



**BASISSCHOOL**

# **De POSEIDON**

*Samen maken we het meer!*

**Schoolgids**

**SCHOOLJAAR 2017-2018**



## Inhoudsopgave

<b>1. DE SCHOOL EN HET TEAM .....</b>	<b>5</b>
Algemeen.....	5
Situering van de school .....	5
Schoolgrootte .....	5
Het Poseidon team .....	5
Lesuitval.....	7
Stagiaires UvA.....	7
<b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....</b>	<b>8</b>
Samen maken we het meer .....	8
Wij zijn Dalton .....	8
Wij zijn oecumenisch.....	8
Wij zijn nieuwe media .....	8
Wij zijn veilig.....	8
Wij zijn partner.....	8
Wij zijn ondernemend .....	9
Wij zijn Poseidon .....	9
<b>3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....</b>	<b>10</b>
De organisatie van de school.....	10
Korte omschrijving van functies en taken binnen het team .....	10
<b>4. HET DALTONONDERWIJS .....</b>	<b>11</b>
Samenwerking.....	11
Verantwoordelijkheid.....	11
Zelfstandigheid .....	12
Reflectie.....	13
Doelmatig werken / effectiviteit .....	13
<b>5. NIEUWE MEDIA .....</b>	<b>15</b>
Leerlijn programmeren .....	15
Leerlijn drama en nieuwe media .....	15
<b>6. EXCELLENTIE.....</b>	<b>16</b>
Plusprogramma .....	16
Plusklas .....	16
<b>7. ONZE ONDERWIJSACTIVITEITEN .....</b>	<b>17</b>
Activiteiten in groep 1 en 2 .....	17
Activiteiten in de groepen 3 t/m 8 .....	18
<b>8. AMOS UNIQ: VOLTIJDS ONDERWIJS VOOR HOOGBEGAAFDEN: .....</b>	<b>20</b>
Het AMOS unIQ onderwijs .....	20
Ouderbijdrage AMOS unIQ.....	21
Welke kinderen komen in aanmerking voor AMOS unIQ? .....	21
<b>9. ZORG VOOR DE LEERLINGEN .....</b>	<b>23</b>

Voor het eerst naar school .....	23
Het leerlingvolgsysteem .....	23
Leerlinggegevens .....	24
Rapport .....	26
Naar het Voortgezet Onderwijs (VO) .....	26
Zorgadviesteam en zorgbreedteoverleg (ZBO) .....	27
Ondersteuningsteam .....	27
Passend Onderwijs .....	28
<b>10. DE OUDERS.....</b>	<b>30</b>
Het belang van ouderbetrokkenheid .....	30
Nieuwe ouders in de school .....	30
Toelatingsbeleid .....	30
Informatievoorziening aan de ouders .....	30
De medezeggenschapsraad.....	31
De oudercommissie .....	31
Deelname van ouders in de school .....	31
Verzekeringen en aansprakelijkheid .....	31
Ouderbijdrage Schooljaar 2017-2018 .....	32
Amos unIQ.....	33
Sponsoring.....	33
<b>11. KWALITEIT EN BEREIKTE ONDERWIJSRESULTATEN .....</b>	<b>35</b>
Algemeen.....	35
Vorderingen van leerlingen en groepen.....	35
Huidige opbrengsten (Cito) .....	35
Veiligheid in en om school .....	38
<b>12. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN, BUITEN- EN VOORSCHOOLSE OPVANG, VERLOF EN VERZUIM .</b>	<b>40</b>
Onderwijstijd .....	40
Buitenschoolse opvang (BSO).....	40
Verzuimbeleid .....	40
Registratie.....	42
Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2017-2018 .....	42
Vrijstelling van activiteiten .....	42
Procedure schorsing en verwijdering.....	43
<b>13. KLACHTENPROCEDURE.....</b>	<b>44</b>
<b>14. HET BESTUUR; STICHTING AMOS.....</b>	<b>46</b>
<b>BIJLAGE 1: PROTOCOL NIEUWE MEDIA.....</b>	<b>47</b>

## INLEIDING

*Met veel plezier presenteren wij u de schoolgids voor schooljaar 2017-2018*

### **Over de schoolgids**

Hierin vindt u belangrijke praktische informatie, maar ook achtergronden van het onderwijs en de manier waarop er op de Poseidon wordt gewerkt. De gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders en/of verzorgers van kinderen die al onze school bezoeken. Daarnaast is het een gids voor toekomstige ouders/verzorgers die een weloverwogen keuze willen maken voor een basisschool.

Het is van belang om als ouder goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de (toekomstige) school. Dat maakt immers het gesprek over de ontwikkeling van uw kind(eren) zinvoller. Zowel ouders als school zijn namelijk verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van uw kind. Naast deze schoolgids kunt u informatie vinden op de website en de nieuwsbrief. Uiteraard nodigen wij u van harte uit voor een informatieochtend en indien gewenst een kennismakingsgesprek.

### **Over de Poseidon**

De Poseidon is een school met ambitie; zowel op pedagogisch-didactisch alsook op maatschappelijk vlak. Wij richten ons op gedegen onderwijs aan leerlingen en vinden het belangrijk dat wij een populatie bedienen die een weerspiegeling is van de buurt.

Wij zijn een Daltonschool. Belangrijke kernwaarden van het Daltononderwijs zijn: succesvol samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en doelmatig werken. Deze vijf kernwaarden zijn verweven in ons onderwijs en onze houding ten aanzien van leerlingen.

Als lid van AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep) is de Poseidon een basisschool op oecumenische grondslag. Onze identiteit geven wij gestalte door een nieuwsgierige en open houding. Wederzijds begrip vindt plaats door kennis van elkaar en ontmoeting.

De Poseidon profileert zich verder door gedifferentieerd onderwijs waarbij alle kinderen kunnen excelleren en ontwikkelen op eigen niveau. Wij zoeken de koppeling met nieuwe media tijdens ons onderwijs. Dit betekent dat wij leerlingen mediawijs maken en projectmatig vaardigheden leren die hen de mogelijkheid bieden zichzelf creatief te uiten en de kansen die nieuwe media biedt zinvol te gebruiken.

### **Over de wetgeving**

Het bestuur van de school, AMOS, stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Wij wensen u veel leesplezier met deze gids!  
Mocht u nog vragen hebben dan kunt u terecht bij de directie.

Annemieke van der Groen      (meerscholendirecteur)  
Dana Bruins                      (locatieleider)

## 1. DE SCHOOL EN HET TEAM

### **Algemeen**

De Poseidon is één van de negen basisschool op IJburg. De naam is afgeleid van het Griekse woord voor Neptunus; de god van het water én de naam van onze zusterschool op IJburg. De Poseidon is onderdeel van AMOS, de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep.

### **Situering van de school**

Franz Zieglerstraat 7  
1087 HN Amsterdam  
020-4167238

'T IJ49 (dependance)  
Franz Zieglerstraat 201  
1087HN Amsterdam  
020-4167238

e-mail: info@deposeidon.nl  
website: www.deposeidon.nl  
Twitter: @bsposeidon



De Poseidon is gehuisvest in 2 gebouwen. Het hoofdgebouw en de dependance staan direct naast elkaar. In ons hoofgebouw zijn tien groepen gehuisvest. De dependance; gevestigd in 'T IJ49. Zijn in schooljaar 2017-2018 10 groepen gehuisvest.

We verzoeken u vriendelijk maar met enige nadruk de e-mail niet te gebruiken voor kritische opmerkingen of discussies. In plaats daarvan kunt u altijd persoonlijk of telefonisch een afspraak maken.

### **Schoolgrootte**

Poseidon is een groeischool. Dit houdt in dat wij gedurende de komende jaren zullen groeien in zowel leerlingaantallen als teamleden. Het huidige aantal ingeschreven leerlingen is: 445 (dd. 01-10-2016). Gedurende schooljaar 2017-2018 groeien wij door tot een leerlingaantal van ca. 480

### **Het Poseidon team**

onderbouw		werkdagen				
Groep	leerkracht	ma	di	wo	do	vr
Groep ½ A	Larissa Wagener	x	x	x		X
					x	
Groep ½ B	Sanne Griffioen	x		x		x
	Els Aarts		x		x	
Groep ½ C	Anita Nino	x	x	x		
	Marjolein van Laar				x	x
Groep ½ D	vacant	x	x	x	x	x
Groep 3A	Emma op het Veld		x		X	x
		X		x		

middenbouw		werkdagen				
Groep	leerkracht	ma	di	wo	do	vr
Groep 3B	Ellsi Meijer Marije Dohle	x		x		
			x		x	x
Groep 3C	Noortje van Rongen Esther van de Voort		x	x	x	x
		x				
Groep 4A	Femke de Jong	x	x	x	X	X
Groep 4B	Lynet ten Pas Vacant		x	x	x	x
		x				
Groep 4/5U	Roos Schouw Sophie Lier	x	x		x	x
				x		

bovenbouw		werkdagen				
Groep	leerkracht	ma	di	wo	do	vr
Groep 5A	Jeltske van de Wal Johanneke van de Burgt	x	x	x		
					x	x
Groep 5B	Joelle van der Sluijs	x	x	x	x	x
Groep 5C	Rosalie Pieters	x	x	X	x	x
Groep 6A	Mirella Briët Nadia Acherrat	x	x			
				x	x	x
Groep 6B	Tiba Onstenk	x	x	x	x	x
Groep 5/6U	Mindy Koster Sophie Iler	x	x	x	X	
						X
Groep 7 A	Nynke Wouda Joahanneke van de Burgt	x	x		x	X
				x		
Groep 7B	vacant					
Groep 8	Ruth Halbe	x	x	x	x	x
Groep 7/8U	Linda Jonk					

Ondersteunend personeel		werkdagen				
functie	naam	ma	di	wo	do	vr
IB	Aiko Letschert				x	X
IB	Donate Hofstra	x	x			x
Vakleerkracht gym	Jip van Es	x		x	x	
Conciërge	Frank Fokker * (Stef Jacobs)	x	x	x	x	x
Administratief medewerker	Annemieke Proost		x	x		x
Onderwijsassistent	Christina Negroiu				x	
Directeur	Annemieke van der Groen		X	x		x
Locatieleider	Dana Bruins	x			x	X
Henny van Kranen	Ict-er (vrijwilliger)		X			
Odetta Otten	vrijwilliger	x		x	x	X

## **Lesuitval**

### Vervanging in geval van kortdurende ziekte van een leerkracht

In geval van ziekte van een collega zijn er de volgende mogelijkheden:

- groepjes leerlingen worden verdeeld over de andere groepen
- teamleden die zelf geen groep hebben, nemen indien mogelijk de groep over
- bij afwezigheid van een derde leerkracht wordt er een groep naar huis gestuurd.

Indien de afwezigheid voor langere tijd is (meer dan 2 weken) , wordt gekeken naar een structurele oplossing.

Gedurende schooljaar 2016-2017 heeft er één maal lesuitval plaatsgevonden in groep 1/2. Daarnaast zijn er regelmatig groepen verdeeld over andere groepen.

### Studiedagen en scholing

Een aantal dagen per jaar heeft het team een studiedag of studie tweedaagse. We werken dan aan de verbetering van ons onderwijs. Tevens worden individuele collega's regelmatig bijgeschoold. De data voor de studiedagen kunt u elders in deze gids vinden en staan vermeld op de website. Deze studiedagen gaan niet af van de lestijd van uw kinderen en vallen binnen wettelijke bepalingen. In hoofdstuk 10 van deze schoolgids vindt u de data van deze studiedagen

## **Stagiaires UvA**

Het komend schooljaar zullen stagiaires van de Masteropleiding Pedagogiek, Onderwijskunde en de Lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam bij leerlingen die dat nodig hebben, diagnostiek-behandeltrajecten uitvoeren. Het gaat voornamelijk om lees- en rekenproblemen, werkhouding en angstig gedrag. Ook zullen de stagiaires psychologisch onderzoek afnemen als leerkrachten en ouders vragen hebben over het functioneren van een kind. Deze stagiaires zijn in de laatste fase van hun studie en zullen begeleid worden door een afgestudeerd orthopedagoog. Het aanspreekpunt op school is de intern begeleider (IB-er) en de zorg zal altijd in en na overleg met de ouders plaatsvinden.

