

Schoolgids 2015-2016

8^e Montessorischool Zeeburg

SCHOOLGIDS 2015-2016



8e Montessorischool Zeeburg
Borneokade 103
1019 KZ Amsterdam
020 69 22 542
directie@8emontessorischool.nl
www.8emontessorischool.nl



INHOUDSOPGAVE

1 DE SCHOOL	8
De directie	8
Personeel	8
De leerkrachten	8
Ondersteuningsteam	9
Vakleerkrachten	9
Ondersteunend personeel	9
Stagiaires	9
Schoolbestuur	9
Naschoolse opvang	10
De schoolgebouwen	10
Het hoofdgebouw	11
De dependance	11
Vindplaatschool	11
2 DE UITGANGSPUNTEN VAN ONZE SCHOOL	12
Visie op leren	12
Visie op didactiek	13
Visie op schoolklimaat	13
Visie op zorg	14
De sfeer op onze school	14
Sociaal-emotionele ontwikkeling	14
Pesten	14
Gedragsprotocol	15
Sponsoring	16
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	16
De schooltijden	16
Hoofdgebouw	17
Dependance	17
Groepsindeling	17
Groep 1/2	18
Groep 3/4	18
Groep 4/5 en 5/6	20
Groep 6/7 en 7/8	21
De leerstof op onze school	21
voldoen aan de kerndoelen	21
moderne methodes	21
Het Directe instructiemodel	22
Doorlopende ontwikkeling	22
De vakken	22
Rekenen en wiskunde	22
Taal	23
Spelling	24
Lezen	24
Schrijven	25

Engels	25
Wereldoriëntatie	25
Topografie	25
Verkeer	25
ICT	26
Wetenschap en techniek	26
Creatieve vakken	26
Bewegingsonderwijs (gymnastiek)	27
Studievaardigheden	27
4 KWALITEIT EN ZORGBELEID	28
het gebruik van goede, moderne methoden	28
teamscholing	28
Stichting leerKRACHT	28
het leerlingvolgsysteem	29
uitvoering van het schoolplan	29
5 CONTACTEN MET OUDERS	29
Informatie	30
de schoolgids	30
nieuwsbrief	30
website	30
de klassenavond	30
de lesjesochtend	30
een uurtje kijken in de klas	30
het oudergesprek	31
het huisbezoek	31
het ouderportaal	31
6 KLACHTENREGELING	31
Klachten over het onderwijs	31
Klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld	32
Landelijke klachtencommissie	32
7 TEVREDENHEIDSENQUÊTES	32
Ouders helpen op school	33
De medezeggenschapsraad (MR)	33
De ouderraad (OR)	33
8 FINANCIËLE ZAKEN	34
Ouderbijdrage	34
Overige kosten	34
9 PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z	35
Aanmelding en plaatsing	35
'Bijna naar school'	36
Bewegingsonderwijs	36
Buitenspelen	36
Hoofdluis	36
Jaarlijkse activiteiten en feesten	37
Jeugdbladen en -boeken	37
Jeugdsportfonds/scholierenvergoeding	37
Jeugdsportfonds	37
Scholierenvergoeding	37

Kleding _____	38
Leerplicht _____	38
Extra verlof _____	38
Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaar _____	39
Namenlijst _____	39
Nieuwe kinderen _____	39
Onderwijsbehoeften en ondersteuning _____	39
Ophalen _____	39
Overblijf (Tussenschoolse opvang) _____	39
Ouderportaal _____	40
Persoonlijke gegevens en de groep van uw kind _____	40
Informatie van de school _____	40
Pauzehapje _____	41
Voorschool _____	41
Roken _____	41
Schoolfotograaf _____	41
Schoolzwemmen _____	41
Schoolarts _____	42
Schooltandarts _____	42
Sociale vaardigheidstraining en faalangstreductietraining _____	42
Telefoongebruik _____	42
Veiligheid _____	42
Verjaardagen _____	43
Verkeersveiligheid _____	43
Verlenging _____	43
Vertrouwenspersonen _____	43
Vervanging bij ziekte _____	44
Waardevolle spullen _____	44
Website _____	44
Zindelijkheid _____	44
Ziekmelding en bezoek aan de dokter _____	44
 Bijlage: passend onderwijs op de 8e montessorischool _____	 45
Samen met collega's, leerlingen en ouders werken aan passend onderwijs _____	45
De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal _____	45
Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken? _____	45
Afstemming en wisselwerking _____	46
Leerlingen verschillen, maar groepen, leerkrachten, scholen en ouders verschillen ook _____	46
De leerkracht doet ertoe _____	46
Verander je de leerkracht, dan verander je het kind.....en omgekeerd? De leerkracht doet ertoe! _____	46
Positieve aspecten _____	47
Positieve aspecten zijn van groot belang _____	47
Constructieve samenwerking _____	47
Een van de bepalende kenmerken van effectieve betrokkenheid blijkt een goede communicatie te zijn _____	47
Doelgericht werken _____	48
Zonder doelen geen richting, geen effectieve feedback en geen mogelijkheid om je werk te evalueren _____	48
Systematisch en transparant _____	48
Op school zeggen we wat we doen en we doen wat we zeggen _____	48

Bijlage: Adressen _____	50
8 ^e montessorischool _____	50
Overige adressen in deze gids _____	51
Bijlage: vakantie en studiedagen _____	52
vakantierooster 2015/2016 _____	52
Studiedagen _____	52
Bijlage: doorstromen naar het voortgezet onderwijs _____	53

VOORWOORD

Beste ouder, verzorger, lezer,

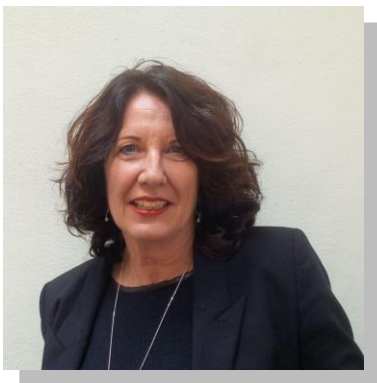
Voor u ligt de schoolgids van de 8^e Montessorischool.

In deze gids vindt u alle praktische informatie over deze school, zoals onder andere schooltijden, vakanties, naschoolse opvang, onderwijsondersteuning en contactinformatie. Maar ook over onze visie op het onderwijs, het omgaan met elkaar en de inhoud van de vakken. De gids is voor ouders die al (een) kind(eren) op deze school hebben, maar ook een handig hulpmiddel voor als u nog een keuze voor een school moet maken.

Mocht u toch behoefte hebben aan een papieren exemplaar dan kunt u die ophalen bij de administratie van de school. We raden u aan de schoolgids zorgvuldig door te lezen. Naast de schoolgids bestaat er ook een schoolplan. In het schoolplan is een meerjaren beleid opgenomen. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie.

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen of wilt u komen kijken op de 8^e Montessorischool, neem gerust contact met ons op. U bent van harte welkom!

Sylvia Reinold (directeur)



We vinden het belangrijk dat:

- ✓ kinderen met plezier naar school gaan en er veel leren
- ✓ we uit de kinderen halen wat er in zit
- ✓ kinderen zoveel mogelijk leren zelfstandig te werken in eigen tempo en op eigen niveau
- ✓ er een goed contact is tussen school en ouders
- ✓ er naast de cognitieve vorming veel aandacht is voor sociale- en creatieve vorming
- ✓ wij open blijven staan voor vernieuwingen en veranderingen

1 | DE SCHOOL

DE DIRECTIE

Samen met een adjunct-directeur vormt de directeur de directie:

- Sylvia Reinold, directeur, directie@8emontessorischool.nl (ma t/m do).
- Daphne Fiorentinos, adjunct-directeur, daphnefiorentinos@8emontessorischool.nl (di, do, vr).

PERSONEEL

DE LEERKRACHTEN

	Ma	Di	Woe	Do	Vr	Locatie
1/2B	Samantha	Samantha	Hilde	Hilde	Hilde	Hg
1/2C	Liesbeth	Liesbeth	Arianna	Arianna	Arianna	Hg
1/2F	Asoek	Asoek	Annemiek	Annemiek	Annemiek	Hg
1/2E	Annet	Annet	Annet	Joke	Annet	Hg
1/2D	Joeri	Joeri	Joeri	Joeri	Joeri	Dep
1/2A	Marian	Marian	Joke	Marian	Marian	Dep
3/4A	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Dep
3/4B	Michiel	Michiel	Michiel	Saskia	Saskia	Dep
3/4C	Hafsa	Hafsa	Hafsa	Hafsa	Hafsa	
3/4D	Rachel	Rachel	Rachel	Rachel	Rachel	Hg
3/4^E	Jooske	Jooske	Jooske	Jooske	Jooske	Hg
4/5	Karin	Ellen	Ellen	Ellen	Ellen	Hg
5/6C	Aimée	Aimée	Aimée	Willeke	Willeke	Dep
5/6D	Esther	Esther	Esther	Suzanne	Suzanne	Hg
5/6^E	Urat	Urat	Kim	Kim	Kim	Hg
6/7	Marion	Karin	Karin	Marion	Marion	Dep
7/8A	Mark	Mark	Mark	Brenda	Brenda	Hg
7/8C	Jan	Jan	Anke	Anke	Anke	Hg
7/8D	Vincent	Petra	Petra	Vincent	Vincent	Dep
7/8B	Joany	Joany	Joany	Joany	Joany	Dep

ONDERSTEUNINGSTEAM

Het ondersteuningsteam ondersteunt de leerkrachten bij het begeleiden van de kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben.

De coördinatie van de ondersteuning ligt bij de **intern begeleiders**, Mirjam Terhoeve, (vier dagen in de week) en Gabriella Brescia (twee dagen): ib@8emontessorischool.nl

Als het nodig is wordt externe hulp ingeschakeld. De intern begeleider neemt een aantal keer per jaar deel aan een **zorgbreedte overleg** waarin de GGD, de wijkagent, de ouder- en kindadviseur, de adviseur passend onderwijs en de leerplichtambtenaar vertegenwoordigd zijn.

Gabriella Brescia is tevens gedragspecialist. Zij voert gesprekken met kinderen maakt plannen en kan leerkrachten adviseren of ondersteunen bij het omgaan met gedragsproblemen.

VAKLEERKRACHTEN

- Anita Drachman, vakleerkracht beeldende vorming (ma, di, woe, do)
- Wouter Bakker, gymleerkracht (ma, di, do, vr)
- Nina Louwrier, gymleerkracht (woe)

ONDERSTEUNEND PERSONEEL

- Frank Jonkhoff en Vincent Fisscher zijn de onderwijsondersteuners die kinderen met speciale onderwijsbehoeften extra begeleiden.
- Hortence Ritfelt ondersteunt in klassen en heeft tevens receptie/administratieve taken.
- Rob Zijlemaker is onze conciërge die vier dagen per week aanwezig is.

STAGIAIRES

In onze school bieden wij ook ruimte aan stagiaires om ervaring op te doen in de praktijk. Wij ontvangen stagiaires van de opleiding voor leerkracht, onderwijsassistent, pedagogiek, Bètawetenschappen en gymleerkracht.

Ook doen wij mee aan het 'opleiden in school' van studenten in samenwerking met de EFA. We zien dit als een leerproces voor zowel stagiaire als leerkracht. Zo komen actuele ontwikkelingen en nieuwe inzichten de school binnen.

SCHOOLBESTUUR

Onze school maakt deel uit van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ (STAIJ). Binnen dit schoolbestuur vallen 20 basisscholen waaronder een school voor speciaal basisonderwijs) voor openbaar onderwijs in Amsterdam Oost.

De Stichting stelt zich tot doel het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leren en werken.

De organisatie wordt ondersteund door een stafbureau met algemeen-, huisvesting - en personeelbeleidsmedewerkers,, een secretariaat en managementondersteuning. De Stichting heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en daarnaast heeft iedere school een eigen medezeggenschapsraad (MR).

St. Samen Tussen Amstel en IJ (STAIJ)

Bestuurder: René Rigter

Cruquiusweg 68-70

1019 AH Amsterdam

020 7163461

www.samentussenamstelenij.nl

NASCHOOLSE OPVANG

Er zijn verschillende opvangaanbieders in het Oostelijk Havengebied. U bent vrij om te kiezen met welke aanbieder u in zee wilt gaan.

Naschoolse opvang kan interessant zijn als u werkt of studeert en verzekerd wilt zijn van een sfeervolle en verantwoorde opvang. Ook kunt u er gebruik van maken als u tijdens schoolvakanties opvang nodig heeft.

De 8e Montessorischool heeft een samenwerking met de Beukelseberg. De leid(st)ers van de naschoolse opvang komen de kinderen op school halen. Met de NSO wordt de logistiek besproken om de kinderen zo efficiënt mogelijk op te halen op beide gebouwen, zodat de kinderen niet te lang hoeven wachten. De NSO-ruimte bevindt zich in de 8e Montessorischool. De kinderen lopen na schooltijd samen met de pedagogische medewerker door naar de buitenschoolse opvang ruimte. Er is een opendeuren beleid, wat inhoudt dat de kinderen na het eten en drinken kunnen kiezen uit een activiteit of vrij spelen. Ook kunnen ze gebruikmaken van de speelzaal en de binnen- en buitenspeelplaats.

Anmelden voor de NSO garandeert overigens geen directe plaatsing. De school heeft hier geen invloed op. Op dit moment biedt geen van de organisaties voorschoolse opvang. Hier is te weinig belangstelling voor. Voor informatie over de NSO verwijzen wij u naar onze [website](#).

DE SCHOOLGEBOUWEN

De school is gehuisvest in twee gebouwen:

- het hoofdgebouw aan de Borneokade 103
- dependance aan de C. van Eesterenlaan 50

Het gebouw van de dependance delen wij met basisschool het Gouden Ei. De directeur van Het Gouden Ei, Cees Reuvecamp, is tevens locatieleider voor de 8^e Montessorischool.

