

Schoolgids 2015-2016



Tijl Uilenspiegel School

Tuil Uilenspiegelstraat 11
1055 CK Amsterdam
020-684 39 54
info@tijluil.nl
website: tijluil.nl

Voorwoord



De schoolgids voor het jaar 2015-2016 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz. Maar de schoolgids is meer: In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, dat past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Marius Voerman
Bestuurder AWBR

Stichting Amsterdam-West Binnen de Ring
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
Telefoon: 020-515 04 40

Inhoudsopgave

Een woord vooraf waarom een schoolgids

1 De school

- 1.1 Geschiedenis
- 1.2 De omvang van de school
- 1.3 Het gebouw
- 1.4 Schoolbestuur AWBR

2 Wat de school belangrijk vindt

- 2.1 Missie en visie
- 2.2 Diversiteitsbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

3 De leeractiviteiten

- 3.1 Peuters en kleuters
- 3.2 Activiteiten van de kleuters
- 3.3 Groepen 3 t/m 8
- 3.4 De schoolvakken
 - 3.4.1 Lezen
 - 3.4.2 Nederlandse taal
 - 3.4.3 Schrijven
 - 3.4.4 Rekenen en wiskunde
 - 3.4.5 Wereldoriëntatie
 - 3.4.6 Engels
 - 3.4.7 ICT
 - 3.4.8 Creatieve vakken
 - 3.4.9 Bewegingsonderwijs
- 3.5 Actief wereldburgerschap en sociale integratie
- 3.6 Huiswerk
- 3.7 Godsdienstige vorming
- 3.8 Cultuureducatie

4 Passend Onderwijs

- 4.1 Toelating / aanmelding van leerlingen
- 4.2 Begeleiding in het kader van passend onderwijs
- 4.3 Zorgplicht
- 4.4 Ondersteuningsprofiel
- 4.5 Overgang PO naar VO
- 4.6 Inrichting van onze kwaliteitszorg
- 4.7 Kwaliteitsbeleid 2015-2016

5 Activiteiten en projecten

- 5.1 Speciale activiteiten
- 5.2 Projecten
- 5.3 Feesten
- 5.4 Brede school

6 Ouders

- 6.1 Activiteiten voor ouders
- 6.2 Ouderbijeenkomsten
- 6.3 Schoolkrant
- 6.4 Gezonde voeding tijdens pauzes en overblijven
 - 6.5.1 Ouderraad

- 6.5.2 Ouderinitiatief
- 6.6 Medezeggenschapsraad (MR)
- 6.7.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- 6.7.2 ondersteuningsplanraad
- 6.8 Ouderbijdrage
- 6.9 Onderwijs Consumenten Organisatie

7 Regelingen

- 7.1 Klachtenregeling AWBR
 - 7.1.1 Interne contactpersonen
 - 7.1.2 Vertrouwenspersoon
 - 7.1.3 Overige adressen
- 7.2 Ziekmelding
- 7.3 Schoolverzuim
- 7.4 Toelating, schorsing en verwijdering
- 7.5 Opvang bij ziekte leerkrachten
- 7.6 Nascholing van de leerkrachten
 - 7.7.1 Stagiaires
 - 7.7.2 Gebruik van foto en video

8 Diversen

- 8.1 Schoolarts
- 8.2 Schooltandarts
- 8.3 Schoolmaatschappelijk werk
- 8.4 Logopedie
- 8.5 Schoolverzekering
- 8.6 Sponsoring
- 8.7 Schoolfotograaf
- 8.8 Verjaardagen
- 8.9 Jump In
- 8.10 Schoolveiligheid
- 8.11 Scholierenvergoeding
- 8.12 Gevonden voorwerpen
- 8.13 Relatiegeschenken

9 Evaluatie ontwikkelingen jaarplan 2013 – 2014

Bijlage 2014-2015

- Schooltijden
- Vakanties
- Vrije dagen
- Sportdag
- Ouderavonden
- Andere bijzondere dagen
- Schoolgrootte
- Het schoolteam
- Website
- Peutergroepen
- Muziekatelier
- Bibliotheek
- Ouderbijdrage
- Schooltuinen
- Schoolzwemmen
- Adreslijst

Waarom een schoolgids?

De sfeer, de manier van werken en de resultaten van scholen verschillen. De keuze van de ouders voor een school die ze vinden passen bij hun kind is daarom belangrijk. Dit is onder meer de reden dat de overheid aan basisscholen de verplichting oplegt om een schoolgids te maken. Deze gids moet de ouders helpen bij een goede keuze van een basisschool voor hun kind.

Wat staat er in?

In deze gids beschrijven we wat onze uitgangspunten zijn en hoe de zaken op school zijn geregeld. In deze gids vindt u ook gegevens over:

- het onderwijsprogramma van de verschillende vakken
- de zorg voor de leerlingen
- het contact tussen de ouders en school
- de resultaten van de school

Deze gids is bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen en voor ouders van kinderen die al bij ons op school zitten. We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom als u meer informatie wilt hebben.

Ernst Engbrenghof
Directeur

Openbare school voor basisonderwijs

Tijl Uilenspiegel

Tijl Uilenspiegelstraat 11

1055 CK Amsterdam

Telefoon: 020-684 39 54

Fax: 020-488 22 99

E-mail: e.engbrenghof@tijluil.nl of jokebos@tijluil.nl

Website: www.tijluil.nl



1 De school

1.1 Geschiedenis

Op de plek waar de school nu staat, stond vroeger een ander gebouw. In dat gebouw was vanaf 1940 de Ten Kateschool voor lager onderwijs gevestigd. De naam is later gewijzigd in Tijn Uilenspiegel school.

Tijn Uilenspiegel is een figuur uit een boek dat in 1861 werd geschreven. Het verhaal speelt zich af in de Middeleeuwen en de hoofdfiguren, Tijn Uilenspiegel en zijn maatje Lamme Goedzak, houden de lezers een spiegel voor over allerlei maatschappelijke misstanden. De school is genoemd naar Tijn Uilenspiegel, omdat het gebouw in de Tijn Uilenspiegelstraat staat. In augustus 1978 betrok de school een nieuw gebouw, waarin ook de kleuterschool 'De Vuurvlinder' werd gehuisvest. Vrij vlug daarna droegen beide scholen de naam Tijn Uilenspiegel en vanaf de invoering van de wet op het basisonderwijs is de volledige naam van de school: Tijn Uilenspiegel school, openbare school voor basisonderwijs.

Omdat de school groeide werd er, in afwachting van nieuwbouw, tijdelijke huisvesting geplaatst op het schoolplein. Helaas bleek tijdelijke huisvesting een periode van meerdere jaren te betekenen. Maar in 2014 was het eindelijk dan zover en werd er, na vele jaren van overleg en plannen maken, dan eindelijk begonnen met vernieuwbouw van onze school. In mei 2015 konden wij al onze intrek nemen in een groot gedeelte van de verbouwde school en in augustus 2015 werd ons nieuwe schoolgebouw door leerlingen, ouders en schoolteam feestelijk volledig in gebruik genomen.

1.2 De omvang van de school

Onze school heeft ongeveer 325 leerlingen en er zijn ± 40 leerkrachten, fulltimers en parttimers, werkzaam die de volgende werkzaamheden uitvoeren:

Directie:

De leiding van de school bestaat uit Ernst Engbrengthof (directeur) en Joke Bos (adjunct directeur).

Groepsleerkrachten:

groepsleerkrachten zijn alle leerkrachten met lesgevende taken binnen een groep.

Leerkracht Individuele Leerling Zorg (ILZ):

Deze leerkrachten geven les en/of begeleiding aan kinderen of groepen kinderen die extra hulp nodig hebben. Op onze school wordt die extra hulp zowel binnen als buiten het eigen lokaal gegeven. Deze extra hulp kan gegeven worden door de eigen leerkracht of mensen met een speciale expertise van buiten de school.

Vakleerkrachten:

Er werken op onze school vakleerkrachten voor gymnastiek en beeldende vorming. Daarnaast worden er muzieklessen verzorgd door het Muziekschool amsterdam.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP):

Het onderwijsondersteunend personeel op de Tijn Uilenspiegel school bestaat uit een administratieve kracht, een conciërge en een aantal onderwijsassistenten.

Interne Begeleider (IB):

De IB-er is een gespecialiseerde leerkracht die de hulp en steun voor de groep en individuele leerling coördineert. Op onze school hebben wij 2 Interne Begeleiders (Judith Maat-van Eijk en Jeanet Kippers).

Bouwcoördinatoren:

Deze leerkrachten coördineren de organisatie van een aantal groepen. Ze leiden de bouwvergaderingen en bespreken punten met de directie tijdens de vergaderingen van het managementteam. Er zijn 3 bouwcoördinatoren, namelijk voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

Managementteam (MT):

De eindverantwoordelijke voor de aansturing van de school is de directeur. die doet dit in nauwe samenwerking met de leden van het managementteam. Binnen het MT zijn naast de directie ook IB-ers en de bouwcoördinatoren

vertegenwoordigd. Sturing, draagvlak en effectiviteit zijn de pijlers waarop de komende jaren het MT haar strategische en korte termijn beleid zal ontwikkelen.

Beheer van de computers ICT

ICT = Informatie en communicatie Technologie. Aan het begin van schooljaar 2015-2016 is de hardware en bekabeling volledig vernieuwd. Het beheer is overgenomen door, het door AWBR aangetrokken, bedrijf Heutink ICT. Toch hebben wij op school een werkgroep ICT, die kleine storingen kan verhelpen en zich vooral bezig houdt met het beheer van én invoering van de software.

Voorschool:

De Tijn Uilenspiegelschool heeft een Voorschool. Er zijn 4 groepen peuters van 2½ tot 4 jaar. De peutergroepen worden geleid door peuterleidsters, die in dienst zijn bij de stichting 'Impuls', die het beheer heeft over de peutergroepen.

Leerlingen voor de peutergroepen van de Voorschool kunnen vanaf 1 jaar worden ingeschreven bij de directie.

Ingeschreven kinderen worden doorgegeven aan Impuls, waar ze op de wachtlijst worden geplaatst. Vanaf het moment dat de kinderen 2½ jaar zijn, kunnen ze geplaatst worden in een peutergroep. Kinderen worden door Impuls geplaatst in volgorde van aanmelding. Hierop heeft de school geen invloed. In zeer bijzondere omstandigheden kan de school wel bemiddelen bij plaatsing van een kind, dat volgens de wachtlijst nog niet aan de beurt is.

Inschrijven voor de voorschool Tijn Uilenspiegel betekent, dat het kind ingeschreven is op de basisschool. We gaan er vanuit, dat als uw kind onze voorschool bezoekt, het automatisch verder gaat in onze kleutergroepen.

Inschrijven van nieuwe leerlingen voor de groepen 1 t/m 8 gebeurt ook bij de directie.

School en Voorschool werken nauw samen, ook bij activiteiten, waaraan de hele school meedoet. Inschrijven van nieuwe leerlingen voor de groepen 1 t/m 8 gebeurt ook bij de directie.

De groepen:

In de peutergroepen worden kinderen van 2½ - 4 jaar oud geplaatst, in de kleutergroepen kinderen van 4 tot en met 6 jaar oud (heterogeen samengesteld). De groepen 3 tot en met 8 zijn homogeen samengestelde groepen. Dat wil zeggen, dat de leerlingen ongeveer dezelfde leeftijd hebben.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor het beter is een kind in een groep te plaatsen die niet helemaal bij de leeftijd past. Dat gebeurt altijd na uitgebreid overleg met de ouders, Interne Begeleiding en directie.

De school krijgt vooral op grond van het aantal leerlingen formatie toegewezen. Deze formatie wordt voor het formeren van de verschillende groepen gebruikt. Dit schooljaar hebben wij 17 groepen die als volgt zijn opgebouwd:

4 groepen 1/2

2 groepen 3

2 groepen 4

2 groepen 5

2 groepen 6

2 groepen 7

3 groepen 8

De gemiddelde groepsgrootte is 22 leerlingen en is het streven om de groepen niet groter dan 30 leerlingen te laten worden.

Naschoolse opvang:

Na schooltijd kunnen de kinderen gebruikmaken van de Buitenschoolse Opvang.

In ons eigen schoolgebouw is stichting Parvaneh met ingang van het nieuwe schooljaar 2014 – 2015 gestart met voor- en naschoolse opvang namelijk: **BSO Uilen Kidz**



Waarom Parvaneh?

De werkwijze van Parvaneh staat garant voor een vertrouwde opvang voor de kinderen, een geruststelling voor de ouders, plezier maken met elkaar, leuke dingen samen doen, maar ook een plekje om even uit te rusten van een drukke schooldag en... een fijne samenwerking met de school!

Parvaneh heeft zich door de jaren heen als een goede en prettige opvang neergezet. Aanmeldingen blijven komen, het ouder tevredenheid onderzoek was zowel in 2013 als in 2014 erg positief, blije kinderen en tevreden ouders.

BSO Uilen Kidz biedt samen met de Tijn Uilenspiegelschool leuke extra naschoolse activiteiten zoals bv. circus Ellenboog, Capoeira, dans en sport, drama, schaken, rappen enz. Ook uitjes naar Artis, natuurtuinen en speeltuinen, bezoek aan musea enz. worden zeer gewaardeerd. Maar het belangrijkste is toch wel de opvang op zich en met name natuurlijk de PMers die immers de kinderen opvangen, die de kinderen tegemoet komen, die de kinderen een fijn en vertrouwd gevoel geven. Kinderen kunnen zichzelf zijn, kinderen hebben ook inspraak: wat gaan we doen, wat willen we nog op de bso, hoe gaan we met elkaar om zodat iedereen zich veilig en prettig voelt enz.

