

schoolgids



Prof. Dr. H. Kraemerschool

Kleurrijk & Kansrijk

schooljaar 2013 - 2014

WAAR KOMT ONZE NAAM VANDAAN?

PROFESSOR DOCTOR HENDRIK KRAEMER

(Amsterdam, 17 mei 1888 – Driebergen, 11 november 1965) was een Nederlands taalkundige, zendeling, godsdienstwetenschapper en missioloog.

Hij had grote invloed op de veranderingen in 1951 van de Nederlandse Hervormde Kerk, waar het ging over de missie van de kerk.



BESTE OUDERS/ VERZORGERS,

Met deze schoolgids willen wij u een zo goed mogelijk beeld geven van onze school. Wij vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de gang van zaken op school. U kunt in de gids lezen wat onze uitgangspunten zijn, welke activiteiten georganiseerd worden en hoe andere zaken geregeld zijn. Tijdens het schooljaar wordt u door middel van de (nieuws)brieven op de hoogte gebracht van alle belangrijke gebeurtenissen en activiteiten. Daarnaast is er een jaarkalender met de activiteiten, vakanties en vrije dagen. Zo weet u wat er speelt op school en waar u terecht kunt met uw vragen of reacties.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich prettig voelt op onze school en dat wij een goed contact met de ouders en/of verzorgers hebben.

Bewaart u het boekje goed i.v.m. telefoonnummers, vakantiedata e.d.

Wij raden u aan ook regelmatig onze website te bezoeken. Daar vindt u niet alleen veel informatie, maar ook leuke foto's, verslagen en laatste nieuwtjes.

www.kraemerschool.nl.

Heeft u vragen of opmerkingen neem dan even contact met ons op, tel. 020-6190094.

Team en medezeggenschapsraad
van de Prof. Dr. H. Kraemerschool.

WAAR KOMT ONZE NAAM VANDAAN.

BESTE OUDERS/ VERZORGERS.

INDEX:

1. DE PROF. DR. H. KRAEMERSCHOOL.

1.1	Wie zijn wij?	1
1.2	Goed onderwijs is teamwork.	1
1.3	Het gebouw.	1
1.4	De rol van de ouders.	1
1.5	Waarden en normen.	2
1.6	Het toekomstperspectief.	2

2. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIE ROOSTER.

2.1	Schooltijden schooljaar 2013-2014.	2
2.2	Vakantie rooster	3
2.3	Studiedagen	3

3. VERZUIM EN VERLOF.

3.1	Leren, een recht maar ook een plicht	3
3.2	schoolafspraken over verzuim.	3
3.3	Wat verwachten wij van u.	4
3.4	Vakantie verlof	4
3.5	Verlof aanvragen.	4
3.6	Ongeoorloofd verzuim.	5

4. HET TEAM.

4.1	Het team.	6
-----	-----------	---

5. KLACHTENPROCEDURE.

5.1	Klachtenregeling.	6
5.2	De contactpersoon.	6

6. FEESTEN.

6.1	Verjaardagen.	7
6.2	Feesten.	7

7. OUDERS EN SCHOOL.

7.1	Wat verwachten we van elkaar.	7
7.2	Hoe houden wij u op de hoogte.	8
7.3	Medezeggenschapsraad.	9
7.4	Ouderraad.	9
7.5	Ouderhulp.	9
7.6	Ouderactiviteiten..	10
7.7	ouderbijdrage	11
7.8	Ouderbijdrage schooljaar 2013-2014.	11
7.9	Begroting ouderbijdrage schooljaar 2013-2014	12

8 ONDERWIJS ONDERSTEUNING.

8.1	Interne begeleiding.	12
8.2	Extra advies en begeleiding.	13
8.3	Schoolmaatschappelijk werk.	13

9 EXTRA ACTIVITEITEN.

9.1	Naschoolse activiteiten.	14
9.2	Buitenschoolse opvang (BSO).	14

10 ONDERWIJSINHOUDELIJK.

10.1	Kerdoelen.	15
10.2	Onderwijs aan jonge kinderen.	15
10.3	Intercultureel onderwijs en burgerschap.	15
10.4	Lezen.	16
10.5	Nederlandse taal.	16
10.6	Schrijven.	16
10.7	Rekenen.	17
10.8	Kennisgebieden, wereldoriëntatie.	17

10.9	Engels.	17
10.10	Bewegingsonderwijs.	17
10.11	Gymnastiek.	18
10.12	Zwemles groepen 5.	18
10.13	Ondernemend leren.	18
10.14	De profijtklas.	19
10.15	ICT.	19
10.16	Doemiddag.	19
10.17	Schoolkamp.	19
10.18	Uitstapjes.	20
10.19	Schooltuinen.	20
10.20	Museumlessen.	20
10.21	Bibliotheek.	20
<i>11 KWALITEIT EN BEREIKTE ONDERWIJSRESULTATEN.</i>		
11.1	Is De Kraemerschool een goede school?	20
11.2	Onderwijsinspectie en KBA.	21
11.3	Verwijzing en uitstroomgegevens leerlingen.	21
<i>12 MEDISCHE ZORG.</i>		
12.1	Schooltandarts.	22
12.2	Schoolarts.	23
<i>13 VOORSCHOOL DIKKERTJE DAP.</i>		
13.1	De voorschool.	23
13.2	Primeur.	23
13.3	De kosten.	24
13.4	De dagen.	24
13.5	Aan de slag.	24
13.6	Overige informatie.	24
<i>14 PLAN NEDERLAND.</i>		
14.1	Plan Nederland.	25
<i>15 REGELS.</i>		
15.1	Schoolregels.	26
15.2	Omgangregels voor onze leerlingen.	26
15.3	Pesten.	26
15.4	Problemen en/of vragen.	27
<i>16 MEER INFORMATIE.</i>		
16.1	De website.	27
<i>17 VANUIT AMOS (ONS SCHOOLBESTUUR).</i>		
17.1	Introductie.	28
17.2	Het schoolbestuur.	28
17.3	De missie van het bestuur.	28
17.4	De taken van het bestuur.	29
17.5	Toelatingsbeleid.	29
17.6	Klachtenregeling.	30
17.7	Meldplicht.	31
17.8	Protocol nieuwe media.	32
17.9	Informatie verzekeringen/ aansprakelijkheid.	34
17.10	Verzuimbeleid.	35
17.11	Vrijstelling voor activiteiten.	36
17.12	Procedure schorsing en verwijdering.	36
17.13	Het ondersteuningsteam.	37
17.14	Registratie leerlinggegevens.	38
17.15	Naar het Voorgezet Onderwijs.	38
17.16	Passend onderwijs.	39

1 DE PROF. DR. H. KRAEMERSCHOOL.

1.1 Wie zijn wij?

De Prof. Dr. H. Kraemerschool is een oecumenische basisschool in Osdorp voor kinderen van 2½ tot 12 jaar.

Ons team zorgt ervoor dat de kinderen graag naar school gaan en veel leren.

We besteden op onze school veel aandacht aan een prettige sfeer en tegelijkertijd stellen we hoge eisen aan de kinderen.

Het schoolteam probeert om alles uit de kinderen te halen wat erin zit.

Dat lukt alleen als kinderen met plezier naar school gaan.

Op de Kraemerschool besteden we veel aandacht aan de manier waarop de kinderen binnen en buiten de school met elkaar omgaan. Onze school is een open school, waar iedereen welkom is die de uitgangspunten van de school respecteert.



1.2 Goed onderwijs is teamwork:

Op de Kraemerschool werken we met moderne lesmethoden en materialen.

We hebben een eigen voorschool, de leidsters maken deel uit van het team en doen mee met alle scholing. Zo waarborgen we een doorgaande lijn van 2½ tot 12 jaar!

De resultaten van al onze leerlingen volgen we nauwgezet.

Het team geeft op betrokken en deskundige wijze vorm aan het onderwijs.

De leerkrachten zorgen voor goed gebruik van de lesmethoden en besteden veel tijd en aandacht aan overleg en samenwerking, want goed onderwijs is teamwork!

Goed onderwijs betekent ook: regelmatig vernieuwen, er is steeds meer aandacht voor individuele verschillen.

We willen tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen, of ze zich nu 'gewoon', langzamer, of juist sneller ontwikkelen.

Dit uit zich in groepsplannen, en waar nodig in individuele zorg en begeleiding.

Verder is er op de Kraemerschool veel aandacht voor ondernemende en culturele aangelegenheden.

Onze school zal steeds meer een plek zijn waar kinderen samenwerken en samenleven.

1.3 Het gebouw:

Onze gebouwen staan op een verkeersvriendelijke plek.

Rondom is veel speelruimte. De school beschikt over ruime, lichte leslokalen, een mooie speelzaal en heeft een eigentijds computerlokaal.

Er is een aparte ruimte voor handarbeidlessen. Daarnaast beschikken we over een aantal kleinere ruimten waar leerkrachten in rust met kleine groepjes of met individuele leerlingen kunnen werken.

1.4 De rol van de ouders:

De basisschooltijd is een belangrijke fase in het leven van een kind.

Acht jaar lang, in totaal zo'n kleine 8000 uur, vertrouwen ouders hun kinderen toe aan "meesters en juffen".

In zorg en aandacht voor het kind willen wij graag naast de ouders staan. Immers: bij de opvoeding en begeleiding van de kinderen kunnen school en ouders elkaar aanvullen en versterken.

We vinden het prettig om een goed contact te hebben over het kind. Dus willen we de ouders zo goed mogelijk informeren.

Goed contact komt van twee kanten: als er iets in de privésfeer is, waardoor een kind anders kan reageren dan gewoonlijk, zijn we ook graag op de hoogte! Juist daardoor kan een kind zich veilig voelen tussen school en thuis en kan het zich optimaal ontwikkelen. Als er bij ouders vragen of opmerkingen leven over de gang van zaken op school willen we daarover graag in gesprek.

Het is fijn als u in zulke gevallen een afspraak maakt, zodat we rustig de tijd kunnen nemen om met elkaar te praten. Een goed gesprek kan veel misverstanden uit de weg ruimen!

1.5 Waarden en normen:

Op de Kraemerschool hechten wij veel waarde aan goed en respectvol met elkaar omgaan. De christelijke traditie is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Dit betekent voor ons dat we open staan voor ieder en tevens grenzen kennen.

