



**Schoolgids**

**openbare basisschool**

**Nicolaas Maes**

2014-2015

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>De school; een inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	De richting	
1.2	Schoolomvang	
<b>2.</b>	<b>Waar de school voor staat</b>	<b>5</b>
2.1	Uitgangspunten	
2.2	Prioriteiten	
2.3	Doelen van het onderwijs	
<b>3.</b>	<b>De organisatie van het onderwijs</b>	<b>6</b>
3.1	Groepsinstructie en individuele verwerking	
3.2	Doorstroming van kleutergroep naar groep 3	
3.3	De leeractiviteiten van de kinderen	
<b>4.</b>	<b>Bijzondere activiteiten</b>	<b>9</b>
4.1	(Buiten)schoolse activiteiten	
4.2	Sponsoring	
<b>5.</b>	<b>De zorg voor de kinderen</b>	<b>12</b>
5.1	Opvang van nieuwe leerlingen in de school	
5.2	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	
5.3	Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
5.4	Extra hulp en hulp door externen	
5.5	Overgang naar het voortgezet onderwijs	
5.6	Overige instellingen	
<b>6.</b>	<b>De organisatie van de school</b>	<b>19</b>
6.1	Groepen en groepsgrootte	
6.2	De samenstelling van het team	
6.3	Meer gezichten voor één groep	
6.4	Ziektevervanging en arbeidstherapie	
6.5	De begeleiding en inzet van stagiaires	
6.6	Bij- en nascholing van leraren	
<b>7.</b>	<b>De ouders</b>	<b>22</b>
7.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders	
7.2	Verslaggeving naar de ouders	
7.3	Informatie over algemene zaken betreffende de klas	
7.4	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	
7.5	Contact met de school	
7.6	De medezeggenschapsraad en GMR	
7.7	De ouderraad	
7.8	Leerlingenraad	
7.9	Klassenouders en ouderhulp	
7.10	Ouderbijdrage en overblijfgeld	
7.11	Klachtenregeling	
<b>8.</b>	<b>De onderwijsresultaten</b>	<b>28</b>

<b>9.</b>	<b>Praktische zaken</b>	<b>29</b>
9.1	Schooltijden	
9.2	Schorsing of verwijdering	
9.3	Vakantieregeling	
9.4	Verlofregeling	
9.5	Schoolregels en praktische wetenswaardigheden	
<b>10.</b>	<b>Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen</b>	<b>35</b>
<b>11.</b>	<b>Schooljaar 2014-2015</b>	<b>37</b>
11.1	Vakantieregeling	
11.2	Overige vrije dagen en uren	
11.3	Personeel	
<b>12.</b>	<b>Namen en adressen</b>	<b>40</b>

Bijlage: verklarende woorden- en afkortingen lijst

## **1. De school: een inleiding**

### **1.1. De richting.**

De Nicolaas Maesschool is een openbare basisschool voor alle kinderen uit welk land en van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook.

Sinds 1 januari 2008 vormt een stichtingsbestuur ons schoolbestuur Openbaar Onderwijs aan de Amstel. Onder dit stichtingsbestuur vallen de basisscholen voor openbaar basisonderwijs uit de stadsdelen Amsterdam Oud Zuid, Centrum en Zuider-Amstel.

Het bestuur wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website toegankelijk is ([www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl](http://www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl)).

Voor de openbare scholen in ons stadsdeel geldt een plaatsingsbeleid: als er meer kinderen aangemeld zijn dan wij kunnen plaatsen, gaan kinderen uit de directe omgeving van de school voor. Door dit buurtgebonden plaatsingsbeleid komen veel van onze kinderen uit de Concertgebouwbuurt. Van ongeveer 10% van onze leerlingen komen de ouders uit het buitenland. De herkomst van deze ouders is zeer divers: van Rusland tot de Verenigde Staten, van Peru tot China. Ongeveer 5% van de kinderen heeft zelf ook een buitenlandse nationaliteit.

Het eerste schoolgebouw van de Nicolaas Maes is in 1916 gebouwd. Ondanks de grondige renovatie in 1975/1976 bleek het oude schoolgebouw de tand des tijd niet meer te kunnen doorstaan en werd in 1995 besloten om over te gaan tot nieuwbouw. In april 1999 hebben we het nieuwe gebouw in gebruik genomen. In 2010 werd echter weer een grote verbouwing in gang gezet omdat de school niet aan de eisen voldeed. De nieuwe gerenoveerde school is gebouwd volgens de eisen van de Frisse School en is in maart 2012 opgeleverd.

De school ontleent haar naam aan de straat waarin de school staat. Maar wie was Nicolaas Maes eigenlijk? De schilder Nicolaas Maes is in 1632 te Dordrecht geboren en heeft een groot deel van zijn leven doorgebracht in Amsterdam, waar hij in 1693 is overleden. Hij was een leerling van Rembrandt. In diverse musea – waaronder het Rijksmuseum – zijn werken van hem te bewonderen.

### **1.2. Schoolomvang**

Op onze school zitten ongeveer vierhonderdtachtig kinderen verdeeld over zeventien groepen. Er zijn vijf kleutergroepen. We hebben voor de groepen drie t/m acht steeds twee parallelgroepen. Het team bestaat uit ongeveer veertig personen: ruim dertig groepsleerkrachten, twee intern begeleiders, twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs, twee vakleerkrachten beeldende vorming, een conciërge, een administratief medewerkster, een medewerkster voor de Tussenschoolse Opvang, een adjunct en een directeur.

## **2. Waar de school voor staat.**

### **2.1. Uitgangspunten.**

De Nicolaas Maes is een openbare basisschool die open staat voor alle kinderen. Op de Nicolaas Maes leren de kinderen met hoofd, handen en hart. We willen kinderen laten leren voor het leven. Belangstelling, acceptatie en wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten, kinderen en ouders achten wij van groot belang om voor onze kinderen een wereld te creëren waarin zij zich veilig en geaccepteerd voelen. Bovendien hebben wij hoge verwachtingen ten aanzien van de prestaties van onze leerlingen. Deze uitgangspunten zijn ingrediënten voor een optimale ontplooiing, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

Het spreekt vanzelf dat de Nicolaas Maesschool moet voldoen aan de door de wet vastgestelde eisen rond de kerndoelen. De Nicolaas Maesschool wil echter dat de kinderen ook kennis krijgen van en inzicht krijgen in de verschillende maatschappelijke ontwikkelingen in de wereld om hen heen.

### **2.2. Prioriteiten.**

We weten allemaal dat het kind naar school gaat om te leren. Maar daarbij gaat het niet alleen om de cognitieve vaardigheden. Een kennismaking met uitingen en activiteiten op cultureel en maatschappelijk gebied, zijn naast de ontwikkelingen van de eigen creativiteit, heel belangrijk op onze school.

Prestaties zijn voor elk kind verschillend. Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen hebben wij een leerlingvolgsysteem. Achterblijvende of juist zeer goede leerprestaties worden daarmee regelmatig gesignaleerd en kunnen aanleiding zijn voor extra hulp. Vaak wordt deze extra hulp door de leerkracht zelf gegeven, soms door andere leerkrachten met specialisaties.

Leren omgaan met elkaar in een groep is een ander wezenlijk onderdeel van de schoolsamenleving. Daarin een plaats zoeken is niet het gemakkelijkste in het leerproces van een schoolkind. De leerkracht stuurt en begeleidt het kind in die vorming tot zelfstandigheid, bijvoorbeeld door te praten over de rol van het kind in bepaalde situaties, waarbij het wordt gewezen op zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van zichzelf en tegenover anderen.

Door steeds vaker zelfstandig naar oplossingen te zoeken, neemt het zelfvertrouwen van de leerling toe en leert het ook in niet-schoolse situaties voor zichzelf op te komen. Daarbij hoort ook dat we de kinderen serieus nemen. We willen een zodanig klimaat scheppen dat het kind zich op school thuis voelt en zowel anderen als zichzelf accepteert. In een dergelijk klimaat passen structuur, duidelijkheid en regelmaat.

Een kind dat zich op school prettig en veilig voelt, zal met plezier naar school gaan. Een kind dat graag naar school gaat, heeft meer kans op een goede en harmonische ontwikkeling dan een kind dat een hekel aan school heeft. Daarom willen we graag een gezellige school zijn met veel bijzondere activiteiten voor en door de kinderen.

### **2.3 Doelen van het onderwijs**

Kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten. Ze beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen. De kerndoelen gaan over wat in elk geval aan de orde moet komen. Deze kerndoelen zijn door de overheid opgesteld.

Er zijn meerdere wegen die naar die doelen leiden. Per vakgebied kiezen we voor een methode die past bij onze inzichten en manier van werken. Wanneer door het gebruik van een bepaalde methode onvoldoende aandacht besteed wordt aan aspecten die wij naast de kerndoelen van belang achten, zorgt de leerkracht zelf voor aanvullingen.

### **3. De organisatie van het onderwijs**

#### **3.1. Groepsinstructie en individuele verwerking**

##### **Kleutergroepen**

Wanneer kleuters bij ons naar school gaan, komen ze in een groep waar kinderen van vier t/m zes jaar bij elkaar zitten. Omdat in de kleuterbouw kinderen van uiteenlopende leeftijden zitten, speelt de individuele benadering hier, naast de groepsactiviteiten, een grote rol. In de kleutergroepen wordt veel met thema's gewerkt, waarbij verschillende leergebieden gedifferentieerd aan bod komen en de eigen inbreng van de kinderen groot is. De manier van werken verandert van een geleide vrijheid naar een onderwijs dat steeds meer vaste vormen gaat aannemen naarmate het kind ouder wordt.

##### **Groep drie tot en met acht**

Vanaf groep drie werken we met methodes voor de verschillende vakken. Deze methodes bieden mogelijkheden voor differentiatie in instructie en verwerking. Alle kinderen doen in principe de basisstof, een aantal kinderen doet daarnaast herhalingsstof en andere kinderen doen verrijkings- en/of verbredingsstof. In deze werkwijze is voor het opdoen van kennis een grote plaats ingeruimd. Het functioneren van de groep is belangrijk, maar de individuele verschillen worden niet vergeten. Waar mogelijk wordt bij de verwerking van de lesstof rekening gehouden met genoemde individuele verschillen door o.a. het werken met 3 niveaugroepen in de klas; een groep die meer uitdaging aankan, een groep die instructiegevoelig is en een groep die gebaat is bij herhaling van de instructie. In de groepen 4 t/m 7 werken de kinderen op de Nicolaas Maesschool met een tablet. Hierdoor verwerkt ieder kind de lesstof op zijn eigen niveau. We streven ernaar om kinderen met (tijdelijke) leerproblemen zo optimaal mogelijk te begeleiden. Voor de kinderen die structureel meer uitdaging behoeven hebben we op de Nicolaas Maes een Plusklas.

#### **3.2. Doorstroming van kleutergroep naar groep drie**

De overgang van de kleuterbouw naar groep drie proberen we zo soepel mogelijk te laten verlopen door een uitwisselingsperiode. Die oudste kleuters komen voor de wendag een uurtje op bezoek in groep 3 met hun eigen leerkracht. De kinderen uit groep 3 vertellen dan wat zij gaan doen en de kleuters kunnen vragen stellen aan de kinderen van groep 3. De oudste kleuters uit de vijf kleutergroepen vormen in het volgend schooljaar de nieuwe derde groepen, vaak aangevuld met een paar kinderen van andere scholen. Voor de start van het nieuwe schooljaar maken zij kennis met hun toekomstige juf of meester en met hun nieuwe klasgenootjes van groep drie. In groep drie gaan ze regelmatig 's middags een uurtje terug naar hun oude kleutergroep.

Vanaf de kleuterbouw t/m groep acht gaat het kind in principe door naar het volgende leerjaar, tenzij op grond van cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkelingen besloten wordt tot verlenging van de kleuterperiode of een doublure. Als een leerkracht een verlenging of doublure overweegt, dan vindt in het voorjaar een eerste bespreking met de ouders hierover plaats. Na dit gesprek en na overleg met de I.B.-er neemt de groepsleerkracht ongeveer twee maanden voor de zomervakantie de definitieve beslissing over wel of geen doublure. Als de leerkracht tot een doublure besluit, dan wordt dit eerst besproken met de ouders. In dit gesprek wordt duidelijk aangegeven:

- hoe hij / zij tot het besluit gekomen is
- hoe het programma voor het komende jaar voor het betreffende kind er uit zal zien.

Bij zeer hoge uitzondering en alleen op advies van externe instellingen kunnen wij voor hoogbegaafde kinderen kiezen voor versnellen (dat wil zeggen: een klas overslaan). Per kind bekijken we wat ons de verstandigste leerweg lijkt, uiteraard binnen de mogelijkheden van de school. Cognitieve, sociale en emotionele aspecten spelen bij deze beslissing een rol.

### **3.3. De leeractiviteiten van de kinderen**

#### **Specifieke activiteiten in de kleutergroepen**

Bij de kleuters begint de dag met een kringgesprek. De kinderen vertellen hun belevenissen en leren iets van elkaar of van de leerkracht. Voorlezen, zingen, spelletjes doen, er kan van alles gebeuren in de kring. De belangstelling van de kinderen bepaalt vaak het thema waaraan gewerkt wordt.

Na het kringgesprek gaan de kinderen alleen of in groepjes aan het werk. Zij spelen en werken in het huisje, met het bouw materiaal, met het zand of zij maken van alles met papier, klei of knutselmateriaal. Een groepje kinderen krijgt een gerichte opdracht van de leerkracht. Dan worden er tekeningen gemaakt, kleuren gemengd, namen gestempeld of veters gestrikt. Alle activiteiten worden zoveel mogelijk aangepast aan de ontwikkelingsfase van de kleuter.

Het speellokaal wordt elke dag gebruikt om lekker te bewegen op muziek, te klimmen en te klauteren op de toestellen of om allerlei spelletjes te doen.

