



# BASISSCHOOL De POSEIDON

Schoolgids  
SCHOOLJAAR 2015-2016



taakbrief naam \_\_\_\_\_  
groep \_\_\_\_\_

Rekenen	Taal	Spelling	Schrijven	Samen	Leestext	Nieuws	Plaatsten	Oversig	hoe ging het vandaag?
Les	Les	Les	Les	1 of 2 schrijven	Les				
Les		Les		comen	Les	LES			
Les		Les	Les	in eigen groepen	Les				
Les		Les		parcours ontwikkelen	Les	LES			
Les		Les	Les	acties	Les	LES	LES		



## Inhoudsopgave

INLEIDING .....	4
1. DE SCHOOL EN HET TEAM .....	5
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....	8
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	9
4. HET DALTONONDERWIJS.....	10
5. ONZE ONDERWIJSACTIVITEITEN .....	13
6. AMOS unIQ: VOLTIJDS ONDERWIJS VOOR HOOGBEGAAFDEN: .....	17
7. ZORG VOOR DE LEERLINGEN .....	19
8. DE OUDERS .....	27
9. ONTWIKKELING EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS- EN DE ZORG IN DE SCHOOL..	29
10. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN , BUITEN- en VOORSCHOOLSE OPVANG.....	32
11. KLACHTENPROCEDURE.....	37
12. HET BESTUUR; STICHTING AMOS .....	41
Bijlage 1: PROTOCOL NIEUWE MEDIA (AMOS Media Protocol ) .....	42
Bijlage 2: Veiligheid in en om School .....	44
Bijlage 3: Schoolregels.....	45
Bijlage 4: Sponsoring .....	48

## INLEIDING

*Met veel plezier presenteren wij u de schoolgids voor schooljaar 2015-2016*

### **Over de schoolgids**

Hierin vindt u belangrijke praktische informatie, maar ook achtergronden van het onderwijs en de manier waarop wij werken. De gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders en/of verzorgers van kinderen die al onze school bezoeken. Daarnaast is het een gids voor toekomstige ouders/verzorgers die een weloverwogen keuze willen maken voor een basisschool.

Het is van belang om als ouder goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de (toekomstige) school. Dat maakt immers het gesprek over de ontwikkeling van uw kind(eren) zinvoller. Zowel ouders als school zijn namelijk verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van uw kind. Naast deze schoolgids kunt u informatie vinden op de website en de nieuwsbrief. Uiteraard nodigen wij u van harte uit voor een informatieochtend en indien gewenst een kennismakingsgesprek.

### **Over de Poseidon**

De Poseidon is een school met ambitie; zowel op pedagogisch-didactisch alsook op maatschappelijk vlak. Wij richten ons op gedegen onderwijs aan leerlingen en vinden het belangrijk dat wij een populatie bedienen die een weerspiegeling is van de buurt.

Wij zijn een Daltonschool in oprichting. Belangrijke kernwaarden van het Daltononderwijs zijn: succesvol samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en de twee nieuwste kernwaarden reflectie en doelmatig werken. Deze vijf kernwaarden zijn verweven in ons onderwijs en onze houding ten aanzien van leerlingen. Einde schooljaar 2015-2016 willen wij onze certificering gerealiseerd hebben.

Als lid van AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep) is de Poseidon een basisschool op oecumenische grondslag. Onze identiteit geven wij gestalte door een nieuwsgierige en open houding. Wederzijds begrip vindt plaats door kennis van elkaar en ontmoeting.

De Poseidon profileert zich verder door de inzet van *Nieuwe Media* tijdens haar onderwijs. Dit betekent dat wij leerlingen projectmatig vaardigheden leren die hen de mogelijkheid bieden zichzelf creatief te uiten en de kansen die *nieuwe media* biedt zinvol gebruiken.

### **Over de wetgeving**

Het bestuur van de school, AMOS, stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Wij wensen u veel leesplezier met deze gids!  
Mocht u nog vragen hebben dan kunt u terecht bij de directie.

Annemieke van der Groen      (meerscholendirecteur)  
Dana Bruins                      (locatieleider)

## 1. DE SCHOOL EN HET TEAM

### **Algemeen**

De Poseidon is één van de negen basisschool op IJburg. De naam is afgeleid van het Griekse woord voor Neptunus; de god van het water én de naam van onze zusterschool op IJburg. De Poseidon is onderdeel van AMOS, de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep.

### **Het Poseidon team**

<b>Groep</b>	<b>Leerkracht</b>
Groep 1/2 A	Sara Combee Jeltske van der Wal
Groep 1/2 B	Ilse Dieters Sanne Griffioen
Groep 1/2 C	Anita Niño Karima El Mahdioui
Groep 1/2 D	Joëlle van der Sluys
Groep 1/2 E	Els Aarts
Groep 3 A	Ellis Meijer Esther van de Voort
Groep 3 B	Emma op het Veld Sonja Nunnink
Groep 3C	Sabine Schipper Jeltske van der Wal
Groep 4A	Sophie Lier Nadia Acherrat
Groep 4B	Larissa Wagener
Groep 5A	Johanneke van de Burgt
Groep 5B	Tiba onstenk
Groep 6/7	Pieter Venema
Groep 7/8	Jany Veldstra
uniQ 4/5	Roos Schouw Esther van de Voort
uniQ 6/7	Tim Janssen Margreet Veenstra
uniQ 8	Aiko Letschert Margreet Veenstra
<b>Ondersteunend</b>	
Intern begeleider	Marieke van der Veer
Intern begeleider	Bob van der Schaaf
Vakleerkracht gymnastiek	Jip van Es
Conciërge	Stef Jacobs
Administratief medewerker	Annemieke Proost
Onderwijsassistent	Cristina Nijhoff
<b>Directie</b>	
Directeur	Annemieke van der Groen
Locatieleider	Dana Bruins

## Situering van de school

Franz Zieglerstraat 7  
1087 HN Amsterdam  
020-4167238

'T IJ49 (dependance)  
Franz Zieglerstraat 201  
1087HN Amsterdam  
020-4167238

e-mail: info@deposeidon.nl  
website: www.deposeidon.nl  
Twitter: @bsposeidon



Februari 2014 is onze nieuwbouw gerealiseerd. Een mooi gebouw met fraaie faciliteiten en een prachtig uitzicht over het water. In ons hoofgebouw zijn tien groepen gehuisvest. Naast onze nieuwbouw staat onze dependance; gevestigd in 'T IJ49. In schooljaar 2015-2016 zijn hier acht groepen gehuisvest.

## Schoolgrootte

Poseidon is een groeischool. Dit houdt in dat wij gedurende de komende jaren zullen groeien in zowel leerlingaantallen als teamleden. Het huidige aantal ingeschreven leerlingen is: 425 (dd. 01-10-2015). Gedurende schooljaar 2015-2016 groeien wij door tot een leerlingaantal van ca. 450

## Lesuitval

### Vervanging in geval van ziekte van een leerkracht

In geval van ziekte van een collega zijn er de volgende mogelijkheden:

- groepjes leerlingen worden verdeeld over de andere groepen
- teamleden die zelf geen groep hebben, nemen de groep over
- er wordt een project voor de kinderen aangevraagd
- er komt een inval leerkracht voor de groep

Indien de afwezigheid voor langere tijd is, wordt gekeken naar een structurele oplossing.

Door bovengenoemde oplossingen voorkomen we dat er lesuitval plaatsvindt. Gedurende schooljaar 2014-2015 heeft er geen lesuitval plaatsgevonden.

### Studiedagen en scholing

Een aantal dagen per jaar heeft het team een studiedag of studie tweedaagse. We werken dan aan de verbetering van ons onderwijs. Tevens worden individuele collega's regelmatig bijgeschoold. De data voor de studiedagen kunt u elders in deze gids vinden en staan vermeld op de website. Deze studiedagen gaan niet af van de lestijd van uw kinderen en vallen binnen wettelijke bepalingen.

## Stagiaires UvA

Het komend schooljaar zullen stagiaires van de Masteropleiding Pedagogiek, Onderwijskunde en de Lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam bij leerlingen die dat nodig hebben, diagnostiek-behandeltrajecten uitvoeren. Het gaat met name om lees- en rekenproblemen, werkhouding en angstig gedrag. Ook zullen de stagiaires psychologisch onderzoek afnemen als leerkrachten en ouders vragen hebben over het functioneren van een kind. Deze stagiaires zijn in de laatste fase van

hun studie en zullen begeleid worden door een afgestudeerd orthopedagoog. Het aanspreekpunt op school is de Intern Begeleider en de zorg zal altijd in en na overleg met de ouders plaatsvinden.

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### **Wij zijn Dalton**

Vanuit de structuur van het daltononderwijs zetten wij onze methodes, talenten en competenties in. Onze leerkrachten differentiëren op meerdere niveaus, waarbij ieder kind uitgedaagd wordt om zijn vaardigheden en talenten te vergroten. Werken aan de basisvaardigheden is daarbij het fundament.

Vanuit de Daltonvisie leren kinderen zelfstandig (samen) te werken, hun werk te plannen, te organiseren en op het resultaat te reflecteren. Dit onder supervisie van onze leerkrachten. Zij hanteren daarbij uniforme uitgangspunten en heldere regels zodat kinderen weten wat er van hen verlangd wordt. We geven ruimte waar kan én sturen waar nodig.

### **Wij zijn oecumenisch**

Op IJburg wonen ouders en kinderen met verschillende achtergronden. Om goed onderwijs te geven, en op een natuurlijke wijze aan burgerschap te werken, zetten wij ons in om een afspiegeling te blijven zijn van de bewoners van IJburg. Zowel betreffende opleiding van ouders als afkomst. Vanuit onze visie organiseren wij ontmoetingen tussen ouders, leerlingen en hun omgeving. Kinderen leren over de inhoud van de wereldgodsdiensten en de verschillende levensovertuigingen.