HET HOOFDGEBOUW

Dit gebouw bestaat uit 13 lokalen, een speellokaal en een gymzaal. Boven de gymzaal is een 'lokaal op zolder', voor talentontwikkeling, workshops en buitenschoolse opvang. Er zijn vier 1/2 groepen, drie 3/4 groepen, één 4/5 groep, twee 5/6 groepen en twee 7/8 groepen. Buitenspelen doen de groepen 1/2 op het binnenplein, de groepen 3 t/m 8 spelen op de kade, het Rietlandterras en in de voetbalkooi.

DE DEPENDANCE

Op de dependance zijn twee groepen 1/2 op de begane grond en op de bovenste etage twee groepen 3/4, één groep 5/6 en één groep 6/7 en twee groepen 7/8. Daar is ook een dakterras en een schooltuintje. In de dependance is een speellokaal en binnenspeelplaats. Buiten spelen doen de kinderen van 1/2 bij 'de krokodil'. De kinderen uit de hogere groepen spelen buiten op het Rietlandterras en bij het hoofdgebouw.

VINDPLAATSSCHOOL

De 8e Montessorischool is een vindplaatschool Wetenschap en Techniek. Dat betekent dat de school zich heeft gespecialiseerd in wetenschap, techniek en talentontwikkeling. Samen met onderzoekers van TalentenKracht leveren wij een bijdrage aan de ontwikkeling van de Talentenkaart. Deze kaart is een wetenschappelijk instrument dat inzicht geeft in de talentontwikkeling van jonge kinderen op bètagebied. (www.platformbetatechniek.nl)

De 8e Montessorischool werkt samen met universitaire onderzoekers aan talentontwikkeling. Wij willen op deze manier ruimte aan kinderen bieden om hun talenten te ontdekken en stimuleren een onderzoekende houding bij leerling én leerkracht. Een vindplaatschool moet op den duur iets te bieden hebben voor andere scholen en/of een voorbeeldfunctie hebben. Basisscholen uit de regio, die nog niet specifiek bezig zijn met Wetenschap&techniek of onderzoekend leren, zullen uiteindelijk een beroep op onze expertise kunnen doen.

Als vindplaatschool zijn wij voorloper in Noord-Holland met betrekking tot talentontwikkeling. Speerpunten van onze vindplaatschool zijn:

- Meer ruimte voor verschillende talenten, van alle leeftijden. Op dit moment is de Talentontwikkeling sterk gericht op cognitief (bèta) talent en is Wetenschap & Techniek het gebied waar kinderen hun talent kunnen ontwikkelen.
- Verder ontwikkelen van het ontwerpen en onderzoekend leren model in relatie tot het jonge kind.
- Het team verder vertrouwd maken met het Ontwerpend en Onderzoekend leren (OOL-model) en dit verbinden met taal, rekenen en zaakvakken.

Verder krijgen we hierdoor de kans om naast het uitbouwen van de eigen schooldoelstellingen rondom W&T ook een impuls te geven aan het profiel van de Opleidingschool van de stichting Samen Tussen Amstel en IJ (STAIJ) waar de school deel van uitmaakt. De school heeft in projecten die geïnitieerd zijn vanuit het profiel van de opleidingschool al een belangrijke rol gespeeld in kennisontwikkeling en de verspreiding daarvan.

2 | DE UITGANGSPUNTEN VAN ONZE SCHOOL

De 8^e Montessorischool is een moderne Montessorischool waar we in een veilige leeromgeving, kwalitatief goed onderwijs bieden. Onze visie is gebaseerd op drie onderdelen:

VISIE OP LEREN

Kinderen komen met plezier naar school en vinden daar een veilige omgeving, waarin ze weten wat er van ze verwacht wordt. Leerlingen zijn zich bewust van hun eigen leerdoelen en denken zelf mee over hun eigen leren. Het stimuleren van de cognitieve ontwikkeling is leidend in ons onderwijs. Wij bieden onderwijs op maat, zodat elke leerling zich kan ontplooiën op eigen niveau en zijn talenten kan aanspreken en verder kan ontwikkelen.

Van groot belang is dat het kind leert om de geboden vrijheid te waarderen en om er goed mee om te gaan. Vandaar dat er bij vrijheid, net als in de maatschappij, afspraken horen. De afspraken in onze school gaan o.a. over het omgaan met de materialen en met elkaar. Als een kind nog niet goed met een bepaalde mate van vrijheid omgaat, zorgt de leerkracht er voor dat het kind meer structuur en wat minder vrijheid krijgt.

VISIE OP DIDACTIEK

De school is een inspirerende leeromgeving. De leerkracht ziet waar uw kind mee bezig is, zorgt voor rust, een prettige sfeer en structuur en geeft het goede voorbeeld.

We houden de lesdoelen van de methodes aan, maar de methode blijft voor ons een middel en geen doel op zich. We werken met materialen die de zintuigen prikkelen en het makkelijker maken om de les te begrijpen en te oefenen.

VISIE OP SCHOOLKLIMAAT

Op onze school hebben we een warme sfeer waar kinderen, teamleden en ouders zich welkom en betrokken voelen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in de klas zodat ze elkaar kunnen helpen en inspireren. We hechten aan een goede, open communicatie en samenwerking. Met elkaar en met u. We ontwikkelen voortdurend onze kennis en vaardigheden en maken gebruik van elkaars sterke punten.

De 8 van de 8^e

(de acht pedagogische speerpunten van de 8e Montessorischool)

1. Wij werken aan een fijne, rustige sfeer.
2. Er is een goede werksfeer.
3. Kinderen leren zelfstandig keuzes maken.
4. Er is zorg voor de omgeving. (alles heeft zijn plaats en samen houden we het netjes)
5. Iedere klas werkt met de rondgang. (de leerkracht loopt vaste rondes langs de kinderen zodat zij allemaal de aandacht en hulp krijgen)
6. Wij werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.
7. Wij leren van en met elkaar.
8. Wij werken aan en met uitgestelde aandacht. (kinderen leren zelf of samen met ander kind een oplossing te bedenken en leren zelfstandig te werken.

VISIE OP ZORG

In het kader van de **Wet op het passend onderwijs** wordt van iedere school verwacht dat zij een schoolondersteuningsprofiel opstelt. Daarin omschrijft de school welke basisondersteuning zij biedt aan de leerlingen en welke mogelijkheden er zijn om leerlingen te ondersteunen die extra onderwijsbehoeften hebben.

Iedere leerling heeft bepaalde onderwijsbehoeften, verschillen zijn er altijd en deze zijn voor een groot deel inpasbaar in het onderwijs. Sommige leerlingen hebben onderwijsbehoeften waar een bepaalde (reguliere) school niet aan kan voldoen. Bijvoorbeeld omdat zij de juiste expertise niet in huis heeft, omdat het gebouw niet geschikt is of omdat gezien de beschikbare formatie in een specifiek geval te weinig individuele aandacht, begeleiding of fysieke verzorging kan worden geboden.

In dit profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, d.w.z. rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften, en waar wij momenteel handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend aanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren. In de [Bijlage: passend onderwijs op de 8e montessorischool](#) leest u hier alles over.

DE SFEER OP ONZE SCHOOL

We vinden het belangrijk dat uw kind zich thuis voelt op school. We werken met elkaar aan het creëren van een fijne, prettige en veilige sfeer. Alleen dan ontwikkelt een kind zich goed. Op onze school leren kinderen niet alleen, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en inzicht te krijgen in zichzelf en anderen. Ze leren met elkaar om te gaan, verdraagzaam te zijn, elkaar niet te pesten en ruzies op te lossen. Dit realiseren we bijvoorbeeld door kringgesprekken, spelwerkvormen, gezamenlijke vieringen en projecten.

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij met 'Leefstijl' (www.leefstijl.nl). Met behulp van deze methode leren we kinderen op een positieve manier omgaan met problemen en ruzies.

PESTEN

Elk schooljaar besteden we aandacht aan het voorkomen van pestgedrag. Op de 8e Montessorischool is een pestprotocol. Dit protocol wordt komend jaar herzien en pestgedrag via nieuwe media wordt hierbij meegenomen.

GEDRAGSPROTOCOL

We werken met elkaar aan het creëren van een fijne, prettige en veilige sfeer. Door middel van het gedragsprotocol is het voor zowel team, ouders als leerlingen duidelijk dat de school niet elk gedrag tolereert en dat de school daar duidelijke grenzen in stelt. We doen dit door in het protocol te beschrijven op welke wijze team, ouders en leerlingen zich in en om de school behoren te gedragen zodat er eenduidigheid is. Hierdoor kan een pedagogisch klimaat gewaarborgd worden waarin iedereen zo optimaal mogelijk kan functioneren. Het gehele protocol staat op de website. Hieronder een kleine samenvatting:

Op de 8e Montessorischool wordt onder grensoverschrijdend gedrag verstaan:

- Verbaal geweld d.w.z. het uitschelden van teamleden en overblijfmedewerkers, het herhaaldelijk uitschelden van andere leerlingen.
- Fysiek geweld d.w.z. bijten, slaan, schoppen van de leerkracht en het herhaaldelijk bijten, slaan, schoppen van medeleerlingen.
- Oppositioneel gedrag d.w.z. het stelselmatig vertonen van gedrag waardoor de veiligheid van de leerkracht, de groep en de leerling zelf in gevaar wordt gebracht.
- Ongewenste intimiteiten d.w.z. het verrichten van niet leeftijdsadequaate gedrag op seksueel gebied.
- Pesten: zie hiervoor het Pestprotocol.
- Diefstal en vernieling d.w.z. bij diefstal van schoolspullen of spullen van de leerkracht of medeleerlingen. Bij moedwillige vernieling van eigendommen van de school of eigendommen van leerkracht en medeleerlingen.

Stappenplan aanpak grensoverschrijdend gedrag

- Als een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont dan meldt de leerkracht dat bij de directie.
- Een van de leden van de directie neemt direct telefonisch contact op met de ouders en maakt hier een verslag van dat wordt opgestuurd naar de ouders, leerkracht en de intern begeleiders
- Bij grensoverschrijdend gedrag tijdens de overblijf neemt de overblijfcoördinator direct telefonisch contact op met de ouders. Er wordt een verslag gemaakt door hem/haar dat wordt opgestuurd naar de ouders, leerkracht, directie en de intern begeleiders.
- De ouders worden op de hoogte gebracht van het gedrag dat hun kind vertoont.
- Zij worden vervolgens uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht dezelfde middag na schooltijd. In dit gesprek worden de aanleiding tot, het incident en te nemen vervolgacties besproken. De leerkracht maakt hier een verslag van dat wordt opgestuurd naar de ouders, de directie en de intern begeleiders.
- De leerkracht vult het incidentenregistratieformulier in, geeft weer om welk gedrag het gaat, voorzien van datum en een korte omschrijving van het incident.

Maatregelen

Afhankelijk van de ernst van het incident wordt er een keus gemaakt uit de volgende maatregelen:

- Time out binnen de groep
- Time out buiten de groep in een andere klas
- Time out van korte duur bij een van de directieleden of de intern begeleiders
- Ouder van het kind wordt gebeld door een van de directieleden of IB'ers om de leerling op te halen na herhaald grensoverschrijdend gedrag
- Leerling kan worden geschorst door het bestuur.
- Leerling wordt aangemeld voor de Noodprocedure (Noodprocedure ligt ter inzage bij de directie)

SPONSORING

Onderwijs is een onmisbare gemeenschapsvoorziening die in principe in voldoende mate door de overheid dient te worden bekostigd. De vraag die bij deze stelling naar boven komt is of die financiering inderdaad voldoende is. Jaarlijks wordt de begroting opgemaakt en blijken vooral de 'extraatjes' niet te kunnen. Voorbeelden hiervan zijn: sportkleding, audioapparatuur, klimrek, muziekinstrumenten etc. Een sponsor kan hier een oplossing bieden. Een sponsor doet echter niets voor niets. Sponsoring is een overeenkomst tussen twee partijen, waarbij de sponsor goederen of financiën beschikbaar stelt en in ruil daarvoor naamsbekendheid wil verwerven.

Kinderen in de basisschoolleeftijd zijn nog erg gevoelig voor allerlei invloeden en daarom kijken wij kritisch naar sponsoring en betrekken wij de MR hierbij.

3 | DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

DE SCHOOLTIDEN

Wij hanteren de schooltijdenwet. Kinderen in de groepen 1 tot en met 8 krijgen per jaar 940 uur les. Volgens het bestaande rooster zouden de kinderen teveel uren naar school gaan. Daarom krijgen de kinderen op onze school regelmatig een extra vrije dag. Op deze vrije dagen hebben de leerkrachten een studiedag.

De vrije dagen worden aan het begin van elk schooljaar vastgesteld in samenspraak met de MR. Een aantal studiedagen zit vast aan een vakantie omdat veel ouders dit heel prettig vinden en verder zijn de studiedagen verdeeld over de hele week om zo veel mogelijk spreiding te krijgen. Ook hebben wij twee keer een studietweedaagse ingepland om intensief met een thema aan de slag te kunnen gaan. Op de website kunt u het overzicht zien.

HOOFDGEBOUW

De school gaat om 8.15 uur open en de lessen starten om 8.30 uur. Wij verzoeken u na 8.30 uur niet meer mee de klas in te gaan.

- De kinderen uit groep 1 t/m 4 zijn om 14.50 uur vrij, woensdag om 12.30 uur.
- De kinderen uit groep 5 t/m 8 zijn om 15.00 uur vrij, woensdag om 12.15 uur.



020 692 25 42

Vanaf 8.00 uur zijn wij telefonisch bereikbaar. U kunt ook voor en na schooltijd even binnenlopen voor het maken van een afspraak. Als uw kind afwezig is door bijvoorbeeld ziekte meldt u haar/hem af tussen 8.00- 9.00 uur.

DEPENDANCE

De school gaat open om 8.25 uur en de lessen starten om 8.40 uur. Wij verzoeken u na 8.40 uur niet meer mee de klas in te gaan.

Alle kinderen komen binnen aan de zijkant van de school aan de C. van Eesterenlaan 50.

