

# Welkom op daltonschool Neptunus!

**Schoolgids**

**Schooljaar 2015-2016**

## Inhoud

## Inhoud

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Waarom krijgt u de schoolgids?.....</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Onze school.....</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1      | Onze kindvisie.....   | 5         |
| 2.2      | Het schoolgebouw.....   | 9         |
| 2.3      | Goed onderwijs en de kwaliteit op orde.....                           | 9         |
| <b>3</b> | <b>Criteria.....</b>  | <b>10</b> |
| 3.2      | Analyse tevredenheidspeilingen Daltonschool Neptunus (juni 2014)..... | 10        |
| 3.3      | Pedagogisch klimaat.....  | 12        |
| 3.4      | Samenwerking tussen ouders en leerkrachten.....                       | 12        |
| 3.5      | Schooltijden, vakanties en vrije dagen.....                           | 12        |
| 3.6      | Voorschool en BSO.....  | 14        |
| 3.7      | Opbouw van de groepen.....  | 14        |
| 3.8      | Personeel en groepsindeling 2015-2016.....                            | 15        |
| 3.9      | Schoolgegevens.....   | 15        |
| <b>4</b> | <b>Toelating, Inschrijving en leerplicht.....</b>                     | <b>17</b> |
| 4.1      | Toelatingsbeleid.....   | 17        |
| 4.2      | Leerplicht en leerplichtambtenaar.....                                | 18        |
| 4.3      | Verzuim.....  | 18        |
| 4.4      | Extra verlof.....   | 19        |
| 4.5      | Vrijstelling van activiteiten.....                                    | 19        |
| 4.6      | Procedure schorsing, verwijdering en pleinverbod.....                 | 20        |
| <b>5</b> | <b>De schoolactiviteiten.....</b>                                     | <b>22</b> |
| 5.1      | Onderwijsaanbod en lesmethoden.....                                   | 22        |
| 5.2      | Bewegingsonderwijs.....   | 23        |
| 5.3      | Schoolreisje en schoolkamp.....                                       | 23        |
| <b>6</b> | <b>Zorg en Het leerlingvolgsysteem.....</b>                           | <b>24</b> |
| 6.1      | Begeleiding en ondersteuning van kinderen.....                        | 24        |
| 6.2      | Leerlingvolgsysteem.....  | 24        |
| 6.3      | Sociaal emotioneel.....   | 24        |
| 6.4      | Dyslexie.....   | 24        |
| 6.5      | Zorgbreedte overleg.....  | 25        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 6.6       | Externe ondersteuning .....                             | 25        |
| 6.7       | Ondersteuningsteam Amos .....                           | 26        |
| 6.8       | Doublure en/of versnellen.....                          | 26        |
| 6.9       | Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs .....     | 27        |
| <b>7</b>  | <b>Doorstroom naar het voortgezet onderwijs.....</b>    | <b>28</b> |
| 7.1       | De kernprocedure en het schooladvies .....              | 28        |
| 7.2       | Uitstroom naar (S) VO.....                              | 29        |
| <b>8</b>  | <b>Informatie aan de ouders .....</b>                   | <b>30</b> |
| 8.1       | Informatieavonden.....                                  | 30        |
| 8.2       | Oudergesprekken.....                                    | 30        |
| 8.3       | Protocol informatieplicht gescheiden ouders .....       | 30        |
| 8.4       | Nieuwsbrief .....                                       | 31        |
| 8.5       | Website.....  | 32        |
| <b>9</b>  | <b>Praktische zaken.....</b>                            | <b>33</b> |
| 9.1       | Hoofdluis .....   | 33        |
| 9.2       | Schoolarts .....  | 33        |
| 9.3       | Schooltandarts .....                                    | 33        |
| 9.4       | Logopedie .....   | 33        |
| 9.5       | Opvoedondersteuning .....                               | 34        |
| 9.6       | Registratie van leerling-gegevens .....                 | 34        |
| 9.7       | Kledingvoorschriften.....                               | 34        |
| <b>10</b> | <b>Ouderraad en medezeggenschapsraad.....</b>           | <b>35</b> |
| 10.1      | Ouderraad.....  | 35        |
| 10.2      | Medezeggenschapsraad (GMR en MR) .....                  | 36        |
| 10.3      | Klachtenprocedure .....                                 | 36        |
| <b>11</b> | <b>Ons schoolbestuur .....</b>                          | <b>40</b> |
| <b>12</b> | <b>Passend onderwijs .....</b>                          | <b>42</b> |
| <b>13</b> | <b>Protocol voor nieuwe media .....</b>                 | <b>44</b> |
| <b>14</b> | <b>Informatie verzekeringen/aansprakelijkheid .....</b> | <b>46</b> |
| <b>15</b> | <b>Gedragprotocol op daltonschool neptunus .....</b>    | <b>47</b> |
| <b>16</b> | <b>Instemming MR met schoolgids 2015-2016.....</b>      | <b>50</b> |

## **1 WAAROM KRIJGT U DE SCHOOLGIDS?**

De schoolgids geeft u informatie over de gang van zaken op onze school. U kunt hierin lezen welke activiteiten georganiseerd worden en hoe zaken geregeld zijn. Onze MR heeft onlangs met deze gids ingestemd. Het instemmingsformulier ligt op school ter inzage. U kunt in onze gids alles lezen wat van belang is om ervoor te zorgen dat uw kind een leuke en onbezorgde schooltijd bij ons op school heeft. Aan onze school is ook een voorschool verbonden.

Deze gids is geschreven voor de ouders van onze kinderen, maar ook voor ouders die nog bezig zijn een school voor hun kind te zoeken. Wanneer we in deze schoolgids spreken over ouders, dan verstaan we daar ook de verzorgers of pleegouders onder. Tijdens het schooljaar wordt u door middel van de schoolkalender en nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van alle belangrijke gebeurtenissen en activiteiten. Ook de vakantieperioden zijn hierin opgenomen.

Wij vinden het heel belangrijk dat uw kind zich prettig voelt op de basisschool. Een goed contact met ouders kan van grote invloed zijn op de schoolloopbaan van de kinderen. Als u vragen, aan- of opmerkingen, en /of suggesties heeft over de school, over het lesprogramma of over uw kind kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directie. U kunt na schooltijd altijd even binnenlopen en eventueel een afspraak maken voor een langer gesprek.

Wij hopen u regelmatig in onze school te ontmoeten.

De directie van Daltonschool Neptunus,

Michiel Bootz  
Directeur

Gertjan Bart  
Adjunct-directeur

Schooljaar 2015-2016

## 2 ONZE SCHOOL

### 2.1 Onze kindvisie

Met gepaste trots presenteren wij hier onze nieuwe kindvisie die wij in schooljaar 2014-2015 hebben vastgesteld en in de komende schooljaren (2015-2019) gaan verwezenlijken:

#### **Welkom op daltonschool Neptunus!**

*Op daltonschool Neptunus leer je dingen die wij belangrijk vinden om te weten, kennen en kunnen in het echte leven. Wij vinden dat je nu en later op een goede manier moet kunnen deelnemen in en vormgeven aan de samenleving. Daarom werken we op school aan basisvaardigheden zoals rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling en wereldoriënterende vakken die jouw kennis over de wereld vergroten. We oefenen om bovenstaande redenen ook met dingen zoals op een rustige manier een gesprek voeren, jezelf uiten, overleggen, samenwerken, reflecteren, presenteren, enz.*

#### **Ik hoor erbij**

*Op de Neptunus zit je (gelukkig!) niet alleen. Er zijn een heleboel kinderen en volwassenen om je heen. We zien onze school als een minisamenleving die middenin een grotere omgeving staat. In die minisamenleving horen allemaal bij elkaar. Omdat we allemaal bij elkaar horen, vinden we het normaal dat iedereen voor elkaar zorgt. Wij zien het zo dat jij invloed hebt op hoe een ander zich op school voelt. Iedereen kan bijdragen aan het doel elkaar met een goed gevoel naar huis te laten gaan aan het einde van de dag. We spreken jou op die verantwoordelijkheid aan. Bij ons op school zijn er regels en afspraken die ervoor zorgen dat we ons allemaal veilig voelen, we met plezier naar school gaan en in rust kunnen oefenen en leren. Over de regels zijn we duidelijk: die zijn er niet voor niets. We leren jou dingen zelfstandig oplossen, maar negatief gedrag accepteren we niet.*

*We vragen van je dat je eerlijk en open bent over je gedachten en gevoelens en openstaat voor die van anderen. Wij zorgen ervoor dat je dat in veiligheid kunt doen. Wij willen jou namelijk kunnen helpen om elke dag met een goed gevoel naar school te komen en met datzelfde gevoel weer naar huis te gaan. Bovendien denken we dat als jij je gedachten en gevoelens deelt, je meer ruimte in je hoofd overhoudt om je te kunnen concentreren op de activiteiten op school.*

*Ook zijn er op de Neptunus vaste momenten waarop jij je mening kunt geven over de sfeer op school, de afspraken en het onderwijs. Meedenken over hoe het nog beter kan, hoort er ook bij als je bij ons op school zit!*

#### **Ik kan dit!**

*Op daltonschool Neptunus gaan we er vanuit dat je al een heleboel zelf kunt. Alles wat je al zonder begeleiding kan, doe je bij ons zelfstandig en in sommige gevallen samen met schoolgenoten. Wij zijn er om jou een stap verder te helpen in jouw ontwikkeling. Daarom laten wij jou verschillende wegen zien, bieden wij jou nieuwe kennis aan en geven we jou mogelijkheden om kennis en vaardigheden in te oefenen.*

*Bij ons op school kun je zelfstandig passende hulpmiddelen inzetten die jou helpen om je (leer)problemen op te lossen. Onze klaslokalen zijn zo ingericht dat je overal ondersteuning kunt vinden die je kunt gebruiken tijdens jouw leerproces.*

*Wij vinden het belangrijk dat je oefenstof zelfstandig verwerkt, zodat je merkt wat jij zelf al kunt of waarmee je nog meer moet oefenen. We willen jouw zelfstandigheid vergroten en stimuleren jou daarom om eerst, bijvoorbeeld via een aangeleerd stappenplan, zelf tot antwoorden te komen.*

*Onze begeleiding is er altijd op gericht dat jij vaardigheden eigen maakt. We geven je daarom zoveel mogelijk oefentijd (taaktijd). Bij nieuwe stof zullen leerkrachten dingen voordoen, doe je het samen en vervolgens doe je het zelfstandig na. We gaan er niet vanuit dat je alles in één keer zelfstandig kunt, maar wel dat je veel kunt leren.*

*Op de Neptunus mag je zoveel mogelijk vanuit je eigen niveau leren. Dat betekent dat er bijvoorbeeld verschil zit in welke begeleiding je krijgt van de leerkracht of verschil in welke opdrachten in je taak staan. Bij rekenen, taal en spelling zijn er drie verschillende groepen die alle drie op een andere manier instructie krijgen en vaak andere opdrachten maken.*

*Ook geven wij jou inzicht in de leerdoelen, zodat je weet wat je gaat leren en hoe je die kennis kunt gebruiken. Als je weet welke stappen er volgen, kun je deze (onder begeleiding) zetten. Op die manier kun jij ook je eigen leerpunten formuleren en daaraan werken.*

