

# Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2013 – 2014 is een praktisch document, dat u tijdens het jaar regelmatig zult raadplegen. U treft er alle informatie aan die voor u van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is ook meer: In deze schoolgids laat het team van de school u weten hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs, hoe de school het beste uit uw kind haalt. Ook kunt u in dit boekje lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken !

Deze school maakt deel uit van een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West, de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring). De Stichting AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. U leest het: we zien u als belangrijke partner.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar leeromgeving en veiligheid. Een AWBR school heeft kwaliteit en een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terug vinden in de school van uw kind.

Anne de Visch Eybergen  
Bestuurder AWBR

## Welkom op onze school

In deze schoolgids hebben we geprobeerd vragen te beantwoorden. Vragen als:

- Hoe wordt er les gegeven? Klassikaal, individueel of een combinatie daarvan?
- Wordt er naast de leervakken ook aandacht besteed aan vakonderwijs?
- Hoe is de sfeer? Hoe gaan kinderen en leerkrachten met elkaar om?
- Hoeveel bedraagt het ouderfonds?
- Is er op school voor-, tussen- en buitenschoolse opvang en hoeveel kost dat?
- Wanneer zijn de vakanties en mag mijn kind vrij als zijn opa en oma 40 jaar getrouwd zijn?
- Hoe houdt de school de resultaten van de kinderen bij?
- Hoe toetst de school de kinderen en wat doen jullie als mijn kind moeite heeft met leren?

We hopen dat deze schoolgids leesbaar is geworden. Graag horen we reacties van ouders. Ook als er vragen onbeantwoord blijven na het lezen van deze schoolgids. Uiteraard kunt u altijd langskomen om dingen die niet duidelijk zijn te vragen.

We nodigen nieuwe ouders van harte uit om een kijkje te nemen in onze school.

Deze schoolgids wordt, nadat de inhoud door de Medezeggenschapsraad en het schoolbestuur is goedgekeurd, aan het begin van elk schooljaar uitgereikt aan elke leerling en bij een nieuwe aanmelding van een kind.

Bezoek ook eens onze website **[www.joopwesterweelschool.nl](http://www.joopwesterweelschool.nl)**

Team Joop Westerweelschool

# De Joop Westerweelschool

## Openbaar Onderwijs

De Joop Westerweelschool is een openbare basisschool. Elk kind, ongeacht huidskleur, geloof of geboorteland, kan bij ons onderwijs volgen.

## Wie was Joop Westerweel?

Joop Westerweel was een onderwijzer, die leefde ten tijde van de Tweede Wereldoorlog. Hij verborg joodse kinderen, die vanwege hun achtergrond gevaar liepen. Aan het einde van de oorlog is hij gevangen genomen en doodgeschoten. Eigenlijk alleen maar, omdat hij vond dat alle mensen gelijk en evenveel waard zijn, hoe ze er ook uitzien. Dat vinden wij ook en daarom vinden wij het een goed idee dat onze school naar hem genoemd is. Op onze school mag iedereen denken en zeggen wat hij wil, zolang hij anderen daar niet mee kwetst.

## Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 17 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in het stadsdeel volledig verzelfstandigd. De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit 8 stafbureaumedewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) toegankelijk is. Aan het stadsdeel wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. In dat kader is door stadsdeel West een toezichtcommissie samengesteld, die bestaat uit raadsleden.

De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur vindt u op pagina 54. in de schoolgids.

## Directie

De directie van de school bestaat uit: Heleen Hop (adjunct), Carol Moes (adjunct) en Dick Haanraads (directeur en eindverantwoordelijk).

## Situering van de school

Sinds 2004 hebben we een mooie nieuwe school. Het is een schoolgebouw dat voldoet aan alle eisen van deze tijd en dat ons de mogelijkheden geeft het onderwijs dusdanig aan te bieden dat het past bij de ontwikkeling van uw kind.

**Het adres** van de school is:

Balboaplein 44, 1057 VS Amsterdam

### **Het gebouw**

De meeste lokalen worden gebruikt voor de groepen. Verder is er een lokaal voor beeldende vorming en een gymzaal. Er is ook een ouderkamer ingericht. De kleuters hebben de beschikking over eigen speellokale. Ook de peuters hebben natuurlijk een eigen lokaal.

### **Schoolgrootte**

De school heeft (inclusief onze peuters) ruim 440 leerlingen, verdeeld over 24 groepen.

### **Wie werken er in de school?**

Op onze school werken ongeveer 50 collega's. Zij hebben niet allemaal een groep. De directie van de school bestaat uit twee adjunct-directeuren en een directeur. De adjunct-directeuren zijn tevens eindverantwoordelijk voor de interne begeleiding in hun bouw. Naast de directie en de groepsleerkrachten heeft de school vakleerkrachten voor beeldende vorming, vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en een intern begeleider voor de bovenbouw. Verschillende personeelsleden houden zich bezig met onderzoek, verzorgen extra hulp aan kinderen die moeilijkheden ondervinden bij het leren of zorgen voor verdiepingsstof.

Ook zijn er diverse peuterleidsters werkzaam voor de vier peutergroepen, een conciërge en een administratief medewerkster. Verder is er een oudercontact-medewerker werkzaam. Aan de school zijn ook specialisten verbonden op het gebied van psychologie en maatschappelijk werk. Sinds april 2008 is ook de ib-er voorschool werkzaam in de school. Een lijst met de medewerkers vindt u achter in deze schoolgids.

### **Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam**

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur.

### **Pedagogische doelstelling**

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

### **Gedragsregels**

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

- Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten.
- Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar. Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.

- Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.
- Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

### **Kleding**

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld<sup>1</sup>. Wij als school hanteren deze leidraad. In zijn algemeenheid vragen wij ouder(s) en/of verzorger(s) hun kind(eren) geen kleding aan te geven waaraan andere mensen zich zouden kunnen storen. Gezichtsbedekkende kleding in school is niet toegestaan. Sluiers belemmeren de onderlinge communicatie en maken het onmogelijk voor de school om de identiteit vast te stellen van personen die zich in de school bevinden.

Het dragen van een hoofddoek is dus toegestaan, mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Tijdens de gymlessen mogen i.v.m. de veiligheid van kinderen geen hoofddoeken gedragen worden.

### **Voorschool**

De vier peutergroepen horen bij de Voorschool. De Voorschool bestaat uit vier peutergroepen en zes kleutergroepen. Alle voorschoolgroepen werken op dezelfde manier met Kaleidoscoop. Kinderen vanaf 2 1/2 jaar t/m 6 jaar volgen een programma waarbij actief leren centraal staat. Dit zorgt ervoor dat de overgang naar groep 1 en 3 goed verloopt. Sinds april 2008 hebben wij een nieuwe collega; Else Oostendorp. Else is de intern begeleider voorschool. De intern begeleider voorschool houdt zich bezig met activiteiten die betrekking hebben op de zorg aan de kinderen in de leeftijd van 2,5 t/m 6 jaar. Het gaat om de kinderen uit de peuter- en kleutergroepen. De intern begeleider voorschool draagt er zorg voor dat alle peuters en kleuters die zorg krijgen die zij nodig hebben. Dit in overleg met de zorgcoördinator van Akros, Anja v.d. Slink en de intern begeleider van de onderbouw, Heleen Hop. In de praktijk betekent dat dat Else in groepen komt observeren en overleg zal hebben met o.a. leidsters en leerkrachten.

### **Brede School**

De ontwikkeling houdt niet op bij lezen, schrijven rekenen en taal. Het aanbod van de school wordt verbreed door samen te werken met andere instanties zoals buitenschoolse opvang, bibliotheek, musea, schooltuinen, huiswerkklas GGD, logopedie, verschillende organisaties die naschoolse activiteiten verzorgen etc. Bestaande drempels worden weggenomen en de stap naar reguliere instanties wordt vergemakkelijkt. De Joop Westerweel heeft al een hechte samenwerking met AKROS. Deze samenwerking komt tot uiting in de peuterspeelzalen, diverse cursussen die worden aangeboden en de verzorging van de opvang buiten schooltijd.

### **Missie**

De Joop Westerweelschool is een openbare basisschool. Kinderen van alle gezindten, afkomst en culturele achtergrond zijn bij ons uitdrukkelijk en van harte welkom. Verschillen, diversiteit en verscheidenheid zijn daarom uitgangspunt voor ons onderwijs, gericht op een samenleving waar iedereen erkend wordt en waar mensen vreedzaam met en naast elkaar willen en kunnen leven.

---

<sup>1</sup> De leidraad voor kleding ligt ter informatie bij de directie

Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen leren wij onze kinderen met die grote verscheidenheid om te gaan door die houding en vaardigheden aan te leren waardoor zij zich kunnen handhaven in een complexe samenleving en zich kunnen ontwikkelen tot goede burgers. De Vreedzame School leert onze kinderen zelfstandig op te treden, beter om te gaan met het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag, elkaar positief te benaderen en te waarderen en zelfstandig conflicten op te lossen. Het team van de Joop Westerweel staat daarvoor model en houdt dit de kinderen voor opdat zij zich kunnen ontwikkelen in een veilige school.

Onze werkwijze is enerzijds gericht op zelfstandigheid en zelfstandig leren, anderzijds op samenleven en samenwerken.

Wij stellen ons tot doel de talenten van ieder van onze leerlingen optimaal te ontplooiën en voor ieder kind de maximaal haalbare leerresultaten te behalen. Naast het accent op het aanleren van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen en 'het leren leren', besteden wij veel aandacht aan de sociaal- emotionele, creatieve- en lichamelijke ontwikkeling.

Beheersing van de Nederlandse taal, o.a. als communicatiemiddel, is daarbij de spil waar ons onderwijs om draait en bepaalt de succesfactor van het leren.

Ten behoeve van het omgaan met die verschillen staan de onderwijsbehoeftes van het kind centraal. In de praktijk betekent dit dat:

- ouders worden betrokken bij opvoeding en onderwijs. School en ouders delen de zorg voor het kind, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid;
- de positieve kenmerken van de leerling en zijn omgeving zijn uitgangspunt voor ons onderwijs; wij sluiten aan bij wat het kind kan en dat wat het nodig heeft om verder te komen;
- onze werkwijze is oplossings- en opbrengstgericht met concrete (tussen)doelen en evaluaties; hiervoor is nodig dat we werken met doorgaande lijnen binnen ons onderwijs, startend bij de Voorschool en eindigend bij het voortgezet onderwijs
- er zal gewerkt worden met groepsplannen en zo nodig met individuele handelingsplannen.
- Last but not least: alle leerkracht beschikken over de kennis en vaardigheden om dit te kunnen realiseren, zoals het kunnen voeren van goed klassenmanagement en het geven van goede activerende, directe instructie op drie instructieniveaus. Dit zijn voorwaarden om bovenstaande te kunnen realiseren. We gaan daarbij uit van ieders talenten, leren van en met elkaar en groeien samen om onze doelen te bereiken.

Voor ons betekent passend onderwijs: Leren in een wereld van verschillen. Niet alleen met betrekking tot onze leerlingen, maar ook voor ons, het personeel.

Om al onze ambities te bereiken werken wij, zowel wat betreft de Voorschool, de Brede school, de Vreedzame school als met betrekking tot handelings- en opbrengstgericht werken vooral samen met Akros, Jumpin, Stadsdeel West, WSNS en ABC Onderwijsadviseurs.

## **Betrokkenheid**

- van leerkrachten bij het kind. Het kind staat centraal. Uitgangspunt zijn de individuele mogelijkheden van het kind. De leerkracht daagt uit tot optimale ontwikkeling.
- van kinderen bij de school. Een veilig, vreedzaam, uitnodigend klimaat, dat mogelijkheden schept, om op plezierige wijze deel te nemen aan de verschillende werk-, spel- en leervormen.
- van ouders bij de school en bij het kind. Inzicht verschaffen, stimuleren en begeleiden zijn zaken, die een ondersteunende functie hebben in en buiten de school.
- van school naar de ouders door formele overlegmomenten, verstrekken van informatie door middel van schoolplan, schoolgids en ouderbijeenkomsten.
- van kind naar kind en van ouder naar ouder. Respect, acceptatie van verschillen en samenwerken leiden tot verbreding van mogelijkheden en kennis.

## **Klimaat**

- De omgeving moet uitdagend zijn. De omgeving moet zelfsturend en onderzoekend zijn.
- Gedrag en houding. We vinden rust en regelmaat belangrijk. Kinderen moeten hun gevoelens kunnen uiten, maar ook leren om hier met een positief opbouwende manier mee om te gaan.
- We werken doelgericht. We gaan uit van duidelijke verwachtingen, duidelijke resultaten en doelstellingen.

Een kind dat bij ons op school heeft leren leren, is in staat om op verantwoorde wijze zijn of haar weg te vinden in het voortgezet onderwijs en later als volwassene in de maatschappij.

Bij ons op school vind je veel verschillende culturen. De kinderen groeien allemaal met elkaar op en dat kan prima gaan, zolang de een maar niet denkt dat hij beter is dan de ander. Dat idee zit in de naam van de school en in het logo. We wonen met elkaar in dezelfde buurt en gaan dus met elkaar naar dezelfde school. Het multiculturele karakter van de buurt vindt nadrukkelijk zijn weerslag in de school. Het spreekt vanzelf dat we rekening houden met, en aandacht besteden aan de culturele achtergrond van de kinderen.

De school vindt het haar taak ieder kind te laten zien dat het kan presteren, kan meekomen. Eisen stellen aan een kind zorgt er voor dat het kind ziet dat het daaraan kan voldoen. Bovendien geeft het rust en een gevoel van veiligheid, zelfstandigheid en eigenwaarde. Dit bevordert de kansen van het kind. De school kenmerkt zich door een sfeer van rust, samenwerking en collegialiteit die we zelf als erg prettig ervaren. Kinderen en collega's vinden het prettig om aan onze school verbonden te zijn. Daarnaast levert een goede samenwerking tussen ouders en de school een positieve bijdrage aan de sfeer in de school en de ontwikkeling van de kinderen. Ouders kunnen van ons verwachten dat wij het kind zoveel mogelijk leren en hulp bieden als het daarbij moeilijkheden ervaart. Wij verwachten van ouders dat ze op school komen als we ze uitnodigen en het kind helpen als wij dat vragen, bijvoorbeeld door mee te doen aan projecten.

## **De Vreedzame School**

In het schooljaar 2002-2003 zijn we begonnen met het project De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat de school tot een sociale cohesie, een veilige plek maakt door een verandering in de schoolcultuur te realiseren. De school wordt een gemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt en waarin iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat. Hierbij nemen we conflictoplossing als uitgangspunt. Het omgaan met gevoelens speelt hierbij een belangrijke rol. Met dit programma leren kinderen en leerkrachten hoe je met conflicten om kunt gaan door te streven naar oplossingen die voor beide partijen bevredigend zijn. In alle groepen wordt een keer per week een les gegeven uit het programma van De Vreedzame School. De werkgroep Vreedzame School wil nu door middel van verdieping en verbreding van het project Vreedzame School aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

## **Mith Samlahn**

In maart 2013 hebben we op school een presentatie gehad van verschillende goede doelen. We vinden het als school belangrijk om jaarlijks samen iets voor een ander over te hebben. De kinderen uit de groepen 4 t/m 7 hebben uiteindelijk gekozen voor Mith Samlahn. Mith Samlahn valt onder Friends International en is een hulporganisatie die zich inzet voor een straatkinderen in Cambodja.

Onze jaarlijkse donatie komt tot stand door een vrijwillige bijdrage van de ouders van onze peuters en kleuters. Daarnaast houden we als afsluiting van onze sportdagen een sponsorloop. Onze kinderen spreken dan met ouders, familie, burens of kennissen af dat ze voor elk gelopen rondje een bepaald bedrag krijgen. Na de sponsorloop halen ze dan het verdiende geld op.

We hebben afgesproken dat we van de sponsorloop 75% naar Mith Samlahn overmaken en dat er 25% naar een schoolactiviteit gaat.

## **‘De Opsteker’**

‘De Opsteker’ is in het leven geroepen om waardering uit te spreken over een geleverde prestatie of om iemand in de bloemetjes te zetten naar aanleiding van een speciale gebeurtenis.

‘De Opsteker’ wordt incidenteel uitgereikt aan leerkrachten, ouders, leerlingen of externen in relatie met de school.

Uitreiking geschiedt n.a.v. een unanieme beslissing van de directie.

Over de beslissing van de directie is geen discussie mogelijk. Ook niet schriftelijk.

Het staat een ieder vrij om bij de directie iemand te nomineren. Nomineren geschiedt schriftelijk. Naast de naam dient de nominatie gepaard te gaan met een uitgebreide motivatie.