#### **Lezen**

In de kleuterbouw is sprake van voorbereidend lezen. De leerkracht stimuleert de belangstelling van de kinderen voor het lezen, schenkt aandacht aan verschillen tussen letters, woorden en zinnen, gebruikt beeldtaal en tekens en stimuleert het zelf schrijven van de kinderen. In de kleuterbouw wordt het leren lezen nog niet helemaal methodisch aangeboden, maar worden er allerlei spelletjes gedaan met klanken en letters. De kinderen leren de verschillen horen tussen klanken en leren dat een klank gekoppeld is aan een letterteken. Zij leren een aantal letters benoemen en sommige kinderen kunnen dan zelfs al eenvoudige woordjes lezen. We streven ernaar dat wanneer de kinderen naar groep 3 gaan, zij minimaal 15 letters beheersen.

Groep drie betekent voor de meeste kinderen en hun ouders: leren lezen! Aan de hand van de methode Veilig Leren lezen, leren de kinderen meer over klanken, letters, woordjes, gesproken en geschreven taal. In deze beginfase spreken we van aanvankelijk lezen en rond januari in groep drie zijn de eerste beginselen van het leren lezen aan de orde geweest. Leren lezen is een ingewikkeld proces, maar sommige kinderen hebben het snel door. Voor deze kinderen en voor kinderen die meer tijd nodig hebben is er een aangepast programma. De groepen 4 t/m 6 maken gebruik van de methode Estafette voor het technisch lezen. In de groepen 7 en 8 lezen de kinderen elke dag andere soort leesteksten (informatie artikelen, gedichten, boeken, kranten, strips).

In groep drie t/m groep acht maken de kinderen gebruik van de schoolbibliotheek. In de kleutergroepen staan de boeken in het lokaal.

#### **Taal**

Taal wordt dagelijks gegeven. In de kleuterbouw wordt aan de taalontwikkeling gewerkt in o.a. het voorbereidend lezen, het leren spreken en luisteren, de aandacht voor auditieve waarneming en schriftoriëntatie.

In groep drie gaat taal samen met lezen. Dan wordt al regelmatig geoefend op spelling, ondermeer door het maken van dictees. Hiervoor gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen. In de vierde groep starten wij met de taalmethode "Taal in Beeld". Taal bestaat dan uit de onderdelen spreken, woordenschat, taalspel, stellen, spellen, luisteren en taalbeschouwing.

Andere onderdelen van het taalonderwijs zijn spreekbeurten en werkstukken (vanaf groep vijf) en het maken van PowerPoints en Prezis.

## **Engels**

In de groepen 7 en 8 wordt er ook les gegeven in de Engelse taal. Het gaat in de lessen Engels voornamelijk om de spreekvaardigheid van de kinderen. Er wordt gewerkt met de methode "Take it Easy", waarbij door verschillende werkvormen de Engelse taal eigen wordt gemaakt.

## **Schrijven**

We vinden het belangrijk dat de kinderen een goed leesbaar, eigen handschrift ontwikkelen. Daarom wordt er vanaf groep drie regelmatig geoefend in het schrijfschrift. Als methode gebruiken we de methode "Pennestreken" en "Handschrift". We letten er ook op dat de kinderen goed schrijfmateriaal gebruiken. Daarom schrijven de kinderen van groep 3 tot en met 6 met het schrijfmateriaal van school. In verband met de ontwikkeling van het eigen handschrift laten wij de oudere kinderen vrijer in de keuze van hun schrijfmateriaal. Uitgangspunt blijft wel: een leesbaar handschrift.

## **Rekenen**

We werken met de nieuwe methode "Pluspunt". Dit is een realistische reken- en wiskundemethode. Realistisch rekenen / wiskunde wil zeggen dat rekenvaardigheden vanuit contexten worden aangeleerd. Belangrijk is om te ontdekken op welke manieren praktische problemen uit het dagelijks leven kunnen worden opgelost. De kinderen leren rekenen door over oplossingsmethoden te praten en deze met elkaar te vergelijken. Voor ingewikkelde rekenopgaven leren ze de rekenmachine te gebruiken. Handig rekenen en kunnen schatten zijn belangrijk.

## **Wereldoriënterende vakken**

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer ..... Voor al deze vakken hebben wij verschillende methodes en materialen. Maar wereldoriëntatie betekent ook ingaan op de huidige actualiteit, kennis verwerven over maatschappelijke verhoudingen en geestelijke- en maatschappelijke stromingen, zorg leren dragen voor je eigen omgeving en het milieu, het leren omgaan met de computer enz. Verschillende van die 'nieuwe' vakken komen in de methodes aan de orde, andere worden meer thematisch of in projectvorm aangeboden.

## **Burgerschap**

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn onze leerlingen immers) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening. Democratie vraagt om een gezonde dosis wantrouwen bij burgers. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Aan de hand van een jaarkalender zullen we de drie hierboven thema's telkens terug laten keren. Dit alles vanuit een humanistisch oogpunt : met de dominantie van de rede, en het idee dat ieder mens recht heeft op een leven in vrijheid en het nastreven van geluk, niet in een toekomstig beloofd paradijs, maar in het hier en nu, in een zelf vormgegeven werkelijkheid. Wij dragen uit dat wij het vertrouwen hebben dat ieder mens het vermogen heeft om zelf zijn leven zin te geven, zich baserend



op westerse universele waarden zoals menselijke waardigheid, mondigheid, vrijheid, tolerantie en verantwoordelijkheid.

Wij geven richtlijnen voor het denken en doen – als privépersoon, maar ook als burger binnen onze samenleving.

### **Cultuureducatie.**

We weten allemaal dat het kind naar school gaat om te leren. Maar daarbij gaat het niet alleen om de cognitieve vaardigheden. Een kennismaking met uitingen en activiteiten op cultureel gebied, zijn naast de ontwikkelingen van de eigen creativiteit, heel belangrijk op onze school.

Door middel van cultuureducatie laten we de leerlingen kennis maken met de wereld om hen heen. We gaan uit van hun persoonlijke ervaringen en hun eigen omgeving. Het sociale en creatieve potentieel wordt ingezet om hun (culturele) horizon te verbreden.

Daarvoor heeft de Nicolaas Maesschool schoolspecifieke doelen omschreven op het gebied van cultuureducatie.

- Bij het kind begrip en respect kweken voor mensen en ideeën om zich heen
- Vanaf groep 1 tot en met groep 8 het kind, via een doorgaande lijn, in contact brengen met verschillende disciplines binnen kunst en cultuur
- Het kind bewust maken van het eigen creatieve potentieel
- Het ontwikkelen van de eigen creatieve vaardigheden, waarbij zowel het ervaren (proces), als het resultaat (product) van belang is.

Bij het formuleren van deze doelen is er bewust een onderscheid gemaakt van doelen die “meer naar buiten” gericht zijn, naast doelen die “meer naar binnen” gericht zijn. De eerste twee doelen zijn vanuit het kind gericht op de omgeving, naar buiten toe. De twee andere doelstellingen slaan meer op de eigen innerlijke ontwikkeling van het kind.

De concrete uitwerking van hierboven genoemde doelen vinden we terug in het feit dat de Nicolaas Maesschool de disciplines als muziek, dans, drama, beeldende vorming, literaire vorming, audiovisueel/ nieuwe media en cultureel erfgoed, in de schoolloopbaan van het kind aan de orde laat komen. De leerlingen bezoeken zowel gerenommeerde cultuurinstellingen als het Concertgebouw en jeugdtheater de Krakeling als minder voor de hand liggende culturele bestemmingen. Natuurlijk worden de Amsterdamse musea niet over geslagen.

### **Expressieactiviteiten**

Aan expressie besteden we op de Nicolaas Maesschool veel aandacht. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich op verschillende manieren leren uiten. Wij laten kinderen gedurende hun basisschoolperiode kennis maken met beeldende vorming, muziek, drama en dans. Hiervoor ontwikkelen wij een leerlijn cultuureducatie. Vanaf groep drie krijgen alle kinderen elke week één uur lessen beeldende vorming van een vakleerkracht. Ook de groepsleerkracht blijft hieraan aandacht geven. De kinderen krijgen vanaf groep 1 één keer per 2 weken muzikles van een vakdocent van de muziekschool. In de andere week geeft de groepsleerkracht muzikles. Daarnaast zal per jaar aandacht zijn voor een expressievak waarbij wij experts de school in halen. Zo hebben we een jaar dans gedaan met een voorstelling in de Apollohal. Vorig jaar hebben we drama gedaan en hebben we een fantastische voorstelling opgevoerd in de Meervaart. De kinderen sluiten de basisschoolperiode af met een afscheidstuk. Hierin worden drama, muziek en dans met elkaar gecombineerd. Naast ons eigen aanbod doen wij voor allerlei activiteiten een beroep op het aanbod van buitenschoolse instellingen.

### **Muziek**

De groepen 1 t/m 7 krijgen muzikles op school. Eén keer per twee weken komt een vakleerkracht van de muziekschool muzikles geven aan de groep, de andere week geeft de leerkracht zelf een les.

## **Bewegingsonderwijs**

We schenken veel aandacht aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen goed leren (samen) bewegen, zodat zij nu en later mee kunnen doen aan verschillende bewegingssporten en sporten. De kleuters hebben dagelijks bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht. Vanaf groep drie wordt het bewegingsonderwijs altijd door een vakleerkracht gegeven. De kinderen hebben van groep drie tot en met acht twee uur per week bewegingsonderwijs.

## **Sociaal-emotionele ontwikkeling De Kanjertraining**

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. Als een kind zich niet prettig voelt, zal zij/hij niet tot leren komen. Het is belangrijk de kinderen zodra ze bij ons op school binnen komen te volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle leerkrachten op de Nicolaas Maes hebben de Kanjertraining gevolgd en zijn hiervoor gecertificeerd. Het belangrijkste doel van de kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat kinderen na het volgen van de kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

De Kanjertraining kent een aantal praktische doelen:

- Pestproblemen worden opgelost
- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen gevoelens uiten
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- De kinderen kunnen zich beter concentreren
- De school weet grenzen te stellen

In iedere groep wordt de kanjertraining gegeven door de groepsleerkracht. Binnen school hebben wij ook een expert op het gebied van de Kanjertraining, Tischa Kerver. Zij begeleidt groepen en leerkrachten bij de meer intensieve onderwerpen. De regels van de kanjertraining gelden voor de hele school.

De regels van de Kanjertraining gelden voor de hele school

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

Niemand is zielig

We lachen elkaar niet uit

Niemand speelt de baas

## **Computers**

Wij leren de kinderen op school om met een computer om te gaan. In elke groep staan minimaal twee vaste computers en maken we gebruik van laptops waarop de kinderen verschillende basisvaardigheden kunnen oefenen. Alle kinderen krijgen vanaf groep 4 t/m groep 7 hun eigen tablet. Op die tablet verwerken de kinderen de leerstof. Door gebruik te maken van de tablets krijgt elk kind op zijn/haar eigen niveau differentiatie aangeboden en krijgen de kinderen meteen feedback op hun gemaakte opdrachten. Verder gebruiken we de computer voornamelijk ter ondersteuning van de verschillende vakgebieden. Alle groepen werken met een digibord. Dit is een schoolbord waarmee de leerkracht direct in zijn lessen gebruik kan maken van het web maar ook van allerlei educatieve software.

### **Klassendienst**

Bij toerbeurt hebben de kinderen klassendienst. Ze doen dan allerlei klusjes in de klas, zoals spullen opruimen, werk uitdelen, plantjes water geven enz. Het kan voorkomen dat een (wat ouder) kind iets later uit school komt, omdat het als klassendienst na schooltijd nog wat te doen heeft.

### **Huiswerk**

In de onderbouwgroepen wordt geen huiswerk meegegeven. Wel kan een leerkracht aan een ouder vragen om thuis samen met het kind wat extra aandacht aan lezen, spelling of rekenen te besteden. Vanaf groep vijf krijgen de kinderen pas 'echt' huiswerk (bijvoorbeeld het leren van de topografie voor aardrijkskunde). In groep zeven en acht komt huiswerk regelmatig voor. De omvang neemt geleidelijk toe: van circa drie kwartier per week in groep zeven tot ongeveer twee uur per week aan het eind van groep acht.

Het kan wel eens voorkomen dat een kind thuis iets moet afmaken, omdat het daar op school om de een of andere reden niet aan toe is gekomen.

### **Techniek**

Het vak techniek bestaat uit technische begrippen, regels, procedures en principes die leerlingen moeten toepassen bij het analyseren, ontwerpen en maken van producten.

Voor ons techniekonderwijs maken wij gebruik van de leerlijn van de Ontdekplek. Dit zijn opdrachten voor kinderen van groep 1 t/m 8 die kennis, creativiteit en vermogen tot samenwerking en enthousiasme bij de kinderen bevorderen.

### **De plusklas**

De Nicolaas Maesschool heeft twee plusgroepen die één keer per week samenkomen. Voor leerlingen uit groep 6,7 en 8 is dit op maandagochtend van 9.00-12.10 uur en voor leerlingen uit groep 4 en 5 is dit op maandagmiddag van 13.00-14.50 uur. De groepen bestaan uit ongeveer 15 leerlingen. Met een maximum van 16 leerlingen.

De kinderen die in aanmerking komen voor de plusgroep zijn;

- Allereerst de leerlingen die gediagnosticeerd zijn als hoogbegaafd (totaal IQ van 130 of hoger) en die meer nodig hebben dan in de eigen klas kan worden aangeboden.
- Als tweede de leerlingen die een jaar versneld zijn en weer aan de top van hun groep meedraaien.
- Ten derde leerlingen die langdurig (minimaal 2 schooljaren, 4 citomeetmomenten) een hoge citoscore laten zien. Het gaat hier om leerlingen die met citotoetsen minimaal een A scoren op de vakken Rekenen & Wiskunde, Begrijpend lezen en Spelling. En daarnaast ook behoefte hebben aan verrijking buiten de groep. De groepsleerkracht en de intern begeleider beslissen samen welke leerlingen worden voorgedragen.

