



De Waterkant

openbare basisschool
voor daltononderwijs

Schoolgids 2014-2015

Rs



Inhoud

1. Inleiding	6
1.1. Voorwoord directie	6
1.2. Voorwoord bestuur	6
1.3. Schoolbestuur AWBR.....	7
2. Onze school	8
2.1. Typering school en buurt	8
2.2. Waar staan wij voor?	8
<i>Kernwaarden van het daltononderwijs</i>	9
<i>Zelfstandigheid</i>	9
<i>Vrijheid / verantwoordelijkheid</i>	10
<i>Samenwerken</i>	10
<i>Effectiviteit en doelmatigheid</i>	10
<i>Reflectie</i>	10
<i>Borging</i>	11
3. De organisatie van de school	12
3.1. Organisatie van de school	12
<i>Leerlingen</i>	12
<i>Personeel</i>	12
3.2. Buurtschoolbeleid basisonderwijs in stadsdeel West	12
<i>Het stedelijk toelatingsbeleid in het kort</i>	12
<i>Voor alle kinderen geboren vanaf 1 juli 2011</i>	13
<i>Plaatsing van leerlingen met een handicap op onze school</i>	13
<i>Aanmelden</i>	13
<i>Kijkochtend</i>	13
3.3. Leerplichtwet.....	13
3.4. Schorsing en verwijdering van een leerling.....	14
3.5. Geschillencommissie Passend Onderwijs.....	15
3.6. Ziekte en verzuim.....	16
3.7. Schooltijden	16
3.8. Op tijd halen/brengen	16
3.9. Telefoonnummer- of adreswijziging.....	17
3.10. Verjaardagen	17
3.11. Eten en snoepen	17
3.12. Verloren voorwerpen	17

3.13. Gezondheid	18
3.14. Tussenschoolse opvang (overblijven)	18
3.15. Voor- en naschoolse opvang	18
3.16. Uitgangspunten ‘Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam’	19
<i>Pedagogische doelstelling.....</i>	<i>19</i>
<i>Gedragsregels.....</i>	<i>19</i>
<i>Kleding.....</i>	<i>19</i>
3.17. Schoolregels	19
3.18. Veiligheid in de school	20
3.19. Overlegstructuur.....	20
<i>Personeel.....</i>	<i>20</i>
<i>Medezeggenschapsraad en Ouderraad</i>	<i>21</i>
<i>Leerlingenraad</i>	<i>21</i>
4.1. Manier van werken in groep 1/2	22
<i>De kring.....</i>	<i>22</i>
<i>Speelwerktijd.....</i>	<i>22</i>
<i>Bewegingsonderwijs.....</i>	<i>22</i>
<i>Speelgoed.....</i>	<i>22</i>
4.2. Manier van werken in groep 3 t/m 8.....	22
<i>Sociaal-emotionele vorming</i>	<i>23</i>
<i>Taal en lezen.....</i>	<i>23</i>
<i>Technisch lezen</i>	<i>23</i>
<i>Begrijpend en studerende lezen</i>	<i>23</i>
<i>Schrijven</i>	<i>23</i>
<i>Rekenen.....</i>	<i>24</i>
<i>Engels.....</i>	<i>24</i>
<i>Wereldverkennde vakken</i>	<i>24</i>
<i>Bewegingsonderwijs.....</i>	<i>24</i>
<i>Beeldende Vorming.....</i>	<i>25</i>
<i>Muzikale Vorming.....</i>	<i>25</i>
<i>Dramatische expressie.....</i>	<i>25</i>
<i>Computeronderwijs</i>	<i>25</i>
<i>Cultuureducatie</i>	<i>25</i>
4.3. Activiteiten en projecten	26
<i>Afscheidsavond.....</i>	<i>26</i>
<i>Artis.....</i>	<i>26</i>
<i>Bibliotheek.....</i>	<i>26</i>
<i>Concertgebouw</i>	<i>26</i>
<i>Daltondagen.....</i>	<i>26</i>
<i>Feesten</i>	<i>26</i>
<i>Goededoelenproject.....</i>	<i>26</i>
<i>Hermitage</i>	<i>26</i>
<i>Kinderboekenweek.....</i>	<i>26</i>
<i>Kunstschooldag.....</i>	<i>27</i>
<i>Naschoolse activiteiten.....</i>	<i>27</i>
<i>Schoolfotograaf</i>	<i>27</i>
<i>Schooltuinen</i>	<i>27</i>
<i>Schoolreisjes en kamp groep 8</i>	<i>27</i>
<i>Schoolzwemmen.....</i>	<i>27</i>
<i>Sport</i>	<i>28</i>
<i>Theaterproject De Krakeling.....</i>	<i>28</i>

5. Leerlingzorg	29
5.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	29
5.2. Oudergesprekken / rapportage	29
<i>Rapportage in groepen 1/2</i>	29
<i>Rapportage vanaf groep 3</i>	29
<i>Ouder-kindgesprekken</i>	29
5.3. Registratie	29
5.4. Leerlingvolgsysteem	30
5.5. Extra zorg	30
<i>Schooladvies en medewerking ouders</i>	30
<i>Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs</i>	30
<i>Steun van het bestuur</i>	30
<i>Schakelklas</i>	30
<i>Zorgbreedte-overleg</i>	31
<i>Schoolmaatschappelijk werk</i>	31
5.7. Passend onderwijs	31
<i>Schoolondersteuningsprofiel</i>	31
<i>Expertise binnen en buiten de school</i>	31
5.8. Interne begeleiding	31
5.9. Interne doorstroming	32
5.10. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	32
<i>Eindtoets basisonderwijs</i>	32
<i>Centrale eindtoets primair onderwijs (PO)</i>	32
<i>Afnamedata en deelnemers</i>	32
<i>Toetsinhoud</i>	33
<i>Centrale eindtoets basis en niveau</i>	33
<i>Aangepaste versies speciale leerlingen</i>	33
<i>Keuzegids / Kernprocedure</i>	33
<i>Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school</i>	33
5.11. Resultaten Cito-eindtoets groep 8 in 2013 / 2014	34
<i>Vergelijking met het stedelijke gemiddelde</i>	34
<i>Plaatsing van de kinderen van groep 8 in het voortgezet onderwijs:</i>	35
<i>Tussenresultaten volgens inspectienormen</i>	36
6. Ouderbetrokkenheid	37
6.1. Informatie	37
<i>Schriftelijke informatie</i>	37
<i>Mondelinge informatie</i>	37
6.2. Klassenouders	37
6.3. Ouderhulp	37
6.4. Medezeggenschapsraad (MR)	38
<i>Samenstelling van de MR</i>	38
6.5. Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad AWBR	38
6.6. Nieuw: Ondersteuningsplanraad	39

6.7. Ouderraad (OR)	39
<i>Ouderbijdrage</i>	39
<i>Tegemoetkoming in de schoolkosten</i>	39
<i>Samenstelling OR</i>	40
6.8. OCO Onderwijs Consumenten organisatie	40
<i>Klachtenregeling AWBR</i>	40
<i>Een klacht?</i>	41
<i>Interne contactpersoon</i>	41
<i>Vertrouwenspersoon</i>	41
<i>Klachten over persoonlijke (on)veiligheid</i>	41
8. Kwaliteitszorg	42
<i>Kwaliteitsbeleid 2014-2015</i>	42
<i>De stichting Kwaliteitsondersteuning primair onderwijs Amsterdam</i>	43
<i>Spiegel Primair Onderwijs</i>	43
9. Bijlagen	44
A. Inzet personeel	44
B. Vakanties en vrije dagen	45
C. Jaaroverzicht schoolactiviteiten	46
D. Plattegrond dependance De Waterkant	47
E. Plattegrond hoofgebouw De Waterkant	47

1. Inleiding

1.1. Voorwoord directie

Dit is de schoolgids van OBS De Waterkant. Wij hopen, dat de schoolgids antwoord geeft op al uw vragen over de gang van zaken op onze school.

De schoolgids bevat onder andere:

- De doelstellingen van de school.
- Informatie over het onderwijs en inhoudelijke zaken.
- De manier van omgaan met de leerlingen en de ouders.

De schoolgids wordt gemaakt onder leiding van de directie en ter instemming aangeboden aan de medezeggenschapsraad. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling van dit schooldocument. De schoolgids kunt u downloaden (als pdf-bestand) van de website.

Uiteraard bent u voor een toelichting altijd van harte welkom op school. Ook uw suggesties, die kunnen leiden tot verbetering van deze publicatie zijn van harte welkom.

Wij hopen, dat u de schoolgids met plezier zult lezen en wensen u en uw kind een prettig schooljaar toe.

Mede namens de teamleden, medezeggenschapsraad en ouderraad,

Els Ramaekers, directeur

1.2. Voorwoord bestuur

De schoolgids voor het jaar 2014 - 2015 is een praktisch document. Hij geeft alle informatie die van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enzovoorts.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs én hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken!

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam- West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd.

Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terugvinden in de school van uw kind.

Marius Voerman, bestuurder AWBR

1.3. Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt sinds 1 augustus 2007, samen met zeventien andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in het stadsdeel volledig verzelfstandigd. De stichting heeft één bestuurder en een Raad van Toezicht met vijf leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit tien stafmedewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs wordt aangekeken en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan het stadsdeel wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang, dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. In dat kader is door stadsdeel West een toezichtcommissie samengesteld, die bestaat uit raadsleden.

Bezoekadres:

De Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

Telefoonnummer 020-515 04 40

e-mail: info@awbr.nl

website: www.awbr.nl



2. Onze school

2.1. Typering school en buurt

De Waterkant ligt in het Amsterdamse 'stadsdeel' West.

De school grenst aan een speeltuin en aan een parkje.

De schoolpopulatie vormt een goed afspiegeling van de buurt en is gehuisvest in een modern gebouw. Naast twaalf leslokalen is *De Waterkant* uitgerust met een speellokaal, een gymnastiekaccommodatie en een grote gemeenschapsruimte.

Buiten voor de school ligt een ruim speelplein; kortom: een prima werkplek voor leerlingen en leerkrachten.

Jaarlijks krijgen twee groepen les in noodlokalen, die op het schoolplein voor het hoofgebouw staan.

2.2. Waar staan wij voor?

De Waterkant is een openbare basisschool voor daltononderwijs. Openbaar wil zeggen, dat ieder kind welkom is, ongeacht geloof of maatschappelijke positie van de ouder. Wij houden rekening met de verscheidenheid van kinderen. Ieder kind is uniek.

Ons onderwijsconcept komt voort uit de ideeën van Helen Parkhurst, die haar visie op het onderwijs in de plaats Dalton in de Verenigde Staten in de praktijk bracht. Het daltononderwijs dankt zijn naam aan dit plaatsje.

Wij werken vanuit de overtuiging dat kinderen in staat zijn keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Onze schoolorganisatie is afgestemd op dit vertrouwen in leerlingen. De leerkrachten begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling. Elke leerling wordt bij het leren serieus genomen.

Wij bieden een veilig ondersteunend klimaat om de leerlingen in staat te stellen een persoonlijke en sociale ontwikkeling door te maken. Om dit te bewerkstelligen werken we onder andere met het programma van 'De Vreedzame School' (www.devreedzameschool.nl).

Het belangrijkste uitgangspunt van *De Vreedzame school* is, dat de school en de klas een democratische gemeenschap zijn, waarbinnen iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt, en waarin conflicten constructief worden opgelost.

De Vreedzame School is ook een preventief programma ten aanzien van gedragsproblemen. Het werkt aan een positief sociaal klimaat waarin ieder kind wordt gehoord en gezien, en 'er toe doet'.