- De kinderen in groep 1 t/m 4 zijn om 15.00 uur vrij, woensdag 12.40 uur. Zij gebruiken de zijuitgang aan het eind van de dag.
- De kinderen in groep 5 t/m 8 zijn om 15.10 uur vrij, woensdag om 12.25 uur.



020 419 08 31

GROEPSINDELING

Een kind doorloopt in zijn basisschooltijd 8 groepen. Op de 8e montessorischool werken we met twee jaargroepen. Dit zijn meestal groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8, maar we hebben ook een groep 4/5 en 6/7.

De kinderen krijgen in iedere groep het leerstofaanbod van de groep waar zij in zitten. Het aantal leerlingen in een klas varieert van 28 tot maximaal 31 kinderen.

In principe stroomt een kind na twee jaar door naar een nieuwe bouw. De kinderen worden dan opnieuw ingedeeld. Als een groep doorgroeit, bijvoorbeeld groep 4/5 naar 5/6 kan het zijn dat de kinderen langer in dezelfde groepssamenstelling blijven.

Een goede indeling maken is ieder jaar weer een hele klus die wij met de grootste zorgvuldigheid doen. Bij de indeling vertrouwen we op het oordeel van de leerkracht. We begrijpen dat een nieuwe indeling soms leidt tot teleurstelling, maar in de praktijk zien we dat de kinderen vaak heel snel gewend zijn aan de nieuwe situatie. Uw kind gaat in ieder geval met een groep(je) bekende kinderen naar een nieuwe klas. Deze klas kan zich in het hoofdgebouw of dependance bevinden. U krijgt uiterlijk twee weken voor de aanvang van de zomervakantie schriftelijk bericht over de indeling.

Er zullen alleen nieuwe plaatsingen en/of veranderingen zijn na de kerst-/zomer vakantie. Zodra de indeling rond is zal deze niet meer worden gewijzigd aangezien verschuivingen consequenties kan hebben doordat het uit balans kan raken.

Argumenten voor het opnieuw indelen zijn:

- Uw kind leert nieuwe sociale contacten te leggen in een heterogene groep, een belangrijke vaardigheid in het leven.
- Uw kind leert zo steeds meer kinderen kennen, wat de persoonlijke sfeer in de school ten goede komt.
- Omdat we de kinderen gedurende hun schoolloopbaan steeds beter leren kennen weten we welke combinaties goed en welke minder goed werken
- Met de verdeling houden we rekening met de verschillende niveaus van de kinderen, zodat er geen klassensamenstelling ontstaat waarin bijvoorbeeld alleen maar cognitief of sociaal sterke kinderen zitten.
- We houden rekening met een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.
- Wij houden er rekening mee dat broertjes en/of zusjes niet in dezelfde klassen komen, omdat ze iedere een eigen sociale kring kunnen opbouwen los van elkaar.
- Kinderen die extra zorg behoeven niet allemaal in een klas komen, anders zal de focus teveel op deze kinderen worden gericht en komen andere kinderen in de klas 'tekort'.
- Elk kind zal een periode op de Dependance meemaken.
- Er zal rekening worden gehouden met de onderwijsbehoefte van het kind.

GROEP 1/2

Bij de jongste kleuters besteden we de eerste periode aandacht aan het wennen aan het naar school gaan en het vinden van een plaatsje in de groep en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. De klas is zodanig ingericht dat alles een vaste plaats heeft, zodat de kinderen zelfstandig hun weg kunnen vinden en ook weten hoe er moet worden opgeruimd. Een goede sfeer is het uitgangspunt. Als het samenspelen of werken nog niet lukt, bespreken we het met de kinderen, op die manier leert iedereen er van voor een volgende keer. Vanuit thema's (bijv. vlinders, familie, de boerderij, boodschappen doen, bouwen) organiseren we allerlei activiteiten. Het thema wordt uitgewerkt in een themahoek in de klas. Kinderen mogen allerlei attributen meenemen die passen bij het thema en zo ontwikkelen we met de hele klas een themahoek. Een kind heeft een natuurlijke nieuwsgierigheid; op een speelse manier leert uw kind hoe hun wereld in elkaar zit. De leerkracht stimuleert deze spontane nieuwsgierigheid.

In de onderbouw is veel Montessorimateriaal aanwezig: met behulp van deze materialen ontwikkelen de kinderen allerlei vaardigheden die voorbereiden op lezen, rekenen en schrijven. Naast de Montessorimaterialen zijn er ook andere ontwikkelingsmaterialen zoals een themahoek, bouwhoek en leeshoek. Kinderen mogen tijdens het zelfstandig werken hun werkjes kiezen. De leerkracht observeert en begeleidt de kinderen tijdens de schooldag. Wij vinden het daarbij belangrijk in te spelen op de belangstelling van het kind. Als uw kleuter belangstelling toont voor letters mag het daar ook mee aan de slag. Want juist een gemotiveerd kind leert snel.

GROEP 3/4

In de groepen 2/3 en 4 staat een goede sfeer en de sociaal-emotionele ontwikkeling nog steeds centraal maar wordt er meer taakgericht gedacht. Door het ministerie zijn minimum doelen

vastgesteld, maar ieder kind leert anders. We streven naar haalbare doelen, passend bij zijn of haar ontwikkeling. Door doelen te stellen leren ook de kinderen die ogenschijnlijk vanzelf door de stof gaan, zich een goede werkhouding eigen te maken.

Montessorimateriaal wordt gebruikt als ondersteunend materiaal bij de methoden. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Zodra kinderen kunnen lezen gaat er immers een wereld voor hen open. De meeste leertijd besteden we aan taal en rekenen.

Hiermee leggen we een goede basis voor de verdere ontwikkeling. Vanaf groep 3 starten we met instructielessen aan groepjes kinderen voor de vakken taal, rekenen en begrijpend lezen. Na de groepsinstructie werken de kinderen zelfstandig verder. De kinderen in groep 3 starten met een dagtaak en in groep 4 werken we toe naar een weektaak. Regelmatig werken de kinderen in tweetallen zodat ze van en met elkaar kunnen leren.

GROEP 4/5 EN 5/6

In groep 5/6 werken de kinderen met een weektaak en een agenda. In kleine groepjes ontwikkelen de kinderen hun basisvaardigheid in taal, begrijpend lezen en rekenen steeds verder. We bouwen voort op wat er in groep 3 en 4 is geleerd. Kinderen in deze leeftijdsgroep zijn vaak al goed in staat hun werk zelf in te delen. De kinderen kunnen zich steeds beter concentreren en het werktempo wordt langzamerhand verhoogd.

De zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek) bieden we aan met de methode 'Da Vinci'. Da Vinci is een methode die wij gebruiken om de algemene ontwikkeling van de kinderen te vergroten. De methode werkt met thema's. In de groepen 4/5-5/6 komen de volgende thema's aan de orde: Egyptenaren, Indianen, Grieken, Romeinen en Vikingen. De lessen kunnen betrekking hebben op biologie, geschiedenis of aardrijkskunde. Deze methode past goed bij onze manier van onderwijzen en geeft veel mogelijkheden tot differentiëren.

Meer informatie over de Da Vinci methode is te vinden op www.demethodedavinci.nl.

Ook krijgen de kinderen minimaal een keer per maand een les Techniek. Het onderwerp wordt bekend gemaakt in de Nieuwsbrief en staat ook in de jaarplanning.

In groep 5 maken de leerlingen kennis met topografie. Hiervoor werken we met Geobas. Ze leren de eerste kaartvaardigheden en gaan aan het werk met een legenda. Op de kaart zien ze de provincies van Nederland, de belangrijkste steden, de grote wateren en de hoofdwegen. In groep 6 gaan de kinderen systematisch aan de slag met de provincies van Nederland. De *100 namen van de Citolijst* vormen de basis: steden, gebieden en wateren.

Verkeer wordt aangeboden met de methode Tussen school en thuis, ontwikkeld voor de groepen 5 t/m 8. In deze digitale verkeerslessen staat de specifieke verkeerssituatie rondom de school centraal. Doel is de kinderen bewuster en met meer inzicht te laten deelnemen aan het verkeer. Tijdens een bijeenkomst laat een medewerker van Tussen School en Thuis het materiaal zien. Daarnaast wordt een filmpje getoond over de ontwikkeling van kinderen in het verkeer. En we gaan in op de vraag wat u als ouder kunt doen om uw kind zo goed mogelijk door het verkeer te begeleiden. Meer informatie over verkeersonderwijs in Amsterdam:

www.verkeerspleinamsterdam.nl

GROEP 6/7 EN 7/8

Met het oog op de toekomst in het voortgezet onderwijs heerst in de bovenbouw een duidelijke werksfeer, waarbij we gezelligheid, gezamenlijkheid en creativiteit niet vergeten. Kinderen hebben geleerd om taakgericht en geconcentreerd te werken. Zelf hun dag indelen is een vaardigheid die de meeste kinderen in deze groepen onder de knie hebben. Zo niet, dan geeft de leerkracht extra begeleiding bij het leren plannen. Elke week krijgen de kinderen in groepjes instructielessen voor de vakken taal, begrijpend lezen, rekenen, studievaardigheden, verkeer, topografie en Engels. De leerkracht spreekt na de instructie af welk werk klaar moet zijn voor de volgende les. Kinderen maken het werk vervolgens zelfstandig of in tweetallen. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek worden gegeven met de methode Da Vinci.

Ook krijgen de kinderen minimaal twee keer per maand een les Techniek. Het onderwerp wordt bekend gemaakt in de nieuwsbrief en staat ook in de jaarplanning.

In groep 7 maken alle kinderen aan het eind van het schooljaar de CITO-entreetoets. In de uitslag van deze toets staat duidelijk vermeld welke onderdelen uw kind nog extra in groep 8 moet oefenen om goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs te kunnen gaan.

Groep 8 zet in het laatste jaar de puntjes op de i. Wij doen mee met de CITO-eindtoets. Met het advies van de leerkracht en de IB'ers resulteert de uitslag in een definitief advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies van de school bepaalt voor het grootste deel de plaatsing van uw kind. Dit advies is gebaseerd op toegegevens en observaties vanaf groep 6. Meer informatie over dit onderwerp en de kernprocedure van de gemeente Amsterdam hiervoor ontvangt u te zijner tijd.

In de groepen 7 krijgen de kinderen een theoretisch verkeersexamen. Als ze hiervoor zijn geslaagd mogen ze in groep 8 meedoen aan het praktijk examen.

DE LEERSTOF OP ONZE SCHOOL

Bij het kiezen van de leerstof hanteren we de volgende uitgangspunten:

VOLDOEN AAN DE KERNDOELEN

Om meer eenheid te brengen in wat kinderen op de basisschool moeten leren, zijn er voor de diverse vakken landelijk kerndoelen afgesproken. Deze doelen zijn richtinggevend voor ons lesaanbod. Alle informatie over vakken en kerndoelen basisonderwijs vindt u op de [website van de Rijksoverheid](#).

MODERNE METHODES

Wat de lesinhoud betreft, kiezen we er voor gebruik te maken van moderne methodes, naast het Montessorimateriaal. Methodes die precies aansluiten bij de doelen die we willen bereiken en bij onze visie. De methode is een middel om doelen te bereiken. Elke methode moet voldoende ruimte bieden voor zelfstandig werken en goede differentiatiemogelijkheden hebben. Niet alleen de methode bepaalt de kwaliteit van de les. Nog belangrijker is hoe de leerkracht ermee werkt. Wij werken met het *directe instructiemodel*.

HET DIRECTE INSTRUCTIEMODEL

Dit onderwijsmodel bezit elementen van de cognitieve psychologie en het behavioristische denken. De cognitieve psychologie toont aan dat kinderen effectief leren als zij nieuwe informatie kunnen verbinden aan aanwezige kennis. Enkele hoofdkenmerken van het Directe instructiemodel zijn:

- basiskennis en -vaardigheden op een krachtige wijze ontwikkelen
- aansluiten op het individueel tempo van de leerling
- duidelijke doelen stellen
- een heldere leerstofopbouw
- directe feedback geven.

Op www.leraar24.nl staat een voorbeeld van een les rekenen volgens het Directe Instructiemodel [2 minuten].

Naast de methode kijken wij welke materialen, werkvormen en didactiek bij de doelen kunnen aansluiten. Het werken met moderne methodes in een Montessorischool vraagt ook veel van het klassenmanagement van de leerkracht en is dan ook regelmatig onderwerp van gesprek in de school.

DOORLOPENDE ONTWIKKELING

Kinderen volgen globaal een zelfde ontwikkelingslijn. We vinden het belangrijk om in het onderwijs op onze school deze lijn zoveel mogelijk te volgen. Hierbinnen is ook ruimte voor individuele leerlijnen. De overgang naar de volgende groep dient zo natuurlijk mogelijk te verlopen. Kinderen kunnen in een andere bouw materialen en werkwijzen herkennen van hun vorige bouw. Leerkrachten overleggen met elkaar over 'nieuwe' kinderen, zodat we bij de start in een volgende bouw zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van uw kind.

Bij de overgang van groep 1 naar 2 houden wij de geboortedatum aan tot en met 31 december. Dit is op advies van de inspectie. Vooral bij de overgang naar groep 3 is de ontwikkeling van het individuele kind bepalend. Het kan dus voorkomen dat een vijfjarig kind naar groep 3 gaat en pas in december zes wordt. Als de ontwikkeling van een tweedegroeper onvoldoende is om een succes in groep 3 te verwachten, blijft het kind nog een jaartje langer in groep 2. Er volgt een beslissing na overleg van de leerkracht met de intern begeleider. Uiteraard in samenspraak met de betrokken ouders.

DE VAKKEN

REKENEN EN WISKUNDE

Tot groep 3 gebruiken we voornamelijk het Montessorimateriaal. Daarna maken we gebruik van de realistische rekenmethode '[De wereld in getallen](#)'. Deze biedt meer differentiatiemogelijkheden en geeft de kinderen aantrekkelijk werkmateriaal waarmee zij zelfstandig kunnen werken. In de kleutergroep wordt de basis gelegd voor het tellen en rekenen. Daarnaast geeft de leerkracht elke week een les voorbereidend rekenen uit het ideeënboek van de rekenmethode. In groep 2 wordt halverwege het jaar gestart met een wekelijkse instructieles van 'Wereld in getallen' om de kinderen te laten wennen aan de manier van werken in de methode.