### **Wij zijn nieuwe media**

Kinderen en nieuwe media hebben elkaar al gevonden. Zij experimenteren en onderzoeken hoe deze media werkt. Om kinderen richting te geven om deze media zinvol te gebruiken, leren wij hen, als toevoeging aan ons curriculum, vaardigheden zodat zij zichzelf creatief kunnen uiten, waarbij wij letten op de sociale interactie. Zo werken wij met digitale schoolborden en adaptieve software en organiseren wij projecten waarin kinderen kunnen experimenteren met deze media. In schooljaar 2015-2016 is het implementeren van de leerlijnen rondom nieuwe media een speerpunt.

### **Wij zijn veilig**

De omgeving waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn ontwikkeling. Wij hechten daarom veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat. Als een kind zich veilig voelt, zal het zich kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid, structuur en rust bevorderen een veilige sfeer. Regels zijn hierbij ondersteunend en leidend. Als school dragen wij deze regels uit naar onze kinderen en omgeving.

### **Wij zijn partner**

Ons onderwijs versterken en verbreden wij door samen te werken met externe partners. Op educatief, creatief, organisatorisch- en pedagogisch vlak leveren zij desgewenst een bijdrage. Ook gaan wij een intensieve relatie aan met ouders om samen zorg te dragen voor een optimale ontwikkeling van de kinderen.

### **Wij zijn ondernemend**

Wij hebben een proactieve houding en zijn nieuwsgierig naar ontwikkelingen binnen en buiten de school. Wij stimuleren deze houding ook bij leerlingen. Zo is er ruimte voor eigen initiatief en inbreng van activiteiten waarbij leerlingen, in meer of mindere mate, de regie kunnen en mogen voeren.

### **Wij zijn Poseidon**

Ons team bestaat uit enthousiaste, ambitieuze leerkrachten en een doelgerichte, vakkundige directie. Met onze ouders en kinderen bouwen wij aan onze school, waarbij wij onze talenten gebruiken om veiligheid te creëren en goed en vernieuwend onderwijs te verzorgen. *Onderwijs maak je samen.*



### 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### **De organisatie van de school**

De school telt momenteel 18 groepen. Er stromen tijdens het schooljaar leerlingen in en zo wordt in schooljaar 2015-2016 indien nodig nog uitgebreid met een zesde kleutergroep. Einde van schooljaar 2015-2016 zal de Poseidon aan ongeveer 450 leerlingen onderwijs verzorgen.

#### **Korte omschrijving van functies en taken binnen het team**

De voornaamste taken van de *schoolleiding* zijn:

- het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor alle schoolzaken
- het coördineren en opstellen van beleidsplannen
- het overleggen met alle medewerkers van de school
- het overleggen met ouders en kinderen
- het regelen van de schoolfinanciën
- het onderhouden van contacten met bestuur, inspectie en gemeente

De voornaamste taken van de *groepsleerkrachten* zijn:

- het creëren van een veilige sfeer waarin de kinderen goed kunnen werken
- het verzorgen van onderwijs dat zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de individuele leerlingen
- administratieve taken (o.a. rapportage en registratie)
- het organiseren van onderwijsinhoudelijke activiteiten voor de kinderen
- contacten onderhouden met ouders, collega's en externe onderwijsondersteuners

De voornaamste taken van de *intern begeleider* zijn:

- het begeleiden van de leerkrachten bij het opstellen/uitvoeren van (groeps)handelingsplannen
- het aanvragen/uitvoeren van onderzoek
- het observeren in de groepen
- het beheren van het leerlingvolgsysteem
- overleg met ouders van (zorg)leerlingen

De voornaamste taken van de *bouwcoördinatoren* zijn:

- overleg met de directie m.b.t. de uitvoering van het activiteitenplan van de school
- beleggen en voorzitten van vergaderingen van hun bouw waarbinnen zij onderwerpen bespreken als (uniforme) werkwijze, actuele thema's en uitvoering van gemaakte afspraken



*Team de Poseidon Schooljaar 2014-2015*

## 4. HET DALTONONDERWIJS

### **Algemeen**

De Poseidon is als startende school aspirant-lid van de *Nederlandse Dalton Vereniging (NDV)*. Dit houdt in dat wij dit schooljaar gebruiken om de Daltonprincipes verder uit te werken en vorm te geven door de gehele school. Onze doelstelling is dat alle leerkrachten aan het einde van dit schooljaar officieel gecertificeerd zijn en de school haar Dalton licentie heeft. Hieronder een uitwerking van de 5 kernwaarden, de taak en het leerling-portfolio.



### **Verantwoordelijkheid**

Op de Poseidon leren we kinderen om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun omgang met andere kinderen, het materiaal dat zij gebruiken en in toenemende mate voor hun eigen ontwikkeling en resultaten. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk en houdt scherp in de gaten of een leerling om kan gaan met deze verantwoordelijkheid en ruimte. Leerlingen leren

verantwoorde keuzes te maken hoe zij bijvoorbeeld hun oefenstof verwerken, namelijk:

- of zij het werk samen of individueel maken
- welke hulpmiddelen zij nodig hebben
- welk moment het meest geschikt is om bepaalde oefenstof maken
- aan welk onderdeel zij meer of minder tijd willen of moeten besteden

De leerkracht speelt bij de keuze van de leerling een begeleidende, en zo nodig sturende rol (deze blijft eindverantwoordelijk voor de opbrengsten). Hierdoor leren kinderen, op hun eigen niveau, om steeds meer verantwoordelijkheid te dragen en inzicht te krijgen in hun eigen leerproces. Een leerling leert reflecteren op het doel, de aanpak en controle van zijn te maken en/of gemaakte werk.



### **Zelfstandigheid**

Kinderen willen graag zelf actief werken en zelfstandigheid motiveert hen daarbij. Wanneer zij zelfstandig werken en niet enkel groep gebonden lessen hoeven volgen, kunnen alle leerlingen werken op eigen niveau en tempo. Dit verhoogt het leerrendement sterk.

In het Daltononderwijs werken we met het principe van uitgestelde aandacht.

Dit betekent dat de leerkracht en leerlingen niet altijd voor elkaar beschikbaar zijn en een leerling gestimuleerd wordt zelf naar mogelijkheden te zoeken om tot een oplossing te komen. De leerlingen leren zelf oplossingsmethodes zoeken, zelf problemen op te lossen en opdrachten uit te voeren.

Het takenblad waarop de leerling zelf zijn vorderingen registreert, ondersteunt om te komen tot een adequate planning en geeft overzicht over de nog te maken of al verwerkte taken. Leerlingen uit groep 1 en 2 gebruiken ook het kies- én planbord om keuzes te maken. Kinderen hoeven niet te wachten voordat ze verder kunnen met een nieuwe opdracht of taak.



### **Succesvol samenwerken**

Bij het werken aan de taak of tijdens creatieve en vrije momenten is er (soms) de mogelijkheid om in groepsverband te werken. Samenwerken is namelijk een effectieve werkvorm waarbij kinderen leren dat zij kunnen verschillen in hun intellectuele begaafdheden maar ook in leerstijl.

Door samen te werken leren kinderen dat ieder kind een eigen inbreng heeft waar het ook op aangesproken mag worden. Kinderen leren rekening met elkaar te houden en te ervaren dat verschillende mensen verschillende opvattingen hebben. Ieder heeft zowel een individuele als gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een (groeps)opdracht.

Het samenwerken bevordert een positief pedagogisch klimaat; één van de voorwaarden om optimaal te leren. Vaak kiezen de leerlingen zelf hun partners. Leerkrachten creëren ook momenten dat leerlingen opdrachten in specifieke groepen uit moeten voeren. Dit bevordert het groepsgevoel en maakt dat leerlingen inzicht krijgen in de talenten en mogelijkheden van zichzelf en hun groepsgenootjes. Verschillende coöperatieve werkvormen worden hiervoor ingezet.



### **Doelmatig werken / effectiviteit**

Dalton is een maatregel om effectiever te werken. Doelmatig werken veronderstelt duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Wij willen kinderen breed ontwikkelen, cultureel en moreel vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Wij willen door doelmatig te werken verantwoordelijkheid in handen van de kinderen geven. Als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. De leerkrachten noemen bij iedere les het lesdoel en zorgen dat de leerlingen weten waar ze naar toe werken. Ook op groepsniveau worden doelen geformuleerd waarbij kinderen elkaar kunnen helpen en stimuleren deze te behalen.



### **Reflectie**

Reflectie is nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk. Leerlingen leren vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten te maken. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en wordt gekeken wat er voor de volgende keer meegenomen kan worden. Daarnaast wordt er gereflecteerd op de doelen zodat er voor de leerlingen ook een logisch vervolg komt in de lessen die gegeven worden. Wat nog niet behaald is kan herhaalt worden en anders kan er een opvolgende activiteit op volgen. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd.

### **Het leerling-portfolio**

Belangrijk onderdeel van ons onderwijs is het leerling-portfolio. Dit is een map waarin leerlingen zelf gemaakte taken, ontwikkeld materiaal, vastgelegde foto's en prestaties verzamelen. Het geeft een impressie van hun kwaliteiten. Het laat zien waar ze trots op zijn. De leerling kan zijn portfolio gebruiken om over zijn eigen ontwikkeling te vertellen. We stimuleren kinderen om hun portfolio veelzijdig te maken en actueel te houden. Als school onderzoeken we welke vorm dit portfolio het beste kan hebben.

