

# **Schoolgids**

**schooljaar 2015-2016**



**Oecumenische**

**basisschool de Driemaster**

**Binnenvaart 1, 1034 SG Amsterdam**

## **INHOUDSOPGAVE**

### **Inleiding**

#### **Waarom een schoolgids voor ouders**

#### **Hoofdstuk 1: De school**

- 1.1 Richting
- 1.2 School
- 1.3 Het bestuur

#### **Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat**

- 2.1 Uitgangspunten
  - 2.1.1 Onze missie
  - 2.1.2 Profilering
- 2.2 School en maatschappij

#### **Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs**

- 3.1 De organisatie van de school
  - 3.1.1 Groepsgrootte
- 3.2 De samenstelling van het team
- 3.3 De activiteiten voor de kinderen
  - 3.3.1 Groep 1 en 2
  - 3.3.2 De groepen 3 tot en met 8 Basisvaardigheden
  - 3.3.3 Lezen
  - 3.3.4 Taal
  - 3.3.5 Rekenen
  - 3.3.6 Schrijven
  - 3.3.7 Wereldoriëntatie
  - 3.3.8 Aardrijkskunde
  - 3.3.9 Natuur- en Techniek
  - 3.3.10 Geschiedenis
  - 3.3.11 Verkeer
  - 3.3.12 Engels
  - 3.3.13 Sociale redzaamheid
  - 3.3.14 Expressie activiteiten
  - 3.3.15 Bewegingsonderwijs
  - 3.3.16 Godsdienstonderwijs
- 3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

|                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Hoofdstuk 4:</b> | <b>De zorg voor de kinderen</b>                                     |
| 4.1                 | De opvang van nieuwe leerlingen in de school                        |
| 4.2                 | Het leerlingvolgsysteem                                             |
| 4.3                 | Verslaglegging door de groepsleerkracht                             |
| 4.4                 | Extra ondersteuning                                                 |
| 4.5                 | De organisatie voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften        |
| 4.5.1               | Hoe we de noodzaak constateren                                      |
| 4.5.2               | De procedure die we volgen                                          |
| 4.5.3               | Speciale zorg                                                       |
| 4.5.4               | Materialen                                                          |
| 4.5.5               | Samenhang met het zorgplan                                          |
| 4.5.6               | Passend Onderwijs                                                   |
| 4.6                 | Ondersteuningsteam AMOS                                             |
| 4.7                 | Huiswerk                                                            |
| 4.8                 | Overgang naar het voortgezet onderwijs                              |
| 4.9                 | (Buiten)schoolse activiteiten voor de kinderen                      |
| 4.10                | De naschoolse activiteiten / Brede School                           |
| 4.11                | De schoolreizen en werkweken                                        |
| <b>Hoofdstuk 5:</b> | <b>De leerkrachten</b>                                              |
| 5.1                 | Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins                       |
| 5.2                 | De begeleiding en inzet van de stagiaires van de PABO               |
| 5.3                 | Nascholing van de leerkrachten                                      |
| <b>Hoofdstuk 6:</b> | <b>De ouders</b>                                                    |
| 6.1                 | Het belang van de betrokkenheid van de ouders                       |
| 6.2                 | Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs in de school |
| 6.3                 | Medezeggenschapsraad                                                |
| 6.4                 | De ouderraad                                                        |
| 6.5                 | De ouderbijdrage en sponsoring                                      |
| 6.6                 | Ouderparticipatie                                                   |
| 6.6.1               | Het communicatiespant                                               |
| 6.6.2               | Het sportspant                                                      |
| 6.6.3               | Het bibliotheek en wereldoriëntatiespant                            |
| 6.6.4               | Het feestspant                                                      |
| 6.6.5               | Het godsdienstspant                                                 |
| 6.6.6               | Het klusjesspant                                                    |
| 6.6.7               | Het tuinspant                                                       |
| 6.6.8               | Andere mogelijkheden om als ouder te participeren                   |
| 6.7                 | Overblijfmogelijkheden                                              |
| 6.8                 | Buitenschoolse Opvang                                               |
| 6.9                 | Verzekering en aansprakelijkheid                                    |
| 6.10                | Klachtenregeling                                                    |
| 6.11                | Vrijstelling van activiteiten                                       |
| 6.12                | Toelatingsbeleid                                                    |
| 6.13                | Schorsing en verwijdering                                           |
| <b>Hoofdstuk 7:</b> | <b>De ontwikkelingen van het onderwijs en de zorg in de school</b>  |
| 7.1                 | Ontwikkeling van het onderwijs                                      |
| 7.2                 | Activiteiten ter verbetering van het onderwijs                      |
| 7.3                 | De zorg voor de relatie school en omgeving                          |
| 7.4                 | Veiligheid in en om school                                          |
| <b>Hoofdstuk 8:</b> | <b>De resultaten van het onderwijs</b>                              |
| 8.1                 | Het overheidsbeleid                                                 |
| 8.2                 | Inrichting zorgbeleid                                               |
| 8.3                 | Het leerlingvolgsysteem                                             |
| 8.4                 | De uitstroom                                                        |
| 8.5                 | Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten                           |
| 8.6                 | Registratie van leerling gegevens                                   |

|                      |                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Hoofdstuk 9:</b>  | <b>Regeling school- en vakantietijden</b>              |
| 9.1                  | Onderwijstijd                                          |
| 9.2                  | Verzuimbeleid                                          |
| 9.3                  | Ziekmelden                                             |
| 9.4                  | Regels voor vervroegde vakanties of verlate terugkomst |
| 9.5                  | Verlofregeling                                         |
| 9.6                  | Spreekuren                                             |
| <b>Hoofdstuk 10:</b> | <b>De Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)</b>        |
| 10.1                 | De historie                                            |
| 10.2                 | Inschrijven                                            |
| 10.3                 | Betaling                                               |
| 10.4                 | Meedraaien                                             |
| 10.5                 | Activiteiten                                           |
| 10.6                 | Schooltijden en vakanties                              |
| <b>Hoofdstuk 11:</b> | <b>Verdere praktische informatie</b>                   |
| 11.1                 | De schooltijden                                        |
| 11.2                 | De gymschoenen                                         |
| 11.3                 | Het eten in de pauze                                   |
| 11.4                 | De verjaardagen                                        |
| 11.5                 | De beginkringen                                        |
| 11.6                 | De speelgoedmiddag                                     |
| 11.7                 | Voorlezen                                              |
| 11.8                 | De computerlessen                                      |
| 11.9                 | Protocol nieuwe media                                  |
| 11.10                | Spelletjesmiddag en het werken met de speelleeset      |
| 11.11                | Gymnastiek                                             |

## INTRODUCTIE

### **Van het bestuur**

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kinderen dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller. Het biedt u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.



### **Waarom een schoolgids voor ouders?**

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat de kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij een en ander trachten te realiseren.

In deze gids proberen wij u te vertellen:

- hoe wij de doelstelling van de wet op het primair onderwijs bereiken
- welke methode wij daarbij hanteren
- hoe wij ook andere belangrijke zaken aan de orde stellen
- en wat wij daarmee beogen
- hoe wij met elkaar omgaan
- en wat wij van de leerkrachten, de kinderen en u verwachten.

Deze gids is dus geschreven om te informeren. U als ouder van een leerling, maar misschien ook u als toekomstig ouder van deze school, want u bent op zoek naar een school, die het best bij uw opvattingen past.

Wat staat er verder nog in deze schoolgids?

In deze gids vertellen wij:

- hoe de opzet van ons onderwijs is
- hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd
- hoe wij de resultaten meten
- hoe wij u daarvan op de hoogte stellen
- Verder kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:
  - uw aanwezigheid op de 10-minutengesprekken (rapporten)
  - uw participatie ter ondersteuning van het onderwijs op onze school

Wij besteden ook aandacht aan formele zaken als vakantie en verlofregelingen, roosters, vieringen, buitenschoolse activiteiten, de reguliere naschoolse activiteiten, inspraak en een klachtenregeling.

De gids is samengesteld in overleg en met deelname van het team van de school, het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

### **Reageren?**

Mocht u nog aanvullende wensen of suggesties hebben voor verbetering van deze gids, aarzel dan niet contact op te nemen met de directie.

## **1. DE SCHOOL**

### **1.1 Richting**

Onze school is een Oecumenische school. Dat wil zeggen dat wij trachten vanuit een christelijke levensbeschouwelijke visie gestalte te geven aan ons onderwijs. De naam “De Driemaster” staat symbool voor de volgende drie elementen: de kinderen, de ouders en de leerkrachten. De school is sinds 1976 op de Binnenvaart gevestigd.

### **1.2 School**

Nu bezoeken zo’n 400 kinderen (inclusief de voorschool) onze school, verdeeld over veertien basisschoolgroepen en vier voorschoolgroepen. Aan de school zijn 25 leerkrachten verbonden. Dit komt door parttimers maar ook door collega’s die werk verrichten als intern begeleider en als remedial teacher. De directie bestaat uit twee personen.

### **1.3 Het schoolbestuur**

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

Gebouw Aeckerstijn

Baden Powellweg 305J

1069 LH Amsterdam

T: 020 4106810

E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

### **Missie**

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij – binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

### **De taken van het bestuur**

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

## **2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

### **2.1 Uitgangspunten**

#### **2.1.1 Onze Missie**

In mei 2015 heeft het team van “De Driemaster” de visie van de school opnieuw vastgesteld. “Wij bereiden onze leerlingen voor om zelfstandig, sociaal, zelfverzekerd en met een passende hoeveelheid kennis te participeren in de samenleving van de 21<sup>e</sup> eeuw”.

Onze kernwaarden zijn:

##### **Wij geloven in de mogelijkheden van onze kinderen**

Kennisoverdracht is onontbeerlijk in het onderwijs. Maar daarnaast is het belangrijk dat kinderen op basis van deze kennis zelf kennis leren verwerven. De leerlingen moeten leren bewuste keuzes te maken en ze moeten leren om op een relevante wijze met informatie om te gaan. Levensecht leren is daarom uiterst belangrijk. Kinderen ontwikkelen zich het beste als ze gemotiveerd zijn om iets te bereiken. Om de wil tot leren te versterken doen we een beroep op het eigen initiatief en de creativiteit van de leerling.

Kinderen worden uitgedaagd om samen met anderen iets te ondernemen.

De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van hun leerlingen. Zij stellen zich ten doel uit ieder kind te halen wat erin zit, door zoveel mogelijk aan te sluiten bij hun individuele mogelijkheden en specifieke talenten. Voor het onderwijs houdt talentontwikkeling vaak in “meer doen met minder”. Richtinggevende vragen zijn: wat daagt leerlingen uit, wat kunnen leerlingen zelf, waar kunnen ze goed in worden.