*Fouten maken vinden we nodig op de Neptunus, die geven je namelijk de mogelijkheid om te leren hoe je verder kunt komen als je het even niet weet of kunt.*

*Uiteindelijk gaat het erom dat jij kunt denken: "Ik kan dit!" of "Dit kan ik doen om het wel te kunnen!" Zelfvertrouwen stelt jou in staat om een volgende stap te zetten.*

### ***Jij en ik, samen verder***

*Samenwerken is een belangrijke pijler voor ons onderwijs. Op onze school werken niet alleen de kinderen samen, maar zien we het contact tussen leerkrachten en leerlingen ook als een samenwerking. Ook zul je zien dat leerkrachten veel met elkaar samenwerken en elkaars talenten benutten. We zetten ons op de Neptunus in om zoveel mogelijk van elkaar te leren.*

*Tijdens het samenwerken gaat het erom dat je op een gestructureerde manier gebruik kunt maken van jouw kwaliteiten én die van anderen. Daarmee denken wij dat je verder kunt komen dan op basis van je eigen kennis en kunde. Je kunt elkaar helpen om meer te oefenen en tot rijkere resultaten te komen. We vinden het belangrijk dat iedereen een gelijk deel bijdraagt, zodat je een gelijkwaardig onderdeel bent in het proces en dat het eindresultaat, naast gezamenlijk, ook eigen voelt. Op de Neptunus gebruiken we samenwerken ook voor het actief verwerken van de leerstof, want door actief en interactief leren ontstaan er meer leermomenten voor elk kind. Tijdens het samenwerken oefen je ook met het omgaan met kinderen die anders zijn dan jij. We werken samen met alle kinderen (dat kan ook uit verschillende groepen zijn), want van iedereen kun je weer iets anders leren.*

*Samenwerken gaat niet over (het sluiten van) vriendschappen, maar over leren van en met elkaar. Omdat wij vinden dat lesgeven samenwerken is, vragen de leerkrachten van jou dezelfde inzet en energie die zij ook in jou steken. Samenwerken kun je niet alleen!*

### ***Ik denk en maak keuzes***

*Op de Neptunus nemen we de tijd om na te denken over processen en resultaten. Door middel van (begeleide) activiteiten en vragen stimuleren we jou om na te denken over je werk, werkhouding, werktempo, inzet en motivatie. Dit doen we, omdat we vinden dat je zelf een grote invloed hebt op je leerproces. Jij kunt aangeven wat je moeilijk/makkelijk vindt, waar je hulp bij nodig hebt en of je aanpak bijdraagt aan je ontwikkeling. Reflecteren en je gedrag/aanpak kunnen bijstellen vinden wij belangrijk, omdat er niet altijd een volwassene zal zijn om jou te sturen. Niet in de klas, maar vooral*

*niet daarbuiten. Het gaat erom dat jij je eigen weg kunt bewandelen. De volwassenen scheppen wel duidelijke kaders waarbinnen jij keuzes kunt maken.*

*Je krijgt ook mogelijkheden om naast de verplichte leerstof te kiezen wat je wilt leren en op welke manier je dat wilt doen. Daarvoor zetten wij bijvoorbeeld de keuzetaak en het eigen initiatief leren in. Het keuzewerk biedt de mogelijkheid om op een andere manier met de leerstof om te gaan. Daarnaast kun je binnen projecten en het zelf lesgeven (bovenbouw) een eigen manier van het verwerken van de leerstof kiezen.*

*Keuzes maken oefenen we ook bij het plannen van de weektaak, het volgen van instructies en het omgaan met anderen. De volwassenen staan bij ons op school altijd klaar om je te helpen bij het maken van goede keuzes! Ook zullen zij jou wijzen op de consequenties van jouw keuzes als dat nodig is. Als volwassenen keuzes voor jou maken, zullen ze jou uitleggen waarom iets wel of niet mag, zodat jij dit begrijpt.*

*Tot slot vragen wij jou ook na te denken over de samenwerking in de klas. Leerkrachten vragen regelmatig naar jouw mening, tips en tops over de organisatie en het lesgeven. Op die manier kunnen we ons onderwijs nog beter afstemmen op jou en je klasgenoten.*

### ***Ik ben verantwoordelijk***

*Op de Neptunus zijn we niet alleen met zijn allen verantwoordelijk voor het welzijn van elkaar, maar ook voor onze opgeruimde omgeving. We zorgen er samen voor dat we een goede werksfeer hebben. Jij, jouw ouders en de Neptunus zijn samen verantwoordelijk voor jouw ontwikkeling. Dat betekent dat jij mag verwachten dat de leerkrachten voorwaarden en mogelijkheden scheppen om te kunnen leren. En we verwachten van jou dat jij die kansen grijpt!*

*Hoe ouder je wordt, hoe meer jouw leerkracht de rol van coach op zich neemt. We geven jou steeds meer verantwoordelijkheid bij het maken van keuzes binnen jouw ontwikkeling. Uiteindelijk plan en volg jij instructies naar jouw eigen behoefte, omdat je begrijpt: "Ik doe dit om zelf verder te komen met dit onderdeel." Jij krijgt de ruimte om dit te doen, omdat we weten dat er niet altijd een ander zal zijn die jou zal stimuleren en motiveren.*

*Als je een keuze hebt gemaakt, vinden wij op de Neptunus dat je verantwoordelijk bent voor de gevolgen. We laten je niet geheel vrij, zoals eerder gezegd kun je keuzes maken binnen bepaalde kaders. Bovendien blijven we het maken van keuzes ook zien als een leerproces voor jou.*

*We laten jou (veel) werk zelf corrigeren, omdat het je inzicht geeft in jouw leerproces en jij op basis daarvan ook acties kan ondernemen en we gebruiken het ook om jou verantwoording af te laten leggen over jouw vorderingen aan je leerkrachten én je ouders.*

*Tot slot willen wij uitstralen dat we vertrouwen in jou hebben als kind en als leerling. We geloven dat als je begrijpt dat je voor jezelf werkt, je de aansporing van een leerkracht ook minder nodig hebt. Daarom kan het zijn dat als jij je verantwoordelijk gedraagt in de klas, je zelfstandig op de gang mag werken.*

### ***Ik ken mijzelf en begrijp jou***

*Wij vinden het belangrijk dat jij jezelf kunt zijn bij ons op school. Maar wie is dat dan eigenlijk? Wat vind je leuk? Wat vind je niet leuk? Wat kun je goed? Waar heb je hulp bij nodig? Hoe denk jij? Wat vind je belangrijk? Op school besteden we aandacht aan het leren kennen van jezelf, door middel van gesprekken, coöperatieve leerstrategieën, de klassenvergadering en lessen sociaal-emotionele ontwikkeling. Diezelfde momenten gebruiken we om anderen te leren kennen. Je zit in de klas en op school met een heleboel verschillende mensen. Kinderen en volwassenen met andere families, achtergronden, kennis, vaardigheden, geloven, kwaliteiten, gevoelens en gedachten. Wij vinden op de*

*Neptunus dat je het niet altijd met elkaar eens hoeft te zijn, maar dat je wel goed naar elkaar hoort te luisteren en altijd probeert elkaar te begrijpen. Als daltonschool Neptunus kind begrijp je dat je niet alleen op de wereld bent en je staat open voor verschillen. Op school zorgen we voor onszelf en voor de anderen, dat lukt nog beter als je elkaar kent.*

### **Zij begeleiden mij**

*Je bent niet alle uren in de week op school. Je bent ook thuis, op de sportclub, bij familie, bij vriendjes, etc. Dat betekent dat jouw ontwikkeling ook niet alleen op de Neptunus plaatsvindt. Omdat wij jou graag zo goed mogelijk begeleiden, zoeken we de samenwerking met jouw ouders. Zij kennen jou immers heel goed! We wisselen informatie met elkaar uit om duidelijker te krijgen waar jouw kansen of moeilijkheden liggen, zodat we jou op een passende manier kunnen begeleiden. Voor de uitwisseling zijn vaste momenten, maar soms komt het voor dat we vaker met elkaar overleggen. Jouw ouders/verzorgers en wij hebben hetzelfde doel voor ogen: dat jij je goed voelt en jij je blijft ontwikkelen. Soms vragen jouw ouders ons om hulp, soms vragen wij jouw ouders om hulp. Het kan namelijk zo zijn dat je op bepaalde gebieden nog wat vaker moet oefenen dan dat wat je op school kunt doen. Of als we op school dingen doen waar jouw ouder/verzorger goed bij kan helpen of als we op een uitstapje gaan en we graag meer begeleiders meenemen voor de veiligheid van de klas(sen).*

### **Ik zoek het uit!**

*Ons Wetenschap, Natuur en Technologie profiel stelt jou in staat om op een actieve wijze kennis en vaardigheden op te laten doen over de wereld om ons heen. Ons onderwijs is erop gericht dat jij zelfstandig op onderzoek uit kunt gaan, op een creatieve manier tot oplossingen kan komen, je genoeg vaardigheden hebt om eenvoudige technologische problemen op te lossen en materiaal kunt bewerken met divers gereedschap. Daarbij stellen we eisen aan zowel het proces (hoe doe je?) als het product (hoe is het resultaat?). Die eisen delen we altijd vooraf met jou, zodat jij weet waarop je (door ons of anderen) beoordeeld wordt. Ook tijdens deze processen laten we je niet los, maar blijven we hulp bieden en coachen we jou. We betrekken met regelmaat onze omgeving bij de natuurlessen en delen met jou onze verwondering over de natuur. In onze Natuur- en Technologielokalen bieden we een structuur waarbinnen jij veilig kunt oefenen, onderzoeken, experimenteren, ontwerpen, leren en toepassen.*

### **Ik? Creatief?! Ja!**

*Op de Neptunus verbazen we ons graag over jouw creativiteit. Je kunt op vele manieren creatief uit de hoek komen, in het klein en in het groot. In ons onderwijs proberen we gebruik te maken van deze creativiteit, o.a. door jou mee te laten denken over onze onderwijsorganisatie. Maar ook door je in aanraking te laten komen met creatief taalgebruik, breinbrekers, techniek, filosofie, beeldende vorming, kunst/cultuur en creatieve experts.*

*Ook bieden we je leerstof op creatieve manieren aan. Wij zien het als onze taak om jou plezier in leren over te brengen. Dat zorgt er namelijk voor dat jij gemotiveerd bent en blijft om verder te leren. Een daltonschool Neptunuskind leert door denken, handelen, bewegen, luisteren en kijken. Waar het kan en een meerwaarde heeft, gebruiken we coöperatieve leerstrategieën, de leefwereld van kinderen en verrijken we de lessen met eigen opdrachten. We zijn graag op verwachte en onverwachte momenten met creativiteit bezig. Spontane leermomenten proberen we zoveel mogelijk te benutten, gezamenlijk of individueel door kinderen uit te dagen om op onderzoek uit te gaan rondom het aangedragen onderwerp.*



Tot slot stimuleren wij jouw creatieve denkvermogen graag, zodat je dit kunt inzetten als je in het leven voor verrassingen komt te staan.

