

Schoolgids 2013-2014

Schoolgegevens

| | |
|------------------------|--|
| Naam school: | Onze Wereld |
| Adres: | Kortvoort 61E |
| PC / woonplaats: | 1104 NA Amsterdam Zuidoost |
| Telefoon: | 020- 6907305 |
| Fax: | 020- 020-6952062 |
| E-mail: | info@bsonzewereld.nl |
| Website school: | www.bsonzewereld.nl |
| Website Bijzonderwijs: | www.bijzonderwijs.nl |

WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids voor ouders

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij het een en ander trachten te realiseren. En... waar u ons op kunt aanspreken. In deze gids proberen wij u te vertellen:

- hoe wij de doelstellingen die de wet op het Primair Onderwijs ons stelt, proberen te realiseren;
- wat de (levensbeschouwelijke) keuzen zijn van de Stichting Bijzonderwijs;
- hoe wij deze keuzen proberen te realiseren;
- welke keuzen de school maakt in pedagogisch opzicht en in de vormgeving van het onderwijsleerproces;
- hoe allen die bij de school betrokken zijn, leerkrachten, kinderen en ouders, met elkaar omgaan;
- wat de school verwacht van de leerkrachten, van de kinderen en van de ouders.

De medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met deze schoolgids

DE SCHOOL

Levensbeschouwing

Onze school zet zich in voor een cultuur waarin *Samen Leren en Samen Leven in Amsterdam Zuidoost* centraal staat. In dat kader wordt ruim aandacht gegeven aan de levensbeschouwelijke vorming van kinderen. Kinderen van alle gezindten en culturen zijn welkom op onze school en op de andere scholen van Bijzonderwijs. Ze zullen er een leeromgeving aantreffen waarin in openheid en respect voor verschillende tradities met elkaar wordt omgegaan.

Levensbeschouwelijke vorming begint bij de kinderen zelf. Bij hun vragen, hun vermogen tot verbazing en hun vreugde en verdriet over wat er om hen heen gebeurt. De kinderen op de scholen van Bijzonderwijs hebben uiteenlopende culturele achtergronden en vertegenwoordigen verschillende religieuze tradities. Het team van onze school staat er voor

in, dat kinderen de eigen traditie en elkaars achtergronden beter leren kennen en dat respect ontwikkeld wordt voor andere tradities. De verschillende religies, de eigen tradities en de andere tradities komen op de volgende momenten in het jaarprogramma aan bod:

- Bij feesten (zowel uit de christelijke als uit andere tradities).
- In projecten die door het jaar heen gegeven worden rond levensbeschouwelijke thema's.
- Door aandacht voor normen en waarden binnen de schoolcultuur.
- Door het gesprek met de kinderen over levensbeschouwelijke vragen.

Tevens wordt gewerkt aan het aanleren van spirituele vaardigheden: verwondering, verbinding, vertrouwen, verbeelding en ordening.

Wie werken er in de school

1. directie;
2. leerkrachten;
3. leerkracht gymnastiek;
4. interne begeleider(s);
5. ICT'er(s);
6. onderwijsassistenten / tutor
7. onderwijsondersteunend personeel zoals administratief medewerker(s) en een conciërge.

Voor de namen verwijzen wij u naar het hoofdstuk Namen intern

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Onze missie

Onze Wereld is een kleurrijke basisschool, een centrum van educatie en ontmoeting, die kinderen voorbereidt op hun unieke en volwaardige plaats in onze samenleving.

Het team van leerkrachten daagt de leerlingen uit om hun talenten te verkennen en te ontwikkelen.

De uitwisseling van levensbeschouwelijke rijkdommen, die de leerlingen vanuit hun eigen culturen meebrengen, loopt als een rode draad door ons schoolprogramma.

De ouders, die immers hun kinderen aan ons toevertrouwen, betrekken we nauw bij de ontwikkelingen binnen de school.

Onze visie

A. Wij werken vanuit een duidelijke onderwijskundige en pedagogische visie.

- Wij gaan voor bovengemiddelde opbrengsten.
- Wij werken resultaatgericht met kinderen die zich hier op hun plek voelen.
- We volgen de leerresultaten van de kinderen op de voet en kunnen daarom op adequate wijze hulp bieden.

Vernieuwing is voor ons belangrijk.

- De inrichting van ons gebouw is erop berekend om uitdrukking te geven aan ons onderwijsconcept. Kinderen krijgen de verantwoordelijkheid over hun eigen ontwikkeling.
- Het gebouw heeft ook de uitstraling van samen leren.
- De aanwezige leerbronnen moeten de leerlingen prikkelen tot nieuwsgierigheid.

- Wij willen de kinderen leren te beleggen in de NV-IK. Ze worden eigenaar van hun eigen ontwikkeling. De leerkracht is de bewaker en de coach in dit proces.
- De vernieuwing van de schoolomgeving zal zeker leiden tot verhoging van de leerontwikkeling en stimuleren tot de vorming van wereldburgers.

Kwaliteit is heel belangrijk.

- Investeren in mensen en middelen staat bij ons hoog in het vaandel.
- Leerkrachten blijven zich ontwikkelen om de kwaliteit van het onderwijs in de school steeds te blijven verbeteren.
- De voorschool is hierbij een vanzelfsprekend onderdeel.

