

Schoolgids

2013 -2014

Oecumenische basisschool



Bijzonder Ondernemend met Wetenschap & Techniek

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	3	6.3 De ouderbijdrage	
1. De School	4	6.4 Klachtenprocedures en vertrouwenspersoon	
1.1 Richting		6.5 Procedure toelating, schorsing en verwijdering	
1.2 Directeur		6.6 Procedure gronden voor vrijstelling	
1.3 Situering van de school		6.7 Veiligheid in en om de school	
1.4 Schoolgrootte		7 De ontwikkeling van het onderwijs	27
2 Waar de school voor staat	4	7.1 Activiteiten in de komende jaren	
2.1. Uitgangspunten		7.2 Relatie school en omgeving	
2.2 Het klimaat van de school		7.3 Opvang (NSO)	
3 De organisatie van het onderwijs	6	8 De resultaten van het onderwijs	29
3.1 Groepering en groepsgrootte		8.1 Toetsen en leerresultaten	
3.2 Samenstelling van het team		8.2 Registratie van leerling- gegevens	
3.3 Activiteiten en basisvaardigheden		9 Regeling school- en vakantietijden	34
3.4 Het schoolgebouw en de brede school		9.1 Schooltijden	
4 Uw kind, onze zorg	14	9.2 Verzuim	
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school		9.3 Vakantietijden en verlof	
4.2 Leerlingen van andere scholen		9.4 Spreekuur	
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school		10 Namen, adressen, verzekering	36
4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften		10.1 Teamleden	
4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs		10.2 Bestuur	
4.6 Naschoolse activiteiten		10.3 Oudervertegenwoordiging	
4.7 Buitenschoolse activiteiten		10.4 Vertrouwenspersoon	
5 Het team	21	10.5 Vertrouwensinspecteur en klachtencommissie	
5.1 Vervanging bij ziekte en verlof		10.6 Externe personen	
5.2 Stagiaires		10.7 Verzekering/aansprakelijkheid	
5.3 Scholing		10.8 Protocol voor nieuwe media	
6 De ouders	22	10.9 Video-opnamen	
6.1. Betrokkenheid		11. Bijlage schoolbestuur	40
6.2 Inspraak		12. Schooldocumenten ter inzage	41

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van basisschool **de Nautilus**. Het is voor u van groot belang om goed geïnformeerd te zijn over onze onderwijsactiviteiten en alle andere zaken waar u kind mee te maken krijgt. School en ouders hebben elkaar nodig voor succesvol onderwijs. Het biedt u tevens de mogelijkheid om medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kind. Wij stimuleren ouders om het onderwijs op school te ondersteunen. Een goede samenwerking en communicatie tussen school en ouders komt het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind ten goede. Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer ouders betrokken zijn bij de school. Uiteindelijk hebben wij samen een gemeenschappelijk belang, namelijk dat het goed gaat met **'uw kind, onze leerling'**. Wij wensen u veel leesplezier toe.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of suggesties hebben, dan verzoeken wij u rechtstreeks contact op te nemen met de directeur van de school.

Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Elders op pagina 38 vindt u meer informatie over het schoolbestuur.



1 De School

1.1 Richting:

Oecumenische Basisschool **De Nautilus**,
Theophile de Bockstraat 100 c, 1058 VC, Amsterdam.

De school is aangesloten bij stichting Amsterdamse Oecumenische Scholen (AMOS), wat betekent dat we een school willen zijn waar geen drempels gelden voor welk geloof dan ook.

1.2 Directeur: mevr. C.A. Lucas

1.3 Situering van de school:

De school is gelegen in de Hoofddorppleinbuurt in stadsdeel Zuid. Samen met Het Ouder- en Kindcentrum (OKC), basisschool De Notenkraker, welzijnsorganisatie Combiwel, Kindercentrum Spring en logopediepraktijk Hoofddorppleinbuurt vormen wij de brede school “De Bockesprong”. Onze school is goed te bereiken met tramlijn 1, 2 en 17 of per bus 15. Mocht u met de auto komen, dan is het hier wel betaald parkeren.

1.4 Schoolgrootte:

Onze school streeft ernaar met maximaal 250 leerlingen te werken, verdeeld over 10 groepen. Op dit moment hebben we 9 groepen. Er zal in de nabije toekomst nog 1 groep bijkomen.



2 Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten

Een school moet in eerste instantie zorgen voor goed onderwijs dat gericht is op de vragen die de samenleving stelt. Wij stimuleren de leerlingen om met de onderlinge verschillen constructief en positief om te gaan. Ook de verschillen in achtergrond, ervaring en expertise tussen de leerkrachten benutten wij. Het leren omgaan met al deze verschillen is voor ons van groot belang.

Basisschool **De Nautilus** onderscheidt zich door te werken met **leeftijdsgemengde groepen**. De kinderen in de leeftijd tot 6 jaar worden geplaatst in de Onderbouwgroep (leerjaar 1/2), leeftijdsgroep 6 t/m 9 jaar zitten in de Middenbouw (leerjaar 3/4/5) en de kinderen tot 12 jaar vormen samen de Bovenbouw (leerjaar 6/7/8).

Samenwerken, hulpverlenen en hulp aanvaarden wisselen elkaar af. Zo leren de kinderen *met*, maar vooral ook, *van* elkaar. Hierdoor oefenen kinderen in het opdoen van sociale

vaardigheden. In een heterogene groepssamenstelling zitten meer positieve rolmodellen voor leren, werkhouding en gedrag. Betrokkenheid op jezelf, de groep, de leerkracht en op de leerstof zien wij als een basiscompetentie. Betrokkenheid kun je alleen leren door het ervaren van vertrouwen; het mogen maken van fouten in een veilige omgeving en de ervaring van jezelf mee te nemen in de ontmoeting met de ander.

Ondernemend leren zien wij als middel om kinderen meer te betrekken bij het onderwijs. Wij



gaan samen de uitdaging aan om “iets moois tot stand te brengen”. Of het nu het bouwen van een raket, het ontvangen van een gast in de klas, het organiseren van een ontvangst voor ouders, het organiseren van activiteiten om geld op te halen voor een goed doel of het doen van onderzoek aan stenen en magneten. Zoveel mogelijk vragen

wij ons samen met de kinderen af: *Hoe pakken wij dit aan? Wie doet wat? En hoe kan het nog beter?*. Hier zien wij kansen voor het aanleren van ondernemend gedrag: door het werken met ‘echte’ materialen en de kinderen uit te dagen nieuwe initiatieven te nemen. Wij kiezen

Wetenschap & Techniek om bij de kinderen ondernemend gedrag en onderzoekszin te stimuleren. Kinderen zijn van jongs af aan al geïnteresseerd in het *hoe* en *waarom* van de dingen om hen heen. Juist kinderen van de basisschool vragen om onderwijs waarin denken en doen samen gaan en waarbij de eigen leef- en belevingswereld als uitgangspunt wordt gekozen voor een verdieping en verbreding van de wereld. Ze leren dat er voor techniek creativiteit, intelligentie, inzicht en samenwerking nodig zijn. Tijdens de opdrachten doen de kinderen onderzoek, leggen relaties met de “echte” wereld, zoeken oplossingen voor technische problemen en leren die daarna toe te passen. Wij



willen zo een ondernemende school zijn, die kinderen laat leren door betrokken te zijn bij zijn omgeving en werk maakt van Wetenschap en Techniek in de breedste zin van het woord.

2.2 Het pedagogisch klimaat van de school:

Om de kinderen zoveel mogelijk kansen te bieden besteden wij allereerst veel tijd aan een goede sfeer in de groep. Een goed pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door een goed contact tussen de leerling en de leerkracht en tussen de groepsleden onderling. Voor het kind is het van belang om bij een groep te horen, maar ook dat het kind in die groep zichzelf mag zijn.

Kinderen kunnen veel van en met elkaar leren. We gebruiken “Taakspel” om elkaar positief aan te spreken en te leren je aan te laten spreken.

Als leerkracht proberen wij de groep te benaderen als bron van talenten en wij laten merken dat iedereen zijn sterke en minder sterke kanten heeft, ook de leerkracht zelf. Hierdoor stimuleren wij de leerlingen zich ondersteunend op te stellen naar leerlingen die minder makkelijk meekomen. Wij stimuleren hen om elkaar sneller en uit zichzelf helpen. Ook een goed samenspel tussen ouders en leerkrachten achten wij van groot belang om ‘het beste uit het kind te halen’. Soms verschillen ouders en leerkrachten van mening. Op zichzelf hoeft dat geen slechte zaak te zijn. Wanneer wij met elkaar in gesprek blijven in het belang van de ontwikkeling van uw kind, kan het zelfs een verrijking opleveren.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepering en groepsgrootte

Wij werken met leeftijdsgemengde groepen. Wij bieden hierdoor de leerlingen ruimte voor



zelfstandigheidstraining en te differentiëren naar hun mogelijkheden. Daarbij kunnen sociaal emotionele aspecten van ons onderwijs beter aan bod komen. Kinderen nemen vaak een andere rol aan als de samenstelling van een groep verandert. Binnen een groep kunnen zij oefenen om van ‘jongste’ naar ‘middelste’ en vervolgens naar ‘oudste’ te groeien, met de

daaraan gekoppelde verantwoordelijkheden. In de klassen worden de kinderen van verschillende leeftijden in een tafelgroepje geplaatst om met en van elkaar te leren.

