

OPENBARE BASISCHOOL
DE WEIDEVOGEL



2011 - 2015
SCHOOLGIDS

INHOUD

Openbare Basisschool De Weidevogel

Dorpsweg Ransdorp 31
1028 BK Amsterdam

(t) 020-4904415
(f) 020-4904348

(e) directie@obsdeweidevogel.nl
(w) www.obsdeweidevogel.nl

Bevoegd gezag:
Stichting Openbaar Onderwijs Noord

Algemeen directeur:
Dhr. R. Smid

Inspectie van het onderwijs:
(e) info@owinsp.nl
(w) www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs
(t) 0800-8051 (gratis)

Onderwijssite voor al uw vragen
over onderwijs: www.50tien.nl

De foto's in de schoolgids
zijn gemaakt door Katrien Mulder

1	Het openbaar schoolbestuur	4
2	Openbare basisschool De Weidevogel	5
3	Nieuwe leerlingen	6
4	Ontwikkelingen en resultaten	8
5	Activiteiten buiten de leerstof	11
6	Onderwijs op maat	13
7	De ouders	16
8	Externe instanties	20
9	Wetenswaardigheden	22

VOORWOORD

Deze schoolgids is samengesteld om de ouders te informeren over het onderwijs op De Weidevogel. De gids bevat een groot aantal zakelijke gegevens, zoals de schooltijden en de regeling Buitenschoolse opvang. Deze gids bevat informatie over zowel doelen als resultaten van het onderwijs op onze school. Daarmee legt de school verantwoording af over haar beleid. Daarnaast moet deze schoolgids ouders in staat stellen een verantwoorde schoolkeuze voor hun kind te maken. Kort staat beschreven wat wij belangrijk vinden in het onderwijs en welke voorzieningen wij hebben getroffen om goed onderwijs te garanderen.

In deze gids staan de vaste gegevens vermeld.

De groepssamenstelling, de vakanties en de namen van de medewerkers zijn zaken die jaarlijks wijzigen. Deze gegevens staan vermeld in het veranderende deel van de schoolgids dat de ouders jaarlijks ontvangen.

In de schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Deze schoolgids is samengesteld in overleg met het team, de medezeggenschapsraad (MR) en het bevoegd gezag.

Bewaar dit boekje alstublieft zorgvuldig. Hopelijk zal het u goede diensten bewijzen.

Mw. J. Wetter
directeur



1

HET OPENBAAR SCHOOLBESTUUR

Van het bestuur

Het bestuur van de school is de stichting Openbaar Onderwijs Noord. Dit bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op alle openbare scholen in Noord. Het ondersteunend bureau is het eerste aanspreekpunt voor de scholen.

De algemeen directeur is dhr. R. Smid.

Er zijn in Noord 16 reguliere openbare basisscholen en een openbare school voor speciaal basisonderwijs.

Tussen de basisscholen bestaan naast overeenkomsten ook verschillen. Deze hangen samen met de positie van de school in de buurten en de omgeving, de verschillende achtergronden van de leerlingen, het personeel en de keuzes bij de vormgeving van het onderwijs.

De scholen houden zoveel mogelijk rekening met verschillen tussen kinderen en leggen verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs op hun school. Deze informatie kunt u vinden in de schoolplannen en schoolgidsen. Hierdoor wordt het makkelijker voor u om een verantwoorde schoolkeuze te maken.

De inspectie van het onderwijs doet ook verslag van de onderwijskwaliteit. Informatie kunt u vinden op: www.onderwijsinspectie.nl

Het schoolbestuur is bereikbaar op
Postadres:
Postbus 37608, 1030 BB Amsterdam
Tel. 020 – 6355400

Het bezoekadres (op afspraak) is:
Papaverweg 33, 1032 KE Amsterdam

Het bestuur wenst u en in het bijzonder uw kinderen succesvolle schooljaren toe.



OPENBARE BASISCHOOL

Typering van de school

Het landelijk gebied van Amsterdam-Noord omvat de dorpen Durgerdam, Holysloot, Ransdorp, Schellingwoude en Zunderdorp. O.B.S. De Weidevogel is de enige onderwijsvoorziening in het landelijk gebied. Landelijk Noord is het voedingsgebied waaruit de meeste leerlingen van De Weidevogel afkomstig zijn. Een klein deel van de leerlingen komt uit het stedelijk gebied van Amsterdam-Noord. Met ingang van augustus 2011 is er sprake van een plaatsingsbesluit. Het maximale aantal leerlingen is 32 per groep. Totaal van acht groepen is maximaal 256 leerlingen.

De Weidevogel is een openbare school. Dat wil zeggen een school die toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid naar geloofs- of levensbeschouwelijke overtuiging, zonder onderscheid naar ras of sekse.

Open overleg, goede collegiale verhoudingen en respect voor verschillende levensbeschouwingen zijn vanaf het begin kenmerkend voor onze school. In een veilige schoolomgeving kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Het creëren van een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en waarin respect is voor elkaar vormt de leidraad voor het handelen van kinderen en leerkrachten.

Schoolcomplex

Het schoolcomplex omvat 3 verschillende gebouwen, die naast elkaar liggen en met elkaar zijn verbonden. In het middelste gebouw bevindt zich een gymnastieklokaal. Er zijn 8 leslokalen, een gymlokaal, personeelsruimte en ruimtes voor directie, IB en administratie. Ook zijn er een paar kleine ruimtes waar apart gewerkt kan worden.

Het team

Aan de school zijn een directeur, groepsleerkrachten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, conciërge en een administratief medewerkster verbonden. Er zijn leraren met speciale taken. Zij hebben de volgende verantwoordelijkheden:

- Intern begeleider. Deze leerkracht coördineert de zorg aan leerlingen.
- ICT-coördinator. Deze leerkracht is verantwoordelijk voor ICT in de school.
- Waarnemend directeur



3

NIEUWE LEERLINGEN

Inschrijven nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen de hele week worden aangemeld. Inschrijving is mogelijk vanaf de leeftijd van 2 jaar.

Ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u schriftelijk bericht over de definitieve inschrijving. Daarin wordt u geïnformeerd in welke groep uw kind is geplaatst en over de mogelijkheid een aantal ochtenden te komen wennen.

Een aanmeldformulier is op school verkrijgbaar. Toelichting hierop wordt gegeven door de directeur tijdens het intakegesprek.

Als uw kind afkomstig is van een andere school, dan wordt de inschrijving afhankelijk gesteld van de informatie die van de school van herkomst wordt verkregen.

Het kan gebeuren, dat uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst. Het kan ook gebeuren dat er in een bepaald jaar sprake is van een plaatsingsbeleid. Dit is afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Het besluit tot het inzetten van het plaatsingsbesluit ligt bij het schoolbestuur. De MR heeft instemmingsrecht.

Gewichtenregeling van leerlingen

Om achterstanden bij kinderen vroegtijdig op te sporen en zoveel mogelijk weg te werken, worden er extra middelen beschikbaar gesteld door de rijksoverheid volgens een zogenaamde gewichtenregeling. Met ingang van schooljaar 2006-2007 is de regeling gewijzigd: bepalend is alleen nog het opleidingsniveau van de ouders, verzorgers of voogden. Daaraan worden twee gewichten gekoppeld: 0,3 (opleidingsniveau van beide ouders op maximaal lbo/vbo-niveau) en 1,2 (een van de ouders maximaal basis-onderwijs).

Of uw kind een gewicht van 0,3 of 1,2 heeft, moet precies worden bepaald. Daarom hebben wij een ondertekende 'ouderverklaring' nodig. Het formulier is te verkrijgen bij de administratie van onze school. Na invulling zal het in de schooladministratie worden bewaard.



Plaatsingsbeleid

Als u uw kind aanmeldt bij onze school, is de toelating ondermeer afhankelijk van de beschikbare ruimte in de school, het totale aantal aanmeldingen en het aantal aanmeldingen van kinderen die extra zorg nodig hebben.

