





OBode nootekraaker



# BESTE OUDERS, VERZORGERS

Voor u ligt de schoolgids van de openbare kunstmagneetschool **De Notenkraker**.

In dit boekje vindt u informatie over de school; waar we als school voor staan, de manier waarop we werken, hoe we zorgen voor de kinderen, onze verwachtingen en de organisatie van de school.

Bovendien kan deze gids dienen als naslagwerk voor praktische en formele zaken.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen of suggesties hebben, dan stellen we het op prijs als u contact met ons opneemt.

# INHOUD SCHOOLGIDS

<b>01. DE SCHOOL</b>	<b>7</b>	<b>04. WERKWIJZE IN DE KLAS</b>	<b>15</b>
Richting	7	Algemeen	15
Huisvesting	7	Onderbouw: groep 1/2	15
Schoolomvang	7	Middenbouw: groep 3 t/m 5 & bovenbouw: groep 6 t/m 8	16
Bestuur	8	Vakken in midden- & bovenbouw	17
Organisatie	8	> Taal	17
		> Schrijven	17
<b>02. HOE DENKEN WIJ OVER ONDERWIJS</b>	<b>9</b>	> Rekenen	17
Uitgangspunten	9	> Wereldverkenning	19
Vreedzame school	9	> Engels	19
Kunstmagneetschool	11	> Bewegingsonderwijs	19
De Schatkamer	11	> Digiborden & computers in het onderwijs	20
Schoolbrede thema's	11	> Verkeer	20
		> Kunstaanbod	20
<b>03. WIE WERKEN ER BIJ ONS?</b>	<b>12</b>	> Kunstaanbod onderbouw	20
Samenstelling van het team	12	> Beeldende vorming (BEVO), handvaardigheid & tekenen	21
Speciale taken	12	> Muziekonderwijs	21
Overleg binnen het team	13	> Drama	21
Nascholing van leerkrachten	13	> Dans	21
Vervanging bij afwezigheid	13	> Huiswerk	21
Begeleiding en inzet van stagiaires	13		

<b>05. OUDERS</b>	<b>23</b>	<b>07. RESULTATEN</b>	<b>35</b>
Samenwerking	23	Rapporten & contactavonden	35
Informatievoorziening	23	Kwaliteitscriteria	35
Foto's	23	Resultaten van ons onderwijs	35
Oudergesprekken	23		
Ouderavonden	24	<b>08. PRAKTISCHE INFORMATIE</b>	<b>36</b>
Nieuwskraker	24	Inschrijving, plaatsing & opvang van nieuwe leerlingen	36
Jaarkalender	24	Schooltijden	36
Informeel contact	24	In- & uitgaan van de school	37
Klassenouders	24	Op tijd komen	37
Website	24	Extra vakantie & vrije dagen (verlof)	37
Oudercommissie	25	Ziekmeldingen	39
Ouderbijdrage	25	Zindelijkheid	39
Medezeggenschapsraad	25	Uitdelen op verjaardagen	39
Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)	25	Kleding bij gym, drama- & danslessen	39
Tussenschoolse opvang (TSO)	27	Pauzehapje/drinken/eten tussen de middag	40
Naschoolse opvang (NSO)	27	Schorsing & verwijdering	40
		Wat te doen bij klachten	40
<b>06. ZORG &amp; INTERNE BEGELEIDING (IB)</b>	<b>28</b>	Schoolreisjes & overige uitstapjes	40
Interne begeleiding	28	Verzekering	41
Leerlingvolgsysteem	28	Sponsoring	41
Groepsplannen	29	Gevonden voorwerpen	41
Leerlingbesprekingen & eventuele extra hulpverlening	31	Waardevolle voorwerpen	41
Instroom, overgang naar volgende groep & doubleren	31	Bijdrage stadsdeel	41
Begeleiden van (nieuwe) leerkrachten, orthotheek	32		
Zorgteam	32	<b>09. NOTITIES</b>	<b>43</b>
Passend onderwijs	32		
Leerling gebonden financiering (LGF of 'het rugzakje')	33	<b>10. VERKLARENDE WOORDENLIJST &amp; LINKS</b>	<b>46</b>
De overgang naar het Voortgezet Onderwijs	33		
Schoolarts & schoolverpleegkundige	34	Colofon	48

# 01. DE SCHOOL

DE NOTENKRAKER



**De Notenkraaker** is een openbare school waar alle kinderen welkom zijn, zonder onderscheid naar religieuze gezindheid, ras of nationaliteit. Iedereen kan zich bij ons op school thuis voelen.

## RICHTING

Onze school is een **kunstmagneetschool**. Dat betekent dat wij extra aandacht geven aan kunstzinnige vorming. Er wordt **veel aandacht** geschonken aan de **creatieve ontwikkeling** van onze leerlingen. Hierdoor krijgen ze de kans naar eigen kunnen optimaal te presteren.

## HUISVESTING

Sinds maart 2010 zijn we gehuisvest in de prachtige nieuwe Brede School **de Bockesprong** (voorheen het speeltuincomplex: 'De Bockesprong'). Samen met onder andere basisschool de Nautilus, DONS, Combiwel, GGD en het ouder-kindcentrum gebruiken we dit multifunctionele gebouw. Het pand is gelegen aan het einde van de Theophile de Bockstraat aan het water van de Westlandgracht. Naast de reguliere klaslokalen is er onder andere een grote sportzaal, een danslokaal, een apart beeldende vorming lokaal, een ICT lokaal, onze *Schatkamer* en een mediatheek. Op het speelplein van de school is een voetbalveld, een basket en klimtoestellen. Voor de kleuters is er een apart speelplein met een zandbak, een speelhuisje en klimtoestellen. Een brede school levert naast het geven van onderwijs de mogelijkheid meer **samenwerking** aan te gaan met maatschappelijke organisaties.

## SCHOOLOMVANG

Op onze school zitten ongeveer **450 leerlingen** verdeeld over **18 groepen**. Er zijn zes kleutergroepen. De school is verdeeld in jaargroepen. Ons doel is om in de toekomst met jaargroepen te blijven werken wanneer de leerlingaantallen zodanig zijn dat dit kan.

Behalve groepsleerkrachten zijn aan onze school vakdocenten gymnastiek, dans, beeldende vorming, drama en muziek verbonden.

Indien dit niet het geval is bestaat de kans dat we moeten overschakelen naar combinatieklassen. Bij de kleutergroepen, zijn de leerlingen uit groep 1 en 2 al met elkaar gemengd. We streven ernaar om in de groepen **maximaal 30 leerlingen** te plaatsen.

#### BESTUUR

Onze school maakt samen met twintig andere Amsterdamse openbare basisscholen, sinds 1 januari 2008, deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA). Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in de stadsdelen Zuid en Centrum nu **volledig verzelfstandigd**. Het bestuur wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een **jaarverslag** gemaakt, dat via de website [www.openbaar-onderwijsaandeamstel.nl](http://www.openbaar-onderwijsaandeamstel.nl) toegankelijk is. De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs.

#### ORGANISATIE

De Notenkraaker wordt geleid door een fulltime directeur. Zij krijgt ondersteuning van het managementteam (MT), de intern begeleiders (IB), de bouwvoorzitters, de VVE coördinator, de kunstcoördinator en de administratief medewerkster. De directeur en het MT hebben wekelijks overleg met de IB. Op de Notenkraaker zijn de groepen ingedeeld in **bouwen**, de onderbouw (groep 1 & 2), de middenbouw (groep 3, 4 & 5) en de bovenbouw (groep 6, 7 & 8). **Elke bouw heeft een bouwvoorzitter**. De directeur heeft één keer per vier weken overleg met hen. In deze overleggen wordt de gang van zaken per bouw besproken. Hierdoor zijn ook de bouwen op de hoogte van elkaars ontwikkelingen. Alle leerkrachten nemen deel aan **taakgroepen** die onder meer zorg dragen voor een **goed methodisch en didactisch klimaat** binnen de school maar die ook in samenwerking met ouders activiteiten organiseren, bijvoorbeeld de schoolfeesten en sportdagen. Behalve groepsleerkrachten zijn aan onze school vakdocenten gymnastiek, dans, beeldende vorming, drama en muziek verbonden.

## 02. HOE DENKEN WIJ OVER ONDERWIJS?

We vinden het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen op De Notenkraaker. Wij vinden een goede sfeer op school essentieel. Een sfeer waarin alle capaciteiten van een kind tot ontwikkeling kunnen komen.

#### UITGANGSPUNTEN

Wij gebruiken op onze school vanaf groep 3 een **leerstofjaarklassensysteem**. Dit betekent dat we ernaar streven leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep te plaatsen en dat we de basisleerstof aan de hele groep aanbieden. Omdat alle kinderen verschillend zijn, wordt er rekening gehouden met het verschil in niveau. De leerlingen wordt aangeleerd zelfstandig te werken en te leren. Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht extra aandacht besteden aan leerlingen met bepaalde achterstanden en snellere leerlingen extra taken geven. Per vakgebied kiezen we voor een methode die past bij onze inzichten, onze manier van werken en die aansluit bij de Kerndoelen zoals opgesteld door de overheid. Daarnaast wordt de ontwikkeling van alle kinderen vanaf het moment dat ze op school binnenkomen gevolgd door middel van methodegebonden en niet methodegebonden toetsen (het leerlingvolgsysteem). Zo kunnen we goed volgen hoe de leerling, maar ook de school ervoor staat. De resultaten worden in *Parnassys*, ons digitale leerlingvolgsysteem, verwerkt. Aan de hand van deze resultaten wordt, tijdens een groepsbespreking met de IB-er, een groepsplan geschreven waarbij drie niveaugroepen worden samengesteld (zie ook hoofdstuk 6).

#### VREEDZAME SCHOOL

We vinden het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen op De Notenkraaker. Wij vinden een goede sfeer op school essentieel. Een sfeer waarin alle capaciteiten van een kind tot

Als een leerling in aanmerking komt voor *de Schatkamer* wordt er contact opgenomen met de ouders.



ontwikkeling kunnen komen. **Regelmaat en voorspelbaarheid** is hiervoor een eerste vereiste. Er gelden duidelijke **gedragsregels** op school waaraan iedereen zich moet houden. Kinderen moeten het gevoel hebben dat ze gerespecteerd worden en dat er naar hen geluisterd wordt. We stimuleren een positieve omgang tussen de leerlingen onderling en tussen de leerling en de leerkracht. Samen leren en samen werken is alleen mogelijk op basis van wederzijds respect. De school heeft de methode *Vreedzame School* ingevoerd om een **veilig klimaat** te waarborgen voor alle betrokkenen. Iedereen gebruikt dezelfde taal en symbolen en behandelt de thema's die te maken hebben met **tolerantie, samenzijn en samenwerken en conflictbeheersing**. Deze methode komt wekelijks terug op het rooster.

#### KUNSTMAGNEETSCHOOL

We zijn een kunstmagneetschool. De gedachte daarachter is dat een kind dat zich ook op kunstzinnig gebied ontwikkelt, meer kansen heeft in de maatschappij. Tijdens de kunstlessen leren leerlingen **samenwerken, problemen oplossen**, zichzelf presenteren en hun concentratievermogen te vergroten. Bovendien helpen de kunstvakken de kinderen bij het verkrijgen van meer zelfvertrouwen en leerplezier. Deze eigenschappen steunen het kind bij het leren van de 'gewone' vakken, want als leren leuk is, leer je beter. We hebben op De Notenkraaker gekozen voor een **breed kunstaanbod**, de vakken dans, muziek, beeldende vorming en drama komen structureel in het jaarprogramma aan bod. Deze vakken worden voornamelijk door **vakdocenten** gegeven. Een aantal lessenseries sluiten we af met een **presentatie** waarbij ouders van harte worden uitgenodigd om te komen kijken. Daarnaast verzorgen elke maand twee klassen de **maandafsluiting**. Zij tonen daarin gedurende tien minuten de creatieve kant van de klas aan twee andere groepen van de school.

