

openbare basisschool



S c h o o l g i d s

2011/2015

"Een stukje van je leven"

Scholen verschillen in kwaliteit, visie, sfeer en hun manier van werken. Met deze schoolgids willen wij u een indruk geven van de organisatie op de Olympia, onze visie, missie, werkwijze en van wat wij belangrijk vinden. U krijgt een beeld van onze gemeenschappelijke waarden en de resultaten die wij willen behalen.

U krijgt informatie over het personeel, de rol van ouders* en allerlei praktische zaken.

Deze gids is bedoeld voor nieuwe ouders en voor ouders/ verzorgers van de kinderen die al op onze school zitten. U vindt er informatie in over onze manier van werken, behaalde resultaten, hoe zaken op school geregeld zijn.

De schoolgids wordt eens in de 4 jaar vernieuwd. Naast de gids ontvangt u aan het begin van het schooljaar de jaarlijkse bijlage van de schoolgids. Hierin vindt u actuele informatie voor dat schooljaar, zoals de indeling van de groepen, de verdeling van de leerkrachten over de groepen, het onderwijsinhoudelijke jaarplan etc.

Voor een volledig overzicht van onze resultaten en plannen verwijst ik naar het schoolplan 2011-2015 en het jaarverslag.

Bij de totstandkoming van deze schoolgids zijn alle geledingen binnen de school betrokken.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat u er een antwoord in kunt vinden op eventuele vragen die u heeft. Voor reacties en suggesties houden wij ons van harte aanbevolen. De tekst van deze schoolgids kunt u ook vinden op onze website: www.olympiaschool.nl

Namens het team van de Olympia,

Paul Blankestijn
directeur.

** waar in deze gids "ouders" staat, doelen we op ouders en verzorgers.*

Inhoud

Inleiding

Hoofdstuk 1: Eerste kennismaking met De Olympia.

- 1.1 een school voor iedereen
- 1.2 adresgegevens
- 1.3 organisatie
- 1.4 huisvesting
- 1.5 de toekomst

Hoofdstuk 2: Wat dragen wij uit, de missie en de visie van de Olympia.

Hoofdstuk 3: Ons onderwijs.

- 3.1 Zelfstandig werken en werken met taken
- 3.2 Leren in de onderbouw (groep 1 en 2)
- 3.3 Leren in de middenbouw (groep 3 t/m 5)
- 3.4 Leren in de bovenbouw (groep 6 t/m 8)
- 3.5 Basisvaardigheden: Nederlandse taal
- 3.6 Engels
- 3.7 Basisvaardigheden: rekenen
- 3.8 Basisvaardigheden: schrijven
- 3.9 Kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek
- 3.10 Verkeersonderwijs
- 3.11 Bewegingsonderwijs
- 3.12 Beeldende vorming
- 3.13 Kunst en cultuur
- 3.14 Sociaal emotionele ontwikkeling
- 3.15 De methoden die wij gebruiken
- 3.16 Urentabel groep 1 tot en met 8
- 3.17 Lestijden en opening van de schoolgebouwen
- 3.18 Huiswerk
- 3.19 Computergebruik
- 3.20 Indeling van de groepen
- 3.21 De formatie

Hoofdstuk 4: Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering.

- 4.1 Kwaliteitsverbetering: een goed leerlingvolgsysteem
- 4.2 Kwaliteitsverbetering: een goed leerlingdossier
- 4.3 Kwaliteitsverbetering: goede methoden
- 4.4 Kwaliteitsverbetering: goed personeel
- 4.5 Kwaliteitsverbetering: goed onderwijsondersteunend personeel
- 4.6 Kwaliteitsverbetering: goede stagiaires
- 4.7 Kwaliteitsverbetering: goede rapportage naar de ouders
- 4.8 Kwaliteitsverbetering: De Onderwijsinspectie
- 4.9 Kwaliteitsverbetering: professionele overleg- en vergaderstructuur:

Hoofdstuk 5: Ieder kind is er één.

- 5.1 Toetsen op de Olympia:
- 5.2 Voortgangsregistratie- en rapportage:
- 5.3 Weer samen naar school en ontwikkeling passend onderwijs:

- 5.4 De Interne Begeleiding:
- 5.5 Procedure bij leerproblemen:
- 5.6 Plaatsing, doubleren en een groep overslaan:
- 5.7 Leerlinggebonden financiering (LGF of 'het rugzakje'):

Hoofdstuk 6: Niet bij kennis alleen.

- 1. Feesten
- 3. Excursies
- 4. Sporttoernooien en sportdag
- 5. Inzamelacties
- 6. Schooltuin
- 7. De Kinderboekenweek

Hoofdstuk 7: De Olympiade en het voortgezet onderwijs.

- 1. Algemeen
- 2. Overgang naar het voortgezet onderwijs
- 3. Kernprocedures Amstelland en Amsterdam
- 4. Uitstroomgegevens

Hoofdstuk 8: De Olympiade voor kinderen én hun ouders.

- 1. Communicatie tussen school en ouders
- 2. Schoolgids
- 3. Het Olympiadajournaal
- 5. Klachtenprocedure
- 6. Ouders helpen op school
- 7. Oudervereniging
- 8. Medezeggenschapsraad

Hoofdstuk 9: De school en zijn omgeving.

- 1. Buitenschoolse opvang
- 2. Wie organiseert de opvang?
- 3. Wat doet de school voor u?
- 4. Wat regelt u zelf?
- 5. Kwaliteitseisen
- 6. Nascholse activiteiten
- 7. Meer informatie

Hoofdstuk 10: Praktische zaken van A tot Z.

Hoofdstuk 11: Organisaties waar wij mee samenwerken

Hoofdstuk 1

Eerste kennismaking met De Olympia.

1.1 Een school voor iedereen

Omdat de Olympia een school voor openbaar basisonderwijs is, is iedereen welkom. Levensovertuiging, godsdienst en culturele of etnische afkomst spelen geen enkele rol. Het is een bewuste opstelling dat het onderwijs uitgaat van kinderen met verschillende achtergronden. Ongeveer een derde deel van onze leerlingen heeft een andere sociaal-culturele achtergrond dan de Nederlandse. Op onze school hebben wij maar liefst 25 verschillende nationaliteiten en geen enkele overheerst. Geen kind is hetzelfde: we hebben kinderen die extra zorg nodig hebben, kinderen die de basisschool op hun gemak doorlopen, kinderen die meer ondersteuning nodig hebben bij het verwerven van de nodige kennis en (basis)vaardigheden en kinderen die juist meer aankunnen. Daarnaast hebben we ook nog een groep 7 en 8 met leerlingen die met een aangepast onderwijsprogramma de vooropleiding van de balletacademie volgen. Het gaat om kinderen die hiervoor zijn geselecteerd omdat ze de mogelijkheid en de wens hebben zich verder te ontwikkelen tot een getalenteerd danser. Het is een mooie vorm van talentontwikkeling. Wij zien al deze verscheidenheid als een meerwaarde en het maakt het onderwijs op onze school tot ontmoetingsonderwijs. In het leef- en leerklimaat van onze school is respect voor de ander een rode draad. Het actief tegengaan van uitsluiting en discriminatie is een onderdeel daarvan.

Het gebouw van De Olympia staat in stadsdeel Amsterdam Zuid en de school is één van de 21 openbare basisscholen van de stichting "Openbaar Onderwijs aan de Amstel". De scholen liggen verspreid over de stadsdelen Centrum en Zuid.

De identiteit van de 21 scholen verschilt onderling. Elke school is immers uniek. Het bestuur geeft elke school maximale ruimte zich te profileren met de eigen, specifieke kwaliteiten en scheidt daartoe de noodzakelijke voorwaarden.

1.2 Adresgegevens

Hoofdgebouw:

Stadionkade 113, 1076 BN Amsterdam

(T) 020 - 471 22 65

(F) 020 - 470 87 57

(E) info@olympiaschool.nl

(I) www.olympiaschool.nl

Balletacademie ("dependance" van de school)

Vooropleiding Dans

Agamemnonstraat 44, 1076 LW Amsterdam

(T) 020 – 470 21 65 (Olympiaschool)

(T) 020 – 673 23 55 (VD)

(E) info@olympiaschool.nl

(I) www.olympiaschool.nl

Gymnastieklokaal:

Fred. Roeskestraat 94 B

Schoolbestuur:

Bestuursbureau Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA)

Ruysdaelkade 215

Postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam

(T) 020-6776040

(E) secretariaat@OOADA.nl

(I) www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

(T) 0800-8051 (gratis)

1.3 Organisatie

De school is verdeeld in onder-, midden- en bovenbouw. De bouwen worden aangestuurd door bouwcoördinatoren, die samen met de leerkrachten van een bouw verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken in die bouw. De bouwcoördinatoren vormen samen met de directeur het managementteam van de school.

De ruim 330 leerlingen van onze school zijn op dit moment (schooljaar 2011-2012) verdeeld over 14 groepen. Het totaal aantal groepen zal de komende jaren naar verwachting groeien naar 19.

Er werken op dit moment 24 groepsleerkrachten (fulltimers en parttimers) en ook dat aantal zal de komende jaren, wanneer de school groeit, oplopen.

Hoewel vrijwel alle leerkrachten breed inzetbaar zijn, is er in toenemende mate sprake van de ontwikkeling van specialismen. Een aantal leerkrachten beschikt over aanvullende deskundigheden, zoals op het gebied van ICT (Informatie- en Communicatie Technologie), kunst en cultuur, taal-lezen en rekenen.

Behalve over directie en leerkrachten beschikken we ook over

- twee intern begeleiders (een voor de groepen 1-4 en een voor de groepen 5-8)
- een vakleerkracht bewegingsonderwijs
- een vakleerkracht beeldende vorming
- een coördinator voor de VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) die tevens de ondersteuning in de groepen 1-2 doet
- een klassenassistent voor de onderbouw
- een conciërge
- twee administratieve krachten.

1.4 Huisvesting

De school staat aan de zuidgrens van stadsdeel Amsterdam Zuid, aan de Zuideramstel, die langs de groene en brede Stadionkade stroomt. Aan de voorzijde bevinden zich drie pleinen. De jongere kinderen hebben daar een eigen speelruimte. Aan de achterzijde (de noordkant) van de school bevindt zich een grote – openbare - speeltuin. De school maakt dankbaar gebruik van deze fantastische buitenruimte.

Het hoofdgebouw is opgetrokken in de fraaie, symmetrische stijl van de Amsterdamse school en staat sinds 1998 op de lijst van Rijksmonumenten. Bij de ingang van het schoolplein staan twee zogenaamde “poortgebouwen”, die plaats bieden aan een peuterspeelzaal en een naschoolse opvang. Overdag bieden deze gebouwen ook ruimte voor de logopediste en voor de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

De Olympia beschikt in totaal over 15 groepslokalen. De leerlingen zijn over 3 locaties verdeeld:

- 11 groepen in het hoofdgebouw
- 2 balletgroepen in het gebouw van de Balletacademie
- en de derde locatie is in de Wodanstraat. Dit gedeelte is vanuit het hoofdgebouw te bereiken, maar heeft ook een eigen ingang aan de Wodanstraat en een eigen speelpleintje. Deze vestiging biedt vanaf maart 2012 ruimte aan twee kleutergroepen en zal na de geplande verbouwing één geheel vormen met de rest van het gebouw. Er zal dan plaats zijn voor 17 groepen. De 2 balletklassen blijven gehuisvest in het gebouw van de Balletacademie aan de Agamemnonstraat.

Van de 11 lokalen in het hoofdgebouw zijn er vier een zogenaamd "openluchtlokaal". Dit zijn lokalen waarvan de glazen pui zowel aan de noord- als aan de zuidkant bijna geheel te openen is. Daarnaast is er een directiekamer, een personeelsruimte en een kamer voor de intern begeleiders. Er is een speellokaal voor de kleuters en een ruimte voor beeldende vorming en muziek. De kinderen kunnen hier ook schooltelevisie kijken en uitvoeringen geven. Verder is er een ruimte waar een aantal computers staat opgesteld waar kinderen in groepjes achter kunnen werken en waar ook het personeel gebruik van kan maken. Ook de bibliotheek, de orthotheek en het documentatiecentrum zijn daar nu gevestigd. De gymzaal voor de hogere groepen ligt op loopafstand aan de Frederik Roeskestraat. De kleuters gymmen in het inpandige speellokaal.

1.5 De toekomst

Volgens de huidige planning zal vanaf het schooljaar 2012-2013 de school aan de binnenkant gerenoveerd en gemoderniseerd worden. Het gebouw krijgt een multifunctioneel karakter, waardoor het beter zal zijn toegerust op de uitvoering van haar taak op het terrein van zowel onderwijs als opvang. Voor beide terreinen betekent dit een vergroting van de mogelijkheden. Zo zal er bijvoorbeeld een betere samenwerking tussen onderwijs en Buiten Schoolse Opvang tot stand kunnen komen. Het zal de Olympia tot een "verbrede" school maken, waar een voorschool met twee peutergroepen en mogelijk een dagopvang deel van zullen uitmaken. De samenwerking met de peuterspeelzalen is al gestart en krijgt vooral inhoud vanuit de onderwijsinhoudelijke samenwerking op het terrein van de Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE).

Hoofdstuk 2

Wat dragen wij uit: de missie en de visie van de Olympia.

Onze school is een middelgrote openbare basisschool in Amsterdam, met een deskundig en betrokken team dat vanuit een gezamenlijke visie en gedeelde waarden het onderwijs aan kinderen vorm geeft. Onze primaire taak bestaat uit het verzorgen van onderwijs, zorg en opvoeding. Daarnaast zorgt de school ook voor de aansluiting met de buitenschoolse opvang.

De Olympia ziet het als haar taak om kinderen op onderwijskundig en sociaal-emotioneel gebied goed op hun toekomst in het voortgezet onderwijs en de maatschappij voor te bereiden.

Centraal in ons handelen staat het welbevinden van het kind. Een kind is meer dan alleen de leerresultaten die het behaalt. De sociaal-emotionele ontwikkeling speelt een grote rol. Door kinderen in een veilige en uitdagende omgeving te laten spelen, werken en leren zorgen wij ervoor dat zij zich, binnen hun eigen, persoonlijk ontwikkelperspectief, zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en teamleden op een prettige manier met elkaar omgaan. Daarbij spelen wederzijds vertrouwen, veiligheid, waardering, aandacht en respect voor elkaar een belangrijke rol. Wij streven naar een open klimaat waarin teamleden en ouders met elkaar in dialoog zijn over de ontwikkeling van de kinderen en de zorg die zij nodig hebben. Wij willen die verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen samen met ouders dragen. Wij noemen dat “pedagogisch partnerschap”.

Als school willen wij kwalitatief goed onderwijs verzorgen, onderwijs dat voldoet aan de kerndoelen. Naast basisvakken als taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie besteden wij structureel aandacht aan sociale, kunstzinnige, culturele, expressieve en sportieve activiteiten.

Wij sluiten met ons onderwijs zoveel mogelijk aan bij de individuele ontwikkeling en behoeften van de kinderen. Wanneer kinderen extra zorg nodig hebben, worden zij – voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt – binnen onze schoolorganisatie geholpen.

Om onze missie optimaal te kunnen waarmaken, zorgen wij ervoor dat wij de kwaliteit van ons onderwijs structureel evalueren. Als team streven we steeds naar het vergroten van onze deskundigheid door het werken aan persoonlijke ontwikkeling en schoolontwikkeling. Op deze manier verbeteren en borgen wij de kwaliteit van ons onderwijs, onze zorg en onze opvoeding. Regelmatig informeren wij alle betrokkenen over de ontwikkelingen in onze school.

Ons motto:

“niet apart, maar samen”

Hoofdstuk 3

Ons onderwijs.

Wij leven in een veelzijdige maatschappij. De Olympia wil de kinderen daar samen met de ouders goed op voorbereiden.

Ieder kind heeft het recht zich als uniek mens te kunnen ontplooien en zich in de maatschappij een eigen plaats te verwerven met de benodigde inzichten, kennis en vaardigheden.

Naast de kernvakken (lezen, taal, rekenen) schenken we daarom ook veel aandacht aan andere ontwikkelingsgebieden, zoals kunst, cultuur en sport.

Een kind kan zich pas optimaal ontplooien, wanneer voldaan wordt aan de drie basisbehoeften die kenmerkend zijn voor ieder mens:

“relatie, competentie en autonomie”.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind in staat is betekenisvolle relaties met anderen te ontwikkelen en dat uw kind een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen ontwikkelt, zodat het vol vertrouwen naar de toekomst kan kijken.

Wij hechten er grote waarde aan dat uw kind groeit van afhankelijkheid naar onafhankelijkheid en dat het, zelfstandig of samen met anderen, opdrachten kan uitvoeren, eigen keuzes leert maken en verantwoordelijkheid leert dragen. Van daaruit kan het groeien naar wederzijdse afhankelijkheid en zowel alleen als in samenwerking met anderen op betekenisvolle wijze een bijdrage leveren aan de samenleving waarvan het deel uitmaakt. Dit onderstreept nog eens het motto van onze school: “Niet apart, maar samen”

Om deze doelen te bereiken werken wij aan een veilige, uitdagende leer- en leefomgeving met duidelijke afspraken en regels, in een schoolklimaat waar respect, rust, ritme en regelmaat centraal staan.

De Olympia staat voor onderwijs dat goed aansluit bij de capaciteiten en kwaliteiten van uw kind. Dit betekent o.a. dat we minimaal de door de overheid vastgestelde kerndoelen willen halen en in ons onderwijs rekening houden met verschillende leerstijlen en –strategieën. De kerndoelen bepalen in grote lijnen het onderwijsaanbod op de school.

Deze kerndoelen zijn te onderscheiden in twee typen:

leergebiedspecifieke kerndoelen:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- rekenen en wiskunde
- lichamelijke opvoeding en sport
- oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond- en redzaam gedrag, natuuronderwijs)
- kunst, cultuur en beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid, muziek, spel, bevordering van het taalgebruik, beweging).

leerstofoverstijgende kerndoelen:

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden op het gebied van:

- werkhouding
- zelfbeeld
- sociaal gedrag
- werken volgens plan
- gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
- nieuwe media

Hoe denken we die doelen te kunnen behalen?

- Door ervoor zorgen dat de ontwikkeling van de kinderen zo ononderbroken mogelijk verloopt.
- Door het onderwijs op maat gesneden aan te bieden en op de leef- en belevingswereld van kinderen af te stemmen.
- Door leerlingen daar waar mogelijk zelf verantwoordelijkheid te leren dragen voor hun ontwikkeling.
- Door binnen ons onderwijsaanbod aan te sluiten bij interesses en talenten van leerlingen. Bijvoorbeeld d.m.v. dagarrangementen (combinatie van buitenschoolse opvang, onderwijs en naschoolse activiteiten).

Het onderwijs in de klas wordt op een adaptieve manier gegeven. Dat doen we door het onderwijs aan te passen aan de fase van ontwikkeling waarin de kinderen zich bevinden.

Naast de groepsgewijze instructie werken we met instructie aan kleine groepjes of aan individuele leerlingen. Het kan ook betekenen dat sommige kinderen in de klas voor een bepaald vak een eigen, afwijkend programma volgen.

3.1 Zelfstandig werken en werken met taken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen een goed gevoel van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid ontwikkelen. Daarom leren we ze al in de kleutergroep om te gaan met het “arbeid-naar-keuze-bord” en met taakjes. Het kind bepaalt op vaste tijden wat hij kiest en wanneer hij een taakje uitvoert. Uiteraard gebeurt dit met hulp (en indien nodig ook sturing) van de leerkracht.

In groep 3 is het zelfstandig werken met name gekoppeld aan taal-lezen. Op het planbord dat hoort bij de methode Veilig Leren Lezen kunnen de kinderen zien wat de verplichte werkjes zijn (die natuurlijk eerst af moeten) en wat de keuzewerkjes.