Wie zijn de gezichten bij Parvaneh?

De directieleden zijn Ouassima, Ihtimad en Oumaima Chebli. Met daarnaast een gewaardeerd team van gemotiveerde PMers, een fantastische kok, stagiaires en een coördinator.

Tot slot, wat betekent nou toch Parvaneh?

Parvaneh betekent vlinder (Farsi), een vlinder is mooi als hij vrij is, zo ook een kind.

Kinderopvang Parvaneh

Tel.nr: 020-7600155 of 06-14379179

Email: info@parvaneh.nl

U schrijft uw kind rechtstreeks bij Parvaneh in.

1.3 Het gebouw

De school bestaat, na de vernieuwbouw, weer uit één gebouw. We hebben een ruime gymnastiekzaal en een speellokaal voor peuters en kleuters.

Op de begane grond bevinden zich, behalve de ruime centrale hal, de kleuterklassen, het speellokaal, de administratie, de conciërge, de Voorschool. Maar ook is er een lokaal voor handvaardigheid en techniek. Tevens zijn er meerdere gesprekskamers voor o.a. schoolmaatschappelijk werk en logopedie en is er tevens een ouderlokaal.

Op de bovenverdieping zijn de groepen 3,4,5,6,7,8 ondergebracht. Tevens vindt u hier twee leerpleinen en de kamers voor Interne Begeleiding en de directie.

1.4 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs volledig verzelfstandigd.

De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit 8 stafbureau medewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is.

Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur vindt u verderop in de schoolgids

2. Wat de school belangrijk vindt

Vooraf

AWBR maakt iedere vier jaar een strategisch beleidsplan. Volgens de richtlijnen die hierin staan vermeld, maken wij iedere vier jaar een schoolplan. In dit schoolplan komt te staan welke zaken wij in die periode van gaan ontwikkelen in school. Om dit goed te kunnen uitvoeren, maken wij jaarlijks een plan, met daarin welk deel dat jaar wordt uitgevoerd (activiteitenplan). Aan het eind van het jaar wordt geëvalueerd welke doelen wel en niet zijn behaald. Op deze manier bekijken wij jaarlijks of wij nog op de lijn van het schoolplan zitten of dat wij de plannen moeten bijstellen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders de schoolgids. De Schoolgids staat ook op de website. Deze gids bevat voor ouders belangrijke informatie over de school, waaronder de tussenresultaten, de resultaten van de Cito eindtoets en de uitstroomgegevens van het afgelopen jaar.

De Tijn Uilenspiegelschool is een openbare school. We werken altijd vanuit de gedachte, dat we voor ieder kind een plaats kunnen bieden, ongeacht het geloof of de levensopvatting van de ouders. We respecteren ieders culturele en religieuze achtergrond en leren de kinderen respect te hebben voor iedereen. De sfeer in de school maken we zo veilig en vertrouwd mogelijk. Elk kind moet tot zijn/haar recht kunnen komen. We zijn alert op discriminerend gedrag en pesten. Als dit gebeurt, grijpen we direct in.

Op onze school gelden duidelijke regels. Orde en regelmaat bieden kinderen een duidelijke structuur en we zorgen ervoor dat er voor ieder kind ruimte en aandacht is. Natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft, maar daarnaast belonen we ook goed gedrag.

2.1 Missie en visie

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een rustige en prettige sfeer in de klassen en de leerkrachten doen erg hun best om datgene uit uw kind te halen wat het in zich heeft. Hierbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol. Wij vinden het van belang dat ouders en leerkrachten een goede relatie hebben.

De school probeert natuurlijk te zorgen voor een goed onderwijsaanbod. Dit gebeurt onder andere door de deskundigheid van de leerkrachten te verbeteren. Daartoe volgt het team elk jaar een aantal bijscholingscursussen. Bovendien zorgen we voor een gevarieerd aanbod van moderne hulpmiddelen en methoden. Elk kind op onze school krijgt de kans om de kerndoelen, die de overheid voor het onderwijs heeft gesteld, te behalen. Dat is de opdracht die wij ons als school tot doel hebben gesteld.

Wij willen ook dat elk kind de kans krijgt om zich op zijn of haar eigen manier en in eigen tempo te ontwikkelen. alle leerlingen worden gestimuleerd en geholpen om zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. bij dit alles gaan wij er voortdurend van uit dat kinderen in een multiculturele samenleving opgroeien en dat zij binnen die samenleving een eigen plekje moeten verwerven.

2.2 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

Pedagogische doelstelling:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels:

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar. Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders. Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.

Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

Kleding:

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld. Wij als school hanteren deze leidraad. Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.



3. De leeractiviteiten

3.1 Peuters en kleuters

De peutergroepen van Impuls en de kleutergroepen van de school vormen samen de 'Voorschool Tijn Uilenspiegel'. De werkwijze in de peuter- en kleutergroepen is op elkaar afgestemd, zodat er een doorgaande lijn van 2½ jaar tot en met 6 jaar ontstaat.

Er wordt gewerkt met het programma Piramide, dat een versie heeft voor peuters en voor de kleuters van groep 1 en 2.

Piramide is een totaal programma, waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. Uiteraard is er in het programma ook veel aandacht voor taal, m.n. voor het Nederlands als tweede taal.

Het programma is opgebouwd uit thema's, zoals 'welkom', 'wonen', 'kleding', 'ruimte', 'vorm en kleur', 'water', enz.

De thema's worden voor het gehele schooljaar gepland. Peuters en kleuters werken op hun eigen niveau aan dezelfde thema's. Een thema duurt ± 3 weken, waarna een afsluiting volgt. Ieder thema wordt vooraf uitgewerkt in een Piramide-vergadering onder leiding van de coördinator.

Elk thema begint met voorlichting aan ouders over het nieuwe thema. De ouders krijgen een boekje, waarin staat welke activiteiten er plaats vinden, welke liedjes en spelletjes geleerd worden en welke woorden in het thema aan de orde komen. Er wordt ook aangegeven, hoe de ouders thuis, met behulp van een themawerkboekje, op een speelse wijze met hun kinderen met het thema bezig kunnen zijn.

Er wordt gewerkt via een min of meer vast dagritme:

- (Spel)inloop
- Kring, waarin het thema aan de orde komt,
- Werken in hoeken en met het ontwikkelingsmateriaal aan het thema
- Eten en drinken
- Spelen (buiten of in het speellokaal) volgens rooster.

3.2 Activiteiten van kleuters

De kleutergroepen zijn alle ingericht met een aantal hoeken. Deze hoeken doen recht aan de leerbehoeften van kinderen. Sommige hoeken zijn vast, zoals een creatieve hoek, een lees- schrijfhoek en een computerhoek, andere hoeken worden regelmatig aangepast aan het thema waarmee we bezig zijn. De huishoek wordt bij het thema 'water' omgebouwd tot badkamer, er kunnen supermarkten verrijzen, kortom, er is van alles mogelijk.

Bij elk thema is er in het lokaal ook een ontdektafel, waarop allerlei materialen die met het thema samenhangen zijn uitgesteld, waarmee de leerlingen zelfstandig het thema kunnen verkennen.

In elk lokaal is ook een aantal kasten waarin ontwikkelingsmaterialen staan.

Deze materialen zijn ingedeeld naar moeilijkheidsgraad. Dit is te zien aan de kleurcodering.

Veel van de materialen passen bij de thema's die aan de orde zijn.

We verwachten van de ouders / verzorgers dat de kinderen thuis hebben ontbeten als zij op school komen.

De kinderen beginnen dan de dag in de kring. Het thema staat centraal, soms wordt het thema ingeleid met een verhaal, een andere keer wordt een thema verdiept met de ervaringen van de kinderen. In alle gevallen krijgen de kinderen de gelegenheid het spreken en luisteren te oefenen.

Daarna kunnen de kinderen in de hoeken, bij de ontdektafel, en met de ontwikkelingsmaterialen spelenderwijs met het thema aan de slag.

Soms spelen en ontdekken de kinderen zelfstandig, soms heeft de leerkracht een meer sturende rol.

Soms is het nodig een kind in een klein groepje eerst op weg te helpen, voor het zelfstandig kan spelen en leren. Vier dagdelen per week is er in de kleutergroepen een extra leerkracht (tutor) aanwezig, om deze intensieve begeleiding op zich te nemen.



De taalontwikkeling speelt bij alle activiteiten een grote rol, omdat voor veel van onze leerlingen het Nederlands niet hun thuistaal is, maar de tweede taal. Het accent ligt op vergroting van de woordenschat door allerlei activiteiten.

Ook het voorbereidende rekenen is een geïntegreerd onderdeel van Piramide. Aan de hand van Tussendoelen annex Leerlijnen, kan gevolgd worden in welke fase van de ontwikkeling kleuters zijn.

Vaak denken ouders dat het spelen in de kleutergroep alleen maar spelen is en dat het echte leren pas in groep 3 begint. Niets is echter minder waar. Spelenderwijs leren kinderen heel veel van de wereld om zich heen, leren de taal spreken, krijgen aandacht voor boeken, letters en cijfers, leren vormen en kleuren onderscheiden, kortom leren de basisvaardigheden die nodig zijn om in groep 3 met succes en plezier te leren lezen, schrijven en rekenen.

Wie speelt met lotto's, leert ook de getallen, vormen en kleuren; wie op een vel tekent en schildert is ook bezig met voorbereidend schrijven.

Kijken en luisteren naar de verhalen uit prentenboeken, wekt belangstelling voor het lezen, en begrip dat met letters woorden en zinnen gemaakt kunnen worden.

In de kleutergroepen wordt de basis gelegd, waarop kinderen verder kunnen leren.

Gedurende de kleuterperiode worden de vorderingen van de kinderen gevolgd. De observatielijst van "Zien" volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en taakgerichtheid, de omgang met medeleerlingen, enz.

Als het kind zes jaar wordt en naar groep 3 zou kunnen gaan, bekijken we heel goed op grond van toetsen en observaties hoe ver een kind is in zijn ontwikkeling. Zeker bij kinderen die tussen maart en oktober 6 jaar worden is het van groot belang te kijken of het kind al ver genoeg is in zijn ontwikkeling om naar groep 3 te gaan.

Soms is nog een jaar kleutergroep heel goed voor de ontwikkeling van een kind, zodat het met een goede basis kan beginnen in groep 3.

In het verleden was de richtlijn dat een kind voor 1 oktober zes jaar moest zijn, om naar groep 3 te kunnen

maar in het huidige onderwijs blijkt uit de resultaten van toetsen en observaties, dat kinderen zich soms wat sneller ontwikkelen dan normaal. Leerlingen die na 1 oktober zes jaar worden, maar zowel op leergebied als sociaal-emotioneel gebied al helemaal klaar zijn, kunnen dan soms toch naar groep 3.

Daarvoor is geen algemene regel, maar wordt de desbetreffende leerling gescreend op basis van ontwikkeling (sociaal en cognitief) en meerdere informatie uit ons leerlingvolgsysteem alvorens er een besluit wordt genomen.

3.3 Groepen 3 t/m 8

Hier gaan we uit van het principe **'klassikaal wat kan, individueel wat moet'**.

De meeste lesmethoden die we gebruiken, gaan uit van klassikale introductie van de leerstof, We hanteren op school het zgn. ADI model (Activerende Directe Instructiemodel) waarbij we uitgaan van 7 fasen: terugblik, oriëntatie, uitleg, begeleide inoefening, zelfstandige verwerking, evaluatie, terugblik / vooruitblik, feedback.

Kinderen die extra instructie nodig hebben, worden tijdens de begeleide inoefening aan de instructietafel door de leerkracht geholpen, zodat zij daarna ook aan het werk kunnen. Kinderen die al wat verder zijn dan de groep, kunnen ook aan de instructietafel aandacht krijgen bij het werk op hun niveau. Daarna zijn de meeste leerlingen zelfstandig aan het werk.

Indien kinderen nog meer hulp nodig hebben, gebeurt dit binnen of buiten de klas, door de taakleerkracht of door de eigen groepsleerkracht in de klas.

Na het oefenen van de leerstof volgt meestal een toets. Op basis van de uitslag van de toets wordt besloten, welke kinderen nog herhalingsstof nodig hebben en welke kinderen moeilijkere opgaven van dezelfde leerstof krijgen.

Na de afsluiting van een blok, gaat men met het volgende onderdeel van de leerstof verder.

Tot slot nog dit:

Wij zien er op toe dat er een doorgaande lijn in de leerstof zit, zodat alle kinderen aan het eind van de rit alle leerstof hebben gehad, die wettelijk wordt geëist en die de kinderen nodig hebben om zich in het voortgezet onderwijs optimaal verder te kunnen ontwikkelen.

3.4 De schoolvakken

3.4.1 Lezen

In groep 3 werken we dit jaar voor het eerst met de leesmethode 'Veilig leren lezen'. Kinderen waarvan de leerkracht verwacht dat zij, op grond van de uitkomsten van toetsen uit de kleuterperiode, extra zorg nodig hebben bij het leren lezen, krijgen in een kleine groep van een aparte leerkracht extra les. Zij volgen hetzelfde programma als de overige leerlingen, soms in een wat lager tempo.

In de groepen 4 t/m 8 werken wij de methode Estafette. Dit is een methode voor het voortgezet technisch lezen.