Vanaf groep 3 worden de kinderen in niveaugroepjes ingedeeld. Elke week krijgt elk niveaugroepje meerdere instructielessen. In diezelfde week maakt het kind zelfstandig, of samen met een klasgenoot, een aantal rekentaken. Tijdens de instructies leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijks leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen.

De computer vervult een ondersteunende rol bij het rekenonderwijs. Op een speelse manier oefenen de kinderen de rekenvaardigheden met het computerprogramma van 'Wereld in getallen en programma's zoals ['Rekentuin'](#).

Voor rekentuin kunnen de kinderen ook een account voor thuis krijgen. We proberen kinderen rekensommen d.m.v. handige rekenstrategieën te laten oplossen. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we de rekenmachine.

Kinderen die wat moeite hebben met rekenen krijgen extra oefening met een remediërend programma. Deze methode heet ['Maatwerk'](#) en sluit goed aan bij de boekjes van 'De wereld in getallen'. Het programma heeft zowel een digitale als papieren vorm. Voor kinderen die de rekenstof gemakkelijk aankunnen en die extra uitdaging nodig hebben krijgen 'Somplex', 'Somplextra', 'Vooruit', 'Rekentijgers' en 'Plustaken rekenen' aangeboden. Tevens zijn we in het bezit van de [Breinkwekerskasten](#) met verschillende spelletjes op het gebied van rekenen en logisch redeneren.

TAAL

Met alléén het Montessori-taalmateriaal worden de kerndoelen naar onze mening onvoldoende aangeboden. Daarom werken we met moderne taalmethodes, zoals 'Taal op maat' en 'Tekstverwerken' in combinatie met 'Nieuwsbegrip'. Taal op Maat (TOM) gaat uit van thema's en werkt aan de domeinen, spreken en luisteren, stellen, woordenschat en taalbeschouwing. Er zijn veel differentiatiemogelijkheden voor taalzwakke- en taalsterke kinderen.

'Tekstverwerken' is specifieke methode voor begrijpend en studerend lezen. De methode richt zich op het leren begrijpen van teksten, niet alleen op school, maar ook daarbuiten. 'Tekstverwerken' heeft een aanpak die erop gericht is om kinderen een aantal leesstrategieën te leren toepassen. 'Nieuwsbegrip' levert ons iedere week digitaal actuele teksten met opdrachten. Bij nieuwsbegrip is het ook mogelijk om extra te oefenen met Woordenschat. De kinderen krijgen dan een eigen account waar ze op school en thuis mee kunnen oefenen.

Iedere groep werkt met een groepsplan begrijpend lezen. Ook hier werken we met instructielessen en zelfstandig verder werken. Vanaf groep 4 wordt met deze methode gewerkt. Kinderen houden regelmatig spreekbeurten, boekbesprekingen en maken werkstukken. Voor kinderen die de leerstof met taal gemakkelijk aankunnen en meer uitdaging nodig hebben bezitten we verschillende verdiepende materialen zoals Nieuwsbegrip, 'Villa Alfabet', 'Plustaken taal' en 'begrijpend lezen' en verschillende delen uit de Pluizersserie. Zodra de kinderen het technisch lezen onder de knie hebben, starten we met oefeningen voor begrijpend lezen. Voor startende lezers gebruiken we de boekjes van de methode 'Humpie Dumpie' en 'Speurneus'. Ieder schooljaar besteden we ruimschoots aandacht aan leesbevorderende activiteiten, zoals de Kinderboekenweek en de Nederlandse Kinderjury. Ieder jaar houden we een voorleesontbijt. We nodigen u van harte uit om tijdens het ontbijt te komen voorlezen aan een groepje kinderen.

SPELLING

Voor spelling gebruiken we in groep 3 t/m 8 de methode 'Woordbouw'. Bij deze methode krijgen de kinderen vier keer in de week instructie. Wij zien met het invoeren van deze methode de spellingsresultaten verbeteren.

Met controledictees houden we de vorderingen op het spellingsgebied bij. Kinderen die moeite hebben met spelling maken daarnaast onder andere gebruik van 'Woordkasteel op de computer en andere remediërende materialen. Alle groepen werken met een groepsplan Spelling. U kunt als ouder vragen naar het groepsplan Spelling van uw kind en met de leerkracht bespreken wat uw rol zou kunnen zijn in de uitvoering van het plan.

LEZEN

Het leesproces start bij de meeste kinderen al in de kleuterklas. Aan het eind van groep twee kunnen veel kinderen al kleine woordjes lezen. In groep 1/2 wordt er ook gewerkt met de methode 'Kinderklanken'. Iedere drie weken wordt er een nieuwe klank aangeboden. Rondom deze klank worden allerlei taalactiviteiten gedaan. Ook mogen de kinderen spullen van thuis meenemen voor de lettertafel die in iedere groep 1/2 te vinden is.

Het leren lezen krijgt in groep 3 alle aandacht. We streven ernaar dat de kinderen rond de kerstvakantie kleine zinnnetjes kunnen lezen. Elke groep 3/4 heeft leesouders nodig, die met de kinderen het lezen oefenen. Ook lezen kinderen uit de hoogste groepen met kinderen uit groep 3/4, waarbij het oudere kind de rol van leestutor heeft. Voor lezen maken we gebruik van de leesmethode 'Leeslijn'. Met deze methode kunnen we de doorgaande lijn met het leesproces beter begeleiden. Ook kinderen in groep 5 t/m 8 die nog niet op het juiste leesniveau zijn, krijgen leesinstructie.

In de school is het **landelijk Protocol Dyslexie en leesproblemen** ingevoerd. Wij werken met groepsplannen voor het technisch lezen en maken gebruik van het directe instructiemodel. Twee á drie keer per jaar toetsen we elk kind om het leesniveau te bepalen. Dit doen wij met de DMT-toets (lezen op woordniveau) en AVI (lezen op zinsniveau). Zo houden we goed bij of een kind zich voldoende ontwikkelt.

Voor thuis raden wij een lidmaatschap van de bibliotheek aan. Dat is gratis voor kinderen tot 13 jaar. In de klassen staat een kast met boekenbakken met boeken met een divers genre zoals verhalen, romans, sprookjes, informatieve boeken en strips. Er is ook een bibliotheek op school. Deze bibliotheek draait met een enthousiaste oudergroep. Kinderen kunnen hier boeken lenen om in de klas te lezen. Kilometers lezen bevordert de leesvaardigheid. Dit mag een leesboek, strip of informatief boek zijn.

SCHRIJVEN

Het doel van ons schrijfonderwijs is elk kind een duidelijk leesbaar, vlot en verzorgd handschrift aan te leren. Vanaf groep 3 gebruiken we de schrijfmethode 'Handschrift'. In de onderbouw wordt uw kind voorbereid op het schrijven. Door het voelen van de schuurpapieren letters en het inkleuren van metalen inlegfiguren oefent het kind de schrijfbewegingen. Zodra de fijne motoriek voldoende is ontwikkeld, kan uw kind starten met de schrijfletters. In de groepen 3/4 is schrijven een dagelijkse activiteit. Als het niet lukt, doen we extra oefeningen om het kind een goed handschrift te laten krijgen.

ENGELS

In de groepen 7 en 8 bieden we wekelijks het vak Engels aan. Hiervoor gebruiken we de methode 'Hello World'. In de school hebben we diverse Engelse kinderboeken die ook op een cd worden voorgelezen. In de groepen 5/6 maken de kinderen spelenderwijs al kennis met de Engelse taal door middel van bijvoorbeeld spelletjes.

WERELDORIËNTATIE

We praten veel met de kinderen over de wereld om ons heen en brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar juist ook om het aanleren van een juiste, onderzoekende houding ten opzichte van de mensheid en de natuur. In de onderbouw liggen de thema's dicht bij het kind zelf, met de oudere kinderen kijken we over de grenzen. Museumbezoek, parkwandelingen, schooltelevisielessen en de dagbladen vormen aanleiding tot diverse kringgesprekken met de groep.

Voor de zaakvakken (biologie, aardrijkskunde, geschiedenis en techniek) is de methode 'Da Vinci' voor de groepen 5 t/m 8. Het vak techniek is structureel ingevoerd in alle groepen. Voor techniek maken we gebruik van de Techniektorens. In deze torens bevinden zich leskisten waar kinderen zelfstandig mee kunnen werken of met hulpouders uit de klas.

TOPOGRAFIE

Vanaf groep 5 werken we met de methode Geobas. Ieder kind krijgt een eigen werkboekje. De lessen worden 1x per week gegeven door de leerkracht. 6x per jaar krijgen de kinderen een topotoets. Deze toets wordt thuis geleerd.

VERKEER

De kinderen van groep 6 krijgen aan het eind van het jaar hun eerste verkeerslessen uit de methode Tussen school en thuis. Deze lessen gaan door in groep 7. Ieder jaar krijgen de kinderen van groep 7 een theorie-examen dat op school wordt afgenomen. Het verkeersexamen bestaat uit twee onderdelen. Bij het eerste onderdeel krijgen de kinderen op het scherm verkeerssituaties geschetst waar zij schriftelijke vragen over gesteld krijgen. Hierna worden er verkeerssituaties nagebootst met poppetjes en hier krijgen de kinderen mondelinge vragen over gesteld.

In groep 8 krijgen de kinderen, die hun theorie-examen hebben behaald, een praktijk examen. Dit examen kan alleen maar afgenomen worden als er genoeg hulpouders willen meefietsen naar de examenplaats in de buurt van de school.

Alles over verkeerslessen op school is te vinden op de website van Verkeersplein Amsterdam, www.verkeerspleinamsterdam.nl

ICT

Het ICT-beheer hebben wij grotendeels uitbesteed aan een professionele organisatie, Q-lic. Zij zorgen ervoor dat leerkrachten en kinderen optimaal, en op een veilige manier, gebruik kunnen maken van de computers.

Uw kind krijgt alle kans gebruik te maken van de computer. In iedere groep (vanaf groep 3) zijn minstens twee computers aanwezig. De kinderen werken met educatieve software en oefenen met lezen, rekenen, spelling, topografie en informatieverwerking. Daarnaast gebruiken we de computer als hulpmiddel om de kinderen 'onderwijs op maat' te bieden. We hebben namelijk ook programma's die bedoeld zijn om kinderen extra hulp of extra uitdaging te bieden bij bepaalde onderdelen van de leerstof. De kinderen maken regelmatig werkstukken op de computer en gebruiken het internet als informatiebron.

In alle groepen 3 t/m 8 is een digitaal schoolbord aanwezig. De volgende stap is om deze ook in 1/2 te gaan gebruiken. De digiborden worden o.a. ingezet bij de instructielessen en bij het houden van spreekbeurten.

Voor onze leerling-administratie maken wij gebruik van ParnasSys. Dit programma heeft ook een ouderportaal. Wij zijn hier vorig jaar mee gestart en zullen dit komend schooljaar uitbreiden. Bij het hoofdstuk 'praktische zaken' vindt u meer informatie over het ouderportaal.

WETENSCHAP EN TECHNIEK

De kinderen maken kennis met wetenschap en techniek door gebruik van de Techniektorens. Deze bestaat uit allerlei techniekdozen waar de kinderen mee kunnen werken.

Iedere maand is er een techniekthema waar iedere klas mee bezig is.

Er zijn lesmappen met materiaal gemaakt voor iedere leeftijdsgroep. Iedere maand geeft de leerkracht één of meerdere lessen over het thema bv. 'spiegels', 'het heelal' enz. Ook nodigen we ouders uit die met een klein groepje een les uit de techniekmap/techniektorens willen geven.

CREATIEVE VAKKEN

Als richtlijn gebruiken we voor de expressievakken zoveel mogelijk de thema's die behandeld worden in de klas. Tekenen en schilderen komen goed 'uit de verf'. Technieken zoals kleien, papier-machétechniek en knutselen krijgen veel aandacht.

In de kleutergroepen worden regelmatig ouders ingeschakeld bij het knutselen. Dan begeleidt een ouder een groepje kinderen bij het uitvoeren van de creatieve opdracht. Vanaf groep 3 werkt onze docent beeldende vorming Anita Drachman met de kinderen: eens per twee weken wordt er een les gegeven. Anita heeft een lokaal op de 1^e verdieping van het hoofdgebouw.

Het lokaal op zolder biedt veel mogelijkheden. Zo is er vorig jaar gestart met het geven van workshops. Dit schooljaar zullen we nog meer gebruik gaan maken van de zolder ten behoeve van talentontwikkeling. Zowel hele klassen als groepjes kinderen kunnen daar terecht. Op de zolder kan gewerkt worden aan nieuwe media, techniek en wetenschap en er kan ook gekookt worden.

Het muziekonderwijs aan de groepen 1 t/m 8 wordt verzorgd door de Muziekschool Amsterdam. De muzieklessen geven we in de klas mede aan de hand van de methode: 'Muziek moet je doen'.

Ook dit schooljaar maken de Amsterdamse scholen gebruik van zogenaamde Vouchers voor cultuureducatie. De vouchers worden ingezet voor bezoek aan musea en theater, maar ook voor projecten. Ieder schooljaar organiseren we een aantal projecten in de school. Anita Drachman is de cultuurcoördinator in de school.

BEWEGINGSONDERWIJS (GYMNASTIEK)

Bewegingsonderwijs vinden we heel belangrijk. Kinderen hebben veel beweging nodig en genieten van deze activiteiten. In de groepen 1/2 geeft de eigen leerkracht de bewegingslessen in het speellokaal.

Vanaf groep 2/3 tot en met groep 7/8 krijgen de kinderen tweemaal per week gymnastiekles van onze vakleerkrachten, Wouter Bakker en Nina Louwrier. In deze lessen werken de kinderen in verschillende hoeken. Tijdens de les wordt er gerouleerd, zodat elk kind per les diverse spel- en techniekaspecten oefent. Ook leren klimmen is in het bewegingsaanbod opgenomen. In de gymzaal hebben we een klimwand. Hulp van ouders hierbij is welkom.