Het schoolgebouw stelt grenzen aan het aantal kinderen dat kan worden toegelaten om verantwoord onderwijs te kunnen geven.

De Weidevogel zal wat betreft het leerlingenaantal naar verwachting in de nabije toekomst stabiel blijven.

De school telt maximaal 256 kinderen. Om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen wordt een groeps-grootte nagestreefd van maximaal 32 kinderen.

Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, zal de school zoveel mogelijk met uw keuze rekening houden. Het kan echter zijn, dat er veel kinderen worden aangemeld voor een bepaalde groep. Als het aantal van 32 dreigt te overschrijden, dan stelt het bestuur, na instemming door de MR, het plaatsingsbesluit in werking.

Als uw kind afkomstig is van een andere school, dan zal onze school daar eerst nadere informatie over uw kind opvragen, voordat er tot plaatsing wordt overgegaan.

Voor kinderen die in het verleden vooral waren aangewezen op speciaal basisonderwijs, worden meer mogelijkheden gecreëerd om een reguliere school te bezoeken. Als u een kind heeft met specifieke onderwijsbehoeften, wordt er bij de aanmelding gekeken welke onderwijsbehoeften uw kind heeft. Misschien heeft u een kind dat extra zorg nodig heeft en komt uw kind in aanmerking voor een leerlinggebonden

budget (de zogenaamde “rugzakfinanciering”). Als u uw kind wilt aanmelden op onze school zullen wij de mogelijkheden en belemmeringen bij plaatsing van uw kind bespreken. De school zal daarna nagaan in hoeverre ondersteuning nodig is van een school voor speciaal onderwijs of van andere mogelijkheden.

Ook van u wordt dan inzet gevraagd als u uw kind wilt inschrijven. Zo zult u mogelijk een aanvragen moeten indienen voor bepaalde voorzieningen die uw kind in het onderwijs nodig heeft. Vaak is er meer nodig om uw kind toe te laten tot onze school. Wij verwachten dat de leerling zich redelijk kan redden als er geen extra ondersteuning beschikbaar is. Het moet zich kunnen handhaven in een groep en de toelating mag geen onevenredig nadelige gevolgen hebben voor de groep waarin uw kind eventueel zal worden geplaatst. Het is niet uitgesloten dat onze school te weinig mogelijkheden blijkt te hebben om uw kind de vereiste zorg te kunnen bieden. Wij zien ons dan genoodzaakt uw kind te weigeren.



4



ONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN

Onze werkwijze

Bij het onderwijsaanbod gelden de kerndoelen (beschreven in het Kerndoelenbesluit) als uitgangspunt. Er zijn 58 kerndoelen. Wij werken door de hele school heen thematisch op het gebied van oriëntatie op jezelf en de wereld. De kleuterleerkrachten passen de speel- en leeractiviteiten zoveel mogelijk in binnen de thema's die centraal staan. De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. In de hogere groepen vormen goede en moderne methoden de leidraad voor de verschillende vakken.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het bevorderen van goed gedrag wordt de zogeheten Bakjesaanpak gebruikt. In deze aanpak wordt wekelijks een onderwerp onder de aandacht gebracht en op verschillende manieren besproken, dramatisch vorm gegeven of op een creatieve manier uitgebeeld.

Ontwikkelingen in het onderwijs

De Weidevogel ontwikkelt beleid met betrekking tot een aantal nieuwe kerndoelen. In het schoolplan 2011-2015 staan in het schoolontwikkelpunten de punten benoemd waaraan we de komende 4 jaar extra aandacht besteden.

Burgerschap en sociale integratie: een aanbod gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Dit omvat het overdragen van kennis en een kennismaking met de diversiteit onder leeftijdgenoten en in de samenleving. Daarnaast het zich leren gedragen met respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen

Cultuureducatie: een aanbod in samenhang met de culturele omgeving waarin kennis over en waardering voor aspecten van cultureel erfgoed ontwikkeld worden.

Techniek: niet alleen kennis over techniek, maar ook zelf leren doen; techniek is ondergebracht bij het leergebied 'oriëntatie op jezelf en de wereld'.

Meerbegaafdheid: een aanbod gericht op kinderen die meer aankunnen dan de basisstof.

In het schooljaar 2011-2012 is een nieuwe taalmethode ingevoerd. Daarnaast is een nieuwe technisch-leesmethode ingevoerd in de groepen 4 en 5. Het streven is om dit het jaar daarna uit te breiden naar groep 6, 7 en 8.

Voor een goede signalering van leesproblemen hanteren we het dyslexieprotocol, zodat we de problemen al in een vroeg stadium kunnen aanpakken.

De afgelopen jaren hebben we ons intensief bezig gehouden met de opzet van een goed leerlingvolgsysteem (LVS). Het resultaat is een goed functionerend systeem (ParnasSys). De organisatie van de zorg voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, heeft onze voortdurende aandacht, evenals de rapportage en het overleg met ouders.

Hoe kinderen met elkaar omgaan, vinden wij een belangrijk aandachtspunt.

ICT wordt op de school ingezet als middel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De school heeft daarom een actueel ICT-plan. ICT wordt ingezet in een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8. Er zijn inmiddels digiborden in groep 3 t/m 8.

Toepassingen van ICT op school zijn: het gebruik van educatieve software passend bij de methoden van de school, informatieverwerving en -verwerking via het Internet en het bijhouden van leerling-resultaten in een leerlingvolgsysteem.

Onze school neemt deel aan het computerproject Qlict. Alle communicatie met ouders verloopt via de mail. Naast de diverse educatieve computerprogramma's voor alle leerlingen zijn er ook hulpprogramma's in gebruik voor de zorgleerlingen.

In het schoolplan 2011 – 2015 staat het beleid geformuleerd dat handhaving en, waar mogelijk, verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs nastreeft.

Het schoolplan

In samenwerking met het team en de MR is het wettelijk verplichte schoolplan 2011-2015 door het bestuur vastgesteld. Het plan beschrijft de visie op onderwijs- en opvoedingsdoelen en geeft aan hoe we één en ander willen realiseren. De leidende gedachte daarbij is altijd de vraag: "Hoe kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs verder verbeteren?". Het schoolplan is het document waarin iedereen de antwoorden op die vraag kan vinden.

Via klassenavonden, ouderavonden, nieuwsbrieven en de website www.obsdeweidevogel.nl wordt u van nieuwe ontwikkelingen op de hoogte gehouden.

Resultaten

Uiteraard willen wij weten of het resultaat van al onze inspanningen tot tevredenheid mag stemmen. Er is sprake van een goed onderwijsresultaat als een kind zich naar zijn mogelijkheden optimaal ontplooit. Voor een deel is dat meetbaar door het gebruik van landelijke toetsen.

Wanneer de leerprestaties van een kind zich ontwikkelen in overeenstemming met zijn aanleg en mogelijkheden en het eindresultaat past bij de verwachtingen die we daarover hebben, is er sprake van een goed resultaat.

Het schoolgemiddelde van de CITO-eindtoets over drie schooljaren (2009-2010-2011) is voor De Weidevogel 538 op een schaal van 500-550. We zijn niet tevreden met het behaalde resultaat. Deze uitkomst is niet in overeenstemming met de verwachtingen, het streven van het team is om betere resultaten op de CITO eindtoets te behalen. De kinderen hebben adviezen gekregen voor het voortgezet onderwijs die variëren van VMBO tot HAVO en VWO.

De gemiddelde CITO-eindscore van de afgelopen drie jaar ligt op het landelijk gemiddelde.

Kwaliteitsverbetering

In het Rapport Periodiek kwaliteitsonderzoek van april 2010 is de rijksinspectie ondermeer van oordeel dat De Weidevogel een goed pedagogisch klimaat heeft waarin de kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan.

De inspectie waardeert de school als ordelijk en goed gestructureerd. Het leerstofaanbod is breed en geeft de mogelijkheid om in te spelen op verschillen tussen leerlingen. We hebben een goed leerlingvolgsysteem (ParnasSys).