Daarnaast wordt er ook klassikaal gelezen en is het lezen van bibliotheekboeken belangrijk.

In de hogere groepen verschuift het accent van technisch lezen naar begrijpend lezen.

De leestehnik moet dan worden beheerst. Bij alle vakken die dan gegeven worden, is het goed kunnen lezen noodzakelijk.

Belangrijk is dan dat de kinderen blijven lezen in bibliotheekboeken en er plezier aan beleven.

In samenwerking met de bibliotheek organiseren we voor alle kinderen één of twee leesprojecten per jaar. Eén maal in de zes weken gaan de kinderen boeken ruilen in de bibliotheek.

Aan de voorleeswedstrijd wordt vol overgave deelgenomen en in de finale bepaalt de kinderjury wie 'Voorlees Kampioen' van de Tijn Uilenspiegelschool wordt.

De school raadt de ouders aan om lid te worden van de openbare bibliotheek.

3.4.2 Nederlandse Taal

Voor Taal gebruiken wij op school de taalmethode, 'Taalactief'.

Voor begrijpend lezen gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode Nieuwsbegrip XL. Het programma koppelt het begrijpend lezen aan de actualiteit.

Het team gaat ook dit jaar verder om de taallijn voor de gehele school verder te ontwikkelen. Het accent ligt nadrukkelijk op de uitbreiding van de woordenschat.

3.4.3 Schrijven

De kinderen leren op school schrijven met de methode 'Pennenstreken'.

3.4.4 Rekenen en Wiskunde

Onze school maakt gebruik van de rekenmethode 'Pluspunt'.

Pluspunt is een realistische methode die uitgaat van het dagelijkse leven en niet alleen saaie rijtjes sommen aanbiedt. De leerkrachten toetsen regelmatig of de kinderen de leerstof beheersen.

3.4.5 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten spreken we met de kinderen over de wereld om ons heen en brengen we ze kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Dit gebeurt aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken en projecten. De kinderen maken in toenemende mate gebruik van de mogelijkheden van internet. Voor de verschillende onderdelen die onder het vak wereldoriëntatie vallen, gebruiken we de volgende methoden:

Aardrijkskunde	: "Argus Clou"
Geschiedenis	: "Speurtocht!"
Biologie/Natuurkunde	: "Natuurlijk!"
Verkeer	: "Wegwijs" en "Tussen school en thuis"

Verder maakt de school gebruik van het aanbod van de NME (Natuur en Milieu Educatie).

Kinderen op onze school volgen o.a. de *Artislessen*, het jaarprogramma van de *Schooltuinen* en de lessen van de *Schooltelevisie*. Tijdens de lessen van de schooltelevisie komen de kinderen op een andere manier ook in aanraking met stof op het gebied van natuuronderwijs, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele vorming.

De school beschikt over een documentatiecentrum. Voor dit documentatiecentrum schaffen we steeds boeken aan die nieuw zijn verschenen. Daarnaast wordt veel aandacht besteed om de kinderen op een goede manier te leren gebruik te maken van internet voor het opzoeken van bepaalde onderwerpen.

3.4.6 Engels

Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8. Op een speelse manier wordt in eerste instantie gewerkt aan de spreekvaardigheid van de kinderen, later gevolgd door de schrijfvaardigheid.

We gebruiken de nieuwe methode "Take it Easy"

3.4.7 ICT

De school maakt steeds meer gebruik van computers. Elke groep heeft de beschikking over meerdere computers. De programma's die we hebben, sluiten zoveel mogelijk aan bij de leermethoden, die we gebruiken. Ook hebben we flink wat remediërende computerprogramma's om kinderen te helpen, die extra of andere oefening nodig hebben.

De kleutergroepen werken ook met computers. Ook voor kleuters zijn er leerzame en leuke computerprogramma's.

Tevens blijven wij de ontwikkelingen op het gebied van programma's nauwlettend volgen.

Naast de computers beschikt de school in alle groepen over digitale schoolborden (smartboards). Deze worden gebruikt ter ondersteuning van de lessen.

Alle groepen hebben een aansluiting op Internet. We letten er heel precies op, dat de leerlingen niet op ongewenste websites terecht komen en hebben voor het gebruik van ICT binnen de school een protocol opgesteld. Ook wordt de site van Kennisnet gebruikt omdat hier veel verantwoorde informatie voor kinderen en leerkrachten wordt gepubliceerd.

Nieuw is dit jaar het gebruik van de **3D printer** binnen ons ICT onderwijsaanbod. Met de 3D printer integreren wij ons taalaanbod met technische principes en vaardigheden van wetenschap en Techniek én de 21^{ste} eeuw vaardigheden. Hierbij werken wij nauw samen met ABC en NEMO.

3.4.8 Creatieve vakken

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les van een vakleerkracht voor beeldende vorming (Bevo). Daarnaast besteden de leerkrachten zelf aandacht aan de creatieve vakken. Jaarlijks doen de kinderen mee aan een project van het Muziekatelier. In de verschillende groepen nemen de kinderen deel aan een activiteit van het Concertgebouw en museumbezoeken. In de kleutergroepen is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Tevens krijgen de groepen 3 t/m 8 een periode muziekles van een vakleerkracht muzikale vorming.



3.4.9 Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kinderen spelen in de klas en op het schoolplein. In het speellokaal krijgen zij kleutergymnastiek. Deze lessen worden verzorgd door de eigen leerkrachten.

De groepen 3 t/m 8 krijgen in de gymzaal gymnastiekles van een vakleerkracht.

In de groep 5 volgen de kinderen *zwemonderwijs*.

Kinderen die dan nog geen diploma hebben, krijgen van de gemeente Amsterdam een aanbod om in de zomervakantie alsnog een diploma te behalen. De zwemlessen achten wij van zo'n groot belang, dat de school ze verplicht stelt en dat alle leerlingen hier aan deelnemen.

3.5 Actief wereldburgerschap en sociale integratie

Wij zien het als een taak van de school kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving.

Wij besteden dan ook veel aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

Omdat we al deze aspecten erg belangrijk vinden gaan wij ons de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017 richten op invoering van het programma: *de Vreedzame School*.



De *Vreedzame School* streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat.

De doelen van *De Vreedzame School*

Op schoolniveau streeft het programma naar een positief sociaal en moreel klimaat, waarin: leerkrachten prettig werken, handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt, kinderen zich veilig voelen, kinderen zich gehoord en gezien voelen, iedereen bereid is zich te verplaatsen in de ander, iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat, de eigen kracht van kinderen benut wordt.

Als in *De Vreedzame School* gesproken wordt over 'democratisch burgerschap' dan gaat het niet zozeer om het naleven van de wetten of het gaan stemmen als er verkiezingen zijn.

Het gaat dan vooral over de wijze waarop wij met elkaar omgaan:

- Houden we rekening met elkaar in plaats van alleen met onszelf?
- Hoe zorgen we voor een goed evenwicht tussen individuele vrijheid enerzijds en verantwoordelijkheid en sociale betrokkenheid anderzijds?
- Hoe gaan we om met verschil van mening?
- Hoe komen we tot een gezamenlijk besluit?
- Hoe lossen we conflicten op?
- Voelen we ons verantwoordelijk voor de gemeenschap?
- In hoeverre zijn we bereid om ons in te leven in elkaar, in de cultuur of de levensstijl van anderen?
- Hoe gaan we om met situaties waarin sprake is van onrechtvaardigheid?
- Stellen we ons actief op als andere kinderen gepest worden?

3.6 Huiswerk

De kinderen krijgen af en toe wat huiswerk mee. Bij de kleuters kunt u denken aan 'open opdrachten' zoals het verzamelen van verschillende bladeren in het kader van een Herfstproject. Voor de middenbouw zijn het meestal automatiseeropdrachten bijvoorbeeld tafels van vermenigvuldiging. In de bovenbouw wordt met meer regelmaat huiswerk opgegeven, het zijn meestal kleine hoeveelheden, omdat wij vinden dat kinderen na schooltijd ook moeten kunnen spelen. Huiswerk dient hier mede als voorbereiding voor het Voortgezet Onderwijs. Soms moeten de kinderen thuis verder werken

aan hun werkstuk of spreekbeurt. Ook kan het zijn dat een kind in overleg met de ouders wat extra taal of rekenwerk mee naar huis krijgt. Wel verwachten wij van de ouders dat zij samen met hun kind en de gemaakte afspraken over huiswerk leerkrachten nakomen. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. de meeste kinderen ervaren het als prettig. hebt u vragen over het huiswerk, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

3.7 Godsdienstige vorming

De Tijn Uilenspiegel is een openbare school. De school staat open voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook en er wordt geen aparte godsdienstles gegeven. Indien onderwerpen op dit gebied aan de orde komen, bespreken wij dit in de kring of bij de vakken de vallen onder de kennisgebieden.

3.8 Cultuureducatie

Binnen de cultuureducatie komen de leerlingen in aanraking met beeldende vorming, muziek, dans ,theater en nieuwe audiovisuele media. Per jaar worden er verschillende projecten uitgevoerd waarbij wij leerkrachten, die gespecialiseerd zijn in de verschillende disciplines , de school in halen. Sinds het schooljaar 2014-2015 zijn wij bezig met de ontwikkeling en invoering van een Cultuurplan om in de volgende jaren voor al deze disciplines een doorgaande lijn in te kunnen voeren.



4 Passend onderwijs.

4.1 Toelating / aanmelding van leerlingen

Bij een aanmelding van een leerling van een andere school bijvoorbeeld na een verhuizing, vindt een gesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Gegevens over het functioneren van het kind worden uitgewisseld zoals een overzicht van het leerlingvolgsysteem en een uitgebreid onderwijskundig verslag. Daarnaast doet de intern begeleider een intake met het kind. Op deze manier proberen we zo zorgvuldig mogelijk te kijken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden.

In principe worden alle leerlingen toegelaten tot onze school, tenzij de school niet kan voorzien in de specifieke behoeften van het kind. Het kan voorkomen dat er sprake is van uitzonderlijke en/of zware problematiek waarvoor wij niet over de juiste begeleidingsmogelijkheden beschikken. Uitgangspunt bij plaatsing van een leerling is in de eerste plaats: kunnen we het kind de begeleiding bieden die het nodig heeft.

Bij de afweging voor plaatsing spelen nog meer factoren een rol. Er wordt onder andere gekeken naar de groepsgrootte, het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in een groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal. De grenzen aan wat we kunnen bieden, leggen wij jaarlijks vast in een zorgprofiel.

4.2 Begeleiding in het kader van Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 moet onze school passend onderwijs leveren. Wat betekent passend onderwijs nu eigenlijk? en wat is passend onderwijs?

Het idee onder passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend aanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs begeleid. Daar krijgen de schoolbesturen ook meer geld voor. Hoe minder kinderen een bestuur verwijst naar het speciaal onderwijs, hoe meer geld zij krijgt. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn.

Verantwoordelijkheid

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen directie en bestuur is vastgelegd in een directiestatuut.

De Tijn Uilenspiegel school werkt op dit moment met 3 bouwcoördinatoren: voor de onderbouwgroepen 1/2, de middenbouwgroepen 3,4,5 en de bovenbouwgroepen 6,7,8,.

Bouwcoördinatoren, de twee interne begeleiders en de directie vormen samen het management team (MT).

Het MT heeft maandelijks overleg. De directeur is eindverantwoordelijk.

De interne begeleiding volgt het proces van de leerling-zorg, draagt zorg voor het leerling-dossier, bewaakt het aanbod en de continue lijn in de school. Er is eens in de twee weken overleg tussen IB-ers en directie om een goede afstemming te blijven waarborgen.

Zorg voor kinderen en interne begeleiding.

Op onze school zijn 2 Intern Begeleiders (IB-ers) aangesteld. De IB-ers coördineren de begeleiding van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. De IB-ers ondersteunen de groepsleerkrachten bij het onderzoeken naar de (specifieke) onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Ze begeleiden, ondersteunen en adviseren leerkrachten bij het nemen van maatregelen om tegemoet te komen aan alle ondersteuningsbehoeften die er in een groep aanwezig zijn. Ook organiseren zij in overleg met de groepsleerkrachten en directie de inzet van leerkrachten die, naast hun lesgevende taken (vervanging afwezige groepsleerkracht), binnen de school ingezet worden voor de individuele leerling-zorg (ILZ). De werkwijze van leerkrachten wordt, voor een aantal vakken, vastgelegd in groepsplannen, waarbij rekening gehouden wordt met een driedeling in niveaus.

In het kort houdt dit traject het volgende in:

De bovengenoemde ontwikkeling wordt besproken met collega's, de interne begeleider en ILZ-leerkrachten (ILZ = individuele leerlingen zorg). In onderling overleg wordt besloten of een leerling extra ondersteuning van een ILZ-leerkracht nodig heeft en in welke vorm. De ouders worden ingelicht over de te nemen acties.

Vervolgens stellen we een handelingsplan op voor een bepaalde periode (maximaal 6 weken). Aan het eind van deze periode evalueren we het handelingsplan en stellen we de doelen bij.

Als de doelen zijn behaald, kan het handelingsplan afgesloten worden. Het kan ook zijn dat het plan bijgesteld moet worden of dat er een vervolgplan moet komen om het kind verder te helpen.

We houden regelmatig kindbesprekingen waarbij de leerkrachten, de ILZ-leerkrachten, de interne begeleider en de orthopedagoog van het ABC die de school begeleidt, aanwezig zijn.