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### **Samen maken we het meer**

Van de vijf kernwaarden die ons onderwijs kleuren, staat samenwerken centraal. Op onze school leren we de kinderen vaardigheden te ontwikkelen en met deze vaardigheden te experimenteren, zodat ze goed voorbereid worden op het voortgezet onderwijs en op hun leven als volwassene. Werkvormen waarbij samenwerken wordt geoefend sluiten aan bij de onze maatschappij: samenwerken en werken in teamverband is uiterst belangrijk. Daarnaast vinden wij in de samenwerking tussen leerlingen een belangrijk pedagogische waarde terug. Het pedagogisch klimaat wordt positief beïnvloed doordat kinderen de gelegenheid krijgen om elkaar in de samenwerking te kennen en te ontmoeten. Samenwerken is op de Poseidon doelgericht in die zin dat er in de samenwerking een opbrengst wordt beoogd. Samenwerking uitsluitend om de samenwerking vindt op onze school dus niet plaats.

### **Wij zijn Dalton**

Vanuit de structuur van het daltononderwijs zetten wij onze methodes, talenten en competenties in. Onze leerkrachten differentiëren op meerdere niveaus, waarbij ieder kind uitgedaagd wordt om zijn vaardigheden en talenten te vergroten. Werken aan de basisvaardigheden is daarbij het fundament.

Vanuit de Daltonvisie leren kinderen zelfstandig (samen) te werken, hun werk te plannen, te organiseren en op het resultaat te reflecteren. Dit onder supervisie van onze leerkrachten. Zij hanteren daarbij uniforme uitgangspunten en heldere regels zodat kinderen weten wat er van hen verlangd wordt. We geven ruimte waar kan én sturen waar nodig.

### **Wij zijn oecumenisch**

Op IJburg wonen ouders en kinderen met verschillende achtergronden. Om goed onderwijs te geven, en op een natuurlijke wijze aan burgerschap te werken, zetten wij ons in om een afspiegeling te blijven zijn van de bewoners van IJburg. Zowel betreffende opleiding van ouders als afkomst. Vanuit onze visie organiseren wij ontmoetingen tussen ouders, leerlingen en hun omgeving. Kinderen leren over de inhoud van de wereldgodsdiensten en de verschillende levensovertuigingen.

### **Wij zijn nieuwe media**

Kinderen en nieuwe media hebben elkaar al gevonden. Zij experimenteren en onderzoeken hoe deze media werkt. Om kinderen richting te geven om deze media zinvol te gebruiken, leren wij hen, als toevoeging aan ons curriculum, vaardigheden zodat zij zichzelf creatief kunnen uiten, waarbij wij letten op de sociale interactie. Zo werken wij met digitale schoolborden en adaptieve software en organiseren wij projecten waarin kinderen kunnen experimenteren met deze media.

### **Wij zijn veilig**

De omgeving waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor zijn ontwikkeling. Wij hechten daarom veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat. Als een kind zich veilig voelt, zal het zich kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid, structuur en rust bevorderen een veilige sfeer. Regels zijn hierbij ondersteunend en leidend. Als school dragen wij deze regels uit naar onze kinderen en omgeving.

### **Wij zijn partner**

Ons onderwijs versterken en verbreden wij door samen te werken met externe partners. Op educatief, creatief, organisatorisch- en pedagogisch vlak leveren zij desgewenst een bijdrage. Ook gaan wij een intensieve relatie aan met ouders om samen zorg te dragen voor een optimale ontwikkeling van de kinderen.



**Wij zijn ondernemend**

Wij hebben een proactieve houding en zijn nieuwsgierig naar ontwikkelingen binnen en buiten de school. Wij stimuleren deze houding ook bij leerlingen. Zo is er ruimte voor eigen initiatief en inbreng van activiteiten waarbij leerlingen, in meer of mindere mate, de regie kunnen en mogen voeren.

**Wij zijn Poseidon**

Ons team bestaat uit enthousiaste, ambitieuze leerkrachten en een doelgerichte, vakkundige directie. Met onze ouders en kinderen bouwen wij aan onze school, waarbij wij onze talenten gebruiken om veiligheid te creëren en goed en vernieuwend onderwijs te verzorgen. *Samen maken we het meer*

### 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### **De organisatie van de school**

De school telt 20 groepen. Er stromen tijdens het schooljaar leerlingen in en zo wordt in schooljaar 2017-2018 indien nodig nog uitgebreid met een vijfde kleutergroep. Einde van schooljaar 2017-2018 zal de Poseidon aan ongeveer 480 leerlingen onderwijs verzorgen.

#### **Korte omschrijving van functies en taken binnen het team**

De voornaamste taken van de *schoolleiding* zijn:

- het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor alle schoolzaken
- het coördineren en opstellen van beleidsplannen
- het overleggen met alle medewerkers van de school
- het overleggen met ouders en kinderen
- het regelen van de schoolfinanciën
- het onderhouden van contacten met bestuur, inspectie en gemeente

De voornaamste taken van de *groepsleerkrachten* zijn:

- het creëren van een veilige sfeer waarin de kinderen goed kunnen werken
- het verzorgen van onderwijs dat zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de individuele leerlingen
- administratieve taken (o.a. rapportage en registratie)
- het organiseren van onderwijsinhoudelijke activiteiten voor de kinderen
- contacten onderhouden met ouders, collega's en externe onderwijsondersteuners

De voornaamste taken van de *intern begeleider* zijn:

- het begeleiden van de leerkrachten bij het opstellen/uitvoeren van (groeps)handelingsplannen
- het aanvragen/uitvoeren van onderzoek
- het observeren in de groepen
- het beheren van het leerlingvolgsysteem
- overleg met ouders van (zorg)leerlingen

De voornaamste taken van de *bouwcoördinatoren* zijn:

- overleg met de directie m.b.t. de uitvoering van het activiteitenplan van de school
- beleggen en voorzitten van vergaderingen van hun bouw waarbinnen zij onderwerpen bespreken als (uniforme) werkwijze, actuele thema's en bewaken en uitvoeren van gemaakte afspraken
- beheren van het bouwbudget



#### 4. HET DALTONONDERWIJS

##### **Algemeen**

De Poseidon is lid van de *Nederlandse Dalton Vereniging (NDV)*. Dit houdt in dat wij officieel erkend zijn als Dalton school. Wij zijn na een aantal jaren een Dalton school in oprichting te zijn geweest sinds 07-06-2016 zijn wij officieel geaccrediteerd. Hieronder een uitwerking van de 5 kernwaarden.

##### **Samenwerking**



###### *Samenwerken op leerlingniveau*

De coöperatieve werkvormen die worden ingezet, bevorderen de betrokkenheid van alle deelnemende leerlingen. Mede daardoor gaat van de samenwerking tussen de leerlingen een activerende werking uit. In bijlage 3 vind je onze afspraken met betrekking tot de inzet van coöperatieve werkvormen te vinden.

###### *Samenwerken op teamniveau*

De schoolontwikkeling van de Poseidon is voor een groot deel binnen leerteams georganiseerd. Deze bewuste keuze is gemaakt omdat leerkrachten binnen deze organisatie actief betrokken zijn bij de belangrijke ontwikkelingen van de school. Met andere woorden kan gezegd worden dat de visie die wij op het gebied van samenwerken voor kinderen zo relevant vinden, is ook op onszelf van toepassing.

###### *Samenwerken op schoolniveau*

Zoals uit het werken in leerteams blijkt, is ontwikkeling een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ook directie en IB laten het eigenaarschap bij belangrijke beslissingen en evenementen, zo veel mogelijk, bij het team. Zij faciliteren de leerteams en zijn in principe betrokken op afstand.

###### *Samenwerken met ouders*

Ook de samenwerking met ouders is van groot belang voor het functioneren van de school. Dit omdat leerlingen de positieve betrokkenheid zien en ervaren. Daarnaast hebben veel ouders van de Poseidon een waardevolle inhoudelijke bijdrage. De samenwerking met ouders wordt gezocht bij evenementen, ontwikkeling van het onderwijs en als het nodig is met betrekking tot hun individuele kinderen. Ook in deze samenwerkingsvormen ervaren we dat we het samen meer maken.

##### **Verantwoordelijkheid**



###### *Verantwoordelijkheid op leerlingniveau*

Op de Poseidon leren we kinderen om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun omgang met andere kinderen, het materiaal dat zij gebruiken en in toenemende mate voor hun eigen ontwikkeling en resultaten. Dat vinden wij op de Poseidon belangrijk omdat leerlingen in de toekomstige maatschappij deze attitude nodig hebben. Leerlingen die zich verantwoordelijk voelen, dragen bij aan het positief functioneren van de verschillende groepen. Kinderen zijn eigenaar hun eigen leerproces. Tijdens de ouder-kind gesprekken worden met de kinderen de vorderingen en doelen voor de komende periode besproken. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk en houdt scherp in de gaten of een leerling om kan gaan met deze verantwoordelijkheid en ruimte. Leerlingen leren op hun eigen niveau, om steeds meer verantwoordelijkheid te dragen en inzicht te krijgen in hun eigen leerproces.

### *Verantwoordelijkheid op teamniveau*

Leerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor het functioneren van hun groep. Dit brengt een eigenaarschap mee van de situaties die zich in een groep voordoen. Wij vinden dat op de Poseidon belangrijk omdat de verantwoordelijkheid van de leerkracht resulteert in een actieve houding. De verantwoordelijkheid van de leerkracht kan ook betekenen dat de leerkracht derden binnen de organisatie inschakelt/consulteert. Dit gebeurt altijd vanuit een actieve houding van de leerkracht om zelf de groep optimaal te laten functioneren. Naast de primaire verantwoordelijkheid voor de groep draagt de leerkracht ook een bredere verantwoordelijkheid voor het functioneren en de ontwikkeling van de school. Dat komt bijvoorbeeld tot uiting in het gegeven dat alle leerkrachten deel uitmaken van een leerteam. Ook die bredere verantwoordelijkheid resulteert ook in een actieve houding.

### *Verantwoordelijkheid op schoolniveau*

Binnen de diverse taakomschrijvingen dragen verschillende personen verschillende verantwoordelijkheden. Op de Poseidon spreken we elkaar aan op onze verantwoordelijkheden en spreken we elkaar aan op gemaakte afspraken. Wij vinden dat in onze school belangrijk omdat de school een doelgerichte organisatie is en wij als school effectief functioneren. Wat de een doet of nalaat heeft gevolgen voor de ander. Een eerlijke en respectvolle communicatie is een cruciale voorwaarde om ervoor te zorgen dat iedereen, binnen professionele vrijheid, verantwoordelijk is. Onze visie met betrekking tot verantwoordelijkheid brengt met zich mee dat wij naar elkaar toe een houding van afstandelijke betrokkenheid aannemen.

### *Verantwoordelijkheid van ouders*

Vanzelfsprekend zijn ouders verantwoordelijk voor hun kinderen; zij zorgen ervoor dat hun kinderen op tijd op school zijn, gezond ontbijten, huiswerk maken en nog veel meer. Ook hierbij communiceren wij als dat wenselijk is open, eerlijk en respectvol. Wij vinden dat op de Poseidon belangrijk omdat onze leerlingen op die manier de beste kansen krijgen op een kansrijke start in hun leven. In de visie van de Poseidon zijn de ouders ook verantwoordelijk voor de school. Ouders kunnen bijdragen aan een stimulerend klimaat op school. Dat betekent dat ouders betrokken worden bij belangrijke beslissingen, dat ouders gevraagd wordt naar hun mening en dat ouders met raad en daad onderdeel zijn van de school. Deze opvatting komt tot uitdrukking in het functioneren van de MR, maar ook in de dagelijkse communicatie tussen school en ouders.

