



Schoolgids 2013 - 2014



Inhoud

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Inleiding | 6 |
| 1.1. Voorwoord directie | 6 |
| 1.2. Voorwoord bestuur | 7 |
| 1.3 Schoolbestuur AWBR..... | 7 |
| 2. Onze school | 8 |
| 2.1. Typering school en buurt..... | 8 |
| 2.2. Waar staan wij voor? | 8 |
| <i>De daltondriehoek</i> | 9 |
| <i>Vertrouwen schenken-vragen.....</i> | 9 |
| <i>Verantwoording afleggen-vragen.....</i> | 9 |
| <i>Verantwoordelijkheid geven-nemen</i> | 9 |
| <i>Kernwaarden van het daltononderwijs.....</i> | 9 |
| <i>Vrijheid / verantwoordelijkheid</i> | 10 |
| <i>Zelfstandigheid.....</i> | 10 |
| <i>Samenwerken</i> | 10 |
| <i>Effectiviteit en doelmatigheid.....</i> | 10 |
| <i>Reflectie</i> | 11 |
| <i>Borging.....</i> | 11 |
| <i>Werken met een taak</i> | 11 |
| 2.3 Nederlandse Dalton Vereniging..... | 12 |
| 3. De organisatie van de school | 13 |
| 3.1. Organisatie van de school | 13 |
| <i>Leerlingen</i> | 13 |
| <i>Personeel.....</i> | 13 |
| 3.2. Buurtschoolbeleid basisonderwijs in stadsdeel West | 13 |
| <i>Plaatsing van leerlingen met een handicap op onze school.....</i> | 14 |
| <i>Aanmelden.....</i> | 14 |
| <i>Kijkochtend.....</i> | 15 |
| 3.3. Leerplichtwet..... | 15 |
| 3.4. Schorsing en verwijdering van een leerling..... | 15 |
| 3.5. Ziekte en verzuim..... | 16 |
| 3.6. Schooltijden | 16 |
| 3.7. Op tijd halen/brengen | 16 |
| 3.8. Telefoonnummer- of adreswijziging..... | 17 |
| 3.9. Verjaardagen | 17 |
| 3.10. Eten en snoepen | 17 |
| 3.11. Verloren voorwerpen | 17 |
| 3.12. Gezondheid | 17 |
| 3.13. Tussenschoolse opvang (overblijven) | 18 |
| 3.14. Voor- en naschoolse opvang | 18 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.15. Uitgangspunten Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam..... | 18 |
| <i>Pedagogische doelstelling.....</i> | 19 |
| <i>Gedragsregels.....</i> | 19 |
| <i>Kleding.....</i> | 19 |
| 3.16. Schoolregels | 19 |
| 3.17. Veiligheid in de school | 20 |
| 3.18. Overlegstructuur..... | 20 |
| 4. Organisatie van het onderwijs..... | 21 |
| 4.1. Manier van werken in groep 1/2..... | 21 |
| <i>De kring.....</i> | 21 |
| <i>Speelwerktijd.....</i> | 21 |
| <i>Bewegingsonderwijs.....</i> | 21 |
| <i>Speelgoed.....</i> | 21 |
| 4.2. Manier van werken in groep 3 t/m 8..... | 21 |
| <i>Sociaal-emotionele vorming</i> | 22 |
| <i>Taal en lezen.....</i> | 22 |
| <i>Schrijven</i> | 22 |
| <i>Rekenen.....</i> | 23 |
| <i>Engels.....</i> | 23 |
| <i>Wereldverkennde vakken</i> | 23 |
| <i>Bewegingsonderwijs.....</i> | 23 |
| <i>Beeldende Vorming.....</i> | 24 |
| <i>Muzikale Vorming.....</i> | 24 |
| <i>Dramatische expressie.....</i> | 24 |
| <i>Computeronderwijs</i> | 24 |
| <i>Cultuureducatie</i> | 24 |
| 4.3. Activiteiten en projecten | 24 |
| <i>Afscheidsavond.....</i> | 24 |
| <i>Artis.....</i> | 25 |
| <i>Bibliotheek.....</i> | 25 |
| <i>Concertgebouw</i> | 25 |
| <i>Daltondagen.....</i> | 25 |
| <i>Feesten</i> | 25 |
| <i>Goededoelenproject.....</i> | 25 |
| <i>Hermitage</i> | 25 |
| <i>Kinderboekenweek.....</i> | 25 |
| <i>Kunstschooldag.....</i> | 25 |
| <i>Schoolfotograaf</i> | 25 |
| <i>Schooltuinen</i> | 25 |
| <i>Schoolreisjes en kamp groepen 8</i> | 26 |
| <i>Schoolzwemmen.....</i> | 26 |
| <i>Sport</i> | 26 |
| <i>Theaterproject De Krakeling.....</i> | 26 |
| 5. Leerlingzorg | 27 |
| 5.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen..... | 27 |
| 5.2. Oudergesprekken/ Rapportage..... | 27 |
| <i>Rapportage in groepen 1/2.....</i> | 27 |
| <i>Rapportage vanaf groep 3.....</i> | 27 |
| 5.3. Registratie | 27 |
| 5.4. Leerlingvolgsysteem | 27 |
| 5.5. Extra zorg | 28 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Schooladvies en medewerking ouders | 28 |
| Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs | 28 |
| Steun van het bestuur | 28 |
| Schakelklas | 28 |
| Zorgbreedte-overleg | 29 |
| 5.6. Interne begeleiding | 29 |
| 5.7. Interne doorstroming | 29 |
| 5.8. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs | 29 |
| Cito Eindtoets basisonderwijs | 29 |
| Basisschooladvies | 30 |
| Keuzegids/Kernprocedure | 30 |
| Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school | 30 |
| Resultaten Cito-eindtoets groep 8 in 2012/13 | 31 |
| Plaatsing van onze 8 ^e groepers schooljaar 2012-2013 in het voortgezet onderwijs | 31 |
| Tussenresultaten volgens de inspectienorm | 32 |
| 6. Ouderbetrokkenheid | 33 |
| 6.1. Informatie | 33 |
| Schriftelijke informatie | 33 |
| Mondelinge informatie | 33 |
| 6.2. Oudercontactmedewerker | 33 |
| 6.3. Klassenouders | 33 |
| 6.4. Ouderhulp | 34 |
| 6.5. Medezeggenschapsraad (MR) | 34 |
| Samenstelling van de MR | 34 |
| De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad AWBR | 34 |
| 6.6. Ouderraad (OR) | 35 |
| Ouderbijdrage | 35 |
| Tegemoetkoming in de schoolkosten | 35 |
| Samenstelling OR | 35 |
| 6.7. OCO Onderwijs Consumenten organisatie | 35 |
| 6.8 Leerlingenraad | 36gu |
| 7. Klachtenprocedure | 37 |
| Klachtenregeling AWBR | 37 |
| Een klacht? | 37 |
| Interne contactpersoon | 37 |
| Vertrouwenspersoon | 37 |
| Klachten over persoonlijke (on)veiligheid | 37 |
| 8. Kwaliteitszorg | 38 |
| Kwaliteitsbeleid | 38 |
| Spiegel Primair Onderwijs | 39 |
| 9. Bijlagen | 40 |
| A. Inzet personeel | 40 |
| B. Vakanties en vrije dagen | 41 |
| D. Plattegrond hoofdgebouw De Waterkant | 43 |
| E. Plattegrond dependance De Waterkant | 45 |

1. Inleiding

1.1. Voorwoord directie

Dit is de schoolgids van OBS De Waterkant. Wij hopen dat de schoolgids antwoord geeft op al uw vragen over de gang van zaken op onze school.

De schoolgids bevat onder andere:

- de doelstellingen van de school;
- informatie over het onderwijs en inhoudelijke zaken;
- de manier van omgaan met de leerlingen en de ouders.

De schoolgids wordt gemaakt onder leiding van de directie en ter instemming aangeboden aan de medezeggenschapsraad. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling van dit schooldocument. De schoolgids kunt u downloaden (als pdf-bestand) van de website.

Uiteraard bent u voor een toelichting altijd van harte welkom op school. Ook uw suggesties, die kunnen leiden tot verbetering van deze publicatie zijn van harte welkom.

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen en wensen u, en uw kind, een prettig schooljaar toe.

Mede namens de teamleden, medezeggenschapsraad en ouderraad,

Els Ramaekers
directeur

Ons adres:

OBS De Waterkant
Bilderdijkpark 18
1052 SC Amsterdam

telefoonnummer: 020 - 612 01 22
fax: 020 - 698 72 60
e-mail: info@dewaterkant.net
website: www.dewaterkant.net

1.2. Voorwoord bestuur

De schoolgids voor het jaar 2013 - 2014 is een praktisch document, dat u tijdens het jaar regelmatig zult raadplegen. U treft er alle informatie aan die voor u van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enzovoort.

Maar de schoolgids is ook meer: In deze schoolgids laat het team van de school u weten hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs, hoe de school het beste uit uw kind haalt. Ook kunt u in dit boekje lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken!

Deze school maakt deel uit van een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West, de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring). De Stichting AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting.

Wij hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. U leest het: we zien u als belangrijke partner.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar en leeromgeving. Een AWBR-school heeft kwaliteit en een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terugvinden in de school van uw kind.

Anne de Visch Eybergen
bestuurder AWBR

1.3 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in het stadsdeel volledig verzelfstandigd. De stichting heeft een bestuurder en een Raad van Toezicht met vijf leden. Deze bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau, dat bestaat uit tien stafmedewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs wordt aangekeken en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan het stadsdeel wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. In dat kader is door stadsdeel West een toezichtcommissie samengesteld, die bestaat uit raadsleden.

Bezoekadres AWBR:

Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam

telefoonnummer: 020 - 515 04 40

e-mail: info@awbr.nl
website: www.awbr.nl

2. Onze school

2.1. Typering school en buurt

De Waterkant ligt in het Amsterdamse stadsdeel West.

De school grenst aan een speeltuin en een parkje. Met speeltuinvereniging 'ASV Bilderdijkpark' en de buurthuizen 'De Havelaar' en 'Het Trefpunt', bestaan goede contacten.

Net als in andere oude volksbuurten is ook in deze buurt sprake van een sociaal en multicultureel gemengde samenstelling, waarvan de school een goede afspiegeling is.

De school is gehuisvest in een modern gebouw. Naast twaalf leslokalen is De Waterkant uitgerust met een speellokaal, een gymnastiekaccommodatie en een grote gemeenschapsruimte.

Buiten voor de school ligt een ruim speelplein; kortom: een prima werkplek voor leerlingen en leerkrachten.