De gymleerkracht heeft een jaarplanning en maakt gebruik van een leerlingvolgsysteem bewegingsonderwijs om de ontwikkeling van uw kind te volgen.

STUDIEVAARDIGHEDEN

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Vandaar dat dit een apart onderdeel is van de Cito-eindtoets en de Cito-entreetoetsen.

De methode Blits Studievaardigheden sluit naadloos aan bij deze ontwikkelingen. Met Blits leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken.

De methode Blits biedt een programma van 1 les per week, voor groep 5 t/m 8. De leerstof is verdeeld in 4 lesblokken van 8 lessen. Elk lesblok wordt afgesloten met een toets.

De lessen van een lesblok zijn opgebouwd rond een thema, bijvoorbeeld: piraten, wintersport, dieren in de natuur, etc. In groep 5 worden alle leerstofonderdelen geïntroduceerd en aangeboden. Na groep 5 wordt de leerstof elk jaar herhaald en verder uitgebreid.

Ter voorbereiding op de Cito-eindtoets wordt in groep 8 in de eerste helft van het jaar de leerstof herhaald en toegepast in een andere context. Ook worden de bijbehorende oefentoetsen gemaakt. In de tweede helft van groep 8 werken de kinderen aan zogenaamde toepassingstaken. Hierin wordt de leerstof op een leuke manier herhaald en toegepast.

4 | KWALITEIT EN ZORGBELEID

Wij bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door:

HET GEBRUIK VAN GOEDE, MODERNE METHODEN

Wij gebruiken moderne methodes die aansluiten bij het directe instructiemodel. De methodes sluiten goed aan bij de kerndoelen en bieden mogelijkheden voor differentiatie.

TEAMSCHOLING

Het onderwijs verandert voortdurend en het is van belang dat leerkrachten voldoende kennis en vaardigheden blijven ontwikkelen. Daarom is er ook dit schooljaar een aantal studiedagen voor scholing van het team. Deze dagen zijn vaak aanleiding tot een positieve discussie over ons vak. Teamscholingsthema's die dit jaar centraal staan zijn visieontwikkeling, handelingsgericht werken, Passend Onderwijs, professionele cultuur, werken aan doelen en communicatie. Ook volgen we ieder jaar een BHV- cursus om adequaat te kunnen handelen bij calamiteiten en kleine ongelukjes. Op individueel niveau scholen leerkrachten zich in o.a. meerbegaafdheid, nieuwe media, digibord, coaching, muziek, omgaan met autisme, kinderen met het syndroom van Down, omgaan met gedragsproblemen, eerste hulp bij sportongevallen enz.

STICHTING LEERKRACHT

Komend schooljaar gaan wij aan de slag met stichting leerKRACHT. Stichting leerKRACHT werkt met scholen om een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter' te creëren. Hierin werken leraren en schoolleiding intensief samen om het onderwijs op school naar eigen inzicht te verbeteren. Drie processen ('kerninterventies') staan hierin centraal: Lesbezoek én Feedbackgesprek, Gezamenlijk lesontwerp, en gestructureerd, kort overleg (Bordsessie) in kleine teams om leerlingdoelen en verbeteracties te bespreken. We leren zo van elkaar en vernieuwen samen het onderwijs. Dit proces wordt ondersteund door een expertcoach vanuit stichting leerKRACHT en een coach binnen school. Deze laatste taak wordt vervuld door Jutka Colson.

Meer informatie kunt u vinden op www.stichting-leerkracht.nl

HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen houden we de vorderingen nauwkeurig bij. We toetsen de vorderingen van de kinderen minimaal tweemaal per jaar met behulp van landelijke genormeerde toetsen. De afnamemomenten van de toetsen staan vermeld in de toetskalender. In de toetskalender zijn tevens alle toetsmomenten opgenomen van het Protocol Dyslexie en Leesproblemen. Op deze manier proberen we zo snel mogelijk problemen met lezen te signaleren. De gegevens verwerken we in het leerlingvolgsysteem 'ParnasSys'. In dit systeem houden wij de ontwikkeling van het kind bij, waardoor we waardevolle informatie over een leerling krijgen. Zo zien we wat een kind in een bepaalde periode heeft geleerd en waar extra aandacht aan moet worden besteed. Dit jaar hebben we ons georiënteerd op het sociaal-emotionele volgmodel 'Zien' om de sociaal-emotionele ontwikkeling beter te kunnen volgen. 'Zien' is een onderdeel in ParnasSys.

De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden elke toetsperiode geanalyseerd op kind-, groeps- en schoolniveau. Met deze analyse stellen we elk jaar ons onderwijsaanbod bij en werken we verder aan kwaliteitsverbetering. Wij informeren ouders over de acties die wij ondernemen.

Alle gegevens leveren ons informatie over de resultaten van ons onderwijs en geven aan welke onderdelen extra aandacht nodig hebben. Over de resultaten van uw kind krijgt u tijdens het oudergesprek meer informatie. Alle resultaten van uw kind kunt u inzien via het ouderportaal.

UITVOERING VAN HET SCHOOLPLAN

In het schoolplan beschrijven we onze visie op onderwijs, de sterke en zwakke kanten van de school en de beleidsvoornemens voor de komende vier jaar. Dit plan is gebaseerd op de team-, ouder- en leerling-enquête, het inspectiebezoek en de analyse van de resultaten van de leerlingen. Het schoolplan vormt de leidraad voor de uitvoering van kwaliteitsverbetering. De uitkomsten van de enquêtes en de analyse van de resultaten nemen wij mee in het nieuwe schoolplan van 2015. Het schoolplan kunt u inzien op de website.

Een afgeleide van het schoolplan is de kwaliteitsmonitor die ieder jaar wordt ingevuld en gebruikt. Hierin staan de prioriteiten voor het komende schooljaar en de concrete doelen en acties die daarbij horen. U kunt deze inzien bij directie.

5 | CONTACTEN MET OUDERS

Wij stellen ons zo open mogelijk op en geven informatie over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over het wel en wee van de kinderen en over alle mogelijke schoolzaken. Omgekeerd vinden we het ook fijn als ouders contact zoeken met de school. Een goed contact tussen school en ouders is belangrijk. Wij stellen het zeer op prijs als u ons op de hoogte houdt van gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind. Een goede samenwerking tussen school en ouders heeft een positieve uitwerking op de ontwikkeling van uw kind!

U bent een belangrijke samenwerkingspartner voor ons. Eventuele leer- en of gedragsproblemen pakken we samen aan. In voorkomende gevallen kunnen ouders en/of de school gebruik maken van de diensten van de School Maatschappelijk Werker.

Ook kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind, de interne begeleider, Mirjam Terhoeve en/of één van de leden van de directie. Van gesprekken maken we een verslag om vast te leggen welke afspraken er gemaakt zijn, zodat duidelijk op papier staat wat ouders en school van elkaar kunnen verwachten.

INFORMATIE

Ouders en kinderen worden geïnformeerd via:

DE SCHOOLGIDS

De schoolgids staat in zijn geheel op de website. Ieder jaar wordt een samenvatting en aanvulling toegevoegd.

NIEUWSBRIEF

Elke maand krijgt u de digitale nieuwsbrief in uw mailbox. Ook hangt de nieuwsbrief in allebei de gebouwen. In de nieuwsbrief vindt u de belangrijke data van de komende maand, de geplande activiteiten en allerlei wetenswaardigheden en nieuwtjes.

U kunt zich aanmelden voor de digitale nieuwsbrief via de website www.8emontessorischool.nl.

WEBSITE

Op onze website www.8emontessorischool.nl vindt u informatie over de school. De informatie op de website proberen we zoveel mogelijk up-to-date te houden. Voor onze website maken wij ook foto's en filmpjes. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind op de foto/film komt, kunt u dit schriftelijk laten weten aan de leerkracht.

DE KLASSENAVOND

Aan het begin van het schooljaar houden we in elke klas een klassenavond van 20.00-22.00. Tijdens deze avond kunt u nader kennismaken met de leerkracht van uw kind. Verder komen de werkwijze in de klas, klassenregels en praktische zaken aan de orde.

DE LESJESOCHTEND

We organiseren een keer in het jaar een lesjesochtend van 11.00-12.00 uur. Op deze ochtend bent u welkom bij uw kind in de klas. Uw kind laat u dan zien welke werkjes het doet en geeft u een lesje met het materiaal. Een leuke, leerzame ochtend voor iedereen!

EEN UURTJE KIJKEN IN DE KLAS

Als u de kinderen aan het werk wilt zien, kunt u een afspraak maken met de leerkracht van uw kind om een uurtje te komen kijken.

HET OUDERGESPREK

Wij vinden het belangrijk ouders goed te informeren over de vorderingen van het kind. Daarom zijn er minimaal drie oudergesprekken per jaar: in de herfst, in het voorjaar en aan het einde van het schooljaar. Tijdens het oudergesprek worden de vorderingen van uw kind besproken. Zowel de cognitieve- als de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling krijgt de aandacht.

In het verslagboekje worden de vorderingen van uw kind weergegeven. Dit verslag kunt u inzien in het ouderportaal. Ook krijgt u een overzicht van het leerlingvolgsysteem.

Als u de leerkracht vaker wilt spreken, kunt u na schooltijd een afspraak maken. Spreek de leerkracht zo min mogelijk in de ochtend aan. Hij of zij is er dan voor de kinderen.

HET HUISBEZOEK

De leerkrachten maken de kinderen alleen mee in de school- of klassensituatie. Kinderen vertellen ons vaak over hun huis, kamer en hun liefste knuffels of mooiste speelgoed. Het is dan ook leuk voor de kinderen en de leid(st)ers als de leerkracht eens mee naar huis gaat.

Vooraf de kinderen van groep 1/2 nodigen hun juf graag uit voor een kopje thee of lunch bij hen thuis.

HET OUDERPORTAAL

Wij werken met het systeem ParnasSys voor onze leerling-administratie.

Een onderdeel daarvan is het [Ouderportaal](#). Hier willen wij in de toekomst gebruik van gaan maken, daarom willen wij u hier alvast kort over informeren. Het ouderportaal maakt informeren over de ontwikkeling van uw kind gemakkelijker. Niet als vervanging van de persoonlijke contacten, maar als instrument om hun betrokkenheid op het schoolleven te ondersteunen. U kunt het verslagboekje, absentie en toetsresultaten van uw kind digitaal inzien.

6 | KLACHTENREGELING

Overall waar wordt gewerkt bestaat de kans op misverstanden en fouten. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke zaken te bespreken.

Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties op school. Voor de klachtenregeling onderscheiden we twee typen klachten:

1. klachten over het onderwijs
2. klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld

KLACHTEN OVER HET ONDERWIJS

Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of het gevoerde onderwijsbeleid. Ouders kunnen zich met hun klacht richten tot de leerkracht of de directie. Bij klachten over de leerkracht verwachten wij dat u hierover eerst met de leerkracht spreekt. Wanneer u er met de leerkracht niet uit komt, kunt u met de directie een afspraak maken. De directie zal dan hoor en wederhoor toepassen. Samen streven we in goed overleg naar een goede oplossing. Als we er niet uitkomen, kan het probleem worden voorgelegd aan het bestuur.

KLACHTEN OVER SEKSUELE INTIMIDATIE, AGRESSIE EN GEWELD

Het bevoegd gezag heeft op school een contactpersoon aangesteld die als eerste aanspreekpunt functioneert bij het vermoeden van, of klachten over seksuele intimidatie. De contactpersoon kan de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon van onze school is Gabriella Brescia. De naam van de vertrouwenspersoon voor het schoolbestuur is Patsy Beer. De Kwaliteitswet (aug. 1998) verplicht ondermeer schoolbesturen een klachtenregeling voor elk van hun scholen vast te stellen en in te voeren.

Er is een klachtenregeling opgesteld waarin aangegeven staat op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan worden opgevraagd bij het schoolbestuur en ligt op school ter inzage.

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Het schoolbestuur is, met instemming van de medezeggenschapsraad, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (lgc-lkc)

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

Fax: (030) 280 95 91

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

7 | TEVREDENHEIDSENQUÊTES

Wij werken voortdurend aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Uw mening is voor ons belangrijk. Eens per twee jaar houden we een enquête onder de ouders. De bedoeling daarvan is de ouders in de gelegenheid te stellen hun mening te geven over het onderwijs, de sfeer en het werk van leerkrachten en directie op onze school. Via de enquête komen we er achter wat ouders zien als sterke en zwakke kanten van de school. Met de uitslag gaan we aan het werk, deze geeft ons aanknopingspunten over zaken die verbetering behoeven. In juni in het schooljaar 2012-2013 is er een enquête gehouden. In het schooljaar 2015-2016 wordt er weer een enquête gehouden. De rapportages van de enquête staan op de website.

OUDERS HELPEN OP SCHOOL

Gelukkig zijn veel ouders op verschillende manieren actief op school. Een moderne basisschool als de onze kan niet zonder. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders op één of andere manier bij de school betrokken zijn. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol; ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden: Hulp bij het lezen, bij technieklessen, bij het beheren van de schoolbibliotheek, klussen en schoonmaken, bij computeractiviteiten, uitstapjes, knutselen, de opsporing van de hoofdluis en het organiseren van allerlei activiteiten.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van personeel en ouders. Voor leerkrachten is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat in principe uit tien leden. Vijf leden worden gekozen uit en door ouders, vijf leden worden gekozen uit en door het personeel van de school.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vinden altijd plaats op school. De vergaderdata worden vermeld in de nieuwsbrief.

DE OUDERRAAD (OR)

Aan onze school is een actieve ouderraad verbonden, georganiseerd in een vereniging. Alle (ouders van) leerlingen worden van harte uitgenodigd lid te worden van deze vereniging. Doel van de ouderraad is om op een positieve manier bij te dragen aan activiteiten op school. Het gaat dan vooral om activiteiten die buiten het wettelijk kader van de school vallen (ze zijn dus niet verplicht), en die de school juist zo leuk maken. Het gaat om de dingen waar leerlingen en ouders later met veel plezier op terugkijken. Een greep uit de activiteiten die door de OR georganiseerd worden: Kleine cadeautjes van de Sint, een Kerstborrel, de herfstmarkt, afscheid van groep 8. Daarnaast wordt het jaarlijkse uitstapje naar Artis bekostigd uit de kas van de Ouderraad en ondersteunt de OR culturele activiteiten van de school.