B. Onze school vormt een ontmoetingsplaats in ruime zin.

- Uitwisseling levensbeschouwelijke rijkdommen op alle gebieden.
- Kort en duidelijk betekent dit, dat de uitwisseling van levensbeschouwelijke rijkdommen als een rode draad door ons schoolprogramma loopt.

Culturele uitwisseling.

- Wij zijn er niet alleen voor leerkrachten, leerlingen en ouders, maar in de school ontmoeten mensen elkaar en vindt er een grote culturele uitwisseling plaats.

Maatschappelijk betrokken.

- Het brede schoolconcept impliceert een grote maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking met relevante maatschappelijke organisaties is ingebed in onze organisatie.

C. In onze werkwijze staat zelfsturing voorop.

- Teamleden dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij de directeur de samenhang bewaakt.

Onze uitgangspunten

Onze Wereld in drie kernzinnen:

- Leren gaat het best in een omgeving waarin je, je prettig en veilig voelt. Zo'n school willen we dan ook zijn.
- ZORG voor leerlingen wordt op Onze Wereld met hoofdletters geschreven. We vinden dat heel belangrijk.
- Mensen die goed kunnen communiceren — goed kunnen luisteren en goed kunnen duidelijk maken wat ze zelf bedoelen en willen — hebben een voorsprong in deze samenleving. Goed kunnen communiceren veronderstelt dat je de taal goed beheerst, zowel mondeling als schriftelijk en dat je een aantal sociale vaardigheden als goede omgangsvormen, goed luisteren en je goed in iemand anders in kunnen leven, goed beheerst. Aan deze zaken proberen we dan ook veel aandacht te besteden met een grote nadruk op taal. Kortom: **Bij ons staat de ontwikkeling van uw kind centraal.**

Het bijzondere van Onze Wereld is het feit dat we kinderen uit zo'n 20 verschillende landen en culturen hebben. We denken dat het heel verrijkend voor kinderen is om al op jonge leeftijd kennis te maken met en begrip te krijgen voor allerlei verschillende kinderen uit verschillende landen met allerlei verschillende culturen en geloven.

We laten kinderen daar dan ook veel zelf over aan het woord.

Op deze manier proberen we ons steentje bij te dragen aan goed intercultureel onderwijs.

Al die verschillende kinderen met al die verschillende achtergronden doen natuurlijk wel een groot beroep op de deskundigheid van de school; zorgbreedte heet dat tegenwoordig met een mooi woord. Verderop vertellen we u daar meer over.

Prioriteiten

Het onderwijs is constant in beweging. Als school proberen we zo goed mogelijk onderwijs te geven.

Dat betekent dat we vaak bezig zijn met onderwijsvernieuwing.

Onze Wereld neemt vanaf dit schooljaar deel aan het KBA-traject om de opgedane kennis en vaardigheden in de schoolorganisatie te consolideren. Dit traject duurt twee jaar.

Taal is de sleutel tot schoolsucces, dus goed taalonderwijs verdient de hoogste prioriteit.

Dit jaar gaan we verder met de aanpak van de woordenschatdidactiek d.m.v. het project "Met Woorden in de Weer". Door te werken aan de vergroting van de woordenschat van onze kinderen streven we er naar om de begripend leesresultaten te verbeteren.

Aan het technisch leesonderwijs, in groep 3 met Veilig leren lezen en vanaf groep 4 de methode Estafette, blijven we nog voldoende aandacht schenken.

Kinderen kunnen zich in een veilig en goed pedagogisch klimaat optimaal ontwikkelen. Het concept van De Vreedzame School impliceert dat. Het is een totaal concept en alle participanten in de school worden daarbij betrokken. Er zijn mediators opgeleid om bij conflictsituaties te bemiddelen.

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Schoolorganisatie

Het onderwijs wordt gegeven in leerstofjaarklassen. De meeste groepen hebben een vaste leerkracht. De 4-6 jarigen zitten in homogeen samengestelde groepen. Dit betekent dat jongste en oudste kleuters meestal niet bij elkaar in de groep zitten. In de kleutergroepen vindt ondersteuning plaats door tutores. De tutor werkt met een klein groepje kinderen en geeft de kinderen op die manier extra begeleiding.

De interne begeleiders coördineren de leerlingenzorg, begeleiden leerkrachten en bewaken het onderwijsleerproces.

Teamoverleg vindt plaats in onderbouw (groep 1 tot en met 4) en bovenbouw (groep 5 tot en met 8). Dit overleg wordt voorgezeten door bouwcoördinatoren.

In het MT-overleg worden alle leerprocessen besproken en bewaakt. Daarnaast kent de school plenaire teamvergaderingen over huishoudelijke of inhoudelijke zaken, diverse vormen van overleg over de leerlingenzorg en zijn er leer-ontwikkelteams o.a. voor taal en rekenen.

Groepering

We hebben 2 kleutergroepen. In groep 1 starten we met een gering aantal kinderen en deze zal in de loop van het jaar groeien.

In de groepen 2 t/m 8 zitten gemiddeld zo'n 25 tot 28 leerlingen. In sommige groepen hebben de kinderen te maken met 2 leerkrachten.

Naast de Onze Wereld groepen is er ook een peuterspeelzaalgroep De Kleine Wereld. We zijn in Amsterdam één van de twee scholen die meedoen met de pilot startgroepen peuters. In de peutergroepen zijn vanaf nu een leerkracht van Onze Wereld en een pedagogisch medewerker van Swazoom werkzaam. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat de peuters nog meer worden gestimuleerd in hun ontwikkeling.