## **Zelfstandigheid**



### *Zelfstandigheid op leerlingniveau*

Kinderen willen graag zelf actief werken en zelfstandigheid motiveert hen daarbij. Wanneer zij zelfstandig werken en niet enkel klassikale lessen hoeven volgen, kunnen alle leerlingen werken op eigen niveau en tempo. Wij vinden de zelfstandigheid van de leerlingen belangrijk omdat deze het leerrendement sterk verhoogt. De leerkrachten krijgen hierdoor meer gelegenheid om

Kleine groepjes kinderen/individuele kinderen op hun eigen niveau te begeleiden.

Op de Poseidon werken we daarom met het principe van uitgestelde aandacht. Dit betekent dat de leerkracht en leerlingen niet altijd voor elkaar beschikbaar zijn en een leerling gestimuleerd wordt zelf naar mogelijkheden te zoeken om tot een oplossing te komen. De leerlingen leren zelf oplossingsmethodes zoeken, zelf problemen op te lossen en opdrachten uit te voeren. De leerlingen worden hierbij ondersteund doordat in elke groep het poster hangt met ons stappenplan. Daarop wordt aangegeven hoe kinderen zelfstandig kunnen handelen als de leerkracht niet beschikbaar is.

### *Zelfstandigheid op teamniveau*

De visie die wij omschrijven op leerlingniveau is zonder enige aanpassing van toepassing op het functioneren van het team. Belangrijk is dat teamleden professionele vrijheid hebben, onderling op onderdelen mogen verschillen en binnen de marges van het professionele handelen autonoom handelen. Wij vinden dat op de Poseidon belangrijk omdat hier een sterk motiverende werking vanuit gaat. Er kunnen zinvolle experimenten door ontstaan en leerkrachten zetten eigen talenten optimaal in.

### *Zelfstandigheid op schoolniveau*

De beschrijving die hierboven staat is van belang voor het optimaal functioneren van individuele leerkrachten, bouwen en leerteams.

### *Zelfstandigheid van ouders*

Het is van belang dat zinvolle initiatieven van ouders door de school worden omarmd. Dat vinden wij belangrijk omdat dit tot enthousiasme leidt en bijdraagt aan een sprankelende Poseidon.

## **Reflectie**



### *Reflectie op leerlingniveau*

Reflectie is in de visie van de Poseidon een belangrijk middel om Leerlingen in hun ontwikkeling te helpen. Wij vinden dat belangrijk omdat inzicht in het eigen leren en inzicht in de juiste houding, bij het uitvoeren van de taken, de leerlingen goed verder helpen. Leerlingen leren een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten te maken. Achteraf wordt over het haalde resultaat gereflecteerd. Daarnaast helpt reflectie bij het reguleren van eigen gedrag en bij het vergroten van de samenwerkingsvaardigheden. Tijdens de ouder kind gesprekken reflecteren kinderen ook op hun eigen leerproces en geven zij zelf waarde aan hun inzet en resultaten. Ook stellen kinderen hun eigen leerdoelen op voor de komende periode.

### *Reflectie op teamniveau*

Als team reflecteren we na elk evenement/feest/Poseidonshow. In bouwvergaderingen bestaat een veilige setting om ook te reflecteren op onderwijskundig/pedagogisch handelen. De beoogde opbrengsten zijn gelijk aan de beschrijving van reflectie op leerlingniveau.

### *Reflectie op schoolniveau*

In de school bestaat de basishouding waarbij reflecteren belangrijk is, gekoppeld aan diverse momenten van evaluatie wordt met een onderzoekende houding gekeken naar mogelijke oorzaken van behaalde resultaten. In de loop van het jaar zijn er ook vaste momenten waarop dat plaatsvindt. Dit vinden we belangrijk omdat wij op deze manier kunnen werken aan een lerende organisatie.

### Reflectie met ouders

Ook met ouders wordt, als daar aanleiding voor is, gesproken over opbrengsten en gereflecteerd op handelen om opbrengsten te verbeteren.

## **Doelmatig werken / effectiviteit**



De kernwaarden die hierboven beschreven staan resulteren in effectief onderwijs.

### *Effectiviteit op leerlingniveau*

We vinden het op de Poseidon belangrijk dat de leerlingen de school na groep acht kansrijk verlaten.

Dat is de achterliggende motivatie om de vijf kernwaarden van ons Daltononderwijs de volle aandacht te geven. Het streven naar effectief onderwijs is daardoor vanzelfsprekend. Leerlingen leren om goed met hun tijd om te gaan, werken op het juiste niveau, hebben afwisselende en passende verwerkingsopdrachten en ontwikkelen zich breed.

#### *Effectiviteit op teamniveau*

Tijdens vergaderingen gebruiken we onze tijd goed. Bij de keuze voor een methode, didactiek, materiaal e.d. is de effectiviteit van de middelen altijd een belangrijk criterium. Het waarom is zo evident dat dit verder geen toelichting behoeft.

#### *Effectiviteit op schoolniveau*

De school heeft effectiviteit van het handelen als belangrijke waarde omdat de opbrengsten, in de breedste zin van het woord, ons bestaansrecht zijn. Dit vindt zijn uitdrukking in de tweejaarlijkse evaluaties van de resultaten.

#### *Effectiviteit en ouders*

Ook ouders willen dat hun kinderen veel leren en later “goed terecht komen”. Met ouders wordt de effectiviteit (bij rapportbesprekingen bijvoorbeeld) besproken. We zorgen ervoor dat huiswerkopdrachten zinvol zijn en bij het niveau van het kind aansluiten.

### **Meer informatie over Dalton onderwijs**

Voor meer informatie over hoe wij op de Poseidon het Dalton onderwijs vorm geven verwijzen wij u naar onze website

[www.deposeidon.nl](http://www.deposeidon.nl)

Meer algemene informatie over het Dalton onderwijs vindt u op

[www.dalton.nl](http://www.dalton.nl)



## 5. NIEUWE MEDIA

De Poseidon profileert zich door de inzet van Nieuwe Media tijdens haar onderwijs. Kort gezegd betekent dit dat wij de kansen die nieuwe media bieden, inzetten om leerlingen nieuwe vaardigheden bij te brengen en leerlingen de mogelijkheid te bieden zichzelf creatief te uiten met behulp van deze technieken.

Kinderen en nieuwe media hebben elkaar reeds gevonden. We zien kinderen experimenteren en onderzoeken hoe deze media werkt. Om kinderen richting te geven en inhoudelijk toe te rusten om deze media effectief en zinvol te gebruiken, leren wij hen vaardigheden zodat zij zichzelf creatief kunnen uiten, waarbij wij oog houden op de sociale interactie.

De school gebruikt Nieuwe Media om o.a. haar netwerk te vergroten via haar LinkedIn en Twitter account (@bsposeidon). Daarnaast hebben wij ook een eigen App **De Poseidon**.

Te downloaden via:



### **Leerlijn programmeren**

In schooljaar 2016-2017 is de leerlijn 'Nieuwe Media' van start gegaan. Alle kinderen leren online en/of offline programmeren in een doorgaande lijn door de school. Via o.a. de Beebot, KodeKraker, LegoWeDo, Pivot of Scratch werken zij aan computational thinking volgens de 21st century skills.

In schooljaar 2017-2018 is het door ontwikkelen van de leerlijnen rondom nieuwe media een actiepoint.

### **Leerlijn drama en nieuwe media**

In het nieuwe schooljaar start ook de samenwerking met theaterschool TIJ. De kinderen krijgen betekenisvol cultuuronderwijs vanuit een thema gecombineerd met mediavaardigheden. Zo leren de kinderen bv. een Stopmotion, Slapstick movie of een Scripted reality soap te maken. Ze leren o.a. bewust en veilig om te gaan met informatie maar ook te schrijven, acteren en monteren.



## 6. EXCELLENTIE

Op de Poseidon vinden we dat ieder kind moet kunnen excelleren op zijn of haar eigen niveau.

Wij streven er naar om de leerlingen steeds de volgende stap te laten maken in zijn of haar ontwikkeling zowel op cognitief, creatief als sociaal emotioneel vlak.

Ons Dalton concept is uitermate geschikt om gedifferentieerd onderwijs te kunnen geven. Leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart dit aan de hand van de methode toetsen, Cito toetsen en observaties in de groep. Om het onderwijs zo efficiënt mogelijk te laten verlopen worden de leerlingen binnen de groep geclusterd in subgroepen. Voor “de basisvaardigen” (taal, spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen) worden de leerlingen ingedeeld in minstens 3 niveaugroepen.

Ouders van nieuwe kleuters krijgen een intake lijst toegestuurd. Uit deze intake lijst kan een screening worden gemaakt van kinderen met een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong (naast alle andere belangrijke informatie die hierin staat).

Wij hebben als uitgangspunt voor de kinderen die in de plusgroep vallen dat we niet versnellen. We verdiepen en verrijken maar houden leerlingen binnen de leerlijn van het leerjaar. Als school onderscheiden wij ons van andere scholen door binnen het plusniveau meer te bieden dan andere scholen.

### **Plusprogramma**

In de groepen 3 start het plusprogramma in de groepen. Het eerste half jaar ligt de nadruk op het verwerven van enkele schoolse vaardigheden die de kinderen nodig hebben om meer zelfsturend te kunnen gaan werken. In het tweede half jaar kunnen kinderen dan meer gaan verdiepen en verrijken.

De school heeft een vaste extra leerlijn in het plusaanbod voor rekenen en technisch lezen naast het methodisch plusaanbod dat al wordt ingezet.



### **Plusklas**

Wij bieden bij de kleuters een plusklas. Kinderen die toe zijn aan extra uitdaging en op een andere manier (willen) denken. De kinderen doen daar opdrachten en nemen ook altijd een deel van de opdracht mee terug naar hun eigen klas zodat het een mooi integraal geheel vormt. Daarnaast zijn de leerkrachten geschoold in het stellen van de juiste verdiepende vragen, wisselen in de niveaoverschillen en het aanpassen van opdrachten naar een complexer niveau.



## 7. ONZE ONDERWIJSACTIVITEITEN

### **Activiteiten in groep 1 en 2**

Het werken in de onderbouw is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van uw kind. De leerkrachten hebben alle gelegenheid om aandacht te geven en te onderzoeken wat uw kind kan, wil en plezierig vindt om te doen. Samen met de leerkracht plant uw kind wat het die dag(deel) wilt doen en vervolgens kan het dit werk merendeels zelfstandig uitvoeren. De leerkracht helpt uw kind uiteraard waar nodig. De leerkracht instrueert leerlingen zowel in grote als kleine groepen.

### Spelen

Kinderen leren door spelen. In spel onderzoeken zij de wereld en leren zichzelf en anderen beter kennen. Ze oefenen, lossen problemen op en verwerken wat ze hebben meegemaakt. Spelen is dus heel belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Door te spelen leren kinderen vaardigheden die nodig zijn voor het leren in de hogere groepen. Van speelleren naar speelwerken.

### Dagschema

Elke dag heeft een vaste tijdsindeling. Door de vaste volgorde weten de kinderen precies wat er gaat gebeuren. Het belangrijkste onderdeel van het dagschema is het speelleren. De kinderen plannen deels zelf wat ze gaan doen in één van de hoeken. Deze planning wordt gevisualiseerd d.m.v. het planbord. Tijdens het speelleren ondernemen de kinderen een activiteit die door de leerkracht is voorbereid. Dit is een activiteit die aansluit bij de belangstelling van de kinderen.