De raad vergadert een aantal keren per schooljaar. De vergaderdata worden vermeld in de nieuwsbrief. De ouderraad wil graag zoveel mogelijk ouders betrekken bij de festiviteiten op school en zal u daarom regelmatig vragen om een handje mee te helpen. Samen maken we er een groot feest van!

Belangrijke taken van de ouderraad zijn:

- het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage
- het innen en beheren van het schoolreisjesgeld
- inkopen doen voor activiteiten
- het organiseren van festiviteiten op school.

8 | FINANCIËLE ZAKEN

OUDERBIJDRAGE

Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Uw bijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te bekostigen. Zonder deze gelden kunnen op school activiteiten als het Sinterklaas- en kerstfeest, uitstapjes enz. niet doorgaan. De hoogte van de bijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. De vrijwillige bijdrage is minimaal 50 Euro per kind per jaar. Elk gezin ontvangt een verzoek tot automatische incasso van de vrijwillige ouderbijdrage. De penningmeester van de vereniging 'Vrienden van de 8^e Montessorischool' beheert de in- en uitgaande gelden. De vereniging geeft jaarlijks een verantwoording aan de ouders van de MR over de besteding van de ouderbijdrage. De boeken van de penningmeester worden jaarlijks gecontroleerd.

OVERIGE KOSTEN

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er kosten van het schoolreisje die betaald moeten worden.

- Voor groep 1/2 en 3/4 zijn de kosten € 27,50.
- Voor groep 4/5 en 5/6 € 50,00 en voor groep 6/7 en 7/8 €72, -.

Voor de bijdrage aan de schoolreisjes ontvangt u een verzoek tot automatische incasso. Het bedrag zal telkens uiterlijk vier weken voorafgaand aan het schoolreisje van uw rekening worden gehaald. Mochten er problemen zijn met de betaling van het schoolreisje kunt u contact opnemen met de directie.

9 | PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z

AANMELDING EN PLAATSING

Om een goede schoolkeuze te kunnen maken adviseren wij u een informatieochtend te bezoeken (voor jonge kinderen rond 2 jaar). Die wordt vijf keer per jaar georganiseerd en begint om 9.00 uur (tot ongeveer 11.00 uur). U krijgt dan uitleg over de werkwijze van de school en allerlei praktische zaken. Leerlingen verzorgen de rondleiding op beide gebouwen, zodat u ook kinderen en leid(st)ers aan het werk ziet. De data van deze informatieochtenden vindt u op onze website bij het kopje 'data'.

Het Stedelijk Toelatingsbeleid in het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal 6 maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is.

De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal 6 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Meer informatie hierover vindt u op de website van de schoolbesturen www.bboamsterdam.nl en op www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/stedelijk

Ook in het nieuwe toelatingsbeleid krijgen kinderen die al een broertje of zusje bij ons op school hebben zitten, voorrang op plaatsing. Ook in dat geval levert u het voorkeursformulier op school in. Huidige plaatsingsbeleid van de 8^e Montessorischool (geldt in ieder geval voor de kinderen geboren voor 1 juli 2011):

- Broertjes en zusjes hebben voorrang evenals kinderen die bij de voorschool 'Borneo' (voorheen Spetter) ingeschreven staan. Vervolgens wordt bekeken hoeveel plaatsen nog beschikbaar zijn in het komende schooljaar en hanteren we een plaatsingslijst.
- Kinderen met postcode 1019 gaan bij plaatsing voor kinderen met postcode 1094/1095/1018. Tenslotte komen kinderen met andere postcodes aan de beurt.

Heeft uw kind de leeftijd van vier jaar bereikt en uw kind heeft geen plaats gekregen, halen we uw kind van de wachtlijst. We gaan er dan vanuit dat u uw kind op een andere school hebt geplaatst. Voor kinderen in de leeftijd van groep 3 t/m 8 treedt het plaatsingsbeleid in werking als er sprake is van overaanmelding of als groepen vol zijn.

Aanmelding van kinderen van een andere school wordt per geval bekeken. Hierover vindt altijd overleg plaats met de andere basisschool en beide directeuren (van de toeleverende en ontvangende school) moeten het eens zijn over de overplaatsing. Het belang van het kind staat hierbij voorop. Wij hebben hiervoor een protocol voor zij-instromers (kinderen die van een andere school komen). Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de directie.

'BIJNA NAAR SCHOOL'

U ontvangt ongeveer twee maanden voor de 4e verjaardag van uw kind een uitnodiging voor een intakegesprek met een medewerker van de school. Wij verwachten dat u bij dit gesprek uw kind meeneemt. Tijdens het intakegesprek stellen wij u vragen over uw kind zodat wij op grond hiervan kunnen bepalen in welke klas uw kind het beste kan worden geplaatst. Nadat wij uw kind een plaats hebben toegewezen maakt u kennis met de leerkracht en worden de wenoctenden afgesproken. Deze wenoctenden zijn meestal net voor de vierde verjaardag. In het intakegesprek vertellen we u hoe zo'n wenoctend eruit ziet en wat u van ons kunt verwachten en wat we van u verwachten. De dag na de 4e verjaardag mag uw kind elke dag op school komen. Kinderen die in december 4 jaar worden, starten na de kerstvakantie en kinderen die jarig zijn in juni en juli starten in principe in de eerste week na de zomervakantie. Voor deze "december/juni/juli-kinderen" zijn er geen wendagen vóór hun 4e verjaardag.

BEWEGINGSONDERWIJS

De kinderen in groep 1/2 gymmen in hun ondergoed of desgewenst in een gypakje. Om goed deel te kunnen nemen aan de gymlessen vanaf groep 2/3 hebben de kinderen een korte broek en T-shirt of een gypakje nodig. Wij raden het gebruik van gymschoenen (geen zwarte zolen) aan. Na de gymnastiekles frissen de kinderen zich op. Daarom moet naast de gymkleding een handdoek worden meegenomen. Tijdens de gymles mogen de kinderen geen horloges, sieraden of hoofddoekjes dragen, omdat deze gevaarlijk kunnen zijn voor anderen en de kinderen zelf. Bovendien kunnen ze stuk gaan of zoek raken. Wij adviseren u dan ook om de kinderen op gymdagen geen horloge of sieraden te laten dragen. Bij vermissing kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld. Als uw kind om welke reden dan ook niet mee kan doen aan de gymles, verwachten we dat u een briefje meegeeft.

BUITENSPELEN

De kleuters spelen buiten op het goed afgeschermd schoolplein aan de binnenzijde van het hoofdgebouw.

Vanaf groep 2/3 spelen de kinderen van het hoofdgebouw op het binnenplein, in de kooi of op de kade voor de school. De kinderen van de dependance spelen op het dakterras, bij de 'krokodil', op het Rietlandterras of bij het hoofdgebouw.

HOOFDLUIS

Zo af en toe steekt de hoofdnluis in school de kop op. Als u luizen hebt geconstateerd, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven, zodat ook andere ouders hierop kunnen worden geattendeerd? In een aantal klassen is een zogenaamde luizenouder actief. Hij/zij controleert de kinderen van de klas regelmatig op luizen. Als uw kind luizen of neten heeft wordt u daarvan op de hoogte gesteld en verzoeken wij u uw kind snel te behandelen.

Alle kinderen krijgen bij start van de schoolcarrière een luizenzak waarin de jas opgeborgen kan worden. Mocht de luizenzak kwijt zijn, kunt u een nieuwe luizenzak aanschaffen bij de receptie. Wij hebben regelmatig overleg met de GGD over de strijd tegen de luizen.

JAARLIJKSE ACTIVITEITEN EN FEESTEN

Op onze school wordt hard gewerkt, maar als er iets te vieren valt, doen we dat ook met veel plezier. Jaarlijks organiseren we activiteiten die bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen: de verjaardag van de leerkracht, sportdag in het park, schoolvoetbaltoernooi, naar Artis, naar de Hermitage, het Sinterklaasfeest, het kerstdiner met ouderborrel, naar het Muziekatelier/Krakeling, het project met gezamenlijke afsluiting, de disco of klassenavond, open podium, picknick, voorleesontbijt, afscheid groep 8 en schoolreisjes (1 t/m 4 één dag, 4/5 en 5/6 twee dagen, 6/7 en 7/8 drie dagen).

JEUGDBLADEN EN -BOEKEN

Elk schooljaar verspreiden we folders voor abonnementen op jeugdbladen en voordelige boekenpakketten. We verspreiden alleen folders voor educatieve doeleinden. In ruil voor de verspreiding van de abonnementen en pakketten krijgt de school een financiële vergoeding ten behoeve van de bibliotheek en gratis boekenpakketten. Vragen over abonnementen kunt u stellen bij de receptie.

JEUGDSPOORTFONDS/SCHOLIERENVERGOEDING

JEUGDSPOORTFONDS

Ieder kind moet kunnen sporten. Om te kunnen sporten hebben lang niet alle kinderen in Nederland gelijke kansen. Het Jeugdsportfonds geeft juist die kinderen een extra kans. Een kans die ze anders niet zouden krijgen. Omdat bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportvereniging financieel niet mogelijk is. U kunt op internet meer informatie vinden: www.jeugdsportfonds.nl

SCHOLIERENVERGOEDING

Minimahuishoudens met schoolgaande kinderen kunnen in aanmerking komen voor een scholierenvergoeding. Dat is een tegemoetkoming in de kosten die het kind maakt voor school, sport en deelname aan culturele activiteiten. Voor de scholierenvergoeding komen alle schoolgaande kinderen tot 18 jaar in aanmerking. Meer informatie hierover op www.dwi.amsterdam.nl
Voor hulp bij de aanvraag kunt u de Schoolmaatschappelijk Werkster inschakelen.

KLEDING

Het gebeurt wel eens dat kleren van de kinderen door elkaar raken, bijvoorbeeld met gymnastiek. Het is aan te raden om vooral jassen, laarzen, vesten etc. te merken, zodat een kind zijn of haar spullen gemakkelijk kan terugvinden. In de hal van het hoofdgebouw staat een bak met gevonden voorwerpen. Vóór iedere vakantie wordt de bak leeggemaakt. De niet-opgehaalde gevonden voorwerpen schenken we aan een goed doel.

LEERPLICHT

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Het is een taak van de gemeente toezicht te houden op de naleving van deze wet. Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld. De leerplichtambtenaren zijn dus níet verbonden aan een school. Als ouder bent u verplicht uw kind op een school in te schrijven en er voor te zorgen dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt. In geval van ziekte, of als uw kind om een andere reden niet naar school toe kan, bent u verplicht dit telefonisch of persoonlijk te melden bij de school.

Op het moment dat uw kind 4 jaar is geworden mag het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar 5^e verjaardag is uw kind leerplichtig en móet het naar school. Dit geldt totdat uw kind 16 jaar wordt.

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen in het stadsdeel. Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, is de school wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit worden gemeld. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. De leerplichtambtenaar neemt contact op met de ouder(s). Op school is een verzuimprotocol aanwezig.

EXTRA VERLOF

Kinderen kunnen **geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan**. Slechts in het geval dat het (seizoens)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de vastgestelde vakanties met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid vrij te vragen buiten de vakanties om. Alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden is extra verlof mogelijk.

Hierbij valt te denken aan een sterfgeval, ernstige ziekte van een familielid, een jubileum of een huwelijk. Bij verlofaanvraag tot 10 schooldagen beslist de directeur. Als het gaat om een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen, beslist de leerplichtambtenaar. Extra verlof moet tijdig aangevraagd worden. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie in beide gebouwen. De leerplichtambtenaren letten er scherp op dat alle kinderen na de zomervakantie weer allemaal tegelijk op school beginnen. De scholen zijn verplicht de kinderen aan te melden die niet op de eerste schooldag op school aanwezig zijn. De ouders van kinderen die niet op de eerste schooldag aanwezig zijn worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar.

BEREIKBAARHEID VAN DE LEERPLICHTAMBTENAAR

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar van stadsdeel Oost, bereikbaar op telefoonnummer 020-2534025.



NAMENLIJST

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen een klassenlijst mee met de namen, adressen en telefoonnummers van hun klasgenoten. Geheime telefoonnummers worden niet vermeld. Als u uw adres niet op de lijst wilt, laat het dan weten aan de leerkracht van uw kind.

NIEUWE KINDEREN

Als uw kind voor het eerst op school komt, mag het een plantje en een pauzehapje meebrengen. We raden u aan uw startende kleuter nog niet direct te laten overblijven. Uw kind doet in de eerste weken veel nieuwe indrukken op en kan erg moe zijn. Direct overblijven kan dan wel eens te veel zijn.

ONDERWIJSBEHOEFTE EN ONDERSTEUNING

Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw kind? Vraagt u zich af of uw kind wel het juiste aanbod krijgt of wilt u andere zorgen delen? Dan kunt u eerst terecht bij de leerkracht van uw kind. Schroom niet om contact op te nemen om zaken te bespreken. De leerkracht is altijd bereid een afspraak met u te maken na schooltijd, buiten de reguliere oudergesprekken. Indien nodig kunt ook een afspraak maken met de interne begeleiders en/of een directielid.

OPHALEN

Als u uw kleuter niet zelf komt ophalen, wilt u dit dan 's morgens bij het brengen doorgeven aan de leerkracht van uw kind? Wij geven uw kind niet mee aan iemand die wij niet kennen. In verband met de veiligheid raden wij u aan kinderen in groep 1 t/m 4 niet alleen naar school/huis te laten gaan. Als uw kind wel alleen naar huis mag geeft u dit schriftelijk door aan de leerkracht van uw kind. Aan het eind van de dag loopt de leerkracht met de hele klas naar de uitgang. Kinderen voor de NSO worden overgedragen aan de leid(st)ers van de opvang.