Vanaf groep 4 gaan de kinderen werken met taken. Eerst met dagtaken en naarmate ze “hoger” in de school komen met weektaken. Leerlingen bepalen zelf de volgorde waarin ze de opdrachten uitvoeren en dragen verantwoordelijkheid voor het resultaat en de planning voor die dag of week.

Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht individuele aandacht schenken aan leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof, of aan leerlingen die juist meer leerstof aankunnen.

De kinderen leren om zelf (of samen met andere leerlingen) hun eventuele problemen op te lossen, hun werk in te delen en om te gaan met uitgestelde aandacht.

3.2 Leren in de onderbouw (groep 1 en 2)

Kleuters leren door te spelen. De materialen in de groepen 1-2 zijn daar op afgestemd. Wij gaan ervan uit dat spelend leren voor deze leeftijd het allerbelangrijkste is: een spelperiode is later nooit meer in te halen. In de onderbouw zitten de groepen 1 (jongste kleuters) en 2 (oudste kleuters) bij elkaar. Een kleuter komt bij ons op school op het moment dat hij vier jaar wordt. Inschrijven kan vanaf twee jaar. Zie hierover tevens de tekst onder over het aannamebeleid in hoofdstuk 10 en op de website.

Bij de kleuters zijn we met ingang van het schooljaar 2009-2010 gestart met VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Daarbij wordt intensief samengewerkt met de twee peuterspeelzalen “De Hommel” en “De Blauwe Reiger”, die aan de Olympia zijn verbonden. Er wordt gebruik gemaakt van de methode “Ko-totaal”, een methode die werkt met thema’s. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en bijgehouden met het OKO-registratiesysteem (het Olympia Ko-registratiesysteem). Dit systeem is een combinatie van de aandachtsgebieden binnen de methode Ko-Totaal, het leerlingvolgsysteem van het GOVK (Gouds Ontwikkelings Volgsysteem voor Kleuters) en de Pravoo (PRAktijk Voor Orthopedagogische en Orthodidactische activiteiten). Het GOVK is afgestemd op de gemiddelde ontwikkelingslijn van een kleuter en is in een tiental blokken verdeeld, die er op gericht zijn een kind voor te bereiden op de stap naar groep 3. Iedere leerling kan op zijn eigen niveau werken. De materialen die in de school aanwezig zijn (onder andere diverse ontwikkelingsmaterialen, Schatkist taal, Schatkist rekenen en werkbladen) hebben wij in het GOVK opgenomen. De Pravoo volgt kinderen vanaf hun binnenkomst tot het moment dat ze naar groep 3 gaan en brengt op bepaalde “peilmomenten” in beeld hoe het met de ontwikkeling van uw kind gaat. Met de combinatie van deze registratie- en volgmodellen is er aandacht voor alle ontwikkelgebieden van een kind.

Iedere ochtend begint de leerkracht met een kringgesprek. Daar komen veel verschillende zaken aan de orde, zoals taal, vertellen, zingen, kleuren, vorm, tellen en getalbegrip. Vaak werken we in de onderbouw met projecten, zoals bijvoorbeeld kinderboekenweek, herfst, voorjaarsbloemen, Sint en Kerst. Tijdens een project komen niet alleen veel taal- en rekenactiviteiten aan bod, maar ook heel veel motorische en creatieve activiteiten.

De kleuters gymmen onder leiding van de groepsleerkracht in het speellokaal in het hoofdgebouw. Belangrijk is dat de kinderen op de “gymdag” kleding dragen die gemakkelijk aan en uit te trekken is, zodat ze zich zelf om kunnen kleden. Ook dat is in het kader van hun ontwikkeling naar zelfstandigheid een belangrijke vaardigheid. Dagelijks wordt er gebruik gemaakt van het speelplein, waar kinderen kunnen rennen, klimmen, enz .

Doordat in de kleuterperiode ook verschillende CITO-toetsen worden afgenomen ontstaat er, in combinatie met de observaties en bevindingen van de leerkracht, een duidelijk beeld van de voortgang in de ontwikkeling van uw kind.

Soms kan het zijn dat een kind nog niet toe is aan groep 3 en dat het beter is dat het nog een jaar bij de kleuters blijft. Dit komt nog wel eens voor bij de zgn. “late leerlingen”. Dit zijn leerlingen die 4 jaar worden nadat het schooljaar begonnen is, in de periode oktober – december, en die dus korter dan twee volle leerjaren in groep 1-2 doorbrengen. Het beleid is er op gericht kinderen naar groep 3 te laten gaan in het jaar dat ze zes worden. Deze beslissing wordt altijd in nauw overleg met de ouders genomen.

3.3 Leren in de middenbouw (groep 3 t/m 5)

- Groep 3

In groep 3 beginnen de kinderen de dag met taal en lezen. Zij gebruiken de methode “Veilig leren Lezen”. Het eerste half jaar leren de kinderen 32 woorden en aan de hand van die woorden leren ze de letters van het alfabet. De tweede helft van het schooljaar beginnen de leerlingen met het “niveaulezen”: ze lezen dan samen met een ander kind met hetzelfde leesniveau. We maken hierbij ook gebruik van de hulp van ouders. Bij rekenen wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode “De wereld in getallen”. Bij beide methoden gebruiken de kinderen ook de computerprogramma’s. Voor het leren schrijven gebruiken wij de methode “Pennestreken”. Deze methode loopt parallel aan het leesproces. Een geleerde letter wordt die dag meteen geschreven volgens deze schrijfmethode.

Na de middagpauze komen verschillende onderwerpen aan bod zoals: natuur en techniek, beeldende vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en drama. Maar ook wordt door het gebruik van

spelmateriaal zoals de materialen van Veilig Leren Lezen, Piccolo, werkbladen, computerprogramma's op een leuke, speelse wijze de lesstof nog eens herhaald.

Voor de herfstvakantie spelen de kinderen van groep 3 nog op het kleine (kleuter)plein buiten, na de herfstvakantie op het grote plein achter de school. De kinderen van groep 3 hebben 2 keer per week gym van de vakleerkracht.

- **Groep 4 en 5**

In groep 4 komen in de ochtend de vakken taal, rekenen en spelling aan de orde, behalve natuurlijk wanneer er in de ochtend beeldende vorming, gym, zwemmen, koor of drama op het rooster staat. Deze vakken worden door vakleerkrachten gegeven en daardoor qua tijdstip afhankelijk van een rooster.

De methode die vanaf groep 3 voor rekenen gebruikt wordt is "De wereld in getallen". De belangrijkste onderwerpen die in groep 4 aan de orde komen zijn de tafels 1 t/m 10 en het automatiseren tot 20. Tijdens de klassikale instructie wordt hier op verschillende manieren mee geoefend. Daarna gaan de kinderen een en ander toepassen tijdens de zelfstandige verwerking. Voor spelling en taal gebruiken we tot en met groep 8 de methode "Taalverhaal". In de methode zijn deze twee vakgebieden aan elkaar gekoppeld. De woordpakketten die worden aangeboden in de spellingmethode, komen ook terug in de taallessen. De taallessen zijn zeer divers. Er zijn oefeningen die de kinderen zelfstandig moeten maken, maar ook lessen waarin de kinderen dingen samen moeten bespreken en verwoorden.

Schoolafpraak is dat we vanaf groep 4 de middag beginnen met een half uur individueel lezen. De kinderen lezen stil voor zichzelf in boeken op hun eigen niveau. Daarnaast wordt er twee keer per week in groepjes gelezen. Hierbij zijn ouders aanwezig, die een groepje begeleiden bij het lezen. De leerkracht heeft zo de handen vrij om extra instructie gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. Na het lezen blijft er nog tijd over voor schrijven en begrijpend lezen. Voor begrijpend lezen gebruiken we tot en met groep 8 de methode "Nieuwsbegrip". In paragraaf 3.4 kunt u meer informatie vinden over de inhoud van deze methode.

In het kader van de schrijfontwikkeling krijgt iedere leerling halverwege groep 4 zijn eigen vulpen. De leerlingen krijgen deze pen eenmalig door school aangeboden. De vullingen worden uiteraard ook door school aangeboden. Als de pen stuk gaat of de leerling raakt de pen kwijt, kan er tegen een kleine vergoeding een nieuwe pen gekocht worden op onze school.

3.4 Leren in de bovenbouw (groep 6 t/m 8)

In de bovenbouw staan dagelijks de vaste onderdelen rekenen en taal op het programma. De leerlijn voor spelling is gekoppeld aan de taalmethode en deze lessen worden vier tot vijf keer per week gegeven. Begrijpend Lezen is een apart onderdeel en komt een tot twee keer per week aan de beurt. In de groepen 7 en 8 komt bij het geheel wekelijks een les Engels.

Daarnaast komen de verschillende zaakvakken aan bod. Deze vakken worden geclusterd, wat betekent dat er bijvoorbeeld eerst een blok natuur wordt gegeven, daarna een blok aardrijkskunde, enzovoort.

Ook in de bovenbouw worden de computers gebruikt ter ondersteuning, herhaling en verdieping van de leerstof. Daarnaast worden ze ook gebruikt bij het zoeken naar informatie voor werkstukken en spreekbeurten.

Gedurende de week wordt er naar educatieve programma's van de schooltelevisie gekeken, zoals het dagelijkse Jeugdjournaal en Nieuws uit de natuur.

Groep 6 start in het kader van natuuronderwijs in de winter met voorbereidende "schooltuinlessen". Vanaf het voorjaar gaan ze een keer per week naar de schooltuinen en maken het programma af in groep 7. Ieder kind heeft in die periode een eigen tuin waarop groente, bloemen en kruiden worden verbouwd.

Bewegingsonderwijs wordt twee keer per week gegeven: een maal een gymles met toestellen en een maal een spelles.

Daarnaast wordt er wekelijks aan de creatieve vakken gewerkt: muziek, dans/drama, beeldende vorming.

3.5 Basisvaardigheden: Nederlandse taal

Wij leren de kinderen op De Olympia de verschillende functies die taal heeft:

- taal als communicatiemiddel
- taal als ordeningsmiddel
- taal als expressiemiddel

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij in groep 3 de taalleesmethode “Veilig leren lezen”. Elk thema in de methode heeft een verhaal (“ankerverhaal”) en aan de hand van dat verhaal leren de kinderen de woorden en de letters. Naast het aanbieden van woorden en letters schenkt deze methode ook aandacht aan de basisvaardigheid taal. De methode gebruikt hiervoor de anker verhalen, prentenboeken, liedjes, spelletjes en het computerprogramma. De verwerking en inoefening gebeurt in werkboekjes en met werkjes die de leerlingen vervolgens kiezen op het planbord.

Vanaf groep 4 maken wij gebruik van de methode “Taalverhaal”. De methode bestaat uit de leerlijnen taal en spelling. Taalverhaal is een complete methode met een optimale afstemming tussen de drie hierboven genoemde aspecten. In Taalverhaal is ruim aandacht voor het taalzwakke, het meertalige en het taalvaardige kind.

In de groepen 4 t/m 8 werken de kinderen ook met het computerprogramma voor spelling van Taalverhaal. Het computerprogramma heeft een remediërende, ondersteunende, herhalende en verrijkende functie.

Het voortgezet technisch lezen gebeurt met de methode Estafette. Voor begrijpend lezen gebruiken wij Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip is een interactieve en aansprekende manier voor begrijpend lezen. Er zijn wekelijks teksten en opdrachten aan de hand van het nieuws. Bovendien besteedt Nieuwsbegrip structureel aandacht aan leesstrategieën en aan uitbreiding van de woordenschat.

3.6 Engels

De groepen 7 en 8 krijgen Engels. Hiervoor gebruiken we de methode “Real English”. Deze methode zal de komende schoolplanperiode (2011-2015) vervangen worden.

3.7 Basisvaardigheden: rekenen

Voor rekenen zijn we dit schooljaar (2011-2012) gestart met een nieuwe methode: “De wereld in getallen”. Het is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven. Handig rekenen, schattend rekenen, de getallenlijn en projecttaken waarbij de kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken, komen regelmatig aan bod. De kinderen worden gestimuleerd eigen oplossingsstrategieën te kiezen. Onderzoek onder gangbare Nederlandse rekenmethoden heeft aangetoond dat “De wereld in getallen” een duidelijke meerwaarde heeft bij het ontwikkelen van de rekenvaardigheid. We maken ter ondersteuning, remediëring en verdieping van de leerstof, gebruik van alle bij de methode behorende software. Met deze methode is het heel goed mogelijk om rekening te kunnen houden met de verschillende niveaus binnen de groep. Ook kan er goed mee gewerkt worden in een combinatiegroep.

Invoering, implementatie en borging van de methode zal worden aangestuurd en begeleid door een “rekencoördinator”. Hij is degene die hiervoor de gedelegeerde verantwoordelijkheid krijgt. Zo willen we bereiken dat de methode optimaal tot zijn recht komt, onze leerlingen hier maximaal van profiteren en onze rekenresultaten verbeteren.

3.8 Basisvaardigheden: schrijven

Ook zijn we dit schooljaar gestart met een nieuwe methode voor schrijfonderwijs: "Pennenstreken". We hebben deze methode niet alleen gekozen vanwege de goede aansluiting op de taal/leesmethode van groep 3, "Veilig Leren Lezen", maar ook omdat hij voor de bovenbouw aantrekkelijker en meer uitdagende lessen bevat. Pennenstreken biedt de bovenbouw kinderen tevens een typecursus aan.

Om kinderen vanuit een solide basis goed voor te kunnen bereiden op de ontwikkeling van een duidelijk en persoonlijk handschrift, heeft Pennenstreken ook een voorloper voor de kleuters.

3.9 Kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen, het verleden, heden en mogelijke consequenties voor de toekomst. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, andere culturen en gewoonten, onze voorouders enzovoort. Vaak gebeurt dit aan de hand van de methoden, maar ook geregeld door kringgesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, excursies en het maken van werkstukken. Wij gebruiken de volgende methoden:

- aardrijkskunde: "Meander" vanaf groep 5
- geschiedenis: "Wijzer door de Tijd" vanaf groep 5
- natuur & techniek: "Natuurlijk" vanaf halverwege groep 3.

3.10 Verkeersonderwijs

In groep 3 en 4 krijgen de kinderen les met de methode "Wijzer in het verkeer". Vanaf groep 5 gebruiken we de methode "Tussen School en Thuis". Deze methode werkt met foto's van verkeerssituaties uit de directe omgeving van de school.

In groep 7 leggen de leerlingen het theoretisch verkeersexamen af; in groep 8 het praktisch examen. De kinderen moeten dan op een technisch goede fiets een parcours afleggen. Mensen van de gemeentepolitie beoordelen of de verkeersregels in acht worden genomen. Bij goed resultaat ontvangen de leerlingen een diploma.

3.11 Bewegingsonderwijs

In het bewegingsonderwijs bieden we oefen- en spelsituaties aan waarin het kind zo veel mogelijk op eigen initiatief en in eigen tempo kan bewegen, wel samen met en rekening houdend met de ander(en). De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. De lessen vinden plaats in de gymzaal aan de Fred. Roeskestraat. De leerlingen in groep 4 krijgen één keer per week les, omdat zij ook een keer per week deelnemen aan het schoolzwemmen. De andere groepen krijgen twee keer per week les. Bij mooi weer worden de lessen vanaf groep 5 op het speelveld van de speeltuin gegeven.

Het gymtenue bestaat uit een sportbroekje (korte broek) en een T-shirt. Gymschoenen zijn gewenst. Na afloop van de gymles is douchen verplicht. Dit in het kader van de hygiëne. Vergeet uw kind dus geen handdoek, badslippers en eventueel een badmuts mee te geven!

Hoewel wij er voortdurend op letten dat deuren gesloten zijn en wij waar mogelijk toezicht houden, kunnen wij geen verantwoording dragen voor - het zoekraken van - sieraden, horloges, kleding en dergelijke. Het is verstandig om waardevolle spullen thuis te laten op dagen dat er gegymd wordt. Heeft het kind toch waardevolle spullen of sieraden op gymdagen mee, dan kunnen deze tijdens de gymles afgegeven worden aan de vakleerkracht gym.

Wij vragen u om, op dagen dat uw kind gym heeft, uw kind makkelijke kleding aan te trekken, zodat uw kind niet onnodig lang bezig is met het aan- en uitkleden en zo de gymtijd effectief besteed kan worden.

Als uw kind niet aan de gymles kan, of mag meedoen, moet u dit aan de leerkracht mededelen. Mag uw kind lange tijd niet aan de lessen deelnemen, dan vragen wij u om een doktersverklaring.

Naast de gymlessen vinden er op de Olympia nog andere sportactiviteiten plaats. Eenmaal per jaar wordt een sportdag georganiseerd. Hiervoor wordt, indien mogelijk, het Olympisch Stadion afgehuurd, een prachtige en inspirerende omgeving voor zo'n gebeurtenis. We doen mee aan de avondvierdaagse en in het kader van "Jong Amsterdam" worden na schooltijd allerlei sportactiviteiten georganiseerd, waarop u uw kind kunt inschrijven. Hierbij wordt samengewerkt met de sector Welzijn van de gemeente/ het stadsdeel en verenigingen.

3.12 Beeldende vorming

Het vak beeldende vorming wordt door een vakleerkracht gegeven, in samenwerking met de groepsleerkracht. Naast de methode "Moet je doen", die vooral de leerlijn aangeeft, bepaalt de vakleerkracht het inhoudelijke programma.

In verband met de grote verscheidenheid aan gereedschap en materialen waarmee gewerkt wordt, raden wij u aan uw kind geen nieuwe kleding aan te laten trekken op de dag dat uw kind beeldende vormingslessen heeft.

3.13 Kunst en cultuur

De Olympia besteedt veel aandacht aan kunst en cultuur. We hebben hiervoor ook een kunst & cultuur beleidsplan. Hierin staat beschreven hoe wij kunst & cultuur vormgeven binnen ons onderwijs. U kunt het beleidsplan vinden op onze website.

De concrete invulling is als volgt:

- Ieder jaar hebben we een schoolproject. Dit project duurt drie weken. In die drie weken werken we schoolbreed aan hetzelfde vooraf gekozen thema.
- Iedere groep gaat ieder jaar naar een museum. In de groepen 7 en 8 is het museumbezoek intensief: zij volgen dan museumlessen. In het kader van deze lessen bezoeken de kinderen o.a. het Rijksmuseum, Stedelijk Museum, Rembrandthuis en het Anne Frankhuis. Ook is er aandacht voor film, waarbij de kinderen op een interactieve manier kennis maken met dit medium.
- We hebben een vakleerkracht voor beeldende vorming (BeVo). De groepen 3 t/m 8 krijgen wekelijks les.
- Aan het einde van het jaar is er een thematisch schoolfeest waar alle leerkrachten en veel ouders aan mee helpen.
- Groep 8 bereidt een eindmusical voor met bijbehorende voorstelling voor school en ouders.
- Dramalessen: alle kinderen hebben gedurende een half jaar iedere week dramales. De school huurt voor het geven van deze lessen een specialist op dit gebied in. Tijdens de lessen ligt het accent op het aanleren van de basistechnieken van het toneelspel: mimiek, stemgebruik en lichaamstaal en het intensief en creatief gebruik maken van taal. Ook het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden speelt een belangrijke rol: kijken en luisteren naar elkaar, respecteren en beoordelen van eigen prestaties en die van anderen en hoe gedraag je je op een podium en in een theater. Deze lessen worden afgesloten met een presentatie voor medeleerlingen in de vorm van een toneelmiddag.
- Koorlessen: ook voor alle kinderen, gedurende een half jaar iedere week, onder leiding van een speciaal hiervoor ingehuurde professional. Jaarlijks houden we een optreden met het koor waarbij de ouders van harte welkom zijn. In het kader van de talentontwikkeling is er ook een "superkoor".

3.14 Sociaal emotionele ontwikkeling

In het schooljaar 2010-2011 heeft het team een keuze gemaakt voor de methode "Leefstijl".