De intern begeleider en de groepsleerkracht kunnen ook leerlingen aanmelden waarvan zij denken dat er sprake is van onderpresteren. In de praktijk worden er op de Nicolaas Maesschool meer kinderen aangemeld dan de 16 plaatsen die er per plusgroep beschikbaar zijn.

Aan het begin van het schooljaar vindt er een selectiebijeenkomst plaats voor die leerlingen die langdurig hoge citoscores laten zien. De leerlingen maken een aantal opdrachten waarvoor creativiteit, vindingrijkheid, doorzettingsvermogen en intelligentie nodig zijn. De leerlingen die tijdens deze bijeenkomst laten zien dat zij zich hiervoor kunnen en willen inzetten en de opdrachten creatief, vindingrijk en intelligent maken worden geselecteerd. Doordat er plaats is voor maximaal 16 leerlingen per plusgroep, vindt er een strenge selectie plaats door de hoogbegaafden specialist en de intern begeleider. Tijdens deze bijeenkomst zijn de hoogbegaafdheidsspecialist en de intern begeleider aanwezig. Daarnaast wordt er ook gekeken of er een evenredige verdeling is tussen jongens en meisjes. Dit is geen harde eis.

### Doelen plusklas

(Hoog)begaafde leerlingen hebben behoefte aan uitbreiding en verdieping van het curriculum (cognitieve uitdaging), aandacht voor sociaal-emotionele vaardigheden en aandacht voor metacognitieve vaardigheden. De Doelen en Vaardighedenlijst van het stichting Leerplanontwikkeling (SLO) geeft de leerlingen en de hoogbegaafdheidsspecialist aanknopingspunten op de volgende gebieden. Voor meer informatie:

<http://talentstimuleren.nl/?file=498&m=1366799906&action=file.download>

### *Leren leren*

Hier gaat het om het ontwikkelen van inzichten en vaardigheden die wezenlijk zijn voor het verwerven en toepassen van kennis. Het gaat hier om metacognitieve vaardigheden als taakgerichtheid, doorzettingsvermogen, motivatie, plannen, evalueren en reflecteren.

### *Leren denken*

Hierbij gaat het om het ontwikkelen van de vaardigheden op het gebied van analytisch denken, creatief denken en kritisch denken.

### *Leren voor het leven*

Hier gaat het om het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden op intra-persoonlijk en interpersoonlijk gebied. Met andere woorden; inzicht in jezelf en inzicht in de omgang met anderen.

Dit zijn allemaal lange termijn doelen. De voortgang van de leerlingen wordt gevolgd door middel van observaties, werk van de leerlingen en evaluaties met leerlingen.

We vinden het erg belangrijk dat leerlingen in de plusklas zo optimaal mogelijk aan deze doelen en vaardigheden kunnen werken. De relatief korte tijd die in de plusklas wordt doorgebracht, is bedoeld voor leerlingen die gemotiveerd en serieus aan hun ontwikkeling willen werken. Leerlingen kunnen op basis van hun gedrag en inzet uit de plusklas worden gehaald. De voortgang van de leerlingen in de plusklas wordt twee keer per jaar besproken met de hoogbegaafdenspecialist, intern begeleider en de groepsleerkracht.

Het werken met de plusklas op de Nicolaas Maes gaat nu zijn derde schooljaar in. Het staat niet vast dat wij deze werkwijze kunnen blijven hanteren. Als Nicolaas Maes zijn wij bezig om te kijken of de plusklas dat biedt wat de leerlingen van de Nicolaas Maes ook nodig hebben of dat een andere vorm beter passend is bij de (hoog)begaafde leerlingen.

## **4. Bijzondere activiteiten**

### **4.1. (Buiten)schoolse activiteiten**

Naar school gaan is meer dan alleen taal en rekenen leren. Ook schoolreisjes, museumlessen, schooltuinen, en culturele activiteiten horen erbij. De Nicolaas Maes biedt veel bijzondere activiteiten aan. Wij willen de kinderen met veel verschillende en bijzondere dingen laten kennismaken. Veel activiteiten organiseren wij zelf. Verder doen we mee aan evenementen die door buitenschoolse instellingen worden aangeboden.

### **Keuzevakken**

Al jaren organiseren wij samen met de ouders voor alle kinderen in een periode keuzevaklessen. De kinderen kunnen voor deze periode (drie lessen) een keuze maken uit een zeer gevarieerd aanbod, waaronder sport en spel, koken, druktechnieken, fotografie, natuurkunde en verschillende expressievakken. Al deze vakken worden aangeboden door de ouders van de school. De lessen worden om het jaar afgesloten met een tentoonstelling. Doordat er altijd een grote groep enthousiaste ouders hulp aanbiedt, kunnen wij de kinderen zeer gevarieerde activiteiten aanbieden.

### **Kunstaanbod**

Er zijn in Amsterdam verschillende organisaties, die voor het basisonderwijs projecten kunstzinnige vorming organiseren. Voorbeelden hiervan zijn: toneel en drama, muzikale vorming, museumbezoek en audiovisuele vorming. De Nicolaas Maes maakt ruimschoots gebruik van dit aanbod.

Incidentele schoolconcerten, theatervoorstellingen en toneellessen door vakdocenten zijn er voor zowel de hogere als lagere groepen.

### **Maatschappelijke betrokkenheid**

Onze school heeft het Ravensbrückmonument geadopteerd. Dit monument staat op het Museumplein en herdenkt de vrouwen die omgekomen zijn in het concentratiekamp Ravensbrück. Kinderen van de zevende groep wonen elk jaar de herdenking bij en dragen zelfgemaakte gedichten voor. Ter voorbereiding op de herdenkingsbijeenkomst wordt in de klas veel aandacht besteed aan onderwerpen als racisme en fascisme.

De Nicolaas Maesschool ondersteunt de Voedselbank. Elke maand hebben wij een “blikkendag” waarbij alle kinderen en ouders een product van de boodschappenlijst inleveren op school. Wij brengen vervolgens deze producten naar de Voedselbank. Om bij de kinderen maatschappelijke betrokkenheid te stimuleren gaan we 1 keer per week met 4 kinderen uit groep 8 naar de Voedselbank om daar te helpen.

Soms organiseren wij een actie om geld / goederen op te halen voor een goed doel. Het doel van dergelijke acties is de kinderen oog te laten krijgen voor de situatie waarin met name kinderen elders in de wereld leven.

### **Feesten op school**

Behalve de feestelijke afsluitingen van de verschillende activiteiten vieren wij ook de verschillende kinderfeesten uitgebreid. Met Sinterklaas versieren we met z'n allen de school en bezoekt de Sint de lagere groepen, terwijl de hogere groepen hun surprises uitpakken. Voor de kerstvakantie wordt met hulp van ouders een kerstdiner in de avond georganiseerd voor de kinderen. Op het schoolplein wordt iedereen onthaald met een kerstcantate. De ouders kunnen tijdens de diner met elkaar op het schoolplein een drankje drinken.

Aan het eind van het schooljaar verzorgen de achtste groepers als afscheid een toneelstuk voor de gehele school. Dit gebeurt in een echt theater. Eén keer in de twee jaar organiseren we een groot schoolfeest.

### **Schoolreisjes**

Iedere groep gaat één keer per jaar op schoolreisje. Dit kan een eendaags of meerdaags schoolreisje zijn. De groepen 4, 6 en 8 gaan op meerdaags schoolreisje. De groepen 4 gaan 2 nachten op kamp. De groepen 6 gaan op Bosweek (een werkweek in de natuur). De groepen 8 gaan op afscheidswEEK. Natuurlijk zijn de schoolreisjes er om gewoon met elkaar veel lol te maken. Maar de schoolreisjes - en zeker de meerdaagse schoolreizen - hebben ook een meerwaarde. Door een aantal dagen intensief met elkaar om te gaan leren leerkrachten en kinderen elkaar ook op een andere manier kennen. De schoolreizen spelen daarmee een belangrijke rol in de sociale ontwikkeling van de kinderen en het bijbrengen van een saamhorigheidsgevoel. Daarom gaan we ervan uit dat alle kinderen meegaan.

### **Sport- en spelactiviteiten**

Wij organiseren zelf onze sportdagen. De kleuters, de derde en de vierde groepers hebben aan het begin van het schooljaar een spelletjesdag op het schoolplein en in de gymzalen. Ze worden geholpen door kinderen uit groep acht. De oudere kinderen gaan voor hun sportdagen naar het

Amsterdamse Bos. Een keer per jaar gaan we met de hele school naar het Olympisch Stadion voor de “schoolspordag” waarbij de ouders mee helpen deze dag tot zo’n succes te maken.

### **Natuurlessen**

Regelmatig bezoeken wij activiteiten die op dit gebied door buitenschoolse instellingen worden georganiseerd. Wij doen mee aan de lessen die Kinderboerderij de Pijp organiseert. De kinderen van groep zes starten in februari met schooltuinlessen en halen in september de volle oogst binnen. Ook de Bosweek van de zesde groepers maakt deel uit van ons aanbod voor natuuronderwijs. De groepen 5 en 7 gaan altijd een dag op bezoek bij een boerderij in de buurt.

### **Verkeersexamen**

De verkeerslessen worden in groep zeven afgesloten met een theoretisch verkeersexamen, dat door de verkeerspolitie wordt afgenomen. In groep 8 doen de kinderen hun praktijkexamen op de fiets.

### **De kosten voor deze activiteiten:**

Veel van de genoemde activiteiten worden door de overheid of vanuit het schoolfonds betaald. Soms vragen wij een eigen bijdrage van de ouders. Dat komt meestal neer op het meenemen van een OV- (chip)kaart.

De meerdaagse schoolreisjes en de Bosweek moeten geheel of gedeeltelijk door de ouders worden betaald. U wordt geïnformeerd door de groepsleerkracht over de kosten hiervan.

## **4.2. Sponsoring**

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het basisonderwijs. Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. Kinderen zijn immers een boeiende doelgroep. Maar leerlingen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Leerlingen worden aan een school toevertrouwd en hebben dus recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Van sponsoring is sprake als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het schoolbestuur een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd. Het uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden kunnen worden ingezet voor extra’s. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Voor meer informatie:

‘Regeling sponsoring in het openbaar basisonderwijs Amsterdam Oud Zuid’ (in te zien bij de directeur van de school)

## **5. De zorg voor de kinderen**

### **5.1. Opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Twee tot vier weken voor de vierde verjaardag neemt de groepsleerkracht contact op met de ouder(s) om een kennismakingsafspraken te maken. Het kind en één van de ouders komen dan samen een ochtend op school. Tijdens deze kennismakingsochtend worden de ouders en het kind over allerlei zaken geïnformeerd. De ouders worden dan ook gevraagd om een formulier met vragen over (de ontwikkeling van) hun kind in te vullen. Zo kan de groepsleerkracht al snel over belangrijke informatie van het kind beschikken.

Zodra het kind vier jaar is, mag het naar school. Op de kennismakingsochtend spreekt de groepsleerkracht af wanneer het kind écht gaat beginnen. Als er veel nieuwe kleuters starten na de zomervakantie, stromen zij niet allen tegelijk in, zodat de leerkracht voldoende aandacht aan de nieuwkomer kan besteden. Want alle begin is moeilijk.

De ervaring leert dat de overgang van een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal naar de basisschool zo groot is, dat het van de kinderen heel wat aanpassing en energie vraagt. Wennen aan een nieuwe omgeving, aan een veel grotere groep waarin zij nu de jongsten zijn, speelt hierbij een grote rol. Nieuw is ook dat er maar één leerkracht is die de kinderen met z'n allen moeten delen. Voor veel vierjarigen is een gewone schoolweek een te zware belasting, zeker omdat wij een continuooster hebben, waarin alle kinderen tussen de middag overblijven. Wij adviseren dan ook om het kind in de beginfase alleen 's ochtends naar school te laten gaan. De gewenningsperiode, waarin het kind halve dagen naar school gaat, kan variëren van twee weken tot een langere periode. In overleg met de groepsleerkracht wordt het schoolbezoek uitgebreid: per kind wordt bekeken wat het aankan.

Kinderen, die al op een andere school gezeten hebben, komen meestal aan het begin van het schooljaar bij ons op school. Wij organiseren voor deze kinderen nog vóór de zomervakantie een kennismakingsdag met hun toekomstige groep.

Als een kind van een andere school komt, is het mogelijk dat er hiaten zijn, met name doordat er op de scholen verschillende methodes gebruikt worden. Wij zullen soms de kinderen toetsen op het niveau te bepalen. Het kind krijgt dan extra werk voor in de klas en soms ook voor thuis om deze hiaten weg te werken.

## **5.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

Voor iedere leerling wordt door de interne begeleiders en de groepsleerkrachten een leerlingvolgsysteem en een leerlingdossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, afspraken met leerkrachten en ouders, toets- en rapportgegevens en handelingsplannen bewaard. De interne begeleiders dragen de zorg voor het beheer van deze dossiers. Het doel van dit alles is dat wij de ontwikkeling van de kinderen gedurende hun periode op de basisschool goed kunnen volgen en op grond daarvan, indien nodig, adequate maatregelen kunnen nemen.

### **De kleutergroepen**

In de kleuterbouw volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen door middel van dagelijkse observaties. Om een goed en volledig beeld van de ontwikkeling van een kind te krijgen, volgt de leerkracht de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Wij gebruiken in de onderbouw hiervoor het registratiesysteem KIJK.

We vinden het belangrijk dat we gedurende de hele schooltijd gegevens verzamelen over de vorderingen van de kinderen (leerlingvolgsysteem). We doen dat met landelijk genormeerde volgtoetsen (de Cito-toetsen en CPS-toetsen) voor taal en rekenen, omdat we dan objectief hebben vastgesteld of het kind zich overeenkomstig zijn of haar leeftijd ontwikkelt. Mochten er problemen zijn, dan hebben we die tijdig gesignaleerd. Om een juiste beslissing te nemen over een verlenging van de kleuterperiode of een overgang naar groep 3 kan een groepsleerkracht met name in twijfelgevallen aan de interne begeleider vragen om een aanvullende onderzoek af te nemen.