#### *Steeds komen terug:*

- kring en begroeting
- kiezen wat je wilt gaan doen
- speelwerken
- opruimen
- praten over wat er gedaan is
- melk en/of fruit eten
- speel-leren in de grote groep
- speel-leren in de kleine groep
- buiten spelen

#### *Door deze aanpak leren kinderen:*

- sociale vaardigheden
- plannen maken
- plannen uitvoeren
- verantwoordelijkheid dragen
- evalueren en registreren
- gezond gedrag
- succesvol samenwerken
- problemen oplossen
- motorisch ontwikkelen

Deze manier van werken is een goede voorbereiding op het onderwijs in lezen, schrijven, taal en rekenen. Leerlingen krijgen zelfvertrouwen en een positief beeld van zichzelf.

### Hoeken

De kleuterklas is ingedeeld in hoeken. Elke hoek heeft een naam, zoals de huishoek, de bouwhoek, het atelier en de bibliotheek. In de huishoek zijn poppen, verkleedkleden en keukengerei. In de bouwhoek kunnen kinderen bouwsels maken van blokken en dozen. In het atelier staan schildersezels en in de leeshoek liggen boeken en audiovisuele materialen. De hoeken zijn gescheiden door lage kasten, zodat kinderen zelf de materialen kunnen pakken en weer opbergen.

In de onderbouw wordt gewerkt met de methode “Kleuterplein”. Een veelzijdige methode die alle vakgebieden integraal aanbiedt in de vorm van thema’s. De methode waarborgt een doorgaande leerlijn naar groep 3 en is vele manieren zichtbaar in de groep. Een aantal leerlingen maakt een start met het leesproces in groep 2.

### Engels

In de groepen worden door het schooljaar heen Engels lessen gegeven. De Engelse lessen worden gegeven door de eigen leerkracht aan de hand van de methode Take It Easy.

### Bewegingsonderwijs en spel

Wekelijks zijn er twee lessen bewegingsonderwijs in het speellokaal. Het uitgangspunt is dat kinderen 1x per week bewegingsonderwijs krijgen van hun eigen leerkracht en 1x per week van een vakdocent bewegingsonderwijs. De lessen worden gegeven door de leerkrachten aan de hand van het handboek 'Lichamelijke opvoeding voor de onderbouw'. Soms worden deze lessen vervangen door buitenactiviteiten.

### De voorschool

Hoe eerder een kind zich kan ontwikkelen, des te meer kansen heeft het voor de toekomst. Kinderen die goed zijn voorbereid op de basisschool, hebben een grotere kans de basisschool met succes te doorlopen. Een voorschool kan hierbij ondersteunen en stimuleren. De Voorschool van de Poseidon zit tegenover de dependance. Aanmelden voor de voorschool kan via Partou.

### Verjaardag en uitdelen

Jarig zijn is voor ieder kind bijzonder. We maken er samen een fijne dag van. Als school hechten we waarde aan een gezonde traktatie, zowel voor kinderen als leerkrachten. Gezond trakteren is een goede gewoonte en wij vinden dit belangrijk. Kijk voor ideeën op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)



### **Activiteiten in de groepen 3 t/m 8**

In groep drie begint de overgang van het *speelse* naar het meer *schoolse* leren. Er wordt systematisch begonnen met het leren lezen en schrijven aan de hand van de methode *Veilig leren lezen*. Ook het rekenen wordt nu via de methode ('Wereld in getallen') aangeboden. Toch blijven er nog hoeken bestaan waar kinderen kunnen spelen en bevatten de eerste geschreven verhaaltjes zowel woorden als tekeningen. De vaardigheden geleerd in de onderbouw worden uitgebreid en verdiept.

De taak van de leerkracht is de leerstof zo aan te bieden dat leerlingen uitgedaagd worden en er zelf verder mee willen. Dus niet uitsluitend het aanbieden van feiten, maar het aanleren van methoden en vaardigheden om zelf problemen te leren zien en op te lossen. Na de korte klassikale instructie van de leerkracht volgt in de regel het verwerken van de oefenstof. De oefenstof wordt in de meeste gevallen op drie niveaus aangeboden. Een gedeelte van deze oefenstof wordt zelfstandig en alleen verwerkt. Een kleine groep wordt begeleid tijdens de verwerking van de stof.

Ook wordt er op gezette tijden de mogelijkheid geboden om in groepen samen te werken. Elkaar iets uitleggen of het samen bedenken van mogelijke oplossingen voor een probleem zijn heel belangrijk voor het leren denken en voor het leren omgaan met elkaar. Regelmatig eindigt de les of dag met een nabespreking. We bespreken hoe we hebben gewerkt, wat we hebben ontdekt en wat eventueel de

volgende keer anders kan. Indien nog niet gedaan, is dit het moment dat leerlingen hun vorderingen zelf registreren op het takenblad. Iedere evaluatie biedt de kinderen handvatten om de volgende keer zelfstandiger en succesvoller een taak te kunnen volbrengen. Leerkrachten gebruiken het takenblad om gericht met leerlingen te reflecteren op de organisatie en uitvoering van het (gemaakte) werk.

### Methoden

De nieuwste methoden op het gebied van rekenen, taal, begrijpend lezen, Engels en wereldoriëntatie garanderen een goed onderwijsaanbod en een doorgaande leerlijn. Leerkrachten vullen deze methoden aan met ervaring en omgevingsfactoren. Zo zullen zij onderwerpen bijvoorbeeld combineren om een rijke leeromgeving te creëren.

### Creatieve vakken en culturele vorming

Vanzelfsprekend komen deze vakgebieden regelmatig aan bod in ons onderwijs. Voor kunstzinnige vorming werken wij met de kunstmethode: "Kunst moet je doen". Daarnaast hebben wij de Poseidon-show en het creatiefcircuit om ook klas doorbroken kennis te maken met expressievormen. In ons cultuurbeleidsplan staat beschreven hoe wij het cultuur onderwijs vorm geven.

### levensbeschouwing

Samen met identiteitsbegeleider Arkade-Cilon werken we jaarlijks aan een interreligieus project waarvan het jaarlijkse een bezoek aan gebedshuis een vast onderdeel is. Daarnaast hebben wij de methode kleur die vanuit verschillende thema's invulling geeft aan onze oecumenische identiteit. Vanaf schooljaar 2017-2018 willen wij jaarlijks een feest vieren van de wereldgodsdienst die wij centraal hebben gesteld.

### Bewegingsonderwijs

Alle kinderen gymmen minimaal één keer per week in het speellokaal of in de gymnastiekzaal. Vanaf groep 3 worden de lessen verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek. De school organiseert naast de gymlessen ieder jaar een sportdag voor alle groepen. In het hoofdgebouw is het gymlokaal ingericht met moderne voorzieningen op het gebied van bewegingsonderwijs. Daarnaast hopen wij in schooljaar 2017-2018 de beschikking te hebben over een tweede gymlocatie op IJburg zodat wij alle groep 2x per week gym kunnen geven.

De groepen 3 gymmen 1x in de gymzaal en de tweede keer in het speellokaal.

### ICT-onderwijs

De school heeft een groot aantal computers dat aangesloten is op een netwerk. Het computergebruik is een integraal onderdeel van het totale onderwijs in groep 1 t/m 8. Zo hebben alle groepen de beschikking over een digitaal schoolbord. Binnen ons schoolprofiel beschrijven wij onze ambitie t.a.v. de inzet en mogelijkheden die nieuwe media biedt voor het onderwijs en aan de ontwikkeling van kinderen. Omdat er veel nieuwe ontwikkelingen zijn op het gebied van ICT, herschrijven wij dit jaar ons ICT-beleidsplan. Onze ambitie is om o.a. een extra curriculum voor 'programmeren' te voltooien.

## 8. AMOS unIQ: VOLTIJDS ONDERWIJS VOOR HOOGBEGAAFDEN:

### Onderwijs aan hoogbegaafde kinderen; AMOS unIQ

AMOS unIQ is het eerste voltijds basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Amsterdam. Als Onderwijsgroep AMOS zijn we trots dat we dit onderwijs aan kunnen bieden op vier van onze scholen waarvan de Poseidon er één is.

AMOS unIQ is basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Dat zijn kinderen met een IQ hoger dan 130, die veel informatie kunnen verwerken, creatief zijn, een brede belangstelling hebben en het leuk vinden om dingen te onderzoeken. Vaak denken zij op een andere manier dan hun leeftijdsgenoten. Ze zijn verder in hun ontwikkeling en stellen andere vragen. Daardoor is de omgang met leeftijdsgenoten soms lastig, terwijl ze er emotioneel gezien wél behoefte aan hebben.

AMOS unIQ op de Poseidon biedt deze kinderen vanaf het schooljaar 2012-2013 een plek waar zij op hun eigen intellectuele niveau worden uitgedaagd en waar ze tegelijk om kunnen gaan met leeftijdsgenootjes die net zoals zij hoogbegaafd zijn.

### **Het AMOS unIQ onderwijs**

De focus van dit onderwijs ligt in de eerste plaats bij het welzijn van het kind en zijn of haar ontwikkeling. We willen dat de leerlingen goed in hun vel zitten en vooruitgang boeken. De lesstof die binnen AMOS unIQ aangeboden wordt past bij de intelligentie van de leerlingen. De leerdoelen van kernvakken zoals rekenen en taal zijn dezelfde als in het regulier onderwijs, maar worden in veel kortere tijd behandeld. Daardoor blijft er tijd over voor andere vakken zoals Spaans, Engels, strategisch denken via spel en schaken, wereld oriënterende thema's (waaronder science) en filosofie. Ook onderdelen als kunst, cultuur, sport en sociale omgang staan op het programma. De leerkrachten zijn specifiek geselecteerd, hebben de nodige ervaring met hoogbegaafde kinderen en krijgen bovendien jaarlijks extra scholing in het lesgeven aan deze kinderen. Samen komen wij tot onderwijs dat uw hoogbegaafde kind uitdaagt en waar uw kind zich gewaardeerd en op zijn plek voelt. Op de Poseidon zijn aankomend schooljaar drie groepen voor voltijds HB onderwijs; een groep 4/5, een groep 6/7 en een groep 7/8. Dit zijn groepen met ongeveer 20 leerlingen. In de groepen 1, 2 en 3 hebben wij in de reguliere groepen een toereikend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen. De leerlingen en leerkrachten van deze groepen maken vanzelfsprekend deel uit van de totale schoolorganisatie. Waar mogelijk worden activiteiten geïntegreerd en nemen alle leerlingen deel aan alle extra schoolactiviteiten en vieringen.

### Ontwikkeling binnen AMOS unIQ

AMOS unIQ krijgt bij de ontwikkeling van het onderwijs externe begeleiding van Novilo. Novilo begeleidt basisscholen bij het creëren van een plek voor hoogbegaafde leerlingen, soms in de klas en soms zoals in ons geval via voltijds basisonderwijs. Alle medewerkers van Novilo hebben praktijkervaring met het onderwijs aan hoogbegaafden. In de afgelopen schooljaren zijn de volgende items aan bod gekomen:

- Aanbod taalonderwijs
- Thematisch werken
- Kinddoelen in portfolio's
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Verdere verbreding en verdieping van leerstof
- Verder met thematisch werken
- Nieuwe opzet handelingsplannen rekenen
- Doorontwikkeling unIQ portfolio
- Kinddoelen 'Spel' (*lerenleren*)

In schooljaar 2017-2018 staat het volgende op de planning:

- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Zaakvakken
- Spelling
- Werken met een groepsplannen unIQ

Meer inhoudelijke informatie over bovenstaande ontwikkelingen wordt via de ouderavonden en/of nieuwsbrieven gecommuniceerd. Novilo verzorgt ook trainingen voor ouders van AMOS unIQ-leerlingen. Meer informatie over Novilo kunt u vinden op [www.novilo.nl](http://www.novilo.nl).