Het gehele team heeft een training gevolgd om goed met deze methode te kunnen werken. De invoering van de methode wordt aangestuurd en begeleid door de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders, daarbij ondersteund door de trainers van "Leefstijl", die nog een keer terug zullen komen om met het team te bespreken hoe het invoeringsproces verloopt.

3.15 De methoden die wij gebruiken

Hieronder een overzicht van de methoden die worden gebruikt op De Olympia

vak:	methode:	aangeschaft in het (school)jaar:	Groep:									
			1	2	3	4	5	6	7	8		
alle	Ik en Ko	2010 / 2011	x	x								
aanvankelijk Lezen	Veilig leren lezen	2006			x							
begrijpend lezen	Humpie Dumpie	2006			x							
begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	2010				x	x	x	x	x		
technisch lezen	Estafette	2005				x	x	x	x			
(technisch) schrijven	Pennenstreken	2011 / 2012		x	x	x	x	x	x	x	x	
rekenen	De Wereld in Getallen	2011 / 2012			x	x	x	x	x	x	x	
Nederlandse taal	Taalverhaal	2007				x	x	x	x	x		
spelling	Taalverhaal	2007				x	x	x	x	x		
aardrijkskunde	Meander	2009					x	x	x	x		
geschiedenis	Wijzer door de Tijd	2003					x	x	x	x		
natuur & techniek	-Natuurlijk -schooltelevisie -schooltuinen in groep 6/7	2004	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Engels	Real English Let's do it!	1999									x	x
bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs	1998 / 1999			x	x	x	x	x	x	x	
sociaal-emotioneel gedrag	Leefstijl	2010 / 2011	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
verkeer	Wijzer door het verkeer	2006			x	x						
verkeer	Tussen school en thuis	2011					x	x	x	x		
beeldende vorming	Moet je doen.../ beeldende vorming				x	x	x	x	x	x	x	
muziek	Moet je doen.../ muziek	2005/2006	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
drama	Taalvorming		x	x	x	x	x	x	x	x	x	

3. 16 Urentabel groep 1 tot en met 8

In de onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden, die per leerjaar en periode kunnen variëren. Zo zal er (als voorbeeld) in de groepen 3, 4 en 5 meer tijd geïnvesteerd moeten worden in schrijven dan in de groepen 6, 7 en 8.

De groepen 1 t/m 8 hebben 26 uur per week les. De groepen 1 t/m 4 zijn af en toe op vrijdag vrij.

Uren per week:

	groep 1 en 2*	groep 3 en 4	groep 5 en 6	groep 7 en 8
taal / Lezen	7	9	8	7
VVE taal kring	1			
rekenen	3 ¼	6 ¼	7	6 ¼
schrijven		3	1 ¼	½
zaakvakken		3	5	7
creatieve vakken		1	1	1
Engels		0	0	1
arbeid naar keuze / zelfstandig werken	7 ¼			
bewegingsonderwijs	7	1 ½	1 ½	1 ½
sociale redzaamheid	½	1	1	1
pauzes		1 ¼	1 ¼	1 ¼

*In de groepen 1 en 2 laten de vakken zich niet op dezelfde manier uitsplitsen als in de overige groepen.

Naast geconcentreerd werken hoort er ook regelmatig een pauze. Voordat de kinderen buiten gaan spelen, eten ze een tussendoortje. Tijdens het eten en drinken wordt altijd een onderwijsactiviteit gedaan. Op school gelden voor de groepen 1 t/m 8 de volgende buitenspeeltijden:

- ochtendpauze:
 - Groepen 1 t/m 2: 40 minuten
 - Groepen 3 t/m 8: 15 minuten
- lunchpauze:
 - Groepen 1 t/m 8: 75 minuten
- lichamelijke oefening in de namiddag:
 - groepen 1 t/m 2: 45 minuten
 - groepen 3 : 20 minuten (tot aan de herfstvakantie)

3. 17 Lestijden en opening van de schoolgebouwen

De kinderen dienen in de eerste vier leerjaren 3.520 lessen te krijgen en in de laatste vier leerjaren 4.000 lessen. Dit betekent voor de kinderen in de onderbouw dat zij minder uren naar school gaan dan de bovenbouw kinderen. Dat vertaalt zich in meer vrije dagen. Een aantal van deze vrije dagen valt samen met compensatieverlof van leerkrachten.

In de ouderkalender vindt u een overzicht van de schooldagen, het begin en einde van de zomervakantie, de overige vakanties en vrije dagen. Studiedagen en vrije dagen worden waar mogelijk aan weekenden en vakanties gekoppeld.

Voor aanvang van de school, om 08.15 uur en om 12.50 uur, gaan de schooldeuren open en kunnen de kinderen naar binnen. Een paar minuten voor half negen uur gaat de bel. Dit is een teken dat we willen gaan beginnen met de les. Op alle andere tijdstippen gedurende de dag geeft de schoolbel het begin en het einde van de lestijden aan. Om ook echt op tijd met de lessen te kunnen beginnen, verzoeken wij u ervoor te zorgen, dat uw kind voor 8.30 uur en 13.00 uur op school - en in de klas aanwezig is.

Te laat komen is ongeoorloofd schoolverzuim. Komt een leerling meer dan 3 keer per maand te laat, zonder hiervoor een geldige reden te hebben, dan ontvangen de ouders een brief. Bij herhaling wordt u uitgenodigd voor een gesprek en wordt dit verzuim doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Overzicht schooltijden	Ochtend	Middag
ma- di- do- en vrijdag	8.30 – 11.45 uur	13.00 – 15.15 uur
woensdag	8.30 – 12.30 uur	vrij
kleine pauze 's ochtends	10.15 - 10.30 uur	
lunchpauze	11.45 – 13.00 uur	

3. 18 Huiswerk

Wij vinden dat de kinderen na schooltijd vrij moeten zijn. Toch krijgen de kinderen vanaf groep 4 huiswerk mee. Wij geven huiswerk mee omdat sommige onderdelen te veel tijd vragen om intensief onder schooltijd te oefenen. Dit geldt bijvoorbeeld voor tafels, woordpakketten en topografie. Het spreekt vanzelf dat de kinderen uit groep 4 minder vaak huiswerk meekrijgen dan die uit groep 8. Aan de andere kant vinden wij het belangrijk om de kinderen alvast te laten wennen aan het thuis maken of leren van opdrachten. Als een kind problemen heeft met bepaalde leerstof (bijvoorbeeld lezen), moet het in sommige gevallen ook na schooltijd daar extra tijd in steken. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

3. 19 Computergebruik

Onze kinderen groeien op in een wereld waar het goed kunnen omgaan met computers en aanverwante media een steeds belangrijker basisvaardigheid is. Het werken met computers begint al bij de kleuters. Sinds dit schooljaar (2011-2012) wordt in de groepen 3 t/m 8 in de lessen met digitale schoolborden gewerkt. Met de software die hierbij wordt gebruikt kan veelal ook door leerlingen op de pc's worden gewerkt. De computer is een ideaal hulpmiddel als het er om gaat tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen; er zijn speciale programma's voor remedial teaching. Alle computers zijn aangesloten op de glasvezelring rond Amsterdam. Hierdoor hebben we de beschikking over nagenoeg probleemloos en snel internet, dat bovendien goed is voorbereid op de huidige ontwikkelingen. Ook de 2 balletgroepen, die in het gebouw van de Balletacademie gehuisvest zijn, zijn via de server die in het hoofdgebouw staat, aangesloten op deze ring.

Elk van de vier kleutergroepen beschikt over 2 breedbeeldcomputers met aanraakschermen. Alle groepen 3 t/m 8 beschikken over minimaal 2 pc's. Waar mogelijk staan pc's geclusterd, zodat er efficiënter gebruik van kan worden gemaakt.

Naast het gebruik als middel voor differentiatie wordt de computer ook als algemeen leer- en hulpmiddel gebruikt: voor het opstellen van een stuk tekst, het opzoeken van informatie, om educatieve programma's te kunnen gebruiken.

3. 20 Indeling van de groepen

Op De Olympia hanteren wij het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Dit kan zijn in een zogenaamde homogene groep, maar ook in een combinatiegroep (kinderen uit 2 leeftijdsgroepen bij elkaar, bijvoorbeeld groep 3/4). Het streven van de school is dat leerlingen zo veel mogelijk met dezelfde groep de basisschool doorlopen. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij het noodzakelijk wordt de leerlingen te hergroeperen. Dit is al noodzakelijk als de 2^e-groepen naar groep 3 gaan. Ook later kan het gebeuren dat van één grote groep twee kleinere groepen moet worden gemaakt. Of juist andersom.

We spreken ten aanzien van een groep 8 een duidelijke voorkeur uit voor een homogene groep, maar als dit te grote veranderingen in andere groepen te weeg brengt, kan hiervan worden afgeweken.

Ook om sociale en/of pedagogische redenen kan een groepsverandering mogelijk zijn.

De school staat dan voor de moeilijke opgave te bepalen welke kinderen in een andere groep moeten worden ingedeeld. Er is hiervoor een procedure vastgesteld. Deze procedure is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld hoe de groepen het komend schooljaar over de leerkrachten worden verdeeld.

2. Dit plan wordt aan het team en de MR voorgelegd.
3. De school informeert de ouders van tevoren dat het noodzakelijk is dat de groep(en) het komend schooljaar moet(en) worden gesplitst/samengevoegd. Voor zover mogelijk en waar nodig gaat de school daarover met de ouders in overleg en informeert hen over de voortgang.
4. De groepsleerkracht van de desbetreffende groep stelt in overleg met de intern begeleiders het advies op welke leerlingen overgeplaatst worden naar een andere groep.
5. Van hieruit gaat er een advies naar het managementteam.
6. De directeur beslist op basis van dit advies en maakt dit aan de ouders bekend.

Wij hebben als beleid vastgesteld dat wij, met aandacht voor het belang van de groep, de leerlingen zoveel mogelijk met verschillende leerkrachten laten kennismaken. Een kind zal in de verschillende groepen dus wel te maken krijgen met eenzelfde structuur van werken, maar met een andere leerkracht. De kracht zit in de gemeenschappelijke manier van werken en daarnaast in het steeds opnieuw opbouwen van een vertrouwensband met leerkrachten. Een kind zal echter in een schooljaar niet structureel drie leerkrachten in de groep hebben. Wij werken met maximaal twee leerkrachten voor een groep. Het kan in bepaalde gevallen voorkomen dat er (behalve de vakleerkrachten beeldende vorming / bewegingsonderwijs) een derde leerkracht met de kinderen werkt. Dat kan zijn in de vorm van remedial teaching of in geval van vervanging bij ziekte. Als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan zullen ze dagelijks met een aantal verschillende leerkrachten te maken krijgen.

Bij het verdelen van de leerlingen over de groepen houden wij rekening met:

1. Leer- en gedragsaspecten van de leerlingen.
2. Een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.
3. In principe geen kinderen van dezelfde familie bij elkaar.
4. De positie van het kind in de groep.
5. Mogelijke vriendschappen van het kind.

3. 21 De formatie

Het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober van het voorgaande jaar bepaalt het aantal leerkrachten dat in nieuwe schooljaar ingezet kan worden. Dit heet de "basisformatie". Op basis van deze gegevens wordt de groepssamenstelling bepaald.

De precieze verdeling van de groepen maken wij altijd tegen het einde van het schooljaar bekend via het "Olympiajournaal", met de benodigde toelichting. De verdeling van de groepen over de leerkrachten is te vinden in de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids.

Hoofdstuk 4

Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering.

Het basisonderwijs heeft als primaire taak het onderwijs en zorg voor kinderen te verzorgen. Het is onze taak om ieder kind een onderwijsleerpakket aan te bieden dat voor hem of haar goed te hanteren is. Daarom krijgen kinderen bij ons verschillende taakopdrachten: kinderen die meer kunnen, stimuleren wij om ook meer te doen en kinderen die minder kunnen, mogen minder. Wel streven wij ernaar iedereen aan de gestelde minimumdoelen te laten voldoen. Deze minimumdoelen betekenen dat een leerling de basisschool verlaat met een beheersingsniveau van de leerstof op het niveau eind groep 6. Op die manier hopen wij, dat onze school voor alle kinderen een prima leerplek is.

4.1 Kwaliteitsverbetering: een goed leerlingvolgsysteem

Een gedegen leerlingvolgsysteem maakt het mogelijk de kinderen optimaal te begeleiden in hun leerontwikkeling. Twee keer per jaar worden de vorderingen van alle leerlingen op het gebied van rekenen, taal en lezen getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO. Daarnaast zijn er toetsen die bij de diverse methoden horen. De resultaten van de toetsen worden door de intern begeleiders (IB-ers) besproken met de leerkracht. De IB-ers zijn leerkrachten die als speciale taak hebben alle zorg voor de leerlingen te coördineren en leerkrachten te adviseren en te ondersteunen. De school maakt gebruik van het digitale webbased leerlingdossier Parnassys

4.2 Kwaliteitsverbetering: een goed leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Het leerlingdossier bevat, naast de persoonlijke gegevens, informatie over de voortgang en stand van zaken betreffende de ontwikkeling van uw kind. Het leerlingdossier wordt in de wet ook wel onderwijskundig rapport genoemd. Er is in de Wet op het primair onderwijs (WPO) vastgelegd dat scholen een onderwijskundig rapport maken voor elke leerling. De gegevens van het leerlingdossier zijn vertrouwelijk. De Olympia bevindt zich in het proces waarbij deze gegevens in toenemende mate digitaal worden bijgehouden en opgeslagen.

De inhoud van het leerlingdossier is niet volledig wettelijk vastgelegd, maar bestaat meestal uit de volgende onderdelen:

- **het administratieve gedeelte**

- persoonlijke- en adresgegevens van de leerling en de ouders/ verzorgers
- de inschrijving
- uitschrijving
- informatie over afwezigheid en verzuim van de leerling
- verslagen, aantekeningen en notities die te maken hebben met de voortgang in de ontwikkeling en de afspraken die hierover worden gemaakt.

Vertrouwelijke informatie mag eerst dan worden opgenomen in het dossier van de leerling wanneer de ouders hier toestemming voor hebben gegeven. In geval van gescheiden ouders kan dit alleen gedaan worden door de ouder die de voogdij heeft. Hebben ouders gezamenlijke voogdij, dan is toestemming van beide ouders nodig.

Scholen moeten de administratieve informatie over leerlingen nog vijf jaar bewaren nadat een leerling van school is gegaan. De gegevens voor het berekenen van de bekostiging worden vernietigd binnen acht weken nadat de leerling van school is gegaan.

- **het onderwijskundig rapport**

Het onderwijskundig rapport (leerlingdossier) geeft een beeld van de onderwijsresultaten van de leerling, zijn houding ten opzichte van het onderwijs, een schooladvies en eventuele aandachtspunten. De precieze inhoud is niet vastgelegd in de wet, omdat deze afhangt van de situatie van de leerling.

Het onderwijskundig rapport bestaat bijvoorbeeld uit:

- notities over de bespreking van uw kind door het schoolteam;
- notities van de gesprekken met de ouders/verzorgers van het kind;
- speciale onderzoeken;
- de toets- en rapportgegevens;
- de resultaten van extra hulp aan uw kind en plannen hiervoor.
- Soms zijn ook notities van leraren toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding en taakaanpak.

Wanneer een leerling de school verlaat, moet de directeur van de school het onderwijskundig rapport aan de nieuwe school sturen. Het rapport dat overgedragen wordt, is opgesteld door de intern begeleider in samenwerking met de leerkracht van uw kind en de directeur. Ouders of verzorgers krijgen een afschrift van dit rapport. Er is geen wettelijke bewaartermijn voor het onderwijskundig rapport. Wel is vastgelegd dat de basisschool het onderwijskundig rapport moet vernietigen binnen twee jaar nadat de leerling de school heeft verlaten.

- **een psychologisch rapport:**

Het leerlingdossier kan een psychologisch rapport bevatten wanneer het kind heeft meegedaan aan een psychologisch onderzoek. Voor de inhoud van het psychologisch onderzoek bestaan geen wettelijke voorschriften. De inhoud is afhankelijk van de problematiek van het kind. Het psychologisch rapport is bestemd voor de basisschool zelf en moet worden vernietigd uiterlijk twee jaar nadat de leerling de basisschool heeft verlaten.

Een school voor voortgezet onderwijs kan vragen om een psychologisch rapport bij de toelating van een leerling. Met dit rapport kan de nieuwe school een leerling zo goed mogelijk opvangen. De school voor voortgezet onderwijs bewaart het rapport tot tenminste drie jaren en ten hoogste vijf jaren nadat de leerling de school heeft verlaten. Na deze bewaartermijn kan de school de gegevens vernietigen of aan de (ouders van de) leerling geven.

4.3 Kwaliteitsverbetering: goede methoden

Op onze school leren de kinderen met moderne methoden. In de leerboeken wordt de leerstof aangeboden aan de hand van verschillende didactische leerprincipes. De lessen zijn afwisselend en de leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen actief betrokken zijn. De kinderen verwerken de lesstof in een groepje of ieder voor zich. Regelmatig wordt audiovisueel materiaal gebruikt ter verrijking en ondersteuning van de lessen. De computer is het middel bij uitstek geworden om kinderen te laten werken op hun eigen niveau. Regelmatig evalueren wij het gebruik van onze methoden en stellen we vast of zij nog steeds voldoen aan de door ons gestelde eisen.

4.4 Kwaliteitsverbetering: goed personeel

Met het gebruik van goede methodes alleen ben je er niet. Het gaat erom dat er op de juiste manier mee gewerkt wordt. De leerstof moet effectief op de kinderen worden overgedragen. Op onze school werken enthousiaste en betrokken collega's. In vergaderingen en tijdens studiedagen wordt besproken hoe zij hun onderwijs kunnen verbeteren en er worden afspraken gemaakt over de manier van werken en over hoe werkwijzen beter op elkaar afgestemd kunnen worden.

Leerkrachten leren nauwkeurig te observeren. Door gericht kijken vallen meer dingen op. De leerkrachten scholen daarvoor regelmatig bij. Zo krijgen we steeds meer deskundigheid in de school en die is nodig om kinderen onderwijs op maat te bieden.

Ook de komende schooljaren zullen de collega's op studiemiddagen werken aan persoonlijke

ontwikkeling en schoolontwikkeling. In het kader van goed personeelsbeleid wordt door de directie elk schooljaar per leerkracht een klassenbezoek gepland. Het klassenbezoek wordt nabesproken en er wordt een verslag van gemaakt. Elke collega heeft jaarlijks een functioneringsgesprek waarin verleden, heden en toekomst worden besproken. Ook worden afspraken gemaakt met betrekking tot scholing. Parallel aan de klassenbezoeken en functioneringsgesprekken loopt de gesprekkencyclus in het kader van competentie management. Dit vloeit voort uit de Wet Bio (wet beroepen in het onderwijs) 2004, waarin de competenties (bekwaamheden) die elke leerkracht moet bezitten en ontwikkelen beschreven zijn. Deze wet is er gekomen om te borgen dat alle teamleden op een school bekwaam zijn en blijven. In dit kader worden met alle collega's doelstellingengesprekken gevoerd door de directie. In dit gesprek bespreekt het teamlid met de directeur zijn/haar sterke kanten en ontwikkelpunten. De sterke kanten kunnen dan ingezet worden om andere collega's te ondersteunen op die onderdelen.