### **De taak**

Leerlingen van onze school werken een aanzienlijk deel van de week aan hun taak. Afhankelijk van hun leeftijd en zelfstandigheid wordt de grootte van de taak bepaald en zal de leerkracht de taak meer of minder voor structureren. In het algemeen gesteld is de instructie van de leerstof kort en klassikaal. Op de momenten dat de groep aan de taak werkt, heeft de leerkracht gelegenheid om kinderen die dat nodig hebben extra te begeleiden en leerlingen die dat aankunnen uit te dagen en te stimuleren.

De leerstof van de taak is verdeeld in:

- *Basisstof*, die iedere leerling moet beheersen
- *Herhalingsstof*, voor kinderen die de basisstof niet voldoende blijken te beheersen
- *Verdiepingsstof* voor kinderen die de basisstof voldoende beheersen

- *Verrijkingstof* voor de kinderen die voor het einde van de taakperiode de basisstof en de eventuele verdiepingstof hebben gemaakt



*Maatjes ondersteunen.  
Duo's helpen elkaar  
Oudere kinderen helpen de jongere  
Samen verantwoordelijk*



## 5. ONZE ONDERWIJSACTIVITEITEN

### **Activiteiten in groep 1 en 2**

Het werken in de onderbouw is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van uw kind. De leerkrachten hebben alle gelegenheid om aandacht te geven en te onderzoeken wat uw kind kan, wil en plezierig vindt om te doen. Samen met de leerkracht plant uw kind wat het die dag(deel) wilt doen en vervolgens kan het dit werk merendeels zelfstandig uitvoeren. De leerkracht helpt uw kind uiteraard waar nodig. De leerkracht instrueert leerlingen zowel in grote als kleine groepen.

### Spelen

Kinderen leren door spelen. In spel onderzoeken zij de wereld en leren zichzelf en anderen beter kennen. Ze oefenen, lossen problemen op en verwerken wat ze hebben meegemaakt. Spelen is dus heel belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Door te spelen leren kinderen vaardigheden die nodig zijn voor het leren in de hogere groepen. Van speelleren naar speelwerken.

### Hoeken

De kleuterklas is ingedeeld in hoeken. Elke hoek heeft een naam, zoals de huishoek, de bouwhoek, het atelier en de bibliotheek. In de huishoek zijn poppen, verkleedkleden en keukengerei. In de bouwhoek kunnen kinderen bouwsels maken van blokken en dozen. In het atelier staan schildersezels en in de leeshoek liggen boeken en audiovisuele materialen. De hoeken zijn gescheiden door lage kasten, zodat kinderen zelf de materialen kunnen pakken en weer opbergen. In de onderbouw wordt gewerkt met de methode "Kleuterplein". Een veelzijdige methode die alle vakgebieden integraal aanbiedt in de vorm van thema's. De methode waarborgt een doorgaande leerlijn naar groep 3 en is vele manieren zichtbaar in de groep. Een aantal leerlingen maakt een start met het leesproces in groep 2.

### Engels

In de groepen starten we in schooljaar 2015-2016 een met het geven van Engels. De Engelse lessen worden gewoon gegeven door de eigen leerkracht aan de hand van de methode Take It Easy.

### Dagschema

Elke dag heeft een vaste tijdsindeling. Door de vaste volgorde weten de kinderen precies wat er gaat gebeuren. Het belangrijkste onderdeel van het dagschema is het speelleren. De kinderen plannen deels zelf wat ze gaan doen in één van de hoeken. Deze planning wordt gevisualiseerd d.m.v. het planbord. Tijdens het speelleren ondernemen de kinderen een activiteit die door de leerkracht is voorbereid. Dit is een activiteit die aansluit bij de belangstelling van de kinderen.

#### *Steeds komen terug:*

- kring en begroeting
- kiezen wat je wilt gaan doen
- speelwerken
- opruimen
- praten over wat er gedaan is
- melk en/of fruit eten
- speel-leren in de grote groep
- speel-leren in de kleine groep
- buiten spelen

#### *Door deze aanpak leren kinderen:*

- sociale vaardigheden
- plannen maken
- plannen uitvoeren
- verantwoordelijkheid dragen
- evalueren en registreren
- gezond gedrag
- succesvol samenwerken
- problemen oplossen
- motorisch ontwikkelen

Deze manier van werken is een goede voorbereiding op het onderwijs in lezen, schrijven, taal en rekenen. Leerlingen krijgen zelfvertrouwen en een positief beeld van zichzelf.



## Bewegingsonderwijs en spel

Wekelijks zijn er twee lessen bewegingsonderwijs in het speellokaal. De lessen worden gegeven door de leerkrachten aan de hand van het handboek 'Lichamelijke opvoeding voor de onderbouw'. Soms worden deze lessen vervangen door buitenactiviteiten.

## De voorschool

Hoe eerder een kind zich kan ontwikkelen, des te meer kansen heeft het voor de toekomst. Kinderen die goed zijn voorbereid op de basisschool, hebben een grotere kans de basisschool met succes te doorlopen. Een voorschool kan hierbij ondersteunen en stimuleren. De Voorschool van de Poseidon is in schooljaar 2014-2015 gestart.

## Verjaardag en uitdelen

Jarig zijn is voor ieder kind bijzonder. We maken er samen een fijne dag van. Als school hechten we waarde aan een gezonde traktatie, zowel voor kinderen als leerkrachten. Gezond trakteren is een goede gewoonte en wij vinden dit belangrijk. Kijk voor ideeën op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)

## De ouders

Als ouder krijgt u regelmatig informatie over uw kind en u wordt betrokken bij wat er in de groepen gebeurt. Er worden ook bijeenkomsten voor ouders georganiseerd waar thema's zullen worden besproken of juist feestelijk worden afgesloten. Stel gerust uw vragen als u deze heeft.

## Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8

In groep drie begint de overgang van het *speelse* naar het meer *schoolse* leren. Er wordt systematisch begonnen met het leren lezen en schrijven aan de hand van de methode *Veilig leren lezen*. Ook het rekenen wordt nu via de methode ('Wereld in getallen') aangeboden. Toch blijven er nog hoeken bestaan waar kinderen kunnen spelen en bevatten de eerste geschreven verhaaltjes zowel woorden als tekeningen. De vaardigheden geleerd in de onderbouw worden uitgebreid en verdiept.

De taak van de leerkracht is de leerstof zo aan te bieden dat leerlingen uitgedaagd worden en er zelf verder mee willen. Dus niet uitsluitend het aanbieden van feiten, maar het aanleren van methoden en vaardigheden om zelf problemen te leren zien en op te lossen. Na de korte klassikale instructie van de leerkracht volgt in de regel het verwerken van de oefenstof. De oefenstof wordt in de regel op drie niveaus aangeboden. Een gedeelte van deze oefenstof wordt zelfstandig en alleen verwerkt. Een kleine groep wordt begeleid tijdens de verwerking van de stof.

**taakbrief**      naam \_\_\_\_\_  
groep \_\_\_\_\_

	Rekenen blok week	Taal blok	Spelling blok	Schrijven boekje	Bordrij	Estafette ① ② ③	Nieuws begrip	Plustaken	Overig	hoe ging het vandaag?
maandag	Les ✱ ✱ ✱	Les	Les	Les	1 x over schrijven	Les ① ② ③				👍 👍 👍
dinsdag	Les ✱ ✱ ✱	Les			zinnen	Les ③	LES			👍 👍 👍
woensdag	Les ✱ ✱ ✱	Les		Les	in klank- groepen	Les ③				👍 👍 👍
donderdag	Les ✱ ✱ ✱	Les			hardop oefenen	Les ③	LES		Hulpe Boompje Beestje	👍 👍 👍
vrijdag	Les ✱ ✱ ✱		Les	Les	dictee	vloeiend en vlot	aan de PC gewerkt	Pico Piccolo	Nieuws uit de Natuur	👍 👍 👍

Taakbrief van.....

Rekenen	MA	DI	WO	DO	VIJ	NAKJEN
Zaak						
Zaak 1						
Zaak 2						
Zaak 3						
Zaak 4						
Verhaal en vlot						
Zaak						
Verhaal						
Zaak						
Verhaal						
Zaak						
Verhaal						

Een taakbrief ondersteunt de leerlingen bij het plannen en organiseren van hun werk.

Ook wordt er op gezette tijden de mogelijkheid geboden om in groepen samen te werken. Elkaar iets uitleggen of het samen bedenken van mogelijke oplossingen voor een probleem zijn heel belangrijk

voor het leren denken en voor het leren omgaan met elkaar. Regelmatig eindigt de les of dag met een nabespreking. We bespreken hoe we hebben gewerkt, wat we hebben ontdekt en wat eventueel de volgende keer anders kan. Indien nog niet gedaan, is dit het moment dat leerlingen hun vorderingen zelf registreren op het takenblad. Iedere evaluatie biedt de kinderen handvatten om de volgende keer zelfstandiger en succesvoller een taak te kunnen volbrengen. Leerkrachten gebruiken het takenblad om gericht met leerlingen te reflecteren op de organisatie en uitvoering van het (gemaakte) werk.

### Zelfstandig werken

Als vervolg op het zelfstandig werken in de onderbouw wordt ook in de hogere groepen alles gedaan om de kinderen te leren zelfstandiger en meer onder eigen verantwoordelijkheid te werken. Ook leren de kinderen omgaan met uitgestelde aandacht. Door deze grotere zelfstandigheid hebben ook de leerkrachten meer gelegenheid om de kinderen op hun eigen niveau te helpen. Bij het zelfstandig werken horen ook het bijhouden van een agenda en het leren werken met een dag- of weektaak.

### Methoden

De nieuwste methoden op het gebied van rekenen, taal, begrijpend lezen, Engels en wereldoriëntatie garanderen een goed onderwijsaanbod en een doorgaande leerlijn. Leerkrachten vullen deze methoden aan met ervaring en omgevingsfactoren. Zo zullen zij onderwerpen bijvoorbeeld combineren om een rijke leeromgeving te creëren.