### **Groep drie tot en met acht**

De kinderen worden uiteraard ook na hun kleuterperiode nog door de groepsleerkrachten geobserveerd. Daarnaast volgen de leerkrachten de ontwikkeling door correctie en foutenanalyse van het gemaakte werk.

Vanaf groep drie worden de kinderen regelmatig getoetst. Allereerst zijn er de methodegebonden toetsen, waarin nagegaan wordt of de kinderen de behandelde stof voldoende onder de knie hebben. Deze toetsen worden altijd door de groepsleerkracht zelf afgenomen.

Om na te gaan of de school en dus ook de kinderen voldoen aan de landelijke norm gebruiken we ook landelijk genormeerde volgtoetsen (CITO) voor spelling, lezen, rekenen, begrijpend lezen en woordenschat. De gegevens van deze toetsen worden altijd door de interne begeleiders geanalyseerd en met de groepsleerkrachten in de groepsbespreking besproken. In deze besprekingen komt ook aan de orde of kinderen extra zorg nodig hebben en waaruit die zorg moet bestaan (handelingsplan, verlengde instructie externe hulp). In de groepsbesprekingen kan ook geconcludeerd worden dat het onderwijs aan een bepaalde groep moet worden bijgesteld. Per jaar zijn er voor elke groep drie groepsbesprekingen. In de oudergesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de (Cito)resultaten van hun kind.

### **5.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Wij streven ernaar dat elk kind zich in alle opzichten optimaal kan ontwikkelen op onze school. Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Met dit beleid wordt geprobeerd om steeds meer kinderen binnen het reguliere onderwijs op te vangen. In dit kader proberen wij zo goed mogelijk onderwijs-op-maat te geven. Dat betekent dat wij proberen ons onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Als er belemmeringen optreden proberen wij via hulpsuggesties en handelingsplannen de belemmeringen zo veel mogelijk weg te nemen. Elk kind is anders en elk kind heeft dus een andere onderwijsbehoefte. De school moet in het ondersteuningsprofiel gaan beschrijven wat het te bieden heeft voor allerlei ondersteuningsbehoeftes.

#### **Hoe krijgt mijn kind passende begeleiding vanaf 1 augustus 2014**

De route om de passende begeleiding te krijgen, bestaat uit de volgende fasen:

**Fase 1.** De leerkracht kan bieden wat uw kind nodig heeft. De leerkracht bespreekt met u de ontwikkeling in 10-minutengesprekken en eventueel tussentijds. De leerkracht is erop toegerust om in de organisatie en de manier van uitleggen rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. Dit maakt hij/zij inzichtelijk in een groepsplan.

**Fase 2.** De leerkracht merkt dat het basisrepertoire voor uw kind niet goed werkt. Dit wordt met u besproken en met de intern begeleider. Samen met u wordt bekeken welke aanpak wel succes zou kunnen hebben en u wordt vervolgens betrokken bij de voortgang.

**Fase 3.** De leerkracht vertelt u dat de aanpak of aanpakken in fase 2 niet goed genoeg hebben gewerkt. Elke school gaat werken met een zogenaamd *ondersteuningsteam*. Dit team bestaat uit de ouder(s), de directeur, intern begeleider, leerkracht en specifieke deskundigen. Zij bespreken samen met u de stappen die nu gezet moeten worden. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn. Het kan ook zijn dat gewerkt gaat worden met extra begeleiding in de vorm van een zogenaamd 'onderwijsarrangement'. Het ondersteuningsteam zal ook in de gaten houden wat het effect van het onderwijsarrangement is.

**Fase 4.** In een bijeenkomst van het ondersteuningsteam wordt u verteld dat het onderwijs in de klas aangevuld met extra begeleiding (onderwijsarrangement) niet de passende begeleiding is voor uw kind en dat de school in deze situatie "handelingsverleggen" is. Er zal bekeken moeten worden welke andere basisschool of speciale (basis) school wel de passende begeleiding kan bieden voor uw kind. Als het idee bestaat dat uw kind het best past in het speciaal (basis) onderwijs, dan zal de school contact opnemen met de personen die binnen Amsterdam gaan over het overplaatsen van kinderen



naar het speciaal (basis) onderwijs. Als uw kind plaatsbaar is, zal aan u gevraagd worden akkoord te gaan met de overplaatsing.

#### **Wat is een noodprocedure?**

De noodprocedure wordt ingezet als het met de ontwikkeling van het kind niet goed gaat en er heel snel een overplaatsing naar een andere school nodig is voor het kind. Het gaat om een onhoudbare situatie bijvoorbeeld vanwege het gedrag van het kind. Vaak werken ouders hieraan mee. Als dat niet zo is, zullen wij met medeweten van de leerplicht en onderwijsinspectie een overplaatsing moeten forceren.

#### **Wat als ik het niet eens ben met de school?**

Onze scholen gaan er alles aan doen om samen met ouders op te trekken, ook als er sprake is van zorgen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent de begeleiding van uw kind of met de manier waarop de school de zorgplicht uitvoert. Wat kunt u dan doen?

**Stap 1:** De begeleiding vindt vooral in de klas plaats, dus klopt u het eerst aan bij de leerkracht. Samen kan gekeken worden naar een oplossing. Van ouder en leerkracht verwachten wij een oplossingsgerichte houding.

**Stap 2:** Als het met de leerkracht niet lukt, kunt u naar de directeur. De directeur zal alles op alles zetten om in het belang van het kind weer samen door te kunnen gaan. Het aanbieden van een *second opinion* kan hier ook aan de orde zijn.

**Stap 3:** Als u merkt dat het gesprek met de directeur niet goed verloopt, kunt u om bemiddeling vragen. De directeur heeft ook de verantwoordelijkheid om bemiddeling door het bestuur voor te stellen en te regelen. Als dat niet helpt is ook mediation door een externe professional mogelijk.

**Stap 4:** Als deze bemiddeling niet werkt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling die in de schoolgids is vermeld. U kunt ook bezwaar maken tegen genomen besluiten van de directie.

#### **Meer informatie?**

Wilt u meer weten over passend onderwijs, dan kunt u ook de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook contact zoeken met de directeur van uw school.

#### **5.4 Extra hulp en hulp door externen**

Onze school probeert leer- en / of gedragsproblemen altijd eerst zelf op te lossen. Wanneer blijkt dat de extra hulp vanuit de school uiteindelijk onvoldoende effect heeft, kan het kind aangemeld worden voor onderzoek, advies en / of ondersteuning bij een externe instantie. Voor het externe zorgtraject is schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

Als verschillende instanties bij één leerling of één gezin betrokken zijn, kan de school een gemeenschappelijk overleg (het zgn. zorgbreedteoverleg) voor dit kind / gezin organiseren om de verschillende begeleidingsactiviteiten op elkaar af te stemmen.

#### **Extern onderwijsaanbod tijdens schooltijd**

De wet geeft aan dat leerlingen tijdens de reguliere lestijd aanwezig moeten zijn op de school waar ze staan ingeschreven. Leerlingen zijn verplicht het aanbod van school te volgen. Dit betekent vanzelfsprekend niet dat al het onderwijs ook binnen het schoolgebouw dient te worden gegeven. Deelname aan onderwijs op de schooltuinen, het zwembad, de sportzalen etc. is toegestaan omdat het deel uitmaakt van het curriculum van de school. Soms zullen kinderen echter in het kader van

Passend Onderwijs een extern onderwijsaanbod nodig hebben tijdens schooltijd. Dit komt voor als de school niet de expertise in huis heeft die het kind nodig heeft of als wij deelnemen aan specifieke onderwijsarrangementen zoals Day a Weekschool ( onderwijs aan hoog- en meerbegaafde kinderen). Dit zijn extra vormen van ondersteuning, georganiseerd en bekostigd door de school. Extern onderwijsaanbod tijdens schooltijd kan dan ook alleen als dit geïnitieerd is door school. Verzoeken van ouders voor deelname aan een onderwijsaanbod dat niet geïnitieerd is door school mogen dan ook niet worden gehonoreerd. Scholen zijn vrij in hun keuze voor de inhuur van extra externe ondersteuning voor individuele of groepen kinderen. Daardoor kan de situatie ontstaan dat bij de ene school deelname aan een bepaald aanbod is toegestaan, terwijl dit bij een andere school niet het geval is. U kunt altijd bij de school informeren welk extern onderwijsaanbod wij bieden.

### **Externe instanties**

Als de school overweegt externe hulp te gaan zoeken formuleren de groepsleerkracht en de interne begeleider een hulp- en/of onderzoeksvraag. De uitkomsten van een onderzoek en mogelijke adviezen worden besproken met de ouders, groepsleerkracht en de interne begeleider. Er wordt vervolgens een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd. Als na evaluatie en eventuele bijstelling blijkt dat de extra hulp nog onvoldoende effect heeft, dan kan de leerling aangemeld worden bij de onderwijsadviseur.

Het is van belang dat de ouders / verzorgers het eens zijn met het zorg- en verwijzingstraject. Zij worden daarom bij alle stappen betrokken. Zonder hun handtekening kan er geen advies ingewonnen worden bij instanties buiten de school. De ouders ontvangen een afschrift van het onderzoeksrapport. De school heeft als opdrachtgever en betaler de beschikking over het rapport.

### **5.5 Doubleren**

De redenen waarom kinderen doubleren zijn zeer divers bijvoorbeeld:

- De leerkracht verwacht dat er meer in een kind zit dan er nu uitkomt
- Door een langdurige afwezigheid is een niet meer in te halen achterstand ontstaan.
- Het kind moet steeds op zijn / haar tenen lopen om de leerstof bij te kunnen benen
- De sociaal-emotionele en / of fysieke ontwikkeling sluiten niet aan bij de leeftijdsgroep
- Het kind kan thuis niet voldoende ondersteund worden.

Wij besluiten alleen tot een doublure als we verwachten dat dit zin zal hebben. Alleen een beperkt leervermogen hoeft dus geen reden te om een kind te laten doubleren. Als een leerling doubleert, betekent dit niet dat alle leerstof en instructie van die groep nog een keer wordt herhaald. Er wordt een plan gemaakt dat in grote lijnen aangeeft wat het kind in het extra jaar gaat doen.

We hebben een procedure voor doubleren opgesteld, waarin is opgenomen dat vanaf maart met de ouders gesproken wordt over een mogelijke doublure. De eindbeslissing wordt twee maanden voor de zomervakantie door de groepsleerkracht na overleg met de interne begeleider genomen en aan de ouders meegedeeld. Hierbij wordt duidelijk aangegeven:

- hoe hij / zij tot het besluit gekomen is
- hoe het programma uiteindelijk niet akkoord gaan met doubleren, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de school (de directeur). voor het komende jaar voor het betreffende kind er uit zal zien.

Mochten ouders

### **5.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs**

Alle kinderen op de Nicolaas Maesschool hebben een leerlingvolgsysteem. Wij volgen van groep 1 t/m groep de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de kinderen. In november /

december wordt een voorlichtingsavond georganiseerd voor de ouders van de achtste groepers. Op deze avond wordt informatie gegeven over het voortgezet onderwijs in het algemeen.

In december zijn de individuele oudergesprekken, waarbij gesproken wordt over het advies met betrekking tot het type vervolgonderwijs voor uw kind. Dit advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem. Wij baseren ons advies niet alleen op de leerprestaties van de kinderen, maar ook op inzet, interesse, motivatie, werkhouding e.d. Uitgangspunt hierbij is uiteraard het belang van het kind. De noodzakelijke gegevens worden in een onderwijskundig document weergegeven en tijdens het adviesgesprek met de ouders toegelicht. Het advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft een advies van de school. Als ouders het niet eens zijn met het schooladvies, dan kan dit aangegeven worden in het onderwijskundig document, dat naar de school voor voortgezet onderwijs wordt verstuurd.

In april vindt de Cito-Eindtoets plaats. In twijfelgevallen kan het resultaat van de Cito-Eindtoets voor middelbare scholen een extra gegeven zijn.

In Amsterdam hebben de verschillende schoolbesturen afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen na de basisschool op de juiste plek in het voortgezet onderwijs terechtkomen. Deze afspraken zijn vastgelegd in de 'kernprocedure'. De meeste v.o.o.-scholen organiseren al voor de afname van de eindtoets hun "open avonden". Aan het eind van het schooljaar kunnen de kinderen vaak naar een kennismakingsdag op hun nieuwe school voor voortgezet onderwijs.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs in de buurt bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de voortgang van de kinderen in het voortgezet onderwijs. Hieruit valt voor ons ook af te leiden of ons advies – achteraf – al dan niet goed is geweest.

## **5.6. Overige instellingen**

### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Het programma wordt elk jaar opnieuw vastgesteld, maar gewoonlijk bevat dit preventief gezondheidsonderzoek voor vijfjarigen, vaccinatie negenjarigen en preventief gezondheidsonderzoek voor elfjarigen. De onderzoeken van de vijf- en elfjarigen worden door de schoolarts met de groepsleerkrachten nabesproken.

### **Leerplichtambtenaar**

De Leerplichtwet bepaalt dat gemeenten toezicht houden op de leerplicht. Bijna iedere gemeente heeft daarom tegenwoordig een leerplichtambtenaar die controleert of iedere leerplichtige jongere ingeschreven is bij een school en gaat na wat de reden is als jongeren (vaak) wegblijven van school. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken voor elke ongeoorloofde afwezigheid. Per dag van ongeoorloofd verzuim kan er een boete opgelegd worden. Wanneer als school gebruik gemaakt moet worden van de Noodprocedure spelt de leerplichtambtenaar hier een ondersteunde rol in. De leerplichtambtenaar is ook altijd aanwezig bij de Zorg Breedte Overleggen van de school.