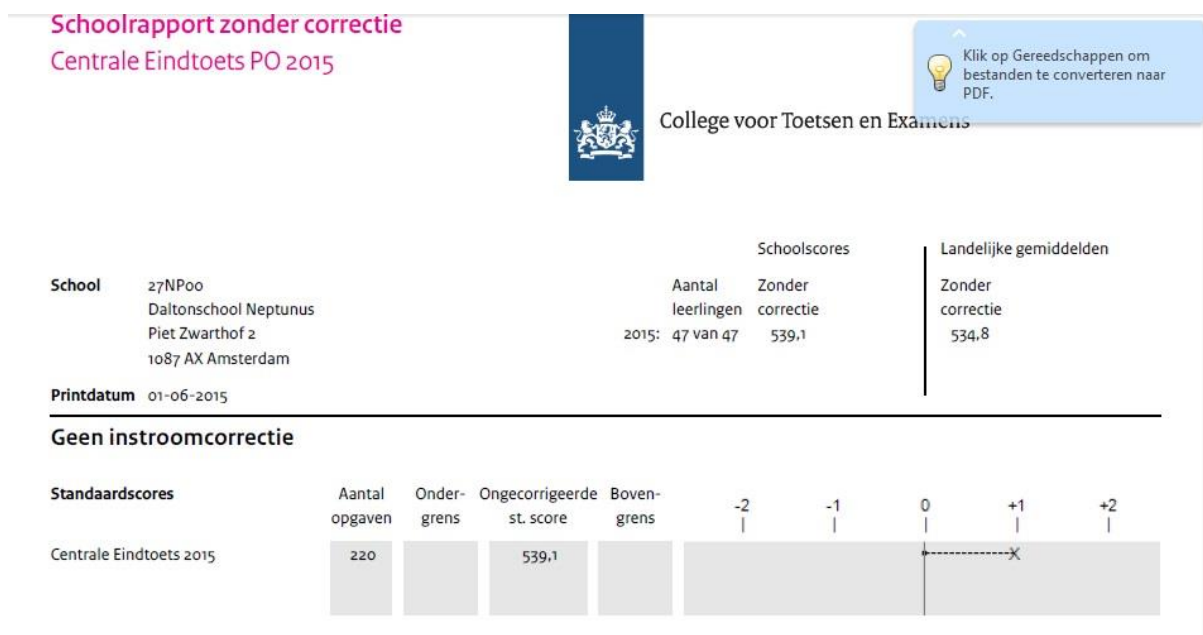
## 2.2 Het schoolgebouw

Het schoolgebouw staat in IJburg, een relatief nieuwe stadswijk aan de oostkant van Amsterdam. Voor de school is er een ruim plein, waar de kinderen kunnen spelen. Binnenin de school zijn de gangen, lokalen en overige ruimten gezellig, schoon, veilig en functioneel ingericht. De school heeft op de 2<sup>e</sup> verdieping de beschikking over 2 volledig ingerichte vaklokalen voor Wetenschap, Natuur en Technologie en een daktuin met groen dak en schooltuintjes.

## 2.3 Goed onderwijs en de kwaliteit op orde

De school heeft als hoofddoel kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Elk kind moet indien dit binnen de grenzen en de mogelijkheden van de school past, optimale resultaten behalen. Wij willen een goede basis leggen voor de overgang naar het voortgezet onderwijs, maar ook om later als individu en als mens goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Ons personeel is goed geschoold en gemotiveerd en zet zich volledig in om voor school, groep en individu het beste resultaat te behalen. De grenzen van onze zorg staan beschreven in het begeleidingsplan en in het ondersteuningsprofiel, die op school ter inzage zijn.

In het onderstaande ongecorrigeerde overzicht kunt u zien dat wij het afgelopen jaar weer ruim boven het landelijk gemiddelde scoren op de CITO eindtoets.



Ook hebben de onderwijsinspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd. De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl> Daltonschool Neptunus heeft mei 2013 het laatste inspectiebezoek gehad en heeft hierbij weer het predicaat voldoende gehaald.

## Daltonschool Neptunus

Piet Zwarthof 2  
 1087 AX Amsterdam  
 www.daltonschoolneptunus.nl

*Protestants-Christelijk  
 Dalton*

### Samengevat

Daltonschool Neptunus heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt in principe voor de periode van één jaar geen verder toezicht plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

Ook werden wij in 2014 bezocht door de Nederlandse Dalton Vereniging om te bepalen of wij voor de komende 5 jaar weer voldoende Daltonkwaliteit in huis hebben. Zoals u in de onderstaande tabel kunt zien, bleek dit het geval. Onze licentie is hiermee tot 2019 verlengd.

| Advies   | 3 CRITERIA   |
|--|--|
| Licentie verlenen  | Maximaal één onvoldoende kernwaarde.   |
| Over twee jaar versnelde visitatie voor licentieverlening            | Twee of meer onvoldoende kernwaarden   |
| Geen licentie verlenen   | Na versnelde visitatie licentieverlening twee of meer onvoldoende kernwaarden                                    |
| X Licentie voor vijf jaar verlengen                                  | Maximaal één onvoldoende kernwaarde inclusief realisering aanbevelingen vorige visitatie                         |
| Over twee jaar versnelde visitatie (bij de vijfjaarlijkse visitatie) | Twee of meer onvoldoende kernwaarden inclusief realisering aanbevelingen vorige visitatie                        |
| Licentie intrekken   | Na versnelde visitatie twee of meer onvoldoende kernwaarden inclusief realisering aanbevelingen vorige visitatie |

### 3.2 Analyse tevredenheidspeilingen Daltonschool Neptunus (juni 2014)

In schooljaar 2013-2014 heeft onze school deelgenomen aan een leerling, ouder en personeelstevredenheidspeiling. Hieronder volgt een korte analyse van deze peilingen en lijstje met de verbeterpunten die door school in onze jaarplannen 2014/2015 en 2015/2016 zijn meegenomen.

#### Leerlingtevredenheidspeiling

De resultaten geven duidelijk aan dat de leerlingen onze school zeer waarderen. Het rapportcijfer dat de leerlingen de school geven is een **8.1**, iets hoger dan het landelijk gemiddelde en het rapportcijfer uit de peiling in 2012.

Van de leervakken vinden de leerlingen het vak techniek het leukst, op de voet gevolgd door aardrijkskunde en rekenen. De waarderingen voor gymnastiek en kunstzinnige oriëntatie zijn zeer hoog. Ook de aandacht voor coöperatieve werkvormen scoort hoog. Minder enthousiast zijn onze leerlingen over de aandacht voor de extra opdrachten en het vak geschiedenis.

97% van de geïnterviewde leerlingen heeft het behoorlijk tot goed naar de zin in zijn/haar groep! De duidelijkheid v/d regels scoort de hoogste waardering. Het meest kritisch zijn de leerling over de rust in de groep.

8 v/d 10 leerlingen voelen zich veilig in school, 2 v/d 10 zijn wel eens bang op het schoolplein. 20% v/d leerlingen geeft aan wel eens gepest te worden en 3% vaak. Dit ligt onder de landelijke gemiddeldes. 29% v/d leerlingen vertelt niet aan zijn juf of meester als hij/zij gepest wordt. De leerlingen geven aan dat hun leerkracht meer aandacht aan pesten mag besteden.

In hun oordeel over hun eigen meester of juf, geeft 78% aan dat deze best aardig is en 85% dat deze goed kan uitleggen. Ruim 2/3 van de leerlingen vinden dat de juf of meester helpt indien nodig en doorgaans extra opdrachten geeft als je snel klaar bent.

Ten aanzien van het schoolgebouw, zijn de leerlingen het meest enthousiast over de veiligheid van de weg naar school en inrichting van de school. Het meest kritisch zijn ze over de hygiëne in school en het uiterlijk van onze school.

Gerealiseerde verbeterpunten in schooljaar 2014-2015 zijn:

- *Onderzoek hoe hygiëne in school kan worden verbeterd.* Inmiddels hebben wij een nieuw schoonmaakbedrijf en hangen in elke toiletgroep nieuwe WC papier, zeep en handdoekautomaten.
- *Meer structurele aandacht van de leerkracht voor het pesten in school en op het plein* Het leerteam SOVA heeft zich hierover gebogen en besloten voor de aanschaf van een nieuwe methode sociaal emotionele vorming die in schooljaar 2015/2016 wordt ingevoerd.

Verbeterpunten die nog aangepakt worden in 2015-2016 zijn:

- Meer structurele aandacht van de leerkracht voor het pesten in school en op het plein.

### **Oudertevredenheidspeiling**

De resultaten geven duidelijk aan dat de ouders onze school waarderen. Het rapportcijfer dat de ouders de school geven is een **7.4**, een 0,5 punt hoger dan het rapportcijfer uit de peiling in 2012. 84% van de ouders geven aan zich goed thuis te voelen op onze school. De resultaten van de school zijn voor hun het belangrijkste motief te kiezen voor de school. Net zoals alle ouders in Nederland vinden onze ouders de leerkracht op onze school het belangrijkste t.a.v. het onderwijs.

94% procent van de ouders ziet hun kind met plezier naar school gaan en 88% is tevreden over de vorderingen die hun kind maakt.

In de top 10 van tevredenheid scoort de inzet en motivatie van de leerkracht het hoogst, gevolgd door zijn/haar vakbekwaamheid, de omgang leerkracht met de kinderen, de mate waarin leerkracht naar ouders luisteren en op de vijfde plaats de sfeer in de klas. Het minst enthousiast zijn ouders over de hygiëne en netheid binnen de school, gevolgd door de veiligheid en speelmogelijkheden op het plein, de aandacht voor creatieve vakken en de veiligheid op weg naar school.

Verbeterpunten die aangepakt in schooljaar 2014-2015 zijn:

- *Onderzoek hoe de hygiëne en netheid in school kan worden verbeterd.* Inmiddels hebben wij een nieuw schoonmaakbedrijf en hangen in elke toiletgroep nieuwe WC papier, zeep en handdoekautomaten.
- *Onderzoek hoe de veiligheid en speelmogelijkheden op het schoolplein vergroot kunnen worden.* Samen met de MR en gemeente Amsterdam is de school in gesprek over de plaatsing van klappaaltjes om het schoolplein tijdens de pauzes af te sluiten voor laad- en losverkeer.

- *Onderzoek voor meer aandacht voor creatieve vakken in het lesrooster.* Team heeft nieuwe kindvisie ontwikkeld waarin meer aandacht voor creatieve vakken in het kader van brede talentontwikkeling is opgenomen. Deze visie – beschreven in ons schoolplan – wordt in de komende jaren uitgerold.
- *Onderzoek of de veiligheid op weg naar school vergroot kan worden.* Afgelopen jaar zijn door de leerlingen van groep 7 de gevaarlijke kruispunten in beeld gebracht en is er met de ouders/kinderen/gemeente besproken hoe hier veilig kan worden overgestoken.