### Creatieve vakken en culturele vorming

Vanzelfsprekend komen deze vakgebieden regelmatig aan bod in ons onderwijs. Voor kunstzinnige vorming werken wij met de kunstmethode: "Kunst moet je doen". Daarnaast hebben wij de Poseidon-show en het creatief circuit om ook klas doorbroken kennis te maken met expressievormen. In ons cultuurbeleidsplan staat beschreven hoe wij het cultuur onderwijs vorm geven.

### levensbeschouwing

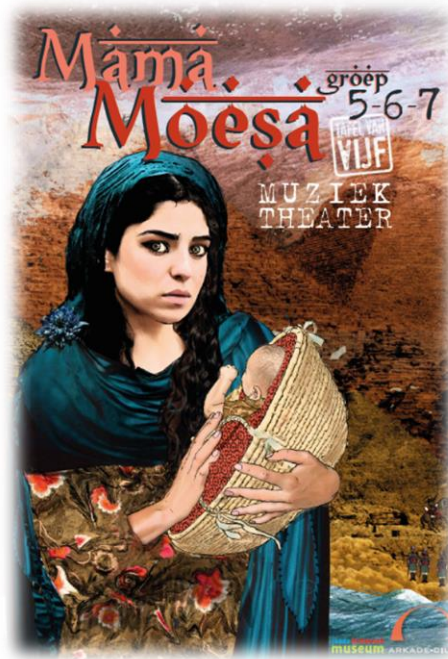
Samen met identiteitsbegeleider Arkade-Cilon werken we jaarlijks aan een interreligieus project waarvan het jaarlijkse een bezoek aan gebedshuis een vast onderdeel is. Daarnaast hebben wij de methode kleur die vanuit verschillende thema's invulling geeft aan onze oecumenische identiteit.

### Bewegingsonderwijs

Alle kinderen gymmen minimaal één keer per week in het speellokaal of in de gymnastiekzaal. Vanaf groep 3 worden de lessen verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek. De school organiseert naast de gymlessen ieder jaar een sportdag voor alle groepen. In het nieuwe gebouw is het gymlokaal ingericht met moderne voorzieningen op het gebied van bewegingsonderwijs.

### ICT-onderwijs

De school heeft een groot aantal computers dat aangesloten is op een netwerk. Het computergebruik is een integraal onderdeel van het totale onderwijs in groep 1 t/m 8. Zo hebben alle groepen de beschikking over een digitaal schoolbord. Binnen ons schoolprofiel beschrijven wij onze ambitie t.a.v. de inzet en mogelijkheden die nieuwe media biedt voor het onderwijs en aan de ontwikkeling van kinderen. Omdat er veel nieuwe ontwikkelingen zijn op het gebied van ICT, herschrijven wij dit jaar ons ICT-beleidsplan. Onze ambitie is om o.a. een extra curriculum voor 'programmeren' te voltooien. Ook is er een samenwerkingsovereenkomst gesloten met 'It's Learning' om een digitale leeromgeving voor de leerlingen uit de bovenbouw te realiseren. Wij onderzoeken welke onderdelen hiervan passend zijn bij de Poseidon.



*\*Alle leerlingen van de Poseidon brachten een bezoek aan de Sint Nicolaaskerk in Amsterdam  
\*Affiche van interreligieus project Mama Moesa- project*



*Artisbezoek*



## 6. AMOS unIQ: VOLTIJDS ONDERWIJS VOOR HOOGBEGAAFDEN:

### Onderwijs aan hoogbegaafde kinderen; AMOS unIQ

AMOS unIQ is het eerste voltijds basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Amsterdam. Als Onderwijsgroep AMOS zijn we trots dat we dit onderwijs aan kunnen bieden op vier van onze scholen waarvan de Poseidon er één is.

AMOS unIQ is basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Dat zijn kinderen met een IQ hoger dan 130, die veel informatie kunnen verwerken, creatief zijn, een brede belangstelling hebben en het leuk vinden om dingen te onderzoeken. Vaak denken zij op een andere manier dan hun leeftijdsgenoten. Ze zijn verder in hun ontwikkeling en stellen andere vragen. Daardoor is de omgang met leeftijdsgenoten soms lastig, terwijl ze er emotioneel gezien wél behoefte aan hebben.

AMOS unIQ op de Poseidon biedt deze kinderen vanaf het schooljaar 2012-2013 een plek waar zij op hun eigen intellectuele niveau worden uitgedaagd en waar ze tegelijk om kunnen gaan met leeftijdsgenootjes die net zoals zij hoogbegaafd zijn.

### **Het AMOS unIQ onderwijs**

De focus van dit onderwijs ligt in de eerste plaats bij het welzijn van het kind en zijn of haar ontwikkeling. We willen dat de leerlingen goed in hun vel zitten en vooruitgang boeken. De lesstof die binnen AMOS unIQ aangeboden wordt past bij de intelligentie van de leerlingen. De leerdoelen van kernvakken zoals rekenen en taal zijn dezelfde als in het regulier onderwijs, maar worden in veel kortere tijd behandeld. Daardoor blijft er tijd over voor andere vakken zoals Spaans, Engels, strategisch denken via spel, wereld oriënterende thema's (waaronder science) en filosofie. Ook onderdelen als kunst, cultuur, sport en sociale omgang staan op het programma. De leerkrachten zijn specifiek geselecteerd, hebben de nodige ervaring met hoogbegaafde kinderen en krijgen bovendien jaarlijks extra scholing in het lesgeven aan deze kinderen. Samen komen wij tot onderwijs dat uw hoogbegaafde kind uitdaagt en waar uw kind zich gewaardeerd en op zijn plek voelt. Op de Poseidon zijn aankomend schooljaar drie groepen voor voltijds HB onderwijs; een groep 4/5, een groep 6/7 en een groep 8. Dit zijn groepen met maximaal 20 leerlingen. In de groepen 1, 2 en 3 hebben wij in de reguliere groepen een toereikend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen. De leerlingen en leerkrachten van deze groepen maken vanzelfsprekend deel uit van de totale schoolorganisatie. Waar mogelijk worden activiteiten geïntegreerd en nemen alle leerlingen deel aan alle extra schoolactiviteiten en vieringen.

### Ontwikkeling binnen AMOS unIQ

AMOS unIQ krijgt bij de ontwikkeling van het onderwijs externe begeleiding van Novilo. Novilo begeleidt basisscholen bij het creëren van een plek voor hoogbegaafde leerlingen, soms in de klas en soms zoals in ons geval via voltijds basisonderwijs. Alle medewerkers van Novilo hebben praktijkervaring met het onderwijs aan hoogbegaafden. In de afgelopen schooljaren zijn de volgende items aan bod gekomen:

- Aanbod taalonderwijs
- Thematisch werken
- Kinddoelen in portfolio's
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Verdere verbreding en verdieping van leerstof
- Verder met thematisch werken
- Nieuwe opzet handelingsplannen rekenen
- Doorontwikkeling unIQ portfolio
- Kinddoelen 'Spel' (*lerenleren*)

In schooljaar 2015-2016 staat het volgende op de planning:

- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Zaakvakken
- Spelling
- Werken met een groepsplannen unIQ

Meer inhoudelijke informatie over bovenstaande ontwikkelingen wordt via de ouderavonden en/of nieuwsbrieven gecommuniceerd. Novilo verzorgt ook trainingen voor ouders van AMOS unIQ-leerlingen. Meer informatie over Novilo kunt u vinden op [www.novilo.nl](http://www.novilo.nl).

### **Ouderbijdrage AMOS unIQ**

Het voltijds onderwijs voor hoogbegaafden brengt extra kosten met zich mee door de extra faciliteiten die worden geboden zoals kleinere klassen, extra vakdocenten en extra leermiddelen. Deze kosten kunnen niet gefinancierd worden uit de reguliere bekostiging voor het onderwijs. Wij zijn hierdoor genoodzaakt deze kosten door te berekenen aan ouders d.m.v. een vrijwillige ouderbijdrage, naast de reguliere vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor AMOS unIQ is voor het schooljaar 2015-2016 vastgesteld op €1960 per schooljaar. Desgewenst kunt u deze ouderbijdrage in termijnen betalen.

### **Welke kinderen komen in aanmerking voor AMOS unIQ?**

Ieder kind bij wie het regulier onderwijs niet genoeg aansluit vanwege zijn of haar hoogbegaafdheid, kan worden aangemeld bij AMOS unIQ. We denken dan aan kinderen die ofwel een voorsprong hebben en met hun vragen niet meer voldoende terecht kunnen op hun basisschool, of aan kinderen die door hun hoogbegaafdheid juist een achterstand hebben opgelopen, omdat ze niet meer graag naar school gaan. Als richtlijn hanteren we een IQ hoger dan 130 en een verbaal en perfoormaal IQ hoger dan 125.

#### Meer informatie

Op de website van de school en Op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over AMOS unIQ en over de toelatingsprocedure. Ook kunt u ons volgen op twitter via @AMOS\_unIQ.



*Bezoek Rijksmuseum- AMOSunIQ-*

## 7. ZORG VOOR DE LEERLINGEN

### **Nieuwe kinderen in de school**

Geïnteresseerde ouders kunnen een afspraak maken met de directie voor een gesprek of zich aanmelden voor een informatieochtend. Aanmelding voor onze school kan d.m.v. het digitale formulier op onze website. U wordt dan vervolgens uitgenodigd voor een informatie-ochtend. Tijdens deze ochtend wordt uitgebreid informatie gegeven over de school en kunnen ouders vragen stellen.

### Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

### **Stedelijk toelatingsbeleid**

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](#) voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels.

