsniveau bijgehouden. Ook is er veel aandacht besteed aan de implementatie van de software van de methoden.

Het komend schooljaar 2013-2014 zetten we deze lijn voort, gedeeltelijk door externe scholing en gedeeltelijk door een werkgroep in te zetten die leraren begeleidt.

Wij nemen vanaf 2013-2014 deel aan het voor- en vroegschoolse educatieprogramma (VVE) van de gemeente Amsterdam. De onderbouwleerkrachten krijgen in dit kader algemene scholing en coaching on the job. Zie verder VVE.

Het afgelopen jaar is er individuele scholing geweest op het gebied van autisme en verwante stoornissen, middenmanagement, mediawijsheid, en rekenen in de onderbouw en de middenbouw. Ook hebben de directeur en de intern begeleiders diverse inhoudelijke netwerkbijeenkomsten bijgewoond. Al deze activiteiten worden gecontinueerd in 2013-2014.

De nieuwe taalcoördinator gaat de opleiding voor deze functie volgen. Dit was het afgelopen schooljaar al de bedoeling, maar de opleiding vond geen doorgang.

#### *Taalcoördinator*

Het schooljaar 2012-2013 is er een taalcoördinator aangesteld. Deze is vooralsnog belast met de analyse van de resultaten en de verbeterplannen, de implementatie van de nieuwe methoden voor taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen, het woordenschatonderwijs en het dyslexieprotocol.

#### *Schoolcultuur*

Dit schooljaar gaan we met het team, medezeggenschapsraad en het bestuur kijken hoe we de onderlinge communicatie kunnen optimaliseren. Het team heeft behoefte aan scholing en begeleiding op dit gebied. Op korte termijn gaan we de mogelijkheden na.

#### *Coaching en begeleiding*

De vervangende leerkracht van groep 1/2 wordt begeleid door de andere leerkrachten van groep 1/2 en de intern begeleider. De nieuwe leerkracht van groep 7 wordt begeleid door de duo-partner en de intern begeleider.

#### *Invoering ParnasSys*

Het schooljaar 2013-2014 gaan we ons verdiepen in de personeelsmodule van ParnasSys met als doel deze het schooljaar 2014-2015 in te voeren.

## Passend onderwijs en Handelingsgericht Werken.

De uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) zoals geformuleerd in het schoolplan hanteren wij nog steeds, maar de prioriteiten zijn anders gelegd.

Het werken op drie niveaus is het afgelopen schooljaar geïmplementeerd. Op het gebied van Technisch Lezen is nog begeleiding nodig.

Het blijft een knelpunt in de organisatie wanneer kinderen een eigen leerlijn hebben. Het afgelopen schooljaar hebben we dit deels ondervangen met externe remedial teaching (RT), maar dit moet op den duur in de groep worden opgevangen. Rugzakleerlingen krijgen een individueel budget tot 2014. Hierna krijgt de school naar verwachting een wat meer algemeen budget voor zorgleerlingen.

Het schooljaar 2013-2014 staat ook de communicatie met ouders centraal. De procedures rond de zorg worden opnieuw geformuleerd en het team wordt geschoold in het voeren van slechtnieuwsgesprekken,



het verwerken van teleurstellingen, samenwerken met ouders in de zorg en omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

## Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

De Tweede Openluchtschool gaat vanaf het schooljaar 2013-2014 deelnemen aan het VVE project van de gemeente Amsterdam in samenwerking met de peutercombi van Combiwel.

Doel is om kinderen die een taalachterstand hebben zo vroeg mogelijk op te sporen en extra te ondersteunen zodat hun kansen zo optimaal mogelijk worden benut.

Bij de aanvang van het schooljaar worden de groepen 1/2 gescand. Naar aanleiding van het verslag volgt een Plan van Aanpak.

## Onderwijs

### *Methode sociaal-emotionele vorming*

Met ingang van 1 januari 2012 zijn de methode "Goed Gedaan" en het volgsysteem 'Zien' ingevoerd. Dit systeem is gekoppeld aan ParnasSys. Uit de evaluatie zijn geen noemenswaardige knelpunten gekomen. Het schooljaar 2013-2014 gaan we hiermee door. Wij verwachten dat we de doelstellingen die zijn geformuleerd in het schoolplan grotendeels kunnen behalen.

### *Methode Engels*

Aan het begin van het schooljaar 2012/2013 is de methode 'Take it Easy' ingevoerd voor de groepen 5 t/m 8. Deze methode is ontwikkeld voor groep 1 t/m 8 en werkt vooral met digitale toepassingen. Halverwege het vorig schooljaar zijn we begonnen met de invoering in groep 1 t/m 4. Deze is zonder noemenswaardige problemen verlopen. In 2013-2014 gaan we verder met dit proces. Gaandeweg gaan we ook Engelstalige prentenboeken betrekken bij het leerproces.

### *Taal en Spelling in Beeld*

Deze methode is afgelopen schooljaar voor de groepen 4 t/m 8 naar tevredenheid ingevoerd met externe begeleiding. Dit schooljaar vindt er nog een scholingsbijeenkomst plaats over de digitale mogelijkheden.

### *Lezen in Beeld*

Deze methode voor begrijpend lezen is het schooljaar 2012-2013 met externe begeleiding ingevoerd in de groepen 4 t/m 8.

### *Estafette*

Deze methode voor voortgezet technisch lezen wordt al geruime tijd gehanteerd in de groepen 4 t/m 8. Vorig schooljaar bleek echter dat de invoering niet vlekkeloos is verlopen, en dat er verschillen zijn in tijdsbesteding en didactiek tussen de groepen. Dit heeft zijn weerslag op de resultaten gehad.

Vorig schooljaar is er externe ondersteuning ingehuurd om de implementatie te verbeteren. Komend schooljaar gaat deze gecontinueerd worden. De resultaten voor technisch Lezen in de bovenbouw zijn nog wisselend.

#### *Muziekonderwijs*

We maken het komend schooljaar weer gebruik van het aanbod van de Muziekschool Amsterdam. De leerlijnen staan beschreven op [www.zingzo.nl](http://www.zingzo.nl).

#### *Rapporten*

De rapporten zijn aangepast en gedigitaliseerd in ParnasSys. Dit schooljaar gaan we nog eens kritisch naar het herfstrapport kijken.

## Kwaliteitszorg

#### *Onderwijsinspectie*

Op 13 februari 2012 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht in het kader van een vierjaarlijks onderzoek. De school presteerde op dat moment op alle onderdelen ruim voldoende, behalve op de kwaliteit van de handelingsplannen. Inmiddels zijn deze veranderd in groepsplannen. De intern begeleiders zijn hierin geschoold. Er wordt aan het begin van dit schooljaar een studiedag rond dit thema georganiseerd met als doel dat leraren in staat zijn om deze zelfstandig op te stellen.

#### *Schoolgids*

Het schooljaar 2011-2012 is de schoolgids vernieuwd. Dit schooljaar zijn de onderdelen 'ontwikkelingen en beleidsvoornemens' aangepast, en zijn er enkele organisatorische wijzigingen beschreven.

#### *ParnasSys*

Het schooljaar 2011-2012 is het administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys ingevoerd. Het afgelopen schooljaar is dit proces afgerond. Het schooljaar 2013-2014 gaan we verder met de mogelijkheden van 'Integraal' en de personele applicatie. Tevens gaan we met het bestuur kijken in hoeverre het ouderportaal wordt opengesteld.

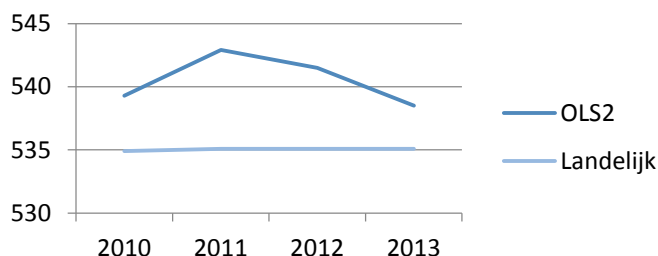
#### *Tevredenheidspeilingen*

Aan het einde van het schooljaar 2012-2013 zijn er ouder- en leerlingtevredenheidspeilingen, en personeelstevredenheidspeilingen gehouden. De resultaten worden op dit moment geanalyseerd.

#### *Opbrengsten*

In juni 2013 hebben we de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen geanalyseerd met behulp van ParnasSys.

De CITO-eindtoets geeft het volgende beeld:



Op grond van de resultaten van de eindtoets de afgelopen drie jaar moet er structureel aandacht besteed worden aan:

- Spelling niet-werkwoorden
- Hanteren informatiebronnen
- Kaartlezen
- Getallen en bewerkingen

In 2013 is de eindtoets minder goed gemaakt dan in voorgaande jaren. Bij een aantal leerlingen hebben persoonlijke omstandigheden een rol gespeeld. Ook zijn er kinderen die later een aanvullend intelligentieonderzoek hebben gehad. De uitslag kwam overeen met de uitslag van de CITO-eindtoets, maar niet met die van de leerlingvolgysteemtoetsen en de CITO-entreetoets.

De trendanalyse geeft het volgende beeld:

- Extra woordenschatonderwijs is essentieel in groep 1 t/m 5. Daarna worden de resultaten beter. Waarschijnlijk doordat de kinderen zich in de loop van de jaren schooltaal hebben eigen gemaakt. Inmiddels integreren de groepen 1/2 de Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters (BAK-lijsten) in de thema's van Schatkist en gaan we in het kader van VVE verder in op dit aandachtsgebied. De hogere groepen gebruiken inmiddels dagelijks de programma's van de nieuwe taalmethode.
- Het is wellicht beter om de CITO-entreetoets niet meer af te nemen in groep 7, maar wel in groep 5 en/of 6 als diagnostisch instrument. In de schoolgids 2013-2014 laten we dit punt in het midden, in november 2013 nemen we een besluit.
- In de bovenbouw gaan we structureel meer aandacht besteden aan technisch lezen, wellicht met ondersteuning van het ABC.
- Spelling groep 8 behoeft extra aandacht. Er zijn voldoende programma's aanwezig.
- Studievaardigheden in de bovenbouw moeten worden verbeterd. We gebruiken hiervoor in groep 7 de methode Zip en in groep 8 de methode Blitz. We hanteren verschillende instructieniveaus.

## Burgerschap

Burgerschap definiëren we als het stimuleren van de bereidheid en het vermogen onderdeel uit te maken van een gemeenschap en daaraan bij te dragen op het niveau van school, buurt en maatschappij.

- Op schoolniveau willen we het komend schooljaar het systeem van tutores handhaven. Dit houdt in dat elk kind van de onderbouw een tutor heeft die hem of haar ondersteunt bij bijvoorbeeld het lezen of het bezoek van Sinterklaas. Daarnaast willen we de kinderraad anders organiseren, zodat de kinderen van groep 4 t/m 8 een meer actieve bijdrage kunnen leveren aan wat er op school speelt.
- Verder gaan we door met de implementatie van de methode 'Goed Gedaan'

- Op buurtniveau spelen we in op onze internationaliserende schoolpopulatie door in de lessen aandacht te besteden aan de verschillende achtergronden van de leerlingen en door het vak Engels vanaf groep 1 aan te gaan bieden.
- Ook besteden we aandacht aan de groeiende armoede, ook in Zuid, en steunen we de voedselbank door regelmatig blikjes eten en andere houdbare artikelen in te zamelen.
- Op het niveau van de maatschappij besteden we in samenwerking met de 'Stichting Vrienden van de Openluchtscholen' regelmatig aandacht aan de uitgangspunten en de activiteiten van bijvoorbeeld War Child.  
Verder is er een mediacoach aangesteld en is er een beleidsplan mediawijsheid opgesteld. De punten die worden beschreven in dit plan komen aan de orde in de lessencyclus 'Mediawijsheid' om en om aan groep 7 of 8 worden aangeboden.
- De school heeft het monument van Anne Frank aan het Merwedeplein geadopteerd. Elk jaar bezoekt groep 8 rond 5 mei het monument van Anne Frank aan het Merwedeplein en besteden we met name in de bovenbouw uitgebreid aandacht aan onderwerpen als oorlog, discriminatie en vrijheid van meningsuiting.
- Met name in de bovenbouw besteden we aandacht aan culturen en godsdiensten door projecten, presentaties en werkstukken.

Onze onderwijsmethoden voldoen verder aan de kerndoelen op dit gebied.