In het team is in mei 2010 een evaluatie uitgevoerd. Deze evaluatie wordt iedere 2 jaar herhaald. De teamleden hebben overwegend een hoge waardering voor de verschillende aspecten van het schoolgebeuren. Elke 4 jaar doen we een tevredenheidsonderzoek bij de ouders. Deze enquête is gehouden in voorjaar 2011. De enquête wordt herhaald in voorjaar 2015.

Amsterdams Monitorbedrijf Primair Onderwijs (AMPO)

Leerling-gegevens

Het verzamelen van leerling-gegevens is belangrijk. Aan de ene kant in verband met de kwaliteit van het onderwijs. Aan de andere kant om inzicht te krijgen in de keuzes die na de basisschool gemaakt worden voor de ene of voor de andere soort voortgezet onderwijs. Goede conclusies kunnen meestal pas na een paar jaar worden getrokken. Aan de hand van deze gegevens kan worden bepaald op welke manier scholen (extra) moeten worden ondersteund.

Hoe worden deze gegevens verzameld en verwerkt?

In het leerlingvolgsysteem worden gegevens van de leerlingen, waaronder de toetsresultaten, opgeslagen. Een selectie van deze gegevens wordt eenmaal per jaar doorgestuurd naar het AMPO, een instelling die de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs volgt. Deze gegevens zijn bewerkt zodat niet meer valt op te maken welke resultaten door kinderen zijn behaald. Scholen, schoolbestuur en stadsdeel kunnen hiermee hun kwaliteitsbeleid verder ontwikkelen. Dit wordt gepresenteerd in Spiegel van het onderwijs die sinds 2010 door de gemeente Amsterdam wordt samengesteld. Het College Bescherming Persoonsgegevens heeft de werkwijze en privacybescherming van het Monitorbedrijf goedgekeurd. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de schoolbesturen de gegevens alleen gebruiken voor de doelen die hiervoor zijn aangegeven.

ACTIVITEITEN BUITEN DE LEERSTOF

GVO / HVO

Er is vanuit de lokale overheid subsidie voor de lessen godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs (HVO) beschikbaar. Ouders kunnen hun kind opgeven voor lessen van HVO of GVO. Leerkrachten zijn in dienst van Stichting dienstencentrum GVO en HVO.

Schooltuinen

In groep 6 gaan de kinderen naar de schooltuinen. Het doel van de schooltuinlessen is de kinderen in contact te brengen met de natuur. In januari wordt begonnen met een aantal binnenlessen. Vanaf april werken de kinderen daadwerkelijk in de tuintjes. In groep 7 worden de lessen vervolgd. Voor deze activiteit wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd. Het vervoer met kleine busjes wordt verzorgd door de firma Garskamp.

Kunstaanbod

Wij vinden het belangrijk dat de disciplines/ de activiteiten van cultuureducatie op een passende manier over de school worden verdeeld. Wij proberen cultuur met de overige lessen te integreren. Ook sluiten lessen waar mogelijk aan op thema's van wereldoriëntatie; per jaar 2 thema's schoolbreed en 2 thema's per groep.

Jaarlijks maken wij een keuze uit het kunstaanbod van de Stichting Educatieve Projecten (SEP). Aangezien de vraag uit de scholen vaak groter is dan het aanbod, worden niet alle aanvragen gehonoreerd. Op de klassenavond of in een nieuwsbrief informeren wij u over projecten waaraan we deelnemen.

Daarnaast organiseert de werkgroep Cultuur & Ontspanning (werkgroep K & O) van de Stichting Centrale Dorpenraad jaarlijks een aantal kunstprogramma's voor de school, waar wij dankbaar gebruik van maken.

Enkele leden van de oudervereniging houden zich bezig met cultuur. De school doet mee met de atelierroute.

Schoolreisjes en schoolkamp

Voor de kleuters is er jaarlijks afwisselend een schoolreisje of een andere activiteit. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 7 organiseren wij jaarlijks een ééndaags schoolreisje. De kinderen van groep 8 gaan in het voorjaar op schoolkamp. Over tijd en bestemming ontvangt u te zijner tijd informatie.



Sportstimulering

Het Stadsdeel Amsterdam-Noord heeft zijn sportbeleid ondermeer gericht om de leerlingen kennis te laten maken met verschillende soorten sport. Met als doel dat meer jonge mensen in hun vrije tijd één of andere sport gaan beoefenen.

Voor zover sportevenementen na schooltijd worden georganiseerd, blijven we in de toekomst graag meewerken aan de organisatie en de voorbereiding van deze evenementen. Te denken valt hierbij aan voetbaltoernooien en avondvierdaagse. Voor praktische invulling doen we een beroep op ouders.

Schoolzwemmen

Voor het schoolzwemmen is stedelijk afgesproken dat hieraan de leerlingen van groep 5 deelnemen. De kinderen gaan een half schooljaar naar zwembles. De organisatie van het schoolzwemmen is als volgt:

- de lestijden zijn 45 minuten;
- alle kinderen zonder diploma krijgen een aanbod van 36 weken;
- alle kinderen met een diploma krijgen een aanbod van 18 weken.

De kinderen worden, onder begeleiding, met de bus naar het zwembad vervoerd. Voor het schoolzwemmen is een verplichte ouderbijdrage van toepassing. Deze bijdrage is inclusief vervoer. De ouderbijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd. De bijdrage voor het lopende schooljaar staat vermeld in de schoolgids bijlage. U ontvangt hiervoor een acceptgiro. Het zwemmen vindt plaats in het Floraparkbad. Over de dag en het tijdstip wordt u tijdig ingelicht. De kinderen van De Weidevogel wonen en gaan op school in een waterrijk gebied. Voor de veiligheid van de kinderen is het daarom raadzaam om de kinderen privé op jongere leeftijd het zwemdiploma te laten halen.



ONDERWIJS OP MAAT

Zorg voor individuele leerlingen

Zorgleerlingen zijn de kinderen die extra zorg, dus extra hulp nodig hebben. Kinderen die moeite hebben met de leerstof van lezen, spelling, rekenen, kinderen met gedragsproblemen en kinderen die extra uitdaging en verdieping van de leerstof nodig hebben behoren tot de zorgleerlingen.

In de groepen is gestart met werken volgens de principes van Handelings Gericht Werken. Hierbij wordt instructie gegeven aan de hele groep. Vervolgens krijgen kinderen die daar behoefte aan hebben extra instructie. Kinderen die meer aankunnen krijgen extra stof aangeboden. De leerkracht maakt voor de vier kernvakken, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen een handelingsplan. In dit handelingsplan staat ook aangegeven welke kinderen extra instructie of verdieping nodig hebben en op welke manieren deze wordt aangeboden.

In bepaalde gevallen (bijvoorbeeld bij gehoor- en spraak/taalproblemen) kan met subsidie van de rijksoverheid een ambulante begeleider vanuit het speciaal onderwijs extra ondersteuning bieden. Dit betreft de kinderen die een beschikking hebben voor een leerling-gebonden budget, de zogenaamde “rugzakfinanciering”.

Het leerlingvolgsysteem

Alle kinderen worden nauwlettend gevolgd in hun ontwikkeling. De gegevens die worden verkregen uit leerling besprekingen, oudergesprekken, observaties, onderzoeken en toetsen worden opgeslagen in het elektronisch leerling-dossier. De toetsgegevens bestaan uit de resultaten van de niet methode gebonden toetsen, die in principe twee maal per jaar worden afgenomen voor de vakken taal, lezen, spelling, rekenen en wiskunde, en genormeerde gedragsobservaties. De intern begeleider beheert het leerlingvolgsysteem.

Speciale zorg

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet altijd probleemloos. Bij het leren kunnen problemen ontstaan, maar ook het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen extra zorg vragen. De groepsleerkracht bespreekt gesignaleerde problemen met de intern begeleider. In overleg met de IB-er en in samenspraak met de betrokken teamleden wordt een plan van aanpak opgesteld. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider bespreken de problemen met de ouders en houden hen op de hoogte van de gang van zaken.