#### DE SCHATKAMER

Begin 2013 is De Notenkraaker van start gegaan met een nieuw onderwijs-arrangement: *de Schatkamer*. Wij ondersteunen met *de Schatkamer* twee groepen leerlingen die **extra onderwijsondersteuning** nodig hebben. Dat is de groep leerlingen die Remedial Teaching (RT) nodig heeft, leerlingen met bijvoorbeeld (mogelijke) dyslexie of dyscalculie, een eigen leerlijn, een achterstand of gedragsproblematiek. De tweede groep zijn plus-leerlingen die **extra uitdaging** nodig hebben. De leerlingen uit *de Schatkamer* vormen geen aparte groep binnen de school. Ze krijgen alleen één keer per week extra begeleiding in de vorm van RT of extra uitdaging. Voor de signalering, diagnosticering en begeleiding van de leerlingen uit *de Schatkamer* is er een stappenplan geschreven, waarin de groepsleerkracht, ib'er en coördinator van *de Schatkamer* worden betrokken. Als een leerling in aanmerking komt voor *de Schatkamer*, wordt er contact opgenomen met de ouders.

#### SCHOOLBREDE THEMA'S

Twee keer per jaar staat een **thema** centraal waar de hele school aan mee doet. Dit thema is divers, creatief of maatschappelijk betrokken. We vinden het zeker in het kader van de vreedzame school belangrijk dat jongere en oudere kinderen zich met elkaar **verbonden** voelen. Ouders betrekken we bij de school-brede thema's. Ze bieden veel hulp bij bijvoorbeeld het aankleden van de school en komen ook met veel belangstelling kijken naar de kinderen.

# 03. WIE WERKEN ER BIJ ONS?

Op De Notenkraaker werken collega's met speciale taken als kunstcoördinatie, vroeg- en voorschoolse educatie en ICT.

## SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Het team bestaat uit leerkrachten, mensen die het les geven ondersteunen, de directeur, het management team, de administratief medewerkster en de intern begeleiders. Ook hebben we twee conciërges en een of meerdere klassen-assistent(en). Omdat veel leerkrachten parttime werken zijn er meestal **twee leerkrachten voor één klas**.

## SPECIALE TAKEN

Naast de al eerder genoemde taakgroepen heeft een aantal personeelsleden ook nog een speciale taak. Onze **VVE-coördinator** is een leerkracht die speciaal is belast met specifieke voorschool-taken; zo is hij of zij verantwoordelijk voor de afstemming van programma en activiteiten tussen de peutergroepen en de groepen 1 & 2 van de basisschool en coördineert hij of zij het ouderbeleid en de ouderkamer. De VVE-coördinator vormt als het ware de verbindende schakel tussen de peutergroepen en de groepen 1 & 2 van de basisschool en werkt in nauw overleg met de directie. De **kunstcoördinator** is verantwoordelijk voor het kunstcurriculum, houdt zicht op de integratie van de kunstvakken met de cognitieve vakken en stroomlijnt het (zeer grote) kunstaanbod van buiten de school. Daarnaast maakt de coördinator de kunstroosters voor het hele jaar, verdeeld over vijf blokken. Deze blokken vallen tussen elke schoolvakantie. Elk blok is er voor iedere klas een nieuw kunstrooster. Onze **ICT coördinator** verzorgt alles wat te maken heeft met de vele computers op school. Hij beheert het netwerk en de digitale schoolborden en attendeert het team op scholing.

We zoeken altijd naar een goede balans tussen bestaande inzichten en vernieuwende denkbeelden.

## OVERLEG BINNEN HET TEAM

We hebben **veelvuldig overleg** over het onderwijs en de leerlingen. Binnen het team zijn afspraken gemaakt voor een **gedegen overdracht** tussen duo-partners en voor afstemming tussen collega's van de parallelgroepen. Aan het einde van het schooljaar zien de intern begeleiders er op toe dat er ook een goede overdracht plaatsvindt als een groep in het volgende schooljaar een andere leerkracht krijgt. Daarbij gaat het niet alleen over de leerresultaten maar ook over het welzijn van de leerlingen (zie ook hoofdstuk 6). Regelmatig is er een **bouwoverleg** waarbij een terugkerend onderwerp het reilen en zeilen in de klas is. De bouwvoorzitters rapporteren aan de directie. Daarnaast hebben we ook **teamvergaderingen** met het hele team.

## NASCHOLING VAN LEERKRACHTEN

Het onderwijs en de maatschappij veranderen voortdurend. We zoeken altijd naar een **goede balans** tussen bestaande inzichten en vernieuwende denkbeelden. Daarom gaan ook leerkrachten regelmatig weer de schoolbanken in voor **bij- of nascholing**. Zo blijven ze goed op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen, bijvoorbeeld op het gebied van passend onderwijs, opbrengst gericht werken, didactiek, zorg, management, pedagogiek en ICT. Enkele scholingstrajecten, die reeds in gang zijn gezet, zullen de komende jaren een vervolg krijgen. Ook op onze studiedagen houden we ons bezig met verschillende thema's uit de onderwijspraktijk.

## VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, proberen we allereerst een andere leerkracht voor de groep te plaatsen. Soms is er een parttime leerkracht beschikbaar die een dag extra komt werken. Dit geldt natuurlijk vooral wanneer de afwezigheid van tevoren bekend is. Als er sprake is van plotselinge afwezigheid is het vaak lastiger een andere leerkracht voor de groep te vinden. Daarom hebben we **duidelijke afspraken** over het verdelen van een groep leerlingen over de andere klassen. Wij zullen niet snel een groep naar huis toe sturen, maar bij ziekte van meerdere leerkrachten is dit soms onvermijdelijk. Bij ziekte van een leerkracht in de onderbouw zullen wij, wanneer het niet anders kan, de ouders van de vierjarige kinderen vragen om hun kind, indien mogelijk, weer mee naar huis te nemen.

## BEGELEIDING & INZET STAGIAIRES

De (Interconfessionele) Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs (IPABO en PABO) leiden leraren voor het basisonderwijs op. Bij ons lopen elk jaar studenten van deze opleidingen stage. Wij vinden dit belangrijk, omdat we zo **meehelpen** het onderwijs in de toekomst te voorzien van **goed opgeleide collega's**. Al diverse keren is een stagiair uiteindelijk bij ons op school komen werken. De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen ligt bij de betreffende groepsleerkracht. Deze heeft in samenwerking met de (!)PABO een opleiding tot mentor gevolgd. Ook komen er steeds meer oud-leerlingen hun maatschappelijke stage vanuit het voortgezet onderwijs bij ons lopen.





## 04. WERKWIJZE IN DE KLAS

DE NOTENKRAKER

Als school bewaken we een doorgaande lijn tussen de verschillende groepen. Daarom zijn er activiteiten die in alle groepen terugkomen. Ook de werkwijze vertoont een opbouw vanaf de kleuters tot aan groep 8.

### ALGEMEEN

Om alle leerlingen de aandacht te geven waar ze recht op hebben wordt er al vanaf groep 1 **getraind** in het omgaan met **zelfstandig werken**. Bij de kleuters werken we met pictogrammen voor de dagindeling. Stokpoppen en een stelklok laten aan de jongste kinderen zien of ze de juf kunnen storen. In de bovenbouw zijn ze dan gewend aan het werken met een *stoplicht*. Door de voorspelbaarheid in dagindeling krijgen de kleuters in groep 2 al een **weektaak**. Die weektaak is naarmate de kinderen ouder worden steeds complexer en inhoudelijker.

### ONDERBOUW:

#### GROEP 1 & 2

Kleuters leren door te spelen. Alle materialen in de groepen 1 & 2 zijn daarop afgestemd. Wij gaan ervan uit dat spelend leren voor deze leeftijd het allerbelangrijkste is. Iedere ochtend begint de leerkracht met een kringgesprek. Daar komen veel verschillende zaken aan de orde, zoals taal, vertellen, zingen, kleuren, vormen, tellen en getalbegrip. We werken in de kleutergroep in de vorm van **thema's**. Tijdens zo'n thema komen vele taal-, reken-, motorische- en knutselactiviteiten aan bod. Natuurlijk besteden we dan ook aandacht aan de creatieve ontwikkeling, zoals muziek, dans en drama. Kinderen die extra aandacht behoeven op één van bovenstaande ontwikkelingsgebieden krijgen in een **kleinere setting een speciaal aanbod**, vaak voorafgaand aan het klassikale instructiemoment (*preteaching*).

Er wordt gewerkt volgens een vaste structuur waarbij de leerkracht rondes loopt in de klas om te helpen. Tegelijkertijd werken groepjes aan een instructietafel.

In de kleuterbouw gebruiken we de methode *Kleuterplein*. Het vak **wereldverkenning** sluit nauw aan bij de belevingswereld van het kind. De thema's en de onderwerpen die in de kring worden besproken zijn ook gericht op de wereld om ons heen, nog zonder dat de onderwerpen verdeeld worden in aardrijkskunde of geschiedenis.

De **computer** is naast andere leermiddelen een belangrijk leer-, oefen- en informatiemiddel binnen ons onderwijs. Vanaf de kleuter-groepen maken de kinderen kennis met het werken op de computer.

De kleuters **gymmen** onder leiding van de groepsleerkracht in de speelzaal. In de klas besteden de kleuterjuffen ook veel aandacht aan **beeldende vorming**. Drama, dans en muziek worden door vakleerkrachten aan de kinderen aangeboden. Al op jonge leeftijd leren onze leerlingen zich daardoor te presenteren en creatief te uiten.

**MIDDENBOUW: GROEP 3 T/M 5 & BOVENBOUW: GROEP 6 T/M 8**

In de ochtend vertelt de leerkracht wat er op het programma staat voor de dag. In de middenbouw gebruiken we daarvoor ook **pictogrammen**. Er is altijd sprake van een **tijdschema**. Meestal begint de dag dan met een kring of klassikale instructie. Na de algemene instructie volgt de verwerking van de opdrachten. We noemen dat *zelfstandig werken*. De kinderen werken in hun eigen tempo. Op dat moment heeft de leerkracht tijd om een verlengde instructie te geven aan de leerlingen die dat nodig hebben. Ook kinderen die juist sneller werken komen aan bod. Er wordt gewerkt volgens een **vaste structuur** waarbij de leerkracht rondes loopt in de klas om te helpen. Tegelijkertijd werken groepjes aan een instructietafel.

In alle groepen gebruiken we een **digitaal schoolbord** met heel veel mogelijkheden. In groep 3 wordt het bord bijvoorbeeld gebruikt bij de zogenaamde *flitswoorden*. Ook is het voor de leerlingen geweldig om héél erg groot een pasgeleerde letter te schrijven. In de andere groepen zorgt het gebruik van het digitale schoolbord voor efficiënter gebruik van de onderwijstijd.