### **3.3 Pedagogisch klimaat**

Een goede sfeer op school is van belang om goed te kunnen functioneren. Daarom is het belangrijk dat ouders, leerkrachten en kinderen hun inbreng hebben en dat er geluisterd wordt naar elkaars wensen. In harmonie en openheid kan er zo gebouwd worden aan een goed pedagogisch klimaat waarin het prettig is om te werken en te leren en waarbij iedereen zich betrokken voelt. In hoofdstuk 14 (gedragsprotocol Daltonschool Neptunus) kunt u lezen welke gedragsafspraken er voor een ieder gelden.

### **3.4 Samenwerking tussen ouders en leerkrachten**

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De leerkrachten werken hieraan op school. In het belang van het kind is het essentieel dat er een goede samenwerking is tussen ouders en leerkrachten. Allereerst in de persoonlijke contacten waarin over en weer informatie uitgewisseld kan worden. Daarnaast vinden we het belangrijk dat zoveel mogelijk ouders betrokken zijn bij de activiteiten die we op school organiseren.

### **3.5 Schooltijden, vakanties en vrije dagen**

#### Schooltijden

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

Wij hanteren het 5-gelijke dagen model. De schooltijden zijn dan ook van maandag tot en met vrijdag gelijk. De kinderen hebben gedurende de schooldag een speelkwartier van 15 minuten en een middagpauze van 30 minuten waarin ze met hun parallelgroep 15 minuten hun lunch eten en 15 minuten buiten spelen onder toezicht van 1 leerkracht.

#### *Groep 1 t/m 8:*

maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

8.30 - 14.00 uur

De deur gaat open om 8.20 uur. Uw kind moet uiterlijk 8.25 uur in de klas zijn, zodat de lessen om 8.30 uur op tijd kunnen starten.

Bij binnenkomst en vertrek geeft de leerling de leerkracht een hand. Om 14.00 uur wacht u op het plein (met uitzondering van ouders van de groepen 1 en 2) tot uw kind de school uit komt.

#### Eten en drinken

Kinderen dienen zelf brood en drinken mee te nemen. Toegestaan zijn een broodje, wat fruit, een pakje crackers of een schoolkoek en als drinken een pakje sap, melk of yogidrink. Niet toegestaan zijn snoep, chocolade, versnaperingen, priklimonade zoals cola en blikjes drinken. Hete dranken zijn eveneens niet toegestaan in verband de veiligheid van onze leerlingen. Lauwe thee mag, maar zorg ervoor dan niemand zich kan verbranden!

### Verjaardagen

Natuurlijk mag er getrakteerd worden in de eigen groep bij een verjaardag. Deze traktatie moet altijd gezond zijn. In de lerarenkamer ligt 's ochtends de verjaardagskaart van de jarige waarop de teamleden gedurende de dag iets kunnen schrijven. Aan het eind van de dag, om 14.00, haalt de jarige de kaart daar op.

**Alle leerkrachten hebben een 2x 15 minuten of 1x half uur pauze tussen 10.00 en 14.00 uur. De collega van de parallelgroep neemt dan de groep over.**

Hieronder vindt u het overzicht van vakanties, vrije dagen en studiedagen voor het komende schooljaar:

| <b>Vakanties</b>            | <b>Data</b>                         |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie              | 19 oktober t/m 23 oktober 2015      |
| Kerstvakantie               | 21 december 2015 t/m 1 januari 2016 |
| Voorjaarsvakantie           | 22 februari t/m 4 maart 2016        |
| Goede vrijdag en 2e Paasdag | 25 en 28 maart 2016                 |
| Koningsdag en meivakantie   | 25 april 2016 t/m 6 mei             |
| Pinksteren                  | 16 mei 2016                         |
| Zomervakantie               | 18 juli t/m 26 augustus 2016        |

| <b>Studiedagen</b> | <b>Data</b>              |
|--------------------|--------------------------|
| dag 1              | vrijdag 16 oktober 2015  |
| dag 2              | maandag 26 oktober 2015  |
| dag 3              | maandag 23 november 2015 |
| dag 4              | woensdag 15 juni 2016    |
| dag 5              | donderdag 14 juli 2016   |
| dag 6              | vrijdag 15 juli 2016     |

Bovenstaand rooster is in de Medezeggenschapsraad besproken en goedgekeurd.

### **Toelichting vakantierooster/studiedagen**

Bij het opstellen van het vakantierooster zijn er een aantal zaken waarmee rekening moet worden gehouden, waaronder de nieuwe CAO voor het onderwijspersoneel, het minimum aantal lessen voor kinderen, bestuursbeleid (gerelateerd aan de CAO met betrekking tot studiedagen en vastgestelde vakanties door de overheid).

De samenwerkende schoolbesturen in Amsterdam proberen zoveel mogelijk vakantie en/of studiedagen op elkaar af te stemmen maar er zullen altijd enkele verschillen blijven.

Ons schoolbestuur (AMOS) heeft voorafgaand aan de voorjaarsvakantie een studieweek ingeroosterd voor al haar scholen. De leerlingen hebben dus twee weken voorjaarsvakantie, waarvan 1 week studieweek is voor de leerkrachten. Ook heeft het schoolbestuur bepaald dat de meivakantie zoals gebruikelijk twee weken is. Tijdens deze vakantie zijn de leerkrachten de eerste twee dagen op school voor studie doeleinden.

### **Aantal vrije dagen ten opzichte van afgelopen schooljaar**

In vergelijking met het afgelopen jaar is het totale aantal vakantiedagen met drie toegenomen. Het aantal losse studiedagen is met één verminderd en de vrije uren rond Sinterklaas, Kerst en Pasen zijn vervallen. Dit levert bij elkaar ook een dag op. Tenslotte is 2016 een schrikkeljaar, waardoor in de urenberekening een extra dag is opgenomen die als vakantie- studiedag is ingeroosterd. De leerlingen hebben daardoor in 2015-2016 hetzelfde aantal lessen als dit schooljaar.

Voor de data van vieringen, schoolreisjes, informatieavonden, rapportgesprekken en dergelijke verwijzen wij naar de jaarplanning op onze website: [www.daltonschoolneptunus.nl](http://www.daltonschoolneptunus.nl).

### 3.6 Voorschool en BSO

Daltonschool Neptunus is een brede school. Partou is onze partner binnen de school voor de uitvoering van de Voorschool (peuteropvang met een VVE programma van 2,5-4 jaar) en voor de buiten schoolse opvang (bso). De medewerkers van de bso zijn Dalton geschoold. Dit vindt u terug in de benadering van de kinderen, zowel in de groep als individueel.

Partou biedt kinderopvang in ruim 300 vestigingen in een groot deel van Nederland: dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. In een veilige, liefdevolle omgeving, waarbij persoonlijke aandacht en plezier voorop staan. Met verrassende activiteiten leren kinderen spelenderwijs de wereld te ontdekken en zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Zo krijgen ouders de mogelijkheid om hun gezin te combineren met werk of andere bezigheden.

De samenwerking betekent o.a. dat er sprake is van een doorgaande lijn in de Dalton benadering en het schoolprofiel Natuur, wetenschap en techniek. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over het uitwisselen van informatie over de kinderen. Dit betreft informatie-uitwisseling over het dagelijks functioneren van de kinderen, maar ook informatie over de ontwikkeling of het gedrag van kinderen. Kinderen hebben er baat bij als er op school en de BSO gelijksoortig met hen wordt omgegaan. Bij de aanmelding van kinderen bij de BSO vraagt Partou ouders om toestemming om informatie over hun kind met school uit te wisselen gedurende het gehele schooljaar, conform protocol. Als de IB-er of leerkracht met de BSO informatie uitwisselt over een kind worden de ouders altijd betrokken en/of geïnformeerd.

De kwaliteit van de opvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. Dat betekent dat de leidsters goed zijn opgeleid en dat het voldoet aan alle regels qua veiligheid en hygiëne. Dit wordt jaarlijks gecontroleerd door de inspectie kinderopvang. Voor inspectierapporten van de bso kunt u kijken op de vestigings-website van Partou bso Piet Zwarthof, bij downloads en links:

[www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/ijburg/zwarthofbso/onze-opvang/downloads-en-links](http://www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/ijburg/zwarthofbso/onze-opvang/downloads-en-links).

### 3.7 Opbouw van de groepen

Op de voorschool zitten 15 peuters van 2½ tot 4 jaar in de groep. Wanneer uw kind op de basisschool komt, begint het in groep 1. Daar zitten de 4-jarige kinderen. Daarna gaat uw kind steeds over naar de volgende groep. Van groep 1 t/m groep 8 zitten de kinderen in jaargroepen. Dat wil zeggen dat de kinderen in een groep zitten met leeftijdgenootjes.

In de regel zullen wij proberen deze jaargroepen zo veel als mogelijk in tact te houden, echter het kan voorkomen dat wij de groepen en/of individuele leerlingen opnieuw moeten indelen. We gaan over tot opnieuw indelen als:

- Een instroomgroep niet meer nodig is;
- Een groep te groot of te klein wordt om als zelfstandige groep verder te gaan;

- De door ons schoolbestuur toebedeelde personele middelen (leerkrachtformatie) te krap is om voor iedere jaargroep een leerkracht in te zetten;
- De jaargroep niet optimaal functioneert en een andere indeling gewenst is.

Zoals recentelijk met de MR besproken is, stellen wij in het schooljaar 2016-2017 drie heterogene groepen 1/2 samen. Dit houdt in dat we aan het eind van het dit schooljaar de indeling van de groepen 1 en 2 zullen herzien. Hieronder leest u hoe dit in zijn werk gaat.

Mocht dit nodig zijn dan kiest de directie en team een passende organisatievorm en groepsindeling. De directie beslist. Met de betrokken leerkrachten en intern begeleiders worden aan het hand van kindkenmerken de leerlingen besproken en opnieuw ingedeeld. Belangrijke kenmerken zijn: sociaal-emotioneel welbevinden, zelfstandigheid, concentratie & werkhouding, schoolprestaties en persoonlijke afwegingen. De groepsindelingen worden bekend gemaakt aan de betrokken ouders. Ouders kunnen binnen een paar dagen evt. zwaarwegende argumenten tegen de voorgenomen indeling bekend maken bij de directie. De directie neemt na zorgvuldige overweging een bindend besluit en deelt dit mee aan de ouders.