‘De Opsteker’ is inmiddels uitgereikt aan:

Bouchra el Abdouni (oalt-leerkracht)

Gulhan Tanriverdi (oalt-leerkracht)

Frans Posthuma (vakleerkracht)

Co Adriaanse (voormalig vakleerkracht)

Henk van Waveren (oud-stadsdeelvoorzitter)

Mohamed Boussaid (oalt-leerkracht)

Saniye Susam (oalt-leerkracht)

Leo Pauw (begeleider SAC uit Utrecht)

Job Cohen (oud-burgemeester Amsterdam)

Bram Beelen (oud-medewerker)



Jan Schoo (Coördinator nieuwbouw)	huisvesting)
Ahmed Aboutaleb (oud-wethouder onderwijs)	Dick Haanraads (directeur)
Ernie en Bert (30 jaar Sesamstraat)	Thea Koster (oud adjunct-directeur)
Jan Peter Balkenende (oud-minister president)	Ben Berndszen (vrijwilliger 4/5 mei)
Bart Westerweel (zoon van Joop Westerweel)	Wini de Waal – Venema (oud vrijwilliger)
G.Lambriex (oud-stadsdeelvoorzitter)	J.Bartels (oud-beleidsmedewerker)
	Prinses Maxima

## Organisatie van het onderwijs

### De eerste jaren

Voordat kinderen bij ons naar de groepen 1/2 gaan, kunnen ze in ons gebouw al naar de peuterspeelzaal. In de kleutergroepen zitten kinderen van 4 t/m 6 jaar. Jonge kinderen van 4 jaar leren veel van oudere kinderen en voelen zich sneller op hun gemak als een oudere kleuter ze een beetje helpt. Een oudste kleuter voelt zich sterker, al groot, als hij een jongste kleuter af en toe mag helpen. Vanaf groep 3 zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar. Combinatiegroepen vanaf groep 3 vindt u bij ons niet zolang dit niet echt noodzakelijk is. Het aantal kinderen per groep is meestal tussen de 20 en 25 kinderen. Extra middelen die de overheid beschikbaar heeft gesteld t.b.v. klassenverkleining worden door ons ingezet in de onderbouw, om bijvoorbeeld Kaleidoscoop vorm te geven en extra hulp in de groepen 3 te realiseren.

### Tussengroep

In het schooljaar 2005 - 2006 zijn wij gestart met de tussengroep. Ook dit jaar hebben we de mogelijkheid om, in afgeslankte vorm, verder te gaan met de tussengroep. Er is geen subsidie meer voor de tussengroep, we zijn dus genoodzaakt om de tussengroep te laten draaien met minder middelen. Dit betekent dat de tussengroep niet de hele week draait. Het doel van deze tussengroep is om de oudste kleuters zo goed mogelijk voor te bereiden op groep 3.

In deze groep zitten leerlingen uit groep twee, die in hun ontwikkeling zo ver zijn dat zij het niveau en de werkwijze aankunnen.

In de tussengroep krijgen leerlingen de mogelijkheid om extra te werken aan de werkhouding en de lees- en rekenvoorwaarden.

Verder geeft het in de groepen 1/2 meer ruimte om extra te werken met leerlingen die niet naar de tussengroep gaan.

In de tussengroep wordt gewerkt volgens Kaleidoscoop. Denk aan het dagschema; grote groep/kleine groep/speelwerken.

De activiteiten in de grote en kleine groep zijn vooral gericht op de lees- en rekenvoorwaarden en de woordenschat. Verder krijgen de leerlingen ook de ruimte om te spelen en zich verder te ontwikkelen in hun spel.

Uit elke groep 1/2 gaat een groepje leerlingen naar de tussengroep. Een leerling komt minimaal één dagdeel per week in de tussengroep.

Het kan voorkomen dat een leerling in de loop van het jaar instroomt. Ook kan het gebeuren dat een leerling weer uit de tussengroep gaat omdat hij of zij het nog niet aankan. Dit gaat in overleg met de ouders.

### **Schakelklas**

Dit schooljaar hebben wij wel subsidie toegekend gekregen om een schakelklas te vormen. De schakelklas is gekoppeld aan de groepen 3. Deze klas lijkt op de tussengroep met het verschil dat de tussengroep gekoppeld is aan de groepen 2 en de schakelklas aan de groepen 3.

Het doel van de schakelklas is om de leerlingen uit de groepen 3 extra te begeleiden bij de stof die wordt aangeboden in de groepen 3. Met zeer grote aandacht voor het aanvankelijk lezen en de woordenschat.

Leerlingen uit de groepen 3 gaan enkele uren per week naar de schakelklas, waar in een kleiner groepsverband gewerkt wordt aan de stof die wordt aangeboden in de groepen 3, met de nadruk op het aanvankelijk lezen en de woordenschat. Niet alle leerlingen uit de groepen 3 zullen in de schakelklas terecht komen.

Aan de hand van de toetsresultaten en de werkhouding van kinderen wordt gekeken welke leerlingen in aanmerking komen om in de schakelklas te worden ingedeeld. Ook bij de schakelklas geldt dat in de loop van het schooljaar kinderen kunnen in- en uitstromen. Ouders worden op de hoogte gesteld.

### **In de midden- en bovenbouw**

De activiteiten in de onderbouw worden, gelet op de doorgaande lijn in het onderwijs, doorgezet in de volgende bouwen. Steeds meer wordt de nadruk gelegd op zelfstandigheidbevordering en samenwerken. Er wordt rekening gehouden met individuele verschillen. Differentiatie vinden we terug in de gehanteerde methodes en de wijze van lesgeven.

### **Lezen**

In groep 3 beginnen we met het aanvankelijk lezen (lezen van eenvoudige woordjes, uitbreiden tot eenvoudige zinnestelsels). Aan het eind van de basisschool kan het kind in principe mooi vlot hardop lezen; het begrijpt de teksten op zijn niveau, het heeft plezier in het lezen en zal graag een boek pakken voor ontspanning en om informatie te verkrijgen. Dat is wat we willen bereiken. Verder willen we de kinderen leren uit teksten informatie effectief op te zoeken, te verwerken en toe te passen in schoolse - en buitenschoolse situaties. Wij maken gebruik van Veilig Leren Lezen, een methode die de mogelijkheid biedt om uit te gaan van verschillende niveaus binnen de groep.

### **Schrijven**

In combinatie met het leren lezen start in groep 3 het schrijven van letters en woorden, afhankelijk van de motoriek van het kind. Het schrijfonderwijs in groep 3 wordt begonnen met potlood. Daarna wordt geleidelijk overgegaan op pen. Het moment van overgang kan per leerling verschillen. Er zullen kinderen zijn die eind groep 3 al met pen schrijven. In groep 4 moet dat uiteindelijk voor elk kind het geval zijn.

### **Nederlandse taal**

In het schooljaar 2009-2010 zijn wij met een nieuwe taalmethode gestart: **Taal Actief**

Wij, als school, kunnen ons vinden in de 3 uitgangspunten van Taal Actief:

- een eenvoudig basisprogramma met uitbreidingsmogelijkheden
- moeiteloze differentiatie
- concrete ondersteuning voor de leerkracht.

Daarnaast kwamen wij tot de conclusie dat:

- Het basisprogramma van deze methode voldoet aan de kerndoelen zoals die geformuleerd worden door de inspectie.
- Kinderen zelfstandig kunnen werken door de duidelijke instructies.
- De methode uitgaat van interactief taalonderwijs waarbij het leren van en met elkaar nadruk heeft
- Dat er sprake is van geïntegreerd ict-leren met de inzet van de computer binnen het leerproces.
- De aangeleerde principes van ons woordenschatprogramma toegepast kunnen worden binnen de methode.

### **Rekenen/Wiskunde**

In het schooljaar 2012 zijn wij gestart met de vernieuwde methode van Wereld in getallen. Deze vernieuwde methode sluit goed aan op het handelingsgericht en opbrengstverhogend werken.

Het doel van het rekenonderwijs is het voor elk kind bereiken van een zo hoog mogelijk bij hem of haar passend niveau van rekenvaardigheid op de gebieden:

- hoofdrekenen
  - handig rekenen/eigenschapsrekenen
  - rekenkundige bewerkingen met niet al te grote getallen
  - het verkrijgen van inzicht in het toepassen van rekenkundige bewerkingen

De nadruk bij het rekenen ligt op begripsvorming en hanteren van technieken.

Daarnaast is het belangrijk dat kinderen:

- zelf actief zijn, op onderzoek uitgaan, zelf iets aanpakken
- zich vragen stellen, kritisch zijn en daardoor inzicht verwerven
- aan anderen duidelijk maken waarmee ze bezig zijn en wat ze ontdekt hebben
- ontdekken dat samenwerkend iets kan lukken, dat individueel onoplosbaar leek
- de inbreng van anderen leren waarderen en dat ongezonde competitiegeest wordt tegengegaan

### **De Opvang op School**

Deze wordt verzorgd door AKROS, conform de door AWBR vastgestelde kaders.

Er is regelmatig overleg tussen AKROS en de directie van de school over allerlei zaken.

#### voorschoolse opvang (vso):

Er is een mogelijkheid om uw kind vanaf 7.30 uur naar school te brengen. De kosten zijn afhankelijk van uw situatie.

#### tussenschoolse opvang (tso):

De overblijfsgelegenheid is voor iedereen toegankelijk. Kinderen eten een gezonde lunch zoals een bruine boterham met kaas. Op school krijgen de kinderen thee. Ze mogen tussen de middag niet weg om even brood te halen. Het heeft dus geen zin geld mee te geven voor

brood. De kinderen blijven de hele tijd onder toezicht. Er wordt op gelet dat de kinderen hun brood opeten. Geef uw kind niet teveel brood mee.

De kosten voor de overblijf zijn 2,10 euro per keer als u een contract heeft afgesloten en per automatische incasso betaald. De kosten zijn 2,30 euro per keer als u een contract heeft afgesloten en per acceptgiro betaald. Als u incidenteel van de overblijf gebruik wilt maken, moet u een strippenkaart kopen. Een strippenkaart kost 14,45 euro. Op de strippenkaart staan vijf strippen. De genoemde bedragen gelden in ieder geval voor de rest van dit kalenderjaar. In november/december zal gekeken worden of deze prijzen ook voor de rest van het schooljaar blijven gelden. Alle overblijfmedewerkers zijn in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag).

Verkoop van strippenkaarten voor de TSO: woensdag tussen 8.30 en 8.45 uur bij de directie.

#### buitenschoolse opvang (bso):

De opvang na schooltijd is van 15.15 uur tot maximaal 18.30 uur. De kosten zijn afhankelijk van uw situatie. Inschrijven voor BSO: maandag t/m donderdag van 9.30 uur tot 12.30 uur. Telefoon: 5893333

#### **Huiswerk**

Huiswerk kan heel nuttig zijn in de schoolloopbaan van uw kind. In principe kan het al in de middenbouw voorkomen dat een kind wat werk thuis moet afmaken. Dan is het geen strafwerk, maar werk om ervoor te zorgen dat het kind net als alle andere kinderen kan voldoen aan de eisen die aan hem/haar gesteld worden. In de bovenbouw wordt soms leerwerk mee naar huis gegeven. Niet omdat we er op school geen tijd voor hebben of vrij voor willen maken, maar omdat het kind er baat bij heeft alvast ervaring op te doen met maken van huiswerk. In principe moet het kind dat alleen kunnen. Uitleg is er al op school geweest. Ouders kunnen hun kind wel helpen met overhoren van bijvoorbeeld topografie of woordenschat. Kinderen mogen met toestemming van de leerkracht soms boeken mee naar huis nemen, maar dan moeten de leerlingen wel een plastic tas mee hebben. Ouders zijn verantwoordelijk voor wat er thuis met de boeken gebeurt.

#### **Vervanging bij ziekte**

Bij ziekte wordt de leerkracht vervangen. Het is duidelijk dat het moeilijk is om vervanging te krijgen. Als regel wordt er dan geprobeerd te vervangen door leerkrachten met andere taken. In de praktijk zal het ook nog wel eens voorkomen dat een groep verdeeld zal worden. Tot nu toe hebben we nog nooit een groep naar huis gestuurd, maar we kunnen niet garanderen dat dat zo blijft.

#### **Stagiaires**

Elk jaar wordt aan de collega's gevraagd wie een stagiaire wil begeleiden in zijn of haar groep. De klassenleerkracht is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Bij ziekte van de groepsleerkracht wordt de verantwoordelijkheid overgedragen aan de vervanger. Een stagiaire is niet verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep en zal dus niet alleen voor een groep staan. Een zogenaamde LIO (leerkracht in opleiding) vormt op deze regel een uitzondering.

#### **Opleiden op school.**

Studenten aan een lerarenopleiding worden steeds vaker opgeleid in de praktijk. Dat

betekent dat zij een groot deel van hun opleiding doen in de school. Het voordeel is dat zij gelijk meedraaien in het schoolgebeuren. Ze koppelen hierdoor theorie veel gemakkelijker aan de praktijk en doen gelijk leservaring op. Voor de school biedt het opleiden van studenten een nieuwe uitdaging waarvan zij veel kunnen leren. Leraren kunnen als coach voor studenten optreden. Daarnaast hebben zij gelijk extra capaciteit in huis. Tot slot zijn ook de lerarenopleidingen enthousiast. Zij kunnen hun opleidingen beter laten aansluiten op wat er in de praktijk gevraagd wordt

De 17 scholen binnen AWBR zullen ook weer het komend schooljaar hun bijdrage gaan leveren aan deze vorm van opleiden en starten met het coachen van een nieuwe generatie leerkrachten.

Er is een samenwerking ontstaan met de Hogeschool van Amsterdam, de opleiding voor leerkrachten.

AWBR hoopt met deze samenwerking een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van toekomstige leerkrachten en daarnaast ook zicht te krijgen op toekomstige kansrijke collega's.

Voor de zittende collega's is dit een mooie kans om zichzelf verder te ontwikkelen.

Ook op de Joop Westerweel zullen een aantal collega's de komende jaren aanstaande leerkrachten gaan opleiden.

### **Scholing van leraren**

Elk jaar wordt aan de leerkrachten gevraagd of zij in aanmerking willen komen voor nascholing. Criteria voor het in aanmerking komen zijn het belang voor de school en of de wens van de betrokkene past in het beleid van de school. Leerkrachten kunnen ook worden uitgenodigd om deel te nemen aan bijscholing. Sprake van collectieve scholing is er tijdens onze studiedagen (zie belangrijke data). Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. Doel is de deskundigheid binnen het team te vergroten.

### **Aanmelding van nieuwe leerlingen op de Voorschool**

Vanaf dat het kind de leeftijd van 1 jaar heeft bereikt, kunt u uw kind inschrijven bij de Voorschool.

Als een kind 2,5 jaar is, kan het bij ons in het gebouw al naar de peuterspeelzaal.

### **Aanmelden voor de Joop Westerweelschool**

Buurtschoolbeleid Basisonderwijs in stadsdeel Amsterdam West

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor bijna alle scholen in stadsdeel West dezelfde regels voor aanmelden en toelaten van kinderen tot 6 jaar. Daarmee ontstaat eenduidigheid over de regels en door centrale aanmelding entoeelating is er een heldere procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan.

Het centrale aanmeldpunt, Bureau Schoolwijzer West registreert de aanmeldingen, verzorgt de toelating en geeft informatie aan ouders. De medewerkers zijn ook het aanspreekpunt voor de scholen.

Op de website vindt u een samenvatting van de toelatingsregels. Deze regels zijn na evaluatie van het beleid in 2012, per 1 februari 2013 aangepast.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt alleen via Bureau Schoolwijzer West. **Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau Schoolwijzer West worden aangemeld.**

Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau Schoolwijzer West worden aangemeld. Aanmelden bij de school zelf kan dus niet, behalve bij zij-instromers vanaf groep 3.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van twee jaar met behulp van het aanmeldingsformulier dat op de website [www.schoolwijzerwest.nl](http://www.schoolwijzerwest.nl) te vinden is, en ook verkrijgbaar bij ons op school.

In ieder geval ontvangen ouders wanneer hun kind bijna twee wordt, het aanmeldingsformulier en een informatiefolder thuis. Op het formulier kunt u vijf schoolkeuzes aangeven.

De medewerkers van Schoolwijzer West maken maandelijks een indeling van de leerlingen die 3,5 jaar zijn geworden. Ouders krijgen dan een schriftelijk toelatingsaanbod. Binnen twee weken moeten ouders aangeven of zij het aanbod accepteren. Dan zal de toelating definitief worden en wordt de school geïnformeerd, dat dit kind op vierjarige leeftijd naar hun school zal komen.

Als er te veel aanmeldingen zijn voor een school worden de volgende voorrangsregels gehanteerd:

- Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten van hun keus, worden altijd geplaatst als het broertje/zusje op het moment dat het kind naar school gaat daadwerkelijk nog op school zit.
- Kinderen die op de voorschool zitten van de bijbehorende basisschool, worden altijd geplaatst, onder de voorwaarden dat het kind een OKC indicatie heeft, ten minste 4 dagdelen gedurende een half jaar voorafgaand aan de schoolperiode de betreffende voorschool bezoekt, er plek is op de voorschool en woonachtig is in de buurtcombinatie van de school.
- Kinderen uit voorrangsgebieden:
  1. Kinderen die wonen in de directe buurtcombinatie van de school;
  2. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het voormalige stadsdeel.;
  3. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het huidige stadsdeel West;
  4. Kinderen van buiten stadsdeel West.
  5. Kinderen die door de ouders als groep worden aangemeld en daarmee bijdragen aan een gemengde schoolpopulatie. (dit moet door het schoolbestuur worden vastgesteld)

Als er uit hetzelfde voorrangsgebied meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan vindt loting plaats.

Adres Bureau Schoolwijzer West:  
Bereikbaarheid:  
Schoolwijzer West

Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam.  
Zie voor openingstijden de website van Bureau

Telefoon: 020-6120200  
E-mail: info@schoolwijzerwest.nl  
Website: www.schoolwijzerwest.nl

Eenmaal ingeschreven:

Wanneer uw kind ongeveer 3 jaar en acht maanden is, wordt u opnieuw uitgenodigd samen met uw kind.

