

Welkom op daltonschool Neptunus!

Schoolgids

Schooljaar 2017-2018

Waarom krijgt u de schoolgids?	4
1 Onze school	5
1.1 Onze kindvisie	5
1.2 Het schoolgebouw	9
1.3 De kwaliteit op orde	9
1.4 Analyse tevredenheidspeilingen Daltonschool Neptunus	11
1.5 Sociale veiligheid op school	12
1.6 Voorschool en BSO	13
1.7 Opbouw van de groepen	14
1.8 Ons schoolbestuur	14
2 Toelating, Inschrijving en leerplicht	16
2.1 Toelatingsbeleid	16
2.2 Leerplicht en leerplichtambtenaar	16
2.3 Verzuim	16
2.4 Extra verlof	18
2.5 Vrijstelling van activiteiten	18
2.6 Procedure schorsing, verwijdering en pleinverbod	18
3 De schoolactiviteiten	20
3.1 Onderwijsaanbod en lesmethoden	20
3.2 Bewegingsonderwijs	21
3.3 Schoolreisje en schoolkamp	21
3.4 Begeleiding en ondersteuning van kinderen	22
3.5 Leerlingvolgsysteem	22
3.6 Sociaal emotioneel	22
3.7 Dyslexie en dyscalculie	22
3.8 Zorgbreedte overleg	23
3.9 Externe ondersteuning	23
3.10 Ondersteuningsteam Zien	23
3.11 Doublure en/of versnellen	24
3.12 Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs	24
3.13 Schoolondersteuningsprofiel	24
4 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs	26
4.1 Uitstroom naar (S) VO	26
5 Informatie aan de ouders	28
5.1 Informatieavonden	28
5.2 Ouder(kind) gesprekken	28
5.3 Protocol informatieplicht gescheiden ouders	28
5.4 Nieuwsbrief	29
5.5 Website	29
5.6 Ouderportaal	30
6 Praktische zaken	31
6.1 Personeel en groepsindeling 2017-2018	31
6.2 Schooltijden, vakanties en vrije dagen	31
6.3 Hoofdluis	32
6.4 Schoolarts	33
6.5 Schooltandarts	33
6.6 Logopedie	33
6.7 Opvoedondersteuning	33
6.8 Registratie van leerling-gegevens	34

6.9	Kledingvoorschriften	34
6.10	10-Uurtje, lunch en traktaties op school.	34
7	Ouderraad en medezeggenschapsraad	36
7.1	Ouderraad, ouderbijdrage en sponsoring.....	36
7.2	Medezeggenschapsraad (GMR en MR).....	37
8	Klachtenprocedure	38
9	Passend onderwijs	40
10	Protocol voor nieuwe media.....	42
11	Informatie verzekeringen/aansprakelijkheid.....	43
12	Leerlinggegevens en PRIVACY	44
13	Gedragprotocol op daltonschool neptunus	46
14	INSTEMMING mr MET SCHOOLGIDS 2017-2018.....	49

WAAROM KRIJGT U DE SCHOOLGIDS?

De schoolgids geeft u informatie over de gang van zaken op onze school. U kunt hierin lezen welke activiteiten georganiseerd worden en hoe zaken geregeld zijn. U kunt in onze gids alles lezen wat van belang is om ervoor te zorgen dat uw kind een leuke en onbezorgde schooltijd bij ons op school heeft. Aan onze school is ook een voorschool verbonden.

Deze gids is geschreven voor de ouders van onze kinderen, maar ook voor ouders die nog bezig zijn een school voor hun kind te zoeken. Wanneer we in deze schoolgids spreken over ouders, dan verstaan we daar ook de verzorgers of pleegouders onder.

Tijdens het schooljaar wordt u door middel van de schoolkalender en nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van alle belangrijke gebeurtenissen en activiteiten. Ook de vakantieperioden zijn hierin opgenomen.

Wij vinden het heel belangrijk dat uw kind zich prettig voelt op de basisschool. Een goed contact met ouders kan van grote invloed zijn op de schoolloopbaan van de kinderen. Als u vragen, aan- of opmerkingen, en /of suggesties heeft over de school, over het lesprogramma of over uw kind kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directie. U kunt na schooltijd altijd even binnenlopen en eventueel een afspraak maken voor een langer gesprek.

Wij hopen u regelmatig in onze school te ontmoeten.

De directie van Daltonschool Neptunus,

Michiel Bootz
Directeur

Corina Leegwater
Adjunct Directeur

Schooljaar 2017-2018

1 ONZE SCHOOL

Welkom op oecumenische daltonschool Neptunus. Op onze school werken wij volgens de 5 dalton principes zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie. Wat we hiermee willen bereiken en wat dit voor uw kind betekent, leest u hieronder in onze kindvisie.

1.1 Onze kindvisie

Met gepaste trots presenteren wij hier onze kindvisie die wij in de komende schooljaren willen verwezenlijken:

Welkom op daltonschool Neptunus!

Op daltonschool Neptunus leer je dingen die wij belangrijk vinden om te weten, kennen en kunnen in het echte leven. Wij vinden dat je nu en later op een goede manier moet kunnen deelnemen in en vormgeven aan de samenleving. Daarom werken we op school aan basisvaardigheden zoals rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling en wereldoriënterende vakken die jouw kennis over de wereld vergroten. We oefenen om bovenstaande redenen ook met dingen zoals op een rustige manier een gesprek voeren, jezelf uiten, overleggen, samenwerken, reflecteren, presenteren, enz.

Ik hoor erbij

Op de Neptunus zit je (gelukkig!) niet alleen. Er zijn een heleboel kinderen en volwassenen om je heen. We zien onze school als een minisamenleving die middenin een grotere omgeving staat. In die minisamenleving horen allemaal bij elkaar. Omdat we allemaal bij elkaar horen, vinden we het normaal dat iedereen voor elkaar zorgt. Wij zien het zo dat jij invloed hebt op hoe een ander zich op school voelt. Iedereen kan bijdragen aan het doel elkaar met een goed gevoel naar huis te laten gaan aan het einde van de dag. We spreken jou op die verantwoordelijkheid aan. Bij ons op school zijn er regels en afspraken die ervoor zorgen dat we ons allemaal veilig voelen, we met plezier naar school gaan en in rust kunnen oefenen en leren. Over de regels zijn we duidelijk: die zijn er niet voor niets. We leren jou dingen zelfstandig oplossen, maar negatief gedrag accepteren we niet.

We vragen van je dat je eerlijk en open bent over je gedachten en gevoelens en openstaat voor die van anderen. Wij zorgen ervoor dat je dat in veiligheid kunt doen. Wij willen jou namelijk kunnen helpen om elke dag met een goed gevoel naar school te komen en met datzelfde gevoel weer naar huis te gaan. Bovendien denken we dat als jij je gedachten en gevoelens deelt, je meer ruimte in je hoofd overhoudt om je te kunnen concentreren op de activiteiten op school.

Ook zijn er op de Neptunus vaste momenten waarop jij je mening kunt geven over de sfeer op school, de afspraken en het onderwijs. Meedenken over hoe het nog beter kan, hoort er ook bij als je bij ons op school zit!

Ik kan dit!

Op daltonschool Neptunus gaan we er vanuit dat je al een heleboel zelf kunt. Alles wat je al zonder begeleiding kan, doe je bij ons zelfstandig en in sommige gevallen samen met schoolgenoten. Wij zijn er om jou een stap verder te helpen in jouw ontwikkeling. Daarom laten wij jou verschillende wegen zien, bieden wij jou nieuwe kennis aan en geven we jou mogelijkheden om kennis en vaardigheden in te oefenen.

Bij ons op school kun je zelfstandig passende hulpmiddelen inzetten die jou helpen om je (leer)problemen op te lossen. Onze klaslokalen zijn zo ingericht dat je overal ondersteuning kunt vinden die je kunt gebruiken tijdens jouw leerproces.

Wij vinden het belangrijk dat je oefenstof zelfstandig verwerkt, zodat je merkt wat jij zelf al kunt of waarmee je nog meer moet oefenen. We willen jouw zelfstandigheid vergroten en stimuleren jou daarom om eerst, bijvoorbeeld via een aangeleerd stappenplan, zelf tot antwoorden te komen.

Onze begeleiding is er altijd op gericht dat jij vaardigheden eigen maakt. We geven je daarom zoveel mogelijk oefentijd (taaktijd). Bij nieuwe stof zullen leerkrachten dingen voordoen, doe je het samen en vervolgens doe je het zelfstandig na. We gaan er niet vanuit dat je alles in één keer zelfstandig kunt, maar wel dat je veel kunt leren.

Op de Neptunus mag je zoveel mogelijk vanuit je eigen niveau leren. Dat betekent dat er bijvoorbeeld verschil zit in welke begeleiding je krijgt van de leerkracht of verschil in welke opdrachten in je taak staan. Bij rekenen, taal en spelling zijn er drie verschillende groepen die alle drie op een andere manier instructie krijgen en vaak andere opdrachten maken.

Ook geven wij jou inzicht in de leerdoelen, zodat je weet wat je gaat leren en hoe je die kennis kunt gebruiken. Als je weet welke stappen er volgen, kun je deze (onder begeleiding) zetten. Op die manier kun jij ook je eigen leerpunten formuleren en daaraan werken.

Fouten maken vinden we nodig op de Neptunus, die geven je namelijk de mogelijkheid om te leren hoe je verder kunt komen als je het even niet weet of kunt.

Uiteindelijk gaat het erom dat jij kunt denken: "Ik kan dit!" of "Dit kan ik doen om het wel te kunnen!" Zelfvertrouwen stelt jou in staat om een volgende stap te zetten.

Jij en ik, samen verder

Samenwerken is een belangrijke pijler voor ons onderwijs. Op onze school werken niet alleen de kinderen samen, maar zien we het contact tussen leerkrachten en leerlingen ook als een samenwerking. Ook zul je zien dat leerkrachten veel met elkaar samenwerken en elkaars talenten benutten. We zetten ons op de Neptunus in om zoveel mogelijk van elkaar te leren.