Door een tekort aan kleuterplaatsen in Amsterdam-West is onze school in schooljaar 2007-2008 uitgebreid. Hierdoor krijgen jaarlijks twee groepen les in noodlokalen, die op het schoolplein voor het hoofdgebouw staan.

2.2. Waar staan wij voor?

De Waterkant is een openbare basisschool voor daltononderwijs. Openbaar wil zeggen, dat ieder kind welkom is, ongeacht geloof of maatschappelijke positie van de ouder.

Het daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van Helen Parhurst.

De school gaat ervan uit dat kinderen in staat zijn keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Onze schoolorganisatie is afgestemd op dit vertrouwen in leerlingen. De leerkrachten begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling. Elke leerling wordt bij het leren serieus genomen. De nadruk ligt op de controle van het proces naast de beoordeling van kwaliteit en kwantiteit van de geleverde prestaties.

Wij bieden een veilig ondersteunend klimaat om de leerlingen in staat te stellen een persoonlijke en sociale ontwikkeling door te maken.

De Vreedzame school is een programma dat er naar streeft om de school en de klas een democratische gemeenschap te laten zijn, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt, en waarin conflicten constructief worden opgelost.

De Vreedzame School is een preventief programma ten aanzien van gedragsproblemen. Het werkt aan een positief sociaal klimaat waarin ieder kind gehoord en gezien wordt en 'er toe doet'. In het algemeen leidt de invoering van het programma dan ook tot positief sociaal gedrag van kinderen.

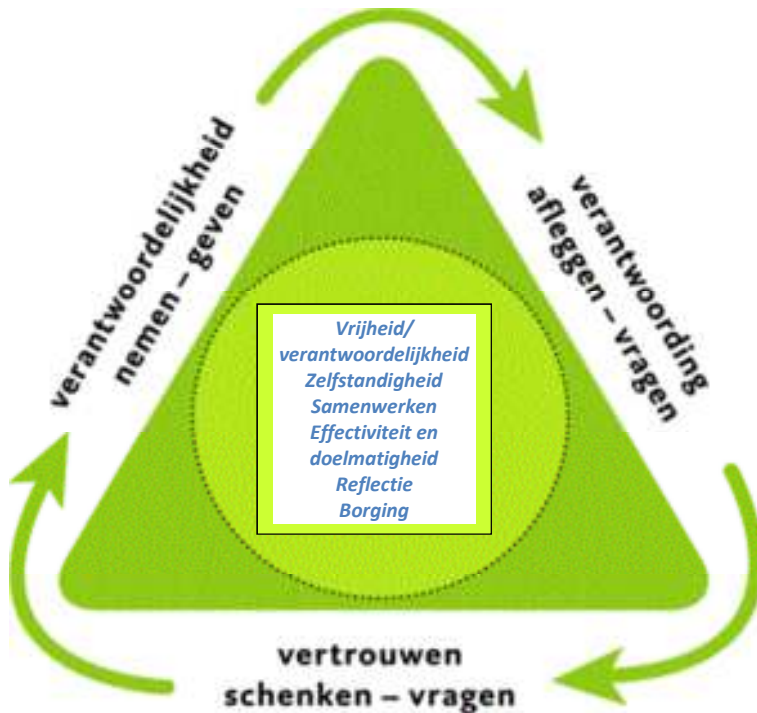
Als school houden wij rekening met de verscheidenheid van kinderen. Ieder kind is uniek.



Ons onderwijsconcept komt voort uit de ideeën van Helen Parkhurst, die haar visie op het onderwijs in de plaats Dalton in de Verenigde Staten in de praktijk bracht. Het daltononderwijs dankt zijn naam aan dit plaatsje.

Helen Parkhurst (1887 - 1973)

De daltondriehoek



De daltondriehoek is uitgangspunt in ons onderwijs.

Verantwoordelijkheid nemen en geven en vertrouwen vragen en schenken zijn onlosmakelijk verbonden met het afleggen van verantwoording en het vragen van verantwoording aan anderen.

Vertrouwen schenken-vragen

Daltonscholen hebben vertrouwen in de leerlingen. We vertrouwen er op dat leerlingen willen leren, dat ze goede keuzes kunnen maken, dat ze kunnen samenwerken en kunnen organiseren. Dat betekent voor de school, dat we leerlingen serieus nemen en ze dat vertrouwen moeten schenken.

Verantwoording afleggen-vragen

Over taken die in vrijheid zelfstandig en/of in samenwerking uitgevoerd worden moeten leerlingen leren verantwoording af te leggen. De leerkracht zal om een dergelijke verantwoording vragen. Daardoor leren leerlingen reflecteren op de wijze waarop er gewerkt is en op de resultaten van het werk. Dat afleggen van verantwoording gaat dus niet alleen over het eindproduct van het leren, maar ook over het leerproces zelf.

Het zijn echter niet alleen de leerlingen die om verantwoording gevraagd mogen worden. Ook van de leraar zelf mag in het daltononderwijs verwacht worden dat hij uitleg geeft over zijn beslissingen, vooraf, maar ook achteraf.

Verantwoordelijkheid geven-nemen

Als je leerlingen vertrouwt, dan volgt daar automatisch uit dat je ze verantwoordelijkheid moet durven geven. Dit is een belangrijk element in het opgroeien van het kind. We willen het kind leren verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld (een deel van) het eigen leren, voor de schoolomgeving, voor de medeleerlingen. Daltononderwijs wil kinderen uiteindelijk opvoeden tot positieve, democratische, verantwoordelijke medeburgers; "Mensen zonder vrees".

Kernwaarden van het daltononderwijs

Het daltononderwijs gaat uit van zes kernwaarden:

1. Vrijheid/verantwoordelijkheid
2. Zelfstandigheid
3. Samenwerken
4. Effectiviteit/doelmatigheid
5. Reflectie
6. Borging

Vrijheid / verantwoordelijkheid

Vrijheid en verantwoordelijkheid zijn in onze ogen onlosmakelijk met elkaar verbonden. Vrijheid is geen onbepaalde vrijheid. Vrijheid betekent keuzevrijheid – in gebondenheid, altijd verbonden met verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuze.

Op De Waterkant is het begrip vrijheid vooral uitgewerkt in het bieden van keuzevrijheid aan leerlingen. De taak wordt vastgesteld door de leerkracht. De leerlingen kunnen dan kiezen in welke volgorde taken worden uitgevoerd, hoeveel tijd ergens aan wordt besteed, of er alleen of samen wordt gewerkt en wanneer er wordt gewerkt aan een bepaald vak.

Naast de verantwoordelijkheid voor hun taak hebben kinderen ook samen de verantwoordelijkheid voor hun omgeving. Hiervoor kennen we de taakcirkel. Iedere week hebben de kinderen een bepaalde taak, zoals het bord schoonmaken, planten water geven e.d. Bij de kleuters zijn dit de 'hulpjes van de dag'. Deze kinderen mogen in de kring naast de juf zitten en staan vooraan de rij.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Al vanaf groep 1 leren wij de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te functioneren. Dit betekent, dat er op een voorspelbare wijze wordt gewerkt. De kinderen weten precies wat er van ze wordt verwacht en de leeromgeving is dusdanig ingericht, dat de leerlingen alle benodigde materialen zelfstandig kunnen pakken.

Op De Waterkant werken we met taken. De leerkracht geeft de taak op en in eerste instantie probeert de leerling alleen of met anderen de problemen zelf op te lossen (= creatief denken).

Wanneer het kind er niet uitkomt, kan de hulp van de leerkracht worden ingeroepen. Dit gebeurt door het blokje dat op de tafel van de leerling ligt met het vraagteken naar boven te leggen.

Wanneer de kinderen in het tafelgroepje niet willen worden gestoord ligt de rode kant van het blokje boven. De groene kant geeft aan dat de leerling openstaat voor het geven van hulp.

De leerkracht loopt regelmatig een zogenaamde blokjesronde, waarbij hij uitleg geeft waar nodig.

Soms mag de leerkracht niet gestoord worden. Het stoplicht in de klas staat dan op rood.

Dan is de leerkracht bezig met een instructiegroepje of een observatie. Wanneer de andere leerlingen niet kunnen helpen, dan kan het kind eerst overgaan op een ander deel van de taak.

We noemen dit uitgestelde aandacht.

Zelfstandig bezig zijn en het nemen van verantwoordelijkheid impliceert ook zoveel mogelijk verantwoordelijk zijn voor de afronding van het werk; zelf nakijken (en verbeteren). Dit gebeurt vanaf groep 4.

Samenwerken

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt op daltonscholen veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken. We leren de kinderen bewust samenwerkingsvaardigheden aan. De kinderen leren zo onder andere:

- elkaar uit laten praten
- eigen meningen formuleren bij een probleem
- luisteren naar de mening van een ander
- de ander serieus nemen, de andere mening respecteren
- eigen mening bijstellen op grond van logische argumenten
- logisch denken
- en samen - werken, zoals dat later in het leven ook moet

Iedere week heeft een kind een maatje waarmee het een maatjesopdracht moet doen. Daarnaast staan er samenwerkopdrachten op de taak.

Effectiviteit en doelmatigheid

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen.

Het werken met een weektaak biedt optimaal gelegenheid om tot een doelmatige inrichting van het onderwijs te komen. Een taak op maat houdt een leerling doelmatig en functioneel bezig. Dit betekent dat we differentiëren op drie niveaus.

Reflectie

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen leren reflecteren op hun eigen leren en handelen. Door na te denken over de stappen die een leerling heeft gezet, of iets makkelijk of moeilijk was, of de leerling het gevoel heeft de leerstof goed te begrijpen, wordt de leerling eigenaar van het eigen leerproces. De leerling voelt zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling.

De leerkrachten op De Waterkant reflecteren ook op de eigen onderwijspraktijk en het professioneel handelen, individueel of met het hele team. Ook op schoolniveau vindt reflectie op het onderwijs voortdurend plaats. We bespreken met elkaar wat er goed gaat en waar we willen verbeteren/veranderen.

Borging

Daltonscholen in Nederland werken samen aan kwalitatief goed daltononderwijs door het borgen van de kernwaarden door deel te nemen aan planmatige zelfevaluatie en visitatie.

De Nederlandse Dalton Vereniging geeft licenties en certificaten af aan instituten, scholen en personen als zij er blijk van geven de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben gegeven.

Het daltononderwijs zet ook sterk in op het maatjesleren van scholen binnen en buiten een regio. Zo nemen wij meerdere malen per jaar deel aan de daltonregiodag en is de daltoncoördinator van De Waterkant actief in een netwerk van daltoncoördinatoren.