### **Onderwijs aan zieke kinderen**

De school is wettelijk verplicht het onderwijs aan al haar leerlingen te blijven verzorgen, ook indien deze ziek zijn. Het werkverband Zieke Leerlingen Amsterdam kan de school hierbij hulp bieden:

- de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen, indien het kind wordt behandeld in een niet-academisch ziekenhuis of
- de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de Educatieve Voorziening AMC-VUmc, indien het kind wordt behandeld in het AMC of VUmc of
- de coördinator van de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen, indien het kind thuis moet verblijven

**Naschoolse opvang**

De naschoolse opvang vangt kinderen na schooltijd tot 18.30 uur op. Wij werken met meerdere instellingen voor naschoolse opvang samen. Deze adressen kunt u vinden bij onze administratie.

## **6. De organisatie van de school**

### **6.1. Groepen en groeps grootte**

Een leerkracht gaat in principe twee jaar met de groep mee. Om organisatorische redenen kan van soms van dit uitgangspunt afgeweken worden. In de kleuterperiode zit het kind bij dezelfde leerkracht(en). Daarna verandert de leerkracht in groep drie, vijf en zeven.

Een groot aantal leerkrachten werkt in deeltijd. Hierdoor heeft een aantal groepen twee leerkrachten. Hierbij zijn verschillende combinaties mogelijk, variërend van een echte duobaan (twee leerkrachten staan evenveel voor de groep) tot een verdeling waarbij vier dagen de ene en op de vijfde dag een andere leerkracht werkt.

Een kleutergroep telt aan het begin van het schooljaar ongeveer twintig kinderen. Omdat kinderen naar de basisschool mogen als ze vier jaar zijn, stromen de kleutergroepen in de loop van het schooljaar vol tot maximaal dertig kinderen. In de groepen drie tot en met acht zitten in beginsel ook maximaal dertig kinderen.

### **6.2. De samenstelling van het team**

De school wordt geleid door de directeur. Bij de uitvoering van deze taak wordt zij ondersteund door een adjunct-directeur. Het werk in de groepen wordt gedaan door de groepsleerkrachten. Het lesgeven aan een groep is intensief en ingewikkeld. Om een optimale ontwikkeling van ieder kind te bereiken worden de leerkrachten ondersteund door diverse specialisten. Zo heeft de school twee interne begeleiders (IB-ers) die de zorg voor kinderen die extra aandacht nodig hebben, coördineren. Er zijn 3 leerkrachten aangesteld als bouwmanagers die tweewekelijks overleg hebben met de directie over het schoolbeleid.

Wij hebben vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en beeldende vorming. Voor ons computeronderwijs worden wij ondersteund door een coördinator ICT (informatie- en communicatie technologie). Voor alle cultuureducatieve activiteiten, die wij op school organiseren, hebben wij een cultuurcoördinator. Naast alle leerkrachten beschikt de school ook over een aantal onderwijsondersteunende personeelsleden. Dit zijn twee conciërges en een administratief medewerkster.

### **6.3. Meer gezichten voor één groep.**

Een leerling van een basisschool heeft tegenwoordig niet alleen met zijn eigen groepsleerkracht te maken. Omdat een aantal leerkrachten in deeltijd werkt, kan het zijn dat een kind te maken krijgt met twee groepsleerkrachten. Natuurlijk werken die twee leerkrachten goed met elkaar samen. Ze overleggen samen, informeren elkaar over wat zich in de groep heeft voorgedaan enz. Daarnaast hebben de kinderen te maken met vakleerkrachten, leerkrachten die het compensatieverlof invullen, de interne begeleiders, extra ondersteuning die soms geboden wordt en stagiaires. Al deze collega's werken als team samen. We proberen het aantal verschillende gezichten voor een groep te beperken, maar zeker in geval van ziekte lukt ons dat niet altijd.

### **6.4. Ziektevervanging en arbeidstherapie**

Als een leerkracht ziek is, dan proberen wij zo snel mogelijk een invaller te vinden. Helaas is er in het hele land een ernstig tekort aan invallers. Als er geen leerkracht beschikbaar is komt het voor dat kinderen verdeeld worden over een aantal andere groepen. Alleen in geval van uiterste nood en alleen als we echt geen andere oplossing meer hebben vragen wij de ouders hun kind een dag thuis te houden. Dit gebeurt niet op de eerste ziektedag van een leerkracht en als opvang thuis niet mogelijk is, dan zal uw kind op school opgevangen worden.

Als een leerkracht langdurig ziek is geweest, dan wordt hij meestal niet in één keer door de bedrijfsarts volledig hersteld verklaard. Het werk wordt dan stapsgewijs hervat, waarbij de leerkracht vaak eerst geheel of voor een gedeelte op basis van arbeidstherapie gaat werken. De schoolleiding overlegt met de betreffende leerkracht hoe hij deze arbeidstherapie het best kan invullen. Dit kan

betekenen dat deze leerkracht weer zijn gewone werk oppakt, maar het is ook mogelijk dat hij eerst met andere werkzaamheden gaat beginnen. Er is dan wel een vervanger voor deze leerkracht aanwezig, zodat zijn werkzaamheden overgenomen kunnen worden als het even niet goed gaat.

#### **6.5. De begeleiding en inzet van stagiaires**

De school vindt het belangrijk om te investeren in de toekomst van het onderwijs. Zeker nu er een groot tekort aan leerkrachten dreigt, vinden wij het een goede zaak om studenten ook een stagemogelijkheid te bieden. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de groepsleerkrachten. De school heeft een leerkracht aangewezen om alle stageactiviteiten te coördineren.

#### **6.6. Bij- en nascholing van leraren**

Leerkrachten moeten niet alleen kinderen onderwijzen, maar zij moeten ook zelf steeds blijven leren. Daarom zijn zij verplicht om 10% van hun aanstellingsomvang aan verdere professionalisering te besteden. Zij volgen regelmatig studiedagen of cursussen om hun vak bij te houden en op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal plaats na schooltijd in de avonden of op woensdagmiddagen. Soms volgt een leerkracht een cursus onder schooltijd. Indien nodig wordt voor vervanging gezorgd.

We vinden het ook belangrijk om ons als team verder te scholen. Dit doen wij door gezamenlijke studiedagen te organiseren (de kinderen hebben dan geen school) of door de studiebijeenkomsten na schooltijd.

## **7. De ouders**

### **7.1. Het belang van de betrokkenheid van de ouders**

Samen met de ouders draagt de school de zorg voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Zo'n ontwikkeling kan alleen dan bereikt worden als er een goede samenwerking tussen de school en de ouders is. Dit vraagt betrokkenheid van de ouders bij de school en van de school bij de ouders.

Informatie, communicatie en participatie staan hierbij voorop.

De school organiseert daarom jaarlijks een drietal vaste momenten dat u als ouder met de leerkracht over de ontwikkelingen van uw kind kan spreken. Dat is in november, in februari en aan het eind van het schooljaar naar aanleiding van het rapport en de Cito-toetsen. De school vindt het erg belangrijk dat ouders en leerkrachten elkaar goed informeren en rekenen dus ook op uw komst. Van ieder formeel gesprek met de ouder wordt door de leerkracht een kort verslag gemaakt dat direct na afloop van het gesprek door de ouder getekend moet worden. Dit verslag wordt bewaard in het leerlingdossier. Naast deze vaste gespreksmomenten is het altijd mogelijk om tussendoor een afspraak met de leerkracht te maken.

### **7.2. Verslaggeving naar de ouders over de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen**

#### **In de kleuterbouw**

De rapportage van de kleuters naar de ouders gebeurt door middel van individuele oudergesprekken. Voor een deel gebeurt dit informeel, voor of na schooltijd. Als een leerkracht wat uitgebreider met een ouder wil praten, dan wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt. Ook ouders kunnen het initiatief tot zo'n gesprek nemen. In november, februari en juni zijn er 10-minuten-gesprekken. De kinderen krijgen vanaf groep 2 een rapport.

#### **In groep twee t/m acht**

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee schriftelijke rapporten per jaar (in februari en aan het eind van het schooljaar)

Drie keer per jaar zijn er de 10-minutengesprekken waar u zich voor kunt inschrijven. Dit is het gesprek met de leerkracht van uw kind.

In groep acht krijgt u in januari/februari het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs.

### **7.3. Informatie over algemene zaken betreffende de klas**

#### **In de kleuterbouw**

De leerkrachten van de kleuterbouw organiseren rond de herfstvakantie een ouderavond voor hun eigen groep. Deze ouderavonden vinden voor de vijf kleutergroepen op dezelfde datum plaats. Op deze avond maken de 'nieuwe' ouders kennis met de leerkracht(en) en de ouders van de andere leerlingen. Verder krijgen de ouders informatie over het reilen en zeilen in de groep en de kleuterbouw in het algemeen en over de plannen voor het komend schooljaar.

#### **De groepen drie t/m zeven**

De leerkrachten van deze groepen organiseren aan het begin van het schooljaar (binnen vier à zes weken na de start van het schooljaar) een ouderavond voor hun groep. Naast het voorstellen van de 'nieuwe' leerkracht(en) aan de ouders gaat deze avond met name over wat de kinderen in de respectievelijke groepen in dat jaar kunnen verwachten. Welke activiteiten worden georganiseerd, welke stof wordt aangeboden, welke bijzonderheden gelden voor het leerjaar.

#### **In groep acht**

In november wordt een informatieavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. Hierin wordt uitgebreid gesproken over het traject van advisering naar het voortgezet onderwijs.

#### **7.4. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.**

Alle informatie over de school kunt u vinden op onze website [www.nicolaasmaes.nl](http://www.nicolaasmaes.nl). Daar kunt u de jaarkalender vinden, de laatste nieuwsbrieven, de schoolgids en overige informatie. Alle 'post' verloopt digitaal. Wij gebruiken het emailadres dat u bij uw inschrijving heeft doorgegeven aan de administratie.

#### **7.5 Contact met de school**

Buiten de lesuren kunt u ons altijd spreken. Omdat wij na schooltijd vaak nog andere verplichtingen hebben, is het noodzakelijk dat u hiervoor van tevoren een afspraak met ons maakt. De directie kunt u ook onder schooltijd proberen te bereiken. Als de directeur of adjunct afwezig zijn, weet de administratie meestal wel wanneer zij weer bereikbaar zijn. Ook is de directie per email bereikbaar op [f.hand@nicolaasmaes.nl](mailto:f.hand@nicolaasmaes.nl). De overige adressen staan op de website van de school ([www.nicolaasmaes.nl](http://www.nicolaasmaes.nl)) en in het hoofdstuk namen en adressen.

#### **7.6. De medezeggenschapsraad (M.R.) en GMR**

De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeels- en een oudergeleding, die gekozen wordt. De M.R. heeft invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Er is overleg met het schoolbestuur en de directie. De directeur is bij de M.R.-vergaderingen aanwezig als schoolleiding, maar ook als vertegenwoordiger van het schoolbestuur.

De M.R. heeft een wettelijk instemmings- en adviesrecht. Instemmingsrecht heeft elke geleding apart over beleidszaken die haar het meest aangaan. De andere geleding heeft dan adviesrecht. Leerkrachten beslissen onder andere over formatieplannen of nascholing, ouders over leerlingvoorzieningen. Beiden moeten instemmen met bijvoorbeeld de huisvesting, het schoolbeleidsplan, regels voor veiligheid en gezondheid en hulp door ouders aan de school en het onderwijs. Voor zaken die de hele school aangaan, kan de M.R. goed als platform en klankbord dienen.

Ouders wordt gevraagd via de M.R. hun invloed te laten gelden. Ze kunnen dit direct doen door zich verkiesbaar te stellen als lid. Ze kunnen ook contact opnemen met hun vertegenwoordigers in de M.R. of via de ouderraad om hun meningen of ideeën over school- of beleidszaken onder de aandacht te brengen. Vergaderingen zijn voor alle ouders toegankelijk.

Door de recente onderwijsontwikkelingen krijgen schoolbesturen en scholen steeds meer beleidsvrijheid. Beleidsvrijheid die, naast die op schoolniveau, meer en meer gestalte krijgt op bestuursniveau. Besluitvorming heeft daarmee steeds meer betrekking op onderwerpen die gelden voor alle scholen. Gedacht kan worden aan bovenschools integraal personeelsbeleid, een bestuursformatieplan, een gezamenlijke klachtenregeling etc. Om te komen tot goede besluitvorming én goede medezeggenschap is het belangrijk dat de medezeggenschap zo is georganiseerd, dat zij aansluit bij deze ontwikkelingen.

Sinds maart 2008 functioneert daartoe naast de medezeggenschapsraden van de scholen ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR bespreken de vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden voorstellen van het schoolbestuur, die van gemeenschappelijk belang zijn. Dit is in het belang van alle partijen. Het bestuur is gebaat bij een GMR die rekening houdt met schooloverstijgende belangen, omdat het medezeggenschapstraject daardoor efficiënter en overzichtelijker wordt. De medezeggenschapsraden zijn gebaat bij een GMR omdat het de mogelijkheid biedt een gezamenlijk standpunt in te nemen waarbij de belangen van alle betrokken scholen worden meegewogen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad komt ongeveer 5 keer per schooljaar bijeen. Bij een deel van de vergaderingen is een lid van de centrale directie aanwezig. Doel hiervan is directe communicatie te bevorderen.



### 7.7. De ouderraad (O.R.)

Naast de leerlingen- en de medezeggenschapsraad, is er een ouderraad op school. Deze bestaat uit een groep ouders plus een vertegenwoordiger uit het lerarenteam. De ouderraad stelt zich tot taak te zorgen voor de leuke kanten van de basisschooltijd. Daarnaast vormt de ouderraad een platform voor de school om in gesprek te komen met de ouders. Circa elke 6 weken vindt er een vergadering plaats waarbij de directeur vaak aanwezig is.