Tijdens het samenwerken gaat het erom dat je op een gestructureerde manier gebruik kunt maken van jouw kwaliteiten én die van anderen. Daarmee denken wij dat je verder kunt komen dan op basis van je eigen kennis en kunde. Je kunt elkaar helpen om meer te oefenen en tot rijkere resultaten te komen. We vinden het belangrijk dat iedereen een gelijk deel bijdraagt, zodat je een gelijkwaardig onderdeel bent in het proces en dat het eindresultaat, naast gezamenlijk, ook eigen voelt. Op de Neptunus gebruiken we samenwerken ook voor het actief verwerken van de leerstof, want door actief en interactief leren ontstaan er meer leermomenten voor elk kind. Tijdens het samenwerken oefen je ook met het omgaan met kinderen die anders zijn dan jij. We werken samen met alle kinderen (dat kan ook uit verschillende groepen zijn), want van iedereen kun je weer iets anders leren.

Samenwerken gaat niet over (het sluiten van) vriendschappen, maar over leren van en met elkaar. Omdat wij vinden dat lesgeven samenwerken is, vragen de leerkrachten van jou dezelfde inzet en energie die zij ook in jou steken. Samenwerken kun je niet alleen!

Ik denk en maak keuzes

Op de Neptunus nemen we de tijd om na te denken over processen en resultaten. Door middel van (begeleide) activiteiten en vragen stimuleren we jou om na te denken over je werk, werkhouding, werktempo, inzet en motivatie. Dit doen we, omdat we vinden dat je zelf een grote invloed hebt op je leerproces. Jij kunt aangeven wat je moeilijk/makkelijk vindt, waar je hulp bij nodig hebt en of je aanpak bijdraagt aan je ontwikkeling. Reflecteren en je gedrag/aanpak kunnen bijstellen vinden wij belangrijk, omdat er niet altijd een volwassene zal zijn om jou te sturen. Niet in de klas, maar vooral niet daarbuiten. Het gaat erom dat jij je eigen weg kunt bewandelen. De volwassenen scheppen wel duidelijke kaders waarbinnen jij keuzes kunt maken.

Je krijgt ook mogelijkheden om naast de verplichte leerstof te kiezen wat je wilt leren en op welke manier je dat wilt doen. Daarvoor zetten wij bijvoorbeeld de keuzetaak en het eigen initiatief leren in. Het keuzewerk biedt de mogelijkheid om op een andere manier met de leerstof om te gaan. Daarnaast kun je binnen projecten en het zelf lesgeven (bovenbouw) een eigen manier van het verwerken van de leerstof kiezen.

Keuzes maken oefenen we ook bij het plannen van de weektaak, het volgen van instructies en het omgaan met anderen. De volwassenen staan bij ons op school altijd klaar om je te helpen bij het maken van goede keuzes! Ook zullen zij jou wijzen op de consequenties van jouw keuzes als dat nodig is. Als volwassenen keuzes voor jou maken, zullen ze jou uitleggen waarom iets wel of niet mag, zodat jij dit begrijpt.

Tot slot vragen wij jou ook na te denken over de samenwerking in de klas. Leerkrachten vragen regelmatig naar jouw mening, tips en tops over de organisatie en het lesgeven. Op die manier kunnen we ons onderwijs nog beter afstemmen op jou en je klasgenoten.

Ik ben verantwoordelijk

Op de Neptunus zijn we niet alleen met zijn allen verantwoordelijk voor het welzijn van elkaar, maar ook voor onze opgeruimde omgeving. We zorgen er samen voor dat we een goede werksfeer hebben. Jij, jouw ouders en de Neptunus zijn samen verantwoordelijk voor jouw ontwikkeling. Dat betekent dat jij mag verwachten dat de leerkrachten voorwaarden en mogelijkheden scheppen om te kunnen leren. En we verwachten van jou dat jij die kansen grijpt!

Hoe ouder je wordt, hoe meer jouw leerkracht de rol van coach op zich neemt. We geven jou steeds meer verantwoordelijkheid bij het maken van keuzes binnen jouw ontwikkeling. Uiteindelijk plan en volg jij instructies naar jouw eigen behoefte, omdat je begrijpt: "Ik doe dit om zelf verder te komen met dit onderdeel." Jij krijgt de ruimte om dit te doen, omdat we weten dat er niet altijd een ander zal zijn die jou zal stimuleren en motiveren.

Als je een keuze hebt gemaakt, vinden wij op de Neptunus dat je verantwoordelijk bent voor de gevolgen. We laten je niet geheel vrij, zoals eerder gezegd kun je keuzes maken binnen bepaalde kaders. Bovendien blijven we het maken van keuzes ook zien als een leerproces voor jou.

We laten jou (veel) werk zelf corrigeren, omdat het je inzicht geeft in jouw leerproces en jij op basis daarvan ook acties kan ondernemen en we gebruiken het ook om jou verantwoording af te laten leggen over jouw vorderingen aan je leerkrachten én je ouders.

Tot slot willen wij uitstralen dat we vertrouwen in jou hebben als kind en als leerling. We geloven dat als je begrijpt dat je voor jezelf werkt, je de aansporing van een leerkracht ook minder nodig hebt. Daarom kan het zijn dat als jij je verantwoordelijk gedraagt in de klas, je zelfstandig op de gang mag werken.

Ik ken mijzelf en begrijp jou

Wij vinden het belangrijk dat jij jezelf kunt zijn bij ons op school. Maar wie is dat dan eigenlijk? Wat vind je leuk? Wat vind je niet leuk? Wat kun je goed? Waar heb je hulp bij nodig? Hoe denk jij? Wat vind je belangrijk? Op school besteden we aandacht aan het leren kennen van jezelf, door middel van gesprekken, coöperatieve leerstrategieën, de klassenvergadering en lessen sociaal-emotionele ontwikkeling. Diezelfde momenten gebruiken we om anderen te leren kennen. Je zit in de klas en op school met een heleboel verschillende mensen. Kinderen en volwassenen met andere families, achtergronden, kennis, vaardigheden, geloven, kwaliteiten, gevoelens en gedachten. Wij vinden op de Neptunus dat je het niet altijd met elkaar eens hoeft te zijn, maar dat je wel goed naar elkaar hoort te luisteren en altijd probeert elkaar te begrijpen. Als daltonschool Neptunus kind begrijp je dat je niet alleen op de wereld bent en je staat open voor verschillen. Op school zorgen we voor onszelf en voor de anderen, dat lukt nog beter als je elkaar kent.

Zij begeleiden mij

Je bent niet alle uren in de week op school. Je bent ook thuis, op de sportclub, bij familie, bij vriendjes, etc. Dat betekent dat jouw ontwikkeling ook niet alleen op de Neptunus plaatsvindt. Omdat wij jou graag zo goed mogelijk begeleiden, zoeken we de samenwerking met jouw ouders. Zij kennen jou immers heel goed! We wisselen informatie met elkaar uit om duidelijker te krijgen waar jouw kansen of moeilijkheden liggen, zodat we jou op een passende manier kunnen begeleiden. Voor de uitwisseling zijn vaste momenten, maar soms komt het voor dat we vaker met elkaar overleggen. Jouw ouders/verzorgers en wij hebben hetzelfde doel voor ogen: dat jij je goed voelt en jij je blijft ontwikkelen. Soms vragen jouw ouders ons om hulp, soms vragen wij jouw ouders om hulp. Het kan namelijk zo zijn dat je op bepaalde gebieden nog wat vaker moet oefenen dan dat wat je op school kunt doen. Of als we op school dingen doen waar jouw ouder/verzorger goed bij kan helpen of als we op een uitstapje gaan en we graag meer begeleiders meenemen voor de veiligheid van de klas(sen).

Ik zoek het uit!

Ons Wetenschap, Natuur en Technologie profiel stelt jou in staat om op een actieve wijze kennis en vaardigheden op te laten doen over de wereld om ons heen. Ons onderwijs is erop gericht dat jij zelfstandig op onderzoek uit kunt gaan, op een creatieve manier tot oplossingen kan komen, je genoeg vaardigheden hebt om eenvoudige technologische problemen op te lossen en materiaal kunt bewerken met divers gereedschap. Daarbij stellen we eisen aan zowel het proces (hoe doe je?) als het product (hoe is het resultaat?). Die eisen delen we altijd vooraf met jou, zodat jij weet waarop je (door ons of anderen) beoordeeld wordt. Ook tijdens deze processen laten we je niet los, maar blijven we hulp bieden en coachen we jou. We betrekken met regelmaat onze omgeving bij de natuurlessen en delen met jou onze verwondering over de natuur. In onze Natuur- en Technologielokalen bieden we een structuur waarbinnen jij veilig kunt oefenen, onderzoeken, experimenteren, ontwerpen, leren en toepassen.

Ik? Creatief?! Ja!

Op de Neptunus verbazen we ons graag over jouw creativiteit. Je kunt op vele manieren creatief uit de hoek komen, in het klein en in het groot. In ons onderwijs proberen we gebruik te maken van deze creativiteit, o.a. door jou mee te laten denken over onze onderwijsorganisatie. Maar ook door je in aanraking te laten komen met creatief taalgebruik, breinbrekers, techniek, filosofie, beeldende vorming, kunst/cultuur en creatieve experts.

Ook bieden we je leerstof op creatieve manieren aan. Wij zien het als onze taak om jou plezier in leren over te brengen. Dat zorgt er namelijk voor dat jij gemotiveerd bent en blijft om verder te leren. Een

daltonschool Neptunuskind leert door denken, handelen, bewegen, luisteren en kijken. Waar het kan en een meerwaarde heeft, gebruiken we coöperatieve leerstrategieën, de leefwereld van kinderen en verrijken we de lessen met eigen opdrachten. We zijn graag op verwachte en onverwachte momenten met creativiteit bezig. Spontane leermomenten proberen we zoveel mogelijk te benutten, gezamenlijk of individueel door kinderen uit te dagen om op onderzoek uit te gaan rondom het aangedragen onderwerp.

Tot slot stimuleren wij jouw creatieve denkvermogen graag, zodat je dit kunt inzetten als je in het leven voor verrassingen komt te staan.

Hoe gaat in de praktijk? We hebben als school afgesproken om 80% van onze lestijd te besteden aan de basisvaardigheden en 20% van onze tijd te besteden aan andere activiteiten, zoals talentontwikkeling van onze leerlingen, kunst en cultuuronderwijs maar ook aan daltonvaardigheden, gym en sociale/emotionele vorming.