Als de school of de ouders dat noodzakelijk achten, wordt de deskundigheid van externe instanties ingeroepen. De school-begeleidingsdienst (het ABC) of een andere instantie kan worden ingeschakeld voor een observatie of een diepgaander onderzoek. De aanbevelingen van de betrokken deskundigen kunnen resulteren in een speciale aanpak binnen de groep of in een verwijzing naar externe instanties. Een voorbeeld daarvan is het Spelkwartier, dit is een lokale voorziening binnen stadsdeel Noord. Deze voorziening richt zich op dyslexiehulp.

In andere gevallen kan er advies gevraagd worden bij VIA Amsterdam. Dit is een centraal loket voor verwijzing, indicatie en advies in Amsterdam. VIA Amsterdam kan doorverwijzen naar instellingen op het gebied van onderwijs en jeugdhulpverlening, zoals Bureau Jeugdzorg, Mentrum of het Ambulatorium van de Bascule. Als De Weidevogel de gewenste begeleiding niet kan bieden, kan verwijzing naar het speciaal basisonderwijs nodig zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Toelating tot deze vorm van onderwijs vindt alleen plaats als de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) daarvoor een beschikking afgeeft. VIA Amsterdam ondersteunt de scholen bij de procedure en het samenstellen van het benodigde dossier.

Matchpoint

Met de meeste jongeren in de Stadsregio Amsterdam¹ gaat het goed. Ze groeien op en doorlopen hun school en opleiding zonder grote problemen. Met een klein aantal gaat het echter minder goed en met sommigen zelfs slecht. Deze jongeren dienen op het juiste moment de juiste ondersteuning te krijgen; Matchpoint heeft hierbij een belangrijke schakelfunctie.

Bij de zorg voor deze jongeren en/of hun gezin zijn vaak meerdere instellingen betrokken, soms ook in verschillende gemeenten, die dit niet altijd duidelijk van elkaar weten.

De samenwerking tussen deze instellingen, jongeren en ouders komt sneller tot stand, wanneer men wel van elkaar weet bij welke instelling(en) een jongere bekend is. Eerder in het proces kunnen samenwerken, komt de hulpverlening ten goede.

Daarnaast wordt in Matchpoint vastgelegd wie, wanneer dat nodig is, verantwoordelijk is voor afstemming en coördinatie van zorg tussen alle betrokken partijen.

Ketenregistratie

Door middel van een ketenregistratie in Matchpoint wordt aangegeven dát er zorgen bestaan en mogelijke risico's gesignaleerd worden over een jongere in de leeftijdscategorie van 0 - 23 jaar, en niet wát er aan de hand is. Eventuele inhoudelijke informatieuitwisseling komt na de ketenregistratie tussen betrokken instellingen tot stand en wordt niet in Matchpoint gedocumenteerd.

Zo vroeg mogelijk met elkaar in contact komen

De verwijsindex Matchpoint brengt de betrokken hulpverleners zo vroeg mogelijk met elkaar in contact. Voor de betrokken professionals is dan in één oogopslag te zien welke instellingen en professionals hun zorg hebben geuit over dezelfde jongere. Voorwaarde hierbij is dat de daarvoor geautoriseerde professional een ketenregistratie in het systeem doet. Alleen dan krijgt hij of zij inzicht in de 'buitenkant informatie'. Op de website www.amsterdam.nl/matchpoint zijn de functies en werking van Matchpoint beschreven.

Landelijke verwijsindex Risicojongeren (VIR)

Alle gemeenten in Nederland zijn wettelijk verplicht om aan te sluiten op de Landelijke Verwijsindex Risicojongeren (VIR). Met een regionale verwijsindex kunnen de gemeenten aansluiten op de Landelijke Verwijsindex Risicojongeren. In de Stadsregio Amsterdam is daarom de (regionale) verwijsindex Matchpoint ingevoerd. Als obs de Weidevogel zijn wij aangesloten op de verwijsindex Matchpoint. Wanneer er een ketenregistratie wordt afgegeven worden de ouders/verzorgers en/of de jongere hierover apart geïnformeerd door de betrokken professional.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk. Het huiswerk kan bestaan uit het maken van een werkstuk, het voorbereiden van een spreekbeurt, het oefenen van topografie en dergelijke. In de hogere groepen wordt het huiswerk uitgebreid met opdrachten van geschiedenis, aardrijkskunde en Engels of boekbesprekingen.

Vrijstelling

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Alle kinderen vanaf 5 jaar nemen deel aan de activiteiten zoals wij die aanbieden op school. Vrijstelling van bepaalde activiteiten kan alleen op basis van door het bevoegd gezag vastgestelde gronden, bijv. religieuze overtuiging.

Zittenblijven of een groep overslaan

Op De Weidevogel bestaat incidenteel de mogelijkheid van kleutertijdverlenging en zittenblijven. Daarnaast komt het voor dat een kind een groep overslaat. Het voorstel tot een dergelijk besluit kan zowel afkomstig zijn van de school als van de ouders. Om te bepalen of een kind gebaat is bij een doublure of een klas overslaan gaan we zorgvuldig te werk. De toetsresultaten en het gedrag en de sociaal emotionele ontwikkeling worden meegewogen in de besluitvorming. Hierbij zijn de groepsleerkrachten, de intern begeleider en directeur betrokken. Bij de besluitvorming streven we naar overeenstemming tussen de school en de ouders.

Verhuizing

Bij tussentijds vertrek, bijvoorbeeld door verhuizing, van een leerling naar een andere basisschool maken we een onderwijskundig verslag op voor de nieuwe school.



7

DE OUDERS

Informatie aan de ouders

Om de ouders te informeren over de gang van zaken op school organiseert de school een ouderavond waarop wij uitgebreid ingaan op de leermethodes, het werken op verschillende niveaus, huiswerk en specifieke voorzieningen.

Enkele weken voor de zomervakantie worden ouders van kinderen die in het nieuwe schooljaar naar groep 3 gaan, voor een klassenavond uitgenodigd.

Ouderbetrokkenheid

Voor u als ouders zijn er vele mogelijkheden om zich betrokken te voelen bij de school. Dat kan door contacten te onderhouden met de leerkracht van uw kind, maar ook door ouderavonden bij te wonen, zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, ondersteunen bij School Breed Lezen en/of behulpzaam te zijn bij allerlei activiteiten op school.

De ene keer zal middels een persoonlijk gerichte vraag een beroep worden gedaan op uw medewerking, een andere keer via een schriftelijke oproep. Soms ook nemen ouders zelf initiatief, en bieden bijvoorbeeld de bij hen aanwezige talenten, ideeën en/of vrije tijd aan ten behoeve van de school. We kunnen stellen dat de bereidwilligheid van ouders om aan een activiteit deel te nemen groot is. Ondersteunende werkzaamheden van ouders vinden vanzelfsprekend plaats onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht, zodat dezelfde regels van behoedzaamheid, veiligheid en zorgvuldigheid gelden als in de groepen.

Klassenouders

Elke groep heeft een of meerdere klassenouders. De klassenouder is het aanspreekpunt voor de leerkracht bij het organiseren van activiteiten voor de klas, bijvoorbeeld het kerstdiner of paasontbijt. Dit betekent niet dat verwacht wordt dat de klassenouder alles organiseert, maar wel dat hij of zij andere ouders benadert om te helpen bij de activiteiten. De klassenouder neemt ook initiatief bij het organiseren van de viering van de verjaardag van de betreffende leerkracht. Aan het begin van het schooljaar wordt een lijst met namen van de klassenouders verspreid. Ouders die graag deelnemen aan activiteiten kunnen dat aan de klassenouder bekend maken.