Helen Parkhurst (1887 - 1973)



Vertrouwen in leerlingen is het uitgangspunt van het daltononderwijs. Wij vertrouwen erop, dat leerlingen willen leren, dat ze goede keuzes kunnen maken, dat ze kunnen samenwerken en dat ze kunnen organiseren. Dit betekent voor de school, dat we leerlingen serieus nemen en dat we ze vertrouwen moeten schenken.

Over taken die in vrijheid zelfstandig en/of in samenwerking uitgevoerd worden, moeten leerlingen leren verantwoording af te leggen. De leerkracht zal om zo'n verantwoording vragen. Hierdoor leren leerlingen te reflecteren op de wijze waarop er is gewerkt én op de resultaten van het gemaakte werk. Dit afleggen van verantwoording gaat dus niet alleen over het eindproduct van het leren, maar ook over het leerproces zelf.

Als men leerlingen vertrouwt, dan volgt daar automatisch uit dat men ze verantwoordelijkheid moet durven geven. Dit is een belangrijk element in het opgroeien van het kind. We willen het kind leren verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld (een deel van) het eigen leren, voor de schoolomgeving, voor de medeleerlingen. Daltononderwijs wil kinderen uiteindelijk opvoeden tot positieve, democratische, verantwoordelijke medeburgers: "Mensen zonder vrees".

Kernwaarden van het daltononderwijs

Het daltononderwijs gaat uit van zes kernwaarden:

1. Zelfstandigheid
2. Vrijheid / verantwoordelijkheid
3. Samenwerken
4. Effectiviteit/doelmatigheid
5. Reflectie
6. Borging

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken.

Al vanaf groep 1 leren wij de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te functioneren. Dit betekent, dat er op een voorspelbare wijze wordt gewerkt. De kinderen weten precies wat er van ze wordt verwacht en de leeromgeving is dusdanig ingericht, dat de leerlingen alle benodigde materialen zelfstandig kunnen pakken.

Op De Waterkant werken we met taken. De leerkracht geeft de taak op, en in eerste instantie probeert de leerling alleen of met anderen de problemen zelf op te lossen (= creatief denken). Wanneer het kind er niet uitkomt, kan de hulp van de leerkracht worden

ingeroepen. Dit gebeurt door het blokje, dat op de tafel van de leerling ligt, met het vraagteken naar boven te leggen. Wanneer de kinderen in het tafelgroepje niet willen gestoord worden, ligt de rode kant van het blokje boven. De groene kant geeft aan dat de leerling openstaat voor het geven van hulp. De leerkracht loopt regelmatig een zogenaamde blokjesronde, waarbij hij uitleg geeft waar nodig.

Soms mag de leerkracht niet gestoord worden. Het stoplicht in de klas staat dan op rood. Dan is de leerkracht bezig met een instructiegroepje of met een observatie. Als de andere leerlingen niet kunnen helpen, dan kan het kind eerst overgaan op een ander deel van de taak. We noemen dit uitgestelde aandacht.

Zelfstandig bezig zijn en het nemen van verantwoordelijkheid impliceert ook zoveel mogelijk verantwoordelijk zijn voor de afronding van het werk; het zelf nakijken (en verbeteren). Dit gebeurt vanaf groep 4.

Vrijheid / verantwoordelijkheid

Vrijheid en verantwoordelijkheid zijn in onze ogen onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Vrijheid is geen onbeperkte vrijheid. Vrijheid betekent keuzevrijheid – in gebondenheid, altijd verbonden met verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuze.

Op De Waterkant is het begrip vrijheid met name uitgewerkt in het bieden van keuzevrijheid aan leerlingen. De taak wordt vastgesteld door de leerkracht. De leerlingen kunnen dan kiezen in welke volgorde taken worden uitgevoerd, hoeveel tijd ergens aan wordt besteed, of er alleen of samen wordt gewerkt en wanneer er wordt gewerkt aan een bepaald vak.

Naast de verantwoordelijkheid voor hun taak hebben kinderen ook samen de verantwoordelijkheid voor hun omgeving. Hiervoor kennen we de taakcirkel. Iedere week hebben de kinderen een bepaalde taak, zoals het bord schoonmaken, schriften uitdelen geven en dergelijke. Bij de kleuters zijn dit de 'hulpjes van de dag'. Deze kinderen mogen in de kring naast de leerkracht zitten en zij staan vooraan de rij.

Samenwerken

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet men leren samenwerken. Ook met mensen die men niet zelf kiest. Daarom wordt op daltonscholen veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes.

Wij vinden het belangrijk, dat leerlingen leren samenwerken. We leren de kinderen bewust samenwerkingsvaardigheden aan. De kinderen leren zo onder andere:

- elkaar uit laten praten
- eigen meningen formuleren bij een probleem
- luisteren naar de mening van een ander
- de ander serieus nemen, de andere mening respecteren
- eigen mening bijstellen op grond van logische argumenten
- logisch denken
- en samenwerken, zoals dat later in het leven ook moet

Iedere week heeft een kind een maatje met wie het een maatjesopdracht moet doen. Daarnaast staan er samenwerkopdrachten op de taak.

Effectiviteit en doelmatigheid

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen.

Het werken met een weektaak biedt optimaal gelegenheid om tot een doelmatige inrichting van het onderwijs te komen. Een taak op maat houdt een leerling doelmatig en functioneel bezig. Dit betekent dat we differentiëren op drie niveaus.

Reflectie

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen leren reflecteren op hun eigen leren en handelen. Door na te denken over de stappen die een leerling heeft gezet -of iets makkelijk of iets moeilijk was, of de leerling het gevoel heeft de leerstof goed te begrijpen- wordt de leerling

eigenaar van zijn eigen leerproces. De leerling voelt zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling.

De leerkrachten op De Waterkant reflecteren ook op de eigen onderwijspraktijk en het professioneel handelen, individueel of met het hele team. Ook op schoolniveau vindt reflectie op het onderwijs voortdurend plaats. We bespreken met elkaar wat er goed gaat en waar we willen verbeteren/veranderen.

Borging

Daltonscholen in Nederland werken samen aan kwalitatief goed daltononderwijs door het borgen van de kernwaarden door deel te nemen aan planmatige zelfevaluatie en visitatie. De Nederlandse Dalton Vereniging geeft licenties en certificaten af aan instituten, scholen en personen als zij er blij van geven de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben gegeven.

Het daltononderwijs zet ook sterk in op het maatjesleren van scholen binnen en buiten een regio. Zo nemen wij meerdere malen per jaar deel aan de daltonregiodag en is de daltoncoördinator van De Waterkant actief in een netwerk van daltoncoördinatoren.

De daltonprincipes kunnen niet los van elkaar worden gezien, ze staan altijd met elkaar in verband.

Als schoolteam zijn wij continu bezig om ons daltononderwijs te verbeteren. In ieder geval zal het team van De Waterkant zijn uiterste best doen de kinderen een fijne en leerzame tijd te bezorgen.



Onze school is lid van de Nederlandse Dalton Vereniging (www.dalton.nl). Deze vereniging heeft ons in 2014 opnieuw het daltoncertificaat verleend. Vijf jaar later zal onze school weer worden gevisiteerd.

Voor meer informatie over dalton op De Waterkant verwijzen wij u naar het daltonbeleidsplan.



De Vreedzame School

3. De organisatie van de school

3.1. Organisatie van de school

Leerlingen

Met rond de 340 leerlingen verdeeld over veertien groepen is De Waterkant een middelgrote school.

De school heeft drie heterogene kleutergroepen. De kinderen van de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar in een groep. Hieronder ziet u hoe onze formatie er in het schooljaar 2014 - 2015 uitziet:

Schooljaar 2014-2015	
groep 1-2 A	groep 5
groep 1-2 B	groep 6A
groep 1-2 C	groep 6B
groep 1 D	groep 7A
groep 3	groep 7B
groep 4	groep 8A
groep 4-5	groep 8B

Personeel

Het team van De Waterkant bestaat uit 25 leerkrachten. De samenstelling van het team is gevarieerd. Er werken mensen met jarenlange onderwijservaring naast jongere leerkrachten. Naast groepsleerkrachten hebben wij vakleerkrachten voor muziek en bewegingsonderwijs (bewo). De meeste leerkrachten werken parttime. Onze school heeft een fulltime directeur. De directeur is volledig vrijgesteld van lestaken. Er is ook onderwijsondersteunend personeel op school. We beschikken over een conciërge en twee onderwijsassistenten. Stagiairs zult u regelmatig in de school aantreffen. We begeleiden stagiairs van de opleidingen van het ROC, de lerarenopleiding van de HvA en van de Universitaire Pabo. Elke dag wordt de school schoongemaakt door medewerkers van schoonmaakbedrijf 'Succes'.

3.2. Buurtschoolbeleid basisonderwijs in stadsdeel West

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor bijna alle scholen in stadsdeel West dezelfde regels voor het aanmelden en het plaatsen. Daarmee ontstaat eenduidigheid over de regels en door centrale aanmelding en plaatsing is er een heldere procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan.

Bureau Schoolwijzer West registreert op dit moment de aanmeldingen, verzorgt de plaatsing en geeft informatie aan ouders. Het is ook het aanspreekpunt voor de scholen.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt op dit moment via het bureau Schoolwijzer West.

Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau Schoolwijzer West worden aangemeld. Aanmelden bij de school zelf kan dus niet, behalve bij zijinstromers vanaf groep 3.

Het stedelijk toelatingsbeleid in het kort

Als een kind vier jaar wordt, gaat het naar de basisschool. Hierover ontvangen ouders een informatiepakket in het jaar voorafgaand aan het schooljaar dat hun kind naar school gaat. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, om scholen te bezoeken en om hun kind aan te melden. De aanmelding wordt vervolgens gedaan bij de school van de eerste voorkeur, die de aanmelding registreert in een centraal systeem.

De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede en volgende voorkeuren van scholen zijn. Geadviseerd wordt om zoveel mogelijk voorkeuren op te geven. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren. Wanneer het kind 3 jaar en 7 maanden wordt, krijgen de ouders te horen op welke school hun kind is toegelaten.

Voor alle kinderen geboren vanaf 1 juli 2011

Het nieuwe toelatingsbeleid is van toepassing voor alle kinderen geboren vanaf 1 juli 2011. In de tweede helft van 2014 worden de betreffende ouders vanuit de gemeente hierover geïnformeerd. Deze ouders hebben tot 1 februari 2015 de tijd om hun kind aan te melden op de school van hun eerste voorkeur en hoeven dit niet meer op meerdere scholen te doen. Voor meer informatie kunt u voorlopig nog terecht bij onderstaand adres.

adres: Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam.
bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 09.00-12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur
telefoon: 020-612 02 00
e-mail: info@schoolwijzerwest.nl
website: www.schoolwijzerwest.nl

Plaatsing van leerlingen met een handicap op onze school

Op 1 augustus 2003 was de Wet op het Primair Onderwijs gewijzigd (wetswijziging 'leerlinggebonden financiering', beter bekend als het 'rugzakje'). Deze wet beoogde een betere integratie van "gehandicapte" leerlingen in het reguliere basisonderwijs. Deze leerlingen en hun ouders kregen een persoonsgebonden onderwijsbudget (rugzakje). Een school die een leerling met een 'rugzakje' plaatste, kreeg daarvoor extra middelen. Inmiddels is de Wet passend onderwijs ingegaan en kunnen we geen nieuwe rugzakjes meer aanvragen (zie hoofdstuk 5.3)

Aanmelden

Op het moment dat kinderen een plek hebben gekregen op De Waterkant, nodigt de directie ouders uit voor een intakegesprek. Wij verwachten dat de kinderen die naar onze school komen zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen gaan. Ook gaan we er vanuit dat de kinderen zichzelf kunnen aan en uitkleden.