Als een leerling bijna vier is, ontvangt het een welkomstkaart en wat basisinformatie. Ouders nemen vervolgens contact op met de leerkracht en stemmen af hoe de leerling kan gaan wennen op school. Standaard is het wennen 1 halve en 1 hele dag. Bij kinderen die van een andere school afkomstig zijn, nemen we eerst contact op met de school van herkomst om het onderwijskundig rapport op te vragen. Indien nodig wordt de nieuwe leerling getoetst op zijn/haar lees-, taal- en rekenvaardigheden. Als aangetoond wordt, dat onze school niet de juiste begeleiding aan een kind kan bieden, kunnen wij het bestuur adviseren deze leerling niet te plaatsen. Op IJburg zijn afspraken gemaakt tussen scholen over 'tussentijds overstappen'.

### **Het leerlingvolgsysteem**

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen "omgaan met verschillen". Verschillen in leermogelijkheden van kinderen maar ook in gedrag. Dit betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om elk kind alles dat binnen ons vermogen ligt te bieden om zowel het leren als de persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden en mogelijk te maken. Daar staan wij voor.

Op de Poseidon werken we daarom aan het goed organiseren van ons onderwijs binnen de groepen. De leerkrachten worden daarin extra geschoold en begeleid. Hierdoor ontstaan mogelijkheden om kinderen binnen de groepen extra individuele aandacht te geven. Leerkrachten overleggen minimaal vier maal per jaar met de intern begeleider over de ontwikkeling van de kinderen. In deze besprekingen worden de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind besproken en er worden afspraken gemaakt over de juiste begeleiding. In een aantal gevallen zal

naast de hulp binnen de groep ook extra individuele begeleiding buiten de groep moeten plaatsvinden. Dit wordt met ouders overlegd.

### Het digitale leerlingvolgsysteem

De leerresultaten worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem . Om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te kunnen volgen, bestaat het LVS o.a. uit:

- observaties van de leerkracht
- methodegebonden toetsen
- methodeonafhankelijke toetsen (CITO)
- SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)
- Dalton ontwikkelingslijnen (zelf ontwikkeld)

De verzamelde gegevens bewaren wij in de leerling-dossiers en in ParnasSys; ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem.

### Observaties van de leerkracht

Met name in de groepen 1 en 2 werkt de leerkracht met observatielijsten die inzicht geven in de ontwikkeling van de kinderen m.b.t. het aanvankelijk leren lezen en rekenen, de ontwikkeling van schoolse vaardigheden, sociale omgang en zelfredzaamheid. Naar aanleiding van deze observaties ondersteunt en stimuleert de leerkracht de leerlingen met gerichte hulp.

In de groepen 3 t/m 8 werkt de leerkracht met observaties die gericht zijn op werkhouding, gedrag, sociale ontwikkeling en interactie. Leerkrachten gebruiken deze observaties ook om het pedagogische klimaat te versterken indien dit nodig is.

### De methode onafhankelijke toetsen (CITO)

De methode onafhankelijke toetsen geven inzicht in de resultaten van de school en de individuele ontwikkeling van leerlingen. De scores stellen school en ouders in staat om de ontwikkeling van het kind te vergelijken met leeftijdsgenootjes op andere scholen. De toetsen die de Poseidon gebruikt zijn:

- Groep 1 t/m 2:           Taal en Rekenen voor Kleuters
- Groep 3 t/m 8:           AVI en DMT  
                                  Rekenen & Wiskunde  
                                  Spelling  
                                  Begrijpend lezen  
                                  Woordenschat
- Groep 8                   CITO Eindtoets

### Methodegebonden toetsen

Gedurende het schooljaar worden onze leerlingen regelmatig op hun prestaties beoordeeld. In de onderbouw gebeurt dit vooral d.m.v. observaties. Vanaf groep 3 wordt het werk regelmatig getoetst. Veel lesmethoden hebben eigen toetsen (meestal na een serie lessen). Deze toetsen worden regelmatig afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden opgenomen in het rapport. De leerlingen van de bovenbouw krijgen met enige regelmaat verkeerslessen aangeboden en moeten de vergaarde kennis toepassen in een theorie (groep 7) en praktijk (groep 8) examen.

### **Leerling-dossier**

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, leerling-besprekingen, oudergesprekken, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van verschillende jaren. Deze dossiers staan afgesloten in de kamer van de Intern begeleider. Ouders kunnen het dossier van hun kind op afspraak inzien.

### Leerling gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

### Uitwisseling van leerling gegevens en privacy

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vinden dat de privacy van leerling gegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerling gegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst.

Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgeverij. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

### Rapport

Twee maal per jaar ontvangen ouders en kinderen een rapport (februari en juni). In het rapport geven we zo goed mogelijk aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van het kind zelf. De rapporten zijn richting de kinderen geschreven. Samen met het leerlingvolgsysteem proberen we een zo goed mogelijk beeld van het kind te schetsen. Rond de herfstvakantie vindt een gesprek plaats tussen leerkrachten en ouders dat zich met name richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Uiteindelijk komt op deze manier ook het advies aan het eind van groep 8 tot stand als het gaat om welke school voor voortgezet onderwijs de juiste mogelijkheden biedt voor uw kind. De wet schrijft daarbij overigens voor, dat er naast het advies van de school ook een onafhankelijk gegeven moet zijn. Hiervoor gebruikt de school de CITO-eindtoets.

### **Naar het voortgezet onderwijs (VO)**

Schooljaar 2013-2014 was het eerste jaar dat er groep 8 leerlingen de Poseidon verlaten. Net als alle andere basisscholen volgen wij de Amsterdamse afspraken beschreven in de Kernprocedure PO-VO.

### Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze

afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Met ingang van 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs) . (www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs)

### De verplichte eindtoets

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Dit geldt ook voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de [Rijksoverheid](#)

### Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van uw kind. Bij het adviestraject zijn tenminste twee professionals van de basisschool betrokken: de leerkracht van groep acht, de intern begeleider en/of de directeur.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats .
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

### **Zorgadviesteam en zorgbreedteoverleg**

Het zorgbreedteoverleg door het Zorgadviesteam vindt vijf keer per jaar plaats op de Poseidon. Tijdens deze gesprekken wordt de expertise van externe partners gekoppeld aan de expertise van de school. De vaste deelnemers van het zorgbreedteoverleg zijn de locatieleider, de intern begeleider, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werkster en een orthopedagoog. Wanneer de behoefte daar is, kunnen andere partners worden uitgenodigd voor het zorgbreedteoverleg. Hierbij kan worden gedacht aan de buurtregisseur of de leerplichtambtenaar. Alle partners kunnen leerlingen, waar zorgen over bestaan, inbrengen voor de bespreking. Gezamenlijk wordt er gekeken wat voor hulp of acties er rond deze leerling moeten worden ondernomen en deze worden vervolgens in gang gezet.



Aan ouders wordt van te voren toestemming gevraagd en ouders worden na afloop op de hoogte gehouden van de uitkomst en afspraken die gemaakt zijn tijdens het zorgbreedteoverleg.

### Protocollen

Er kunnen omstandigheden zijn die aanleiding geven om extra aandacht te besteden aan (groepjes) leerlingen. Voor specifieke situaties maken wij gebruik van protocollen. Dit zijn stappenplannen die door de groepsleerkracht in samenspraak met de directie en/of de intern begeleider worden uitgevoerd. Er zijn o.a. pest- en rouwprotocollen op school. Als wij een protocol inzetten wordt u als ouder altijd ingelicht.

### **Ondersteuningsteam**

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van Passend Onderwijs door het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen evenals hun leerkrachten. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van individueel onderzoek en/of observatie bij kinderen om de sterke en minder sterke kanten van de leerlingen in kaart te brengen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor kinderen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor groepen;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij gebruik kan worden gemaakt van video-opnamen. De beelden zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

### **Passend Onderwijs**

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We realiseren ons dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Wanneer een leerling bij aanmelding op een AMOS school een speciale onderwijs-en/of ondersteuningsbehoefte heeft, of wanneer dat bij een leerling tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind binnen de school gerealiseerd kan worden, daar waar nodig met (extra) inzet van derden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden.

### Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS is onderdeel van het Samenwerkingsverband Amsterdam- Diemen. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste ondersteuning is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen voor regulier en speciaal onderwijs, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

### Rugzakjes/LGF

Van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016 is er sprake van een overgangsregeling voor leerlingen met een 'rugzakje' vanuit de vroegere cluster 3 en 4 indicatie; er komt een einde aan de regeling voor leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het Samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen en kunnen vervolgens op vraag én op maat worden ingezet.

### Basis- en extra ondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor wordt door de school, in samenspraak met ouders, een groeidocument ingevuld.

Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

### Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen. Ook beschrijft het welke ambities de school heeft in het kader van passend onderwijs. Er staat tevens beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.



In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot passend onderwijs.

#### Schoolondersteuning en passend onderwijs.

Amos zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- individueel onderzoek en/of observatie van leerlingen om hun sterke en minder sterke kanten in kaart te brengen;
- het bieden van individuele leerling ondersteuning, wanneer de leerling niet voldoende heeft aan de gebruikelijke ondersteuning die in de klas door de leerkracht geboden wordt.
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen of groepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan team brede trajecten op gebied van lezen, rekenen en spelling.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een leerling individueel wordt onderzocht of wanneer er voor een leerling individuele extra ondersteuning/begeleiding wordt aangevraagd, is de school verplicht dit met u te bespreken en vervolgens uw toestemming daarvoor te vragen. Een onderzoek start altijd met een gesprek tussen de onderzoeker en de ouders/verzorgers van de leerling. Na het onderzoek worden de resultaten van het onderzoek aan de ouders toegelicht en worden er afspraken met ouders en school gemaakt over de gewenste aanpak van de leerling op basis van de onderzoeksresultaten.