De daltonprincipes kunnen niet los van elkaar worden gezien, ze staan altijd met elkaar in verband.

Werken met een taak

Wij werken met een taak voor de kinderen, de taak is immers het middel om de uitgangspunten te realiseren. Op daltonscholen wordt het werk, dat de kinderen moeten doen, de taak genoemd. Alle opdrachten bij elkaar noemt men een weektaak.

De kinderen leren door aan de afgesproken taak te werken wat verantwoordelijkheid (vrijheid) betekent. Het kind kan het werk doen op het tijdstip dat het zelf kiest. En wie uit interesse werkt, werkt beter. De kinderen leren zelfstandig aan de taak te werken, ze hebben een duidelijk doel voor ogen. De kinderen leren door aan de taak te werken ook samen met anderen te werken en rekening te houden met anderen.

Het kind draagt de verantwoordelijkheid en zal zich, als de taak lukt, succesvol voelen, het zal merken dat inspanning een goed gevoel geeft. De momenten dat er zelfstandig wordt gewerkt aan de taak noemen we 'takentijd'.

De jonge kinderen maken al snel kennis met de taak. Dit leren ze van elkaar en van de iets oudere kinderen. Er zit een opbouw in de taakjes, die de kinderen krijgen aangeboden.

Hoe ouder je wordt en hoe meer je kunt en wilt doen als kind, des te uitgebreider je taak wordt. Door het werken met de taak helpt de leerkracht een kind na te gaan welke verantwoordelijkheid het aankan en in hoeverre het zelfstandig kan werken en samen kan werken met andere kinderen. Wanneer ze een taakje willen doen, geven ze dit aan op het keuzebord.

Als het taakje klaar is, vertelt de kleuter dit aan de leerkracht, die het werk controleert. Het kind registreert dit zelf door een gekleurde cirkel met daarop een smiley op het taakbord bij de eigen naam te plaatsen.

In groep 3 leren de kinderen werken met een dagtaak, die bestaat uit verschillende opdrachten. Eind groep 3 wordt de kinderen langzamerhand inzicht gegeven in de opbouw van een weektaak. Er wordt nog geen weektaak aangeboden, maar de dagtaken worden ingevuld op een weektaak-formulier.

In de bovenbouw groeien de kinderen van een dagtaak naar een weektaak. De weektaak zal de kinderen een zo ruim mogelijke variatie aan vakgebieden moeten bieden, waarbinnen ieder kind volgens een zelf bepaalde volgorde het werk binnen een van te voren geplande tijd maakt. Het werk wordt altijd afgekleurd met de kleur van de dag.

We proberen als daltonschool door het werken met taken zoveel mogelijk aan te sluiten bij de individuele mogelijkheden van de kinderen. Zo hebben wij ervoor gekozen om basisstof vast te stellen. Voor deze basisstof krijgen alle kinderen instructie. De manier waarop de informatie uit de

instructie door de leerlingen verwerkt wordt, kan verschillen. Sommige leerlingen krijgen minder verwerkingsopdrachten, waardoor ze wel oefenen en er meer tijd voor krijgen. Andere kinderen krijgen verrijkingsstof. Er ontstaat dus niveauverschil in de verwerking van leerstof tussen kinderen. Alle kinderen krijgen echter wel dezelfde kerndoelen aangeboden. Wanneer de kinderen hun basistaak afhebben, kunnen ze kiezen uit diverse extra keuzeopdrachten, de zogenoemde opdrachten.

Vanaf groep 3 staat er voor alle groepen een uur keuzewerk op het rooster. Tijdens keuzewerk kunnen alle kinderen een eigen keuze maken in wat ze op dat moment willen doen. De opdrachten hebben allen een lerend karakter. Enkele voorbeelden zijn: taalpuzzels, piccolo, lotto, creatieve opdrachten, techniek ontdekdozen, lego, K'nex.

Als daltonschool hebben wij ervoor gekozen de kinderen in de kleuterleeftijd in heterogene groepen te plaatsen. De motivatie is vooral gelegen in het sociale vlak. Maar ook het daltonuitgangspunt, onderlinge hulp en samenwerking, ligt hieraan ten grondslag. De oudste kleuters leren jongere kleuters helpen. Kinderen leren verantwoordelijkheden op zich nemen.

Als schoolteam zijn wij continu bezig om ons daltononderwijs te verbeteren. In ieder geval zal het team van De Waterkant zijn uiterste best doen de kinderen een fijne en leerzame tijd te bezorgen.

2.3 Nederlandse Dalton Vereniging



Onze school is lid van de Nederlandse Dalton Vereniging (www.dalton.nl).

Deze vereniging heeft ons in 2003 het daltoncertificaat verleend. In oktober 2013 zal onze school opnieuw worden gevisiteerd.

Voor meer informatie over dalton op De Waterkant verwijzen wij u naar het daltonbeleidsplan.

3. De organisatie van de school

3.1. Organisatie van de school

Leerlingen

Met rond de 340 leerlingen, verdeeld over veertien groepen, is De Waterkant een middelgrote school.

De school heeft drie heterogene kleutergroepen. De kinderen van de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar in een groep. Hieronder ziet u hoe onze formatie er in het schooljaar 2013 - 2014 uitziet:

| Schooljaar 2013 - 2014 | |
|------------------------|----------|
| groep 1-2 a | groep 5b |
| groep 1-2 b | groep 6a |
| groep 1-2 c | groep 6b |
| groep 3 | groep 7a |
| groep 3-4 | groep 7b |
| groep 4 | groep 8a |
| groep 5a | groep 8b |

Personeel

Het team van de Waterkant bestaat uit 23 leerkrachten. De samenstelling van het team is gevarieerd. Er werken mensen met jarenlange onderwijservaring naast jongere leerkrachten. Behalve groepsleerkrachten hebben wij ook vakleerkrachten voor muziek en bewegingsonderwijs (bewo). De meeste leerkrachten werken parttime. De leerkrachten worden aangesproken met meester of juf.

Onze school heeft een fulltime-directeur. De directeur is volledig vrijgesteld van lestaken. Er is ook onderwijsondersteunend personeel op school. We hebben de beschikking over een conciërge en twee onderwijsassistenten.

Wij begeleiden stagiairs van de opleidingen van het ROC, de lerarenopleiding van de HvA en de Universitaire Pabo. Ook die zult u regelmatig in de school aantreffen.

Elke dag wordt de school schoongemaakt door twee medewerkers van schoonmaakbedrijf Succes.

3.2. Buurtschoolbeleid basisonderwijs in stadsdeel West

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor bijna alle scholen in stadsdeel West dezelfde regels voor aanmelden en plaatsen. Hierdoor ontstaat eenduidigheid over de regels en door centrale aanmelding en plaatsing is er een heldere procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan.

Bureau Schoolwijzer West registreert de aanmeldingen, verzorgt de plaatsing en geeft informatie aan ouders. Het is ook het aanspreekpunt voor de scholen.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt alleen via het bureau Schoolwijzer West. Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau Schoolwijzer West worden aangemeld. Aanmelden bij de school zelf kan dus niet, behalve bij zij-instromers vanaf groep 3.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van twee jaar.

Op de website www.schoolwijzerwest.nl vindt u het aanmeldingsformulier en een samenvatting van de plaatsingsregels.

In ieder geval ontvangen ouders wanneer hun kind bijna twee wordt, het aanmeldingsformulier en een informatiefolder thuis. Op het formulier kunnen zij drie schoolkeuzes aangeven.

De medewerker van Schoolwijzer West maakt maandelijks een indeling van de leerlingen die 3½ jaar zijn geworden. Ouders krijgen dan een schriftelijk plaatsingsaanbod. Binnen twee weken moeten ouders aangeven of zij het aanbod accepteren. Dan zal de plaatsing definitief worden en wordt de school geïnformeerd, dat dit kind op vierjarige leeftijd naar hun school zal komen.

Als er te veel aanmeldingen voor een school zijn, worden de volgende voorrangsregels gehanteerd:

- Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten, worden altijd geplaatst.
- Kinderen die op de voorschool zitten van de bijbehorende basisschool, worden altijd geplaatst.
- Kinderen uit voorrangsgebieden:
 1. kinderen die wonen in de directe buurtcombinatie van de school)*
 2. kinderen die wonen binnen de grenzen van het voormalige stadsdeel Oud-West
 3. kinderen die wonen binnen de grenzen van het huidige stadsdeel West
 4. kinderen van buiten stadsdeel West
- Groepsaanmeldingen of duo-aanmeldingen (zie www.kleurrijkescholen.nl)

)* Een buurtcombinatie is een combinatie van buurten, die op basis van ruimtelijke kenmerken (zoals parken, hoofdwegen en waterwegen) en onder andere type woningen wordt samengesteld. Voor onze school is dit D 17: Da Costabuurt.

Als er uit hetzelfde voorrangsgebied meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan vindt er loting plaats.

Voor ons is het van groot belang om goed inzicht te hebben in het aantal aanmeldingen voor onze school. Wij vragen ouders met jonge kinderen dan ook om deze plaatsingsregels goed in de gaten te houden en vooral tijdig uw jongere kind(eren) aan te melden bij het plaatsingsbureau. Alhoewel broertjes en zusjes te allen tijde zullen worden geplaatst, voorkomt u hiermee problemen voor een ieder op de langere termijn.

adres: Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam.
 bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 09.00 -12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur
 telefoon: 020 - 612 02 00
 e-mail: info@schoolwijzerwest.nl
 website: www.schoolwijzerwest.nl

Plaatsing van leerlingen met een handicap op onze school

Op 1 augustus 2003 is de Wet op het Primair Onderwijs gewijzigd (wetswijziging 'leerlinggebonden financiering', beter bekend als het 'rugzakje'). Deze wet beoogt een betere integratie van gehandicapte leerlingen in het reguliere basisonderwijs. Gehandicapte leerlingen en hun ouders krijgen een persoonsgebonden onderwijsbudget (rugzakje). Een school die een leerling met een 'rugzakje' plaatst, krijgt daarvoor extra middelen. Omdat elke gehandicapte leerling specifieke zorg behoeft, zullen wij vooralsnog elke aanvraag behandelen, en de mogelijkheden zorgvuldig onderzoeken.

Een netwerk van onderwijsconsulenten is in het leven geroepen om bij deze aanvragen ondersteuning te geven.