Mocht de leerkracht niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van een individuele leerling, dan wordt de intern begeleider betrokken bij de gesprekken met de ouders. Dit geldt zowel bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblematiek, als bij leerlingen met een cognitieve voorsprong.

In overleg met leerkracht en ouders wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en of deze ondersteuning haalbaar is in de groep. In uitzonderlijke situaties kan begeleiding door de individuele leerling zorg (ILZ) ingezet worden. Voor deze leerlingen wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

Zorgbreedte overleg:

Als we er op schoolniveau niet uitkomen, is er daarnaast nog het zorgteam, dat zes maal per jaar bij elkaar komt. Hierin zijn vertegenwoordigd: de (adjunct) directeur, de interne begeleider, de orthopedagoog van het ABC die de school begeleidt, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar, de schoolarts/-verpleegkundige en soms de leerkracht. Het overleg wordt voorgezeten door de (adjunct) directeur.

De kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, worden dan besproken. De schoolbegeleider van het ABC is ook één ochtend in de twee weken op school aanwezig om advies te geven. De school heeft een uitgebreide orthotheek. Dat is een soort bibliotheek met extra informatie, die de leerkrachten kunnen gebruiken bij de aanpak van specifieke ontwikkelingsondersteuning.

In sommige gevallen is nader onderzoek gewenst. In dat geval kan er besloten worden tot het inschakelen van een externe deskundige. Momenteel maken wij hiervoor gebruik van Steunpunt West en van het ABC.

Voorts onderhouden de IB-ers contacten met externe instanties, zoals de Ouder Kind Adviseur (OKA), de jeugdgezondheidszorg (GGD), de logopedist, enzovoort. Zij zijn de schakel tussen hulpverlening en de school.

De IB-ers en leraren zijn verantwoordelijk voor het verkrijgen en analyseren van de toetsgegevens op school- en groepsniveau. Hierbij maken zij gebruik van de gegevens uit het digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

De IB-ers hebben, zoals eerder beschreven, regelmatig overleg met de directie. Tevens adviseren zij de directie op het gebied van inhoudelijk onderwijsbeleid, met name op het gebied van de begeleiding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Leerlingvolgsysteem

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen ontwikkeling en capaciteiten.

Door middel van ons digitaal leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en de leerkracht worden de ontwikkelingen van de kinderen en hun schoolse prestaties nauwkeurig gevolgd. Dit gebeurt zowel door toetsing met methodegebonden toetsen als door toetsing met CITO toetsen (methode onafhankelijke toetsen).

De vorderingen worden zowel op groeps- als op individueel niveau geanalyseerd en besproken in een overleg met leerkracht en intern begeleider. Bij deze bespreking worden afspraken gemaakt voor aanpak van uitval naar boven en naar beneden. Dit overleg vindt minimaal twee keer per jaar plaats.

Op schoolniveau worden de vorderingen door directeur en intern begeleiders geanalyseerd.

De kleuters worden twee keer per jaar getoetst met de toetsen Rekenen voor kleuters en Taal voor Kleuters van CITO. Vanaf groep 3 worden de AVI, de DMT toets (om het leesniveau te bepalen) en de CITO toetsen rekenen, spellen en woordenschat begrijpend lezen afgenomen. Vanaf groep 5 wordt hier de Cito-toets Studievaardigheden aan toegevoegd. Deze toetsen worden tot medio groep 8 afgenomen. De groepen 8 doen mee aan de nieuwe CITO-eindtoets. De resultaten van de eindtoets worden vermeld in de jaarlijkse bijlage.

(Digitale) leerling-dossiers

In de (digitale) leerling-dossiers worden o.a. persoonsgegevens, verslagen van leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, onderzoeksrapporten en observatieverslagen bewaard. Deze dossiers worden in gezamenlijke verantwoording beheerd door zowel de leerkracht als de intern begeleiders. De gegevens in de leerling-dossiers zijn vertrouwelijk. Ouders hebben recht op inzage van de dossiers.

Overgang naar een volgende groep

Niet alle leerlingen ontwikkelen zich in een zelfde tempo. Sommige leerlingen hebben langere tijd nodig om zich bepaalde zaken eigen te maken en anderen hebben een voorsprong in de ontwikkeling. Het kan gaan om de sociaal-emotionele

ontwikkeling, maar ook om de cognitieve ontwikkeling, de werkhouding en de concentratie. Daarom is het soms nodig dat een kind een jaar langer in een groep blijft.

Mocht een leerkracht vinden dat er sprake zou moeten zijn van verlenging van de onderbouw of van een doublure (midden- en bovenbouw), dan gaat deze daar tijdig over in gesprek met ouders en intern begeleider. Dit gebeurt uiterlijk in februari. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de directeur.

Ondersteuning aan leerlingen met een andere hulpvraag.

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Bij de toelating moeten wij bezien of wij de nodige deskundigheid in school hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. Wij willen op een goede manier bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren zoals deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden goed tegen het licht gehouden. bij toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat mede met ouders wordt opgesteld, gehandeld worden.

Leerlingen met dyslexie:

Als de formatie het toelaat, zetten wij een leerkracht in die de leerling met dyslexie extra begeleidt. De school hanteert het zgn. dyslexie protocol.

Begeleiding begaafde leerlingen.

Voor de kinderen met uitsluitend hoge scores heeft de school extra aandacht in de vorm van een aangepast leerstofprogramma. We hebben gekozen voor verbreding van het leerstofaanbod en schrappen in het standaard les aanbod. Om ervoor te zorgen dat deze kinderen voldoende uitdaging vinden in de leerstof en dat ook zij 'leren leren' hebben we binnen onze zorgstructuur ruim aandacht voor deze groep. Ook maken wij op school gebruik van uitdagende leerstof waaraan zij zelfstandig mogen werken. Met versneld doorstromen zijn wij voor deze leerlingen zeer voorzichtig. De sociaal-emotionele ontwikkeling - hoe voelt een kind zich in een hogere groep- is een belangrijk argument. Indien de formatie het toelaat, zetten wij gespecialiseerde leerkrachten in, die werken met de kinderen die meer uitdaging behoeven. Voor kinderen die meer dan een jaar leervoorsprong hebben kunnen wij gebruik maken van de expertise die er binnen de AWBR al ontwikkeld is. Ook kunnen wij in overleg met ons schoolbestuur AWBR een plaats bieden op de Maandagmorgenschool. Deze Maandagmorgenschool wordt geleid door een leerkracht die gespecialiseerd is in het aanbod voor leerlingen met een grote ontwikkelingsvoorsprong.

4.3 Zorgplicht

Het schoolbestuur heeft vanaf 1 augustus 2014 een zogenaamde 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om voor passende ondersteuning te zorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld.

Dat betekent niet dat ouders er recht op hebben dat dat op die school gebeurt. De school kan simpelweg geen plaats hebben.

Het kan ook zijn dat de school de juiste ondersteuning niet kan bieden. De zorgplicht zegt dan dat het schoolbestuur moet zorgen voor een school die dat wel kan. Elke school moet natuurlijk wel kunnen aantonen wat het onderneemt om zoveel mogelijk kinderen te kunnen begeleiden.

Insteek van het schoolbestuur

De scholen van AWBR verwijzen heel weinig kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs. Voor ons begint passend onderwijs daarom bij de kwaliteit van het basisrepertoire van onze 'gewone' basisscholen. Hoe goed zijn wij in staat om te gaan met verschillen tussen kinderen? Welke specifieke kennis hebben we in huis? Hoe sterker die basis is, hoe meer we uit de kinderen kunnen halen en hoe minder extra voorzieningen nodig zijn. Dat betekent dat onze scholen vooral gericht zijn op het versterken van hun basisondersteuning en als een kind bijzondere begeleiding krijgt, moet de leerkracht daar ook van kunnen leren.

4.4 Ondersteuningsprofiel

Elk kind is anders en elk kind heeft dus een andere onderwijsbehoefte. De school beschrijft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wat de school te bieden heeft voor allerlei onderwijsbehoeftes (hoofdstuk 4). Zo kan een ouder lezen welke specifieke deskundigheid de school in huis heeft, wat de basisondersteuning is, wat er georganiseerd wordt voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben, hoe ouders betrokken worden en welke ambities de school heeft. Dat is handig voor de schoolkeuze, maar ook voor ouders die al kinderen op de school hebben, dit alles maakt duidelijk welke ondersteuning men van de school kan verwachten.

De ondersteuning wordt op twee niveaus beschreven. Het gaat over de basisondersteuning (die bestaat uit basiskwaliteit, de preventieve en licht curatieve interventies, de onderwijs ondersteuningsstructuur en het planmatig werken) en over de extra ondersteuning.

In het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen, waar wij onder vallen, is afgesproken dat de komende twee jaar wordt gewerkt aan het realiseren van de basisondersteuning op alle scholen. Voor het realiseren van de basisondersteuning zetten wij de kennis in die wij nu al in huis hebben of maken waar mogelijk gebruik van externe expertise of begeleiding.

Ons Schoolondersteuningsprofiel is op dit moment van schrijven nog in beweging, want het wordt opgesteld door meerdere partijen zoals het samenwerkingsverband, schoolbestuur, directie en leerkrachten. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school moet / kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Op basis van het profiel inventariseren wij ook welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dit betekent voor (de scholing) van onze leerkrachten. Doel is immers dat alle kinderen een passende plek krijgen.

Geen rugzak meer. Welk recht hebben ouders?

Voor sommige kinderen die extra begeleiding nodig hadden, konden ouders voor 1 augustus 2014 een zogenaamde “rugzak” aanvragen. Dat betekende dat de school over geld kon beschikken om die extra begeleiding te regelen. Ouders van een kind met een rugzak hadden er recht op dat het geld alleen voor hun kind werd gebruikt. Na 1 augustus 2014 is deze manier van werken vervallen. Ouders van kinderen met een rugzak hebben dan geen recht meer op een individueel budget voor hun kind. Scholen krijgen nu een vast bedrag om die extra begeleiding te kunnen verzorgen. Het voordeel is dat er geen tijdrovende aanvraagprocedures nodig zijn en het geld ook gebruikt kan worden voor kinderen die voorheen niet zo’n rugzak kregen, maar wel extra aandacht nodig hebben. Door een overgangsbudget kunnen scholen nog minimaal over hetzelfde budget beschikken om voormalige rugzakkinderen te helpen. Alleen de kinderen met een visuele of auditieve beperking en kinderen met een spraak-taalstoornis kunnen nog wel zo’n eigen budget of “rugzak” krijgen.

Extra ondersteuning sneller geregeld

Het oude systeem zat vol met hinderlijke bureaucratie. Als de school vastliep met een kind, moest de directeur zich wenden tot een aparte instantie voor advies. Dat was een stedelijk loket, dus scholen moesten geregeld een tijdje op hun beurt wachten. Vervolgens was het regelen van extra begeleiding tijdrovend en betekende het veel papierwerk voor de school. De extra begeleiding werd voor een deel verzorgd door een aparte dienst en dat sloot niet altijd aan op wat de school nodig had. Een krakend systeem. Met passend onderwijs grijpen wij de kans aan om die bureaucratie drastisch te verminderen. Zo zorgen wij ervoor dat het geld dat bij het bestuur binnenkomt voor het grootste deel direct naar de scholen gaat, zonder aanvraagprocedures. Mocht er voor uw kind een arrangement nodig zijn die buiten de basisondersteuning van de school valt, dan wordt er door de intern begeleider van de school, in samenwerking met de leerkracht, een aanvraag ingediend bij Steunpunt West.



Steunpunt West

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Ze kunnen moeilijk leren, hebben een handicap of gedragsproblemen. Soms hebben deze kinderen extra ondersteuning nodig op de 'gewone' school, soms past een speciale school beter. De AWBR scholen en ouders kunnen voor extra ondersteuning terecht bij Steunpunt Passend Onderwijs (SPO) West, www.spowest.nl. Voor kinderen waarbij een speciale school beter past, wordt samen met de ouders een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen.

Mogelijkheden om uw kind extra te begeleiden

Het begrip "onderwijsarrangement" staat voor de manier waarop de school extra begeleiding voor kinderen organiseert. Een arrangement betekent dat uw kind naast de gewone leerkracht geholpen wordt door een speciale leerkracht in of buiten de klas. Welke arrangementen de Tijn Uilenspiegel school heeft, staat in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Al krijgt uw kind begeleiding van een andere leerkracht, de eigen leerkracht van uw kind blijft voor u altijd het aanspreekpunt, want hij / zij is altijd de eindverantwoordelijke binnen de groep.

Uw rol als ouder en de rol van school

Met ouders zijn we vanaf 1 augustus 2014 een andere weg ingeslagen. Het kwam nog vaak voor dat ouders alleen geïnformeerd werden over de ontwikkeling en begeleiding van hun kind. Als er bijzondere begeleiding nodig was, werd hun toestemming gevraagd. Voor veel leerkrachten betekent de samenwerking met ouders veel meer dan dat. Zij moeten ouders zien als ervaringsdeskundigen van hun eigen kind met wie zij samen op zoek gaan naar de beste ondersteuning voor het kind. Die manier van kijken wordt de toekomstige norm binnen de Tijn Uilenspiegel school. Dat neemt niet weg dat het voor ouders kraakhelder moet zijn dat de school de zorgplicht heeft en dus de regie voert over de ondersteuning tijdens schooltijd.

Handelingsgericht werken: Wat heeft uw kind nodig?