1.2 Het schoolgebouw

Het schoolgebouw staat op IJburg, een relatief nieuwe stadswijk aan de oostkant van Amsterdam. Voor de school is er een ruim plein, waar de kinderen kunnen spelen. In de school zijn de gangen, lokalen en overige ruimten gezellig, schoon, veilig en functioneel ingericht. De school heeft op de 2^e verdieping de beschikking over 2 volledig ingerichte vaklokalen voor Wetenschap, Natuur en Technologie en een daktuin met groen dak, zonnepanelen en schooltuintjes.

1.3 De kwaliteit op orde

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin we aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren en evalueren of de plannen effectief blijken. Op basis van het AMOS koersplan, hebben wij een schoolplan geschreven waar onze onderwijskundige plannen voor 4 jaren instaan. Elk jaar werken we met een onderwijskundig jaarplan wie, wat, wanneer gaat oppakken. Dit plan wordt regelmatig met ons bestuur en onze medezeggenschapsraad (MR) besproken.

Afgelopen jaar hebben wij de volgende zaken opgepakt:

1. We hebben een nieuwe sociaal-emotionele methode (Leefstijl) en anti-pest methode (Sta op tegen pesten) geïmplementeerd.
2. We hebben Leefstijl ook ingezet om onze lessen levensbeschouwing meer inhoud en vorm te geven.
3. We hebben onze Daltonafspraken opnieuw bekeken en hier afspraken over gemaakt. Er is een kijkwijzer gemaakt die alle collega's al minimaal 1x hebben gebruikt voor collegiale consultatie.
4. We hebben 3 pilots brede talentontwikkeling gehad die ertoe geleid hebben dat wij in schooljaar 2016-2017 talententijd gaan introduceren.
5. We hebben een start gemaakt met het werken volgens het dyscalculie protocol voor die leerlingen met ernstige reken problemen. In 2016/2017 gaan wij ons eigen protocol schrijven en implementeren.
6. We hebben onze groepen ½ opnieuw ingedeeld en het lesaanbod opnieuw bekeken en – waar nodig – aangepast.
7. Op gebied van begrijpend lezen hebben we collega's ondersteund in goed "model" gedrag.
8. We hebben gebouwd aan de professionele leercultuur door bijvoorbeeld in de daltonbrainstormclub ons onderwijs ter discussie te stellen en samen te zoeken naar

geschikte oplossingen. Ook zijn de nieuwe collega's begeleid om hun snel thuis te laten voelen bij ons op school.

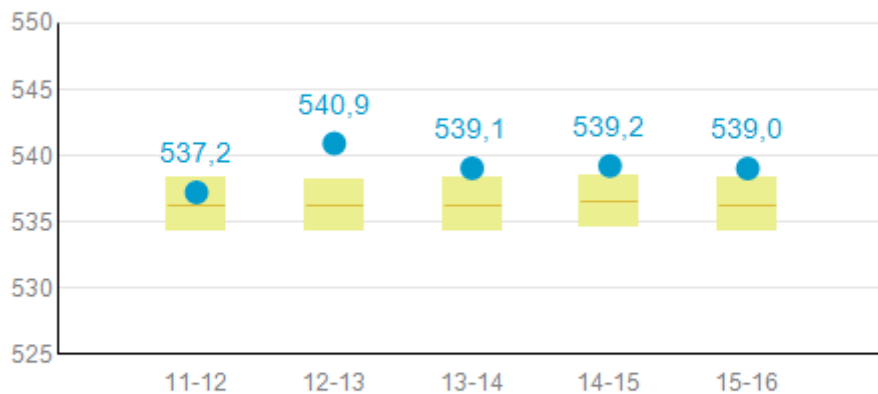
9. We zijn er na heel lang touwtrekken in geslaagd ons schoolplein tijdens de pauzes af te sluiten van verkeer door middel van het plaatsen van beweegbare palen.
10. We hebben met de hulp van een marketingbureau onderzocht wat onze unieke marktpositie op IJburg is en hoe wij deze nog beter kunnen uitdragen.

Komend schooljaar gaan we o.a. aan de slag met de implementatie van groepsplanloos werken om de administratieve werklust van onze collega's te verminderen en op schoolambities te kunnen gaan sturen. Onze taal coördinator neemt het woordenschatonderwijs onder de loep. Onze reken coördinator gaat - samen met de IB'ers – het ons eigen dyscalculieprotocol schrijven. We gaan ons WNT onderwijs verbeteren door ons aanbod bij de onderbouw te vergroten. We gaan ook kritisch naar onze signalering en aanbod voor meer/hoogbegaafde kinderen kijken. Op daltongebied gaan we talentijd borgen en een pilot ouder-kind-leerkracht gesprekken voeren in november 2017 om de lange periode tot het 1^e rapport te overbruggen. Ook gaan we experimenteren met flexplekken om de zelfstandigheid van onze leerlingen te vergroten. Verder staat de evaluatie van de Engelse methode op de rol, samen met het herinrichten van het schoolplein.

Onderwijskwaliteit

De school is in 2013 voor het laatst bezocht door de inspectie en is toen onder basistoezicht geplaatst. Hiermee geeft de inspectie aan dat het onderwijs op de Neptunus als voldoende is beoordeeld. Daarnaast zag de inspectie dat de aandachtspunten uit hun bezoek van 2009 zijn opgepakt door het team en bemerkt een verbetering op deze punten. Wij verwachten in schooljaar 2017-2018 wederom bezoek van de onderwijsinspectie.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets* de afgelopen jaren?



* Dit kunnen ook scores op het Drempelonderzoek zijn, omgerekend naar Citoscores.

- School
- Inspectie onder- en bovengrens van de schoolvergelijkingsgroep

Afgelopen schooljaar (2016-2017) heeft de school gemiddeld 540.0 gescoord, wederom op de bovengrens die de inspectie aan onze schoolvergelijkingsgroep heeft gesteld.

Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde

deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de [Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. U kunt er ook de nodige gegevens van onze school vinden. Deze zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

1.4 Analyse tevredenheidspeilingen Daltonschool Neptunus

In schooljaar 2016 heeft onze school deelgenomen aan een leerling, ouder en personeelstevredenheidspeiling. Hieronder volgt een kort overzicht van de leerling en ouderpeilingen: .

Leerlingtevredenheidspeiling

De resultaten geven duidelijk aan dat de leerlingen onze school zeer waarderen. Het rapportcijfer dat de leerlingen de school geven is een **8**, gelijk met het rapportcijfer van 2014.

Tevredenheid	Peiling 2016		Peiling 2014		Referentie
	Peiling 2016	Peiling 2014	Peiling 2016	Peiling 2014	Alle scholen
1. Kunstzinnige oriëntatie	9,0	9,1	9,0	9,1	9,2
2. Algemene tevredenheid	9,0	8,8	9,0	8,8	8,9
3. Contact van de docent met leerlingen	8,9	8,7	8,9	8,7	8,9
4. Werkvormen	8,3	8,2	8,3	8,2	8,2
5. Omgang van leerlingen onderling	8,2	8,2	8,2	8,2	8,0
6. De groep	8,2	8,3	8,2	8,3	8,0
7. Ouderbetrokkenheid	7,3	7,4	7,3	7,4	7,0
8. De klas	7,3	7,7	7,3	7,7	7,5
9. Rekenen en taal	7,1	7,2	7,1	7,2	6,7
10. Schoolgebouw en omgeving	7,0	7,0	7,0	7,0	7,4
11. Feedback/ ondersteuning door docent	6,9	6,9	6,9	6,9	7,2
12. Welbevinden op school	6,8	7,0	6,8	7,0	7,2
13. Wereldoriëntatie	6,5	6,5	6,5	6,5	6,7

Oudertevredenheidspeiling

De resultaten geven duidelijk aan dat de ouders onze school waarderen. Het rapportcijfer dat de ouders de school geven is een **7.4**, gelijk als in de peiling in 2012.

Tevredenheid	Peiling 2016				Peiling 2014				Referentie
	Peiling 2016	Peiling 2014	Onderbouw	Bovenbouw	Peiling 2016	Peiling 2014	Onderbouw	Bovenbouw	Alle scholen
1. De leerkracht	7,9	8,3	7,9	8,0	7,9	8,3	7,9	8,0	8,1

2. Schooltijden	7,4	7,2	7,7	7,2	7,4
3. Sfeer	7,4	7,6	7,5	7,3	7,3
4. Contact met de school	7,1	7,0	7,1	7,2	7,2
5. Kennisontwikkeling	7,1	7,2	7,2	7,1	7,3
6. Schoolregels, rust en orde	7,1	7,0	7,1	7,1	7,1
7. Begeleiding	6,9	6,8	7,3	7,1	7,1
8. Persoonlijke ontwikkeling	6,9	6,7	7,3	6,7	7,1
9. Schoolgebouw	6,5	6,4	6,5	6,5	7,1
10. Omgeving van de school	5,8	6,3	5,4	6,1	6,4

Deze resultaten zijn inmiddels met de MR en in de jaarlijkse ronde tafel besproken en de actiepunten zijn opgepakt in het onderwijskundig plan van de school.

1.5 Sociale veiligheid op school

Een goede sfeer op school is van belang om goed te kunnen functioneren. Daarom is het belangrijk dat ouders, leerkrachten en kinderen hun inbreng hebben en dat er geluisterd wordt naar elkaars wensen. In harmonie en openheid kan er zo gebouwd worden aan een goed pedagogisch klimaat waarin het prettig is om te werken en te leren en waarbij iedereen zich betrokken voelt. In hoofdstuk 14 (gedragsprotocol Daltonschool Neptunus) kunt u lezen welke gedragsafspraken er voor een ieder gelden.

Verder werken we actief aan onze wens een sociale, veilige school te blijven. We volgen dit met onze sociaal leerlingvolgsysteem Hart en Ziel. Ondanks de preventieve manier van werken aan sociaal emotionele vaardigheden komt pesten soms voor. Met het programma Sta op tegen pesten! wordt het pesten effectief aangepakt. Waar nodig, worden leerlingen zelf ingezet om het pesten te stoppen. In drie gespreksrondes wordt het zeven stappenplan, gebaseerd op de Engelse No Blame-methode, doorlopen. Essentieel is dat er geen schuldigen worden aangewezen of straffen worden uitgedeeld. De verbetering van de situatie staat centraal. Het pestgedrag wordt zo geen individueel probleem maar een situatie waar de groep zelf invloed op uit kan oefenen. Met Sta op tegen pesten! werkt daltonschool Neptunus gericht aan de oplossing. Op onze school hebben juf Suzanne Halkes en Anne Marie Boerman aangesteld om het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en die het vaste aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders.