##### **Betrokkenheid**

Aandacht en zorg voor onze naasten (de kinderen, de ouders, de leerkrachten en de buurt) staan hoog in ons vaandel. Wij willen zorgen voor een “warm nest”. Iedereen moet zich thuis voelen op de Driemaster. Wij willen betrokken zijn bij het leven van alle mensen op onze school.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen in het dagelijks leven goed met elkaar omgaat. Wij willen onze leerlingen opvoeden tot goede deelnemers aan de samenleving. Wij maken werk van de verbondenheid van leerlingen met elkaar en met de leerkrachten om zo te werken aan een “wij-cultuur”.

Omdat de school deel uitmaakt van een cultureel pluriforme samenleving voelen wij ons vanuit onze christelijke achtergrond verantwoordelijk voor de religieuze vorming van kinderen uit verschillende culturele groepen.

De schoolleiding is zich er van bewust dat goed onderwijs veel vraagt van de leerkrachten en zorgt daarom voor een prettige en stimulerende omgeving waarin leerkrachten zich gewaardeerd weten.

##### **Open-minded**

Respect hebben voor elkaar en het accepteren van verschillen zijn waarden die bij ons centraal staan. Iedereen, met welke achtergrond of welk talent dan ook, moet zich veilig voelen binnen onze school. Wij kunnen veel van elkaar leren.

##### **Toekomstgericht**

Onze school is voortdurend in beweging. Onze school speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen die we van belang achten voor het geven van goed onderwijs. We gebruiken moderne onderwijsmethoden. ICT is daarbij een belangrijk hulpmiddel.

### **Betrouwbaarheid**

Betrouwbaarheid is de basis van al ons handelen. Bij alles wat we doen binnen de school is het belangrijk om steeds weer te kijken of we doen wat we beloofd hebben.

### **2.1.2 Profilering**

Wij willen een school zijn, waar kinderen de mogelijkheid hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Dat betekent, dat wij naast het reguliere onderwijsaanbod dit aanbod versterken met Engels voor de groepen 1 t/m 8 en “Plusklassen” voor de groepen 1/2, 3/4/5 en 6/7/8.

Verder willen wij een school zijn, waar de kinderen kennismaken met verschillende takken van sport in de school en daarbuiten. Tevens willen wij een school zijn, die de kinderen een gezonde leefstijl meegeeft.

Iedere woensdag en vrijdag is het “gruitendag”. Gruit is een samentrekking van GROente en frUIT en hier bestaat het 10-uurtje uit op deze dagen. Hierdoor hopen wij de kinderen en de ouders het belang te laten zien van een gezonde leefstijl.

Bovendien hebben wij ook binnen de naschoolse activiteiten gekozen voor extra mogelijkheden voor sport en spel. Om een breed aanbod te krijgen worden we ondersteund door het sportbuurtwerk van het stadsdeel.

#### **Op de Driemaster vindt u:**

- kinderen die een uitstekend onderwijsaanbod krijgen;
- een plek, waar Engels als 2<sup>e</sup> taal een belangrijke rol speelt;
- voor kinderen die een duidelijke extra onderwijsbehoefte hebben, een plusklas;
- een Kanjerschool en wij (kinderen en leerkrachten) gedragen ons daar naar!
- kinderen die zich op een verantwoorde manier lichamelijk kunnen ontwikkelen;
- kinderen die door sport en spel leren samen werken en als team te presteren;
- kinderen die de mogelijkheid hebben om met meer vormen van sport en spel in contact te komen.



### **2.2 Onze visie**

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie vinden wij dat ieder mens waardevol is en zijn we steeds op zoek naar de mogelijkheden van ieder kind.

Leerkrachten bieden bouwstenen aan, geput uit de christelijke opvattingen van de school en uit andere religieuze tradities. Zij leven een zelfbewuste en open houding voor, die kinderen inspireert om te onderzoeken wat voor hen waardevol is en waardoor zij leren begrip ontwikkelen voor elkaars cultuur en godsdienst.

Wij zien onze ouders als educatieve partner. Opvoeden gebeurt natuurlijk in de eerste plaats thuis, maar ook de school speelt hier een belangrijke rol in. Wij moeten elkaar aanvullen. Het is daarbij belangrijk dat we ons realiseren, dat naast de ouders en de school de “vriendjes en vriendinnetjes” en de “sociale media” van groot belang zijn voor de ontwikkeling van kinderen. Ouders en leerkrachten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de

kinderen om hen te leren de juiste keuzes te maken. “Kennis”, op alle gebieden is hier voor een belangrijk hulpmiddel.

Deze visie vormt de grondslag van ons onderwijs.

### **3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

#### **3.1 De organisatie van de school**

Onze school heeft ongeveer 350 leerlingen, verdeeld over 14 groepen. Bovendien hebben wij vier VVE-groepen met ongeveer 50 peuters.

Wij gebruiken het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat we elk schooljaar beginnen met een nieuwe groep waarmee een jaarprogramma wordt doorgewerkt. In eerste instantie zijn de leeractiviteiten voor iedere leerling gelijk. Om ook ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen die een extra duwtje in de rug nodig hebben, omdat ze moeite hebben met de leerstof of juist vooruitlopen, hanteren de leerkrachten een uniforme manier van klassenmanagement. Daarbij worden er binnen een groep regelmatig momenten gecreëerd, door middel van zelfstandig werken, waarop leerlingen extra instructie kunnen krijgen of geholpen kunnen worden. Dat impliceert dat er een groter beroep wordt gedaan op de zelfstandigheid van de leerling. Iets wat de leerling, later in het voortgezet onderwijs, goed van pas zal komen.

Er wordt instructie gegeven op drie niveaus. Gelaagde instructie.

We maken organisatorisch gezien een onderscheid tussen de onderbouw en de bovenbouw. De groepen 1 en 2 (onderbouw; in samenwerking met de VVE) en 3 t/m 8 (bovenbouw) hebben hun eigen karakteristieken.

De leerkrachten van deze verschillende bouwen overleggen regelmatig over de vorderingen, de teamafspraken en het lesprogramma (zie ook hoofdstuk 3.3.1 tot en met 3.3.15). De beide bouwen worden aangestuurd door een bouwcoördinator.

##### **3.1.1 Groepsgrootte**

De groepsgrootte is afhankelijk van de beschikbare formatie voor het betreffende schooljaar.

#### **3.2 De samenstelling van het team**

Voor de zomervakantie krijgt u een overzicht van de klassen. Op dit overzicht staat welke leerkrachten op welke dagen lesgeven en aan welke groep.

### **3.3 De activiteit voor de kinderen**

#### **3.3.1 Groep 1 en 2**

Op de Driemaster bestaat de onderbouw uit heterogene groepen omdat wij van mening zijn dat kinderen met en van elkaar leren en dat op deze manier de ontwikkeling van jonge kinderen beter tot zijn recht komt.

Belangrijke leermomenten vinden vaak plaats in de kring. Activiteiten zoals taal, rekenen wereldverkenning, muziek en drama komen daar regelmatig aan bod. De kring is dus een belangrijk onderdeel van de dag.

Vanuit de kring begint vaak het werken. Hierbij krijgen de kinderen de mogelijkheid om zelfstandig te gaan werken in een van onze daarvoor ingerichte hoeken. Hierdoor krijgt de leerkracht de mogelijkheid om kinderen in een groepje apart instructie te geven. Dit geldt zowel voor kinderen die extra instructie nodig hebben als voor kinderen aan meer verbreding toe zijn. Hieronder volgt een overzicht van onze hoeken met de activiteiten die daarin worden aangeboden.

Aanbod binnen de klas:

- Creatieve hoek: knutselen, tekenen, kleuren, werken met klei, stempelen, knippen en kleven enz. Daar verfijnen we de motoriek, we ontwikkelen de creativiteit, het inzicht en de motorische vaardigheden.
- Themahoek: in deze hoek kunnen de kinderen uitspelen wat ze leren tijdens het thema. De nieuw aangeleerde woorden gebruiken de kinderen tijdens hun spel.
- Speelwerkhoeke: puzzelen, spelletjes spelen, rijgen en werken met de steekparels. We ontwikkelen het waarnemingsvermogen, het inzicht en de motorische vaardigheden. De kleuters leren er denken en problemen oplossen en krijgen oog voor vormen, kleuren, gelijkenissen en verschillen.
- Huishoek en verkleedhoek: spelen met poppen, keukengerei en verkleedkleden. Ze hebben hier de zorg over en leren handelingen uitvoeren en verwoorden. Sociale vaardigheden en het verscherpen van de fijne motoriek komen hier ook aan bod.
- Bouw- en constructiehoek: werken met blokken, auto's enz. Hier worden problemen opgelost en handelingen nagebootst. Samenwerking is hierbij essentieel.
- Schilderhoek: hier schilderen de kinderen naar eigen waarneming of door middel van een opdracht.
- Zandhoek: werken met zand, water, vindmateriaal en ballen. De kleuters leren er omgaan met verschillende materialen en ze ontdekken er de mogelijkheden en eigenschappen van.
- Taalhoek: voorbereidend lezen, rekenen en schrijven. De kinderen leren begrip, ontwikkelen hun oog en handcoördinatie, hun schrijfrichting en schrijfhouding en hun rekenvoorwaarden.
- Nabootsspelen hoek: spelen met het poppenhuis, boerderij, kasteel, dingo's enz. Zo wordt de fantasie en taal ontwikkeld.
- Computereiland: allerlei spelletjes op de computer. De kinderen leren werken met de muis en oefenen verschillende vaardigheden.
- Boekenhoek: kijken in boeken, woordjes maken met letters en tekenen. Deze activiteiten worden gedaan om aan de ontluikende geletterdheid van de kinderen tegemoet te komen.

Beweging is natuurlijk erg belangrijk voor de ontwikkeling van jonge kinderen. De grove motoriek wordt hierbij verder ontwikkeld en jonge kinderen hebben de ruimte nodig om hun spel met andere kinderen te ontwikkelen. Daarom gaan zij twee momenten per dag naar buiten en kunnen zij o.a. spelen met allerlei rijdend materiaal. Bij slecht weer kiezen we ervoor om binnen naar het speellokaal te gaan.

Tweemaal per week hebben de kinderen gym en dan bieden wij tijdens de gymles uitdagende bewegingssituaties aan waardoor de ontwikkeling van de grove motoriek meer wordt gestimuleerd. We gymmen zowel in de speelzaal als in de gymzaal om zo diverse bewegingssituaties aan te kunnen bieden.

In de onderbouw werken we thematisch. Alle activiteiten staan in het teken van dat thema. Het onderwerp van het thema kan op verschillende manieren tot stand komen. Soms bedenkt de leerkracht een onderwerp, de andere keer de kinderen. De thema's beginnen altijd met een startactiviteit zodat de kinderen meteen weten wat het thema is. Tijdens het thema spelen de kinderen in meerdere themahoeken. Het thema wordt afgesloten met een eindkring.

Alle taal-, reken-, en andere activiteiten worden aangeboden binnen het thema.