### **Ouderbijdrage AMOS unIQ**

Vanaf 1 augustus 2017 wordt de basis van het onderwijs binnen AMOS unIQ betaald vanuit zorgmiddelen die AMOS als bestuur ontvangt. Wel vragen wij nog een ouderbijdrage van €225,- per leerling om de kosten van excursies te dekken. Deze bijdrage is aanvullend op de reguliere vrijwillige ouderbijdrage van de school. Wij verzoeken de ouders van de AMOS unIQ leerlingen vriendelijk om de genoemde ouderbijdrage jaarlijks voor 1 oktober te betalen op rekening **NL46 RABO 0393 8123 40** of ons te machtigen dit bedrag d.m.v. automatische incasso van hun rekening af te schrijven. Hiervoor ontvangen de betreffende ouders aan het begin van het schooljaar een brief met antwoordstrook. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar bij het niet voldoen van deze bijdrage kan het zijn dat wij uw kind uit moeten sluiten van deelname aan deze excursies, uiteraard is er dan een vervangend onderwijsprogramma voor deze kinderen.

### **Gift en Vrienden van AMOS unIQ**

Voor het inhuren van de vakleerkrachten voor onze extra vakken (op dit moment: Spaans, Chinees en schaken) zijn wij volledig afhankelijk van giften. Gemiddeld genomen is er per leerling een bedrag van € 380,- nodig om dit aanbod in stand te houden. Wij zouden het erg waarderen wanneer u per kind dat AMOS unIQ bezoekt een gift van € 380,- overmaakt op **NL46 RABO 0393 8123 40**. Kan en wilt u meer geven, dan mag dat natuurlijk! U helpt ons dan om lagere giften door mensen met een kleinere beurs op te vangen en zo AMOS unIQ voor iedereen in stand en toegankelijk te houden. Door onze ANBI-status is uw gift fiscaal aftrekbaar. De komende tijd zult u vanuit de Vrienden van AMOS unIQ geïnformeerd worden over activiteiten voor u als ouder/verzorger.

### **Welke kinderen komen in aanmerking voor AMOS unIQ?**

Ieder kind bij wie het regulier onderwijs niet genoeg aansluit vanwege zijn of haar hoogbegaafdheid, kan worden aangemeld bij AMOS unIQ. We denken dan aan kinderen die ofwel een voorsprong hebben en met hun vragen niet meer voldoende terecht kunnen op hun basisschool, of aan kinderen die door hun hoogbegaafdheid juist een achterstand hebben opgelopen, omdat ze niet meer graag naar school gaan. Als richtlijn hanteren we een IQ hoger dan 130 en een verbaal en perfoormaal IQ hoger dan 125.

### **Doorstroom binnen de Poseidon**

Jaarlijks wordt gekeken naar welke leerlingen mogelijk baat zouden kunnen hebben bij een doorstroom naar Amos unIQ. Leerlingen die reeds op de Poseidon zitten krijgen daarbij voorrang op leerlingen van buitenaf. Het plaatsen bij Amos unIQ gaat vervolgens volgens de zelfde procedure als leerlingen van buitenaf. Plaatsing bij Amos unIQ is altijd afhankelijk van het aantal beschikbare plekken.

### Meer informatie

Op de website van de school en Op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over AMOS unIQ en over de toelatingsprocedure.

Ook kunt u ons volgen op twitter via [@AMOS\\_unIQ](https://twitter.com/AMOS_unIQ)



## 9. ZORG VOOR DE LEERLINGEN

### **Voor het eerst naar school**

Als een leerling bijna vier is, ontvangt het een welkomstkaart, een noodformulier, toestemminsformulier foto en videomateriaal, een oudervragenlijst en wat basisinformatie. Ouders nemen vervolgens contact op met de leerkracht en stemmen af hoe de leerling kan gaan wennen op school. Standaard is het wennen een halve en een hele dag. Bij kinderen die van een andere school afkomstig zijn, nemen we eerst contact op met de school van herkomst om het onderwijskundig rapport op te vragen. Indien nodig wordt de nieuwe leerling getoetst op zijn/haar lees-, taal- en rekenvaardigheden. Als aangetoond wordt, dat onze school niet de juiste begeleiding aan een kind kan bieden, kunnen wij het bestuur adviseren deze leerling niet te plaatsen. Op IJburg zijn afspraken gemaakt tussen scholen over 'tussentijds overstappen'.

### **Het leerlingvolgsysteem**

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen "omgaan met verschillen". Verschillen in leermogelijkheden van kinderen maar ook in gedrag. Dit betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om elk kind alles dat binnen ons vermogen ligt te bieden om zowel het leren als de persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden en mogelijk te maken. Daar staan wij voor.

Op de Poseidon werken we daarom aan het goed organiseren van ons onderwijs binnen de groepen. De leerkrachten worden daarin extra geschoold en begeleid. Hierdoor ontstaan mogelijkheden om kinderen binnen de groepen extra individuele aandacht te geven. Leerkrachten overleggen minimaal vier maal per jaar met de intern begeleider over de ontwikkeling van de kinderen. In deze besprekingen worden de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind besproken en er worden afspraken gemaakt over de juiste begeleiding. In een aantal gevallen zal naast de hulp binnen de groep ook extra individuele begeleiding buiten de groep moeten plaatsvinden. Dit wordt met ouders overlegd.

### Het digitale leerlingvolgsysteem

De leerresultaten worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te kunnen volgen, bestaat het LVS o.a. uit:

- observaties van de leerkracht
- methodegebonden toetsen
- methodeonafhankelijke toetsen (CITO)
- SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)
- Observatielijsten vanuit inzichtelijk (groepen 1/2)

De verzamelde gegevens bewaren wij in de leerling-dossiers en in ParnasSys; ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem. Ouders hebben middels een persoonlijke inlog toegang tot het ouderportaal van Parnassys.

### Observaties van de leerkracht

In de groepen 1 en 2 werken de leerkrachten met die inzicht geven in de ontwikkeling van de kinderen m.b.t. het aanvankelijk leren lezen en rekenen, de ontwikkeling van schoolse vaardigheden, sociale omgang en zelfredzaamheid. Naar aanleiding van deze observaties ondersteunt en stimuleert de leerkracht de leerlingen met gerichte hulp.

In de groepen 3 t/m 8 werkt de leerkracht met observaties die gericht zijn op werkhouding, gedrag, sociale ontwikkeling en interactie. Leerkrachten gebruiken deze observaties ook om het pedagogische klimaat te versterken indien dit nodig is.

#### De methode onafhankelijke toetsen (CITO)

De methode onafhankelijke toetsen geven inzicht in de resultaten van de school en de individuele ontwikkeling van leerlingen. De scores stellen school en ouders in staat om de ontwikkeling van het kind te vergelijken met leeftijdsgenootjes op andere scholen. De toetsen die de Poseidon gebruikt zijn:

- Groep 1 t/m 2:           inzichtelijk volgen op doelen
- Groep 3 t/m 8:        AVI en DMT  
                              Rekenen & Wiskunde  
                              Spelling  
                              Begrijpend lezen  
                              Woordenschat (optioneel)
- Groep 8                CITO Eindtoets

#### Methodegebonden toetsen

Gedurende het schooljaar worden onze leerlingen regelmatig op hun prestaties beoordeeld. In de onderbouw gebeurt dit vooral d.m.v. observaties. Vanaf groep 3 wordt het werk regelmatig getoetst. Veel lesmethoden hebben eigen toetsen (meestal na een serie lessen). Deze toetsen worden regelmatig afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden opgenomen in het rapport. De leerlingen van de bovenbouw krijgen met enige regelmaat verkeerslessen aangeboden en moeten de vergaarde kennis toepassen in een theorie (groep 7) en praktijk (groep 8) examen.

#### Leerling-dossier

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, leerling-besprekingen, oudergesprekken, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van verschillende jaren. Deze dossiers zijn digitaal. Ouders kunnen het dossier van hun kind op afspraak inzien.

#### **Leerlinggegevens**

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

#### **Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy**

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.



Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys: <https://parnasys.nl/privacy.php>

Beheerder ICT netwerk SKOOL: <http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>

Digitale bordsoftware Gynzy: <https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

Scol (observatielijsten sociaal emotionele ontwikkeling):

#### Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

#### Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

#### Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directie.

De school maakt voor het vragen van toestemming gebruik van een apart formulier wat meegegeven wordt aan het begin van het schooljaar bij het noodformulier.

## Rapport

Twee maal per jaar ontvangen ouders en kinderen een digitaal rapport (medio februari en medio juni). In het rapport geven we zo goed mogelijk aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van het kind zelf. De rapporten zijn richting de kinderen geschreven. Samen met het leerlingvolgsysteem proberen we een zo goed mogelijk beeld van het kind te schetsen. Rond de herfstvakantie vindt een gesprek plaats tussen leerkrachten, leerlingen en ouders dat zich met name richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Uiteindelijk komt op deze manier ook het advies aan het eind van groep 8 tot stand als het gaat om welke school voor voortgezet onderwijs de juiste mogelijkheden biedt voor uw kind. De wet schrijft daarbij overigens voor, dat er naast het advies van de school ook een onafhankelijk gegeven moet zijn. Hiervoor gebruikt de school de CITO-eindtoets.

## Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

### Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier en op de website www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

### De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Cito eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl).

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats.

- Na de afname van de leerlingvolgysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken en bijgesteld.

### **Zorgadviesteam en zorgbreedteoverleg (ZBO)**

Het zorgbreedteoverleg door het Zorgadviesteam vindt vijf keer per jaar plaats op de Poseidon. Tijdens deze gesprekken wordt de expertise van externe partners gekoppeld aan de expertise van de school. De vaste deelnemers van het zorgbreedteoverleg zijn de locatieleider, de intern begeleider, de schoolarts, de ouder- en kindadviseur en een orthopedagoog. Wanneer de behoefte daar is, kunnen andere partners worden uitgenodigd voor het zorgbreedteoverleg. Hierbij kan worden gedacht aan de buurtregisseur of de leerplichtambtenaar. Alle partners kunnen leerlingen, waar zorgen over bestaan, inbrengen voor de bespreking. Gezamenlijk wordt er gekeken wat voor hulp of acties er rond deze leerling moeten worden ondernomen en deze worden vervolgens in gang gezet. Aan ouders wordt van te voren toestemming gevraagd, ook worden zij uitgenodigd bij het eerste overleg. Ouders worden wanneer zij niet aanwezig waren na afloop op de hoogte gehouden van de uitkomst en afspraken die gemaakt zijn tijdens het zorgbreedteoverleg.

### Protocollen

Er kunnen omstandigheden zijn die aanleiding geven om extra aandacht te besteden aan (groepjes) leerlingen. Voor specifieke situaties maken wij gebruik van protocollen. Dit zijn stappenplannen die door de groepsleerkracht in samenspraak met de directie en/of de intern begeleider worden uitgevoerd. Er zijn o.a. pest- en rouwprotocollen op school. Als wij een protocol inzetten wordt u als ouder altijd ingelicht.

### **Ondersteuningsteam**

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, samen werking met een team van orthopedagogen en psychologen van zien in de klas. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van Passend Onderwijs door het vormgeven van onderwijs “op maat”. Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen evenals hun leerkrachten. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van individueel onderzoek en/of observatie bij kinderen om de sterke en minder sterke kanten van de leerlingen in kaart te brengen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor kinderen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor groepen;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij gebruik kan worden gemaakt van video-opnamen. De beelden zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde

problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

## **Passend Onderwijs**

### Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

### Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, klik dan hier [link toevoegen naar je SOP].