1.6 Het toekomstperspectief:

De Prof. Dr. H. Kraemerschool kenmerkt zich door een aantrekkelijk pedagogisch klimaat. De school wil een plek zijn waar kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig, veilig en gewaardeerd voelen.

Wat de leerresultaten, de 'opbrengsten' betreft, streeft de Kraemerschool naar zo hoog mogelijke resultaten, zodat ze een vergelijking met elke school probleemloos aan kan.

Om deze doelstellingen te kunnen realiseren zal het team van de Kraemerschool zich de komende jaren vooral richten op:

- goede inhoudelijk samenwerking,
- duidelijke doorlopende leerlijnen en programma's,
- goede communicatie tussen alle bij de school betrokken partijen,
- duidelijk geformuleerde gemeenschappelijke doelen,
- een prettig en veilig klimaat in en rond de school,
- een goede beheersing van de basisvaardigheden,
- het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen,
- de leerlingen naar vermogen eigen verantwoordelijkheid laten dragen,
- een effectief lesmodel, dat rekening houdt met de nieuwe inzichten,
- professionalisering van het schoolteam.

2 SCHOOLTIDEN.

2.1 Schooltijden schooljaar 2013-2014:

Voorschool	ma, di, do, vr. ocht.	08.30 – 11.30 uur.
	ma, di, do, vr. mid.	12.00 - 15.00 uur.
	Woensdagochtend	gesloten.

Groep 1 t/m 8	ma, di, wo, do, en vr.	08.45 - 14.15 uur.
---------------	------------------------	--------------------

De lessen beginnen op tijd (08.45 uur).

Voor de groepen 1 t/m 8 gaat de deur 's morgens om 8.35 uur



(vijf over half negen) open en voor de voorschool gaat de deur 's morgens om 8.20 uur en 's middags om 11.50 uur aan het kleuterplein open.

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind ruim op tijd in het lokaal aanwezig is? Te laat komen is vervelend voor uw kind en storend voor de klasgenootjes. De leerlingen die te laat zijn, melden zich bij de conciërge. Leerlingen van het Broekmanhuis zullen door de conciërge naar hun gebouw gebracht en binnen gelaten worden.

2.2 Vakantierooster 2013 – 2014:

Zomervakantie	6 juli t/m 18 augustus
Herfstvakantie	19 oktober t/m 27 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 2 maart
Goede Vrijdag	18 april
Meivakantie	19 april t/m 5 mei
Hemelvaart	29 en 30 mei
Pinksteren	9 en 10 juni
Zomervakantie	5 juli t/m 17 augustus



2.3 Studiedagen voor alle groepen vrij:



Maandag	16 en dinsdag 17 september.
Donderdag	21 november
Woensdag	5 februari
Vrijdag	14 februari AMOS-studiedag alle personeel
Maandag	24 maart
Woensdag	28 mei

3 VERZUIM.

3.1 Leren; een recht, maar ook een plicht:

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Basisonderwijs is voor ieder kind gratis en verplicht.

Volgens UNICEF gaan wereldwijd 93 miljoen kinderen niet naar school.

Meer dan de helft daarvan zijn meisjes. Onderwijs biedt kinderen de kans om een goede toekomst te bouwen en om een gezond leven te leiden.

Dit kinderrecht laat daarom duidelijk zien dat de dingen waar kinderen recht op hebben, ook plichten met zich meebrengen.

Kinderen hebben recht op onderwijs, maar ze hebben ook de plicht om naar school te gaan. In Nederland geldt vanaf de vijfde verjaardag tot zestien jaar de leerplicht voor vijf dagen in de week. Ook voor kinderen van 2 ½ tot 5 jaar geldt, dat het heel belangrijk is dat het leren niet onnodig onderbroken wordt!

De overheid pakt schoolverzuim aan. Voor verzuim hebben we daarom bindende afspraken. De wettelijke kaders vindt u in hoofdstuk 19.10 (blz.32) van deze gids

3.2 Schoolafspraken verzuim:

Uw kind is leerplichtig, voor verzuim gelden daarom de volgende afspraken:

- In het belang van de veiligheid van uw kind moeten wij weten waar uw kind is onder schooltijd;

- Tussen 8.00 uur en 8.30 uur meldt u uw kind te laat of ziek;
- Dit kan telefonisch of door middel van een briefje. Het tel.nr. van school is: 020-6190094;
- Aan het begin van de ochtend en middag schrijft de leerkracht de leerlingen die te laat komen en/of afwezig zijn op;
- Uw telefoontjes en de opgave van de leerkracht vergelijken we; Voor 10.00 uur wordt u door onze administratie gebeld, als wij geen reden voor de afwezigheid van uw kind kennen;
- Horen wij niets en/of bent u niet bereikbaar dan geldt het verzuim van uw kind als ongeoorloofd en kunt u later een oproep van de leerplichtambtenaar verwachten.

3.3 Wat verwachten wij van u, als uw kind om geldige reden niet op school is?



U belt uiterlijk om 8.30 uur in de ochtend naar school

- Wij kunnen u altijd bereiken, dus ook op uw werk;
- Wij beschikken altijd over de juiste telefoonnummers.

Wij gaan er vanuit dat deze afspraken strikt nagekomen worden.

Alleen op deze manier kunnen we samen zorgen dat uw kind het onderwijs krijgt waar het recht op heeft.

Zo voorkomen we ook dat u zich moet verantwoorden bij de leerplichtambtenaar.

Deze afspraken zijn er in het belang van de veiligheid van uw kind(eren).

3.4 Vakantieverlof:

Mocht u eventueel in aanmerking willen komen voor een afwijkende vakantieperiode, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact met ons op. Van rechtswege mag nooit eerder met vakantie worden gegaan, noch later terug gekomen aansluitend aan de vakanties. Extra verlof in de laatste schoolweek van dit schooljaar en in de eerste weken van het nieuwe schooljaar is op last van de Officier van Justitie niet meer mogelijk. In bijna alle gevallen van extra verlof roept de leerplicht- ambtenaar u op om uw verzoek toe te lichten.

Uitzondering op deze regels vormen de voorschoolgroepen. Deze leerlingen zijn nog niet leerplichtig.

3.5 Verlof aanvragen:

- Verlofaanvragen dienen, ten minste 6 weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend, behalve bij een calamiteit (plotseling overlijden, ziekenhuisopname, enz.).
- Elke aanvraag voor Extra Verlof en nadrukkelijk elk verlof voor meer dan 10 schooldagen sturen wij door naar de leerplichtambtenaar.



Deze neemt vervolgens een besluit.

Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;

- Extra Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- Schriftelijk bewijs dient te worden overlegd (vooraf dan wel achteraf);

- Er kunnen voorwaarden gesteld worden en/of afspraken worden gemaakt, die altijd schriftelijk worden vastgelegd.
- Als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (seizoensgebonden arbeid).

NB:

In de navolgende gevallen mag **geen Extra Verlof** gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen, omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding in het land;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of later terugkomst in verband met de verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren;
- Direct voorafgaande en/of na een vakantie.

3.6 Ongeoorloofd verzuim:

Als een leerling verzuimt zonder dat er toestemming voor extraverlof is gegeven, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

Tegenwoordig wordt dit type verzuim steeds vaker luxe verzuim genoemd.

De directeur is verplicht dit verzuim aan de leerplicht(plus)ambtenaar te melden volgens artikel 21.

Dit geldt al vanaf één dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie.

Ook ziekmeldingen na de zomervakantie moeten altijd bij de leerplicht(plus)ambtenaar worden gemeld.

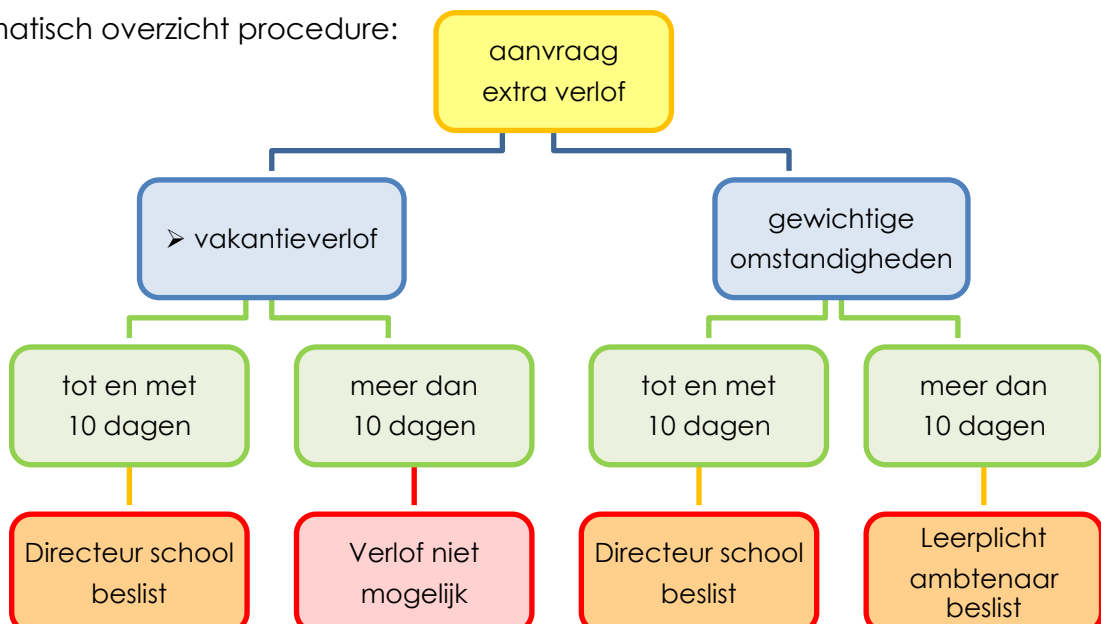
Wanneer een school het vermoeden heeft dat een leerling onterecht wordt ziek gemeld, moet de school dit ook melden bij de leerplicht(plus) ambtenaar.

De leerplicht(plus)ambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Bij een proces-verbaal kan de ouder/verzorger een boete krijgen.

Wanneer de directeur wettelijk verzuim niet meldt, kan ook de school een proces-verbaal krijgen.