### 3.8 Personeel en groepsindeling 2015-2016

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| 1a                  | Lieke Kok                          |
| 1b (vanaf 1/3/2016) | Jolanda van Oers                   |
| 2a                  | Paulie Westenenk                   |
| 2b                  | Lindsey van Berge                  |
| 3a                  | Alexander van Lieshout             |
| 3b                  | Marieke Riemslag Baas              |
| 4a                  | Janine Fröhlich                    |
| 4b                  | Monique van der Roest              |
| 5a                  | Markus Zeevalking                  |
| 5b                  | Elvira Holtz                       |
| 6a                  | Iris Bruijne                       |
| 6b                  | Andrea Brouwer/ Anne Marie Boerman |
| 7a                  | Lukas van der Starre               |
| 7b                  | Jaap Leeuwin                       |
| 8a                  | Wendy Visser                       |
| 8b                  | Jan Koomen en Céline de Lange      |

Conciërge/Onderwijsassistent: Piet Vlietstra  
 Vakdocent en coördinator WNT: Rik Kuiper  
 Vakdocent gymnastiek: Mark Roth  
 Interne begeleiding: Nihal Göktekin en Marije Elderenbosch  
 Directie: Michiel Bootz en Gertjan Bart  
 Administratie: Ciska Versteeg  
 Leesbegeleiding: Samantha Cavassa

### 3.9 Schoolgegevens

Daltonschool Neptunus  
Piet Zwarthof 2  
1087 AX Amsterdam  
020 398 77 90

Email : [Directie.Neptunus@amosononderwijs.nl](mailto:Directie.Neptunus@amosononderwijs.nl)

Internet : [www.daltonschoolneptunus.nl](http://www.daltonschoolneptunus.nl)

Schoolbestuur:

Stichting Amos  
Baden Powellweg 305J  
1069 LH Amsterdam  
020 4106810



## 4 TOELATING, INSCHRIJVING EN LEERPLICHT

### 4.1 Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling niet toegelaten wordt, zal het schoolbestuur dit schriftelijk toelichten aan de ouders. De ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen.

Vanaf schooljaar 2014-2015 hebben de Amsterdamse schoolbesturen een uniform toelatingsbeleid voor de toelating van 4 jarige kinderen in het basisonderwijs ingevoerd. Surf voor meer details naar onze site (<http://www.daltonschoolneptunus.nl/index.php?section=11&page=5>), waar u onder het kopje ouders meer informatie aantreft. Dit toelatingsbeleid (d.w.z. het aanmelden en plaatsen van vierjarigen) is van toepassing zijn voor alle kinderen die geboren zijn **vanaf 1 juli 2011**.

Voor kinderen die reeds ouder zijn en vanuit een andere basisschool onze school willen bezoeken, geldt de zgn. zij-instroomprocedure. Dit houdt in dat u – na het bezoeken van een informatiebijeenkomst – bij de school een inschrijfformulier opvraagt en inlevert. Vervolgens checken wij of wij nog plaats hebben en of door ons aan de onderwijs en zorgbehoefte van uw kind kan worden voldaan. Zie ook onderstaande paragraaf. Mocht dit het geval zijn, zullen wij – na afstemming met de vorige basisschool – tot inschrijving overgaan. Mocht dit niet het geval zijn, zullen wij u desgewenst helpen om een geschikte (AMOS) school voor uw kind te vinden. Zie ook hoofdstuk 12 voor meer informatie. Voor zij-instromers geldt altijd dat voor het kind geplaatst wordt, de intern begeleider contact op neemt met de school van herkomst. Bovendien wordt een kind pas ingeschreven als de school in het bezit is van een onderwijskundig rapport van de vorige school. Het advies van de vorige school wordt overgenomen. Dit is belangrijk i.v.m. een eventuele verwijzingsprocedure of een onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst.

Betekent het bovenstaande nu dat alle kinderen op onze school welkom zijn? In principe wel, maar onze school heeft ook haar beperkingen om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden, indien het gaat om structurele overschrijding:

- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding van verzorging / behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces.
- Gebrek aan opnamecapaciteit.
- Deskundigheid binnen de schoolorganisatie.

Voor kinderen met extra of speciale onderwijsbehoeften gelden specifieke toelatingscriteria. Deze staan omschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Komt uw kind hiervoor in aanmerking (of vermoedt u dit), dan kunt u de toelatingcriteria opvragen bij de directie.

## 4.2 Leerplicht en leerplichtambtenaar

Uw kind kan vanaf 2½ jaar geplaatst worden op de voorschool. Als een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is dan nog niet verplicht om onderwijs te volgen, maar het is erg belangrijk dat uw kind zo vroeg mogelijk en zo regelmatig mogelijk naar school gaat. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Dat betekent dat uw kind dan altijd naar school moet.

Onze Leerplichtambtenaar is:

Abdellah Belhaj

Leerplichtplusambtenaar, Bureau Leerplicht Plus

Gemeente Amsterdam

T 020 253 5177 M 06 5317 5665

Email: [a.belhaj@amsterdam.nl](mailto:a.belhaj@amsterdam.nl)

## 4.3 Verzuim

Uw kind wordt iedere dag op tijd op school verwacht. Het is belangrijk dat u ons op de hoogte brengt als uw kind ziek is of naar de dokter of tandarts moet. Bij ziekte dient u voor schooltijd op te bellen (**020 398 77 90**). Bezoek aan de dokter of tandarts meldt u uiterlijk een dag van tevoren aan de leerkracht. Als u niet voor 8.30 uur heeft gemeld met welke reden uw kind afwezig is, beschouwen wij dit als ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar wordt dan op de hoogte gebracht en u wordt uitgenodigd voor een gesprek. Ook als uw kind regelmatig te laat komt, is dit een vorm van verzuim. Ook dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

### Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Aanvragen voor extra verlof moeten in ieder geval 6 weken van tevoren worden ingediend. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft.
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan. Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

### Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Daltonschool Neptunus heeft een verzuimprotocol waarin de gang van zaken beschreven staat. U kunt dit plan inzien en desgewenst opvragen bij de directie.

### **4.4 Extra verlof**

Het is wettelijk niet toegestaan buiten de schoolvakanties uw kind van school te houden. Alleen bij uitzondering wordt er toestemming voor extra verlof gegeven. Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn bij de administratie te verkrijgen. Aanvragen voor extra verlof moeten in ieder geval 6 weken van tevoren worden ingediend. Bij de aanvraag wordt altijd gevraagd naar verklaringen die de reden van aanvraag kunnen onderbouwen. Voor bijzondere familieomstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis / crematie kunt u ook extra verlof aanvragen. Verlof aanvragen betekent niet automatisch dat u ook toestemming krijgt voor het aangevraagde verlof. Het aangevraagde verlof wordt bekeken en afgehandeld door de directeur, al dan niet samen met de leerplichtambtenaar. U krijgt altijd schriftelijk bericht of u toestemming krijgt.

### **4.5 Vrijstelling van activiteiten**

Bij het aanmelden van uw kind is u veel verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een

bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De directeur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

#### **4.6 Procedure schorsing, verwijdering en pleinverbod**

##### **Procedure schorsing en verwijdering**

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders). Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

##### **Schorsing**

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

We volgen hierbij het gedragsprotocol dat tevens in deze schoolgids staat vermeld. Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag, ingelicht.

Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

##### **Verwijdering**

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. We volgen hierbij het gedragsprotocol dat tevens in deze schoolgids staat vermeld. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering

ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

### **School-/pleinverbod**

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

## 5 DE SCHOOLACTIVITEITEN

### 5.1 Onderwijsaanbod en lesmethoden

Op onze school werken wij met de volgende methodes:

#### Methodes Kleuterplein

Kleuterplein is een pakket voor groep 1 en 2. Met deze lesmethode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Kleuterplein is meer dan alleen taal en rekenen. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Kleuterplein biedt daarmee een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3.

#### Technisch lezen

Wij maken in groep 3 gebruik van de nieuwste versie van de leesmethode "Veilig leren lezen". De methode Veilig Leren Lezen biedt de leerstof op 4 niveaus aan. Voor zwakke lezers is er de 'ster-aanpak' en voor goede tot zeer goede lezers de 'raket-' en 'zon-aanpak'. De gemiddelde lezer maakt gebruik van de 'maan-aanpak'

#### Voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen

Voor het technisch leesonderwijs in groep 4 t/m 8 maken wij sinds 2011-2012 gebruik van de methode Estafette (nieuwe versie). Voor begrijpend lezen maken wij gebruik van de methode Nieuwsbegrip.

#### Schrijven

Voor het (leren) schrijven maken we op school gebruik van de methode Pennenstreken.

#### Taal en spelling

In het schooljaar 2013-2014 zijn wij gaan werken met de methode Taal op Maat.

#### Rekenen

In het schooljaar 2012-2013 zijn we gaan werken met de vernieuwde rekenmethode "Pluspunt".

#### Muziek & Drama

Dit vakgebied komt aan de orde in de vorm van projecten.

#### Aardrijkskunde

De school werkt met de methode "De wereld dichtbij".

#### Geschiedenis

Bij geschiedenis wordt gewerkt met de methode 'Bij de Tijd'.

#### Natuur

Sinds een aantal jaar werken we op school met de natuurmethode "Naut".

#### Verkeer

Voor verkeer wordt gebruik gemaakt van "De jeugd verkeerskrant" van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 leggen de leerlingen het theorie verkeersexamen af. In groep 8 leggen de leerlingen het praktijk verkeersexamen af.

### Engels

Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8 met behulp van de nieuwe methode 'Groove me'.

### Wetenschap, Natuur en Techniek

Alle leerlingen krijgen WNT les van 45 minuten in hun eigen lokaal of in de natuur- en technieklokalen op de bovenste verdieping. De lessen worden verzorgd door de groepsleerkrachten en worden hierbij ondersteund door de vakdocent wetenschap, natuur en techniek.

### Actief burgerschap

Als school willen wij dat onze kinderen al op jonge leeftijd kennis, houding en vaardigheden worden bijgebracht op het gebied van democratisch burgerschap. De school zal zelf een democratische gemeenschap moeten zijn, waar er ruimte is voor de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen, het gedrag van leerlingen en de stem van leerlingen. Het zal dus niet alleen gaan om een serie lessen over democratie en burgerschap, maar nog veel meer zal de school moeten functioneren als een democratische gemeenschap. De school is in bezit van een burgerschapsplan. Dit plan kunt u op aanvraag inzien.

### En meer...

Naast de cognitieve vakken zoals taal, lezen, schrijven en rekenen vinden er veel andere leuke en leerzame activiteiten op school plaats in de vorm van projecten, excursies, vieringen, werken in de schooltuinen, schoolreisjes, sportdagen, daltonochtenden, etc.

## **5.2 Bewegingsonderwijs**

Onze school heeft een vakleerkracht gymnastiek. Deze leerkracht geeft gymles aan de groepen 3 t/m 8 in het CVT IJburg. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen gym in het speellokaal in de school. Voor de gymlessen is het volgende verplicht: gymschoenen met witte zool, een gypak of gymbroek met een T-shirt. Het is handig als de naam van uw kind in de schoenen en kleding staat. Het is niet toegestaan om tijdens de gymles sieraden te dragen. Er is één keer per jaar een sport/speldag voor alle groepen.

## **5.3 Schoolreisje en schoolkamp**

De groepen 1 t/m 7 gaan in de laatste periode van het jaar een dag op schoolreisje. De kinderen van de groepen 8 gaan aan het eind van het schooljaar op een meerdaagse schoolreis; het schoolkamp. Het schoolreisje en het kamp zijn onderdeel van het lesprogramma. Het is een sociaal gebeuren en wij willen graag dat alle kinderen meegaan. U krijgt bijtijds bericht over de bestemming. De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden los van de ouderbijdrage geïnd. De precieze kosten van het meerdaagse reisje van de groepen 8 en de schoolreis zijn nog onbekend. De kosten zullen liggen rond €30,00 voor het schoolreisje en €120,00 voor het schoolkamp. Het bedrag dient voor 1 maart betaald te zijn. Het bedrag wordt door de school geïnd. Het niet betalen van deze gelden betekent dat uw kind niet mee kan en deze dag(en) op school zal worden opgevangen. Sommige ouders komen in aanmerking voor een financiële ondersteuning vanuit de gemeente Amsterdam. Ouders moeten dit zelf en tijdig aanvragen.