OVERBLIJF (TUSSENSCHOOLSE OPVANG)

Op onze school blijven veel kinderen tussen de middag op school. De overblijf wordt georganiseerd door Stichting het Middaguurtje. Een team van vrijwilligers en pedagogisch medewerkers zorgen er samen voor dat uw kind een fijne middagpauze heeft. Tussen de leerkracht en de overblijfkraft wordt zo nodig informatie uitgewisseld over kinderen, bijvoorbeeld wanneer er iets is voorgevallen waardoor het kind zich anders zou kunnen gedragen zodat hier rekening mee kan worden gehouden.

Na een intensieve schoolochtend speelt het middaguur een essentiële rol om voldoende energie te geven voor de tweede helft van de schooldag. De kinderen eten in principe in hun eigen klaslokaal en met hun eigen klas. Iedere klas krijgt aan het begin van het schooljaar zijn eigen vaste overblijfkraften toegewezen. Dit zijn er twee, of maximaal drie per groep.

Naast het opladen met een boterham en wat drinken, biedt het middaguur ook ruimte voor wat ontlasting en ontspanning. Er wordt er buiten gespeeld, maar er is ook ruimte voor binnenactiviteiten.

Het middaguur wordt opgesplitst in twee halve uren. Het ene halve uur wordt er in de klas gezamenlijk gegeten, en mag er gebruik worden gemaakt van het binnenspeelgoed. Daarnaast is er een half uur waarbinnen de kinderen gaan buitenspelen of meedoen aan de aangeboden activiteiten. Alleen bij heel extreem weer, blijven alle kinderen binnen.

Voor meer informatie kunt u kijken op www.kcwa.nl/tso

De TSO wordt gecoördineerd door Josien Knapper. Bij haar kunt u terecht voor vragen over de dagelijkse gang van zaken. Kunt haar mailen op overblijf@zonnet.nl of bellen op 06 190 516 64.



OUDERPORTAAL

PERSOONLIJKE GEGEVENS EN DE GROEP VAN UW KIND

De informatie die u in het ouderportaal kunt bekijken bestaat uit administratieve gegevens en informatie over de ontwikkeling van uw kind(eren). U ziet de naam van uw kind(eren) boven in de roze balk. Als u de naam van uw kind aanklikt ziet u welke persoonlijke gegevens de school over uw kind heeft, wanneer het op de school is aangemeld en ingeschreven en welke gegevens de school over de ouders en verzorgers heeft.

Wijzigingen in gegevens geeft u door aan administratie@8emontessorischool.nl. Dat geldt ook voor eventuele **medische** gegevens over uw kind. Als de school over deze gegevens beschikt, kunt u ze op het ouderportaal inzien.

Bij **absentie** kunt u zien wanneer uw kind te laat of niet aanwezig was. Ook is informatie over de groep van uw kind opgenomen: de naam van de leerkracht(en) en andere kinderen in de groep. Tenslotte is het lesrooster van de groep in te zien.

INFORMATIE VAN DE SCHOOL

De jaarkalender (vakanties, studiedagen, voortgangsgesprekken enz.), nieuwtjes en een link naar de website van de school zijn standaard opgenomen in het ouderportaal. Zo bent u van te voren op de hoogte van vrije dagen, gesprekken en activiteiten die de school heeft.

PAUZEHAPJE

Voor de meeste kinderen is de ochtend te lang om zonder opkikker door te komen. Geef uw kind daarom een 'pauzehapje' mee; bij voorkeur een beker drinken en wat fruit.

Wij stimuleren gezond eten en verwachten dat u uw kind een gezond pauzehapje meegeeft.

VOORSCHOOL

Peuterspeelzaal 'Borneo' zit in het hoofdgebouw van de 8^e Montessorischool. De peuterspeelzaal werkt onder verantwoordelijkheid van de Stichting Partou en is erkend als voorschool van de 8^e Montessorischool. Hierdoor wordt de aansluiting op de basisschool nog beter.

De voorschool wordt steeds meer onderdeel van onze basisschool: de voorschool sluit zoveel mogelijk aan bij ons programma qua thema's in de groepen 1/2, als ook bij de activiteiten zoals samen buiten spelen en vieringen als Sinterklaas, paasactiviteiten en de schoolfotograaf.

Aanmelding voor de voorschool gaat via www.partou.nl.

ROKEN

In onze school hebben we afgesproken dat er niet wordt gerookt. Ook tijdens de buitenspeelpauze wordt er niet in het bijzijn van kinderen gerookt. We stellen het op prijs als u op het schoolplein niet rookt.

SCHOOLFOTOGRAAF

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van een klassenfoto en een foto van uw kind(eren).

SCHOOLZWEMMEN

Sinds twee jaar doen wij niet meer mee met schoolzwemmen. Het aantal kinderen zonder zwemdiploma neemt af. De kleine groep die naar zwemmen moet onder begeleiding van een bevoegde leerkracht, heeft impact op de effectieve onderwijstijd van alle kinderen. Ook is het ook logistiek niet meer haalbaar, omdat we verplicht zijn de kinderen naar het schoolzwemmen te brengen onder begeleiding van een leerkracht. Wij zien het belang van het behalen van het zwemdiploma in deze waterrijke buurt en zullen ouders goed informeren over de mogelijkheden van zwemmen buiten schooltijd.

SCHOOLARTS

Tijdens de periode waarin uw kind de basisschool bezoekt, zal het enkele malen door de schoolarts worden opgeroepen voor een algemeen onderzoek. Deze onderzoeken vinden op 5- en 11-jarige leeftijd plaats. U ontvangt hiervoor van de GG & GD een oproep. Alle kinderen krijgen op hun vijfde en tiende jaar een oproep van de schoolarts om ingeënt te worden tegen difterie, tetanus en polio (D.T.P.) en de bof, mazelen en rode hond (B.M.R.).



Mocht u vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de schoolverpleegkundige. GG & GD schoolgezondheidszorg, tel. 020 555 57 55

SCHOOLTANDARTS

De schooltandarts controleert twee keer per jaar het gebit van de kinderen die daarvoor toestemming van hun ouders hebben gekregen. De controle en eventuele behandeling vinden plaats op school. Ouders van nieuwe leerlingen worden schriftelijk benaderd door de tandartsassistente. De schooltandarts kunt u bereiken op 020-6166332.

SOCIALE VAARDIGHEIDSTRAINING EN FAALANGSTREDUCTIETRAINING

Wij maken gebruik van het aanbod voor sociale vaardigheidstraining en faalangstreductietraining voor groep 5 t/m 8 van het Ouder- en Kindcentrum (OKC). Ouders kunnen hun kind hier ook zelf voor opgeven. Deze trainingen zijn buiten schooltijd.

Ook bieden we sociale vaardigheidstraining en faalangstreductietraining aan voor kinderen uit de groepen 3/4. Deze training is binnen schooltijd.

TELEFOONGEBRUIK

Kinderen mogen hun telefoon naar school meenemen op eigen verantwoordelijkheid. De regel is dat de kinderen de telefoon in de kluis leggen in de klas of in hun tas houden. Alleen na schooltijd mogen de kinderen de telefoon gebruiken. Bij gebruik tijdens schooltijd zal de leerkracht de telefoon innemen tot na schooltijd.

VEILIGHEID

Elke vier jaar wordt het schoolgebouw uitgebreid geïnspecteerd door middel van een risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Knelpunten worden gesignaleerd en zo mogelijk opgelost.

Ook wordt de school iedere vier jaar bezocht door de GG&GD voor een hygiëneonderzoek.

Vrijwel alle teamleden hebben een BHV cursus gevolgd. Zij verlenen eerste hulp bij ongelukken, treden op bij brand en kunnen adequaat handelen bij calamiteiten. Er is een ontruimingsplan aanwezig en enkele malen per jaar houden we een ontruimingsoefening.

Elk jaar is er nascholing op het gebied van EHBO en BHV om de vaardigheden en kennis op peil te houden.

VERJAARDAGEN

Als uw kind jarig is mag het uitdelen in de klas. Er mag GEEN snoep wordt uitgedeeld. Er zijn veel leuke en lekkere traktaties te bedenken met kaas, fruit, zoutjes en dergelijke. Ook een klein presentje zoals een potlood of sticker stellen de kinderen op prijs. De jarige mag de klassen rond om de felicitaties van andere leerkrachten in ontvangst te nemen. Ook de leerkrachten houden van een gezonde traktatie.

VERKEERSVEILIGHEID

De verkeersveiligheid rondom het hoofdgebouw en dependance is al jarenlang een aandachtspunt. In het schooljaar 2012-2013 zijn er verkeersaanpassingen gedaan, echter het blijft opletten bij de kruisingen en de oversteekplaatsen. De 8^e Montessorischool is een voorstander van 'op de fiets naar school'. Dit is minder belastend voor de verkeersdrukte rondom de school en beter voor het milieu. Mocht u toch met de auto komen, verzoeken wij u te parkeren in een van de parkeervakken of in de parkeergarage bij Albert Heijn.

VERLENGING

Overgang naar de volgende groep vindt meestal plaats aan het eind van het schooljaar. Soms vinden we het voor de ontwikkeling van het kind beter om nog een periode in een bepaalde groep te blijven. Dit besluit nemen we alleen als wij de meerwaarde hiervan inzien. Het kind krijgt dan verlenging in een bouw. Kinderen ontwikkelen zich in eigen tempo verder en herhalen stof alleen als het nodig is. Voor verlenging wordt een vast protocol gehanteerd en wordt in het IB- directieoverleg besproken. Met ouders wordt in een vroeg stadium al gesproken over een eventuele verlenging en school overlegt samen met de ouders wat het beste voor het kind is. De intern begeleider neemt samen met de leerkracht de definitieve beslissing. Het kan ook voorkomen dat uw kind versneld naar de volgende bouw gaat. In dat geval geldt hetzelfde protocol als bij verlenging.

VERTROUWENSPERSONEN

Als er met ouders, leerkrachten en kinderen problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben dan is het natuurlijk het beste wanneer dat ook op school met de leerkracht of met de directie besproken kan worden.

Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als u er ook met de directie niet uit komt, kunt u contact opnemen met een van onze vertrouwenspersoon, Gabriella Brescia. Zij is ook vertrouwenspersoon voor kinderen. Kinderen kunnen met allerlei problemen bij haar terecht en vinden een luisterend oor. Zij bekijkt of zij het probleem zelf met het kind/de kinderen op kan lossen of kan het kind verdere adviezen geven. De vertrouwenspersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Onze vertrouwenspersoon is er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. U kunt de vertrouwenspersoon om hulp vragen als u een informele klacht hebt en deze met de school wilt oplossen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren.

VERVANGING BIJ ZIEKTE

Bij ziekte van een leerkracht streven we naar een goede oplossing. Als een leerkracht beschikbaar is, vervangt deze de zieke collega. Ook maken wij gebruik van invallers van de Brede Selectie. Deze organisatie zorgt voor kortdurende en langdurende vervanging van leerkrachten.

Bij meer ziektegevallen of ontbreken van een vervanger verdelen we de kinderen over andere klassen. Als er geen andere oplossing is rest ons niets anders dan de klas naar huis te sturen. Gelukkig komt dit bijna nooit voor.

WAARDEVOLLE SPULLEN

Helaas komt het weleens voor dat spullen die de kinderen meebrengen kwijtraken. Wij verzoeken u waardevolle spullen zoals sieraden, elektronica, muziekinstrumenten en andere waardevolle voorwerpen thuis te laten. Als u er voor kiest dit wel mee te geven, bent u zelf verantwoordelijk. Wij zijn niet verantwoordelijk voor schade of vermissing van spullen.

WEBSITE

U kunt onze school vinden op: www.8emontessorischool.nl

ZINDELIJKHEID

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt. Een 'ongelukje' kan gebeuren en is passend bij de leeftijd. Incidenteel kunnen wij dit opvangen, maar als dit regelmatig voorkomt en/of het verschonen van het kind teveel tijd in beslag neemt zullen wij ouders hiervoor inschakelen. Als er structurele problemen zijn met zindelijkheid is het raadzaam om ruim voor de vierde verjaardag contact met ons op te nemen. We kunnen dan met u overleggen wat het beste is voor uw kind.

ZIEKMELDING EN BEZOEK AAN DE DOKTER

Als uw kind vanwege ziekte of een bezoek aan de dokter niet naar school komt, geeft dit dan tussen 8.00-10.00 uur aan ons door. Bij afwezigheid zonder bericht nemen wij contact met u op. Bij ziekmelding informeren wij ook naar de aard van de ziekte.

Het gebeurt wel eens dat een kind ziek wordt onder schooltijd. Wij nemen dan altijd contact met u op zodat u uw kind kunt ophalen.

Ook als uw kind zich bezeerd heeft en wij een doktersbezoek adviseren moeten wij u kunnen bereiken. Het is daarom van belang dat wij u telefonisch kunnen bereiken, thuis of op het werk. Wijzigingen in telefoonnummer, adres en/of e-mailadres kunt u doorgeven aan de leerkracht, de administratie of via het Ouderportaal.

BIJLAGE: PASSEND ONDERWIJS OP DE 8E MONTESSORISCHOOL

SAMEN MET COLLEGA'S, LEERLINGEN EN OUDERS WERKEN AAN PASSEND ONDERWIJS

Met behulp van handelingsgericht werken beogen we op de 8^e Montessori de kwaliteit van ons onderwijs, de begeleiding en de zorg voor alle leerlingen te verbeteren. Hierbij gaan we uit van de volgende zeven uitgangspunten, die onderling met elkaar samenhangen:

1. de onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal
2. het gaat om afstemming en wisselwerking
3. de leerkracht doet ertoe
4. positieve aspecten zijn van groot belang
5. we werken constructief samen
6. ons handelen is doelgericht
7. de werkwijze is systematisch in stappen en transparant

In het volgende hoofdstuk bespreken we deze uitgangspunten en wat deze betekenen voor onze school.