Rapportage

Hoe gaat het met uw kind op school? Wanneer uw kind op de basisschool zit, wilt u van tijd tot tijd geïnformeerd worden. Op De Weidevogel is de gang van zaken als volgt:

- De leerkracht maakt tweemaal per jaar een rapport. Hierin is het persoonsbeeld van het kind ondergebracht met een aantal sociaal emotionele aspecten en de werkhouding en een overzicht van de leervorderingen met vermelding van de toetsresultaten. De landelijk genormeerde toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. De rapportage vindt plaats na de toetsafname in januari/februari en eind juni. U ontvangt het rapport en wordt vervolgens uitgenodigd voor een gesprek.
- In oktober is er een korte mondelinge tussenrapportage. Voor alle groepen geldt dat de ouders die daar prijs op stellen een gesprek over hun kind kunnen voeren met de groepsleerkracht.
- De kinderen van groep 7 maken in mei/juni de CITO entreetoets. Met informatie uit deze toets kan het onderwijsaanbod aangepast worden als de toetsresultaten daartoe aanleiding geven. Ouders ontvangen een rapportage van de entreetoets.
- In november wordt een advies opgesteld voor de schoolverlaters. Dit wordt gedaan door een commissie bestaande uit de intern begeleider, de groepsleerkracht van groep 8 en de directeur. De rapportage van groep 8 vindt plaats in december of januari en wordt gekoppeld aan dit advies voor het voortgezet onderwijs.
- De kinderen van groep 8 nemen deel aan de CITO eindtoets. De uitslag hiervan ontvangen de ouders in maart. Deze uitslag is te beschouwen als een extra onderbouwing voor de ouders en voor de school bij het vaststellen van de juistheid van de eerder gedane schoolkeuze.

Hoewel er dus in de meeste groepen twee- of driemaal per jaar wordt gerapporteerd, betekent dat niet dat het uitwisselen van gedachten over uw kind in alle gevallen daartoe beperkt blijft. De kinderen worden in hun ontwikkeling zorgvuldig geobserveerd en in het leerlingvolgsysteem worden die ontwikkelingen nauwkeurig bijgehouden. Mocht er bij u of bij ons zorg zijn over de wijze van functioneren van uw kind, dan vindt er intensiever overleg plaats. De gegevens in het leerlingendossier kunnen, op verzoek, door de ouders worden ingezien.

Zijn de ouders van een kind gescheiden, dan hebben zij beiden in beginsel recht op informatie over de schoolprestaties en ontwikkeling van hun kind. Als een der ouders niet het wettelijk gezag over het kind heeft, zal deze zelf om die informatie moeten vragen. De leerkracht hoeft geen informatie te geven als dat strijdig is met de belangen van het kind. Het verstrekken van onderwijskundige gegevens aan derden gebeurt alleen met medeweten van/toestemming van de ouders.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is formeel juridisch het aanspreekpunt voor het bevoegd gezag. De MR heeft instemming- en/of adviesbevoegdheid in zaken die de school betreffen, zoals onderwijskundige doelstellingen van de school, het schoolplan, de financiën. De MR van De Weidevogel bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. De MR-leden hebben zitting voor twee jaar, treden dan af en zijn op verzoek herkiesbaar. De verkiezingen vinden plaats volgens een schriftelijke stemming in de periode voorafgaand aan de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar. Indien voor een geleding niet meer kandidaten zijn gemeld dan er zetels zijn, vinden er geen verkiezingen plaats.

Op 10 februari 2006 is een wijziging van de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 in werking getreden. Medezeggenschapsraden hebben met ingang van die datum meer bevoegdheden gekregen, al zijn de wijzigingen over het algemeen niet ingrijpend. De nieuwe Wet medezeggenschap scholen (WMS) is per 2007 van kracht. Medezeggenschap blijft een zaak van ouders en personeel gezamenlijk, maar zij krijgen wel eigenstandige bevoegdheden. Verder wijzigt de positie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Nadere informatie hierover is te vinden op: www.medezeggenschapsraden.nl.

Oudervereniging

De oudervereniging houdt zich bezig met de organisatie van diverse activiteiten voor de kinderen, waaronder hulp bij culturele activiteiten. De oudervereniging bestaat uit ten minste drie leden. De oudervereniging benoemt uit haar midden een voorzitter. De oudervereniging heeft het beheer van de ouderbijdrage overgedragen aan stichting De Weidevogels.

TSO ouderavond

Jaarlijks wordt er een TSO ouderavond gehouden. Tijdens deze vergadering wordt verslag gedaan van de activiteiten door de medezeggenschapsraad en de Stichting De Weidevogels. Ook worden de jaarrekening en de begroting van stichting De Weidevogels behandeld.

Stichting De Weidevogels

De doelstellingen van deze stichting zijn:

- Het leveren van een bijdrage aan het goed functioneren van de school.
- Hiertoe vraagt de stichting jaarlijks een vrijwillige bijdrage van de ouders. Hiermee worden extra activiteiten voor de leerlingen bekostigd die niet uit het reguliere schoolbudget kunnen worden betaald, zoals schoolreisje en festiviteiten.

- Het organiseren van tussenschoolse opvang (TSO). Dit gebeurt zoveel mogelijk met behulp van vrijwilligers. Om dit te verwezenlijken wordt jaarlijks een financiële bijdrage aan de ouders gevraagd.

Het bestuur van stichting de Weidevogels bestaat uit drie ouders. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarna zij opnieuw benoembaar zijn. De stichting doet verslag van haar activiteiten en het financieel beleid op de algemene ouderavond

Ouderbijdrage

Op de algemene ouderavond van oktober 2006 is besloten om de ouderbijdrage vast te stellen op € 80,- per leerling. Het bedrag is opgebouwd uit een aantal onderdelen.

Bijdrage voor vieringen van:

- Sinterklaas;
- Kerst;
- Pasen.

Bijdrage voor:

- Scholierenongevallenverzekering;
- Informatieverstrekking.

Bijdrage voor:

- Schoolreisjes;
- Excursies;
- Buitenschoolse activiteiten incl. vervoer.

Bijdrage voor:

- Activiteiten in de school n.a.v. themadagen;
- Door de MR/oudervereniging nuttig en noodzakelijk geachte aanvullende aan- schaffingen t.b.v. het onderwijs, waarvoor aan de school geen financiële middelen zijn verstrekt vanuit de overheid.

Voor de punten 1 t/m 4 zijn de uitgaven in procenten uitgedrukt respectievelijk ongeveer 25% - 15% - 50% - 10%.

Inning en beheer gebeuren door de penningmeester van Stichting De Weidevogels die, geholpen door een kascommissie, jaarlijks verantwoording aflegt aan de ouders. Wanneer u voor uw inkomen afhankelijk bent van een uitkering of zich problemen voordoen die betaling van de vrijwillige bijdrage, of onderdelen daarvan, moeilijk of onmogelijk maken, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Voor betaling van de ouderbijdrage ontvangt u een acceptgiro. Het gironummer is: ING 3551625 t.n.v. Stichting De Weidevogels – ouderbijdrage -

Mocht uit de verslaggeving van de penningmeester blijken dat de inkomsten onvoldoende zijn om de gewenste uitgaven te bekostigen, dan zal de hoogte van de bijdrage op de algemene ouderavond ter discussie worden gesteld.

Omdat de MR de ouders vertegenwoordigt, is het belangrijk dat zij ook weten wat er leeft onder de ouders. Daarom stellen we u graag in de gelegenheid om opmerkingen, ideeën, initiatieven, plannen of concrete voorstellen onder hun aandacht te brengen.

U kunt mailen met de MR mr@obsdeweidevogel.nl. Het wordt dan, afhankelijk van het onderwerp, ingebracht op een MR-vergadering. Vergeet vooral niet uw naam erbij te vermelden, zodat er contact met u opgenomen kan worden. De MR hoopt op deze manier namens alle ouders hun werk te doen. Wilt u uw verhaal op een meer persoonlijke manier kwijt, dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot één van de ouders in de ouderraad/MR. Via e-mail: mr@obsdeweidevogel.nl.