Schematisch overzicht procedure:



4 HET TEAM.

4.1 Het team:

Directeur

Bouwcoördinatoren

Interne Begeleiding onderbouw

Interne Begeleiding bovenbouw

Administratief medewerkster

Conciërge

Groepsleerkrachten:

Voorschool groep 1 en 2

Voorschool groep 3 en 4

Groep 1/2a

Groep 1/2b

Groep 1/2c

Groep 3

Groep 4a

Groep 4/5b

Groep 5/6a

Groep 6b

Groep 7

Groep 8

Lichamelijke oefening

Extra ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Ondersteuning gedragsproblematiek

Netty Rutz-Schalk

Marieke Grijpma onderbouw

Nicole Streiner bovenbouw

Janny Kramer

Marion v. Leen

Astrid Boersma

Tiny Dulmus

Joke Stroop en Karin Keepe

Patricia Maatsen, Ilona de Boer en

Khaleda Shahab

Marjon v. Walstijn en op vrijdag: Lisa Sohanpal

Tina Slump en op maandag: Roswitha Pape

Anneke Pfann en Annemieke Rensenbrink

Ai-lan Cruden

Marieke Grijpma en Inge Ligtenberg

Mareth Miedema en Anita Meijer

Elli Draak en Esther Worm

Rita Narain

Yvette v. Doesselaar en Geraldine Maasland

Irma Bax en Nicole Streiner

Marieke Grijpma

Fatima Ouaouirst/ Lisa Sohanpal en

Marietje d. Ridder

Inge Ligtenberg

Geraldine Maasland



5 KLACHTENPROCEDURE.

5.1 Klachtenregeling:

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing.

Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Voor de uitgebreide beschrijving van de procedure bij klachten zie het bestuursgedeelte van dit informatieboekje, hoofdstuk 19.6 (blz. 27).

5.2 De contactpersoon:

De contactpersoon van onze school is Rita Narain.

U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school: 020-6190094.

De contactpersoon is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld

(cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een personeelslid dat zijn handen niet thuis kan houden, enz.

Wat doet de contactpersoon?

- Luistert naar de klager;
- Brengt het probleem in kaart;
- Noteert de klacht concreet;
- Vraagt wat de klager tot nu toe ondernomen heeft om de klacht weg te nemen;
- Geeft overzicht van mogelijke vervolgstappen (externe vertrouwenspersoon, schoolleiding, bestuur, klachtencommissie, politie, vertrouwensinspecteur) adviseert de klager bij het maken van een keuze;
- Brengt de klager in contact met de gekozen functionaris;
- Houdt de vinger aan de pols bij de klager of de klacht is weggenomen.



De contactpersoon werkt bij klachtenbehandeling samen met de externe vertrouwenspersoon.

De contactpersoon heeft geen geheimhoudingsplicht en behandelt geen klachten over misbruik of mishandeling in de thuissituatie (dat doet de IB-er of Jeugdzorg).

6 FEESTEN.

6.1 VERJAARDAGEN:

Jarige kinderen mogen de klassen rondgaan in het gebouw waar zij les krijgen.

Dit gebeurt na de ochtendpauze. Met de peuters gaat de juf mee.

Welke traktatie? Liever geen snoep, u kunt ook aan iets hartigs denken.

Twee soorten snoep zijn in ieder geval in school niet toegestaan: kauwgom en lolly's.

6.2 FEESTEN:

Naast de jaarlijks terugkerende feesten is er nog een aantal activiteiten gepland waarover u nog bericht ontvangt.

De volgende data zijn al bekend:

Sinterklaas	donderdag	05 december
Kerstfeest	donderdag	19 december
Paasfeest	donderdag	17 april
Afscheid groep 8	dinsdag	01 juli



7 OUDERS EN SCHOOL.

7.1 Wat verwachten we van elkaar?

Wij vinden de rol van de ouders heel belangrijk in de ontwikkeling van kinderen. We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van wat er in de klas gebeurt. Als school en 'thuis' een goede band hebben, verhoogt dat voor een kind het gevoel van veiligheid. Voor de vragen en zorgen die u heeft over uw kind vindt u op school een luisterend oor.

U mag van ons verwachten dat we u op de hoogte houden, natuurlijk van de zaken die direct uw kind betreffen, maar ook van de ontwikkelingen op school.

Het team van de Kraemerschool verwacht ook veel van ouders. Wij rekenen erop, dat u thuis belangstelling toont voor het werk van uw kind en de belevingswereld van uw kind op school.

Maar ook op school zelf vragen we betrokkenheid van de ouders. De algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar, de rapportgesprekken, de eventuele huisbezoeken en de individuele gesprekken zijn bedoeld om wederzijds contacten te leggen en informatie uit te wisselen in het belang van de aan onze zorgen toevertrouwde leerlingen. Wij verwachten van ouders dat ze daaraan deelnemen.

In de ouderkamer vinden wekelijks ouderkameractiviteiten plaats. Iedere donderdagochtend is er een activiteit rond onderwijs of opvoeding. Dat kan een uitleg zijn van een schoolse methode, een workshop, gedachtewisseling over een opvoedingsvraag waar we allemaal als ouder mee te maken hebben. Het programma wordt steeds in de Nieuwsbrief gepubliceerd en alle ouders zijn hierbij uiteraard van harte welkom!

Daarnaast zijn er activiteiten en initiatieven vanuit de ouders zelf. De inbreng en betrokkenheid van ouders in de Ouderraad, de oudergeleding van de Medezeggenschaps- Raad en de hulp in de klassen en bij uitstapjes zijn voor ons van grote waarde.

In dit hoofdstuk leest u hoe u als ouder betrokken kunt zijn.

7.2 Hoe houden we u op de hoogte?

Informatieavond:

Aan het begin van het schooljaar, op 3 september, is er een informatieavond over het nieuwe schooljaar. Elke leerkracht informeert de ouders over de gang van zaken in de klas, de leerstof van dat jaar, klassenregels, huiswerk en specifieke afspraken. Informatie over actuele ontwikkelingen die de hele school betreffen wordt deze avond door een directielid gegeven.



Oudergesprekken en rapporten:

Op 10 oktober worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van hun kind. Dit is bedoeld als een kennismakingsgesprek, het gaat in eerste instantie over de start van uw kind in de nieuwe klas, met het accent op het sociaal-emotionele functioneren.

Naar aanleiding van het eerste rapport worden de ouders op dinsdag 11 februari weer uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Met dit rapport willen we aangeven hoe het kind op school functioneert. Per vak en ontwikkelingsgebied wordt kort aangegeven welke resultaten in de afgelopen periode door het kind zijn behaald. De beoordeling komt op verschillende manieren tot stand. Het gaat om toetsresultaten en vaardigheden, maar ook om de werkhouding, het tempo, de zelfstandigheid en de manier waarop de leerling samenwerkt.

Ook voor het laatste rapport, op donderdag 26 juni, is dat het geval. Na de gespreksavonden gaan de rapporten mee naar huis. Wilt u de rapporten ook weer tijdig inleveren?

Groep 8 krijgt het eerste rapport gelijk met de andere groepen.

Eind januari/ begin februari krijgen de leerlingen een verwijzingsrapport voor het voortgezet onderwijs. Dit is een ander rapport dan het reguliere rapport. Aan het eind van het jaar krijgen de leerlingen van groep 8 hun rapport en een getuigschrift.

Nieuwsbrief:

Elke laatste schooldag van de maand verschijnt de nieuwsbrief. Hierin vindt u de laatste wetenswaardigheden van de school. De nieuwsbrief wordt aan het oudste schoolgaande kind meegegeven (dus één per gezin). Mocht u geen nieuwsbrief ontvangen hebben, vraag uw kind dan naar de nieuwsbrief!!

7.3 Medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad (M.R.) bevordert en regelt de inspraak en medezeggenschap van de ouders en stimuleert onderling overleg. Tevens onderhoudt zij het contact tussen school, ouders/verzorgers en bevoegd gezag. De M.R. is er ook voor ouders/verzorgers die met hun vragen niet op school terecht kunnen. U kunt dus altijd rechtstreeks contact opnemen met de mr-leden. De M.R. bestaat uit teamleden en oudervertegenwoordigers. Het team wordt vertegenwoordigd door: Anneke Pfann, Joke Stroop en Rita Narain. De ouders worden vertegenwoordigd door: mevr. Amiri, mevr. Hamotakchi en dhr. Hajou. Mocht u interesse hebben in deze functie, neemt u dan even contact op met de voorzitter van de M.R. In de loop van het schooljaar zult u nader geïnformeerd worden over de M.R.

7.4 Ouderraad:

Bij de samenstelling van de ouderraad (or) is rekening gehouden met de verschillende



achtergronden van onze leerlingen. De ouderraad houdt zich bezig met ondersteuning van de schoolactiviteiten zoals: feesten, schoolkrant,

schoolfotograaf en dergelijke.

De OR bestaat uit teamleden en oudervertegenwoordigers.

Het team wordt vertegenwoordigd door: Ai-lan Cruden, Karin Keepe en Patricia Maatsen. De ouders worden vertegenwoordigd door: mevr. Rassa, mevr. Koubaa, mevr. Akloud, mevr. Bayloul, mevr. Reyme en mevr. Bleker.

7.5 Ouderhulp:

Het werken binnen de school kan beter geregeld worden als ouders meehelpen.

De kinderen zijn er zeker bij gebaat.

Wij kunnen uw hulp gebruiken bij o.a.: het leesonderwijs, sport- en feestdagen, uitstapjes, enz. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Elke klas heeft een klassenouder, die voor een jaar de leerkracht(en) helpt bij het organiseren van groepsactiviteiten.

Mocht u met een en ander willen helpen, geeft u zich dan op bij de groepsleerkracht.

7.6 Ouderactiviteiten:

Ouderbetrokkenheid op de Kraemerschool:

Ouders en school hebben elkaar nodig bij opvoeding van en onderwijs aan het kind. Samen moeten wij zorgen voor de ontwikkeling van het kind,. Daarbij is wederzijdse betrokkenheid van groot belang. Ouders vormen een belangrijke schakel tussen school en leerling. Deze betrokkenheid bij het onderwijs is van grote invloed op de leerprestaties van uw kind. Daarvoor organiseert de Kraemerschool op donderdagochtend allerlei themaochtenden.