## Leerlingenzorg

### Passend onderwijs

Het afgelopen jaar heeft het bestuur van de Stichting Openluchtscholen het initiatief genomen om samen met de Amsterdamse besturen van eenpitters en kleine meerpitters een zetel te krijgen in het oprichtingsbestuur Passend Onderwijs. Inmiddels is de bezuinigingsmaatregel teruggedraaid en wachten we op informatie over nieuwe ontwikkelingen op dit gebied.

Inzet van Passend Onderwijs is echter het verbeteren van de kwaliteit en de organisatie van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ontwikkelingen zijn in gang gezet en worden het komend schooljaar gecontinueerd.

### Ondersteuningsprofiel

Doel is om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Het afgelopen schooljaar is het ondersteuningsprofiel opgesteld.

Het komend schooljaar gaan we het accent leggen op ouderbetrokkenheid. Dit wordt beschreven bij schoolcultuur en leerlingenzorg. De punten gedifferentieerd leren en samenwerken komen voorlopig indirect aan de orde.

### Resultaten analyseren

Nu de leraren het leerlingvolgsysteem ParnasSys kunnen hanteren gaan we inzetten op het analyseren van resultaten, zowel individueel, als op groepsniveau en zowel absoluut als relatief. Leraren moeten

hierna in staat zijn om de resultaten zo te analyseren dat ze adequaat groep- en individuele handelingsplannen kunnen opstellen en evalueren.

#### *Werken op 3 niveaus*

Goed omgaan met verschillen tussen kinderen vereist differentiatie in de instructie en de verwerking, met name bij de vakken rekenen, taal en lezen. Onze nieuwe methoden zijn gebaseerd op het werken met instructieonafhankelijke, instructiegevoelige en instructieafhankelijke kinderen. Dit proces is geïmplementeerd en gaan we het schooljaar 2013-2014 verder uitwerken.

#### *Handelingsplannen*

Een aantal keren per jaar analyseren leraren met de intern begeleider de resultaten en worden er naar aanleiding daarvan door de leerkrachten handelingsplannen opgesteld. De leraren worden aan het begin van 2013-2014 geschoold in het opstellen van groepsplannen.

#### *Hulp buiten de groep*

Hulp buiten de groep zetten we niet meer structureel in. Het is effectiever om te werken met een instructiemodel op drie niveaus. Ook wachten we zo lang mogelijk met een eigen leerlijn buiten de leerstof van de groep om. Immers, met een eigen leerlijn kunnen de doelen van groep 8 waarschijnlijk niet worden behaald, met alle gevolgen van dien. Wanneer kinderen echt niet meer mee kunnen komen met de instructieafhankelijke groep en een eigen leerlijn nodig hebben, dan is er het komend schooljaar de mogelijkheid om gebruik te maken van een extern bureau voor remedial teaching (RT) Echter, deze hulp zetten wij alleen in na diagnose en advies door professionals.

#### *Meerbegaafden*

Sommige kinderen hebben niet genoeg aan het reguliere aanbod en hebben meer uitdaging nodig. Wij hanteren onder andere het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Op school gebruiken wij de term meerbegaafden. Op grond van de uitkomsten hiervan kijken we welke begeleiding en materialen het beste passen bij het profiel van een individuele leerling of een groepje leerlingen. Het komend schooljaar worden deze kinderen begeleid door de intern begeleiders, in samenwerking met de Day A Week school.

#### Zorgstructuur

Deze is beschreven en wordt gehanteerd. Wanneer de ontwikkelingen rond Passend Onderwijs en VVE meer gestalte hebben gekregen, gaan we de zorgstructuur aanpassen.

## Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)

#### *Investeringen*

Het bestuur heeft de afgelopen twee jaar flink geïnvesteerd in hardware en software. Zo zijn er 50 laptops aangeschaft, heeft elke groep de beschikking over een digitaal schoolbord en zijn er veel nieuwe methoden aangeschaft met bijbehorende digitale toepassingen.

#### *Scholing en begeleiding*

Volgende stap was om de hardware en de software zo goed mogelijk te leren gebruiken. Om de beide scholen hierbij te helpen maken we gebruik van een externe partij.

De scholing is gestart met een visiebijeenkomst. Als prioriteit gaven de teams van de beide scholen aan:

- Mediawijsheid
- Gebruik digitale schoolbord
- Gebruik educatieve software bij individuele leerbehoeften

Het afgelopen en het komend schooljaar is er voor 4 uur per week een ICT-ondersteuner aan de school verbonden met de volgende taken:

- Inventarisatie hardware en software
- Schrijven ICT-beleidsplan met de ICT-coördinator
- Onderwijskundige analyse en klassenconsultaties
- Ondersteuning en advisering directie
- Vraagbaak leerkrachten
- Communicatie met netwerkbeheerder
- Ondersteuning bij ParnasSys

Het schooljaar 2012-2013 hebben we eerst ingezet op het vergroten van de eigen vaardigheid van leraren door het organiseren van scholing in MS Office en Prezi voor beginners en gevorderden. Daarnaast is er een aantal bijeenkomsten gehouden om kennis te maken met de toepassingen van ParnasSys.

Ook is het team geschoold in het analyseren van de opbrengsten in ParnasSys, het gebruik van digitale software en de toepassing van het digitale schoolbord. Daarnaast hebben ze geleerd om met ICT-thema's werken, zoals:

- Doelgericht informatie zoeken op het internet
- De beste websites voor in de klas
- Een webpagina voor de groep
- Digitale prentenboeken maken
- Webkwesties
- Een weblog in de klas.

Het team heeft aangegeven dat de ICT-scholing in 2012-2013 goed is verlopen, maar dat het aantal bijeenkomsten wat veel was en dat er meer gedifferentieerd kan worden.

Het schooljaar 2013-2014 hebben we een ICT-werkgroep samengesteld die samen met de ICT-ondersteuner de thema's verder gaat implementeren en leerkrachten hierin op hun eigen niveau gaat helpen.

#### *Mediawijsheid*

Aan onze school is een mediacoach verbonden. Deze wordt elk jaar bijgeschoold, is hulp en vraagbaak, verzorgt themabijeenkomsten voor leraren en ouders en de groepen 7 of 8 krijgen een lessencyclus mediawijsheid aangeboden.

#### *Website*

De website [www.openluchtschool2.nl](http://www.openluchtschool2.nl) is vernieuwd. De leraren hebben geleerd om deze zelf te onderhouden. Het schooljaar 2013-2014 streven we naar een intranetvoorziening.

### *Beleidsplan ICT*

Het beleidsplan ICT krijgt dit schooljaar een definitieve vorm.

## Huisvesting

### *Binnenwerk*

Het afgelopen schooljaar hebben alle groepen nieuwe zonwering gekregen. Ook zijn er in groep 3 t/m 8 aanrechten geplaatst.

Het komend schooljaar gaan we ons richten op het opknappen van de onderbouwhal, het binnenschilderwerk en de vernieuwing van de personeelstoiletten.

### *Tuin en plein*

De afwatering op het grote plein is verbeterd. Hierna is het voetbalveld verplaatst en voorzien van kunstgras. Het schooljaar 2013-2014 gaan we verder met de inrichting.

## Financiën

We verwijzen hiervoor naar de begroting 2013 en de financiële paragraaf uit het jaarverslag 2012.



## 4. De organisatie van het onderwijs

### Samenstelling van het team

#### *Directeur*

De directeur heeft de algemene leiding over de school en houdt zich onder andere bezig met beleidsvoorbereiding, kwaliteitszorg, personeelsbeleid, PR, informatievoorziening, financiën, huisvesting, toelating, de coördinatie van het MT, algemene teamvergaderingen, contacten met het bestuur, de medezeggenschapsraad en verdere externe contacten.

#### *Managementteam (MT)*

Dit schooljaar bestaat het MT uit de directeur, de coördinatoren onderbouw en bovenbouw, en de intern begeleiders. De leden van het MT vervangen de directeur bij afwezigheid.

#### *Bouwcoördinatoren*

De school heeft een onderbouwcoördinator voor groep 1 t/m 3 en een bovenbouwcoördinator voor groep 4 t/m 8.

Ze hebben de dagelijkse onderwijskundige en organisatorische leiding. Daarnaast houden zij zich bezig met de begeleiding van nieuwe leerkrachten, de implementatie van nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, de aanschaf van nieuwe materialen en zijn ze aanspreekpunt voor de directie.

#### *Intern begeleider (IB-er)*

De school heeft een IB-er voor groep 1 t/m 5 en een IB-er voor groep 6 t/m 8. IB-ers begeleiden en ondersteunen de leraren bij het geven van onderwijs op maat. De IB-er beheert de orthotheek en onderhoudt contacten met diverse instanties die betrokken zijn bij de zorg. Ook kunnen ze voorlichting geven aan ouders en begeleiden ze de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

De IB-er van groep 1 t/m 5 geeft voorlichting aan nieuwe ouders en regelt de verdeling van kinderen over de groepen

#### *Mediacoach*

De mediacoach initieert projecten, informeert collega's en ouders over nieuwe ontwikkelingen, maakt beleid, zodat mediawijsheid een structurele plaats krijgt op onze school

#### *De ICT-coördinator*

De ICT-coördinator is verantwoordelijk voor het ICT-beleid, het gebruik van de digiborden, en de inhoudelijke kant van de computerprogramma's en begeleidt de leraren hierbij.

#### *Taalcoördinator*

De taalcoördinator is vooralsnog belast met de analyse van de resultaten en de verbeterplannen, de implementatie van de nieuwe methoden voor taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen, het woordenschatonderwijs en het dyslexieprotocol.



### *Vakleerkrachten*

Vakleerkrachten geven onderwijs in specifieke vakken. Dit schooljaar hebben we vakleerkrachten voor muziek en gymnastiek. Vanuit hun specialisme dragen ze bij aan de onderwijskundige ontwikkeling en aan de organisatie van de school.

### *Conciërge*

De conciërge draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw en het schoolterrein, en heeft daarnaast werkzaamheden op het gebied van onderhoud aan computers.

### *Administratief medewerker*

De administratief medewerker houdt de leerlingenadministratie bij, draagt zorg voor de organisatie en de administratie van de TSO, verwerkt de post en de facturen.

## Groepssamenstelling en groepsgrootte

Op de Tweede Openluchtschool wordt met het leerstofjaarklassensysteem gewerkt. Dit houdt voor de groepen 3 t/m 8 in dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en dat zij gezamenlijk de leerstof voor dat jaar doorwerken. We gaan hierbij uit van kinderen die instructieafhankelijk, instructiegevoelig, en instructieonafhankelijk zijn. Zij krijgen methodische leerstof aangeboden, aangevuld met specifieke programma's.

De groepsgrootte varieert tot een maximum van 30 leerlingen. Door interne oorzaken kan een groep als uitzondering meer dan 30 leerlingen hebben.

De kinderen van groep 1/2 zitten in een van de drie heterogene leeftijdsgroepen. Vier-, vijf- en zesjarigen blijven gedurende de hele kleuterperiode bij elkaar in de klas. De kleutergroepen beginnen meestal klein, maar worden in de loop van het schooljaar steeds groter. Dit komt door de wijze van instroming van vierjarige leerlingen. De nieuwe leerlingen die vier jaar zijn geworden komen na hun verjaardag in de loop van het schooljaar in groep 1/2. Zo groeien onze drie groepen 1/2 in de loop van het jaar.

De groepen 1 t/m 3 vormen de onderbouw en de groepen 4 t/m 8 de bovenbouw van de school.

## Onderwijs in groep 1/2

De drie kleutergroepen zijn, samen met groep 3 en 4, gevestigd in de onderbouwhal, waar gewerkt wordt met heterogene groepen, dat wil zeggen dat de vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar in een groep zitten. Het voordeel daarvan is dat we zo tegemoet kunnen komen aan de sprongsgewijze ontwikkeling van kleuters. Daarnaast voelen de oudere kinderen zich al snel verantwoordelijk voor de jongere kinderen en kunnen ze hen ook helpen in hun ontwikkeling. Op deze manier wordt al vroeg een beroep gedaan op de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de kinderen in groep 2. Er wordt veel waarde gehecht aan samenwerking en het ontwikkelen van respect voor elkaar.

In de groepen 1/2 werken we in de kleine en grote kring, in vaste hoeken en aan tafels met ontwikkelingsmaterialen. De creatieve vakken krijgen ook veel aandacht. Veelal rond een thema. Elke dag komen de grove en fijne motoriek, taalontwikkeling, voorbereidend rekenen, sociale ontwikkeling en de creatieve en muzikale ontwikkeling uitgebreid aan de orde. De oudere kinderen werken gedeeltelijk met een weektaak.