Een traject waarbij extra individuele ondersteuning wordt ingezet verloopt via een aanvraag bij Lokaal PO. Lokaal PO is een gezamenlijk initiatief van vijf stedelijke schoolbesturen, waarin zij de krachten hebben gebundeld om zo goed mogelijk passend onderwijs binnen de scholen te realiseren. Om bovenstaande ondersteuning te kunnen bieden ontvangt AMOS vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen maandelijks hiervoor bestemde middelen. Het gaat daarbij om toegekende gelden in het kader van het realiseren van passend onderwijs. Deze gelden worden onder de noemer 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' aan de schoolbesturen toegekend.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden.

Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld-)coach en een bovenscholings intern begeleider.

### AMOS unIQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ.



*Als aspirant Daltonschool bezoeken  
wij met regelmaat andere  
Daltonscholen en regiobijeenkomsten.*

## 8. DE OUDERS

### **Het belang van ouderbetrokkenheid**

Wij hechten grote waarde aan een goede relatie tussen school en de ouders. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen en alleen in gezamenlijkheid kunnen wij werken aan optimale ontwikkelingsmogelijkheden. Tevens kan dit contact een voorbeeld zijn voor het gedrag van onze kinderen.

### **Informatievoorziening aan de ouders**

- In september verschijnt deze schoolgids met alle informatie over onze school;
- Het Ministerie van Onderwijs geeft een gids uit voor ouders met algemene informatie over de basisschool. Meestal ontvangen ouders deze gids automatisch thuis;
- In de regel wordt iedere maand een *Poseidon Post* (per e-mail) verspreid. De *Post* bevat nieuwtjes, mededelingen en belangrijke data. De nieuwsbrief wordt enkel digitaal verspreid.
- In september/oktober wordt er een kennismaking-/informatieavond voor alle ouders gehouden;
- Rond de herfstvakantie informeert de leerkracht de ouders m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun zoon/dochter;
- Twee keer per jaar ontvangen ouders een rapport;
- Twee keer per jaar hebben ouders een rapport gesprek;
- De school gaat elke ochtend vijftien minuten voor schooltijd open. Leerkrachten zijn ongeveer om 8.20 uur in de klas. De kinderen kunnen in die tijd een werkje pakken en voor ouders is er dan gelegenheid even mee te kijken of de leerkracht kort te spreken. We willen wel op tijd beginnen, dus als er een belangrijk gesprek gevoerd moet worden, kunt u tijdens dit moment een afspraak maken voor na schooltijd;

### **De medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad (MR) hebben ouders en leerkrachten zitting. Samen kijken zij of de school de plannen die zij heeft gemaakt goed uitvoert. Ook beslissen zij mee over nieuw beleid van het bestuur. De MR heeft een plek tussen het bestuur en school in. Het is een orgaan waarin ouders en leerkrachten samen kunnen meedenken en meebeslissen over het beleid van de school. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De leden van de MR kunt u vinden op onze website. Contactgegevens: [mr.poseidon@amosonderwijs.nl](mailto:mr.poseidon@amosonderwijs.nl). Hier vindt u ook de contactgegevens voor de BMR (bovenschoolse medezeggenschapsraad).

### **De oudercommissie**

In de oudercommissie zitten ouders die actief hun bijdrage leveren aan de school. Dit uit zich in het assisteren bij en/of organiseren van vieringen en feesten, het inrichten van de hal/aula, het meedenken over schoolontwikkelingen. Een lid van de commissie bepaalt zelf welke taken het op zich neemt of niet. De OC overlegt jaarlijks met de locatieleider. Via de nieuwsbrief communiceert de OC met de ouders van de school.

### **Deelname van ouders in de school**

Ouders worden bij verschillende schoolse activiteiten betrokken. Ondersteuning bij het opzetten en uitvoeren van projecten, het aankleden en organiseren van vieringen en feesten, het begeleiden van (groepjes) leerlingen tijdens buitenschoolse of klas-activiteiten. Ouders die vanuit hun expertise een (niet commerciële) bijdrage willen leveren m.b.t. de ontwikkeling van de kinderen of school nodigen wij van harte uit. *Onderwijs maak je samen.*

## Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schooluitjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed.

### Schooljaar 2015-2016

Voor het eerste kind is de ouderbijdrage vastgesteld op:	80,- euro per jaar
Voor het tweede kind:	70,- euro per jaar
Voor het derde kind:	60,- euro per jaar

De ouderbijdrage kunt u overmaken naar:

Rabobank rekening: NL79RABO01564.88.345 t.n.v. AMOS 1 Inzake Poseidon

**Wilt u de naam en de groep van uw kind(eren) duidelijk vermelden op de overschrijving?**

### Schoolreisje:

Op verzoek van veel ouders en de oudercommissie ontvangen alle ouders bij aanvang van het schooljaar een verzoek tot betalen van de ouderbijdrage alsook het schoolreisje (30 euro). Dit levert zowel school als ouders minder administratie op. De bedragen inclusief het schoolreisje zijn:

Voor het eerste kind:	110,-	euro per jaar
Voor het tweede kind:	100,-	euro per jaar
Voor het derde kind:	90,-	euro per jaar

### Instream gedurende het schooljaar:

Kinderen die in de loop van het jaar op school komen, betalen een deel van dit bedrag. De betaling gaat in op de eerste dag van de maand na plaatsing.

### Minimuminkomen

Voor ouders met een laag inkomen (bijstandsniveau) heeft de gemeente een regeling getroffen. Via de *scholierenvergoeding* kunnen zij per kind per jaar tot € 250 vergoed krijgen. Dit geld kan worden besteed aan de ouderbijdrage en de kosten voor schoolreisjes. Informatie over deze regeling is bij de sociale dienst, onze ouder- kindadviseur en het stadsdeel te verkrijgen.

### Schoolfotograaf:

De kosten voor de eventueel af te nemen foto's van de schoolfotograaf zijn *geen* onderdeel van de ouderbijdrage.

## 9. ONTWIKKELING EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS- EN DE ZORG IN DE SCHOOL

### **Algemeen**

Per 01-10-2015 verzorgt de Poseidon onderwijs aan ongeveer 425 leerlingen en zal doorgroeien naar ruim 450 leerlingen volgens prognose.

De Poseidon bedient een populatie die zich met recht een afspiegeling van IJburg mag noemen. Zowel qua achtergrond als opleidingsniveau. Ongeveer 2,5 % van onze leerlingen valt in de categorie gewichten leerling (ouders met geen/laag opleidingsniveau) en ongeveer 97,5% van onze leerlingen heeft ouders met een gemiddeld of bovengemiddeld opleidingsniveau.

Schooljaar 2013-2014 stroomde voor de eerste keer leerlingen uit na groep 8 te hebben voltooid. De resultaten van de Cito-eindtoets en de schooladviezen die de leerlingen kregen staan verder in dit hoofdstuk gepubliceerd. De inspectie schrijft voor dat bovengenoemde overzichten voor de laatste drie jaren hier vermeld staan. Wij breiden dit overzicht dus het komende jaar uit.

### **Vorderingen van leerlingen en groepen**

Vier keer per jaar is er een groepsbespreking. Twee maal per jaar vindt deze bespreking plaats n.a.v. de gemeten opbrengsten vanuit de Cito-toetsen. De resultaten van de toetsen worden met het gehele team besproken en geanalyseerd n.a.v. de inzet beschreven in het groepsplan.

In het groepsplan worden uitspraken gedaan door de leerkracht m.b.t. het gewenste niveau en ontwikkeling op leerling- en groepsniveau. De vorderingen zijn beschreven in vaardigheidsscores (scores die ook door inspectie gebruikt worden). Tijdens de bespreking wordt n.a.v. de gehaalde resultaten en de geleverde inzet een analyse gemaakt. Deze is zowel op groeps- als op individueel niveau. Ons leerlingvolgsysteem stelt ons in staat om de vorderingen van eerdere leerjaren en vakgebieden te betrekken in deze analyses om trends waar te nemen.

Belangrijk onderdeel van de analyse zijn de vervolgstappen en acties die hierop volgen. Deze worden op groepsniveau vertaald in nieuwe (of bijgestelde) groepsplannen. Deze handelingen worden zo concreet mogelijk geformuleerd. Bij de overgang naar een nieuw schooljaar draagt de 'oude' leerkracht de uitgangspunten voor de nieuwe groepsplannen over aan de nieuwe groepsleerkracht. Deze kunnen dan bij aanvang van het nieuwe schooljaar door de nieuwe leerkracht ingezet worden.

### Effect van begeleiding van zorgleerlingen

Tijdens de groepsbespreking komen individuele zorgleerlingen ook aan bod. Hoe de het volledige begeleidingstraject van zorgleerlingen verloopt beschrijven wij in ons zorgplan. Voor specifieke zorg stellen wij individuele handelingsplannen op. Wij betrekken zowel de leerling als ouder bij deze individuele plannen.

### Verantwoording van onze opbrengsten

Wij blijven voortdurend kijken naar de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we door alle scores en opbrengsten tegen het licht te houden en verbeteringen aan te brengen. Maar ook door van tijd tot tijd de school als organisatie, onze werkwijze en de onderwijsresultaten te laten onderzoeken. Onze organisatie en werkwijze wordt door de rijksinspectie van het primair onderwijs uitvoerig doorgelicht en geëvalueerd. Een link naar het inspectieverslag van maart 2012 én 2014 vindt u op onze website.

### **De onderwijsinspectie**

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt tenminste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd. De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl> In maart 2014 heeft de inspectie de Poseidon bezocht. Er zijn geen ernstige tekortkomingen geconstateerd en de

school is als voldoende beoordeeld. Dat betekent dat de school een basis arrangement heeft gekregen.

### De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school. De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op: [www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl)

### Huidige opbrengsten (Cito)

Hieronder een overzicht van de resultaten van de schoolonafhankelijke Cito toetsen afgenomen in juni 2015 van groep 2 t/m 7 en de Cito-eindtoets van groep 8. In alle groepen en op alle vakken scoren de kinderen gemiddeld boven het landelijk gemiddelde.