Er zijn themaochtenden speciaal voor de ouders van kinderen op de Voorschool en in de kleuterklas. De juf komt dan vertellen welke thema's van de methode Puk & Ko en Ik & Ko er behandeld worden in de klas en hoe u er zelf thuis mee aan de slag kunt.

Daarnaast komen er allerlei opvoedingsthema's aan de orde voor ouders uit alle groepen zoals : mijn kind wil niet eten, ruzie, stress, of een thema door de ouders zelf gekozen. Deze thema's van het positief opvoeden programma Triple P worden gegeven door de opvoedingsspecialist verbonden aan onze school Esmā Boauchout. Zij heeft ook een spreekuur op dinsdagmiddag waar u zo naar binnen kunt om een afspraak te maken.

Andere donderdagochtenden worden gevuld met het thema Klassenwerk: hierin laten kinderen van verschillende groepen aan u zien wat ze in de klas allemaal hebben geleerd. Zoals een Engelse spreekbeurt, lezen, rekenen, een PowerPoint maken, liedjes en nog veel meer. Ook kunt u zelf met thema's komen waar u graag meer over wilt weten. Zo hebben we vorig jaar iets over Logopedie verteld, over voorlezen, voeding, de overgang van kleuterklas naar groep 3, de overgang naar de middelbare school enz.

Informatie hierover krijgt u via een blauwe brief die hangt bij de deur van de ingang van school. De reeds geplande activiteiten staan al in de ouderkalender. We starten 29 augustus met een gezamenlijke gezellige ochtend, waar we elkaar na de vakantie weer kunnen ontmoeten.

Heeft u vragen, of wilt u gewoon ergens over praten dan kunt u altijd terecht bij Inge Ligtenberg, **oudercoördinator**. Donderdag en vrijdag staat zij bij de deur van de kleuteringang.

Taallessen/Nederlands spreken:

Op dinsdagochtend worden er in het ouderlokaal van 8.45 - 11.00 uur taallessen/Nederlands voor moeders gegeven.

Dit gaat onder leiding van mevrouw Anneke Mioulet, de speciaal opgeleide leerkracht van TopTaal.

Er zijn al veel dames naar deze lessen gekomen die graag goed Nederlands willen spreken. Eerst wordt een speciale toets gemaakt, zodat de leerkracht precies kan aansluiten bij het niveau en er zijn ook speciale boeken om in te werken. Als u wilt deelnemen aan deze lessen, kunt u zich aanmelden bij juf Ligtenberg, **oudercoördinator**.

Verteltas:

We gebruiken onder andere dit prentenboek  om er een verteltas van te maken.

Er komt nogal wat bij kijken om van zo'n boekje een verteltas te maken. Dat werk doen de verteltas-moeders.

Zij naaien een tas en schilderen er een mooie voorkant op. De moeders verzinnen spelletjes bij het prentenboek en maken die op de computer.

Dan printen ze de spelletjes uit en alles krijgt een mooi plastic laagje. Het prentenboek wordt voorgelezen en op een cd gezet. Zo kun je er thuis ook naar luisteren.

Er komen steeds nieuwe prentenboeken bij, zoals "Kleine Pluis" en "Kikker is verliefd" enz. Veel kleuters hebben met hun ouders al een verteltas geleend.

Ze vinden het leuk om die samen met hun vader, moeder, broer of zus te lezen.

En natuurlijk om de spelletjes te spelen. Maar het is niet alleen leuk! Lezen en spelen is ook belangrijk voor de taalontwikkeling van de kinderen!

De tassen zijn met veel zorg en liefde gemaakt. Wees er dus zuinig op en lever hem weer compleet in.

Wilt u eens zien hoe we een tas maken of wilt u zelf een tas (helpen) maken, kom dan eens langs op onze supergezellige donderdagmiddagen.

We zijn van 12.00 uur tot 14.15 uur in het ouderlokaal aan het werk.

7.7 Ouderbijdrage.

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk.

De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen.

Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feestjes of projecten.

De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

7.8 Ouderbijdrage schooljaar 2013-2014:

De ouderbijdrage wordt bij ons op school gebruikt voor extra activiteiten, zoals: schoolreisjes, het Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, busvervoer naar musea, zwembad, Artis, e.d., sport- en spelletjesdagen, de aankleding van de school, afscheidsfeest van groep 8, attenties voor ouders en kinderen, enz.

Het betalen van de ouderbijdrage houdt ook in dat voor uw kind een ongevallen/risicoverzekering is afgesloten.

Als u een minimum inkomen heeft kunt u voor betaling van de ouderbijdrage gebruik maken van de subsidie, deze kunt u aanvragen bij het DWI (Dienst Werk & Inkomen).

De ouderbijdrage voor de periode 2013 t/m 2014 is vastgesteld op € 40,= per kind per schooljaar.

Als u de volledige ouderbijdrage betaalt vóór 15 oktober 2013 dan ontvangt u € 5,= korting per kind.

Na 15 oktober 2013 betaalt u het volledige bedrag en dit bedrag moet dan betaald zijn

voor 1 december 2013.

Bij betaling na 1 december moeten wij helaas administratiekosten in rekening brengen.

De ouderbijdrage kunt u storten op Rabobankrekeningnummer 0157976653 onder



vermelding van Kraemeractiviteiten ouderbijdrage + de naam van uw kind (eren) of contant betalen bij de administratie.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

U zult echter begrijpen dat deze bijdrage een voorwaarde is om de eerder genoemde activiteiten te kunnen uitvoeren. In overleg met de personeels- en oudergeleding

van de MR is besloten dat leerlingen daadwerkelijk worden uitgesloten van activiteiten als de

ouderbijdrage niet is betaald. Desondanks kunt u in de jaarbegroting zien dat we fors tekort hebben.

In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een

passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Ook voor groep 7 en 8 moet dus worden betaald.

Uw ouderbijdrage bepaalt of uw kind wel/niet aan de activiteiten kan deelnemen.

Wij zullen ons best doen om ook dit schooljaar weer leuke activiteiten te organiseren.

7.9 Begroting ouderbijdrage schooljaar 2013-2014:

De begroting is gebaseerd op 225 leerlingen:

225 leerlingen x € 40,= € 9.000,=

Inkomsten 2012-2013: € 7.200,=

Uitgaven 2012-2013:

Klassengeld € 650,=

Culturele activiteiten/ Projecten € 1.000,=

Sinterklaas € 1.250,=

Kerst € 750,=

Pasen € 150,=

Busvervoer € 1.200,=

Zomerfeest € 1.000,=

Schoolreisje € 1.500,=

Afscheid groep 8 € 1.200,=

Openbaarvervoer € 800,=

Verzekeringen € 100,=

Totale uitgaven € 9.600,=

Tekort € 2.400,=



8 ONDERWIJS ONDERSTEUNING.

8.1 Interne begeleiding:

Op onze school hebben wij het systeem van interne begeleiding ingevoerd. Degene die dit systeem verzorgt en bewaakt heet de interne begeleider.

De IB'ers, zo heten zij in de wandelgangen, zijn: Janny Kramer voor groep 1 t/m 4 en Marion van Leen voor groep 5 t/m 8.

Het systeem van interne begeleiding betekent onder andere dat wij uw kind zoveel mogelijk zorg-op-maat willen bieden. Om goede zorg-op-maat te kunnen bieden volgt de school de leervorderingen van het kind door middel van toetsen en observaties.

- *Wat merkt u daarvan?*

Twee keer per jaar (in februari en juni), tijdens de rapportbespreking hoort u hoe het met uw kind gaat op school en wordt alles wat in het rapport staat met u besproken en aan u uitgelegd.

Voor de peuters is er een voortgangsgesprek.

Als er tussendoor een reden is om iets met u te bespreken over uw kind dan wordt u opgeroepen door de leerkracht en/of interne begeleider. Natuurlijk kunt u zelf ook een afspraak maken met de leerkracht of de interne begeleider als u daar behoefte aan heeft. Even langskomen of bellen en we maken een afspraak.

- *Zorgbreedteoverleg (ZBO):*

Zes keer per jaar overlegt de school met hulpverleners en professionals rondom de school. Dit zijn de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar, de orthopedagoog en de GGD.

Als er zorg is over uw kind of uw gezin dan wordt dat in dit overleg besproken.

- *De zorg aan de leerlingen:*

De zorg aan leerlingen met een leerlinggebonden budget wordt vormgegeven door inzet van een ambulante begeleider. Samen met de ib-er maakt deze een zogenaamd groot handelingsplan.

8.2 Extra advies en begeleiding:

Als er tussendoor een reden is om iets met u te bespreken over uw kind neemt de leerkracht en/of interne begeleider contact met u op.

Natuurlijk kunt u ook zelf een afspraak maken met de leerkracht of de interne begeleider als u daar behoefte aan heeft.

Even langskomen of bellen en we maken een afspraak!

U kunt ook een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werkster.

8.3 Schoolmaatschappelijk werk:

Voor ouders en kinderen op de voorschool en in het basisonderwijs.

- *Opvoeden is niet altijd zorgeloos:*

Kinderen maken vanaf de voor- en basisschool een grote ontwikkeling door.

- *Er is iets aan de hand:*

Meestal gaat het goed. Maar bij sommige kinderen niet.

Als ouder of leerkracht merk je in veel gevallen wel wanneer er iets aan de hand is. Je ziet het aan het gedrag of aan de resultaten.

Ook kunt u als ouder of verzorger zelf te maken krijgen met ernstige problemen in uw gezin, waarvan u weet dat het veel effect heeft op uw kinderen.

- *Wat kun je doen?:*

In zo'n situatie is het belangrijk om snel met het kind of met elkaar als ouders en leerkrachten te praten.

- *Wat doet schoolmaatschappelijk werk?:*

Leerkracht, ouders en kind kunnen meestal goed met alle kleine en grote problemen omgaan en samen een passende oplossing vinden;
Er zijn echter grenzen aan wat de leerkrachten kunnen, hun werk is tenslotte in de eerste plaats lesgeven.

In sommige gevallen is het daarom beter te zoeken naar andere mogelijkheden om te helpen. Vooral als er ernstige problemen zijn of er meer problemen tegelijkertijd spelen kan een beroep gedaan worden op de deskundigheid van het schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker heeft een onafhankelijke positie.

Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg met de ouder.

Vaak zal het initiatief uitgaan van de leerkracht of de interne begeleider.

Maar ook ouders kunnen, als ze dat nodig vinden, aangeven dat ze contact met de schoolmaatschappelijk werker willen.

Schoolmaatschappelijk werk is een kortdurende vorm van hulpverlening aan kinderen en hun ouders in het basisonderwijs. De hulp kan variëren van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode.

Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de schoolmaatschappelijk werker samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis.

Even voorstellen?



De schoolmaatschappelijk werker bij ons op school is **Annelies Overwater** van het ABC. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-31631587.

9 EXTRA ACTIVITEITEN

9.1 Naschoolse activiteiten:

In verband met het invoeren van een continuooster gaan we naschoolse activiteiten organiseren. Meestal worden de activiteiten gesubsidieerd door het stadsdeel en wordt van de ouders een kleine bijdrage (€5 voor 8 lessen) gevraagd.

Leerlingen van onze school kunnen na schooltijd aan verschillende activiteiten meedoen. De activiteiten vinden plaats in onze school of een andere school in de buurt, buiten school, in de gymzaal of op Sportpark Ookmeer. Ze beginnen na schooltijd en kunnen duren tot ongeveer 15.30 uur.

Kinderen krijgen een brief waarmee zij zich kunnen inschrijven voor de diverse activiteiten. Een activiteit wordt wekelijks gegeven gedurende een periode van 6 tot 8 weken. Voor iedere periode ontvangen de leerlingen weer een nieuw aanmeldformulier. Meer informatie hierover krijgt u op de informatieavond op 3 september.

9.2 Buitenschoolse opvang (BSO):

Vanaf 1 augustus 2007 moeten ouders erop kunnen rekenen dat de school de aansluiting met kinderopvang heeft geregeld.

Deze plicht houdt ook in dat opvang in alle schoolvakanties en tijdens studiedagen tegen betaling beschikbaar moet zijn indien ouders dat wensen.

Overigens houden ouders de mogelijkheid om zelf opvang te regelen zonder gebruik te maken van het aanbod van de school.

Onze school heeft afspraken gemaakt met twee professionele kinderopvangorganisaties, Partou en Impuls.

Ouders die opvang wensen voor hun kind kunnen contact opnemen met:



 Sande Bakhuijzenstraat 2,
1061 AG Amsterdam
 020-5158888



 Hullenbergweg 379,
1101 CR Amsterdam.
 020-3986106
www.partou.nl

Dunya en Desie is gevestigd op de benedenverdieping van ons dependance. Er is sprake van toenemende samenwerking.

10 ONDERWIJSINHOUDELIJK.

10.1 Kerndoelen:

De overheid heeft voor het basisonderwijs de einddoelen vastgesteld, die per vak door de leerlingen gehaald moeten worden. Dit zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs. Wij gebruiken op De Kraemerschool moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen. Per vakgebied staan de doelen en tussendoelen in de methodes beschreven.

Veel vakken worden door alle leerjaren heen gegeven en we streven daarbij naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling.

De kleuterleeftijd heeft echter specifieke eigen kenmerken, waarop wij met de onderwijsaanpak van de methode Ko Totaal inspelen. Voorbereidende lees-, schrijf- en rekenactiviteiten worden in het kader van Puk en Ko aangeboden.

10.2 Onderwijs aan jonge kinderen:

In ons hoofdgebouw bevindt zich ook onze eigen voorschool 'Dikkertje Dap'. Dit garandeert een intensieve samenwerking en een doorgaande lijn op onderwijskundig gebied, in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie. Kleuterbouwleerkrachten, onderwijsassistenten en peuterleidsters hebben hetzelfde scholingstraject doorlopen.

In de groepen 1 en 2 is bewust gekozen voor het werken in heterogene groepen. Dat wil zeggen dat er kinderen van groep 1 (jongste kleuters) en groep 2 (oudste kleuters) samen in één lokaal spelen en werken. Voor de sociale vorming is het heel belangrijk dat oudere kinderen de jongere kunnen helpen.

De jongsten leren op hun beurt veel van de oudere kinderen. Op deze manier kan de groepsleerkracht de ontwikkeling van het kind gedurende twee jaar volgen.

Wij maken gebruik van een systematisch observeren en de kleutertoetsen van de CITO, waardoor de leerkracht steeds weet hoe de ontwikkeling van het kind verloopt.

10.3 Intercultureel onderwijs en burgerschap:

Onze school staat in een wijk waar mensen wonen uit verschillende culturen. De kinderen die onze school bezoeken hebben niet allemaal dezelfde achtergrond, maar binnen onze muren ontmoeten zij elkaar.

Daar besteden we aandacht aan.

We delen de verhalen over de feesten die we vieren.

We hebben aandacht voor de gewoontes, de feesten, het geloof van de ander. Zo proberen we wat te leren van elkaar, zo willen we een stapje dichterbij komen bij 'leven met elkaar', in plaats van 'leven langs elkaar heen'.

Burgerschap is een vak op de basisschool, waar we structureel aandacht voor hebben op De Kraemerschool.

We gebruiken de Soemo-kaarten om te werken aan omgangsvaardigheden, besef van normen en waarden, veiligheid en verantwoordelijkheid.

10.4 Lezen:

In groep 3 gebruiken we de methode "Veilig leren lezen". Dit is een gecombineerde taal/leesmethode. Naast het leren lezen komen zowel de mondelinge als schriftelijke taalontwikkeling aan bod.

Tijdens de eerste fase (het aanvankelijk lezen) leren de kinderen de letters d.m.v. woorden die passen bij het thema dat aan de orde is. Door de letters te combineren ontdekken zij dat zo nieuwe woorden ontstaan. Na ongeveer 20 weken is de eerste fase afgerond. Uw kind kan dan lezen!

Voor kinderen die al verder zijn in hun leesontwikkeling én voor kinderen die iets meer tijd nodig hebben voorziet de methode in een andere aanpak, met aangepast materiaal. Door veel boeken te lezen wordt het lezen meer en meer geautomatiseerd.

In groep 4 start het 'voortgezet technisch lezen'. Daarbij leren de kinderen steeds moeilijkere woorden lezen en spellen. Bij dit voortgezet technisch lezen wordt bij de methode 'Estafette' gebruikt, waarbij kinderen meer leesinstructie krijgen als zij dit nodig hebben. Een aantal leerlingen krijgt extra ondersteuning met het computerprogramma 'Radslag'.

De zwakkere lezers krijgen vanaf groep 5 extra begeleiding door middel van de 'Ralfi-methode'.

In groep 4 starten wij ook met 'Nieuwsbegrip', een methode voor begrijpend lezen. Deze methode wordt tot en met groep 8 gebruikt.

De methode maakt gebruik van actuele teksten. De kinderen hebben een eigen inlogcode, waarmee ze ook thuis kunnen werken.

10.5 Nederlandse taal:

Voor het taal/spellingonderwijs hebben we de methode Taalverhaal. Deze methode schenkt aandacht aan luisteren, spreken, taalstructuur en biedt een duidelijke spellinglijn. Binnen de methode zijn er ruime mogelijkheden voor herhaling en verrijking.

Speerpunt voor de komende jaren zijn de domeinen woordenschatontwikkeling, spreken en luisteren. Ter ondersteuning worden verschillende computerprogramma's gebruikt.

10.6 Schrijven – Pennenstreken

In groep 2 starten we spelenderwijs met het voorbereidend schrijven en het leren hanteren van een correcte pengreep.

In groep 3 gaan we hier mee verder en worden vervolgens, parallel aan het leren lezen, de schrijffletters aangeboden. In de groepen 4 – 8 blijven we aandacht houden voor het schrijfonderwijs.

10.7 Rekenen:

We starten dit schooljaar met een nieuwe versie van de methode 'Wereld in getallen', met bijbehorend materiaal, zoals rekenrekjes, rekenkettingen, spiegels, namaakgeld, de rekenmachine etc. De Wereld in getallen is een moderne rekenmethode, die gebruik maakt van de modernste didactische inzichten.

Ter ondersteuning wordt de software bij de methode gebruikt, en verschillende computerprogramma's voor de kinderen.

In verband met het invoeren van de nieuwe methode zal het rekenonderwijs ook speerpunt zijn bij de teamscholing- en ontwikkeling.

We gebruiken methodegebonden toetsen en toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de kinderen bij dit vak te volgen.

Op school en thuis kunnen de kinderen hun rekenvaardigheid oefenen en bijhouden met het programma 'Rekentuutjes'.

10.8 Kennisgebieden – wereldoriëntatie:

In de kleuterbouw wordt vanuit thema's aan de kennisgebieden aandacht besteed. Daarnaast wordt vaak gebruik gemaakt van de schooltelevisie. In de groepen 3 en 4 spreken we ook nog van een wereldoriënterende aanpak.

De NOS serie 'Huisje, Boompje, Beestje' wordt hierbij veel gebruikt. Regelmatig maken we gebruik van het aanbod van de stichting 'Natuur en Milieueducatie'.

Vanaf groep 5 staat de wereldoriëntatie op het rooster. Voor de groepen 5 t/m 8 zijn hiervoor de volgende methodes in gebruik:

Aardrijkskunde:	Geobas
Geschiedenis:	Bij de tijd
Natuur:	Natuurlijk
Verkeer:	wijzer door het verkeer

Behalve door lessen uit de methodes besteden we ook aandacht aan deze vormingsgebieden door middel van kringgesprekken, spreekbeurten, werkstukken, excursies en schooltelevisie.

In groep 7 doen de kinderen mee aan het theoretisch verkeersexamen. Dit jaar organiseren we voor het eerst in het naschoolsaanbod ook fietslessen voor de leerlingen van de groepen 5 en 6. De kinderen kunnen hierop inschrijven.

10.9 Engels:

In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen één keer per week Engelse les. We gebruiken de methode: 'Take it easy'. Het gaat ons vooral om communiceren, dus er is voornamelijk aandacht voor de spreek- en luistervaardigheid.

Bij alle vak- en vormingsgebieden werken wij aan een voldoende aanbod van verdiepend en verrijkend materiaal, zodat we ook tegemoet kunnen komen aan de behoeften van de plusleerlingen.