Leerkrachten zijn extra geschoold om meer tijd vrij te maken voor effectieve groepsinstructie en verlengde, meer individuele instructie. We streven naar een groepsgrootte van ongeveer 25 -27 leerlingen. Deze groepsgrootte kunnen we hanteren zolang de wettelijke bepalingen ons daar de ruimte toe bieden. Voor de jongste kinderen uit de onderbouw van de school proberen wij doorgaans met kleinere groepen te starten.

3.2. Samenstelling van het team

Onze school is gebouwd voor 10 groepen. Wij werken nu met 9 groepen. Een groep heeft 1 of 2 vaste leerkrachten (een zgn. duobaan). Daarnaast is er een intern begeleider en een gymleerkracht. Verder heeft de school voor het vakgebied Wetenschap & Techniek een

techniekleerkracht. Een administratief medewerkster zorgt voor de administratie van leerlingen, absentenregistratie, postverzorging, opvang van telefoontjes en kleine huishoudelijke taken. Ook heeft de school een ICT-medewerker, die de computers beheert en de kinderen wegwijs maakt in de mogelijkheden van de moderne informatietechnologie. De directeur is eindverantwoordelijk en stuurt het team aan om zo optimaal mogelijk te functioneren om samen het beste uit de kinderen te halen.

3.2 Activiteiten en basisvaardigheden

In onze missie: “Bijzonder ondernemend met Wetenschap & Techniek” worden niet alleen de



aspecten van de sociale vorming en het ondernemend leren tot uiting gebracht, maar worden de kinderen nog eens extra geprikkeld om de wereld van “Wetenschap en Techniek” te verkennen. Wij menen dat het een geweldige bijdrage is aan de ontwikkeling van de kinderen wanneer ze al doende ontdekken dat wetenschap en techniek niet ingewikkeld is, maar juist heel boeiend en uitdagend kan zijn. De wereld van morgen vraagt om

mensen die ondernemend zijn, een onderzoekende houding hebben en belangstelling hebben voor wetenschap en techniek. Daar besteden we veel aandacht aan. Uniek is ons Science Center: een plek waar kinderen kunnen experimenteren en onderzoek kunnen doen. Zowel de jongens als meisjes. Dit Science Center is samen met deskundigen van buiten (Educatieve Stad, Vrije universiteit, Nemo, IPABO, Bèta platform) ontwikkeld. De kinderen laten we kennismaken met techniek, chemie, computers, de geheimen van het heelal, transport, wetenschap, etc. Onze kinderen vinden het werk in het Science Center fascinerend. Het maakt hen leergierig en enthousiast. We schrijven ons elk jaar in voor het landelijk Techniektoernooi. Hier krijgen de kinderen een opdracht die ze tot een goed einde moeten brengen. Op school wordt er geoefend en geëxperimenteerd, maar op het toernooi moeten ze het helemaal zelf doen. We nemen elke jaar weer prijzen mee naar huis!



De eerste fase: VVE en Onderbouw (groep 1, 2)

VVE-voorziening de Bockesprong

Basisschool De Nautilus is in samenwerking met de Notenkraker en peuterspeelzaal Combiwel een gecertificeerde VVE-voorziening. VVE staat voor voorschoolse- en vroegschoolse educatie. De Voor- en vroegschool wil kinderen optimaal voorbereiden op de start in groep drie van het

basisonderwijs. De doelgroep bestaat uit kinderen tussen de 2 en 6 jaar met een (dreigende) taal- en ontwikkelingsachterstand. Of een kind tot de doelgroep behoort wordt bepaald door het opleidingsniveau van de ouders (bepaling leerling-gewicht) of op indicatie van het Ouder Kind Centrum (noodzakelijkheidverklaring).

Bij de uitvoering van de Voorschool werken de voorschoolse- en de vroegschoolse voorzieningen nauw samen. Mede met het oog op de doorgaande leerlijn zijn samenwerkingsafspraken vastgelegd, waarbij ook inhoudelijke afspraken zijn gemaakt over de aansluiting van de verschillende schoolmethoden op het VVE-programma. Er is een voorschoolcoördinator en een ouderfunctionaris die zorgdragen voor een goede samenwerking en informatieoverdracht tussen de professionals en de ouders. In de ouderkamer worden koffieochtenden en cursussen georganiseerd voor en met ouders om de betrokkenheid van ouders bij de Voor- en Vroegschool te stimuleren.

Peuters met een OKC-indicatie stromen door naar één van de basisscholen. Daarbij wordt gezorgd voor een 'warme overdracht'. Uitgangspunt daarbij is dat ouders, peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten partners zijn in de opvoeding en onderwijs.

Door de directies van de scholen wordt de keuze gemaakt op welke basisschool uw peuter door mag stromen. Alleen OKC- geïndiceerde kinderen kunnen doorstromen. Beide scholen hebben afspraken met de peuterspeelzaal gemaakt ten aanzien van voorrangbeleid volgens de gangbare inschrijvingsprocedure.

Het belang van spel bij jonge kinderen

Spelen is leuk, maar ook heel erg leerzaam voor kinderen. Het is belangrijk voor de ontwikkeling op bijna alle vlakken. Spel is ook belangrijk juist omdat het ook ontspanning is. De vrijheid in het spel is belangrijk. Spelen speelt een belangrijke rol in de persoonlijkheidsontwikkeling van het jonge kind. Het heeft invloed op de ontwikkeling van het kind op het intellectuele vlak, het sociale vlak, het motorische vlak en ook het emotionele vlak. Het kind leert er door nadenken over dingen, leert vooruitdenken en plannen. Het leert onder andere zijn/ haar omgeving kennen, problemen op te lossen en hoe van alles werkt. Door klimmen, klauteren, rondrennen etcetera wordt de grove motoriek ontwikkeld en door knutselen, bouwen met verschillende constructiematerialen wordt de ontwikkeling van de fijne motoriek gestimuleerd. Ook krijgt het kind door spel inzicht in zijn eigen emoties maar ook in die van anderen. Door je voor te doen als iemand anders kan je ook ervaren hoe die ander zich zal voelen in een bepaalde situatie. Het kind leert omgaan met emoties en leert hierdoor ook controle te krijgen over emoties. En door spelen met andere



kinderen leert het kind natuurlijk veel sociale vaardigheden. Vooral door rollenspel leren kinderen veel op het sociale vlak. De kinderen kunnen experimenteren met gedrag wat ze normaal niet zouden durven (want het is maar spel). Ook worden rollen van elkaar overgenomen waardoor kinderen leren zich in een ander te verplaatsen, wat bijdraagt aan begrip voor elkaar. En de kinderen leren ook rekening met elkaar te houden, want als ze allemaal doen wat ze zelf willen komen ze niet tot gezamenlijk spel.

In de onderbouw (groep 1 en 2) werken de leerkrachten met de methode Schatkist, waarbij



diverse thema's als uitgangspunten dienen voor de lessen. Het zijn onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kleuter en ruimte bieden aan het spelend leren van jonge kinderen. U kunt hierbij denken aan thema's als de herfst, water, logeren, het postkantoor, etc. Allereerst wordt het thema geïntroduceerd waarbij

de taalontwikkeling een belangrijke rol speelt. Kinderen komen in aanraking met specifieke themawoorden en breiden zo hun woordenschat uit. Aan de hand van de thema's worden diverse activiteiten aangeboden, waaruit het kind gedurende de week kan kiezen. Aan het eind van de week hebben de kinderen alle activiteiten gedaan. De eigen inbreng van de kinderen wordt nadrukkelijk gestimuleerd. Daarnaast worden – aan de hand van de thema's – activiteiten aangeboden die meer inspelen op voorbereidend lezen en rekenen. In de klas zijn verschillende hoeken en kasten met ontwikkelingsmaterialen. Iedere dag kunnen kinderen kiezen in welke hoek ze spelen. We hebben bijvoorbeeld de huishoek, de schilderhoek, de bouwhoek, de winkel en een themahoek. De ontwikkelingsmaterialen worden ingezet, aansluitend op de activiteiten van de kinderen en hun ontwikkelingsniveau. Tijdens de activiteiten is er veel aandacht voor de motorische ontwikkeling van de kinderen (fijne en grove motoriek), drama en muziek. Wanneer blijkt dat kinderen extra ondersteuning nodig hebben, neemt de leerkracht een klein groepje of een kind apart om de activiteit te herhalen op het niveau van het kind.



In het speellokaal wordt twee keer per week bewegingsonderwijs aan kleuters gegeven. Belangrijk is dat kinderen uitgedaagd worden om zich vrij te gaan bewegen in een grotere ruimte. Dat wordt gestimuleerd door het aanbod van verschillende bewegingsvormen, zoals tikspelen, gooien en vangen, klimmen en springen.