8



EXTERNE INSTANTIES

Schoolarts, school maatschappelijk werk en Bureau Jeugdzorg

In de loop van de basisschoolperiode worden de kinderen enkele keren onderzocht. U ontvangt daarvoor een oproep. De bevindingen van de schoolarts worden met de intern begeleider van de school besproken, zodat wij een zo compleet mogelijk beeld krijgen van onze leerlingen. Heeft u vragen of wilt u advies, dan kunt u zich wenden tot de schoolartsendienst:

GGD, afd. jeugdgezondheidszorg (ook voor fysiotherapie en logopedie)

adres: Wingerdweg 52, 1032 AN Amsterdam tel.: 020-5555736

Is er sprake van kindermishandeling, dan kan contact worden gelegd met:

Advies en meldpunt kindermishandeling tel. : 020-3141714

Kindertelefoon (tussen 14.00 en 20.00 uur) tel. : 0800-0432

Vereniging tegen kindermishandeling tel. : 070-350701

Het schoolmaatschappelijk werk wordt op onze school verzorgd door stichting Doras. Bij deze organisatie kunnen ouders terecht met vragen over opvoeding, werk en inkomen en sociaal-emotionele problemen. De schoolmaatschappelijk werkster is bereikbaar via de intern begeleider. Bureau Jeugdzorg is een organisatie waar ouders terecht kunnen met vragen en problemen over opvoeden en opgroeien. Wanneer dit nodig is kan het Bureau Jeugdzorg verwijzen naar andere instellingen.

Bureau Jeugdzorg Noord

adres: Strekkersweg 79, 1033 DA Amsterdam tel. : 0900-2003004

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school heeft via het bestuur een contract met het Advies- en Begeleidingscentrum voor het onderwijs in de gemeente Amsterdam (het ABC). Het ABC gaat zoveel mogelijk in op de vragen die de school stelt. Dat kunnen vragen zijn betreffende individuele leerlingenzorg (het onderzoeken van leerlingen die op leer- en/of sociaal emotioneel gebied opvallen en de besprekingen daarvan) of vragen om cursussen voor individuele leerkrachten of het hele schoolteam. We maken niet uitsluitend gebruik van de diensten van het ABC. Er wordt ook nascholing gevolgd bij andere opleidingsinstituten.

Het ABC

adres: Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam tel.: 020-7990010

Buitenschoolse opvang

Kinderopvang Compagnie

Met ingang van oktober 2007 beschikt de Weidevogel over een naschoolse opvang. Ook voorschoolse opvang kan aangeboden worden. Het schoolbestuur heeft een convenant afgesloten met Kinderopvang Compagnie. Ouders die hun kind willen opgeven voor voor- en/of naschoolse opvang sluiten zelf een contract af met Kinderopvang Compagnie en betalen deze opvang rechtstreeks aan de verstrekker van de opvang.

Voor aanmelding bij BSO De Weidevogel:

Tel: 020-4350950

E-mail: Donna.Adriaanse@kinderopvangcompagnie.nl

Andere buitenschoolse opvang

In landelijk Noord bestaat al enige jaren naschoolse opvang. Voor nadere informatie over de al bestaande kinderopvang kunt u terecht bij de volgende adressen:

BSO "De Stadshoeve" Tinteltuyn

Inlichtingen tel: 0800-4422345

Via de mail: info@tinteltuyn.nl

Activiteitenclub "De Overhaal" in Durgerdam

Inlichtingen: Mascha Kraak Tel: 06-50466942





WETENSWAARDIGHEDEN

A

Algemeen

Nuttige informatie alfabetisch gerangschikt.

Bij de directie liggen diverse documenten ter inzage:

- Schoolplan
- Klachtenregeling
- Diverse protocollen, waaronder het veiligheids- en ontruimingsplan
- Statuten Stichting De Weidevogels

B

Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht. De inhoud van deze lessen wordt verzorgd in nauw overleg met de vakleerkracht.

De lessen bewegingsonderwijs aan de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door een vakleerkracht, zij is op dinsdag en donderdag op school.

Van de kinderen van groep 3 t/m 8 wordt verwacht, dat zij op de dagen dat zij gymnastiek hebben hun gymspullen bij zich hebben.

Omdat voetwratten een terugkerend probleem vormen, zijn gymschoenen verplicht. Wilt u erop letten dat de gymschoenen lichte zolen hebben (om zwarte strepen op de vloer van de gymzaal te voorkomen) en dat ze alleen in de zaal worden gebruikt? Vooral bij kinderen die niet zelf hun veters kunnen strikken, is het handig als ze gymschoenen met een klittenbandsluiting dragen.

De gymschoenen van de kleuters worden bewaard in een doos in de klas, zodat ze altijd bij de hand zijn.

F

Fotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar foto's maken van de groep en van de individuele kinderen. Ouders kunnen de foto's bestellen bij de fotograaf.

G

Gezondheidszorg

De kinderen worden regelmatig gecontroleerd op hoofdluis. We streven ernaar om alle kinderen 1x per maand te controleren. Mocht er bij uw kind hoofdluis of neten zijn aangetroffen, dan krijgt u hierover bericht van de school. Wij verwachten dat u zo snel mogelijk tot behandeling overgaat. Wij doen een nacontrole om te kijken of de behandeling succes heeft gehad. Wij hopen met deze maatregel het hoofdluisprobleem zo beperkt mogelijk te houden en zo mogelijk de school luisvrij te houden.

K

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of u kunt een klacht indienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Aanspreekpunt binnen de school is de contactpersoon; op onze school is dat mevrouw Nadifa Bohassani. Ouders en kinderen kunnen een beroep op haar doen als er problemen zijn waar ze niet met anderen over kunnen praten. We gaan zorgvuldig met klachten om. De contactpersoon zal zeker doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon als het om ernstiger incidenten gaat, zoals seksuele intimidatie en discriminatie.

Als uw klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost binnen de school kunt u besluiten uw klacht neer te leggen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u bij deze procedure begeleiden. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage bij de directeur van de school. U kunt een exemplaar daarvan ook opvragen bij de contactpersoon. Bij klachten van ouders en leerlingen waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie.

De externe vertrouwenspersoon is: mevrouw Eveline van den Elsaker, werkzaam bij het ABC, het Advies- en Begeleidingscentrum van het onderwijs, op telefoonnummer: 020-7990010.

Landelijke klachtencommissie

adres: Postbus 162, 3440 AD Woerden tel.: 0348-405245 fax: 0348-405244

Voorzitter Klachtencommissie: de heer mr. H.Th. van der Meer

Secretaris Klachtencommissie: mevrouw M.R Backer

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig fysiek of geestelijk geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel: 0900-1113111

Kledingreglement

Kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers mag

- geen uiting van discriminatie zijn;
- de fysieke veiligheid en/of hygiëne niet in gevaar brengen;
- herkenbaarheid en functionele communicatie niet belemmeren.

In de school dragen leerlingen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders/verzorgers geen kleding of accessoires met discriminerende opschriften of symbolen die in strijd zijn met de wet. Op school worden in de klas geen hoofddeksels gedragen. Het dragen van hoofdbedekking om religieuze redenen is toegestaan. Om tijdens de communicatie gezichtsuitdrukkingen en articulatie waar te kunnen nemen, moet het gezicht zichtbaar zijn. Het kan zijn dat een kind om medische redenen of op grond van geloofsovertuiging een kledingstuk draagt. De school zal steeds de veiligheid in acht nemen.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen gymkleding en tijdens het zwemmen zwemkleding. Het is niet toegestaan om tijdens de gym- en zwemlessen sieraden te dragen. Wel mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits deze geen gevaar oplevert. We vragen u op gym- en zwemdagen uw kind geen sieraden te laten dragen.

Ouders/verzorgers

Van u als ouder/verzorger verwachten we, dat u de bovenstaande uitgangspunten onderschrijft en naleeft. In het openbaar onderwijs hechten we veel waarde aan een open communicatie. Dit betekent dat we het nadrukkelijk op prijs stellen, wanneer ook van ouders/verzorgers binnen de school het gezicht zichtbaar is.