Tijdens het speelkwartier gaan we zoveel mogelijk naar buiten. Daarbij spelen de oudere en de jongere kinderen op verschillende momenten. Tijdens het buitenspelen zijn er vanuit *De Vreedzame School* speciaal opgeleide leerlingen als mediators aanwezig. Zij helpen bij het oplossen van conflicten tussen leerlingen. Conflicten blijken minder 'heftig' te worden wanneer leeftijdgenoten bemiddelen.

## VAKKEN IN MIDDEN- & BOVENBOUW

### > TAAL

Iedere middag start de hele school met een half uur **lezen**. Dat kan gebeuren in duo's, maar ook stillezen heeft onze aandacht. Op die manier leren we dat lezen heel fijn is. Een speciale manier van lezen is het zogenaamde *tutorlezen*. Één middag in de week zijn de oudere lezers gekoppeld aan jongere lezers. Zo leren de kinderen veel van elkaar en hebben ze vanzelfsprekend contact. *Tutorlezen* is namelijk **groepsdoorbrekend**. Enkele bovenbouwers lezen ook voor bij de kleuters. De leerlingen houden zelf bij wat en hoe er wordt gelezen. Leerkrachten houden supervisie, maar genieten ook vooral van alle lezende groepjes.

Lezen en begrijpend lezen wordt ondersteund door diverse methodes; in groep 3 *Veilig leren lezen*, vanaf groep 4 *Estafette en Nieuwsbegrip*.

**Spellen** leren de kinderen door de methode *Taalverhaal*. Ook de computer is een goed hulpmiddel bij het onder de knie krijgen van de belangrijkste spellingsregels. Om uw kind te helpen zijn gedachten en gevoelens- of ervaringen, gebeurtenissen en situaties begrijpelijk op te schrijven, geven we vaak **stelopdrachten**. De onderwerpen zijn heel divers. Soms aansluitend op een thema, soms uit de eigen belevingswereld en soms zijn het opdrachten uit de methode. In de hogere groepen is het maken van **werkstukken** een geavanceerde stelopdracht. Ook houden leerlingen dan regelmatig een **spreekbeurt** en een boekbespreking.

Op de Notenkraaker wordt ook aandacht besteed aan **poëzie**. Ter gelegenheid van een festiviteit krijgen de kinderen vaak een dichtopdracht of verzinnen ze spontaan een poëtische bijdrage.

We streven ernaar één keer per jaar een echte **schoolkrant** te maken, geschreven door en voor de leerlingen. Een redactie onder leiding van een leerkracht verzamelt uit alle groepen bijdragen. **Woordenschat** komt bij al deze vaardigheden aan bod. Daarnaast besteden we ook **extra aandacht** aan het beheersen van de betekenis van woorden (semantiek)

### > SCHRIJVEN

Om de leerlingen een duidelijk en persoonlijk handschrift aan te leren, maken we gebruik van de methode *Pennenstreken*. Deze schrijfmethode begint overigens al in groep 2! Bij het vak beeldende vorming (Bevo) is er ook aandacht voor zaken als lay-out en mogelijkheden om creatief om te gaan met letters.

### > REKENEN

We gebruiken de rekenmethode *Pluspunt*. Deze methode differentieert op drie niveaus en is opgebouwd uit leerkrachtgebonden en zelfstandig te verwerken lessen. Na elf lessen is er een **toetsles**. Daaruit kan worden afgelezen welk onderdeel nog een keer moet worden geoefend en welke leerlingen verdiepingsopdrachten kunnen maken. In de bovenbouw geven we ook regelmatig zogenaamde **bordsommen** om de rekenvaardigheid te trainen. Bij andere vakken kunnen de kinderen de opgedane rekenkennis toepassen. Voor de echt goede rekenaars (A+) voorziet de methode in **verdiepingsmateriaal** waarmee zij zelfstandig aan de slag gaan.

We streven er naar één keer per jaar een echte schoolkrant te maken.

Door middel van sportlessen van Sportbuurtwerk tijdens de gymnastieklessen maken de kinderen kennis met buitenschoolse sporten zoals volleybal, hockey, badminton en judo.

#### > WERELDVERKENNING

De kennisgebieden **aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis en gezondheidszorg** bepalen voor een belangrijk deel ons wereldverkenkend onderwijs. Voor aardrijkskunde maken we gebruik van de methode *Een wereld van verschil*. Voor geschiedenis is onze leidraad de *Canon van de vaderlandse geschiedenis* en gebruiken we de methode *Speurtocht*. Daarnaast gebruiken we diverse materialen en hulpmiddelen. Hierbij is het **digitale schoolbord** een hulpmiddel bij het zoeken naar bronnen. **Beeldbank** van schooltelevisie en allerlei **archieven** kunnen door de hele klas in één keer worden bekeken. Leerlingen gebruiken naslagwerken op school om een onderwerp uit te diepen en eventueel te gebruiken voor werkstukken.

De leerlingen van de zesde groep gaan in het voorjaar naar de **schooltuinen**. Zij krijgen een eigen stukje grond waarop ze allerlei soorten gewassen kweken. Als groep 6 na de zomervakantie groep 7 wordt, is het tijd om te oogsten. De opbrengst mag natuurlijk mee naar huis genomen worden. In de binnenlessen koppelen we de praktijkervaring aan de theorie. Twee keer per jaar is er een **open dag**, waarop ouders de tuintjes kunnen bezoeken. Wij vinden deze biologielessen in de praktijk voor kinderen uit de grote stad van enorm belang. Daarom proberen we elk jaar ook met een groep op **boerderijbezoek** te gaan. Daarnaast brengen we jaarlijks, met de kinderen van groep 1 & 2, een bezoek aan **Artis**, waar zij van een educatief medewerker een les over dieren en planten krijgen. De oudercommissie heeft een schoolabonnement voor Artis.

#### > ENGELS

Met behulp van de interactieve methode *Take it Easy* brengen wij de kinderen in groep 6, 7 & 8 basiskennis bij van de Engelse taal en cultuur. In dit vak toont ons kunstmagneetkarakter zich door te **luisteren naar Engelstalige liedjes**.

#### > BEWEGINGSONDERWIJS

Zoals reeds gemeld krijgt de onderbouw in ons eigen speellokaal bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen één of twee keer per week bewegingsonderwijs van de gymleerkracht in de grote **gymzaal** die tot onze beschikking staat. Door middel van sportlessen van Sportbuurtwerk tijdens de gymnastieklessen maken de kinderen kennis met buitenschoolse sporten zoals **volleybal, hockey, badminton en judo**. Het naschoolse aanbod wordt hier op afgestemd.

We proberen als school ook ieder jaar mee te doen aan **schoolsporttoernooien** en onze vakleerkracht bewegingsonderwijs maakt de kinderen attent op buitenschoolse sportactiviteiten in de buurt. De taakgroep *Activiteiten* organiseert ieder schooljaar **twee sportdagen**. Eén dag is voor de midden- en bovenbouw. De andere dag is voor de onderbouw en wordt gehouden op het schoolplein.



### > DIGIBORDEN & COMPUTERS IN HET ONDERWIJS

Op De Notenkraaker hebben de groepen 3 t/m 8 in hun lokaal een digibord. Dit zorgt voor een verrijking van de lessen. **Vanaf de kleutergroepen worden computers ingezet.** In groep 3 speelt de computer een belangrijke rol bij het leren lezen. Vanaf groep 4 zetten we de computer in ter ondersteuning van de lessen rekenen, taal en aardrijkskunde. In alle groepen staan twee computers. In de gangen van de midden- en bovenbouw staat een aantal computers waar zelfstandig op kan worden gewerkt. Ook hebben we een ICT lokaal met computers. Overigens blijft de computer een middel om informatie te verwerven en te verwerken, zoals een boek of een schrift ook zo'n middel is. Voor spreekbeurten maken de leerlingen in de bovenbouw regelmatig **powerpoint-presentaties** die op het digitale schoolbord kunnen worden gepresenteerd. De leerlingen helpen elkaar of werken samen. Onder toezicht van de leerkrachten leren ze dan van elkaar.

### > VERKEER

In groep 7 wordt de leerlingen het theoretisch **verkeersexamen** afgenomen door medewerkers van de Verkeerspolitie van de gemeente Amsterdam. In de klas bereiden we dit examen voor. Ieder jaar is er ook een boekje dat thuis kan worden doorgewerkt. Kinderen die voor dit examen slagen ontvangen een **Verkeersdiploma**. In groep 8 doen ook nog alle kinderen het **Fietsverkeersexamen**.

Al op jonge leeftijd leren onze leerlingen zich goed te presenteren en creatief te uiten.

Het streven is dat elke klas, ieder jaar een museum en theater bezoekt. Er is een indeling gemaakt zodat alle kinderen gedurende hun basisschool tijd de toonaangevende musea bezoeken.

### > KUNSTAANBOD

Kunstmagneetschool betekent **veel tijd en aandacht voor de kunstvakken**. Behalve de in het jaarprogramma opgenomen vakken proberen we als school te genieten van **het enorme kunstaanbod in Amsterdam**. De kunstcoördinator geeft tips aan de groepsleerkracht of schrijft groepen in voor voorstellingen, workshops of museumbezoek. Voorbeelden van kunstprojecten waar we de afgelopen jaren aan deelgenomen hebben zijn onder andere het *LEF project* (buitenschoolse dans/theaterproductie met verschillende Amsterdamse basisscholen) voor de groepen 7 en de *Kunstschooldag* van de groepen 8. De leerlingen gaan die dag met hun groepsleerkracht naar de binnenstad. Hier wonen ze een aantal voorstellingen bij. Het streven is dat elke klas, ieder jaar een museum en een theatervoorstelling bezoekt. Er is een indeling gemaakt zodat alle kinderen gedurende hun basisschool tijd de toonaangevende musea van Amsterdam/Nederland bezoeken. Het komt ook voor dat een groep vanuit de lessen graag een bepaalde kunstinstelling wil bezoeken. Daarvoor is er een groepsgebonden uitstapjes-budget.

### > KUNSTAANBOD ONDERBOUW

In de klas wordt veel aandacht besteed aan beeldende vorming. Muziek, drama en dans worden net als bij de andere klassen door vakdocenten aan de kleuters aangeboden. Al op jonge leeftijd leren onze leerlingen zich daardoor te presenteren en creatief te uiten. Ook de onderbouw neemt deel aan de maandafsluitingen.

> **BEELDDE VORMING (BEVO), HANDVAARDIGHEID & TEKENEN**  
Beeldende vorming bestaat uit twee onderdelen: activiteiten gericht op **tekenen en schilderen**, en activiteiten op **ruimtelijke creaties** (handvaardigheid). In de groepen 1 & 2 verzorgen de groepsleerkrachten deze lessen; vanaf groep 3 staat dit vak onder verantwoordelijkheid van een vakleerkracht. Hij werkt samen met de groepsleerkracht. De lessen worden gegeven in het Bevolokaal.

### > MUZIEKONDERWIJS

Voor het muziekonderwijs werken wij met externe aanbieders zoals de Muziekschool Amsterdam. De groepen 1 t/m 8 krijgen allemaal les van vakdocenten. Er is **een leerlijn muziek** waarbij alle leerdoelen aan bod komen. De bedoeling is dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om in de Brede School te verdiepen in de buitenschoolse activiteiten.