De taken van de ouderraad zijn:

1. Het (mede) organiseren van activiteiten en evenementen.
2. Het dienen als intermediair tussen ouders en school.
3. Het informeren over en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten.
4. Het adviseren van de medezeggenschapsraad
5. Het innen en beheren van de ouderbijdragen van het schoolfonds en het toezien op de bestedingen ervan.

Voor het ontwikkelen van de activiteiten van de ouderraad wordt natuurlijk intensief samengewerkt met de directie en leerkrachten.

Om haar activiteiten te ontplooiën vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage van de ouders. Deze bijdrage is niet verplicht, maar zeer gewenst. Deze bijdrage wordt besteed aan de activiteiten die niet vanuit het reguliere budget kunnen worden bekostigd, en die heel belangrijk zijn voor onze school. Door deze ouderbijdrage is de school in staat bijvoorbeeld sinterklaas- en kerstfeest, schoolreizen, keuzevakken, sport- en spelletjesdagen, schoolvoetbal, bibliotheekboeken en schoolkampen mogelijk te maken.

De ouderraad hecht aan een open en transparante dialoog met de ouders. Op het formele vlak vindt voor de herfstvakantie een algemene ouderavond plaats waarin de begroting en plannen voor het volgende jaar bekend worden gemaakt. Daarnaast controleert de kascontrolecommissie de boekhouding en de financiën van de ouderraad. Op deze avond worden onder andere de hoogte van de ouderbijdrage en de samenstelling van de ouderraad vastgesteld.

Meer in de informele sfeer organiseert de ouderraad elk voorjaar een algemene ouderavond over een bepaald thema.

De ouderraad bestaat het schooljaar 2014-2015 uit de volgende ouders:

Edmay Sijmmons	voorzitter
Michel Vrisekoop	penningmeester
Larissa van Geijlswijk	secretaris
Anne Trije Wijsenbeek	Contact klassenouders
Kosta Eijssing	
Janine Geysen	
Francesca Hand	schoolteam vertegenwoordiging

Hebt u vragen en/of opmerkingen aan de ouderraad, dan kunt u mailen naar [ouderraad@nicolaasmaes.nl](mailto:ouderraad@nicolaasmaes.nl)

## **7.8 Leerlingenraad**

In schooljaar 2007-2008 is de leerlingenraad opgericht. Hierin zitten kinderen van verschillende klassen. Elke 6 weken vergadert de leerlingenraad met de directie of een leerkracht. De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Zo zijn zij vorig jaar betrokken geweest bij de inrichting van het schoolplein.

## **7.9 Klassenouders en ouderhulp**

Elke groep heeft tenminste één klassenouder. De klassenouders hebben een tweeledige functie. Als er hulp nodig is worden de klassenouders benaderd door de groepsleerkrachten, maar de klassenouder kan ook ouders van een groep vertegenwoordigen naar de leerkracht, de directie, de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

De ouderraad organiseert samen met de schoolleiding per schooljaar één of twee bijeenkomsten voor de klassenouders. Op deze bijeenkomsten wordt verteld wat de benodigde ouderhulp voor een komende periode is. Klassenouders kunnen dan ook hun ideeën en suggesties met betrekking tot de verschillende activiteiten naar voren brengen.

Op onze school worden allerlei activiteiten georganiseerd die zonder hulp van ouders niet zouden kunnen doorgaan zoals: de schoolbibliotheek, uitstapjes, buitenschoolse activiteiten, schoolvoetbal, keuzevakken, Sinterklaas, kerstfeest, sportdagen, schoolreisjes, schoolkrant, hoofdvluiscontrole, ouderraad, medezeggenschapsraad enz.

Als er ouderhulp voor een activiteit binnen de klas nodig is, dan vragen de klassenouders namens de groepsleerkrachten andere ouders om hulp.

Als de school als geheel ouderhulp nodig heeft, dan komt daarvoor meestal een oproep via een briefje dat de kinderen mee naar huis nemen of dat in de school op verschillende plaatsen (met intekenlijsten) wordt opgehangen.

## **7.10 Ouderbijdrage en overblijfgeld**

Het onderwijs op openbare scholen is gratis. Toch vraagt de ouderraad aan alle ouders jaarlijks een bijdrage, die niet verplicht is, maar wel onmisbaar om allerlei activiteiten te kunnen bekostigen. Dat zijn bijvoorbeeld de ééndaagse schoolreisjes, kleine uitstapjes of excursies, Sinterklaas- en kerstfeest, afscheid van de achtste groepers, themaweken, keuzevakken, schoolvoetbal, schoolkranten en informatiedocumenten voor ouders enz.

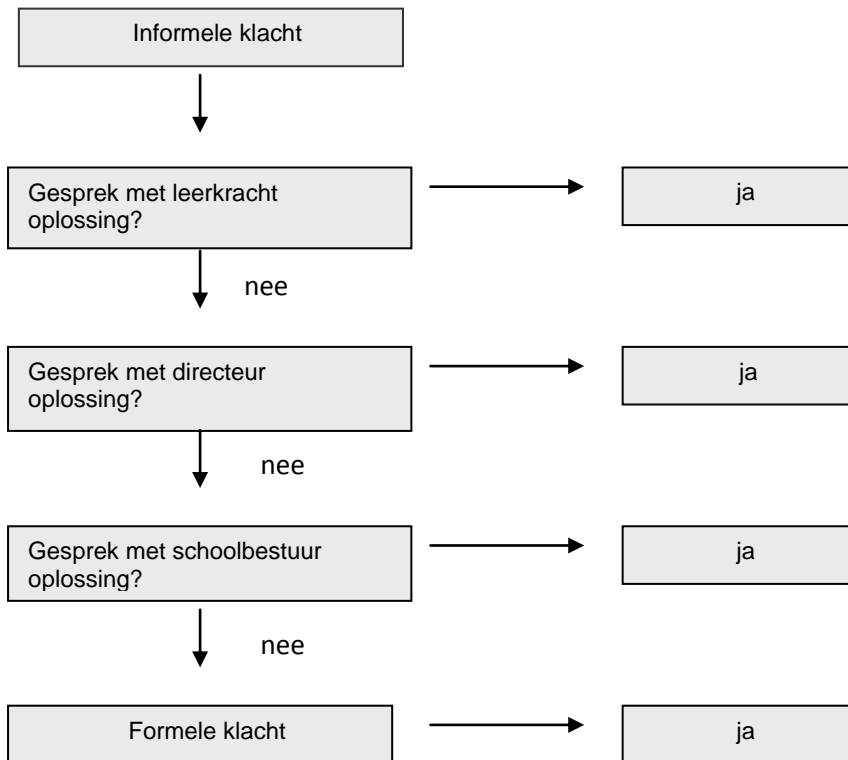
Het gaat hier om activiteiten die voor onze school heel belangrijk zijn, omdat dát nu juist de leuke dingen zijn die uw kind zich later van de schooltijd herinnert. De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2014-2015 is € 80,- De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene vergadering van de ouderraad vastgesteld. Iedere ouder ontvangt na deze ouderavond een factuur. Een verplichte bijdrage is het overblijfgeld. Tijdens de middagpauze zorgen de overblijfhulpen voor de kinderen. De hoogte van de bijdrage voor de overblijf is voor het schooljaar 2014-2015 vastgesteld op € 180,-- . Omdat wij een continuooster hebben en alle kinderen tussen de middag op school blijven, kunnen ouders met een inkomen op bijstandsniveau voor het overblijfgeld een vergoeding aanvragen bij het stadsdeel Oud-Zuid. Formulieren hiervoor zijn op school verkrijgbaar. Met de nieuwe wetgeving heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht gekregen bij de vaststelling of wijziging van de hoogte van de ouderbijdragen.

## **7.11 Klachtenregeling**

Als u het met bepaalde zaken op school niet eens bent, dan stellen we het op prijs als u in eerste instantie contact opneemt met de desbetreffende leerkracht en/of de directeur van de school. Veelal zal dit tot een oplossing leiden. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan kunt u over uw klacht in gesprek gaan met één van de schoolcontactpersonen binnen de school, Danielle Honselaar en Alke Hoogers. Zij zullen u in veel gevallen doorverwijzen naar het bestuur. Het heeft dan de voorkeur dat

u uw klacht kort op papier zet en een afspraak maakt met een vertegenwoordiger van het bestuur. Als de klacht onverhoopt ook door het bestuur naar uw mening onvoldoende worden opgelost, dan heeft u de mogelijkheid contact op te nemen met de door het bestuur aangestelde externe vertrouwenspersoon. Deze kan gevraagd worden in de ontstane situatie te bemiddelen of u te begeleiden naar de officiële klachtenprocedure. Deze officiële klachtenprocedure staat opgenomen in de “klachtenregeling Openbaar Onderwijs aan de Amstel”. Deze is beschikbaar op school en op de bestuurswebsite. Ten behoeve van een correcte behandeling van uw klacht is het bestuur voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Hier kunt u met uw officiële klacht terecht, indien alle andere mogelijkheden niet tot het door u gewenste resultaat hebben geleid. Wij hopen echter niet dat het zover zal komen.

Externe vertrouwenspersoon: mw. Eveline v.d. Elsakers  
Landelijke klachtencommissie (LKC)  
Postbus 162  
3440 AD Woerden  
Tel: 0348-405245



De contactpersonen van onze school alsmede de vertrouwenspersoon van het bestuur zijn te vinden in het hoofdstuk namen en adressen.

Voor meer informatie kunt u op school de brochure 'Een goed gesprek' verkrijgen of kijken op de website van de landelijke klachtenregeling: [www.lgc.lkc.nl](http://www.lgc.lkc.nl)

## 8. De onderwijsresultaten

Wij doen ons uiterste best om de kinderen optimaal te stimuleren. We willen een school zijn waar kinderen zich in een veilige omgeving goed kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Onze prioriteit is dat iedere individuele leerling een goede aansluiting vindt bij het voor hem of haar passend voortgezet onderwijs. Alle leerlingen op de Nicolaas Maesschool hebben hun eigen leerlingvolgsysteem. Van groep 1 t/m 8 worden alle resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen (Cito-toetsen) opgenomen. Zo kunt krijgt u een duidelijke lijn te zien in de ontwikkeling van uw kind(eren).

De resultaten van de kinderen op de Nicolaas Maesschool liggen over het algemeen boven het landelijk gemiddelde. De Cito-eindtoets liet de afgelopen 4 jaren een goed eindresultaat zien. De meeste kinderen van de school stromen uit naar het Havo/VWO onderwijs.

Geen instroomcorrectie

jaar	Aantal leerlingen	Ongecorrigeerde score
2014	55 van 55	541,6
2012	56 van 56	543,0
2011	60 van 60	543,0
2010	50 van 52	544,1
2009	53 van 53	542,2

## 9. Praktische zaken

### 9.1. Schooltijden

De begin- en eindtijden van de school zijn voor alle kinderen hetzelfde. De schooltijden zien er als volgt uit:

	Maandag t/m vrijdag	Woensdag
Alle groepen	08.45 – 12.15 en 13.00 - 15.00 uur	08.45 – 12.45 uur

De school opent de deuren om 8.30 uur. Om 8.45 uur beginnen de lessen. De ouders van de kinderen gaan nog vaak even met hun kind mee naar de klas. In principe is dat goed. Wij vragen de ouders wel om de klas om 08.40 uur te verlaten zodat de les ook echt op tijd kan beginnen. U kunt tot 08.40 met uw kind mee naar binnen. Om 08.40 vragen wij u afscheid te nemen van uw kind voor de deur en de kinderen alleen naar binnen te laten gaan. Na 08.45 is uw kind te laat en moet uw kind een briefje halen bij de administratie. Om deze regels visueel te ondersteunen maken wij gebruik van het stoplicht dat aan de school hangt. Groen : u kunt met uw kind mee naar binnen, oranje: alleen de kinderen mogen nog naar binnen, rood: te laat.

### Pauzes en buitenspelen

Omdat het schoolplein niet heel erg groot is en wij 480 kinderen hebben, is de kleine pauze gesplitst in twee shifts. De groepen 6 t/m 8 gaan van 10.15 tot 10.35 naar buiten en de groepen 3 t/m 5 gaan van 10.30 tot 10.50 uur naar buiten. Bij goed weer gaan de kinderen naar buiten, bij slecht weer blijven ze in de klas. Tijdens de kleine pauze surveilleren alle leerkrachten op het schoolplein of in de school. De kleuters blijven in de kleine pauze altijd in de klas en eten dan hun fruit. Zij spelen vanaf 10.50 uur buiten.

### Overblijven

Omdat wij een continuooster hebben, blijven de kinderen tussen de middag op school. De grote pauze is van 12.15 – 13.00 uur. Net als bij de kleine pauze hebben we de school in de grote pauze verdeeld in twee groepen. De ene groep gaat eerst eten en dan naar buiten en de andere helft gaat eerst naar buiten en gaat daarna in de klas eten. Bij goed weer spelen alle kinderen buiten, onder toezicht van de overblijfhulp. Ook het eten gebeurt onder leiding van de overblijfkraft. Elke groep heeft een vaste overblijfhulp. Zij eten met hun groep en brengen ze na het spelen weer naar de klas. Bij slecht weer blijft iedereen binnen. Op school hebben wij een coördinatrice die de overblijf tussen de middag coördineert en organiseert.

De overblijfhulp en de leerkrachten dragen ook de zorg voor het gedrag van de kinderen op het schoolplein. Denk hierbij aan taalgebruik, vandalisme, ruzie, vechten. De essentie van de regels voor het overblijven en buitenspelen is dat de kinderen een zo plezierig mogelijke pauze hebben. Het is duidelijk dat dit op een grote school met veel kinderen niet altijd eenvoudig is. Als het nodig is, bespreekt de groepsleerkracht met de kinderen wat er tijdens het buitenspelen wel en niet goed gaat. Hoe komt dit? Hoe kan het beter?