Hoe omgaan met het kledingreglement?

Als de kledingregels niet worden nageleefd, zal de school dit bespreken om te bezien op welke manier een praktische oplossing kan worden gevonden. Mocht u vragen of opmerkingen over deze regels hebben dan nodigen we u uit om hierover met de directie te komen praten.

L

Leerlingenlijsten

Voor het maken van speelafspraken met klasgenootjes is het gemakkelijk om snel over een totaal leerlingenoverzicht te beschikken. Deze lijsten staan vermeld in het veranderende deel van de schoolgids dat u jaarlijks ontvangt. Bij de groepen 1-2 staan ook kinderen vermeld, die in de periode augustus t/m december de leeftijd van 4 jaar bereiken en op school zijn aangemeld.

Lesuitval

Ook leerkrachten kunnen ziek worden. Zij worden vervangen als er een invaller beschikbaar is. Mocht zich de situatie voordoen dat een afwezige leerkracht niet kan worden vervangen, dan worden maatregelen getroffen om lesuitval te voorkomen:

- de kinderen worden in groepjes opgedeeld en voorzien van een taak in een andere klas ondergebracht;
- als het echt niet anders kan (veel zieke leerkrachten en de bovenstaande maatregelen zijn uitputtend benut) kunnen groepen (eventueel met huiswerk) naar huis worden gestuurd. In dat geval zal er altijd (telefonisch) contact met u worden gezocht. Pas als we zeker weten dat er een veilige thuishaven is (ouders, grootouders, eventueel - in overleg met u - burens of kennissen) laten we de kinderen vertrekken. In het andere geval blijven ze op school.

N

Nieuwsbrief

Er verschijnt ieder maand een Weidevogel Nieuwsbrief. Deze komt uit in de laatste week van de maand. Ouders ontvangen de nieuwsbrief per mail. Ook wordt de nieuwsbrief op de website geplaatst.

O

Onweer

Wanneer het bij het uitgaan van de school onweert of er sprake is van naderend onweer, laten we de kinderen niet op de fiets naar huis gaan. Ze laten hun fiets dan op school en wij laten ze met de bus mee gaan of ze mogen op school blijven totdat het onweer is weggetrokken. Wanneer u zich ongerust maakt over uw kind, dan kunt u de school bellen om om de nodige uitleg te vragen.

Rookverbod

Binnen de school geldt een algeheel rookverbod. Voor volwassenen is op de speelplaats roken op bepaalde plaatsen toegestaan.

Schoolmelk

De kinderen kunnen op school één of tweemaal per dag gekoelde halfvolle melk drinken. Wanneer u in de loop van het schooljaar het melk drinken wilt beëindigen of u wilt dat uw kind gaat meedoen met schoolmelk drinken, dan kunt u bij de administratie een aanvraagformulier halen. Na een schoolvakantie kunnen de kinderen pas weer melk drinken op de eerstvolgende bezorgdag. De dag dat bij ons melk wordt bezorgd is vrijdag. Dat betekent dat u soms zelf iets te drinken mee moet geven. Geeft u liever geen blikjes mee. We doen ons best om in het kader van bevordering gezond gedrag kinderen iets bij te brengen over gezonde eet- en leefgewoonten. Ook het milieu is een belangrijk gegeven. Blikjes passen daar minder goed in.

Scholierenongevallenverzekering

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering bij het verzekeringsbedrijf van de Gemeente Amsterdam. De premie bedraagt € 1,36 per kind. Deze wordt van de ouderbijdrage betaald. De schadeformulieren zijn op school verkrijgbaar. Deze verzekering keert alleen uit als uw eigen verzekering de schade niet dekt.

Schooltijdenregeling

Schooljaar 2011-2012 krijgen de kinderen van de groepen 1 en 2 ongeveer 950 lesuren per jaar. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen 970 lesuren per jaar.

Het schoolbestuur is voornemens met ingang van schooljaar 2012-2013 over te gaan tot het invoeren van vijf gelijke schooldagen. Dit zou betekenen dat alle kinderen jaarlijks 950 uur les krijgen. In november 2011 neemt de GMR hierover een besluit.

Voor het schooljaar 2011-2012 zijn de schooltijden nog als volgt vastgesteld:

Maandag, dinsdag,	
donderdag en vrijdag	van 9.00 tot 15.15 uur met een pauze van 12.15 tot 13.00 uur.
Woensdag	van 9.00 uur tot 12.30 uur.

Mogelijk veranderen deze tijden met ingang van schooljaar 2012-2013, dit in overleg met de MR.

Schorsing

Soms is het gedrag van een kind dermate storend en ontwrichtend in de school dat maatregelen tot schorsing of zelfs verwijdering van de leerling worden overwogen. Op onze school is schorsing nimmer aan de orde geweest, maar van het bestaan van regels en procedures rondom zulke ingrijpende zaken dient u op de hoogte te zijn. De bevoegdheid tot het nemen van deze maatregelen berust bij het schoolbestuur. Het bestuur heeft een schorsingsprotocol opgesteld. Vanzelfsprekend worden zulke maatregelen pas genomen, nadat daarover met de ouders zorgvuldig is overlegd.

Snoepen op school

Op school willen wij graag het gebruik van zoetigheid zoveel mogelijk beperken. Geef uw kind geen snoep of koek mee naar school. Probeert u bij de keuze van een verjaardagstraktatie gezond en lekker te combineren.

Sponsoring

Over sponsoring zijn op De Weidevogel afspraken gemaakt met het team en de MR conform de richtlijnen van het ministerie.

Sponsoring moet in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:

- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden;
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen;
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de pedagogische en didactische uitgangspunten van de school;
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van de kinderen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen.



Telefoneren

Een voordeel van de concentratie van het onderwijs in één dorp is o.a. de mogelijkheid voor de kinderen om hun sociale contacten uit te breiden en na schooltijd met kinderen uit andere dorpen te spelen. Kinderen mogen na schooltijd gebruik maken van de telefoon bij de administratie. Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor hun kind na afloop van de lestijd.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Per augustus 2006 zijn de schoolbesturen en daarmee ook de scholen wettelijk eindverantwoordelijk voor de TSO. Het schoolbestuur heeft kwaliteitseisen voor de TSO geformuleerd. Deze kwaliteitseisen gelden als basis voor het huishoudelijk reglement. Het reglement geeft ondermeer aan:

- Hoe groot overblijfgroepen mogen zijn
- Wie waarvoor verantwoordelijk is
- Aan welke regels kinderen en overblijfkraften zich dienen te houden.
- Op welke manier de financiën geregeld zijn.

Voor de TSO op De Weidevogel is een TSO-commissie in het leven geroepen. Hierin zijn vertegenwoordigd: een directielid, de schoolcoördinator TSO en enkele ouders.

Het huishoudelijk reglement TSO ligt ter inzage bij de schoolcoördinator TSO.

Inning en beheer van de overblijfbijdrage gebeuren door de penningmeester van stichting De Weidevogels die jaarlijks verantwoording aflegt aan de ouders op de algemene ouderavond. Het merendeel van de kinderen van De Weidevogel maakt gebruik van de TSO. Tussen de middag eten de kinderen hun meegebrachte lunchpakketje op, bij de eigen leerkracht. De kinderen blijven tijdens het eten in hun eigen klaslokaal. Kinderen hebben 15 minuten de tijd om hun lunch op te eten. Daarna hebben ze gelegenheid om vrij te spelen.

- Eten: van 12.15 tot 12.30 uur.
- Spelen: van 12.30 tot 13.00 uur.

Bij mooi weer spelen de kinderen buiten, bij slecht weer blijven ze in de klas of gaan spelen in de overblijfruimte van dorpshuis De Beke. De kleuters spelen op het kleuterplein en het plein bij de brandweer. De overige groepen spelen op het kleine of op het grote schoolplein en het veldje naast de school.