Door middel van het observatiesysteem 'Kijk' en toetsen worden de vorderingen bijgehouden. Methoden als 'Schatkist', Pennenstreken en 'Uit de Kunst' worden als leidraad gebruikt. We vinden het echter ook belangrijk om aan te sluiten bij de directe belevingswereld van kinderen. De kinderen uit groep 1/2 hebben

verder een keer per week les van een vakleerkracht gymnastiek en om de twee weken van een leerkracht van de muziekschool. Daarnaast geven we Engels met behulp van de methode Take It Easy

### Groep 3 t/m 8

Vanaf leerjaar 3 zijn de groepen naar leeftijd samengesteld en werken we gericht met methoden voor lezen, schrijven en rekenen, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen tussen kinderen. De vakvakken Natuur, geschiedenis en aardrijkskunde worden thematisch aangeboden, waarbij we ook gebruik maken van methoden en aanvullende materialen.

Vanaf groep 5 wordt naast alle basisvaardigheden het onderwijs uitgebreid met lessen in verkeer, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

Expressieactiviteiten zijn vakken die wekelijks gegeven worden. Het zelfstandig werken tijdens de lessen staat hoog in het vaandel. De computers worden steeds meer ingezet als extra leer- en hulpmiddel.

Vanaf de start van het schooljaar in groep 3 werken de leerlingen zoveel mogelijk op een zelfstandige manier. Hierbij dienen de leerlingen zich aan diverse regels te houden, zodat iedereen optimaal kan presteren. De leerstof wordt in eerste instantie klassikaal uitgelegd. Daarna gaan de leerlingen zelf aan de slag. Leerlingen die extra instructie nodig hebben, worden apart genomen en krijgen verdere hulp.

Vanaf groep 5 wordt de hoeveelheid huiswerk langzaam opgevoerd, zodat de leerlingen in groep 8 goed worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Het invullen van een agenda en het plannen van het werk zijn hierbij belangrijke leerdoelen.

De kinderen hebben om de twee weken muziekles van de muziekschool en om de twee weken muziekles van de eigen leerkracht..

De kinderen van groep 1/2 hebben een keer per week gymnastiek van een vakleerkracht. Daarnaast geeft de groepsleerkracht dit vak meerdere keren in het speellokaal of op het plein.

De gymnastieklessen bij de kleuters worden gegeven door de groepsleerkracht zelf in de kleuterspeelzaal of op het plein.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiekles van een vakleerkracht.

## 5. Informatie- en communicatietechnologie

### Computers en digitale schoolborden

Het bestuur heeft het afgelopen jaar flink geïnvesteerd in hardware. Zo heeft elke groep de beschikking over een digitaal schoolbord en schoolbreed zijn er 50 kindvriendelijke laptops aangeschaft. Sindsdien is het gebruik van de digitale leeromgeving sterk geïntensiveerd.

### Ondersteuning

Dit schooljaar krijgen we weer ondersteuning van Edicta, een bedrijf dat is gespecialiseerd in ICT en basisonderwijs. Dit schooljaar gaan we het beleidsplan afronden en een start maken met de uitvoering. De leraren krijgen hulp en scholing van een werkgroep om alle mogelijkheden van het digitale schoolbord, de computerprogramma's, het internet, de website en ParnasSys te leren kennen en beheersen.

### ParnasSys

Het schooljaar 2011-2012 zijn we gestart met de invoering van ParnasSys, een webbased administratie- en leerlingvolgsysteem. In 2013/2014 gaan we meerdere toepassingen, zoals 'Integraal' en de personeelsmodule verder invoeren. In de loop van het schooljaar openen we het ouderportaal en kunnen ouders bepaalde gegevens van hun kind digitaal inzien.

### Mediawijsheid

Mediawijsheid neemt op de Tweede Openluchtschool een belangrijke plaats in. De kinderen groeien op in een wereld vol media, zoals computers, mobiele telefoons, tv, I-Pad enzovoort. Deze ontwikkelingen gaan zeer snel. Kinderen zijn technisch vaak vaardig, maar ze hebben ook onze begeleiding nodig

Onder mediawijsheid verstaan we: het geheel aan kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee kinderen zich bewust, kritisch en actief bewegen in een complexe en veranderlijke gemedialiseerde samenleving. (Raad van Cultuur 2005)

In de bovenbouw krijgen de kinderen lessen, die leiden tot het diploma Veilig Internet. De belangrijkste thema's die aan de orde komen zijn:

1. Veilig surfen: het herkennen van spam, virussen, het besef dat niets geheim blijft op internet,
2. Het gericht kunnen zoeken via zoekmachines, startpagina's,
3. Wie ben jij online? Over profielsites, sociale netwerken, foto's en wachtwoorden
4. Is alles waar? Over reclame en fotobewerking
5. Digitaal pesten

Ook zijn er kortdurende projecten, zoals Media Masters, waaraan de leerlingen meedoen. We hebben als school afspraken gemaakt over het gebruik van internet en het omgaan met de computers. Een excursie naar het Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid vormt ook een onderdeel van de mediaopvoeding.

We mogen als school het Nationaal Keurmerk Mediawijsheid gebruiken, omdat we een gecertificeerde mediacoach in ons midden hebben. Nel Goudriaan volgde de opleiding tot mediacoach bij het NOMC

Onze startpagina mediawijsheid:

<http://ols2.yurls.net>

## 6. Inhoud van het onderwijs

### Lezen

Het voorbereidende leesproces vindt plaats in de groepen 1 en 2. In deze groepen krijgen kinderen de voorwaarden aangeboden die nodig zijn om te komen tot het leren lezen. Gedeeltelijk volgens de methode Schatkist en gedeeltelijk door kringactiviteiten en ontwikkelingsmaterialen. Sommige kinderen leren hierdoor al lezen.

In groep 3 werken we met de methode voor aanvankelijk lezen Veilig Leren Lezen. In groep 4 t/m 8 sluit de methode Estafette voor voortgezet technisch lezen hierop aan.

Vanaf groep 4 werken we met de methode voor begrijpend lezen Lezen in Beeld.

### Taal

Het geven van taalonderwijs is vooral gericht op communicatie en dialoog. Het taalonderwijs heeft als hoofddoelstelling de taalschat van kinderen te verrijken, zowel mondeling als schriftelijk. Naarmate de leeftijd van de kinderen vordert, wordt meer aandacht besteed aan specifieke taalaspecten, zoals spelling en grammatica, het analyseren van teksten, het verwoorden van gedachten en spreekbeurten en presentaties. Bij ander vakken speelt taal ook een grote rol.

De groepen 1/2 en 3 maken gebruik van het aanbod in Schatkist en Veilig Leren lezen. Vanaf groep 4 hebben we sinds vorig schooljaar de methode Taal in Beeld en Spelling in Beeld.

### Schrijven

Vanaf groep 2 wordt er op basis van de methode Pennenstreken door allerlei oefeningen met en zonder materiaal aandacht besteed aan de ontwikkeling van de grove en de fijne motoriek. Daarnaast wordt er in de groepen 1 en 2 de fijne motoriek aanvankelijk ontwikkeld door activiteiten als bijvoorbeeld tekenen, boetsen, knippen en spelen met zand.

In een volgend stadium krijgen kinderen schrijfpatronen aangeleerd als voorbereiding op de lettervormen in groep 3. Aan het einde van groep 3 leren de kinderen de schrijffletters te verbinden, en in groep 4 worden de hoofdletters aangeboden. In alle daarop volgende groepen wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van een goed handschrift, waarbij ook diverse lettertypen aan de orde komen. Kinderen met motorische- of leesproblemen kunnen in de eerste instantie het blokschrift leren.

### Rekenen

Naast de gewone rekenvaardigheden leren kinderen meer dan vroeger problemen op te lossen door inzicht en zijn de opgaven gericht op de dagelijkse praktijk.

In groep 1/2 gebruiken we naast het ontwikkelingsmateriaal de methode Schatkist en het ideeënboek van Wereld in Getallen. Vanaf groep 3 werken we voornamelijk met die methode. Vorig schooljaar werd de nieuwe versie van deze methode ingevoerd.

## Wereldoriëntatie

In de groepen 1/2 worden deze vakken aangeboden in de vorm van een thema of project dat voor jonge kinderen interessant is. De kinderen uit groep 2 krijgen vanaf januari de leerstof van De Blauwe Planeet uit groep 3 aangeboden.

In groep 4 gebruiken we het 'doeboek'. Dit is een geïntegreerde methode voor de zaakvakken, die aansluit op de methoden voor groep 5 t/m 8.

Vanaf groep 5 gebruiken we voor aardrijkskunde de methode De Blauwe Planeet, voor geschiedenis Brandaan en voor natuur en techniek Naut.

Ook hebben we in samenwerking en met subsidie van de organisatie 'Verbreiding Techniek Basisonderwijs' de techniektorens aangeschaft. Hiermee werken de kinderen aan allerlei praktische opdrachten.

## Engelstalig onderwijs

Een goede beheersing van het Engels is internationaal gezien van groot belang. Kinderen komen door de moderne communicatiemiddelen steeds vroeger met deze taal in aanraking. Op de Tweede Openluchtschool willen we daar meer op gaan inspelen. De kinderen volgen vanaf groep 1 Engels via de methode 'Take It Easy.

## Lichamelijke oefening

De groepen 1/2 krijgen een keer per week les van een vakleerkracht in het speellokaal. Daarnaast krijgen ze les van de eigen leerkracht in het speellokaal en op het plein. De kinderen kunnen volop hun vaardigheden oefenen door te klauteren, te klimmen en te balanceren. Daarnaast geeft de leerkracht ook gerichte spelopdrachten met materiaal als ballen, hoepels en pittenzakken. Ook geven we muziek en beweging in het speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymnastiek in de zaal van de Geert Grootteschool. Doel van lichamelijke opvoeding is om op een kansrijke en verantwoorde wijze te leren deelnemen aan bewegingssituaties. De vaardigheden om aan deze bewegingssituaties deel te nemen, verwerven de leerlingen langs verschillende tussendoelen.

Elk jaar organiseren we een sportdag. Daarnaast nemen de kinderen deel aan sportclinics vanuit de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.

## Muziekonderwijs

De muziekschool geeft om de twee weken les aan alle groepen. We volgen het programma dat staat beschreven op de site [www.zingzo.nl](http://www.zingzo.nl)

### Thema's:

#### *Kleuters*

De muziekthema's van de kleuters zijn gekoppeld aan de thema's in de kleuterbouw en de liedjes zijn gebaseerd op de Amsterdamse woordenlijst. Zo koppelen we taalontwikkeling aan muziek. Twee vakken die elkaar kunnen versterken. In de kleuterperiode maken de kinderen kennis met veel facetten van muziek maar is er nog geen longitudinale opbouw.

Thema's: Voorleesfee (Kinderboekenweek), Feest, groot/klein, de boerderij, verkeer, herfst, circus, boodschappen doen, naar de dokter...

#### *Groep 3*

Vanaf groep 3 start de lange leerlijn tot groep 8 in een longitudinale opbouw. In groep 3 leren de kinderen lezen en schrijven. De muzieklessen gaan de kinderen hierbij ondersteunen. Alle thema's vallen onder 'muziek en taal'

Thema's: Letters klinken zo! Woorden zingen zo! Zinnen maak je zo! Liedjes schrijf je zo! ...

#### Groep 4

Kinderen zingen liedjes uit alle delen van de wereld en leren zichzelf ritmisch te begeleiden op slaginstrumenten. Niet alleen echte instrumenten maar ook 'rommel' instrumenten die ze zelf hebben gemaakt... Ritmisch spelen, strak kunnen spelen, samen kunnen spelen, andere kinderen begeleiden, ontwikkelen van motorische vaardigheden staan centraal in dit jaar van ZingZo! waarbij het zingen uiteraard voorop staat!

#### Groep 5

Muzikaal cultureel erfgoed, daar draait het dit jaar om. Liedjes met een sterk emotionele zeggingskracht. Smartlappen, levensliederen, liedjes van Amsterdam. Waar komen die vandaan? Waarom zijn ze geschreven? Wat was hun functie? Hoe moeten ze worden gezongen?

Via het Amsterdamse lied leren de kinderen hun stad nog beter kennen. Ze gaan ook hun eigen Amsterdamse lied schrijven omdat de kinderen ook zelf hun eigen ideeën hebben over hun stad.