Als uw kind nog geen hele dagen op school blijft, is het voor de groepsleerkrachten en de overblijfhulp het meest overzichtelijk als er duidelijke afspraken over het ophalen in de pauze gemaakt zijn. Daarom verzoeken wij de desbetreffende ouders om hun kind om 12.15 uur uit de klas op te (laten) halen. We hebben met de overblijfhulp afgesproken dat zij alleen een kind met een ouder / oppas weg laten gaan, als zij hierover geïnformeerd zijn door de groepsleerkracht.

Het bevoegd gezag heeft een verzekering afgesloten die de particuliere aansprakelijkheid van leerlingen en hun begeleiders tijdens het overblijven op school tussen de middag afdekt.

### **Op tijd komen**

Wij vragen u om uw kind op tijd naar school te sturen. Omdat de meeste kinderen zich 's ochtends het best kunnen concentreren, beginnen wij de dag vaak met een kringgesprek, met lezen of met een mondelinge uitleg voor de hele groep. Als kinderen te laat op school komen, storen zij de les. Jonge kinderen kunnen er meestal niets aan doen dat zij te laat komen. Voor oudere kinderen geldt dat ze ook zelf verantwoordelijk zijn voor het op tijd komen. Regelmatig bekijken we hoe vaak en waarom leerlingen te laat komen. Alle ouders mogen tot 08.40 met hun kind mee naar binnen. Na 08.40 uur vragen we de ouders de kinderen alleen naar binnen te laten gaan.

Kinderen die te laat op school komen moeten bij de conciërge een briefje halen. Als kinderen vaker dan drie keer per maand te laat komen zal met de ouders een gesprek gevoerd worden. Als dat ook niet tot verbetering leidt volgt een gesprek met de directie. Als dan nog steeds geen verbetering optreedt zal de school de leerplichtambtenaar informeren rond het ongeoorloofd schoolverzuim.

### **Schoolverzuim**

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Allereerst voor het kind, dat een zo min mogelijk onderbroken tijd op school moet kunnen zijn. Maar ook in het belang van de school. Iedereen op school weet bijvoorbeeld hoe moeilijk het is voortgang aan het onderwijs te geven als bijvoorbeeld tijdens een griep epidemie een deel van de klas thuis is. Allerlei activiteiten moeten dan worden uitgesteld. In een aantal gevallen (ziekte, familiefeest, overlijden) is verzuim natuurlijk onvermijdelijk.

Verzuim voor extra vakantie o.i.d. is niet toegestaan. Slechts in enkele uitzonderlijke, door de wet precies aangegeven situaties, kan van deze regel afgeweken worden. Het aanvragen van extra verlof kan d.m.v hier speciaal voor gemaakte formulieren

### **Ziekmelding / later komen**

Als uw kind onverwachts (bijvoorbeeld door ziekte) de school niet kan bezoeken, vragen wij u ons dat in elk geval voor 9.00 uur te melden. Ook als uw kind later komt horen wij dat graag. Wij voorkomen liever dat leerkrachten zich onnodig zorgen maken (er zou iets gebeurd kunnen zijn onderweg .....). Als uw kind zonder bericht afwezig is, dan wordt u thuis opgebeld. Als uw kind op school ziek wordt, nemen wij contact met u op. Bent u overdag moeilijk of niet thuis te bereiken, geeft u dan aan de leerkracht een telefoonnummer voor "noodgevallen" door. Omdat kinderen onder schooltijd nooit alleen naar huis mogen gaan, blijft de zieke op school totdat hij of zij wordt opgehaald.

### **Vrije dagen onderbouw**

Leerlingen in het basisonderwijs moeten als ze in de groepen 1 t/m 4 zitten minimaal 880 uur naar school. Kinderen in de groepen 5 t/m 8 moeten minimaal 1000 uur naar school. De kinderen op de Nicolaas Maesschool gaan allemaal op dezelfde tijd naar school. Hierdoor maken de jongste kinderen veel meer uren dan verplicht. Leerkrachten moeten bij een fulltime baan 930 uur lesgeven. Zij werken dus allemaal te veel uren op jaarbasis. Omdat de jongste kinderen voor de wet ook veel minder uren op school hoeven te komen, kunnen de leerkrachten van de groepen 1 t/m 2 hun compensatie-uren opnemen zonder dat ze vervangen hoeven te worden. Daarom hebben de groepen 1 t/m 2 door het jaar circa 10 extra vrije vrijdagen.

### **Marge-uren**

De uren die kinderen maken bovenop het verplichte (minimum)aantal worden "marge-uren" genoemd. Elke school is verplicht een aantal van die uren over te houden voor het geval er onverwacht vrij moet worden gegeven.

De rest van de uren kunnen voor bij- en nascholingscursussen en studiedagen voor het team onder schooltijd georganiseerd worden. Ook met feesten en eventueel voor vakanties kan op deze manier eens een extra vrije (mid)dag ingeroosterd worden.

Voor de kinderen uit de groepen een t/m vier zijn de mogelijkheden wat dat betreft nog wat ruimer. Omdat de schooltijden gelijk zijn aan die van groep vijf t/m acht, hebben zij meer marge-uren. Vandaar ook dat zij extra vrij krijgen, bijvoorbeeld rond Sinterklaas en Kerstmis en voor de zomervakantie. We streven ernaar om deze vrije dagen aan het begin van het schooljaar bekend te maken, zodat u er rekening mee kunt houden. Op die dagen is er namelijk geen opvang op school. Dit is wel zo bij onverwachte vrije dagen, bijvoorbeeld in geval van ziekte van een leerkracht en het ontbreken van vervanging. Dan bieden wij altijd opvang voor de kinderen, die niet thuis of elders opgevangen kunnen worden. Voor alle duidelijkheid: deze 'extra' vrije dagen zijn er niet voor de leerkrachten. Zij zijn gewoon aan het werk op school.

## **9.2. Schorsing of verwijdering**

Het schorsen of verwijderen van een leerling gebeurt bijna nooit. De enkele keer dat het voorkomt, volgen we artikel 40 van de Wet op Primair Onderwijs. Daar staat ongeveer het volgende in. Als een leerling de rust en veiligheid op school in gevaar brengt, mag hij of zij niet op school komen. We kunnen dan beslissen dat de leerling wordt geschorst. Dit betekent dat hij of zij tijdelijk niet op school mag komen. De leerling kan ook definitief geschorst worden ("verwijdering"). Dit gebeurt pas als er voor het kind een andere school is gevonden. Hiervoor is het bevoegd gezag verantwoordelijk

## **9.3. Vakantieregeling**

De vakantietijden worden gezamenlijk door de openbare scholen in Amsterdam vastgesteld. In principe volgen wij de spreidingsadviezen van de overheid. De zomervakantie van zes weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld in drie regio's. Amsterdam maakt deel uit van de regio Noord. Als deze regio in de vroege periode is ingedeeld, hebben wij in de eerste week van juli al vrij. Globaal kunnen we de vakantieregeling als volgt samenvatten: negen weken na de start van het schooljaar is er herfstvakantie (één week). Vervolgens is het acht weken tot aan de kerstvakantie, die twee weken duurt. Acht weken later is er een voorjaarsvakantie en weer acht weken daarna volgt de meivakantie, waarin 29 april en 5 mei vallen. De regionale indeling en de daarbij horende vakantieregeling is een advies van de overheid. Amsterdam kan van dat advies afwijken.

## **9.4. Verlofregeling ("tussentijdse vrije dagen en vakanties")**

De regels voor de leerplicht en het verlenen van verlof zijn niet door de school bedacht, maar zijn in de leerplichtwet vastgelegd. In "De basisschool, gids voor ouders en verzorgers", een uitgave van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, staan in het kort de regels van de leerplicht als volgt samengevat:

"..... Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Elke openbare school is dan in principe verplicht om het toe te laten.....

Tot uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. Dit is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, dan heeft u speciale toestemming van de directeur nodig. Dat kan ook maximaal voor vijf uren. Totaal komt dat dus neer op maximaal tien uren per week.

Een vierjarige mag naar school, maar is dan nog niet leerplichtig. Dit is wel het geval zodra een kind vijf jaar is. Wat betreft de leerplicht voor de vijfjarigen, delen wij de visie van het Ministerie dat het niet wenselijk is om uw kind onder schooltijd thuis te houden. Structuur en regelmaat zijn voor alle kinderen belangrijk. De bedoeling van deze regel voor de vijfjarigen is o.i. om kinderen, voor wie de basisschool lichamelijk of psychisch te zwaar is, wat ruimte te geven. Wij vinden dat ouders alleen van deze regel gebruik kunnen maken na overleg met de groepsleerkracht.



Het aanvragen van verlof dient altijd ruim van tevoren te geschieden. U kunt dit doen middels een formulier dat bij de schooladministratie verkrijgbaar is. Dit formulier (met daarbij zo nodig een schriftelijke toelichting) levert u in bij de schoolleiding.

Verlof mag alleen verleend worden "wegens gewichtige omstandigheden". De gedachte dat kinderen maximaal tien vrij te besteden "snipperdagen" hebben, berust op een misverstand. Onder gewichtige omstandigheden vallen o.a. verhuizing, huwelijksfeest, jubileum, begrafenis, enz.

Wat betreft vakanties dient u zich te houden aan de officiële schoolvakanties. Vakantieverlof mag alleen dan worden verleend wanneer:

- wegens specifieke aard van het beroep van een der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof mag:

- hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- in totaal niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal zes weken van tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

Voor alle verlof geldt dat:

- voor minder dan tien schooldagen de instemming van de schoolleiding voldoende is;
- voor meer dan tien schooldagen toestemming van de leerplichtambtenaar vereist is. Een verzoek daartoe dient minimaal zes weken tevoren via de schoolleiding bij de leerplichtambtenaar te worden ingediend.

Overigens bestaat er voor ouders/verzorgers de mogelijkheid om via een AWB-procedure bezwaar (en vervolgens beroep) aan te tekenen tegen een door de schoolleiding en/of leerplichtambtenaar genomen beslissing. Dit moet echter wel binnen een termijn van 6 weken.

## **9.5. Schoolregels en praktische wetenswaardigheden**

### **Brengen / halen / auto's / fietsen**

Wij vragen u om, wanneer u uw kind met de auto naar school brengt en/of ophaalt, alstublieft niet dubbel te parkeren of de kinderen niet direct voor de school in- of uit te laten stappen. Hiermee voorkomt u moeilijke verkeerssituaties die vooral voor kinderen maar zeker ook voor alle fietsers vaak zeer gevaarlijk kunnen zijn. Fietsen op het schoolplein is voor iedereen verboden. Een belangrijke regel is ook: geen fietsen in de poort.

De school beschikt over een fietsenstalling voor de fietsen van de kinderen. Deze fietsenstalling is echter niet afsluitbaar. Daarom geldt de aanbeveling om de fietsen altijd op slot te zetten. Dit geldt ook voor ouders, die hun fiets even op het schoolplein zetten. Wij verzoeken iedereen om de burens niet lastig te vallen met het stallen van fietsen voor of tegen hun huizen. We adviseren iedereen om fietsen nooit na schooltijd of in het weekend op het schoolplein achter te laten. We moeten u erop wijzen dat plaatsing van fietsen op het schoolterrein op eigen risico gebeurt. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor evt. diefstal of geleden schade.

### **Regels bij het buitenspelen**

Vechten is verboden, ook als een ander kind begonnen is. Kinderen die klachten hebben over een ander kind en dit niet zelf kunnen oplossen, moeten dat aan een volwassene (leerkracht, overblijfhulp) melden. Alleen dan kan een ruzie worden uitgezocht en opgelost.

De kinderen mogen geen gevaarlijke en wilde spelletjes spelen (zoals bijvoorbeeld skateboarden, wilde tik- of stoeispelletjes). Afval hoort in de vuilnisbakken.

### **Snoepen en verjaardagen**

Onder schooltijd, en daarbij horen ook de pauzes, mag er niet gesnoept worden; dus ook niet op het schoolplein. Een uitzondering daarop vormen natuurlijk de traktaties in verband met verjaardagen, maar dan ook graag met mate! Met name aan de ouders van de kleuters vragen wij om contact op te nemen met de leerkracht over de dag van de viering. Dit in verband met eventuele dubbele verjaardagen of andere activiteiten. En nog een tweede vraag in dit verband: Wilt u uitnodigingen voor partijtjes via de post versturen; dit om "verdriet" te voorkomen.

### **Telefoon**

Een handig communicatiemiddel, mits met overleg gebruikt ...Daarom een aantal verzoeken en afspraken:

- \* Boodschappen (zoals bijvoorbeeld ziekmeldingen) graag vóór 9.30 uur doorgeven.
- \* Leerkrachten worden onder schooltijd niet aan de telefoon geroepen. Belt u in dringende gevallen even in de pauze (tussen 12.15 en 13.00 uur) of na schooltijd.
- \* Wilt u met uw kind duidelijke afspraken maken omtrent ophalen / naar huis gaan en alleen in héél dringende gevallen bellen om deze afspraken te veranderen?
- \* Kinderen mogen alleen in dringende gevallen en met toestemming van de leerkracht van de telefoon gebruik maken. Zij mogen dus niet de telefoon gebruiken om afspraken te maken / te wijzigen ("Mag ik even naar huis bellen om te vragen of ik bij ..... mag spelen?")
- \* Wij proberen ervoor te zorgen dat er onder schooltijd altijd iemand in de buurt van de telefoon aanwezig is, maar het kan door omstandigheden gebeuren dat dit niet mogelijk is. Lange tijd onbereikbaar zijn we echter nooit. In dat geval kunt u een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.
- \* In verband met de bereikbaarheid en de kosten verzoeken wij de ouders geen gebruik van onze telefoon te maken.

### **Gebruik van mobieltjes door leerlingen**

Het is niet toegestaan dat kinderen op het schoolterrein hun mobieltjes aan hebben staan. Voor het overtreden van deze afspraak gelden strenge regels.