## **6 ZORG EN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM**

### **6.1 Begeleiding en ondersteuning van kinderen**

De begeleiding van kinderen is een proces waarbij Daltonschool Neptunus ernaar streeft het onderwijs zo in te richten dat elk kind de begeleiding krijgt die het nodig heeft. Daltonschool Neptunus werkt handelingsgericht. Handelingsgericht werken is een concrete uiting van de Wet Passend Onderwijs. Het heeft tot doel om onderwijs passend te maken aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Centrale vraag binnen handelingsgericht werken is: "Wat heeft deze leerling nodig om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen maken?"

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen werkt Daltonschool Neptunus op de basisvakken volgens een onderwijs continuüm. Dit onderwijs continuüm bestaat in elke groep uit drie delen: aanpak 1, dit betreft het intensieve aanbod, aanpak 2, het basisaanbod en aanpak 3, het verdiepte aanbod. Soms is er nog een vierde aanpak met een zeer intensief aanbod. Iedere aanpak bevat het complete onderwijsaanbod op het betreffende vakgebied. De aanpakken samen vormen het onderwijs continuüm.

Werken vanuit een onderwijs continuüm betekent dat aan het merendeel van de onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet wordt gekomen. De leerlingen die onvoldoende profiteren van de aanpak die ze ontvangen krijgen binnen hun aanpak extra begeleiding en/of ondersteuning. Daltonschool Neptunus signaleert deze leerlingen aan de hand van toetsresultaten en observaties door de leerkracht.

### **6.2 Leerlingvolgsysteem**

Daltonschool Neptunus gebruikt twee keer per jaar de landelijk genormeerde toetsen van het leerlingvolgsysteem CITO. Hiermee worden de vorderingen van de leerlingen op methode onafhankelijk niveau gevolgd. In januari worden de toetsen van het CITO LOVS afgenomen bij de kinderen van groep 1 t/m 7 en in juni bij de groepen 1 t/m 5. Dit geldt voor de vakken, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen. De leerlingen van groep 6 en 7 maken aan het eind van het schooljaar (mei) de entreetoets. In april maken de leerlingen van groep 8 de CITO- eindtoets.

### **6.3 Sociaal emotioneel**

Daltonschool Neptunus volgt de vorderingen op sociaal emotioneel gebied via het leerlingvolgsysteem Hart en Ziel voor de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen op sociaal emotioneel gebied systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem van Kleuterplein. Wanneer er reden is tot zorg, maakt de leerkracht met de interne begeleider (IB-er) een plan van aanpak om het kind te begeleiden. Soms wordt hierbij het zorgbreedte overleg ingeschakeld. Vanzelfsprekend wordt dit met de ouders besproken.

### **6.4 Dyslexie**

Om dyslexie vast te kunnen stellen moet er aan twee criteria worden voldaan: Het lees- en/of spellingprobleem moet aantoonbaar ernstig zijn en het probleem moet aantoonbaar hardnekkig zijn. Dyslexie is pas goed vast te stellen wanneer een leerling enkele jaren op de basisschool heeft doorgebracht. Op Daltonschool Neptunus wordt het 'protocol leesproblemen en



dyslexie' voor de groepen 1 tot en met 8 gehanteerd. Dit protocol ligt op school ter inzage bij de intern begeleiders van de school.

### **6.5 Zorgbreedte overleg**

Per jaar is er 3x een zorgbreedte overleg, waarin de IB-er consultatieve gesprekken voert met het zorgadvies team: ABC, SMW, GGD en leerplichtambtenaar. Verder voeren de IB-ers gesprekken met andere instanties als het om onze leerlingen gaat, voornamelijk met Bureau Jeugdzorg, Altra, MEE, GGZ, Mentrum, de leerplichtambtenaar en de GGD. U wordt als ouder altijd vooraf op de hoogte gebracht als uw kind iets met een van deze instanties te maken krijgt. Kortom, naast de groepsleerkrachten zijn er meerdere zowel interne- als externe partijen die we mogelijk bij de ontwikkeling van kinderen kunnen betrekken daar waar dat nodig en/of wenselijk is.

### **6.6 Externe ondersteuning**

Soms vinden wij het nodig om hulp in te roepen van deskundigen. Zo werken wij nauw samen met een logopediste en een schoolmaatschappelijk werkster (SMW). Daarnaast maakt de school gebruik van de schoolbegeleidingsdienst en het ondersteuningsteam van het bestuur om kinderen individueel te onderzoeken. Dit doen we als we meer willen weten over de ontwikkeling van het kind.

Op de Neptunus zijn het dus niet alleen de groepsleerkrachten die bij uw kinderen betrokken zijn. Tussentijds wordt er met de ouders contact opgenomen als er zorgen zijn bij een leerkracht over ontwikkelingen van een kind of als er zaken zijn die van belang zijn voor ouders om van op de hoogte te zijn. Als stelregel hanteren we echter dat problemen die zich voordoen op school of in de klas ook in principe daar worden opgelost.

Daarnaast houden we u ook op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Driemaal per jaar per jaar nodigt de leerkracht u uit om over de vorderingen van uw kind te komen praten. Die vorderingen nemen we op in het rapport en krijgen een plek in het leerling-dossier. Op de 10-minuten-gesprekken vertelt de leerkracht u over de ontwikkelingen van uw kind. Als we voor uw kind externe hulp willen inroepen, vragen we vooraf u toestemming en wordt u voor de ingezette plannen en het bespreken van de resultaten gevraagd op school te komen.

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, dan krijgt de nieuwe school een onderwijskundigrapport. Hierin kan de nieuwe school lezen over hoe de schoolloopbaan van uw kind tot dusver verlopen is. Tevens laat dit rapport zien wat het niveau van uw kind is. Het is dan makkelijker aan te sluiten op de vorderingen en resultaten van uw kind.

Voor extra leer-, hulp- en begeleidingsmiddelen hebben we op school een orthotheek. Deze bevat diverse hulpmiddelen zoals gespecialiseerde methoden, leerboeken, naslagwerken en computerprogramma's. De orthotheek is vrij toegankelijk voor leerkrachten. Zij worden daarbij ondersteund door de interne begeleider. Daarnaast maakt school gebruik van het Ondersteuningsteam (onderdeel van de eigen stichting) en van het ABC. Zoals eerder vermeld, doen deze twee instanties individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-, emotionele ontwikkeling. De contacten met het ABC en met het Ondersteuningsteam verlopen via de school.

## 6.7 Ondersteuningsteam Amos

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een klein eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs “op maat”. Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

## 6.8 Doublure en/of versnellen

In de wet op het onderwijstoezicht wordt gesteld dat het onderwijs afgestemd moet worden op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling. Bij zorgleerlingen, dus leerlingen waarvoor een meer specifieke ondersteuning nodig is, moet systematisch gewerkt worden aan die aspecten van de ontwikkeling die achter blijven.

Mocht blijken dat deze specifieke ondersteuning niet genoeg heeft opgeleverd dan kan een van de mogelijk oplossingen voor zorgleerlingen gezocht worden in groepsdoublure of groepsversnelling. Beide vormen van hulp kennen nogal wat kanttekeningen, leiden nog wel eens tot misverstanden en spanningen met ouders en hebben lang niet altijd het gewenste effect. Vandaar dat wij in schooljaar 2014/2015 de procedures voor groepsdoublure of versnelling vast hebben gelegd in een protocol versnellen/doubluren dat op school ter inzage ligt en op onze schoolsite onder het kopje documenten te lezen valt.

## **6.9 Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs**

Wat gebeurt er met een kind dat zoveel problemen heeft dat wij hem of haar niet meer kunnen helpen op onze school? Voor zo'n kind is er een speciale basisschool.

Wanneer een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs de enige oplossing lijkt, is er op de school al een heel traject gepasseerd. Vaak werkt het kind dan al langere tijd met een eigen leerlijn, maar werkt het niet zelfstandig genoeg om dit tot en met groep 8 te kunnen volhouden. Soms zijn er andere problemen met een kind, waarvoor een basisschool niet genoeg expertise in huis heeft. Als dat het geval is, kijken de leerkracht, de IB-er samen met de ouders samen naar wat de beste school voor het kind zou zijn. Dit kan een school voor SBO (Speciaal Basis Onderwijs) zijn, voor kinderen met leerproblemen. Het kan ook een school voor SO (Speciaal Onderwijs) zijn, voor kinderen met bijvoorbeeld gedragsproblemen of een ernstige taalstoornis.

## 7 DOORSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

### Waar krijgt u als ouder mee te maken:

- De kernprocedure en het schooladvies
- Inschrijving

### 7.1 De kernprocedure en het schooladvies

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zgn. kernprocedure. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

De kernprocedure geeft aan dat er meerdere adviezen nodig zijn voor het voortgezet onderwijs: het basisschooladvies en de CITO-eindtoets of de uitslag van het didactisch onderzoek. Daarnaast speelt aanvullende informatie die volgens de basisschool van belang is een rol.

De eerste stap om te komen tot het schooladvies wordt eind groep 7 gezet. Groep 7 maakt de CITO-entreetoets. Naar aanleiding van de entreetoets, werkhouding en de resultaten uit voorgaande jaren wordt een eerste gesprek gevoerd met betrekking tot het schooladvies.

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs voor alle kinderen op dezelfde manier te laten verlopen, zijn er regels afgesproken waar zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs zich aan moeten houden. Het advies voor het voortgezet onderwijs zal uit twee adviezen bestaan: het voorlopig schooladvies (eind groep 7) en het definitieve schooladvies (midden groep 8). Voor 1 maart ontvangt elke leerling in groep 8 dit definitieve schooladvies waarin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt hiervoor naar leerprestaties, werkhouding, aanleg en ontwikkeling gedurende de hele basisschoolperiode. Dit schooladvies is leidend in de aanmelding naar het Voortgezet Onderwijs.

In april 2016 doen vervolgens alle leerlingen van groep 8 mee aan de nieuwe verplichte eindtoets PO. De papieren versie wordt op dinsdag 19, woensdag 20 en donderdag 21 april 2016 afgenomen. Ongeveer 4 weken na het afnemen van de toets verwachten wij het resultaat. Als een leerling de eindtoets PO **aanzienlijk** beter maakt dan verwacht, zal de basisschool het schooladvies heroverwegen en met de ouders overleggen. Dit kan leiden tot een aangepast advies of handhaving van het eerder gegeven definitieve advies. Als een leerling de eindtoets PO naar advies én naar verwachting maakt, zal er geen heroverweging van het definitieve advies plaatsvinden en wordt er dan ook niet door de school met ouders overlegd. Hetzelfde geldt indien een leerling de eindtoets minder goed maakt dan verwacht, ook dan zal de school haar definitieve advies niet aanpassen en niet in overleg met ouders treden. De school zal om strategische plaatsingsredenen haar definitieve advies niet wijzigen.