### > DRAMA

Voor de dramalessen werken wij nauw samen met de **Amsterdamse Jeugd Tejater School**. De dramalessen worden in blokken aangeboden en sluiten waar mogelijk aan op de thema's van *de Vreedzame School* en de andere lessen. Er wordt gewerkt met verschillende dramawerkvormen en de projecten worden afgesloten met een **presentatie** voor ouders en andere belangstellenden.

### > DANS

Alle leerlingen krijgen twee blokken dans per jaar van een vakleerkracht. Hierin worden verschillende **danstechnieken** aangeleerd waarmee ze hun eigen dans vorm kunnen geven. Dit is opgebouwd van groep 1 t/m 8. Veel aandacht is gericht op **houding, samenwerken, lichaamsbewustzijn en presentatie**. Ook bij dans sluiten de lessen, waar mogelijk, aan op de thema's van *de Vreedzame School* en andere lessen. Met een **presentatie** voor ouders en andere belangstellenden sluiten we de blokken af.

### > HUISWERK

In principe vinden we dat de kinderen na schooltijd vrij moeten zijn. Toch krijgen de kinderen vanaf groep 5 huiswerk mee. Aan de ene kant omdat sommige onderdelen te veel tijd vragen om onder schooltijd te oefenen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de **spelling woordpakketten, het oefenen van de tafels van vermenigvuldiging, klokkijken en topografie**. Aan de andere kant vinden we het belangrijk dat kinderen **alvast wennen** aan het maken van huiswerk. Het spreekt vanzelf dat kinderen in groep 6 minder vaak huiswerk meekrijgen dan kinderen uit groep 8. Als een kind problemen heeft met bepaalde leerstof, krijgt het soms een **individueel pakket** huiswerk. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

# 05. OUDERS

U mag van ons verwachten dat er regelmatig contact is en dat wij u goed op de hoogte brengen van de vorderingen van uw kind. Op onze beurt verwachten wij van u belangstelling voor de ontwikkeling van uw kind en deelname aan activiteiten.

## SAMENWERKING

Het opvoeden van een kind is een zaak van de ouders én van de school. Daarom is een **goede samenwerking** erg belangrijk. Hulp van ouders is in eerste instantie een bijdrage aan het schoolsucces van uw kind en in tweede instantie essentieel bij het 'leuk' maken van onze school.

## INFORMATIEVOORZIENING

Op verschillende manieren leggen we als school contact met de ouders. We doen dit onder andere via de **website** en de **nieuwsbrief**. We blijven daarbij altijd op zoek naar manieren om de communicatie te optimaliseren.

## FOTO'S

Er worden op De Notenkraaker regelmatig van activiteiten foto's gemaakt. Hierop staan logischerwijs ook vaak kinderen. De foto's worden gebruikt voor onder andere de website en de *Nieuwskraaker*. Wanneer u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op foto's staat dan kunt u dat kenbaar maken bij de administratie.

## OUDERGESPREKKEN

U wordt regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind op school. U krijgt **twee keer per jaar een rapport** uitgereikt tijdens de oudergesprekken. Deze twee gesprekken zijn verplicht. Daarnaast zijn er **twee keer per jaar extra gesprekken**. De eerste in oktober/november is verplicht. De tweede in maart/april alleen wanneer de leerkracht en/of de ouders dat nodig vinden (zie ook hoofdstuk 7).



We gaan er vanuit dat alle ouders *de Nieuwskraker* goed lezen.

#### OUDEAVONDEN

In de maand september organiseren we een algemene ouderinformatieavond. De avond bestaat uit een algemeen en een groepsgebonden gedeelte. Per groep hoort u hier alles over het specifieke onderwijs in die groep. Er wordt tijdens die avond niet over individuele leerlingen gesproken, maar **over de algemene gang van zaken** in de klassen op school. Ouders van leerlingen uit groep 8 krijgen in november een uitnodiging voor een algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs. Op deze avond zijn ook enkele vertegenwoordigers van VO-scholen aanwezig. Op andere momenten in het jaar organiseren we een ouderavond waarop we over een bepaald onderwerp spreken. Regelmatig worden voor deze avonden **experts van buiten** uitgenodigd.

#### NIEUWSKRAKER

Tweewekelijks – meestal op vrijdag – komt onze **digitale nieuwsbrief** de *Nieuwskraker* uit. U kunt zich hiervoor aanmelden via de website van de school. In de nieuwsbrief staan alle **mededelingen over de school** maar ook **tips** over leuke dingen in Amsterdam om (samen met uw kind) naar toe te gaan. We gaan er vanuit dat alle ouders de *Nieuwskraker* goed lezen. Ook kunt u op de website de oude *Nieuwskrakers* nog eens nalezen. Bij de klassen hangen ook regelmatig mededelingen. Rond het kerstetentje en het schoolfeest vindt u hier bijvoorbeeld de intekenlijsten voor het maken van iets lekkers.

#### JAARKALENDER

Aan het begin van het jaar krijgen de ouders/ leerlingen een jaarkalender mee naar huis. Daarin staan alle op dat moment bekende activiteiten, de vakanties en de vrije dagen. De jaarkalender vindt u ook terug op de website.

#### INFORMEEL CONTACT

Kinderen vinden het vaak prettig, zeker in de hogere groepen waar het niet meer zo vanzelfsprekend is, als ze af en toe worden gehaald en/of gebracht. In de ochtend is er meestal **gelegenheid om even mee de klas in te lopen**. De leerkracht is vanaf tien voor half negen in het lokaal. Kinderen geeft u zo de gelegenheid om iets van hun werk te tonen. Een korte mededeling aan de meester of juf kan snel even worden uitgewisseld. Voor gesprekken die meer tijd vragen kunt u op dit soort momenten natuurlijk ook een vervolgspraak met de leerkracht maken.

#### KLASSENOUDERS

Iedere groep heeft een of meerdere klassenouders. Zij **ondersteunen de leerkracht** en de groep bij allerlei activiteiten in en buiten de school. Ze zorgen binnen de klas voor alle (e-mail) adressen van de ouders en coördineren de ouderinzet bij bijvoorbeeld uitstapjes. Ook zijn de klassenouders de *verbinding* tussen de oudercommissie en de klas. De werkzaamheden van de klassenouder zijn opgenomen in een protocol. Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt dit protocol tijdens een bijeenkomst besproken.

#### WEBSITE

Op de website [www.bsdenotenkraaker.nl](http://www.bsdenotenkraaker.nl) vindt u **allerhande informatie** over de school, waaronder het archief van alle *Nieuwskrakers*, de jaarkalender en de notulen van de medezeggenschapsraad.

De OC helpt bij het organiseren van veel activiteiten, die van een goede school ook een hele leuke school maken.

#### OUDERCOMMISSIE (OC)

De belangrijkste taak van de oudercommissie (OC) is het bevorderen van het contact tussen school en ouders. De OC helpt bij het organiseren van veel activiteiten, die van een goede school ook een hele leuke school maken. Sinterklaas, Kerst, uitstapjes, het schoolfeest en het afscheid van de leerlingen uit groep 8: de **ondersteuning van de OC is onmisbaar**. Onder andere via de *Nieuwskraker* vraagt de OC regelmatig hulp van andere ouders. De leden overleggen regelmatig met elkaar, met de directie en/of met een van de (leerkracht)werkgroepen. Eenmaal in het schooljaar legt de OC, tijdens een vergadering van de medezeggenschapsraad, financiële verantwoording af omtrent het gebruik van de ouderbijdrage. Ook maakt de OC de nieuwe begroting bekend en legt die ter goedkeuring aan de MR vergadering voor.

#### OUDERBIJDRAGE

Om alle extra activiteiten te kunnen organiseren (waaronder het Sinterklaas- en Kerstfeest en de schoolreisjes) vraagt de oudercommissie een **vrijwillige bijdrage** aan de ouders. De hoogte van de bijdrage voor het ouderfonds is **vijfenvijftig euro**. U ontvangt aan het begin van elk schooljaar een acceptgiro. Maar u kunt de ouderbijdrage ook rechtstreeks storten op banknummer NL 80 ING B 0004880493, ten name van: oudercommissie van OBS De Notenkraaker, Amsterdam, onder vermelding van de naam en de groep van uw kind. N.B. Een hoger bedrag is altijd welkom!

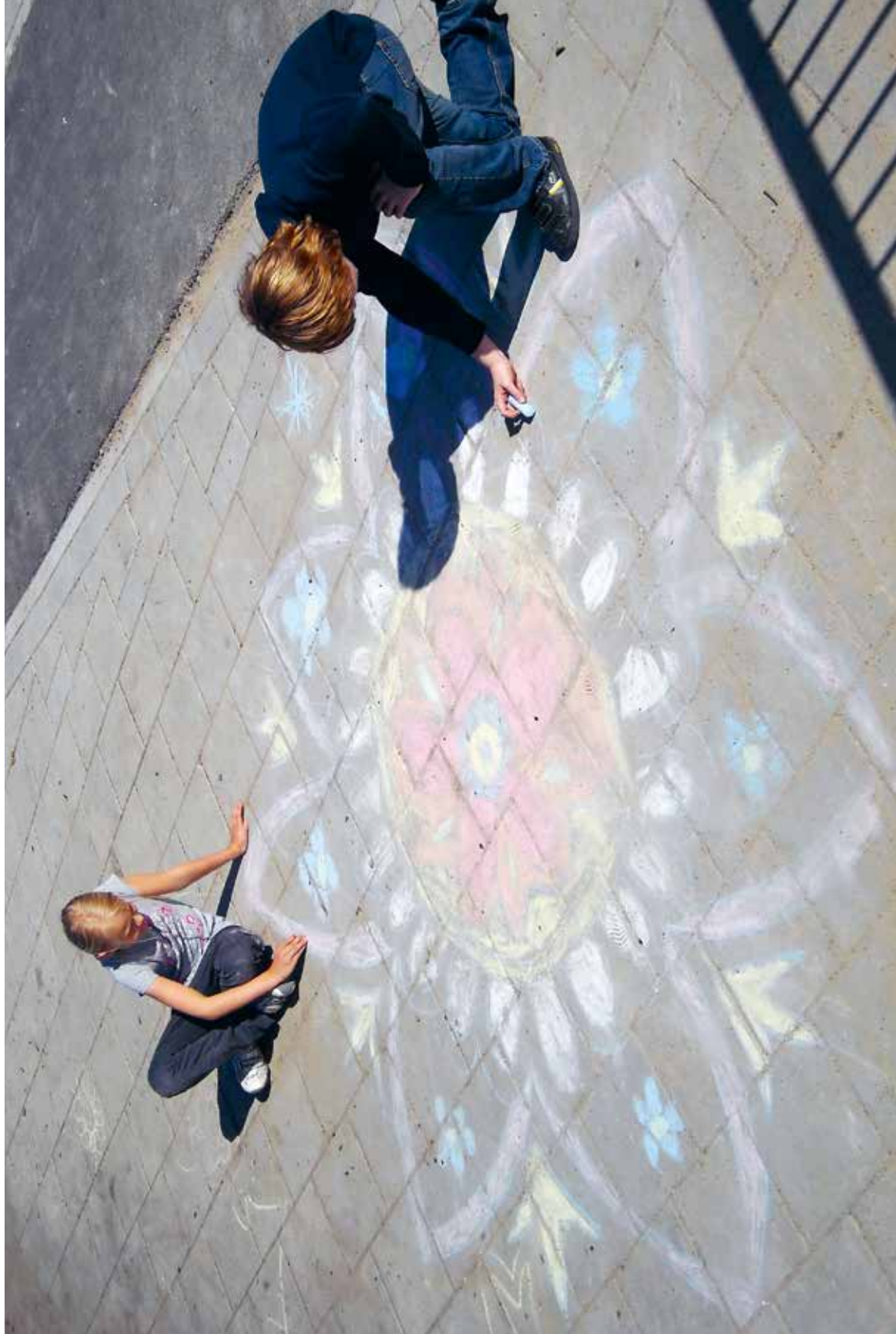
#### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Iedere school is volgens de *Wet op de Medezeggenschap* (WMS) verplicht een Medezeggenschapsraad te hebben. **De MR vertegenwoordigt ouders en leerkrachten en denkt en beslist mee over het beleid van de school**. In de wet is vastgelegd over welke aangelegenheden de MR advies- of instemmingbevoegdheid heeft. Op onze school bestaat de MR uit tien leden, vijf ouders en vijf leerkrachten. Zij worden voor een periode van maximaal drie jaar gekozen en moeten daarna hun plaats weer verkiesbaar stellen. Ouderleden worden door en uit ouders gekozen, teamleden worden uit en door de personeelsgeleding gekozen. Op de website van de school vindt u welke leden momenteel de MR vormen. De MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen. **Vergaderingen van de MR zijn openbaar** en de data waarop dit gebeurt kunt u vinden op de website. Op de website vindt u voorafgaand aan de vergadering de onderwerpen die op de agenda staan en na afloop vindt u er de notulen.