### De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

### Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen  
Maassluisstraat 2 III  
1062 GD Amsterdam  
Tel.: 020 7237100

### Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Manon van der kraan is op maandag aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 06-33315278 of via mail [m.vanderkraan@oktamsterdam.nl](mailto:m.vanderkraan@oktamsterdam.nl)

### Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).  
Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen  
Maassluisstraat 2 III  
1062 GD Amsterdam  
Tel.: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl).

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

## 10. DE OUDERS

### **Het belang van ouderbetrokkenheid**

Wij hechten grote waarde aan een goede relatie tussen school en de ouders. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen en alleen in gezamenlijkheid kunnen wij werken aan optimale ontwikkelingsmogelijkheden. Tevens kan dit contact een voorbeeld zijn voor het gedrag van onze kinderen.

### **Nieuwe ouders in de school**

Geïnteresseerde ouders kunnen een afspraak maken met de directie voor een gesprek of zich aanmelden voor een informatie-ochtend. Aanmelden voor onze school kan d.m.v. het digitale formulier op onze website. U wordt dan vervolgens uitgenodigd voor een informatie-ochtend. Tijdens deze ochtend wordt uitgebreid informatie gegeven over de school en kunnen ouders vragen stellen. Ouders krijgen vervolgens een rondleiding door leerlingen uit de bovenbouw.

### **Toelatingsbeleid**

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren. Wij bezoeken jaarlijks een gebedshuis van een andere wereldgodsdienst. Dit is een onderdeel van ons curriculum, wij verwachten dat alle leerlingen deelnemen.

### **Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam**

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

### **Uitzonderingen?**

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

### **Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?**

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

### **Informatievoorziening aan de ouders**

- In september verschijnt deze schoolgids met alle informatie over onze school;
- Het Ministerie van Onderwijs geeft een gids uit voor ouders met algemene informatie over de basisschool. Meestal ontvangen ouders deze gids automatisch thuis;
- In de regel wordt iedere maand een *Poseidon Post* (per e-mail) verspreid. De *Post* bevat nieuwtjes, mededelingen en belangrijke data. De nieuwsbrief wordt enkel digitaal verspreid.
- In september/oktober wordt er een kennismaking-/informatieavond voor alle ouders gehouden;
- Rond de herfstvakantie informeert de leerkracht de ouders m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun zoon/dochter;

- Twee keer per jaar ontvangen ouders digitaal een rapport;
- Twee keer per jaar hebben ouders een rapport gesprek, dit is in de vorm van een ouder kind gesprek;
- De school gaat elke ochtend vijftien minuten voor schooltijd open. Leerkrachten zijn ongeveer om 8.20 uur in de klas. De kinderen kunnen in die tijd een werkje pakken en voor ouders is er dan gelegenheid even mee te kijken of de leerkracht kort te spreken. We willen wel op tijd beginnen, dus als er een belangrijk gesprek gevoerd moet worden, kunt u tijdens dit moment een afspraak maken voor na schooltijd;

Voor meer informatie over ouderbetrokkenheid verwijzen wij u naar het ouderbetrokkenheidsplan op onze website.

We verzoeken u vriendelijk maar met enige nadruk de e-mail niet te gebruiken voor kritische opmerkingen of discussies. In plaats daarvan kunt u altijd persoonlijk of telefonisch een afspraak maken.

### **De medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad (MR) hebben ouders en leerkrachten zitting. Samen kijken zij of de school de plannen die zij heeft gemaakt goed uitvoert. Ook beslissen zij mee over nieuw beleid van het bestuur. De MR heeft een plek tussen het bestuur en school in. Het is een orgaan waarin ouders en leerkrachten samen kunnen meedenken en meebeslissen over het beleid van de school. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De leden van de MR kunt u vinden op onze website. Contactgegevens: [mr.poseidon@amosonderwijs.nl](mailto:mr.poseidon@amosonderwijs.nl).

### **De oudercommissie**

In de oudercommissie zitten ouders die actief hun bijdrage leveren aan de school. Dit uit zich in het assisteren bij en/of organiseren van vieringen en feesten, het inrichten van de hal/aula, het meedenken over schoolontwikkelingen. Een lid van de commissie bepaalt zelf welke taken het op zich neemt of niet. De OC overlegt jaarlijks met de locatieleider. Via de nieuwsbrief communiceert de OC met de ouders van de school.

### **Deelname van ouders in de school**

Ouders worden bij verschillende schoolse activiteiten betrokken. Ondersteuning bij het opzetten en uitvoeren van projecten, het aankleden en organiseren van vieringen en feesten, het begeleiden van (groepjes) leerlingen tijdens buitenschoolse of klas-activiteiten. Ouders die vanuit hun expertise een (niet commerciële) bijdrage willen leveren m.b.t. de ontwikkeling van de kinderen of school nodigen wij van harte uit. *Onderwijs maak je samen.*

### **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

### Ouderbijdrage

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed.

### **Ouderbijdrage Schooljaar 2017-2018**

Voor het eerste kind is de ouderbijdrage vastgesteld op:	80,- euro per jaar
Voor het tweede kind:	70,- euro per jaar
Voor het derde kind:	60,- euro per jaar
De ouderbijdrage kunt u overmaken naar:	

Rabobank rekening: NL79RABO01564.88.345 t.n.v. AMOS 1 Inzake Poseidon

**Wilt u de naam en de groep van uw kind(eren) duidelijk vermelden op de overschrijving?**

### **Schoolreisje: gr 1 t/m 6 regulier**

Op verzoek van veel ouders en de oudercommissie ontvangen alle ouders bij aanvang van het schooljaar een verzoek tot betalen van de ouderbijdrage alsook het schoolreisje (30 euro). Dit levert zowel school als ouders minder administratie op. De bedragen inclusief het schoolreisje zijn:

Voor het eerste kind:	110,- euro per jaar
Voor het tweede kind:	100,- euro per jaar
Voor het derde kind:	90,- euro per jaar

### **Kamp: gr 7 en 8**

Alle kinderen in de groepen 7 en 8 mee gaan op kamp. Mocht er om een speciale reden een aanpassing voor uw kind nodig zijn voor kamp dan horen wij dat graag tijdig. Wij kunnen dan met elkaar bepalen welke aanpassingen nodig zijn om uw kind te laten deelnemen. De kosten voor Kamp zijn 90 euro per leerlingen.



De ouderbijdrage inclusief het kamp zijn:

Voor het eerste kind:	170,-	euro per jaar
Voor het tweede kind:	160,-	euro per jaar
Voor het derde kind:	150,-	euro per jaar

### Amos uniQ

In de uniQ groepen maken de leerlingen extra excursies ten opzichte van de reguliere groepen. Hiervoor vragen wij een extra vrijwillige bijdrage van €225 per jaar bovenop de reguliere ouderbijdrage. Meer informatie over deze bijdrage en een gift voor de aanvullende vakken kunt u lezen in deze schoolgids op bladzijde 21.

### Instroom gedurende het schooljaar:

Kinderen die in de loop van het jaar op school komen, betalen een deel van dit bedrag. De betaling gaat in op de eerste dag van de maand na plaatsing.

Augustus of september	€80
Oktober	€70*
November	€60*
December	€50*
Januari	€40*
Februari	€30*
Maart	€20*
April	€10*
Mei	€0*
Juni	€0*
Juli	€0*

*\* per ingang van de nieuwe maand. (bijv.: kind stroomt 4 maart in dan geldt het bedrag van april)*

### Minimuminkomen

Voor ouders met een laag inkomen (bijstandsniveau) heeft de gemeente een regeling getroffen. Via de *scholierenvergoeding* kunnen zij per kind per jaar tot € 250 vergoed krijgen. Dit geld kan worden besteed aan de ouderbijdrage en de kosten voor schoolreisjes. Informatie over deze regeling is bij de sociale dienst, onze ouder- kind adviseur en het stadsdeel te verkrijgen.

### Schoolfotograaf:

De kosten voor de eventueel af te nemen foto's van de schoolfotograaf zijn *geen* onderdeel van de ouderbijdrage.

### **Sponsoring**

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke **convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'**. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl).

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

## 11. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

### **Algemeen**

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

De afgelopen jaren hebben wij ingezet op invoering van een doorgaande leerlijn muziek (zingen), Engels en programmeren. Daarnaast hebben wij een nieuwe methode ingevoerd voor spelling en taal in de groepen 3 t/m 8 (veilig leren lezen Kim versie en Staal). De implementatie van de nieuw ingevoerde methodes zal in schooljaar 2017-2018 verder doorlopen.

Ook hebben wij de afgelopen jaren met succes ingezet op het verfijnen van ons Dalton onderwijs en het uitbreiden van het plusaanbod in de reguliere groepen. In 2018 zullen de ontwikkelingen zich verder uitbouwen en voortzetten. De speerpunten op gebied van Dalton richten zich op het portfolio, leerlingrapport en reflecteren met een groep(je) .

Schooljaar 2017-2018 hebben wij de invoering van de vreedzame school in de planning staan. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

### **Vorderingen van leerlingen en groepen**

Vier keer per jaar is er een groepsbespreking. Twee maal per jaar vindt deze bespreking plaats n.a.v. de gemeten opbrengsten vanuit de Cito-toetsen. De resultaten van de toetsen worden met het gehele team besproken en geanalyseerd n.a.v. de inzet beschreven in het groepsplan.

In het groepsplan worden uitspraken gedaan door de leerkracht m.b.t. het gewenste niveau en ontwikkeling op leerling- en groepsniveau. De vorderingen zijn beschreven in vaardigheidsscores (scores die ook door inspectie gebruikt worden). Tijdens de bespreking wordt n.a.v. de gehaalde resultaten en de geleverde inzet een analyse gemaakt. Deze is zowel op groeps- als op individueel niveau. Ons leerlingvolgsysteem stelt ons in staat om de vorderingen van eerdere leerjaren en vakgebieden te betrekken in deze analyses om trends waar te nemen.

Belangrijk onderdeel van de analyse zijn de vervolgstappen en acties die hierop volgen. Deze worden op groepsniveau vertaald in nieuwe (of bijgestelde) groepsplannen. Deze handelingen worden zo concreet mogelijk geformuleerd. Bij de overgang naar een nieuw schooljaar draagt de 'oude' leerkracht de uitgangspunten voor de nieuwe groepsplannen over aan de nieuwe groepsleerkracht. Deze kunnen dan bij aanvang van het nieuwe schooljaar door de nieuwe leerkracht ingezet worden.

### **Huidige opbrengsten (Cito)**

Hieronder een overzicht van de resultaten van de schoolonafhankelijke Cito toetsen afgenomen in juni 2015 van groep 2 t/m 7 en de Cito-eindtoets van groep 8. In alle groepen en op alle vakken scoren de kinderen gemiddeld boven het landelijk gemiddelde.

### Opbrengsten de Poseidon- Cito toetsen juni 2017

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7
Rekenen	+	+	+	+	+
Begrijpend lezen	+	+	+	+	+
+pelling	+	+	+	+	+
AVI- technisch lezen	+	+	+	+	+

+ Boven landelijk gemiddelde score +/- Landelijk gemiddelde score - Onder landelijk gemiddelde score

Wij zijn er trots op dat wij op alle vakgebieden boven landelijk gemiddeld scores. Wij hanteren naast de landelijke norm een Poseidon norm die hoger ligt dan het landelijk gemiddelde. Wij zien dat deze op alle gebieden gehaald wordt m.u.v. spelling. Echter zien wij wel schoolbreed een trend in stijgende spelling resultaten. Dit is mede te danken aan de invoer van een nieuwe methode taal/ spellingen en een spelling traject wat wij hebben doorlopen gericht op het geven van effectief spellingsonderwijs. Wij verwachten dat deze stijgende trend verder zal doorzetten.