Het thema wordt afgesloten met een eindkring, waarin de kinderen aan elkaar presenteren wat ze hebben gedaan en geleerd in de afgelopen zes weken. Dit kan zijn in de vorm van zang, dans, toneel, gedicht, een presentatie, enz.

Eens per maand werken wij op vrijdagmiddag of op maandagmiddag klasdoorbrekend. Hierbij kunnen de kinderen kiezen uit activiteiten die door de leerkrachten van de andere groepen aangeboden worden.

De te kiezen activiteiten zijn o.a. beeldende vorming, muziek, gym, natuuronderwijs, taal en koken. Op deze manier kunnen leerkrachten en kinderen hun talenten ontwikkelen.

Om vroegtijdig problemen met het leren te signaleren worden regelmatig observaties uitgevoerd door de leerkrachten en daarnaast worden er toetsen afgenomen zoals de Cito toetsen: “Taal voor kleuters” en “Rekenen voor kleuters”. Hierdoor kunnen wij de ontwikkeling van de kinderen scherp in de gaten houden.

### **3.3.2 De Groepen 3 tot en met 8**

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

#### **3.3.2.1. Lezen**

In groep 3 wordt begonnen met de methode VEILIG LEREN LEZEN. Ook wordt er met de hele klas gelezen uit boekjes die aansluiten bij de methode.

We werken met de methode ESTAFETTE voor de groepen 4 t/m 6. Deze methode hanteert elke les een specifiek leesdoel waarbij moeilijke klankgroepen centraal staan. De kinderen worden door verschillende opdrachten met bijvoorbeeld zandlopers ook getraind om hun leestempo omhoog te krijgen. De leerlingen van de groepen 7 en 8 starten elke dag met een kwartier stil lezen in een boek naar keuze. Ook hier is nog tijd voor extra instructie.

Daarnaast wordt voor het begrijpend lezen de methode GRIP OP LEZEN gebruikt. Bij het begrijpend lezen is het belangrijk dat de kinderen begrijpen wat er in de tekst staat.

Via teksten worden leesstrategieën aangeleerd met de nadruk op “transfer” naar andere teksten en andere contexten. Daarnaast worden de kinderen gestimuleerd tot geleid ontdekkend leren: de kinderen krijgen strategieën aangeleerd die ze in kunnen zetten vóór, tijdens en na het lezen. Ook worden kinderen aangezet om met elkaar over de inhoud te praten. Steeds weer wordt er een duidelijke link gelegd naar toepassing van het geleerde. (“Transfer” naar wereldoriëntatie en toepassingen bij andere vakken). We zijn erg enthousiast over deze nieuwe methode.

Verder kunnen de kinderen elke week in onze eigen schoolbibliotheek, die door ouders wordt bemand, een boek kiezen om lekker te lezen op het stilleesuur of als ze even wat tijd over hebben.

Ook kunnen de kinderen vanaf groep 5 gebruik maken van ons documentatiecentrum om boeken te zoeken, die informatie verschaffen over allerlei onderwerpen, die hen interesseren.

#### **3.3.2.2. Taal**

We werken met de taalmethode TAAL OP MAAT

TAAL OP MAAT is een methode voor groep 4 t/m 8. Er is extra aandacht voor taalzwakke en anderstalige kinderen en er zijn taalkaarten met opdrachten die meer inzicht en creativiteit verlangen.

Leerkrachtgebonden en zelfstandigwerk-lessen wisselen elkaar af. Veel aandacht krijgt de ontwikkeling van de woordenschat.

TAAL OP MAAT is een methode met een taallijn en een aparte spellinglijn.

#### **3.3.2.3 Rekenen**

Met ingang van het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart wij met onze nieuwe rekenmethode PLUSPUNT. Met de invoering zijn we in 2015-2016 gevorderd t/m groep 7. Onze oude methode ALLES TELT gebruiken we nog voor de groepen 8. In 2016-2017 is de nieuwe methode door de gehele school ingevoerd.

De nieuwe methode is gebaseerd op de nieuwste ontwikkelingen binnen het realistisch rekenen. Realistisch rekenen betekent o.a. dat de leerlingen de sommen in een bepaalde context leren; rekenen in het dagelijks leven. Het verschil met de oude methode is zo groot, dat een integrale invoering door de hele school in één keer niet mogelijk is.

#### **3.3.2.4 Schrijven**

Vanaf de kleutergroepen begint dit onderdeel met het zogenaamde aanvankelijk schrijven d.m.v. motorische oefeningen uit de methode PENNENSTREKEN. Pennenstreken heeft een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. In groep 1 en 2 staat een goede motorische

ontwikkeling centraal. In groep 3 en 4 werken de leerlingen aan het aanvankelijk schrijven. Hier staat het aanleren van de schrijffletters in kleine en hoofdletters centraal. In groep 3 is de methode gekoppeld aan Veilig Leren Lezen. De kinderen schrijven de letters die ze in de leesles hebben leren lezen. In groep 5 en 6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt. In groep 7 en 8 wordt het beschouwen van het eigen handschrift als vaardigheid toegevoegd.

### **3.3.3 Wereldoriëntatie**

Aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en biologie herinnert iedereen zich nog wel uit zijn lagere schooltijd.

Daar zijn de laatste jaren vakken bijgekomen zoals maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, staatsinrichting, natuur- en milieueducatie, bevordering gezond gedrag, sociaal redzaamheid en techniek. Sommige van die nieuwe vakken hebben onderdak gevonden bij de oude vakken. Aan andere, zoals aardrijkskunde, natuur- en milieueducatie, geschiedenis, sociale redzaamheid en verkeer wordt aparte aandacht besteed.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen les in hen werkstukken waarbij ze stap voor stap leren hoe ze een goed werkstuk kunnen maken. In de groepen 7 en 8 maken de leerlingen twee werkstukken. Ook worden er vanaf groep 6 spreekbeurten gehouden door de leerlingen.

#### **3.3.3.1 Aardrijkskunde**

Onze aardrijkskundemethode heet: MEANDER. Met deze methode werken we in de groepen 5 t/m 8. Een praktijkgerichte methode, die op een boeiende manier laat zien dat aardrijkskunde overal in ons dagelijks leven belangrijk is.

#### **3.3.3.2 Natuur en Techniek**

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode NATUNIEK. In de kerndoelen voor het basisonderwijs heeft techniek naast natuur een prominente plaats gekregen. Natuniek is een methode voor natuur en techniek. Zowel voor het natuur- als het techniekonderwijs staat de concrete werkelijkheid centraal. In de thema's krijgen de kinderen de theorie aangeboden, maar deze wordt gekoppeld aan het zelf opdoen van ervaringen. De kinderen gaan onderzoeken, ontwerpen, maken, presenteren.

#### **3.3.3.3 Geschiedenis**

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode BRANDAAN. Brandaan laat kinderen ervaren

dat zij ook zelf geschiedenis zijn en maken. Het is een moderne methode waarin de kinderen per blok in een onderdeel van de geschiedenis duiken.

#### **3.3.3.4 Verkeer**

KLAAR....OVER is een methode die samengesteld is om de basisschool te helpen verkeereducatie te realiseren die aan de nieuwste inzichten voldoet. De methode sluit aan bij de leef- en ervaringswereld van de kinderen. Het kind als verkeersdeelnemer (voetganger, fietser of passagier) is steeds het uitgangspunt voor de verkeerssituaties en verkeersproblemen die in deze methode worden gepresenteerd.

#### **3.3.4 Engels**

In de groepen 7 en 8 gebruiken we de methode "Take it Easy". Deze nieuwe methode hebben we gekozen, omdat hij volledig in het Engels is. De lesstof wordt digitaal aangeboden door een echte Engelsman (of -vrouw), maar er zijn ook gewoon werkboeken. In de methode staan ook woordenlijsten, die de kinderen moeten leren.

Daarnaast starten we dit jaar met een scholingstraject VVTO (vroeg vreemde talen onderwijs). Dit houdt in dat de kinderen vanaf groep 1 Engelse les krijgen.

### **3.3.5 Sociale Redzaamheid**

Wij zijn een Kanjerschool!

Alle leerkrachten zijn geschoold om aan onze kinderen de Kanjertraining te geven.

Uitgangspunt zijn de volgende afspraken:

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- Niemand speelt de baas;
- Niemand lacht uit;
- Niemand blijft zielig.

Door deze afspraken consequent te benoemen, voor te leven en met kinderen te bespreken creëren we een goed pedagogisch klimaat waarin we met z'n allen positief met elkaar om gaan.

In het verleden zijn er afspraken gemaakt door alle mensen die in de Banne met kinderen werken, zoals scholen, buurtclubs en sportverenigingen. Er is toen gekozen voor een gezamenlijke pedagogische aanpak: Kinderen positief benaderen op basis van de onderstaande afspraken waar iedereen zich aan houdt en waar iedereen elkaar op mag aanspreken. Overal waar kinderen komen gelden deze afspraken. Daarmee bied je kinderen structuur aan waar ze van leren en waar hun opvoeders het over eens zijn.

Deze afspraken zijn:

- Iedereen hoort erbij
- Wij luisteren naar elkaar
- Wij zorgen voor onze omgeving
- Samen voor een veilige leuke buurt.

Samen werken we aan een "Vreedzame Wijk".

### **3.3.6 Expressie-activiteiten**

Expressie is een activiteit die op de Driemaster een voorname plaats inneemt. Je leren uiten vinden wij even belangrijk als rekenen en taal. De eindkringen die in de zitkuil plaatsvinden zijn voor de onderbouw gekoppeld aan de thema's en voor de midden- en bovenbouw aan projecten, vieringen en andere bijzondere activiteiten. In deze eindkringen zien we bijna elke leerling een keer op het toneel verschijnen. Daarbij komen onderdelen aan bod als een toneelstukje opvoeren, een liedje zingen, het geheel presenteren, zelfgeschreven gedichten declameren, maar ook verslag uitbrengen van een project dat in de klas is uitgevoerd enz. Door deze opzet wennen de kinderen aan optreden in het openbaar en spreken in een grotere groep. Ook vinden we het erg belangrijk dat kinderen naar elkaars verrichtingen kunnen kijken, zodat de interesse en waardering voor de ander versterkt wordt.

#### **3.3.6.1 Teken en / handvaardigheid**

De kinderen maken kennis met de verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen begrijpen en leren ze deze te waarderen. Dat betekent dat de kinderen hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze leren vorm geven in beeldende werkstukken.

#### **3.3.6.2. Muziek**

Naast de muzieklessen die de leerkrachten geven doen we, in samenwerking met de muzikschool Noord, elk jaar voor alle groepen een bepaald muziekproject.

Het centrale thema is het ene jaar muziek maken en het andere jaar muziek beluisteren. Op deze wijze trachten wij de aanwezige muzikale mogelijkheden te ontdekken en verder te ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden.

#### **3.3.7 Bewegingsonderwijs**

Bij bewegingsonderwijs gaan wij uit van de mogelijkheden van het kind.