Indien er een tweeling voor onze school wordt aangemeld, zullen deze kinderen in aparte (kleuter)groepen worden geplaatst. Ervaring leert ons, dat dit de individuele ontwikkeling van beide kinderen ten goede komt.

Kijkochtend

Elke maand organiseert de school een rondleiding voor belangstellende ouders. De data worden via de website kenbaar gemaakt.

3.3. Leerplichtwet

De leerplichtwet geldt voor kinderen vanaf vijf jaar. Het team van de school gaat ervan uit dat de kinderen, tenzij er gegronde redenen zijn, vanaf vier jaar naar school komen. Het is van groot belang dat uw kind dagelijks onderwijs krijgt. De directie heeft een meldingsplicht bij ongeoorloofd verzuim bij de door de rechter beëdigde leerplichtambtenaar. Jaarlijks vinden er op de school controles plaats.

Vakanties buiten de schoolvakanties zijn in principe niet toegestaan. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals jubilea en huwelijk waarbij het om een halve of hele dag gaat, dient u vooraf schriftelijk toestemming te vragen. Dit geldt ook voor kinderen die vier jaar zijn! Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als in verband met het werk -als zelfstandige of werknemer

in loondienst- u in geen enkele schoolvakantie vrij kunt nemen. Dit moet blijken uit een werkgeversverklaring. Dit vakantieverlof mag echter niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Verlofaanvragen moeten zes weken van tevoren gebeuren. Dit kan door middel van een formulier dat u bij de directie kunt opvragen.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen per schooljaar moet u naast toestemming van de directie ook de goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar van het stadsdeel. Onze leerplichtambtenaar heet Brenda Sankes en is bereikbaar via telefoonnummer: 020 - 253 17 38 / 020 - 253 17 40.

Een weekje tussendoor naar een bungalowpark, een bezoek aan het land van herkomst, de wintersport, het vermijden van de drukte in de schoolvakanties, een dagje naar een pretpark en dergelijke zijn **geen** redenen om extra verlof toe te kennen.

De directie verleent geen toestemming om op de laatste schooldag voor een vakantie of eerste dag na een vakantie vrij te nemen.

Als een leerling van school wisselt, dienen de ouders de naam van de nieuwe school en de datum van vertrek te melden bij de directie.

De ontvangende school krijgt een onderwijskundig rapport met daarop de leerlinggegevens en een uitdraai van de leerlingvolgysteemtoetsen. Op verzoek van deze school kunnen de leerlinggegevens mondeling worden toegelicht.

3.4. Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling voor een bepaalde tijd worden geschorst en in heel extreme gevallen kan een leerling van school worden verwijderd. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verre gaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn, dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*

- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal een week (vijf schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of –indien dat niet mogelijk is– zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidentenregistratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven, is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staan beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is, dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals: geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

3.5. Geschillencommissie Passend Onderwijs

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl)

Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen tien weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR-schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie afwachten voordat er op het bezwaar wordt besloten. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden

van die afwijking in de beslissing worden vermeld. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling wordt geschorst of verwijderd, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR-protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR-schoolveiligheidsplan. In het najaar van 2014 wordt dit plan aangepast naar aanleiding van de wetwijzigingen die per 1 augustus 2014 van kracht zijn en waarvan bovenstaande een uitwerking is. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

3.6. Ziekte en verzuim

Als uw kind ziek is, meldt u dit vóór het begin van de lessen telefonisch (020-612 01 22) of aan de groepsleerkracht. Iedere ochtend controleren wij of alle leerlingen aanwezig zijn.

Als leerlingen niet zijn afgemeld, bellen we naar huis.

Bij ongeoorloofd verzuim nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar (zie 3.3. *Leerplichtwet*). Dit geldt ook voor kinderen, die regelmatig te laat op school komen.

Als uw kind op school ziek wordt, proberen wij contact met thuis te krijgen. Indien er geen contact is geweest, blijft uw kind op school.

3.7. Schooltijden

dagen	groep 1 t/m 8
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 – 11.45 uur en 12.45 – 15.00 uur
woensdag	08.30 – 12.00 uur

De schooldeuren gaan ongeveer een kwartier voor aanvang van de lessen open.

De kinderen van de groepen op de begane grond gaan **via de voordeur** naar binnen en naar buiten, de andere kinderen **via de zijdeur**. Bij het starten van de lessen (er klinkt een bel) verzoeken wij u de school te verlaten. In het kader van de zelfstandigheid zijn wij van mening dat kinderen vanaf groep 5 alleen naar de klas kunnen gaan.

Na 8.30 uur dienen laatkomers en anderen via de zijdeur binnen te komen, zodat de groepen geen last hebben van de bel.

Tussen de middag kunnen de kinderen op school tegen betaling overblijven (zie 3.13.). Tijdens schooltijd zijn alle leerlingen WA-verzekerd (polis ter inzage in school).

3.8. Op tijd halen/brengen

Het is van belang dat uw kind op tijd in de klas is. Op die manier werkt u mee aan de goede gang van zaken op school en gaat er geen lestijd voor uw kind verloren.

Ook het op tijd bij de school staan, als de school uitgaat, is erg belangrijk.

De Waterkant bevindt zich aan het water en bij een drukke verkeersstraat. De kinderen verlaten de school in groten getale. De leerkracht is verantwoordelijk, maar om in een kort moment op een druk schoolplein een grote groep in de gaten te houden, is erg moeilijk. Als u door omstandigheden niet op tijd bij school kunt zijn, belt u dan de school zodat de leerkracht uw kind bij zich houdt totdat u er bent.

3.9. Telefoonnummer- of adreswijziging

Stel de school zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte bij adreswijziging of verandering van telefoonnummer, zodat wij u kunnen bereiken. Denkt u hierbij ook aan uw mobiele nummer! Het beste kunt u de gegevens doorgeven aan de leerkracht en ook mailen naar ons info adres: info@dewaterkant.net

3.10. Verjaardagen

Het uitdelen van een traktatie tijdens een verjaardag op school is een leuke traditie geworden.

Op onze school willen we liever zo min mogelijk snoep uitdelen. Met een beetje goede wil zijn er genoeg alternatieven te bedenken. Kies voor gezonde traktaties zoals: vers fruit, tomaatjes, komkommer of worteltjes. Ook gedroogd fruit zoals rozijnen of abrikozen zijn lekker.

Het uitgedeelde wordt in het klaslokaal gegeten. De jarige mag de school rondgaan om van de leerkrachten felicitaties en een sticker op de verjaardagskaart in ontvangst te nemen. De leerkrachten hebben het liefst dezelfde gezonde traktatie als de kinderen. Indien u toch onwenselijke traktaties meegeeft om uit te delen, dan geven we dat om drie uur mee naar huis.

3.11. Eten en snoepen

Ieder kind mag voor de ochtendpauze iets meenemen: een boterham, stukje fruit en/of (niet-koolzuurhoudend) drinken. Het is niet de bedoeling, dat de kinderen uitgebreid gaan eten. Voorverpakte koeken zijn niet toegestaan. Deze regels gelden vanzelfsprekend ook voor het overblijven tussen de middag.

Alleen bij feesten op school en speciale dagen kan het voorkomen dat de kinderen een snoepje of een ijsje krijgen.

3.12. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of gestolen voorwerpen. Geef uw kind geen dure kleding, voorwerpen of sieraden mee. Merk voor de zekerheid gymkleding, broodtrommeltjes, drinkbekers, enzovoorts.

Informatie over gevonden voorwerpen kunt u van de conciërge krijgen.

3.13. Gezondheid

- Wanneer uw kind vijf, acht of elf jaar is, wordt het door de schoolarts onderzocht. Op negenjarige leeftijd krijgt het twee prikken tegen difterie, tetanus en polio (Dtp-prik) en bof, mazelen en rode hond (Bmr-prik).
- Twee keer per jaar bezoekt de schooltandarts, Klaas Andriessen, de school. Uw kind hoeft hier geen gebruik van te maken, als het een eigen tandarts heeft. U kunt de schooltandarts tussen 9.00 - 14.00 uur rechtstreeks benaderen via telefoonnummer: 616 63 32.
- Onze schoolarts en schoolverpleegkundige zijn Susan Osenga en Anne de Jong, telefoon: 020-555 57 26
- Vrijwel iedere school krijgt te maken met hoofdluis. Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat we zo vroeg mogelijk maatregelen treffen. Wij verzoeken u uw kind regelmatig thuis te controleren en indien nodig te behandelen. Er zijn op school in iedere groep luizenouders, die na elke vakantie alle kinderen op school op hoofdluis controleren. Voor meer informatie verwijzen we naar:
www.rivm.nl/Onderwerpen/Onderwerpen/H/Hoofdluis

3.14. Tussenschoolse opvang (overblijven)

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van een overblijfvoorziening. Er zijn kaders door ons schoolbestuur opgesteld waaraan de tussenschoolse opvang moet voldoen. Scholen vullen de overblijfvoorziening verder samen in overleg met de ouders in. Ouders blijven hierbij verantwoordelijk voor de kosten van de overblijf.

Op De Waterkant wordt de overblijf georganiseerd door (oud-)ouders. Voor alle kinderen bestaat de mogelijkheid om onder toezicht van overblijfkrachten gebruik te maken van de overblijfvoorziening. De kinderen eten in hun eigen klas. De overblijfkrachten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag. De kosten voor de overblijf zijn € 1,25 per dag. Het reglement en het kostenoverzicht krijgt u bij inschrijving van uw kind en aan het begin van ieder schooljaar.

Als een overblijfkid een keer niet op school zal overblijven (omdat u bijvoorbeeld thuis bent), meldt u dit dan aan de groepsleerkracht. Bij vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de coördinatoren van de overblijf.

De coördinatie is in handen van Marja Dijkman en Chanel Vredevoogd. Zij zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig op school van 11.30 – 13.00 uur.

E-mail contact: tso@dewaterkant.net

3.15. Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn per 1 augustus 2007 verantwoordelijk voor het aanbieden van buitenschoolse opvang. Ons bestuur AWBR heeft hiervoor kaders BSO opgesteld. U kunt zich aanmelden bij onderstaande instellingen:

- Bink (locatie 't Trefpunt), 3^e Hugo de Grootstraat 5, tel: 684 24 73, www.kinderopvang.ijsterk.nl
- Kidtopia, Marcantilaan 499, tel: 486 87 32, www.kidtopia.nl
- UK - Bilderdijkpark, Bilderdijkpark 4B, tel: 620 64 11, www.uk.nl
- Belhamel, Bilderdijkstraat, www.kinderopvang-debelhamel.nl
- ASV- Bilderdijkpark, Bilderdijkpark 10, tel: 616 60 02, www.bilderdijkpark.nl/BSO/informatie

- De Liefde, Bilderdijkstraat 27, tel: 752 76 19, www.caleidokidzz.nl
- De Bengel, Willem de Zwijgerlaan 71/73, tel: 689 03 65, www.naschoolseopvangamsterdam.nl
- Pomydo, Amaliastraat 5, tel: 684 43 74, www.pomydo.nl

Als u van de voor- of naschoolse opvang gebruik wilt maken, dient u zelf met de instanties contact op te nemen.

3.16. Uitgangspunten ‘Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam’

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is, dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en kunnen samenleven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van de bovenschoolse AWBR-klachtenregeling.

Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten.

Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.

Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.

Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.

Zowel kinderen als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

Kleding

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld.*

Wij als school hanteren deze leidraad.

Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is, mits gezicht en handen vrij van stof zijn.

Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan, doordat dit de onderlinge communicatie belemmert.

3.17. Schoolregels

Een goed pedagogisch klimaat is een speerpunt binnen het beleid van de school. Wij denken dat een goede sfeer bevorderd wordt door met elkaar te praten over gedrag, regels en verschillen. Hiervoor werken wij met de methode Vreedzame School en hebben wij een pestprotocol opgesteld. Dit pestprotocol en het protocol ‘over het veilig internetgebruik op school’ kunt u op onze website vinden.