Afgelopen schooljaar zijn we met een 2^e peuterspeelzaalgroep begonnen. Dit is een gewone groep. Beide groepen zijn 2 ochtenden en 2 middagen aanwezig.

DE LERAREN

Wijze van vervanging bij ziekte, (studie-)verlof en scholing

Wijze van vervanging bij ziekte:

Bij ziekte van een groepsleerkracht zoeken wij zoveel mogelijk naar vervanging, het liefst door andere leerkrachten binnen de school die geen eigen groep hebben. Ook kan het voorkomen dat een groep opgesplitst wordt. Binnen de school zijn bepaalde afspraken met betrekking tot de verdeling van de kinderen en uitvoering van het lesprogramma. Bij langdurig ziekteverlof heeft de school de beschikking over een invalpool van Stichting Bijzonderwijs

Wijze van vervanging bij studieverlof

Bij studieverlof worden de leerkrachten vervangen door een andere leerkracht die ook in de school werkzaam is.

Wijze van vervanging bij scholing

Soms neemt het hele schoolteam of een deel van het team deel aan een studiedag (een dag voor scholing van leerkrachten). Op deze studiedagen hebben de leerlingen vrij. De data staan op de kalender vermeld. Als er een enkele keer een extra studiedag is, bijvoorbeeld voor leerkrachten van alleen de onderbouw of alleen de bovenbouw en die niet op de kalender staat vermeld, wordt u ruim van tevoren hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Inzet van ondersteunend personeel

Er bestaat al geruime tijd de mogelijkheid voor scholen om ondersteunend en onderwijsondersteunend personeel in te zetten. Het zijn de conciërges, administratieve medewerkers, onderwijsassistenten / tutoren. Onderwijsassistenten / tutoren verrichten op aanwijzing van de groepsleerkracht onderwijsactiviteiten.

DE OUDERS

Het belang van betrokkenheid van ouders

De school acht de betrokkenheid van ouders van het grootste belang. Het kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving. Door de betrokkenheid van de ouder kan sprake zijn van een samenwerking tussen school en gezin die het onderwijs aan het kind, en dus ook de leerprestaties, ten goede komt. Daarnaast komt u door uw betrokkenheid bij de school meer over de school en ons onderwijs te weten.

De school heeft gedurende het schooljaar een of meer informatieve avonden voor ouders. Daarnaast zijn er de rapportbesprekingen waarbij wij u op de hoogte houden van de leervorderingen van uw kind(eren). De school acht het van het grootste belang wanneer u bij deze informatieavonden en rapportbesprekingen aanwezig bent.

Ouderbetrokkenheid wordt op de scholen van Bijzonderwijs in hoge mate op prijs gesteld. Vaak zijn ouders nodig voor de begeleiding van kinderen tijdens excursies en het schoolreisje. Ouders die graag een bijdrage willen leveren aan activiteiten binnen de school kunnen daartoe het beste contact opnemen met de leraar van het eigen kind.

De oudercontactmedewerker

Het team van oudercontactmedewerkers van Swazoom werkt in de Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE), dus voor de VVE-peuterspeelzaal (peuters) en de groepen 1 & 2 van de basisschool. Ook is er een oudercontactmedewerker voor de groepen 3 t/m 8. Het doel is om zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Kinderen van betrokken

ouders groeien namelijk op sociaal-emotioneel vlak, wat weer zorgt voor betere schoolprestaties. Op de VVE peuterspeelzaal en basisschool zijn de oudercontactmedewerkers een spin in het web. Ze leggen verbanden tussen ouders, school, leerkrachten, leidsters, opvoedinstanties, buurtvoorzieningen, enzovoort. De activiteiten vinden meestal in de ouderkamer plaats en zijn laagdrempelig, toegankelijk en herkenbaar voor alle ouders. Ze vertellen ouders wat hun kind op school leert en geven ouders tools mee om daar op spelende wijze ook thuis mee aan de slag te gaan. Ze nemen ouders mee naar de bibliotheek, of de kinderboerderij en laten ze zien wat voor leuke dingen ouders allemaal met hun kinderen kunnen ondernemen. Ze leggen ouders het Nederlandse schoolsysteem uit en zijn er voor ouders als die met vragen zitten.

Inspraak

Hierin worden drie mogelijkheden onderscheiden: er bestaat een mogelijkheid deel uit te maken van de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad (MR) of de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Ouderraad

Aan de school is een Ouderraad (ook wel: Oudercommissie) verbonden. De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders. Zij zijn betrokken bij de voorbereidingen en organisatie van activiteiten zoals het Sinterklaas- en het Kerstfeest, sportdagen, excursies en het schoolreisje. Meestal zijn bij de vergaderingen van de Ouderraad teamleden van de school aanwezig. De Ouderraad heeft voor de activiteiten die zij mede organiseert de beschikking over de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven waar de school geen subsidie voor ontvangt. Jaarlijks wordt door de Ouderraad een financieel verslag gemaakt. Hierdoor worden ouders geïnformeerd over de binnengekomen ouderbijdragen en de uitgaven die daarvan zijn gedaan.

Indien u actief wilt worden in de Ouderraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de directie van de school.

Medezeggenschapsraad

Sinds de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn het personeel en de ouders van een school vertegenwoordigd in de MR.