Op school hebben we afgelopen jaar – samen met onze leerlingen - een aantal Leefstijl gedragsregels opgesteld. Deze regels vervangen de oude schoolregels. Dit zijn:

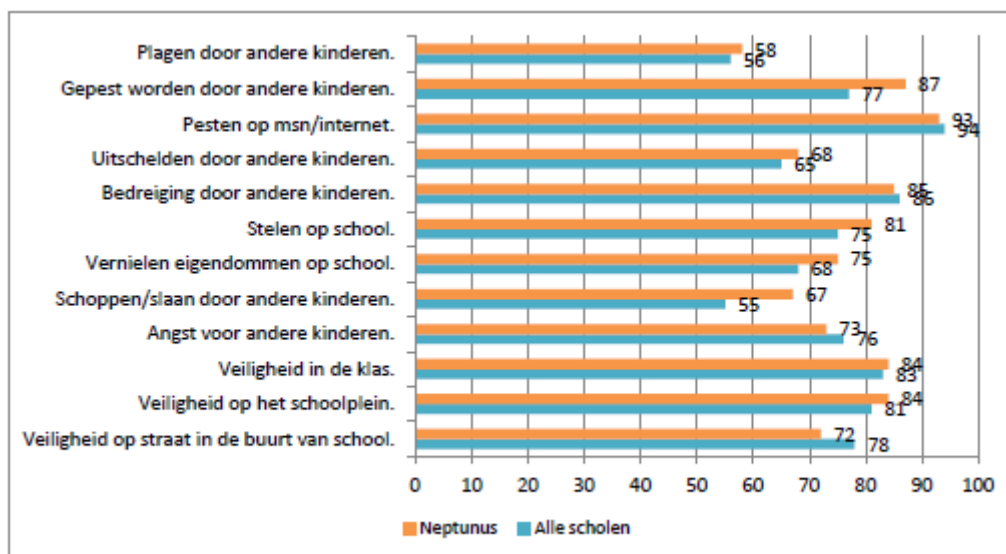
Thema 1 De groep? Dat zijn wij!	We zorgen voor onze omgeving en elkaar, dan wordt het zeker een heel fijn jaar.
	Ga ik spelen of werken, opruimen hoort daarbij! Ik laat alles netjes achter, dan is ieder blij.
Thema 2:	Luisteren doen we actief. Onze woorden zijn positief.

Praten en luisteren.	Heb je iets te zeggen, loop naar iemand toe. Van dat harde schreeuwen worden oortjes moe.
Thema 3:	Bang, boos, verdrietig of blij. Iedereen heeft begrip voor jou en mij.
Ken je dat gevoel?	Zoals ik zelf behandeld wil worden, behandel ik een ander. Zo wordt het gezellig met elkander.

Voor ouders en leerkrachten hebben we regels opgenomen in ons gedragsprotocol (zie bijlage). Jaarlijks meten we de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Hiervoor gebruiken we Scholen met Succes, een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft en voldoet aan de wettelijke eisen. De uitslag van de peiling in schooljaar 2016-2017 zijn als volgt:

De vragenlijst is ingevuld door 190 leerlingen van groep 5 tot en met groep 8. In het onderstaande overzicht is weergegeven hoeveel procent van de leerlingen een bepaalde vraag met '(Bijna) Nooit' heeft beantwoord. Zo is te zien dat 58% van de leerlingen van uw school aan heeft gegeven (bijna) nooit geplaagd te worden door andere kinderen. Landelijk is dit percentage 56%.

Ook is af te lezen dat 72% van de leerlingen zich (bijna) nooit onveilig voelt op straat in de buurt van de school. Landelijk ligt dit percentage op 78%. In het onderstaande overzicht geldt dus: hoe hoger de procentuele score hoe beter het resultaat.



1.6 Voorschool en BSO

Daltonschool Neptunus is een brede school. Partou is onze partner binnen de school voor de uitvoering van de Voorschool (peuteropvang met een VVE programma van 2,5-4 jaar) en voor de buiten schoolse opvang (bsb). De medewerkers van de bsb zijn Dalton geschoold. Dit vindt u terug in de benadering van de kinderen, zowel in de groep als individueel.

Partou biedt kinderopvang in ruim 300 vestigingen in een groot deel van Nederland: dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. In een veilige, liefdevolle omgeving, waarbij persoonlijke aandacht en plezier voorop staan. Met verrassende activiteiten leren kinderen spelenderwijs de wereld te ontdekken en zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Zo krijgen ouders de mogelijkheid om hun gezin te combineren met werk of andere bezigheden.

De samenwerking betekent o.a. dat er sprake is van een doorgaande lijn in de Dalton benadering en het schoolprofiel Natuur, wetenschap en techniek. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over het uitwisselen van informatie over de kinderen. Dit betreft informatie-uitwisseling over het dagelijks functioneren van de kinderen, maar ook informatie over de ontwikkeling of het gedrag van kinderen. Kinderen hebben er baat bij als er op school en de BSO gelijksoortig met hen wordt omgegaan. Bij de aanmelding van kinderen bij de BSO vraagt Partou ouders om toestemming om informatie over hun kind met school uit te wisselen gedurende het gehele schooljaar, conform protocol. Als de IB-er of leerkracht met de BSO informatie uitwisselt over een kind worden de ouders altijd betrokken en/of geïnformeerd.

De kwaliteit van de opvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. Dat betekent dat de leidsters of leiders goed zijn opgeleid en dat het voldoet aan alle regels qua veiligheid en hygiëne. Dit wordt jaarlijks gecontroleerd door de inspectie kinderopvang. Voor inspectierapporten van de bso kunt u kijken op de vestigings-website van Partou bso Piet Zwarthof, bij downloads en links: www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/ijburg/zwarthofbso/onze-opvang/downloads-en-links.

1.7 Opbouw van de groepen

Op de voorschool zitten 15 peuters van 2½ tot 4 jaar in de groep. Wanneer uw kind op de basisschool komt, begint het in groep 1. Daar zitten de 4-jarige kinderen. Daarna gaat uw kind steeds over naar de volgende groep. Van groep 1 t/m groep 8 zitten de kinderen in enkele of gecombineerde jaargroepen. Dat wil zeggen dat de kinderen in een groep zitten met leeftijdgenootjes.

In de regel zullen wij proberen deze jaargroepen zo veel als mogelijk in tact te houden, echter het kan voorkomen dat wij de groepen en/of individuele leerlingen opnieuw moeten indelen. We gaan over tot opnieuw indelen als:

- Een instroomgroep niet meer nodig is;
- Een groep te groot of te klein wordt om als zelfstandige groep verder te gaan;
- De door ons schoolbestuur toebedeelde personele middelen (leerkrachtformatie) te krap is om voor iedere jaargroep een leerkracht in te zetten;
- De jaargroep niet optimaal functioneert en een andere indeling gewenst is.

Mocht dit nodig zijn dan kiest de directie en team een passende organisatievorm en groepsindeling. De directie beslist. Met de betrokken leerkrachten en intern begeleiders worden aan het hand van kindkenmerken de leerlingen besproken en opnieuw ingedeeld. Belangrijke kenmerken zijn: sociaal-emotioneel welbevinden, zelfstandigheid, concentratie & werkhouding, schoolprestaties en persoonlijke afwegingen. De groepsindelingen worden bekend gemaakt aan de betrokken ouders. Ouders kunnen binnen een paar dagen evt. zwaarwegende argumenten tegen de voorgenomen indeling bekend maken bij de directie. De directie neemt na zorgvuldige overweging een bindend besluit en deelt dit mee aan de ouders.

1.8 Ons schoolbestuur

AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Schoolbestuur:

Stichting Amos
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
020 4106810

2 TOELATING, INSCHRIJVING EN LEERPLICHT

2.1 Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

2.2 Leerplicht en leerplichtambtenaar

Uw kind kan vanaf 2½ jaar geplaatst worden op de voorschool. Als een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is dan nog niet verplicht om onderwijs te volgen, maar het is erg belangrijk dat uw kind zo vroeg mogelijk en zo regelmatig mogelijk naar school gaat. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Dat betekent dat uw kind dan altijd naar school moet.

Onze Leerplichtambtenaar is:

Abdellah Belhaj

Leerplichtplusambtenaar, Bureau Leerplicht Plus

Gemeente Amsterdam

T 020 253 5177 M 06 5317 5665

Email: a.belhaj@amsterdam.nl

2.3 Verzuim

Uw kind wordt iedere dag op tijd op school verwacht. Het is belangrijk dat u ons op de hoogte brengt als uw kind ziek is of naar de dokter of tandarts moet. Bij ziekte dient u voor schooltijd op te bellen (**020 398 77 90**). Bezoek aan de dokter of tandarts meldt u uiterlijk een dag van tevoren aan de leerkracht. Als u niet voor 8.30 uur heeft gemeld met welke reden uw kind afwezig is, beschouwen wij dit als ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar wordt dan op de hoogte gebracht en u wordt uitgenodigd voor een gesprek. Ook als uw kind regelmatig te laat komt, is dit een vorm van verzuim. Ook dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Er is een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;

- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl) .

2.4 Extra verlof

Het is wettelijk niet toegestaan buiten de schoolvakanties uw kind van school te houden. Alleen bij uitzondering wordt er toestemming voor extra verlof gegeven. Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn bij de administratie te verkrijgen. Aanvragen voor extra verlof moeten in ieder geval 6 weken van tevoren worden ingediend. Bij de aanvraag wordt altijd gevraagd naar verklaringen die de reden van aanvraag kunnen onderbouwen. Voor bijzondere familieomstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis / crematie kunt u ook extra verlof aanvragen. Verlof aanvragen betekent niet automatisch dat u ook toestemming krijgt voor het aangevraagde verlof. Het aangevraagde verlof wordt bekeken en afgehandeld door de directeur, al dan niet samen met de leerplechtambtenaar. U krijgt altijd schriftelijk bericht of u toestemming krijgt.

2.5 Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind van toepassing zijn.