Wij willen het bewegen in onze prachtige gymzaal niet reduceren tot een puur motorisch, lichamelijk bewegen, maar rekening houden met de angsten van het kind, bijvoorbeeld

hoogtevrees, met het bewegen van de kinderen buiten schooltijd, met onderlinge relaties, met de lichaamsbouw etc.

Alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 hebben twee maal in de week gymnastiek. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 kunnen zich na de gymlessen even opfrissen in onze douchruimte.



### 3.3.8 Het godsdienstonderwijs

Op maandagmorgen openen wij de week met de “beginkring”. De groepen 1 en 2 zitten één keer per maand in het speellokaal van de kleuterafdeling. De groepen 3 tot en met 8 zitten elke maandagochtend (3/4/5 en 6/7/8 apart) in de zitkuil van de school. In deze beginkring wordt een Bijbelverhaal verteld. De Bijbelverhalen die verteld worden voor de groepen 3 tot en met 8 komen uit een programma dat door het godsdienstspant op school zelf gemaakt is. Op een andere dag in de week wordt er in de groepen 3 t/m 5 een verhaal verteld dat aansluit bij het verhaal van maandag. Groep 6 werkt elke week in “Wat geloof jij?” en in de groepen 7 en 8 wordt dit voortgezet met de methode “Wereldwijd geloven”. Bij deze boeken gebruiken we lesmappen met verwerkingen. De kinderen maken kennis met de wereldgodsdiensten.

Natuurlijk vieren wij ook de Christelijke feestdagen.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 vieren het kerstfeest met hun ouders samen op school. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 vieren het kerstfeest in twee kringen, waarin alle groepen vertegenwoordigd zijn. De kinderen voeren met de klas iets op en natuurlijk wordt er veel gezongen. In de periode voor de vieringen staat een thema centraal en willen we ook bewust bezig zijn met wat wij voor elkaar en anderen kunnen betekenen.

In de week voor Pasen is er op woensdag een paasviering en paasontbijt voor alle groepen. Tijdens deze viering komen we per bouw bij elkaar, horen het paasverhaal en zingen samen. De leerlingen van groep 8 krijgen bij het afscheid een Bijbel, die ze meekrijgen als ze van school gaan.

### **3.4 Het gebruik van de ruimtes in onze school**

Momenteel gebruiken wij 14 groepslokalen waar les aan de kinderen wordt gegeven. Daarnaast hebben wij nog een groot speellokaal met veel voorzieningen voor peuters en kleuters.

De gymnastieklessen worden gegeven in een aparte grote gymzaal met bijbehorende doucheruimtes, in de school zelf.

Het documentatiecentrum bevindt zich naast de zitkuil. De kinderen kunnen hier onder begeleiding van een ouder voor spreekbeurten, werkstukken of opdrachten voor geschiedenis, aardrijkskunde of natuurkunde documentatie vinden. Hier voor gebruiken Wij hanteren hetzelfde opbergsysteem als de openbare bibliotheken, zodat de leerlingen ook in de bibliotheek gemakkelijk hun weg kunnen vinden.

De orthotheek waar leerkrachten, na overleg met de intern begeleider, allerlei materiaal kunnen verkrijgen om de kinderen extra te helpen, bevindt zich in een aparte kamer naast de directiekamer.

Voor de lessen beeldende vorming maken we gebruik van zowel de eigen klas als ons handenarbeidlokaal.

De zitkuil, onze centrale ruimte, wordt voor meerdere activiteiten gebruikt. Hier vinden o.a. onze begin- en eindkringen plaats. Ook zijn er incidenteel tentoonstellingen, voorstellingen en presentaties voor ouders en kinderen.



## **4. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN**

### **4.1 De inschrijving van nieuwe leerlingen**

Met ingang van 1 augustus 2013 gelden op de basisscholen in Amsterdam Noord dezelfde regels voor het aanmelden en het plaatsen van kinderen. Met gelijke regels op de scholen is de procedure van aanmelden en plaatsen overzichtelijker geworden. Ouders hebben gelijke kansen bij het tijdig aanmelden van hun kind bij een basisschool. Er geldt niet meer 'wie het eerst komt, die het eerst maalt'.

De regels houden het volgende in.

#### ***Het aanmelden***

vanaf de leeftijd van twee jaar kan een kind bij een basisschool worden aangemeld. Eerder aanmelden dan 2 jaar is dus niet mogelijk. Het aanmelden gebeurt met een speciaal aanmeldformulier dat op iedere basisschool is te krijgen.

Op het aanmeldformulier geeft u minimaal drie scholen als voorkeur op. (Als op de school van de eerste keuze geen plaats is, komen de volgende voorkeuren in beeld.)

Het aanmeldformulier levert u in bij de school van eerste voorkeur.

#### ***Het plaatsen***

Een aangemeld kind wordt na het bereiken van de leeftijd van 3 jaar op een school van voorkeur geplaatst. U ontvangt daarover een bericht van de school waarop uw kind kan worden geplaatst.

Het plaatsen van kinderen gebeurt drie keer per jaar op vaste momenten (eerste week van november, maart en juli).

Bij het plaatsen gelden een aantal voorrangsregels: jongere broertjes en zusjes van kinderen die al op de school van aanmelding zitten worden altijd geplaatst. Ook de kinderen van de voorschool hebben gegarandeerd een plek. Voorwaarde is wel dat het kind het voorschoolprogramma volgt, minimaal 4 dagdelen per week naar de voorschool gaat en dat die voorschool bij de school van aanmelding hoort.

In bepaalde situaties kan een loting plaatsvinden.

Indien op geen van de opgegeven scholen van voorkeur een kind kan worden geplaatst, ontvangen de ouders daarover een bericht. Daarbij wordt aangegeven op welke scholen wel een plaats beschikbaar is.

### **4.2. Het leerlingvolgsysteem**

De rapporten die de leerlingen mee naar huis krijgen, geven aan hoe uw kind de afgelopen tijd heeft gepresteerd op school. Daarnaast hebben we een leerlingvolgsysteem op school. Zoals de naam al aangeeft, houden we van iedere leerling bij hoe de vorderingen verlopen. Dit doen we door gebruik te maken van methode onafhankelijke toetsen en methodegebonden toetsen.

We werken met verschillende toetsen. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt met de toetsen van o.a. CITO voor rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.

De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de prestaties van uw kind. De uitslagen die worden onderverdeeld in A, B, C, D en E-scores zijn van belang om zicht te krijgen op de ontwikkeling van het kind. De uitslagen van deze toetsen worden centraal opgeslagen. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd.

De individuele resultaten worden door de intern begeleider en de leerkracht besproken. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo nodig wordt het onderwijs groepsgewijs of individueel bijgesteld.

De groepsleerkracht houdt de toetsgegevens van het lopende jaar, evenals de resultaten van het overige werk, bij in de klassenmap. In de hoogste groepen wennen wij de kinderen eraan, ook zelf hun prestaties te noteren. Naast het geven van waarderingen voor het gemaakte werk vinden wij het ook heel belangrijk de kinderen tijdens het werk te observeren.

### **4.3. Verslaggeving door de leerkracht**

Twee keer per jaar wordt er van de kinderen van groep 1 t/m 8 een rapport gemaakt. Dit rapport wordt met de ouders in een 10-minutengesprek besproken. Daarnaast worden de ouders in november uitgenodigd voor een 10-minutengesprek zonder rapport.

Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt u daar met de groepsleerkracht altijd een afspraak over maken.

Als uw kind de school verlaat i.v.m. een verhuizing dan gaat het rapport mee naar de nieuwe school samen met een speciaal “verhuisrapport”. Dit rapport is voor u ter inzage.

Aan het eind van het schooljaar kan er besloten worden dat het beter is dat een kind een jaar blijft zitten. Deze beslissing berust uitsluitend bij de schoolleiding na overleg met de groepsleerkracht en de ib-er (artikel 29 lid 1 WPO)

### **4.4 Extra ondersteuning**

Leerhulp wordt zoveel mogelijk in de klas gegeven. Steeds vaker wordt een deel van de schooltijd van de leerlingen bestemd voor zelfstandig werken. Tijdens deze periode krijgen de leerlingen een zelfstandig uit te voeren taak opgedragen.

De leerlingen moeten hun problemen zelf proberen op te lossen (eventueel met behulp van een medeleerling) of hun vragen voor de leerkracht bewaren voor een later tijdstip. De leerkracht benut de vrij gekomen tijd om apart te werken met een kleine groep kinderen of individuele kinderen, die op dat moment extra aandacht nodig hebben.

Het komt ook voor dat een kind met tijdelijke leerproblemen huiswerk meekrijgt. De leerkracht zal u hierover altijd informeren.

### **4.5. De organisatie voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften**

#### **4.5.1. Hoe we de noodzaak constateren**

Zorgbreedte en Passend Onderwijs is bij ons op school al lang een normale zaak. Moeilijkheden met het leren en andere problemen worden in de meeste gevallen als eerste opgemerkt door de leerkracht. Dan wordt een kind besproken in de groepsbespreking met de intern begeleider.

Ook uitslagen van de regelmatig afgenomen methode-onafhankelijke toetsen kunnen een signaalfunctie hebben. In dat geval heeft de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider (IB-er) de taak het kind tijdens een Kinderbespreking aan te melden.

#### **4.5.2 De procedure die wij volgen**

Mocht de bespreking met de intern begeleider en eventuele andere collega's niet voldoende aanknopingspunten opleveren om het kind op gerichte wijze te kunnen helpen, dan kunnen we besluiten een pedagogisch-didactisch onderzoek te laten doen door onze intern begeleider. Dit wordt altijd van te voren met u besproken door de groepsleerkracht.

Voor het kind zal dan naar aanleiding van de consultatie en/of het pedagogisch-didactisch onderzoek een plan van aanpak opgesteld worden. Mocht deze extra hulp onvoldoende helpen, dan wordt met ouders besproken hoe we verder gaan. Het kan leiden tot een bespreking in het Zorgbreedte-overleg (vindt 6 keer per jaar plaats) waarbij ook een directielid en externe deskundigen (van het ABC, de GGD en het ouder-kind adviseur) aanwezig zijn. Deze deskundigen kunnen de leerprestaties, de leerprocessen maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag van het betreffende kind onderzoeken. Soms wordt ook bij andere instanties zoals bureau Jeugdzorg, enz. meer specialistisch onderzoek of begeleiding gevraagd. Voordat wij echter met deze instanties in contact treden, wordt u als

ouder van dit voornemen door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Voor een eventueel onderzoek door externe instanties is altijd schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

De adviezen die naar aanleiding van het onderzoek worden gegeven, worden met de ouders besproken. In enkele gevallen kan een dergelijk onderzoek leiden tot een advies tot plaatsing op een andere basisschool, verwijzing naar hulpinstanties als Mentrum, BJAA of tot plaatsing op een school voor speciaal onderwijs.