Wat betreft de ontwikkelpunten, maakt het teamlid een persoonlijk ontwikkelingsplan waarin zij/hij beschrijft hoe dit onderwerp aangepakt wordt en wat het doel is. Het doelstellingengesprek en persoonlijk ontwikkelingsplan maken onderdeel uit van een gesprekkencyclus waarin er structureel gesprekken plaatsvinden met de directeur over de ontwikkelingen. Zowel het individuele teamlid als de school heeft hier profijt van. Doordat kwaliteiten van teamleden bekend zijn bij anderen kunnen deze optimaal gebruikt worden en komen zo ten goede aan de school en dus aan het onderwijs aan de kinderen. De gesprekkencyclus staat in dienst van de kwaliteitsverbetering van de organisatie d.m.v. competentieverbetering van het personeel en bestaat uit een meerjarencyclus, waarin op een structurele wijze een aantal gesprekken plaatsvindt tussen werknemer en werkgever. De gesprekkencyclus is een vast onderdeel in de organisatie. Deze spreidt zich uit over maximaal drie jaar en minimaal 1 jaar. De gesprekkencyclus bestaat uit:

1. het doelstellingengesprek
2. de voortgangsgesprekken
3. het beoordelingsgesprek

4.5 Kwaliteitsverbetering: goed onderwijsondersteunend personeel

De Olympia beschikt over een klassenassistent en een onderwijsassistent. De klassenassistent verzorgt dagelijks de zorg voor leerlingen in de kleutergroepen die extra aandacht behoeven. Zij wordt aangestuurd door de leerkrachten. Op bepaalde momenten neemt zij ook na de instructie de groep over van de leerkracht zodat deze de handen vrij heeft om extra aandacht te besteden aan individuele leerlingen of aan een groepje leerlingen. Op andere momenten zal de onderwijsassistent met individuele leerlingen of met een groepje leerlingen werken aan extra ondersteuning in de vorm van pre-teaching, leesbegeleiding, afnemen van toetsen enzovoort.

De onderwijsassistent wordt geheel ingezet bij de VVE. Zie hiervoor 3.2 "Leren in de onderbouw (groepen 1 en 2)".

Niet alleen de klassen- en de onderwijsassistent maken deel uit van het onderwijsondersteunend personeel. In die zin zijn de intern begeleiders (en indien aanwezig een remedial teacher) ook onderwijsondersteunend personeel. Zij verzorgen dagelijks de zorg aan leerlingen en de ondersteuning van leerkrachten. Bij het begeleiden en coachen van leerkrachten kan waar nodig ook Video Interactie Begeleiding (VIB) toegepast worden. De beelden worden uitsluitend intern gebruikt, in relatie tot het functioneren van de leerkracht. Voor de toepassing van VIB in een groep hoeft geen toestemming aangevraagd te worden bij de ouders van de desbetreffende kinderen in die groep.

4.6 Kwaliteitsverbetering: goede stagiaires

Binnen De Olympia zult u naast leerkrachten, klassenassistent, intern begeleiders, directie en hulpouders ook stagiaires tegenkomen. Wij vinden het belangrijk om studenten op te leiden binnen onze basisschool: stagiaires zijn immers de toekomstige leerkrachten. Door de ervaringen in de praktijk zullen zij zich kunnen ontwikkelen als leerkracht. In het team wordt elk jaar vastgesteld

hoeveel stageplaatsen er beschikbaar zijn. In overleg met de studenten worden, volgens de eisen van de PABO en de mentor van de stagiair, de opdrachten afgesproken.

Voordat de stagiair(e) gaat starten, vindt er een verwachtingsgesprek plaats tussen de stagiair en de coach (mentor). Hierin worden de verwachtingen van beide partijen uitgesproken. De stage van 1e, 2e en 3e jaars PABO-studenten bestaat uit één à twee dag(en) in de week. De stagiaires zullen een half jaar in een zelfde groep allerlei opdrachten uitvoeren. Het tweede halfjaar zal dat (indien mogelijk) plaatsvinden in een groep in een andere bouw. Een aantal keer per jaar zijn de studenten een volledige week aanwezig.

Bij PABO-studenten die in het 4e jaar (laatste jaar) zitten, is de stage anders ingericht. Zij doen de zgn. "LIO-stage". LIO betekent "Leraar In Opleiding". De LIO-stagiair geeft gedurende een half schooljaar minimaal 2 dagen les aan een groep. De eindverantwoordelijkheid blijft liggen bij de groepsleerkracht.

Het functioneren van stagiaires wordt periodiek geëvalueerd op een wijze en met een frequentie die het opleidingsinstituut voorschrijft. Daarnaast informeert de stagecoördinator periodiek bij zowel stagiair als begeleider naar het verloop van de stage.

Op deze wijze proberen wij bij te dragen aan een zo goed mogelijke professionele ontwikkeling van de toekomstige leerkrachten.

Het kan voorkomen dat, in geval van ziekte van een leerkracht of andere onverhoopte noodgevallen, een stagiair ingezet wordt in een klas.

4.7 Kwaliteitsverbetering: goede rapportage aan de ouders

Wij vinden het belangrijk om de ouders goed op de hoogte te houden van de vorderingen van hun kinderen. Wij plannen daarvoor jaarlijks een aantal oudergesprekken, waarin de vorderingen van de leerlingen worden besproken aan de hand van het rapport. Bij de oudergesprekken maken wij gebruik van het oudergesprekkenformulier waarop de bespreekpunten staan vermeld. De groepen 1 t/m 8 maken gebruik van dit formulier. Tijdens het gesprek worden afspraken gemaakt voor de komende periode. Die afspraken worden vastgelegd in het oudergesprekkenformulier. Ouders tekenen voor gezien en ontvangen desgewenst een kopie. In het volgende oudergesprek worden de afspraken en de voortgang opnieuw besproken.

Tijdens het oudergesprek worden drie hoofdpunten besproken:

- werkhouding, concentratie, initiatief, etc.
- de methodegebonden toetsen: toetsen naar aanleiding van de gebruikte methoden
- de methodeonafhankelijke toetsen: het LOVS (Leerling Onderwijs Volg Systeem).

De methodeonafhankelijke toetsen zijn landelijk genormeerde toetsen die los staan van de gebruikte methoden op school, maar die wel de in de methoden aangeboden stof over een langere periode toetsen. Dit is een goed middel om te toetsen in welke mate de leerling de opgedane kennis over een langere periode kan reproduceren.

Naast de geplande gesprekken met ouders bestaat er altijd de mogelijkheid om, op afspraak, tussentijds de vorderingen te bespreken. Dat kan zijn op initiatief van de ouders en/of van de school.

Van alle leerlingen wordt door de school een leerlingdossier bijgehouden. Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind het recht om alle onderdelen van het dossier of onderwijskundig rapport van hun eigen kind in te zien. Zij mogen hiervan een kopie maken en onjuiste informatie verbeteren. De informatie uit het leerlingdossier wordt in bepaalde gevallen aan derden gegeven.

Om het dossier te raadplegen, maken ouders een afspraak met de directeur van de school. Zij krijgen dan de gelegenheid het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen. Willen de ouders een kopie van het leerlingdossier, dan mag de school hiervoor een vergoeding voor de kopieerkosten vragen (maximaal 4,50 euro).

De leerlinggegevens mogen ingezien worden door:

1. ouders of verzorgers (de wettelijk vertegenwoordiger)

2. betrokken personeel van de school
3. leidinggevenden aan dit personeel.

In enkele gevallen is de school verplicht de gegevens van het leerlingdossier aan derden te verstrekken. Dit is bijvoorbeeld het geval:

1. bij de aanvraag van een leerlinggebonden budget (rugzakje);
2. bij de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs;
3. bij overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs.

Voor de overige gevallen moeten ouders eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit de leerlingenadministratie mogen inzien.

Ouders hebben het recht om te vragen naar verbeteringen of verwijderingen van gegevens die feitelijk onjuist zijn.

4.8 Kwaliteitsverbetering: de onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie bewaakt en controleert de kwaliteit van het onderwijs.

De schoolrapporten die door de inspectie na een bezoek aan een school worden opgesteld zijn openbaar en te vinden op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Op deze site vindt u ook informatie over de kaders van het toezicht en de wijze waarop de inspectie dit uitvoert.

4.9 Kwaliteitsverbetering: professionele overleg- en vergaderstructuur:

- **de teamvergadering**

Dit overleg vindt ongeveer 1x per maand plaats en gaat hoofdzakelijk over onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen en de voortgang daarvan. Ook wordt er in de agenda ruimte gemaakt voor actuele onderwerpen. Een teamvergadering duurt 1½ uur en wordt door alle teamleden die op die dag werken bijgewoond. Teamleden die op die dagen niet werken zijn uiteraard wel welkom om het overleg bij te wonen. De agenda voor een teambijeenkomst wordt enkele dagen voor die bijeenkomst verspreid, zodat iedereen zich goed kan voorbereiden op de bijeenkomst en mensen die het overleg niet bij kunnen wonen wel hun bijdrage kunnen leveren. Iedereen is hier zelf verantwoordelijk voor.

- **de bouwvergadering**

Dit is het overleg tussen de teamleden van de onderbouw (groepen 1-2), middenbouw (groepen 3-5) of bovenbouw (groepen 6-8). De bouwcoördinator maakt de agenda en zit het overleg voor. Op de agenda kan alles staan dat te maken heeft met de voortgang van het onderwijs in die bouw. Op verzoek en/of uitnodiging kunnen anderen (bijv. de intern begeleider, de rekencoördinator, de ICT-deskundige of de directeur) aanschuiven bij bepaalde agendapunten die ook voor hen van belang zijn, of waar hun inbreng gewenst is. De bouwvergadering vindt ongeveer 13 keer per jaar plaats en duurt een uur. De verslagen van de bouwvergaderingen komen ook in het managementteam aan de orde en kunnen pas daarna officieel worden goedgekeurd.

- **het overleg van het managementteam**

Het managementteam bestaat uit de directeur en de bouwcoördinatoren. Hun overleg vindt een keer per week plaats en wordt voorgezeten door de directeur. Op de agenda staan onderwerpen met betrekking tot onderwijsinhoud, beleid, financiën, personeel en organisatie. Het managementteam bereidt onderwerpen ter bespreking of besluitvorming voor de teamvergadering voor. In 2011-2012 zullen de taken en bevoegdheden van de leden formeel worden vastgesteld.

- **het voortgangsoverleg tussen directie en intern begeleiders**

Dit overleg vindt wekelijks plaats. Op de agenda staan onderwerpen met betrekking tot de voortgang van de zorg, zorgleerlingen, onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen en coaching/ begeleiding van leerkrachten. Dit laatste kan bijvoorbeeld gaan over klassenmanagement, aandachtspunten met betrekking tot het proces van instructie en verwerking in de groep, het groepsplan.

- **het overleg tussen de school en de Oudervereniging**

Op de agenda staan onderwerpen m.b.t. de ouderparticipatie in school, de rol van de klassenouders hierin en allerlei activiteiten waar ouders bij betrokken zijn (zie ook hoofdstuk 8).

- **het overleg tussen de school en de Medezeggenschapsraad**

Dit overleg vindt ongeveer een keer per maand plaats. Op de agenda staan vooral beleidsmatige zaken, waarbij advies en/of instemming van de MR is gewenst/ vereist. De directeur is als adviserend lid meestal bij de vergaderingen aanwezig en houdt de MR in grote lijnen op de hoogte van de gang van zaken in school. Meer informatie over de MR is te vinden op de website van school en in het algemeen op www.medezeggenschapsraden.nl

- **het ZorgAdviesTeam (ZAT)**

Dit is het overleg tussen de intern begeleiders, de schoolpsycholoog, de schoolmaatschappelijk werker, de verpleegkundige of de arts van de GGD en de leerplichtambtenaar. Tijdens dit overleg wordt er gesproken over leerlingen met een zorgbehoefte, waar niet op een reguliere wijze in kan worden voorzien, of waarover de school van gedachten wil wisselen met specialisten, zodat de op de zorgvraag afgestemde interventies en handelingsplannen zo effectief mogelijk zijn. Een leerling wordt pas in het zorgadviessteam besproken, wanneer de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

De directeur is technisch voorzitter van het overleg. Van elke leerling die wordt besproken is ook de leerkracht aanwezig.

- **de groepsbespreking**

Dit is het overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider over de voortgang van de zorg in de groep. In dit overleg, dat minimaal 3 keer per jaar plaatsvindt, evalueren de groepsleerkracht en de intern begeleider de voortgang van de zorg aan de groep en aan individuele leerlingen. Het initiatief ligt bij de leerkracht, die de intern begeleider eerst verslag doet van de stand van zaken en de voortgang t.a.v. reeds eerder gemaakte afspraken, waarna ze samen bekijken welke interventies en aanpassingen nodig zijn om een zo optimaal mogelijke zorg voor de aankomende periode te realiseren. Eventuele wijzigingen worden, inclusief de beoogde resultaten, opgenomen in het groepsplan. Dit groepsplan is de basis voor het handelen van de leerkracht tijdens de lessen. Van wijzigingen in het onderwijszorgaanbod aan een leerling worden de ouders van de desbetreffende leerling altijd door de groepsleerkracht geïnformeerd. Soms is ook de intern begeleider bij zo'n gesprek aanwezig.

- **het directie-overleg**

Iedere zes weken vindt er overleg plaats tussen de directies van de basisscholen die deel uitmaken van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel en de algemeen directeuren van de stichting. Tijdens dit overleg komen gemeenschappelijke en bovenschoolse aangelegenheden aan de orde.

- **bijeenkomsten van het IB-netwerk**

Evenals de directeuren hebben ook de intern begeleiders van de 21 scholen een regulier overleg. Tijdens dit overleg worden nieuwe ontwikkelingen besproken, maar is er ook aandacht voor veel voorkomende problemen en het zoeken van oplossingen hiervoor. Dit overleg wordt geregeld vanuit het bestuur van de stichting.

Hoofdstuk 5

Ieder kind is er één; zorg en zorgstructuur.

5.1 Toetsen op de Olympia

Het dagelijkse werk en methode-afhankelijke toetsen

De leerkracht kijkt regelmatig het werk van de kinderen na. Zo houdt de leerkracht de vinger aan de pols en kan direct ingrijpen als een leerling de leerstof niet begrijpt. In de hogere groepen spelen de leerlingen ook een rol in het beoordelen van hun eigen werk door middel van zelfcorrectie. De aangeboden leerstof wordt regelmatig getoetst door middel van methode-afhankelijke toetsen en/of schriftelijke en mondelinge overhoringen. Het werk en het werken wordt met de kinderen regelmatig geëvalueerd.

Methode onafhankelijke toetsen

Op vaste tijdstippen worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Dat zijn de toetsen waarbij het niet uitmaakt welke methodes de school gebruikt. De uitslag van deze toetsen, waarbij een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is, geeft een objectief beeld van de leerprestaties van uw kind in vergelijking met leeftijdgenoten uit datzelfde leerjaar op andere scholen in Nederland. De school gebruikt van het CITO-leerlingvolgsysteem de volgende toetsen:

groep	1/ 2	3	4	5	6	7	8
LOVS taal voor kleuters	X						
LOVS rekenen voor kleuters	X						
LOVS rekenen - wiskunde		X	X	X	X	X	X
LOVS drie minutentoets		X	X	X	X	X	X
LOVS begrijpend lezen		X	X	X	X	X	X
LOVS spelling		X	X	X	X	X	X
OKO-lijst (VVE)	X						
CITO-AVI-leestoets		X	X	X	X	X	X
Entreetoets						X	
Eindtoets							X

5.2 Voortgangsregistratie- en rapportage

Het Leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling houdt de school een dossier bij. Hierin worden de persoonlijke gegevens, de verslagen van leerlingbesprekingen, van gesprekken met ouders over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind en de verslagen van speciale onderzoeken en toets- en rapportgegevens bewaard. Het geheel aan dossiers en gegevens noemen we het leerlingvolgsysteem (LVS). Van leerlingen waarbij zorgen zijn (geweest), wordt tevens een dossier bijgehouden door de intern begeleider.

Het systeem stelt leerkrachten in staat de ontwikkeling van de leerlingen, met name wat betreft de basisvaardigheden, te volgen en voor de ontwikkeling van het kind relevante informatie hierin op te nemen. Eventuele problemen kunnen zo tijdig gesignaleerd worden. We gebruiken een vaste procedure om gegevens over leerlingen te bespreken en te analyseren. Als het nodig is stelt de leerkracht,

eventueel met hulp van de intern begeleider, een plan op om de minimale en aanvullende leerdoelen te bereiken. Er zijn leerlingen die moeite hebben met de aangeboden basisleerstof en leerlingen die meer kunnen. Voor die laatsten beschikt de school over extra middelen ter verdieping en verbreding om mee aan de slag te gaan.

De leerlingbesprekingen

Leerkrachten bespreken met collega's veelvuldig het functioneren van de kinderen in hun klas. Daarnaast vinden er minimaal 3 keer per jaar formele besprekingen plaats met de intern begeleider. Tijdens deze groepsbesprekingen bespreken leerkracht en intern begeleider samen alle leerlingen uit de groep. De leerkracht maakt op basis van analyses van de toetsen en observaties een indeling per vakgebied in instructieafhankelijke, instructiegevoelige en instructieonafhankelijke groepen en maakt daarmee een groepsplan. Voor leerlingen die kortdurend extra zorg nodig hebben stel hij een handelingsplan op. Voor leerlingen die langdurig extra zorg nodig hebben wordt door de intern begeleider een begeleidingsplan opgesteld, eventueel op meerdere gebieden.

De rapportage

Alle leerlingen, van de groepen 3 t/m 8 krijgen driemaal per jaar (november, februari en juni) een rapport mee naar huis. De groepen 1 en 2 twee maal (februari en juni). Na het rapport maakt de leerkracht een afspraak met u voor een 10-minutengesprek. Deze zijn ongeveer een week na het rapport. Het rapport moet weer op school ingeleverd worden, voorzien van de handtekening van één van de ouders. Wanneer u als ouder behoefte heeft om tussentijds over uw kind te praten met de groepsleerkracht, dan kan dat na schooltijd, liefst op afspraak. Als de leerkracht u wil spreken, neemt deze contact met u op.

Rapporten

Om u als ouder op de hoogte te houden van het functioneren en de vorderingen van hun kind, worden er rapporten geschreven en voeren wij oudergesprekken met u. In de groepen 1 en 2 krijgt uw kind in februari/maart en juni/juli een rapport mee naar huis. De kinderen in groep 1 krijgen echter alleen een rapport nadat ze minimaal een rapportperiode op school zijn. Na het zowel het eerste als het tweede rapport wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek. In de groepen 3 t/m 7 krijgen de kinderen in november, februari/maart en juni/juli een rapport, een en ander afhankelijk van de situatie of de zomervakantie vroeg of laat valt. Na alle rapporten volgen er in principe oudergesprekken, tenzij zowel de ouders als leerkracht daar geen meerwaarde in zien. De rapportage naar de ouders van de leerlingen uit groep 8 wordt verderop in de schoolgids beschreven.

Overgang/doublure

Alle kinderen op de Olympia worden gedurende een schooljaar zeer nauwgezet gevolgd in hun leer- en persoonlijke ontwikkeling. Zo observeert de leerkracht de leerling, zijn er regelmatig toetsmomenten, groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen en zorgoverleggen. De resultaten hiervan bespreken we met de ouders, waardoor er een open contact ontstaat tussen de school en de ouders. Op basis van alle gegevens en gesprekken komt het team tot bepaalde conclusies over de ontwikkeling van de kinderen. Zo kunnen wij tot de conclusie komen, dat het beter voor een kind is om nog een jaar in dezelfde jaargroep te blijven. Wij proberen in goed overleg met de ouders tot een sluitende conclusie te komen. De praktijk wijst uit dat dit meestal ook lukt. Het kan voorkomen dat ouders en school verschillen van mening over de plaatsing van een kind in een bepaalde groep. Wij gaan dan met ouders in overleg en wegen alle argumenten tegen elkaar af om te komen tot de beste leerroute voor het kind. Na het horen en bespreken van alle argumenten beslist de school welke leerroute gevolgd wordt.

5.3 Weer samen naar school en ontwikkeling passend onderwijs

Al vele jaren staat ons zorgbeleid in het kader van Weer Samen Naar School (WSNS). Wij maken deel uit van het WSNS Samenwerkingsverband Zuid. Dit bestaat uit 57 basisscholen en vijf speciale scholen voor basisonderwijs. Het samenwerkingsverband heeft een zorgplan geschreven waarin het hele zorg- en verwijzingstraject beschreven is. Dit zorgplan wordt ieder jaar bijgesteld en aangevuld. Het zorgplan ligt op school ter inzage.