Er zal dan in een gesprek met de ouders een beeld worden verkregen over de ontwikkelingen van het kind tot dan toe. Verder wordt er in bijzijn van de ouders een 'toetsje' afgenomen op het gebied van taal en rekenen.

Wij krijgen dan als school een goed beeld van wat een kind al kan.

Hierna wordt gekeken in welke groep uw kind zal komen en wordt er een eerste wenaafpraak gemaakt met de leerkracht van uw kind.

### **Passend Onderwijs**

Ouders kunnen voor hun lichamelijk of verstandelijk gehandicapte kind een keuze maken voor het basisonderwijs of voor het speciaal onderwijs. Bij een aanmelding bekijkt de school per kind of plaatsing mogelijk is. De ouders worden op de hoogte gesteld van de gehanteerde procedure. Zo wordt er schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd om informatie bij derden op te vragen. Een belangrijke vraag is of de school het kind voldoende kansen op ontwikkeling te bieden heeft. Dit kan afhankelijk zijn van de situatie in de groep waarvoor het kind is aangemeld of van de mogelijkheid om de situatie aan te passen aan het kind. Als de school na intern overleg besluit dat plaatsing mogelijk is, kunnen de ouders leerlinggebonden financiering aanvragen. Dit houdt in dat de school extra formatie en geld voor aanpassingen en materialen kan krijgen evenals begeleiding vanuit het speciaal onderwijs.

Om de resultaten van uw kind zo goed mogelijk te volgen en passend onderwijs te garanderen, maakt de school gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. Onder andere voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en woordenschat. De resultaten van al deze toetsen worden in ParnasSys ingevoerd. Dit is een geavanceerd computersysteem waardoor tal van berekeningen op de ingevoerde resultaten worden uitgevoerd. Aan de hand van deze berekeningen kunnen wij zien waar het onderwijs aanpassing behoeft of waar het juist goed gaat. Zo kunnen wij het onderwijs optimaal afstemmen op de onderwijsbehoeften van uw kind.

## Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.  
Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;



- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerder schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het Beleidsplan Sociale Veiligheid van AWBR.

U kunt het Beleidsplan Sociale Veiligheid vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl).

### **Maatregelen preventie schoolverzuim**

Bij het begin van de lessen wordt elke dag genoteerd welke kinderen afwezig zijn. Ouders worden geacht contact op te nemen met de school als hun kind ziek is.

Dat kan telefonisch tussen 08.00 uur en 08.30 uur.

Als een kind niet aanwezig is zonder dat de school de reden kent, wordt contact opgenomen met de ouders. Zo nodig wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Tijdens de tweede dag ongeoorloofd schoolverzuim wordt er in ieder geval contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Ook zal contact opgenomen worden met de leerplichtambtenaar indien kinderen regelmatig te laat op school komen.

### **Kwaliteitsbeleid**

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een **schoolplan** op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Ondewijs.

Onze school werkt met de kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld & Terpstra. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

Het schoolbestuur monitort op haar beurt weer de kwaliteit van de onder haar vallende scholen met de bestuurlijke monitor. In deze monitoren zijn indicatoren opgenomen die zijn afgeleid uit het strategisch beleidsplan van AWBR, Inspectie en het programma Jong Amsterdam van de Gemeente en Stadsdeel West. Ook de resultaten van de scholen worden cyclisch met de directies besproken. Deze resultaten worden bovenschools verzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

**De Inspectie van het Onderwijs** is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website:[www.kwaliteitskaart.nl](http://www.kwaliteitskaart.nl).

# Activiteiten voor de kinderen

## Peuters

Binnen onze school zijn 4 peuterspeelzalen. Ouders kunnen hun kind inschrijven vanaf de eerste verjaardag van hun kind. De speelzalen hebben soms een wachtlijst, dus schrijf uw kind op tijd in. Kinderen, die broertjes of zusjes op school hebben, krijgen voorrang. Op onze speelzalen wordt volgens Kaleidoscoop gewerkt. Dit sluit goed aan bij groep 1/2. De kinderen worden bij voorkeur 4 dagdelen geplaatst. Er kan gekozen worden voor een ochtend- of een middaggroep.

Kaleidoscoop is een voorschoolproject voor kinderen van 2 1/2 t/m 6 jaar. Taal is een belangrijk onderdeel en wordt op verschillende manieren aangeboden. Bv. door liedjes, dansen, spel en gesprekjes. Een ander belangrijk aspect is het actief leren. Het is van belang dat peuters actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Om dit te bereiken bieden de leidsters verschillende materialen en diverse activiteiten aan en de peuters bepalen dan zelf het proces.

Kaleidoscoop werkt met een vast dagprogramma, dat wordt gestart met een grote groepsactiviteit, de kring. Dan volgt een activiteit in de kleine groep. De leidsters bedenken een activiteit en de peuters kunnen op een vrije manier uitvoering geven aan de opdracht. Tijdens de activiteit stimuleren de leidsters de peuters door hen open vragen te stellen. Op deze manier wordt de taal en de creativiteit van kinderen gestimuleerd. Tussendoor eten en drinken de peuters hun meegebracht fruit en gezonde drankjes.

Voorafgaand aan het spelen maken de peuters zelf een plan. In dat plan spreken ze af wat ze tijdens spelwerken gaan doen. De peuters vertellen waar ze willen spelen, met wie, wat ze gaan doen en hoe ze het gaan doen, dit natuurlijk voorzover de taal van de peuters dat toelaat. Tijdens het spelwerken worden de peuters gestimuleerd door de leidsters. Zij proberen door vragen te stellen en mee te spelen de ontwikkeling van spel en taal te stimuleren. Na het opruimen kijken de kinderen in een klein groepje terug op de activiteiten die ze hebben gedaan onder begeleiding van de leidsters.

Verder wordt er gebruik gemaakt van de taalmethode Puk en Ko, waarbij gewerkt wordt met thema's.

Af en toe maken de peuters uitstapjes, bv. naar Artis, de kinderboerderij, de speeltuin en natuurlijk jaarlijks een schoolreisje. Voor deze uitstapjes vragen we altijd de medewerking van de ouders. Ook wordt van de ouders verwacht dat ze maandelijks meedraaien als hulp-ouder. Verder doen de peuters mee met veel activiteiten van school, zoals Sinterklaas, Pasen en Kerst.

Daarnaast vraagt de speelzaal zelf een kleine bijdrage van twee euro per maand. Van dit geld worden diverse activiteiten betaald.

## In de onderbouw

In de onderbouw ontwikkelen kinderen van 4 t/m 6 jaar zich op heel veel gebieden. Deze ontwikkeling is een belangrijke basis voor de rest van hun schoolloopbaan. Hieronder is te lezen op welke gebieden de kinderen zich ontwikkelen.

### **Kaleidoscoop**

Kaleidoscoop is een educatieve methode voor peuters en kleuters, gebaseerd op de Amerikaanse methode High/Scope. High/Scope is sinds het begin van de jaren zestig in ontwikkeling. Uit de vele onderzoeken die naar High/Scope zijn gedaan, blijkt dat de methode een gunstige invloed op de ontwikkeling van kinderen heeft.

Actief leren is de kern van Kaleidoscoop. De methode gaat ervan uit dat kinderen kennis verwerven en vaardigheden ontwikkelen door actief betrokken te zijn bij mensen, materialen, gebeurtenissen en ideeën. De leerkrachten ondersteunen het actief leren. Zij bieden de kinderen een uitdagende leeromgeving, helpen hen hun spel uit te breiden, praten met kinderen over wat ze aan het doen zijn en helpen hen problemen die zich voordoen zelf op te lossen.

Kaleidoscoop maakt gebruik van sleutelervaringen. Deze sleutelervaringen zijn ingedeeld in de volgende gebieden:

- Creatieve representatie, zoals knutselen, tekenen en toneelspelen
- Taal en ontluikende geletterdheid, zoals kringgesprekken, versjes, boekjes
- Sociale relaties en initiatief, zoals omgaan met elkaar, zelfredzaamheid
- Beweging, zoals gymnastiek en buitenspelen
- Muziek, zoals liedjes zingen, bewegen op muziek, ritmeklappen
- Classificatie, zoals voorwerpen sorteren
- Seriatie, zoals reeksen leggen bv. van groot naar klein
- Hoeveelheid, zoals tellen en vergelijken
- Ruimte en tijd, zoals dagen van de week en bouwen

Om goed volgens de methode Kaleidoscoop te kunnen werken staan er vier dagdelen in de week twee leerkrachten voor de groep. Dit maakt het mogelijk om in twee kleine groepen te werken en de kinderen goed te kunnen observeren en een goede interactie tussen leerkracht en kind te bewerkstelligen.

Voor ouders die meer willen weten over het werken volgens de Kaleidoscoopmethode zijn er folders beschikbaar bij de directie. Tevens zijn er ieder jaar ouderbijeenkomsten in de ouderkamer waar Kaleidoscoop wordt besproken en toegelicht.

### **Ik & Ko - Taal in de groepen 1/2**

De algemene doelstelling van Ik & Ko is het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid. Woorden zijn belangrijke bouwstenen van taal. Woordenschatuitbreiding krijgt dus veel aandacht. Taal leren is meer dan alleen woorden leren. Ik & Ko is dan ook een totale taalmethode. Door middel van velerlei activiteiten, binnen het kader van achttien thema's, wordt gewerkt aan zowel de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid als aan beginnende geletterdheid en taal-beschouwing. (inclusief lees- en schrijfvoorwaarden)

De nadruk ligt op de mondelinge taalvaardigheden. Naast woordenschat komen dan ook de volgende mondelinge vaardigheden aan bod: gespreksvaardigheden, begrijpend luisteren, institutionele interacties, informatie geven en gebruik van middelen.

Gedurende twee jaar wordt er in verschillende thema's gewerkt aan de verschillende aspecten.

## **Ik & Ko - Rekenen in de groepen 1/2**

De woorden worden herhaald vanuit een rekensituatie. Het doel is het behalen van de tussendoelen, die voor de groepen 1 en 2 zijn geformuleerd. Er worden vijf rekendomeinen onderscheiden: tellen, getalsbegrip, meten, tijd en meetkunde.

## **Muziekonderwijs**

Afgelopen schooljaar hebben we een nieuwe methode "Muziek moet je doen" voor het muziekonderwijs aangeschaft. Om het muziekonderwijs en vooral het zingen nog beter te kunnen ondersteunen, zijn de leerkrachten extra geschoold door professionals.

## **Overige activiteiten**

"Met woorden in de weer" is onze didactiek om het woordenschatonderwijs te verbeteren. Alle leerkrachten zijn geschoold en zullen de komende jaren deze didactiek dagelijks toepassen. Deze manier van werken kan bij alle vakken worden toegepast. In alle groepen is een woordmuur ingericht waarop alle aangeleerde woorden zichtbaar zijn.

Dit waren wat we noemen de hoofdvakken. Natuurlijk is er meer. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en verkeer worden in de midden- en bovenbouw als aparte vakken gegeven. Daar waar samenhang blijkt, is er sprake van integratie, maar ons is duidelijk geworden dat op wereldoriëntatie gebaseerde methodes niet alle aspecten behandelen die wij belangrijk vinden. Het gaat te ver om alle vakken uitvoerig te beschrijven. Iedereen kan, als hij dat wil, inzage krijgen in ons schoolplan.

De school doet mee aan schooltuinenlessen, vanuit de gedachte dat je dit soort zaken het beste in de praktijk kunt leren en ervaren. Ook expressie (muziek, tekenen en beeldende vorming) heeft haar plek binnen de school. Beeldende vorming wordt door een vakleerkracht gegeven in de groepen 3 t/m 8. Vakleerkrachten zijn er ook voor bewegingsonderwijs in alle groepen.

## **De Vreedzame School**

Een keer per week doen alle groepen een les in het kader van het project 'De Vreedzame School'. Iedere les heeft dezelfde structuur. In het schooljaar 2011-2012 zijn we gestart met de vernieuwde lesmethode van de Vreedzame School.

In de peutergroepen komen 4 blokken aan bod met de volgende thema's:

- wij horen bij elkaar
- gevoelens
- samen spelen, samen werken
- conflicten oplossen

In de groepen 1/2 t/m 8 komen 6 blokken aan bod met de volgende thema's:

- we horen bij elkaar
- we lossen ruzies zelf op
- we hebben oor voor elkaar
- we hebben hart voor elkaar
- we dragen allemaal een steentje bij
- we zijn allemaal anders

In groep 8 verwerven de leerlingen kennis over en inzicht in de democratie. In blok 6 blikken de leerlingen uit groep 8 terug op hun basisschooltijd en nemen op een goede manier afscheid van elkaar en van de school.

Doel van deze lessen is een andere manier van omgaan met conflicten aanleren en het zelf verantwoordelijk zijn voor het oplossen van conflicten. Kinderen kunnen solliciteren naar de functie van mediator. Zij moeten aangeven waarom zij denken, een goede mediator te zijn. Er zijn 12 mediators in de school aanwezig, afkomstig uit de groepen 7 en 8. Ze werken in tweetallen, altijd een meisje en een jongen. Iedere dag zijn er andere koppels aan de beurt. Ieder jaar komen er 6 nieuwe mediators bij, omdat dan de kinderen van groep 8 van school gaan.

De meeste mediaties vinden plaats aan het eind van de ochtend van 11.15 – 11.30 uur en in de middag van 15.00 – 15.15 uur. Als de kinderen niet klaar zijn, gaan ze verder na 15.15 uur, of op woensdag om 12.00 uur.

Mediators helpen anderen bij het oplossen van conflicten volgens een speciaal stappenplan.

### **De Techniektorens**

Onze kinderen groeien op in een wereld vol techniek. Wij vinden het belangrijk dat onze school onze leerlingen bewust in contact brengt met alle aspecten van de techniek. Kinderen zijn vanaf jongs af aan geïnteresseerd in het hoe en waarom van de dingen om hen heen. Zij zijn gevoelig voor techniek. Het is daarom een taak van ons als Joop Westerweelschool onze leerlingen hierin geïnteresseerd te houden en deze optimaal te benutten.

Deze gedachte heeft er toe geleid dat wij besloten hebben de techniektorens aan te schaffen. Met dit materiaal kunnen onze leerlingen veel facetten van de techniek onderzoekend en ontdekkend leren. Met de materialen uit de techniektorens kunnen de leerlingen individueel en zelfstandig aan de slag. De methode biedt de leerlingen de ruimte voor eigen leerstrategieën.

Gedurende de schoolloopbaan zullen de leerlingen jaar ervaring opdoen met;

Constructiesystemen:    Transportsystemen

Communicatiesystemen

Productiesystemen:    Elektriciteit    Chemie            Duurzame energie

### **Theater**

We zijn er heel trots op dat we kunnen melden dat de theatergroep Stuiter ook dit schooljaar weer op school komt om voor alle groepen minimaal één voorstelling te verzorgen.

### **Schoolzwemmen**

De kinderen uit de groepen 5 krijgen eenmaal per week zwemles in Sportplaza Mercator. De zwemlessen duren 45 minuten. De lessen duren niet langer dan 1 jaar. Leerlingen die een diploma hebben zwemmen een half jaar mee.

Alleen met een doktersverklaring kunnen kinderen worden vrijgesteld van het schoolzwemmen. Ook hier geldt dat snoepen verboden is en dat we niet aansprakelijk zijn voor vermissing van de eigendommen van uw kind. We adviseren uw kind geen waardevolle

spullen mee te geven. Voor de leerkracht van groep 5 is het van het grootste belang dat er twee ouders meegaan als extra begeleiding.

### **Schooltelevisie/digiborden**

Ieder jaar volgen diverse groepen lessen via de schooltelevisie.

Er wordt o.a. gekeken naar Koekeloere, Ko, Het Weekjournaal en Nieuws uit de Natuur. Om hier naar te kijken heeft de televisie inmiddels in alle groepen plaatsgemaakt voor het digibord.

### **Speluitleen**

Voor de kinderen uit de peutergroepen en de groepen 1 t/m 3 zijn heel veel spelletjes aangeschaft. U kunt ze op school komen lenen en er thuis met uw kinderen mee spelen. Maak er gebruik van, maar wees wel voorzichtig en zorg ervoor dat alles netjes, heel en compleet blijft. Tijden speluitleen:

Maandag: van 08.30 uur - 09.30 uur en van 12.45 uur tot 13.15 uur.

### **Schooltuinen**

De kinderen uit de groepen 6 zullen in de periode maart/april in hun tuintjes beginnen. De kinderen uit de groepen 7 zullen gedurende de eerste maanden van het schooljaar een keer per week de schooltuinen bezoeken. Hier wordt een kleine bijdrage voor gevraagd door de gemeente.

### **Bibliotheekbezoeken**

Vanaf de kleuterbouw worden ieder jaar bibliotheekbezoeken afgelegd.

### **Artis**

Jaarlijks gaan de groepen 3 t/m 8 naar Artis om daar een les te volgen. De groepen 1/2 gaan om het jaar naar Artis. Het andere jaar gaan ze naar het Amsterdamse Bos.

Voor het vervoer van de groepen 1/2 vragen we een kleine bijdrage.