* De leidraad voor kleding ligt ter informatie bij de directie.

Hieronder vindt u een samenvatting van de belangrijkste regels:

- Op de gangen mogen de kinderen niet eten.
- Jassen, petjes en mutsen horen aan de kapstok te hangen.
- In de school en bij buitenschoolse activiteiten mag uw kind geen mp3-speler dragen.
- Mobiele telefoons dienen tijdens schooltijd uitgeschakeld te zijn. Dit geldt ook voor de pauzes.
- De kinderen dienen voorzichtig om te gaan met de leer- en hulpmiddelen van school. Bij vernieling vragen we een vergoeding.
- De school is verboden terrein voor honden of andere huisdieren. Dit in verband met carapatiëntjes, de veiligheid van de kinderen en de eventuele overlast. Ook op het schoolplein zijn honden niet toegestaan!
- Fietsen op het schoolplein is verboden in verband met de veiligheid van de kinderen.
- Het is niet toegestaan skateboards, stepjes en fietsen in de school te parkeren.
- Een leerkracht kan een leerling maximaal 15 minuten laten nablijven om bijvoorbeeld werk af te laten maken. Duurt het nablijven langer, dan gaat dit in overleg met de ouders.

3.18. Veiligheid in de school

Wij proberen een zo veilig mogelijke omgeving voor ons team en onze leerlingen te creëren. Zo hebben wij een risico-inventarisatie (RI&E) uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze RI&E hebben wij een plan van aanpak gemaakt om aangetroffen knelpunten te verhelpen.

Ook hebben wij besloten dat alle teamleden dienen te worden opgeleid als bedrijfshulpverlener. Onze school beschikt op dit moment over vijftien bedrijfshulpverleners, die jaarlijks een herhalingscursus volgen voor EHBO en brandpreventie. Zij weten hoe ze moeten handelen bij eerste hulp ongevallen, kunnen een beginnende brand bestrijden, en weten hoe ze personen uit de school moeten evacueren. Minimaal eenmaal per jaar organiseert de school een ontruimingsoefening.

De groep overblijfouders volgt jaarlijks een bijscholing op het gebied van kinder-EHBO. Bij ernstige (on)gevallen wordt er contact met de ouders opgenomen.

3.19. Overlegstructuur

Personeel

Het onderwijzend personeel vergadert regelmatig.

Er zijn diverse soorten van overleg:

1. **Teamvergaderingen**; daarin bespreken we het beleid van de school.
2. **Bouwvergaderingen**; hier bespreken de leerkrachten bouwspecifieke zaken. Wij vergaderen in twee bouwen: de groepen 1 t/m 3 en 4 t/m 8.
3. **Zorgvergaderingen**; daar bespreken we kinderen met leer- of gedragsmoeilijkheden en onderwerpen op het gebied van de zorg.
4. **Daltonvergaderingen**; hierin wordt de doorgaande lijn op onderwijskundig gebied geborgd.
5. **Managementoverleg**; dit zijn overleggen van directie met de intern begeleider (coördinator van de leerlingzorg), de daltoncoördinator en de bouwcoördinatoren. Het overleg van deze geledingen samen wordt managementteam genoemd.
6. **Werkgroepvergaderingen**; diverse werkgroepen bereiden thema's voor of verdiepen zich in onderwerpen voor de teamvergadering.

7. **Groepsbesprekingen;** in dit overleg, voorafgaande aan de oudergesprekken, wordt de voortgang van individuele kinderen besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider.
8. **Studiedagen;** minstens zes keer per jaar zijn er studiedagen voor teamleden. De school is dan gesloten. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Aan deze vergaderingen kunnen deskundigen deelnemen die informatie, advies of begeleiding geven aan het personeel van de school. Bij deze studiedagen kunnen er video-opnames van individuele kinderen of de gehele groep worden gebruikt. Wij gaan ervan uit dat ouders hier geen bezwaar tegen hebben. Indien u het vervelend vindt, dat uw kind wordt gefilmd kunt u dit aangeven bij de directie. De filmopnamen worden na (intern) gebruik vernietigd.

Medezeggenschapsraad en Ouderraad

Zie: hoofdstuk 6.

Leerlingenraad

We hebben op school een leerlingenraad. De raad bestaat uit gekozen vertegenwoordigers –één leerling uit elke groep (vanaf groep 5).

Via de raad hebben de kinderen een eigen stem binnen de schoolorganisatie.

De leerlingenraad vergadert ongeveer een keer per maand. De leerlingen geven adviezen en denken mee over schoolse zaken en komen vaak met originele ideeën en oplossingen.



4. Organisatie van het onderwijs

4.1. Manier van werken in groep 1/2

Als uw kind vier jaar is, gaat het naar de basisschool. Uw kind wordt geplaatst in een groep 1/2, waar kinderen van 4 tot en met 6 jaar bij elkaar zitten.

In de groepen 1/2 werken we thematisch. De meeste thema's die we gebruiken komen uit de methode "Schatkist".

De volgende leerlijnen komen in Schatkist aan bod: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De kleuterbouw kent verschillende activiteiten: kringactiviteiten, dagelijks bewegingsonderwijs, muzikale vorming en speelwerkijd.

In de inrichting van de kleuterlokalen ziet u genoemde activiteiten terug in de diverse hoeken en werkplekken.

De kring

De kringactiviteit is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse activiteiten.

In de kring besteden we onder andere aandacht aan taal- en rekenactiviteiten, begripvorming en dramatische expressie. Naast een kring, waar alle kinderen aan deelnemen, gebruiken we ook elke dag meerdere kleine kringen om instructie te geven aan kleine groepen.

Speelwerkijd

Tijdens speelwerkijd zijn de kinderen bezig in de diverse hoeken.

De rol van de leerkracht is tweeledig:

- actief waar het gaat om stimuleren, begeleiden, onderwijzen en controleren;
- passief waar het gaat om observeren van de kinderen.

Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen dagelijks bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht. Het binnenspel geven we in het speellokaal. De kinderen gymmen in hun ondergoed en op blote voeten. Dit in verband met de omkleedtijd en het feit dat het gymmen op blote voeten beter is voor de ontwikkeling van de motoriek. Het aan- en uitkleden gebeurt in de klas.

Buitenspelen vindt plaats op een omsloten speelplaats. Wij hebben de beschikking over een moderne speeltuin en een berging voor het buitenspel materiaal.

Speelgoed

De kleuters mogen op vrijdagmiddag speelgoed meenemen. De kinderen krijgen de gelegenheid om hun favoriete speelgoed aan de leerkracht te laten zien en er samen met andere kinderen mee te spelen. Wij verzoeken u uitsluitend kindvriendelijk speelgoed mee te geven. Daarnaast zijn Nintendo's en ander kostbaar speelgoed niet gewenst. Uw kind mag maximaal twee dingen per keer meenemen.

4.2. Manier van werken in groep 3 t/m 8

Per schooljaar is er een leerstofplanning. De door de overheid geformuleerde kerndoelen geven aan wat de school de leerlingen aan leerinhouden moet aanbieden. De uitleg van de lesstof gebeurt deels klassikaal, deels in kleine groepjes en soms individueel.

De verwerking vindt plaats in een dagtaak in groep 3 en 4. Vanaf groep 4 komt er een geleidelijke overgang naar een weektaak in de bovenbouw.

Het werken met taken geeft de leerkracht de mogelijkheid om opdrachten aan het niveau van de kinderen aan te passen (differentiatie). De kinderen mogen binnen bepaalde marges (vrijheid in gebondenheid) zelf de volgorde van verwerking kiezen en hun eigen tempo volgen. Deze manier van werken bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen, terwijl voordelen van de klassikale aanbieding ook blijven bestaan.

Om het werken met taken te bevorderen wordt er gewerkt met uitgestelde aandacht. Als het verkeerslicht in het lokaal op rood staat, dan mag een kind niet de hulp van de leerkracht inroepen, maar gaat zelfstandig door met zijn werk.

Halverwege groep 3 beginnen laten we de kinderen wennen aan een dagtaak, waarbij het zelfstandig werken centraal staat. Tijdens het werken met taken (takentijd) hebben de kinderen een blokje op tafel (daltonblokje).

In groep 4 besteden we meer aandacht aan het werken met een dagtaak. De lessen, waarvoor instructie van de leerkracht nodig is, vinden dagelijks plaats.

Sociaal-emotionele vorming

In 2010 zijn we begonnen met de invoering van de methode 'De Vreedzame School'. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in de cultuur. Een Vreedzame School is een gemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. De Vreedzame School sluit uitstekend aan bij de uitgangspunten van het daltononderwijs.

Taal en lezen

In groep 3 werken we met de taal/leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. De methode werkt thematisch.

Voor het taalonderwijs gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Taalactief'. De methode is onderverdeeld in twee leergangen: taal en spelling.

Technisch lezen

We gebruiken de methode 'Estafette' voor technisch lezen in de groepen 4 t/m 7. Door de hele school lezen de kinderen daarnaast eenmaal per week in niveaugroepjes via het zogeheten tutorsysteem. Ook lezen de kinderen elke dag in een leesboek dat ze zelf uit onze bibliotheek hebben uitgekozen.

Begrijpend en studerende lezen

De door ons gebruikte methode 'Lezen in Beeld' sluit aan bij de technisch leesmethoden 'Veilig leren lezen' en 'Estafette' en wordt aangeboden aan de groepen 4 t/m 8. Ieder blok bestaat uit vier weken en zet één leesstrategie centraal. Lezen in beeld gaat uit van één basisles per week. Toetslessen maken duidelijk of kinderen de doelen van het blok hebben bereikt. Zo niet dan maken ze een herhalingstaak. De andere leerlingen gaan aan de slag met plustaken. Elke les kan worden aangevuld met één actuele les uit *Leesstudio*.

Schrijven

In het schrijfonderwijs sluiten we aan bij de motorische ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken we de methode 'Pennestreken'. Door de hele leergang heen staat het praktisch schrijven voorop. De kinderen schrijven vanaf halverwege groep 4 met een vulpen (deze wordt door school verstrekt). Als een kind de vulpen stukmaakt, vragen we aan de ouders een bijdrage om een nieuwe aan te kunnen schaffen.

Rekenen

We werken met de methode '*Wereld in getallen*'. Wereld in getallen werkt met de zogeheten dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren.

De methode werkt ook met weektaken en maakt gebruik van software oefeningen, experimenten en spellen.

Voor kinderen die meer aankunnen op rekengebied, compacten we de lesstof, waardoor ze meer tijd hebben voor verdieping. Ze werken onder andere met de methode 'Kien'

Engels

Dit schooljaar starten we met een nieuwe methode Engels: '*Hello World*'. Dit is een praktijkgerichte methode voor onze kinderen vanaf groep 5. Op school motiveert Hello World de leerlingen met filmpjes en materialen. Maar Hello World leert de kinderen ook om buiten de school op een natuurlijke manier in het Engels te communiceren.

Wereldverkennde vakken

De methode '*Natuniek*' gebruiken we in de groepen 3 t/m 8 voor natuur- / techniekonderwijs. Deze methode leert kinderen natuurlijke verschijnselen te onderzoeken, techniekwerkstukken te maken en hun bevindingen te presenteren.

Voor het geschiedenisonderwijs hebben we de methode '*Wijzer door de tijd*'.

In groep 5 maken de leerlingen kennis met verscheidene perioden. In de groepen 6, 7 en 8 worden de perioden chronologisch behandeld. Groep 6: van steentijd t/m de middeleeuwen. Groep 7: van de renaissance t/m Napoleon en groep 8 van de Industriële Revolutie t/m het computertijdperk.

Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode '*Hier en daar*'.

'Hier en daar' is een thematisch-concentrische methode. Dat wil zeggen dat de acht hoofdthema's van de methode ieder leerjaar terugkeren, maar daarbij steeds een andere invulling krijgen. Elk thema bestaat uit vier lessen. Deze lessen vormen een opklimmende reeks in moeilijkheidsgraad, aardrijkskundige complexiteit en abstractie.

Voor het verkeersonderwijs werken wij met de methode '*Klaar Over*'.

Uitgangspunt van deze methode is, dat de kinderen op verschillende manieren ervaring opdoen als verkeersdeelnemer: voetganger/fietsers/in de auto of met openbaar vervoer.

Daarnaast werken de kinderen met lessen van "Tussen school en thuis"

(www.tussenschoolenthuis.nl).

De kinderen doen in groep 7 een theoretisch verkeersexamen en in groep 8 een praktisch verkeersexamen.

Bewegingsonderwijs

De school beschikt over een gymzaal met twee aparte kleedkamers en douches, en over een speellokaal voor de kleuters. Daarnaast kan de school bij mooi weer gebruik maken van het geasfalteerde sportveld op het plein.

De groepen 3 t/m 8 krijgen minimaal één keer per week, volgens rooster, les van een vakdocent.

Het lesprogramma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- gymnastiek (onder andere: zwaaien, springen, balanceren en klimmen)
- spel (zoals spelen/oefenen met klein materiaal, tikspelen en balspelen)
- bewegen op ritme (onder andere: zangspelen en volksdansen)
- atletiek (onder andere: lopen en springen).

Tijdens de gymlessen is gymkleding verplicht. De kinderen moeten een korte broek en T-shirt of gypakje dragen. Gymschoenen zijn niet verplicht. Het dragen van sieraden is tijdens de gymnastiekles niet toegestaan. Douchen na de gymles is verplicht, tenzij de huisarts dit verbiedt. Wij gaan ervan uit dat kinderen *ongekleed* douchen. Wij verzoeken u op

de gymdagen uw kind een handdoek mee te geven. Mocht uw kind niet aan de gymles kunnen deelnemen, dan dient u een door een arts ondertekende verklaring te kunnen overhandigen.

Beeldende Vorming

Beeldende vorming bestaat uit de onderdelen: tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen. De groepsleerkracht verzorgt zelf de lessen.

De leerstofkeuze wordt bepaald door vrije onderwerpen of naar aanleiding van een les, verhaal, gebeurtenis, onderwerp passend bij een bepaalde techniek. De leerkrachten maken gebruik van de methode 'Laat maar zien'. Daarnaast organiseren we een schoolproject in samenwerking met WG-Kunst.

Muzikale Vorming

We willen de kinderen laten ervaren dat ze veel plezier aan muziek kunnen beleven. Om dit te bereiken richt ons muziekonderwijs zich op het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheid om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen spreken.

Alle kinderen krijgen één keer in de twee weken les van een vakdocent. De vakdocent werkt met het programma van de muziekschool Amsterdam, 'Zing zo'.

Dramatische expressie

Dramatische expressie zit verweven in allerlei activiteiten die we in de klas aanbieden en als kinderen iets voorbereiden om op te voeren op het podium naar aanleiding van een feest of een projectafsluiting. Ook in de lessen van de docent van bijvoorbeeld Jeugdtheater de Krakeling en andere theatrale projecten komt veelvuldig dramatische expressie voor.

Computeronderwijs

De computer gebruiken we als ondersteuning bij het onderwijs. Al vroeg leren de kinderen met de computer om te gaan, oefenen met rekenen, lezen, taal, topografie en leren tekstverwerken. Alle groepen hebben de beschikking over vierwerkstations.

In alle groepen maken de leerkrachten gebruik van de digitale schoolborden. We zijn aangesloten op het breedbandnetwerk (BOA) van de gemeente Amsterdam. De firma Heutink ondersteunt onze school op het gebied van ICT.

Cultuureducatie

Brede talentontwikkeling staat centraal op De Waterkant. Binnen cultuur is er gekozen voor vier accenten per leerjaar. Twee staan er vast voor de gehele school. Dit zijn: drama en muziek. Daarnaast zijn er per twee leerjaren twee andere accenten:

Leerjaar	Accent	
Groep 1/2	Dans	Beeldend
Groep 3/4	Dans	Cultureel erfgoed
Groep 5/6	Letteren/poëzie	Beeldend (nb. Hermitage)
Groep 7/8	Nieuwe media	Cultureel erfgoed (nb. museumlessen)



4.3. Activiteiten en projecten

Afscheidsavond

Ook in dit schooljaar verlaten twee groepen 8 de school. We organiseren in samenwerking met de ouderraad en de ouders van beide groepen twee afscheidsavonden.

Artis

We streven ernaar dat alle groepen één keer per jaar naar de dierentuin gaan voor een educatieve les (*zie ook: natuuronderwijs*). De ouderraad betaalt de toegang voor de kinderen en hun begeleiders. Aan de ouders wordt een strippenkaart voor het vervoer gevraagd.

Bibliotheek

De kinderen kunnen boeken lenen in de schoolbibliotheek. We zijn lid van de Onderwijsmediatheekdienst. Deze dienst levert o.a. kisten met boeken voor projecten.

Concertgebouw

Ook Het Concertgebouw biedt ons jaarlijks een lesprogramma aan, waarbij er met de kinderen uit de groepen 3t/m 8 naar muziek wordt geluisterd. De lessen worden altijd afgesloten met een bezoek aan Het Concertgebouw en het bijwonen van een voorstelling.

Daltondagen

In het voor- en het najaar organiseren wij voor de kinderen daltondagen. Tijdens deze daltondagen volgen de kinderen een workshop die wordt gegeven door een ouder van onze school. Op deze manier delen ouders hun kennis, kunde of hobby met de kinderen. De daltondagen vinden plaats op de woensdag.

Feesten

De school kent vier grote feesten: sinterklaas-, kerst-, paas- en zomerfeest.



Goededoelenproject

Om het jaar organiseren wij een project ten behoeve van een goed doel. Hieraan nemen alle groepen deel.

Hermitage

Elk jaar neemt de school deel aan het programma van Hermitage Amsterdam. Tijdens dit programma maken de leerlingen kennis met het museum en het onderwerp van de tentoonstelling. Tevens nemen de leerlingen deel aan een workshop in één van de ateliers.

Kinderboekenweek

Elk jaar doen wij in het kader van de Kinderboekenweek extra activiteiten met betrekking tot leesbevordering. Het thema van dit jaar is: Feest. De ouderraad koopt jaarlijks de bekroonde kinderboeken voor de school. Ook zullen we weer in de periode van de Kinderboekenweek

met alle klassen een bezoek brengen aan de tentoonstelling in het gebouw van WG-Kunst. De kinderen maken daar weer hun eigen “kunstwerkje”.

Kunstschooldag

De kunstschooldag is een kennismaking van de achtste groepers met de kunstwereld. De kinderen bezoeken dan theater, muziek- en toneeluitvoeringen. Deze dag is mogelijk dankzij de gemeente Amsterdam en de Amsterdamse kunstinstellingen.

Naschoolse activiteiten

Speeltuinvereniging ASV Bilderdijkpark biedt een kleurrijk palet van activiteiten aan de kinderen. Deze vinden plaats in haar clubgebouw en soms ook in onze school. Er worden verschillende soorten activiteiten op een dag aangeboden, zie: www.bilderdijkpark.nl
Ook Combiwel biedt diverse naschoolse activiteiten in onze school en buurtscholen aan.

Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf, Fotostudio Zuid, foto's van de kinderen maken. U bent niet verplicht de foto's aan te schaffen.

Schooltuinen

Halverwege groep 6 gaan de kinderen naar de schooltuinen in het Rembrandtpark. Ze krijgen les in zaaien, wieden, onderhouden en oogsten van verschillende groenten en bloemen. De oogst nemen de kinderen mee naar huis. De schooltuinbegeleider verzorgt de lessen. In groep 7 worden de lessen vervolgd.



Schoolreisjes en kamp groep 8

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 7 wordt ieder jaar een eendaags schoolreisje georganiseerd. Het schoolreisje hoort bij ons onderwijsleerprogramma. Voor de kleuters zijn er drie opeenvolgende bestemmingen, te weten het Sprookjesbos, De Goudvis en Oud Valkeveen. Na het derde jaar start de cyclus opnieuw.

Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 7 werken we ook met een tweejaarlijkse cyclus. In jaar 1 bezoeken we een attractiepark. In jaar 2 organiseren we een schoolreisje met een natuur of cultureel educatief karakter.

2014-2015	Jaar 2
2015-2016	Jaar 1

Groep 8 gaat drie dagen op kamp (kosten ± € 105,-). Informatie over de bestemmingen krijgt u in de tweede helft van het schooljaar. Schoolreisjes en het kamp horen bij ons onderwijsleerprogramma. Wij gaan er van uit dat alle kinderen meegaan.

Schoolzwemmen

De kinderen in groep 5 krijgen eenmaal per week zwemles in zwembad 'Marnix'. Deze lessen duren 45 minuten. Leerlingen die een diploma hebben, zwemmen een half jaar mee. Ook hier geldt dat we niet aansprakelijk zijn voor vermissing van de eigendommen van uw kind. Voor de leerkracht van groep 5 is het van het grootste belang dat er twee ouders meegaan als extra begeleiding

Sport

De groepen 1/2 hebben jaarlijks een spelletjesdag.

Voor de groepen 3 t/m 6 organiseren we een sportdag.

Groep 7 gaat een dag zeilen op de Sloterplas.

Groep 8 neemt samen met andere scholen deel aan de stedelijke Olympische Dag.

Theaterproject De Krakeling

Alle groepen doen jaarlijks mee aan het theaterproject van Jeugdtheater De Krakeling.

In samenwerking met De Krakeling zullen alle kinderen aan de slag gaan met theatrale werkvormen (mime, toneel) en dans. Tevens bezoeken alle kinderen een voorstelling, die wordt vooraf gegaan en afgesloten met een les door de docent van De Krakeling.



5. Leerlingzorg

5.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Al geruime tijd is men in het onderwijs tot de conclusie gekomen dat:

- geen enkel kind gelijk is;
- elk kind een eigen persoonlijkheid heeft;
- iedereen een eigen werktempo heeft;
- de karakters van kinderen grote verschillen vertonen;
- de vermogens van kinderen onderling verschillen;
- iedere leerling individuele aandacht verdient.

5.2. Oudergesprekken / rapportage

Rapportage in groepen 1/2

Alle kinderen komen driemaal per jaar aan de beurt voor een gesprek.

In november worden de ouders van alle kinderen uitgenodigd voor een gesprek. In februari wordt opnieuw met de ouders gesproken, in principe de oudste kleuters én de ouders van de kinderen die vanaf november zijn ingestroomd.

Aan het einde van het schooljaar volgt er weer een gespreksronde voor alle kinderen.

Aan het einde van groep 1 en aan het einde van groep 2 krijgen de kinderen een rapport.

Rapportage vanaf groep 3

- Na ongeveer 10 schoolweken volgt er een gesprek over de vorderingen van de leerling en de algemene indruk, die de leerkracht van het kind heeft.
- Na ongeveer 20 schoolweken volgt de eerste schriftelijke rapportage met daaraan gekoppeld een tweede gesprek.
- Na ongeveer 40 schoolweken volgt een derde gesprek naar aanleiding van de tweede schriftelijke rapportage.

Voor alle groepen geldt dat een tussentijds gesprek over de ontwikkeling van uw kind mogelijk is. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht.