In dat laatste geval wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport wordt beoordeeld door het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

#### **4.5.3 Speciale zorg**

Op onze school hebben we veel aandacht voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Om de zorg voor deze leerlingen te optimaliseren, coördineren en ondersteunen de interne begeleiders de leerkrachten bij de zorg voor leerlingen, die op een bepaald onderdeel niet meekomen, nemen ze methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen af en maken ze overzichten van de gegevens die uit de toetsen voortvloeien.

#### **4.5.4 De plusklassen**

Bij ons op school hebben we drie plusklassen.

Een plusklas bestaat uit een aantal kinderen, die elke week een dagdeel een eigen programma volgen en is bedoeld voor kinderen die een extra uitdaging nodig hebben. De kinderen worden in de plusklas geplaatst op basis van een onderzoek en nadat ouders hier voor toestemming hebben gegeven.

We hebben een plusklas voor de groepen 1/2/3, de groepen 4/5 en de groepen 6/7/8.

#### **4.5.5 Materialen**

Alle teamleden kunnen in overleg met de intern begeleiders gebruik maken van materialen, die naast de methoden in de klas gebruikt worden. Dit materiaal bevindt zich in onze orthotheek. Het betreft materiaal op het gebied van spelling, rekenen, lezen, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### **4.5.6. Passend Onderwijs**

AMOS wil staan voor 'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We realiseren ons dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Wanneer een leerling bij aanmelding op een AMOS school een speciale onderwijs-en/of ondersteuningsbehoefte heeft, of wanneer dat bij een leerling tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind binnen de school gerealiseerd kan worden, daar waar nodig met (extra) inzet van derden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden.

#### **Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan

bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS is onderdeel van het Samenwerkingsverband Amsterdam- Diemen. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste ondersteuning is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen voor regulier en speciaal onderwijs, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

### **Rugzakjes/LGF**

Van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016 is er sprake van een overgangsregeling voor leerlingen met een 'rugzakje' vanuit de vroegere cluster 3 en 4 indicatie; er komt een einde aan de regeling voor leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het Samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen en kunnen vervolgens op vraag én op maat worden ingezet.

### **Basis- en extra ondersteuning**

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor wordt door de school, in samenspraak met ouders, een groeidocument ingevuld.

Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

### **Het ondersteuningsprofiel**

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen. Ook beschrijft het welke ambities de school heeft in het kader van passend onderwijs. Er staat tevens beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot passend onderwijs.

### **Schoolondersteuning en passend onderwijs.**

Amos zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- individueel onderzoek en/of observatie van leerlingen om hun sterke en minder sterke kanten in kaart te brengen;
- het bieden van individuele leerling ondersteuning, wanneer de leerling niet voldoende heeft aan de gebruikelijke ondersteuning die in de klas door de leerkracht geboden wordt.
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen of groepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan team brede trajecten op gebied van lezen, rekenen en spelling.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een leerling individueel wordt onderzocht of wanneer er voor een leerling individuele extra ondersteuning/begeleiding wordt aangevraagd, is de school verplicht dit met u te bespreken en vervolgens uw toestemming daarvoor te vragen. Een onderzoek start altijd met een gesprek tussen de onderzoeker en de ouders/verzorgers van de leerling. Na het onderzoek worden de resultaten van het onderzoek aan de ouders toegelicht en worden er afspraken met ouders en school gemaakt over de gewenste aanpak van de leerling op basis van de onderzoeksresultaten.

Een traject waarbij extra individuele ondersteuning wordt ingezet verloopt via een aanvraag bij Lokaal PO. Lokaal PO is een gezamenlijk initiatief van vijf stedelijke schoolbesturen, waarin zij de krachten hebben gebundeld om zo goed mogelijk passend onderwijs binnen de scholen te realiseren.

Om bovenstaande ondersteuning te kunnen bieden ontvangt AMOS vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen maandelijks hiervoor bestemde middelen. Het gaat daarbij om toegekende gelden in het kader van het realiseren van passend onderwijs. Deze gelden worden onder de noemer 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' aan de schoolbesturen toegekend.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden. Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulant begeleiders, een (beeld-)coach en een bovenscholisch intern begeleider.

#### **4.6 Het Ondersteuningsteam**

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van Passend Onderwijs door het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers: Kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen evenals hun leerkrachten. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van individueel onderzoek en/of observatie bij kinderen om de sterke en minder sterke kanten van de leerlingen in kaart te brengen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor kinderen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor groepen;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen. De beelden zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

#### **4.7 Huiswerk**

Tot en met groep 5 geven we geen echt huiswerk. Er wordt hoogstens incidenteel iets meegegeven om te oefenen: tafels of een woordpakket voor kinderen die binnen de groep moeite hebben met dat onderdeel. Soms krijgen ze een opdracht naar aanleiding van de behandelde stof van bijvoorbeeld geschiedenis of aardrijkskunde.

In groep 6 starten we met het geven van huiswerk (voor taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis of natuniek).

In groep 7 en 8 geven we ongeveer twee keer per week huiswerk mee.

Met de huiswerkopdrachten willen we de kinderen alvast laten wennen aan het thuis verrichten van opdrachten en het plannen van werkzaamheden. Wij denken met deze thuisopdrachten en het bijhouden van de agenda de kinderen beter voor te bereiden op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

#### **4.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor de leerlingen en de ouders erg belangrijk. Daarom willen we zowel de leerlingen als de ouders goede informatie geven. We doen dit op de volgende manier:

##### **Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO**

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

##### **CITO-eindtoets en het VO-schooladvies**

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de CITO-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de CITO-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

##### **Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies:**

In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

De basis voor het VO-advies is ons leerlingvolgsysteem. Dat geeft een goed beeld van wat uw kind tijdens de gehele schoolloopbaan voor ontwikkeling heeft doorgemaakt.

#### **4.9 (Buiten)schoolse activiteiten voor de kinderen**

Op een aantal vrijdagmiddagen houden we eindkringen waarin de leerlingen hun creativiteit op gebied van toneel, dans, muziek e.d. aan de andere kinderen tonen. De kinderen leren op deze wijze aandacht te hebben voor elkaar en in het openbaar op te treden. Door deze kringen worden het samenwerken en het saamhorigheidsgevoel versterkt.

Door het jaar heen doen de groepen mee aan allerlei projecten. Dit kan van jaar tot jaar verschillen.

De hele school besteedt uitgebreid aandacht aan de "Kinderboekenweek". De groepen 1/2 hebben elke zes weken een ander thema. Drie groepen uit de middenbouw doen mee aan een project met de "Schoonschrijver" en groep 8 doet mee met het project "Herdenken en Vieren" rond 4 en 5 mei. De afsluiting van zo'n project bestaat altijd uit een presentatie. Wanneer het onderwerp er zich toe leent worden ook ouders uitgenodigd.

Een keer per jaar gaat groep 7 naar de Jaap Edenbaan om te schaatsen.

Groep 8 doet mee aan de Olympische dag indien ze ingeloot worden.

In groep 6 en 7 gaan de kinderen naar de schooltuinen. Ze mogen daar hun eigen producten zaaien en oogsten en krijgen daar ook theorielessen.

Groep 8 heeft één maal per jaar de "Kunstschooldag". Op deze dag wordt een drietal musea of theaters bezocht.

In de bovenbouw kunnen de leerlingen lessen van gastdocenten krijgen, zoals de politie, iemand van de GGD of anderszins.

Verder organiseren we in september de "Banne-Buikloop", een sponsorloop met steeds een ander goed doel. In de lente organiseren we de Ouder-Kindsportdag, een sportieve ontmoeting tussen kinderen en ouders.

#### **4.10 De Naschoolse Activiteiten - Brede School**

Onze school organiseert drie maal per jaar een activiteitenaanbod van acht weken. Dat betekent dat de kinderen zich drie maal per jaar kunnen aanmelden voor een aanbod, dat kan bestaan uit o.a. Technica 10, toneel, muziek, dans, natuur en milieu, tennis, schrijven, etc.

Elk jaar kopen we in overleg met verschillende (externe) instanties weer nieuwe cursussen voor onze school in.

Omdat er bijna altijd meer inschrijvingen zijn dan plaatsen wordt er geloot, zodat ieder kind gelijke kansen heeft. De bedoeling van de Verlengde Schooldag is dat de kinderen met allerlei aspecten in aanraking komen, waar ze normaal gesproken niet of nauwelijks mee in aanraking zouden komen. We hopen op deze manier hun interesse voor verschillende gebieden op te wekken. Na afloop van de lessenserie volgt er een afsluitende les, waarin de kinderen een presentatie geven voor hun ouders.

Ook doen we met alle groepen een muziekproject i.s.m. de muziekschool Noord.

Langzamerhand ontwikkelt de school zich tot een Brede School waarvan de Naschoolse Activiteiten een onderdeel vormen. De Brede School betekent o.a. een intensieve samenwerking met de buurtscholen. Die samenwerking heeft o.a. geleid tot het aantrekken van externe deskundigen als een schoolgericht OKA (ouder-kind adviseur) en een logopediste.

#### **4.11 De schoolreizen en werkweken**

Bij de schoolreisjes van de Driemaster voor de groepen 1 tot en met 6 spelen zaken als samen ontdekken, samen plezier maken en samen spelen een grote rol.

Vanaf groep 7 gaan de kinderen naar Bladel in Brabant. In een prachtige boerderij komen de kinderen via allerlei activiteiten in aanraking met de natuur. Ze maken ook excursies in de omgeving van de boerderij.

Daarnaast blijft er ook veel tijd over om plezier met elkaar te maken en te spelen. Deze werkweken spelen een grote rol in het brengen van een saamhorigheidsgevoel in een groep. Ook zien we dat veel kinderen een andere rol innemen dan in de groep op school. Na zo'n werkweek merk je duidelijk dat de verhoudingen binnen de groep veranderd zijn en dat bepaalde kinderen meer waardering krijgen dan daarvoor.

In groep 8 worden fietsen gehuurd voor uitstapjes in de omgeving. Daardoor kunnen meer bezienswaardigheden bezocht worden en activiteiten in de omgeving van Bladel georganiseerd worden.

We gaan indien mogelijk elk jaar in een ander jaargetijde om zo de veranderende natuur te ervaren.



## **5. DE LEERKRACHTEN**

### **5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins**

Het is niet zo dat een leerkracht zoals vroeger vijf dagen per week werkt. Vele werken minder. Daarnaast maken enkele leerkrachten gebruik van de BAPO-regeling (verlichting van de werktaak voor senioren). Zij kunnen hierdoor afhankelijk van hun leeftijd één of meerdere dagen per week minder gaan werken.

Bij ziekte van leerkrachten proberen we invalleerkrachten via ons bestuur op te roepen. Als dat niet lukt, dan proberen we binnen onze eigen organisatie parttimers te laten invallen.