De groepen 3 t/m 8 gaan met het openbaar vervoer. Hiervoor moeten de kinderen een OV-chipkaart hebben. Als ze die niet hebben kunt u voorlopig nog vooraf bij de directie een dagkaart voor 2 euro kopen.

### **Schoolreisjes**

We gaan met de groepen 1 tot en met 7 een dag op stap. De bestemmingen zijn elk jaar anders. Voor de groepen 8 organiseren we een meerdaags schoolreisje. In principe gaan alle kinderen mee. De kosten voor het schoolreisje worden betaald uit de ouderfondsbijdrage.

### **De politie**

De school heeft nauw contact met de politie. Niet alleen als het mis gaat met de kinderen, maar juist ook om te voorkomen dat het (later) fout gaat.

Er is regelmatig contact met de buurtregisseur, die ook deel uitmaakt van het zorgbreedteoverleg.

Het zorgteam komt regelmatig bij elkaar en heeft als hoofddoel preventief te werken.

### **Naschoolse activiteiten**

De school biedt na schooltijd verschillende activiteiten aan zodat kinderen kunnen ontdekken welke talenten ze bezitten. Namens het stadsdeel worden er verschillende activiteiten aangeboden onder leiding van specialisten van buiten de school. Als leerlingen zich hebben opgegeven voor een naschoolse activiteit, dan is het meedoen aan de activiteit niet meer vrijblijvend. Wij vragen de ouders er op toe te zien dat hun kind de activiteit bezoekt. Verder verwachten wij van ouders dat ze komen als ze daartoe uitgenodigd worden. Tot nu toe hebben wij daar plezierige ervaringen mee.

### **Voetbal**

Naast de bovengenoemde activiteiten zijn er vrijwel het gehele schooljaar voor jongens en meisjes uit de groepen 6, 7 en 8 voetbalactiviteiten. We doen jaarlijks in oktober en november mee aan het straatvoetbaltoernooi, in de periode maart/april doen we mee aan het veldvoetbaltoernooi en tot slot aan het eind van het schooljaar houden we ons interne voetbaltoernooi. Drie keer per jaar kunnen kinderen zich hiervoor inschrijven.

## **De leerlingenzorg**

### **Het volgen van de ontwikkeling**

Als een kind bij ons in groep 1 komt, is de beginsituatie al vastgesteld d.m.v. een toets. Het is van het grootste belang dat we de beginsituatie zo goed mogelijk kunnen vaststellen. Dit is van belang om voor uw kind een zo goed mogelijke begeleiding te garanderen, zodat er sprake is van een continue ontwikkelingslijn, gebaseerd op de mogelijkheden van uw kind. Ook zal dan duidelijk zijn of wij een kind dat kunnen bieden waar het recht op heeft. Heeft een kind al op de peuterspeelzaal gezeten dan zal er een overdracht zijn naar de groepsleerkracht. In de onderbouw (groep 1/2) wordt regelmatig geobserveerd en worden de kinderen tweemaal getoetst. Vanaf groep 3 worden de kinderen regelmatig beoordeeld. Daarbij worden vanaf het einde van groep 3 cijfers gegeven voor het dagelijkse werk. Voor de hoofdvakken worden jaarlijks landelijk genormeerde toetsen afgenomen om te bekijken hoe we als school ervoor staan en om te kijken welke kinderen extra hulp/aandacht nodig hebben. Deze door het CITO ontwikkelde toetsen worden door de directie gepland en bijgehouden. De toetsen geven een beeld van de vorderingen van uw kind. We kunnen dan snel zien op welke gebieden uw kind extra hulp nodig heeft. Resultaten worden nauwkeurig bijgehouden en vergeleken met het landelijke gemiddelde. Elk kind wordt jaarlijks op de hoofdvakken getoetst. Als we merken dat een kind moeilijkheden ondervindt, bieden we extra hulp of onderzoeken we verder. Onderzoeken worden in de school zoveel mogelijk door eigen deskundigen gedaan. Samen met de leerkrachten worden de uitslagen besproken om te kijken hoe we het kind het beste kunnen helpen. Ouders worden hierbij uiteraard betrokken.

### **Rapporten/oudergesprekken**

In de loop der jaren verzamelen we veel gegevens van uw kind. Uiteraard houden we u zo goed mogelijk op de hoogte van de vorderingen die uw kind maakt. Vanaf groep 1/2 wordt er minimaal drie keer per jaar gerapporteerd aan de ouders. Uw kind krijgt als vierjarige een rapportenboekje, dat de hele basisschoolperiode meegaat. Gedurende de eerste twee jaar worden er in het rapportenboekje opmerkingen geschreven. In groep drie krijgen de kinderen drie rapportboekjes mee, die horen bij de methode van Veilig Leren Lezen. Vanaf



groep 4 ontvangen alle kinderen drie keer per jaar een cijferrapport. Ouders worden bij elk rapport uitgenodigd voor een tien-minuten-gesprek.

We gaan ervan uit dat elke ouder komt. Als u niet kunt, maken we een nieuwe afspraak. Ouderbijeenkomsten waarop ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind zijn op de dag voorafgaand aan de uitreiking van het rapport. De rapporten worden alleen aan de kinderen meegegeven als de ouder(s) en/of verzorger(s) op de rapportbespreking zijn geweest.

Tussentijds zullen de leerkrachten u oproepen als daar aanleiding voor is. U kunt altijd even binnenlopen of een afspraak maken.

Als een kind in een nieuwe groep komt, gaan de gegevens mee naar de volgende leerkracht. Ook als uw kind naar een andere school gaat, omdat u bijvoorbeeld verhuist, sturen we altijd een onderwijskundig rapport naar de volgende school. De gegevens die we in de loop der jaren over kinderen hebben verzameld worden opgeslagen in dossiers. We gaan zorgvuldig met die gegevens om. Dossiers worden beheerd door de directie. Onbevoegden kunnen niet bij vertrouwelijke gegevens. Vijf jaar nadat uw kind van school is, worden de gegevens vernietigd.

### **Kwaliteitswijzer Amsterdam**

De Kwaliteitswijzer Amsterdam is een pocket uitgegeven door de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam om de kwaliteit van het Amsterdamse basisonderwijs inzichtelijk te maken en daarmee de kwaliteit van de scholen te verbeteren. Het geeft een beeld van de resultaten per school over het afgelopen schooljaar. Inzicht in de kwaliteit van onderwijs is belangrijk. Maar cijfers alleen vertellen natuurlijk niet het hele verhaal. Daarom is het goed om ook het gesprek over onderwijskwaliteit te kunnen voeren als kinderen naar school gaan.

De Kwaliteitswijzer is in december 2011 voor het eerst uitgegeven. U kunt de digitale versie vinden op: [www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl)

Ook op de website van onze school worden de resultaten gepubliceerd.

### **Cito Eindtoets basisonderwijs**

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets. Door middel van de Cito-toets (ook wel 'Eindtoets Basisonderwijs' genoemd) worden de kinderen in groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

Bij de Cito-eindtoets kan de school een uitzondering maken voor:

- kinderen die aan het begin van groep 8 de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om de opgaven te kunnen maken en 4 jaar of korter in Nederland zijn;
- kinderen die na de basisschool waarschijnlijk naar het (voortgezet) speciaal of het praktijkonderwijs gaan.

Wij streven er naar, de Cito-eindscores van de leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen, rekening houdend met de leerling populatie (schoolgroep) van onze school. In Amsterdam hebben alle basisscholen dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'.

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen.
2. De score met correctie LG: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van schoolgroepen die, gelet op het opleidingsniveau van de ouders met onze school vergelijkbaar zijn.

Op [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl) onder de kop 'nieuws' staan op de site van Jong Amsterdam de jaarlijkse Citoscores van de scholen in Amsterdam vermeld.

Via [www.cito.nl](http://www.cito.nl) kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets en een uitleg over het leerlinggewicht en de schoolgroepen.

### **Basisschooladvies**

Wat is het schooladvies in groep 8 van de basisschool?

- In groep 8 geeft de basisschool advies over het type voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. Op basis daarvan kunt u een middelbare school kiezen. De school kijkt onder andere naar het resultaat van de Cito-toets, de leerprestaties en de motivatie en interesses van de leerling.

Schooladvies is verplicht

- Basisscholen zijn verplicht een schriftelijk schooladvies te geven. Dit advies gaat naar de middelbare school. U heeft recht op een kopie van het schooladvies. Vaak wordt het advies toegelicht in een gesprek. Het schooladvies heet officieel onderwijskundig rapport.

Schooladvies is niet bindend

- Het schooladvies is niet bindend. U heeft de vrijheid om uw kind bij een andere schoolsoort aan te melden dan het advies aangeeft. Maar de meeste middelbare scholen kijken wel naar het schooladvies voordat ze beslissen over toelating. Sommige middelbare scholen laten leerlingen vooraf een toelatingstest doen.

### **Keuzegids/Kernprocedure**

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas). Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

### **Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school**

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app.

Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen de eigen resultaten online presenteert op de website [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl). De app is afgeleid van de website [www.schoolkompas.nl](http://www.schoolkompas.nl).

Schoolkompas is een instrument waarmee leerlingen en ouders kunnen bepalen welke scholen zij tijdens de open dagen willen bezoeken. Dat zoeken op de website gebeurt in vier stappen. Ouders en leerlingen kunnen eerst zoeken naar scholen in hun buurt en die met elkaar vergelijken op vijftien kenmerken. Dat zijn kenmerken die aankomende brugklassers en hun ouders het meest belangrijk vinden: onderwijsaanbod, profiel, tevredenheid leerlingen, tevredenheid ouders, veiligheid, meepraten, invulling uitval, groepsgrootte, leerwinst, studiesnelheid, slaagpercentage, examencijfers, oordeel Inspectie, zorgplan en ouderbijdrage.

Na de selectie kunnen ouders en leerlingen hun favoriete scholen markeren en krijgen ze voor die scholen informatie waarmee ze op schoolbezoek kunnen: data en tijden van de open dagen, plus een checklist met tips voor het bezoek. Aan Schoolkompas, dat vorig jaar als proef startte in Amsterdam en Nijmegen, doet al meer dan de helft van alle VO-scholen mee.

### **Uitstroom Joop Westerweelschool 2012-2013**

praktijkond.	2
vmbo-lwoo	9
vmbo-basis	1
vmbo-kader	5
vmbo-theor.	7
vmbo-t/havo	1
havo	7
havo/vwo	2
vwo	2
kopklas	

### **Citoscores:**

	met lwoo/pro	zonder lwoo/pro
2012-2013	525,6	530,6

## **De zorg**

Ook het komende schooljaar gaan we verder met een andere aanpak van de zorg bij ons op school. Het uiteindelijke doel van deze andere aanpak zal zijn dat alle leerlingen steeds meer onderwijs en ondersteuning naar behoefte zullen krijgen binnen de groep. Een groot voordeel van deze aanpak is, dat er voor de individuele leerling een grotere stimulans zal zijn en dat het kind zich verder zal ontwikkelen. Zo blijft elk kind deel uitmaken van de groep. Daardoor zal ook een grotere zelfstandigheid bij de leerlingen worden ontwikkeld. Om dit te bereiken zullen alle collega's de komende jaren geschoold worden op een aantal gebieden zoals:

- het verbeteren van het klassenmanagement
- leren afnemen van niet methodegebonden toetsen
- interpreteren van deze toetsen
- het maken van groepshandelingsplannen
- door middel van themavergaderingen zullen de leerkrachten geschoold worden op het gebied van bijvoorbeeld het op de juiste manier omgaan met de verschillen
- verbetering aanpak woordenschatontwikkeling

Kinderen, die opvallen (omdat ze bijvoorbeeld erg stil zijn, erg druk zijn, kinderen waarvan de resultaten opvallen of die moeite hebben met de leerstof) zullen besproken worden tijdens kinderbesprekingen. Naar aanleiding van deze bespreking kunnen een aantal zaken opgestart worden, bijvoorbeeld:

- hulp binnen de groep door de leerkracht
- aanmelden voor een zorgthemabespreking
- een observatie
- ondersteuning door onze maatschappelijk werker en psychologe
- hulp van buitenaf aanvragen (logopedie, aanvraag zorgplatform)

We onderscheiden drie soorten zorg:

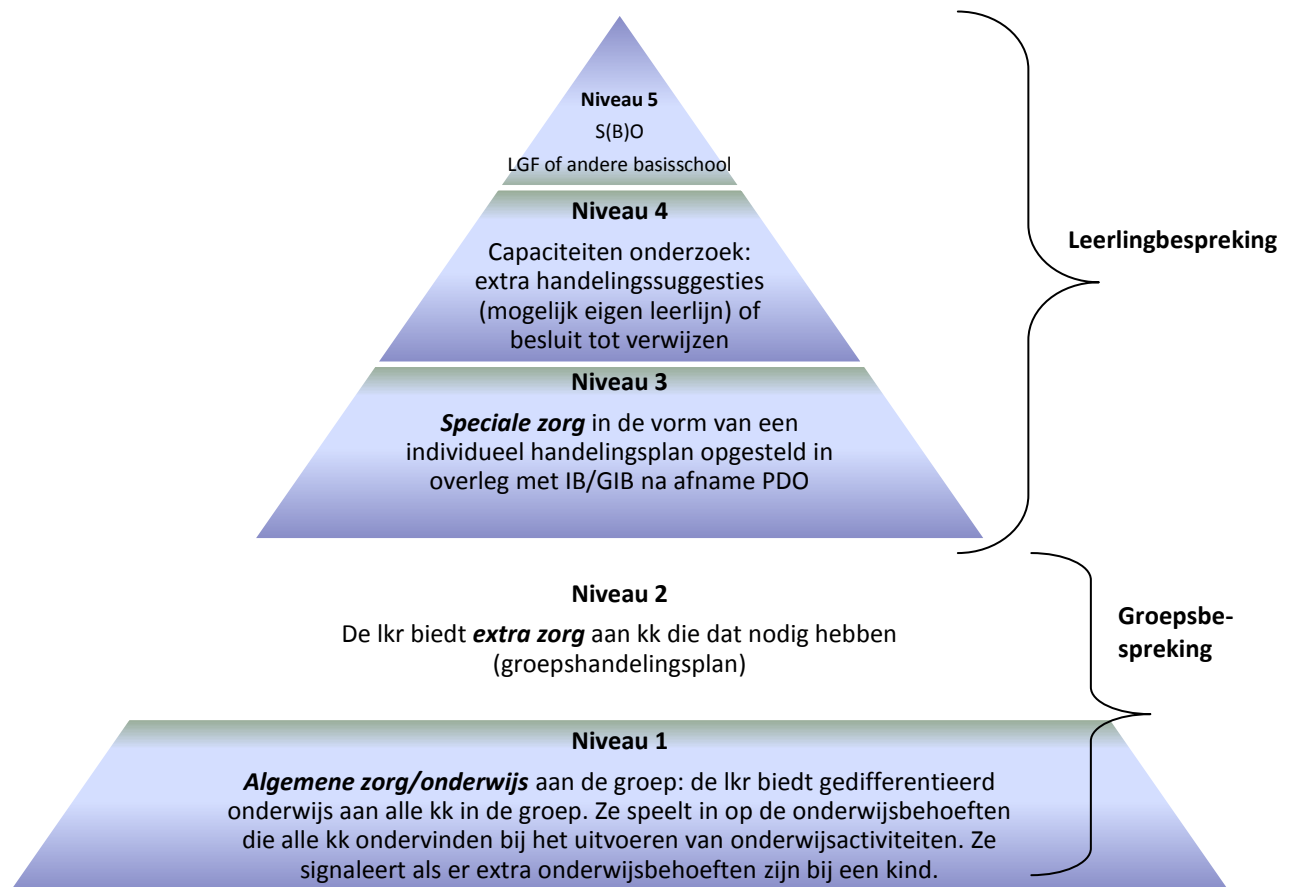
### **1. Leerlingenzorg**

De leerlingenzorg wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het WSNS West waar alle AWBR scholen in participeren.

Handelingsgericht opbrengsten vergroten is een belangrijke werkwijze waaraan alle AWBR scholen de komende planperiode gaan werken. De doelstelling hiervan is heel concreet het vergroten van de leeropbrengsten. De zorgroute is hiervan een zeer belangrijk onderdeel. In hoofdstuk 6 hebben wij beschreven hoe de school hieraan werkt. De leerlingzorg is hier integraal onderdeel van.

In dit hoofdstuk beschrijven we de wijze waarop invulling wordt gegeven aan onze leerlingenzorg. De ontwikkeling van HGOV in school zal zeker ook op onderdelen invloed hebben op de ontwikkeling van onze leerlingenzorg. Dit wordt meegenomen in onze jaarlijkse planontwikkeling op dit gebied.

## Zorgstructuur op de Joop Westerweel Niveaus van onderwijs/zorg



Om de bovenbeschreven weg te volgen heeft de school een zorgteam . De ib-ers hebben de taak alle zorg te coördineren en te bewaken. De zorg is op de volgende wijze georganiseerd:

### Groeps- en Leerlingbespreking

Vier keer per jaar wordt per groep een groeps- en leerlingbespreking georganiseerd. Hierbij zijn de groepsleerkracht(en) en ib-er aanwezig. Tijdens de eerste bespreking van een nieuw schooljaar worden alle leerlingen besproken. Hierbij komen de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkelingen aan de orde.