### Cito eindtoets afgelopen schooljaren

Resultaat Cito eindtoets	Exclusief leerlingen Pro advies	Inclusief leerlingen Pro advies	Gemiddelde resultaat van vergelijkbare scholen
2016-2017	539 (33 lln)	535,9 (35 lln)	535,1

Resultaat Cito eindtoets	Exclusief leerlingen LWOO advies	Inclusief leerlingen LWOO advies	Gemiddelde resultaat van vergelijkbare scholen (incl. LWOO)
2015-2016	540 (38 lln)	538,4 (41 lln)	536,8
2014-2015	538,3 (20 lln)	537,5(21 lln)	534,8
2013-2014	546,2	542,1	536,2

### Schooladviezen afgelopen schooljaren

	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
VWO	15	25	11	8
VWO/HAVO	4	4	3	2
HAVO	4	2	1	
VMBO-T/HAVO		3	2	
VMBO-T	1	4	3	
VMBO –B/K	4			
VMBO-B /K met LWOO	3	3	1	1
Pro	2			
Overig	2			
<i>Totaal leerlingen</i>	<i>35</i>	<i>41</i>	<i>21</i>	<i>11</i>

Wij zijn tevreden met het resultaat van de eindcito toets zowel voor regulier als voor de unIQ leerlingen. (Ook wanneer de zij-instromers in de unIQ groepen niet worden meegewogen in het resultaat scoren de leerlingen gezamenlijk conform landelijk niveau.) Naar aanleiding van de Cito eindtoets hebben wij 3 adviezen moeten heroverwegen. In twee gevallen hebben wij het advies naar boven bijgesteld.

### Effect van begeleiding van zorgleerlingen

Tijdens de groepsbespreking komen individuele zorgleerlingen ook aan bod. Hoe de het volledige begeleidingstraject van zorgleerlingen verloopt beschrijven wij in ons zorgplan. Voor specifieke zorg stellen wij individuele handelingsplannen of groeidocumenten op. Wij betrekken zowel de leerling als ouder bij deze plannen.

### Verantwoording van onze opbrengsten

Wij blijven voortdurend kijken naar de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we door alle scores en opbrengsten tegen het licht te houden en verbeteringen aan te brengen. Maar ook door van tijd tot tijd de school als organisatie, onze werkwijze en de onderwijsresultaten te laten onderzoeken. Onze organisatie en werkwijze wordt door de rijksinspectie van het primair onderwijs uitvoerig doorgelicht en geëvalueerd. Een link naar het inspectieverslag van maart 2012 én 2014 vindt u op onze website. Daarnaast vindt u daar ook een verslag van de Dalton visitatie.

### **Onderwijskwaliteit**

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

De inspectie heeft voor de Poseidon voor 25 maart 2014 voor het laatst bezocht. Het algemene beeld wat de inspectie toen had beschrijven zij als volgt

*De kwaliteit van het onderwijs op Poseidon is over de hele linie van voldoende niveau. Gezien de enorme groei die de school doormaakt en alle tijd en inspanningen die daarmee gemoeid gaan, is dit een mooie prestatie. De inspectie heeft zich bij dit onderzoek met name gericht op de kwaliteit van de lessen, omdat er sinds het vorige kwaliteitsonderzoek veel nieuwe leraren zijn aangesteld. Daarbij stelt zij vast dat het pedagogisch en didactisch handelen in alle bezochte groepen op orde is. Er is sprake van een motiverend, pedagogisch klimaat en de lessen kenmerken zich door een duidelijke structuur en een hoge mate van taakgerichtheid. De school is zelf ook trots op de kwaliteitsslag die is gemaakt. Er is sprake van een lerend team, dat kennis en ervaring deelt en elkaar ondersteunt, waar nodig. Daarmee is een mooie basis gelegd voor de verdere schoolontwikkeling.*

### **Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?**

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

### **Vensters PO**

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website [Scholenopdekaart.nl](http://Scholenopdekaart.nl) en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl).

### Scholen met Succes:

Alle AMOS scholen nemen deel aan de tevredenheidspeilingen van 'Scholen met Succes'. Schooljaar 2015-2016 is deze peiling voor het laatst afgenomen op de Poseidon. Hieronder in het kort de cijfermatige bevindingen van het rapport. De score ( ) was het resultaat uit schooljaar 2013-2014. Schooljaar 2017-2018 zullen wij opnieuw de peilingen afnemen.

	<b>De Poseidon</b>	<b>Landelijk gemiddelde:</b>
Cijfer oudertevredenheid:	7.5 (7.9)	7.5
Cijfer personeelstevredenheid:	8.4 (8.5)	8
Cijfer leerling tevredenheid*	8.1 (7.9)	7.6

### Veiligheid in en om school

Kinderen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Schooljaar 2017-2018 voeren wij een nieuwe methode in voor sociale vaardigheden. Dit is de vreedzame school.

De omgeving waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor zijn ontwikkeling. Wij hechten daarom veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat. Als een kind zich veilig voelt, zal het zich kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid, structuur en rust bevorderen een veilige sfeer. Regels zijn hierbij ondersteunend en leidend. Als school dragen wij deze regels uit naar onze kinderen en omgeving. In ieder groep worden jaarlijks groepsregels gemaakt deze worden positief geformuleerd.

De pestcoördinatoren die om hulp gevraagd kunnen worden zijn Aiko Letschert en Donate Hofstra.

Schooljaar 2017-2018 zal er een vernieuwd pestprotocol passende bij de vreedzame school, waarin beschreven wordt hoe wij omgaan met eventueel pestgedrag, is in te zien zijn bij de IB-ers. Wij zetten met de methode: de vreedzame school in op omgangsnormen en regels. Van belang achten wij het dat de nadruk blijft liggen op preventieve interventies en een gezond en constructief schoolklimaat.

### Met elkaar zijn wij alert op signalen als:

- signalen van laag welbevinden in het algemeen
- plagen, bespotten en kleineren
- op een spottende, onvriendelijke manier iemand uitlachen
- fysiek contact
- herhaaldelijke betrokkenheid bij ruzies
- kleefgedrag (dicht bij de leerkracht willen blijven)

In het geval van een vastgestelde peestsituatie handelen wij als volgt:

1. Er vindt een gesprek plaats tussen de pester en de zondebok.
2. Voldoet dit gesprek niet (in die zin dat het pesten toch doorgaat) of zijn er meerdere leerlingen bij betrokken, dan vindt er een gesprek met de hele klas plaats. Dit gebeurt volgens vijf stappen.
3. De ouders worden erbij betrokken, in die zin dat ze in kennis worden gesteld van de geconstateerde peestsituatie.
4. De leerkracht meldt de geconstateerde peestsituatie aan het team.
5. Als er een peestsituatie geconstateerd is, bevaart de leerkracht zichzelf over zijn of haar eigen functioneren. Waar nodig, brengt de leerkracht wijzigingen aan in zijn of haar functioneren.
6. Bij een leerling bij wie het zondebok of pester zijn vooral lijkt voort te komen uit een gebrek aan weerbaarheid, inlevingsvermogen en sociale vaardigheden, kan met de ouders gesproken worden over een eventuele sociale vaardigheidstraining.

7. Als zich voortdurend escalaties voordoen op het plein wordt er extra pleinwacht ingezet.
8. Er wordt regelmatig contact gehouden met de betreffende leerlingen, de groep en de ouders om te horen of de genomen maatregelen succes hebben en blijven hebben of dat er andere stappen nodig zijn.

Tot schooljaar 2016-2017 hebben wij voor de veiligheidsbeleving van leerlingen de lijsten van Scol. Deze leerlinglijsten zijn alleen beschikbaar voor de bovenbouw groepen.

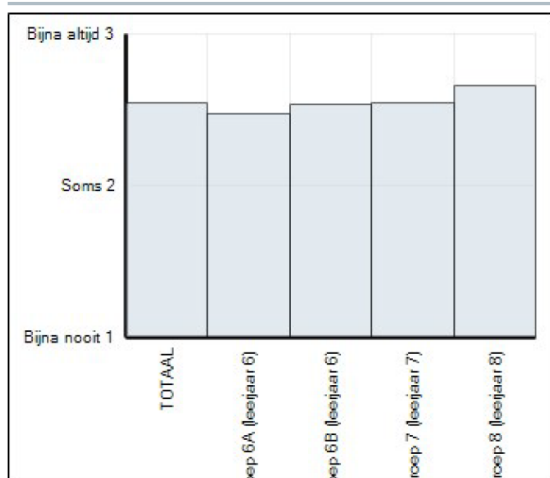
Hieronder vindt u de resultaten van de laatste meting.

Vanaf schooljaar 2017-2018 zullen wij hiervoor de lijsten van de vreedzame school gaan gebruiken.

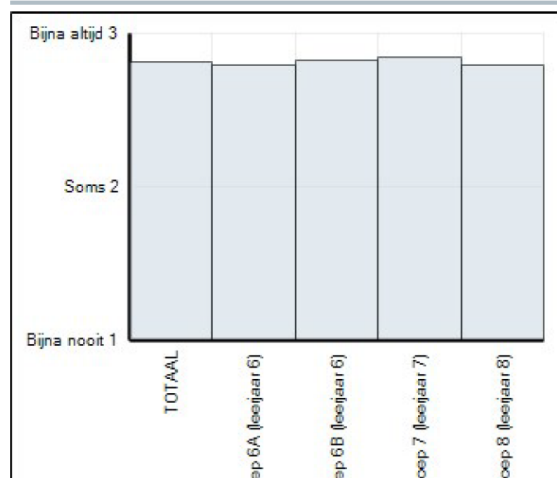
Scol hanteert een voldoende norm op drie indicatoren, te weten totaal sociaal, welbevinden en sociale veiligheid) wanneer minimaal 75% van de leerlingen deze voldoende heeft gescoord.

In schooljaar 2016-2017 scoort de school op alle drie de indicatoren voldoende.

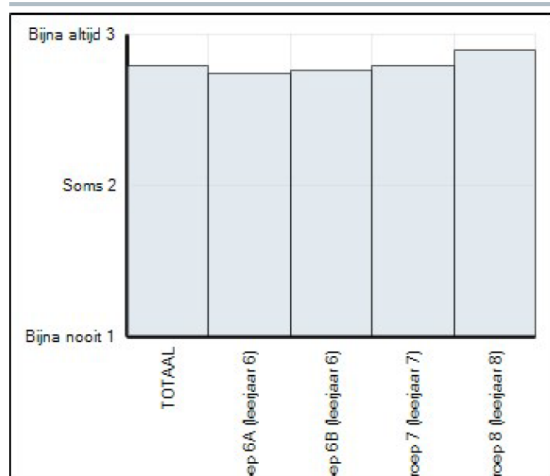
Totaal sociaal:



welbevinden:



Sociale veiligheid:



## 12. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN, BUITEN- en VOORSCHOOLSE OPVANG, VERLOF en VERZUIM

### **Onderwijstijd**

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een vijf gelijke dagen model.

Het schoolrooster ziet er als volgt uit:

Maandag	08:30-14:00
Dinsdag	08:30-14:00
Woensdag	08:30-14:00
Donderdag	08:30-14:00
Vrijdag	08:30-14:00

Om 08:15 opent de school haar deuren  
Om 08:20 zijn de leerkrachten in de klas  
Om 08:30 start ons onderwijs

### Eten en drinken

Rond 12:00 eten de kinderen hun meegebrachte gezonde lunch. Om ongeveer 10.00 nuttigen de kinderen meegenomen eten wij adviseren fruit. Via [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) kunt u zich opgeven voor schoolmelk.

### Middagpauze

Alle leerlingen nuttigen hun maaltijd (15 min) onder toezicht van een leerkracht of medewerker van de school waarna zij naar buiten gaan (15 min). De totale middagpauze duurt een half uur. Hierna worden de lessen vervolgd.