Als ook dit niet lukt, wordt de groep waarvan de leerkracht ziek is verdeeld over meerdere groepen. Of in het uiterste geval naar huis gestuurd.

Wij proberen om niet meer dan twee mensen voor een groep te laten staan.

### **5.2 Begeleiding en inzet van stagiaires**

Bij ons op school hebben we regelmatig stagiaires van de PABO en de opleiding voor onderwijsassistenten. Aangezien wij de kwaliteit van het onderwijs belangrijk vinden werken we graag mee aan de opleiding van nieuwe toekomstige collega's. Bovendien hebben we daardoor regelmatig wat "extra handen in de klas".

### **5.3 Nascholing van de leerkrachten**

Regelmatig volgen de leerkrachten lang- of kortlopende cursussen. Hierdoor blijven ze op de hoogte van allerlei nieuwe ontwikkelingen, die de kwaliteit van hun onderwijs verhogen. Deze cursussen vinden onder en na schooltijd plaats.

Soms is een leerkracht dus afwezig in verband met het volgen van een cursus. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd. Studiedagen met het gehele team worden (voor zover mogelijk) altijd aan het begin van het schooljaar via de schoolkalender en de Boegspriet aan u meegedeeld, zodat u tijdig opvang kunt regelen.

## 6. DE OUDERS

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

De drie masten in de naam van onze school staan symbool voor de drie elementen: ouders, kinderen en leerkrachten.

Het is belangrijk dat de leerkrachten en de ouders een goed contact hebben over kinderen in het belang van de kinderen.

Er is een regelmatige mondelinge en schriftelijke communicatie over het individuele kind en over zaken die alle kinderen van de school aangaan.

Ook hecht de Driemaster veel belang aan de participatie van de ouders in het schoolgebeuren. De Driemaster heeft “spanten”. Spanten zijn werkgroepen, bestaande uit ouders en leerkrachten. Zoals een spant een belangrijk “samenbindend” element is van een schip, zo is het spant een niet meer weg te denken onderdeel van onze schoolorganisatie. Over deze spanten staat meer verderop in dit hoofdstuk.

### 6.2 Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs in de school

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt, verschijnt om de week ons informatiebulletin “*De Boegspriet*”. Deze versturen we u digitaal. Het is dus van belang dat we een correct emailadres van u hebben. De Boegspriet heeft als vaste rubrieken:

De berichten van de directie, de jarigen van die week, activiteiten van de groepen voor de komende weken en de gegevens vanuit de ouderraad wat betreft de ouderbijdrage. Daarnaast kunt u ook op onze website: [www.3master.nl](http://www.3master.nl) de Boegspriet lezen en nog meer gegevens over de school opzoeken. Hier vindt u ook verslagen van speciale activiteiten van de groepen en foto's.

Drie maal in de week is onze ouderkamer geopend in het kader van onze VVE. De ouderkamer is een ontmoetingsplaats voor ouders van onze school en is vooral bedoeld voor de ouders van VVE-kinderen, maar staat natuurlijk ook open voor onze andere ouders. Er vinden allerlei activiteiten plaats, die gericht zijn op gezelligheid en op informatie. Op de deur hangt altijd een maandoverzicht van deze activiteiten. Het geheel wordt begeleid door onze oudercontactmedewerker Nathalie Neijman.

Twee keer per jaar na het verschijnen van het rapport zijn er de 10-minutengesprekken. In dit gesprek wordt met de ouders het rapport van hun kind besproken. Daarnaast is er in november een 10-minutengesprek zonder rapport.

Voor groep 8 zijn er naast deze 10-minutengesprekken extra gesprekken over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Incidenteel houden wij een thema-avond. Op deze avond staat een onderwerp uit het schoolleven centraal.

Na de zomervakantie is er de klassenouderkring. In deze klassenouderkring wordt gesproken over het programma van dat jaar in de betreffende groep.

### 6.3 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan dient om de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven.

De MR bestaat, zoals wettelijk vastgesteld, uit vier ouders (de oudergeleding) en 4 leerkrachten (de personeelsgeleding).

De directeur van de school wordt vaak gevraagd als adviseur de zitting van de raad bij te wonen. In het Reglement Medezeggenschapsraad, dat verkrijgbaar is bij de schoolleiding of de MR, zijn o.a. de volgende zaken vastgelegd:

- de verkiezing van de MR
- omvang en samenstelling van de MR
- over welke zaken wie instemmings- of adviesrecht heeft
- de samenwerking met de ouderraad.

#### **6.4 De ouderraad**

De ouderraad (OR) bestaat uit ongeveer 8 ouders. De adjunct-directeur woont de vergaderingen van de OR bij. De OR richt zich op allerlei praktische en inhoudelijke zaken binnen de school zoals: de ouderbijdrage, de spanten, schoolse- en buitenschoolse activiteiten etc. Een belangrijke taak van de OR is het bevorderen van het contact tussen school en ouders. Ook de OR heeft een reglement dat verkrijgbaar is bij de schoolleiding of de OR.

Ieder jaar wordt de aftredende OR-leden en de oudergeleding van de MR middels verkiezingen (indien noodzakelijk) vervangen.

#### **6.5 De ouderbijdrage en sponsoring**

##### **Ouderbijdrage**

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan feesten als Sinterklaas, Kerst en Pasen, projecten, voorstellingen, de laatste schoolweek van groep 8 met allerlei activiteiten en het Eindspel, extra leesboeken voor de bibliotheek, Sportdagen en de Banne-Buikloop, enz. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De ouderraad, bestaande uit ouders, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed.

De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2015-2016 is € 40, = voor het eerste en tweede kind en € 20, = voor elk volgend kind.

##### **Sponsoring**

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. Voor bedragen > € 1.500 is toestemming van het bestuur vereist.

##### **Overige kosten**

De deelraad vraagt een bijdrage voor deelname aan de schooltuinlessen van de leerlingen van groep 6 en verder vraagt de school geld voor het schoolreisje en de werkweek. Deze bedragen kunnen per jaar verschillen en zijn mede afhankelijk van het aantal leerlingen.

### **6.6 Ouderparticipatie**

Zoals reeds eerder vermeld hebben wij op de Driemaster “spanten”. Spanten zijn werkgroepen waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. Elk spant houdt zich bezig met een onderdeel van de schoolorganisatie.

De mentor (een leerkracht) is er verantwoordelijk voor dat de bedoelingen van de school op het spant worden overgedragen. Om de werkzaamheden te bespreken komen de spanten regelmatig bij elkaar.

We onderscheiden de volgende spanten:

#### **6.6.1 Het communicatiespant**

Dit spant bevordert het contact tussen ouders en school. Eenmaal per twee weken verschijnt de Boegspriet.

Deze Boegspriet wordt u digitaal toegestuurd. Naast de Boegspriet krijgt elk gezin ieder jaar een kalender waarop alle activiteiten, vrije dagen enz. van dat cursusjaar staan vermeld.

#### **6.6.2 Het sportspant**

De lichamelijke ontwikkeling krijgt ruime aandacht in en buiten schooltijd.

Het sportspant houdt zich o.a. bezig met de volgende activiteiten.

de ouder-kin sportdag

de Banne Buikloop

de sport- en speldag

het schoolvoetbal

#### **6.6.3 Het bibliotheek- en wereldoriëntatiespant**

Dit spant zorgt voor de leesbibliotheek van onder-, midden- en bovenbouw en voor de boeken uit de bibliotheek die gebruikt worden voor wereldoriëntatie.

Ieder jaar koopt het spant nieuwe boeken en zorgt ervoor dat deze gekaft en gecodeerd worden. Ouders helpen bij het uitleenen van deze boeken. Aan de kinderen van de groepen 1 en 2 die nog niet kunnen lezen wordt door een groep ouders eenmaal per twee weken voorgelezen.

Het eerste project van het schooljaar is vaak gekoppeld aan het thema van de Kinderboekenweek.

#### **6.6.4 Het feestspant**

Het feestspant zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van de vieringen, die op de Driemaster plaatsvinden.

Deze vieringen zijn: het sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasfeest en het eindspel van groep 8.

#### **6.6.5 Het godsdienstspant**

Dit spant houdt zich bezig met het ontwikkelen van de godsdienstprogramma's voor de groepen 1 t/m 8.

Daarnaast heeft het godsdienstspant een groot aandeel in de inhoudelijke voorbereiding van de kerstviering en de paasviering.

#### **6.6.6 Andere mogelijkheden om als ouder te participeren**

Naast het werken in een spant kunnen de ouders ook nog meehelpen als: spelletjesouder (in de groepen 1 en 2), voorleesouder (in de groepen 1, 2 ), leesouder, computerouder, LOT-ouder (Luizen opsporingsteam)”, klassenouder, enz.

### **6.7 Overblijf mogelijkheden**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind gebruik maken van de overblijf. De overblijf is een activiteit die wordt georganiseerd door de school in samenwerking met "Combiwel". Combiwel levert een professionele coördinator. Deze coördinator wordt geassisteerd door vrijwilligers, die daar voor een kleine onkostenvergoeding ontvangen.

De overblijfcoördinator houdt zich samen met iemand van de directie bezig met de voortgang en verbeteringen binnen de overblijf. De overblijfcoördinator is aanspreekpunt voor alle partijen.

Er bestaat een overblijfprotocol waarin alle zaken rond het overblijven zijn vastgelegd.

Afhankelijk van het aantal keren dat uw kind elke week overblijft, sluit u een contract af met Combiwel. Wanneer uw kind "losse of wisselende" dagen overblijft dan kunt u bij onze administratie een strippenkaart voor vijf of tien keer kopen.

Bij het overblijven, krijgt het kind van de ouder brood, eventueel fruit en drinken mee.

Voor de gang van zaken tijdens het overblijven, verwijzen we naar het protocol "Overblijven".

### **6.8 De Buitenschoolse Opvang**

De voor- en naschoolse opvang wordt eveneens georganiseerd door Combiwel. Ouders zorgen zelf voor de aanmelding. Dit kan via [www.combiwel.nl](http://www.combiwel.nl).

De begeleiders van de BSO brengen kinderen om 8.35 uur naar de groep en halen BSO-kinderen om 15.30 op van school.

### **6.9 Verzekering en aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **6.10 Klachtenregeling**

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Wij gaan er vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen.

Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.  
Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de AMOS website

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

### **Behandeling op schoolniveau**

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen (klacht-)route. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon. Onze contactpersoon op school is: Juf Meta Plasmeijer.