Tijdens de volgende besprekingen worden de gesignaleerde problemen / zorgleerlingen doorgesproken. Actiepunten worden doorgenomen en ontwikkelingen gevolgd. Tevens worden tijdens deze besprekingen van de betreffende groep de ontwikkelingen die zijn geformuleerd in de groepshandelingsplannen op het gebied van spelling, rekenen en technisch en begrijpend lezen, geëvalueerd in een gecombineerde groeps- en leerlingbespreking; de parallelgroepen hebben samen overleg met de ib-er.

### Intervisie

Vier keer per jaar worden intervisiebijeenkomsten per bouw georganiseerd. We maken hierbij gebruik van de incidentmethode. Doel van deze bijeenkomsten is dat collega's elkaar ondersteunen en daardoor ook kennis wordt overgedragen.

### **IB overleg**

Een keer per week voeren de interne begeleiders overleg met de psychologe en maatschappelijk werker. Tijdens dit overleg worden alleen kinderen besproken, voor wie hulp van de psycholoog of maatschappelijk werker vereist is. Hiervan worden werkafspraken vastgelegd.

### **Zorgbreedte Overleg (ZBO)**

Acht keer per jaar komen de interne begeleiders, psychologe, maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, leerplichtambtenaar, Bureau Jeugdzorg (op afroep) en buurtregisseur bij elkaar. Tijdens dit overleg worden leerlingen besproken, die specifieke hulp nodig hebben van een of meerdere der aanwezigen. Ouders worden ook uitgenodigd. Ook het zorgbreedte overleg zal werken volgens de principes van HGOV. Er worden notulen gemaakt met actiepunten.

### **Ouders**

Ouders zijn onze partners in opvoeding en onderwijs. Zij worden drie keer per jaar uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de groepsleerkracht te bespreken. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden de ouders tussendoor geïnformeerd en wordt met hen besproken op welke wijze problemen aan te pakken en wat daarbij de rol is van school en ouders. Uiteraard worden ook gesprekken gevoerd op initiatief van ouders. Handelingsplannen worden met de ouders besproken door de groepsleerkracht. Als een kind wordt aangemeld voor de leerling-bespreking, worden de ouders op de hoogte gesteld. Bij inschrijving op school geven de ouders schriftelijk aan dat zij bij eventueel nader onderzoek toestemming zullen verlenen. Ouders worden uiteraard op de hoogte gesteld als er onderzoek plaats vindt en worden geïnformeerd over de bevindingen en het vervolgtraject. Als er een onderwijskundig rapport naar het Zorgplatform of het Voortgezet Onderwijs wordt gestuurd, moet dat ook door ouders worden ondertekend.

### **Leerlingen met specifieke behoeften**

Rugzakleerlingen hebben een eigen handelingsplan dat in samenwerking met de Ambulante Begeleider wordt opgesteld. De school heeft een speciale leerkracht aangesteld die uitvoering geeft aan de handelingsplannen, overdraagt naar de groepsleerkracht, de IB-er informeert, samenwerkt met de Ambulante begeleider en samen met de groepsleerkracht en IB-er twee maal per jaar evalueert met de ouders.

Afhankelijk van de problematiek volgen deze kinderen het groepsprogramma of hebben een eigen leerlijn.

Daarnaast zijn er leerlingen, in principe vanaf groep 6 die, ondanks intensieve begeleiding, zich onvoldoende ontwikkelen en daarbij mogelijk sociaal emotionele problemen hebben. Deze leerlingen volgen een eigen leerlijn.

Alvorens te bepalen of deze kinderen in aanmerking komen voor een eigen leerlijn wordt o.a. een intelligentie onderzoek afgenomen.

## **2. Gymnastiek - zorg**

Ook de lichamelijke ontwikkeling, de motoriek krijgt bij ons aandacht. In de lessen wordt zoveel mogelijk maatwerk geleverd, zodat de oefeningen voor iedereen uit te voeren zijn.

We werken met methoden uit de MRT (motorische remedial teaching), oftewel extra hulp voor die kinderen, die dit nodig hebben. Denk aan de moeilijke bewegers, kinderen, die angstig zijn, kinderen die zich erg veel stoten of onhandig zijn. Denk ook aan concentratie in de klas, motorische onrust, overbewegelijkheid en schrijfproblemen.

We hanteren momenteel twee leerlingvolgsystemen. Het eerste gaat over de kwaliteit van het bewegen en geeft een indicatie over de motorische ontwikkeling. Het tweede zit gekoppeld aan Jump-in en zegt iets over het gewicht (te licht, goed, overgewicht of obesitas), maar ook over de mate waarin sport wordt bedreven en dergelijke. In deze werken we samen met de GGD en de gemeente. Al deze gegevens zijn overigens vertrouwelijk en altijd voor ouders ter inzage. In de rapportgesprekken worden deze zaken meegenomen.

We zullen actie ondernemen als er een indicatie is voor extra zorg. We kunnen, indien gewenst, meer informatie geven en testen op maat afnemen om uiteindelijk een goed advies te geven. In sommige gevallen kan het zinvol zijn contact op te nemen met de schoolarts of met de fysiotherapeut.

Alles gaat in overleg met onze interne begeleiders. We hebben inmiddels een aantal jaar ervaring en merken positieve resultaten van deze benadering.

### **Kind en Motoriek**

De meeste kinderen bewegen van nature veel en graag. Ze grijpen, kruipen, bouwen, hollen, schreeuwen, klimmen, voetballen en fietsen. Bewegen is van alle leeftijden, en behalve leuk en gezond vooral ook heel nuttig. Spelenderwijs oefenen kinderen hun spieren, zintuigen en motoriek. Ongemerkt leren ze zo de vaardigheden die ze de rest van hun leven nodig hebben.

Sommige kinderen vinden bewegen soms lastig. Hierdoor durven ze minder snel mee te doen met leeftijdsgenootjes bij spelletjes als voetbal of klimmen. Het kan gebeuren dat deze kinderen sporten en bewegen steeds minder leuk gaan vinden. Ook komt het voor dat kinderen moeite hebben met netjes schrijven of tussen de lijntjes blijven bij het schrijven.

Om ervoor te zorgen dat deze kinderen weer plezier in het bewegen krijgen, of een netter handschrift ontwikkelen, kan een kinderoefentherapeut een handje helpen. Bij de kinderoefentherapie worden verschillende motorische vaardigheden geoefend. Denk aan grove vaardigheden als rennen, hinkelen, huppelen of evenwicht en fijne vaardigheden als knutselen of bijvoorbeeld schrijven.

In verschillende spelvormen en/ of oefenvormen worden de vaardigheden getraind.

Jan-Pieter Timmermans is sinds 8 jaar werkzaam als kinderoefentherapeut bij Kind en Motoriek. Hij is nu ook werkzaam op de Joop Westerweelschool. Jan-Pieter kan leerlingen , na een hulpvraag van de leerkracht, screenen en behandelen. Dit alles natuurlijk in samenwerking met de ouders/verzorgers.

Voor vragen over de motoriek of het bewegen van uw kind kunt u bij mij terecht. Dit kan op school of u mag telefonisch contact opnemen via telnr: 06-28485773

Voor meer informatie over oefentherapie, neem eens een kijkje op [www.kind-en-motoriek.nl](http://www.kind-en-motoriek.nl) of [www.kinderoefentherapie.nl](http://www.kinderoefentherapie.nl)

### **Langdurig ziek**

Voor leerlingen die langdurig ziek thuis zijn of langdurig in een ziekenhuis moeten verblijven, is er een aparte regeling. Wat is er geregeld voor zieke kinderen in Amsterdam?



Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning. Wanneer een leerling langdurig ziek is, wordt er contact opgenomen met:

Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam  
www.huisonderwijsamsterdam.nl tel. 0299-374242

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs: ABC onderwijsadviseurs - www.hetabc.nl  
tel. 020-7990010

Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis: VUmc of Emma Kinderziekenhuis/AMC: Educatieve Voorziening tel. 020-5668952 –  
www.educatievevoorzieningenamsterdam.nl

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

### **3. Medische zorg**

Er is regelmatig contact met de GGD. Gehoor en ogen worden gecontroleerd. Soms wordt onderzoek gedaan op verzoek van de school na overleg met de ouders.

Bij de kleuters vindt er jaarlijks een logopedische screening plaats door de logopediste van de GGD. De school krijgt advies voor individuele leerlingen en indien nodig krijgen ouders het advies via de huisarts een verwijzing voor logopedische behandeling te vragen. Deze behandeling vindt in school plaats.

### **Maatschappelijk werker/psycholoog**

Indien u voor uw kind een hulpvraag heeft voor de maatschappelijk werker of psycholoog, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie.

### **Het pestprotocol**

De Joop Westerweelschool is een Vreedzame School.

Vanuit de vreedzame school gedachte willen wij leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Vanaf het schooljaar 2002-2003 zijn we begonnen met het project De Vreedzame School. In alle groepen wordt één keer per week les gegeven uit het programma van De Vreedzame School. Wij willen hiermee de ontwikkeling van een veilig klimaat en een prettige werksfeer in de school bevorderen.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Wij willen voorkomen dat er op onze school gepest wordt. Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen.

Onder pesten op school verstaan wij het volgende: “Pesten is een systematische, psychologische, fysieke of seksuele handeling van geweld door een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer klasgenoten, die (niet langer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen”. Pesten is niet hetzelfde als plagen. Pesten is structureel en brengt kinderen tot wanhoop. Het structurele karakter vraagt om echt beleid.

Afspraken, omgangsregels en een pestprotocol zijn in de organisatiemap aanwezig. Ouders kunnen de regels en afspraken vinden op de website. Het pestprotocol ontvangen zij bij aanmelding van hun kind.

Het aanpakken van pesten heeft alleen zin als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan.

Wij willen niet dat er gepest wordt op onze school. Pestgedrag wordt op de Joop

Westerweelschool niet geaccepteerd. Wij proberen er alles aan te doen om pestgedrag te

voorkomen en indien nodig te bestrijden. Wij stimuleren om op een open en respectvolle manier met elkaar om te gaan en naar elkaar te luisteren.

Bij de aanpak van het pestprobleem maken wij gebruik van de zogenaamde vijfsporenaanpak van het probleem, bestaande uit:

- hulp aan het gepeste kind
- hulp aan de pester
- hulp aan de meeloper
- hulp aan de zwijgende middengroep
- hulp aan de ouders

Ieder van deze groepen vraagt een eigen benadering. Bij hun begeleiding speelt de groepsleerkracht een grote rol. Afhankelijk van de situatie wordt er met ouders en schoolmaatschappelijk werk overlegd.

Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen wij alle kinderen in de gelegenheid met veel plezier naar school te gaan.

### **Dyslexieprotocol**

Vanaf 1 januari 2009 zit diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering. Momenteel geldt dit voor kinderen die in 2013 7 jaar of ouder zijn. Dyslexie is een stoornis van het lezen en spellen. Vaak wordt op de basisschool ontdekt dat een kind problemen heeft met lezen en spellen. Een probleem met lezen en spellen hoeft niet te betekenen dat iemand dyslexie heeft.

De school heeft een belangrijke rol in het vaststellen van ernstige dyslexie. De school zal aan de hand van de leerlinggegevens vaststellen of er een vermoeden is van dyslexie. Belangrijk hierbij is het leerling-dossier. De school zal eerst zelf de leerling 3 tot 6 maanden begeleiden. Als die begeleiding onvoldoende verbetering geeft kan een gespecialiseerde medewerker van de school de leerling doorverwijzen voor een dyslexieonderzoek. Een dergelijk onderzoek moet worden uitgevoerd door een gespecialiseerde psycholoog of orthopedagoog die werkt als BIG-geregistreerd gezondheidszorgpsycholoog. Dit onderzoek is nodig om te bekijken of er een indicatie is voor een dyslexiebehandeling.

Zie voor meer informatie:

[www.cvz.nl](http://www.cvz.nl) of [www.masterplandyslexie.nl](http://www.masterplandyslexie.nl)

### **Internetprotocol**

Onze leerlingen groeien op met tv, internet, sociale media. Het is belangrijk dat ze hier op een verantwoorde manier mee omgaan. De kinderen krijgen vanaf groep 5 tot en met 8 mediawijsheid training. In deze tijd behalen zij het diploma Veilig internet.

Ook doen de kinderen van groep 7 mee aan de week van mediawijsheid. Kinderen leren wat de kansen en mogelijkheden van media zijn, maar ook om kritisch naar de minder leuke kanten te kijken.

### **Zittenblijven**

In principe draagt de school zorg voor een doorgaande ontwikkelingslijn. Toch kan het voorkomen dat een kind blijft zitten of in aanmerking komt voor onderbouwverlenging. Voorop moet dan staan dat het voor het kind beter is. Een groep overslaan is volgens

dezelfde denkwijze mogelijk, maar houdt vaak grote risico's in. Onze taak is het elk kind dat onderwijs te geven dat het beste bij het kind past, rekening houdend met persoonlijke omstandigheden en capaciteiten. Al eerder is gezegd dat kinderen die op enige wijze opvallen worden besproken in een leerlingbespreking.

### **Een groep overslaan**

Over het algemeen zijn wij voorzichtig zijn met het nemen van een beslissing om een leerling een groep te laten overslaan. Het functioneren en welbevinden van het kind binnen de groep staat voorop. Als blijkt dat de leerstof van een bepaalde groep te eenvoudig is voor een leerling dan zal er eerst gezocht worden naar voldoende differentiatie en naar verrijkend materiaal.

Als deze vorm van uitdaging echt onvoldoende blijkt te zijn, en er ontstaan vormen van verveling, en misschien wel andere problemen, dan zullen de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek:

Tijdens dit gesprek zal een mogelijk overslaan van een groep besproken worden.

Aandachtspunten tijdens dit gesprek zullen zijn:

- Resultaten van de leerling.
- Eventuele testuitslagen
- Wil van de ouders
- Wil van de leerling
- Houding van de school
- Toekomstverwachtingen
- Sociaal emotionele ontwikkeling van de betreffende leerling.

Een besluit zal uiteindelijk genomen worden in samenspraak met alle betrokkenen.

Wordt de beslissing genomen een kind een groep te laten overslaan dan zijn de volgende zaken noodzakelijk:

- Mentale voorbereiding van de leerling op de overstap
- Bekijken of de leerling voldoende basisstof heeft om de overstap te kunnen maken
- De juiste timing kiezen met het oog op een positieve afloop.

### **Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs**

In groep 7 wordt de entreetoets afgenomen als eerste indicatie. In de maand mei volgt dan de NIO-test (een intelligentie test). In de maand juni doen de leerlingen mee aan de jaarlijks terugkerende toetsen van het leerlingvolgsysteem. Vervolgens wordt er een algemene ouderavond georganiseerd, waar informatie over het Voortgezet Onderwijs wordt verstrekt. Aan het eind van groep 7 is er een persoonlijk gesprek met ouders en leerling over het voorlopig advies.

In groep 8 volgt er weer een algemene ouderavond over het Voortgezet Onderwijs, waarbij we dieper ingaan op de kernprocedure. De ouders krijgen diverse brochures mee over het Voortgezet Onderwijs. Dan zijn ook de open dagen bekend. Er wordt gewezen op het belang van het bezoeken van de verschillende voorlichtingsavonden en de open dagen.

In groep 8 doen ze in januari mee aan de jaarlijks terugkerende toetsen van het leerlingvolgsysteem. Op grond van alle uitslagen en de gehele schoolontwikkeling van het

kind wordt door de directie, na overleg met de betrokken groepsleerkracht en IB-er, het definitieve advies voor het Voortgezet Onderwijs vastgesteld. In januari volgen dan de adviesgesprekken voor het Voortgezet Onderwijs met de ouders/verzorgers en de kinderen. Het V.O.-advies wordt dus voor afname van de CITO-eindtoets gegeven ! Tenslotte doen de kinderen nog mee aan de Cito-toets.

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets, behalve de niet-Nederlandstalige leerlingen, die minder dan twee jaar in Nederland zijn. Amsterdam streeft ernaar, de Cito-eindscores van Amsterdamse leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen. De Amsterdamse basisscholen hebben dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'. In de klas krijgen alle schoolverlaters uitgebreide mondelinge- en schriftelijke informatie over de schoolkeuze en de kernprocedure. Ze worden intensief begeleid door de groepsleerkrachten bij het maken van hun uiteindelijke keuze. Ook in de klas worden regelmatig gastsprekers/docenten uitgenodigd om informatie over het Voortgezet Onderwijs te geven.

We stimuleren ouder en kind verschillende scholen te bezoeken op de open dagen. Is de keuze eenmaal gemaakt, dan worden de kinderen doorgesproken met de coördinator van de nieuwe school. Toetsgegevens e.d. worden doorgegeven.

Als het kind eenmaal op het Voortgezet Onderwijs zit (in Amsterdam), houden we contact met zijn of haar nieuwe school. Dat gebeurt veelal schriftelijk of telefonisch. Zonodig wordt er een afspraak gemaakt om met elkaar van gedachten te wisselen.

Bij de openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring wordt de Cito-toets afgenomen bij in principe alle leerlingen van groep acht.

Sinds het schooljaar 2004/2005 wordt alle informatie van de leerling digitaal opgeslagen en verwerkt in het Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegids (ELKK of loket). Op die manier heeft de school van het Voortgezet Onderwijs direct toegang tot informatie, aangeleverd door de school van uw kind.