2.6 Procedure schorsing, verwijdering en pleinverbod

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplechtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplechtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

3 DE SCHOOLACTIVITEITEN

3.1 Onderwijsaanbod en lesmethoden

Op onze school werken wij met de volgende methodes:

Methodes Kleuterplein

Kleuterplein is een pakket voor groep 1 en 2. Met deze lesmethode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. We gebruiken deze methode als leidraad en vullen onze lessen ander lesmateriaal.

Technisch lezen

Wij maken in groep 3 gebruik van de nieuwste versie van de leesmethode "Veilig leren lezen". De methode Veilig Leren Lezen biedt de leerstof op 4 niveaus aan. Voor zwakke lezers is er de 'ster-aanpak' en voor goede tot zeer goede lezers de 'raket-' en 'zon-aanpak'. De gemiddelde lezer maakt gebruik van de 'maan-aanpak'

Voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen

Voor het technisch leesonderwijs in groep 4 t/m 8 maken wij gebruik van de methode Estafette (nieuwe versie). Voor begrijpend lezen maken wij gebruik van de methode Nieuwsbegrip.

Schrijven

Voor het (leren) schrijven maken we op school gebruik van de methode Pennenstreken.

Taal en spelling

Voor taal en spelling werken wij met de methode Taal op Maat.

Rekenen

Voor rekenen werken met de rekenmethode "Pluspunt". In de groepen 4, 4/5 en 5 wordt volgend jaar een pilot gedaan met Snappet.

Muziek

Muziek: voor de groepen 1 t/m 4 maken we gebruik van een vakleerkracht muziek die verbonden is aan de muziekschool van Amsterdam. De groepen 5 t/m 8 maken gebruik van het aanbod van het Concertgebouw. Voorafgaand aan een voorstelling in het Concertgebouw, vinden er voorbereidende lessen op school plaats.

Wereldoriëntatie

Voor aardrijkskunde en geschiedenis wordt gewerkt met de methode Wijzer! Voor Natuur met "Naut".

Verkeer

Voor verkeer wordt gebruik gemaakt van "De jeugd verkeerskrant" van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 leggen de leerlingen het theoretisch verkeersexamen af. In groep 8 leggen de leerlingen het praktisch verkeersexamen af.

Engels

In de gehele school (van groep 1 tot groep 8) wordt spelenderwijs Engels gegeven, in de groepen 7 en 8 met behulp van de methode 'Groove me'. Komend schooljaar 2017/2018 gaan we ons oriënteren op een andere methode.

Wetenschap, Natuur en Techniek

Alle leerlingen krijgen een wekelijkse WNT les van 45 minuten of 2-wekelijkse les WNT les van 90 minuten in hun eigen lokaal of in de natuur- en technieklokalen op de bovenste verdieping. De lessen worden verzorgd door de groepsleerkrachten en worden hierbij ondersteund door de vakdocent wetenschap, natuur en techniek.

Sociaal emotionele ontwikkeling en het vak levensbeschouwing

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen werken met de methode Leefstijl. Leefstijl is een methode waardoor leerlingen zich bewust worden van waarden en normen. Niet theoretisch of door ze op te leggen, maar in de praktijk, door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Ook zetten wij Leefstijl in voor het vak levensbeschouwing.

Actief burgerschap

Als school willen wij dat onze kinderen al op jonge leeftijd kennis, houding en vaardigheden worden bijgebracht op het gebied van democratisch burgerschap. In ons burgerschapsplan (op school ter inzage) staat vermeld wat wij allemaal school allemaal aan burgerschap doen. Onze leerlingenraad is hier een goed voorbeeld van: deze denkt regelmatig met de schoolleiding mee hoe wij van onze school een nog betere of fijnere school kunnen maken.

En nog veel meer...

Naast de cognitieve vakken zoals taal, lezen, schrijven en rekenen vinden er veel andere leuke en leerzame activiteiten op school plaats in de vorm van projecten, excursies, vieringen, werken in de schooltuinen, schoolreisjes, sportdagen, etc.

Komend schooljaar 2017-2018 volgen onze leerlingen allemaal lessenseries brede talentontwikkeling. In deze talententijd kunnen kinderen werken aan de ontwikkeling van hun eigen talenten. Dit doen ze door een workshop naar keuze te kiezen. De workshops worden gegeven door de leerkrachten, vakleerkrachten, externe vakdocenten, ouders of opa/oma's van onze leerlingen. Talententijd wordt in blokken van 6 middagen aangeboden, twee voor de onder- en twee voor de bovenbouw. Tijdens deze lessenseries vervalt techniek, creatief en keuzewerk voor de betrokken leerlingen. De leerlingen van groep 7 doen in het 1^e helft van het schooljaar niet mee aan talententijd i.v.m. het werk in de schooltuin.

3.2 Bewegingsonderwijs

Onze school heeft een vakleerkracht gymnastiek. Deze leerkracht geeft om de week les gymles aan de groepen 3 t/m 8 in het CVT IJburg (Ed Pelserspark). De andere week krijgen zij les van de groepsleerkracht. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen gym in het speellokaal in de school. Voor de gymlessen is het volgende verplicht: gymschoenen met witte zool, een gypak of gymbroek met een T-shirt. Het is handig als de naam van uw kind in de schoenen en kleding staat. Het is niet toegestaan om tijdens de gymles sieraden te dragen. Er is één keer per jaar een sport/speldag voor alle groepen.

3.3 Schoolreisje en schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan in de laatste periode van het jaar een dag op schoolreisje. De kinderen van de groepen 8 gaan aan het eind van het schooljaar op een meerdaagse schoolreis; het schoolkamp. Het schoolreisje en het kamp zijn onderdeel van het lesprogramma. Het is een sociaal gebeuren en wij willen graag dat alle kinderen meegaan. U krijgt bijtijds bericht over de bestemming.

De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden los van de ouderbijdrage geïnd. De kosten zullen liggen rond €30,00 voor het schoolreisje en €130,00 voor het schoolkamp. Het bedrag

dient voor 1 maart betaald te zijn. Het bedrag wordt door de school geïnd. Het niet betalen van deze gelden betekent dat uw kind niet mee kan en deze dag(en) op school zal worden opgevangen.

Sinds 2017-2018 bestaat er een Amsterdams Noodfonds voor Schoolreisjes basisonderwijs. De doelgroep van het Noodfonds zijn ouders met kinderen die financieel krap zitten waardoor zij de vrijwillige ouderbijdrage voor extra schoolactiviteiten niet kunnen betalen. Basisscholen kunnen een beroep doen op dit fonds voor die kinderen waarvoor zij dit noodzakelijk vinden. Bij goedkeuring ontvangt de school een tegemoetkoming. Indien u van mening bent dat u deze kosten niet kan betalen, dan verzoeken wij u tijdig contact met ons op te nemen zodat wij kunnen regelen dat uw kind ook meekan op schoolreisje. Zorg en Het leerlingvolgsysteem

3.4 Begeleiding en ondersteuning van kinderen

De begeleiding van kinderen is een proces waarbij Daltonschool Neptunus ernaar streeft het onderwijs zo in te richten dat elk kind de begeleiding krijgt die het nodig heeft. Daltonschool Neptunus werkt handelingsgericht. Handelingsgericht werken is een concrete uiting van de Wet Passend Onderwijs. Het heeft tot doel om onderwijs passend te maken aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Centrale vraag binnen handelingsgericht werken is: "Wat heeft deze leerling nodig om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen maken?"

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen werkt Daltonschool Neptunus op de basisvakken volgens een onderwijs continuüm. Dit onderwijs continuüm bestaat in elke groep uit drie delen: aanpak 1, dit betreft het intensieve aanbod, aanpak 2, het basisaanbod en aanpak 3, het verdiepte aanbod. Soms is er nog een vierde aanpak met een zeer intensief aanbod. Iedere aanpak bevat het complete onderwijsaanbod op het betreffende vakgebied. De aanpakken samen vormen het onderwijs continuüm.

Werken vanuit een onderwijs continuüm betekent dat aan het merendeel van de onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet wordt gekomen. De leerlingen die onvoldoende profiteren van de aanpak die ze ontvangen krijgen binnen hun aanpak extra begeleiding en/of ondersteuning. Daltonschool Neptunus signaleert deze leerlingen aan de hand van toetsresultaten en observaties door de leerkracht.

3.5 Leerlingvolgsysteem

Daltonschool Neptunus gebruikt twee keer per jaar de landelijk genormeerde toetsen van het leerlingvolgsysteem CITO. Hiermee worden de vorderingen van de leerlingen op methode onafhankelijk niveau gevolgd. In januari worden de toetsen van het CITO LOVS afgenomen bij de kinderen van groep 2 t/m 7 en in juni bij de groepen 2 t/m 5. Dit geldt voor de vakken, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen. De leerlingen van groep 6 en 7 maken aan het eind van Re het schooljaar (mei) de entreetoets. In april maken de leerlingen van groep 8 de CITO- eindtoets. Regelmatig wordt ons toets beleid geëvalueerd om over-toetsing te voorkomen.

3.6 Sociaal emotioneel

Daltonschool Neptunus volgt de vorderingen op sociaal emotioneel gebied via het leerlingvolgsysteem Hart en Ziel voor de groepen 2 t/m 8. Wanneer er reden is tot zorg, maakt de leerkracht met de interne begeleider (IB-er) een plan van aanpak om het kind te begeleiden. Soms wordt hierbij het zorgbreedte overleg ingeschakeld. Vanzelfsprekend wordt dit met de ouders besproken.

3.7 Dyslexie en dyscalculie

Om dyslexie vast te kunnen stellen moet er aan twee criteria worden voldaan: Het lees- en/of spellingprobleem moet aantoonbaar ernstig zijn en het probleem moet aantoonbaar hardnekkig zijn. Dyslexie is pas goed vast te stellen wanneer een leerling enkele jaren op de

basisschool heeft doorgebracht. Op Daltonschool Neptunus wordt het 'protocol leesproblemen en dyslexie' voor de groepen 1 tot en met 8 gehanteerd. Dit protocol ligt op school ter inzage bij de intern begeleiders van de school.

Komend jaar gaan wij een start maken om het protocol (Ernstige) Reken en Wiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD) zo goed als mogelijk te implementeren bij ons op school.