#### GEMEENSCHAPPELIJKE

**MEDEZEGGENSCHAP RAAD (GMR)**  
Een deel van de taken en bevoegdheden van de MR is overgeheveld naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat op dit moment uit een afgevaardigde (een ouderlid of een teamlid van de MR) van elk van de eenentwintig openbare basisscholen in de stadsdelen Zuid en Centrum. De GMR is bevoegd om **mee te denken en mee te praten, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden** met betrekking tot schooloverstijgende onderwerpen die alle openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel aangaan.

Na het samen eten gaan de kinderen onder begeleiding buiten op het schoolplein spelen.



**TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO)**  
Tijdens de middagpauze, tussen 12.00 en 13.00 uur, kunnen de kinderen overblijven. De overblijf is een service georganiseerd onder **verantwoordelijkheid van de school**. Een overblijfcoördinator houdt toezicht op de organisatie en de financiën van de overblijf. Alle overblijfbegeleiders moeten een **Verklaring Omtrent Gedrag** hebben.

Overblijfbegeleiders vangen de kinderen die overblijven op; bij meer dan twaalf kinderen zijn er vaak twee begeleiders. Na het samen eten (half uur) gaan de kinderen onder begeleiding buiten op het schoolplein spelen. Bij erg slecht weer worden de kinderen binnen opgevangen. Ze nemen zelf eten en drinken mee naar school. Voor de overblijf vragen we een **vergoeding**. Betaling kan op twee manieren: als een kind op vaste dagen overblijft, is het voordelig om een **abonnement** te nemen. Als een kind af en toe overblijft, kan men gebruik maken van **losse overblijfkaarten**. Een combinatie van beide is ook mogelijk.

Aanmeldingsformulieren voor de overblijf zijn te verkrijgen bij de administratie. Losse kaarten worden doorgaans op maandag, woensdagochtend en vrijdag tussen 08.20 en 09.00 uur verkocht.

Er zijn **duidelijke regels** tijdens het overblijven. Als een kind zich niet aan die regels houdt, neemt de overblijfcommissie contact met de ouders/verzorgers op. Als overtredingen vaker voorkomen, volgen er sancties. Als uiterste middel kan een kind de toegang tot de overblijfruimte worden geweigerd. Het reglement is via de administratie van de school op te vragen.

Het bevoegd gezag heeft een verzekering afgesloten die de **particuliere aansprakelijkheid** van leerlingen en hun begeleiders tijdens het overblijven op school tussen de middag afdekt. Van het overblijfgeld wordt de overblijf uitbetaald en worden o.a. speelmaterialen aangeschaft. De overblijfcoördinator is te bereiken via [overblijf@bsdenotenkraaker.nl](mailto:overblijf@bsdenotenkraaker.nl)

**NASCHOOLSE OPVANG (NSO)**  
Vanaf augustus 2007 voldoet de school aan de verplichting om de kinderopvang te regelen. Voor de naschoolse opvang hebben we binnen de school twee aanbieders, te weten DONS (Doorlopende Ontwikkeling Na School) en *Spring* kinderopvang. DONS organiseert, op initiatief van de Notenkraaker, binnen de ruimtes van de school de opvang. De uitgangspunten en visie van deze NSO sluiten goed aan bij de school. DONS heeft overwegend personeel in dienst met een **kunsthinnige achtergrond** en daarnaast een **lesbevoegdheid**. Hierdoor loopt de school en de NSO goed in elkaar over.

Voor meer informatie [www.donsopvang.nl](http://www.donsopvang.nl) of [www.kinderopvang-spring.nl](http://www.kinderopvang-spring.nl)

Ouders zijn **zelf verantwoordelijk** voor het (op tijd) aanmelden voor NSO. Wanneer er sprake is van een wachtlijst, kan er gebruik gemaakt worden van nog drie andere NSO-aanbieders. Deze zijn buiten het gebouw gehuisvest.

# 06. ZORG & INTERNE BEGELEIDING

Samen met de intern begeleider evalueert de leerkracht de voortgang en nemen zij beslissingen over de volgende stappen die moeten worden genomen.

## INTERNE BEGELEIDING

Natuurlijk is de eerste zorg voor de kinderen in handen van de groepsleerkrachten. Bij ons op school hebben we ook twee intern begeleiders (IB-ers). Interne begeleiding is een systeem waarbij een gespecialiseerde leerkracht zorg draagt voor de coördinatie van activiteiten die gericht zijn op het signaleren, analyseren, oplossen en evalueren van onderwijsleerproblemen en/of gedragsproblemen. **De Interne Begeleiding houdt een vinger aan de pols en verleent ondersteuning** bij o.a. de volgende activiteiten:

- leerlingvolgsysteem (LOVS)
- groepsplannen
- leerlingbesprekingen & contact met externe hulpverlening
- doublures & overdracht
- zorgbreedte-overleg (ZBO)

## LEERLINGVOLGSYSTEEM (LOVS)

De leerkracht kijkt het **dagelijks werk** van de kinderen na en voorziet het van commentaar. Zo ziet de leerkracht vorderingen en kan direct ingrijpen als een leerling de leerstof niet begrijpt. Met name in de hogere groepen kijken leerlingen soms hun eigen werk na. De leerkracht controleert dat steekproefsgewijs. Verder toetsen we de stof regelmatig met **methodeafhankelijke toetsen**. Daarmee kunnen de leerlingen en de leerkracht controleren of de behandelde stof is begrepen. Ook nemen we twee keer per jaar methodeonafhankelijke toetsen af, de zogenaamde **Cito-leerlingvolgsysteem toetsen**. Omdat het hier gaat om landelijk genormeerde toetsen geven de uitslagen

een objectief beeld van de leerprestaties van uw kind. Bovendien is het mogelijk de resultaten schoolbreed te vergelijken en is het een graadmeter om te analyseren hoe we als school presteren. Alle resultaten worden verwerkt in *Parnassys*, ons digitaal leerling volgsysteem.

De Cito-toetsen: Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters zijn vaste onderdelen binnen de kleuterbouw. Vanaf groep 3 gebruiken we de **drie-minutentoets** en ondersteunend de **AVI-toets** voor het technisch lezen, de SVS-spellingtoets, de Cito **Begrijpend Lezentoets** en de **Cito Rekenen- en Wiskundetoets**. In groep 7 maken leerlingen de **Entreetoets** van het Cito (april/mei) en in groep 8 uiteindelijk de **Cito-eindtoets**. Van iedere leerling maken we na aanmelding een digitaal dossier in *Parnassys*. Dit dossier bevat verschillende onderdelen o.a.: persoonlijke gegevens, rapportgegevens, toetsgegevens, gesprekken met ouders. Dit dossier wordt bijgehouden door de groepsleerkrachten en de IB-er. We noemen dit geheel van gespreksverslagen en toetsresultaten het **leerlingvolgsysteem (LOVS)**. Ouders kunnen op afspraak de gegevens van hun kind inzien.

## GROEPSPLANNEN

Aan de hand van ons leerlingvolgsysteem volgen leerkrachten de ontwikkeling van met name de **basisvaardigheden** van leerlingen op de voet. Eventuele problemen kunnen zo tijdig aan de oppervlakte komen. We gebruiken een **vaste procedure** om gegevens over leerlingen te bespreken en te analyseren. Hierbij maken leerkrachten

gebruik van expertise van binnen en buiten de school. Op basis van deze analyses, stelt de leerkracht samen met de intern begeleider, groepsplannen op om minimale en aanvullende leerdoelen te bereiken. De leerkracht voert dit **groepsplan** uit binnen de structuur van de klas. De klas wordt in niveaugroepen ingedeeld: te weten de **instructieafhankelijke**, de **instructiegevoelige** en de **instructieonafhankelijke** kinderen. Deze niveaugroepen zijn vakgebonden. Dit is een 'levende' indeling. Dat wil zeggen dat kinderen, afhankelijk van hun ontwikkeling, van niveaugroep kunnen wisselen. Samen met de intern begeleider evalueert de leerkracht de voortgang en nemen zij beslissingen over de volgende stappen die moeten worden genomen. Ouders worden op de hoogte gesteld van de groepsplannen. Ook om wellicht van huis uit extra ondersteuning te genereren voor leerproblemen. Leerlingen die buiten deze drie groepen vallen en dus respectievelijk meer begeleiding of meer uitdaging nodig hebben kunnen terecht in de *Schatkamer*.

**De Schatkamer** is een voorziening waar onder andere leerlingen bij elkaar komen die meer aan kunnen dan het reguliere onderwijsaanbod. Zij werken dan aan speciale opdrachten en projecten. *De Schatkamer* wordt daarnaast ook ingezet voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. In samenspraak met de coördinator van *De Schatkamer* wordt de rt-tijd ingevuld met pre-teaching, extra oefening of herhaling van de lesstof.



Voor de ouders blijft de leerkracht van het kind het eerste aanspreekpunt.

#### LEERLINGBESPREKINGEN & EVENTUELE EXTRA HULPVERLENING

De toetsen worden afgenomen aan de hand van een **toetskalender**. Na de Cito-toetsen vinden groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen plaats. De leerkracht overlegt samen met de IB-er over alle leerlingen uit de groep. Hierbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van de kinderen en daar wordt op geanticipeerd. Eventueel neemt de IB-er een **Pedagogisch Didactisch Onderzoek** (PDO) af. Dat is een diagnostische toets die op school zelf uitgevoerd kan worden. Ook is er het **Zorg Breedte Overleg** (ZBO). Hier wordt gesproken over kinderen die op het gebied van leren, gedrag en werkhouding of de thuissituatie **extra zorg** nodig hebben. Bij deze gesprekken zijn de intern begeleider, de directie, de leerplichtambtenaar, de schoolarts en indien gewenst op uitnodiging een externe schoolbegeleider aanwezig. Per jaar zijn er zes van deze besprekingen.