In beginsel is het voor leerlingen niet toegestaan een mobieltje in de school of op het schoolterrein aan te hebben staan. Alle kinderen leveren ook bij binnenkomst hun mobieltje in bij de leerkracht. De mobieltjes worden aan het einde van de dag weer meegegeven naar huis. Wanneer het gebeurt dat een mobieltje af gaat in de klas, krijgt de betreffende leerling bij de eerste keer een waarschuwing. Je kunt het tenslotte een keer vergeten. Bij een tweede keer wordt het mobieltje ingenomen en krijgt de leerling het aan het einde van de dag terug. Bij een derde keer wordt het mobieltje een week ingehouden. Als het dan nog een keer gebeurt, wordt het mobieltje ingenomen en moet de ouder het aan het eind van de week komen ophalen.

Wie actief, zonder toestemming van de school, zijn mobieltje gebruikt in de school of op het schoolplein moet zijn telefoon direct inleveren. Vervolgens geldt dan direct de regel dat de ouder van het betreffende kind het mobieltje kan komen halen.

Alleen in overleg met de leerkracht kan, in uitzonderlijke omstandigheden, van deze regel afgeweken worden.

Ouders kunnen in geval van nood natuurlijk gewoon de school bellen. Dan zal het bericht aan het betreffende kind doorgeven worden .

### **Gymnastiekleding / douchen na de gymles**

We verzoeken de ouders van de kleuters om hun kind vooral makkelijke kleding aan te trekken, die vies mag worden, en schoenen die het zelf aan en uit kan trekken.

De kinderen dragen in de gymles een sportbroekje + shirt of een gympakje. Ook gym schoenen zijn verplicht (in verband met de hygiëne); echter geen schoenen met zwarte zolen, omdat deze op de vloer afgeven. Balletschoenen zijn door de gladde zolen niet geschikt voor de gymles. Wij verzoeken u om alle gymspullen van een naam te voorzien en deze in een duidelijk herkenbare stoffen tas op school te laten.

In de gymzaal in de Heinzestraat hebben wij een goede douchevoorziening. Kinderen, van wie de ouders na overleg met de (gym)leerkracht toestemming hebben gegeven om na de gymles niet te douchen, hoeven niet onder de douche. Als uw kind voetwratten heeft, mag het niet douchen; dit om het risico op eventuele besmetting zo klein mogelijk te houden. Uiteraard mag uw kind in dat geval ook niet op blote voeten gymmen.

### **Gevonden voorwerpen**

De gevonden voorwerpen hangen/liggen bij de trap op de begane grond. Regelmatig worden alle gevonden voorwerpen uitgesteld. Als u even langs loopt, dan heeft u grote kans dat u een verloren gewaand kledingstuk weer terug vindt. Na de uitstalling gaan bruikbare kledingstukken en voorwerpen naar een goed doel. De kans op het kwijt raken van kledingstukken en tassen wordt een stuk kleiner als u deze voorziet van de naam en klas van uw kind(eren).

### **Hoofdluis(controle)**

Hoofdluis komt in Nederland veel voor. De schattingen zijn dat 15 à 20 % van de schoolgaande kinderen ooit hoofdluis krijgt. Hoofdluis kan men krijgen als men dicht in de buurt komt van een iemand, die al hoofdluis heeft. De luizen lopen dan over (denk ook aan mutsen, shawls, jassen e.d.). Personen met lang, loshangend haar zijn daarom wellicht vatbaarder voor hoofdluis. Wij vragen aan alle ouders/verzorgers dringend de kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis / neten en zo nodig te behandelen. Voor een goede bestrijding van hoofdluis is het noodzakelijk dat u uw kind regelmatig kamt met een netenkam.

Er zijn verschillende informatiefolders over de behandeling van hoofdluis, die u bij de groepsleerkrachten, conciërges of directie kunt verkrijgen. Constateert u hoofdluis, geeft u dat dan door aan de groepsleerkracht, zodat ook andere ouders gewaarschuwd kunnen worden.

Na elke vakantie worden de kinderen ook op school gecontroleerd. Alle kinderen worden dan op school gekamd door ouders. Als bij uw kind neten of luizen geconstateerd worden, wordt u hierover uiteraard geïnformeerd en verzocht om uw kind direct te behandelen. Wij gaan na elke hoofdluiscontrole na bij hoeveel kinderen neten / luizen gevonden zijn. Als veel kinderen besmet zijn gaan we vaker controleren.

## 10. Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

Toelating tot openbare basisscholen is geregeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Hierin staat dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, sociale klasse, ras, geslacht of op welke grond dan ook. De toegankelijkheid op de openbare basisscholen van Openbaar Onderwijs aan de Amstel is wel beperkt door de maximale opnamecapaciteit van de scholen.

De Raad van State heeft hierbij bepaald dat gemeenten (het bevoegd gezag of schoolbestuur van het openbaar onderwijs) een maximum aantal leerlingen per klas (of groep) mag vaststellen. Als dit maximum aantal leerlingen is bereikt, kan het schoolbestuur toelating van een kind voor die bepaalde school weigeren, maar moet zij er wel op toezien dat het kind op een andere openbare school kan worden toegelaten. Het bestuur dient namelijk voldoende gelegenheid te bieden tot het volgen van openbaar onderwijs.

Als een kind 4 jaar wordt, kan hij naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

### Voorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) voor een overzicht.

Daarnaast heeft uw kind mogelijk voorrang op enkele scholen waarvoor het woonadres niet telt. Dit zijn de volgende scholen: GBS Veerkracht, Rosj Pina, Cheider, Crescendo en de Morgenster. Deze scholen hebben een stedelijke functie op basis van hun religieuze inslag.

### Vorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

### Niet-deelnemende scholen

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Zie <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/stedelijk-0> voor een overzicht van deze scholen. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

### Ambitie

De schoolbesturen hebben de ambitie dat in 2016 minimaal 75% van de Amsterdamse kinderen een plaats op de school van eerste voorkeur krijgt. En dat minimaal 90% van de kinderen terecht komt op een plaats op één van de scholen in zijn woonomgeving. De ervaringen in de verschillende wijken wijzen uit dat deze ambities ruimschoots gehaald kunnen worden.

Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid

In de afgelopen jaren hebben ruim 100 basisscholen in de stadsdelen West, Zuid, Oost (Watergraafsmeer) en Noord, ervaring opgedaan met een gezamenlijk toelatingsbeleid. Op basis van deze ervaringen concludeerden de besturen en de gemeente dat het wenselijk is om stadsbreed te komen tot een eenduidige en transparante aanpak voor het aanmelden en plaatsen van kleuters in het Amsterdamse basisonderwijs.

#### **Eén systeem voor de hele stad**

Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;

**Beter zicht op benodigde capaciteit** Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

#### **Aanmelding kinderen ouder dan 4 jaar**

Voor de aanmelding van oudere kinderen, die al op een andere school gezeten hebben, gebruiken wij wel dezelfde formulieren, maar de plaatsingsprocedure verloopt anders. Er vindt eerst een intakegesprek plaats tussen de ouder(s) en het MT-lid dat de aanmeldingen verzorgt. De ouders krijgen dan informatie over de school en de school krijgt informatie over het kind. Wij nemen ook altijd contact op met de school waar het kind vandaan komt. Soms blijven er twijfels bestaan of wij het onderwijs en de begeleiding kunnen bieden die het kind nodig heeft. Wij kunnen dan om een aanvullend (didactisch, pedagogisch of psychologisch) onderzoek door een externe instantie vragen. Uiteindelijk beslist de directeur, vaak ook na overleg met de interne begeleider, of het kind geplaatst zal worden. Basisscholen sturen altijd een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Wij bekijken ook of een nieuwe leerling in een bepaalde groep zal passen. Meestal komt een kind in de groep waarin het ook op de 'oude' school geplaatst zou zijn.

Een overplaatsing naar een andere basisschool is altijd ingrijpend voor een kind. Als er daarbij ook nog veel achterstanden zijn op verschillende leergebieden kunnen wij de ouders adviseren het kind in een lagere groep te plaatsen.

## 11. Schooljaar 2014 - 2015

### 11.1 Vakantieregeling 2014 – 2015

Herfstvakantie:	zaterdag 11 oktober t/m zondag 19 oktober
Kerstvakantie:	zaterdag 20 december t/m zondag 4 januari
Voorjaarsvakantie:	zaterdag 21 februari t/m zondag 26 februari
Pasen :	vrijdag 3 april t/m maandag 6 april
Meivakantie:	zaterdag 25 april t/m zondag 10 mei
Pinksteren:	maandag 25 mei
Zomervakantie:	zaterdag 4 juli t/m 16 augustus

### 11.2 Overige vrije dagen en uren

Voor volgend jaar zijn de volgende vrije dagen/middagen opgenomen in de jaarkalender

Vrijdag 5 september	alle kinderen vrij ivm studiedag team
Vrijdag 19 september	groepen 1-2 vrij
Vrijdag 10 oktober	alle kinderen om 12.15 vrij
Zaterdag 11 oktober t/m zondag 19 oktober	herfstvakantie
Maandag 27 oktober	alle kinderen vrij ivm studiedag team
Vrijdag 7 november	groepen 1-2 vrij
Vrijdag 28 november	groepen 1-2 vrij
Vrijdag 5 december	alle kinderen om 12.15 vrij
Vrijdag 19 december	groepen 1-2 hele dag vrij, groepen 3 t/m 8 12.15 vrij
Zaterdag 20 december t/m zondag 4 januari	kerstvakantie
Vrijdag 16 januari	alle kinderen vrij ivm studiedag team
Vrijdag 30 januari	groepen 1-2 vrij
Vrijdag 6 februari	alle kinderen om 12.15 vrij
Vrijdag 20 februari	alle kinderen vrij
Zaterdag 21 februari t/m zondag 1 maart	voorjaarsvakantie
Woensdag 18 maart	alle kinderen vrij ivm studiedag bestuur OODA
Vrijdag 27 maart	groepen 1-2 vrij
Vrijdag 3 april t/m maandag 6 april	alle kinderen vrij ivm Paasdagen
Dinsdag 7 april	alle kinderen vrij imv studiedag team
Zaterdag 25 april t/m zondag 10 mei	meivakantie
Donderdag 14 maart t/m zondag 17 mei	hemelvaart
Maandag 25 mei	Pinksteren
Maandag 8 juni	alle kinderen om 12.15 vrij

Vrijdag 12 juni	groepen 1-2 vrij
Vrijdag 3 juli	groepen 1-2 hele dag vrij, groepen 3 t/m 8 om 12.15 vrij
Zaterdag 4 juli t/m zondag 16 augustus	zomervakantie

### 11.3 Personeel

#### Directeur

Francesca Hand

#### Adjunct-directeur

Yepuh Schoones (tevens locatieleider Kleine Nicolaas)

#### Interne begeleiders

Margreet Landweer (onderbouw)

Els Siep (bovenbouw)

#### Bouwmanagers

Mieke Hartevelde (coördinatie kleuterbouw)

Anja van Zijtveld

Michiel Jehee

#### Remedial teachers

Belle de Groot

Irene van Meekeren

#### ICT coördinator

Wiebe Terpstra

#### Coördinatie Kunst en Cultuur

Michiel Jehee

#### Stage coördinatrice

Josée Werner

#### Groepsleerkrachten

groep		Leerkracht(en)
K1	Belle de Groot	Linda Ensink
K2	Mieke Hartevelde	Carla Leen
K3	Danielle Honselaar	Josien Heinsbergen
K4	Carla Suring	Josien Heinsbergen
K5	Sien van de Schouw	
3A	Anja van Zijtveld	Sabine van der Tuuk
3B	Leontine Honselaar	Ibtissam Bounnaanaa
4A	Debora Blaauw	
4B	Sandra Martens	Klaartje Bergisch
5A	Barbara Dietz	Frans Gubbels

5B	Ronald Meijer	Ibtissam Bounnaanaa
6A	Annemieke Kranendonk	
6B	Josee Werner	Alke Hoogers
7A	Wim Blank	Tischa Kerver
7B	Loes Diekmann	Alke Hoogers
8A	Michiel Jehee	
8B	Bart van den Bosch	Selma Huffener

#### **Vakleerkracht Bewegingsonderwijs**

Floortje Kroeze  
Manon Limmen

#### **Vakleerkracht Beeldende Vorming**

Heleen de Roode (groep 3 en 5)  
Thérèse Portier (groep 5 t/m 8)

#### **Administratief Medewerker**

Ariane de Tonnac

#### **Coördinatie Tussenschoolse opvang (TSO)**

Miranda Lewis

#### **Conciërge**

Frans Gubbels



## 12. Namen en adressen

School:	Nicolaas Maesstraat 124 – 126 1071 RH Amsterdam tel. 020 – 8201124  email: <a href="mailto:info@nicolaasmaes.nl">info@nicolaasmaes.nl</a> website: <a href="http://www.nicolaasmaes.nl">www.nicolaasmaes.nl</a>
directeur	Francesca Hand email: <a href="mailto:f.hand@nicolaasmaes.nl">f.hand@nicolaasmaes.nl</a>
Schoolbestuur:	Openbaar Onderwijs aan de Amstel Ruysdaelkade 215 Postbus51356 1007 EJ Amsterdam  tel. 020-5776049 website : <a href="http://www.oooda.nl">www.oooda.nl</a>
Inspectie van het onderwijs:	Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
Medezeggenschapsraad:	Voorzitter: Karin Veensra <a href="mailto:mr@nicolaasmaes.nl">mr@nicolaasmaes.nl</a>
Ouderraad:	Voorzitter: Edmay Sijmons Penningmeester: Michel Vrisekoop Email: <a href="mailto:ouderraad@nicolaasmaes.nl">ouderraad@nicolaasmaes.nl</a>
Schoolbegeleidingsdienst:	Stichting ABC Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam tel. 020 - 618 76 16
Schoolgezondheidszorg:	GG & GD Jeugdgezondheidszorg Amstelveenseweg 122 1075 XL Amsterdam tel. 020 - 555 57 08