3.8 Zorgbreedte overleg

Indien nodig, is er een zorgbreedte overleg waarin de IB-er consultatieve gesprekken voert met het zorgadvies team: ABC, SMW, GGD en leerplichtambtenaar. Verder voeren de IB-ers gesprekken met andere instanties als het om onze leerlingen gaat, voornamelijk met Bureau Jeugdzorg, Altra, MEE, GGZ, Mentrum, de leerplichtambtenaar en de GGD. U wordt als ouder altijd vooraf op de hoogte gebracht als uw kind iets met een van deze instanties te maken krijgt. Kortom, naast de groepsleerkrachten zijn er meerdere zowel interne- als externe partijen die we mogelijk bij de ontwikkeling van kinderen kunnen betrekken daar waar dat nodig en/of wenselijk is.

3.9 Externe ondersteuning

Soms vinden wij het nodig om hulp in te roepen van deskundigen. Zo werken wij nauw samen met een ouder kind adviseur (OKA), logopediste en een schoolmaatschappelijk werkster (SMW). Daarnaast maakt de school gebruik van de schoolbegeleidingsdienst en het ondersteuningsteam van het bestuur om kinderen individueel te onderzoeken. Dit doen we als we meer willen weten over de ontwikkeling van het kind. Als we voor uw kind externe hulp willen inroepen, vragen we vooraf u toestemming en wordt u voor de ingezette plannen en het bespreken van de resultaten gevraagd op school te komen.

3.10 Ondersteuningsteam Zien

AMOS gebruikt, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een klein team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;

- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders van het kind. Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders. Indien u geen toestemming geeft voor het onderzoek, zullen wij dit schriftelijk vastleggen zodat hier in een later stadium geen onduidelijkheid over bestaat.

3.11 Doublure en/of versnellen

In de wet op het onderwijstoezicht wordt gesteld dat het onderwijs afgestemd moet worden op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling. Bij zorgleerlingen, dus leerlingen waarvoor een meer specifieke ondersteuning nodig is, moet systematisch gewerkt worden aan die aspecten van de ontwikkeling die achter blijven. Mocht blijken dat deze specifieke ondersteuning niet genoeg heeft opgeleverd dan kan een van de mogelijk oplossingen voor zorgleerlingen gezocht worden in groepsdoublure of groepsversnelling. Beide vormen van hulp kennen nogal wat kanttekeningen, leiden nog wel eens tot misverstanden en spanningen met ouders en hebben lang niet altijd het gewenste effect. Vandaar dat wij de procedures voor groepsdoublure of versnelling vast hebben gelegd in een protocol versnellen/doubleren dat op school ter inzage ligt en op onze schoolsite onder het kopje documenten te lezen valt.

3.12 Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Wat gebeurt er met een kind dat zoveel problemen heeft dat wij hem of haar niet meer kunnen helpen op onze school? Voor zo'n kind is er een speciale basisschool. Wanneer een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs de enige oplossing lijkt, is er op de school al een heel traject gepasseerd. Vaak werkt het kind dan al langere tijd met een eigen leerlijn, maar werkt het niet zelfstandig genoeg om dit tot en met groep 8 te kunnen volhouden. Soms zijn er andere problemen met een kind, waarvoor een basisschool niet genoeg expertise in huis heeft. Als dat het geval is, kijken de leerkracht, de IB-er samen met de ouders samen naar wat de beste school voor het kind zou zijn. Dit kan een school voor SBO (Speciaal Basis Onderwijs) zijn, voor kinderen met leerproblemen. Het kan ook een school voor SO (Speciaal Onderwijs) zijn, voor kinderen met bijvoorbeeld gedragsproblemen of een ernstige taalstoornis.

3.13 Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel (S.O.P.) wordt opgesteld door onze leraren, schoolleiding en bestuur. In dit profiel wordt aangegeven welke zorg/ondersteuning de school kan bieden, waar onze grenzen liggen en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Team en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. De school plaatst het profiel op de website, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. U kunt het SOP bekijken via de website.

4 DOORSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier en op de website www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Op onze school nemen wij de CITO eindtoets af. Deze eindtoets wordt op **dinsdag 17, woensdag 18 en donderdag 19 april 2018** afgenomen. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.

4.1 Uitstroom naar (S) VO

Hieronder volgt een uitstroomoverzicht van de schooladviezen van onze groepen 8 van de afgelopen jaren:

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	Totaal
VWO	6	9	11	19	18	18	18	98
HAVO t/m VWO	6	2	4	4	9	11	10	46
HAVO	8	4	5	12	3	4	4	40
VMBO TL t/m HAVO	2	2	1	7	2	4	5	23
VMBO TL	3	2	7	1	7	3	8	30
VMBO TL, met LWOO						3		3
VMBO BL, met LWOO	1	4		1				6

VMBO BL t/m VMBO KL	2	1	1					4
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO		5			2			7
VMBO KL	6			1	1			8
VMBO KL, met LWOO		1	2	1				4
Geen specifiek advies mogelijk		1	1	1				3
	26	23	28	52	47	48	50	272

Van de 50 schooladviezen van 2016/2017 zijn er afgelopen jaar 5 herzien op grond van een hogere cito-einduitslag.

5 INFORMATIE AAN DE OUDERS

De ouders en verzorgers zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school heeft de verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Om opvoeding en onderwijs zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten, is een goed contact tussen de ouders en de school erg belangrijk. Een actieve en positieve opstelling van de ouders is van belang voor de schoolloopbaan van de kinderen. Om de ouders op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt, zijn er verschillende informatiemomenten. U bent altijd welkom om over uw kind te komen praten. Het is prettig als u dan eerst een afspraak maakt, dan kan de leerkracht van uw kind de tijd nemen voor een gesprek. Als er iets op school gebeurt waar u meer over wilt weten, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Wij stellen het zeer op prijs als u over schoolzaken wilt meedenken en meepraten. U kunt dan contact opnemen met de Medezeggenschapsraad (MR). Op onze school verwachten wij van ouders dat zij eventuele knelpunten op een constructieve manier bespreekbaar maken.

Agressief, respectloos gedrag wordt niet getolereerd en wordt gemeld bij het bestuur. In hoofdstuk 14 (gedragsprotocol daltonschool Neptunus) kunt u lezen welke gedragsafspraken er voor een ieder gelden.

5.1 Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatieavond voor ouders. Deze avond bestaat uit twee delen. Er is een algemeen deel voor alle ouders, waarbij belangrijke (actuele) informatie over de school verteld wordt. Ook gaat u met de groepsleerkracht van uw kind mee de klas in. Daar geeft de leerkracht informatie betreffende het komende leerjaar en krijgt u als ouder de ruimte om vragen te stellen. Voor de ouders van leerlingen in groep 8 wordt aan het begin van het jaar ook een aparte informatieavond georganiseerd over de overstap naar het voortgezet onderwijs.

5.2 Ouder(kind) gesprekken

In het begin van het jaar zullen de zgn. onderwijsbehoeftegesprekken (OWB) gesprekken gevoerd worden met ouders van de leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben. Zo zorgen we ervoor dat de nieuwe leerkracht direct de benodigde ondersteuning kan geven.

In plaats van het gebruikelijke kennismakingsgesprek zullen wij - als proef – dit jaar op vrijdag 24 november as. ouder-kind-leerkrachtgesprekken voeren die gericht zijn op de daltonvaardigheden van uw kind. Deze gesprekken duren 15 minuten per kind. Het is de bedoeling dat uw kind bij dit gesprek aanwezig is. U wordt hiervoor uitgenodigd door uw kind en/of zijn/haar leerkracht. Eind schooljaar 2017/2018 zal deze proef geëvalueerd worden.

In januari en juni volgen nog twee gespreksrondes waarbij de ouders met de leerkracht in gesprek gaan. De basis voor deze gesprekken is het rapport dat de leerkracht tweemaal per jaar voor uw kind maakt. De rapporten worden – waar mogelijk – voor het gesprek mee naar huis gegeven. Tijdens de rapportbesprekingen wordt er met de ouders over het werk, het gedrag en de vorderingen van de kinderen gepraat. Deze besprekingen duren 10 minuten per kind. Als u over uw kind of over de school met de leerkracht of directie wilt komen praten, hoeft u natuurlijk niet te wachten tot de rapportbespreking. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek.

5.3 Protocol informatieplicht gescheiden ouders

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier

worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dat zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden bezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

5.4 Nieuwsbrief

Regelmatig wordt u via een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van belangrijke mededelingen en de verschillende activiteiten in de school. In de nieuwsbrief staat bijvoorbeeld actueel schoolnieuws, informatie over de studiedagen of wijzigingen in de kalender. De ouders ontvangen de nieuwsbrief digitaal. Oude nieuwsbrieven kunt u vinden op de website.

5.5 Website

Daltonschool Neptunus heeft een website: www.daltonschoolneptunus.nl. U vindt er o.a. veel informatie over de school, het laatste nieuws en de nieuwsbrieven. Maar ook foto's van schoolevenementen en verslagen van projecten en feesten.

5.6 Ouderportaal

Via ons ouderportal heeft u inzicht in de niet-methodetoetsen die op onze school worden afgenomen. Alle ouders ontvangen bij inschrijving hiervoor een inlogcode. Tijdens de toetsmaanden zijn de toetsresultaten van uw kind niet zichtbaar in het ParnasSys ouderportaal.