### **Klachtenbehandeling op bestuursniveau**

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, wat soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

### **Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)**

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

### **Externe vertrouwenspersonen**

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten  
020 4190240 of 06 47430001  
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman  
020 7703013 of 06 44660228  
hheijerman@live.nl

### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesten;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

### **De klachtencommissie**

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de GCBO website

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon 070- 386 1697  
Fax 070- 302 0836  
E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Meldplicht**

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

### **Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers**

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waar

mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### **Aangifteplicht**

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

### **Meldcode huiselijk geweld**

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de meldcode huiselijk geweld. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

### **6.11 Vrijstelling van activiteiten**

Bij het aanmelden van uw kind is u veel verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De directeur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

### **6.12 Toelatingsbeleid**

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

### **Stedelijk toelatingsbeleid**

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik hier voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

### **Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

### **6.13 Procedure schorsing en verwijdering**

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

#### **Schorsing**

Met de invoering van passend onderwijs in augustus 2014 is de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Klik hier voor meer informatie. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de onderwijsinspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. Een leerling kan maximaal één week geschorst worden. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de inspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: bureau leerplicht.

#### **Verwijdering**

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve

verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: bureau leerplicht

### **School-/pleinverbod**

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontfeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

## **7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS EN DE ZORG IN DE SCHOOL**

### **7.1 Ontwikkeling van het onderwijs**

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vooral het onderwerp kwaliteitsverbetering staat nu hoog op de politieke agenda.

In de klas wordt door een uitstekend klassenmanagement gericht hulp geboden aan leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben op specifieke leergebieden.

### **7.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs**

Om ons onderwijs en ons onderwijsaanbod kwalitatief te verbeteren zijn we met een aantal invoeringstrajecten bezig die in ons schoolplan zijn vastgelegd.

De volgende trajecten voeren we uit:

- Teamscholing voor de Kanjertraining: Wij zijn een Kanjerschool!
- Scholing van alle leerkrachten op het gebied van VVTO (= Vroeg Vreemde Taal Onderwijs). Wij voeren op school Engels als 2<sup>e</sup> taal in al vanaf groep 1.
- Scholing van de leerkrachten van de groepen 1 en 2 in het kader van het Voorschooltraject.

Daarnaast houden we eenmaal in de vier jaar een ouder- en leerlingtevredenheids-onderzoek. Ook daaruit komen verbeterpunten die we in samenspraak en in samenwerking met de Ouderraad en Medezeggenschapsraad uitvoeren. De laatste enquête is gehouden in het voorjaar van 2014.

### **7.3 De Zorg voor de relatie school en omgeving**

In het kader van Passend Onderwijs vindt er met de verschillende scholen regelmatig overleg plaats binnen het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

Binnen dit samenwerkingsverband werken wij ook samen met de verschillende instellingen voor jeugdhulpverlening en opvoedingsondersteuning, met als doel de beste hulp voor kinderen en/of ouders te kunnen bieden. Uiteraard worden ouders hier altijd van te voren over geïnformeerd.

Verder heeft de school regelmatig contact en overleg met o.a. de schoolbegeleidingsdienst (het ABC), de GGD (over onder andere het onderzoek van alle leerlingen en de hygiëne op de school), de Leerplichtambtenaar, enz.

Daarnaast hebben we regelmatig contact met de bibliotheek, onder andere over te starten projecten op school. Ook gaan er regelmatig groepen naar de bibliotheek voor een speciale les.

Halfjaarlijks hebben we overleg met de politie (een vaste schoolcontactpersoon) over projecten als vuurwerk, diefstal e.d. maar ook over zaken die rondom de school gebeuren.

Door de Verlengde Schooldag hebben we naast bovengenoemde instanties veel contact met andere instellingen als Stichting Wijsneus en Sport Noord, sportverenigingen, de muziekschool, Technica 10 en de andere basisscholen die meedoen. Er is regelmatig

overleg over de op onze school toegesneden activiteiten voor onze leerlingen (zie ook hoofdstuk 4.10).

#### **7.4 De Ouder- en Kind Adviseur (OKA)**

Sinds januari 2015 werkt er op alle Amsterdamse basisscholen een ouder- en kindadviseur. Op onze school is dat Patricia Hendrikse. Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden, of maakt u zich zorgen over uw kind? Dan kunt u altijd bij Patricia terecht voor overleg of advies. Het kan gaan over pesten, opkomen voor jezelf, grenzen stellen of bijv. uiten van boosheid of gevoelens. Een ouder- en kindadviseur kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. Patricia is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training.

Patricia werkt bij het Ouder- en Kindteam Noord Noordwest. Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, is zij twee dagdelen aanwezig op school. Patricia is onafhankelijk van school en maakt geen deel uit van het schoolteam. Als ouders het goed vinden, werkt zij wel samen met school. Een ouder- en kindadviseur is er om ouders en kinderen goed en snel te helpen.

U kunt onze ouder- en kindadviseur telefonisch bereiken via 06 - 20 15 22 49, of via de mail: [p.hendrikse@oktamsterdam.nl](mailto:p.hendrikse@oktamsterdam.nl). Meer informatie: [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl).

#### **7.5.Sociale veiligheid op School**

Kinderen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn.

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school zijn de afspraken, die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004) van kracht. Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, de bestuurscommissie Noord, Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon Veiligheid heeft;
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond onze school bevindt.



## 8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 8.1 Het overheidsbeleid

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op alle mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen omgaan met “verschillen”. Met verschillen in leermogelijkheden van de kinderen, maar ook met verschillen in het gedrag van de kinderen.

Dat betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn.

Het is onze taak alles wat binnen ons vermogen ligt aan te bieden voor zowel het ontwikkelen van leermogelijkheden, maar ook voor persoonlijkheidsontwikkeling.

Op school werken we daarom aan het goed organiseren van ons onderwijs binnen de groep. Leerkrachten worden daarin extra geschoold en begeleid.

We organiseren het onderwijs in de klas zo, dat er tijd vrij komt om kinderen individueel of in groepjes extra instructie te geven. Dit gebeurt aan de zogenaamde “instructietafel”. De rest van de groep moet op dat moment “zelfstandig” aan tafel aan het werk kunnen blijven.

Er wordt instructie gegeven op 3 niveaus: de zgn. gelaagde instructie. De groep die de stof goed beheerst kan na een korte instructie aan het werk, de tweede groep krijgt een “verlengde instructie, en de laatste groep krijgt extra instructie aan de instructietafel.

### 8.2 Inrichting zorgbeleid

De leerkrachten overleggen vier keer per jaar met de interne begeleider over de ontwikkelingen van de kinderen als groep. Aan de hand van de resultaten van de methode-onafhankelijke-toetsen (en eventueel de methode-gebonden-toetsen) wordt er een groepsplan opgesteld voor de hele klas. Zowel de leerresultaten als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen worden besproken.

### 8.3 Het leerlingvolgsysteem

De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS). Om deze leerresultaten zo objectief mogelijk vast te stellen, toetsen wij de kinderen regelmatig met behulp van landelijk genormeerde toetsen. De uitslagen geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde norm op het desbetreffende vakgebied. Op onze school gebruiken we de volgende Cito LOVS toetsen:

|                                                         |                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Groep 1 en 2                                            | Taal voor kleuters.<br>Rekenen voor kleuters                                   |
| Technisch lezen groep 3 tot en met 8                    | AVI-toets<br>DMT (drie minutentoets)<br>Signaleringstoetsen Veilig Leren Lezen |
| Begrijpend lezen groep 4 tot en met 8                   | Begrijpend lezen 4 tot en met 8                                                |
| Rekenen<br>Groep 3 tot en met 8<br>Groep 3 tot en met 8 | TTR (Tempo-Test-Rekenen)<br>Rekenen-wiskunde                                   |
| Spelling<br>Groep 3 tot en met 8                        | Spelling                                                                       |
| Woordenschat<br>Groep 3 tot en met 8                    | Woordenschat                                                                   |

Voor de kleuters gebruiken we observatielijsten. Voor groep 1 t/m 5 gebruiken we het “protocol leesproblemen en dyslexie”. Vanaf groep 2 krijgen de ouders twee maal per jaar een rapport. De scores in dit rapport zijn samengesteld op basis van de resultaten van de methode-gebonden-toetsen, de methode-onafhankelijke-toetsen, de gegevens die de leerkracht verzamelt naar aanleiding van het schriftelijk werk en de verdere observaties.

#### 8.4 De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Nadat u al gedurende een min of meer groot aantal jaren geïnformeerd bent over de vorderingen en het ontwikkelingsniveau van uw kind op allerlei gebieden ontvangt u aan het eind van groep 7 voor uw kind een voorlopig voortgezet onderwijs advies.

In oktober-november in groep 8 wordt u geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. In januari krijgt u het definitieve voortgezet onderwijs advies. Dit advies is gebaseerd op de toetsen en observaties van uw kind van de afgelopen jaren en natuurlijk de toetsen in groep 8 en het voorlopig advies van de leerkrachten van groep 7. Het gaat erom een school te kiezen die het best bij de persoonlijkheid van het kind past. Op basis van dit advies kunt u dan open dagen van de verschillende scholen bezoeken en samen met uw kind een keuze maken voor het vervolgonderwijs.

Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Met ingang van 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Meer informatie over de kernprocedure vindt u hier.

De verplichte eindtoets

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Dit geldt ook voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de Rijksoverheid

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van uw kind. Bij het adviestraject zijn tenminste twee professionals van de basisschool betrokken: de leerkracht van groep acht, de intern begeleider en/of de directeur.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats.

- Na de afname van de leerlingvolgssysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

## 8.5 Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

### Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin we aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren en evalueren of de plannen effectief blijken.

Nadat we ons de afgelopen jaren intensief hebben bezig gehouden met het verbeteren van de kwaliteit van de instructie en de inhoud van het taal-, (begrijpend)lezen- en rekenonderwijs hebben we ons dit jaar vooral gericht op gedrag. Na teamscholing zijn we een Kanjerschool geworden en schoolbreed zijn de resultaten van deze aanpak merkbaar.

Verder hebben we ons erg gericht op de borging van de in de afgelopen jaren aangebrachte veranderingen en resultaten. Ook zijn er schoolbreed afspraken gemaakt om de communicatie naar ouders toe te verbeteren en werden dit jaar nieuwe rapporten ingevoerd voor de groepen 1 t/m 8.

Voor volgend jaar richten wij ons, naast het borgen van onze verworvenheden, op de ontwikkeling van VVTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs) voor de groepen 1 t/m 8. We hebben gekozen voor Engels. Vanzelfsprekend is er een opbouw van groep 1 naar groep 8, zowel wat betreft “les in het Engels” als wat betreft de moeilijkheden. Uiteraard vindt instructie van de leervakken plaats in het Nederlands.