10.10 Bewegingsonderwijs:

De kleuters en peuters krijgen gymnastiek in de speelzaal van de eigen leerkracht. Ook bij slecht weer spelen de kleuters en peuters in de



speelzaal, daarom blijven de gymschoenen van deze kinderen op school. Wilt u de naam van uw kind in de schoenen zetten?

Op dinsdag, donderdag is er voor de kleuters in het speellokaal gymnastiek.

10.11 Gymnastiek:

Op maandag en dinsdag is er voor de groepen 3 t/m 8 les in de gymzaal.

Tijdens deze lessen dragen de kinderen sportkleding. Het dragen van gymschoenen is verplicht.



Gymschoenen waarop buiten wordt gelopen, zijn niet toegestaan. Vanaf groep 3 douchen alle kinderen na afloop van de les. Geeft u ze dus een handdoek en eventueel een badmuts mee.

Wij vinden het douchen belangrijk, niet omdat we denken dat ze dat thuis niet doen, maar om de kinderen er aan te wennen dat na inspanning de verzorging van je lichaam heel gewoon is. Mocht uw kind een goede reden hebben om een keer niet te douchen, geeft u dan even een briefje mee.

10.12 Zwemles groepen 5:

De zwemlessen voor groep 5 worden op donderdagochtend van 10.30 uur tot 11.15 uur gegeven in het Sloterparkbad.

De kinderen

kunnen hun A- en/of B-diploma halen en eventueel het C-brevet.

In het eerste halfjaar zwemmen kinderen die geen zwemdiploma hebben.

Vanaf februari 2014 zwemmen alle kinderen van groep 5, ook als ze zwemdiploma A, B en/of C hebben. De kosten voor het schoolzwemmen zijn:

- € 35,= als uw kind geen diploma heeft en 36 lessen van 45 minuten zwemt.
- € 17,50 als uw kind wel een diploma heeft en 18 lessen van 45 minuten zwemt

Waardevolle voorwerpen thuis laten!

Tijdens en na de zwemles mag er niet gegeten worden. Voor en na de zwemles gaan de kinderen douchen.

Het gebruik van zeep en/of doucheschuim is niet toegestaan.

Een protocol met de geldende afspraken en de verdeling van verantwoordelijkheden rond het schoolzwemmen is op het kantoor ter inzage.

Voor sommige kinderen is het moeilijk om in een schooljaar hun diploma te halen.

Omdat veel zwembaden grote wachtlijsten hebben, adviseren wij u uw kind tijdig voor zwemles in te schrijven en niet te wachten op de lessen in groep 5.



10.13 Ondernemend leren:

De jonge ondernemers zijn leerlingen van de basisscholen de Amstelmeerschool in Amsterdam Noord en de Prof. Dr. H. Kraemerschool in Osdorp.



Deze basisscholen hebben samen met een aantal ondernemers een netwerk opgericht om hun kinderen kennis te laten maken met ondernemend leren, ondernemend gedrag en ondernemerschap in de praktijk!

Tot en met 2013 voerden de leerlingen allerlei ondernemende spannende projecten uit, daarbij ondersteund door hun docenten en met behulp van ondernemers.

Dit jaar moeten we op eigen kracht verder. Dat doen we in het kader van de doemiddagen en het naschools aanbod.

Kijk rond op onze website en volg zo de voortgang en het laatste nieuws.

Zie de website: <http://www.dejongeondernemers.nl>

Word lid van: <http://de-jonge-ondernemers.hyves.nl>



10.14 De profijtklas:

De Kraemerschool biedt aan leerlingen uit groep 8 een mogelijkheid om deel te nemen aan de Profijtklas.

De Profijtklas is een klas waarin een groepje leerlingen twee maal per week vijf kwartier extra les krijgt in Begrijpend Lezen, Studievaardigheden en Informatieverwerking (studerend leren).

De leerlingen worden in groep 7 geselecteerd, op grond van hun leerresultaten tot dan toe. De ervaring heeft geleerd dat deze groep kinderen met behulp van deze extra lessen vaak hoger scoren bij de Cito-toets en zo een niveau hoger kunnen eindigen wat hun middelbare schooladvies betreft. Hun motivatie is belangrijk, en ook van de ouders verwachten we betrokkenheid. Ouders en kinderen tekenen een contract.

De lessen zijn altijd heel gezellig, en we sluiten het jaar af met een excursie naar Naturalis in Leiden, een museum waar veel te leren en te ontdekken valt.

10.15 ICT:



De leerlingen worden vertrouwd gemaakt met het gebruik van de muis, het openen en sluiten van programma's en websites en met het verwerken van een deel van de leerstof op de computer.

Voor dat laatste gebruiken we software die bij de methodes hoort en Cito-toetsen. Deze stof wordt ook in de groepen verwerkt.

Elke groep heeft minstens twee eigen computers.

De bovenbouwleerlingen gebruiken de computer ook bij de verwerking van de leerstof.

Voor rekenoefenstof, woordpakketten en topografie zetten we de computers ook in.

De leerkrachten op onze school hebben voldoende kennis en vaardigheden om de leerlingen op hun eigen niveau te begeleiden.

10.16 Doemiddag:

Ook het komende schooljaar hebben we weer doemiddagen. Op een doemiddag zijn de kinderen van de groepen bezig met verschillende activiteiten zoals muziek, rappen, dansen, koken, reporterteam, grimeren, natuur, borduren, naar het bejaardenhuis, viltten, en sport.

Kinderen uit verschillende groepen zitten dan door elkaar.

Ouders zijn hierbij van harte welkom om te helpen. Heeft u een leuke activiteit in gedachten of bent u specialist in iets wat u graag met een groepje kinderen wilt doen, laat het ons weten!

U kunt hierover contact opnemen met Juf Inge Lichtenberg.



10.17 Schoolkamp:

In groep 7 en 8 gaan de leerlingen van de Prof. Dr. H. Kraemerschool 3 dagen naar Bladel.

Het kamp is bedoeld om de kinderen vertrouwd te maken met de natuur, te leren omgaan met elkaar in een andere situatie en om sport, spel en creativiteit te stimuleren. Het kamp is een onderdeel van het onderwijsprogramma.

De groepen 7 en 8 gaan 7,8 en 9 mei naar Bladel. Het kamp kost € 50,=.

U kunt contant betalen of het geld storten op:

Rabobankrekeningnummer 0157976653 onder vermelding van Kraemeractiviteiten Bladel + de naam van uw kind.

Ook is het nog steeds mogelijk om vanaf groep 1 te sparen.

U kunt hierover inlichtingen krijgen bij de directie en/of de klassenleerkrachten.

NB: U ontvangt zo spoedig mogelijk nadere informatie over de organisatie van het kamp voor het komend schooljaar.

10.18 Uitstapjes:

De juffen regelen zelf de begeleiding bij de uitstapjes. Uiteraard hebben ouders die overal (op school en in de groep) mee helpen voorrang. Daarna wordt gekeken naar ouders die om een medische of andere belangrijke reden met hun kind mee moeten. Tot slot benaderen de juffen ouders die overzicht hebben over een groepje en goed Nederlands begrijpen en spreken, dat is belangrijk voor onze kinderen. Wij hopen op uw begrip.



10.19 Schooltuinen:

De leerlingen van de groepen 6 krijgen schooltuinles. De tuinlessen zijn in het leerprogramma opgenomen en daarom verplicht.

10.20 Museumlessen:

Ook dit jaar nemen we deel met de hogere groepen aan de museumlessen. Het tijdstip zal in de loop van het jaar bekend worden gemaakt en is mede afhankelijk van de toestemming van de Stadsdeelraad.

10.21 Bibliotheek:

Uit de schoolbibliotheek kunnen de kinderen boeken lenen.

Vanaf groep 3 is het verplicht dat de kinderen lid zijn i.v.m. leeskringen, spreekbeurten e.d..

U kunt uw kind kosteloos lid maken van de Openbare Bibliotheek in de Meervaart op het Osdorplein.

11 KWALITEIT EN BEREIKTE ONDERWIJSRESULTATEN:

11.1 Is De Kraemerschool een goede school?

Wij vinden van wel, maar..... hoe kun je daar zekerheid over krijgen?

We kijken naar de mening van de inspectie, naar de gegevens over in- en uitstroom van leerlingen.

We bespreken in overleg tussen management, intern begeleiders en leerkrachten twee keer per jaar de uitkomsten van de toetsen en trekken hieruit lering voor de werkwijze. Met het team en met de leden van de medezeggenschapsraad evalueren we regelmatig

de schoolactiviteiten. Daaruit komen natuurlijk steeds ontwikkel- en verbeterpunten naar voren. We gaan voor goede onderwijsresultaten en bij het kind passende verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Toch gaat het ons niet alleen om zakelijke gegevens. Onderwijskwaliteit is in onze ogen meer dan dat. Het pedagogisch klimaat op school, de waarden en normen, de manier waarop we met elkaar omgaan; al deze zaken bepalen mede de kwaliteit van leven en leren bij ons op school!

11.2 Onderwijsinspectie en KBA:

De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van scholen door middel van het Periodiek Kwaliteits Onderzoek – PKO. Daarbij kijkt de inspecteur naar:

- Leerstofaanbod – is het onderwijs afgestemd op de behoefte?
- Leertijd – is er voldoende tijd om te leren?
- Onderwijsleerproces – worden de kinderen voldoende gestimuleerd en uitgedaagd?
- Zorg en begeleiding;
- Leer opbrengsten – de resultaten van de kinderen;
- Schoolklimaat – de sfeer op school, het omgaan met elkaar.

Zo beoordeelt de inspectie de kwaliteit van het onderwijs in de termen onvoldoende of voldoende.

In **2011** heeft de inspecteur de Kraemerschool bezocht. Zij beoordeelde de school totaal gezien als voldoende.

Jaarlijks worden rapportages van de leerlingenzorg en de onderwijsresultaten naar de inspectie gezonden en beoordeeld. Deze worden steeds als voldoende beoordeeld.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

Daarnaast neemt de school deel aan de Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam. In het kader van dit programma wordt onze school 3x per jaar bezocht en worden de lessen beoordeeld. De school geeft hierbij steeds voldoende ontwikkeling te zien.