In de praktijk betekent WSNS dat de basisschool meer middelen krijgt om kinderen die extra zorg nodig hebben, binnen de school op te vangen. Het logische gevolg is dat er minder kinderen doorverwezen worden naar het speciale basisonderwijs (SBO), of de Regionale Expertisecentra (REC).

De ontwikkeling naar "Passend Onderwijs" zal aansluiten bij WSNS en moet er vanaf 2013 voor zorgen dat ieder kind, dat door een school wordt aangenomen, een passend onderwijsaanbod ontvangt. Ook bovenscholings worden de nodige voorbereidingen getroffen scholen op de komst van Passend Onderwijs voor te bereiden, door hier gezamenlijk met de scholen afspraken over te maken en beleid op te ontwikkelen.

5.4 De interne begeleiding

Interne begeleiding is een systeem waarbij in de school een gespecialiseerde leerkracht zorg draagt voor de coördinatie van activiteiten die gericht zijn op het signaleren, analyseren en oplossen van onderwijsleerproblemen en/of gedragsproblemen bij een kind en het ondersteunen van de leerkracht hierbij. Het aantal ambulante uren dat beschikbaar is voor interne begeleiding, is afhankelijk van de grootte van de school.

De details kunnen per school verschillen, maar alle scholen die onder ons bestuur vallen voldoen aan de eisen die de inspectie stelt aan het Leerling Volg Systeem; het LVS (zie 4.2).

Toetsen worden, aan de hand van een toetskalender, afgenomen op vaste momenten in het schooljaar. Om de toetskalender heen is een structuur aangebracht van groepsbesprekingen en/of kindbesprekingen, met of zonder externe deskundigen. De bedoeling van dit geheel is dat de intern begeleider zicht krijgt en houdt op de ontwikkeling van de individuele leerlingen, de groepen en het onderwijs op school. Aan de hand hiervan kunnen maatregelen genomen worden, die soms het individuele kind betreffen, soms het onderwijs aan een groep, of het onderwijs aan de hele school. Voor de ouders is de leerkracht van het kind altijd het eerste aanspreekpunt. Als er zorgen zijn om een kind kan de leerkracht de intern begeleider betrekken bij de gesprekken met ouders. De intern begeleider heeft de coördinatie over alle interne en externe hulp aan kinderen, en is contactpersoon voor alle externe hulpverleningsinstanties.

De interne begeleiding organiseert alle activiteiten rond het leerlingvolgsysteem.

De begeleiding van de leerkrachten en leerlingen wordt georganiseerd vanuit de evaluatie van de toetsgegevens, vanuit de leerlingbesprekingen en vanuit individuele vragen van leerkrachten. De leerkracht maakt het groepsplan voor de hele groep en stelt waar nodig individuele plannen op en bespreekt die met de IB.

De pedagogisch didactische onderzoeken (PDO's) worden over het algemeen door de intern begeleiders afgenomen. Daarnaast draagt de interne begeleiding er zorg voor dat minimaal drie keer per jaar voor elke groep een groepsbespreking plaats vindt. Tevens onderhoudt en organiseert de interne begeleiding de contacten met alle buitenschoolse instellingen, hulpverleners en ouders. Waar nodig, draagt de interne begeleiding bij aan de organisatie van ouderbijeenkomsten, studieochtenden, e.d. Ook het begeleiden en coachen van leerkrachten, waar die behoefte bestaat, beslaat een deel van het takenpakket, evenals de intake van nieuwe leerlingen.

Vanuit de interne begeleiding worden “injecties” aan het team gegeven met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. De intern begeleiders volgen, net als alle andere teamleden, geregeld scholing om zichzelf verder te bekwamen.

Kortom, de interne begeleiding vormt de schakel tussen ouders, kinderen, leerkrachten en directie en uiteraard is zij steeds aanwezig bij alle Weer Samen Naar School bijeenkomsten en de bijeenkomsten van het Zorgplatform

5.5 Procedure bij leerproblemen

Meestal zijn de leerkrachten in staat om leerproblemen bij kinderen adequaat in de klas op te lossen, zelfstandig dan wel in samenspraak met collega’s of met de intern begeleider. We beschikken op school over een orthotheek, een documentatiecentrum voor leerkrachten met hulpmaterialen, remediërende methoden en achtergrondinformatie.

Het kan voorkomen, dat de leer- of gedragsmoeilijkheden van een kind zo specifiek zijn, dat wij hulp van derden in moeten schakelen. Wij maken in die gevallen met name gebruik van de expertise van specialisten in het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en van het ABC, het Advies- en Begeleidingscentrum van Amsterdam. Het ABC doet pedagogisch en/of psychologisch onderzoek naar kinderen met leer- en/of sociaal-emotionele problemen. De ouders moeten hiervoor altijd toestemming verlenen.

Uit deze onderzoeken volgen vaak handelingssuggesties voor de leerkracht. Soms kan het ook een advies zijn voor een verwijzing naar andere instanties. In enkele gevallen kan een onderzoek van het ABC leiden tot een advies tot plaatsing op een school voor SBO of SO (Speciaal Onderwijs). In deze situatie stelt de intern begeleider een onderwijskundig rapport op. Dit rapport wordt naar VIA (Verwijzing, Indicatie en Adviescommissie) opgestuurd. Zij bestuderen de gegevens van het kind en geven een advies. Als dit advies inhoudt, dat de basisschool alle mogelijke middelen reeds heeft ingezet, wordt de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) ingeschakeld. Een beschikking voor verwijzing naar een school voor Speciaal Basisonderwijs wordt uiteindelijk door deze commissie afgegeven. De ouders worden in deze procedure nauw betrokken, want plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs kan alleen met hún toestemming. Er is voor de ouders de mogelijkheid om beroep aan te tekenen tegen de beschikking van het PCL.

5.6 Plaatsing, doubleren en een groep overslaan

In- en doorstroombeleid op de Olympia

Uitgangspunten:

- Een leerling zit gemiddeld 8 jaren op de basisschool.
- Een leerling heeft recht op een kansrijk ontwikkelperspectief en een ononderbroken ontwikkelingslijn.
- Een leerling heeft recht op een groep waar aan het bovenstaande zo goed mogelijk tegemoet gekomen kan worden.

Instroom

Een leerling kan de dag na zijn vierde verjaardag starten op de basisschool. Op de Olympiaschool hanteren we een beleid met meerdere instroommomenten. Gewoonlijk komen de kinderen direct na hun vierde verjaardag, maar de momenten van instroom zijn wel afhankelijk van bepaalde activiteiten en/of vakanties. Een kind bijvoorbeeld dat vlak voor de zomervakantie vier wordt, start na die vakantie.

Na een maand onderwijs wordt met behulp van de OKO-lijst een eerste indicatie van het ontwikkelingsniveau van de leerling verkregen. Dit eerste peilpunt wordt tijdens een oudergesprek besproken.

Groep 1 en 2

Een kind dat voor 1 oktober jarig is heeft aan het einde van het instroomjaar bijna een vol schooljaar achter de rug en stroomt normaal gesproken door naar groep twee. Een kind dat na 1 januari jarig is, heeft tot maximaal zes maanden onderwijs gehad en blijft normaal gesproken in groep 1. Bij kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn en daarmee tussen de 8 en 6 maanden onderwijs hebben gehad, wordt gekeken welk aanbod het beste past bij hun behoeften en ontwikkeling. Dat kan in het volgende schooljaar dus werk zijn van groep 2 of groep 1 of een mengvorm daarvan. In principe gaat een oktober/december leerling, zoals we deze kinderen ook wel noemen, door naar groep twee; leidend hierbij echter zijn de observaties en de meetmomenten uit de OKO-lijst, de resultaten van de toetsen "Rekenen voor Kleuters" en "Taal voor Kleuters" en de indruk van de leerkracht. Hierbij wordt onder andere gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de interesse, de cognitieve en de motorische ontwikkeling.

De ouders worden bij het bespreken van deze ontwikkeling betrokken op drie vaste momenten in het schooljaar, waarvan tweemaal tijdens de rapportgesprekken. In individuele gevallen kan er vaker gesproken worden. Het zou kunnen zijn dat een kind dat in januari jarig is na een half jaar al een dusdanig niveau op alle fronten laat zien, dat het aanbod van groep 2 het beste aansluit bij haar of zijn onderwijsbehoeften.

Overgang groep 2 naar groep 3 protocol

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 geldt in grote lijn hetzelfde uitgangspunt als hierboven is geschetst; kinderen gaan zoveel mogelijk na ongeveer twee jaar onderwijs naar groep 3, de groep waarin ze zeven jaar worden.

Groep 3 is de groep waarin kinderen methodisch rekenen, lezen en schrijven krijgen aangeboden, in een dagelijks en intensiever ritme. Er wordt een bepaalde werkhouding van de leerlingen verondersteld en ze moeten al kunnen omgaan met uitgestelde aandacht. Ze moeten kunnen schrijven in een schrift. Aan al deze vaardigheden en kennis wordt in groep 2 veel aandacht besteed. De kinderen worden in groep 2 ook goed gevolgd en de bevindingen worden tijdens rapportgesprekken met ouders besproken (en vaker indien gewenst).

Kinderen die na 1 januari jarig zijn, en die dus 16 maanden of minder onderwijs in groep 1-2 hebben gehad, gaan in principe niet naar groep 3. Uitzondering hierop vormen kinderen die in de loop van groep 2 al blijk hebben gegeven van de vereiste werkhouding en het niveau cognitief en sociaal emotioneel aan te kunnen. (Leidend zijn hierbij de OKO-lijst, de CITO toetsen en de observaties van de leerkracht).

Overgang groep van 3 naar 4 en verder

Hierbij geldt in toenemende mate dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingslijn moet krijgen. Een kind doubleert in principe niet tenzij:

- Het kind wordt belemmerd in zijn/haar ontwikkeling doordat het onderwijspakket niet aansluit bij de behoeften van het kind en dat praktisch gezien ook onvoldoende kan worden aangepast. (Een kind dat niet kan lezen heeft heel veel extra ondersteuning nodig in groep 4 en groep 5.)
- Het kind gebaat is bij een herhaling van de leerstof/ verbreding van de basis omdat de leerling leerstof gemist heeft. Leidend is hierbij de vraag: wat voegt een doublure toe?

In alle gevallen, waarbij afgeweken wordt van de uitgangspunten dat een kind in acht jaar door de basisschool gaat, dient de communicatie met de ouders helder en open te zijn. Er kan pas na een zorgvuldige afweging een beslissing genomen worden. Dat houdt in dat de beslissing is besproken met

de ouders, de intern begeleider en de directeur. De directeur is de eindverantwoordelijke in de beslissing.

5.7 Leerlinggebonden financiering (LGF of 'het rugzakje')

Op 1 augustus 2003 is de nieuwe wettelijke 'Regeling leerling gebonden financiering' in werking getreden. Vanaf dat moment bestaat de mogelijkheid voor leerlingen met een handicap of stoornis om op een reguliere basisschool onderwijs te volgen. Ouders hebben dan de mogelijkheid om te kiezen tussen een gewone school in de buurt of een school voor speciaal onderwijs. De extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, gaan als het ware in een rugzakje mee als het naar de reguliere school gaat.

In principe worden deze leerlingen op de Olympia toegelaten onder bepaalde voorwaarden, tenzij de complexiteit van de handicap niet hanteerbaar is voor onze school. De grens van toelating van (meervoudig) gehandicapten tot het reguliere basisonderwijs ligt daar, waar leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht.

Ook kan het zijn dat voor een leerling die reeds op school zit een zogenaamd "rugzakje" wordt aangevraagd, omdat de leerling vanwege een vastgestelde stoornis of handicap dusdanig veel ondersteuning nodig heeft, dat extra hulp onontbeerlijk is. De criteria voor een rugzak staan op de sites van de Regionale Expertise Centra, de REC's.

In het toelatingsgesprek bekijken we het verzoek van de ouders om plaatsing van het kind van twee kanten, zowel die van de ouders als die van de school. Ook kijken we of de school succesvol kan zijn voor het kind. Vragen over de grootte van de groepen, het aantal zorgleerlingen in de groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en de individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal spelen een rol. Het besluit tot toelating van een leerling wordt mede gebaseerd op de zorgprofielen en de resultaten van het stappenplan.

Op onze school wordt bij een aanmelding van:

1. een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een leerling met een Rugzak genoemd);
 2. een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband WSNS;
 3. of een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school;
- beoordeeld of de school in staat is het juiste onderwijszorgarrangement te bieden. Centraal bij die beoordeling staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school maakt bij die beoordeling gebruik van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school die aangesloten is bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt.

Als een kind wordt toegelaten, wordt samen met de ouders en begeleiders geïnventariseerd wat de onderwijsbehoeften van deze leerling zijn en hoe daar het best mee kan worden omgegaan en wat daarover moet worden afgesproken. Die afspraken gaan over het onderwijs dat het kind gaat krijgen en over de doelen die de school voor het kind nastreeft. De afspraken komen in een begeleidingsplan te staan dat elk jaar wordt bijgesteld.

Het omgaan met een gehandicapt kind is een ongewone uitdaging voor de school en het kost de betrokken leerkrachten meestal enige tijd hierin samen met het kind en de ouders de juiste weg te vinden.

Voor meer informatie:

www.50tien-oudersenrugzak.nl

Hoofdstuk 6

Niet alleen maar kennis.

Het grootste deel van de contacttijd met kinderen wordt gebruikt voor onderwijs. Er wordt echter ook aandacht besteed aan feesten, uitstapjes en andere activiteiten.

6.1 Feesten

Het Sinterklaasfeest wordt in alle groepen gevierd op een wijze die past bij de leeftijd van de kinderen. Met Kerstmis is er een gezamenlijke viering, met zang en een sfeervol diner in de eigen klas. Aan het einde van het schooljaar is er altijd een groot schoolfeest met lekkere gerechten, spelletjes, schminken e.d. Er wordt jaarlijks een thema gekozen. Om u een indruk te geven van de onderwerpen de laatste jaren: 2007 "Ridders en Hofdames", in 2008 "Prehistorie", in 2009 "Middeleeuwen", in 2010 "Afrika" en in 2011 "Helden".

6.2 Projectperiode

In het voorjaar werken alle klassen gedurende een periode van ongeveer 3 weken aan hetzelfde thema. Deze periode wordt afgesloten met een tentoonstelling. Ouders kunnen dan samen met het kind na schooltijd komen kijken naar alles wat er gemaakt en gedaan is. Thema's van de afgelopen jaren zijn: "Vincent van Gogh", "Film", "De buurt vroeger en nu", "Dieren in de kunst".

6.3 Excursies

In het voorjaar gaan we met alle kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. De kinderen zijn dan verdeeld in groepjes, die mede begeleid worden door ouders (zie ook bij "schoolreisjes"). Bij de keuze van de bestemming houden we rekening met de leeftijd van de kinderen. De kosten van de schoolreizen worden door de Oudervereniging betaald. De groepen 8 hebben een gezamenlijke, vierdaagse schoolreis. Hiervoor moeten de ouders een aparte bijdrage betalen.

Jaarlijks maken we educatieve uitstapjes (zie hiervoor ook ons Kunst- en Cultuurbeleidsplan). Er kan een muziek-, theater-, of filmvoorstelling bezocht worden. Maar ook een bezoek aan een museum, de kinderboerderij, een bedrijf of instelling hoort tot de mogelijkheden.

In groep 7 bezoeken de kinderen negen keer een museum in Amsterdam. Onder leiding van een deskundige wordt er over kunst gepraat. De museumlessen vinden onder andere in het Rijksmuseum en het Historisch Museum plaats.

Groep 8 doet in het voorjaar mee aan de Kunstschooldag. De leerlingen reizen die dag af naar de binnenstad en wonen daar twee dans-, muziek- of toneelvoorstellingen bij. Tevens staat een bezoek aan een museum of een tentoonstelling op het programma.

De oudervereniging ondersteunt de school jaarlijks in belangrijke mate om dit allemaal mogelijk te maken.

6.4 Sporttoernooien en sportdag

Onze school doet mee aan diverse sportactiviteiten. Ouders zijn hierbij actief betrokken als begeleiders. Sportactiviteiten waar De Olympia elk jaar aan deelneemt zijn:

1. voetbaltoernooi: voor leerlingen van groep 5 t/m 8
2. handbaltoernooi: voor leerlingen van groep 5 t/m 8
3. Avondvierdaagse: 5 km voor groep 1 t/m 4 en 10 km voor groep 5 t/m 8.

Daarnaast organiseert het team onder leiding van de leerkracht bewegingsonderwijs elk jaar een sportdag. Voor de hogere groepen vindt deze plaats in het Olympisch stadion.

6.5 Inzamelacties

Om de leerlingen te leren dat er op onze wereld nog steeds mensen en dieren leven die hulp nodig hebben om te kunnen overleven, houden we ieder jaar een inzamelactie voor een goed doel. Per jaar wordt er een nieuw doel voor onze inzamelactie gezocht. Zo was het Schoenendoosproject een groot succes! Andere inzamelacties waren: voor de slachtoffers van de Tsunami, voor het opzetten van een school in Kathmandu (Nepal), voor de slachtoffers van de aardbeving in Haïti.

In het Olympiajournaal wordt u op de hoogte gehouden van de acties en leest u voor welk doel de leerlingen zich dit jaar inspannen. Daarnaast wordt de website van de school gebruikt om kinderen en ouders op de hoogte te houden door middel van tekst en foto's van activiteiten die door de groepen zijn ondernomen (www.olympiaschool.nl).

6.6 Schooltuinen

In het vroege voorjaar gaan de kinderen uit groep 6 voor het eerst naar de schooltuinen. Elk kind krijgt de verantwoordelijkheid over een eigen stukje grond. In de lente zaaien en poten de kinderen hun gewassen. Na de zomervakantie begint de oogsttijd. De kinderen onderhouden elke week hun tuintje. Twee keer per jaar organiseren de beheerders een open (woensdag)middag voor belangstellenden.

6.7 Kinderboekenweek

Wij besteden uitgebreid aandacht aan de kinderboekenweek en zorgen er voor dat het jaarlijkse thema volop in de belangstelling staat. We richten een marktkraam in met boeken die te maken hebben met het thema van het jaar. Deze boeken worden aangeschaft door de Oudervereniging. Na afloop van de kinderboekenweek worden deze nieuwe boeken opgenomen in onze schoolbibliotheek.

6.8 Bezoek aan de Openbare Bibliotheek

Regelmatig bezoeken onze groepen de Openbare Bibliotheek "Olympisch Kwartier" aan de Laan der Hesperiden nr.18. De leerlingen krijgen daar een educatief programma aangeboden. Wij willen de leerlingen op deze manier enthousiast maken voor boeken en de bibliotheek toegankelijker maken, zodat kinderen misschien ook in hun vrije tijd een bezoek zullen brengen.

Hoofdstuk 7

Na groep 8: De Olympia en het voortgezet onderwijs.

7.1 De kernprocedure

Na de basisschool gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs (VO). Dat is een spannende overstap voor zowel kinderen als ouders. In Amsterdam zijn alle stappen rondom de toeleiding en de overstap naar het VO vastgelegd in de Kernprocedure.

Het tijdpad van de kernprocedure start eind groep 7, wanneer de ouders tijdens een gesprek met de leerkracht en de intern begeleider een eerste, voorlopig advies ontvangen n.a.v. de uitkomsten van de CITO-entreetoets. Naast de informatie die de ouders op papier ontvangen is informatie te vinden op www.kernprocedure.amsterdam.nl.

Ouders en leerlingen ontvangen via de school de gids “Kiezen na de basisschool”.

Net als alle andere scholen in Amsterdam maken wij gebruik van de CITO-eindtoets.