De tweede fase: Middenbouw (groep 3, 4, 5)



In groep 3 wordt het leren lezen, schrijven en rekenen verder uitgebouwd. Hierbij sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de activiteiten van de onderbouw. Voor het taallesonderwijs hebben we gekozen voor de methode 'de Leessleutel' die mogelijkheden biedt om aan te sluiten bij de snellere en wat langzamere lezer. Kinderen die zich het leesproces snel eigen maken kunnen zelfstandig aan leesopdrachten

werken. Kinderen die wat meer tijd nodig hebben krijgen de lesstof in kleinere stapjes aangeboden. Wij organiseren voor ouders van groep 2 een informatieavond waarin wordt uitgelegd hoe het leesproces verloopt.

Het leren rekenen doen we aan de hand van de realistische rekenmethode 'Pluspunt'. Realistisch wil zeggen: Uitgaan van zaken die kinderen herkennen uit de dagelijkse praktijk. Het inzicht bij de rekenopgaven is daarbij belangrijk en niet de truc om een som uit te rekenen. Het gesprek en het bespreken van verschillende oplossingen neemt een belangrijke plaats in. Na ieder blok wordt er een toets afgenomen. Kinderen die de lesstof beheersen krijgen dan verrijkingstof, kinderen die de stof nog onvoldoende beheersen, krijgen extra instructie en herhalingsoefeningen.



In groep 3 wordt ook begonnen met 'de Schrijfsleutel', waarbij in de eerste drie maanden het accent ligt op de motorische ontwikkeling van kinderen. De kinderen oefenen veel schrijfpatronen. De kinderen leren daarna de letters correct te schrijven. Naarmate de kinderen ouder worden, gaan eisen ten aanzien van een goedlopend, leesbaar handschrift een steeds grotere rol spelen. Ook hierbij spelen wij in op de verschillende mogelijkheden van kinderen. Behalve dat we veel tijd besteden aan basisvaardigheden als lezen, taal, schrijven en rekenen, is



er ook veel aandacht voor de wereldoriënterende vakken. De diverse onderwerpen worden thematisch behandeld, waarbij wij zoveel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Het variëren van de instructies en de leertijd vereist dat de leerlingen voor kortere of langere tijd zelfstandig kunnen

werken. Dit houdt in dat zij hun eigen werk (of een deel daarvan) zelf leren plannen, uitvoeren en zelfs kunnen nakijken. Dit wordt expliciet aangeleerd door de leerkracht. De leerlingen leren niet alleen *dat* ze hun werk kunnen plannen, maar ook *hoe* dat kan. Zij leren hun planning

schriftelijk te registreren op een 'doe- papier'. Bij het zelfstandig leren werken is een zorgvuldige begeleiding van de leerkracht, in de vorm van regels en routines, van groot belang.

De derde fase: Bovenbouw (groep 6, 7, 8)



In de bovenbouw worden de basisvaardigheden als lezen, taal, schrijven, rekenen, maar ook hun werkhouding, verder getraind en op niveau gebracht. Bij Wereldoriëntatie komen regelmatig onderwerpen aan de orde uit aardrijkskunde, geschiedenis, milieu, natuur en techniek, waarbij de kinderen steeds meer zelf op onderzoek uit gaan. Het ondernemend leren wordt verder ontwikkeld. In groep 7 en 8 wordt er één keer per week op donderdagmiddag in

het Science center gewerkt, waarin het vak Wetenschap & Techniek expliciet aan de orde komt. De kinderen hebben inmiddels een behoorlijke vaardigheid in het maken van verslagen, werkstukken, spreekbeurten, en presentaties geven. Ook Engels komt in de bovenbouw als extra vak aan de orde. Aan het einde van groep 7 wordt de CITO- entreetoets afgenomen. Groep 8 doet mee aan de CITO- eindtoets en wordt voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Groep 8 neemt jaarlijks op feestelijke wijze afscheid. Meestal gebeurt dit met een musical maar soms kiezen we voor een andere vorm. In de bovenbouw gaan we ter versterking van de groepsvorming met de kinderen op kamp. Dit gebeurt altijd aan de hand van een thema wat binnen de wereldoriëntatie uitgediept wordt.

Aanvullende activiteiten

In alle klassen wordt met digitale schoolborden en computers gewerkt in het kader van **ICT** (Informatie en Communicatie Technologie). Kinderen en leerkrachten maken gebruik van een uitgebreid computernetwerk. Leerkrachten krijgen scholing in het goed gebruiken van de digitale schoolborden en computers. We verwijzen hierbij naar het protocol nieuwe media, opgenomen in hoofdstuk 10.8



Twee keer in de week krijgen alle groepen **bewegingsonderwijs**. Tijdens deze gymlessen komen kinderen in aanraking met diverse uitdagende bewegingsvormen, zoals zwaaien, klimmen,

klauteren, springen, tikspelen en balspelen. Er wordt in groepjes gewerkt, waarbij kinderen ook leren samenwerken. Het accent ligt in eerste instantie op het bewegen zelf en in wat minder mate op de uiteindelijke prestatie. In alle groepen wordt **muzikale vorming** gegeven door de groepsleerkracht zelf. Het gaat hierbij vooral om zingen en ritmeoefeningen.

De **godsdienst – en levensbeschouwelijke vorming** geven we gestalte door enkele keren per week verhalen te vertellen uit de Bijbelse geschiedenis en op school de Christelijke feestdagen te vieren. We maken gebruik van de methode ‘Hemel en Aarde’. Ook is er aandacht voor de andere wereldgodsdiensten. Hier wordt vaak voor de projectvorm gekozen waarbij thema’s als ‘recht en onrecht’, ‘eerlijk zijn’, ‘vriendjes maken, vriendjes houden’, etc. aan de orde komen. Bij de lessen vinden wij het belangrijk dat er voor iedere leerling de ruimte is om zijn eigen invulling aan de lesstof te geven. Kinderen zullen later zelf moeten bepalen of ze wel of niet meer willen weten van dit levensbeschouwelijke terrein. Groep 6 volgt een jaar lang de **schooltuinlessen**.

Eens per jaar doen we een **Day for Change- project** met de hele school. Elk jaar proberen wij



een uitdagende microkrediet- onderneming op te zetten, waarbij wij geld inzamelen voor een goed doel. We doen ook elk jaar mee aan **het Techniektoernooi** in Alkmaar. Ook doen we op basis van inschrijving mee aan **de Avond4daagse** in het Amsterdamse bos. Dit wordt door ouders van de school georganiseerd en er lopen altijd leerkrachten van de school mee.

3.3 Het schoolgebouw en de brede school

Vanaf maart 2010 is De Nautilus onderdeel van de brede school “De Bockesprong”.

Door verschillende organisaties, ieder met hun eigen kerntaken en specifieke kwaliteiten, aan elkaar te verbinden in een brede school bereiken wij een breed afgestemd aanbod voor kinderen en bewoners in de wijk. De brede school richt zich voornamelijk op sociale cohesie, ontwikkelingsmogelijkheden, onderwijs, zorg en opvang.

Voorop staat dat de samenwerking zich primair richt op basisonderwijs, ouder-kindzorg, peuterspeelzalen en kinderopvang. Als alle partners hun programma’s goed op elkaar afstemmen, zal dit leiden tot een meerwaarde. Voor de Nautilus biedt de brede school bij uitstek kansen om de sociale ontwikkeling van kinderen in de wijk breder te



trekken dan alleen school. Het profiel 'Wetenschap & Techniek', het schoolconcept ondernemend en coöperatief leren en de leeftijdsgemengde groepsindeling van de school kan daaraan bijdragen.

Combiwel, het OKC en logopediepraktijk Hoofddorppleinbuurt benaderen de brede school als een netwerk, dat verbindingen tot stand brengt tussen onderwijs, welzijn en zorg. Het brede schoolprogramma verbindt de diverse activiteitenprogramma's voor de verschillende leeftijdsgroepen, doelgroepen en doelen (onderwijs, welzijn, zorg) aan elkaar.

De missie van de brede school bindt haar partners en kan kort worden samengevat in de volgende visie:

Partnerschap:

- Onderwijs, welzijn en zorg zijn gelijkwaardige partners in een samenhangende voorziening voor de kinderen, ouders en verzorgers in de buurt.

Kinderen in de buurt:

- De voorziening richt zich op het leren en samenleven van kinderen en jongeren tot 23 jaar uit de buurt in de verschillende leefmilieus waarin zij opgroeien: Gezin, school buurt en vrije tijd. De faciliteiten in de Bockesprong zijn primair bestemd voor kinderen tot 12 jaar. Voor jongeren tot 23 jaar zijn faciliteiten beschikbaar die nodig zijn om de opgedragen (sociaal maatschappelijke) doelstellingen van de partners te verwezenlijken.