6 PRAKTISCHE ZAKEN

6.1 Personeel en groepsindeling 2017-2018

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Jolanda van Oers	Jolanda van Oers	<i>Vacature</i>	Jolanda van Oers	Jolanda van Oers
1/2b	Lieke Kok	Lieke Kok	Lieke Kok	Lieke Kok	Lieke Kok
1/2c (instroom van april 2018)	Michelle Louwris	Michelle Louwris	Michelle Louwris	Michelle Louwris	Michelle Louwris
3	Marieke Riemslog/ Michelle Louwris	Marieke Riemslog/ Michelle Louwris	Marieke Riemslog/ Michelle Louwris	Marieke Riemslog/ Michelle Louwris	Marieke Riemslog/ Michelle Louwris
4	Martine Haringa	Martine Haringa	Martine Haringa	Martine Haringa	Elvira Duell-Holtz
4/5	Monique van der Roest	Monique van der Roest	Monique van der Roest	Monique van der Roest	Monique van der Roest
5	Sten van Limpt	Sten van Limpt	Elvira Duell-Holtz	Sten van Limpt	Sten van Limpt
6a	Sheen Chedi	Sheen Chedi	Anne Marie Boerman	Sheen Chedi	Sheen Chedi
6b	Suzanne Halkes	Suzanne Halkes	Suzanne Halkes	Suzanne Halkes	<i>Vacature</i>
7a	Jaap Leeuwin	Jaap Leeuwin	Jaap Leeuwin	Jaap Leeuwin	Floris Lambrechtsen
7b	Maike Munniksmma	Maike Munniksmma	Maike Munniksmma	Floris Lambrechtsen	Maike Munniksmma
8a	Anne Marie Boerman	Marjies Rienderhoff	Marjies Rienderhoff	Marjies Rienderhoff	Marjies Rienderhoff
8b	Wendy Visser	Anne Marie Boerman	Wendy Visser	Wendy Visser	Wendy Visser

Conciërge/Onderwijsassistent: Piet Vlietstra

Vakdocent en coördinator WNT: Rik Kuiper (maandag, dinsdag)

Vakdocent gymnastiek: Mark Roth (vrijdag)

Interne begeleiding: Nihal Göktekin, Marije Elderenbosch en Aiko Letschert

Directie: Michiel Bootz en Corina Leegwater

Administratie: Ciska Versteeg

6.2 Schooltijden, vakanties en vrije dagen

Schooltijden

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. Wij hanteren het 5-gelijke dagen model. De

schooltijden zijn dan ook van maandag tot en met vrijdag gelijk. De kinderen hebben gedurende de schooldag een speelkwartier van 15 minuten en een middagpauze van 30 minuten waarin ze met hun parallelgroep 15 minuten hun lunch eten en 15 minuten buiten spelen onder toezicht van 1 leerkracht.

Groep 1 t/m 8:

maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

8.30 - 14.00 uur

De deur gaat open om 8.20 uur, zodat de lessen om 8.30 uur op tijd kunnen starten. Zorgt u ervoor dat u op ruim op tijd bent. Dit is fijn voor uw kind, de leerkracht en de overige kinderen in school. Bij binnenkomst en vertrek geeft de leerling de leerkracht een hand. Om 14.00 uur wacht u op het plein (met uitzondering van ouders van de groepen 1 en 2) tot uw kind de school uit komt. Alle leerkrachten hebben een 2x 15 minuten of 1x een half uur pauze tussen 10.00 en 14.00 uur. De collega van de parallelgroep neemt dan de groep over.

Hieronder vindt u het overzicht van vakanties, vrije dagen en studiedagen voor de leerlingen voor het komende schooljaar:

Vakanties

Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2017
Kerstvakantie	25 december 2017 t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart 2018
Goede vrijdag en 2e Paasdag	30 maart en 2 april 2018
Meivakantie (incl koningsdag)	27 april 2018 t/m 4 mei 2018
Hemelvaart	10 mei 2018 en 11 mei 2018
Pinksteren	21 mei 2018
Zomervakantie	23 juli t/m 31 augustus 2018

Verder hebben wij nog 11 studiedagen (vrije dagen voor leerlingen) door het schooljaar heen. Ons schoolbestuur heeft ervoor gekozen om deze dagen zo veel als mogelijk te aan te laten sluiten aan de voorjaars- en meivakantie.

Maandag 4 september 2017

Vrijdag 24 november 2017 (let op: u wordt op deze dag wel op school verwacht voor een ouder-kind-leerkrachtgesprek)

Maandag 12 februari 2018

Donderdag 22 en vrijdag 23 februari 2018

Maandag 7, dinsdag 8 en woensdag 9 mei 2018

Vrijdag 22 juni en maandag 25 juni 2018

Vrijdag 20 juli 2018

Voor de data van vieringen, schoolreisjes, informatieavonden, rapportgesprekken en dergelijke verwijzen wij naar de jaarplanning op onze website: www.daltonschoolneptunus.nl.

6.3 Hoofdluis

Het zijn nare beestjes die af en toe mee kunnen reizen op het hoofd van uw kind. Regelmatig het haar van uw kind controleren helpt de luizen weg te houden. Ook zijn er regelmatig controles op school door ouders van de leerlingen in de klas. Als bij uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, belt de leerkracht u op of krijgt uw kind een brief mee met informatie over de bestrijding van de luis. Als

in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd is, ontvangt u eveneens een brief of wordt dit in de groep aangegeven. Wij vragen u dan extra alert te zijn. Mocht het noodzakelijk zijn uw kind direct te behandelen om verdere uitbraak te voorkomen, dan zullen wij u bellen en vragen uw kind van school te komen halen voor een directe behandeling.

6.4 Schoolarts

De schoolarts onderzoekt de kinderen een aantal keer tijdens hun basisschoolperiode. Als uw kind door de schoolarts wordt opgeroepen, krijgt u altijd bericht. Regelmatig worden de ogen en de oren gecontroleerd. Ook kan de schoolarts advies geven over logopedie. U kunt ook zelf de schoolarts opbellen als u vragen heeft.

Schoolarts:

Maaïke de Jong (Gezondheidscentrum IJburg)

Tel. 020 555 58 52

mail voor vragen voor kinderen van 0-4 jaar:

ijburglaanokz@ggd.amsterdam.nl

mail voor vragen voor kinderen van 5-10 jaar:

ijburglaansgz@ggd.amsterdam.nl

Schoolverpleegkundige: Netty Huibers

6.5 Schooltandarts

De schooltandarts komt 2x per jaar op school. De kinderen worden pas behandeld nadat u een toestemmingsformulier heeft ingevuld. Als uw kind kiespijn heeft, kunt u zelf ook contact opnemen met de tandarts.

Schooltandarts:

De heer Tang (Jeugd tandverzorging Amsterdam)

Tel. 020 616 6332

Mob. 06 21 15 31 10

info@jtv_amsterdam.nl

6.6 Logopedie

Bij alle 5-jarigen vindt logopedische screening door de schoollogopedist plaats. Op aanvraag van de school is uitbreiding mogelijk. De logopedist let tijdens de screening op articulatie, spraaktaalontwikkeling, stemgebruik, mondademhaling en gehoor en kan op basis van aangetoonde bijzonderheden verder onderzoek en/of begeleiding adviseren aan ouders en leerkrachten.

6.7 Opvoedondersteuning

Ouders zien wij als ervaringsdeskundigen als het gaat om hun kinderen, onze leerlingen. Iedere ouder heeft wel eens vragen over de opvoeding of gezondheid van zijn kind. In veel gevallen is een handige tip genoeg. Voor tips en voor andere zaken kunnen ouders terecht bij onze Ouder Kind Adviseur (OKA), Erna Poolman, die eenmaal per week op onze school aanwezig is. Haar gegevens: e.poolman@oktamsterdam.nl, mobiel: 0630735140.

Onze school organiseert in samenwerking met de OKA activiteiten: thema avonden en/of workshops om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Het OKC is een samenwerkingsverband waar bekende en vertrouwde organisaties met elkaar samenwerken.

6.8 Registratie van leerling-gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over alle basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl

6.9 Kledingvoorschriften

Het dragen van (gedeeltelijk) gezichtsbedekkende kleding is om redenen van communicatie en identificatie verboden. Dit verbod geldt in en rondom het schoolgebouw. Het dragen van hoofddekseis is in de school verboden, tenzij dit uit religieus oogpunt gebeurt.

Het dragen van uitdagende kleding (hotpants, korte en/of laag uitgesneden topjes, kleding met offensieve teksten etc.) is niet toegestaan. Hierbij is de mening van de leerkracht en/of directie doorslaggevend.

Tevens is het dragen van sierraden tijdens de gymlessen niet toegestaan. De lange haren moeten vastgebonden zijn in een staart of een vlecht. Dit met het oog op veiligheid. Tijdens de gymlessen is het wenselijk dat de kinderen makkelijk zittende kleding dragen, denkend aan een korte broek en een T-shirt, en gym schoenen met witte zolen.

6.10 10-Uurtje, lunch en traktaties op school.

Kinderen dienen zelf brood en drinken mee te nemen. Tijdens het 10-uurtje in de klas eten wij fruit. Voor uw kind in de onderbouw is het handig als u grote stukken fruit, zoals appels en peren in stukjes snijdt en meegeeft in een bakje. Niet toegestaan zijn snoep, chocolade, versnaperingen, priklimonade zoals cola en blikjes drinken. Hete dranken zijn eveneens niet toegestaan in verband de veiligheid van onze leerlingen. Lauwe thee mag, maar zorg ervoor dan niemand zich kan verbranden!

Voor de lunch stellen wij het op prijs als u uw kind volkorenbrood meegeeft. Dit omdat volkorenbrood meer voedingswaarde heeft en gezonder is dan witbrood. Wij vinden het belangrijk dat uw kind voldoende en gezonde voeding binnen krijgt gedurende de schooldag. Water of melk mag u uw kind meegeven om te drinken.

Wanneer uw kind jarig is mag het uitdelen in de klas. Op onderstaande websites vindt u leuke ideeën voor gezonde traktaties. Eén snoepje kan, maar wij vragen u de traktaties zo gezond mogelijk te houden.

- <http://www.gezondtrakteren.nl>
- <http://www.voedingscentrum.nl>
- <http://www.laurasbakery.nl/25-leuke-en-gezonde-kindertraktaties>
- <http://www.gezonde-traktatie.nl>

7 OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

7.1 Ouderraad, ouderbijdrage en sponsoring

Dankzij de actieve inzet van de ouders en in het bijzonder de leden van de ouderraad is het mogelijk verschillende activiteiten te organiseren voor de kinderen. Zonder deze hulp kunnen deze activiteiten niet doorgaan. Wij verwachten dus ook van alle ouders tenminste éénmaal per jaar hulp bij het organiseren of uitvoeren van deze activiteiten of begeleiden van een klassenactiviteit.

De ouderraad wordt gevormd door ouders en twee leerkrachten. De klassenouders zijn de contactpersonen voor de ouderraad. De ouderraad houdt zich vooral bezig met het organiseren van feesten, schoolreisjes, avondvierdaagse, etc. De klassenouders worden vooral in de uitvoering van deze activiteiten ingezet. Daarnaast is de ouderraad verantwoordelijk voor het innen van de ouderbijdrage. De financiën van de raad worden gecontroleerd door de kascommissie. Vanzelfsprekend mogen de leden van de kascommissie geen lid zijn van de ouderraad. Zij worden bijgestaan door een boekhouder (vrijwilliger) die helpt bij het maken van begrotingen en het beheren van de boekhouding. Voor vragen kunt u zich richten tot or@daltonschoolneptunus.nl. Informatie vanuit de OR en notulen van de vergaderingen kunt u terugvinden op onze website www.daltonschoolneptunus.nl onder het kopje Ouders OR.