7.2 Het tijdpad

De leerlingen in groep 7 maken in het voorjaar de CITO-entreetoets. Dit neemt ongeveer 4 ochtenden in beslag. De resultaten geven een beeld van in hoeverre de leerlingen de leerstof t/m groep 7 beheersen. Het gaat om de onderdelen rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Als blijkt dat er op individueel niveau of op groepsniveau nog hiaten zijn, dan is er tijd om hier nog aan te werken.

Na de entreetoets wordt een eerste, voorlopig advies uitgebracht.

In de maand oktober daaropvolgend organiseren wij voor alle ouders van groep 8 een informatieavond over de verschillende soorten voortgezet onderwijs en de advies- en plaatsingsprocedure.

In december/januari vinden de schooladviesgesprekken plaats. Ouders worden hiervoor, samen met hun kind, per brief uitgenodigd.

In de periode tussen de informatieavond en de CITO-eindtoets in februari van het daaropvolgende jaar vinden de individuele gesprekken over de schoolkeuze tussen de leerkracht en de ouders plaats.

De scholen voor voortgezet onderwijs sturen informatiebrochures naar school. De leerkracht informeert de kinderen over de open dagen in januari, februari en maart.

Het maken van de eindtoets neemt 3 ochtenden in beslag.

In de Kernprocedure voor het betreffende schooljaar wordt het verdere tijdpad vermeld.

7.3 Het advies

Het voorlopig advies van de leerkracht voor VMBO, HAVO of VWO is gebaseerd op de schoolprestaties en de potentiële aanleg tot leren van uw kind.

Bij het vaststellen van het advies zijn betrokken

- de groepsleerkracht(en) van groep 8
- de groepsleerkracht(en) van groep 7
- de intern begeleider
- de directeur .

De scholen voor voortgezet onderwijs betrekken het resultaat van de eindtoets bij hun toelatingsbeleid. Wel is in de Kernprocedure afgesproken dat het advies van de basisschool het belangrijkste is. De belangrijkste reden hiervoor is gelegen in het feit dat de eindtoets hoe dan ook een momentopname is en dat wij op basis van jarenlange ervaring met uw kind, in allerlei uiteenlopende omstandigheden, een compleet beeld hebben van zijn/ haar ontwikkeling. Het mag duidelijk zijn dat, voor zover er verschil is

tussen ons advies en dat wat is gekoppeld aan de uitslag van de eindtoets, dit onder normale omstandigheden niet teveel mag verschillen.

In het onderstaande overzicht ziet u de scores van de Olympia over de laatste vier jaar en een vergelijking met het Amsterdamse en landelijke gemiddelde.

Jaar	Gemiddelde eindscore Olympia	Amsterdams gemiddelde	Landelijk gemiddelde
2008/2009	536.1 (gecorrigeerd)	537.1	536.2
2009/2010	539.7 (gecorrigeerd)	537.3	536.5
2010/2011	536.0 (niet gecorrigeerd)	537.6	536.5
Alle scores zijn brekend zonder het resultaat van de deelname van pro / lwoo leerlingen ("gecorrigeerd"). Alleen in 2010-2011 zijn die resultaten wel meegenomen in het totaal.			
Bron: ELKK/ Cito			

Hoofdstuk 8

De Olympia voor kinderen én hun ouders

8.1 Communicatie tussen school en ouders

Een goed contact tussen school en ouders is heel belangrijk. Niet voor niets is het contact met de ouders een van de zaken waar we op De Olympia speciaal op letten. We informeren ouders niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van hun kinderen. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast. Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om hun kind. Zij kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht, de intern begeleider of met de directie. We streven ook hier naar een open en vriendelijke manier van samenwerken.

Op onze school is er jaarlijks een aantal geplande contactmomenten met ouders. We noemen dat de oudergesprekken. In die gesprekken bespreken we aan de hand van een oudergesprekkenformulier de vorderingen van de kinderen. Tijdens dit gesprek worden ook afspraken gemaakt en vastgelegd in het formulier. Vanuit school kan het zijn dat we tussen twee oudergesprekken een afspraak maken met ouders om bepaalde zaken die op dat moment spelen te bespreken en daarover afstemming met ouders te bereiken. Voor ouders geldt uiteraard hetzelfde.

Over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind wordt u geïnformeerd middels het rapport. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 4.2: een goed leerlingdossier.

8.2 Schoolgids

De schoolgids wordt eens in de vier jaar geschreven. Indien er belangrijke wijzigingen zijn, worden die toegevoegd aan de bijlage die ieder jaar uitkomt. In het hoofdstuk “Praktische Zaken van A tot Z” staan de schooltijden en andere praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken zoals vakantieverlof en de tussenschoolse opvang.

8.3 Het Olympiajournaal

De wekelijkse nieuwsbrief, “Het Journaal”, kunt u lezen op de website van de school. Alle ouders kunnen zich via de website aanmelden voor digitale ontvangst van het journaal.

8.4 Website

Op onze website www.olympiaschool.nl, kunt u naast actuele informatie, bijvoorbeeld het Olympiajournaal, informatie vinden over allerlei zaken op school zoals ook nieuws en foto's over de groep waar uw kind in zit. Via de kalender kunt u op de hoogte blijven van diverse activiteiten gedurende het schooljaar.

8.5 Klachtenprocedure

Op De Olympia verlopen veel contacten tussen de leerkrachten en de ouders op informele wijze: bij het brengen en afhalen van de kinderen, of zo maar even tussendoor. Problemen die er zijn gerezen worden over het algemeen in dit soort gesprekken opgelost. Als een ouder een klacht heeft over de manier waarop met zijn of haar kind wordt omgegaan, wendt hij of zij zich in de eerste plaats tot de betreffende leerkracht. Komen u en de leerkracht er samen niet uit dan wendt u zich tot de bouwcoördinator. Mochten deze gesprekken niet het gewenste resultaat opleveren dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Mocht dat geen gewenst resultaat opleveren, dan kunt u in contact treden met het bestuur.

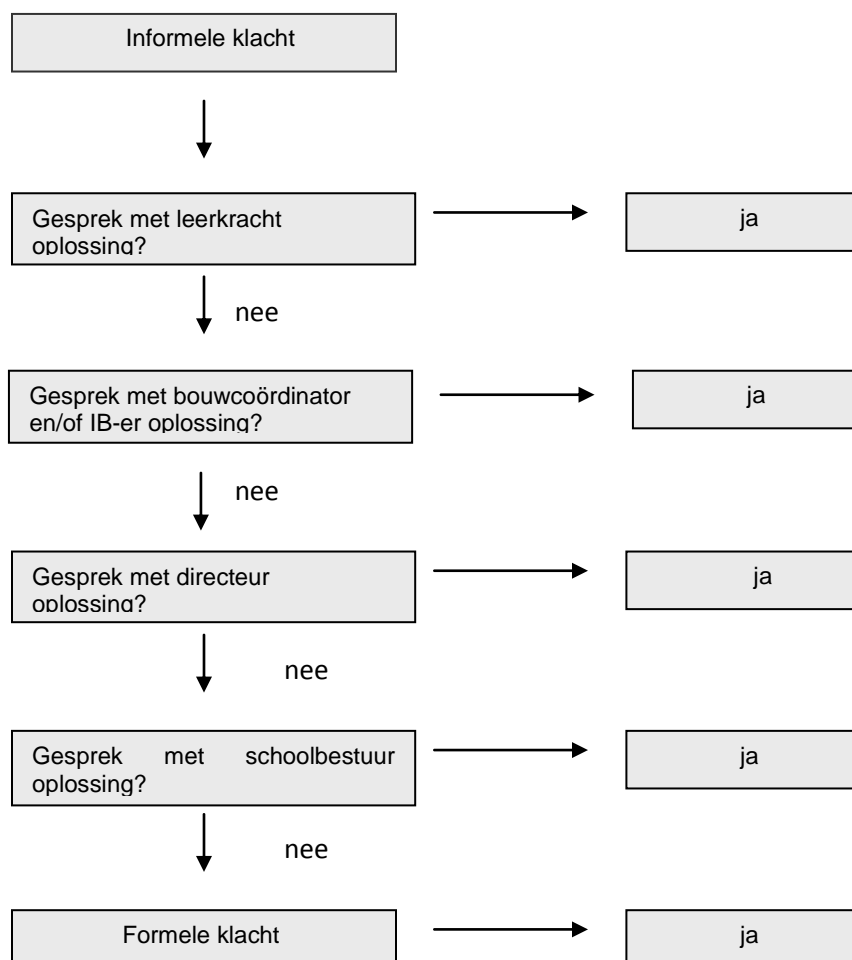
Leveren die gesprekken uiteindelijk niet het gewenste resultaat op, dan kunt u een formele klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Twee leerkrachten vervullen op school de functie van “intern contactpersoon. Zij kunnen u adviseren bij het bepalen van uw weg binnen de “klachtenroute”.

Hetzelfde doen zij ook voor leerlingen en collega’s met klachten of (vertrouwelijke) vragen/problemen. Uiteraard wordt er vertrouwelijk met de klachten omgegaan en wordt er, zonder toestemming van de “klager”, niet met derden over gesproken. Dit is anders wanneer het gaat om vormen van misbruik zoals bijvoorbeeld seksueel misbruik. Zij zijn dan verplicht daar melding van te doen.

Daarnaast beschikt de school nog over twee “externe vertrouwenspersonen”. Het betreft mevrouw E. van den Elsaker en dhr. F. van Zelst, beiden vertrouwenspersoon voor alle onder ons bestuur vallende scholen. Zij zijn bereikbaar via 020-7990010.

Het is ook mogelijk zonder tussenkomst van de interne contactpersonen een formele klacht te melden bij de vertrouwenspersoon.



8.6 Ouders helpen op school

Voor de opvoeding van een kind is een goede samenwerking tussen de ouders en de school erg belangrijk. U mag van ons verwachten dat u goed op de hoogte wordt gehouden van de vorderingen van

uw kind, o.a. via 10-minutengesprekken na ieder rapport. Op onze beurt verwachten wij van u belangstelling voor de vorderingen van uw kind, en hopen wij op uw deelname aan allerlei activiteiten. Voor kinderen is het erg prettig als hun ouders zichtbaar betrokken zijn bij activiteiten op school. Dat kan via de Oudervereniging, maar ook als losse ouderhulp of als klassenouder. Zo doen wij graag een beroep op ouders bij de voorbereiding en uitvoering van festiviteiten als Sinterklaas, kerst, sportdag, avondvierdaagse, schoolvoetbal en het schoolfeest. Ook voor groepslezen, activiteitencircuit en zwemlessen wordt de hulp van ouders zeer gewaardeerd. De leerkrachten blijven verantwoordelijk voor alles wat er binnen school gebeurt.

8.7 Oudervereniging

In juni 2006 is officieel de Oudervereniging Olympiaschool (voorheen: ouderraad) opgericht. De belangrijkste doelen van de vereniging zijn om onder ouders de belangstelling voor en betrokkenheid bij de school te bevorderen, een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school, het openbare karakter ervan mede te bevorderen en het schoolteam te ondersteunen bij de vervulling van haar taak. Zo helpt de Oudervereniging (OV) bij het organiseren en uitvoeren van verschillende activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, de avondvierdaagse, de schoolreisjes en het jaarlijkse schoolfeest. Ook int en beheert de ouderraad de vrijwillige ouderbijdrage en stelt jaarlijks in overleg met de directie de hoogte ervan vast. De Oude4rvereniging int ook de bijdrage voor het schoolreisje (als uw kind mee gaat is deze bijdrage verplicht). Eén keer per jaar is er een algemene ledenvergadering waarin het financieel verslag over het afgelopen schooljaar gepresenteerd wordt.

Alle ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen van de Olympiaschool zijn automatisch lid van de OV. De Oudervereniging heeft een bestuur dat doorgaans eenmaal per twee maanden bijeenkomt; deze vergaderingen worden ook door iemand van het team bijgewoond. Op die manier is er een goede afstemming tussen het team en de ouders. Op de website van de school vindt u meer informatie over de Oudervereniging. De huidige samenstelling van het bestuur van de OV vindt u in de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids.

8.8 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR van de Olympiaschool bestaat uit drie ouders (de oudergeleding) en drie leerkrachten (de personeelsgeleding). De MR bespreekt het schoolbeleid, heeft invloed op de gang van zaken op school en adviseert de schoolleiding en het bestuur. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht bij beslissingen van de schoolleiding en het bestuur. De MR vergadert gemiddeld eenmaal per maand. De schooldirecteur woont de MR-vergaderingen doorgaans ook bij, en licht dan het schoolbeleid toe. De vergaderingen zijn na vooraanmelding openbaar. De verslagen van de vergaderingen en overige informatie van de MR vindt u op de website van de school. Tijdens de jaarvergadering van de Oudervereniging doet de MR verslag van haar activiteiten in het afgelopen schooljaar. De huidige samenstelling van de MR vindt u in de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids.

Er is ook een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) actief. Hierin worden alle 21 scholen van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel vertegenwoordigd. Iedere school vaardigt één MR-lid af. De GMR praat mee over de inhoud en organisatie van alle aangesloten scholen. Zie ook blz. 14.

8.9 Minima zonder marge

Ouders met een minimumsalaris of –uitkering kunnen eenmaal per jaar bij stadsdeel Zuid een subsidie aanvragen voor de ouderbijdrage en overblijfkosten. Het is mogelijk om dit via school te regelen. Formulieren daarvoor zijn meestal in november beschikbaar; dat wordt in het Olympiajournaal bekend

gemaakt. Als u de aanvraag via school laat lopen, dan komen de toegekende subsidiebedragen (meestal in mei) binnen bij de Oudervereniging en worden daar verrekend met de reeds betaalde ouderbijdrage.

Hoofdstuk 9

De school en zijn omgeving.

De Olympiaschool staat niet als een eiland in de maatschappij. Wij werken regelmatig en intensief samen met andere scholen en instellingen. Ook de winkels en bedrijven in de buurt worden door leerlingen bezocht wanneer dit past bij een project dat wordt behandeld op school. Bijvoorbeeld tijdens een project over schoenen wordt de schoenmaker bezocht. De winkeliers en ondernemers in het dorp staan zeer welwillend tegenover dit soort projecten. De bedoeling van al deze contacten is om als school midden in de samenleving te staan, zodat de leerlingen zich thuis voelen zowel op school als in onze gehele samenleving.

Hieronder een aantal voorbeelden van instellingen waar de school mee samenwerkt:

- De Olympia onderhoudt nauw contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, die ons onder meer informeert en adviseert over veiligheid en hygiëne.
- Medewerkers van het Advies- en Begeleidingscentrum (ABC), de Amsterdamse schoolbegeleidingsdienst, geven cursussen aan de leerkrachten. De schoolmaatschappelijk werkster en de psycholoog van het ABC nemen deel aan ons ZAT (ZorgAdviesTeam) en zij doen, indien dat nodig is en ouders daar toestemming voor geven, onderzoek naar pedagogische en/of sociaal-emotionele problemen bij kinderen.
- Het Centrum voor Natuur- en Milieueducatie (NME) biedt de gelegenheid aan kinderen om nader kennis te maken met allerlei aspecten van de natuur. NME coördineert de schooltuinlessen en Artislessen.
- De Dienst Maatschappelijke Ontwikkelingen (DMO) coördineert het schoolzwemmen in groep 4 en de museumlessen in groep 7.

9.1 Buitenschoolse opvang

Als uw kind naar de voor- of naschoolse opvang gaat, wilt u als ouder er zeker van zijn dat uw kind in goede handen is. De school moet zorgen voor een goede aansluiting tussen de tijd dat uw kind op school zit en de opvang buiten de gewone schooluren door een kinderopvangorganisatie. U kunt de opvang natuurlijk ook zelf regelen: u bent niet verplicht gebruik te maken van de mogelijkheden die de school biedt.

9.2 Wie organiseert de opvang?

Een goede aansluiting van onderwijs en opvang maakt het voor u gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. U kunt met de school overleggen over de mogelijkheden voor buitenschoolse opvang. In de wet is vastgelegd dat het schoolbestuur de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet organiseren. De school hoeft dit alleen te doen als ouders daarom vragen. Dit betekent niet dat de school de opvang ook zelf verzorgt. De opvang wordt meestal verzorgd door een kinderopvangorganisatie. Bij het maken van afspraken over buitenschoolse opvang moet de school rekening houden met de wensen en behoeften van ouders. School en ouders bekijken samen hoe en waar de opvang kan plaatsvinden. Kinderen gaan voor de buitenschoolse opvang bijvoorbeeld naar een kindercentrum. Ook is opvang door gastouders mogelijk. Een andere mogelijkheid is buitenschoolse opvang in het eigen schoolgebouw. Kinderopvangorganisaties vallen onder de Wet kinderopvang.

9.3 Wat doet de school voor u?

De school zal u bijvoorbeeld vragen:

- Wilt u dat de opvang buiten de school plaatsvindt in een kindercentrum van een kinderopvangorganisatie?
- Is het voor u belangrijk dat deze opvang zich in de buurt van de school bevindt?
- Wilt u liever dat de opvang in het schoolgebouw plaatsvindt?
- Of denkt u aan opvang bij gastouders (via een gastouderbureau)?
- Wilt u dat er ook opvang is tijdens de schoolvakanties?

Als de school u niet vraagt naar uw wensen, kunt u natuurlijk ook zelf contact zoeken met de schoolleiding en aangeven aan welke opvang u behoefte heeft voor uw kind of kinderen.

Nadat de wensen van de ouders in kaart zijn gebracht, doet de school een voorstel voor de organisatie van de buitenschoolse opvang. Zo nodig worden ook ouders betrokken bij het maken van een voorstel dat zo goed mogelijk aansluit bij de behoeften. Het uiteindelijke voorstel geeft helderheid over de organisatie die de opvang zal verzorgen en de plaats van de opvang.

Dit voorstel wordt besproken met de medezeggenschapsraad van de school.

De medezeggenschapsraad brengt een advies uit over het voorstel. Voordat dit gebeurt, moet de medezeggenschapsraad of directie van de school aan de ouders vragen wat zij ervan vinden (verplichte ouderraadpleging).

Als het voorstel is aangenomen, blijven de gemaakte afspraken minimaal een jaar gelden.

9.4 Wat regelt u zelf?

Nadat de school afspraken heeft gemaakt met een kinderopvangorganisatie, regelt u zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang. Als uw kind al bij deze kinderopvangorganisatie is ingeschreven, hoeft u zich niet opnieuw aan te melden.

Als er geen plaats is in de opvang, kan de kinderopvangorganisatie u eventueel doorverwijzen naar een andere locatie van dezelfde organisatie. Een andere mogelijkheid is dat er nieuwe aanbieders van buitenschoolse opvang op de markt komen. Het hangt van de lokale situatie af of het aantal plaatsen voor buitenschoolse opvang snel valt uit te breiden.

9.5 Kwaliteitseisen

De kwaliteit van de buitenschoolse opvang is gegarandeerd. De leid(st)ers van de opvang moeten voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden volgens de Wet Kinderopvang. Ook de ruimte moet voldoen aan bepaalde eisen. De Wet Kinderopvang bepaalt ook dat kinderopvangorganisaties een oudercommissie moeten hebben. Deze commissie heeft adviesrecht op de wijziging van de organisatie of de locatie.

9.6 Naschoolse activiteiten

Op scholen vinden er ook activiteiten plaats buiten de lestijden om. Als het gaat om taallessen en schakelklassen voor bepaalde groepen leerlingen, dan vallen deze activiteiten onder de regelgeving voor het onderwijs. Andere naschoolse activiteiten die de school – meestal samen met de ouders – aanbiedt aan de leerlingen, zijn niet wettelijk geregeld. Dit is dus anders dan bij de buitenschoolse opvang. Het gaat om activiteiten die kinderen iets extra bieden na afloop van de gewone lessen. Vaak zijn er sport- of muziekverenigingen, culturele instellingen of andere organisaties bij betrokken. Scholen, gemeenten en kinderopvangorganisaties kunnen met elkaar onderzoeken of deze naschoolse activiteiten zijn in te passen in de buitenschoolse opvang.