Leren in de buurt:

- De Bockesprong biedt aan kinderen en jongeren een uitdagende leer- en leefomgeving volgens een afgestemde pedagogische visie.

Ouders in de buurt:

- De brede school biedt ouders en andere opvoeders informatie, advies en ondersteuning bij de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

Elke partner heeft zijn eigen ingang.

De Nautilus bevindt zich op de 1^e verdieping. Via de brede trap loopt u helemaal door naar het achterste gedeelte van het gebouw. De school beschikt over drie lagen. De kleuterbouw bevindt zich op de eerste verdieping. De directiekamer en de kamer van de Interne begeleider zijn ook op deze laag te vinden. De tweede laag is voor de Middenbouw. Hier bevindt zich ook ons



Technieklokaal en personeelskamer. De derde laag is voor de Bovenbouw. Alle ouders en kinderen worden elke ochtend welkom geheten bij de voordeur door de directeur (en bij diens afwezigheid door een medewerker). Na de start van de scholen wordt het hek, dat toegang biedt tot het schoolplein op de 1^e verdieping, gesloten. Dit in verband met de veiligheid van de kleuters bij het buitenspelen. Op de begane grond heeft de school nog een speellokaal voor de kleuters. Bij de receptie, op de begane grond, kunt u zich na 8.45 uur (bij te laat komen) melden en wordt u binnendoor naar de school geleid. De baliemedewerkers helpen u graag, ook om te voorkomen dat er ongenode gasten tijdens de schooluren toegang hebben in het gebouw. Beide scholen delen verder een schoolbibliotheek, de sportzaal, een handvaardigheidlokaal en een ICT-ruimte.



4 Uw kind, onze zorg

4.1 Toelatingsbeleid

In februari van dit jaar hebben de schoolbesturen en stadsdeel Zuid het *convenant 'In de Buurt naar School'* ondertekend. Hierin is afgesproken dat op alle basisscholen in Zuid dezelfde werkwijze voor aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen gehanteerd gaat worden. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen die in Zuid wonen ook in hun wijk naar een basisschool kunnen gaan en dat de keuzevrijheid van ouders wordt gewaarborgd. Elk kind dat in stadsdeel Zuid woont, krijgt voorrang op minimaal 6 basisscholen in hun directe woonomgeving¹. Ook willen wij dat ons toelatingsbeleid transparant en duidelijk is en elk kind een gelijke kans heeft om een plaats op een basisschool te krijgen.

Voor kinderen die **met ingang van 1 juni 2014** vier jaar worden, zal het nieuwe toelatingsbeleid van toepassing zijn.

U kunt uw kind aanmelden vanaf het moment dat het 2 jaar is en u bent op tijd als u dit tot uiterlijk 2 maanden na de 3^{de} verjaardag doet. Wellicht heeft u uw kind al op één of meer basisscholen in stadsdeel Zuid aangemeld of bent van plan dit binnenkort te doen. Om uw kind aan te melden, is het van belang dat u een aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend inlevert bij de school van **uw eerste voorkeur**. Ook als u uw kind eerder heeft aangemeld, is het van belang dit alsnog te doen. U kunt dit formulier opvragen bij de school. Op het aanmeldingsformulier geeft u, in volgorde van voorkeur meerdere scholen in uw woonomgeving of elders in het stadsdeel op. Het is belangrijk dat u *minimaal vijf voorkeuren* opgeeft. Wanneer

¹ Voorrang houdt niet in dat uw kind de garantie heeft op een plek, maar wel een hogere kans heeft om op een voorkeurschool in de woonomgeving terecht te komen.

we moeten loten, loot uw kind alleen mee op de school waarvoor u uw voorkeur kenbaar heeft gemaakt. Hierbij volgen wij strikt de door u opgegeven voorkeuren.

Vervolgens levert u het aanmeldingsformulier bij de school van uw eerste keus in. Van de school ontvangt u een *bewijs van aanmelding* waarop staat met welke gegevens uw kind geregistreerd staat. Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u uiterlijk vijf maanden voordat het 4 jaar wordt bericht op welke school hij of zij geplaatst kan worden. Daarna volgt de definitieve inschrijving als u gebruik wilt maken van de toegewezen plaats.

Omdat we te maken hebben met een **overgangssituatie** kan het voorkomen dat u al een plaats op onze school is toegezegd. Als hiervan sprake is en u handhaaft de keuze is het vanzelfsprekend dat deze toezegging ongewijzigd gehandhaafd blijft.

Drie keer per jaar wordt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, in aanwezigheid van de directeuren en vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden, de plaatsing geautomatiseerd uitgevoerd. Uitgangspunt bij de plaatsing is dat elk kind een gelijke kans heeft op het krijgen van een plaats. Bij de plaatsing worden de kinderen die al een broertje of zusje op de school hebben (op het moment zij zelf vier worden) automatisch geplaatst. Daarna komen bij het merendeel van de scholen de kinderen in aanmerking die in het voorrangsgedebiet wonen én een VVE- indicatie hebben. Vervolgens komen de overige kinderen die in het voorrangsgedebiet van de school wonen in aanmerking voor een plaats, gevolgd door kinderen buiten het voorrangsgedebiet.

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen een afspraak maken met de directeur of de Intern begeleider. De school verzorgt 1x per maand informatie- bijeenkomsten voor nieuwe ouders. Wij informeren u over de school en laten u de school zien. Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

De leerkracht zal 2 maanden voor uw kind 4 jaar wordt contact met u opnemen. Dan worden er afspraken gemaakt op welke momenten uw kind mag komen wennen. Vanaf de 4^e verjaardag is uw kind elke dag van harte welkom. In de eerste week ontvangt u via de leerkracht een tasje met nog meer informatie over de school.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling niet toegelaten wordt, zal het schoolbestuur dit schriftelijk toelichten aan de ouders. De ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen.

4.2 Leerlingen van andere scholen

Het komt voor dat ouders halverwege het schooljaar hun kind op onze school willen plaatsen. In dat geval zal de directeur eerst contact opnemen met de school waar het kind vandaan komt. We gaan ervan uit dat ouders eerst zelf de huidige schooldirectie op de hoogte gesteld hebben van hun besluit. Het is belangrijk dat ouders duidelijk aangeven waarom zij willen veranderen van school en wat de verwachtingen zijn. Vervolgens vraagt de directeur of Intern begeleider onderwijskundige informatie op bij de vorige school. Indien school en ouders het eens worden, neemt de interne begeleider eventueel nog toetsen af bij het kind. Daarna gaat het kind op bezoek in de klas, zodat we de gelegenheid hebben om het kind te observeren in de groep. Op grond van de beschreven procedure wordt in overleg met de ouders besloten of het kind aangenomen wordt en in welke groep het wordt geplaatst.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school



Het dagelijks werk van kinderen geeft veel informatie over hun vorderingen.

Leerkrachten administreren o.a. cijfers en beoordelingen. Daarnaast is de leerkracht voortdurend aan het observeren hoe het kind zich gedraagt in de klas. Tevens wordt er gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen, die informatie geven over de mate waarin de kinderen de aangeboden leerstof

beheersen. Deze gegevens zijn het uitgangspunt voor het dagelijks handelen van de leerkracht.

Om de ontwikkeling van uw kind en de kwaliteit van ons onderwijs goed te bewaken nemen wij in alle groepen Cito-toetsen af voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling.

De observaties en ontwikkeling leggen we vast in ons geautomatiseerd leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ook nemen we regelmatig een sociogram af. Hieraan kunnen we afleiden hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling verloopt, hoe kinderen tegen elkaar aankijken en met elkaar omgaan. Daarnaast gaan wij vanaf dit schooljaar de methode "Hart en Ziel" gebruiken, waarbij wij nu ook de voortgang van elk kind op sociaal-emotioneel gebied kunnen volgen. Al deze gegevens samen stellen de leerkracht in staat goed in te spelen op de behoefte van elk kind afzonderlijk, en op de behoefte van de groep als geheel. Het biedt de leerkracht een instrument om de verschillende processen in de groep op maat te begeleiden.

4.4 De zorg voor kinderen die uitvallen maar ook die opvallen.

Voor onze school is het van belang dat we bij het woord zorg niet meteen denken aan een bepaalde groep leerlingen. De zorg dient er te zijn voor iedereen. Dat betekent dat in eerste instantie de volle aandacht dient te gaan naar de groep. Wij zijn er ons terdege van bewust dat we onze zorg niet alleen moeten bieden aan die kinderen die uitvallen. Kinderen die meer kunnen of talenten hebben op welk vlak dan ook, hebben evenveel recht op aandacht en zorg. We streven ernaar om ieder kind passend onderwijs te geven. Hierbij hebben we de ouders nodig, zodat we samen aan uw kind de beste zorg kunnen bieden. Wanneer blijkt dat een kind niet voldoende gebaat is met de extra hulp van de leerkracht wordt met de interne begeleider overlegd of



een andere aanpak geschikter (efficiënter) is. In sommige gevallen zal de interne begeleider een diagnostisch onderzoek doen om meer inzicht te krijgen in het geconstateerde probleem. Dat kan betekenen dat kinderen een leerstofpakket krijgen afgestemd op eigen mogelijkheden. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld en in gezamenlijk overleg zullen afspraken gemaakt worden over mogelijke extra zorg.