#### Groep 6

thema: sing song writing, de kinderen leren liedjes zingen die eenvoudig te begeleiden zijn met een aantal basisakkoorden voor gitaar. Ze krijgen allemaal gitaarles en leren een deze akkoorden spelen om zichzelf te begeleiden. Ook leren ze hun eigen liedje schrijven dat ze uiteindelijk presenteren tijdens hun grote muzikale afsluiting aan het eind van het jaar.

Groep 7               musicalliedjes en een afsluitende voorstelling voor ouders

Groep 8               thema's zijn muziektheater rond Shakespeare en je eigen afscheidsvoorstelling

## Sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Alle groepen werken met de methode Goed Gedaan. De kinderen worden in groep 1/2 gevolgd door het systeem 'Kijk' en vanaf groep 1 gebruiken we ook 'Zien', dat is gekoppeld aan ParnasSys.

De volgende thema's staan dit schooljaar centraal:

- Omgaan met niveauverschillen
- Elkaar in je waarde laten
- Zelfvertrouwen
- Sociale weerbaarheid
- Groepsvorming
- Zelfinzicht
- Ouderbetrokkenheid

## Expressieactiviteiten

Handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormenkrijgen op school veel aandacht. In de onderbouwgroepen vormt dit vaak een onderdeel van thema's en projecten. In de hogere groepen worden meer gestructureerde lessen gegeven, waar bij de kinderen leren om door waarneming en fantasie een eigen originele stijl te ontwikkelen. De methode Uit de kunst gebruiken we als leidraad. Inmiddels zijn er ook allerlei sites in omloop die we gebruiken als bron.



## 7. Zorg en begeleiding

### Het volgen van de ontwikkeling

Het is essentieel voor de voortgang van het onderwijsproces dat de ontwikkeling van de vorderingen van de kinderen goed worden vastgelegd.

De leerkrachten houden door de jaren heen een dossier bij waarin gegevens zijn opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens.

De intern begeleiders beheren dit leerlingvolgsysteem. De leerkrachten vullen de gegevens in. Met ingang van vorig schooljaar gebruiken we hiervoor het digitale systeem ParnasSys. Alle gegevens zijn uiteraard vertrouwelijk.

Naast het toetsen van de behandelde leerstof in de groep, vindt er vanaf groep 1 twee keer per schooljaar een landelijk genormeerde CITO-toetsing plaats op het gebied van rekenen en taal, vanaf groep 3 komt daar het vak lezen bij.

Verder wordt de ontwikkeling van de kinderen in de groepen 1 en 2 vastgelegd met behulp van het systeem Kijk en de sociaal-emotionele ontwikkeling met het volgsysteem Zien. Dit is gekoppeld aan ParnasSys.

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten samen met de interne begeleider de resultaten en worden er eventuele afspraken gemaakt over begeleiding van de kinderen.

De kinderen krijgen vanaf groep 2 drie keer per jaar een rapport mee naar huis. Nadat de kinderen hun eerste en tweede rapport hebben gekregen, worden de ouders uitgenodigd om dit te bespreken in een gesprek van 10 minuten. Het derde rapport wordt een week voor de zomervakantie meegegeven. Er is dan alleen overleg wanneer daartoe aanleiding bestaat. Ouders die behoefte hebben aan meer overleg, zijn in principe van harte welkom, ook kan de school dergelijke initiatieven nemen.

De directie en de intern begeleiders maken in maart een trendanalyse waarin de absolute scores, de vaardigheidsscores en de eventuele maatregelen worden beschreven.

### De intern begeleider

De groepsleerkracht probeert in de eerste instantie de belemmeringen die een kind kan hebben in zijn ontwikkeling, zoals leer- en gedragsproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen, in de groep op te vangen. Lukt dit niet, of maar gedeeltelijk, dan neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider (IB-er) en met de ouders.

De intern begeleider is een leerkracht die door studie en specifieke werkervaring kennis heeft verworven op het gebied van leerbelemmeringen, sociaal-emotionele- en gedragsproblemen. Het werk van de intern begeleider bestaat uit het organiseren en begeleiden van de speciale leerlingenzorg. Daarnaast volgt de intern begeleider ontwikkelingen op het vakgebied en onderhoudt de externe contacten.

### Zorgstructuur

De organisatie van onze zorg is beschreven in het zorgprotocol. Dit staat op [www.openluchtschool2.nl](http://www.openluchtschool2.nl)



## Extra leerhulp

Wij gaan uit van de indeling instructieonafhankelijke, instructiegevoelige en instructieafhankelijke kinderen. Hier passen we de lesorganisatie op aan. De intern begeleider ondersteunt dit proces. Kinderen krijgen in principe geen remedial teaching meer buiten de groep, tenzij er sprake is van een eigen leerlijn die intensieve begeleiding vraagt. We beschikken verder over diverse remediërende computerprogramma's die in de klas kunnen worden gebruikt.

## Meerbegaafden

Uit de resultaten van het leerlingvolgsysteem, observaties van de leerkrachten en signalen van ouders kan de vraag ontstaan of een kind meerbegaafd is en wellicht een andere leeraanpak nodig heeft.

Wij maken dan gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Dit is een instrument dat ons helpt bij de signalering en begeleiding.

Meerbegaafde kinderen worden in de groep geholpen door plustaken, het verminderen van herhalende oefeningen en opdrachten. Ook hebben we wisselende plusgroepen waarin kinderen op hun capaciteiten en interesses worden aangesproken met speciaal daarvoor geschikte verrijkingsmaterialen.

Sinds vorig schooljaar werken we inhoudelijk samen met de Day A Week School.

## Dyslexiebeleid

*Wat verstaan we onder dyslexie?*

Er zijn altijd leerlingen, die ondanks goed lees- en spellingsonderwijs met aandacht voor verschillen, intensivering met extra instructietijd en interventies problemen met lezen en/of spelling houden.

Er kan dan sprake zijn van dyslexie: er is een ernstige lees- of spellingsachterstand, die blijkt uit een onvolledige of moeizame automatisering. Dyslexie is een specifieke stoornis met een neurologische basis, waarbij de kern van het probleem ligt in het vlot lezen en spellen van woorden. (Femke Scheltinga e.a., *Protocol Leesproblemen en Dyslexie* 2011 p.26)

De meest recente definitie van dyslexie die in Nederland worden gehanteerd luidt:

*Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau* (Stichting Dyslexie Nederland, 2008)

## Dyslexieprotocol

We hanteren als school het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Doel van het protocol is de leerlingen met (dreigende) leesproblemen zo goed mogelijk te ondersteunen. Het protocol geeft duidelijke informatie over de signalering en begeleiding van risicoleerlingen op het gebied van lezen en spelling.

We onderscheiden 4 zorgniveaus in de begeleiding van de leerlingen:

Zorgniveau 1: Goed lees- en spellingsonderwijs op groepsniveau

Zorgniveau 2: Extra begeleiding, intensivering in een instructiegroep

Zorgniveau 3: Meer specifieke begeleiding op individueel niveau of in een klein groepje door leerkracht, ondersteund door IB-er en taalspecialist van de school

Zorgniveau 4: Diagnostiek en behandeling door een extern instituut. De Tweede Openluchtschool werkt samen met de volgende instituten:

Het R.I.D. <http://www.dyslexie.net/>  
De ABC Praktijk <http://www.abcpraktijk.nu/wat-is-dyslexie>

## Signalering en begeleiding in de praktijk:

In alle groepen zijn er minimaal 4 meetmomenten waarop de vaardigheden op het gebied van lezen en spellen worden getoetst. Twee keer per jaar zijn er hoofmetingen voor alle leerlingen en 2 keer per jaar tussenmetingen voor leerlingen, die in het dyslexieprotocol zitten (leerlingen met achterstanden, problemen op lees-of spellingsgebied) Hieronder zijn links geplaatst naar de verschillende stappenplannen volgens het dyslexieprotocol:

[Stappenplan groep 1](#)

[Stappenplan groep 2](#)

[Stappenplan groep 3](#)

[Stappenplan groep 4](#)

[Stappenplan groep 5 t/m 8](#)

De leerlingen die op D- en E- niveau scoren komen in ieder geval in aanmerking voor extra toetsing en intensivering van het onderwijsaanbod op niveau 2, eventueel aangevuld met zorg op niveau 3. We zijn ook alert op leerlingen die meer dan één keer een lage C scoren. Deze komen ook in het dyslexieprotocol en nemen deel aan de tussenmetingen.

### *Voorbeelden van extra hulp/aanbod*

- Begeleide inoefening, elke denkstap wordt voorgedaan door leerkracht aan de instructietafel
- Dyslexiebibliotheek: begeleiding en stimulans bij keuze van boeken. Boeken worden nabesproken.
- Flitsoefeningen (m.n. in de onderbouw)
- Begeleid lezen (Connect, Ralfi)
- Diverse computerprogramma's op het gebied van Spelling (bijvoorbeeld Muiswerk en Bloon) Er worden dan specifieke oefeningen op maat gegeven

## Compenserende maatregelen voor kinderen met een dyslexieverklaring

Kinderen met een dyslexieverklaring komen in aanmerking voor de volgende compenserende maatregelen:

- Bij methode-gebonden toetsen en bij CITO LVS toetsen krijgen kinderen die een dyslexieverklaring hebben extra tijd.
- Kinderen met dyslexie kunnen door middel van pre-teaching teksten voor de zaakvakken en voor begrijpend lezen thuis voor bereiden
- Bij zinnendictes schrijven ze alleen de woorden op, die van belang zijn voor de toets-score. Indien noodzakelijk en mogelijk kunnen taalopdrachten worden aangepast
- Wanneer blijkt, dat een kind dat nodig heeft, kan van een toets een vergrote versie worden gemaakt.

### *Cito-eindtoets en Entreetoets*

Zowel van de Cito-eindtoets als van de Entreetoets is er voor dyslectische leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring, een gesproken versie van de opgavenboekjes op cd beschikbaar. De cd's worden door de leerlingen individueel gebruikt. Alle dyslectische leerlingen kunnen tevens extra tijd krijgen. De leerkracht kan zelf bepalen hoeveel tijd een dyslectische leerling voor de toets krijgt.

### *Compenserende software voor dyslectische kinderen*

*Doel van deze middelen* (zoals daisyspeler, Sprint): vergroting van de redzaamheid, vergroten van de motivatie voor leren en de leerontwikkeling meer in overeenstemming brengen met de cognitieve mogelijkheden.

Deze middelen worden *alleen ingezet bij zeer ernstige lees- en spellingproblemen*, dus bij een grote discrepantie tussen intelligentie/ begrip en belangstelling en techniek.

Deze middelen worden pas *vanaf groep 5* ingezet. De inzet is tevens *afhankelijk van het individuele kind en de mogelijkheden van de zorgverzekeraar*. Daarbij wordt ook gekeken naar de mogelijkheden binnen groepsplannen en schoolomgeving.

Deze middelen worden niet ingezet bij toetsen waarbij specifiek spelling of leestechiek het doel is. Ze mogen dus wel gebruikt worden bij begrijpend lezen en wereldoriëntatie.

De school zorgt –voor zover mogelijk- voor de cd's via Dedicon. Deze kunnen voor een jaar worden gehuurd. Voor de betreffende hulpmiddelen zorgen de ouders.

## Doubleren

Soms is het voor de ontwikkeling van een kind beter om een jaar te doubleren, waarbij het leerprogramma gedeeltelijk wordt aangepast. Redenen kunnen bijvoorbeeld zijn een vertraagde ontwikkeling of langdurige ziekte

Het protocol kleuterverlenging en het doublureprotocol kunt u opvragen bij de intern begeleiders.

## Rugzakleerlingen

Kinderen met een geïndiceerde handicap kunnen worden aangemeld bij een basisschool. Ook kan tijdens de schoolloopbaan blijken dat kinderen een handicap hebben die dan gediagnosticeerd wordt. Op grond hiervan kan leerlinggebonden financiering worden toegekend(LGF), oftewel een rugzak. We worden begeleid door regionale expertisecentra (REC)

Het ziet ernaar uit dat deze regeling het komend schooljaar nog blijft gelden.

## Zorgbreedte Overleg (ZBO)

Mocht de school meer advies nodig hebben, dan kan een leerling met toestemming van de ouders worden besproken in het ZBO. Dit team bestaat uit de directeur, de intern begeleiders, de schoolarts, een vertegenwoordiger van het speciaal basisonderwijs, een psycholoog, de leerplichtambtenaar en een maatschappelijk werker.

## Verwijzing naar het Speciaal basisonderwijs (SBO)

Vanuit het ZBO kan er het advies speciaal basisonderwijs komen. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)beslist uiteindelijk of een leerling kan worden toegelaten.

## Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

De school beschouwt het als een belangrijke taak om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. We bereiden de kinderen hierop voor door veel aandacht te besteden aan huiswerk, zelfstandig werken en studieplanning.

Bij de advisering houden we ons in grote lijnen aan de Kernprocedure die in Amsterdam is overeengekomen. Deze is te vinden op de site [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)

Eind groep 7 geeft de school een preadvies, zodat ouders en leerlingen zich kunnen gaan oriënteren op een geschikte VO-school. Hierna volg het definitieve schooladvies op basis van de bevindingen van leraren en de uitslagen van het leerlingvolgsysteem. Tot slot wordt de CITO-eindtoets afgenomen. De CITO-eindtoets is een onafhankelijk gegeven.

## Passend onderwijs

Passend onderwijs houdt in dat scholen vanaf 2012 hun onderwijssysteem zo moeten organiseren en vorm geven dat het bij alle kinderen aansluit, ook bij leerlingen die extra zorg nodig hebben, zoals kinderen met ADHD, autisme of dyslexie. Door passend onderwijs kunnen kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven.

Wij volgen deze ontwikkelingen op de voet. Er zijn echter nog geen definitieve afspraken gemaakt met de diverse instanties.

## Logopedie

Met ingang van vorig schooljaar bestaat de mogelijkheid om logopedische therapie te volgen op school. Hiertoe is een speciale logopedie ruimte ingericht direct naast de school. Gebleken is dat het voor het voor sommige leerlingen een te zware belasting vormt om dit nog na schooltijd te laten plaatsvinden en bovendien bestaat daartoe niet altijd de mogelijkheid. De logopedie kan op deze manier beter geïntegreerd worden in de totale zorg van de school. De school heeft deze zorg uitbesteed aan LOGO-FLEX. LOGO-FLEX is een initiatief van de Praatmaat Groep (sinds 1989). LOGO-FLEX verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal ,stem en gehoor op locatie. Behandeling geschiedt uitsluitend op indicatie en verwijzing van uw huisarts of specialist. Voor meer informatie over o.a de vergoeding kunt u terecht op de website : [www.logo-flex.nl](http://www.logo-flex.nl) en [www.depraatmaatgroep.nl](http://www.depraatmaatgroep.nl)

Logopedie zit in het basispakket en wordt geheel of gedeeltelijk vergoed door uw zorgverzekeraar. Aanmelden voor logopedie kan via het aanmeldformulier, verkrijgbaar op school of door contact op te nemen met onze logopediste

*Hanneke van Esschoten.*

Zij is bereikbaar op school op de maandag en donderdag. Uiteraard kunt u altijd geheel vrijblijvend voor vragen of informatie bij onze logopediste terecht of mailen naar [info@depraatmaatgroep.nl](mailto:info@depraatmaatgroep.nl) of bellen naar Tel: 06-22808129.

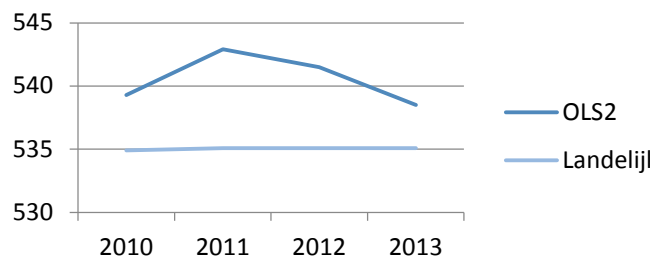
## 8. De resultaten van het onderwijs

Standaarden CITO-eindtoets

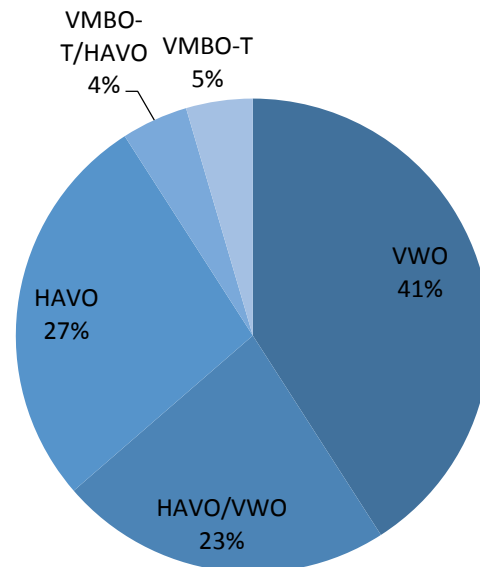
VMBO beroepsgericht	>521
VMBO theoretisch gericht	>534
HAVO	>538
VWO	>545

Gemiddelde scores CITO-eindtoets Tweede Openluchtschool

	2 <sup>e</sup> OLS	Landelijk gemiddelde
2010	539,3	534,9
2011	542,9	535,1
2012	541,5	535,1
2013	538,5	535,1



### Uitstroom 2013



## 9. Rechten en plichten

### Klachtenregeling

Het is in het belang van iedereen die bij school betrokken is, dat klachten en ongenoegens van elke aard op een bevredigende manier kunnen worden opgelost. Essentieel hierbij is dat er met klachten zorgvuldig wordt omgegaan. Onder andere daarom hanteren wij onderstaande regeling.

#### *Algemeen*

Het team van onze school vindt het belangrijk dat bij klachten of ongenoegens zo correct mogelijk wordt gehandeld. Wij vinden dat de allereerste stap moet zijn: "Ga praten met de veroorzaker van de klacht". Lukt dat niet dan is de directie uiteraard de eerste aangewezen instantie om te bemiddelen. Degene die een klacht uit, heeft er recht op om op de hoogte te worden gebracht van het verloop van de procedure. Overigens klinkt een "klacht" al gauw heel zwaar. Ook als u zich ergens aan ergert of ergens niet tevreden over bent, kunt u bij ons terecht.

#### *Welke klachten of ongenoegens?*

Klachten kunnen betrekking hebben op leerkrachten, directie, ander personeel, kinderen of ouders op school. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie. Klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten worden altijd gemeld bij het schoolbestuur. Als school zijn we verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie en de vertrouwenspersoon.

#### *Hoe gaan we om met klachten of ongenoegens?*

Klachten of ongenoegens moeten eigenlijk daar opgelost worden waar ze ontstaan. Het is dus belangrijk dat u ermee komt.

Klachten van ouders over kinderen van school worden afgehandeld door de leerkracht(en) van de betreffende kinderen. De leerkracht informeert na enkele weken of het probleem is opgelost. In hardnekkige gevallen handelt de directeur de klacht af, waarbij ouders en leerkracht worden geïnformeerd over het verdere verloop.

Klachten van leerlingen over een leerkracht worden doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Daarnaast wordt de betreffende leerling aangespoord rechtstreeks naar de leerkracht te gaan. Lukt dit contact niet dan neemt de betreffende leerkracht contact op met de leerling en probeert een oplossing te bereiken. Dit personeelslid informeert de directie over de klacht en hoe die is opgelost.

Klachten van leerlingen over een medeleerling worden door de leerkrachten van de leerling afgehandeld. Het oplossen van klachten over organisatorische en onderwijskundige zaken is een taak van de directie.

#### *Contactpersoon*

Weet u niet goed hoe u het kunt aanpakken, of heeft u het gevoel dat u niet gehoord wordt, dan is het ook mogelijk dat u contact opneemt met de contactpersoon. Die kan samen met u bekijken wat de beste weg is om een eind te maken aan uw ongenoegen. De contactpersoon heeft een soort verwijzfunctie. Zij kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Dit schooljaar is dat mw. N. Goudriaan, zij is te bereiken op [nel@openluchtschool2.nl](mailto:nel@openluchtschool2.nl).

### *De vertrouwenspersoon*

Heeft u alsnog het gevoel dat u niet gehoord wordt, dan is het ook mogelijk dat u contact opneemt met de externe vertrouwenspersoon.

Dhr. A. Nolen

Tel. 06 55883285

[a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl](mailto:a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl)

### *U blijft ontevreden*

Wanneer betrokkenen het niet eens zijn met de wijze waarop een klacht wordt afgehandeld, of met de manier waarop er met hun ongenoegen wordt omgegaan, of wanneer de betrokkenen het niet eens zijn over de te volgen procedure, kan er een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Ook deze stap kunt u bespreken met de vertrouwenspersoon. Overigens heeft u altijd het recht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, ook als u geen gebruik wilt maken van de hierboven beschreven eerdere stappen.

### *De klachtencommissie*

Heeft uw klacht verdere consequenties, dan kan uw klacht door deze commissie in behandeling genomen worden. Wij zijn aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### *Ongewenste intimiteiten*

Ook de afhandeling van klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten valt onder de klachtenregeling. Indien u, een personeelslid, of uw kind wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten, kan daarvan melding worden gemaakt bij de klachtencommissie, of kan een afspraak worden gemaakt met de vertrouwenspersoon.

### *Rapportage*

Zowel de klachtencommissie als de school stelt ieder jaar een anonieme rapportage samen van klachten en ongenoegens die zijn binnengekomen. Deze rapportages worden besproken in het bestuur en de GMR. De gedachte hierbij is dat klachten ook gezien kunnen worden als gratis adviezen ter verbetering, zeker wanneer over een onderwerp meerdere ongenoegens geuit zijn.

## Leerplicht

Onze school respecteert uiteraard de Leerplichtwet.

Deze wet kent de zogenoemde 'gewichtige omstandigheden' waarin vrijstelling van schoolbezoek gevraagd kan worden. Men bedoelt hiermee o.a. verhuizingen, huwelijks- of ambtsjubilea en ernstige ziekte van een gezins- of familielid. Deelname van uw kind aan sportevenementen, tv-optredens e.d. is volgens deze wet in ieder geval geen reden om vrijstelling van schoolbezoek te verlenen.

In de 'Richtlijnen Verlof buiten de schoolvakanties', verkrijgbaar op school bij de administratie, staat aangegeven wanneer een dergelijk verlof kan worden aangevraagd.

Wij adviseren u om vóór u uw aanvraag voor extra verlof indient, de 'Richtlijnen Verlof buiten de schoolvakanties' aandachtig door te lezen.

Aanvragen voor vrijstelling van schoolbezoek van een leerplichtig kind op grond van "gewichtige omstandigheden", zoals omschreven in de 'Richtlijnen Verlof buiten de schoolvakanties', moeten door middel van het aanvraagformulier extra verlof van tevoren bij de directie van de school worden ingediend.

Indien kinderen zonder toestemming of melding vooraf thuis worden gehouden is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Overeenkomstig de reeds genoemde leerplichtwet meldt de directeur alle schoolverzuim aan het Bureau Leerplichtzaken.

Verzuim is bij de wet zo strikt geregeld omdat het programma van een klas ernstig verstoord wordt als een leerling afwezig is of later komt.

U kunt een verzoek om vakantieverlof alleen indienen minimaal 2 maanden tevoren indien uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens geen enkele schoolvakantie van uw kinderen of de aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakanties.

Dit extra verlof, dat slechts eenmaal per jaar wordt verleend, mag niet langer zijn dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Dit betekent dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, een langdurig bezoek aan familie in het buitenland, géén redenen zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen.

## Schorsing en verwijdering

### *Schorsing*

Soms is het vertrouwen tussen school en kind of tussen school en ouders dermate verstoord dat het beter is om uit elkaar te gaan. Ouders kunnen dit eenzijdig vrij makkelijk doen. Voor de school ligt dat wat anders. Voordat er tot verwijdering van een leerling overgegaan wordt, kan er in eerste instantie een disciplinaire straf in de vorm van een schorsing opgelegd worden. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Na herhaling kan het soms noodzakelijk zijn een kind de toegang tot de school te ontzeggen. Dit kan niet anders dan na het volgen van een wettelijke procedure, waarin de rechten en plichten van zowel het bevoegd gezag als de ouder omschreven zijn. Deze procedure kunt u bij de directie inzien. In het kort komt het er op neer dat het niet eenvoudig is een kind van school te verwijderen. Hier zullen altijd door het bevoegd gezag uitgevoerde schriftelijke aankondigingen aan vooraf dienen te gaan, met omschrijving van redenen. Tegen deze aankondigingen kunnen ouders eventueel in beroep gaan.

### *Verwijdering*

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die de directeur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling (ouders) en school. Wanneer de directeur de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijk vastgelegde procedure worden gevolgd.

Het document schorsings- en verwijderingsbeleid kunt u opvragen bij de directie.