Sinds afgelopen jaar is er ook een nieuw systeem van loting en matching in het VO ingevoerd. Dat nieuwe systeem is afgelopen jaren beproefd en komt erop neer dat leerlingen zich straks niet op één VO-school inschrijven, maar een voorkeurslijst invullen van minimaal 8 scholen. Meer informatie over de kernprocedure Amsterdam vindt u op <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/>

## 7.2 Uitstroom naar (S) VO

Hieronder volgt een overzicht van de schooladviezen van Neptunus groep 8 van de afgelopen jaren in percentage leerlingen:

### Amos 27NP Neptunus (27NP)

#### Uitstroom

##### Weergave

##### Aantal leerlingen per advies VO

|                                | 2010 /<br>2011 | 2011 /<br>2012 | 2012 /<br>2013 | 2013 /<br>2014 | 2014 /<br>2015 | Totaal |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------|
| VWO                            | 6              | 9              | 11             | 19             | 18             | 62     |
| HAVO t/m VWO                   | 6              | 2              | 4              | 4              | 9              | 25     |
| HAVO                           | 8              | 4              | 5              | 12             | 3              | 32     |
| VMBO TL t/m HAVO               | 2              | 2              | 1              | 7              | 2              | 14     |
| VMBO TL                        | 3              | 2              | 7              | 1              | 7              | 19     |
| VMBO BL, met LWOO              | 1              | 4              |                | 1              |                | 6      |
| VMBO BL t/m VMBO KL            |                |                |                | 2              | 1              | 3      |
| VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO  |                |                |                |                | 5              | 5      |
| VMBO KL                        |                |                |                | 6              |                | 6      |
| VMBO KL, met LWOO              |                |                |                |                | 1              | 1      |
| Geen specifiek advies mogelijk |                |                |                |                | 1              | 1      |
|                                | 26             | 23             | 28             | 52             | 47             | 174    |

## **8 INFORMATIE AAN DE OUDERS**

De ouders en verzorgers zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school heeft de verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Om opvoeding en onderwijs zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten, is een goed contact tussen de ouders en de school erg belangrijk. Een actieve en positieve opstelling van de ouders is van belang voor de schoolloopbaan van de kinderen. Om de ouders op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt, zijn er verschillende informatiemomenten. U bent altijd welkom om over uw kind te komen praten. Het is prettig als u dan eerst een afspraak maakt, dan kan de leerkracht van uw kind de tijd nemen voor een gesprek. Als er iets op school gebeurt waar u meer over wilt weten, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Wij stellen het zeer op prijs als u over schoolzaken wilt meedenken en meepraten. U kunt dan contact opnemen met de Medezeggenschapsraad (MR). Op onze school verwachten wij van ouders dat zij eventuele knelpunten op een constructieve manier bespreekbaar maken.

Agressief, respectloos gedrag wordt niet getolereerd en wordt gemeld bij het bestuur. In hoofdstuk 14 (gedragsprotocol daltonschool Neptunus) kunt u lezen welke gedragsafspraken er voor een ieder gelden.

### **8.1 Informatieavonden**

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatieavond voor ouders. Deze avond bestaat uit twee delen. Er is een algemeen deel voor alle ouders, waarbij belangrijke (actuele) informatie over de school verteld wordt. Aansluitend gaat u met de groepsleerkracht van uw kind mee de klas in. Daar geeft de leerkracht informatie betreffende het komende leerjaar en krijgt u als ouder de ruimte om vragen te stellen.

Voor de ouders van leerlingen in groep 8 wordt aan het begin van het jaar ook een aparte informatieavond georganiseerd omtrent de overstap naar het voortgezet onderwijs.

### **8.2 Oudergesprekken**

Per jaar zijn er drie gesprekken. In september worden alle ouders uitgenodigd voor een eerste kennismakingsgesprek. In januari en juni volgen nog twee gespreksrondes. De basis voor deze gesprekken is het rapport dat de leerkracht tweemaal per jaar voor uw kind maakt. Tijdens de rapportbesprekingen wordt er met de ouders over het werk, het gedrag en de vorderingen van de kinderen gepraat. Deze besprekingen duren 10 minuten per kind. De rapporten mogen mee naar huis als ze besproken zijn met de ouders. Als u over uw kind of over de school met de leerkracht of directie wilt komen praten, hoeft u natuurlijk niet te wachten tot de rapportbespreking. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek.

### **8.3 Protocol informatieplicht gescheiden ouders**

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dat zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

#### **8.4 Nieuwsbrief**

Regelmatig wordt u via een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van belangrijke mededelingen en de verschillende activiteiten in de school. In de nieuwsbrief staat bijvoorbeeld actueel schoolnieuws, informatie over de studiedagen of wijzigingen in de kalender. De ouders ontvangen de nieuwsbrief digitaal. Oude nieuwsbrieven kunt u vinden op de website.

## 8.5 Website

Daltonschool Neptunus heeft een website: [www.daltonschoolneptunus.nl](http://www.daltonschoolneptunus.nl). U vindt er o.a. veel informatie over de school, het laatste nieuws en de nieuwsbrieven. Maar ook foto's van schoolevenementen en verslagen van projecten en feesten.



## 9 PRAKTISCHE ZAKEN

### 9.1 Hoofdluis

Het zijn nare beestjes die af en toe mee kunnen reizen op het hoofd van uw kind. Regelmatig het haar van uw kind controleren helpt de luizen weg te houden. Op school hebben wij in het kader van luizenpreventie luizencapes waaronder de kinderen hun jassen doen. Ook zijn er regelmatig controles in de klas door ouders van de leerlingen in de klas. Als bij uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, belt de leerkracht u op of krijgt uw kind een brief mee met informatie over de bestrijding van de luis. Als in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd is, ontvangt u eveneens een brief of wordt dit in de groep aangegeven. Wij vragen u dan extra alert te zijn.

### 9.2 Schoolarts

De schoolarts onderzoekt de kinderen een aantal keer tijdens hun basisschoolperiode. Als uw kind door de schoolarts wordt opgeroepen, krijgt u altijd bericht. Regelmatig worden de ogen en de oren gecontroleerd. Ook kan de schoolarts advies geven over logopedie. U kunt ook zelf de schoolarts opbellen als u vragen heeft.

Schoolarts:

Maaïke de Jong (Gezondheidscentrum IJburg)

Tel. 020 555 58 52

mail voor vragen voor kinderen van 0-4 jaar:

[ijburglaanokz@ggd.amsterdam.nl](mailto:ijburglaanokz@ggd.amsterdam.nl)

mail voor vragen voor kinderen van 5-10 jaar:

[ijburglaansgz@ggd.amsterdam.nl](mailto:ijburglaansgz@ggd.amsterdam.nl)

Schoolverpleegkundige: Netty Huibers

### 9.3 Schooltandarts

De schooltandarts komt 2x per jaar op school. De kinderen worden pas behandeld nadat u een toestemmingsformulier heeft ingevuld. Als uw kind kiespijn heeft, kunt u zelf ook contact opnemen met de tandarts.

Schooltandarts:

De heer Tang (Jeugd tandverzorging Amsterdam)

Tel. 020 616 6332

Mob. 06 21 15 31 10

info@jtv\_amsterdam.nl

### 9.4 Logopedie

Bij alle 5-jarigen vindt logopedische screening door de schoollogopedist plaats. Op aanvraag van de school is uitbreiding mogelijk. De logopedist let tijdens de screening op articulatie, spraaktaalontwikkeling, stemgebruik, mondademhaling en gehoor en kan op basis van aangetoonde bijzonderheden verder onderzoek en/of begeleiding adviseren aan ouders en leerkrachten.

## 9.5 Opvoedondersteuning

Ouders zien wij als ervaringsdeskundigen als het gaat om hun kinderen, onze leerlingen. Iedere ouder heeft wel eens vragen over de opvoeding of gezondheid van zijn kind. In veel gevallen is een handige tip genoeg. Voor tips en voor andere zaken kunnen ouders terecht bij onze Ouder Kind Adviseur, Erna Poolman, die vaak op vrijdag op onze school aanwezig is. Haar gegevens: [e.poolman@oktamsterdam.nl](mailto:e.poolman@oktamsterdam.nl), mobiel: 0630735140.

Onze school organiseert in samenwerking met de OKA activiteiten: thema avonden en/of workshops om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Het OKC is een samenwerkingsverband waar bekende en vertrouwde organisaties met elkaar samenwerken.

## 9.6 Registratie van leerling-gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over alle basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl)

## 9.7 Kledingvoorschriften

Het dragen van (gedeeltelijk) gezichtsbedekkende kleding is om redenen van communicatie en identificatie verboden. Dit verbod geldt in en rondom het schoolgebouw. Het dragen van hoofddekseis is in de school verboden, tenzij dit uit religieus oogpunt gebeurt.

Het dragen van uitdagende kleding (hotpants, korte en/of laag uitgesneden topjes, kleding met offensieve teksten etc.) is niet toegestaan. Hierbij is de mening van de leerkracht en/of directie doorslaggevend.

Tevens is het dragen van sierraden tijdens de gymlessen niet toegestaan. De lange haren moeten vastgebonden zijn in een staart of een vlecht. Dit met het oog op veiligheid. Tijdens de gymlessen is het wenselijk dat de kinderen makkelijk zittende kleding dragen, denkend aan een korte broek en een T-shirt, en gym schoenen met witte zolen.

## 10 OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### 10.1 Ouderraad

Dankzij de inzet van de ouderraad en veel andere actieve ouders is het mogelijk verschillende activiteiten te organiseren voor de kinderen. De ouderraad wordt gevormd door ouders en twee leerkrachten. De klassenouders zijn de contactpersonen voor de ouderraad. De ouderraad houdt zich vooral bezig met het organiseren van feesten, schoolreisjes, avondvierdaagse, etc. De klassenouders worden vooral in de uitvoering van deze activiteiten ingezet.

Daarnaast is de ouderraad verantwoordelijk voor het innen van de ouderbijdrage. De financiën van de raad worden gecontroleerd door de kascommissie. Vanzelfsprekend mogen de leden van de kascommissie geen lid zijn van de ouderraad. Zij worden bijgestaan door een boekhouder (vrijwilliger) die helpt bij het maken van begrotingen en het beheren van de boekhouding. Voor vragen kunt u zich richten tot [or@daltonschoolneptunus.nl](mailto:or@daltonschoolneptunus.nl). Informatie vanuit de OR en notulen van de vergaderingen kunt u terugvinden op onze website [www.daltonschoolneptunus.nl](http://www.daltonschoolneptunus.nl) onder het kopje Ouders OR.

Voor vaste activiteiten zoals het begeleiden bij uitstapjes en het organiseren van feesten zijn veel ouders nodig. U kunt zich hiervoor altijd aanmelden. Nadere informatie kunt u krijgen op school en bij de ouderraad. Wij zijn met al uw hulp heel blij.

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. In schooljaar 2014/2015 bedroeg deze €50 per leerling. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan feestjes of projecten. Schoolreisjes en het schoolkamp zijn niet bij de ouderbijdrage inbegrepen. Hiervoor krijgt u later in het schooljaar een apart verzoek tot betaling. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hier tevens een brief over.