De directie van de school legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de MR. De rechten van de MR worden geregeld in het MR reglement.

Indien u actief wilt worden in de Medezeggenschapsraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de directeur van de school. De oudergeleding wordt gekozen na officiële verkiezingen.

De namen van de MR-leden van de school treft u aan in hoofdstuk 12.1. Namen intern.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vanaf de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn het personeel van Stichting Bijzonderwijs en ouders vertegenwoordigd in de MR. Elke MR op school heeft een afgevaardigde naar de GMR.

Het bestuur van de Stichting legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de GMR. De rechten van de MR en de GMR zijn geregeld in het reglement.

Indien u actief wilt worden in de GMR van Stichting Bijzonderwijs, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de secretaris van de GMR. Zie daartoe hoofdstuk 12.2 Namen extern..

Ouderbijdrage

Elke school van Bijzonderwijs vraagt aan de ouders of verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt gebruikt voor uitgaven die niet gesubsidieerd worden door rijk of gemeente. Hieronder vindt u een aantal mogelijke activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald:

- de viering van Sinterklaas
- de vieringen van Kerstmis en Pasen
- het schoolreisje
- de sportdag
- het schoolfeest

De oudercommissie/ouderraad/directie verwacht de ouderbijdrage van kinderen, die aan het begin van het schooljaar zijn ingeschreven, vóór 1 november te innen.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage

Alle ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de besteding van de ouderbijdrage van het voorgaande jaar en de begroting van de ouderbijdrage voor het komende jaar.

Wanneer er betalingsproblemen zijn, kunt u contact opnemen met de directie. Er zal dan worden gezocht naar een bevredigende oplossing zoals bij voorbeeld een gespreide of gedeeltelijke betaling.

Indien ouders zonder enig overleg de ouderbijdrage niet betalen, kan de school ertoe besluiten uw kind(eren) niet mee te laten gaan op schoolreisje of uit te sluiten van andere activiteiten die uit de bijdrage worden betaald.

De ouderbijdrage voor kinderen die vóór 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt dit schooljaar € 50,00 per kind.

Voor kinderen die ná 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt de ouderbijdrage € 40,00 per kind.

Voor bepaalde leerjaar gebonden activiteiten kan een extra bijdrage aan de ouders worden gevraagd. U wordt hierover apart per brief geïnformeerd

U kunt de ouderbijdrage overmaken op rek. nr. 4509893 t.n.v. SBW-OW-ouderbijdragen (o.v.v. Ouderbijdrage en de volledige naam en groep van uw kind(eren)).

Inschrijfprocedure

De scholen van de Stichting Bijzonderwijs hanteren procedures voor het inschrijven van nieuwe leerlingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1;
- het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen.

De beide procedures worden hieronder beschreven.

Procedure voor het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1

Alle leerlingen die worden aangemeld voor de groepen 1 worden in principe toegelaten..

Voor de inschrijving kunnen de ouders/verzorgers contact opnemen met de directie. Met de ouder zal dan een afspraak gemaakt worden. De school zal de inschrijving verrichten aan de hand van een identiteitsbewijs van de ouder(s) en, indien mogelijk, het kind.

Aanmelden van leerlingen voor de groepen 1 is mogelijk vanaf 2 jaar. Broertjes en zusjes van reeds ingeschreven leerlingen hebben bij plaatsing voorrang. Het is in ieder geval raadzaam om de school 4 maanden voordat het kind vier jaar wordt te informeren over de inschrijving.

De school verzoekt de ouders van leerlingen welke moeten worden ingeschreven ten behoeve van leerjaar 1 mee naar school te nemen ten tijde van de inschrijving.

Procedure voor het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen

Onder tussentijdse aanmeldingen verstaan wij alle aanmeldingen van kinderen die eerder op een andere school hebben gezeten.

In principe worden tussentijds aangemelde kinderen ingeschreven. Dit geldt niet voor kinderen die eerder een school hebben bezocht voor speciaal onderwijs (SO) of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), of voor zo'n school op een wachtlijst staan.

In geval van (vermoeden van) ernstige leer- of gedragsproblemen of grote ontwikkelingsachterstanden, kan de school de ouders vragen toestemming te verlenen voor een onderzoek door een schoolbegeleidingsdienst of een andere instantie. In dit geval wordt uitgebreid overlegd alvorens wordt beslist of de school tot plaatsing kan overgaan.

De school schrijft een leerling pas in als zij van de vorige school van de leerling een bewijs van uitschrijving heeft ontvangen. In de praktijk moet de school voor inschrijving controleren bij de vorige school of de uitschrijving daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

De leerling wordt altijd ingeschreven op de schooldag volgend op de schooldag van uitschrijving bij de vorige school.

Procedure inzake schorsing en / of verwijdering

De scholen van de Stichting Bijzonderwijs hanteren vaste procedures voor het schorsen en verwijderen van leerlingen. Beide procedures worden hier afzonderlijk beschreven:

Schorsing

De directie kan, als een leerling ernstige problemen veroorzaakt, besluiten deze leerling tijdelijk de toegang tot de school te onttrekken (schorsen), nadat het bestuur van Stichting Bijzonderwijs daar toestemming voor heeft gegeven. Deze schorsing kan voor maximaal vijf schooldagen worden opgelegd. De directie van de school stelt op de dag van schorsing, de ouders/verzorgers van het kind schriftelijk op de hoogte. Ook dient op dezelfde dag de Onderwijsinspectie alsmede de leerplichtambtenaar daarover te worden geïnformeerd.