Passend onderwijs gaat over de vraag hoe goed scholen de onderwijsbehoefte van een kind scherp krijgen en daarop aansluiten. Dat noemen we 'handelingsgericht werken'. Dit vraagt om ondernemende, innovatieve leerkrachten die goed samenwerken, onder andere met ouders. U kunt 'handelingsgericht werken' herkennen aan het volgende:

1. U wordt als ervaringsdeskundige aangesproken en vroegtijdig betrokken;
2. De leerkrachten zijn gericht op de talenten van uw kind, dus wat het wèl kan;
3. De analyse van wat uw kind nodig heeft is grondig en wordt gebaseerd op methodetoetsen, cito-toetsen, observaties van de leerkracht, uw ervaring en eventueel op inzichten van andere deskundigen;
4. Er wordt systematisch en doelgericht gewerkt aan de begeleiding van uw kind.
5. U weet precies wat het doel van een aanpak is, wat er is ondernomen, hoe dit heeft gewerkt en of dit heeft geleid tot een andere aanpak.

Hoe krijgt mijn kind passende begeleiding vanaf 1 augustus 2014?

De route om de passende begeleiding te krijgen, bestaat uit de volgende fasen:

Fase 1. De leerkracht kan bieden wat uw kind nodig heeft. De leerkracht bespreekt met u de ontwikkeling in 10-minutengesprekken en eventueel tussentijds. De leerkracht is erop toegerust om in de organisatie en de manier van uitleggen rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. Dit maakt hij/zij inzichtelijk in een groepsplan.

Fase 2. De leerkracht merkt dat het basisaanbod voor uw kind niet goed werkt. Dit wordt met u besproken en met de intern begeleider. Samen met u wordt bekeken welke aanpak wel succes zou kunnen hebben en u wordt vervolgens betrokken bij de voortgang.

Fase 3. De leerkracht vertelt u dat de aanpak of aanpakken in fase 2 niet goed genoeg hebben gewerkt. Elke school werkt met een ondersteuningsteam. Dit team kan bestaan uit de ouder(s), de directeur, intern begeleider, leerkracht, specifieke deskundigen van Steunpunt West of het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Zij bespreken samen met u de stappen die nu gezet moeten worden. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn. Het kan ook zijn dat gewerkt gaat worden met extra begeleiding in de vorm van een zogenaamd 'onderwijsarrangement'. Het ondersteuningsteam zal ook in de gaten houden wat het effect van het onderwijsarrangement is.

Fase 4. In een gesprek wordt u verteld dat het onderwijs in de klas aangevuld met extra begeleiding (onderwijsarrangement) niet de passende begeleiding is voor uw kind en dat de school in deze situatie "handelingsverleggen" is. Er zal bekeken moeten worden welke andere basisschool of speciale (basis) school wel de passende begeleiding kan bieden voor uw kind. Als het idee bestaat dat uw kind het best past in het speciaal (basis) onderwijs, dan zal de school contact opnemen met de personen die binnen Amsterdam gaan over het overplaatsen van kinderen naar het speciaal (basis) onderwijs. Als uw kind plaatsbaar is, zal aan u gevraagd worden akkoord te gaan met de overplaatsing.

Wat is een noodprocedure?

De noodprocedure wordt ingezet als het met de ontwikkeling van het kind niet goed gaat en er heel snel een overplaatsing naar een andere school nodig is voor het kind. Het gaat om een onhoudbare situatie bijvoorbeeld vanwege het gedrag van het kind. Vaak werken ouders hieraan mee. Als dat niet zo is, zullen wij met medeweten van de leerplicht en onderwijsinspectie een overplaatsing moeten forceren.

Wat als ouders het niet eens zijn met de school?

Onze school gaat er alles aan doen om samen met ouders op te trekken, ook als er sprake is van zorgen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent de begeleiding van uw kind of met de manier waarop de school de zorgplicht uitvoert. Wat kunt u dan doen?

Stap 1: De begeleiding vindt vooral in de klas plaats, dus klopt u het eerst aan bij de leerkracht. Samen kan gekeken worden naar een oplossing. Van ouder en leerkracht verwachten wij een oplossingsgerichte houding.

Stap 2: Als het met de leerkracht niet lukt, kunt u naar de directeur. De directeur zal alles op alles zetten om in het belang van het kind weer samen door te kunnen gaan. Het aanbieden van een second opinion kan hier ook aan de orde zijn.

Stap 3: Als u merkt dat het gesprek met de directeur niet goed verloopt, kunt u om bemiddeling vragen. De directeur heeft ook de verantwoordelijkheid om bemiddeling door het bestuur voor te stellen en te regelen. Als dat niet helpt is ook mediation door een externe professional mogelijk.

Stap 4: Als deze bemiddeling niet werkt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling die in deze schoolgids is vermeld. U kunt ook bezwaar maken tegen genomen besluiten van de directie.

Meer informatie?

Wilt u meer weten over passend onderwijs, dan kunt u ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook contact zoeken met de directeur van uw school.

Ouder Kind Adviseur

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een ouder kind adviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week. De ouder- en kindadviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
 - participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider;
 - werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
 - zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
 - maakt deel uit van een ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de andere ouder- en kindadviseur, jeugdartsen, -verpleegkundigen en -psychologen in het team;
 - schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
 - roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.
- de naam van onze ouder kind adviseur is: Annelies Overwater

Rapportage aan de ouder

De rapportage aan de ouders gebeurt zowel mondeling als schriftelijk volgens onderstaand schema.

Rapportagemomenten:

voorlopig advies groep 7 en definitief advies VO groep 8

Elk kind krijgt elk schooljaar 3 x een rapport, met uitzondering van de kinderen die 4 jaar worden na 31 december.

Bovendien is er rond de herfstvakantie een inloopmiddag om het werk van de kinderen te bekijken

Bij een mondelingen rapportage worden in ieder geval de schoolresultaten en het gedrag / werkhouding besproken. Tevens kan er informatie worden uitgewisseld over de situatie thuis. Het rapport wordt aan de ouders uitgedeeld tijdens het 10-minutengesprek.

Uiteraard kunnen ouders altijd tussentijds informatie krijgen over hun kind. Maakt u in dat geval wel even een afspraak met de leerkracht of (indien van toepassing) met de intern begeleider. Ook kunt u eventueel een gesprek aanvragen met onze vakdocenten Beeldende vorming en Gymnastiek. Wij zullen contact met u opnemen als daar op enig moment tijdens het schooljaar reden voor is.

4.5 Overgang Po naar VO

Als de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed gaat, is de kans groter dat de schoolloopbaan van uw kind succesvol verloopt. Daarom hebben alle Amsterdamse scholen en de gemeente afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde 'kernprocedure'. Daarin staat onder meer welk toelatingsbeleid scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Mede door het verplaatsen van de eindtoets naar april 2015, is de kernprocedure ingrijpend veranderd. Daarnaast wordt er in Amsterdam voor het eerst gewerkt met een systeem van Matching in plaats van loting. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste wijzigingen.

Kernprocedure 2015-2016:

- Het basisschooladvies wordt leidend en bindend en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit.
- De score van de centrale eindtoets wordt niet meer benut in de eerste fase van de aanmelding op het VO. De uitkomst van de centrale eindtoets krijgt de status van 'second opinion'. Bij het schooladvies vormen niet alleen de leerprestaties van het kind het uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enzovoort. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als de score van de Cito-eindtoets hoger is dan verwacht, zal de school het advies heroverwegen.
- Het basisschooladvies wordt ondersteund met een vaste set van leerlingvolgsysteem gegevens nl de tussentijdse toetsresultaten van midden groep 6, 7 en 8 en de toetsresultaten van eind groep 6 en 7
- Het VO neemt geen toelatingstoetsen of – examens af bij de leerlingen.
- In het nieuwe systeem van matching vullen ouders een voorkeurslijst in met meerdere VO scholen (1e, 2e en 3e keus).
- Aan het eind van de procedure (in juni 2016) wordt er voor alle leerlingen gelijktijdig een match worden gemaakt.
- In juni 2016 is bekend op welke school voor VO de leerling geplaatst is.

Ouders van de groepen 8 krijgen een folder met informatie over de kernprocedure.

De leerlingen van onze school gaan vooral naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

De laatste jaren zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van Voortgezet Onderwijs uitgestroomd :

	2015	2014	2013
Kopklas	1.8%		
Praktijkonderwijs	1.8%	3%	2,3%
VMBO basisberoepsgericht + leerweg ondersteunend	0.0%	15.4%	4,5%
VMBO basis- /kaderberoepsgericht + leerweg ondersteunend	5.3%	4.6%	9,1%
VMBO kaderberoepsgericht + leerweg ondersteunend	1.8%	1.5%	4,5%
VMBO basisberoepsgericht	0.0%	1.5%	4,5%
VMBO theoretisch + leerweg ondersteunend	5.2%		
VMBO basis- /kaderberoepsgericht	3.5%	3.1%	6,8%
VMBO kaderberoepsgericht	7.0%	3.1%	4,5%
VMBO gemengd	0.0%	6.2%	4,5%
VMBO theoretisch	22.8%	20%	4,5%
VMBO theoretisch/HAVO	17.5%	7.7%	15,9%
HAVO	10.5%	10.8%	9,1%
HAVO/VWO	8.8%	13.8%	15,9%
VWO	14.0%	9.2%	13,6%

4.6 Inrichting van onze kwaliteitszorg

De inhoud die het bevoegd gezag, maar zeer zeker ook de schoolleiding, leerkrachten en ouders aan de kwaliteit van de school geven of wensen te geven is verwoord in de visie.

De meerjarige beleidsvoornemens geven aan op welke wijze die kwaliteit ingevuld wordt.

Op twee manieren wordt vastgesteld welke maatregelen vereist zijn voor de verbetering van de kwaliteit.

Ten eerste gebeurt dit door de systematische en geplande uitvoering van de strategische analyse bij de start van de 4-jarige beleidscyclus. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de interne en externe diagnose op schoolniveau. De interne diagnose levert belangrijke gegevens voor de resultaten van het onderwijs. De externe diagnose levert vooral informatie over de beeldvorming bij de ouders, leerlingen en teamleden over de school en over de verwachte gevolgen van externe ontwikkelingen voor de school.

Daarnaast wordt op leerling-niveau de kwaliteit van het onderwijs bewaakt door toetsing, methodegebonden en niet methodegebonden, dagelijkse observatie, registratie, samenhangend systeem van leerlingen zorg. Dit alles aangevuld met klassenbezoek(en), functioneringsgesprekken en een open communicatie binnen het team.

In onze school is het belangrijk leerlingen in hun schoolse prestaties nauwkeurig te volgen. Het geeft de leerkracht de mogelijkheid zo goed mogelijk aan te sluiten bij de capaciteiten van het kind. Hiertoe wordt er van ieder kind een (digitaal) leerling-dossier aangelegd waar alle toets- en overige belangrijke gegevens instaan. Zijn de problemen van een leerling van dusdanige aard dat de leerling speciale hulp nodig heeft, dan wordt er een ondersteuningsplan (OOP) opgesteld. Het kan zijn dat er besloten wordt tot een pedagogisch-didactisch onderzoek. Ook kan blijken dat een vollediger onderzoek noodzakelijk is. Deze worden gedaan door in- of externe deskundigen. Altijd worden de ouders zoveel mogelijk bij deze stappen betrokken en om toestemming gevraagd.

Resultaten van het onderwijs

Tweemaal per jaar, aan het begin en in het midden van het schooljaar worden in het leerlingvolgsysteem de Cito-toetsen afgenomen. De resultaten worden per kind en per groep geregistreerd en in de dossiers bewaard.

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets, behalve de niet-Nederlandstalige leerlingen die minder dan twee jaar in Nederland zijn. Amsterdam streeft ernaar de Cito-eindscores van Amsterdamse leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen.

Door middel van de Cito-toets (ook wel 'Eindtoets Basisonderwijs' genoemd) worden de kinderen in groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

Bij de openbare scholen AWBR worden de Cito-toets afgenomen bij in principe alle leerlingen van groep 8.

De uitslagen van de Cito-eindtoets in groep 8 worden gemeld aan de inspectie en aan het schoolbestuur en vervolgens wordt de behaalde schoolscore op de website van de school geplaatst en zijn deze in te zien via www.scholenopdekaart.nl.

In deze schoolgids worden de gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd op basis van de resultaten van leerlingen die in een vergelijkbare schoolgroep zitten als onze school.