## Begin van de schooldag

Voor alle kinderen begint de schooldag om 8:30 uur. De bel gaat om 8:20 uur, de kinderen mogen vanaf die tijd binnenkomen en rustig naar de klas gaan. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Dit geldt voor de groepen 1 t/m 8. Op dat moment moeten de ouders de klas verlaten hebben.



Wij verzoeken u ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd aanwezig zijn. U zult begrijpen dat het voor een rustig verloop van de lessen zeer storend is als er kinderen te laat komen. Bij veelvuldige herhaling zal melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar.

## Toelatingsbeleid

### *Algemeen*

De scholen doen mee met het Convenant 'In de buurt naar School' van het Stadsdeel Zuid en maken daarbij ook gebruik van de daarvoor geldende overgangsregeling. De scholen stellen zelf de objectieve voorrangscriteria voor aanname van leerlingen vast.

Bij de plaatsing voor groep 1 wordt rekening gehouden met 30 kinderen per schooljaar in verband met de doorstroming naar groep 3. Er wordt geplaatst op basis van de onderstaande voorrangscriteria, waarbij - indien nodig- wordt geloot. Kinderen die niet worden geplaatst kunnen op verzoek op de reservelijst worden opgenomen.

### *Aanmelding*

Aanmelding op een van beide Openluchtscholen is mogelijk vanaf de dag dat het kind twee jaar is en kan tot het kind drie jaar en drie maanden is. Het moment van inschrijving is niet relevant, zolang aanmelding maar binnen de genoemde periode is gedaan. **Let op:** Deze tijdige inschrijving geldt ook voor broertjes en zusjes van leerlingen; zonder tijdige inschrijving zijn zij dus niet verzekerd van een plaats.

### *Volgorde plaatsing: voorrangscriteria*

1. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven;
2. Kinderen die tenminste 2 dagdelen in de week gedurende minimaal 6 maanden les hebben gevolgd aan een Peuterspeelzaal/Voorschool verbonden aan de Openluchtscholen **en** die in het hierna te noemen postcodegebied van de Eerste respectievelijk Tweede Openluchtschool wonen op moment van definitieve plaatsing.

Voor de Eerste Openluchtschool: kinderen die wonen in postcodegebied: 1077. Voor de Tweede

Openluchtschool: kinderen die wonen in postcodegebied: 1076, 1077, 1081, 1082, 1083.

Hierbij geldt het adres zoals blijkt uit het GBA, mits het kind daar woont op moment van plaatsing. Bij twijfel kan de directeur verzoeken om nader bewijs.

### *Streven naar evenwichtige samenstelling*

- In beginsel plaatsen wij 15 jongens en 15 meisjes per schooljaar.
- Binnen deze 15-15 verdeling wordt geplaatst op basis van 7-8 kinderen per kwartaal waarin zij vier worden.
- Waar nodig wordt geloot binnen een voorrangsgroep, in volgorde van de bovengenoemde voorrangscriteria.
- Indien er onvoldoende aanmeldingen zijn binnen een voorrangsgroep, gelden bovengenoemde punten alleen voor zover mogelijk en worden eerst alle kinderen uit de betreffende voorrangsgroep geplaatst.
- Bij plaatsing vanuit een volgende voorrangsgroep wordt wel rekening gehouden met de samenstelling van de reeds geplaatste kinderen.

### *De loting*

- De loting vindt viermaal per jaar (indien in de praktijk blijkt dat dit naar tweemaal per jaar kan, zal dat het uitgangspunt zijn) plaats en wordt uitgevoerd door de directeur van de desbetreffende school.
- De kinderen worden per kwartaal ingedeeld in aparte jongens en meisjes poules.
- De volgorde van de trekking bepaalt of kinderen geplaatst worden en vervolgens op welke plek ze op de wachtlijst komen voor zover van toepassing.

### *Overige*

- In onvoorziene gevallen beslist de directeur, eventueel na overleg met het bestuur, waarbij rekening wordt gehouden met de belangen van het desbetreffende kind, de belangen van de andere aangemelde en reeds aangenomen kinderen, en de belangen van de school.
- Zij-instromers; dit wordt te allen tijde beoordeeld en besloten door de directeur van de desbetreffende school, rekening houdend met alle belangen waaronder ook begrepen onvoorziene gevallen.
- Indien een kind niet kan worden geplaatst zal de school de met het stadsdeel af te spreken actie ondernemen (hetgeen waarschijnlijk zal betekenen dat de volgende school van voorkeur hiervan op de hoogte wordt gesteld).
- Een plaats op de Peuterspeelzaal/Voorschool verbonden aan de Openluchtscholen garandeert geen plaats op school, maar vergroot wel de kans van plaatsing aangezien dit onderdeel is van een voorrangscriterium, zoals hierboven beschreven.

Dit beleid is in juni 2013 vastgesteld door de GMR. Wanneer er tussentijdse wijzigingen plaatsvinden, omdat de scholen nog in gesprek zijn met het Stadsdeel, dan passen we de schoolgids tussentijd aan en maken we dit op de site bekend.

## **Uitschrijving en onderwijskundig rapport.**

Wanneer uw kind een andere school gaat bezoeken, bijvoorbeeld wegens verhuizing, is de school verplicht om een bewijs hiervan te sturen naar de gemeente, de leerplichtambtenaar en naar de toekomstige school.

Kinderen die tussentijds de school verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarnaast krijgt de nieuwe school informatie over de resultaten en de ontwikkeling van het kind, mits de ouders hiermee instemmen.

## **Verzekeringen**

### *Collectieve verzekering*

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat een kind verzekerd is op weg van huis naar school, tijdens het verblijf op school, ook tijdens het overblijven, en gedurende in schoolverband georganiseerde activiteiten, b.v. schoolreis of sportdag. Ouders kunnen eventueel zelf een aanvullende verzekering afsluiten.

### *Wettelijke aansprakelijkheid*

Schade aan andermans eigendom, dus ook aan schooleigendommen, al of niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een WA-verzekering. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van voorwerpen zoals kleding, brillen, computerspelletjes, walkmans e.d. De school adviseert de ouders om de kleding/sportkleding en overige eigendommen te voorzien van de naam van het kind. De school neemt gevallen van ontvreemding door leerlingen onderling zeer serieus en zal dan ook de betrokken ouders inlichten.

### Vertrouwensinspectie

De onderwijsinspectie heeft een speciaal meldpunt waar betrokkenen bij het onderwijs terecht kunnen met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900 111 3 111



## 10. Bestuur en personeel

### Bestuur

Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind  
Postbus 75298  
1070 AG Amsterdam

#### *Bestuursleden*

Ciel Stevens-Meewis <a href="mailto:cs@transparent.nl">cs@transparent.nl</a>	2 <sup>e</sup> OLS	voorzitter
Jacobine Voorhoeve <a href="mailto:jacobinevoorhoeve@gmail.com">jacobinevoorhoeve@gmail.com</a>	1 <sup>e</sup> OLS	secretaris
Coen Binnerts <a href="mailto:coen.binnerts@plainvanilla.nl">coen.binnerts@plainvanilla.nl</a>	2 <sup>e</sup> OLS	penningmeester
Lieke Stroeve <a href="mailto:Lieke.Stroeve@Stibbe.com">Lieke.Stroeve@Stibbe.com</a>	1 <sup>e</sup> OLS	toezichthouder
Eelco van der Stok <a href="mailto:eelco.vanderstok@me.com">eelco.vanderstok@me.com</a>	2 <sup>e</sup> OLS	toezichthouder
Jeroen Boon <a href="mailto:jcboon@xs4all.nl">jcboon@xs4all.nl</a>	1 <sup>e</sup> OLS	personeel
Jan Brouns <a href="mailto:jb@ormix.nl">jb@ormix.nl</a>	1 <sup>e</sup> OLS	huisvesting
Borut Stavrov <a href="mailto:bstavrov@xs4all.nl">bstavrov@xs4all.nl</a>	1 <sup>e</sup> OLS	ICT

## Personeel

### *Directie*

directeur	Marijke van der Graaff	ma/vr-ochtend
-----------	------------------------	---------------

### *Coördinatoren*

groep 1/3	Jenny Brakenhoff	ma /vr-ochtend
groep 4/8	Marie-Flore Pouw	ma di wo do vr

### *Groepsleerkrachten*

1/2-A	Jenny Brakenhoff	ma/vr-ochtend
1/2-B	Tanja Hartog	ma/vr-ochtend
Vervanging verlof	Laura Zeijlemaker	
1/2-C	Marian Zeij	ma/vr-ochtend
	Bea Nieuwboer	26 woensdagen
3	Shari Top	ma di wo, do
	Sander 't Sas	vr-ochtend
4	Anne-Marthe Spanjers	ma/vr-ochtend
5	Saar Crouwel	ma di wo do vr
	Isabelle Ferwerda	wo om de week
6	Vincent Vink	ma di do vr
	Sander 't Sas	wo
7	Marja Veen	ma di wo
	Angela Esajas	do vr
8	Marie-Flore Pouw	ma di wo do vr
	Isabelle Ferwerda	wo om de week

### *Vakleerkrachten*

Groep 1/8	Ingrid de Winter	di wo do
Muziek	Muziekschool	

### *Interne begeleiding, rugzakleerlingen, plusgroepen, mediacoaching*

Groep 1/5	Isabelle Ferwerda	ma di do
Groep 6/8	Nel Goudriaan	ma do

### *Ondersteuning*

Administratie/TSO	Bea Nieuwboer	elke ochtend
Conciërge	Gert Nieuwboer	ma/vr-ochtend

# 11. Ouders en school

## Medezeggenschapsraad

Een goede samenwerking tussen bestuur, directie, ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor een gezonde organisatie. Deze samenwerking vindt op allerlei gebieden plaats, maar in de medezeggenschapsraad (MR) worden de beleidsvoorstellen van het bestuur door vertegenwoordigers van de ouders en personeel besproken.

De verschillende geledingen hebben, afhankelijk van het onderwerp, adviesrecht of instemmingsrecht. Dit is vastgelegd in een reglement. De MR kan natuurlijk zelf ook ideeën aandragen.

De oudergeleding en de personeelsgeleding bestaan ieder uit twee vertegenwoordigers. De directeur treedt desgewenst op als adviseur namens het bestuur.

De zittingsduur van de beide geledingen is drie jaar. De MR wil alle ouders en personeelsleden vertegenwoordigen. U kunt dus altijd contact opnemen met de leden. De vergaderingen zijn openbaar en worden in het schoolgebouw gehouden. De MR maakt de agenda bekend via de communicatielijnen van de school.

De leden zijn:

### *Oudergeleding*

Marlin van Groen	moeder van Sam uit groep 5 <a href="mailto:marlinvangroen@hotmail.com">marlinvangroen@hotmail.com</a>
David Wijnveldt	vader van Bommel uit groep 5 en Lotta uit groep 8 <a href="mailto:davidwijnveldt@xs4all.nl">davidwijnveldt@xs4all.nl</a>

### *Personeelsgeleding*

Marie-Flore Pouw	<a href="mailto:marie-flore@openluchtschool2.nl">marie-flore@openluchtschool2.nl</a>
Marja Veen	<a href="mailto:marja@openluchtschool2.nl">marja@openluchtschool2.nl</a>

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Samen met de medezeggenschapsraad van de Eerste Openluchtschool vormt onze MR de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR wordt bijeengeroepen om zaken te bespreken die beide scholen aangaan, zoals het beleid van het bestuur en de financiën. De GMR vergadert jaarlijks verschillende malen intern en overlegt met dezelfde frequentie met het bestuur.

Een aantal van de GMR vergaderingen met het bestuur zijn openbaar en worden via de nieuwsbrief aangekondigd. Ouders kunnen deze vergaderingen bijwonen, maar mogen niet aan de discussies deelnemen.

Wel wordt er altijd standaard een agendapunt opgenomen waarbij aan de aanwezige ouders de ruimte wordt gegeven om met hun suggesties, ideeën en kritiek te komen.

Indien over personen gesproken wordt is dat deel van de vergadering besloten. Het reglement van de GMR ligt op school ter inzage, evenals de verslagen. Het kan opgevraagd worden bij de leerkrachtgeleding van de MR.

## Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, kortweg de Stichting Vrienden, houdt zich bezig met de werving van fondsen gericht op wenselijk beschouwde uitgaven voor de school en het gebouw, zowel van de Eerste als de Tweede Openluchtschool. Denkt u daarbij aan zaken als nieuwe buitenspelvoorzieningen, tribune & podium, verbeterde geluidsinstallatie, of extra ICT voorzieningen. Het bestuur van de Stichting Vrienden wordt gevormd door leden van het bestuur van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, aangevuld met andere ouders die specifiek aan dit onderwerp willen bijdragen.