Zij zijn ondergebracht bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding / Onderwijs-consulenten. Zowel school als ouders kunnen een onderwijsconsulent raadplegen. De onderwijsconsulenten zijn te bereiken onder telefoonnummer 070 - 312 28 87.

Aanmelden

Op het moment dat kinderen een plek hebben gekregen op De Waterkant, nodigt de directie de ouders uit voor een intakegesprek.

Wij verwachten, dat de kinderen die naar onze school komen zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen gaan. Ook gaan wij er vanuit, dat de kinderen zichzelf kunnen aan- en uitkleden.

Indien er een tweeling voor onze school wordt aangemeld, zullen de kinderen in aparte (kleuter) groepen geplaatst worden. Ervaring heeft ons geleerd dat dit de individuele ontwikkeling van beide kinderen ten goede komt.

Kijkochtend

Elke maand organiseert de school een rondleiding voor belangstellende ouders. De data worden via de site kenbaar gemaakt.

3.3. Leerplichtwet

De leerplichtwet geldt voor kinderen vanaf vijf jaar. Het team van de school gaat ervan uit, dat de kinderen -tenzij er gegronde redenen zijn- vanaf vier jaar naar school komen. Het is van groot belang dat uw kind dagelijks onderwijs krijgt. De directie heeft een meldingsplicht bij ongeoorloofd verzuim bij de door de rechter beëdigde leerplichtambtenaar. Jaarlijks vinden er op de school controles plaats.

Vakanties buiten de schoolvakanties zijn in principe niet toegestaan. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals jubilea en huwelijk waarbij het om een halve of hele dag gaat, dient u vooraf schriftelijk toestemming te vragen. Dit geldt ook voor kinderen die vier jaar zijn! Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als u in verband met het werk -als zelfstandige of werknemer in loondienst- in geen enkele schoolvakantie vrij kunt nemen. Dit moet blijken uit een werkgeversverklaring. Dit vakantieverlof mag echter niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Verlofaanvragen moeten zes weken van tevoren gebeuren. Dit kan door middel van een formulier dat u bij de directie kunt opvragen.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen per schooljaar moet u naast toestemming van de directie ook de goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar van het stadsdeel. Onze leerplichtambtenaar heet Brenda Sankes en is bereikbaar via telefoonnummer: 020 - 253 17 38 of 253 17 40.

Een weekje tussendoor naar een bungalowpark, bezoek aan het land van herkomst, de wintersport, het vermijden van de drukte in de schoolvakanties, een dagje naar een pretpark en dergelijke zijn **geen** redenen om extra verlof toe te kennen.

De directie verleent geen toestemming om op de laatste schooldag voor een vakantie of eerste dag na een vakantie vrij te nemen.

Als een leerling van school wisselt, dienen de ouders de naam van de nieuwe school en de datum van vertrek te melden bij de directie. De ontvangende school krijgt een onderwijskundig rapport met daarop de leerlinggegevens en een uitdraai van de leerlingvolgsysteemtoetsen. Op verzoek van deze school kunnen de leerlinggegevens mondeling worden toegelicht.

3.4. Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling worden geschorst voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s) / verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerder schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Als er een leerling wordt geschorst of verwijderd, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR-protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'.

U kunt dit protocol vinden op de website van het schoolbestuur: www.awbr.nl.

3.5. Ziekte en verzuim

Als uw kind ziek is, meldt u dit telefonisch (020 - 612 01 22) vóór het begin van de lessen of aan de groepsleerkracht. Iedere ochtend controleren wij of alle leerlingen aanwezig zijn. Als leerlingen niet zijn afgemeld, bellen we naar huis.

Bij ongeoorloofd verzuim nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar (zie 3.3. *Leerplichtwet*). Dit geldt ook voor kinderen, die regelmatig te laat op school komen.

Als uw kind op school ziek wordt, proberen wij contact met thuis te krijgen. Indien er geen contact is geweest, blijft uw kind op school.

3.6. Schooltijden

| dagen | groepen 1 t/m 8 |
|----------------------------------------|----------------------------------------|
| maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag | 08.30 – 11.45 uur en 12.45 – 15.00 uur |
| woensdag | 08.30 – 12.00 uur |

De schooldeuren gaan een kwartier voor aanvang van de lessen open.

De kinderen van de groepen op de begane grond gaan **via de voordeur** naar binnen en naar buiten, de andere kinderen **via de zijdeur**. Bij het starten van de lessen (er klinkt een bel) verzoeken wij u de school te verlaten. In het kader van de zelfstandigheid zijn wij van mening, dat kinderen vanaf groep 5 alleen naar de klas kunnen gaan.

Na 8.30 uur dienen laatkomers en anderen via de zijdeur binnen te komen, zodat de groepen geen last hebben van de bel.

Tussen de middag kunnen de kinderen op school tegen betaling overblijven (zie 3.13.).

Tijdens schooltijd zijn alle leerlingen WA-verzekerd (polis ter inzage in school).

3.7. Op tijd halen/brengen

Het is van belang dat uw kind op tijd in de klas is. Op die manier werkt u mee aan de goede gang van zaken op school en gaat er geen lestijd voor uw kind verloren.

Ook het op tijd bij de school staan, als de school uitgaat, is erg belangrijk.

De Waterkant bevindt zich aan het water en bij een drukke verkeersstraat. De kinderen verlaten de school in groten getale. De leerkracht is verantwoordelijk, maar om in een kort moment op een druk schoolplein een grote groep in de gaten te houden, is erg moeilijk. Als u door omstandigheden niet op tijd bij school kunt zijn, belt u dan de school zodat de leerkracht uw kind bij zich houdt, totdat u er bent.

3.8. Telefoonnummer- of adreswijziging

Stel de school zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte bij adreswijziging of verandering van telefoonnummer, zodat wij u kunnen bereiken. Denkt u hierbij ook aan uw mobiele nummer! Het beste kunt u de gegevens doorgeven aan de leerkracht en ook mailen naar ons info adres; info@dewaterkant.net

3.9. Verjaardagen

Het uitdelen van een traktatie tijdens een verjaardag op school is een leuke traditie geworden. Op onze school willen we liever zo min mogelijk snoep uitdelen. Met een beetje goede wil zijn er genoeg alternatieven te bedenken. Kies voor gezonde traktaties zoals: vers fruit, tomaatjes, komkommer of worteltjes. Ook gedroogd fruit zoals rozijnen of abrikozen zijn lekker. Het uitgedeelde wordt in het klaslokaal gegeten. De jarige mag de school rondgaan om van de leerkrachten felicitaties en een sticker op de verjaardagskaart in ontvangst te nemen. De leerkrachten hebben het liefste dezelfde gezonde traktatie als de kinderen. Indien u toch onwenselijke traktaties meegeeft om uit te delen, dan geven we dat om drie uur mee naar huis.

3.10. Eten en snoepen

Ieder kind mag voor de ochtendpauze iets meenemen: een boterham, stukje fruit en/of (niet-koolzuurhoudend) drinken. Het is niet de bedoeling, dat de kinderen uitgebreid gaan eten. Voorverpakte koeken zijn niet toegestaan. Deze regels gelden vanzelfsprekend ook voor het overblijven tussen de middag. Alleen bij feesten op school en speciale dagen kan het voorkomen dat de kinderen een snoepje of een ijsje krijgen.

3.11. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of gestolen voorwerpen. Geef uw kind geen dure kleding, voorwerpen of sieraden mee. Merk voor de zekerheid gymkleding, broodtrommeltjes, drinkbekers, enzovoorts. Informatie over gevonden voorwerpen kunt u van de conciërge krijgen.

3.12. Gezondheid

Wanneer uw kind vijf, acht of elf jaar is, wordt het door de schoolarts onderzocht. Op negenjarige leeftijd krijgt het twee prikken tegen difterie, tetanus en polio (Dtp-prik) en bof, mazelen en rode hond (Bmr-prik).

Twee keer per jaar bezoekt de schooltandarts, Klaas Andriessen, onze school. Uw kind hoeft hier geen gebruik van te maken, als het een eigen tandarts heeft. U kunt de schooltandarts rechtstreeks benaderen (tussen 9.00 - 14.00 uur) via telefoonnummer: 020 - 616 63 32. Onze schoolarts en schoolverpleegkundige zijn Susan Osenga en Anne de Jong, telefoon: 020 - 555 57 26.

Vrijwel iedere school krijgt te maken met hoofdluis. Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat we zo vroeg mogelijk maatregelen treffen. Wij verzoeken u uw kind thuis te controleren en indien nodig te behandelen. Er zijn op school in iedere groep luizenouders, die na elke vakantie alle kinderen op school op hoofdluis controleren. Voor meer informatie verwijzen we naar: www.rivm.nl/Onderwerpen/Onderwerpen/H/Hoofdluis

3.13. Tussenschoolse opvang (overblijven)

Vanaf 1 augustus 2006 zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van een overblijfvoorziening. Er zijn kaders door ons schoolbestuur opgesteld, waaraan de tussenschoolse opvang moet voldoen. Scholen vullen de overblijfvoorziening verder samen in overleg met de ouders in. Ouders blijven hierbij verantwoordelijk voor de kosten van de overblijf.

Bij ons op school wordt de overblijf georganiseerd door (oud-)ouders. Voor alle kinderen bestaat de mogelijkheid om onder toezicht van overblijfkrachten gebruik te maken van de overblijfvoorziening. De kinderen eten in hun eigen klas. De overblijfkrachten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag. Het reglement en het kostenoverzicht krijgt u bij inschrijving van uw kind en aan het begin van ieder schooljaar.

Als een overblijfkid een keer niet op school zal overblijven (omdat u bijvoorbeeld thuis bent), meld dit dan aan de groepsleerkracht. De kosten voor de overblijf zijn € 1,10 per dag. Bij vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de coördinatoren van de overblijf.

De coördinatie is in handen van Marja Dijkman en Chanel Vredevoogd. Zij zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig op school van 11.30 – 13.00 uur.

3.14. Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn per 1 augustus 2007 verantwoordelijk voor het aanbieden van buitenschoolse opvang. Ons bestuur AWBR heeft hiervoor kaders BSO opgesteld. U kunt zich aanmelden bij onderstaande instellingen:

- Bink (locatie 't Trefpunt), 3^e Hugo de Grootstraat 5, tel: 684 24 73, www.kinderopvang.ijsterk.nl
- Kidtopia, Marcantilaan 499, tel: 486 87 32, www.kidtopia.nl
- UK - Bilderdijkpark, Bilderdijkpark 4B, tel: 620 64 11, www.uk.nl
- ASV- Bilderdijkpark, Bilderdijkpark 10, tel: 616 60 02, www.bilderdijkpark.nl
- Caleido Kidzz, Bilderdijkstraat 27, tel: 7527619, www.caleidokidzz.nl
- De Kikkert (Kinderopvang Compagnie), Schimmelstraat 14 a/b, tel: 577 11 23, www.kinderopvangcompagnie.nl
- De Bengel, Willem de Zwijgerlaan 71/73, tel: 689 03 65, www.naschoolseopvangamsterdam.nl
- Pomydo, Amaliastraat 5, tel: 684 43 74, www.pomydo.nl

'De Bengel' en 'Pomydo' halen de kinderen op met busjes.