Verwijdering

Er kunnen zich drie omstandigheden voordoen, waaronder door de school een verwijdering van een leerling wordt gewenst:

- Er is directe aanleiding voor het bestuur op aangeven van de directie van de school, waarom een leerling niet langer gewenst is. Het betreft meestal zeer ernstig probleemgedrag.
- Er is een aantal ervaringen (ernstig probleemgedrag) door de tijd heen met een leerling waardoor de directie van een school meent dat aanwezigheid van een leerling niet langer gewenst is.
- De ouders tonen herhaaldelijk door gedrag ten opzichte van de school dat zij geen vertrouwen hebben in de kwaliteit van het onderwijs op een wijze dat de rust en de continuïteit van het onderwijs wordt verstoord en zij blijven hier in volharden ook na herhaaldelijk hier indringend op te zijn aangesproken.

De hiervoor opgesomde omstandigheden zijn niet limitatief. Er kunnen zich altijd andere onverwachte feiten en omstandigheden voordoen die het bestuur noodzaken om tot verwijdering van een leerling over te gaan.

Het besluit tot verwijdering van een leerling van een school kan slechts worden genomen door het bestuur van de Stichting. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bestuur de directie van de school, de betrokken groepsleraar en de ouders/verzorgers van de leerling. Het bestuur maakt dan zijn voornemen tot verwijdering aan de ouders schriftelijk bekend waarbij de ouders drie weken de gelegenheid hebben hun zienswijze hierop kenbaar te maken.

Het bestuur van de Stichting maakt het besluit tot verwijdering, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend aan de ouders/verzorgers van de leerling en de inspecteur van het onderwijs door toezending of uitreiking. Het besluit wordt niet eerder bekend gemaakt dan acht weken na toezending van het voorgenomen besluit of zoveel eerder als een andere passende onderwijsinstelling zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling in te schrijven. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bestuur van de Stichting schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bestuur de ouders/verzorgers. Een bezwaarschrift schort de uitvoering van het besluit tot verwijdering niet op.

In de periode van het voorgenomen besluit tot verwijdering tot het moment waarop de gehele procedure is afgerond dient de school opvang in de vorm van huiswerkopdrachten te verzorgen aan de desbetreffende leerling en is de school verplicht een andere school voor hem / haar te zoeken.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Veel fouten kunnen worden voorkomen door een goede communicatie. Als er geen goede communicatie is of als problemen niet serieus worden genomen, dan kunnen er klachten ontstaan. In de volgende passages treft u informatie aan over wat u kunt doen als u een klacht heeft:

- de klachtenregeling van de Stichting Bijzonderwijs;
- de landelijke klachtencommissie.

Klachtenregeling Stichting Bijzonderwijs

Voor het bespreken van klachten/problemen hebben we op school afspraken gemaakt. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van de directie aangevraagd worden. Mocht ook in een gesprek met de directie de klacht niet op een bevredigende manier kunnen worden opgelost, dan kan contact worden opgenomen met de algemeen directeur van Stichting Bijzonderwijs. Wordt uw klacht nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de Stichting.

De vertrouwenspersoon van Stichting Bijzonderwijs is:

mevrouw Marchien Opper-Hoogeboom; zij is bereikbaar op 06-18 64 98 89.

Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunt u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze school inschakelen. Zie hiervoor hoofdstuk 12.1 van deze schoolgids. U kunt zelf met hem / haar een afspraak maken.

Tenslotte verwijzen wij u naar de klachtenregeling, die is vastgesteld door ons Bestuur (Stichting Bijzonderwijs). De regeling ligt bij de directie ter inzage.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen.

Een klacht indienen bij een klachtencommissie

De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie waarbij het bestuur de school heeft aangesloten. In ieder geval heeft u de volgende twee mogelijkheden:

1. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, dan bent u gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist;
2. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, dan zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het dit oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de Wet toch deze mogelijkheid voor klagers in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is.

Voor de klachtencommissie waarbij de Stichting Bijzonderwijs is aangesloten, zie hoofdstuk Namen extern.

Opvang

In dit hoofdstuk wordt zowel de tussenschoolse als de buitenschoolse opvang beschreven.

Tussenschoolse opvang

Op onze school wordt de tussenschoolse opvang verzorgd door Partou Kinderopvang Amsterdam. Indien u wilt dat uw kind tussen de middag overblijft, dan moet u zelf een aanmeldingsformulier invullen en inleveren bij de coördinator van de tussenschoolse opvang. De aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school en bij de coördinator van de TSO. Het tarief voor dit schooljaar is € 1,90 per dag. De kosten worden maandelijks automatisch geïncasseerd.

Naam en telefoonnummer van de coördinator van de tussenschoolse opvang vindt u bij het hoofdstuk Namen extern.

Buitenschoolse opvang

Deze wordt verzorgd door externe organisaties. Als uw kind gebruik wil maken van een vorm van deze opvang, dan kunt u contact met hen opnemen. Partou Kinderopvang biedt voor- en naschoolse opvang in de brede school Kortvoort.

Het telefoonnummer treft u aan bij het hoofdstuk Namen extern

Verzekering en aansprakelijkheid

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van

onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Spreekuur

Mocht u als ouder iets willen bespreken met de leerkracht van uw kind dan kunt u een afspraak met de leerkracht maken.