9.8 Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij het landelijk informatiecentrum voor ouders 5010, telefoon 0800-5010 en op de website www.50tien.nl.

Daarnaast is er voor ouders die gebruikmaken of gebruik willen maken van kinderopvang de website van BOinK, de Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang: www.boink.info. Ook kunt u voor vragen over buitenschoolse opvang kijken op de website van Postbus 51: www.postbus51.nl.

Hoofdstuk 10

Praktische zaken van Z tot Z

- **Aanmelding, in- en uitschrijving**

Ongeveer 6 keer per jaar worden er informatieochtenden op school georganiseerd. Deze duren 1½ uur en starten met een rondleiding door de school. Dit wordt gedaan door leerlingen. Daarna krijgt u gedurende ongeveer een uur informatie over de gang van zaken op school en gelegenheid om vragen te stellen. Tevens bestaat de mogelijkheid een inschrijfformulier mee te nemen of om uw kind meteen in te schrijven. De informatieochtenden worden over het algemeen door de directeur geleid. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door iemand van het managementteam.

Wat betreft de inschrijving van leerlingen is sinds mei 2011 het navolgen van de toelatingsregeling voor alle scholen van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OADA) van toepassing. De kernpunten van dit toelatingsbeleid zijn:

- Voor kinderen vanaf 2 jaar kan bij de school door de ouders een verzoek tot inschrijving worden gedaan;
- Het schooljaar wordt voor een evenwichtige plaatsing van de kinderen in drie periodes verdeeld;
- Ongeveer een half jaar voordat het kind vier jaar wordt, stellen we vast voor hoeveel kinderen voor een bepaalde periode een verzoek tot inschrijving is gedaan. We leggen de binnengekomen verzoeken tot inschrijving naast de door de directie voor die periode vastgestelde beschikbare plaatsen:

- In de eerste schoolweek van december bepalen we de hoeveelheid verzoeken tot inschrijving van de kinderen die 4 jaar worden in de periode van 1 juni tot 30 september (uiterste inschrijfdatum 1 december);
- In de eerste schoolweek van maart bepalen we de hoeveelheid aanmeldingen van de kinderen die 4 jaar worden in de periode van 1 oktober tot en met 31 januari (uiterste inschrijfdatum 1 april);
- In de eerste schoolweek van augustus bepalen we de hoeveelheid aanmeldingen van de kinderen die 4 jaar worden in de periode van 1 februari tot en met 31 mei (uiterste inschrijfdatum 1 augustus);
- Ten behoeve van de plaatsing wordt, mits op tijd aangemeld (zie voor deadline boven), uitgegaan van voorrangscategorieën. Plaatsing geschiedt op volgorde van onderstaande categorieën:

Kinderen

- die een broertje of zusje op de Olympia hebben;
 - van wie de ouder werkzaam is op de Olympia;
 - die wonen binnen de voor de school vastgestelde schoolzone én gedurende tenminste 8 maanden een aan de (school) verbonden VVE-peuterspeelzaal hebben bezocht;
 - die wonen binnen de voor de school vastgestelde schoolzone. De grenzen van deze schoolzone voor onze school staan aangegeven op het onderstaande kaartje;
 - die wonen+ buiten de genoemde schoolzone maar binnen het stadsdeel waarin de school staat;
 - die wonen buiten het stadsdeel waarin de school staat.
- Indien bij de toepassing van de voorrangscategorieën het aantal verzoeken tot inschrijving het aantal vrije leerlingplaatsen te boven gaat, zal de directie van de school binnen het kantoor van het bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel een loting organiseren. Het betreft een loting onder de verzoeken tot inschrijving binnen de categorie die niet direct geheel geplaatst kan worden. Ten behoeve van deze loting is een protocol opgesteld.

Op deze wijze hopen wij op een objectieve wijze te komen tot een evenwichtige plaatsing van de kinderen die een plekje op onze school willen.

Voor een integrale weergave van het toelatingsbeleid : [toelatingsregeling_OOadA_definitief.pdf](#)

Schoolzones Amsterdam-Zuid:



Als u besluit tot aanmelding, wordt het kind ingeschreven in de leerlingenadministratie. De leerkracht van de groep waarin uw kind geplaatst is neemt ruim voor de eerste schooldag contact op met de ouders om de gewenningsdagen te regelen. Dit betekent dat het kind in de maand vóór de vierde verjaardag drie keer een ochtend komt “wennen” in de groep.

Een leerling komt voor het eerst officieel naar school op de eerste schooldag na zijn vierde verjaardag.

Voor een kind dat ouder is dan vier jaar, verloopt de procedure anders. Voordat het kind bij ons wordt toegelaten, voert de intern begeleider eerst een gesprek met de ouders. Er wordt ook altijd contact met de vorige school opgenomen met het verzoek om nadere informatie en/of een onderwijskundig rapport. De intern begeleider doet, indien deze dit wenselijk acht, tevens een intake (onderzoek). Dit is nodig om meteen aan de start een goede inschatting te kunnen maken van het niveau en de mogelijkheden van het kind. Heeft het kind extra zorg nodig, dan wordt bekeken of die zorg in de groep waar uw kind geplaatst zal worden ook inderdaad kan worden geleverd.

Wanneer een leerling de Olympiaschool tussentijds verlaat, bijvoorbeeld wegens verhuizing, dan stellen we de nieuwe school op de hoogte van het niveau en de ontwikkeling van het kind door middel van een onderwijskundig rapport.

- **Bedrijfshulpverlening (BHV)**

Op school ligt een ontruimingsplan klaar voor het geval zich een calamiteit voordoet die snel ontruimen noodzakelijk maakt. Als onderdeel van het schoolveiligheidsplan wordt er tweemaal per jaar een oefening gehouden: een maal op een van tevoren bekendgemaakt tijdstip en een maal onverwacht. Een aantal personeelsleden heeft, om een gestructureerde aanpak in dergelijke situaties te garanderen, de opleiding tot bedrijfshulpverlener gevolgd. Zij zijn tijdens oefeningen en calamiteiten te herkennen

aan de gekleurde hesjes die zij dragen. Aanwijzingen en verzoeken van hen moeten door iedereen worden opgevolgd.

Tevens beschikt de school over een EHBO-koffer volgens de voorschriften van de Arbowet.

- **Buiten- en tussenschoolse opvang (voorschools, tussenschools en naschools)**

In een van de poortgebouwen op het schoolplein bevindt zich de Voor- en Naschoolse Opvang "Olympia". De VSO is mogelijk vanaf 7.30 uur; de NSO is dagelijks na schooltijd tot ca. 18.00 uur. De mogelijkheid bestaat dat er voor de NSO een wachtlijst is. De TSO heeft geen wachtlijst.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de leiding van de VSO/TSO en NSO, of bij de verantwoordelijke instantie, de stichting Combiwel.

- **Eten en drinken**

In iedere groep is er 's ochtends een moment waarop de kinderen iets kunnen eten en/of drinken. Wij vinden het van groot belang dat ouders zorgen voor gezonde voeding: fruit, (drink)yoghurt. Het is niet de bedoeling, dat de kinderen op dat moment een volledige maaltijd gebruiken.

Maakt uw kind gebruik van de tussenschoolse opvang ("overblijf"), probeert u dan het lunchpakket aan te passen aan de behoefte van uw kind. Wilt u de bakjes of bekertjes, waarin het een en ander wordt meegebracht, van een naam voorzien?

- **Financiële bijdrage**

Behalve de vrijwillige bijdrage die gevraagd wordt door de Oudervereniging, is er ook sprake van een verplichte bijdrage. Deze geldt voor de deelname aan het schoolzwemmen en de schooltuinen. De hoogte van de bijdrage aan deze activiteiten wordt niet door de school maar door de Gemeente Amsterdam vastgesteld. Voor het schoolzwemmen ontvangt u in de loop van het schooljaar een acceptgirokaart van de gemeente.

Ook voor deelname aan de schoolreisjes en het kamp van de 8^{ste} (en in de toekomst wellicht ook lagere) groepen is een aparte bijdrage verplicht.

- **Gymkleding**

Het gymtenu bestaat uit een sportbroekje (korte broek) en een T-shirt. Gymschoenen zijn gewenst. Na afloop van de gymles is douchen verplicht. Geen sieraden en horloges. Het is verstandig om waardevolle spullen thuis te laten op dagen dat er gegymd wordt.

- **Hoofdluis**

Hoofdluis is hinderlijk en heeft niets te maken met hygiëne. Om het in een zo vroeg mogelijk stadium te kunnen ontdekken en bestrijden bestaat er op school een luizenprotocol. De kern behelst het regelmatig controleren van alle kinderen en leerkrachten op school. Bij constatering van hoofdluis bij uw kind wordt u daarvan meteen op de hoogte gebracht. We verzoeken u dan dringend uw kind nog diezelfde dag te behandelen, zodat het de volgende dag luisvrij is. Bij constatering van hoofdluis ontvangen alle ouders van de kinderen uit die groep een brief en het verzoek ook zelf extra te controleren. Op school bestaat de mogelijkheid uitleg en hulp te krijgen bij die controle, zodat u weet en leert hoe u hoofdluis kunt herkennen en hoe u moet kammen en behandelen. Het preventief kammen zien wij als belangrijkste middel in de pogingen hoofdluis buiten de deur te houden. Voor uitgebreide informatie verwijzen we naar de website: www.olympiaschool.nl

- **Huisdieren**

Dieren zijn verboden in school. Alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals bijvoorbeeld bij spreekbeurten, is het wel toegestaan, maar dan alleen in overleg en met toestemming van de groepsleerkracht.

- **Huiswerk**

Op school wordt hard gewerkt, buiten school moet er tijd zijn voor ontspanning. Huiswerk wordt daarom, vanaf groep 4, incidenteel meegegeven. Het gaat dan vooral om het oefenen van tafels, woordpakketten, topografie. Heeft een kind extra (oefen)werk nodig, dan gebeurt dit in overleg met de ouders.

Kinderen in groep 8 krijgen, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, structureel huiswerk.

- **Indeling van de groepen**

De school werkt in principe met homogene groepen, dat wil zeggen met leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd in één groep. Indien het aantal leerlingen dit noodzakelijk maakt, wordt een combinatiegroep gevormd. In een combinatiegroep zitten leerlingen uit twee opeenvolgende leerjaren bij elkaar.

In de kleutergroepen is dat altijd het geval: oudste en jongste kleuters zitten bij elkaar in één groep.

- **Informatieavond voor de ouders**

Aan het begin van het schooljaar is er in elke groep een informatieavond (zie hiervoor de jaarkalender). De leerkracht vertelt over onderwijskundige en praktische zaken en over de organisatie in de groep.

Voor groep 8 is er daarnaast in het najaar een informatieavond over de kernprocedure en in januari een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs.

- **Informatieochtenden**

Zie "aanmelding, in- en uitschrijving".

- **Kleuters, wennen en de eerste dagen op school**

Voordat het 4 jaar wordt, mag een kleuter 3 ochtenden meedraaien op school om alvast een beetje te wennen. Ouders mogen de eerste ochtend blijven als ze dat willen. Beslist u dat wel in overleg met de leerkracht: het is namelijk heel erg afhankelijk van de reactie van het kind.

Wanneer het kind echt gaat starten is het wel belangrijk dat het een aantal dingen zelfstandig kan. Zo moet een kind zindelijk zijn en zelfstandig het toilet kunnen bezoeken. Ook is het belangrijk dat het zich redelijk zelfstandig kan aan- en uitkleden, zijn/haar jas op kan hangen aan de kapstok en de broodtrommel zelf kan open en dichtmaken.

Houd u er rekening mee dat de eerste volledige dagen op school heel intensief en zeer vermoeiend kunnen zijn voor uw kind.

- **Leerplicht: verzuim en verlof**

Leerplicht geldt vanaf de eerste schooldag van de volle maand die volgt op de dag dat de leerling vijf jaar wordt. Vanaf zes jaar is ieder kind volledig leerplichtig. De ouders zijn verantwoordelijk voor het navolgen van de leerplichtwet (Zie ook: "schoolverzuim en verlof").

Er is sprake van verzuim, wanneer uw kind ongeoorloofd afwezig is. Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim door te geven wij aan de leerplichtambtenaar.

Kinderen mogen naar school vanaf vier jaar. Als uw kind 4 jaar is, is het nog niet leerplichtig. Wel gaan we er vanuit dat het kind dagelijks aanwezig is. Mochten er redenen zijn om het kind niet dagelijks naar school te laten gaan, bespreekt u dat dan met de leerkracht.

Vanaf het moment dat ze vijf zijn, zijn kinderen leerplichtig. Dit betekent dat ze naar school moeten. Dat staat in de leerplichtwet. Verzuim en verlof is dan nog maar zeer beperkt mogelijk.

Ouders van kinderen van vijf jaar mogen in overleg met de school hun kind per week vijf uur thuis houden indien een volle schoolweek voor hen te zwaar is.

Moet het kind in het ziekenhuis verblijven en is het in staat om onderwijs te ontvangen, dan is er dikwijls de ziekenhuisschool, Stichting Onderwijs Zieke kinderen in Amsterdam (SOZA). Het kind kan dan, na advies van de behandelende arts, les krijgen van een leerkracht van deze ziekenhuisschool. Vaak wordt er dan contact opgenomen met de school waar uw kind op zit. Ook voor kinderen die wegens ziekte langdurig thuis moeten blijven is er een voorziening. Zie: www.huisonderwijsamsterdam.nl .

Ook kan het voorkomen dat uw kind naar het buitenland vertrekt voor bepaalde of onbepaalde tijd i.v.m. het werk van een van de ouders. U dient dan ter plaatse een school te zoeken waar het kind onderwijs kan genieten. Een bewijs van inschrijving op de nieuwe school moet aan de huidige basisschool worden toegezonden

- **Lesuitval**

Als een leerkracht verlof heeft, of ziek is, proberen we allereerst een vervangende leerkracht te vinden. In veel gevallen is de ziekte kortdurend (maximaal een week) en is een leerkracht na een aantal dagen weer hersteld. We kunnen het probleem dan meestal wel intern oplossen. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan moet een groep verdeeld worden.

Wanneer de afwezigheid langer duurt en er geen vervanging gevonden kan worden, zijn er duidelijke afspraken over het verdelen van leerlingen van een groep over de andere klassen. De kinderen krijgen dan een dagtaak mee. Wij proberen zoveel mogelijk het naar huis sturen van een groep te vermijden, maar bij ziekte van meer dan één leerkracht is dit soms niet realiseerbaar. Een enkele keer is het mogelijk vervanging te regelen via "De Zoete Inval". Dit is een groep van mensen met een onderwijsbevoegdheid en een creatieve, kunstzinnige achtergrond en/of opleiding. Zij komen dan een dag een cultureel programma doen met de groep. Meer informatie kunt u vinden op: www.dezoeteinval.nl

- **Logopedie**

De logopediste met wie wij samenwerken is niet in dienst van de school, maar heeft een eigen praktijk. Wanneer een leerkracht denkt dat een kind logopedie nodig heeft, bespreekt hij dat met de ouders. De ouders kunnen, wanneer zij dit willen, contact opnemen met de logopediste en haar verzoeken om een advies. Indien gewenst, kunnen zij het kind vervolgens aanmelden voor wekelijkse behandeling op school, onder schooltijd. Vergoeding hiervan gebeurt via de eigen ziektekostenverzekering van de ouders (logopedie zit in het basispakket). U ontvangt hierover informatie bij de resultaatbrief van de screening. Gedurende het schooljaar is het mogelijk om, als u zich zorgen maakt over de spraak-/taalontwikkeling van uw kind, een gratis screening aan te vragen. Wij adviseren u dit in overleg met de leerkracht te doen, zodat een goede afstemming over de zorg tussen ouders, school en logopedist gewaarborgd is. Uiteraard staat het ouders vrij om met een andere logopedist in zee te gaan.

- **Mobiele telefoon**

De mobiele telefoon maakt een onlosmakelijk deel van onze samenleving uit. Wij ervaren dit doordat steeds meer van onze leerlingen een mobiele telefoon mee naar school nemen.

Wij hebben daarom voor onze school de volgende afspraken gemaakt:

- Wij kunnen niet de verantwoordelijkheid dragen voor verlies, diefstal en beschadiging van de mobieltjes. Daarom raden wij de kinderen aan om hun mobieltjes thuis te laten en zo niet, deze goed op te bergen.
- Het is niet de bedoeling om de mobiele telefoons bij de leerkrachten in bewaring te geven.
- Voor het binnenkomen van de school zet de leerling zijn/haar mobieltje uit.
- Bij het verlaten van de school mag de leerling zijn mobieltje weer aanzetten.

- De school beschikt over een aantal telefoons. Elke locatie is telefonisch bereikbaar. De nummers zijn bekend en kunnen nagelezen worden op de website of opgevraagd op school.

- **Naschoolse activiteiten**

- Op donderdagmiddag na schooltijd worden er op school schaaklessen gegeven. Deze lessen kunnen kinderen uit de groepen 3 t/m 8 vrijwillig volgen. Wij vragen hiervoor een geringe vergoeding.
- Schoolvoetbaltoernooi
- De Olympiaschool doet al jaren met verscheidene teams mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Kinderen vanaf groep 5 spelen vanaf maart wedstrijden tegen ploegen van andere scholen. De wedstrijden vinden plaats op woensdagmiddag.

In het kader van de ontwikkeling- en invulling van dagarrangementen zitten we de komende jaren regelmatig met diverse partijen om de tafel om een hoogwaardig naschools aanbod te realiseren dat aansluit bij Kunst&Cultuur en Sport. Via de wekelijkse nieuwsbrief van de school en de website kunt u deze ontwikkelingen volgen.

- **Ouderbijdrage**

Op de Olympiaschool vinden naast alle verplichte onderwijszaken ook allerlei leuke, sportieve en culturele activiteiten plaats. Rondom de feestdagen, Sinterklaas, maar ook bezoeken aan Artis, museumbezoek, leesontbijt, de jaarlijkse sportdag, het schoolfeest, en natuurlijk de schoolreisjes. Deze extra activiteiten worden voor een groot deel betaald door de Oudervereniging die daarvoor jaarlijks van alle ouders een bijdrage vraagt. We zijn een openbare school, met gratis onderwijs. De ouderbijdrage is dan ook strikt genomen vrijwillig, maar sommige activiteiten – zoals het schoolreisje – worden geheel bekostigd door de Oudervereniging en voor deelname daaraan is betaling van dat deel van de ouderbijdrage dan ook verplicht. Aan het begin van ieder schooljaar krijgt u een oproep om de ouderbijdrage (€ 62,50 in het schooljaar 2011-2012) per jaar per kind te betalen. Kinderen die na 1 februari op school komen, betalen de helft van dit bedrag.
Zie ook: “financiële bijdrage”.

- **Overblijven (tussenschoolse opvang)**

Indien u dit wilt kunt u uw kind tussen de middag laten overblijven. Formulieren voor het inschrijven voor de TSO kunt halen bij de administratie.

De TSO hebben we uitbesteed aan Kindercompagnie. Voor meer informatie kijk op www.olympiaschool.nl/TSO , of op www.kindercompagnie.nl.

- **Pennen**

Iedere leerling krijgt halverwege groep 4 eenmalig een vulpen. Ook de vullingen worden door school verstrekt. Als de pen stuk gaat of de leerling raakt de pen kwijt, kan er tegen een kleine vergoeding een nieuwe pen gekocht worden op school.

- **Pesten**

Onze school besteedt gericht aandacht aan het voorkomen van pestgedrag. De school werkt met het “Pestprotocol”. Elke leerkracht besteedt speciale aandacht aan de wijze waarop we met elkaar omgaan. De volgende afspraken komen zichtbaar terug in elke groep:

Kinderen die pesten, zitten zelf in de nesten!