De Kwaliteitswijzer basisonderwijs:

- De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school.
De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op:
www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl

11.3 Verwijzing en uitstroomgegevens leerlingen:

Aan het eind van groep 7 wordt aan de leerlingen een voorlopig schooladvies gegeven. Dit advies is gebaseerd op:

- de kennis die de leerkrachten in de loop van de jaren dat het kind bij ons op

school zat hebben opgebouwd over de leerhouding, inzet en motivatie van de leerling;

- de ontwikkeling van de leerresultaten zoals we die hebben bijgehouden in het leerlingvolgsysteem;
- de resultaten van de entreetoets.

In groep 8 krijgt de leerling het definitieve schooladvies, ook dit is **nooit alleen** op de Cito-toetsresultaten gebaseerd!

Over de Amsterdamse kernprocedure met betrekking tot plaatsing op het voortgezet onderwijs leest u in hoofdstuk 19.15 (blz. 35)..

Hieronder vindt u een overzicht van de feitelijke verwijzingen van de afgelopen 2 jaren.

Groep 8	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Gemiddelde Citoscore	536,6	532,6	535,3
Inclusief LWOO advies	530,9	527,6	530,3
Vergelijkbare scholen	535	535	534,8
PRO	7 %	0 %	8 %
VMBO	58 %	41 %	43 %
Havo, Havo/VWO	19 %	31 %	29 %
LWOO	17 %	28 %	20 %

Zie onderstaande link voor meer details:

http://www.vindeenschool.nl/ves/pages/find_school_details.jsf?id=DMO0116

12. MEDISCHE ZORG.

12.1 Schooltandarts:

Als de ouders/verzorgers dat willen, kunnen de kinderen behandeld worden door de jeugdtandarts.

De Stichting Jeugdtandverzorging Amsterdam heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd in Amsterdam tot 18 jaar.

Bij de Stichting JTVA zijn 28 tandartsen aangesloten die het dagelijks tandheelkundige werk doen op scholen en in de praktijk van de Stichting (Marius Bauerstraat 30, 1062 AR Amsterdam).

De jeugdtandarts voor onze school is: mevrouw Jellie Joren, zij heeft als assistente mevrouw Pearl van Vliet.

Zij controleren de kinderen op school. Als dat nodig is volgt daarna een behandeling bijvoorbeeld het vullen van een gaatje.

Ouders/verzorgers mogen bij de behandeling aanwezig zijn als zij dat willen. De tandarts besteedt ook veel tijd aan preventie, dat wil zeggen aan het voorkomen van tandbederf.



De kinderen krijgen uitgebreide poetsinstructies: hoe vaak en op welke manier poets ik mijn tanden?

De aangesloten kinderen kunnen in geval van nood, b.v. bij plotselinge kiespijn, het hele jaar bij de jeugdtandarts terecht.

Bij pijnklachten kunt u 020-6166332 bellen.

Natuurlijk behandelt de tandarts alleen kinderen van wie de ouders/verzorgers toestemming hebben gegeven.


Voor de eerste behandeling krijgen de kinderen vooraf een kaart mee, hierop kunt u invullen of u gebruik wilt maken van de jeugd tandarts.


12.2 Schoolarts:

Voor alle onderzoeken en inentingen krijgt u van de schoolarts van te voren bericht. Indien u contact met het team schoolgezondheidszorg wilt opnemen, dan kan dat het best telefonisch op maandag t/m donderdag tussen 11.30 en 12.30 uur

Schoolarts Iris Bremer

Verpleegkundige Susanne Tsui

 Evertweertplantsoen 2
1069 RL Amsterdam

 020-5555732



Indien u niet op een afspraak aanwezig kunt zijn, wilt u dan of met een andere ouder/verzorger ruilen of dit tijdig aan het team schoolgezondheidszorg doorgeven?

13 DE VOORSCHOOL.

13.1 De voorschool:



De voorschool maakt deel uit van de Kraemerschool. Onze school is een school voor 2½ tot 12 jaar. Afspraken, regelingen, school- en zorgplan gelden dus ook voor de peuters. Alle kinderen, van voorschool tot en met groep 8, zijn ingeschreven als leerling van de Kraemerschool!

Kinderen die met twee talen opgroeien, hebben een groot voordeel. Twee talen beheersen is altijd heel handig, je hebt er de rest van je leven iets aan! Helaas zijn er ook nadelen.

Het belangrijkste en grootste nadeel is dat een aantal kinderen de eerste 2½ jaar alleen maar kennismakend met de taal van het land van herkomst van de ouders. Daardoor beginnen zij in groep 1 met een grote achterstand voor wat betreft taalvaardigheid. Dat heeft gevolgen voor de leermogelijkheden van de leerling. Op de voorschool wordt er hard gewerkt om de taalachterstand zo klein mogelijk te maken en liefst helemaal te laten verdwijnen.

Natuurlijk zijn er verschillen, het ene kind spreekt beter de Nederlandse taal dan het andere kind. Daar houdt de juf van de voorschool rekening mee.

Voor de leerlingen waarvan Nederlands de moedertaal is heeft de juf een uitdagend programma. Zo kan elk kind op eigen niveau zo goed mogelijk worden in taalbeheersing.

13.2 Primeur:

De Kraemerschool was de allereerste basisschool in Amsterdam die de voorschool in eigen beheer heeft. Een primeur dus. In het schooljaar 2007-2008 is de voorschool feestelijk geopend.

De Kraemerschool is hiermee een school voor kinderen van 2½ tot 12 jaar.

Alle beleidsplannen, afspraken en protocollen zijn dus ook op de voorschool leerlingen van toepassing.

13.3 De kosten:

De regering en de stad Amsterdam geven subsidie aan de voorscholen en daardoor is

de voorschool gratis, u betaalt alleen een ouderbijdrage (zie overige informatie). Een school krijgt alleen subsidie als er een lesprogramma is gekozen wat is goedgekeurd. Dikkertje Dap werkt met het goedgekeurde programma PUK & KO. Dit programma sluit ook aan bij de lessen van groep 1 en 2, daar wordt gewerkt met IK & KO.

13.4 De dagen:

De kinderen komen 4 dagdelen per week. 's Morgens en 's middags zijn er maximaal 15 peuters aanwezig onder leiding van 2 leidsters.

De groepen vs1 en vs3 komen op:

- *Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8:30 tot 11:30 uur.*

De groepen vs2 en vs4 komen op:

- *Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag van 12:00 tot 15:00 uur.*

Als u een voorkeur heeft (bijvoorbeeld in verband met uw werk of opleiding) dan kunt u die bij inschrijving doorgeven. Omdat het lesprogramma een duidelijke leerlijn heeft is het de bedoeling dat uw kind altijd aanwezig is.

Elk kind kan natuurlijk een keer ziek worden of naar de dokter moeten. In dat geval geeft u dit 's morgens vóór negen uur telefonisch door aan de administratie.

Als een leerling vaak niet aanwezig is dan wordt u opgeroepen door de directie.

U, als ouder, kent uw kind het allerbeste. Daarom nemen wij, kort nadat uw kind op de voorschool zit, een vragenlijst met u door.

Op die manier zijn wij goed op de hoogte van de interesses, hobby's en mogelijkheden van uw kind.

13.5 Aan de slag:

Het is de bedoeling dat de ouders thuis ook aan de slag gaan met PUK EN KO. Hoe dat moet en wat u thuis kunt doen dat leest u elke maand in de speciale brief van Puk: "de post van Puk" Als u informatie in uw eigen taal wilt, kunt u dit ophalen bij de juf. Puk komt ook logeren.

Elk kind komt aan de beurt om Puk een dagje mee naar huis te nemen. De ouder(s) schrijven na afloop in een schriftje wat Puk allemaal heeft beleefd tijdens de logeerpartij. In het koffertje van Puk zit ook een fototoestel, elke kind maakt twee foto's. Alle materialen die u thuis eventueel nodig heeft zijn te leen bij de voorschool. U krijgt hier nog van alles over te horen.

Elk nieuw thema wordt in de ouderkamer gepresenteerd, hier krijgt u ook suggesties en voorbeelden van hoe u thuis met uw kind aan het thema kunt werken.

Ouders van kinderen van de voorschool worden, evenals van alle andere kinderen, 1 keer per jaar uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en 2 keer per jaar voor een "voortgangsrapport" bespreking.



13.6 Overige informatie:

U ontvangt thuis een kaartje wanneer uw kind op de voorschool wordt verwacht.

U betaalt in één keer in het schooljaar een ouderbijdrage van € 40,= voor feesten, extraatjes en een ongevallen/risicoverzekering (zie ook pagina 31).

Dit bedrag kan in termijnen betaald worden. Wanneer uw kind geen heel schooljaar op

de voorschool aanwezig is dan wordt de bijdrage berekend naar het maanden dat het wel op de voorschool aanwezig is.

De peuters mogen een beker drinken (het liefst een melkproduct) en iets kleins om te eten meenemen.

De peuters worden om 11.30 uur en om 15.00 uur uit de voorschool opgehaald.

Wanneer iemand anders uw kind komt halen, geeft u dit aan de leidster door.

De peuters worden zonder afspraak met de leidster **niet** aan oudere broertjes en/of zusjes meegegeven.

Voor vragen over uw kind en/of andere dingen kunt u **na** schooltijd bij de leidsters terecht.

De voorschool gaat 10 minuten voor het begin open. Wilt u zorgen dat u op tijd bent, te laat komen is voor uw kind en de groep erg storend.

Wilt u in de jas, tas etc. de naam van uw kind zetten?

Wanneer een peuter jarig is, wordt de verjaardag in de klas gevierd. Uw kind mag bij de andere juffen een verjaardagskaart laten tekenen.

De kinderen delen uit voor we naar huis gaan, de traktatie wordt mee naar huis genomen en niet in de klas opgegeten. Lolly's en kauwgom mogen **niet** uitgedeeld worden.

14 PLAN NEDERLAND.

14.1 Plan Nederland:

Via Plan Nederland steunen wij als school Sarita Kumari.