## **ABC**

Op school kan uw kind voor verschillende uitdagingen komen te staan. Het kan moeite hebben met lezen en/of rekenen. Uw kind kan misschien op sociaal vlak niet goed meekomen. Soms wilt u weten of er iets met uw kind aan de hand is. Is mijn kind hoogbegaafd, is het dyslectisch of faalangstig? Bij het ABC kunt u terecht met uw vragen. Adviseurs staan u en de school bij met raad en daad. Het ABC kan uw kind testen en of begeleiding geven.

Het ABC werkt al meer dan 35 jaar samen met scholen om onderwijsprestaties van uw kind te vergroten. Soms vindt de hulp op school plaats, soms bij het ABC. Het unieke van het ABC is dat ze altijd een verbinding houden met de school. Er is een nauw en goed contact met de school en de leerkracht van het kind.

Deze extra begeleiding en/of het extra onderzoek wordt in bijzondere gevallen door de school vergoed. Veelal zult u zelf de rekening krijgen. In het geval van dyslexie kan het zijn dat de zorgverzekeraar de begeleiding vergoed.

Het ABC bestaat uit een grote groep professionals die zich inzetten voor het onderwijs. Voor hen die daarin werken en voor de leerlingen. Ook uw kind kan wellicht extra hulp gebruiken. Het ABC is u hierbij graag van dienst. Voor meer informatie: [www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl).

## **Vriendenprogramma**

Het vriendenprogramma is een programma ter preventie van angst en depressie bij basisschoolkinderen. Het doel is steun geven aan stille en teruggetrokken kinderen zodat ze beter met angstgevoelens kunnen omgaan. Het vriendenprogramma richt zich op leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. Op school zal het vriendenprogramma tijdens enkele bijeenkomsten aan leerlingen, ouders en leerkrachten worden toegelicht.

## Ontwikkeling van het onderwijs

### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Onderwijs blijft in ontwikkeling. De afgelopen jaren is er bij ons op school veel veranderd. We kunnen steeds meer, maar natuurlijk kunnen wij nog steeds geen wonderen verrichten. Veel vernieuwingen zijn waardevol gebleken. Het leerlingvolgsysteem houdt oog op de vorderingen van elk kind. De directie regelt de extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben, de specialisten zorgen voor gedegen onderzoek. De school prijst zich gelukkig met een ouderbevolking die zich betrokken voelt bij de school. Ouders en school hebben bewezen dat die contacten wel degelijk heel goed kunnen zijn. De school blijft kijken hoe we de resultaten van kinderen kunnen verbeteren. Landelijke onderzoeken geven informatie over hoe de resultaten van de school zich verhouden tot landelijke ontwikkelingen en waar we de komende tijd accent op moeten leggen. Die resultaten worden samen met het bestuur geëvalueerd.

Natuurlijk speelt de computer ook een rol in ons onderwijs. Tegenwoordig staan er 5 computers in iedere groep, een voor de leerkracht en 4 voor de leerlingen. De computer wordt hoofdzakelijk gebruikt ter ondersteuning van ons onderwijs. De apparatuur is splinternieuw en ook het digibord heeft in alle groepen haar intrede gedaan. Inmiddels zijn we ook aangesloten op het glasvezelnet.

### Zorg voor de relatie school en omgeving

Elk kind tussen de 4 en 12 jaar gaat naar school. Deze kinderen komen ook in aanraking met andere instanties. Waar we die instanties willen promoten (bibliotheek, schooltuinen, musea, e.d.) werken we samen. Een basisschool mag geen eiland zijn in de buurt. De school neemt deel aan alle werkgroepen die in de buurt worden geformeerd en waar raakvlakken zijn met het onderwijs. Samen met de instanties waar onze kinderen ook komen, of zijn geweest, wordt gekeken wat we ouders en kinderen kunnen aanbieden. Wat goed is voor ouders is ook altijd goed voor kinderen. De Joop Westerweelschool heeft een hechte samenwerking met AKROS. Deze samenwerking komt tot uiting in de peuterspeelzalen, diverse cursussen die worden gegeven en de verzorging van de opvang buiten schooltijd.

## Ouders

Zonder ouders redden we het niet. Ouders en school hebben een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid en een gezamenlijk doel. Elke ouder wil het beste voor zijn/haar kind en de school wil dat ook. Bij de inschrijving van het kind wordt een soort contract afgesloten, dat ook door een van de ouders wordt ondertekend. Ouders mogen van de school verwachten dat wij het kind zo goed mogelijk onderwijs zullen geven en uit het kind halen wat er in zit. Als het kind moeilijkheden ondervindt bij het leren, zullen wij het kind helpen

en de ouders informeren. Van de ouders verwachten wij dat ze op school komen als wij ze daartoe uitnodigen. Wij zijn van mening dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden en dat dientengevolge ouders en leerkrachten elkaar dienen aan te vullen.

Uit onderzoek is gebleken dat als de ouders in staat zijn hun betrokkenheid bij de schoolloopbaan van hun kind te tonen, de schoolresultaten daardoor positief worden beïnvloed. De school is belangrijk en door het tonen van interesse laten ouders dat zien aan hun kind.

De school kan altijd hulp van ouders gebruiken. Ouders kunnen bijvoorbeeld helpen bij het op orde houden van het documentatiecentrum en de schoolbibliotheek. Verder zijn ouders voor de school actief bij voorbereiding en uitvoering van sportdagen, wordt assistentie verleend bij sportevenementen zoals schoolvoetbal, (meerdaagse) schoolreisjes en feesten. Ook wordt op ouders een beroep gedaan voor begeleiding bij uitstapjes, bijvoorbeeld naar de bibliotheek. Als ouders ondersteunende taken verrichten, doen zij dat onder verantwoordelijkheid en leiding van de school en haar personeel. Het streven is ook dat iedere groep beschikt over twee klassenouders. Al deze activiteiten staan los van de betrokkenheid die we van ouders vragen waar het hun eigen kind betreft.

### **Informatievoorziening aan ouders**

In principe staat de deur altijd open voor ouders en zijn leerkrachten na schooltijd beschikbaar voor contact met ouders. Wil de ouder zeker weten dat de leerkracht tijd voor hem/haar heeft dan kan de ouder een afspraak maken. Dit om te voorkomen dat de leerkracht op die dag geen tijd heeft vanwege een vergadering of een andere afspraak. Dit geldt ook voor leden van de directie en andere teamleden. Informatie over de dagelijkse gang van zaken staat in deze gids vermeld of wordt per brief meegedeeld. Ook via onze website, [www.joopwesterweelschool.nl](http://www.joopwesterweelschool.nl) en de schoolkrant houden wij u zo goed mogelijk op de hoogte.

### **Onderwijs Consumenten Organisatie**

In het schooljaar 2006 – 2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320

### **Algemene Ouderochtend**

Voor de drie verschillende bouwen wordt, in het begin van het schooljaar, een algemene ouderochtend georganiseerd. Tijdens deze ochtend wordt er algemene informatie over de school gegeven en wordt er verantwoording afgelegd over de besteding van het ouderfonds.

### **Inloopochtend**

In alle groepen is op woensdag inloop. Ouders kunnen tot 09.00 uur samen in de klas met hun kind meedoen.

### **Huisbezoeken**

De leerkrachten van de groepen 1/2 komen bij elke leerling op huisbezoek. Huisbezoeken blijken een prima middel om op een natuurlijke manier het contact met de ouders te versterken en daarmee de drempel van de school voor ouders te verlagen. Daarnaast krijgen leerkrachten door het huisbezoek veel inzicht in de leefsituatie van de leerlingen.

### **Contactbijeenkomsten met de directie**

Regelmatig heeft de directie contactbijeenkomsten met de ouders in de ouderkamer. De directie informeert dan naar standpunten van ouders en ouders kunnen alle mogelijke vragen stellen en suggesties geven (zie belangrijke data).

### **De ouderraad**

De ouderraad bestaat uit ouders die bereid zijn een aantal activiteiten te verrichten voor de school. Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af over haar activiteiten tijdens de algemene ouderavond. Er vinden dan ook indien nodig verkiezingen plaats. De ouderraad probeert het contact tussen school en ouders te bevorderen door o.a. het organiseren van ouderavonden, het meewerken in verschillende werkgroepen en het mede - organiseren van diverse activiteiten, zoals:

Sinterklaasfeest

Kerstfeest

Kinderfeest

Paasfeest

Sportdag

Schoolreisje

Bibliotheekprojecten

### **Ouderfonds**

De oudergeleding van de MR is belast met het beheer van het ouderfonds. Van het ouderfonds worden allerlei zaken betaald die niet voor rekening komen van het Rijk of de Gemeente (bijvoorbeeld sportdag, Pasen, Kerst, Sint, schoolreisjes, excursies, e.d.)

Het ouderfonds bedraagt 45 euro per schooljaar per kind. Deze bijdrage is vrijwillig, maar de school prijst zich gelukkig dat iedereen betaalt. Gezien de vele kosten die wij in het begin van het schooljaar moeten maken, vragen wij de ouders het ouderfonds voor eind oktober te betalen bij de groepsleerkracht. Ouders krijgen dan altijd een kwitantie. Tevens is het mogelijk om per maand te betalen. De kosten bedragen dan 4,50 euro per maand (we hebben 10 schoolmaanden). U wordt vriendelijk verzocht dit iedere eerste maandag van de maand te betalen.

Minima zonder marge, het potjes, waaruit het stadsdeel ouders met een minimum of een uitkering een kleine vergoeding gaf, bestaat niet meer. Wel heeft de Gemeente Amsterdam de zogenaamde scholierenvergoeding, die kan oplopen tot ruim 200 euro. Van deze bijdrage zou u dus het ouderfonds van kunnen betalen.

Mocht u, gezien het vrijwillige karakter van de ouderfondsbijdrage, niet mee willen doen, dan willen we dat wel graag voor half september van u weten. We maken dan afspraken, want uw kind kan dan niet deelnemen aan deze activiteiten, maar gaat dan natuurlijk wel gewoon naar school.

De school wordt tot op heden niet gesponsord. Wel is het voorgekomen dat de school giften heeft geaccepteerd. In dit soort gevallen worden giften alleen geaccepteerd als er geen tegenprestatie van de school wordt verwacht.

We proberen voor wat betreft het betalen van onkosten zo min mogelijk een beroep op u te doen. Zoveel mogelijk wordt betaald uit het ouderfonds. Uitzonderingen zijn de schooltuinen en het vervoer van- en naar o.a. Artis.

### **Ouderbijeenkomsten in de ouderkamer**

In onze school is een speciale ruimte voor de ouders, de ouderkamer. Hier worden regelmatig ouderbijeenkomsten georganiseerd. Op deze bijeenkomsten wordt er informatie gegeven over hoe wij werken met de kinderen. Ook wordt er besproken hoe ouders en school beter samen kunnen werken. Natuurlijk worden er diverse thema's behandeld en verschillende cursussen zoals De Vreedzame School gegeven. In de ouderkamer kan iedereen ook terecht om gewoon gezellig een kopje koffie of thee te drinken. Het streven is om af en toe een thema-inloop te houden. In de school, dus ook in de ouderkamer, mag alleen Nederlands gesproken worden.

### **Oudercontactmedewerker**

Ongeveer 14 uur per week is onze oudercontactmedewerker aanwezig. De oudercontactmedewerker heeft gesprekken met ouders en organiseert bijeenkomsten over opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Verder heeft de oudercontactmedewerker contacten met de GGD, Welzijn en andere instanties over cursussen en themabijeenkomsten. Het is belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen dat school, ouders en buurt een goed contact hebben.

### **De Medezeggenschapsraad (MR)**

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van personeel en ouders. Voor leerkrachten is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Daarom heeft de school een Medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. De MR in het onderwijs is wat de naam al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. Die inspraak is bij de wet geregeld in het reglement van de Wet op de Medezeggenschap. Op de Joop Westerweelschool bestaat de MR uit maximaal vijf ouders en maximaal vijf personeelsleden die door de ouders en het team zijn gekozen. Uit een gezin mag slechts één ouder zich kandidaat stellen. Regelmatig komen de leden in vergadering bijeen om te praten over de ontwikkelingen op school. De MR heeft op gezette tijden contact met de directie van de school. Verder heeft de MR inzage in alle stukken en zij moet instemmen met de inhoud van bijvoorbeeld deze gids. Alle vergaderingen zijn openbaar. De MR is momenteel nog op zoek naar ouders. Belangstellenden kunnen zich aanmelden bij de voorzitter van de MR. Het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad zijn verkrijgbaar bij de directie.

### **De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR**

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.



Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

## Praktische zaken

### Schoolverzekering voor leerlingen

De school is niet extra verzekerd, omdat gebleken is dat brillen e.d. toch niet vergoed worden. Waardevolle spullen kunnen dus beter niet mee naar school worden genomen. Bijvoorbeeld nintendo's, diskman, mp3-speler, mobiele telefoons en dergelijke zijn daarom verboden. Voorts gaan we ervan uit dat ouders een W.A.-verzekering hebben. Mocht er incidenteel een zeer noodzakelijke reden zijn toch een mobiele telefoon aan uw kind mee te geven dan wordt deze, na overleg met de directie, gedurende de schooltijden in de kluis bewaard.

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dat betekent dat teamleden, leerlingen en hulpouders verzekerd zijn tegen ongevallen.

### Veiligheid

Scholen zijn verplicht om een ongelukkenregistratie bij te houden (ook geldend voor de overblijf).

### Fietsen - steppen

Fietsen mogen niet worden meegenomen naar school. Alleen kinderen die ver weg wonen, kunnen na een verzoek van de ouders toestemming krijgen van de directie. In school is geen plaats om fietsen van kinderen te stallen. Aan de zijkanten van de school staan fietsenrekken. De school is echter niet aansprakelijk bij diefstal.

### Fluor

Eénmaal per week spoelen de kinderen op school met fluor. Fluor is een chemische stof die tandbederf voorkomt. Fluor zit ook in de meeste tandpasta's. De spoelingen zijn gratis en worden verzorgd door de ouderraad. Ouders die bezwaar hebben, dienen dit door een briefje aan de directie kenbaar te maken.

### Foto's

Het kan soms voorkomen dat er op school pers (journalist en/of fotograaf) aanwezig is. Foto's of andere opnamen zullen alleen gebruikt worden ter versiering van de schoolgids, ter illustratie van onze webpagina of ter ondersteuning van een krantenartikel over de school,

ter illustratie van een uitzending over de school. We gaan er van uit dat deze positieve reclame door iedereen gesteund wordt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan dient u dit bij de directeur kenbaar te maken. Er zullen in principe nooit opnamen gemaakt worden voor commerciële doeleinden.

### **Protocol traktaties, tussendoortjes en lunch**

Voor u ligt het traktatie- tussendoortjes en lunch beleid van de Joop Westerweel school. De afspraken die hier in zijn opgenomen zijn in samenspraak met de directie, JUMP-in en de leerkrachten opgesteld. Het aantal kinderen met overgewicht neemt schrikbarend toe. Als school willen wij daarom graag aandacht besteden aan gezonde voeding (weinig suiker, weinig (onverzadigd) vet en/of weinig calorieën). Middels dit protocol hopen wij een bijdrage te leveren aan de gezondheid van onze kinderen.

### Richtlijnen eten en drinken in de ochtend en lunch pauze

#### Algemeen

- Geef eten en/of drinken mee dat op de voorkeurslijst staat.
- Niet-toegestane producten worden mee terug naar huis gegeven.
- Kinderen die regelmatig niet-toegestane producten meenemen, krijgen het protocol nogmaals mee naar huis met de vraag aan de ouders om voortaan wel producten van de voorkeurslijst mee te geven.
- Als er onduidelijkheid is over het meegenomen product, is het aan de school te beslissen op welke lijst het product hoort (wel/bij voorkeur of niet toegestaan).

#### Ochtendpauze

- Wanneer herhaaldelijk niet-toegestane producten worden meegegeven, worden ouders door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek.
- Mocht hierna nogmaals een product worden meegegeven dat niet op de lijst staat dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directie.

#### Lunchpauze

- Wanneer herhaaldelijk niet-toegestane producten worden meegegeven, geven de overblijfsmedewerkers, dit door aan de contactpersoon TSO. Ouders worden vervolgens door deze contactpersoon uitgenodigd voor een gesprek.
- Mocht hierna nogmaals een product worden meegegeven dat niet op de lijst staat, dan wordt dit door de overblijfsmedewerkers, aan de contactpersoon TSO t doorgegeven. Ouders worden vervolgens uitgenodigd voor een nieuw gesprek met de contactpersoon in aanwezigheid van een directielid.

### Traktatiebeleid

Het vieren van een verjaardag is elk jaar weer een belangrijke gebeurtenis voor een kind. Daar hoort het vieren op school en het uitdelen van een bijbehorende traktatie natuurlijk bij. Graag laten wij het aan de ouders over te kiezen wat zij hun kind meegeven om te trakteren. Tegelijkertijd geldt ook dat uw kind onderdeel uit maakt van een klas met daarin een diversiteit aan kinderen. Traktaties geeft u mee voor andere kinderen. Er zijn traktaties waar wij als school moeite mee hebben. Bovendien kunnen ouders van klasgenootjes ook bezwaar hebben tegen sommige producten. Er zijn bijvoorbeeld kinderen met een voedsel- of kleurstofallergie.