De Stichting Vrienden is een Stichting met een rekening voor de Eerste- en een specifieke rekening voor de Tweede Openluchtschool. Zo kunnen donaties zoals die uit georganiseerde activiteiten kunnen voortkomen, goede doelen per school en per project worden geregistreerd en worden gerealiseerd.

## E-team

Gelukkig is een school meer dan alleen een leerfabriek. Het is ook een gemeenschap. De leerkrachten besteden alle mogelijke aandacht aan de sociale ontwikkeling van de kinderen, maar daarnaast moet er ook plaats zijn voor kleine en grote evenementen. Een groot deel daarvan wordt mede georganiseerd door het E-team. Ook is het E-team actief betrokken bij de inrichting van de school, zowel binnen als buiten.

Bij ieder evenement wordt de hulp van ouders ingeroepen als dat nodig is. Ook probeert het E-Team de ouders zoveel mogelijk actief bij de school te betrekken. Het E-Team telt idealiter ouders uit zoveel mogelijk groepen.

De leden zijn:

Sharon Keller                      moeder van Dax uit groep 4 en Livia uit groep 6 voorzitter  
[sharon@kniphal.nl](mailto:sharon@kniphal.nl)

Liselotte Bertens                moeder van Jebbe uit groep 7 en Silke uit groep 6  
[liselottebertens@planet.nl](mailto:liselottebertens@planet.nl)

Ursula Boodie                    moeder van Ella uit groep 5 en Oscar uit 1/2-B  
[ursula.boodie@hotmail.com](mailto:ursula.boodie@hotmail.com)

Gijs Garcia Bogaarts            vader van Olivier uit groep 4 en Josefiën uit groep 7  
[gijsgb@gmail.com](mailto:gijsgb@gmail.com)

Bas Koster                        vader van Sophie uit 1/2-B en Tim uit groep 5  
[b.koster@textilesolutions.nl](mailto:b.koster@textilesolutions.nl)

## Klassenouders

Iedere groep heeft in principe één of twee klassenouders. De klassenouders ondersteunen de leerkracht bij het organiseren van uitstapjes, feesten en andere groepsactiviteiten.

De klassenouders dragen zorg voor de uitgaven uit de klassenpot en maken hier een verantwoording van aan het einde van het schooljaar.

Uit de klassenpot worden diverse zaken betaald, zoals ingrediënten voor het kerstdiner, geboortepresentjes, kaarten voor zieke kinderen, en cadeautjes.

## Ouderbijdrage

De Stichting Openluchtscholen heeft buiten de door het rijk gesubsidieerde personeelsleden ook extra personeel in dienst. Dit zijn o.a. vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, muziek en een conciërge. Daarnaast investeert de Stichting Openluchtscholen ook op andere gebieden extra in de kwaliteit van het onderwijs, onder andere door het versneld invoeren van nieuwe methoden, digitale schoolborden en computers. Dit wordt mogelijk gemaakt door de vrijwillige ouderbijdrage die van ouders wordt gevraagd. Voor het schooljaar 2013 / 2014 is de ouderbijdrage gesteld op € 515,- per kind.

Als een kind tijdens het schooljaar instroomt, dan is de bijdrage naar rato per kwartaal.

Ouders van nieuwe leerlingen wordt vooraf aan de definitieve bevestiging van de plaatsing gevraagd een bedrag van € 150,- over te maken als aanbetaling op de bijdrage. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de eerste inning van de ouderbijdrage van de stichting. Als een leerling onverhoopt na de definitieve plaatsing toch niet naar onze school komt, vervalt de aanspraak op het reeds betaalde bedrag. Slechts in geval van overmacht wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als er problemen zijn in verband met de betaling van de bijdrage, kan bij de penningmeester van het schoolbestuur een verzoek worden ingediend voor een individuele betalingsregeling. De ouderbijdrage is op vrijwillige basis, maar het bestuur van de Stichting Openluchtscholen verwacht dat de ouders de gevraagde ouderbijdrage zullen voldoen. Deelname aan extra geboden onderwijsactiviteiten zonder daarvoor te betalen strookt niet met het karakter van de Openluchtscholen.

## Overblijfbijdrage

De overblijfbijdrage per kind bedraagt € 105,-.

Onze school heeft geen continurooster. In principe blijven alle kinderen tussen de middag op school.

Indien uw kind overblijft is de betaling van de overblijfbijdrage verplicht. Dit betekent dat bij niet betalen van de overblijfbijdrage uw kind niet kan/mag overblijven en uzelf voor een passende oplossing dient te zorgen buiten school.

Voor de overblijfbijdrage kan in bepaalde gevallen een tegemoetkoming worden aangevraagd bij Stadsdeel Zuid.

## De inning van de ouder- en overblijfbijdrage

Voor de inning van de ouder- en overblijfbijdrage wordt u aan het begin van het schooljaar 2013/2014 gevraagd een machtiging te geven aan de Stichting voor het totale bedrag van **€ 620,-** per kind. Deze bijdrage wordt geïnd door de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (het bestuur van de school). Dit bedrag kunt u desgewenst gespreid voldoen.

### *Overige kosten*

Klassenpot (vrijwillig)

€ 15,- per kind



Deze wordt geïnd door de klassenouders  
Schoolkamp groep 8 Nog niet bekend

## Communicatie met ouders

### *E-mail*

Brieven, mededelingen vanuit school en nieuwsbrieven, worden in principe per e-mail verstuurd. Ouders die hier niet of lastig over beschikken kunnen dit kenbaar maken bij de administratie.

We gebruiken de gegevens die in onze leerlingenadministratie staan vermeld. Wijzigingen kunnen worden doorgegeven aan: [admin@openluchtschool2.nl](mailto:admin@openluchtschool2.nl)

### *Contact met leerkrachten.*

Leerkrachten zijn het beste via de e-mail te bereiken. Immers, ze staan overdag voor de klas en hebben na schooltijd vaak besprekingen. We gebruiken de mail echter alleen voor zakelijke mededelingen en het maken van een afspraak. Dit medium wordt niet gebruikt om te communiceren over de ontwikkeling van kinderen of te discussiëren over schoolbeleid.

### *E-mail personeel:*

[voornaam@openluchtschool2.nl](mailto:voornaam@openluchtschool2.nl)

Uitzondering hierop:

Ingrid de Winter: [ingridw@openluchtschool2.nl](mailto:ingridw@openluchtschool2.nl)

### *Nieuwsbrief*

Elke maand komt er een nieuwsbrief uit. Deze wordt ook geplaatst op de site. De nieuwsbrief bevat onder andere mededelingen, een verslag van onderwijskundige en bestuurlijke ontwikkelingen, actualiteiten, de agenda, verjaardagen van kinderen, en foto's van gebeurtenissen.

### *Informatieavonden*

Aan het begin van het schooljaar wordt er per groep een informatieavond georganiseerd. De leerkrachten geven dan uitleg over de methoden en werkwijzen die worden gehanteerd. De data worden vermeld in het jaarrooster en in de nieuwsbrief.

## 12. Schooltijden en vakantie

### Schooltijden

#### *Ma di do vr*

Inlooptijd ochtend	08.20 uur
Aanvang lessen	08.30 uur
Ochtendprogramma	08.30 uur t/m 12.00 uur
Middagprogramma	12.45 uur t/m 14.45 uur
Vrijdagmiddag	groep 1 t/m 4 vanaf 12.00 uur vrij
Tussenschoolse opvang	12.00 uur t/m 12.45 uur

#### *wo*

Alle groepen les van 08.30 uur t/m 12.15 uur

### Rooster bewegingsonderwijs

#### *Dinsdag*

08.30-09.15	groep 8
09.15-10.00	groep 5
10.15-11.00	groep 4
11.00-11.45	groep 3
12.45-13.45	groep 7
13.45-14.45	groep 6

#### *Woensdag*

08.30-09.15	groep 5
09.15-10.15	groep 4
10.30-11.30	groep 7
11.30-12.15	groep 8

#### *Donderdag*

08.30-09.30	groep 6
09.30-10.30	groep 3
10.50-11.30	groep 1/2A
11.30-12.10	groep 1/2B
12.45-13.25	groep 1/2C

### Vakantierooster schooljaar 2013/2014

Herfstvakantie	19-10-2013 t/m 27-10-2013
Kerstvakantie	21-12-2013 t/m 05-01-2014
Mi 20-12	vrij
Voorjaarsvakantie	21-02-2014 t/m 02-03-2014
Pasen	18-04-2014 t/m 21-04-2014
Meivakantie	26-04-2014 t/m 05-05-2014
Hemelvaart	29-05-2014 t/m 05-05-2014
Pinksteren	07-06-2014 t/m 09-06-2014
Zomervakantie	05-07-2014 t/m 17-08-2014
Studiedagen	nog nader te bepalen

## Onderwijstijd en bestrijding lesuitval

Kinderen in groep 1 t/m 4 hebben recht op 880 uur onderwijs per jaar en kinderen uit groep 5 t/m 8 op 1000 uur.

Het is vaak lastig om vervanging te regelen bij ziekte van leerkrachten.

In een uiterst geval vragen wij ouders een dag vooraf hun kind thuis te houden. Lukt dat de betreffende ouders niet, dan vangen we het kind op in een andere groep.

Meestal proberen we in zo'n geval de vakuren te benutten en de ambulante uren anders in te zetten, echter, deze laatste uren zijn vaak zo bezet dat afspraken niet altijd zomaar afgezegd kunnen worden.

Ook heeft onze administratief medewerker een bevoegdheid als onderwijsassistent en mag ze lesgeven onder verantwoordelijkheid van een leraar.

Gelukkig zijn parttimers vaak bereid om extra te werken, willen gepensioneerde leraren soms inspringen en melden zich regelmatig leraren via een open sollicitatie.

## Jaarplanning

Deze staat op onze website [www.openluchtschool2.nl](http://www.openluchtschool2.nl). Wijzigingen worden vermeld in de nieuwsbrief.



## 13. Kinderopvang rond de school

### Peutercombi

De peuterklas van de Stichting Combiwel is gehuisvest in een apart gebouw bij de Tweede Openluchtschool met een beschut en veilig stuk tuin met zandbak. Het gymnastieklokaal van de kleuters wordt ook gebruikt voor peutergymnastiek.

Peuters doet spelenderwijs ervaringen op in een omgeving, die zoveel mogelijk aan hun behoefte tegemoetkomt. Die ervaringen zijn nodig voor de verdere ontwikkeling. Vooral wordt aandacht besteed aan de verstandelijke ontwikkeling, zelfstandigheid, sociale ontwikkeling, motorische ontwikkeling, emotionele groei, taalontwikkeling en muzikale vorming.

### Tussenschoolse opvang

De kinderen blijven over van 12.00 uur tot 12.45 uur. In de regel blijft iedereen op school, maar dat hoeft in principe niet.

Het eten gebeurt in de eigen groep. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee. In de lagere groepen zien de overblijfskrachten erop toe dat de kinderen hun brood opeten en hun drinken opdrinken. Geef daarom uw kind niet meer mee dan het gewoonlijk thuis ook eet. Uiteraard hebben wij liever niet dat uw kind snoep, chips en dergelijke meeneemt.

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door leraren en vrijwilligers die hiervoor een vergoeding ontvangen uit de TSO-ouderbijdragen. De administratief medewerker zorgt voor de praktische organisatie.

### Naschoolse opvang

Aan onze school zelf is geen naschoolse opvang verbonden. We werken momenteel samen met NSO de Veldert, Kleintje Zuid en Woest Zuid.



## 14. Gezondheid en veiligheid

### Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg (JGZ), ook wel bekend als schoolgezondheidszorg, van de GGD zet zich in voor een gezonde ontwikkeling en opvoeding van alle kinderen van 0-19 jaar. De JGZ is partner in het Ouder en Kindcentrum en werkt nauw samen met andere organisaties zoals pedagogisch medewerkers en schoolmaatschappelijk werk.

Aan deze school zijn verbonden:

### Activiteiten vanuit de jeugdgezondheidszorg op de basisschool:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes, is dat normaal? Ik vind het zo lastig om grenzen te stellen voor mijn kind, hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport en behendigheidsspelletjes op school, kan ik daar wat aan doen? Met al dit soort vragen kunt u terecht bij Jeugdgezondheidszorg.