Ouder-kindgesprekken

In de groepen 1, 2 en 3 organiseren we inloopochtenden, waarbij de kinderen aan hun ouders uitleg geven over hun portfolio.

In de groepen 4 tot en met 8 werken we met ouder-kindgesprekken. We vinden het belangrijk dat de kinderen op die manier betrokken worden bij hun eigen leerproces.

De leerkrachten bereiden het gesprek samen met het kind voor.

5.3. Registratie

De leerkrachten houden een leerlingadministratie bij: het zogenoemde leerlingvolgsysteem.

De interne begeleider beheert dit leerlingvolgsysteem. Hierin zitten gegevens over de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toetsgegevens en verdere relevante gegevens.

5.4. Leerlingvolgsysteem

We werken op onze school met een leerlingvolgsysteem. Hiervoor nemen we in de loop van het schooljaar bij de kinderen een aantal toetsen af. De toetsen die we daarvoor gebruiken zijn:

- Taal voor kleuters groepen 1 en 2
- Rekenen voor kleuters groepen 1 en 2
- Avi en Dmt in de groepen 3 t/m 8
- Woordenschat groepen 3 t/m 8
- Rekenen-Wiskunde groepen 3 t/m 8
- Spelling groepen 3 t/m 8
- Begrijpend lezen groepen 3 t/m 8
- Studievaardigheden groepen 6 t/m 8
- Cito-eindtoets groep 8*.

Daarnaast maken we gebruik van: PRAVOO-observatielijst groep 1 -2. Ook hanteren wij het door het ministerie ontwikkelde protocol 'Leesproblemen en dyslexie'.

*Kinderen die een dyslexiecertificaat hebben gekregen of aan een dyslexietraining deelnemen, kunnen de Cito-entreetoets en de Cito-eindtoets met behulp van de computer maken.

5.5. Extra zorg

De school is verantwoordelijk voor de afstemming van het onderwijs op de mogelijkheden van ieder kind. Wij volgen de vorderingen van de leerlingen. Stagnatie en hiaten in de leerontwikkeling proberen we tijdig te signaleren en met u te bespreken. Wij maken zo nodig een hulpprogramma voor uw kind.

De onderzoeken die hiervoor noodzakelijk zijn, vinden altijd plaats na overleg met en toestemming van ouders. Nadat deze onderzoeken zijn afgerond vindt er een terugrapportage plaats op school in aanwezigheid van ouders, onderzoeker, groepsleerkracht en intern begeleider.

Jaarlijks stelt het bestuur een zorgplan vast. Dit zorgplan gaat ter advisering en instemming respectievelijk naar de ouder- en personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Schooladvies en medewerking ouders

Als blijkt dat de ontwikkeling van uw kind stagneert en wij niet meer in staat zijn uw kind te helpen, zullen wij dat met u bespreken om samen tot een oplossing te komen.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Wanneer het advies luidt dat het beter is dat uw kind naar het speciaal (basis)onderwijs gaat, zullen wij dat met u bespreken en u helpen bij de keuze van een andere school.

Steun van het bestuur

De school vraagt advies aan het bestuur, indien het niet lukt om met ouders op één lijn te komen betreffende onderzoek en eventuele verwijzing naar het speciaal basisonderwijs.

Schakelklas

Sinds schooljaar 2007-2008 beschikt De Waterkant over twee deeltijdschakelklassen. In de schakelklassen wordt er met kinderen gewerkt die door een achterstand in de taalontwikkeling, met name op het gebied van woordenschat, lager scoren dan hun capaciteit doet vermoeden. Er is een schakelklas voor kinderen in de groepen 3-4 en 5-6.

Zorgbreedte-overleg

Dit overleg vindt zesmaal per jaar plaats. Binnen dit overleg kunnen kinderen worden besproken met multidisciplinaire problematiek. De bedoeling van dit overleg is om met de diverse instanties die rondom een kind (of gezin) werken een eenduidige manier van werken te creëren en de aanpak op elkaar af te stemmen. Ouders worden van te voren door de intern begeleider of leerkracht geïnformeerd wanneer hun kind wordt besproken.

Schoolmaatschappelijk werk

Nathalie Reeders (werkzaam bij Altra Onderwijs en jeugdzorg als schoolmaatschappelijk werker) is aan onze school verbonden.

Ouders, kinderen en het schoolteam kunnen bij haar terecht met vragen over opvoeden, opgroeien, gezondheid, welzijn en welbevinden (financiën, huisvesting) enzovoorts.

5.7. Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan.

De bedoeling van deze wet is, dat scholen in de regio samenwerken om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden en dat deze scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het regulier onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel

De Wet passend onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Expertise binnen en buiten de school

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van school. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

Het kan voorkomen dat we niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod hebben. Dan gaan we samen met de ouders op zoek naar een passend onderwijsarrangement binnen of soms ook buiten de school. Bijvoorbeeld door een expert in huis te halen, of de mogelijkheden bespreken voor een (tijdelijk) passend aanbod op een andere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een kind beter wordt begeleid op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zal er via de Onderwijs Kindadviseur die aan onze school is verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Binnen onze school hebben we de volgende expertise en/of faciliteiten:

5.8. Interne begeleiding

Voor de coördinatie van de leerling-zorg heeft de school de beschikking over een intern begeleider. Eén van de taken is het ondersteunen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met sociaal-emotionele of leerproblemen.

De extra zorg die nodig is voor een kind, bespreekt de intern begeleider (IB'er) met de leerkracht. De leerkracht bespreekt vervolgens deze zorg met de ouder, eventueel -dit is afhankelijk van de situatie- samen met de intern begeleider.

De school benadrukt het belang van een goede communicatie met de ouders en streeft naar een eenduidige aanpak.

Het onderhouden van contacten met diverse instanties (onder andere: Bureau Jeugdzorg, Punt P, de Opvoedpoli, schoolmaatschappelijk werk, School's cool, schoolarts, begeleidingsdienst) is een belangrijke taak van de intern begeleider.

Met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, onze observaties en het werk van de kinderen in de groepen verzorgen we de zorgbreedte op school. We zijn zo in staat om te controleren of de prestaties van de individuele leerling in orde zijn.

Ook is het leerlingvolgsysteem een uitstekend hulpmiddel om de resultaten op groep- en schoolniveau in kaart te brengen en waar nodig passende maatregelen te nemen. Dit bespreken we tijdens groepsbesprekingen (intern begeleider, groepsleerkracht) en in teamvergaderingen.

5.9. Interne doorstroming

De school hanteert als uitgangspunt dat een kind binnen acht aaneensluitende jaren de school kan doorlopen en dat deze ontwikkeling een ononderbroken proces is.

Uitzonderingen hierop zijn mogelijk.

Dit alles gaat in nauw overleg met de ouders/verzorgers.

Na overleg met de leerkracht en intern begeleider beslist de schoolleiding of een kind doorgaat, doubleert of een groep overslaat.

5.10. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Als de kinderen acht jaar basisonderwijs hebben gevolgd, komt de overstap naar het voortgezet onderwijs. De keuze uit schooltypen is groot. Een goede voorlichting is van groot belang. De schoolverlaters krijgen in de groep lessen over de verschillende vormen van het voortgezet onderwijs. In het najaar organiseren we een voorlichtingsavond voor de ouders. In groep 7 wordt er voor de zomervakantie een voorlopig advies aan de ouders gegeven. In december nodigen we u uit om op school te komen voor een definitief adviesgesprek. Vanaf eind januari houden de scholen voor voortgezet onderwijs informatiedagen.

Eindtoets basisonderwijs

Centrale eindtoets primair onderwijs (PO)

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

Afnamedata en deelnemers

De centrale eindtoets wordt in april 2015 voor het eerst afgenomen. De toets wordt op papier afgenomen. De afnamedata in 2015 zijn: **21, 22 en 23 april 2015**.

Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald.

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

Toetsinhoud

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en Wereldoriëntatie. Taal en Rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. Het onderdeel Wereldoriëntatie kan alleen worden afgenomen bij de papieren versie van de centrale eindtoets.

Centrale eindtoets basis en niveau

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Aangepaste versies speciale leerlingen

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

Keuzegids / Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids.

De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voorgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas.

Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app.

Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO- school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO- scholen de eigen resultaten online presenteert op de website www.schoolvo.nl.

De app is afgeleid van de website www.schoolkompas.nl.

De resultaten van de Cito Eindtoets 2013-2014 en ook tussentijdse resultaten van onze school vindt u op pagina... van deze schoolgids en op onze schoolkaart Vensters PO via www.scholenopdekaart.nl

5.11. Resultaten Cito-eindtoets groep 8 in 2013 / 2014

Inspectiekaart Eindtoets

School

De Waterkant (20VU)





Periode

2011 / 2012 - 2013 / 2014

Weergave

Uitslag CITO Eindtoets t.o.v. inspectienorm

	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014
Aantal deelnemende leerlingen	29.	24.	52.
Aantal leerlingen in leerjaar 8	29.	24.	55.
Aantal leerlingen op school	323	338	344
Aantal ongewogen leerlingen	302	319	326
Percentage gewogen leerlingen	6.5%	5.6%	5.2%
Inspectienorm bij Eindtoetsgemiddelde	Ongewogen	Ongewogen	Ongewogen
Bovengrens inspectie	538.2	538.3	538.5
Landelijk gemiddelde	536.2	536.3	536.5
Ondergrens inspectie	534.2	534.3	534.5
CITO EINDTOETS	536,2	532,7	537,8

	op of boven bovengrens (goed)
	op of boven landelijk gemiddelde (voldoende)
	op of boven de ondergrens (voldoende)
	onder de ondergrens (onvoldoende)

Vergelijking met het stedelijke gemiddelde

Op www.onderwijs.amsterdam.nl onder de kop 'nieuws' staan de jaarlijkse Cito-scores van de scholen in Amsterdam vermeld. Via www.cito.nl kunt u zich informeren over de Cito-toets.

Plaatsing van de kinderen van groep 8 in het voortgezet onderwijs:

Schooladvies	Aantal 54
VMBO-B-K	3
VMBO-K	6
VMBO-T	6
VMBO-T-HAVO	3
HAVO	2
HAVO-VWO	14
VWO	20

school	aantal
Spinoza lyceum	13
Montessori Lyceum Amstel	1
Huygens college	3
Media college Amsterdam	2
4e Gymnasium	6
Christelijk Scholengemeenschap Buitenveldert	1
Hervormd Lyceum West	1
Sweelinck college	2
Nicolaes Lyceum	4
Geert Groote	1
Zuiderlicht	2
Cosmicus Montessori	2
Openbare Scholengemeen-schap Bijlmer	2
Cartesius	4
Pieter Nieuwland college	1
IVKO	1
Calandyceum	2
Apollo	1
Calvijn junior college	1
Berlage Lyceum	1

Tussenresultaten volgens inspectienormen

Inspectiekaart

School	De Waterkant (20VU)
Vestiging	Hoofdvest.
Periode	2013 / 2014
Weergave	Vaardigheidsscore t.o.v. inspectienorm en n (aantal deelnemende leerlingen/groep)

Percentage gewogen leerlingen CITO BEGRIJPEND LEZEN	Leerj.	Per	Versie	2013 / 2014		
				Gem.	Norm	n=
Totaal	5	II	LOVS M5-M6	33,5*	25.	50/ 56
Totaal	6	II	LOVS M6	40,5	32.	50/ 51
Totaal	7	II	LOVS M7	52,9	45.	54/ 56

CITO DRIE-MINUTEN-TOETS	Leerj.	Per	Versie	2013 / 2014		
				Gem.	Norm	n=
Totaal	3	II	LOVS M3	21,5	21.	33/ 34
Totaal	4	II	LOVS M4	51,2	48.	35/ 36
Totaal	5	II	LOVS M5	65,7	66.	10/ 56

CITO REKENEN-WISKUNDE	Leerj.	Per	Versie	2013 / 2014		
				Gem.	Norm	n=
Totaal	4	II	LOVS M4	51,8	50.	36
Totaal	5	II	LOVS M5-M6	78,4*	71.	50/ 56
Totaal	6	II	LOVS M5-M6	89,6*	84.	50/ 51
Totaal	6	III	LOVS M7	111,2*		5/5 1
Totaal	7	II	LOVS M7	101,9	98.	54/ 56



25% boven inspectienorm
 boven inspectienorm
 op inspectienorm
 onder inspectienorm
 Leerling(en) adaptief
 getoetst

*

6. Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan hun kind is heel belangrijk. De Waterkant stelt zich als doel de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten om zo de binding van de ouders met de school te versterken. Tevens willen we graag gebruik maken van de talenten van ouders.