De Citoscores van Tijn Uilenspiegel in de afgelopen jaren:





CITO-toets	Gemiddelde schoolscore met correctie scholengroep	Landelijk gemiddelde met correctie scholengroep
2015	539.6	534.9
2014	536.9	534.6
2013	539,6	534,8
2012	536,8	535,3

De tussentijdse resultaten van onze school zijn:

Inspectiekaart

School	Tijn Uilenspiegel (20YF)
Vestiging	Hoofdlocatie
Periode	2013 / 2014 - 2014 / 2015
weergave	Gemiddelde vaardigheidsscore t.o.v. inspectienorm, inspectienorm en aantal leerlingen

Percentage gewogen leerlingen	Periode	Versie	2013 / 2014			2014 / 2015			
			##			##			
			Gem.	Norm	n=	Gem.	Norm	n=	
CITO BEGRIJPEND LEZEN									
Totaal	5 - II	LOVS	M5	15,0	20	44/45	20,7	20	43/45
Totaal	6 - II	LOVS	M6	18,7	26	52/50	20,6	26	45/46
Totaal	7 - II	LOVS	M7	35,1	38	56/58	33,5	38	48/49
Totaal	8 - II	LOVS	M8				50,5	47	57/58
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS									
Totaal	3 - II	LOVS	M3	25,6	21	47/48	29,0	21	34/36
Totaal	3 - III	LOVS	E3	37,8	33	47/48	32,3	33	35/36
Totaal	4 - II	LOVS	M4	56,5	48	51	56,2	48	43/49
Totaal	4 - III	LOVS	E4	59,6	56	50/51	67,2	56	49
Totaal	5 - II	LOVS	M5	73,5	66	44/45	74,5	66	44/45
Totaal	5 - III	LOVS	E5	73,4	71	45	76,7	71	42/45
CITO REKENEN-WISKUNDE									
Totaal	4 - II	LOVS	M3-M4	51,9	45	50/51	49,8*	45	49
Totaal	4 - III	LOVS	E3-E4	63,2*	56	50/51	59,9*	56	47/49
Totaal	5 - II	LOVS	M5	64,5	65	44/45	67,7	65	43/45
Totaal	5 - III	LOVS	E5	72,6	73	42/45	77,3	73	41/45
Totaal	6 - II	LOVS	M6	76,4	79	52/50	79,0	79	43/46
Totaal	6 - III	LOVS	E6	83,2	84	52/50	84,9	84	39/46
Totaal	7 - II	LOVS	M7	101,1	94	56/58	98,9	94	47/49
Totaal	7 - III	LOVS	E7	107,7	99	57/58	97,7	99	47/49
Totaal	8 - II	LOVS	M8				115,0	106	57/58

	25% boven inspectienorm
	boven inspectienorm
	op inspectienorm
	onder inspectienorm
*	Leerling(en) adaptief getoetst

Leerlinggewicht

Elke leerling heeft een bepaald leerlinggewicht. Leerlinggewichten worden toegekend in het kader van het Formatiebesluit WPO (Wet Primair Onderwijs). Dat besluit regelt de formatie voor bestrijding van onderwijsachterstanden. Voor het bepalen van het gewicht van de leerling is het van belang te weten welke opleiding de ouders hebben gevolgd. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt in drie opleidingscategorieën:

* Categorie 1 Maximaal basisonderwijs of (v)so-zmlk. De ouder heeft maximaal basisonderwijs (tot en met het dertiende levensjaar) of (v)so-zmlk gehad.

* Categorie 2 Maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg. De ouder heeft maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg gedaan. Of de ouder heeft maximaal twee jaar onderwijs in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs gehad.

* Categorie 3 Overig voortgezet onderwijs en hoger. De ouder heeft een opleiding van drie of vier jaar mavo (c- of d-niveau), drie of vier jaar vmbo gemengde leerweg of theoretische leerweg gehad. Of de ouder heeft meer dan twee jaar havo of vwo gevolgd. Of de ouder heeft een mbo-, hbo- of universitaire opleiding gevolgd.

De nieuwe regeling kent drie gewichten: 0.00, 0.30 en 1.20. De gewichten zijn gekoppeld aan de genoemde opleidingscategorieën.

- Het gewicht 0.00 wordt toegekend aan leerlingen van wie één van de ouders of beide ouders een opleiding heeft gehad uit categorie 3.
- Het gewicht 0.30 wordt toegekend aan leerlingen van wie beide ouders of de ouder die belast is met de dagelijkse verzorging een opleiding uit categorie 2 heeft gehad.

- Het gewicht 1.20 wordt toegekend aan leerlingen van wie één van de ouders een opleiding heeft gehad uit categorie 1 en de ander een opleiding uit categorie 1 óf 2.

Voor de afgelopen drie schooljaren geldt dat wij boven het voor ons geldende, landelijk gemiddelde gescoord hebben. Veel mensen willen aan de uitslagen van de CITO-eindtoetsen graag de kwaliteit van de school afmeten. Daar zijn de toetsen echter niet voor gemaakt. Je kunt niet zeggen: hoe hoger de score, hoe beter de school. Goed onderwijs is van veel meer afhankelijk dan een hoge score op de CITO-eindtoets. Pedagogisch klimaat en het plezier in het naar school gaan van zowel leerlingen als leerkrachten is minstens even belangrijk voor goed onderwijs. Niettemin is het belangrijk voor de leerlingen om op de CITO-eindtoets naar hun kunnen te presteren zodat ze naar de goede vorm van voortgezet onderwijs kunnen doorstromen. Het is dan ook belangrijk dat de school een adequaat leerstofaanbod heeft. Het niveau op diverse gebieden aan het eind van de basisschool zal voor elk kind verschillend zijn. Tijdens de gehele basisschoolperiode proberen wij zo goed mogelijk met deze verschillen om te gaan.

4.7 Kwaliteitsbeleid 2015-2016

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een **schoolplan** op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan. De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolVenster PO: www.scholenopdekaart.nl.

Scholen op de Kaart:

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u.

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl

De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

Www.scholenopdekaart.nl is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

Voor meer informatie over scholen op de kaart zie: www.vensterspo.nl



5 Activiteiten en projecten

5.1 Speciale activiteiten

De Tijn Uilenspiegelschool organiseert voor de kinderen een aantal speciale activiteiten, die aansluiten bij het programma van het desbetreffende leerjaar. Voor de peuters en de groepen 1/2 zijn de activiteiten gekoppeld aan de thema's van Piramide. De activiteiten kunnen zowel cultureel als educatief gericht zijn.

De activiteiten zijn zeer divers en bestemd voor verschillende groepen. Hieronder staan er een aantal genoemd.

- Alle groepen brengen eenmaal per jaar een bezoek aan Artis
- Indien mogelijk wordt in de lagere groepen een bezoek gebracht aan een (kinder)boerderij
- Zwemles
- Schooltuinen
- Een activiteit georganiseerd door het Concertgebouw
- Een bezoek aan de havens
- Museumlessen
- Bibliotheekbezoek
- Kunstschooldag
- Bliksemstage in het bedrijfsleven voor de groepen 7 en 8
- Activiteiten georganiseerd door Schoolbuurtwerk
- Uitstapjes naar bv.: het Archeon, de Bataviawerf, de Spelerij, of iets dergelijks
- De groepen 1 t/m 6 en 8 gaan elk jaar een dag op schoolreisje, de groepen 7 gaan drie dagen op kamp. De schoolreisjes moeten apart worden betaald. Deze schoolreisjes zijn een verplichte schoolactiviteit waar de kinderen gedurende het schooljaar voor kunnen sparen. Bij financiële vragen of problemen kunnen de ouders altijd contact opnemen met de leerkracht zodat wij samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Verder bekijken wij het aanbod aan activiteiten dat gedurende het schooljaar binnenkomt en kiezen daar de interessantste uit om aan mee te doen.

N.B. De toegang voor Artis wordt door de ouders betaald. Dit is een sterk gereduceerd bedrag, omdat de school een schoolabonnement heeft. De vervoerskosten worden uit het ouderfonds betaald.

5.2 Projecten

De school organiseert ook elk jaar een aantal projecten:

- In de loop van het schooljaar besteden we aandacht aan de Kinderboekenweek.
- tijdens het schooljaar heeft de school een project dat uitmondt in een grote tentoonstelling en inloopactiviteiten. In dat kader voeren de kinderen bijvoorbeeld een voorstelling op. De ouders kunnen dan in de avonden al het moois bekijken en de voorstellingen bezoeken.
- Alle groepen nemen in het schooljaar deel aan een cyclus themalessen, begeleid door het Muziekatelier. Het resultaat van deze lessen is een voorstelling, waaraan de kinderen actief meedoen.
- Alle groepen nemen deel aan het aanbod van de bibliotheek.
- Alle groepen brengen een bezoek aan Podium Mozaïek voor een voorstelling.

5.3 Feesten

In de loop van het schooljaar vieren we een aantal grote kinderfeesten. We vieren uitgebreid het Sinterklaasfeest, Paasfeest en voor de Kerstvakantie houden we een eindejaarsmaaltijd.

Voor de groepen 3 tot en met 6 is er een schoolsportdag. De groepen 7 nemen deel aan de Jeugd Olympische Dag.

Ook nemen wij deel aan de georganiseerde sportactiviteiten voor de Koningsspelen.

Aan het eind van het schooljaar is er een kermis voor de kinderen uit de peutergroepen en uit de groepen 1/2 en 3. Tevens is er elk jaar een groot schoolfeest.

De peuters doen ook mee aan de meeste andere feesten, die de school organiseert.

5.4

Brede School

De Brede School is in ontwikkeling. De Tijn Uilenspiegelschool vindt deze ontwikkeling zeer belangrijk. Wij geloven er vast in dat de ontwikkelingsmogelijkheden van onze kinderen door deze activiteiten worden vergroot. Dit levert niet alleen direct resultaat in de verbetering van schoolprestaties en doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs, maar ook indirect resultaat. Kinderen leren ook wat er mogelijk is in de vrije tijd en worden gestimuleerd zich aan te sluiten bij sportclubs, hobbyclubs en de Voorstellingsgroep van circus Elleboog.

Onze visie op de Brede School hebben we weergegeven in een notitie, die op school ter inzage ligt. Hier geven we de kernpunten weer:

Visie:

De Brede School moet een instituut zijn, waarin kinderen en ouders kansen op een brede ontwikkeling en een goede ondersteuning krijgen door een groot aanbod van activiteiten en diensten, zodat de kinderen naast de schoolse vaardigheden ook andere belangrijke vaardigheden en talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen en ouders beter toegerust worden om hun kinderen zo goed mogelijk te begeleiden, zowel in school als daarbuiten. Daardoor zullen kinderen beter kunnen deelnemen aan onze maatschappij en meer kansen krijgen op goed vervolgonderwijs en een goede toekomst.

Doelstelling:

Het creëren van optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor onze kinderen:

- Kinderen met een zo klein mogelijke ontwikkelingsachterstand op de basisschool te laten instromen.
- Bijdragen aan het inlopen van ontwikkelings- en onderwijsachterstanden van kinderen in de basisschool
- Stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling/sociale vaardigheden
- Ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van kinderen vergroten
- Creëren van mogelijkheden voor kinderen om zich ook na schooltijd verder te ontwikkelen op verschillende terreinen, zodat ze met allerlei activiteiten kennis kunnen maken en hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Uitgangspunten:

- De voorzieningen moeten laagdrempelig zijn
- Het aanbod moet breed zijn, zodat er voor veel kinderen iets is
- Taal moet bij alle activiteiten een rol spelen
- Kinderen moeten hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen

Activiteiten:

- Oudercursussen
- Activiteiten voor kinderen buiten schooltijd

De school stimuleert zoveel mogelijk deelname van de leerlingen aan buitenschoolse activiteiten.

Wij bieden een programma dat per jaar wisselt. Het aanbod bestaat uit sport, techniek en expressie. We streven er naar dit aanbod jaarlijks uit te breiden. Ook zorgen wij er voor dat er voor alle leeftijden door het jaar heen activiteiten worden verzorgd.



6 Ouders

Een goed contact tussen school en thuis is erg belangrijk. Niet voor niets noemen we in deze gids dat contact met ouders hebben één van de zaken is waar we veel aandacht voor hebben. We informeren u niet alleen over belangrijke schoolse zaken maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het zeer op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van het kind.

6.1 Activiteiten voor ouders

Aan de school zijn twee oudercontactpersonen verbonden. Zij plannen gedurende het jaar een aantal thema's of activiteiten, waar de ouders op in kunnen tekenen. De onderwerpen zijn zeer divers en kunnen uiteen lopen van het nut van goede voeding en op tijd naar bed gaan tot een bezoek aan de bibliotheek. Ouders kunnen ook zelf onderwerpen aandragen om eens met anderen te bespreken.

De oudercontactpersonen zijn: Fatima Ouhdida en Kim Mulder. In principe zijn zij elke vrijdag op school aanwezig.

Gelukkig zijn er ouders op vele manier actief op onze school, een basisschool kan eenvoudig niet zonder. Ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en rond schooltijd zoals de medezeggenschapsraad, de ouderraad. Ook spelen ouders een belangrijke rol bij hulp bij feesten en het begeleiden van groepjes kinderen bij uitstapjes en excursies.

6.2 Ouderbijeenkomsten

Aan het begin van elk schooljaar is er een algemene ouderavond. De ouders worden in de groep(en) van hun kind(eren) uitgenodigd. Er wordt dan precies aangegeven wat uw kind te wachten staat in de nieuwe groep, zowel wat betreft het lesprogramma en de toetsen, als wat betreft de bijzondere activiteiten. Daarnaast worden ook altijd de school- en klassenregels besproken. Het is heel belangrijk deze avond te bezoeken.

Verder zijn er rapportbesprekingen en een voorlichtingsavond en adviesgesprekken over het voortgezet onderwijs.

De ouders van de kleuters worden uitgenodigd voor een aantal informatieochtenden over de nieuwe thema's van Piramide.

Er zijn contacten met ouders met wie wat uitgebreider over hun kind(eren) gesproken moet worden. Dit kan gebeuren met de leerkracht, de interne begeleiding of met de directie. Ouders kunnen altijd langskomen, als ze meer informatie willen hebben. We proberen daar direct tijd voor vrij te maken, maar als dat niet kan, maken we een afspraak. Op uitnodiging kunnen de ouders een gesprek met de schoolbegeleider, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker of de logopediste hebben. Ouders kunnen natuurlijk ook altijd zelf aangeven, dat ze willen spreken met één van de genoemde personen. Dan maken wij een afspraak voor hen.