Zij is geboren op 1 mei 1999 en woont samen met haar vader en moeder en twee broers in India. Door het steunen van Sarita gebeurt er het volgende:

- We leren via Plan het meisje Sarita kennen. We krijgen regelmatig foto's van haar, werkjes, brieven en informatie over haar leven en omgeving zoals het er op dat moment voor staat. Ook kunnen wij zelf met Sarita schrijven en contact houden!;
- Onze donatie wordt besteed aan projecten in de omgeving van Sarita.



Helpen jullie ons Sarita te helpen???

Denken jullie wekelijks om een kleine bijdrage voor ons vrijdagpotje???

dank jullie wel!

De organisatie Plan Nederland, waar staan zij voor?



Plan steunt kinderen in ontwikkelingslanden met vaak tastbare verbeteringen.

In hun levensomstandigheden, zoals een goed huis om in te wonen, veilig water om te drinken, voldoende eten iedere dag,

scholen waar kinderen les krijgen,

inenting en een kliniek in de buurt voor kinderen die ziek zijn.

Maar ook met bescherming, tegen misbruik en geweld bijvoorbeeld, of tegen de

verschrikkelijke gevolgen van een aidsepidemie.

En Plan geeft kinderen de kans om gewoon kind te zijn, te kunnen spelen, te dromen en plannen te maken voor de toekomst.

Plan zet zich wereldwijd in voor de rechten van kinderen en een betere naleving van het VN-verdrag voor de Rechten van het Kind.

15 REGELS.

15.1 Schoolregels:

Zoals elke school kent ook onze school gedragsregels.

Hieronder vindt u enkele van deze regels met de daaraan verbonden gevolgen.



De schooltijden zijn 08.45 uur tot 14.15 uur.

- Onze leerlingen komen op tijd op school, mochten ze regelmatig te laat komen dan neemt de leerkracht contact op met de ouders;
- De kinderen lopen rustig op de gangen en op de trap;
- Jassen/tassen en petten moeten aan de kapstok opgehangen worden;
- In het speelkwartier:
 - geen drinken of snoep mee naar buiten nemen;
 - spelen de kinderen binnen de aangegeven speelruimte;
 - conflicten en ruzies lossen we op door te praten;
 - alleen ballen bij de muur met het basketbalnet.
- Rolschaatsen worden bij de voordeur aan- en uitgetrokken;
- Het gebruik van mobieltjes door de leerlingen is niet toegestaan;
- Wanneer de mobieltjes gehoord of gezien worden, wordt deze ingenomen. De ouders/verzorgers kunnen deze na schooltijd bij de directie ophalen.



15.2 Omgangregels voor onze leerlingen:



- Wij komen elke dag op tijd op school;
- Wij lopen rustig door de school;
- Wij zijn aardig voor elkaar;
- Wij houden de school netjes en schoon;
- Wij luisteren naar elkaar;
- Wij zorgen goed voor elkaar;
- Wij veroordelen iemand niet op het uiterlijk;
- Wij lachen elkaar niet uit;
- Wij hebben respect voor de spullen van anderen;
- Iedereen hoort erbij.

15.3 Pesten:

Pesten is een wezenlijk en groot probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Veel leerlingen in Nederland zijn het slachtoffer van pestgedrag. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pester.

In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, wordt ook het gevoel van veiligheid en

de pedagogische structuur van de school ernstig aangetast.

Voor De Kraemerschool is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Wij willen het pesten een halt toeroepen op zo'n manier, dat alle geledingen, kinderen, leerkrachten én ouders, op één lijn komen en elkaar steunen. Want samenwerking is van doorslaggevende betekenis voor een succesvolle aanpak.

We hebben daarom een protocol opgesteld. Daarin is de wijze vastgelegd waarop we pestgedrag van kinderen als dat voorkomt benaderen. Het biedt aan alle betrokkenen duidelijkheid over de ernst en over de specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag bij ons op school.

Het protocol ligt op school ter inzage.

15.4 Problemen en/of vragen:

Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd even binnenstappen. Samen lossen we het vast en zeker op.

16 MEER INFORMATIE:

16.1 De website:

Raadpleeg ook regelmatig de website: www.kraemerschool.nl



Prof. Dr. H. Kraemerschool

Kleurrijk & Kansrijk

17 VANUIT AMOS (ONS SCHOOLBESTUUR):



17.1 Introductie:

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kinderen dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen is een taak van de school.

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school.

Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller.

Het biedt u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen.

Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken.


De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.


17.2 Het schoolbestuur:

De school valt onder het bestuur van de stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Deze stichting bestuurt 25 basisscholen, waaronder drie scholen met een nevenvestiging en twee scholen voor speciaal basisonderwijs verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld.

Het bestuur heeft een eigen administratiekantoor en een beleidsbureau.

Het adres van AMOS:

 Gebouw Aeckerstijn,
Baden Powellweg 305j,
1069 LH Amsterdam.

 020-4106810.

 info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

<http://www.amosonderwijs.nl>

17.3 De missie van het bestuur:

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. *Die luidt als volgt.*

- AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooiën.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen.

Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen.

Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen.

Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen.

Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarde:.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden;
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen;
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen;
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren;
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Vanaf schooljaar 2012-2013 biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen.

17.4 De taken van het bestuur:

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is.

Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

17.5 Toelatingsbeleid:

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren.

Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden.

Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen.

Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst. Leerlingen worden pas op een wachtlijst geplaatst, als we binnen een jaar plek hebben voor deze kinderen.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling niet toegelaten wordt, zal het schoolbestuur dit schriftelijk toelichten aan de ouders.

De ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur.

Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen.

In een aantal delen van Amsterdam is er sprake van een plaatsingsbeleid voor het basisonderwijs.

17.6 Klachtenregeling:

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

- Behandeling op schoolniveau:

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht aanhangig te maken.

Onze contactpersoon op school is: Rita Narain (zie blz. 6).

- Behandeling op bestuursniveau:

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is.

De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

- Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau):

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van



AMOS of de landelijke klachtencommissie.

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht.

Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.


De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten

 020-4190240 of  47430001

 j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooff van Huysduynen,


 0294-231324


 hooffvh@kabelfoon.nl


AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website.

GCBO

 Postbus 82324
2508 EH Den Haag

 070-3861697

 070-3020836

 E-mail info@kringenrechtspraak.org

 Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs.

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

17.7 Meldplicht:

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-) mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van

justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

- *Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers:*
De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.
- *Aangifteplicht:*
De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.
- *Meldcode huiselijk geweld:*
In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

17.8 Protocol voor nieuwe media:



Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen.

Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien.



Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden.

Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken:

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de
- toegang tot internet en videobeelden te begeleiden;

- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan;
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld);
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen.
De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen;
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen;
- Leerlingen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee';
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid;
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet;
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project);
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft;
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatten;
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer;
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu;
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite;
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen;

Afspraken met leerlingen:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht;
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen;
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt;
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van



- je leerkracht;
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht;
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt;
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet;
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen;
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school;
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

17.9 Informatie verzekeringen/aansprakelijkheid:

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een



ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- *Ten eerste* is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed;
- *Ten tweede* is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf

(of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

17.10 Verzuimbeleid.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim:

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim:

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;

De school vermeldt in de schoolgids duidelijk wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren als hun kind ziek is.;

- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;

- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;

De school vermeldt in de schoolgids duidelijk wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren over dit soort verlof en wat de regels hierbij zijn.

In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft;

- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.

Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.

Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim:

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken;
- Regelmatig te laat komen;
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;

- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor.

De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar:

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

17.11 Vrijstelling voor activiteiten:

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

17.12 Procedure schorsing en verwijdering:

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie.

Het bestuur kan een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing, is er al een aantal stappen gezet.

- Het bestuur hoort de leerkracht en indien gewenst de directie;
- Het bestuur hoort de ouders;
- Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering;
- Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld;
- Bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor de leerling te vinden;
- Lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden;
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht;

- Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur;
- In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Zie ook: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht>

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen.

Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om

de leerling een goede herstart te geven. In voorkomende gevallen kan ook het gedrag van ouders aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen.

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontfeggen.

17.13 Het Ondersteuningsteam:

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken.
Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnames van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden/coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnames.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw



toestemming te vragen. Ouders / verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten.

Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de

ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak.

Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

17.14 Registratie van leerlinggegevens:

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer.



Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs:

http://www.vindeenschool.nl/ves/pages/help_kwaliteitswijzer.jsf

17.15 Naar het Voorgezet Onderwijs

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO:

- Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in Kernprocedure 1. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:
<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Cito-eindtoets en het VO-schooladvies:

- In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de cito-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind.

Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

17.16 Passend onderwijs:

AMOS wil staan voor 'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

Passend onderwijs en zorgplicht:

AMOS staat voor bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. Vanaf 1 augustus 2014 is AMOS verplicht een passende onderwijsplek te kunnen bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een AMOS-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en zorg op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes:

Per 1 augustus 2014 verdwijnt de Leerlinggebonden financiering (lgf) (ook wel het 'rugzakje' genoemd). Het budget blijft wel volledig beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar de samenwerkende scholen (het samenwerkingsverband). Die bepalen vervolgens hoe het geld zo doeltreffend mogelijk kan worden ingezet in de klas.

Het ondersteuningsprofiel:

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. Hierin staat onder meer beschreven:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt en wil gaan bieden;
- welke basis en extra ondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- wat de school zelf kan, samen met anderen kan en wat de school wil ontwikkelen;
- hoe de samenwerking met ouders en in de wijk wordt vormgegeven om dat alles te realiseren.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft zij de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

Het ondersteuningsteam:

AMOS heeft een eigen orthoteam dat werkt voor de Amos basisscholen. Leden van het orthoteam werken met leerlingen en de school als er sprake is van problemen in het onderwijs en/of de opvoeding. Sommige leerlingen hebben moeite met gedrag en werkhouding. Daarvoor kunnen verschillende oorzaken zijn. De orthopedagoog

onderzoekt die en geeft advies en ondersteuning. Iedere orthopedagoog heeft specifieke kennis en ervaring en is bijvoorbeeld gespecialiseerd in hoogbegaafdheid, dyslexie, autisme of onderwijs aan het jonge kind.

Meer informatie kunt u vinden op: <http://www.amosonderwijs.nl/orthoteam/orthoteam>

AMOS unIQ:

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ: <http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs>



AMOS

AMSTERDAMSE OECUMENISCHE SCHOLENGROEP