Wilt u de directie spreken dan kan dat voor korte vragen altijd even tussendoor. Heeft u langer de tijd nodig om rustig iets te bespreken maakt u dan even een afspraak.

Halen en brengen van kinderen

De school vindt het belangrijk dat alle kinderen uiterlijk bij aanvang van zowel de ochtend- als middagschooltijd op school aanwezig zijn. Dit lukt uitsluitend met volledige medewerking van de ouders. De school verzoekt ouders dan ook om medewerking wanneer het gaat om het tijdig brengen en weer ophalen van kinderen.

Het gebeurt regelmatig dat kleuters door anderen worden opgehaald dan de eigen ouder / verzorger. In voorkomende gevallen is het wenselijk wanneer u vooraf de leerkracht van uw kind daar even over informeert.

Wij verwachten eveneens dat ouders die hun kind(eren) zelfstandig naar school sturen, er op toezien dat hun kinderen tijdig van huis vertrekken.

Zie ook het hoofdstuk verzuim- en verzuimregistratie.

Verzuim en verzuimregistratie

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig; dat betekent dat zij dagelijks op school dienen te zijn. De school houdt hier een administratie van bij en registreert wanneer kinderen afwezig zijn. Een dergelijke administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat een leerling wegens ziekte, doktersbezoek e.d. niet op school kan verschijnen. In dergelijke gevallen is sprake van geoorloofd schoolverzuim.

Indien een leerling (ook van 4 jaar) door omstandigheden niet op school kan komen, dan verwacht de school daar vooraf door de ouders over geïnformeerd te worden. Het verdient de voorkeur wanneer een dergelijk telefoontje vóór aanvang van de lestijd plaats vindt. Het gebeurt helaas ook dat ouders de school niet informeren over de afwezigheid van hun kind(eren). Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school stelt zich ten doel om zowel het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Daartoe is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk.

De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie bij te houden; dat gebeurt zowel ten aanzien van het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim.

Speciale aandacht verdient het te laat op school komen. Laatkomers missen een deel van de les. Ook is het te laat op school komen storend voor leerkrachten en medeleerlingen. Een kind dat te laat op school komt dient altijd een briefje van de ouder bij zich te hebben.

Voor een goede verzuimbesteding onderhoudt de school contacten met de leerplichtambtenaren van het Stadsdeel Zuidoost. In geval van veelvuldig schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij het niet tijdig terugkeren van een vakantieverlof.

Zie ook elders in deze schoolgids: verlofregeling, alsmede halen en brengen van kinderen.

Schoolarts en schooltandarts

De school onderhoudt contacten met de schoolarts en schooltandarts.

Voor de namen en adressen van schoolarts en schooltandarts: zie hoofdstuk Namen extern.

Schoolarts

Voor alle 5 en 11-jarige kinderen in het basisonderwijs geldt dat zij een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek heeft als doel aandoeningen op te sporen die door ouders of leerkrachten (nog) niet merkbaar zijn zoals een lui oog of een minder goed gehoor.

Vroege onderkenning geeft een beter resultaat bij de behandeling. Ook als alles prima is, is dat prettig om te weten. De ouders wordt gevraagd vooraf een vragenlijst in te vullen. Tijdens het onderzoek is er ook gelegenheid om andere vragen te stellen over de ontwikkeling van het kind. Deze vragen kunnen gaan over dagelijkse dingen zoals eten-slapen of bedplassen, maar ook over de manier waarop het kind zich gedraagt.

Kinderen krijgen daarnaast in het jaar waarin zij 9 worden een uitnodiging voor twee herhalingsvaccinaties.

Ouders of school (altijd in overleg met ouders) kunnen ook kinderen van andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek als zij zich zorgen maken. Onderzoek vindt meestal plaats op de vestiging van de Jeugdgezondheidszorg in de buurt van de school.

In de regel gaan de uitnodigingen voor onderzoeken via de school naar de ouders.

Op school vindt ongeveer eens in de vijf jaar een school hygiënisch onderzoek plaats. De sociaal verpleegkundige kijkt samen met de directie van de school naar veiligheid, hygiëne en leer- en werkomstandigheden. Scholen en bestuur worden schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Schooltandarts

Alle kinderen op onze school kunnen deelnemen aan de jeugdtandverzorging (tandarts op school). Het kind kan hieraan deelnemen nadat ouders of verzorgers er toestemming voor hebben gegeven. De tandarts is doorgaans twee keer per jaar op onze school.

Als een kind dat deelneemt aan de jeugdtandverzorging pijnklachten heeft, kunt u tijdens kantooruren naar het kantoor van de jeugdtandverzorging bellen op telefoonnummer 020-6166332. Hier kunt u informeren waar de tandarts die uw kind behandelt is te bereiken, of als de tandarts niet aanwezig is, waar uw kind voor behandeling terecht kan.

ONDERWIJSBELEID

Hierin onderscheiden we het onderwijsbeleid van Stichting Bijzonderwijs en het onderwijsbeleid van onze school. Beide staan hieronder beschreven.