6.3 Schoolkrant

Drie à vier maal per jaar komt er een schoolkrant uit. Deze krant is een krant voor en door kinderen gemaakt onder leiding van leerkrachten en de leerling-schoolkrantredactie. Ook worden de ouders via de nieuwsbrief geïnformeerd over zaken die spelen op school. De nieuwsbrief en de schoolkrant worden ook gepubliceerd op de website van onze school: www.tijluil.nl

6.4 Gezonde voeding tijdens de pauzes en overblijf

AWBR heeft de bestuurlijke kaders voor Buitenschoolse en Tussen schoolse opvang vastgesteld.

Aangezien we werken met het continuooster wordt er in de klassen twee keer met de kinderen gegeten en wordt er veel aandacht besteed aan gezonde voeding. Rond 10.00 uur eten wij met de kinderen een gezond tussendoortje en tussen de middag eten alle kinderen met de leerkracht in de klas.

Voorbeelden voor een gezond tussendoortje zijn: groente, fruit, droge crackers, water. Wij verwachten dan ook van de ouders dat zij de kinderen een gezonde lunch meegeven naar school (bruine boterham).

In de pauzes en tijdens het overblijf wordt er water gedronken. Afgelopen schooljaar hebben wij veel aandacht besteed aan het drinken van water. Ook dit schooljaar wordt er veel informatie gegeven waarom het drinken van water zo belangrijk en gezond is. Alle kinderen op school krijgen een bidon om water te kunnen drinken.

Voor de ouders zijn er geen kosten verbonden aan de overblijf.

6.5.1 Ouderraad

De school heeft een ouderraad omdat wij vinden dat de ouderraad de schakel is tussen school en ouders met het doel de groei en bloei van de school te bevorderen. Onder begeleiding van leerkrachten wordt de ouderraad wegwijs gemaakt in de school. De ouders die er nu inzitten, helpen de school bij het begeleiden van diverse activiteiten. In een later stadium is het bedoeling dat de ouderraad zelfstandig gaat functioneren met de volgende doelstellingen:

- praktische belangen van kinderen en ouders behartigen
- het meewerken van ouders op school bevorderen
- mede organiseren van allerlei activiteiten op en rondom de school
- contacten tussen ouders en schoolteam bevorderen

6.5.2 Ouderinitiatief

Een ouderinitiatief is een initiatief dat wordt gedragen en opgezet door (een groep) ouders. Kort gezegd spreken zij met elkaar af om hun kinderen samen naar dezelfde school te laten gaan. Het doel is veelal om een school meer gemengd te krijgen.

De Tijn Uilenspiegel is een echte buurtschool in de wijk Bos en Lommer. In deze wijk is de populatie de afgelopen jaren sterk aan het veranderen. Die veranderende samenstelling willen wij ook terug zien aan de leerlingen op school. Vandaar dat de directie het ouderinitiatief van harte ondersteunt.

Het ouderinitiatief op de Tijn Uilenspiegel kijkt af van andere ouderinitiatieven en zet in op twee fronten. Enerzijds met het doel om de school een afspiegeling te laten worden van de buurt (dus ook mengen). Anderzijds wordt er ingezet om de contacten tussen de ouders onderling meer te stimuleren en zo te zorgen voor minder groepsvorming.

Voor meer informatie over het ouderinitiatief kunt u terecht op ouderinitiatieftijnlul@gmail.com, of kijk op de website van de Tijn Uilenspiegelschool onder het kopje 'ouderinitiatief'.

6.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap is in het onderwijs bij wet geregeld. De MR heeft instemming- en/of adviesbevoegdheid in zaken die de school betreffen, zoals onderwijskundige doelstellingen van de school, het schoolplan, de financiën en dergelijke.

De MR-leden kunnen voorstellen doen, standpunten kenbaar maken, adviezen geven, instemming verlenen of onthouden bij voorstellen van het bestuur. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement.

De school heeft een medezeggenschapsraad van 8 leden. In deze raad hebben vier ouders (oudergeleding) en vier personeelsleden (personeelsgeleding) zitting. Zij komen ongeveer zevenmaal per jaar bijeen. Als dat nodig is, worden er vergaderingen toegevoegd.

De directeur neemt als adviseur, op afroep, deel aan het overleg en kan in bepaalde gevallen optreden als vertegenwoordiger van het schoolbestuur. De MR leden hebben zitting voor 2 jaar, treden af en kunnen zich herkiesbaar stellen tijdens de verkiezingen. Onze MR bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding:

Mevrouw Ursula Koningsverdraag
Mevrouw Fatma Sener
De heer Mohammed el Yahiaoui
De heer Elmamoun Azaoum

Personeelsgeleding:

Mevrouw Tessa Konijn
Mevrouw Maartje Rood
Mevrouw Thecla Huisman
De heer Rob van Oostveen



6.7.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

6.7.2 Ondersteuningsplanraad

Wat is de ondersteuningsplanraad en wie zitten er in?

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR'en afkomstig te zijn.

Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie.

6.8 Ouderbijdrage

We vragen de ouders een vrijwillige bijdrage voor extra schoolactiviteiten. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de oudergeleding van de MR en in de bijlage vermeld.

Het Ouderfonds, waarin de bijdrage wordt gestort, gebruiken we onder andere voor het betalen van het vervoer naar Artis en naar het museum. Ook de onkosten voor de verschillende feesten worden er van betaald.

Kinderen die langdurig ziek zijn, worden bezocht en krijgen een presentje.

Zonder de ouderbijdrage kunnen wij de eerder genoemde activiteiten niet uitvoeren. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, kan er besloten worden om kinderen waarvoor geen bijdrage is betaald, uit te sluiten van bepaalde activiteiten welke bekostigd worden uit de ouderbijdrage.

Bovendien zijn de kinderen via het ouderfonds aanvullend verzekerd tegen ongevallen, echter alleen in gevallen, die niet door de eigen zorgverzekering worden gedekt. Brillen en andere persoonlijke eigendommen (telefoons, kleding enz.) of het toebrengen van schade aan eigendommen van derden vallen hier altijd buiten en dient u zélf te verzekeren middels een aansprakelijkheidsverzekering (WA).

6.9 Onderwijs Consumenten Organisatie

In het schooljaar 2006-2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken van een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, www.onderwijsconsument.nl, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch bereikbaar voor vragen en ondersteuning van onderwijs-consumenten via telefoonnummer 020-3306320.

7 Regelingen

7.1 Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenschoolse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, dan pas kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

7.1.1 Interne contactpersonen

De interne contactpersonen werken op onze school en zijn benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op onze school zijn twee interne contactpersonen aangesteld waar u uw klacht kunt melden.

Dit zijn Marian Bakker en Saba Bendahar

7.1.2 Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

Vertrouwenspersoon:

Externe vertrouwenspersoon

Corine Bosch

OKC/GGD

2^{de} Jan van der Heijdenstraat 77

1074XR Amsterdam

Telefoon: 06-10207214

E-mail: cbosch@ggd.amsterdam.nl



7.1.3 Overige adressen

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030-2809590
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
website: www.lgc-lkc.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief)

7.2 Ziekmelding

Als uw kind ziek is, moet u dat aan het begin van de schooldag telefonisch of schriftelijk melden bij de directie. Mocht de ziekte langer dan een paar dagen duren, dan kunt u in overleg met de groepsleerkracht huiswerk voor uw kind meekrijgen. Indien het er naar uitziet dat uw kind langdurig (bijvoorbeeld langer dan twee weken) niet op school kan komen, dan kunt u of de school de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen inschakelen. Via deze stichting kan uw kind thuis onderwijs volgen. Dit gebeurt in overleg met de school. Het telefoonnummer van de stichting is:

Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis
Telefoon (0299) 374242

7.3 Schoolverzuim

In Nederland is ieder kind vanaf vijf jaar leerplichtig. De ouders zijn verplicht hun kind vanaf die leeftijd onderwijs te laten volgen. Voor zeer bijzondere gevallen kunnen ouders extra verlof voor hun kinderen aanvragen. Onder deze bijzondere omstandigheden vallen niet vakanties buiten de schoolvakantie. Een verzoek om verlof moet u altijd bijtijds (uiterlijk zes weken van te voren) en schriftelijk aanvragen. Hiervoor zijn op school speciale formulieren te krijgen. Als uw kind nog geen vijf jaar is, hoeft u geen verlof aan te vragen. U moet het echter wel melden bij de directie en de leerkracht van uw kind. Een vijfjarige leerling heeft, na overleg met de directie, recht op 10 uur extra verlof per week als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is. Als een kind om onduidelijke redenen niet op school komt, dan is de school verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen. Ongeoorloofd schoolverzuim melden we altijd bij de leerplichtambtenaar. Als ouders hun kind niet naar school laten gaan, kunnen zij een proces verbaal krijgen en veroordeeld worden. Dit kan tot forse boetes leiden en in uitzonderlijke situaties zelfs tot gevangenisstraf.

7.4 Toelating, schorsing en verwijdering van een leerling

Stedelijk Toelatingsbeleid :

Het Stedelijk Toelatingsbeleid houdt in dat er één systeem is waarmee kinderen in Amsterdam aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ouders kunnen zich in één keer aanmelden bij verschillende basisscholen.

Voor wie geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid?

Vanaf het schooljaar 2014/2015 start het Stedelijk Toelatingsbeleid. Dit betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen.

In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

Vorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

Vorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Niet-deelnemende scholen

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid

- **Eén systeem voor de hele stad**
Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;
- **Beter zicht op benodigde capaciteit**
Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht www.scholenopdekaart.nl en www.amsterdam.nl/schoolwijzer

Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe geïmmandateerd persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.



Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de **Geschillencommissie Passend Onderwijs**. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

7.5 Opvang bij ziekte leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht probeert de school de leerlingen zo goed mogelijk op te vangen. Bij langdurige ziekte kunnen wij middels het schoolbestuur een beroep doen om een externe invalleerkracht beschikbaar te stellen. Voor kortdurende ziekte is dit niet mogelijk. Daarom moet de school de ILZ-leerkrachten inzetten, want lesgeven aan een groep is de primaire taak. In uiterste nood verdelen we de kinderen over andere groepen. Daarvoor hebben we een verdeelrooster.

Als het echt niet anders kan, is het mogelijk dat een groep, na overleg met de ouders, naar huis wordt gestuurd. Deze situatie heeft zich de afgelopen jaren niet voorgedaan. Voor het vervangen van leerkrachten die verlof hebben is een rooster gemaakt, zodat zij zoveel mogelijk door dezelfde leerkracht worden vervangen.

7.6 Nascholing van leerkrachten

Het onderwijs is behoorlijk in beweging. Dat betekent dat de leerkrachten regelmatig bijscholingscursussen volgen. Deze cursussen vinden over het algemeen plaats buiten de lestijden. Een speerpunt bij de nascholing is het taalonderwijs. De school maakt elk jaar een plan voor de nascholingsactiviteiten.

Voor het gehele team organiseren wij een aantal keren per jaar een studiedag. De dagen staan vermeld in de bijlage onder het kopje "vrije dagen". Ook organiseert het bestuur één of meerdere studiedagen voor alle onderwijsgeevenden. De data van deze studiedag(en) worden ook vermeld in de jaarlijkse bijlage. Op die dag(en) hebben de kinderen geen school en kan er geen opvang verzorgd worden.

7.7 Stagiaires

De school biedt een aantal stagiaires de gelegenheid praktijkervaring op te doen.

Zij brengen een periode door in de groep van hun mentor en geven onder begeleiding van de groepsleerkracht ook lessen.

Wij hebben stagiaires die worden opgeleid tot leerkracht én stagiaires die onderwijsassistent willen worden.

7.7.1 Foto- en video-opnames

Het is mogelijk dat er op school in het kader van het opdoen van praktijkervaring en/of nascholing gebruik wordt gemaakt van foto- en/of video-opnames. Deze opnames worden uitsluitend intern gebruikt voor onderwijsdoelen in het kader van een opleiding- en/of scholingstraject van stagiaires of leerkracht en worden nooit aan derden ter beschikking gesteld. Ouders van groepen die dit betreffen worden hier altijd van te voren schriftelijk op de hoogte gesteld, waarbij men kan aangeven of men bezwaar heeft tegen het feit dat het kind wordt gefilmd.

Foto's zijn uitsluitend voor intern gebruik, in nieuwsbrieven en op de website. Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van een foto op één van de genoemde media kunnen dit kenbaar maken bij de groepsleerkracht of directie.



8 Diversen

8.1 Schoolarts

Het JGZ-team (Jeudgezondheidszorg) bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Het JGZ onderzoekt kinderen op een aantal vaste momenten tijdens de schoolperiode.

* sociaal-medisch onderzoek van alle kinderen van 5 jaar (groep 2) en van 0 jaar (groep 6/7)

* inenting van alle 9-jarigen

* onderzoek op verzoek van ouders, school en/of andere hulpverleners.

* medisch onderzoek van alle 'nieuwkomers' uit zogenoemd risicolanden.

Tussentijds kan de schoolarts een kind oproepen als daar een speciale reden voor is bijvoorbeeld bij twijfel over groei, gehoor of spraak. Maar ook bij andere problemen, zoals angstig zijn, kan er een beroep op de schoolarts gedaan worden. de leerkracht overlegt altijd van te voren met de ouders als er voor een kind een onderzoek wordt aangevraagd.

Het JGZ team adviseert de school ook over de veiligheid en hygiëne binnen de school.