DE ONDERWIJSBEHOEFTE VAN LEERLINGEN STAAN CENTRAAL

WAT HEEFT EEN LEERLING NODIG OM EEN BEPAALD DOEL TE BEREIKEN?

Wat heeft een kind nodig om een bepaald onderwijsdoel te behalen? Wij richten ons op de mogelijkheden en niet op de onmogelijkheden, welke aanpak heeft een positief effect. Onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor het handelen van de leerkracht, de omgang tussen klasgenoten en de inrichting van de leeromgeving. Wij richten ons op realistische en ambitieuze doelen en de aanpak die daarvoor nodig is. Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften benutten we de kennis en de ervaringen van alle betrokkenen om zo de mogelijkheden van het kind zo optimaal mogelijk te benutten (leerkracht, ouders en het kind zelf, intern begeleider, specialisten) We voegen deze samen en krijgen daarmee goed zicht op de gewenste aanpak. Door goed samen te werken bevorderen we betrokkenheid en medeverantwoordelijkheid.

AFSTEMMING EN WISSELWERKING

LEERLINGEN VERSCHILLEN, MAAR GROEPEN, LEERKRACHTEN, SCHOLEN EN OUDERS VERSCHILLEN OOK

Een kind ontwikkelt zich in wisselwerking met zijn omgeving. Op school met hun leerkracht en medeleerlingen, thuis met hun ouders, broertjes en zusjes en in hun vrije tijd. Kind en omgeving beïnvloeden elkaar voortdurend. Op school analyseren we de situatie rond een kind om het beter te begrijpen met als doel het zoeken van een adequate aanpak. De analyse stimuleert reflectie; welk effect heeft mijn aanpak op deze leerling en hoe kan ik mijn aanpak beter afstemmen op wat deze leerling nodig heeft.

Observeren is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Dit levert informatie op zodat we beter kunnen aansluiten bij de leerling. Wij richten ons op *deze* leerling, in *deze* groep, op *deze* school, met *deze* leerkracht en met *deze* ouders. Wat gaat goed? (stimulerende factoren) Wat verloopt moeizaam (belemmerende factoren) en hoe kunnen we dat beïnvloeden?

Niet alle leerlingen hebben dezelfde benadering nodig. Afstemming van het onderwijsaanbod op de onderwijs- en pedagogische behoeften en onderzoekend onderwijzen zijn belangrijke schakels in ons onderwijs. Wij werken doelgericht en gaan effectief om met verschillen.

Samenwerking tussen school en thuis vinden wij zeer belangrijk.

DE LEERKRACHT DOET ERTOE

VERANDER JE DE LEERKRACHT, DAN VERANDER JE HET KIND.....EN OMGEKEERD? DE LEERKRACHT DOET ERTOE!

De leerkrachten op de 8^e Montessorischool Zeeburg bieden zo goed mogelijk adaptief onderwijs. Daarmee wordt een cruciale bijdrage geleverd aan een positieve ontwikkeling van de leerlingen. Dit geldt zowel voor het leren als voor het sociaal-emotioneel functioneren. Binnen passend onderwijs is de leerkracht de spil.

Daarnaast is binnen de school de leerkracht de belangrijkste factor die invloed heeft op leerlingen. Hij/zij stemt af op verschillen tussen de leerlingen en draagt zo bij aan het passend maken van het onderwijs. Doelgericht omgaan met verschillen tussen leerlingen is een belangrijk kenmerk van een effectieve leerkracht. Het succes van een leerkracht wordt sterk beïnvloed door de mate waarin hij/zij reflecteert op zijn/haar eigen rol: zijn/haar houding, ideeën en handelen en het effect daarvan op leerlingen, ouders en/of collega's.

Leerkrachten sluiten aan bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. School sluit aan bij de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten door middel van een eenduidig pedagogisch klimaat, het geven van feedback, het hanteren van het directe instructiemodel en klassenmanagement. De leerkracht is de eerste schakel tussen school en thuis.

POSITIEVE ASPECTEN

POSITIEVE ASPECTEN ZIJN VAN GROOT BELANG

Aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een te negatief beeld van een kind, groep, ouders of van onszelf als leerkracht of team. Hoe meer zorgen we ons maken om een kind, hoe meer we ons – vaak onbewust- richten op wat niet goed gaat. Positieve aspecten bieden perspectief: dat wat goed gaat breiden we verder uit.

De leerkracht (eventueel samen met een collega of intern begeleider), zoekt doelgericht naar positieve kenmerken bij leerlingen, bij zichzelf, de groep, collega's, school en ouders, als ook in de wisselwerking. Als we genuanceerd waarnemen en kijken naar wat er goed gaat, denken we optimistischer over de toekomst en handelen we ernaar. Het benoemen van de sterke kanten van een kind, groep, leerkracht, ouder verhoogt het gevoel van competentie.

Het benoemen van positieve aspecten komt de sfeer ten goede en verbetert de samenwerking tussen school, ouders en leerling. We vinden het belangrijk dat het werken met positieve aspecten de grondhouding is van het hele schoolteam. Dat is het geval wanneer teamleden na het aanhoren van – en meelevens met - een situatie automatisch de vraag stellen: Wat gaat er wel goed? Wanneer? Hoe zijn deze positieve aspecten te gebruiken om de situatie te veranderen?

CONSTRUCTIEVE SAMENWERKING

EEN VAN DE BEPALENDE KENMERKEN VAN EFFECTIEVE BETROKKENHEID BLIJKT EEN GOEDE COMMUNICATIE TE ZIJN

Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, intern begeleiders, directie en externe ondersteuners vinden we noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Intervisie met een groep collega's kan een middel zijn voor de leerkracht om verder te komen met een passende aanpak van de kinderen.

Voor een leerkracht is het de kunst om de balans te zoeken tussen sturing van de leerlingen enerzijds en inbreng van de leerlingen anderzijds. Dit kan door gezamenlijk formuleren van doelen, het bespreken hoe deze te bereiken zijn en door het geven van gerichte feedback.

Bij ons onderwijs betrekken we alle betrokkenen actief in de samenwerking, vanaf de start bij de intake en bij de oudergesprekken die drie keer per jaar plaatsvinden. Wanneer er vragen of zorgen zijn, dan nodigen we ouders zo snel mogelijk uit.

Gezamenlijk analyseren we de situatie, een ieder vanuit zijn eigen rol: de leerkracht (en intern begeleiders) als onderwijsprofessional, de ouders als ervaringsdeskundigen en het kind vanuit zijn belevingswereld.

DOELGERICHT WERKEN

ZONDER DOELEN GEEN RICHTING, GEEN EFFECTIEVE FEEDBACK EN GEEN MOGELIJKHEID OM JE WERK TE EVALUEREN

Op de 8^e Montessorischool streven we ernaar zo doelgericht mogelijk te werken. De vraag hierbij is “waar willen we naartoe en wat hebben we daarvoor nodig?”

Wij werken daarbij met doelgericht groepsplannen. Plannen waar we achter staan, die ambitieus en realistisch zijn en waar we vertrouwen in hebben.

Het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen. Doelen stellen en effectieve feedback geven zijn belangrijke kenmerken in ons onderwijs. De leerstofplanning is zichtbaar in het groepsplan. Het stellen van uitdagende doelen geldt voor alle leerlingen, ook voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, ook deze leerlingen profiteren van hoge verwachtingen.

Doelen voor de gehele school zijn noodzakelijk. Deze zijn ontleend aan de kerndoelen.

Voor iedere groep formuleren we meetbare (tussen) doelen voor de kortere termijn: Wat willen we dit schooljaar met deze groep behalen ten aanzien van de verschillende vakgebieden?

Wat te doen met de leerlingen die het minimumniveau niet bereiken of leerlingen die het maximumniveau overstijgen? Voor de leerlingen die zich ‘anders’ ontwikkelen stellen we een ontwikkelingsperspectief op.

SYSTEMATISCH EN TRANSPARANT

OP SCHOOL ZEGGEN WE WAT WE DOEN EN WE DOEN WAT WE ZEGGEN

We hebben op de 8^e Montessorischool heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Voor de groepen 1 t/m 8 worden er minimaal twee groepshandelsplannen per vak per jaar gemaakt. Bij het maken van een groepsplan volgen we de stappen:

- Verzamelen en analyseren van leerlinggegevens
- Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben
- Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
- Opstellen van een groepsplan volgens vast formulier en lay-out
- Groepsplan uitvoeren
- Groepsplan evalueren
- O.a. gegevens evaluatie gebruiken voor nieuw groepsplan

Onze formulieren zijn functioneel en voor een ieder inzichtelijk. Ze helpen bij het dagelijkse werk en zijn geen doel op zich.

Soms moeten we tot de conclusie komen dat het kind ondanks alle extra inspanningen onvoldoende vooruit gaat. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleiders en zij bepalen of er indicatie is voor het afnemen van uitgebreid onderzoek. In dat geval vragen we toestemming aan de ouders voor een uitgebreid onderzoek door een orthopedagoge die verbonden is aan STAIJ. In een gesprek met leerkracht, ouders, intern begeleider en soms ook met de leerling, worden de bevindingen uit het onderzoek door de orthopedagoog besproken.

Voor vragen over (extra) ondersteuning of wanneer u zich zorgen maakt over uw kind kunt u bij de leerkracht en bij de intern begeleider terecht. Voor problemen en vraagstukken op schoolmaatschappelijk gebied kunnen wij verwijzen naar de Ouder-en Kind adviseur (OKA). Zij (Monique Fledderus) is op maandagochtend aanwezig op school. Via de intern begeleiders kunt u informatie krijgen over de aanwezigheid van de Ouder- en kindadviseur bij ons op school.

BIJLAGE: ADRESSEN

8^E MONTESSORISCHOOL

	Hoofdgebouw	Borneokade 103 1019 KZ Amsterdam	directie@8emontessorischool.nl	020 69 22 542
	Dependence	C. van Eesterenlaan 50 1019 JN Amsterdam	directie@8emontessorischool.nl	020 41 90 831
	Medezeggenschapsraad		mr@8emontessorischool.nl	020 69 22 542
	Ouderraad		or@8emontessorischool.nl	020 69 22 542
Sylvia Reinold	Directeur		directie@8emontessorischool.nl	020 69 22 542
Daphne Fiorentinos	Adjunct directeur		daphnefiorentinos@8emontessorischool.nl	020 69 22 542
Mirjam Terhoeve	Intern begeleider		ib@8emontessorischool.nl	020 69 22 542
Gabriella Brescia	Intern begeleider		ib@8emontessorischool.nl	
Rob Zijlemaker	Conciërge en administratie		administratie@8emontessorischool.nl	020 69 22 542
Josien Knapper	Coördinator overblijf		overblijf@zonnet.nl	06 190 516 64

OVERIGE ADRESSEN IN DEZE GIDS

GG&GD Schoolgezondheidszorg, schoolverpleegkundige		ggd.amsterdam.nl/ggd/contact/jeugdgezondheidszorg	020 55 55 755
Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (lgc-lkc)	Gebouw "Woudstede" Zwarte Woud 2 Postbus 85191 3508 AD Utrecht	info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl	030 280 95 90
Ouder- en Kindteams (OKT) Ouder- en Kindadviseur (OKA) Monique Fledderus	Zie de website van OKT voor de locaties.	info@oktamsterdam.nl oktamsterdam.nl m.fledderus@oktamsterdam.nl	020 555 59 61 06 316 73 635
Peuterspeelzaal 'Borneo'	Borneokade 101 1019 KZ Amsterdam	borneokade@partou.nl www.partou.nl	06 109 49 796
St. Samen Tussen Amstel en IJ (STAIJ)	Cruquiusweg 68-70 1019 AH Amsterdam	info@staij.nl www.samentussenamstelenij.nl	020 71 63 461
TSO Het Middaguurtje, Josien Knapper	Kindercentrum Watergraafsmeer Willem Beukelsstraat 151 1097 CR Amsterdam	overblijf@zonnet.nl	06 19 051 664
Stadsdeel Oost, Leerplichtambtenaar		www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht	020 25 34 025
Verkeersplein Amsterdam	Baarsjesweg 224 III 1058 AA Amsterdam	nfo@verkeerspleinamsterdam.nl www.verkeerspleinamsterdam.nl	020 799 00 60

BIJLAGE: VAKANTIE EN STUDIEDAGEN

VAKANTIEROOSTER 2015/2016

Start scholen	17 augustus 2015
Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2015
Kerstvakantie	19 december 2015 t/m 3 januari 2016
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 6 maart 2016
Goede vrijdag	25 maart 2016
2e Paasdag	28 maart 2016
April/meivakantie (inclusief Hemelvaart)	23 april 2016 t/m 8 mei 2016
2e Pinksterdag	16 mei 2016
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus 2016

STUDIEDAGEN

- Maandag 21 en dinsdag 22 september 2015
- Vrijdag 16 oktober 2015
- Vrijdag 18 december 2015
- Donderdag 28 en vrijdag 29 januari 2016
- Donderdag 24 maart 2016
- Dinsdag 17 mei 2016
- Donderdag 16 juni 2016
- Vrijdag 15 juli 2016

BIJLAGE: DOORSTROMEN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Om u een beeld te geven van de uitstroom van onze school naar het voortgezet onderwijs, vindt u hier de uitstroomcijfers van de laatste jaren.

	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15
VMBO praktijkonderwijs					
VMBO beroepsgericht	2	1	3		1
VMBO kaderberoeps	4	5	2		9
VMBO theoretisch	8	7	13	5	5
VMBO-t/HAVO	3	9	5	11	3
HAVO	7	16	9	8	6
HAVO/VWO	13	16	22	13	12
VWO	20	21	12	15	19
Kopklas	-	1			
Totaal	57	57	66	53	55

In 2013-2014 was de score 537,9. Het landelijk gemiddelde ligt op 534,7 en het gemiddelde van vergelijkbare scholen zoals de onze is 536,5.

In 2014-2015 was de score 536,9. Het landelijk gemiddelde ligt op 536,3 en het gemiddelde van vergelijkbare scholen zoals de onze is 536,5.

Colofon

Tekst: [8e Montessorischool Zeeburg](#)

Redactie & opmaak: kanjivoormij.nl

December 2015