Toezicht wordt gehouden door TSO medewerkers, OOP en leerkrachten. Inschrijving van kinderen die gebruik willen maken van de TSO vindt plaats via een inschrijvingsformulier. Dit formulier ontvangt u aan het begin van het schooljaar of is op te halen bij de administratie van de school.

Gebruikmaking van de TSO kan alleen op vaste dagen in de week. Als een kind deelneemt aan de TSO zijn de ouders verplicht de TSO-bijdrage vooraf te betalen. Het is van belang dat de TSO-bijdrage vooraf betaald wordt, zodat de penningmeester over voldoende financiële middelen beschikt om de kosten te betalen. De penningmeester is voor het betalen van de vergoedingen aan de overblijfskrachten en de andere kosten die gemaakt worden ten behoeve van het overblijven afhankelijk van deze TSO-bijdrage. Als de TSO-bijdrage niet tijdig wordt betaald, neemt een lid van de TSO-commissie contact op met de betreffende ouder. Blijft uw kind incidenteel over, dan kan de bijdrage contant betaald worden bij de TSO-coördinator mevrouw Coby Hooning.

De bijdrage voor het overblijven bedraagt € 225,- per kind per jaar. Deze bijdrage wordt jaarlijks door de stichting de Weidevogels vastgesteld en voorgelegd aan de MR.

De penningmeester van Stichting De Weidevogels beheert de financiën.
Voor betaling van de overblijfbijdrage ontvangt u een acceptgiro. Het gironummer is:
ING 9647771 t.n.v. Stichting de Weidevogels – Overblijf -

Wanneer uw kind om welke reden dan ook een keer overblijft, is de bijdrage € 1,50 per keer, te betalen aan de TSO-coördinator mevrouw Coby Hooning.

In Ransdorp woonachtige kinderen die thuis eten, maar direct daarna naar school terugkomen om daar met gebruikmaking van de faciliteiten van de TSO (spelmateriaal, toezicht) hun tijd doorbrengen, worden beschouwd als overblijvende kinderen. Ook aan die ouders zal de verplichte overblijfbijdrage in rekening worden gebracht. Via de schoolongevallenverzekering zijn de overblijfmedewerkers verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid. Deze verzekering is afgesloten bij het Gemeentelijk Verzekeringsbedrijf Amsterdam.



Vakantieregeling

Voor een aantal jaren is de vakantieregeling vastgesteld. Naast dit vastgestelde vakantierooster zijn er door de school extra vrije dagen ingeroosterd voor ondermeer studiedagen. Hiermee wordt een rooster gerealiseerd van 950 uur per schooljaar voor de kleuter groepen en 970 uur per schooljaar voor de groepen 3 tot en met 8. Het schoolbestuur is voornemens met ingang van schooljaar 2012-2013 voor alle groepen een lessentabel van 950 uur per schooljaar in te voeren.

De vakanties en de vrije dagen staan vermeld in het veranderende deel van de schoolgids dat u jaarlijks ontvangt.

Veiligheidsmaatregelen

Een voordeel van de concentratie van het onderwijs in één dorp is o.a. de mogelijkheid voor de kinderen om hun sociale contacten uit te breiden en na schooltijd met kinderen uit andere dorpen te spelen. Kinderen mogen na schooltijd gebruik maken van de telefoon bij de administratie. Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor hun kind na afloop van de lestijd.

Veiligheidsplan

Elke school is verplicht een schoolveiligheidsplan op te stellen. Zij is eerst verantwoordelijke voor een veilig klimaat op de school.

Veiligheid omvat heel veel. Er zijn eisen die gesteld moeten worden aan het schoolgebouw (bijv. nooduitgangen, verantwoorde inrichting, het hebben van een ontruimingsplan) en aan het schoolplein (deugdelijkheid van speeltoestellen e.d.). Ook speelt veiligheid een rol bij de communicatie tussen mensen: beschermen tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie en discriminatie. De school heeft daarom gedragsregels opgesteld. Andere omgangsregels staan vermeld in de matrix 'Agressie en geweld'. Daarnaast is veiligheid aan de orde op de route van huis naar school en vice versa (bijv. aandacht voor verlichting, voor fietsexamen voor groep 8), veiligheid tijdens schoolreisjes, tijdens schoolzwemmen, op de werkplek, bij het voorkomen dat besmettelijke ziekten zich verspreiden. In het schoolveiligheidsplan staat aangegeven hoe onveilige situaties op school kunnen worden voorkomen. Ook worden de maatregelen aangegeven hoe we optreden bij onveilige situaties en hoe hierover met betrokkenen wordt gecommuniceerd. De school registreert incidenten en bespreekt tendensen in de registratie met de medezeggenschapsraad. Ouders hebben via de GMR instemmingsrecht over de te nemen maatregelen.

Verzuim en verlofregeling

Een belangrijke maatregel is het aanstellen van een veiligheidscoördinator. Die functioneert als aanspreekpunt op het gebied van de veiligheid in de school en is ook verantwoordelijk voor het bewaken van de veiligheid. Via de nieuwsbrief hoort u welke collega met deze taak is belast. Speciale vertrouwensinspecteurs kunnen een rol spelen bij klachten over seksuele intimidatie en/of lichamelijk en psychisch geweld binnen de school. Bereikbaar tijdens kantooruren onder tel.nr. 0900 1113111 (€ 0,10 per minuut). Op grond van de klachtenregeling heeft elke school een intern contactpersoon (zie 9.5 Klachtenregeling).

Het schoolveiligheidsplan wordt ieder schooljaar herzien. De afspraken die eerder gemaakt zijn in het kader van het convenant 'Veilig in school Primair Onderwijs Amsterdam/Noord' zijn hierin opgenomen.

Soms kan het niet anders: dokter, tandarts, een belangrijke familieaangelegenheid...

Allemaal redenen om uw kind één of meer lessen te laten verzuimen. Maar probeert u dit verzuim voor zowel uw kind als de leerkracht tot een absoluut minimum te beperken. Wanneer uw kind moet verzuimen, bijvoorbeeld wegens ziekte, bel dan even naar school, zodat we weten wat er met uw kind aan de hand is. Dat geldt ook voor de jongste kinderen die soms een dagje thuis blijven om even tot rust te komen. Mocht uw kind niet op school verschijnen zonder dat wij daar bericht van hebben ontvangen, dan zullen wij contact met u proberen op te nemen, omdat we in dat geval de mogelijkheid dat er onderweg "iets" gebeurd is, serieus willen nemen. Het schoolverzuim – geoorloofd en ongeoorloofd – wordt centraal geregistreerd. In het geval van ongeoorloofd schoolverzuim schakelen we de leerplichtambtenaar in.

Bijzonder verlof

In een beperkt aantal gevallen kan na overleg met de directeur, buiten de schoolvakanties om extra verlof worden verleend. Bijvoorbeeld indien bedrijfsomstandigheden het opnemen van vakantie binnen de reguliere schoolvakanties onmogelijk maken (daarvoor is een verklaring van de werkgever nodig) of voor bijzondere familieomstandigheden. Extra verlof vanwege het beroep van de ouders is beperkt tot de volgende beroepen: camping- en strandtenthouders, agrarisch bedrijf en loonwerkbedrijf. Verder zijn extra dagen verlof rondom vakanties en andere vrije dagen niet toegestaan. Het bijzondere verlof is nadrukkelijk niet bedoeld om op andere momenten met vakantie te gaan, omdat het anders zo vol, druk en duur is.

De leerplichtambtenaar heeft aangegeven dat de regelgeving voor extra verlof strikt gehandhaafd wordt. Mocht u vragen hebben over extra verlof dan kunt u contact opnemen met de directie of de leerplichtambtenaar mw. Hanae el Yakoubi tel 020 6349526.



openbaar basisonderwijs De Weidevogel

Dorpsweg Ransdorp 31, 1028 BK Amsterdam

(t) 020 - 4904415 (f) 020-4904348

(e) directie@obsdeweidevogel.nl (w) www.obsdeweidevogel.nl