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. Voor bedragen > € 1.500 is toestemming van het bestuur vereist.

## 10.2 Medezeggenschapsraad (GMR en MR)

Ouders en teamleden hebben wettelijk inspraak in het beleid op school. Dit gebeurt via de MR en GMR. De MR richt zich op schoolzaken, terwijl de GMR zich richt op het bestuur (Amos).

Elke school heeft een MR waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Vanuit betrokken scholen en ouders zitten afgevaardigden in een gemeenschappelijke MR (GMR). In de GMR zitten zowel ouders als personeelsleden. De GMR heeft als taak het beoordelen van het beleid van Amos dat voor alle of voor een meerderheid van de scholen geldt.

Zaken op schoolniveau worden voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR). Ouders en leerkrachten kunnen in een medezeggenschapsraad meedenken over verschillende zaken. Samen met de directie wordt gekeken hoe het beleid van de school zo goed mogelijk kan worden ingezet. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) zijn de bijzondere bevoegdheden van de MR opgenomen. Er is geregeld wanneer een MR advies- of instemmingbevoegdheid heeft. Ook het schoolbestuur neemt niet 'alleen' beslissingen, maar luistert naar de argumenten die de MR naar voren brengt en houdt hier rekening mee in een uiteindelijk besluit over bepaalde zaken. Op onze school is ook een MR. Bij ons bestaat de MR uit vier ouders en vier leerkrachten. De MR vergadert minstens zes keer per jaar en bespreekt dan het beleid van de school - nieuw of gewijzigd - en helpt de directie in het nemen van de juiste beleidsmatige beslissingen.

Als u als ouder iets is opgevallen is waarvan u denkt dat het in de MR besproken moet worden, kunt u daarvoor contact opnemen met de MR ([mr@daltonschoolneptunus.nl](mailto:mr@daltonschoolneptunus.nl)). U kunt natuurlijk ook een van de ouders of leerkrachten in de MR benaderen. Informatie vanuit de MR en notulen van de vergaderingen kunt u terugvinden op onze website [www.daltonschoolneptunus.nl](http://www.daltonschoolneptunus.nl) onder het kopje Ouders MR.

## 10.3 Klachtenprocedure

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS [AMOS website](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

### **Behandeling op schoolniveau**

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en verwijst een klager door naar de aangeklaagde, de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Een contactpersoon behandelt voornamelijk klachten op pedagogisch en/of didactisch gebied. Een contactpersoon behandelt geen gevoelige klachten en/of klachten over grensoverschrijdend gedrag. Deze klachten worden zo snel mogelijk verwezen naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon. Omdat onze huidige contactpersoon de school heeft verlaten en wij nog niet weten wie haar plaats inneemt, kunt u voor zijn/haar naam altijd terecht bij de administratie of directie van de school.

### **Klachtenbehandeling op bestuursniveau**

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Zie hoofdstuk 11 voor de contactgegevens van AMOS. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

### **Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)**

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

#### *De vertrouwenspersoon*

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten  
020 4190240 of 06 47430001  
[j.c.welten@gmail.com](mailto:j.c.welten@gmail.com)

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,  
0294 231324  
[hooftvh@kabelfoon.nl](mailto:hooftvh@kabelfoon.nl)

### *Landelijke vertrouwensinspectie*

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

### *De klachtencommissie*

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website [reglement klachtencommissie](#)

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail [info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org)

Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Meldplicht**

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

### Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van

strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

#### Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen in een protocol wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de *professional*.

## 11 ONS SCHOOLBESTUUR

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

Gebouw Aeckerstijn

Baden Powellweg 305J

1069 LH Amsterdam

T: 020 4106810

E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

### Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij –binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

### De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;



- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

## 12 PASSEND ONDERWIJS

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormen het startpunt voor ons handelen. Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Zodra we onze grenzen naderen, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind gerealiseerd kan worden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden. Daarna stellen we vast of we kunnen blijven staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*.

### Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

### Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt het 'rugzakje'; er komt een einde aan de regeling voor een leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen.

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- medische handelingen;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan op. Er zijn middelen beschikbaar om dit plan te realiseren.

### Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen, en het beschrijft welke ambities de

school heeft in het kader van Passend Onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs. Dit plan ligt op school ter inzage.

### **AMOS unIQ**

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ:

<http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs>

## 13 PROTOCOL VOOR NIEUWE MEDIA

### AMOS mediaprotocol

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot. De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsten van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

### Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.

- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

In het kader van het coachen van leerkrachten kan het mogelijk zijn dat er video-opnamen gemaakt worden in de groep van uw kind. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet in de openbaarheid gebracht worden.

Ook tijdens andere schoolactiviteiten maken we soms een video-opname van de klas(sen). Mocht u bezwaar hebben tegen het gebruik van een opname, wilt u dit dan melden bij de directie.

## 14 INFORMATIE VERZEKERINGEN/AANSPRAKELIJKHEID

### Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 15 GEDRAGSPROTOCOL OP DALTONSCHOOL NEPTUNUS

Dit protocol vormt de basis voor een goed pedagogisch klimaat, en voor goed daltononderwijs. Het naleven van dit protocol is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

### **Pedagogisch klimaat.**

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogisch klimaat op school. Een goed pedagogisch klimaat kenmerkt zich door vertrouwen, respect en acceptatie en zal leiden tot een optimale leersituatie in de breedste zin van het woord. Wanneer hier niet voldoende aandacht aan wordt besteed, kan dit ten koste gaan van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en kan dit leiden tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier.

### **Daltononderwijs.**

Het daltononderwijs is gebaseerd op zes pijlers. Vooral bij de pijler samenwerken wordt er een groot beroep gedaan op de sociale vermogens van de kinderen. Zo leren de kinderen met iedereen samen te werken, ook met de kinderen waarmee iemand niet direct bevriend is. Mede hierdoor wordt de kinderen aangeleerd respect te hebben voor elkaar en om te gaan met de onderlinge verschillen. Hierbij worden de kinderen aangesproken op hun verantwoordelijkheid voor het pedagogisch klimaat in de groep. Zo geven we de kinderen de kans om te leren. Door reflectie, waardering en steun kan het kind zich sociaal ontwikkelen.

### **Gezamenlijke verantwoordelijkheid.**

Onderwijs wordt bij ons op school gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij onderstaande gedragsregels opgesteld. Iedereen, waaronder de leerlingen, de leerkrachten, de ouders, wordt geacht zowel binnen als buiten de school zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken. In die zin zullen leerkrachten deze „spelregels periodiek bespreken in de klas waarbij rekening gehouden wordt met de beleving en het niveau van de kinderen.

### **Gedragsregels op de Neptunus**

Wij hebben op hoofdlijnen 3 gedragsregels op school:

- 1. We gaan respectvol met elkaar om.**
- 2. We gaan respectvol met onze omgeving om.**
- 3. We houden ons aan gemaakte afspraken.**

Voor de leerlingen betekent dit bijvoorbeeld:

- we luisteren naar elkaar
- we praten respectvol met elkaar
- we pesten elkaar niet

- we laten elkaar rustig werken
- we helpen elkaar
- we zijn eerlijk tegen elkaar
- we slaan, schoppen, schelden of spugen niet
- we zorgen voor een nette leeromgeving
- we zijn zuinig op onze eigen spullen en die van een ander.

Voor de school/ouders/leerkrachten betekent dit dat zij :

- praten met elkaar, niet over elkaar
- geen gebruik/misbruik maken van hun macht als volwassenen
- geen discriminatie
- anderen niet fysiek en/of psychisch lastig vallen, bedreigen, aanvallen en/of negeren,
- hun mening niet opdringen aan een ander
- niet in de persoonlijke levenssfeer van een ander binnendringen
- zich houden aan deze gedragsregels en erop toezien dat deze gedragsregels ook door anderen worden nageleefd.

Wanneer leerlingen, leerkrachten of ouders in en nabij school zich niet aan de gedragsregels houden kunnen maatregelen worden getroffen.

### **Aanpak en sancties bij overtreding door leerkrachten**

Leerkrachten dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels door leerkrachten worden zij aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie. Evt. sancties worden door de schoolleiding opgelegd volgens CAO primair onderwijs.

### **Aanpak en sancties bij overtreding door ouders in en nabij school**

Ouders die de gedragsregels overtreden worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open en opbouwend kan plaats vinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld naar een later moment. Evt. kan de vertrouwenspersoon van de school worden ingeschakeld. Wanneer er geen vertrouwen –de basis voor een open, opbouwende communicatie – (meer) in de school is en dit ook niet meer hersteld lijkt te kunnen worden zal de schooldirectie de ouders/verzorgers adviseren een andere school voor hun kind te kiezen. Uiteraard gebeurt dit pas in een uiterst geval.

### **Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen**

Wanneer de gedragsregels door de leerlingen worden overschreden, zal de leerling door de leerkracht worden aangesproken op de overtreding en wordt altijd getracht de oorzaak van de gedragsovertreding te achterhalen. Hierna kunnen door de leerkracht één of een combinatie van de volgende maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen:

- de leerling krijgt een waarschuwing
- de leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/haar verontschuldiging aan
- de leerling krijgt extra werk en/of opdrachten, die op school of thuis worden gemaakt
- de leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd



- de leerling blijft gedurende één of meerdere pauzes binnen
- de leerling blijft gedurende één of enkele dagen na schooltijd na,
- de leerling wordt verwezen naar de directie, die vervolgens maatregelen zal treffen.

### **Onwerkbaar gedrag**

Gedragregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag. Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag dat een leerling: - al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen, - niet meer voor rede vatbaar is en/of - in redelijkheid niet meer luistert naar het betrokken personeelslid van de school.

### **Aanpak en sancties bij onwerkbaar gedrag**

#### 1e incident

Als een leerling het groepsproces zodanig stoort dat het onwerkbaar is, dan verwijdt de leerkracht, de leerling uit het leslokaal. Bijvoorbeeld alleen op de gang of andere ruimte in de school. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen.

De leerkracht maakt een aantekening in leerlingvolgsysteem Parnassys.

#### 2e incident

Wanneer een leerling een tweede keer wederom onwerkbaar gedrag toont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De directie neemt contact op met de ouders. De directie beslist over wel/niet adviseren aan het schoolbestuur voor een eventuele time-out/schorsing van één of meerdere dagen en/of andere hulpverlening en gepaste strafmaatregel. Zie ook de procedure voor schorsing en verwijdering (paragraaf 4.6). De directie bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de evt. time-out maatregel aan de ouders/verzorgers. Deze bevestigingsbrief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier en wordt aan de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar gestuurd.

#### 3e en volgende incident

Bij een derde en volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. Het schoolbestuur beslist over een tweede time-out of schorsing. Zie ook de procedure voor schorsing en verwijdering (paragraaf 4.6). Wanneer een leerling na schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan het bevoegd gezag beslissen de leerling van school te verwijderen.

## **16 INSTEMMING MR MET SCHOOLGIDS 2015-2016**

Hierbij verklaart de MR van daltonschool Neptunus dat zij instemt met

**Het schoolplan 2015-2019**

En

**De schoolgids 2015-2016**

Met vriendelijke groet,



**Thomas Boon**

**voorzitter MR**