Kent u Jeugdgezondheidszorg? We worden ook wel schoolgezondheidszorg genoemd en we zijn onderdeel van de GGD. Wij zetten ons in voor een gezonde en goede ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 19 jaar. En we zijn er dus ook voor uw kind! Dat doen we door op school en in de Ouder en Kind Centra onderzoeken te doen en vaccinaties te verzorgen. En door samenwerking met pedagogisch medewerkers en schoolmaatschappelijk werk.

Wat kunt u komend schooljaar van ons verwachten?

### Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

De doktersassistent komt op school om van alle kinderen die zijn geboren in 2008 de ogen en oren te onderzoeken en hen te wegen en te meten. De kleding blijft aan. Voorafgaand krijgt uw kind een vragenlijst mee voor u om in te vullen. En na afloop krijgt uw kind de uitslag mee naar huis. Een aantal kinderen wordt daarna nog door de arts opgeroepen voor aanvullend onderzoek.

### Gezondheidsonderzoek 10-jarigen

U wordt met uw kind uitgenodigd bij de verpleegkundige om te praten over de gezondheid van uw kind. U vult voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst in.

Ook weegt en meet de verpleegkundige uw kind.

### Vaccinatie 9-jarigen

Alle kinderen die geboren zijn in 2004 krijgen een uitnodiging voor twee inentingen: eentje tegen BMR (bof, mazelen, rodehond) en eentje tegen DTP (difterie, tetanus, polio). De uitnodigingen worden naar uw huisadres gestuurd.

Verder kunt u altijd, in welke klas uw kind ook zit, een afspraak maken als u vragen of problemen heeft, bijvoorbeeld over zijn of haar gehoor, groei, opvoeding, motoriek of sociaal-emotionele ontwikkeling. Of als u twijfelt over de leerresultaten van uw kind. U, uw kind, de school en wijzelf kunnen dan een extra onderzoek aanvragen.

Bovendien zitten wij in het ZBO van school, waarin kinderen worden besproken over wie vragen of zorgen zijn. Bijvoorbeeld over het gedrag, de thuissituatie, verzuim, of spraak-, motorische of sociaal-emotionele ontwikkeling. Voordat we een kind bespreken, meldt school dat altijd eerst aan de ouders en het kind zelf. Vragen? Problemen? Afspraak maken? Komt u gerust langs in het Centrum voor Jeugd en Gezin bij u in de buurt. Jeugdgezondheidszorg is ook bereikbaar via (020) 555 5964 of via e-mailadres [jgzplanbureau4@ggd.amsterdam.nl](mailto:jgzplanbureau4@ggd.amsterdam.nl) Voor meer informatie over Jeugdgezondheidszorg of wat de jeugdarts en de sociaal verpleegkundige JGZ voor u kunnen betekenen, kijkt u op de [website](#) van de GGD.

### HPV vaccinatie meisjes

Alle meisjes van 12 jaar krijgen op het huisadres een uitnodiging om deel te nemen.

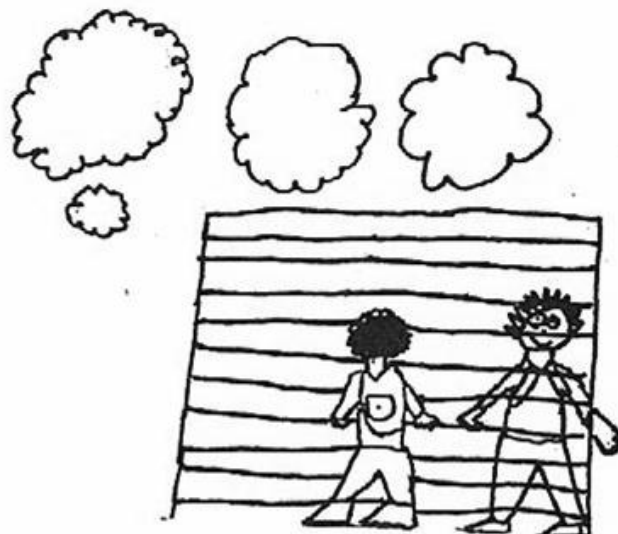
### Vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien

Met vragen over deze onderwerpen kunt u terecht in het Ouder- en kindcentrum bij u in de buurt.

JGZ is bereikbaar via tel nummer: 020-5555718/472  
e-mailadres [vanleijenberghlaanbo@ggd.amsterdam.nl](mailto:vanleijenberghlaanbo@ggd.amsterdam.nl)

### Meer informatie?

Voor meer informatie over jeugdgezondheidszorg of wat de arts JGZ en sociaal verpleegkundige JGZ voor u kunnen betekenen zie [www.gezond.amsterdam.nl](http://www.gezond.amsterdam.nl)



## 15. Instanties

Amsterdams Begeleidingscentrum (ABC)  
020 799010  
[www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl)

Contactpersoon school  
Nel Goudriaan  
[nel@openluchtschool2.nl](mailto:nel@openluchtschool2.nl)

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)  
020 5555708  
[www.gezond.amsterdam.nl](http://www.gezond.amsterdam.nl)

Klachtencommissie  
Stichting Onderwijsgeschillen  
030 2809590  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Leerplichtambtenaar  
Stadsdeel Zuid: Nathalie van Sneek  
020 2524644  
[www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

NSO de Veldert  
020 6462997  
[www.kindercompagnie.nl](http://www.kindercompagnie.nl)  
[www.kinderopvang-develdert.nl](http://www.kinderopvang-develdert.nl)

NSO Kleintje Zuid  
020 7949070  
[www.kleintjezuid.nl](http://www.kleintjezuid.nl)

Peuterspeelzaal Combiwel  
020 6761423  
[www.combiwel.nl](http://www.combiwel.nl)

NSO Woest-Zuid  
06 44383199  
[www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl)

Onderwijsinspectie  
0800 8051 (gratis)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vertrouwensinspecteur  
0900 1113111

Vertrouwenspersoon  
Dhr. A. Nolen  
Tel. 06 55883285  
[a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl](mailto:a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl)

Vragen over onderwijs  
[www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)



## 16. Overige informatie van A tot Z

### Aanschaf materialen

Bij de aanvang van groep 3 nemen de kinderen een multomap van thuis mee. Halverwege groep 4 krijgen de kinderen een vulpen van school. Wanneer deze vervangen moet worden dragen ouders zorg voor een nieuwe.

### Avondvierdaagse

Elk jaar wordt in de maand mei de Avondvierdaagse georganiseerd. De kinderen kunnen zich via de school inschrijven. Verder valt dit evenement niet onder verantwoordelijkheid van de school.

### Bereikbaarheid ouders

Het is van het grootste belang dat we op de hoogte zijn van de recente telefoonnummers, mobiele nummers en adressen van de ouders. U kunt wijzigingen doorgeven aan de leerkracht van uw kind en aan Bea Nieuwboer via [admin@openluchtschool2.nl](mailto:admin@openluchtschool2.nl)

### Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1/2 moeten gymschoenen zonder veters hebben. Deze blijven op school gedurende het jaar.

De kinderen van groep 3 t/m 6 dragen tijdens de gymlessen gymschoenen met lichte zolen, een kort broekje en een T-shirt met korte mouwen. Sieraden kunnen beter thuis blijven.

### Bibliotheek

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan elke vrijdag naar de schoolbibliotheek. De bibliotheek wordt beheerd door ouders die ervoor zorgen dat de kinderen kunnen kiezen uit een ruim aanbod aan jeugdliteratuur. Sinds kort beschikken we ook over aparte leesseries voor dyslectische kinderen in de IB-kamer.

### Fotograaf

Elk jaar komt een schoolfotograaf om foto's van de kinderen en de groepen te maken. Ook worden foto's van broertjes en zusjes gemaakt. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden.

### Gevonden voorwerpen

Voor gevonden voorwerpen kunt u terecht bij Bea Nieuwboer. Ook bewaren we deze in een mand in de onderbouwhal en in de bovenbouwhal.

Voorwerpen die na een schoolvakantie niet zijn opgehaald geven we aan een charitatieve instelling.

### Hoofdluis

Met name na de vakanties, in het voorjaar en in het najaar steekt hoofdluis nogal eens de kop op. Leraren en een team van ouders controleren dit regelmatig. In het geval van neten wordt ouders per mail gevraagd om deze te behandelen. Wanneer een kind daadwerkelijk hoofdluis heeft vragen we ouders het kind zo snel mogelijk op te halen en te behandelen.



We volgen de nieuwste richtlijnen van de JGZ.

<http://www.ggd.amsterdam.nl/jeugd/jeugdgezondheidszorg/hoofdluis/>

## Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen kinderen elke week woorden mee naar huis van een bepaalde spellingscategorie.

Vanaf groep 5 oefenen de kinderen ook hun toetsen voor de zaakvakken gedeeltelijk thuis.

In groep 6 t/m 8 wordt het huiswerk geleidelijk opgevoerd. De kinderen krijgen dan wekelijks ook een aantal reken-, spelling- en taalopdrachten mee naar huis.

## Jeugdtijdschriften

Aan het begin van het schooljaar kunt u via school diverse abonnementen nemen op educatieve tijdschriften en kinderliteratuur.

Contactpersoon is Isabelle Ferwerda [isabelle@openluchtschool2.nl](mailto:isabelle@openluchtschool2.nl)

## Kunstaanbod

Diverse instanties bieden elk jaar kunstactiviteiten aan. Het schoolteam maakt elk jaar een keuze hieruit. Externe docenten komen dan tijdens schooluren les geven in bijvoorbeeld: drama, muziek, dans, fotograferen, tekenen en schilderen.

Groep 8 bezoekt minimaal twee musea per jaar.

## Mobiele telefoons

Mobiele telefoons moeten voor de aanvang van de les worden uitgezet en ingeleverd worden bij de leerkracht. We kunnen ons voorstellen dat er uitzonderingen en noodsituaties mogelijk zijn. Deze zijn ter beoordeling aan de leerkracht.

## Naschoolse activiteiten

Op onze school worden na schooltijd activiteiten georganiseerd. De kinderen kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan ballet, schaken, tekenen en schilderen. U kunt zich aan het begin van het schooljaar hiervoor inschrijven. De inhoud van de lessen en het toezicht op de kinderen valt niet onder verantwoordelijkheid van de school.

## Schoolreizen

Elk schooljaar maken de groepen 1 t/m 7 een eendaagse schoolreis. De bestemming wordt door de schoolreiscommissie afgesproken.

Groep 8 gaat als afsluiting van hun schoolloopbaan vier dagen op kamp.

## Schooltelevisie

Alle groepen kijken regelmatig naar programma's van de schooltelevisie. Bijvoorbeeld Huisje boompje beestje, Koekeloere, Nieuws uit de Natuur en het schoolTV-weekjournaal. Deze programma's ondersteunen de lessen.

## Schooltuinen

In het voorjaar wordt in groep 6 gestart met het schooltuinbezoek. De leerlingen gaan te voet wekelijks naar de schooltuin. Deze ligt tegenover het ziekenhuis van de Vrije Universiteit. In de tuin leren de kinderen te zaaien, wieden, besproeien en verder voor de gewassen te zorgen. Na de schoolvakantie, wanneer de leerlingen in groep 7 zitten, kunnen ze gaan oogsten. Deze bloemen, kruiden en groenten mogen de kinderen mee naar huis nemen.

## Speelgoed

Kinderen mogen in principe geen speelgoed mee naar school nemen. Elke laatste vrijdag van de maand organiseren de groepen 1/2 een speelgoedochtend. De kinderen van groep 3 mogen elke vrijdag voor een vakantie speelgoed meenemen.

## Stagiaires

Wij zien het als een essentiële taak van de school om toekomstige leerkrachten op te leiden. Elk jaar komen er leerkrachten in opleiding bij ons stage lopen.

Ook kan het zijn dat studenten van het ROC met ons meelopen in het kader van de opleiding onderwijsassistent.

## Trakteren

De kinderen mogen als ze jarig zijn in hun eigen klas trakteren en de klassen rondgaan. Gezonde en niet te omvangrijke traktaties hebben onze voorkeur.

## Uitstapjes

In het najaar wordt er voor de groepen 1 t/m 4 een herfstwandeling door het Amsterdamse bos georganiseerd.

Verder regelt elke leerkracht elk jaar minimaal twee uitstapjes die passen bij het leerprogramma van de groep. Bijvoorbeeld naar een museum, het Muiderslot of het Archeon. Cultuur staat op onze school hoog in het vaandel.

## Verkeersexamen

Groep 7 neemt in het voorjaar deel aan het nationaal verkeersexamen. In de klas wordt het theoretisch deel van het examen voorbereid. Groep 8 doet mee aan het praktisch fietsexamen.