- Neem elkaar zoals je bent.
- Niemand uitschelden.
- Niemand buitensluiten.
- Van elkaar en een ander zijn spullen afblijven.
- Luisteren naar elkaar.

Dat vinden wij allemaal heel erg belangrijk!

• Peuterspeelzaal en Voorschool

Tussen de leidsters van de voorschool en de leerkrachten van de groepen 1-2 is regelmatig overleg in het kader van de samenwerking op het gebied van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) Dit overleg gaat over de ontwikkeling van de kinderen, het realiseren van een doorgaande ontwikkelingslijn en het gebruik van het educatieve programma "Puk en Ko" voor de peuterspeelzaal en "Ik en Ko" voor de groepen 1-2 van de basisschool, samen "Ko-Totaal" genoemd.

Ko is bedoeld voor kinderen van 2 ½ tot 6 jaar. De leidsters van de peuterspeelzalen en de leerkrachten van de groepen 1-2 hebben – gezamenlijk - een training met betrekking tot de voorschool en het werken met de gekozen methode gevolgd.

Peutergroep De Hommel ontvangt haar kinderen iedere morgen van 8.45 tot 12.15 uur, peuterspeelzaal De Blauwe Reiger heeft zowel een ochtend- als een middaggroep. Het accent ligt op taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle kleutergroepen krijgen in het kader van de VVE 3 uur ondersteuning per week. Er zijn tevens uren beschikbaar voor de coördinatie van de VVE. De coördinator houdt zich bezig met het organiseren van ouderbijeenkomsten, bezoekt in die tijd bijeenkomsten met andere coördinatoren, overlegt met de opvoedadviseur van de peuterspeelzalen en gaat naar bijeenkomsten die het stadsdeel organiseert over de voortgang en verdere ontwikkeling van de VVE. Stichting Combiwel is verantwoordelijk voor de speelzaal (www.combiwel.nl). Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op www.voorschool.nl.

• Privacy van de leerlingen

In het kader van scholing en begeleiding van leerkrachten kan het voorkomen dat er in de klas video-opnamen worden gemaakt waarop ook uw kind in beeld komt. Deze opnamen zijn alleen bedoeld als hulpmiddel bij scholing/begeleiding van een leerkracht. Deze beelden zullen niet openbaar worden gemaakt. In het kader van de privacywet willen wij u hierop attenderen.

Als u desondanks hier bezwaar tegen heeft, wordt van u verwacht dat u de school hiervan in kennis stelt. Daarnaast vragen wij aan het begin van het schooljaar via het administratieformulier aan te geven of er foto's van uw kind(eren) op de website geplaatst mogen worden.

• Regeling informatievoorziening aan gescheiden ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die beiden het gezag over de kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school.

Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de leerkracht. Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft niet uit zichzelf informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.

Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven.

Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag.

Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie

- **Schoolarts**

Zowel de oudste kleuters, als de leerlingen van groep 7 worden door de schoolarts (GGD) onderzocht. Bij tussentijdse klachten, of moeilijkheden kunt u altijd een afspraak met de schoolverpleegkundige of de schoolarts maken. De namen en het adres vindt u achteraan in deze gids.

- **Schoolfotograaf**

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf. Zie hiervoor de jaarkalender op onze website. Er wordt een klassenfoto gemaakt én een individuele foto van de leerlingen. Deze foto's worden onder schooltijd gemaakt. Er wordt ook tijd ingeroosterd voor het maken van foto's met broers en zussen. U kunt de foto's op vrijwillige basis kopen.

- **Schoolkamp groep 8**

De 8^{ste} groepers gaan allemaal samen 4 dagen op schoolkamp. Traditiegetrouw gaan ze op zeilkamp in Balk (Friesland). Ouders moeten hiervoor een extra bijdrage betalen.

- **Schoolmelk**

Voor een vast bedrag per drie maanden kunnen de kinderen halfvolle melk, volle melk, karnemelk, chocolademelk, of drinkyoghurt krijgen. De school beschikt over speciale koelkasten, zodat de melksoorten lekker koel gedronken kunnen worden. De schoolmelk wordt vijf keer per week door de Melkunie verstrekt. Ook is het mogelijk een aanvraag voor overblijfmelk te doen. Deze wordt vier keer per week uitgedeeld. De eerste dag na een vakantie is er nooit schoolmelk. Veranderingen zijn alleen mogelijk aan het begin van het nieuwe schooljaar en het nieuwe kalenderjaar. De conciërge coördineert de schoolmelk.

- **Schoolplan en schoolbeleidsplan**

Iedere school is verplicht een "schoolplan" voor vier jaar te maken. Daarin wordt beschreven waar de school de komende vier jaar met name aan gaat werken; de prioriteiten op beleidsgebied. Onderdeel van het schoolplan is het jaarplan. Hierin staan de plannen voor het betreffende schooljaar uitgewerkt.

Het schoolplan 2011-2015 ligt op school ter inzage. Het jaarplan (op hoofdlijnen) vindt u in de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids. De plannen voor het betreffende schooljaar worden ook toegelicht tijdens de algemene ouderavond.

- **Schoolreis**

In het voorjaar vinden de schoolreisjes plaats. De schoolreisjes worden in overleg en samenwerking met de Oudervereniging georganiseerd. De kosten voor de schoolreis zijn onderdeel van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage zelf is vrijwillig; het gedeelte voor de schoolreis is dat niet. Omdat wij het een belangrijke groepsactiviteit vinden, gaan in principe alle kinderen mee op schoolreis. Vanuit de overheid ontvangt de school hier echter geen bekostiging voor. Vandaar dat voor de schoolreis apart betaald moet worden. De rekening voor de schoolreis ontvangt u tegelijk met die voor de vrijwillige ouderbijdrage. Met de penningmeester van de OV kunnen, indien u dit wilt, eventueel ook afspraken gemaakt worden over gespreide betaling.

- **Schooltandarts**

De schooltandarts komt twee keer per jaar op school voor gebitscontrole en eventuele behandeling. In het algemeen beperkt zij zich tot het vullen van gaatjes en het trekken van elementen uit het melkgebit. Indien nodig, ontvangt u van haar een verwijzing naar een orthodontist.

U kunt uw kind vrijwillig opgeven voor een bezoek aan de schooltandarts. Alleen de kinderen van wie de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven, worden behandeld. Als u verplicht verzekerd bent, zijn aan de tandverzorging geen kosten verbonden. Zo niet, dan bent u per kind een jaarlijks bedrag verschuldigd. De behandelingen vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school.

- **Schoolverzuim en verlof**

Kinderen zijn van hun 5^e tot en met hun 16^e jaar leerplichtig. Elke ouder heeft de wettelijke verplichting ervoor te zorgen dat zijn kind de school geregeld bezoekt. Het uitgangspunt is dat leerlingen buiten de schoolvakanties niet van school mogen wegblijven.

- * Verlof “wegens gewichtige omstandigheden”

Natuurlijk zijn er geldige redenen voor schoolverzuim, zoals in geval van ziekte en bezoek aan arts of specialist, godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen zoals een bruiloft of een begrafenis.

Ouders zijn verplicht, ook in bovengenoemde gevallen, een aanvraag voor “extra verlof” in te dienen. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren bij de directeur van de school. Het formulier hiervoor is verkrijgbaar bij de administratie. Over aanvragen van minder dan 10 dagen beslist de directeur. Aanvragen van meer dan 10 dagen legt de directeur voor aan de leerplichtambtenaar.

In geval van overmacht (zoals bijvoorbeeld bij een sterfgeval) neemt u even contact met de directeur op.

- * Extra “vakantieverlof”.

Vakantie buiten de schoolvakanties is niet toegestaan. Alleen wanneer de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan, kan extra verlof worden verleend. Voor extra vakantieverlof gelden de volgende regels:

- ouders vragen het verlof minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aan bij de directeur;
- het verlof mag maximaal één keer per jaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen;
- het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar;
- het verlofverzoek vergezeld gaan van een brief van de werkgever waarin wordt aangegeven dat het voor de werknemer alleen maar mogelijk is buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan;
- in het geval dat de ouder werkgever én werknemer tegelijk is, moet de ouder aan kunnen tonen dat

geen gebruik gemaakt kan worden van de reguliere schoolvakanties om op vakantie te gaan.

* **Luxe verzuim**

Ongeoorloofd verzuim rondom de vakanties heet ook wel “luxeverzuim”. Leerplichtambtenaren houden streng toezicht op luxeverzuim: leerlingen moeten het schooljaar gezamenlijk starten en afsluiten. Ook als u uw kind rondom de andere vakantieperioden zonder toestemming van school houdt is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De directeur is wettelijk verplicht, op straffe van een boete, dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Voor alle informatie betreffende verlof kunt u terecht op www.bureauleerplichtplus.nl. U vindt daar ook de folders “Iedereen naar school” en “Extra verlof”.

• **Schoolzwemmen**

De leerlingen van groep 4 krijgen elke week een zwemles van 45 minuten van gediplomeerde instructeurs. Als de leerling op de eerste schooldag een diploma heeft, krijgt het kind 18 lessen; als het op de eerste schooldag geen diploma heeft 36 lessen.

Kinderen met een diploma wordt de mogelijkheid geboden om er een diploma bij te halen en de al geleerde vaardigheden op peil te houden. De kinderen zonder diploma worden eerst opgeleid voor het A-diploma. Slagen zij er niet in om in een jaar het A-diploma te halen, dan krijgen ze gedurende het eerste halfjaar in groep 5 alsnog de kans. Overigens zijn er voor deze kinderen gesubsidieerde mogelijkheden om in de zomervakantie het diploma alsnog te halen.

Het vervoer per bus naar het zwembad en terug wordt geregeld.

• **Schorsing of verwijdering**

Het schorsen, of verwijderen van een leerling gebeurt bijna nooit. De enkele keer dat het voorkomt, volgen we artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs. Dit houdt in dat, wanneer een leerling de rust en veiligheid op school in gevaar brengt of zodanig verstoort dat andere kinderen niet de aandacht en zorg kunnen krijgen die zij nodig hebben en het een leerkracht bijna onmogelijk wordt gemaakt zijn werk te doen, wij die leerling tijdelijk kunnen schorsen. In eerste instantie wordt een leerling intern geschorst. Dit betekent dat het kind tijdelijk niet in de eigen groep kan zitten en met werk in een andere groep wordt geplaatst. Het aantal dagen heeft een maximum van 5 en is afhankelijk van de aard van het incident. Het zal duidelijk zijn dat de kwaliteit van de begeleiding in die periode niet optimaal kan zijn. We schorsen maximaal 3x intern.

De leerling kan, wanneer herhaling plaatsvindt en genomen maatregelen en gemaakte afspraken geen effect sorteren, ook extern worden geschorst. Hij mag dan niet op school komen. Het maximum aantal dagen is 5, afhankelijk van de aard van het incident. Het maximum aantal keren dat wij extern schorsen is eveneens 3. Wanneer er sprake is van verbaal- en of fysiek geweld op zodanige wijze, dat naar het oordeel van de schoolleiding de emotionele dan wel fysieke veiligheid van anderen in school in de knel komt, wordt interne schorsing overgeslagen en vindt onmiddellijk externe schorsing plaats.

U bent in dit geval verplicht uw kind meteen te komen ophalen.

Wanneer ook de externe schorsingen geen effect sorteren vindt verwijdering plaats. Verwijdering vindt pas plaats, als er een andere school voor de leerling is gevonden. Hiervoor is het bevoegd gezag verantwoordelijk. De inspanningsverplichting die wij hier hebben geldt voor een periode van 8 weken. Is er dan nog geen school voor uw kind gevonden, dan komt het thuis te zitten. In al deze gevallen wordt de leerplichtambtenaar nauw betrokken bij het proces en wordt er steeds een brief gestuurd naar de ouders met een omschrijving van de toedracht, die tot de schorsing heeft geleid, en een uitnodiging voor een gesprek. De leerplichtambtenaar en het bestuur ontvangen van deze brieven een afschrift. Bij externe schorsing gaan deze afschriften ook naar de inspectie.

Zie over deze onderwerpen ook: www.leerplicht.net en www.onderwijsinspectie.nl.

- **Speelgoed- en spelletjesmiddag**

De kleuters mogen iedere vrijdagmiddag speelgoed mee naar school nemen om mee te spelen. Wilt u geen speelgoed meegeven dat erg kostbaar is of veel kleine onderdelen bevat!? Onder speelgoed verstaan wij iets waar de kinderen met elkaar mee kunnen spelen op een dusdanige manier dat er een dialoog is tussen de kinderen en/of er een beroep wordt gedaan op het probleemoplossend denken en handelen van uw kind. Een spelcomputer op zakformaat vinden wij niet geschikt voor een speelgoedmiddag.

- **Vakanties en vrije dagen**

Voor de actuele gegevens ten aanzien van vakanties en vrije dagen verwijzen we u naar de jaarlijkse bijlage van de schoolgids

- **Veiligheid**

De school beschikt over afspraken en protocollen t.a.v. de veiligheid. In het schooljaar 2011-2012 zullen de diverse losse protocollen en afspraken worden samengevoegd tot een meer samenhangend geheel, in de vorm van een veiligheidsplan. Het veiligheidsplan is te vinden op de website. Ter bevordering van de veiligheid werkt de Olympia samen met diverse instanties, waaronder ook de politie. In samenwerking met de politie is een veiligheidsconvenant opgesteld en er vindt, indien dit in het kader van de veiligheid noodzakelijk wordt geacht, uitwisseling van informatie plaats.

- **Verjaardagen**

In een kinderleven is een verjaardag een feestelijke gebeurtenis. Dan mag er getrakteerd worden in de klas. Wilt u dit tot een eenvoudige traktatie beperken? Kaas, fruit, zoutjes e.d. hebben de voorkeur boven snoep.

- **Verzekering**

Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook tijdens uitstapjes, overblijf en sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Deze verzekering heeft steeds een aanvullend karakter, d.w.z. er wordt schade vergoed voor zover die niet gedekt wordt door de eigen verzekering. De eigen WA-verzekering blijft voor u belangrijk.

Materiële schade aan eigen bezittingen (kapotte bril, fiets, kwijtgeraakte persoonlijke eigendommen, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet vergoed.

- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

- **Ziekmelden van uw kind**

Als uw kind ziek is, of om andere belangrijke redenen niet op school kan komen, kunt u dit voor 8.30 uur 's morgens telefonisch of aan de groepsleerkracht doorgeven. Wij vragen u afspraken voor de tandarts, de orthodontist, enz. zoveel mogelijk buiten de schooluren om te maken. De school is vanaf 8.00 uur bereikbaar op de volgende telefoonnummers:

- hoofdgebouw: 020-4712265
- Balletacademie: 020-4702165

- **Zoekgeraakte kleding en gevonden voorwerpen**

In principe is de school zich niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte kleding, sieraden en dergelijke. Om verdwijnen van spullen te voorkomen vragen wij om het volgende:

- Horloges en sieraden mogen tijdens de gymles niet worden gedragen. De kinderen kunnen die aan de vakleerkracht gym in bewaring geven.
- Geef de kleding, gymtas, gymschoenen van uw kind(eren) een merkteken of schrijf de naam erin. Dit voorkomt vaak een eindeloos zoek bij de gevonden voorwerpen. Drie keer per jaar wordt de niet opgehaalde kleding aan een goed doel gegeven. De ouders worden hiervan tijdig in kennis gesteld.
- Alle gevonden voorwerpen en kleding worden verzameld op de diverse locaties. De leerkrachten kunnen u wijzen waar de spullen bewaard worden. Mocht u iets missen, dan kunt u daar kijken of het gevonden is. Gevonden voorwerpen van waarde (horloges en dergelijke) en sleutels kunt u terug vragen bij de groepsleerkrachten van uw kind(eren) of bij de conciërge.

Hoofdstuk 11

Belangrijke adressen

- OBS Olympia
Stadionkade 113
1076 BN Amsterdam
(T) 020-4712265
(F) 020-4708757
(E) info@olympiaschool.nl
(I) www.olympiaschool.nl

Balletacademie / Vooropleiding dans
Agamemnonstraat 44
1076 LW Amsterdam
(T) 020-4702165 (Balletacademie)
(T) 020-6732355 (VD)
(E) info@olympiaschool.nl
(I) www.olympiaschool.nl

- Gymnastieklokaal
Fred. Roeskestraat 94B

- Schooltuinen
Dr. L. Alma schoolwerktuin
Meester Anton Meester
Gustav Mahlerlaan 3005
1081 LB Amsterdam
(T) 020 - 6445876

- Zwembad
Zuiderbad
Hobbemastraat 26
1071 ZC Amsterdam
(T) 020-2521390

- Medezeggenschapsraad
(E) mr@olympiaschool.nl
(I) www.olympiaschool.nl

- Oudervereniging
(E) or@olympiaschool.nl
(I) www.olympiaschool.nl

- Inspectie van het onderwijs:
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
(T) 0800-8051 (gratis)

- Schoolbestuur:
Bestuursbureau Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA)
Ruysdaelkade 215
Postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam
(T) 020-6776040
(E) secretariaat@OOADA.nl
(I) www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

- Schoolgezondheidszorg
GGD Jeugdgezondheidszorg
Amstelveenseweg 122
1075 XL Amsterdam
(T) 020-5555708

- Schooltandarts
R.I.J.A.
Schooltandarts: Mevr. Go
Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
(T) 020 – 6166332

- Logopedie
Karlijn d'Haens
(maandag en woensdag)
Praktijk:
(T) 06 – 17345932

- Schoolmaatschappelijk Werk
Mevr. E. van den Elsaker
Stichting ABC
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
(T) 020 – 7990010

- Schoolbegeleidingsdienst ABC
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
(T) 020 – 7990010

- Leerplichtambtenaar
Mevr. M. Arends
Team Leerplicht Zuideramstel
Cluster Zuid
Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
(T) 020 – 2524675

- Vertrouwenspersoon
Dhr. Frans van Zelst
Stichting ABC
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
(T) 020 – 7990010

- Contactpersoon klachtenregeling
Mw. S. Sijthoff
(T) 020-6767234

- Landelijke klachtencommissie (LKC)
Postbus 162
3440 AD Woerden

- Landelijke Geschillencommissie
Secretariaat LGC
Postbus 30435
2500 GK Den Haag

- Stichting Combiwel
Oranje Nassaulaan 51
1075 AK Amsterdam
(T) 020 - 6760601

- Peuterspeelzaal
PSZ “De Blauwe Reiger”
Stadionkade 113 a
1076 BN Amsterdam
(T) 020 – 670 75 02

- PSZ “De Hommel”
Stadionkade 113
1076 BN
(T) 020 – 671 27 47
(I) www.combiwel.nl

- Kinderopvang Compagnie
Postbus 37736
1030 BG Amsterdam
(T) 020 – 4350950
(E) planning@kinderopvangcompagnie.nl
(I) www.kinderopvangcompagnie.nl

- **Woest Zuid**
Sportieve Buitenschoolse Opvang (BSO)
Postbus 75951
1070 AZ Amsterdam
(T) 06 - 44383199
(I) www.woestzuid.nl
(E) info@woestzuid.nl

- **Kinder- en naschoolse opvang “Kleintje Zuid”**
Afroditekade 210-A
1076 DZ Amsterdam
(T) 020 - 794 90 70
(I) www.kleintjezuid.nl
(E) info@kleintjezuid.nl

- **Kinder- en buitenschoolse opvang Humanitas**
Vestigingen “De Zuidwester” en “De goudkust”
(I) www.humanitas-kov.nl
(T) 0900 - 510 15 20

- **Buurtcentrum OLYMPUS**
Hygieaplein 8 -10
1076 RT Amsterdam
(T) 020 – 6796825
(E) bc.olympus@combiwel.nl

- **Openbare Bibliotheek Olympisch Kwartier**
Laan van Hesperiden 18
1076 DN Amsterdam
(T) 020 – 6769220
(E) olk@oba