### Onderwijsresultaten

Hoewel de resultaten van het onderwijs niet in een paar cijfers zijn vast te leggen geven we hier onder een overzicht van de resultaten van de kinderen van groep 8 die onze school inmiddels verlaten hebben. Het gaat om de verwijzingen naar het Voortgezet Onderwijs en de uitslag van de CITO-eindtoets.

| Advies            | 2012-2013 t/m 2014-2015 |
|-------------------|-------------------------|
| Praktijkonderwijs | 0,5 %                   |
| VMBO-B            | 9,1 %                   |
| VMBO-K            | 13,8 %                  |
| VMBO-T            | 23,1 %                  |
| HAVO              | 26,3 %                  |
| VWO               | 27,2 %                  |

De resultaten van de CITO-eindtoets van de laatste drie jaren:

|                                                              | 2013  | 2014  | 2015  |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Inclusief leerlingen met LWOO                                | 533,6 | 534,9 | 530,3 |
| Exclusief leerlingen met LWOO                                | 534,7 | 536,7 | 534,2 |
| Gemiddeld resultaat van vergelijkbare scholen inclusief LWOO | 532,8 | 533,1 | 533,1 |

### Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad en is in mei 2015 opgeleverd. Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website Scholenopdekaart. Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl).

## **De onderwijsinspectie**

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt tenminste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

Op basis van het laatste inspectiebezoek van 15 april 2013 is het bestaande basisarrangement gehandhaafd.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

## **8.6. Registratie van leerling gegevens**

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

## **Uitwisseling van leerling gegevens en privacy**

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vinden dat de privacy van leerling gegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerling gegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst.

Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgeverij. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

## **9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.**

### **9.1 Onderwijstijd**

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren tenminste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat tenminste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Binnen AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert het onderstaande urenrooster.

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school:

Onderwijstijden:

|         |                    |                    |
|---------|--------------------|--------------------|
| Maandag | 08.45 – 12.15 uur; | 13.30 – 15.30 uur. |
| Dinsdag | 08.45 – 12.15 uur; | 13.30 – 15.30 uur. |

Woensdag 08.45 – 12.30 uur.  
Donderdag 08.45 – 12.15 uur; 13.30 – 15.30 uur.  
Vrijdag 08.45 – 12.15 uur; 13.30 – 15.30 uur.

**Schoolvakanties:**

Herfstvakantie: 17 oktober t/m 25 oktober 2015  
Kerstvakantie: 19 december 2015 t/m 3 januari 2016  
Voorjaarsvakantie: 20 februari t/m 6 maart 2016  
Pasen: 25 maart t/m/ 28 maart 2016  
Meivakantie: 23 april t/m 8 mei 2016 (inclusief Hemelvaart)  
Pinksteren: 16 mei 2016  
Junivakantie (nieuw!): 11 juni t/m 19 juni 2016  
Zomervakantie: 16 juli t/m 28 augustus 2016.

**Overige vrije dagen/studiedagen:**

21-09 Studiedag Team  
10-11 Studiedag Team  
04-12 (alleen de middag vrij)  
18-12 (alleen de middag vrij)  
22-01 Studiedag Team

De schooltijden voor onder-, midden- en bovenbouw lopen gelijk.

De school gaat 's ochtends om 8.35 open; 's middags om 13.20 uur.

Gedurende het schooljaar 2015-2016 worden er in iedere groep 940 onderwijsuren gerealiseerd.

De kleuters kunnen worden opgehaald bij de uitgang van de kleuterbouw en de kinderen van de groepen 3 t/m 8 bij de hoofdingang.

## **9.2 Verzuimbeleid**

Onderwijstijd is een kostbaar goed. Kinderen moeten 940 klokuren per jaar naar school. Schoolverzuim moet dan ook zo veel mogelijk worden vermeden.

### **Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim**

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

#### **Geoorloofd verzuim**

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

Wegens ziekte van de leerling; wanneer een kind ziek is informeert de ouder de school vóór 08.30 uur via de mail ([info@3master.nl](mailto:info@3master.nl)) of per telefoon (020-6319882).

Als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel de toegang tot de school is ontzegd.

Wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging; de ouders melden de school vroegtijdig wanneer hun kind afwezig zal zijn. Kinderen krijgen in principe verlof voor één dag. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft.

Als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.

Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.

Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;

hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

### **9.4 Regels voor vervroegde vakanties of verlate terugkomst**

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school uiteindelijk vaststelt. Het is in strijd met de leerplichtwet om uw kinderen buiten deze perioden mee te nemen op vakantie. Leerplicht houdt in dat elk kind vanaf het vijfde jaar tot en met het jaar waarin het zestien wordt, naar school moet.

Verlengen van een vakantie is – bijzondere omstandigheden daar gelaten – niet mogelijk. Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, vanaf de eerste dag in de groep mee te draaien. Het is zelfs bij Wet verboden om een kind dat leerplichtig is ook, maar één dag na de zomervakantie niet naar school te laten gaan.

### **9.5 Verlofregelingen inzake familieomstandigheden**

Er is een aantal redenen waarvoor u voor uw kind vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenis, kerkelijke of levensbeschouwelijke verplichtingen.

Als de enige vakantie van de ouders niet in de reguliere vakanties kan worden opgenomen, dan kan extra verlof worden gegeven. Een verklaring van de werkgever is dan noodzakelijk. Dit geldt echter alleen voor specifieke beroepen die seizoensafhankelijk zijn. Dit zijn beroepen in de horeca/toerisme of agrarische beroepen.

Verlof, anders dan door ziekte, moet altijd ruim vooraf schriftelijk bij de directie worden aangevraagd.

## 9.6 Spreekuren

De Driemaster kent geen echte spreekuren voor leerkrachten en directie. Mocht u echter iets willen vragen of zeggen dan kan dat altijd voor en na schooltijd. Tenminste wanneer het gaat om een korte vraag of mededeling. Mocht u wat langer met de leerkracht van uw kind of met een lid van de directie willen spreken, dan kunt u altijd een afspraak maken. Houdt u zich echt aan deze afspraak omdat de leerkrachten onmogelijk vlak voor de start van de lessen uitgebreid met individuele ouders kunnen spreken.



## **10. De Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)**

### **10.1 De historie**

Op 1 augustus 2013 is onze peuterspeelzaal opgeheven en overgegaan in een VVE-voorziening, die verzorgd wordt door Combiwel. We beschikken nu over vier voorschoolgroepen in twee mooie, volledig aangepaste lokalen, geschikt voor 60 peuters in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar.

### **10.2 Inschrijven**

U kunt uw kind inschrijven bij Combiwel. Formulieren zijn bij ons op school verkrijgbaar. Geeft u wel duidelijk aan, dat u uw kind opgeeft voor “De Driemaster”?

We gaan er van uit dat de kinderen van onze voorschool doorstromen naar onze basisschool. U moet uw kind daar wel apart voor aanmelden!

### **10.3 Betaling**

Combiwel informeert u uitgebreid over de te betalen bedragen en manier waarop u dat doen kunt.

### **10.4 Begeleiding**

De voorschoolgroepen worden begeleid door twee volledig geschoolde krachten.

### **10.5 Activiteiten**

De voorschoolgroepen doen in principe met alle activiteiten mee, die op de basisschool georganiseerd worden, zoals: Sintmaarten, Kerst, Pasen en Sinterklaas.

### **10.6 Schooltijden en vakanties**

's Ochtends: Inloop van 08.35 – 08.45 uur; Ophalen om 12.05 uur.

's Middags: Inloop van 13.00 – 13.15 uur; Ophalen om 15.30 uur.

De vakanties vallen gelijk met de vakanties van de basisschool.

## **11 VERDERE PRAKTISCHE INFORMATIE**

### **11.1 De schooltijden**

De school begint 's morgens om 8.45 uur ( de deur gaat om 8.35 uur open) en eindigt voor alle groepen om 12.15 uur.

's Middags begint de school om 13.30 uur ( de deur gaat om 13.20 uur open) en gaat om 15.30 uur uit voor alle groepen.

Op woensdag gaat de school voor alle groepen om 12.30 uur uit.

### **11.2 De gym schoenen**

In de kleutergroepen lopen de kinderen in het lokaal op hun schoenen, maar in het speellokaal moeten ze gym schoentjes aan. Deze gym schoenen worden in de klas bewaard.

In de gym schoentjes moet de naam van uw kind staan.

De gym schoenen die voor de gymlessen gebruikt worden mogen geen zwarte zolen hebben.

### **11.3 Het eten in de pauze**

Na het speelkwartier of het spelen in het speellokaal mogen de kinderen zo rond half elf iets eten of drinken. Wat mogen de kinderen meenemen?

- Een melkproduct: bv chocomel, melk, karnemelk, yoghurt, of water of sap. In ieder geval geen koolzuurhoudende dranken.
- Een boterham, wat fruit, een rijstwafel.

Woensdag en vrijdag is het f(g)ruitdag!

Er is natuurlijk ook de mogelijkheid om schoolmelk te drinken. De formulieren om de schoolmelk aan te vragen zijn op school verkrijgbaar bij juf Trees.

Als uw kind een beker en een trommeltje meeneemt, zorgt u er dan voor dat de naam van uw kind hierop staat?

#### **11.4 De verjaardagen**

Als de kinderen jarig zijn mogen zij trakteren in de klas en daarna de klassen rond gaan om de leerkrachten te trakteren. Wij adviseren u dringend om geen snoep uit te delen, maar bv chips, kaas, worst, fruit, zoutjes, rozijnen etc. Natuurlijk kunt u zelf nog veel meer verzinnen. Maakt u de traktatie ook niet te gek. Eén traktatie is echt prima en een traktatie hoeft echt niet uit meerdere onderdelen te bestaan.

Wist u trouwens dat de leerkrachten ook dol zijn op chips, worst, kaas enz.?

Kinderen mogen, als zij dat leuk vinden, de juf of meester een zelfgemaakt cadeau geven of een mooie tekening. Het is niet de bedoeling dat de kinderen een “gekocht” cadeautje geven.

#### **11.5 De beginkringen**

Op maandagmorgen beginnen wij met alle groepen de week met de gezamenlijke beginkringen.

Wat ons ontzettend stoort tijdens deze kringen zijn de te-laat-komers.

Mocht u op maandagmorgen uw kind te laat op school brengen, brengt u uw kind dan naar de klas en wacht u daar tot de beginkring is afgelopen.

#### **11.6 Voorlezen**

Op woensdagmorgen wordt er in de kleutergroepen door moeders of vaders een half uur voorgelezen uit de prentenboeken uit de schoolbibliotheek.

Mocht u dit ook leuk vinden, geef u dan op bij de klassenleerkracht.

#### **11.7 De computerlessen**

De kinderen van de kleuterbouw mogen, onder leiding van een leerkracht of ouder die hiervoor instructie heeft gekregen, werken op de computers.

#### **11.8 Protocol nieuwe media**

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het “pedagogisch” filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

#### **Schoolafspraken**

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.

- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

### **Afspraken met leerlingen**

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

### **11.10 Gymnastiek**

Alle kinderen krijgen twee maal in de week gymnastiek. Allemaal in de grote gymzaal.

De kleuters spelen twee maal per dag een uur buiten. Als de weersomstandigheden dit niet toelaten spelen zij in ons prachtige speellokaal.

De kinderen moeten aparte gymkleding meenemen. De kinderen van groep 3 t/m 8 ook een handdoek, omdat het prettig is wanneer zij zich na afloop van de gymles even opfrissen.