Kinderen waarbij sprake is van meerdere problemen, bijvoorbeeld leerproblemen, maar ook gedragsproblemen en/of problemen in de thuissituatie worden aangemeld voor het Zorg Breedte Overleg (ZBO). Ook hiervan worden ouders op de hoogte gesteld. Aan deze bespreking wordt deelgenomen door een directielid, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker van de Schoolbegeleidingsdienst (ABC) en de groepsleerkracht. In sommige gevallen kunnen we (m.b.t. diagnose) een beroep doen op het ondersteuningsteam(*) van onze stichting.

Gezamenlijk wordt het probleem verkend en worden mogelijke oplossingen aangedragen. Deze oplossingen kunnen divers zijn: een specifieke aanpak in de klas, extra hulp door de interne begeleider, een nader gesprek met de ouders, een aanvraag voor een uitgebreid onderzoek aanvragen bij de schoolbegeleidingsdienst, doorverwijzing naar Jeugdzorg of een ander hulpverleningsinstituut, inroepen van advies van het Zorgplatform en/of een school voor speciaal basisonderwijs. In dit hele traject proberen wij voortdurend samen met de ouders naar een zo goed mogelijke oplossing en ondersteuning toe te werken.

Het komt voor dat we ouders het advies geven kinderen te laten doubleren om zo de basis te verstevigen voor verdere ontwikkeling. Dat gebeurt alleen wanneer we denken dat een extra jaar betere resultaten op kan leveren.

In enkele gevallen moeten we tot de conclusie komen dat we als school het kind niet voldoende kunnen bieden en adviseren we de ouders om hun kind in te schrijven op een school voor

speciaal basisonderwijs. De school moet vervolgens een onderwijskundig rapport invullen en indienen bij het Zorgplatform. Ouders moeten hun toestemming verlenen voor het in orde maken van het onderwijskundig rapport. Dit rapport bevat alle noodzakelijke (onderzoek) gegevens van de leerlingen. Het Zorgplatform moet binnen acht weken een advies uitbrengen aan de Permanente Commissie Leerling-zorg (PCL). Vervolgens geeft de PCL al dan niet een beschikking af voor toelating op een Speciale Basisschool (binnen 2-8 weken).

De speciale zorg kan ook bestemd zijn voor kinderen die meer leerstof aan kunnen dan andere kinderen. In dat geval bieden we het kind extra leerstof aan in verdiepende en/of verbredende zin. We denken dan aan opdrachten binnen wereldoriëntatie, werkstukken maken, uitdagende taal- en rekenopdrachten. Belangrijk is dat het kind zich geprikkeld blijft voelen door de aangeboden leerstof.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Aan ouders wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders/verzorgers van het kind.



Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders/verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en de orthopedagoog. De contacten met het ondersteuningsteam van AMOS verlopen via de school.

In het zorgplan van ons samenwerkingsverband Zuid wordt beschreven dat de scholen zich zullen inspannen meer leerlingen binnen de basisschool te blijven begeleiden dan voorheen. De bedoeling is minder kinderen te verwijzen naar een school voor speciaal Onderwijs. De huidige wet, de Wet Primair Onderwijs, noemt deze scholen Speciale Basisscholen. Om deze bedoeling goed uit te kunnen voeren, zullen leerkrachten meer rekening moeten houden met de verschillen tussen leerlingen, zowel met de verschillen in leermogelijkheden als met de verschillen in gedrag. Het zorgplan gaat er vanuit dat elke school een goede zorgstructuur heeft, waarbinnen alle leerlingen goed begeleid kunnen worden. Meestal gebeurt dit in de klas, soms buiten de klas door individuele leerlingbegeleiding. De overheid stelt geld beschikbaar om de veranderingen binnen de school die hiervoor nodig zijn te volbrengen.

Op onze school zetten we dit geld in om:

- alle leerkrachten bij te scholen. Dit noemen we teamscholing en daarvoor hebben we van tijd tot tijd een studiedag met het gehele team.
- een goede interne begeleiding te verzorgen
- waar mogelijk een aantal kinderen intensievere leerlingbegeleiding te geven
- een goed Leerling Volg Systeem (LVS) te hebben
- de directie bij te scholen in het ontwikkelen van een goed zorgbeleid
- deskundigen van de Speciale Basisscholen in te huren.

Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school -, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs “op maat”. Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin

zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

VIA Amsterdam staat voor Verwijzing Indicatie en Advies. Scholen of ouders kunnen VIA Amsterdam benaderen voor een verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs, een aanvraag voor een RECschool (indicatie cluster 2,3 of 4) of een adviesvraag.

De interne begeleider van de school begeleidt de ouders t/m plaatsing. Soms is het mogelijk om het kind op de basisschool te laten met een “rugzak”, een leerling-gebonden financiering. Dit is overigens niet voor ieder kind verstandig en hangt tevens af van de mogelijkheden van de school. Wanneer een kind met een ‘rugzak’ op school blijft, zullen wij samen met de ouders en de ambulante begeleider een eigen leerlijn voor uw kind uitzetten.

VIA Amsterdam heeft voor elk samenwerkingsverband een contactpersoon aangewezen. De contactpersoon van Samenwerkingsverband Zuid is mevr. E. Lugthart.

Voor meer informatie: www.viaamsterdam.nl

4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)



Met behulp van de entreetoets groep 7 stellen wij vast waar bij de leerling in groep acht de accenten moeten liggen. Bij leerlingen die misschien in aanmerking komen voor een LWOO- advies zal er een leerachterstandtoets worden afgenomen en wanneer nodig, kan er op basis daarvan verder onderzoek naar de capaciteiten van de leerlingen

plaatsvinden. Aan het eind van leerjaar zeven geven we het voorlopige VO- advies.

Op de eerste informatieouderavond aan het begin van een schooljaar, is er aansluitend een ouderavond voor de ouders van groep achtleerlingen. Ze krijgen dan de informatie over wat er in deze groep gedaan wordt en zij krijgen algemene informatie over de Cito-toets, het voortgezet onderwijs en het schoolkeuzetraject.

In november/ december heeft de leerkracht van groep acht een gesprek met de ouders en kinderen. Het voorlopige VO- advies kan dan nog aangepast worden. Ouders kunnen zich nu gaan oriënteren op een aantal VO- scholen. De leerlingen van groep 8 zullen in deze periode een aantal VO- scholen bezoeken om de sfeer te proeven.

Ouders moeten zelf op zoek gaan naar een VO- school. Vaak wordt de keuze bepaald doordat er al familie of vrienden op een bepaalde school zitten. Alle basisscholen en VO- scholen in Amsterdam hebben zich aangesloten bij de zogenaamde Kernprocedure. Deze procedure schrijft voor hoe basisscholen en VO- scholen om moeten gaan met de inschrijving en plaatsing van de leerlingen van groep 8.

Belangrijke data: CITO- Eindtoets 2014 : Op dinsdag 11, woensdag 12 en donderdag 13 februari.

De rapportage van de toetsuitslag volgt ongeveer na 3 weken.

4.6 Naschoolse activiteiten

De school organiseert voor de kinderen zogenoemde NSA- activiteiten (naschoolse activiteiten) in samenwerking met Combiwel. Combiwel organiseert in verschillende wijken leuke cursussen op het gebied van Wetenschap& Techniek, Sport, Kunst, Cultuur, ICT en Natuur voor kinderen in samenwerking met de basisscholen. In het kader van de brede schoolontwikkeling is er een programmateam actief,



waarin beide scholen, de Naschoolse Opvang “Kindercentrum Spring” en de Talentmakelaar van de Bockesprong (Combiwel) zorg dragen voor een breed aanbod van leuke activiteiten na schooltijd. Ouders kunnen hun kinderen inschrijven voor deze cursussen, die ongeveer 8 a 10 weken duren. Er worden per jaar drie clusters aangeboden.

4.7 Buitenschoolse activiteiten

Naast het reguliere lesprogramma vinden er ook activiteiten buiten de school plaats. Jaarlijks organiseren we voor alle kinderen van de school een sportdag, waarbij niet alleen het presteren maar vooral ook het spel centraal staat. Ouders helpen vaak mee om er een topdag van te maken! Daarnaast gaan alle kinderen van de Onder- en Middenbouw jaarlijks op schoolreisje. De bovenbouw kinderen hebben elk jaar schoolkamp. Verder worden er per bouw excursies georganiseerd die vallen binnen thema’s van ons lesaanbod.

5 Het team

5.1 Vervanging bij ziekte en verlof

Bij ziekte van teamleden wordt in eerste instantie gekeken of er intern ingevallen kan worden door niet-groepsgebonden medewerkers. Dit om de onrust voor de kinderen zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast kunnen de kinderen met een zelfstandig werkpakket worden verdeeld over de andere groepen. We proberen te voorkomen om groepen naar huis te sturen, maar het is de vraag of dit principe gehandhaafd kan worden vanwege een gebrek aan vervangers.