ONDERWIJSBELEID BIJZONDERWIJS

Stichting Bijzonderwijs stelt de komende jaren een aantal prioriteiten ten aanzien van haar onderwijsbeleid. De volgende vijf prioriteiten lichten we hier uit:

- *Hoge verwachtingen*

Er is op de scholen veel aandacht voor goede leerprestaties. Leerkrachten nemen geregeld toetsen af en leggen vorderingen van leerlingen vast in een leerlingvolgsysteem. Verder analyseren zij regelmatig samen met de Intern Begeleider de toetsresultaten en nemen verbetermaatregelen die daarop aansluiten. Het vooraf stellen van voldoende ambitieuze doelen is erg belangrijk. We hechten waarde aan het uitspreken van hoge verwachtingen die we van onze leerlingen hebben. Bovendien is het belangrijk om de kinderen op hun eigen niveau goede begeleiding te bieden. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind anders leert en dat de leerkracht in zijn lessen aansluit op die onderwijsbehoefte.

- *Passend onderwijs*

Passend onderwijs betekent in de eerste plaats goed onderwijs. Soms heeft een kind meer hulp nodig om tot ontwikkeling te komen. Om deze hulp te kunnen bieden heeft Bijzonderwijs zich aangesloten het nieuwe samenwerkingsverband Amsterdam Zuidoost. Juist door deze lokale samenwerking kan op een efficiënte manier gezocht worden naar passende begeleiding, hulp of hulpmiddelen die nodig zijn om een kind te ondersteunen bij het leren.

- *Voor- en vroegschoolse educatie*

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) beoogt jonge kinderen in achterstandssituaties optimale ontwikkelingskansen te bieden. VVE is bedoeld voor kinderen tussen 2,5 en 6 jaar. De scholen van Stichting Bijzonderwijs werken samen met de welzijnsorganisatie Swazoom. Zowel op de voorschool als in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een specifiek VVE-programma. Dit programma wordt gebruikt om ontwikkelingskansen van kinderen te bevorderen en taal- en rekenvaardigheden te vergroten.

- *Brede school*

In de Brede School werken scholen van verschillende besturen in één bepaalde wijk samen met onder meer welzijnsorganisaties en verenigingen die in de buurt actief zijn. In veel gevallen wordt ook samengewerkt met organisaties voor tussenschoolse- en naschoolse opvang. Alle scholen van Bijzonderwijs maken deel uit van een brede schoolcluster. Daardoor kunnen kinderen deelnemen aan een programma van naschoolse activiteiten. Doel van die activiteiten is brede talentontwikkeling; een kind kan méér ontwikkelen dan taal, rekenen en lezen alléén. Ook kunnen afspraken worden gemaakt met collega-scholen en andere deelnemende organisaties, bijvoorbeeld over schooltijden, gezamenlijke studiedagen, sportdagen of projecten.

ICT

ICT neemt reeds sinds een aantal jaren een belangrijke plaats in op de scholen van Bijzonderwijs. Leerlingen dienen alle kansen geboden te worden om kennis op te doen middels de technologische mogelijkheden van deze tijd. Onze scholen gebruiken ICT dan ook als middel om de onderwijskundige doelstellingen van de school te bereiken.

ICT biedt leerling en leerkracht meer dan ooit mogelijkheden om zelfstandig te leren. Het beleid van de Stichting is dat alle leerkrachten de digiborden en educatieve software toepassen in hun dagelijkse onderwijspraktijk.

Onderwijsbeleid van de school

Onderwijs is constant in beweging. Als school proberen we zo goed mogelijk in te spelen op de snel veranderende maatschappij. Dit is niet altijd even gemakkelijk.

Toch houden we ons vast aan een aantal punten:

Het onderwijs is zodanig ingericht dat er sprake is van een — zoveel als mogelijk — ononderbroken ontwikkelingsproces van leerlingen. Wij stemmen de voortgang -steeds meer- af op de ontwikkeling van de kinderen (adaptief onderwijs). In ons onderwijs liggen de prioriteiten bij de basisvakken (taal, lezen, rekenen).

Het onderwijs begeeft zich, wat de basisvakken betreft, globaal binnen de kaders zoals deze zijn aangegeven binnen de kerndoelen. Wij baseren ons daarbij vooral op de aanwijzingen van de methodemakers en gaan er van uit dat onze, vrij recent aangeschafte methodes voldoen aan de criteria.

De voortgang van het onderwijs wordt voor alle leerlingen gevolgd met een voortgangsregistratie (CITO leerlingvolgsysteem).

REGELING SCHOOL EN VAKANTIETIJDEN

In dit hoofdstuk treft u informatie aan over de school- en vakantietijden.

Schooltijden

Deze schooltijden zijn voor de groepen 1 t/m 8:

's morgens: 08.45-12.15 uur

's middags: 13.15-15.15 uur

Op woensdag hebben alle groepen les tot 12.00 uur.

Op woensdagmiddag is de school voor alle groepen gesloten.

Vakanties

De vakanties voor schooljaar 2013-2014 zijn:

| VAKANTIE | EERSTE DAG | LAATSTE DAG |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| Herfstvakantie | maandag 21 oktober 2013 | vrijdag 25 oktober 2013 |
| Kerstvakantie | maandag 23 december 2013 | vrijdag 3 januari 2014 |
| Voorjaarsvakantie | maandag 24 februari 2014 | vrijdag 28 februari 2014 |
| Paasvakantie | vrijdag 18 april 2014 | maandag 21 april 2014 |
| Meivakantie | dinsdag 22 april 2014 | maandag 5 mei 2014 |
| Pinkstervakantie | maandag 9 juni 2014 | |
| Zomervakantie | maandag 7 juli 2014 | vrijdag 15 augustus 2014 |

Vrije dagen

Alle studiedagen alsmede extra vrije dagen zijn opgenomen in de kalender.