'Uk Bilderdijkpark' verzorgt ook voorschoolse opvang.

Als u van de voor- en/of naschoolse opvang gebruik wilt maken, dient u zelf met de instanties contact op te nemen. Folders zijn te verkrijgen bij de directie.

3.15. Uitgangspunten Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van de bovenschoolse AWBR klachtenregeling.

Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.

Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.

Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.

Zowel kinderen als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

Kleding

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld.)*

Wij als school hanteren deze leidraad.

Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan, omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

3.16. Schoolregels

Een goed pedagogisch klimaat is een speerpunt binnen het beleid van de school. Wij denken dat een goede sfeer bevorderd wordt door met elkaar te praten over gedrag, regels en verschillen. Hiervoor werken wij met de methode De Vreedzame School en hebben wij een pestprotocol opgesteld.

Hieronder vindt u een samenvatting van de belangrijkste regels:

- Op de gangen mogen de kinderen niet eten.
- Jassen, petjes en mutsen horen aan de kapstok te hangen.
- In de school en bij buitenschoolse activiteiten mag uw kind geen mp3-speler dragen.
- Mobiele telefoons dienen tijdens schooltijd uitgeschakeld te zijn. Dit geldt ook voor de pauzes.
- De kinderen dienen voorzichtig om te gaan met de leer- en hulpmiddelen van school. Bij vernieling vragen we om een vergoeding.
- De school is verboden terrein voor honden of andere huisdieren. Dit in verband met carapatiëntjes, de veiligheid van de kinderen en de eventuele overlast. Ook op het schoolplein zijn honden niet toegestaan!
- In de school geldt een algeheel rookverbod.
- Fietsen op het schoolplein is verboden in verband met de veiligheid van de kinderen.
- Het is niet toegestaan skateboards, stepjes en fietsen in de school te parkeren.
- Een leerkracht kan een leerling maximaal 15 minuten laten nablijven om bijvoorbeeld werk af te laten maken. Duurt het nablijven langer, dan gaat dit in overleg met de ouders.

)* De leidraad voor kleding ligt ter informatie bij de directie.

3.17. Veiligheid in de school

Wij proberen een zo veilig mogelijke omgeving voor ons team en onze leerlingen te creëren. Zo hebben wij een risico-inventarisatie (RI&E) uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze RI&E hebben wij een plan van aanpak gemaakt om aangetroffen knelpunten te verhelpen.

Ook hebben wij besloten dat alle teamleden dienen te worden opgeleid als bedrijfshulpverlener. Onze school beschikt op dit moment over vijftien bedrijfshulpverleners, die jaarlijks een herhalingscursus volgen voor EHBO en brandpreventie. Zij weten hoe ze moeten handelen bij eerstehulp-ongevallen, kunnen een beginnende brand bestrijden, en weten hoe ze personen uit de school moeten evacueren. Minimaal één maal per jaar organiseert de school een ontruimings-oefening. De groep overblijfouders volgt jaarlijks een bijscholing op het gebied van kinder-EHBO. Bij ernstige (on)gevallen wordt er contact met de ouders opgenomen.

3.18. Overlegstructuur

Het onderwijzend personeel vergadert regelmatig.
Wij kennen diverse soorten van overleg:

1. Teamvergaderingen; daarin bespreken we het beleid van de school.
2. Bouwvergaderingen; hier bespreken de leerkrachten bouwspecifieke zaken. Wij werken met twee bouwen; de groepen 1 t/m 3 en 4 t/m 8.
3. Zorgvergaderingen; daar bespreken we kinderen met leer- of gedragsmoeilijkheden en onderwerpen op het gebied van de zorg.
4. Daltonvergaderingen; hierin wordt de doorgaande lijn op onderwijskundig gebied geborgd.
5. Overleggen van directie met de intern begeleider (coördinator van de leerlingzorg), daltoncoördinator en bouwcoördinatoren. Het overleg van deze geledingen samen wordt managementteam genoemd.
6. Werkgroepvergaderingen. Diverse werkgroepen bereiden thema's voor of verdiepen zich in onderwerpen voor de teamvergadering.
7. Groepsbesprekingen; in dit overleg, voorafgaande aan de oudergesprekken, wordt de voortgang van individuele kinderen besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider.

Minstens zes keer per jaar zijn er studiedagen voor teamleden. De school is dan gesloten. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Aan deze vergaderingen kunnen deskundigen deelnemen die informatie, advies of begeleiding geven aan het personeel van de school. Tijdens deze studiedagen kunnen er video-opnames van individuele kinderen of de gehele groep worden gebruikt. Wij gaan ervan uit, dat ouders hier geen bezwaar tegen hebben. Indien u het vervelend vindt, dat uw kind wordt gefilmd kunt u dit aangeven bij de directie. De opnames worden na (intern) gebruik vernietigd.

4. Organisatie van het onderwijs

4.1. Manier van werken in groep 1/2

Als uw kind vier jaar is, gaat het naar de basisschool. Uw kind wordt geplaatst in een groep 1-2, waar kinderen van 4 tot en met 6 jaar bij elkaar zitten.

Wij gebruiken in de groepen 1-2 de methode Schatkist. De volgende leerlijnen komen in Schatkist aan bod: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid zijn wat nadrukkelijker aanwezig dan de rest.

De kleuterbouw kent verschillende activiteiten:

kringactiviteiten, dagelijks bewegingsonderwijs, muzikale vorming en speelwerktijd.

In de inrichting van de kleuterlokalen ziet u genoemde activiteiten terug in de diverse hoeken, zoals knutsel-, bouw-, lees- en huishoek, en kasten met ontwikkelingsmateriaal.

De kring

De kringactiviteit is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse activiteiten.

In de kring besteden we onder andere aandacht aan taal- en telactiviteiten (onder andere uit de methode Schatkist), begripsvorming en dramatische expressie. Naast een kring, waar alle kinderen aan deelnemen, gebruiken we ook elke dag meerdere kleine kringen om instructie te geven aan kleine groepen.

Speelwerktijd

Tijdens speelwerktijd zijn de kinderen bezig in de diverse hoeken.

De rol van de leerkracht is tweeledig:

- actief waar het gaat om stimuleren, begeleiden, onderwijzen en controleren;
- passief waar het gaat om observeren als de kleuter bezig is met een opdracht.

Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen dagelijks bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht. Het binnenspel geven we in het speellokaal. De kinderen hoeven geen gymkleding aan. Zij gymmen in hun ondergoed en op blote voeten. Dit in verband met de omkleedtijd en het feit dat het gymmen op blote voeten beter is voor de ontwikkeling van de motoriek. Het aan- en uitkleden gebeurt in de klas.

Buitenspelen vindt plaats op een omsloten speelplaats. Wij hebben de beschikking over een moderne speeltuin en een berging voor het buitenspel materiaal.

Speelgoed

De kleuters mogen op vrijdagmiddag speelgoed meenemen. De kinderen krijgen de gelegenheid om hun favoriete speelgoed aan de leerkracht te laten zien en er samen met andere kinderen mee te spelen. Wij verzoeken u uitsluitend kindvriendelijk speelgoed mee te geven. Daarnaast zijn Nintendo's en ander kostbaar speelgoed niet gewenst. Uw kind mag maximaal twee dingen per keer meenemen.

4.2. Manier van werken in groep 3 t/m 8

Per schooljaar is er een leerstofplanning. De door de overheid geformuleerde kerndoelen geven aan wat de school de leerlingen aan leerinhouden moet aanbieden. De uitleg van de lesstof gebeurt deels klassikaal, deels in kleine groepjes en soms individueel.

De verwerking vindt plaats in een dagtaak in groep 3 en 4. Vanaf groep 4 komt er een geleidelijke overgang naar een weektaak in de bovenbouw.

Een taak bevat lesstof die elk kind moet kunnen maken (basistaak). Bij grote achterstand kan een kind ook een individuele taak krijgen (eigen leerlijn). Voor alle kinderen staan er op de taak uitloopopdrachten (topdracht).

Het werken met taken geeft de leerkracht de mogelijkheid om opdrachten aan het niveau van de kinderen aan te passen (differentiatie). De kinderen mogen binnen bepaalde marges (vrijheid in gebondenheid) zelf de volgorde van verwerking kiezen en hun eigen tempo volgen. Deze manier van werken bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen, terwijl voordelen van de klassikale aanbieding ook blijven bestaan.

Om het werken met taken te bevorderen wordt er gewerkt met uitgestelde aandacht. Als het verkeerslicht in het lokaal op rood staat, dan mag een kind niet de hulp van de leerkracht inroepen, maar gaat zelfstandig door met zijn werk.

Halverwege groep 3 beginnen wij de kinderen te laten wennen aan een dagtaak, waarbij het zelfstandig werken centraal staat. Tijdens het werken met taken (takentijd) hebben de kinderen een blokje op tafel (daltonblokje).

In groep 4 besteden we meer aandacht aan het werken met een dagtaak. De lessen, waarvoor instructie van de leerkracht nodig is, vinden dagelijks plaats.

Sociaal-emotionele vorming

In 2010 zijn we gestart met de invoering van de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in de cultuur. Een Vreedzame School is een gemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling.

Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. De Vreedzame School sluit uitstekend aan bij de uitgangspunten van het daltononderwijs.

Taal en lezen

In het begin van groep 3 staat het lezen centraal. In deze fase gaat het vooral om het technisch lezen. De kinderen leren lezen met de methode '*Veilig Leren Lezen*'. Deze taal/leesmethode besteedt ook aandacht aan vaardigheden als spreken, luisteren, creatief stellen, leesbeleving, begrijpend lezen, spellen en taalbeschouwing. De methode werkt thematisch.

Ook biedt de methode veel mogelijkheden voor de langzame en de snelle leerlingen.

Wij streven ernaar dat alle leerlingen meedoen aan niveaulezen.

Het leesonderwijs vervolgen we vanaf groep 4 met oefenen in het technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen en leespromotie. Voor het technisch lezen maken we gebruik van de methode '*Estafette*' en voor begrijpend lezen van de methode '*Lezen in Beeld*'.

Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode '*Taalactief*'. De methode is bestemd voor de groepen 4 t/m 8 en is onderverdeeld in twee leergangen: taal en spelling.

Naast foutloos schrijven en spelling, besteden we veel aandacht aan praten, luisteren naar wat anderen zeggen, en daarop goed antwoorden.

Door de hele school lezen de kinderen eenmaal per week in niveaugroepjes. Deze niveaugroepjes staan onder leiding van een tutor. Een tutor is een leesbegaafde leerling uit een hogere groep, die heeft aangegeven tutor te willen zijn.

Schrijven

In het schrijfonderwijs sluiten we aan bij de motorische ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken we de methode '*Pennenstreken*'. Door de hele leergang heen staat het praktisch schrijven voorop. Ook is er aandacht voor het ontwikkelen van de voorkeurshand (links- of rechtshandigheid), het verwerven van een goede pengreep en schrijfhouding. De kinderen schrijven vanaf halverwege groep 4 met een vulpen (deze wordt door school verstrekt). Als een kind de vulpen stukmaakt, vragen we (aan u) € 6 voor een nieuwe.

Rekenen

Met ingang van het schooljaar 2013-2014 werken we met de methode Wereld in getallen. We voeren de methode in voor alle groepen. Wereld in getallen werkt met de zogeheten dakpan-constructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De methode werkt ook met weektaken en maakt gebruik van software oefeningen, experimenten en spellen.

Engels

De groepen 7 en 8 krijgen wekelijks Engelse les ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. We gebruiken de methode *'Real English'*. Wij willen dat de kinderen een positieve houding ten aanzien van het leren van Engels ontwikkelen. Als tweede doelstelling willen we de kinderen enige communicatievaardigheid geven in het spreken en luisteren.

Daarnaast nemen we sinds 2009 deel aan het uitwisselingsproject van de HvA en de Manchester Metropolitan University. Dit betekent, dat er in de tweede helft van het schooljaar studenten van de Engelse lerarenopleiding bij ons op school stage lopen. Zij geven dan in de groepen 7 en 8 de Engelse les. Ook in andere groepen zijn zij actief.

Wereldverkennde vakken

De methode *'Natuuriek'* gebruiken we in de groepen 3 t/m 8 voor natuur-/techniekonderwijs. Deze methode leert kinderen natuurlijke verschijnselen te onderzoeken, techniekwerkstukken te maken en hun bevindingen te presenteren. De vaardigheid onderzoeken bij de natuurthema's bestaat uit waarnemen en vragen stellen, het uitvoeren van een echt onderzoekje en vervolgens analyseren en een conclusie trekken. Bij de techniekthema's ontwerpen en maken de leerlingen zelf een werkstuk.

Voor het geschiedenisonderwijs gebruiken we de methode *'Wijzer door de tijd'*.

In groep 5 maken de leerlingen kennis met verscheidene perioden. In de groepen 6, 7 en 8 worden de perioden chronologisch behandeld. Groep 6: van steentijd t/m de middeleeuwen. Groep 7: van de renaissance t/m Napoleon en groep 8 van de Industriële Revolutie t/m nu.

Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode *'Hier en daar'*.

'Hier en daar' is een thematisch-concentrische methode. Dat wil zeggen dat de acht hoofdthema's van de methode ieder leerjaar terugkeren, maar daarbij steeds een andere invulling krijgen. Elk thema bestaat uit vier lessen. Deze lessen vormen een opklimmende reeks in moeilijkheidsgraad, aardrijkskundige complexiteit en abstractie.

Voor het verkeersonderwijs werken wij met de methode 'Klaar Over'.

Uitgangspunt van deze methode is, dat de kinderen op verschillende manieren ervaring opdoen als verkeersdeelnemer: voetganger/fietser/in de auto of met openbaar vervoer. De kinderen doen in groep 7 een theoretisch verkeersexamen en in groep 8 een praktisch verkeersexamen.

Bewegingsonderwijs

De school beschikt over een gymzaal met twee aparte kleedkamers en douches. Voorts kan de school beschikken over een groot geasfalteerd sportveld, dat we bij warm weer gebruiken.

De groepen 3 t/m 8 krijgen minimaal één keer per week, volgens rooster, les van een vakdocent.

Het lesprogramma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- gymnastiek (onder andere: zwaaien, springen, balanceren en klimmen)
- spel (zoals spelen/oefenen met klein materiaal, tikspelen en balspelen)
- bewegen op ritme (onder andere: zangspelen en volksdansen)
- atletiek (onder andere: lopen en springen).

Tijdens de gymlessen willen wij dat de kinderen gymkleding (korte broek en T-shirt of gympakje) dragen. Gymschoenen zijn niet verplicht. Het dragen van sieraden is tijdens de gymnastiekles niet toegestaan. Douchen na de gymles is verplicht, tenzij de huisarts dit verbiedt. Wij gaan ervan uit dat kinderen *ongekleed* douchen. Wij verzoeken u op de gymdagen uw kind een handdoek mee te geven. Mocht uw kind niet aan de gymles kunnen deelnemen, dan dient u een door een arts ondertekende verklaring te kunnen overhandigen.

Beeldende Vorming

Beeldende vorming bestaat uit de onderdelen: tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen. De groepsleerkracht verzorgt zelf de lessen.

De leerstofkeuze wordt bepaald door vrije onderwerpen of naar aanleiding van een les, verhaal, gebeurtenis, onderwerp passend bij een bepaalde techniek. De leerkrachten kunnen gebruikmaken van de methode 'Laat maar zien'.

Muzikale Vorming

We willen de kinderen laten ervaren dat ze veel plezier aan muziek kunnen beleven. Om dit te bereiken richt ons muziekonderwijs zich op het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheid om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen spreken.

Alle kinderen krijgen één keer in de twee weken les van een vakdocent.

Met ingang van het schooljaar 2013 - 2014, werken we nauw samen met de muziekschool Amsterdam. Onze muziekdocent verzorgt een keer in de twee weken een les uit het lesprogramma dat is ontwikkeld door de muziekschool. De andere weken geven onze leerkrachten zelf muziekles. In de groepen 6 krijgen de kinderen gitaarles van een vakdocent van de muziekschool.

Dramatische expressie

Dramatische expressie zit verweven in allerlei activiteiten die we in de klas aanbieden en als kinderen iets voorbereiden om op te voeren op het podium naar aanleiding van een feest of een projectafsluiting. Ook in de lessen van de docent van bijvoorbeeld Jeugdtheater De Krakeling en andere theatrale projecten komt veelvuldig dramatische expressie voor.

Computeronderwijs

De computer gebruiken we als ondersteuning bij het onderwijs. Al vroeg leren de kinderen met de computer om te gaan, oefenen met rekenen, lezen, taal, topografie en leren tekstverwerken. Alle groepen hebben de beschikking over vier werkstations.

De groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over digitale schoolborden. We zijn een serverloze school en zijn aangesloten op het breedbandnetwerk van de gemeente Amsterdam.

Wij krijgen hulp van een bedrijf, dat het systeembeheer en de onderwijskundige ondersteuning voor hun rekening neemt.

Cultuureducatie

Brede talentontwikkeling staat centraal op De Waterkant. Binnen cultuur is er gekozen voor vier accenten per leerjaar. Twee staan er vast voor de gehele school. Dit zijn: drama en muziek. Daarnaast zijn er per twee leerjaren twee andere accenten:

| Leerjaar | Accent |
|-----------------|--------------------------------------------------------|
| groepen 1/2 | dans beeldend |
| groepen 3/4 | dans cultureel erfgoed |
| groepen 5/6 | letteren / poëzie beeldend (zoals Hermitage) |
| groepen 7/8 | nieuwe media cultureel erfgoed (zoals museumlessen) |

4.3. Activiteiten en projecten

Afscheidsavond

De afscheidsavond voor de groepen 8 is op de maandag in de laatste week voor de zomervakantie.

Artis

Wij streven ernaar dat alle groepen één keer per jaar naar de dierentuin gaan voor een educatieve les (*zie ook: natuuronderwijs*). De ouderraad betaalt de toegang voor de kinderen en hun begeleiders. Aan de ouders wordt een strippenkaart voor het vervoer gevraagd.

Bibliotheek

Regelmatig doen de groepen mee aan activiteiten van bibliotheek De Vierhoek. De kinderen kunnen boeken lenen in de schoolbibliotheek. Wij zijn lid van de Onderwijsmedia-theekdienst. Deze dienst levert onder andere kisten met boeken voor projecten.

Concertgebouw

Ook het Concertgebouw biedt ons jaarlijks een lesprogramma aan, waarbij er met de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 naar muziek wordt geluisterd. De lessen worden altijd afgesloten met een bezoek aan het Concertgebouw en het bijwonen van een voorstelling.

Daltondagen

In het voor- en het najaar organiseren wij voor de kinderen daltondagen. Tijdens deze daltondagen volgen de kinderen een workshop die wordt gegeven door een ouder van onze school. Op deze manier delen ouders hun kennis, kunde of hobby met de kinderen. De daltondagen vinden plaats op de woensdag.

Feesten

De school kent vier grote feesten: sinterklaas-, kerst-, paas- en zomerfeest.

Goededoelenproject

Om het jaar organiseren wij een project ten behoeve van een goed doel. Hieraan nemen alle groepen deel. In dit schooljaar 2012 - 2013 organiseren we wederom een Goededoelenproject.

Hermitage

Elk jaar neemt de school deel aan het programma van Hermitage Amsterdam. Tijdens dit programma maken de leerlingen kennis met het museum en het onderwerp van de tentoonstelling. Tevens nemen de leerlingen deel aan een workshop in één van de ateliers.

Kinderboekenweek

Elk jaar doen wij in het kader van de Kinderboekenweek extra activiteiten met betrekking tot leesbevordering.

Het thema van dit jaar is: Sport. De ouderraad koopt jaarlijks de bekroonde kinderboeken voor de school. In het schooljaar 2013 - 2014 werken we samen met WG kunst aan een project rondom de tentoonstelling van Harrie Geelen.

Kunstschooldag

De kunstschooldag is een kennismaking van de achtste groepers met de kunstwereld. De kinderen bezoeken dan theater-, muziek- en toneeluitvoeringen. Deze dag is mogelijk dankzij de gemeente Amsterdam en de Amsterdamse kunstinstituten.

Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf, Fotostudio Zuid, foto's van de kinderen maken. U bent niet verplicht de foto's aan te schaffen.