5.2 Stagiaires

Jaarlijks stelt onze school een aantal stageplaatsen ter beschikking voor studenten van de IPABO en de Hogeschool van Amsterdam en Haarlem. Studenten worden begeleid bij het uitwerken van hun opdrachten. Van hen wordt verwacht dat zij zich conform de uitgangspunten van de school zullen opstellen. Via het ROC krijgen we ook stagiaires toegewezen die met de opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent bezig zijn.

5.3 Scholing

Om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen garanderen worden alle medewerkers van de school regelmatig bijgeschoold. Soms gebeurt dit door teamscholing. Hiervoor gebruiken we de studiedagen, die in de jaarkalender ingeroosterd worden. Soms gebeurt dit door individuele cursussen.

6 De ouders

6.1 Betrokkenheid

In onze school is er altijd veel te doen. We maken daarom ook altijd graag gebruik van de hulp van ouders. Om het geheel in goede banen te leiden hebben we klassenouders in onze school, die in overleg met de leerkracht ouders vraagt om te helpen bij allerlei activiteiten.



6.2. Inspraak

De medezeggenschapsraad (M.R.) vertegenwoordigt formeel ouders en leerkrachten van de school. De M.R. hanteert het reglement dat door de Besturenraad is opgesteld. De M.R. houdt zich onder andere bezig met het toetsen van het beleid van AMOS. Voorbeelden hiervan zijn: betrokken bij het jaarlijkse formatieplan en diverse beleidsnotities. De M.R. bemoeit zich ook met veranderingen van schooltijden en de oriëntatie op een continuooster. Daarnaast worden

meer interne aangelegenheden besproken zoals brand- en verkeersveiligheidsprotocollen van de Brede school. De M.R. vergadert regelmatig en organiseert de jaarvergadering (oktober).

6.3 De ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt. Dat is voor 2013-2014: 70,00 euro per kind.

De oudercommissie maakt in overleg met de oudergeleding van de MR een begroting en de penningmeester beheert het budget. De oudercommissie geeft jaarlijks een verantwoording aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. De boeken van de penningmeester worden jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie.

De Inspectie wil dat ouders schriftelijk verklaren of ze de ouderbijdrage wel of niet betalen. Bij de inschrijving van uw kind, heeft u deze verklaring (en eventueel een machtiging) ingevuld.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hieruit worden ondermeer de volgende extra's betaald: sintviering, kerstviering, sportdag, schoolreisje, excursies, een deel van het kamp voor de bovenbouw etc.

De Oudervertegenwoordiging en de school gaan er vanzelfsprekend van uit dat u deze bedrage betaald. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder leiding gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de kinderen.

Neemt u dan tijdig contact op met de penningmeester , dhr. Marco Bakker, zodat u een regeling kunt treffen. Het rekeningnummer is 5000362 t.n.v. Oudercommissie Willem van Boeijen.

6.4 Klachten

We proberen klachten te voorkomen en meestal houdt iedereen zich aan de spelregels. Toch gebeurt het wel eens, dat zaken niet lopen zoals we graag willen.

Als het om uw kind gaat, kunt u natuurlijk altijd met de leerkracht praten. Neem er de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd. Gaat het om andere zaken, of komt u er met de leerkracht niet uit, dan staat de deur altijd voor u open bij de schoolleiding. We leren kinderen dat ze eerst met elkaar moeten praten als ze ruzie hebben. Natuurlijk verwachten we dit ook van ouders en leerkrachten. Er is op onze school een duidelijke richtlijn voor het oplossen van ernstige conflicten, de zogenaamde klachtenprocedure, die verderop in deze gids wordt uitgelegd.

Agressie en geweld willen we buiten de school houden. Het is een realiteit die we kennen, maar waarmee we niet geconfronteerd willen worden binnen de muren van onze school. Wij willen een veilige plek zijn voor alle kinderen en ouders van de school. Bij directe bedreiging van kinderen, een leerkracht of een ouder met wapens of andere middelen, zullen we onmiddellijk ons bestuur en de politie inschakelen, maar ook verbaal geweld accepteren we niet.

Klachtenregeling

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

a. Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld. Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht aanhangig te maken.

Onze contactpersoon op school is: juf Tineke Pepping

b. Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

c. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,
0294 231324
hooftvh@kabelfoon.nl

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

Het adres van de landelijke Klachtencommissie is:

Landelijke Klachtencommissie Primair, Voortgezet Onderwijs en BVE

t.a.v. Mw. Mr. A.C. Melis Gröllers
Postbus 694
2270 AR Voorburg
Telefoon: 070 3861697
Fax : 070 3481230

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen.

Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwensinspecteur

Per sector in het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, contactpersonen en vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs geven onafhankelijk advies en bieden bijstand en begeleiding bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 111 3 111

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

In 2012 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

6.5 Procedure toelating, schorsing en verwijdering

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Voor jonge kinderen geldt dat U hen pas kunt aanmelden als zij minimaal 2 jaar oud zijn.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling geweigerd wordt, zal het schoolbestuur u schriftelijk uitleggen waarom uw kind(eren) geweigerd is (zijn). Ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en weer een beslissing nemen.

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een heel ernstige situatie.

Het bestuur kan een leerling schorsen voor een paar dagen of in een heel ernstige situatie van school verwijderen. Voordat deze beslissing genomen wordt, worden een aantal stappen gezet.

- het bestuur hoort de leerkracht en eventueel de directie;
- het bestuur hoort de ouders;
- het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering;

- bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld;
- bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor het kind te vinden;
- lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden:
- de inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht;
- ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur;
- in het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven.

In voorkomende gevallen kan ook gedrag van ouders aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen.

6.6 Procedure gronden voor vrijstelling

Bij het aanmelden van uw kind heeft de directie u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De school beslist dit niet zelf, dat doet het schoolbestuur.

De directie van de school zal daarom het verzoek van de ouders aan het schoolbestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur ook een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met de ouders doorgesproken. De directie geeft ook aan, wat naar de mening van de directie een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, als het bestuur toestemming geeft.

Het bestuur zal u meestal schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

6.7 Veiligheid in en om de school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden.

Hiervoor hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Onze school heeft een contactpersoon veiligheid (Corry Lucas) en een vertrouwenspersoon (juf Linda Schnellbacher) aangesteld.

- Er is een verbod op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag.
- Schelden is niet toegestaan.
- Er is een algeheel verbod tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen.
- Bij het plegen van een strafbaar feit wordt altijd contact met de politie (wijkregisseur Piet Smid) opgenomen en aangifte gedaan.
- In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag zal contact met de politie worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de (brede) school bevinden.

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten in de komende jaren



Voor het primair onderwijs beloven de komende jaren spannend te worden. Onze school krijgt te maken met grote veranderingen. Door nieuwe wetgeving zullen de schoolbesturen voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod moeten bieden, dus ook voor de leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Maatwerk leveren zodat talenten maximaal benut kunnen worden, is en blijft belangrijk voor onze school. Wij hebben hiervoor 'De Nautilus- ondersteuningsprofiel '

beschreven. Dit document is onderhevig aan bijstellingen omdat nog niet helemaal duidelijk is hoe wij in het Samenwerkingsverband Zuid met passend onderwijs omgaan.

Wat willen we bereiken?

We willen dat onze school een duidelijk gezicht heeft en zich onderscheidt. Dat onderscheid komt de komende jaren tot uitdrukking in een nog betere onderwijskwaliteit, merkbare differentiatie in de benadering van onze leerlingen, in een helder onderwijsconcept en in de brede school aanpak.

We willen dat onze school staat voor goede onderwijskwaliteit en de lat hoog legt. De onderwijsvraag- en behoefte van leerlingen is leidend, zowel voor slimme leerlingen als voor leerlingen met extra ondersteuningsvragen. De school zal zich in de komende jaren inspannen om nog passender onderwijs aan te bieden.

Brede scholen zijn er in veel soorten en maten. AMOS kiest voor een ambitieuze invulling van het brede schoolconcept. De Nautilus zal zich de komende periode samen met haar partners gaan ontwikkelen tot *educatief centrum* voor kinderen van 2 ½ jaar tot 12 jaar, waarin het specifieke 'karakter' van de Nautilus tot uitdrukking komt.

Wat gaan we doen?

Om de kwaliteit van onze leerkrachten en onze school verder te verbeteren, besteden we nog meer aandacht om het onderwijs optimaal af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle kinderen in de klas en gebruiken we de resultaten van de kinderen en trendanalyses van de groep om het onderwijsproces te verbeteren zodat de prestaties van de leerlingen toenemen. Waar nodig maken we gericht gebruik van de expertise die is opgebouwd binnen andere AMOS scholen. Zo maken we maximaal gebruik van onze kracht als scholengroep.