Verlofregeling

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de lesuren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen. Een extra vrije dag moeten ouders / verzorgers zes weken van tevoren aanvragen bij de directeur van de school.

De directeur van de school mag in zo'n geval een beperkt aantal dagen verlof verlenen. Zie hiervoor ook de website www.bureauleerplichtplus.nl met informatie over de regels rondom leerplicht.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan. Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal twee dagen van tevoren!) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school:

- Religieuze feestdagen (richtlijn: 1 dag per verplichting)
- Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid
- Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid
- Verhuizing van het gezin

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

Belangrijk: De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen.

De leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel Zuidoost behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Voor de volledige tekst van de verlofregeling verwijzen we naar de brochure "Extra Verlof" van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het staddeel of via www.bureauleerplichtplus.nl.

SCHOOLREGELS

Op Onze Wereld vinden we het heel belangrijk dat iedereen op een aardige wijze met elkaar omgaat.

Dat er respect is voor elkaar, dit geldt voor de leerkrachten, ouders en de kinderen. Samen moeten we er iets van maken.

Een groot gedeelte van de dag zijn we samen op de school. Op de school gelden natuurlijk regels.

Deze regels leren we de kinderen in de loop van het schooljaar. Het zijn de gewone regels, regels waar alle leerlingen zich aan moeten houden als je met elkaar samenleeft.

NAMEN**Namen intern**

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Directie: | |
| Directeur: | Rita Conijnenberg |
| directielid: | Roland Boom |
| Leerkrachten en groepen: | |
| GROEP: | LEERKRACHT: |
| Startgroep Peuters | Lotte Holtrop/ Gina Atmopawiro |
| Groep 1 | Muriël Tjin A Kwoei |
| Groep 2 | Helianthe Vreden |
| Groep 3 | Ligia Kortzorg |
| Groep 4, Schakelklas | Eleen Gentle |
| Groep 4/5 | Diana Grant |
| Groep 5 | Denise Fernand |
| Groep 6 | Marian Wijngaarde |
| Groep 7 | Mia O'Niel |
| Groep 8 | Guanita Fräser |
| Interne begeleiding : | Madse Aalse o.b. Marcia Kolf b.b |
| Tutor groep 1+2 | Roline Jubitana |
| Oudercontact functionaris | Anja Breslau/ Esmeralda Castillion |
| Bovenschools ICT'er: | Jan Pfann |
| Vakleerkracht | vacature |
| bewegingsonderwijs | |
| Onderwijsondersteunend personeel | |
| Administratief medewerker: | Dinaida Maduro |
| Conciërge: | Eldert Martina |
| Begeleider | |
| levensbeschouwelijke vorming: | Jessica Bouva |
| Vertrouwenscontactpersoon: | Madse Aalse Marcia Kolf |
| Ouderraadleden: | |
| Voorzitter/ Secretaris: | Karin Felix- van Haag |
| Lid: | Uredice Lemmert |
| Lid: | Wenda Brazil |
| Lid: | Kathleen Bergen |

Lid: Sybilla Biezen
 Lid: Sylvia Bronkhorst
 Lid: Astrid Gilds
 Lid: Conchita Margaret

Medezeggenschapsraadleden

Namens het personeel: Mia O'Niel
 Guanita Fräser
 Namens de ouders: Sybilla Biezen
 Gina Atmopawiro
 Schoolmaatschappelijk
 werkster (Altra) Marion Seijm

Namen extern

NAAM

TELEFOON

Bestuur Stichting Bijzonderwijs
 Schonerwoerdstraat 1 b
 1107 GA Amsterdam Zuidoost

020-6999655

Rijksinspectie voor het basisonderwijs

email:
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
 0800-8051 (gratis)

Gemeenschappelijke
 Medezeggenschapsraad (GMR)
 t.a.v.
 Postadres: Schonerwoerdstraat 1 b
 1107 GA Amsterdam Zuidoost

Vertrouwenspersoon

Mevr. Marchien Ooppel-Hoogeboom 06-18649889

Vertrouwensinspecteur van de
 Rijksinspectie voor het basisonderwijs

0900-1113111
 (lokaal tarief)

Schoolarts GGD

020- 5555860

Schooltandarts

020- 6166332

Bureau Jeugdzorg Agglomeratie
 Amsterdam

020 487 8222

Leerplichtzaken Zuidoost

020- 2525438

Naschoolse opvang

Hortence 020- 4093900

Jeugdkampioen 020- 4160504

Partou 020- 6907328

Joesboef 020- 6001923

| | |
|--|--------------|
| Bijlmersportbad | 020- 6972501 |
| Landelijke Klachtencommissie | 070- 3861697 |
| VIA (Verwijzing Indicatie en Advies) | 020- 6001341 |
| Adviesloket Zuidoost | 020- 6001341 |
| ABC (Advies en Begeleidings Centrum) | 020- 7990010 |
| Ouder Kind Centrum | 020- 5555472 |
| Buurtregisseur Politie, bureau Ganzenhoef | 0900-8844 |
| Contactpersoon T.S.O. Partou Ilse Ridder | 020-6907328 |