Voor de ouders blijft de leerkracht van het kind het eerste aanspreekpunt. Als er zorgen zijn om een kind, kan de IB-er betrokken worden bij de gesprekken met de ouders. De IB-er heeft de coördinatie over alle **interne hulp** aan kinderen en is **contactpersoon** voor alle externe hulpverleningsinstanties. In enkele gevallen kan door alle betrokkenen de beslissing worden genomen dat plaatsing op een school voor Speciaal (Basis)Onderwijs beter is. In zo'n geval zal eerst de **Permanente Commissie Leerlingzorg** (PCL) na bestudering van alle gegevens en onderzoeken een uitspraak moeten doen voordat tot verwijzing

kan worden overgegaan. **Ouders zijn bij elke stap intensief betrokken**. Plaatsing op een school voor Speciaal (Basis)Onderwijs kan alleen met toestemming van ouders.

#### INSTROOM, OVERGANG NAAR VOLGENDE GROEP EN DOUBLEREN

Uitgangspunten:

- een leerling zit gemiddeld genomen acht jaar op de basisschool.
- een leerling moet een ononderbroken ontwikkelingslijn doormaken.
- een leerling moet functioneren in een klas waar het op zoveel mogelijk terreinen in thuis hoort en begeleid kan worden.

In alle gevallen waarbij afgeweken wordt van de uitgangspunten dat een kind in acht jaar de basisschool doorloopt, dient de communicatie met de ouders **helder en open** te zijn. Er kan pas na een **weloverwogen afweging** een beslissing genomen worden. Dat houdt in dat de beslissing is besproken met de ouders, de intern begeleider en de directeur. De directeur is de eindverantwoordelijke in de beslissing.

Een leerling komt op de basisschool na de vierde verjaardag. Als een kind ouder is dan vier jaar, volgt een uitgebreide **intakeprocedure**. U kunt zich in dat geval wenden tot de administratie en de intern begeleider van de school. In de onderbouw wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met **PRAVOO** (kleutervolgsysteem) en met de **Cito toetsen**. De ontwikkeling van het kind wordt met de ouders besproken tijdens de 10-minutengesprekken. Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 geldt dat kinderen zoveel mogelijk na ongeveer twee

Omdat in de kernprocedure het basis-schooladvies de belangrijkste indicator is voor het plaatsen van een kind op een school stellen we het definitief advies zorgvuldig op.

jaar onderwijs naar groep drie gaan, de groep waarin ze zeven jaar worden. Aan de hand van PRAVOO en het LOVS (leerlingvolgsysteem) wordt bepaald of een kind toe is aan groep 3.

Voor de overgang van groep 3-4 en verder geldt in toenemende mate dat de leerling een **ononderbroken ontwikkelingslijn** moet krijgen. Een kind doubleert in principe niet tenzij:

- het kind wordt belemmerd in zijn/haar ontwikkeling omdat het onderwijspakket niet aansluit bij de behoeften van het kind en de leerstof onvoldoende kan worden aangepast.
- het kind gebaat is bij een herhaling van de leerstof/verbreding van de basis omdat de leerling leerstof gemist heeft.
- het kind sociaal-emotioneel beter past in een lagere groep.

**Leidend** hierbij is de vraag: Heeft een doublure **meerwaarde** voor het kind?

#### BEGELEIDEN VAN (NIEUWE) LEERKRACHTEN, ORTHOTHEEK

Begeleiden van groepsleerkrachten beslaat ook een deel van het takenpakket van de IB-ers. Vanuit de interne begeleiding worden *injecties* aan het team gegeven met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. De interne begeleiders scholen zich regelmatig. In de IB-kamer (op de tweede verdieping) en in de Schatkamer bevindt zich een **orthotheek** die telkens wordt geactualiseerd.

#### ZORGTEAM

Zes keer per jaar is er een Zorgbreedte-overleg; hier wordt gesproken over leerlingen met **extra zorgbehoefte**. De IB-ers overleggen dan met de leerplichtambtenaar, de schoolarts en de directie. Afhankelijk van de casus wordt ook de buurtregisseur en Jeugdzorg uitgenodigd. De school werkt met vaste psychologen/orthopedagogen. De onderzoeken vinden altijd plaats op school en uiteraard met toestemming van de ouders/verzorgers. Ook beschikt de school over een beperkte inzet van maatschappelijk werk.

#### PASSEND ONDERWIJS

In Nederland is het landelijk beleid erop gericht om alle leerlingen passend onderwijs te geven en dit voornamelijk te laten plaatsvinden op de reguliere basisschool. Het basisonderwijs heeft sinds 2010 te maken met de **Zorgplicht**. Dat houdt in dat ieder kind recht heeft op zorg op een school in de buurt die bij hem of haar past. Dit betekent dat het huidige basisonderwijs meer zal moeten **inspelen** op verschillen tussen leerlingen. Er zullen altijd speciale onderwijsvoorzieningen blijven voor leerlingen die niet in het reguliere basisonderwijs adequate zorg kunnen krijgen.

Meer info: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

#### LEERLING GEBONDEN FINANCIERING (LGF OF 'HET RUGZAKJE')

De extra middelen die voor een kind met een eventuele beperking, stoornis of handicap nodig zijn om onderwijs te volgen, gaan als het ware in een rugzakje mee als het kind naar een reguliere school gaat. In principe worden deze leerlingen toegelaten onder bepaalde voorwaarden, tenzij de complexiteit niet hanteerbaar is voor onze school. De toelating van zij-instromers met een beperking tot het reguliere basisonderwijs wordt op **twee manieren begrensd**. De eerste grens is wanneer leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige **verstoring van de lessen**, dat toelating niet verantwoord is. De tweede grens ligt daar waar plaatsing op De Notenkraaker niet in het belang is van de leerling zelf, doordat **de school onvoldoende is toegerust** om de capaciteiten van de leerling adequaat te ontwikkelen. Wanneer een kind met een speciale onderwijs-behoefte is toegelaten tot de school, maakt de school afspraken met de ouders. Die afspraken gaan over het onderwijs dat het kind gaat krijgen en over de doelen die de school voor het kind nastreeft. Dit gebeurt in overleg met de ambulante begeleider van een speciale school in de regio. De afspraken komen in een **handelingsplan** (begeleidingsplan) te staan, dat elk jaar wordt bijgesteld.

Het kan ook voorkomen dat een kind dat reeds op de Notenkraaker zit gaandeweg extra hulp nodig blijkt te hebben. In een enkel geval zullen de ouders dan samen met de IB-er een poging kunnen doen om een 'rugzak' aan te vragen. Het leerlinggebonden budget zal in augustus 2014 verdwijnen.

#### DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Aan het eind van groep 7 krijgen de ouders en leerlingen een voorlopig advies Voortgezet Onderwijs op basis van:

- de uitslag van de entreetoets
  - de LOVS-gegevens van voorgaande jaren
  - werkhouding en motivatie van de leerling
- Voor groep 8 organiseren wij in november of december voor alle ouders en verzorgers een **informatieavond** over de verschillende soorten Voortgezet Onderwijs (VO). Alle kinderen krijgen dan een door de gemeente Amsterdam uitgegeven keuzegids voortgezet onderwijs. Dan bespreken we ook de advies- en plaatsingsprocedure. In de periode tussen deze informatieavond en de Cito-eindtoets vinden er **individuele gesprekken** plaats tussen leerkracht en ouders over het definitieve schooladvies. We volgen daarbij de kernprocedure zoals die door de gemeente Amsterdam is opgesteld. De school maakt hierbij gebruik van het ELKK, het **Elektronisch Loket Kernprocedure**. Dit is een beveiligde website die de basis- en voortgezet onderwijs scholen gebruiken om gegevens uit te wisselen. Informatie zoals het **basisschooladvies**, de **Cito-score** en **aanvullende onderwijskundige informatie** worden in het systeem gezet.

Omdat in de kernprocedure het basis-schooladvies de belangrijkste indicator is voor het plaatsen van een kind op een school stellen we het definitief advies **zorgvuldig** op. Het is, naast de hierboven genoemde gegevens (uitslag entree, LOVS-gegevens voorgaande jaren, werkhouding, motivatie) ook gebaseerd op:

- halfjaarlijkse periode in groep 8, waar extra aandacht is besteed aan de leerpunten n.a.v. de entree-toets.
- de indicatie die de cito entreetoets geeft aan het einde van groep 7.

Voor kinderen die een uitstekende motivatie hebben en de capaciteiten hebben voor tenminste VMBO t, maar door een achterstand op taalgebied een lager advies zouden krijgen, bestaat er in Amsterdam nog een tussenvorm: de kopklas.

Behalve het advies van de leerkracht is een **indicatie aan de hand van objectieve toetsresultaten** verplicht. Wij gebruiken daar zoals vele andere scholen de **Cito eindtoets** voor. De uitslag van deze toets komt echter nadat het definitieve advies door de school is uitgereikt. In de kernprocedure staat nauwkeurig omschreven wat de stappen zijn als de Cito-uitslag niet overeenkomt met het basisschooladvies, waarbij het advies dus zoals gezegd leidend is. Met name bij scholen die een overaanmelding hebben wordt geloot. Als er verschil is tussen het schooladvies en de eindtoets vindt er **overleg** met het VO plaats of vraagt het VO **aanvullend onderzoek** aan. Bij alle leerlingen met een lager advies dan VMBO-t wordt een aanvullende toets gedaan. Als blijkt dat er een achterstand bij twee van de vier vakken is, dan wordt aanvullend, als ouders toestemming verlenen, een **capaciteitenonderzoek** afgenomen bij ABC Atlas. Deze toets kan ervoor zorgen dat leerlingen in aanmerking komen voor scholen met een specifieke zorgstructuur. Voor kinderen die een uitstekende motivatie hebben en de capaciteiten hebben voor tenminste VMBO t, maar door een achterstand op taalgebied een lager advies zouden krijgen, bestaat er in Amsterdam nog een tussenvorm: **de kopklas**.

#### SCHOOLARTS & SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE

De schoolarts onderzoekt de vijfjarigen en de schoolverpleegkundige de tienjarigen. Bij tussentijdse klachten of moeilijkheden kunt u altijd een **afpraak maken met de schoolarts**. Het kan ook voorkomen dat u een oproep via de school krijgt om met uw kind op het spreekuur te komen. Dit gebeurt altijd na toestemming van de ouders.

## 07. RESULTATEN

#### RAPPORTEN & CONTACTAVONDEN

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. In het rapport zult u de beoordeling van methodeafhankelijke toetsen en de beoordeling van de groepsleerkracht(en) vinden. De rapporten krijgt u tijdens het oudergesprek uitgedeeld. Tijdens de rapportgesprekken kunt u ook inzicht krijgen in de resultaten van de Cito-leerlingvolgsysteem toetsen.

##### De gesprekscyclus rond de rapportage ziet er als volgt uit:

- in het **najaar** (eind november) stellen we de ouders in de gelegenheid om met de groepsleerkracht te praten. De groepsleerkracht zal in deze gespreksronde ook ouders specifiek uitnodigen. Deze gespreksronde is verplicht.
- rond **eind januari** maken we voor uw kind het eerste rapport, u wordt verwacht voor een 10-minutengesprek en krijgt het rapport van uw kind mee naar huis.
- **eind maart/begin april** nodigen we niet alle ouders uit. Dit overleg is bedoeld om zorg over cognitieve en sociaal-emotionele zaken te bespreken.
- in **juni** verwachten we u voor het laatste 10-minutengesprek om het tweede rapport van uw kind te bespreken en in ontvangst te nemen.