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten vanuit de ouderbijdrage. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze is voor schooljaar 2017-2018 wederom vastgesteld op €50 per leerling.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#). Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

7.2 Medezeggenschapsraad (GMR en MR)

Ouders en teamleden hebben wettelijk inspraak in het beleid op school. Dit gebeurt via de MR en GMR. De MR richt zich op schoolzaken, terwijl de GMR zich richt op het bestuur (Amos).

Elke school heeft een MR waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Vanuit betrokken scholen en ouders zitten afgevaardigden in een gemeenschappelijke MR (GMR). In de GMR zitten zowel ouders als personeelsleden. De GMR heeft als taak het beoordelen van het beleid van Amos dat voor alle of voor een meerderheid van de scholen geldt.

Zaken op schoolniveau worden voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR). Ouders en leerkrachten kunnen in een medezeggenschapsraad meedenken over verschillende zaken. Samen met de directie wordt gekeken hoe het beleid van de school zo goed mogelijk kan worden ingezet. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) zijn de bijzondere bevoegdheden van de MR opgenomen. Er is geregeld wanneer een MR advies- of instemmingbevoegdheid heeft. Ook het schoolbestuur neemt niet 'alleen' beslissingen, maar luistert naar de argumenten die de MR naar voren brengt en houdt hier rekening mee in een uiteindelijk besluit over bepaalde zaken. Op onze school is ook een MR. Bij ons bestaat de MR uit drie ouders en drie leerkrachten. De MR vergadert zes keer per jaar en bespreekt dan het beleid van de school - nieuw of gewijzigd - en geeft de directie instemming of advies bij beleidsmatige beslissingen.

Als u als ouder iets is opgevallen is waarvan u denkt dat het in de MR besproken moet worden, kunt u daarvoor contact opnemen met de MR (mr@daltonschoolneptunus.nl). U kunt natuurlijk ook een van de ouders of leerkrachten in de MR benaderen. Let op: dit geldt alleen voor school-, niet voor individuele zaken. Informatie vanuit de MR en notulen van de vergaderingen kunt u terugvinden op onze website www.daltonschoolneptunus.nl onder het kopje Ouders MR.

8 KLACHTENPROCEDURE

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat Monique van der Roest (groep 4/5)

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie (Michiel Bootz of Corina Leegwater)

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijk verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen.

9 PASSEND ONDERWIJS

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, dan kunt u dit terugvinden op onze website (www.daltonschoolneptunus.nl)

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school, Erna Poolman. Zij is regelmatig op schoolaanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 06-30735140 of via e.poolman@oktamsterdam.nl

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl.
Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl.

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

10 PROTOCOL VOOR NIEUWE MEDIA

AMOS mediaprotocol

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- a) Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- b) De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- c) In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- d) Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- e) Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.
- f) De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- g) Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- h) Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- i) Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- j) Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

Afspraken met leerlingen

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
2. Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
3. Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
4. Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
5. Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
6. Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
7. Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
8. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
9. Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.

11 INFORMATIE VERZEKERINGEN/AANSPRAKELIJKHEID

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevalverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevalverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

12 LEERLINGGEGEVENS EN PRIVACY

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters.

De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys:
<https://parnassys.nl/privacy.php>
- Overstapservice Onderwijs:

<http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>

- Beheerder ICT netwerk SKOOL:
<http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>
- Digitale bordsoftware Gynzy:
<https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school of bijvoorbeeld huiswerk. Wij gebruiken hiervoor de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer en delen deze met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, worden deze gegevens niet gedeeld. Dit kunt u aangeven bij de leerkracht van uw kind. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

13 GEDRAGSPROTOCOL OP DALTONSCHOOL NEPTUNUS

Dit protocol vormt de basis voor een goed pedagogisch klimaat, en voor goed daltononderwijs. Het naleven van dit protocol is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

Pedagogisch klimaat.

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogisch klimaat op school. Een goed pedagogisch klimaat kenmerkt zich door vertrouwen, respect en acceptatie en zal leiden tot een optimale leersituatie in de breedste zin van het woord. Wanneer hier niet voldoende aandacht aan wordt besteed, kan dit ten koste gaan van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en kan dit leiden tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier.

Daltononderwijs.

Het daltononderwijs is gebaseerd op zes pijlers. Vooral bij de pijler samenwerken wordt er een groot beroep gedaan op de sociale vermogens van de kinderen. Zo leren de kinderen met iedereen samen te werken, ook met de kinderen waarmee iemand niet direct bevriend is. Mede hierdoor wordt de kinderen aangeleerd respect te hebben voor elkaar en om te gaan met de onderlinge verschillen. Hierbij worden de kinderen aangesproken op hun verantwoordelijkheid voor het pedagogisch klimaat in de groep. Zo geven we de kinderen de kans om te leren. Door reflectie, waardering en steun kan het kind zich sociaal ontwikkelen.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Onderwijs wordt bij ons op school gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij onderstaande gedragsregels opgesteld. Iedereen, waaronder de leerlingen, de leerkrachten, de ouders, wordt geacht zowel binnen als buiten de school zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken. In die zin zullen leerkrachten deze „spelregels” periodiek bespreken in de klas waarbij rekening gehouden wordt met de beleving en het niveau van de kinderen.

Gedragsregels op de Neptunus

Wij hebben op hoofdlijnen 3 gedragsregels op school:

- 1. We gaan respectvol met elkaar om.**
- 2. We gaan respectvol met onze omgeving om.**
- 3. We houden ons aan gemaakte afspraken.**

Voor de leerlingen betekent dit:

- We zorgen voor onze omgeving en elkaar, dan wordt het zeker een fijn jaar.
- Ga ik spelen of werken, opruimen hoort daarbij. Ik laat alles netjes achter, dan is ieder blij.
- Luisteren doen we actief. Onze woorden zijn positief.
- Heb je iets te zeggen, loop naar iemand toe. Van dat harde schreeuwen, worden oortjes moe.

- Bang, boos, verdrietig of blij. Iedereen heft begrip voor jou en mij.
- Zoals ik zelf behandeld wil worden, behandel ik een ander. Zo wordt het gezellig met elkander.

Voor de school/ouders/leerkrachten betekent dit dat zij :

- praten met elkaar, niet over elkaar
- geen gebruik/misbruik maken van hun macht als volwassenen
- geen discriminatie
- anderen niet fysiek en/of psychisch lastig vallen, bedreigen, aanvallen en/of negeren,
- hun mening niet opdringen aan een ander
- niet in de persoonlijke levenssfeer van een ander binnendringen
- zich houden aan deze gedragsregels en erop toezien dat deze gedragsregels ook door anderen worden nageleefd.

Wanneer leerlingen, leerkrachten of ouders in en nabij school zich niet aan de gedragsregels houden kunnen maatregelen worden getroffen.

Aanpak en sancties bij overtreding door leerkrachten

Leerkrachten dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels door leerkrachten worden zij aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie. Evt. sancties worden door de schoolleiding opgelegd volgens CAO primair onderwijs.

Aanpak en sancties bij overtreding door ouders in en nabij school

Ouders die de gedragsregels overtreden worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open en opbouwend kan plaats vinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld naar een later moment. Evt. kan de vertrouwenspersoon van de school worden ingeschakeld. Wanneer er geen vertrouwen –de basis voor een open, opbouwende communicatie – (meer) in de school is en dit ook niet meer hersteld lijkt te kunnen worden zal de schooldirectie de ouders/verzorgers adviseren een andere school voor hun kind te kiezen. Uiteraard gebeurt dit pas in een uiterst geval.

Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen

Wanneer de gedragsregels door de leerlingen worden overschreden, zal de leerling door de leerkracht worden aangesproken op de overtreding en wordt altijd getracht de oorzaak van de gedragsovertreding te achterhalen. Hierna kunnen door de leerkracht één of een combinatie van de volgende maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen:

- de leerling krijgt een waarschuwing
- de leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/haar verontschuldiging aan
- de leerling krijgt extra werk en/of opdrachten, die op school of thuis worden gemaakt
- de leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd
- de leerling blijft gedurende één of meerdere pauzes binnen
- de leerling blijft gedurende één of enkele dagen na schooltijd na,
- de leerling wordt verwezen naar de directie, die vervolgens maatregelen zal treffen.

Onwerkbaar gedrag

Gedragregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag. Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag dat een leerling: - al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen, - niet meer voor rede vatbaar is en/of - in redelijkheid niet meer luistert naar het betrokken personeelslid van de school.

Aanpak en sancties bij onwerkbaar gedrag

1e incident

Als een leerling het groepsproces zodanig stoort dat het onwerkbaar is, dan verwijdt de leerkracht, de leerling uit het leslokaal. Bijvoorbeeld alleen op de gang of andere ruimte in de school. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen.

De leerkracht maakt een aantekening in leerlingvolgsysteem Parnassys.

2e incident

Wanneer een leerling een tweede keer wederom onwerkbaar gedrag toont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De directie neemt contact op met de ouders. De directie beslist over wel/niet adviseren aan het schoolbestuur voor een eventuele time-out/schorsing van één of meerdere dagen en/of andere hulpverlening en gepaste strafmaatregel. Zie ook de procedure voor schorsing en verwijdering (paragraaf 4.6). De directie bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de evt. time-out maatregel aan de ouders/verzorgers. Deze bevestigingsbrief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier en wordt aan de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar gestuurd.

3e en volgende incident

Bij een derde en volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. Het schoolbestuur beslist over een tweede time-out of schorsing. Zie ook de procedure voor schorsing en verwijdering (paragraaf 4.6). Wanneer een leerling na schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan het bevoegd gezag beslissen de leerling van school te verwijderen.

14 INSTEMMING MR MET SCHOOLGIDS 2017-2018

Hierbij verklaart de MR van Daltonschool Neptunus dat zij instemt met de schoolgids 2017-2018:

Met vriendelijke groet,

Handtekening voorzitter:



Naam voorzitter:

Constance Winnips