De Waterkant is een school die probeert een zo open mogelijke, laagdrempelige sfeer te creëren naar ouders toe. In de praktijk uit dit zich bijvoorbeeld door het bij binnenkomst in de gang staan van de directie, door het openstaan voor gesprekken met ouders (geen dichte kantoordeuren) en door het zo vroeg mogelijk deelgenoot maken van ouders bij zorgen omtrent de ontwikkeling van het kind.

6.1. Informatie

Het is belangrijk voor de school, maar ook voor uw kind, dat u regelmatig contact hebt met de school. Daarom informeren wij u op verschillende manieren:

Schriftelijke informatie

Alle informatie over de school kunt u vinden in de schoolgids. Wij combineren onze schoolgids met een kalender, zodat ouders een overzicht hebben van de activiteiten die gedurende het schooljaar zullen plaatsvinden. Daar deze schoolgids voorafgaande aan het schooljaar wordt gemaakt, kan het zijn dat informatie, zoals data van uitstapjes, is verouderd. De meest actuele informatie, een nieuwsbrief, genaamd de Info krijgt u via de mail. Deze Info is ook te vinden op onze website: www.dewaterkant.net. Op deze website zijn ook foto's te vinden van activiteiten die wij organiseren. Wij gaan ervan uit dat ouders geen bezwaar hebben tegen het tonen van foto's van hun kind(eren) op onze website. Mocht dit wel het geval zijn, dan kunt u dit aangeven bij de directie.

Mondelinge informatie

Mondelinge informatie over uw kind en de organisatie in de klas krijgt u van de groepsleerkracht. Bij algemene vragen kunt u contact opnemen met de directie.

6.2. Klassenouders

Een klassenouder is de schakel tussen de ouders en de groepsleerkracht(en), en kan de leerkracht goed ondersteunen bij contacten met ouders. Denkt u hierbij aan het organiseren van de begeleiders bij activiteiten, versierdagen of de jaarlijkse schoonmaak. Tijdens de jaarlijkse ouderavond aan het begin van het schooljaar vragen de groepsleerkrachten wie dit jaar de klassenouder van hun groep zou willen zijn.

6.3. Ouderhulp

Het onderwijs van tegenwoordig vraagt om een meer individuele benadering van het kind. Daardoor zijn (hulp)ouders vaak onmisbaar bij velerlei activiteiten binnen het onderwijs. U kunt onder andere op de volgende manieren behulpzaam zijn:

- Klassenouders in elke groep
- Het verrichten van hand- en spandiensten;
- Het organiseren en begeleiden van diverse feesten;
- Begeleiden bij schoolzwemmen, excursies en schoolreisjes;

- Zitting nemen in de ouderraad of medezeggenschapsraad.

Ouders die willen helpen, kunnen zich aanmelden bij de groepsleerkracht of de directie. Wij zullen via Info's regelmatig een beroep op u doen. Ook is het mogelijk dat de groepsleerkracht u benadert voor hulp. Helpen gaat altijd op basis van vrijwilligheid. Wij geven u bij de start van een activiteit een indicatie hoeveel tijd u kwijt bent.

6.4. Medezeggenschapsraad (MR)

Er is een medezeggenschapsraad bestaande uit ouders en leerkrachten. Om de twee jaar kiezen de ouders en leerkrachten de leden. De medezeggenschapsraad praat over alle zaken die de school aangaan. De MR geeft advies over plannen van de school; in sommige gevallen is instemming van de raad vereist. De raad probeert er voor te zorgen, dat ouders, leerlingen en personeel weten wat er op school gebeurt en dat het onderlinge overleg in de school goed verloopt. De MR vergadert ongeveer één keer per maand. De vergaderingen zijn openbaar.

Samenstelling van de MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten.

Voorzitter	:	Fred Visser (ouder)
Secretaris	:	Wim Beerman (leerkracht)
Penningmeester:		Mirjam Reijntjens (leerkracht)
Leden	:	Astrid Poot (ouder)
		Dorine Visser: (leerkracht)
		Kim Wannet: (ouder)

De directeur adviseert de MR en vertegenwoordigt het bestuur.

In elk even jaar vinden verkiezingen plaats. Dat betekent dat in november 2014 er een nieuwe MR zal worden gekozen.

6.5. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

6.6. Nieuw: Ondersteuningsplanraad

Wat is de ondersteuningsplanraad en wie zitten er in?

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR's afkomstig te zijn.

Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie.

6.7. Ouderraad (OR)

De ouderraad helpt de school bij het organiseren van festiviteiten. De ouderraad vergadert één keer in de zes weken op de maandagavond. De vergaderingen zijn openbaar. Bij elke vergadering is er een teamlid aanwezig. Op verzoek adviseert de directie.

Als u een OR-vergadering wilt bijwonen of deel wilt uitmaken van de ouderraad, neemt u dan contact op met de voorzitter.

Ouderbijdrage

De OR beheert het ouderfonds, dat wordt gevormd door de vrijwillige ouderbijdrage. Van de ouderbijdrage bekostigt de OR allerlei festiviteiten en activiteiten.

De OR financiert onder andere het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het schoolreisje en allerlei sportactiviteiten. De school heeft hier niet de financiële middelen voor en krijgt hiervoor ook geen geld van de overheid.

Het bedrag per leerling is € 60,00 inclusief het schoolreisje (uitgezonderd de kinderen van groep 8).

De ouders van leerlingen van groep 8 moeten rekening houden met een ouderbijdrage van € 30,00 voor feesten, projecten en dergelijke en een eigen bijdrage van ongeveer € 105,00 voor het schoolkamp.

Voor leerlingen die na 1 januari op school zijn gekomen, vraagt de ouderraad een bijdrage van € 45,00.

Als u wilt, kunt u boven op de gestelde ouderbijdrage een extra donatie doen!

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de ouderbijdrage te voldoen.

U kunt ook uw betaling zelf overboeken op rekening **NL73INGB0001537805** ten name van Ouderraad OBS 'De Waterkant'.

Noteer bij betaling voornaam en achternaam van het kind plus de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten). Wij hebben liever geen contante betalingen!

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor de ouderbijdrage en de overblijf kunnen geen kortingen meer worden gegeven per kind. Wel kunt u een beroep doen op het fonds 'scholierenvergoeding' van het DWI gemeente Amsterdam. Informatie hierover kunt u vinden op de website: www.amsterdam.nl

Samenstelling OR

Voorzitter	Frederike Hoedemaker (ouder van Bram gr. 6A, Levi gr. 8A,
Secretaris	vacature
Penningmeester	Florestan van 't Hek (ouder van R einder gr. 6B, Livia gr. 4-5)
Lid	Karin van Heusden (ouder van Job gr. 5, Rijk gr. 7B)

Het is mogelijk dat de samenstelling van de ouderraad na de jaarlijkse ouderavond wijzigt. Deze informatie krijgt u van de ouderraad.



6.8. OCO Onderwijs Consumenten organisatie

In het schooljaar 2006 – 2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs. passend Op de website van OCO, www.onderwijsconsument.nl, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van

Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

De interne contactpersoon bij ons op school is Yvonne Strackx.

Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

Adressen

- Corinne Bosch, GGD/Schoolgezondheidszorg VO
sociaal verpleegkundige/extern vertrouwenspersoon
Henrick de Keyserstraat 14, 1073 TH Amsterdam
Werkdagen: maan-, dins-, donder- en vrijdag
Tel: 06-10207214/020-5555719
cbosch@ggd.amsterdam.nl
- Landelijke klachtencommissie (LKC)
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
Tel: 030 – 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.lgc-lkc.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 31 11

8. Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid 2014-2015

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een **schoolplan** op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: www.onderwijsinspectie.nl, Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolVenster PO: www.scholenopdekaart.nl.

De stichting Kwaliteitsondersteuning primair onderwijs Amsterdam

Het Breed Bestuurlijk Overleg, waarin alle scholen in Amsterdam zich bestuurlijk hebben verenigd, heeft in november 2013 de stichting Kwaliteitsondersteuning Amsterdam opgericht. In eerste instantie zullen scholen deelnemen aan de kwaliteitsonderzoeken die onder verantwoordelijkheid van de stichting worden uitgevoerd.

De stichting wil samen met de scholen en schoolbesturen de kwaliteitsontwikkeling in de Amsterdamse basisscholen stimuleren. In een periode van vier jaar zal de stichting kwaliteitsonderzoek uitvoeren op zoveel mogelijk Amsterdamse basisscholen.

De gemeente Amsterdam subsidieert de stichting voor 75%, het BBO draagt 25% aan de kosten bij tot een maximum van 110.000 euro per jaar.

Spiegel Primair Onderwijs

De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. De besturen willen door het bekijken van gegevens van meerdere jaren nagaan of bepaalde aanpakken en programma's in het onderwijs bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat dan ook om het belang van uw kind. Daarnaast wil men inzicht hebben in de keuze voor de verschillende soorten van voortgezet onderwijs na de basisschool. Het blijven volgen van de schoolloopbaan van leerlingen in het voortgezet onderwijs is ook voor de lange termijn van belang.

Goede conclusies kunnen meestal pas na een paar jaar getrokken worden en zijn belangrijk om te kunnen beslissen op welke wijze scholen (extra) moeten worden ondersteund. Vandaar dat de besturen het over meerdere jaren willen bekijken. Bovendien hebben de stadsdelen en de gemeente Amsterdam van tijd tot tijd ook gegevens nodig om verantwoording af te leggen aan de rijksoverheid die extra geld beschikbaar stelt voor speciale doelen zoals de Voorschool.

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en toetsresultaten opgeslagen in een leerlingvolgsysteem, ParnasSys. Deze gegevens worden eenmaal per jaar *geanonimiseerd* doorgestuurd. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur en het stadsdeel en vormen de Spiegel Primair Onderwijs Amsterdam. De individuele leerling-gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Door de gegevens jaarlijks, na de zomervakantie, uit de schooladministratie op te halen blijft het extra werk voor de scholen tot het minimum beperkt. De schoolbesturen blijven eigenaar van de gegevens.

De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling in het kader van de wettelijke voorschriften aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP controleert of verzamelingen van gegevens voldoen aan de wettelijke voorschriften. Het CBP heeft de werkwijze en privacybescherming goedgekeurd. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de schoolbesturen de gegevens alleen gebruiken voor de doelen die hiervoor zijn aangegeven. Daarnaast hebben de schoolbesturen ervoor gezorgd dat de gegevens op een beveiligde computer worden opgeslagen en alleen een door de besturen aangewezen instantie de gegevens mag inzien en bewerken om goede rapportages en overzichten te maken.