#### Opbrengsten de Poseidon- Cito toetsen juni 2015

	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7
Taal voor kleuters	+					
Rekenen	+	+	+	+	+	+
Begrijpend lezen		+	+	+	+	+
Spelling		+	+	+	+	+
Woordenschat		+	+/-	+/-	+	+/-
AVI- technisch lezen		+	+	+	+	+

- + Boven landelijk gemiddelde score
- Onder landelijk gemiddelde score
- +/- Landelijk gemiddelde score

#### Cito eindtoets afgelopen schooljaren

Resultaat Cito eindtoets	Exclusief leerlingen LWOO advies (10ln)	Inclusief leerlingen LWOO advies (1ln)	Gemiddelde resultaat van vergelijkbare scholen (incl. LWOO)
2014-2015	538,3 (20 ln)	537,5(1 ln)	534,8
2013-2014	546,2	542,1	536,2

#### Schooladviezen afgelopen schooljaren

	2014-2015	2013-2014
VWO	11	8
VWO/HAVO	3	2
HAVO	1	
VMBO-T/HAVO	2	
VMBO-T	3	
VMBO –B/K		
VMBO-B /K met LWOO	1	1
<i>Totaal leerlingen</i>	<i>21</i>	<i>11</i>

**Scholen met Succes:**

Alle AMOS scholen nemen deel aan de tevredenheidspeilingen van 'Scholen met Succes'. Schooljaar 2013-2014 is deze peiling voor het laatst afgenomen op de Poseidon. Hieronder in het kort de cijfermatige bevindingen van het rapport. De score ( ) was het resultaat uit schooljaar 2011-2012.

	<b>De Poseidon</b>	<b>Landelijk gemiddelde:</b>
Cijfer oudertevredenheid:	7.9 (7.9)	7.5 (7.5)
Cijfer personeelstevredenheid:	7.9 (8.0)	7.6 (7.6)
Cijfer leerling tevredenheid*	8.6 (7.3)	8.1 (8.1)

## 10. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN , BUITEN- en VOORSCHOOLSE OPVANG

### **Onderwijstijd**

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Binnen AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

Basisschool Poseidon hanteert een continurooster met vijf gelijke dagen.

Het schoolrooster ziet er als volgt uit:

Maandag	08:30-14:00
Dinsdag	08:30-14:00
Woensdag	08:30-14:00
Donderdag	08:30-14:00
Vrijdag	08:30-14:00

Om 08:15 opent de school haar deuren

Om 08:20 zijn de leerkrachten in hun klas

Om 08:30 start ons onderwijs

### Eten en drinken

Rond 12:00 eten de kinderen hun meegebrachte lunch (brood). Om ongeveer 10.00 nuttigen de kinderen meegenomen fruit en/of een gezonde koek. Via [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) kunt u zich opgeven voor schoolmelk.

### Middagpauze

Alle leerlingen nuttigen hun maaltijd (15 min) onder toezicht van een leerkracht of medewerker van de school waarna zij naar buiten gaan (15 min). De totale middagpauze duurt een half uur. Hierna worden de lessen vervolgd.

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

In samenwerking met o.a. Partou, Unikids, KidsArt, de kleine wereld, Sam Samy en Kindersuite biedt de Poseidon buitenschoolse opvang aan vanaf 14:00 uur (aansluitend aan de schooltijden). U gaat zelf het contract aan met deze organisaties, waarbij u een eigen keuze maakt voor een aanbieder. Na inschrijving op Poseidon kunt u contact opnemen met deze partijen om de door uw gewenste dagen van opvang door te geven. Voor Partou geldt dat BSO in hetzelfde gebouw plaatsvindt.

### **Verzuimbeleid:**

Indien uw zoon/dochter wegens ziekte of bijzondere omstandigheden niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit telefonisch door te geven aan de school tussen 08:00-08:30.

Dit kan via e-mail op [ziekmelden@deposeidon.nl](mailto:ziekmelden@deposeidon.nl)

Verlof dient u tijdig en schriftelijk aan te vragen bij de directie van de school. Dit doet u minimaal 10 dagen van te voren. School verleent verlof conform de wet op leerplicht en overlegt eventueel met de leerplechtambtenaar of u in aanmerking komt voor verlof. Bij twijfel/onzekerheid wordt u door de leerplechtambtenaar opgeroepen voor gesprek. Voor meer informatie omtrent verlof: [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

### Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.



### Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden. In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim. Er is onder meer sprake van geoorloofd verzuim:

- In het geval van ziekte van de leerling
- als de leerling tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd (schorsing);
- bij afwezigheid wegens vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging  
In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- In geval van vakantieverlof als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.
- Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.  
De directeur mag voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

### Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van zestien uur lestijd (vijf dagdelen) binnen vier opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van vijf dagdelen binnen vier lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind zes jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste vijf uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

### Absentie:

De Poseidon houdt absentie, verlof en verzuim (ook te laat komen) bij in haar leerling-administratie. Indien u zoon/dochter te vaak verzuimt of te laat komt, zal de leerkracht u informeren m.b.t. het belang van op tijd komen d.m.v. een schriftelijk verzoek. Indien dit niet tot verbetering leidt, volgt een formeel gesprek waarbij u gewezen wordt op de wet op leerplicht. Te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim. Bij geen verbetering volgt een gesprek met de directie die het verzuim zal overleggen met de leerplichtambtenaar. Deze kan besluiten tot juridische stappen. In het belang van uw kind verzoeken wij u om onnodig verzuim te voorkomen.

### **Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2015-2016**

Zomervakantie	vr 3 juli	t/m	zo 16 aug
Studiedag	vr 16 okt		
Herfstvakantie	ma 19 okt	t/m	zo 25 okt
Halve dag	vr 18 dec		tot 12.00 uur school
Kerstvakantie	ma 21 dec	t/m	zo 3 jan
Voorjaarsvakantie	ma 22 feb	t/m	zo 6 mrt
Studiedag	wo 23 mrt		
Paasweekend	vr 25 mrt	t/m	ma 28 mrt
Meivakantie	ma 25 apr	t/m	zo 8 mei
Pinksteren	ma 16 mei		
Studiedagen	ma 20 jun	t/m	di 21 jun
Zomervakantie	do 14 jul	t/m	zo 26 aug

### **Onderwijstijd:**

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlinge in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Gedurende schooljaar 2014-2015 worden er in iedere groep 940 onderwijsuren gerealiseerd.

### **Bijzondere dagen**

Gedurende het schooljaar informeren wij u of er nieuwe bijzonderheden zijn en/of uw hulp daarbij gewenst is. Veel activiteiten worden mede georganiseerd door de oudercommissie en/of klassenouders. Zij kunnen u ook benaderen als uw hulp en/of begeleiding gewenst is.

Over deze dagen wordt u via de PoseidonPost, website, Twitter en e-mail geïnformeerd.

### **Vrijstelling van activiteiten**

Bij het aanmelden van uw kind is u veel verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De directeur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

## **Toelatingsbeleid**

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc. Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

## **Stedelijk toelatingsbeleid**

Voor de aanmelding en plaatsing van jonge kinderen is van belang dat in Amsterdam gewerkt wordt aan een stedelijk toelatingsbeleid. Op het moment van het schrijven van deze schoolgids is de verwachting<sup>1</sup> dat het stedelijke toelatingsbeleid gaat gelden voor de instroom van kinderen per schooljaar 2015-2016. Dat betekent dat dit nieuwe beleid van toepassing is voor kinderen die vier jaar worden vanaf/op 1 juli 2015. U wordt hierover als ouders tijdig geïnformeerd. Hoofddlijn van het nieuwe beleid is dat kinderen volgens bepaalde voorrangregels worden geplaatst. Voor kinderen die al vier jaar worden vóór de start van het nieuwe stedelijke toelatingsbeleid, gelden de huidige procedures nog. Voor een aantal gebieden in de stad wordt nu ook al toelatingsbeleid gehanteerd.

## **Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

## **Procedure schorsing en verwijdering**

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders). Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

## Schorsing

Met de invoering van passend onderwijs in augustus 2014 is de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Klik [hier](#) voor meer informatie. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de onderwijsinspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven. Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. Een leerling kan maximaal één week geschorst worden. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de inspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na

---

<sup>1</sup> Volgens de notitie Stedelijk Toelatingsbeleid d.d. 29 januari 2014

eerst de ouders te hebben gehoord. Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

#### Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

#### School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

## 11. KLACHTENPROCEDURE

### Klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Wij gaan er vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen.

Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.  
Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de [AMOS website](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

### Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen (klacht-)route. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Onze contactpersoon op school is Sabine Schipper

### Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

### Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

### *Externe vertrouwenspersonen*

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten  
020 4190240 of 06 47430001  
[j.c.welten@gmail.com](mailto:j.c.welten@gmail.com)

Dhr. Henk Heijerman  
020 7703013 of 06 44660228  
[hheijerman@live.nl](mailto:hheijerman@live.nl)

### *Landelijke vertrouwensinspectie*

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informierend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

### *De klachtencommissie*

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de

[GCBO website](#)

GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon 070- 386 1697  
Fax 070- 302 0836  
E-mail [info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org)  
Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## **Meldplicht**

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

### Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

### Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

## **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun

doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



## 12. HET BESTUUR; STICHTING AMOS



### **Over AMOS**

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn  
Baden Powellweg 305J  
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

### Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij –binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

### De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

## Bijlage 1: PROTOCOL NIEUWE MEDIA (AMOS Media Protocol )

### AMOS mediaprotocol

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsten van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

### Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.

- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

## Bijlage 2: Veiligheid in en om School

### **Veiligheid in en om school**

Kinderen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn.