Het adres van de schoolarts is:

Ouder-kind-centrum (OKC)

Tijl Uilenspiegelstraat 12

1055 CK Amsterdam

Telefoon (020) 555 57 73

8.2 Schooltandarts

Als ouders dit wensen controleert en behandelt een schooltandarts twee maal per jaar de kinderen. Dit vindt plaats op school. Het adres van de schooltandarts is:

Stichting Regionale Instellingen Jeugd tandverzorging Amsterdam (RIJA)

Marius Bauerstraat 30

1062 AR Amsterdam

Telefoon (020) 616 63 32

8.3 Schoolmaatschappelijk werk / Ouder Kind Adviseur (OKA)

Indien nodig kunnen ouders en kinderen hulp krijgen bij schoolmaatschappelijk werk (Annelies Overwater).

Ouders kunnen zich aanmelden via onze intern begeleidsters Jeanet Kippers of Judith Maat-van Eijk.

8.4 Logopedisten van de "Praatmaat Groep" op locatie 'Tijl Uilenspiegelschool'

Vanuit de Praatmaat Groep zijn er 2 logopedisten werkzaam op de Tijl Uilenspiegelschool. Er zijn verschillende leerlingen op school die via de huisarts een verwijzing krijgen voor logopedie. Deze leerlingen zullen in overleg met de leerkracht op een vast tijdstip uit de klas gehaald worden voor een logopedische behandeling van een half uur.

Op de woensdagmiddag zullen er in overleg met ouders ook leerlingen na schooltijd behandeld worden.

Wanneer u als leerkracht en/of ouders een logopedisch probleem signaleert kan er een machtiging bij de huisarts aangevraagd worden. Na ontvangst van deze machtiging kan de logopedist enkele logopedische testen afnemen waarna logopedische behandeling gestart kan worden als dit nodig blijkt te zijn.

Mocht de behandeling een keer niet doorgaan of verplaatst worden dan zullen de logopedisten ouders en leerkrachten hiervan op de hoogte stellen. Wij stellen het op prijs dat, wanneer behandelingen niet door kunnen gaan door andere activiteiten in de klas of ziekte van een leerling, wij hier ook van op de hoogte gesteld

worden. (<http://www.depraatmaatgroep.nl/>)

Kim van den Hurk

kim@depraatmaatgroep.nl

06-10602587

Marieke Gerrits

Marieke@depraatgroep.nl

06-25291794

8.5 Schoolverzekering

De school gaat ervan uit dat u voor uw kind een ongevallenverzekering heeft afgesloten. De school heeft een collectieve aanvullende ongevallenverzekering afgesloten bij het verzekeringsbedrijf van de gemeente Amsterdam.

De school is **niet** aansprakelijk voor vermissing of beschadigingen van persoonlijke eigendommen! Ook als de beschadigingen van de persoonlijke eigendommen veroorzaakt worden door andere leerlingen. Daarom is het verstandig om zelf een WA-verzekering af te sluiten. Geef daarom geen dure zaken zoals horloges, sieraden en mobieltjes mee naar school. Bij gymnastiekles is het verboden sieraden te dragen.

8.6 Sponsoring

De school maakt op dit moment nog geen gebruik van sponsors.

8.7 Schoolfotograaf

Eén keer in het jaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt vrijblijvend klassenfoto's en portretten van de leerlingen. Ook is het mogelijk om met een aantal familieleden op de foto te gaan.

8.8 Verjaardagen en gezond trakteren

Aangezien wij er naar streven het snoepen binnen school zoveel mogelijk te beperken, vragen wij de ouders om bij de verjaardag van een kind iets anders uit te delen dan snoep. Ook geven wij via de nieuwsbrieven regelmatig voorbeelden en ideeën over gezonde, leuke of lekkere traktaties. Wilt u toch snoep laten uitdelen, dan vragen wij u de traktaties niet te groot maken en behouden wij ons het recht om de kinderen het snoep mee naar huis te laten nemen om het daar op te eten.



8.9 Jump-in voor gezonde voeding en beweging

Als school willen wij graag een omgeving zijn, waarbij een gezonde leefstijl wordt gestimuleerd, dat leerlingen gezond eten en drinken en voldoende bewegen.

“Jump-In” helpt ons hierbij. Jump-in is het programma dat ook onze school helpt om optimaal bij te dragen aan gezonde voeding en beweging van hun leerlingen en zo overgewicht te voorkomen.

Gezond gedrag, gezonde voeding, gezond bewegen en een gezonde omgeving moet de normale situatie zijn voor alle Amsterdamse kinderen. Om dit te bereiken heeft het Jump-in in overleg met experts uit verschillende disciplines doelen geformuleerd om zo een gezonde leefstijl bij kinderen te bevorderen. Deze doelen zijn het uitgangspunt van Jump-in:

- * Gezondheid staat permanent op de agenda
- * De school en ouders zetten zich samen in voor gezond gedrag van kinderen
- * De school brengt een gezond voedingsbeleid consequent in de praktijk
- * Er is voldoende gymles door een vakleerkracht
- * De school stimuleert actief buitenspelen
- * De school stimuleert sport- en beweegdeelname
- * De school signaleert tijdig kinderen met motorische achterstanden en zorgt voor passende begeleiding
- * De zorgstructuur en verwijzing naar passend aanbod voor kinderen met over- of ondergewicht is adequaat

De school heeft een eigen Jump-in coach, die de school ondersteunt bij het behalen van de doelen. De coach bespreekt met de vakdocent bewegingsonderwijs en de werkgroep wat er nodig is om deze doelen te bereiken. Met behulp van de Jump-in preventiescan wordt gekeken hoever onze school al op weg is met deze doelen. Op basis daarvan maken de school en de coach een plan van aanpak, waarin staat op welke termijn de verschillende doelen behaald gaan worden. Ieder schooljaar wordt het plan aangepast en worden de doelen en bijbehorende acties voor dat schooljaar vastgesteld. De coach ondersteunt de school deze werkwijze in te bedden in de school.

8.10 Schoolveiligheid

Schoolregels:

Op school gelden de volgende regels:

1. Respect hebben voor elkaar en elkaars eigendommen.
2. Niet vechten, pesten en schelden, maar naar elkaar luisteren en samenwerken.
3. Rustig lopen in alle gangen, dus niet rennen in school.
4. De lessen beginnen in alle klassen precies op tijd. Dus iedereen is om half negen in de klas aanwezig.
5. De schooldeuren gaan vijftien minuten voor de aanvang van de lessen open
6. Tijdens schooltijd wordt niet gesnoept (behalve bij verjaardagen), dus geen kauwgom en geen zonnepitten, enz. in school. Als er drinken van huis wordt meegenomen, dan graag in een afgesloten beker, met de naam van het kind er op.
7. Niet meer dan één kind tegelijk naar het toilet. Na toiletbezoek handen wassen.
8. Op het schoolplein mag niet gefietst worden.
9. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing van persoonlijke kleding en/of voorwerpen. Geef dus geen kostbare zaken (zoals geld, gouden sieraden, horloges, mobiele telefoons, en dergelijke) naar school. Bij vermissing van deze voorwerpen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Kinderen die toch waardevolle eigendommen meenemen naar school, doen dit onder verantwoordelijkheid van de ouders.
10. De ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd ophalen van hun kind. Als een kind regelmatig langer dan een uur moet wachten, dan behoudt de school zich het recht voor, maatregelen te nemen.
11. Wapens, ook als ze van plastic zijn, zijn in school verboden. Als kinderen op school komen met mesjes of ander (plastic) wapentuig wordt dit afgenomen en bij de politie ingeleverd.
12. De leerlingen mogen onder schooltijd geen mobiele telefoons aan hebben. In geval van nood kunnen wij hierop een uitzondering maken, mits dit vooraf met de leerkracht of de directie is besproken. In geval van overtreding kan de mobiele telefoon voor bepaalde tijd worden ingenomen. De ouders worden hiervan dan op de hoogte gesteld.
13. Kinderen die gewoonlijk door de ouders opgehaald worden alleen aan een van de ouders meegegeven, tenzij de ouders aan de leerkracht hebben doorgegeven dat ze door een andere, met naam genoemde, persoon worden opgehaald. Kinderen worden door ons nooit aan vreemden meegegeven.
14. Binnen de school is het niet toegestaan om een huisdier de school in te nemen, ook niet eventjes. Dit omdat er kinderen zijn die bang of allergisch zijn.
15. Binnen het schoolgebouw en op de speelpleinen geldt een rookverbod voor iedereen.

Pestprotocol:

Wij werken op school met een pestprotocol. Dit is opgesteld volgens het Amsterdamse model en ligt voor belangstellenden ter inzage op school.

Veiligheid:

In de breedste zin van het woord letten wij op het welbevinden van zowel de leerlingen, de leerkrachten als de ouders.

De school beschikt over opgeleide BHV-ers (**B**edrijfs**H**ulp**V**erleners). De namen worden vermeld in de bijlage.

De taken van bedrijfshulpverleners zijn in ieder geval:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in school;
- het twee maal per jaar houden van een ontruimingsoefening.

In de klaslokalen zijn calamiteiteninstructies opgehangen. Er zijn brandblusmiddelen aanwezig die duidelijk zichtbaar en goed bereikbaar zijn. De brandblusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd. Het schoolgebouw is voorzien van noodverlichting bij onverwachte stroomuitval en zijn de nooduitgangen en vluchtwegen aangeduid met internationale pictogrammen.

Incidenten:

Indien er in of om de school incidenten plaatsvinden, worden deze door ons geregistreerd voor het dossier en wordt daarna het voorval geëvalueerd.

8.11 Tegemoetkoming schoolkosten (Scholierenvergoeding)

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen.

Voor school, sport en cultuur

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muzikles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Reiskostenvergoeding

Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

Tegemoetkoming scholieren

Er is ook een landelijke regeling tegemoetkoming scholieren. Kijk voor meer informatie op de website van DUO (voorheen IB-groep).

Sinds 1 januari 2015 is inkomensgrens voor de scholierenvergoeding **verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen**.

Aanvragen:

<http://www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen/>

Het Jeugdsportfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds.

8.12 Gevonden voorwerpen

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van eigendommen van kinderen. Als kinderen iets kwijt zijn dan kunnen zij bij de conciërge vragen of anderen iets hebben gevonden. De gevonden voorwerpen worden een maand bewaard en daarna weggedaan. Als kinderen iets kwijt zijn, is het belangrijk dat zij daar zo snel mogelijk om komen vragen.

8.13 Relatiegeschenken

Er zijn situaties waarin ouders met allerlei goede bedoelingen een cadeautje willen geven aan een leerkracht. Om te zorgen dat er geen misverstanden kunnen ontstaan over de goede bedoelingen zijn er door de gemeente Amsterdam een aantal regels opgesteld waar wij ons als school ook aan dienen te houden. Als het gaat om een verjaardagscadeautje of een cadeautje voor een andere feestelijke gelegenheid, dan mag de leerkracht het accepteren als de geschatte waarde minder dan €10,- is. Cadeautjes die duurder zijn mogen niet geaccepteerd worden.



9 Korte Evaluatie jaarplan 2014 2015

Op de verschillende beleidsvoornemens van het afgelopen schooljaar zijn grote stappen gemaakt, maar tegelijkertijd is er de constatering dat we nog veel werk te verrichten hebben om onze kwaliteit van onderwijs te behouden en nog meer te verbeteren.

In het afgelopen jaar heeft o.a. de verdere invoering van de methode Estafette voor de groepen 4,5 en 6 verder vorm gekregen en is er door de desbetreffende werkgroep een nieuwe moderne Engelse methode uitgezocht, die met ingang van het afgelopen schooljaar in gebruik is genomen. Ook heeft de werkgroep wereldburgerschap en sociale cohesie de onderzoeksfase afgerond en is er samen met het schoolteam gekozen voor invoering van het programma de Vreedzame school in het schooljaar 2015-2016.

Verder zijn er dit jaar, zowel door leerkrachten individueel als in teamverband, verschillende vormen van bijscholing gevolgd. Dit alles om d.m.v. een lerende organisatie de doorgaande leerlijnen nog meer te optimaliseren en individuele leerkrachten te ondersteunen. Enkele voorbeelden van de gevolgde nascholing zijn: verdere professionalisering van de bouwcoördinatoren, scholing in het gebruik van de methode Estafette, verdere ontwikkeling van het werken met het ADI model, introductie van Flitsbezoeken in het kader van collegiale ondersteuning en coaching, verdere professionalisering op het vakgebied begrijpend lezen, verbetering van de zorgstructuur, Parnassys cursussen m.b.t. tot toetsen en analyseren van de opbrengsten,

Meer en uitgebreidere informatie over het afgelopen schooljaar kunt u lezen in ons schooljaarverslag 2014-2015 dat bij de directie verkrijgbaar is.

Enkele beleidsvoornemens voor het schooljaar 2015-2016 zijn:

- verder onderzoek van begrijpend lezen met als doel verbetering van de opbrengsten
- Invoering van programma de Vreedzame school
- Integreren van de 3D printer binnen ons ICT aanbod
- Verdere professionalisering van het schoolteam door individuele en teamscholing op verschillende onderdelen
- Verdere doorontwikkeling van de leerling-zorg in het kader van Passend Onderwijs
- Ontwikkeling van een cultuurplan
- Verdere implementatie van de onlangs ingevoerde methodes
- Voltooiing inrichting van de vernieuwde school



Ruimte voor aantekeningen