In onze school hanteren we een pedagogische visie waarbij samenwerking met ouders en externe instanties een wezenlijk plaats inneemt. Voor- en naschoolse opvang en verlengde schooldagactiviteiten zijn vaste onderdelen van de brede school en sluiten naadloos aan op elkaar. Afhankelijk van de vraag van leerlingen, ouders en de buurt wordt een tal van activiteiten aangeboden. De organisatie ligt bij de scholen en de samenwerkingspartners in de Bockesprong.

Het continuooster dat we hanteren is daarbij een belangrijk middel, omdat kinderen zo min mogelijk belast worden met wisselingen van leerkrachten en begeleiders.

Om kinderen een kansrijke start te geven, kan voorschoolse educatie een onderdeel zijn van de basisschool. We werken samen met de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf van Combiwel en Estro aan een light variant van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Kinderen kunnen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's, die een doorgaande lijn waarborgen naar groep 1 en 2. Alle groepsleidsters van Combiwel en Estro én alle groepsleerkrachten van de onderbouw van beide scholen zijn VVE- gecertificeerd.

De afgelopen periode heeft de school zich vooral geprofileerd op ondernemend leren. Deze aspecten zijn nog steeds actueel en relevant. Om het onderscheidend vermogen te vergroten, kiezen wij voor een herkenbaar **onderwijsconcept: *Bijzonder Ondernemend met Wetenschap & Techniek***. Dit onderwijsconcept past binnen onze pedagogische - en onderwijsinhoudelijke visie.

We zijn vindplaatschool Wetenschap & Techniek en maken onderdeel uit van een groot netwerk (van opleidingsinstituten zoals de IPABO en universiteiten zoals de VU) in Amsterdam en Noord-Holland, die dit vakgebied op de kaart willen zetten in onderwijsland.

7.2 Relatie school en omgeving

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Wij zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling van de sociale vaardigheden) en actief burgerschap. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen maar ook naar anderen omzien. In de school leren we kinderen dan ook goed samen te werken en samen te leven met anderen. We willen kinderen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de omgeving en samenleving. Er is intensief overleg om brede school activiteiten, zoals gezamenlijke vieringen, naschoolse activiteiten, die binnen de Bockesprong georganiseerd worden door welzijnsorganisatie Combiwel, ouderbijeenkomsten, gezamenlijke studie- of voorlichtingsdagen



te organiseren.

We werken nauw samen met de peuterspeelzalen van Combiwel en het kinderdagverblijf van Kinderopvang Compagnie. De laatstgenoemde organisatie verzorgt tevens de naschoolse opvang. Daarnaast doen we elk jaar mee aan Day for Change – een microcredietproject voor mensen in ontwikkelingslanden, project kinderpostzegels, waar kinderen de mogelijkheid geboden wordt om de grote-mensen wereld in hun buurt te verkennen. Op deze manier leren kinderen om hun bijdrage te leveren aan goede doelen en aandacht te hebben voor het leefbaar en gezellig houden van onze buurt.

8 De resultaten van het onderwijs

8.1 Toetsen en leerresultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na voor met name taal, lezen en rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en opbrengsten realiseren die leiden tot **passend vervolgonderwijs**. We streven ernaar dat iedere leerling zich

ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het leerlingvolgsysteem Parnassys. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De interne begeleider heeft een coördinerende taak en geeft handelingsadviezen aan de leerkracht. De laatste jaren zijn we geschoold in **handelingsgericht werken**. Hierbij stemmen we het onderwijs optimaal af op de onderwijsbehoeften van alle kinderen in de klas. Daar waar mogelijk proberen we leerlingen te clusteren, en wordt er gewerkt met groepsplannen. Binnen de groepsplannen houden we oog voor het individuele kind. Wat ons betreft richt de zorg zich op meerdere typen leerlingen. De zorg gaat zowel uit naar de D- en E-leerlingen als naar de meer begaafde leerlingen. Wij onderscheiden het **groepsplan** (voor de groep als geheel) en het **individuele handelingsplan** (voor een specifiek kind). Zo'n handelingsplan kan zowel gericht zijn op het leren als op het gedrag.

Door onze leeftijdsgemengde groepssamenstelling geven wij onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking van de aangeboden leerstof zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Op onze school werken we **opbrengstgericht** (doelgericht). Hiermee bedoelen we dat we trachten om de prestaties van de leerlingen te optimaliseren. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de behaalde score structureel onder de gewenste score ligt, worden er door de interne begeleider en de leraar acties ondernomen. Deze acties kunnen zijn:

- (1) Meer tijd besteden aan het vak waarin opvallend laag gescoord is (roosteren)
- (2) Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen

- (3) Meer automatiseren, waardoor kinderen op een gegeven moment bijna zonder na te denken de opdrachten automatisch goed kunnen uitvoeren.
- (4) Differentiatie aanpassen. Dit betekent dat de lessen worden aangepast aan de verschillende mogelijkheden van leerlingen, bijvoorbeeld door te variëren in tempo, leerinhoud of werkvorm

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de interventies, beschreven in het groepsplan, toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook als maatjes gekoppeld.



Het is onze taak om elk kind het maximale op onderwijskundig en sociaal-emotioneel vlak te bieden wat binnen ons vermogen ligt. Daar staan we voor. Het is daarom van belang dat ons onderwijs goed georganiseerd is.

Leerkrachten overleggen twee keer per jaar met de interne begeleider over de ontwikkeling van elk kind. Zij bespreken de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling en maken afspraken over de gewenste aanpak op basis van het groepsplan.

Ouders krijgen tweemaal per jaar vanaf leerjaar 2 een rapport over hun kind. Dit rapport heeft een andere waarde dan de gegevens uit het LVS. In het LVS registreren wij de vorderingen van de leerlingen aan de hand van een aantal genormeerde toetsen. In het rapport geven wij zo goed mogelijk aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van het kind zelf. Samen met de gegevens uit het LVS proberen wij een zo goed mogelijk beeld te schetsen. Uiteindelijk komt op deze manier het schooladvies in groep 8 tot stand waarin u geadviseerd wordt wat de beste type voortgezet onderwijs voor uw kind is. Met de CITO-score wordt getoetst welke vorm van vervolgonderwijs het meest geschikt is voor uw kind.

Onze leerkrachten zijn ervan doordrongen dat toetsresultaten niet alleen iets zeggen over de leerlingen, maar ook over de kwaliteit van het handelen van de leerkracht en de schoolleiding.

Alle resultaten worden daarom op school- en groepsniveau geanalyseerd om de leeropbrengsten succesvol te verbeteren. Wij stellen hoge verwachtingen aan leerprestaties van onze leerlingen en stimuleren professionele ontwikkeling van de leerkrachten om dit te waarborgen.

Onze organisatie, onze werkwijze en de onderwijsresultaten worden van tijd tot tijd door de Rijksinspectie van het Primair Onderwijs uitvoerig doorgelicht. We hebben in juni 2010 een onderzoek gehad, die op de website van de inspectie te vinden is (zie <http://toezichtkaart.owinsp.nl/zoekresultaat#5>).

Dit onderzoek geeft aan dat onze basis op orde is. Het verslag hiervan is besproken met het bestuur en de MR. Aan de MR melden we de zaken die we denken te kunnen verbeteren. Voor de jaren 2011 -2015 hebben wij inmiddels de continue schoolontwikkelpunten vastgesteld.

Gemiddelde CITO- eindscores van de laatste jaren

De CITO Eindtoets groep 8

Vorig jaar waren er 15 leerlingen in groep 8 ; zij hebben allemaal meegedaan aan de CITO Eindtoets.

De gecorrigeerde scores van de afgelopen drie schooljaren zijn:

Aantal groep 8- leerlingen		de Nautilus	landelijk	De uitstroom in schooljaar 2012-2013 is als volgt: 30% LWO 25% VMBO 45% Havo/VWO
11	2011	533,9	535,3	
19	2012	535,2	535,3	
15	2013	538,5	535,6	

De entreetoets groep 7.

In groep 7 wordt tegen het einde van het schooljaar de entreetoets afgenomen. Deze toets bevat alle leergebieden en wordt op vijf ochtenden gemaakt. Voor de kinderen is dit een kennismaking met een langere toets maar ook met andere vraagstellingen dan ze gewend zijn. We gebruiken de toets om goed in kaart te brengen welke deelgebieden we in groep 8 met dit kind moeten oefenen. De uitslag van de toets wordt samen met het rapport en het voorlopig schooladvies met de ouder(s) aan het eind van het schooljaar besproken. Het voorlopig advies wordt opgebouwd uit de schoolprestaties, het leerlingvolgsysteem, de werkhouding, gedrag, concentratie en de inzet van de leerling.