Schooltuinen

Halverwege groep 6 gaan de kinderen naar de schooltuinen bij het Rembrandtpark. Ze krijgen les in zaaien, wieden, onderhouden en oogsten van verschillende groenten en bloemen. De oogst nemen de kinderen mee naar huis. De schooltuinbegeleider verzorgt de lessen. In groep 7 worden de lessen vervolgd.

Schoolreisjes en kamp groepen 8

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 7 wordt ieder jaar een eendaags schoolreisje georganiseerd. Het schoolreisje hoort bij ons onderwijsleerprogramma.

Voor de kleuters zijn er drie opeenvolgende bestemmingen, te weten het Sprookjesbos, De Goudvis en Oud Valkeveen. Na het derde jaar start de cyclus opnieuw.

Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 7 werken we ook met een tweejaarlijkse cyclus.

In jaar 1 bezoeken we een attractiepark.

In jaar 2 organiseren we een schoolreisje met een natuur of cultureel educatief karakter.

| | |
|-----------|--------|
| 2013-2014 | Jaar 1 |
| 2014-2015 | Jaar 2 |

Groepen 8 gaan drie dagen op kamp (kosten ± € 105,-).

Informatie over de bestemmingen krijgt u in de tweede helft van het schooljaar. Schoolreisjes en het kamp horen bij ons onderwijsleerprogramma. Wij gaan er van uit dat alle kinderen meegaan.

Schoolzwemmen

In groep 5 gaan alle kinderen zwemmen in Het Marnix. Niet-gediplomeerde kinderen zwemmen, in principe, het gehele jaar.

De gediplomeerde kinderen van groep 5a zwemmen alleen het eerste gedeelte van het schooljaar en krijgen zo de kans om hun B-, C- of hogere diploma's te halen.

De gediplomeerde kinderen van groep 5b zwemmen alleen het tweede gedeelte.

Sport

De groepen 1/2 hebben jaarlijks een spelletjesdag.

Voor de groepen 3 t/m 6 organiseren we een sportdag.

Groepen 7 gaan een dag zeilen op de Sloterplas.

Groepen 8 nemen samen met andere scholen deel aan de stedelijke Olympische Dag.

Theaterproject De Krakeling

Alle groepen doen jaarlijks mee aan het theaterproject van Jeugdtheater De Krakeling. In samenwerking met De Krakeling zullen alle kinderen aan de slag gaan met theatrale werkvormen (mime, toneel) en dans. Tevens bezoeken alle kinderen een voorstelling, die wordt vooraf gegaan en afgesloten met een les door de docent van De Krakeling.

5. Leerlingzorg

5.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Al geruime tijd is men in het onderwijs tot de conclusie gekomen dat:

- geen enkel kind gelijk is;
- elk kind een eigen persoonlijkheid heeft;
- iedereen een eigen werktempo heeft;
- de karakters van kinderen grote verschillen vertonen;
- de vermogens van kinderen onderling verschillen;
- iedere leerling individuele aandacht verdient.

5.2. Oudergesprekken/ Rapportage

Rapportage in groepen 1/2

Alle kinderen komen drie maal per jaar aan de beurt voor een gesprek. In november worden de ouders van alle kinderen uitgenodigd voor een gesprek. In februari wordt opnieuw met de ouders gesproken, in principe de oudste kleuters én de ouders van de kinderen die vanaf november zijn ingestroomd. Aan het einde van het schooljaar volgt er weer een gespreksronde voor alle kinderen.

Aan het einde van groep 1 en aan het einde van groep 2 krijgen de kinderen een rapport.

Rapportage vanaf groep 3

Na ongeveer 10 schoolweken volgt er een individueel gesprek over de vorderingen van de leerling en de algemene indruk, die de leerkracht van het kind heeft.

Na ongeveer 20 schoolweken volgt de eerste schriftelijke rapportage met daaraan gekoppeld een tweede gesprek.

Na ongeveer 40 schoolweken volgt een derde gesprek naar aanleiding van de tweede schriftelijke rapportage.

Voor alle groepen geldt dat een tussentijds gesprek over de ontwikkeling van uw kind mogelijk is. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht.

5.3. Registratie

De leerkrachten houden een leerling-administratie bij; een zogenaamd leerlingvolgsysteem.

De interne begeleider beheert dit leerlingvolgsysteem. Hierin zitten gegevens over de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toetsgegevens en verdere relevante gegevens.

5.4. Leerlingvolgsysteem

We werken op onze school met een leerlingvolgsysteem. Hiervoor nemen we in de loop van het schooljaar bij de kinderen een aantal toetsen af. De toetsen die we daarvoor gebruiken zijn:

- Taal voor kleuters groepen 1 en 2
- Rekenen voor kleuters groepen 1 en 2
- AVI en DMT in de groepen 3 t/m 8
- Woordenschat groepen 3 t/m 8

- Rekenen-Wiskunde groepen 3 t/m 8
- Spelling groepen 3 t/m 8
- Begrijpend lezen groepen 3 t/m 8
- Cito-Entreetoets groep 7)*
- Cito-Eindtoets groep 8)*.

Daarnaast maken we gebruik van: PRAVOO-observatielijst groep 1 t/m 3. Ook hanteren wij het door het ministerie ontwikkelde protocol 'Leesproblemen en dyslexie'.

)*Kinderen die een dyslexiecertificaat hebben gekregen of aan een dyslexietraining deelnemen, maken de Cito-entreetoets en de Cito-eindtoets met behulp van de computer.

5.5. Extra zorg

De school is verantwoordelijk voor de afstemming van het onderwijs op de mogelijkheden van ieder kind. Wij volgen de vorderingen van de leerlingen. Stagnatie en hiaten in de leerontwikkeling proberen we tijdig te signaleren en met u te bespreken. Wij maken zo nodig een hulpprogramma voor uw kind.

De onderzoeken die hiervoor noodzakelijk zijn, voert de begeleidingsdienst van Amsterdam (ABC) uit of andere onderzoeksbureaus. Deze onderzoeken vinden plaats na uw toestemming. Nadat deze onderzoeken zijn afgerond vindt er een terugrapportage plaats op school in aanwezigheid van ouders, onderzoeker, groepsleerkracht en intern begeleider.

Uit deze terugrapportage kunnen verschillende besluiten voortkomen:

1. Uw kind blijft op school met een aangepast lesprogramma en ondersteuning.
2. De aanvraag van leerlinggebonden financiering; de zogenaamde rugzak.
3. Verwijzing naar een andere vorm van onderwijs.

Bij verwijzing naar een andere vorm van onderwijs zijn wij gebonden aan de afspraken van het Weer Samen Naar School-beleid van de overheid. Dat wil zeggen dat de school gehouden is aan de bestuursafspraken betreffende aanmelding bij het speciaal basisonderwijs, schrijven van handelingsplannen, onderzoek en verslag aan een speciale beoordelingscommissie (**P**ermanente **C**ommissie **L**eerling-zorg).

Jaarlijks stelt het bestuur een zorgplan vast. Dit zorgplan gaat ter advisering en instemming respectievelijk naar de ouder- en personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Schooladvies en medewerking ouders

Als blijkt dat de ontwikkeling van uw kind stagneert en wij niet meer in staat zijn uw kind te helpen, zullen wij dat met u bespreken om samen tot een oplossing te komen.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Wanneer het advies luidt dat het beter is dat uw kind naar het speciaal (basis)onderwijs gaat, zullen wij dat met u bespreken en u helpen bij de keuze van een andere school.

Steun van het bestuur

De school vraagt advies aan het bestuur, indien het niet lukt om met ouders op één lijn te komen betreffende onderzoek en eventuele verwijzing naar het speciaal basisonderwijs.

Schakelklas

Sinds schooljaar 2007-2008 beschikte De Waterkant over twee schakelklassen. In schakelklassen wordt er met kinderen gewerkt die door een achterstand in de taalontwikkeling, met name op het gebied van woordenschat, lager scoren dan hun capaciteit doet vermoeden. Er is een schakelklas voor kinderen in de groepen 3 en 4.

Zorgbreedte-overleg

Dit overleg vindt zes maal per jaar plaats. Binnen dit overleg kunnen kinderen worden besproken met multidisciplinaire problematiek. De bedoeling van dit overleg is om met de diverse instanties die rondom een kind (of gezin) werken een eenduidige manier van werken te creëren en de aanpak op elkaar af te stemmen. Ouders worden van te voren door de intern begeleider of leerkracht geïnformeerd wanneer hun kind wordt besproken.

5.6. Interne begeleiding

Voor de coördinatie van de leerlingzorg heeft de school de beschikking over een intern begeleider. Eén van de taken is het ondersteunen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met sociaal-emotionele of leerproblemen.

De extra zorg die nodig is voor een kind, bespreekt de intern begeleider met de leerkracht.

De leerkracht bespreekt vervolgens deze zorg met de ouder, eventueel samen met de intern begeleider -afhankelijk van de situatie.

De school benadrukt het belang van een goede communicatie met de ouders en streeft naar een eenduidige aanpak.

Het onderhouden van contacten met diverse instanties (onder andere: Bureau Jeugdzorg, Punt P, de Opvoedpoli, schoolmaatschappelijk werk, School's cool, schoolarts, begeleidingsdienst) is een belangrijke taak van de intern begeleider.

Met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, onze observaties en werk van de kinderen in de groepen verzorgen we de zorgbreedte op school. We zijn zo in staat om te controleren of de prestaties van de individuele leerling in orde zijn.

Ook is het leerlingvolgsysteem een uitstekend hulpmiddel om de resultaten op groep- en schoolniveau in kaart te brengen en waar nodig passende maatregelen te nemen. Dit bespreken we tijdens groepsbesprekingen (intern begeleider, groepsleerkracht) en in teamvergaderingen.

5.7. Interne doorstroming

Het uitgangspunt is, dat een kind binnen acht aaneensluitende jaren de school kan doorlopen en zijn ontwikkeling een ononderbroken proces is.

Uitzondering hierop is mogelijk. Bijvoorbeeld: indien de ontwikkeling van het kind dusdanig stagneert, dat plaatsing in een andere jaargroep gunstig is voor zijn ontwikkeling.

Dit alles gaat in nauw overleg met de ouders / verzorgers.

Na overleg met leerkracht en intern begeleider beslist de schoolleiding of een kind doorgaat, doubleert of een groep overslaat.

5.8. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Als de kinderen acht jaar basisonderwijs hebben gevolgd, komt de overstap naar het voortgezet onderwijs. De keuze uit schooltypen is groot. Een goede voorlichting is van groot belang.