#### KWALITEITSCRITERIA

De overheid heeft kwaliteitscriteria, de zogenaamde **kerndoelen** opgesteld. De school onderschrijft en voldoet aan deze kerndoelen. Ook gebruiken we onze eigen criteria, die zijn gebaseerd op onze visie. De leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind. Regelmatig controleert de onderwijsinspectie onze manier van lesgeven. Daarmee worden aandachtspunten opgesteld om het onderwijs te verbeteren. De inspectierapporten zijn op internet na te lezen. De school werkt met de volgende cyclus:

- een vierjaren **beleidsplan** (2011-2015).
- jaarlijks een **schoolplan** met concrete doelen en resultaten.
- jaarlijks een **jaarverslag** met de verantwoording van het beleid van het voorafgaande schooljaar.

#### RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Onze prioriteit is dat iedere individuele leerling een **goede aansluiting** vindt op het voor hem of haar passende voortgezet onderwijs. Groep 7 maakt in het voorjaar de Cito-entree-toets. Het gaat hier om rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Als hieruit blijkt dat er op individueel of groepsniveau nog hiaten zijn, is er nog tijd in groep 8 om hieraan te werken. De leerlingen uit groep 8 maken in februari de Cito-eindtoets. Deze duurt drie ochtenden. Het is een belangrijke toets omdat VO-scholen deze resultaten in hun toelatingsbeleid betrekken. Wanneer u interesse heeft in de CITO-score van de school dan kunt u deze nakijken op de volgende website: [www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl)

# 08. PRAKTISCHE INFORMATIE

## CONTACTGEGEVENS DE NOTENKRAKER

### adres

Theophile de  
Bockstraat 100 D  
1058 VC Amsterdam

### telefoonnummer

020 617 81 28

### e-mail

info@bsdenotenkraaker.nl

### website

www.bsdenotenkraaker.nl

## INSCHRIJVING, PLAATSING & OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN

Op de Notenkraaker onderscheiden we twee soorten verzoeken tot inschrijving. Kinderen die voor het eerst naar school gaan en kinderen die ouder zijn dan vier jaar, de zogenaamde *zij-instromer*. Kinderen kunnen op de Notenkraaker worden aangemeld vanaf de leeftijd van twee jaar. Als er meer kinderen worden aangemeld dan we kunnen plaatsen zijn we helaas genoodzaakt om strikte regels voor plaatsing te hanteren. De regels zijn conform het toelatingsbeleid Openbaar Onderwijs Aan De Amstel.

Voor meer informatie over het toelatingsbeleid en lotingsprotocol verwijzen we naar de website van het schoolbestuur en naar de website van de school. [www.openbaaronderwijs-aandeamstel.nl](http://www.openbaaronderwijs-aandeamstel.nl) en [www.bsdenotenkraaker.nl](http://www.bsdenotenkraaker.nl)

Ouders van leerlingen die reeds op een andere school onderwijs volgen en naar onze school willen komen (zij-instromers) kunnen altijd via de administratie

uitleg van de zij-instroom procedure opvragen. Indien er plaats is binnen de school kunnen zij een afspraak maken bij één van onze interne begeleiders.

## SCHOOLTIJDEN

Onze schooltijden vindt u hieronder. We vragen u vriendelijk ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. De lessen kunnen zo op tijd beginnen. De schoolbel geeft het begin en einde van onze schooltijden aan.

Groep 1 t/m 8

Maandag t/m vrijdag:  
08.30 uur - 12.00 uur  
13.00 uur - 15.00 uur

Woensdagmorgen:  
08.30 uur - 12.30 uur  
Woensdagmiddag geen school

De school gaat tien minuten voor de aanvang van de lessen open. Bij binnenkomst ontvangt de leerkracht u en uw kind in de groep. Als u de leerkracht wilt spreken kunt u een afspraak maken.

## IN- & UITGAAN VAN DE SCHOOL

De school staat in een woonwijk. Onze burens hebben zo nu en dan wel overlast van de school. Wij proberen deze overlast zo veel mogelijk te beperken. Wilt u ons daarin steunen? Dubbel geparkeerde auto's, stationair draaiende motoren van wachtende automobilisten is een regelmatig terugkomende bron van irritatie. Dit geldt ook voor loslopende honden voor de school. Ook midden op de stoep en op het schoolplein geparkeerde fietsen kunnen tot overlast zorgen voor onze leerlingen en andere voetgangers. Let u alstublieft op deze zaken, zodat wij onze goede burens (en elkaar) niet meer hinderen dan noodzakelijk is. Overigens is het niet toegestaan uw hond mee de school in te nemen.

## OP TIJD KOMEN

Het is voor de leerkrachten en de kinderen in de klas noodzakelijk dat alle kinderen op tijd zijn. Om **8.30 uur** gaat de deur van de klas dicht. Leerlingen die te laat komen worden genoteerd en mogen pas de klas in op een door de leerkracht bepaald geschikt moment. Ouders

worden verzocht om op tijd de klas te verlaten. Wanneer leerlingen regelmatig te laat komen zullen de ouders daar door de leerkracht op aangesproken worden. Bij veelvuldig te laat komen zal er een melding gemaakt worden bij de leerplichtambtenaar. Wij hopen, dat u ons zult steunen in het streven de lessen op tijd te laten beginnen.

## EXTRA VAKANTIE EN VRIJE DAGEN (VERLOF)

Wanneer kinderen nog vier jaar zijn vallen zij niet onder de leerplichtwet. Verlof voor uw vierjarige kind moet u echter wel **schriftelijk aanvragen**, dit om als school overzicht te houden welke kinderen afwezig zijn. Verzoek is om geen verlof op te nemen in de toetsperiodes van de school. Kinderen vanaf vijf jaar vallen wel onder de leerplichtwet. Dat betekent dat u niet zomaar vrij kan vragen of nemen. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt. Natuurlijk zijn hierop uitzonderingen. Voorbeelden hiervan zijn: bijwonen huwelijk, jubilea, begrafenissen van directe verwanten of kerkelijke verplichtingen. Voor een

Het is voor de leerkrachten en de kinderen in de klas noodzakelijk dat alle kinderen op tijd zijn.

of meerdere extra vrije dagen moet altijd schriftelijk verlof aangevraagd worden. Deze aanvraag moet bij voorkeur **zes weken voor de gevraagde datum** ingediend worden. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt. Hierbij volgt de directie de richtlijnen van de wet op de leerplicht. Als de directie uw verzoek afwijst, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar van het stadsdeel. Het is niet mogelijk een schoolvakantie te verlengen. Als een kind dan niet op school komt, zien wij dat als ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar controleert de naleving van de leerplichtwet. Het verzuim is een extra aandachtspunt in Amsterdam. U riskeert flinke boetes als u uw vakantie toch (zonder geldige reden) verlengt. Wij houden ons aan de regels die de wet ons oplegt. Wanneer de aanvraag om meer dan tien verlofdagen gaat dan wordt deze door de leerplichtambtenaar behandeld. De regels en formulieren voor aanvraag extra verlof zijn verkrijgbaar op de administratie van school.

Het is verheugend om te zien dat er steeds vaker gezonde, creatieve verrassingen de school in komen.

#### ZIEKMELDINGEN

Als uw kind ziek is of om een andere belangrijke reden de school niet kan bezoeken, kunt u dit **vóór 8.30 uur doorgeven** aan de administratie. Is een kind langdurig ziek, dan kunnen we ervoor zorgen dat uw kind toch les krijgt. Een leerkracht van de **School voor langdurig zieke kinderen** zal regelmatig bij u thuis komen om uw kind te helpen. Dit gebeurt in goed overleg met de groepsleerkracht. U wordt verzocht afspraken met de tandarts, huisarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten de schooluren om te maken.

#### ZINDELJKHEID

Wanneer een kind nog niet zindelijk is kunnen we hem of haar (nog) niet aannemen op onze school. De reden ligt in het feit dat het verschonen van luiers niet wordt gezien als taak van een leerkracht. Daarnaast speelt de veiligheid van de groep een rol wanneer de leerkracht, in verband met het verschonen, de groep alleen moet laten.

#### UITDELEN OP VERJAARDAGEN

Als een kind jarig is vieren we dat in de klas en mag hij of zij in de klas trakteren. In de klas spreken we af hoe de verjaardagen gevierd worden. Meestal kunnen de jarigen met een klasgenoot de klassen rond. Het is niet de bedoeling dat kinderen uit andere klassen een traktatie ontvangen. Het is verheugend om te zien dat er steeds vaker gezonde, creatieve verrassingen de school in komen. We zijn er geen voorstander van dat er op school wordt gesnoept. Kinderen vinden het vaak heel leuk als ze verwend worden met iets origineels. Ook leerkrachten stellen iets origineels of hartigs zeer op prijs. Als uw kind in of **direct na de vakantie jarig is**, is het vaak verstandig even met de groepsleerkracht te **overleggen** wanneer de verjaardag het beste in de klas kan worden gevierd. Voor een jarige is het niet zo leuk als er nog drie anderen hetzelfde feestje vieren.

#### KLEDING BIJ GYM, DRAMA- & DANSLESSEN

Bij de kleuters is er nog geen kledingvoorschrift bij de gymlessen. Zij gymmen over het algemeen in hun ondergoed. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in een sportbroekje en een T-shirt (of gympak). Gymschoenen zijn aan te raden (sport-schoenen met stroeve zool die uitsluitend in de zaal gedragen worden). Voor de drama- en danslessen is het niet noodzakelijk aparte kleding te dragen. Op de dagen dat de lessen plaatsvinden is het natuurlijk wel handig om **gemakkelijk zittende kleding** te dragen. Als uw kind niet aan de gymles kan of mag meedoen, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven? Wanneer uw kind lange(re) tijd niet aan de lessen kan deelnemen, vragen wij van u een doktersverklaring. Het kunst- en gymnastiekrooster kunt u bij de groepsleerkracht van uw kind opvragen.

### PAUZEHAPJE/DRINKEN/ ETEN TUSSEN DE MIDDAG

Wij adviseren dringend geen snoep en frisdrank mee te geven naar school. Wij zijn voorstander van **goede en gezonde voeding** en willen de kinderen daarin ondersteunen.

### SCHORSING & VERWIJDERING

Het schorsen of verwijderen van een leerling gebeurt bijna nooit. De enkele keer dat het voorkomt, volgen we artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs. Daar staat het volgende in: **'Als een leerling de rust en veiligheid op school in gevaar brengt, mag hij of zij niet op school komen.'** We kunnen dan beslissen dat de leerling wordt geschorst. Dit betekent dat hij of zij tijdelijk niet op school mag komen. De termijn kan variëren van een dag tot twee weken. De leerling kan ook definitief van school gestuurd worden ('verwijdering'). Dit gebeurt pas als er voor het kind een andere school is gevonden. Hiervoor is het bevoegd gezag (OOADA) verantwoordelijk.

### WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN

Als u het met bepaalde zaken op school niet eens bent, dan stellen we het op prijs als u in eerste instantie contact opneemt met de desbetreffende leerkracht. Indien nodig is de volgende stap de directeur van de school. Veelal zal dit tot een oplossing leiden. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan kunt u met een contactpersoon van de school een gesprek aanvragen. Mocht ook hier geen oplossing uit voortvloeien, dan kan de directie u doorverwijzen naar het bestuur. Het heeft dan de voorkeur dat u uw klacht kort op papier zet en een afspraak maakt met een vertegenwoordiger van het bestuur. Als de klacht onverhoopt ook door het bestuur naar uw mening onvoldoende wordt opgelost, dan heeft u de mogelijkheid contact op te nemen met één van de door het bestuur aangestelde externe **vertrouwenspersonen**:

#### Biki van Leeuwen

06 316 315 53  
bvanleeuwen@hetabc.nl

#### Frans van Zelst

06 316 315 93  
fvanzelst@hetabc.nl

Vertrouwenspersonen kan gevraagd worden in de ontstane situatie te **bemiddelen** of u te **begeleiden** naar de officiële klachtenprocedure. Deze officiële klachtenprocedure staat opgenomen in de *Klachtenregeling Openbaar Onderwijs aan de Amstel*. Deze is beschikbaar op school en op de bestuurswebsite. Ten behoeve van een correcte behandeling van uw klacht is het bestuur voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Hier kunt u met uw officiële klacht terecht, indien alle andere mogelijkheden niet tot het door u gewenste resultaat hebben geleid. Wij hopen echter niet dat het zover zal komen.

### SCHOOLREISJES & OVERIGE UITSTAPJES

Alle kinderen gaan 1 x per jaar op schoolreis. Bij de keuze van de bestemming houden we rekening met de leeftijd van leerlingen. De leerlingen van groep 1 tot en met 7 gaan één dag op reis. De kosten voor deze trip zijn al opgenomen in de ouderbijdrage. Leerlingen van groep 8 gaan in het voorjaar op een meerdaagse reis (werkweek). Op deze dagen zullen de leerlingen o.a. een aantal excursies maken. De kosten worden deels door de school gedragen en deels

Omdat wij het schoolreisje als een belangrijk onderdeel van het schoolleven zien, gaan we ervan uit dat alle kinderen meegaan.

door de ouders. Over de inhoud van deze werkweek worden de betreffende ouders tijdig geïnformeerd. Omdat wij het schoolreisje als een belangrijk onderdeel van het schoolleven zien, gaan we ervan uit dat alle kinderen meegaan. Als een groep op bezoek gaat bij een kunstinstelling worden de kosten daarvan meestal betaald door de school. Soms gaan we met het openbaar vervoer. Ook de benodigde OV-kaarten worden door de school en/of de oudercommissie verstrekt.

### VERZEKERING

De kinderen zijn via het stadsdeel verzekerd tegen ongevallen, die onder schooltijd en tijdens het overblijven plaatsvinden. **Niet verzekerd zijn:** schade aan bijvoorbeeld kleding toegebracht door medeleerlingen en diefstal. Deze schadegevallen vallen resp. onder de W.A.- en de eigen brand-/inbraakverzekering van de ouders.

### SPONSORING

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het basisonderwijs. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd. Het uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden kunnen worden ingezet voor extra's. Als u onze school zou willen sponsoren of een schenking zou willen doen verzoeken we u contact op te nemen met de directie.

### GEVONDEN VOORWERPEN

De gevonden voorwerpen worden bij de administratie verzameld. Af en toe zal er in de *Nieuwskraker* een **aankondiging** staan dat we de gevonden voorwerpen zullen opruimen, let er dus op dat u even gaat kijken als uw kind iets kwijt is geraakt.

### WAARDEVOLLE VOORWERPEN

Wij kunnen geen verantwoording dragen voor (verlies van) sieraden, horloges of andere waardevolle voorwerpen. Op school is het voor kinderen **niet toegestaan een mobiele telefoon te gebruiken**. Wanneer kinderen toch hun telefoon mee naar school nemen kan de school onder geen voorwaarde verantwoordelijk worden gesteld voor verlies of beschadiging. N.B. onder schooltijd mogen mobiele telefoons niet aan staan.

### BIJDRAGE STADSDEEL

Ouders met een minimum-uitkering of minimumsalaris kunnen voor de overblijf een bijdrage aanvragen via school bij het **Stadsdeel Zuid** door middel van een aanvraag **Minima zonder Marge**. De schoolleiding ontvangt de aanvraagformulieren meestal in oktober/november. Dit zal gemeld worden in de nieuwsbrief. Ook bestaat de mogelijkheid via de gemeente Amsterdam een aanvraag voor scholierenvergoeding in te dienen.







# 10. VERKLARENDE WOORDENLIJST & LINKS

<b>ADVIESRECHT</b>	Het recht van de MR om advies te geven over beleidskwesties.
<b>ABC ATLAS</b>	Onderdeel van het ABC waar onder meer toetsen worden afgenomen.
<b>AVI</b>	Leesttoets die ondersteunend wordt afgenomen bij groep 3 t/m 8.
<b>BAS</b>	<b>Bouwen aan de Adaptieve School:</b> Een meerjarige cursus die het team gevolgd heeft waarbij er wordt geleerd meer aandacht te hebben voor de (niveau) verschillen binnen een groep.
<b>BEVO</b>	Afkorting van <b>Beeldende Vorming</b> . Gegeven door een vakleerkracht of door de groepsleerkracht.
<b>BSO</b>	<b>Buitenschoolse opvang</b> , activiteiten die al of niet door school georganiseerd buiten schooltijd plaatsvinden.
<b>CANON</b>	Belangrijke gebeurtenissen in de vaderlandse geschiedenis.
<b>CAPACITEITENONDERZOEK</b>	Onderzoek afgenomen door ABC Atlas waarbij het resultaat bepaald of kinderen met een lager advies dan VMBO-t, recht hebben op leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO).
<b>CITO</b>	De meeste scholen in Nederland gebruiken toetsen die door het Cito zijn ontwikkeld: <a href="http://www.cito.nl">www.cito.nl</a>
<b>CITO-EINDTOETS</b>	Hiermee wordt de laatste toets bedoeld in het basisonderwijs, afgenomen halverwege groep 8.
<b>CITO-ENTREETOETS</b>	Dit is de toets die in groep 7 wordt afgenomen. Deze toets duurt langer en is uitgebreider dan de Cito-eindtoets. Het is voor de school een goede indicatie wat er nog per leerling in groep 8 moet worden geleerd.
<b>COMBIWEL</b>	Welzijnsorganisatie die deels de naschoolse opvang voor veel van onze leerlingen verzorgt, en ook in de brede school is gehuisvest.
<b>DONS</b>	Doorlopende Ontwikkeling Na Schooltijd. Verzorgt de naschoolse opvang in de Notenkraaker.
<b>GMR</b>	<b>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</b>
<b>IB</b>	<b>Intern Begeleider</b>
<b>ICT</b>	<b>Informatie en Communicatie Technologie:</b> alles wat te maken heeft met computers.
<b>INSTEMMINGSRECHT</b>	Als de MR dit recht heeft moet de school zorgen dat de MR akkoord gaat met een voorstel.
<b>JAARVERSLAG</b>	Jaarlijks wordt er een verslag gemaakt door de directeur over het afgelopen schooljaar op financieel en onderwijsinhoudelijk gebied.
<b>KERNDOELEN</b>	Door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen opgestelde einddoelen van het basisonderwijs. Zie <a href="http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/Kerndoelenboekje.pdf/">www.slo.nl/primair/kerndoelen/Kerndoelenboekje.pdf/</a>
<b>KERNPROCEDURE</b>	De afspraken die zijn gemaakt door de Amsterdamse basis- en voortgezet onderwijs scholen. Zie: <a href="http://www.amsterdam.nl/onderwijs">www.amsterdam.nl/onderwijs</a>

<b>KUNSTSCHOOLDAG</b>	Een dag waarop alle leerlingen van groep 8 uit Amsterdam met een speciale GVB dagkaart als groep verschillende kunstinstellingen bezoeken. Zie: <a href="http://www.kunstschooldag.nl">www.kunstschooldag.nl</a>
<b>LEERPLICHTAMBTENAAR</b>	De functionaris van de gemeente die erop toeziet dat alle kinderen naar school gaan.
<b>LEERPLICHTWET</b>	Door het ministerie uitgegeven regels over wanneer en hoe lang een kind naar school moet.
<b>LGF</b>	<b>Leerling gebonden financiering</b> ook wel 'rugzakje' genoemd.
<b>LVS</b>	<b>Leerling Volg Systeem</b> , het geheel van maatregelen van een school om de ontwikkeling van leerlingen te bewaken.
<b>MR</b>	<b>Medezeggenschapsraad</b>
<b>MT</b>	<b>Managementteam</b>
<b>NSO</b>	<b>Na Schoolse Opvang</b>
<b>OC</b>	Ouder Commissie.
<b>ONDERWIJSINSPECTIE</b>	De overheidsinstelling die de kwaliteit van het onderwijs bewaakt. Zie: <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
<b>OOADA</b>	<b>Openbaar Onderwijs Aan De Amstel</b> , ons bestuur. Zie: <a href="http://www.OOADA.nl">www.OOADA.nl</a>
<b>ORTHOTHEEK</b>	Een verzameling onderwijsleer-materialen die bij de leeringbegeleiding wordt gebruikt.
<b>PABO</b>	<b>Pedagogische Academie Basis Onderwijs:</b> de opleiding voor juffen en meesters.
<b>PCL</b>	<b>Permanente Commissie Leerlingenzorg</b>
<b>PDO</b>	<b>Pedagogisch Didactisch Onderzoek</b>
<b>REC</b>	<b>Regionaal Expertise Centrum</b>
<b>RUGZAKJE</b>	<b>Leerling gebonden financiering (LGF)</b>
<b>S(B)O</b>	<b>Speciaal (Basis)Onderwijs</b>
<b>SCHOOLJAARPLAN</b>	Een uittreksel van het schoolmeerjarenplan met de geactualiseerde plannen voor het lopende of komende schooljaar.
<b>SCHOOLMEERJARENPLAN</b>	Een vierjarenplan waarin alles staat wat de school van plan is te gaan doen.
<b>SCHOOLTUINEN BEZOEKADRES</b>	Troelstralaan 1, 1067 MV Amsterdam
<b>SCHOOLTIV BEELDBANK</b>	Zie: <a href="http://www.schooltv.nl/beelddbank/">www.schooltv.nl/beelddbank/</a>
<b>TSO</b>	<b>Tussenschoolse Opvang</b>
<b>VO</b>	<b>Voorgezet Onderwijs</b>
<b>VVE</b>	<b>Vroeg- en Voorschoolse Educatie</b>

#### **DE NOTENKRAKER**

Theophile de Bockstraat 100 D  
1058 VC Amsterdam  
020 617 81 28  
info@bsdenotenkraaker.nl  
www.bsdenotenkraaker.nl  
© 2014

#### **DISCLAIMER**

Hoewel de inhoud van deze gids met zorg en aandacht is samengesteld, kan het voorkomen dat de informatie onvolledig, gedateerd en/of onjuist is.

Aan de verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Niets uit deze gids mag worden veeelvoudigd zonder (schriftelijke) toestemming van De Notenkraaker. De Notenkraaker behoudt zich het recht voor deze disclaimer te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving vooraf te wijzigen.

Ontwerp: [www.anneliesfrolke.nl](http://www.anneliesfrolke.nl)  
Fotografie binnenwerk: Ylva Raaff  
Druk: robstolk®



DE NOTENKRAKER  
Theophile de Bockstraat 100 D  
1058 VC Amsterdam  
020 617 81 28  
info@bsdenotenkraaker.nl  
www.bsdenotenkraaker.nl