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

In samenwerking met o.a. Partou, Unikids, KidsArt en De kleine wereld, biedt de Poseidon buitenschoolse opvang aan vanaf 14:00 uur (aansluitend aan de schooltijden). U gaat zelf het contract aan met deze organisaties, waarbij u een eigen keuze maakt voor een aanbieder. Na inschrijving op Poseidon kunt u contact opnemen met deze partijen om de door uw gewenste dagen van opvang door te geven. Voor Partou geldt dat BSO in hetzelfde gebouw plaatsvindt. Met de Kinderopvang en BSO van de kleine wereld heeft de Poseidon een nadrukkelijke samenwerking.

### **Verzuimbeleid**

Indien uw zoon/dochter wegens ziekte of bijzondere omstandigheden niet naar school kan komen, verzoeken wij u bij voorkeur via e-mail op [ziekmelden@deposeidon.nl](mailto:ziekmelden@deposeidon.nl) of via de app van de Poseidon door te geven. Wanneer dit niet lukt kunt u dit telefonisch door te geven aan de school tussen 08:00-08:30.

### Verlof

Verlof dient u tijdig en schriftelijk aan te vragen bij de directie van de school. Dit doet u minimaal 10 werkdagen van te voren. School verleent verlof conform de wet op leerplicht en overlegt eventueel met de leerplichtambtenaar of u in aanmerking komt voor verlof. Bij twijfel/onzekerheid wordt u door de leerplichtambtenaar opgeroepen voor gesprek. Voor meer informatie omtrent verlof: [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl) Het formulier voor het aanvragen van verlof kunt u downloaden op onze website of ophalen bij de administratie.



## Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.  
In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat.  
Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.  
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;

- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de **Rijksoverheid** ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) .

### **Registratie**

De Poseidon houdt absentie, verlof en verzuim (ook te laat komen) bij in haar leerling-administratie. U kunt deze registratie zelf ook inzien via het ouderportaal van Parnassys. Indien u zoon/dochter te vaak verzuimt of te laat komt, zal de leerkracht u informeren m.b.t. het belang van op tijd komen. Indien dit niet tot verbetering leidt, volgt een brief vanuit de directie van de school. Bij geen verbetering volgt een formeel gesprek met de directie die zal beslissen of het verzuim daarna zal overleggen met de leerplichtambtenaar. Wanneer ouder besluiten vakantie te genieten wanneer hier geen toestemming voor is gegeven zal direct over worden gegaan tot een melding bij de leerplichtambtenaar. Deze kan besluiten tot juridische stappen.

In het belang van uw kind verzoeken wij u om onnodig verzuim te voorkomen.

### **Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2017-2018**

Herfstvakantie (1wk)	Ma 23 oktober t/m zo 29 oktober 2017
Studiedag	Ma 30 oktober 2017
Korte schooldag tot 12.00 uur	Vr 22 december 2017
Kerstvakantie (2wk)	Ma 25 december t/m zo 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie (2wk)	Ma 19 februari t/m zo 4 maart 2018
Goede Vrijdag + Pasen	30 maart t/m ma 2 april 2018
Meivakantie (2wk)	Vr 27 april t/m zo 13 mei 2018
Pinksteren	Ma 21 mei 2018
Studie tweedaagse	Ma 25 juni en di 26 juni 2018
Korte schooldag tot 12.00 uur	Vr 20 juli 2018
Zomervakantie (6wk)	23 juli t/m zo 2 september 2018

### Onderwijstijd:

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlinge in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Gedurende schooljaar 2017-2018 worden er in iedere groep 940 onderwijsuren gerealiseerd.

### Bijzondere dagen

Gedurende het schooljaar informeren wij u of er nieuwe bijzonderheden zijn en/of uw hulp daarbij gewenst is. Veel activiteiten worden mede georganiseerd door de oudercommissie en/of klassenouders. Zij kunnen u ook benaderen als uw hulp en/of begeleiding gewenst is. Over deze dagen wordt u via de Poseidon Post, website, en e-mail geïnformeerd.

### **Vrijstelling van activiteiten**

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

## **Procedure schorsing en verwijdering**

### Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

### Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

### 13. KLACHTENPROCEDURE

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat Roos Schouw.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

#### **Klachtenbehandeling op schoolniveau**

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

#### *Vertrouwenspersoon*

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

#### **Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

#### **Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag  
Telefoon 070 386 16 97  
Fax 070 302 08 36  
E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

### **Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

### **Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf**

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### **Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven**

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

### **AMOS maakt het verschil**

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

### **Waar staan wij voor?**

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en viëren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- **Betrouwbaar:** we doen wat we beloven.
- **Betrokken:** we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- **Belangstellend:** we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- **Verantwoordelijk:** we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- **Ondernemend:** we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

### **College van bestuur en bestuursbureau**

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- **T:** 020 4106810
- **E:** [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

## Bijlage 1: Protocol nieuwe media

### **AMOS mediaprotocol**

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### **Schoolafspraken**

- Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT-middelen op school.

### **Afspraken met leerlingen**

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
- Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.

- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.
- Zet je telefoon op school in de vliegtuigmodus.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.



## Bijlage 2: Schoolregels

### **Algemeen**

- We zijn aardig voor elkaar.
- We luisteren naar elkaar.
- We helpen elkaar.
- We zorgen goed voor onze spullen
- We lopen rustig in de klas en op de gang
- We werken rustig op gang.

*We zorgen er samen voor dat iedereen met plezier naar school gaat en goed kan werken.*

### **Het aanspreken van leerkrachten:**

- We spreken de leerkrachten en andere medewerkers aan met juf..../meester.....

### **Inloop en afscheid:**

- Inloop:  
Bij de kleuters is er inloop van 08.15 tot 08.30 uur. De leerkracht staat vanaf +/- 08.20 uur bij de deur.

Inloop vanaf 8.15-8.25: de inloop is alleen bedoeld voor ouders die met hun kind werk willen bekijken en of samen iets willen doen. Om 8.25 verlaten ouders de groep. Kinderen die tussen 8.25-8.30 uur (en later) binnenkomen nemen afscheid in de gang.

Voor alle groepen geldt dat de leerkracht ieder kind een hand geeft bij binnenkomst.

- Afscheid:  
Om 14.00 uur is de school uit. De leerkracht loopt met de eigen groep naar buiten naar de afgesproken plek. De leerkracht neemt afscheid van de kinderen door ze een hand te geven  
De groepen 1 t/m 4 geven de leerkracht pas een hand wanneer ze ouders/verzorgers/opvang zien. Vanaf groep 5 nemen de kinderen afscheid van de leerkracht bij de deur en zoeken zij zelfstandig hun ouders/verzorgers of opvang.

### **Naar binnen en naar buiten gaan in de pauzes:**

Voor een pauze gaan leerlingen vlot en rustig in de rij staan. In de onderbouw worden de leerlingen gekoppeld aan een maatje. De leerkracht loopt altijd met de groep mee naar buiten.

Wanneer de meester/juf tijdens het buitenspelen in zijn/haar handen klapt, wachten de kinderen bij de aangewezen plek en lopen op aanwijzen rustig naar binnen.

### **Regels buitenspelen:**

- De fietsen zijn voor de kleuters.
- De zandbakspullen zijn voor de onder- en middenbouw en worden aan het einde van de pauze steeds opgeruimd en mee naar binnen genomen
- De bovenbouw speelt met de banden/tonnen en eigen spullen van de bovenbouw. De kinderen zijn verantwoordelijk voor het opruimen van het materiaal.
- In principe nemen de kinderen geen eigen buitenspeelgoed met wielen (step/rolschaatsen en dergelijke). Met bijzondere gelegenheden kan hier wel eens een uitzondering van worden gemaakt. Het meenemen van spullen mee naar school is op eigen risico.

**Eten en drinken:**

- 's Morgens eten de kinderen fruit en/of gezond alternatief.
- 's Middags eten de kinderen brood
- Ongezonde dingen gaan mee terug naar huis.
- De leerkracht geeft aan hoeveel tijd er beschikbaar is.

**Naar het toilet:**

- Leerlingen kunnen gebruik maken van de toiletten zoals aangegeven in de klassenregels. De leerkracht is verantwoordelijk voor het reguleren van toiletgebruik en het afspreken van restricties.
- Leerlingen mogen tijdens buiten spelen op de begane grond naar het toilet.
- Leerlingen wordt gestimuleerd om vóór 08:30 en tijdens pauzes gebruik te maken van het toilet. Tijdens kring,- en instructiemomenten mogen de kinderen in principe niet naar het toilet.
- In principe mogen er steeds maximaal 2 leerlingen tegelijk naar het toilet.

**De gangen**

- Jassen hangen aan de kapstok. De onder- en middenbouw hebben naamkaartjes.
- Tassen in de paarse bakken of op/onder de kapstokken.
- We zorgen er samen voor dat de gang er netjes en opgeruimd uitziet.
- Kinderen spelen en werken op de gang alleen op de daarvoor ingerichte speel- en werkplekken

**Verjaardagen**

- Kinderen mogen vanaf 5 jaar trakteren op school.
- Leerlingen groep 1/2 gaan enkel naar groep 1/2.  
Leerlingen van groep 5/6 mogen in de dependance naar alle groepen  
Leerlingen van groep 3, 4, 7, 8 mogen in het hoofdgebouw langs alle groepen.
- De klassenronde start om 13.15 uur.
- De leerkracht geeft een kaart, stickers en stiften mee.
- Leerlingen mogen in de klas trakteren. "Gezond trakteren is een goede gewoonte en wij vinden dit belangrijk. Kijk voor ideeën op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)"
- Er mag 1 ding getrakteerd worden in de klas. Wanneer dit meer is, wordt het mee terug naar huis gegeven. Wanneer het een pakketje is, kiezen de leerlingen zelf iets om te eten, de rest gaat te tas in.
- Ouders zijn er niet bij met verjaardagen.

**Gevonden voorwerpen:**

- De gevonden voorwerpen worden verzameld in een grote bak onder de trap bij de administratie.
- In de nieuwsbrief komt een aankondiging om te komen kijken naar de gevonden voorwerpen. Deze worden dan zichtbaar in de hal tentoongesteld. Na een week worden de spullen die niet opgehaald zijn aan een goed doel geschonken.

**Waardevolle spullen**

- Het meenemen van waardevolle spullen is op eigen risico.
- Het meenemen van mobiele telefoons is op eigen risico. Onder schooltijd mogen ze niet gebruikt worden. Mobiele telefoons die onder schooltijd gebruikt worden, worden door de leerkracht ingenomen. De leerling krijgt de telefoon aan het einde van de dag terug.
- We nemen geen gadgets zonder toestemming mee naar school

# SCHOOL LIED- BASISCHOOL POSEIDON

door Nikè, Tjebbe, Joukje en Arnd Jan Gulmans

(refrein)

Op een Amsterdams eiland  
Daar staat een mooi gebouw  
Dat is onze Poseidon  
De leukste school voor jou!

Je leert er steeds nieuwe dingen bij  
Kiest zelf een nieuw karwei  
Loopt met je vrienden in de rij

Je voelt je echt nooit alleen  
Speelt er met iedereen  
Daar wil je altijd heen!

Op een Amsterdams eiland  
Daar staat een nieuw gebouw  
Dat is onze Poseidon  
Dat is de school voor jou!

(couplet 1)

We begonnen met een klas of twee  
Kwamen overal vandaan  
Ja we groeiden met het eiland mee  
Daarna is het snel gegaan

Hier aan het water blauw  
Een nieuw gebouw  
Voor de koning van de zee

Kom erbij  
Voel je vrij  
De Poseidon maakt je blij!  
(herhaling refrein)

(couplet 2)

Er wordt altijd weer wat leuks bedacht  
Creatief dat zijn we echt  
Met een team dat draait op volle  
kracht  
Taarten bakken lang niet slecht

Ja als je samenwerkt  
Dan lukt het wel  
Dan is leren net een spel

Kom erbij  
Voel je vrij  
De Poseidon maakt je blij!

(herhaling refrein)





AmOS

*"Samen het beste uit jezelf halen..."*