Daarom geeft de Joop Westerweelschool in dit protocol enkele richtlijnen voor wat kinderen wel en wat liever niet mee mogen nemen. Uitgangspunt is dat een traktatie een bron van plezier moet zijn en blijven. Daarnaast hopen we dat onze leerlingen gezond feest leren vieren.

#### Rondgaan

- laatste kwartier in de ochtend en het laatste kwartier in de middag
- Mag alleen in de bouw waartoe het kind behoort:
- 1/2 dus alleen bij de kleutergroepen
- 3/4/5 dus alleen bij de middenbouwgroepen
- 6/7/8 dus alleen bij de bovenbouwgroepen

Als kinderen dat willen dan mogen ze wel allemaal even langs bij de directieleden.

#### Richtlijnen traktaties

- Maak traktaties niet te groot. Vooral in de onderbouw is een traktatie al gauw een hele maaltijd.
- Als de meegebrachte traktatie te groot of te veel is, mogen de kinderen één ding kiezen. De overgebleven traktaties worden weer mee naar huis gegeven. Dit gebeurt op de volgende manier:
  - o de meegegeven traktaties worden op een schaal gelegd (of mandje enz.)
  - o alle kinderen kunnen één ding uit zoeken;
  - o de overgebleven spullen op de schaal worden aan het jarige kind weer mee naar huis geven
- De traktatie wordt tijdens het pauzehapje uitgedeeld en opgegeten;
- Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood, blocnote of stuiterbal zijn ook leuk om te geven en te krijgen;
- Vriendjes, broertjes, zusjes en overige familieleden in een andere klas krijgen bij het bezoeken van de andere leerkrachten geen traktatie. Wij vinden dit niet eerlijk tegenover hun klasgenootjes;
- De leerkrachten delen gewoon mee in de traktatie. Er hoeft voor hen niet iets apart gemaakt te worden.

#### Communicatie naar de ouders

- Als een kleuter op school komt wennen, melden de leerkrachten aan de ouders dat er halverwege de ochtend een pauze is waarin fruit of een gezond hapje wordt gegeten. Daarnaast wordt aangegeven dat de school het belangrijk vindt dat er gezond wordt getrakteerd en geluncht. De ouders krijgen ieder jaar bij inschrijving dit protocol en de lijst met voorkeursproducten. Op deze lijst staan voorbeelden van tussendoortjes, traktaties en lunch waaraan op de Joop Westerweelschool de voorkeur wordt gegeven. Deze lijst kan regelmatig worden bijgewerkt.
- Leerkrachten handelen volgens bovenstaande richtlijnen;
- Klachten kunnen bij de directie of bij de MR gemeld worden.

Wij hopen en verwachten van harte dat u allen blij bent met deze richtlijnen en samen met ons zorg wilt dragen voor een gezonde school. Hieronder vindt u de voorkeurslijst van wat

binnen het beleid van de Joop Westerweel past en een lijst van de niet-toegestane producten

<b>Voorkeurslijst - eten in de ochtendpauze en lunch</b>	
<p><b>Wel (bij voorkeur)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fruit</li> <li>• Rauwkost</li> <li>• Bruine of volkoren boterham</li> <li>• Krentenbol</li> <li>• Müeslibol</li> <li>• Rijstwafel naturel</li> <li>• Cracker</li> </ul> <p>Beleg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jam</li> <li>• Sandwichspread</li> <li>• 20+ of 30+ (smeer) kaas, geitenkaas, mozzarella</li> <li>• Kipfilet, Rosbief, Vegetarische paté, Achterham-, Schouderham, Casseler rib</li> </ul>	<p><b>Niet toegestaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snoep</li> <li>• Chips / nootjes</li> <li>• Cake</li> <li>• Croissantje</li> <li>• Kaasbroodje</li> <li>• (stroop)wafel</li> <li>• Chocoladekoek, notenkoek</li> <li>• Candybar (zoals een mars)</li> <li>• Gevulde koek</li> <li>• Roze koek</li> <li>• Donut</li> <li>• Turkse Pizza</li> <li>• Hamburger</li> <li>• Patat</li> <li>• Saucijzenbroodjes</li> </ul>

<b>Voorkeurslijst - drinken in de ochtendpauze</b>	
<p><b>Wel (bij voorkeur)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vruchtensap zonder suiker *</li> <li>• Thee zonder suiker</li> <li>• Magere melk, Karnemelk</li> <li>• Water</li> </ul>	<p><b>Niet toegestaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportdranken</li> <li>• (Light) frisdranken</li> <li>• Energiedranken</li> </ul>

\* Vruchtensappen bevatten een flinke hoeveelheid suiker (4 suikerklontjes per pakje). Kinderen krijgen door het drinken van vruchtensappen ongemerkt veel calorieën binnen, wat kan leiden tot overgewicht.

### **Zindelijkheid**

Bij de start van een kind op onze school gaan wij ervan uit dat het kind zindelijk is. Mocht dit niet het geval zijn, dan willen wij dat de ouders dat aangeven, zodat er goede afspraken gemaakt kunnen worden. De ouders dienen dan in ieder geval voor voldoende reservekleding te zorgen.

### **Roken**

Er mag op school niet gerookt worden.

### **Schooltandarts**

Tweemaal per jaar komt deze tandarts de kinderen op school controleren. Dat gebeurt alleen als de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. De eventuele behandeling vindt niet plaats op school, maar in het behandelcentrum. In dat geval krijgt uw kind een oproepkaart mee. De naam van de schooltandarts vindt u bijna achterin de schoolgids.

### **SchoolGruiten**

Fruit en groenten eten is goed voor de gezondheid. Kinderen hebben voldoende fruit en groenten nodig om goed te kunnen leren, te spelen en om niet ziek te worden. Per dag hebben kinderen 150 gram groenten en twee stuks fruit nodig. Uit onderzoek blijkt dat de meeste kinderen niet genoeg groenten en fruit eten. Onze school vindt het belangrijk dat de leerlingen gezond en fit zijn. Daarom doen wij mee aan een project van de GGD, waarin het eten van fruit en groenten wordt gestimuleerd. Het project heet 'Schoolgruiten'. Dat staat voor Groenten en Fruit eten op school. Leerlingen van de groepen 3 en 4 krijgen twee keer per week op school een stuk fruit of groenten aangeboden van de GGD om samen in de klas op te eten. Het is de bedoeling dat de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 zelf twee keer per week van huis een stukje fruit mee gaan nemen.

### **Schoolarts**

Alle kinderen krijgen vanaf hun vijfde jaar regelmatig een oproep voor een algemeen lichamelijk onderzoek. Ook wordt er ingeënt. U wordt tijdig geïnformeerd. Indien nodig, kunt u tussentijds een bezoek aan de schoolarts brengen. Ook de directie kan dat voor u regelen. De school en de schoolarts wisselen relevante informatie uit.

Ook worden de kinderen rond hun vijfde verjaardag logopedisch gescreend. Dit gebeurt op school door een logopedist van de GGD. De logopedist beoordeelt niet alleen taalbegrip, taalgebruik, articulatie, maar ook stem, ademhaling, mondgedrag, luisterhouding en gehoor. Wanneer de logopedist hierbij bijzonderheden of problemen aantreft, wordt met de school en de ouders besproken of verdere behandeling wenselijk is. De naam van de schoolarts vindt u achterin de schoolgids.

### **Logopedie**

Met ingang van 1 februari 2013 bestaat de mogelijkheid om uw kind logopedische therapie te laten volgen op de Joop Westerweelschool. Dit is alleen mogelijk voor nieuwe aanmeldingen. Kinderen die al elders op logopedie zitten, blijven bij de praktijk waar zij in behandeling zijn.

De logopedie kan op deze manier nog beter geïntegreerd worden in de totale zorg van de school.

De GGD zal de screening verzorgen. Tussentijds kan de leerkracht signaleren en in overleg met ib (Heleen en/of Else) kan een kind worden aangemeld.

De school werkt samen met de Praatmaat Groep, LOGO-FLEX. Zij verzorgen zowel het onderzoek (na de screening/signalering) als de behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor op school. Behandeling geschiedt uitsluitend op indicatie en verwijzing van de huisarts, schoolarts of specialist. Voor meer informatie over o.a. de vergoeding kunt u terecht op de website [www.depraatmaatgroep.nl](http://www.depraatmaatgroep.nl) en [www.logo-flex.nl](http://www.logo-flex.nl) Logopedie zit in het basispakket en wordt geheel of gedeeltelijk vergoed door uw zorgverzekeraar.

De logopediste is aanwezig op de maandag en de dinsdag.

U zult als ouder/verzorger hierover geïnformeerd worden en er zal om toestemming gevraagd worden om uw kind te laten onderzoeken en behandelen. Ook kunt u zelf bij Else en/of Heleen terecht als u vragen heeft over de spraak, de taal, de stem of het gehoor van uw kind.

## **Hoofdluis**

Alle kinderen worden tweemaal per jaar op hoofdluis gecontroleerd. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht, tezamen met een advies ter bestrijding van de hoofdluis.

## **Gymnastiek - hygiëne - douchen**

Om hygiënische redenen douchen de kinderen vanaf groep 3 na het gymmen (net als na het zwemmen). In dit kader zijn de richtlijnen voor de gymkleding ook opgemaakt.

Voor de meisjes een gypakje (kleur niet belangrijk) of gymbroek (eventueel korte legging) met sporthemd of t - shirt. Voor de jongens een gymbroek met eventueel een sporthemd of t - shirt.

De leerlingen nemen de kleding mee in een gymtasje. De kleding wordt bij voorkeur wekelijks gewassen. Gymschoenen kunnen qua hygiëne ook verder bijdragen aan het voorkomen van voetbeschadigingen. Gymschoenen zijn aan te raden, maar niet noodzakelijk.

In de gymzaal is straatschoeisel niet toegestaan.

Er mogen geen sieraden gedragen worden tijdens de gymlessen. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van spullen.

Na het sporten is een vluchtige douche voldoende en zijn uitgebreide douchetaferelen, met bijvoorbeeld het wassen van de haren niet nodig.

De accommodatie is gescheiden voor jongens en meisjes.

De groepsleerkracht, ondersteund door de leerkracht bewegingsonderwijs begeleidt het omkleden en douchen. Hieromtrent zijn ook de gedragsregels van kracht, die we kennen voor een ieder die op school aanwezig is. De gedragsregels zijn te vinden op internet en / of opvraagbaar bij de directie.

Uitzonderingen die leiden tot het niet gaan douchen zijn uitsluitend van medische aard en dienen altijd door een briefje van de dokter ondersteund te worden.

Een aantal adviezen voor het douchen:

- Geef de kinderen (goedkope) plastic slippers mee, zodat direct contact met de vloer wordt vermeden en schimmels etc. niet overdraagbaar zijn.
- Geef ze altijd een droge en schone handdoek mee.
- Zeg de kinderen hun haren niet nat te maken (i.v.m. het naar buiten gaan na de gym). De meisjes en jongens, die lange haren hebben, kunnen hiervoor een badmuts gebruiken.
- Leer de kinderen aan dat het douchen na het sporten een gewoonte wordt. Het is dan heerlijk verfrissend na het gymmen en vervolgens kunnen ze weer goed geconcentreerd in de klas aan het werk gaan.

## **Wat te doen bij een alarmsignaal op de school**

Op school worden ontruimingsoefeningen gehouden. Waarom doen we dit: als er echt iets gebeurt dan moet iedereen weten wat er gedaan moet worden. Daarom wordt er regelmatig geoefend. De kinderen raken niet in paniek bij het alarm. Ze weten wat ze moeten doen. De leerlingen horen een signaal, dan weten ze dat er iets aan de hand is. Er zijn leerkrachten die BHV (Bedrijfs Hulp Verlening) gevolgd hebben. Deze leerkrachten verzamelen op een afgesproken punt. De leerlingen zorgen dat ze in de klas klaarstaan en

wachten totdat de BHV-er opdracht geeft tot ontruiming. Als het alarm continue blijft gaan dan moet er direct ontruimd worden, dus niet wachten op de BHV-er.

De leerlingen volgen samen met de leerkracht de veiligste en snelste route naar buiten. Leerlingen weten dat alles moet blijven liggen, dus geen jassen en tassen mee. De leerkrachten en de BHV-ers hebben als hoofddoel de leerlingen zo veilig mogelijk te begeleiden. Voor de ouders die de school aanwezig zijn op het moment dat het alarm afgaat, geldt de regel dat zij de aanwijzingen van de BHV-er opvolgen, dus NIET naar de groep van je kind gaan. Als het alarm blijft gaan en komt geen BHV-er tegen dan zo snel mogelijk de dichtstbijzijnde uitgang nemen.

### **Tegemoetkoming in de schoolkosten**

Voor de ouderbijdragen en de schoolreisjes kunnen geen kortingen meer worden gegeven per kind. Wel kunt u een beroep doen op het fonds "SCHOLIERENVERGOEDING " van het DWI gemeente Amsterdam. Informatie ligt op school.

### **Jeugdsportfonds**

Als u een minimum inkomen heeft kunt u via een intermediair, bijvoorbeeld de leerkracht, jeugdhulpverlener of huisarts een beroep doen op het jeugdsportfonds.

### **Klachtenregeling AWBR**

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor het openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenschoolse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

### Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

### Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op de Joop Westerweelschool zijn twee interne contactpersonen aangesteld waar u uw klacht kunt melden. Dit zijn Thea Koster en Diantha Scheermeyer. U kunt de contactpersonen bereiken op school.

### Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon

### Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

### Adressen

- Corinne Bosch  
GGD/ Schoolgezondheidszorg  
Sociaal verpleegkundige/ extern vertrouwenspersoon AWBR  
Henrick de Keyserstraat 14, 1073 TH Amsterdam  
werkdagen ma. di. do. en vrij.  
06- 10207214 / 020-5555719  
cbosch@ggd.amsterdam.nl
- Landelijke klachtencommissie (LKC): Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.  
Tel: 030 - 2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl  
Website: www.lgc-lkc.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111(lokaal tarief)

### Personeel

Voor het personeel heeft AWBR een extern vertrouwenspersoon in de persoon van Josephine van Rosmalen. Zij is werkzaam bij Stichting Humanitas. Zij is bereikbaar via: 06-41537502 en jvanrosmalen@gimd.nl

### Onderwijsgeschillen

Met de oprichting van de Stichting Onderwijsgeschillen in januari 2009 is er een loket ontstaan voor het gehele onderwijsveld. Voor het primair en voortgezet onderwijs is aansluiting bij de landelijke Commissie voor Geschillen WMS verplicht. Daarnaast kunnen scholen zijn aangesloten bij Commissies van beroep en/of Bezwarencommissies functiewaardering, Klachtencommissies en andere op grond van de wet of cao bestaande commissies. Het werkerrein van de nieuwe organisatie sterkt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Voor meer informatie: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



# Schooltijden

**Maan-, dins-, donder- en vrijdag: 08.30 uur - 11.30 uur en 12.45 uur - 15.15 uur**  
**Woensdag: 08.30 uur - 12.00 uur**

**De schooldeuren gaan 's ochtends om 08.15 uur open en 's middags om 12.30 uur.**

De pauzes zijn 's ochtends tussen 10.00 uur en 10.30 uur. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld tijdens een leesactiviteit iets te eten (niet te veel meegeven a.u.b.) en te drinken. Daarna gaan de groepen 3 t/m 8, als het weer het toelaat, 15 minuten naar buiten. Voor de groepen 1/2 geldt een pauze van 30 minuten. 's Middags mogen de groepen 1 en 2 nog een keer 15 tot 30 minuten naar buiten maar dan is er sprake van geleid spel. De groepen 3 mogen nog twee keer in de week 15 minuten naar buiten.

## **Regels voor aanvang en einde schooltijd**

Een kwartier voor het begin van de lessen gaat de schooldeur open en kunnen ouders en kinderen naar binnen. Om 8.30 uur worden de ouders verzocht de klas te verlaten, dan beginnen de lessen.

De peuters worden binnen opgehaald in de gang. De groepen 1 t/m 3 gaan met de leerkracht naar buiten als de school uitgaat en worden daar opgehaald. De groepen 4 t/m 8 zeggen de leerkracht onderaan de trap gedag en gaan zelfstandig naar buiten en naar huis.

## **Te laat komen**

Als kinderen van groep 3 t/m 8 zonder goede reden te laat komen, moeten ze een zogenaamd 'te laat briefje' halen. De eerstvolgende woensdag moeten ze dan tussen 12.00 uur en 13.00 uur de verloren tijd inhalen. Mocht herhaling optreden, dan zal dit direct aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Voor kinderen die nog geen 5 jaar zijn geldt uiteraard ook dat we verwachten dat ze op tijd zijn. Als dat niet lukt zullen ouders benaderd worden door de directie met het dringende verzoek op tijd te komen. Bij herhaling zal ook hier de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, want het te laat komen werkt zeer storend in de klas.

Vanaf de dag dat kinderen vijf jaar worden dient een 'te laat briefje' te worden gehaald. Na het derde briefje zullen ouders van kinderen uit de kleutergroepen nog eenmaal een waarschuwing van school krijgen. Vervolgens zullen meldingen direct aan de leerplichtambtenaar worden doorgegeven.

Belangrijk is het ook, dat u uw kind op tijd ophaalt als de school uitgaat.