9. Bijlagen

A. Inzet personeel

Groep	Leerkrachten	
1-2A	Hobina Kooistra	
1-2B	Anne Marije Wevers	Sonja Brouwer
1-2C	Noortje Rodenhuis	Sonja Brouwer
1D	Yvette Slot	Dorine Visser
3	Willeke Meijerink	
4-5	Mirjam Reijntjens	Tineke de Boer
4	Ramona van Eck	Lorraine Waldring
5	Maartje Steenhof	Dorine Visser
6A	Jorn Niessen	José Bijl
6B	Femke Doorenbosch	José Bijl / Sija Harleman-Mulder
7A	Jacobine de Roo	José Bijl / Sija Harleman-Mulder
7B	Maryam Khamlichi	
8A	Jasper Smit	Renate Landman / Tineke de Boer
8B	Rozemarijn van der Meulen	

Directeur:	Els Ramaekers
Intern begeleider:	Yvonne Strackx
Gymnastiek:	Nettie Bongers en Tim Hoogendorp
Muzikale vorming:	Adriaen van der Veen
Daltoncoördinator:	Femke Doorenbosch
Conciërge:	Claudia Junquera Moreira
Coördinatie overblijf:	Marja Dijkman / Chanel Vredevoogd
Onderwijsassistent: :	Mardin Khalifa
Leerkrachtondersteuning:	Jolanda Otten
Schoolmaatschappelijk werk:	Nathalie Reeders



B. Vakanties en vrije dagen

vakanties	eerste dag	laatste dag
herfstvakantie	13-10-2014	17-10-2014
kerstvakantie	22-12-2014	02-01-2015
voorjaarsvakantie	23-02-2015	27-02-2015
paasvakantie	30-03-2015	06-04-2015
Koningsdag	27-04-2015	
meivakantie	04-05-2015	15-05-2015
pinksteren	25-05-2015	
zomervakantie	06-07-2015	16-08-2015

vrije dagen	eerste dag	!
middag sint	05-12-2014	
middag kerst	18 en 19-12-2014	
studiedag	12-09-2014	
studiedag	20-10-2014	
studiedag	05-01-2015	
studiedag	20-02-2015	
studiedag	17-03-2015	
studiedag	07-04-2015	
studiedag	10-06-2015	

Studiedagen onder voorbehoud

Wij zullen u tijdig informeren indien wij door omstandigheden uit moeten wijken naar andere data en tijden.

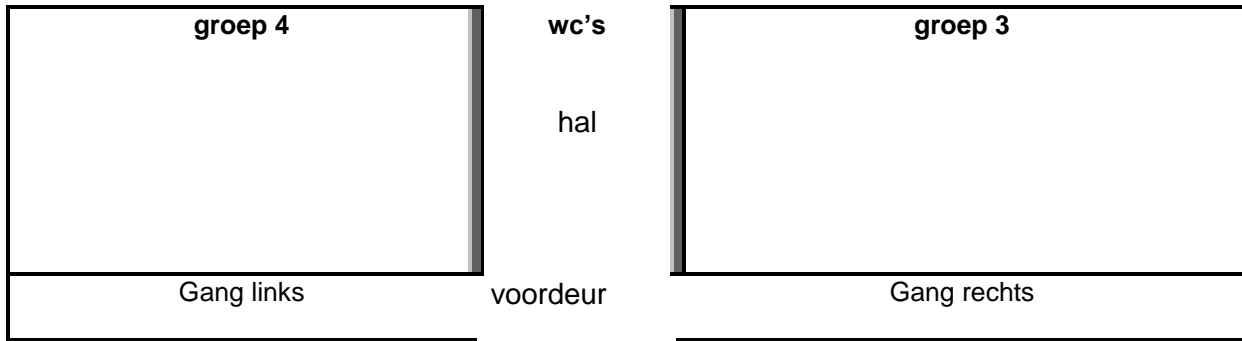
Voor studiedagen: zie ook hoofdstuk 3.19.



C. Jaaroverzicht schoolactiviteiten

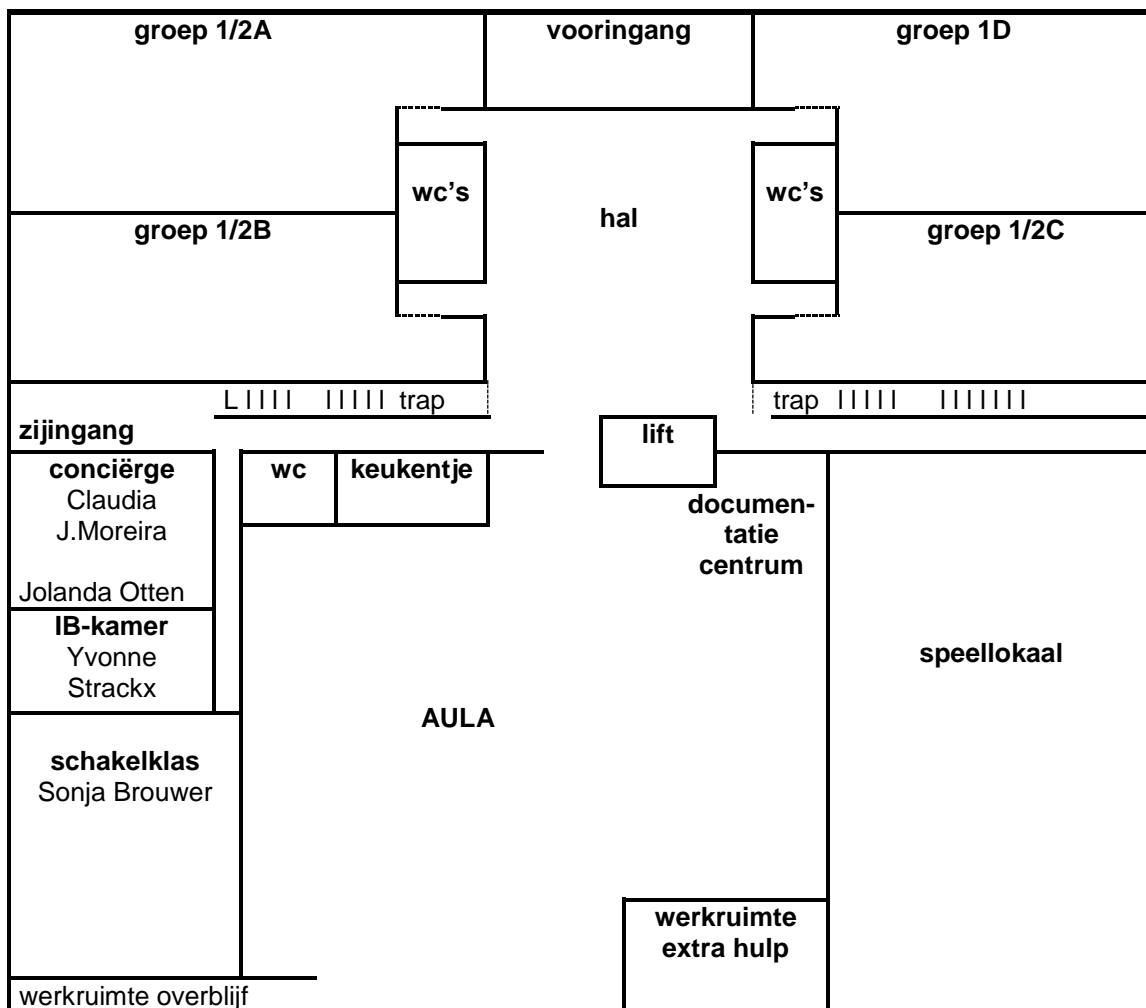
datum	onderwerp	groepen
nog onbekend	Project kunst WG-kunst	groepen 5 t/m 8
nog onbekend	Project Concertgebouw	groepen 3 t/m 8
nog onbekend	Project De Krakeling	alle groepen
nog onbekend	Zomerfeest	alle groepen
nog onbekend	Artislessen	alle groepen
nog onbekend	Hermitage (kunstlessen)	groepen 5 en 6
nog onbekend	Spelletjesdag	groepen 1/2
nog onbekend	Sportdag	groepen 3 t/m 6
nog onbekend	Zeilen	groepen 7
nog onbekend	Schoolkamp	groep 8
nog onbekend	Kunstschooldag	groep 8
21 augustus 2014	Start schooltuinen vervolg	groepen 7a
22 augustus 2014	Start schooltuinen vervolg	groepen 7b
25 augustus 2014	Schoolzwemmen	groepen 5
2 september 2014	Algemene ouderavond	alle groepen
1 oktober 2014	Start Kinderboekenweek	alle groepen
6 november 2014	1 ^e Daltondag	alle groepen
27 november 2014	Informatieavond over voortgezet onderwijs	ouders groep 8
5 december 2014	Sinterklaasfeest	alle groepen
18 december 2014	Kerstviering ('s avonds)	alle groepen
februari 2015	Start schooltuinen	groepen 6a en 6b
maart 2015	Paasactiviteiten	alle groepen
25 maart 2015	2 ^e Daltondag	alle groepen
21, 22, 23 april 2015	Cito-eindtoets	groepen 8
mei 2015	Schoolfotograaf	alle groepen
mei 2015	Schoolreisjes	groepen 1/2 t/m 7
juni 2015	Olympische dag	groep 8
24 juni 2015	Zomerfeest	alle groepen
26 en 29 juni 2015	Afscheidsavonden	groepen 8

D. Plattegrond dependance De Waterkant

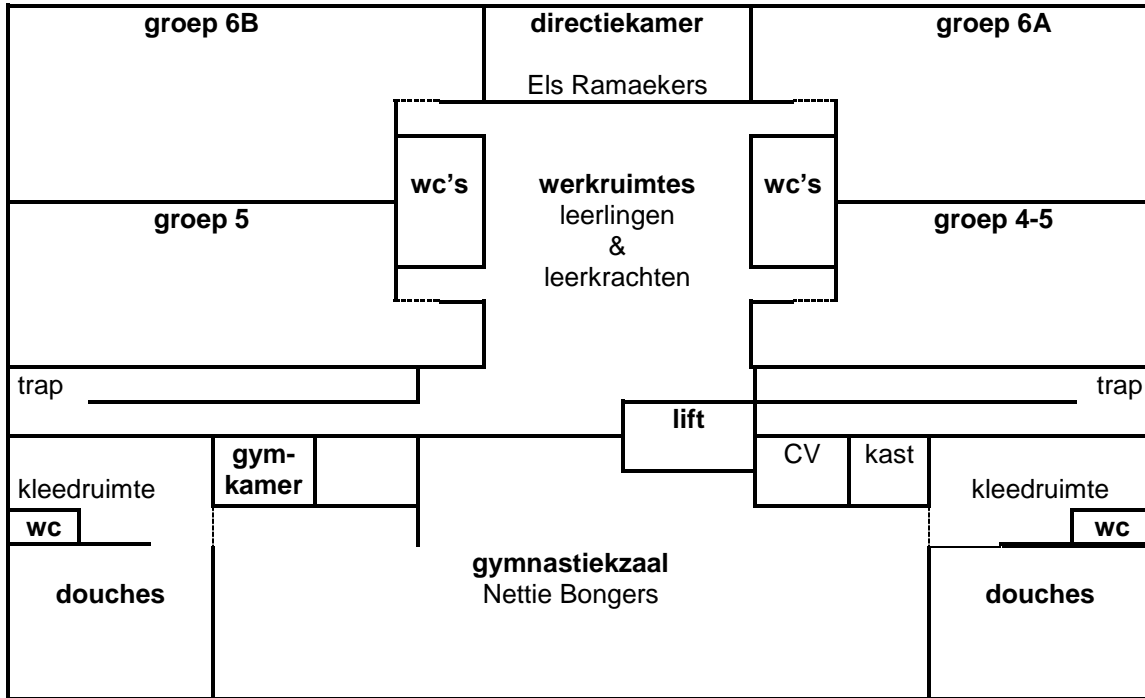


E. Plattegrond hoofdgebouw De Waterkant

Begane grond



Eerste verdieping



Tweede verdieping