8.2 Registratie van leerling-gegevens

Registratie leerling-gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerling-gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

9 Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

Voor alle kinderen zijn de schooltijden van 8.30 tot 14.30 uur, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag van 8.30-12.30 uur. Alle leerlingen blijven over op school. De schooldeuren worden geopend om respectievelijk 8.20 uur. Rond 8.30 uur is twee keer een kort belsignaal te horen dat betekent dat we met de lessen gaan beginnen. Van de ouders wordt verwacht dat zij zich houden aan de begin- en eindtijden van de school. Te laat komen is ook een soort verzuim. Het kan natuurlijk altijd een keer gebeuren, maar we willen de lestijd met de kinderen volledig benutten. Als kinderen te laat komen kan de groepsgewijze, effectieve instructie aan de kinderen ook pas later opgestart worden. Mocht u te laat zijn, nemen we uw kind van u over bij de voordeur. Wij zorgen dan dat uw kind naar de klas gebracht wordt. Zowel het te laat komen als elke andere vorm van verzuim worden zorgvuldig geregistreerd en doorgegeven aan bureau Leerplicht (LAS). Bij onwettig verzuim moeten wij de leerplichtambtenaar op de hoogte stellen en wordt u opgeroepen voor een gesprek.

BSO Spring (op de begane grond van de Bockesprong) verzorgt de **voorschoolse opvang** van 7.30 uur tot 8.30 uur en de **Naschoolse korte opvang**, van half 3 tot half 4. Natuurlijk kunt u ook uw kind tot 18.30 bij Spring onderbrengen. Voor informatie en aanmelding: Inge van Reek Locatiemanager KDV/BSO Spring & uk Lelylaan M [+31 \(0\)6 11600538](tel:+3120611600538)
inge.vandenreek@estro-kinderopvang.nl

Onderwijstijd

Gedurende schooljaar 2013-14 worden er in iedere groep 940 onderwijsuren gerealiseerd.

9.2 Verzuim

Wanneer uw kind ziek is verzoeken wij u vóór de lestijden (tussen 08.00 – 08.30 uur) daarvan melding te maken, hetzij via de telefoon of via de mail: ziekmelden@denautilus.net. Tevens vragen we u te melden indien er sprake is van een bezoek aan de dokter of tandarts, bij voorkeur aan het begin of het eind van de schooldag. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld aan bureau leerplicht.

9.3 Vakantietijden en verlof

Voor de vakantiedata en andere vrije dagen van het lopende schooljaar verwijzen wij naar de kalender. Van de vakantiedagen kan niet worden afgeweken. Het vervroegd met vakantie gaan of een verlate terugkomst kan niet worden toe gestaan. In zeer uitzonderlijke gevallen kunnen er omstandigheden zijn die een ander vakantietijdstip afdwingen. In een dergelijk geval wordt u verzocht een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur die samen met de leerplichtambtenaar kan bekijken of er een oplossing gevonden kan worden. Ook voor andere vormen van verlofaanvragen kunt u bij de directeur schriftelijk een verzoek indienen. U kunt hierbij denken aan familieomstandigheden die een dergelijk verzoek rechtvaardigen. Kortom, wij proberen zo veel mogelijk met bijzondere omstandigheden rekening te houden. Aan de andere kant moeten we ons ook zo goed mogelijk aan de leerplichtwet te houden en het leerrecht van de kinderen beschermen.

9.4 Spreekuur

De leerkrachten hebben een aantal keer per jaar tien minuten gesprekken. Deze gesprekken starten de ene keer om 15.00 uur, de andere keer om 18.30 uur, om alle ouders de gelegenheid te geven dit af te stemmen met hun werktijden. In de kalender staan deze gesprekken ingepland. Het biedt u als ouder de mogelijkheid gedurende 10 minuten met de leerkracht van gedachten te wisselen over uw kind. Maandelijks deelname is niet noodzakelijk, maar de mogelijkheid is er wel. Middels een formuliertje kunt u uw verzoek voor een gesprek kenbaar maken. Als de leerkracht u wilt spreken wordt u uitgenodigd. Ook hier geldt weer dat als u iets dringend te bespreken heeft, de leerkracht natuurlijk een aparte afspraak met u kan maken. Voor het rapport wordt u expliciet uitgenodigd. U kunt het rapport voor de bespreking inzien en het rapport wordt na de bespreking door u ondertekend. Het rapport kan daarna mee, maar moet wel na enige tijd weer ingeleverd worden.

In de eerste maand van het schooljaar is er een kennismakings-/informatie avond. Voor groep 8 is er op deze avond, aansluitend, uitleg over het laatste jaar basisonderwijs.

Twee keer per jaar worden voorlichtingsavonden georganiseerd voor ouders, die hun kind hebben ingeschreven maar nog niet op school hebben of ouders die belangstelling hebben voor

onze school en hun kind nog moeten inschrijven. Met de directeur en intern begeleider kunt u ook een afspraak maken. 's Ochtends rond half negen kunt u bij ze binnen lopen voor het maken van een afspraak.

10 Namen, adressen, verzekering

10.1 Teamleden

Voor namen en groepsindeling van dit schooljaar verwijzen we naar de kalender 2013 -2014.

10.2 Bestuur

De school valt onder het bestuur van de stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Deze stichting bestuurt 33 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld.

AMOS heeft een bestuursbureau, dat u kunt bereiken op onderstaand adres:

Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
Tel. 020 4106810

info@amosonderwijs.nl/ www.amosonderwijs.nl

10.3 Oudervertegenwoordiging

Voor de namen en telefoonnummers verwijzen wij naar de kalender 2013-2014

10.4 Vertrouwenspersoon

Linda Schnellbacher (ma/di/do/vr)

10.5 vertrouwensinspecteur en klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie PO, VO en BVE

t. a.v. Mevr. Mr. A.C. Melis Grollers

Postbus 694
2270 AR Voorburg
Telefoon: 070-3861697
Fax: 070-3481230

10.6 Externe personen

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon algemeen: 088-669 60 00
Fax: 088-669 60 50

Schoolarts en GG& GGD

Theophile de Bockstraat 100, Telefoon 020 -5552021

10.7 Verzekering/aansprakelijkheid

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (bepaalde) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige

kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Zo is bijvoorbeeld de schade aan een bril, doordat er een bal tegenaan is gekomen, niet door de school verzekerd en wordt ook niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

10.8 Protocol voor nieuwe media



Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen.

Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico groot dat er ongewenste materiaal wordt binnengehaald. De school staat op

het standpunt dat ongewenste uitingen van geweld, seks, drugsgebruik en racisme, zoveel mogelijk moeten worden voorkomen. De leerkrachten zullen leerlingen altijd aanspreken op ongewenst gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijs doeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school. Dit

jaar zullen er voor ouders informatiebijeenkomsten gegeven worden over dit thema. Dit doen we in samenwerking met externe experts, die hier veel over weten.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur onder schooltijd niet toegestaan.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms wordt de leeftijdscategorie in acht genomen, met dien verstande dat films voor 12 jaar en ouder niet vertoond worden! De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd Internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet. Alle kinderen vanaf een afgesproken groep krijgen een eigen e-mailadres. De school ziet erop toe dat hier verantwoord gebruik van wordt gemaakt.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal verboden is en dus consequenties voor de leerling heeft.
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen buiten schooltijd te chatten.

- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite. Heeft u bezwaar tegen plaatsing van foto's, laat het ons dan weten.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, kan dit altijd gemeld worden aan de ICT coördinator. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

10.9 Video-opnamen en gebruik van foto's van kinderen, ouders en leerkrachten

Op onze school worden vaak foto's gemaakt. Deze foto's worden intern gebruikt, komen in de schoolgids en ook op de website van de school. Uiteraard zijn het altijd foto's die de dagelijkse gang van zaken op onze school laten zien.

Soms worden er ook video-opnames gemaakt in de klas. Dit kan onderdeel zijn van een scholingstraject voor leerkrachten of een opdracht voor stagiaires van de pabo. De opnames worden alleen gebruikt voor het beoogde doel en niet verder verspreid.

Ouders die in het algemeen bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's of videobeelden van hun kinderen, hebben dit bij de inschrijving van hun kind aangegeven.

In het kader van het coachen van leerkrachten kan het mogelijk zijn dat er video-opnamen gemaakt worden in de groep van uw kind. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet in de openbaarheid gebracht worden. Voor publicatie van foto- en/of videomateriaal zullen wij altijd eerst ouders om toestemming vragen.

11 Bijlage schoolbestuur

Missie en visie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooien.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen zijn. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.

- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Vanaf schooljaar 2012-2013 biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere de volgende taken:

- De werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen
- Het verdelen van geld over de scholen
- Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen
- Het uitvoeren van de rol bij geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure)
- Het bewaken van het toelaten en verwijderen van leerlingen (zie ook de toelatingsregeling)
- Het voeren van het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

12 Schooldocumenten ter inzage

- ❖ Schoolplan. Een schoolplan is een beleidsplan voor de komende 4 jaar. Het geeft antwoord op de vragen: waar staan we nu als school? (positiebepaling), en waar willen we naar toe met onze school? (continue schoolontwikkeling).
- ❖ Gedragsprotocol BS De Nautilus
- ❖ Schoolveiligheidsplan BS de Nautilus
- ❖ Zorgplan