De omgeving waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn ontwikkeling. Wij hechten daarom veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat. Als een kind zich veilig voelt, zal het zich kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid, structuur en rust bevorderen een veilige sfeer. Regels zijn hierbij ondersteunend en leidend. Als school dragen wij deze regels uit naar onze kinderen en omgeving. In ieder groep worden jaarlijks groepsregels gemaakt deze worden positief geformuleerd.

Een pestprotocol, waarin beschreven wordt hoe wij omgaan met eventueel pestgedrag, is in te zien bij de IB-ers. Wij zetten met de methode: kinderen en hun sociale talenten in op omgangsnormen en regels. Van belang achten wij het dat de nadruk blijft liggen op preventieve interventies en een gezond en constructief schoolklimaat.

#### Met elkaar zijn wij alert op signalen als:

- signalen van laag welbevinden in het algemeen
- plagen, bespotten en kleineren
- op een spottende, onvriendelijke manier iemand uitlachen
- fysiek contact
- herhaaldelijke betrokkenheid bij ruzies
- kleefgedrag (dicht bij de leerkracht willen blijven)

In het geval van een vastgestelde peestsituatie handelen wij als volgt:

1. Er vindt een gesprek plaats tussen de pester en de zondebok.
2. Voldoet dit gesprek niet (in die zin dat het pesten toch doorgaat) of zijn er meerdere leerlingen bij betrokken, dan vindt er een gesprek met de hele klas plaats. Dit gebeurt volgens vijf stappen.
3. De ouders worden erbij betrokken, in die zin dat ze in kennis worden gesteld van de geconstateerde peestsituatie.
4. De leerkracht meldt de geconstateerde peestsituatie aan het team.
5. Als er een peestsituatie geconstateerd is, be vraagt de leerkracht zichzelf over zijn of haar eigen functioneren. Waar nodig, brengt de leerkracht wijzigingen aan in zijn of haar functioneren.
6. Bij een leerling bij wie het zondebok of pester zijn vooral lijkt voort te komen uit een gebrek aan weerbaarheid, inlevingsvermogen en sociale vaardigheden, kan met de ouders gesproken worden over een eventuele sociale vaardigheidstraining.
7. Als zich voortdurend escalaties voordoen op het plein wordt er extra pleinwacht ingezet.
8. Er wordt regelmatig contact gehouden met de betreffende leerlingen, de groep en de ouders om te horen of de genomen maatregelen succes hebben en blijven hebben of dat er andere stappen nodig zijn.

## Bijlage 3: Schoolregels



basisschool de **POSEIDON**  
dalton onderwijs en nieuwe media

### **Algemeen**

- We zijn aardig voor elkaar.
- We luisteren naar elkaar.
- We helpen elkaar.
- We zorgen goed voor onze spullen
- We lopen rustig in de klas en op de gang
- We werken rustig op gang.

*We zorgen er samen voor dat iedereen met plezier naar school gaat en goed kan werken.*

### **Het aanspreken van leerkrachten:**

- We spreken de leerkrachten en andere medewerkers aan met juf.../meester.....

### **Inloop en afscheid:**

- Inloop:  
Bij de kleuters is er inloop van 08.15 tot 08.30 uur. De leerkracht staat vanaf +/- 08.20 uur bij de deur.

Inloop vanaf 8.15-8.25: de inloop is alleen bedoeld voor ouders die met hun kind werk willen bekijken en of samen iets willen doen. Om 8.25 verlaten ouders de groep. Kinderen die tussen 8.25-8.30 uur (en later) binnenkomen nemen afscheid in de gang.

Voor alle groepen geldt dat de leerkracht ieder kind een hand geeft bij binnenkomst.

- Afscheid:  
Om 14.00 uur is de school uit. De leerkracht loopt met de eigen groep naar buiten naar de afgesproken plek. De leerkracht neemt afscheid van de kinderen door ze een hand te geven  
De groepen 1 t/m 4 geven de leerkracht pas een hand wanneer ze ouders/verzorgers/opvang zien. Vanaf groep 5 nemen de kinderen afscheid van de leerkracht bij de deur en zoeken zij zelfstandig hun ouders/verzorgers of opvang.

### **Naar binnen en naar buiten gaan in de pauzes:**

Voor een pauze gaan leerlingen vlot en rustig in de rij staan. In de onderbouw worden de leerlingen gekoppeld aan een maatje. De leerkracht loopt altijd met de groep mee naar buiten.

Wanneer de meester/juf tijdens het buitenspelen in zijn/haar handen klapt, wachten de kinderen bij de aangewezen plek en lopen op aanwijzen rustig naar binnen.

### **Regels buitenspelen:**

- De fietsen zijn voor de kleuters.
- De zandbakspullen zijn voor de onder- en middenbouw en worden aan het einde van de pauze steeds opgeruimd en mee naar binnen genomen

- De bovenbouw speelt met de banden/tonnen en eigen spullen van de bovenbouw. De kinderen zijn verantwoordelijk voor het opruimen van het materiaal.
- In principe nemen de kinderen geen eigen buitenspeelgoed met wielen (step/rolschaatsen en dergelijke). Met bijzondere gelegenheden kan hier wel eens een uitzondering van worden gemaakt. Het meenemen van spullen mee naar school is op eigen risico.

#### **Eten en drinken:**

- 's Morgens eten de kinderen fruit en/of gezond alternatief.
- 's Middags eten de kinderen brood
- Ongezonde dingen gaan mee terug naar huis.
- De leerkracht geeft aan hoeveel tijd er beschikbaar is.

#### **Naar het toilet:**

- Leerlingen kunnen gebruik maken van de toiletten zoals aangegeven in de klassenregels. De leerkracht is verantwoordelijk voor het reguleren van toiletgebruik en het afspreken van restricties.
- Leerlingen mogen tijdens buiten spelen op de begane grond naar het toilet.
- Leerlingen wordt gestimuleerd om vóór 08:30 en tijdens pauzes gebruik te maken van het toilet.  
Tijdens kring,- en instructiemomenten mogen de kinderen in principe niet naar het toilet.
- In principe mogen er steeds maximaal 2 leerlingen tegelijk naar het toilet.

#### **De gangen**

- Jassen hangen aan de kapstok. De onder- en middenbouw hebben naamkaartjes.
- Tassen in de paarse bakken of op/onder de kapstokken.
- We zorgen er samen voor dat de gang er netjes en opgeruimd uitziet.
- Kinderen spelen en werken op de gang alleen op de daarvoor ingerichte speel- en werkplekken

#### **Verjaardagen**

- Kinderen mogen vanaf 5 jaar trakteren op school.
- Leerlingen groep 1/2 gaan enkel naar groep 1/2.  
Leerlingen van groep 5/6 mogen in de dependance naar alle groepen  
Leerlingen van groep 3, 4, 7, 8 mogen in het hoofdgebouw langs alle groepen.
- De klassenronde start om 13.15 uur. Na 13.45 uur wordt er in principe niet meer op de kaart geschreven, dit is door de leerkracht zelf te bepalen.
- De leerkracht geeft een kaart, stickers en stiften mee.
- Leerlingen mogen in de klas trakteren. "Gezond trakteren is een goede gewoonte en wij vinden dit belangrijk. Kijk voor ideeën op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)"
- Er mag 1 ding getrakteerd worden in de klas. Wanneer dit meer is, wordt het mee terug naar huis gegeven. Wanneer het een pakketje is, kiezen de leerlingen zelf iets om te eten, de rest gaat te tas in.
- Ouders zijn er niet bij met verjaardagen.

**Gevonden voorwerpen:**

- De gevonden voorwerpen worden verzameld in een grote bak onder de trap bij de administratie.
- In de nieuwsbrief komt een aankondiging om te komen kijken naar de gevonden voorwerpen. Deze worden dan zichtbaar in de hal tentoongesteld. Na een week worden de spullen die niet opgehaald zijn aan een goed doel geschonken.

**Waardevolle spullen**

- Het meenemen van waardevolle spullen is op eigen risico.
- Het meenemen van mobiele telefoons is op eigen risico. Onder schooltijd mogen ze niet gebruikt worden. Mobiele telefoons die onder schooltijd gebruikt worden, worden door de leerkracht ingenomen. De leerling krijgt de telefoon aan het einde van de dag terug.

We nemen geen gadgets mee naar school (s



## Bijlage 4: Sponsoring

### **Sponsoring**

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden.

# SCHOOL LIED- BASISCHOOL POSEIDON

door Nikè, Tjebbe, Joukje en Arnd Jan Gulmans

(refrein)

Op een Amsterdams eiland  
Daar staat een mooi gebouw  
Dat is onze Poseidon  
De leukste school voor jou!

Je leert er steeds nieuwe dingen bij  
Kiest zelf een nieuw karwei  
Loopt met je vrienden in de rij

Je voelt je echt nooit alleen  
Speelt er met iedereen  
Daar wil je altijd heen!

Op een Amsterdams eiland  
Daar staat een nieuw gebouw  
Dat is onze Poseidon  
Dat is de school voor jou!

(couplet 1)

We begonnen met een klas of twee  
Kwamen overal vandaan  
Ja we groeiden met het eiland mee  
Daarna is het snel gegaan

Hier aan het water blauw  
Een nieuw gebouw  
Voor de koning van de zee

Kom erbij  
Voel je vrij  
De Poseidon maakt je blij!  
(herhaling refrein)

(couplet 2)

Er wordt altijd weer wat leuks bedacht  
Creatief dat zijn we echt  
Met een team dat draait op volle  
kracht  
Taarten bakken lang niet slecht

Ja als je samenwerkt  
Dan lukt het wel  
Dan is leren net een spel

Kom erbij  
Voel je vrij  
De Poseidon maakt je blij!

(herhaling refrein)





# Amos

*"Samen het beste uit jezelf halen..."*