## **Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst**

We gaan ervan uit dat iedereen vakantie houdt tijdens de officiële schoolvakanties. Mocht u, bijvoorbeeld in verband met uw werk, slechts buiten de officiële schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, neemt u dan tijdig (tenminste 6 weken van tevoren) contact op met de directie. Dan heeft u o.a. een werkgeversverklaring van uw werk nodig, die u ingevuld bij de directie moet inleveren. Na overleg met de leerplichtambtenaar mag dan in uitzonderlijke

gevallen toestemming gegeven worden. Na de grote vakantie wordt nooit toestemming gegeven.

### **Verlofregelingen**

Men onderscheidt:

- Vakantie verlof
- Religieuze verplichtingen
- Gewichtige omstandigheden

#### Procedure

De aanvraag moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Zo moet dit schriftelijk gebeuren door de ouders, minimaal 6 weken van tevoren.

Verder moet duidelijk blijken wat de reden van aanvragen is. De argumenten moeten erbij worden vermeld.

En de aanvrager moet het verzoek met bewijsstukken ondersteunen.

De aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

#### Maximaal 10 dagen verlof?

De directeur van de school behandelt en beoordeelt aanvragen voor verlof tot en met maximaal 10 schooldagen. Dit geldt voor vakantie verlof en voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

#### Meer dan 10 dagen verlof?

De leerplicht(plus) ambtenaar van het stadsdeel waar de school beoordeelt en behandelt aanvragen voor extra verlof voor meer dan 10 schooldagen. Voordat deze een beslissing neemt overlegt hij/zij altijd met de directeur van de school. Dit geldt alleen voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Kijk voor meer informatie op [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

Daar zijn ook de aanvraagformulieren te downloaden. Dit kan ook via de webpagina van de school.

Opmerking:

Onderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Scholing geeft een kind kansen op een goede toekomst. Afspraken over het volgen van onderwijs staan in de leerplichtwet.

### **Jaaroverzicht van het schooljaar 2012-2013**

In het afgelopen jaar is er door de kinderen, het team en de ouders weer hard gewerkt aan ontwikkelingen, feesten en andere activiteiten.

Wij zijn als school nooit klaar om onszelf te ontwikkelen. Het team wil graag blijven leren om de kinderen nog beter te kunnen begeleiden bij hun schoolloopbaan.

In schooljaar 2012-2013 is er aan de volgende onderwerpen veel aandacht besteed:

- Ouderinitiatief

Twee jaar geleden is er een bijzonder initiatief gestart. Er is een groep ouders, van Nederlandse komaf, die zich inzet om de Joop Westerweelschool een afspiegeling van de buurt te laten worden. Dat betekent dat deze ouders hun kinderen hebben ingeschreven of willen inschrijven op onze school, om er zo een gemengde school van te maken. Dit schooljaar zijn er al drie gemengde groepen. Komend schooljaar zullen dit er minimaal vijf zijn!! Inmiddels kunnen we met trots zeggen dat er al ruim 100 kinderen door het initiatief zijn ingeschreven. Hulde ook op deze plek aan de initiatiefgroep.

- Vrijwilligers

Al een aantal jaren werken wij met vrijwilligers op school. Dit is ooit ontstaan na een Nationale vrijwilligersdag. Henny, één van die vrijwilligers, was toen bij ons op school en zij werd zo enthousiast over de Joop Westerweelschool dat zij een initiatief is begonnen: 'Oud Zuid voor Nieuw West'. Uit dit initiatief zijn er veel mensen bij ons op school komen kijken, praten en uiteindelijk hebben we een stuk of 20 mensen die elke week een uur, twee uur of een heel dagdeel komen om de kinderen te helpen. Daarnaast zijn er natuurlijk ook nog wel andere vrijwilligers, zoals veel ouders, actief.

- Handelings Gericht en Opbrengsten Verhogen (HGOV)

Afgelopen schooljaar zijn wij ons verder gaan ontwikkelen en zijn wij ons gaan verdiepen in HGOV. Door handelings- en opbrengst gericht te werken kunnen kinderen zich goed ontwikkelen, wordt er goed gekeken naar de behoeften van de kinderen en wordt er nog beter in verschillende niveaus gewerkt. Er wordt gewerkt op drie(instructie) niveaus. Die niveaus worden bepaald a.d.h.v. de toetsanalyses en er wordt gekeken naar wat een kind nodig heeft. Denk bijvoorbeeld aan 'veel visuele ondersteuning'. Vorig jaar zijn we begonnen dit toe te passen in het rekenonderwijs. Dit schooljaar is er veel extra aandacht geweest voor het spellen, komend schooljaar zal de nadruk liggen op begrijpend lezen in combinatie met coöperatieve werkvormen.

Verder is er door de leerkrachten hard gewerkt om de kinderen nog beter instructie te geven. We noemen deze vorm van instructie geven 'het ADI model' (activerend direct instructiemodel)

- De Vreedzame School

Omgaan met elkaar, respect hebben en tonen, omgaan met verdriet, boosheid en het oplossen van conflicten. Dit zijn maar enkele belangrijke aandachtspunten waar wij op school mee bezig zijn. De uitgangspunten van de Vreedzame School vinden wij erg belangrijk. Door ouderbijeenkomsten willen we ook de ouders kennis laten maken met deze uitgangspunten en zou het goed zijn om thuis en op school op dezelfde manier met elkaar om te gaan. Ook afgelopen schooljaar zijn er ouderbijeenkomsten geweest.

Ook gaan we met de Dr. de Visser, buurtinstellingen en andere betrokkenen in de buurt aan de slag om er rond de pleinen in de buurt een Vreedzame Wijk van te maken.

Natuurlijk hebben er in het afgelopen schooljaar ook veel feestelijke activiteiten plaatsgevonden. Denk bijvoorbeeld aan het koningsfeest, de sportdagen, Sint, eindejaarsdiner en nog veel meer. Al deze activiteiten zijn een succes geweest, mede dankzij de inzet van de ouders!

- Ondersteuning

Ook voor school zijn het financieel moeilijke tijden. Gelukkig zijn er enkele bedrijven en privépersonen die de school middels een gift ondersteunen.

Dank aan iedereen die op welke manier zijn / haar steentje heeft bijgedragen.

# Namen, adressen en telefoonnummers

## Directie

Directeur:

Dick Haanraads

Adjunct directeuren:

Heleen Hop

Carol Moes

## Leidsters voorschoolgroepen van De Kwikstaart

Groep 0A:

Zahra Maadi en Loes van Haasen

Groep 0B:

Zahra Maadi en Sofia Abdi

Groep 0C:

Fatiha Mechbal en Samira Boudraa

Groep 0D:

Fatiha Mechbal en Sylvia Khacheche

## Leerkrachten onderbouw:

Groep 1/2A:

Marja de Kamps en Dieske Jansen

Groep 1/2B:

Marieke Steverink en Mienke Fray

Groep 1/2C:

Serentia Strijk en Bouchra el Abdouni

Groep 1/2D:

Minta van Reesema, Marja de Kamps en  
Marijke van der Bruggen

Groep 1/2E:

Linda Lokkers en Bouchra el Abdouni

Groep 1/2F:

Astrid Tjin Asjoe en Otto Tanck

Groep 12/G:

Marijke van der Bruggen en Otto Tanck

Invulling compensatieverlof:

Mienke Fray

Tussengroep:

Lonneke Los en Ingrid Castele

## Leerkrachten middenbouw

Groep 3A:

Marjan Verbauwen en Ouardia Adardour

Groep 3B:

Adeline Tasidjawa en Ouardia Adardour

Schakelklas:

Ingrid Castele en Lia Spilt

Groep 4A:

Havva Aypek en Ouardia Adardour

Groep 4B:

Michel Brugman en Ouardia Adardour

Groep 5A:

Tremaine Masri

Groep 5B:

Miella Mulder

Groep 5C:

Diantha Scheermeyer en Lonneke Los

Invulling compensatieverlof groepen 5:

Ouardia Adardour

## Leerkrachten bovenbouw

Groep 6A:

Carmen Hoek en Serentia Strijk

Groep 6B:

Diana Roffel en Kamla Soerdjbalie

Groep 7A:

Wendy van Aartsen

Groep 7B:

Jeroen de Meer en Kamla Soerdjbalie

Groep 8A:

Ruud Starke en Thea Koster

Groep 8B:

Dietrik Bergman

Invulling compensatieverlof bovenbouw:

Thea Koster

Vakleerkrachten

Beeldende Vorming:

Bewegingsonderwijs:

Karin Bakker en John Linssen

Maartje van Rossem en Frans Posthuma

Diverse werkzaamheden

Voorschool:

Remedial Teacher:

Interne Begeleiding:

Maatschappelijk werk:

Psycholoog:

Rekenen voorzitter werkgroep:

Taal voorzitter werkgroep:

ICT voorzitter werkgroep:

Cultuur – voorzitter werkgroep:

Vreedzame School voorzitter werkgroep:

Oudercontactmedewerker:

Diverse werkzaamheden:

Conciërge:

Administratieve ondersteuning:

Else Oostendorp

George Kreuger

Heleen Hop, Carol Moes, Thea Koster

Gülsen Sahin

Sibel Kilic

Diantha Scheermeyer

Adeline Tasidjawa

Jeroen de Meer

Dieske Jansen

Marieke Steverink

Souad Tairlbahre

John Linssen

Yahya Mehdaoui

Francisca Mulch

## Bellen bij ziekte kind of afwezigheid: 020-6125539 !!!

Schoolarts  
N. Emke  
Magalhaensplein 2  
1057 VG Amsterdam  
020-5555723

Schooltandarts  
Mw. E. de Zanger  
Marius Bauerstraat 30  
1062 AR Amsterdam  
020-6166332

Stadsdeel West  
Bos en Lommerplein 250  
Postbus 57239  
1040 BC Amsterdam  
info@west.amsterdam.nl

Inspectie van het Onderwijs  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)  
Landelijk nummer 088-6696060

ABC  
Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
020-7990010  
www.hetabc.nl

AWBR  
020-5150440  
Bezoekadres: Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
e-mail: info@awbr.nl  
website: www.awbr.nl

Schooltuinen - J.P. Blijdestijn  
Staalmeesterslaan 435  
1057 PH Amsterdam

Voorzitter schoolbestuur  
Mw. A. Wildekamp

Oudercontactmedewerker  
Souad Tairlbahre

Contactpersonen  
Thea Koster  
Diantha Scheermeyer

Sportplaza Mercator  
Jan van Galenstraat 315  
1056 CB Amsterdam  
020-6188911

OCO  
www.onderwijsconsument.nl  
020-3306320

Voorzitter Medezeggenschapsraad  
John Linssen  
Leden Medezeggenschapsraad  
ouders: Sofia Talbyne, Phaidra Johannis, Jocelyn De Kwant  
team: John Linssen, Wendy van Aartsen, Otto Tanck, Marieke Steverink

Coordinator tussenschoolse opvang  
Waleria Rodriguez

Stichting AKROS  
Balboastraat 18  
1057 VW Amsterdam  
020-5893333  
www.akros-amsterdam.nl

Buurtregisseur Politie  
Bureau Surinameplein ( Paul Leenen)  
Surinameplein 118  
1058 GV Amsterdam

In geval van nood de directie:

Heleen Hop (onderbouw)	06-22362574
Carol Moes (bovenbouw)	0229-230271
Dick Haanraads	020-6108704

Dit zijn de privé-nummers van de directieleden. Nadrukkelijk het verzoek deze nummers alleen te gebruiken in geval van nood.

## Vakanties

Voor enkele andere afwijkingen: zie de lijst belangrijke dagen.

### **Vakanties en vrije dagen Schooljaar 2013-2014**

herfstvakantie:	21 oktober t/m 25 oktober
kerstvakantie:	23 december t/m 3 januari 2014
voorjaarsvakantie:	24 februari t/m 28 februari 2014
paasmeivakantie:	18 april t/m 5 mei 2014
hemelvaart:	26 mei t/m 30 mei 2014
pinksteren:	9 juni 2014
zomervakantie:	7 juli (11.30 uur) t/m 15 augustus 2014

### **studiedagen team:**

maandag 9 september  
dinsdag 15 oktober  
donderdag 21 november  
vrijdag 31 januari  
donderdag 13 maart  
maandag 16 juni

### **afwijkende schooltijden:**

donderdag 5 december school tot 12.30 uur  
vrijdag 19 december school tot 11.30 uur  
vrijdag 4 juli school tot 11.30 uur



# Belangrijke dagen schooljaar 2013-2014

## Augustus 2013

- Maandag 26 augustus ouderraad
- Maandag 26 augustus ouderbijeenkomst schakelklas
- Vrijdag 30 augustus voetbalwedstrijd ouders/leerkrachten

## September 2013

- Maandag 2 september ouderbijeenkomst tussenklas
- Maandag 2 september algemene informatieochtend ouders bovenbouw
- Donderdag 5 september algemene informatieochtend ouders middenbouw
- Maandag 9 september studiedag team
- Dinsdag 10 september algemene informatieochtend ouders onderbouw
- Dinsdag 10 september ochtendgym op het Balboaplein gr 3 t/m 8 Fresh&Flash
- Maandag 16 september informatie en start speluitleen groepen p/1/2/3
- Dinsdag 17 september ouderbijeenkomst Vreedzame School
- Maandag 23 september ouderbijeenkomst met Dick
- Vrijdag 27 september medezeggenschapsraad
- Maandag 30 september themabijeenkomst voor ouders

## Oktober 2013

- Woensdag 2 oktober start Kinderboekenweek
- Maandag 7 oktober ouderbijeenkomst Kaleidoscoop en taal
- Maandag 7 oktober ouderraad
- Maandag 14 oktober voorlichting Voortgezet onderwijs groepen 8
- Dinsdag 15 oktober studiedag team

Maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober herfstvakantie

- Maandag 28 oktober themabijeenkomst voor ouders

## November 2013

- Vrijdag 7 november voorleeswedstrijd groepen 6,7,8
- Maandag 11 november ouderraad
- Vrijdag 15 november uitreiking mediatoren certificaat
- Donderdag 21 november studiedag team
- Dinsdag 26 november rapport middag/avond
- Donderdag 28 november Pietendag

## December 2013

- Donderdag 5 december Sint
- Maandag 9 december voorstelling Stuiters groepen 1/2 en 3
- Dinsdag 10 december voorstelling Stuiters groepen 4,5 en 7
- Woensdag 11 december voorstelling Stuiters groepen 6 en 8
- Maandag 16 december ouderbijeenkomst met Dick
- Donderdag 19 december eindejaarsdiner
- Vrijdag 20 december school tot 11.30u

Maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari Kerstvakantie

#### Januari 2014

- Maandag 6 januari ouderbijeenkomst schakelklas
- Donderdag 9 januari advies Voortgezet Onderwijs
- Maandag 13 januari ouderbijeenkomst Kaleidoscoop/taal
- Dinsdag 21 januari ouderbijeenkomst Vreedzame School
- Donderdag 23 januari Stuiter voor de peutergroepen
- Vrijdag 24 januari nationale voorleesdag
- Vrijdag 24 januari medezeggenschapsraad
- Maandag 27 januari ouderraad
- Vrijdag 31 januari studiedag team

#### Februari 2014

- Maandag 3 februari themabijeenkomst voor ouders
- Maandag 17 februari ouderraad
- Vrijdag 21 februari familiedag peuters

Maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari voorjaarsvakantie

#### Maart 2014

- Maandag 3 maart ouderbijeenkomst Kaleidoscoop/taal
- Maandag 10 maart themabijeenkomst voor ouders
- Donderdag 13 maart studiedag team
- Maandag 17 maart ouderbijeenkomst met Dick
- Vrijdag 21 maart medezeggenschapsraad
- Maandag 24 maart ouderraad
- Donderdag 27 maart rapportmiddag/avond

#### April 2014

- Donderdag 10 april kinderfeest
- Vrijdag 11 april kinderfeest
- Donderdag 17 april Paasontbijt

Vrijdag 18 april t/m maandag 5 mei Meivakantie

#### Mei 2014

- Zondag 4 mei dodenherdenking
- Maandag 12 mei themabijeenkomst voor ouders
- Dinsdag 13 mei ouderbijeenkomst Vreedzame School
- Woensdag 14 mei sportdag groepen 3,4 en 5
- Vrijdag 16 mei medezeggenschapsraad
- Maandag 19 mei ouderbijeenkomst Kaleidoscoop/taal
- Maandag 19 mei ouderraad
- Woensdag 21 mei sportdag groepen 1/2
- Donderdag 22 mei verkiezingen Europese parlement

Maandag 26 mei t/m vrijdag 30 mei Hemelvaartvakantie

**Juni 2014**

- Maandag 2 juni themabijeenkomst voor ouders
- Maandag 2 juni ouderraad
- Vrijdag 6 juni medezeggenschapsraad

Maandag 9 juni Tweede Pinksterdag

- Woensdag 11 juni schoolreisje groepen 3,4,5 en 6,7
- Vrijdag 13 juni vrije middag groepen 3,4,5 en 6,7
- Maandag 16 juni studiedag team
- Donderdag 19 juni rapportmiddag/avond
- Maandag 23 juni ouderbijeenkomst met Dick

**Juli 2014**

- Dinsdag 1 juli afscheidsavond groepen 8
- Vrijdag 4 juli laatste schooldag school tot 11.30u

Zomervakantie t/m 15 augustus