De schoolverlaters krijgen in de groep lessen over de verschillende vormen van het voortgezet onderwijs. In het najaar organiseren we een voorlichtingsavond voor de ouders.

In groep 7 wordt er voor de zomervakantie een voorlopig advies aan de ouders gegeven.

In december nodigen we hen vervolgens uit om op school te komen voor een definitief adviesgesprek.

Vanaf eind januari houden de scholen voor voortgezet onderwijs informatiedagen.

Cito Eindtoets basisonderwijs

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets. Door middel van de Cito-toets (ook wel 'Eindtoets Basisonderwijs' genoemd) worden de kinderen in

groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, studievoordigheden en wereldoriëntatie.

Bij de Cito-eindtoets kan de school een uitzondering maken voor:

- kinderen die aan het begin van groep 8 de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om de opgaven te kunnen maken en 4 jaar of korter in Nederland zijn;
- kinderen die na de basisschool waarschijnlijk naar het (voortgezet) speciaal of het praktijkonderwijs gaan.

Wij streven er naar, de Cito-eindscores van de leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen, rekening houdend met de leerling populatie (schoolgroep) van onze school.

In Amsterdam hebben alle basisscholen dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'.

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen.
2. De score met correctie LG: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van schoolgroepen die, gelet op het opleidingsniveau van de ouders met onze school vergelijkbaar zijn.

Op www.onderwijs.amsterdam.nl onder de kop 'nieuws' staan op de site van Jong Amsterdam de jaarlijkse Cito-scores van de scholen in Amsterdam vermeld.

Via www.cito.nl kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets en een uitleg over het leerlinggewicht en de schoolgroepen.

Basisschooladvies

Wat is het schooladvies in groep 8 van de basisschool?

- In groep 8 geeft de basisschool advies over het type voortgezet onderwijs, dat past bij uw kind. Op basis daarvan kunt u een middelbare school kiezen. De school kijkt onder andere naar het resultaat van de Cito-toets, de leerprestaties en de motivatie en interesses van de leerling.

Schooladvies is verplicht

- Basisscholen zijn verplicht een schriftelijk schooladvies te geven. Dit advies gaat naar de middelbare school. U hebt recht op een kopie van het schooladvies. Vaak wordt het advies toegelicht in een gesprek. Het schooladvies heet officieel onderwijskundig rapport.

Schooladvies is niet bindend

- Het schooladvies is niet bindend. U hebt de vrijheid om uw kind bij een andere schoolsoort aan te melden, dan het advies aangeeft. Maar de meeste middelbare scholen kijken wel naar het schooladvies voordat ze beslissen over toelating. Sommige middelbare scholen laten leerlingen vooraf een toelatingstest doen.

Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas.

Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voortgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app.

Met deze app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording,

het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen de eigen resultaten online presenteert op de website www.schoolvo.nl. De app is afgeleid van de website www.schoolkompas.nl.

Schoolkompas is een instrument waarmee leerlingen en ouders kunnen bepalen welke scholen zij tijdens de open dagen willen bezoeken. Dat zoeken op de website gebeurt in vier stappen. Ouders en leerlingen kunnen eerst zoeken naar scholen in hun buurt en die met elkaar vergelijken op vijftien kenmerken. Dat zijn kenmerken die aankomende brugklassers en hun ouders het meest belangrijk vinden: onderwijsaanbod, profiel, tevredenheid leerlingen, tevredenheid ouders, veiligheid, meepraten, invulling uitval, groepsgrootte, leerwinst, studiesnelheid, slaagpercentage, examencijfers, oordeel Inspectie, zorgplan en ouderbijdrage.

Na de selectie kunnen ouders en leerlingen hun favoriete scholen markeren en krijgen ze voor die scholen informatie waarmee ze op schoolbezoek kunnen: data en tijden van de open dagen, plus een checklist met tips voor het bezoek. Aan Schoolkompas, dat vorig jaar als proef startte in Amsterdam en Nijmegen, doet al meer dan de helft van alle VO-scholen mee.

Resultaten Cito-eindtoets groep 8 in 2012/13

Alle leerlingen in vergelijking met het landelijke gemiddelde

| | Landelijk gemiddelde | Gemiddelde van De Waterkant |
|-------------|----------------------|-----------------------------|
| Totaalscore | 534,7 | 532,7 |

Vergelijking met het stedelijke gemiddelde

Vanaf 2004 worden de landelijke Cito-scores vergeleken met de Amsterdamse gemiddelden (exclusief de scores van de leerlingen die leerwegondersteunend- of praktijkonderwijs gaan volgen). Op www.onderwijs.amsterdam.nl onder de kop 'nieuws' staan de jaarlijkse Cito-scores van de scholen in Amsterdam vermeld. Via www.cito.nl kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets.

Plaatsing van onze 8^e groepers schooljaar 2012-2013 in het voortgezet onderwijs

| Schooladvies | aantal |
|----------------|--------|
| VMBO-K met LWO | 1 |
| VMBO-G met LWO | 1 |
| VMBO-G | 1 |
| VMBO-T met LWO | 1 |
| VMBO-T | 5 |
| VMBO-T-HAVO | 6 |
| HAVO | 5 |
| HAVO-VWO | 1 |
| VWO | 3 |
| Gymnasium | 1 |

| School | aantal |
|-----------------------------|--------|
| Spinoza lyceum | 15 |
| Montessori Lyceum Amsterdam | 2 |
| Huygens college | 1 |
| Media college Amsterdam | 1 |
| Tobias College | 1 |
| Montessori College oost | 1 |
| Fons Vitae | 1 |
| Sweelinck college | 2 |

Tussenresultaten volgens de inspectienorm

20VU De Waterkant

Datum: 8-04-2013

Inspectiekaart

School De Waterkant (20VU)
 Vestiging Hoofdvest.
 Periode 2012 / 2013
 Weergave Vaardigheidsscore t.o.v. inspectienorm en n (aantal deelnemende leerlingen/groep)

| Percentage gewogen leerlingen | Leerj. | Per. | Versie | 2012 / 2013 | | |
|-----------------------------------------|--------|------|---------|-------------|------|-------|
| | | | | % | | |
| CITO BEGRIPEND LEZEN | | | | Gem. | Norm | n= |
| Start + Vervolg 1 tot Start + Vervolg 2 | 5 | II | LOVS M5 | 31,1 | 25 | 54 |
| Start + Vervolg 1 tot Start + Vervolg 2 | 6 | II | LOVS M6 | 37,2 | 32 | 54 |
| Start + Vervolg 1 tot Start + Vervolg 2 | 7 | II | LOVS M7 | 51,6 | 45 | 54/55 |
| Start + Vervolg 1 tot Start + Vervolg 2 | 8 | II | LOVS B8 | 49,5 | | 24 |

| CITO DRIE-MINUTEN-TOETS | Leerj. | Per. | Versie | 2012 / 2013 | | |
|-------------------------|--------|------|---------|-------------|------|-------|
| | | | | % | | |
| | | | | Gem. | Norm | n= |
| Kaart 1+2+3 | 4 | II | LOVS M4 | 60,2 | 48 | 57 |
| Kaart 3 | 5 | II | LOVS M5 | 66,4 | 66 | 54 |
| Kaart 1+2+3 | 5 | II | LOVS M5 | 44,7 | 66 | 54 |
| Kaart 3 | 6 | II | LOVS M6 | 83,9 | 78 | 49/54 |
| Kaart 1+2+3 | 6 | II | LOVS M6 | 44,9 | 78 | 50/54 |
| Kaart 3 | 7 | II | LOVS M7 | 93,6 | 85 | 55 |
| Kaart 1+2+3 | 7 | II | LOVS M7 | 47,9 | 85 | 55 |

| CITO REKENEN-WISKUNDE | Leerj. | Per. | Versie | 2012 / 2013 | | |
|-----------------------|--------|------|------------|-------------|------|-------|
| | | | | % | | |
| | | | | Gem. | Norm | n= |
| Totaal | 4 | II | LOVS M4 | 50,3 | 50 | 57 |
| Totaal | 5 | II | LOVS M5 | 79,9 | 71 | 53/54 |
| Totaal | 6 | II | LOVS M6 | 67,8 | 84 | 52/54 |
| Totaal | 7 | II | LOVS M6-M7 | 100,2 | 98 | 55 |
| Totaal | 8 | II | LOVS B8 | 103,2 | | 22/24 |

| | |
|---|--------------------------------|
| | 25% boven inspectienorm |
| | boven inspectienorm |
| | op inspectienorm |
| | onder inspectienorm |
| * | leerling(en) adaptief getoetst |

6. Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan hun kind is heel belangrijk. De Waterkant stelt zich als doel de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten om zo de binding van de ouders met de school te versterken. Tevens willen we graag meer gebruik maken van de talenten van ouders.

De Waterkant is een school die probeert een zo open mogelijke, laagdrempelige sfeer te creëren naar ouders toe. In de praktijk uit dit zich bijvoorbeeld door het bij binnenkomst in de gang staan van de directie, door het openstaan voor gesprekken met ouders (geen dichte kantoordeuren), door het zo vroeg mogelijk deelgenoot maken van ouders bij zorgen omtrent de ontwikkeling van het kind en door het bij naam kennen van alle kinderen en ouders.

6.1. Informatie

Het is belangrijk voor de school, maar ook voor uw kind, dat u regelmatig contact hebt met de school. Daarom informeren wij u op verschillende manieren:

Schriftelijke informatie

Alle informatie over de school kunt u vinden in de schoolgids. Daar deze schoolgids voorafgaande aan het schooljaar wordt gemaakt, kan het zijn dat informatie, zoals data van uitstapjes, is verouderd.

De meest actuele informatie krijgt u via de e-mail een tweewekelijkse nieuwsbrief genaamd *Info* die ook te vinden is op onze website: www.dewaterkant.net. Op deze website zijn tevens foto's te vinden van activiteiten die wij organiseren. Wij gaan ervan uit dat ouders geen bezwaar hebben tegen het tonen van foto's van hun kind(eren) op onze website. Mocht dit wel het geval zijn, dan kunt u dit aangeven bij de directie.

Bij belangrijke ontwikkelingen wordt aan uw (oudste) kind brieven meegegeven.

Daarnaast verschijnt soms per schooljaar '*De Waterstand*'. Deze informatiekrant is bedoeld om u uitgebreider te informeren over de schoolontwikkelingen gedurende een schooljaar.

Voor de kinderen is de kinderkrant '*Het Kikkertje*'. In deze krant staan verslagen en tekeningen van kinderen over uitstapjes en gebeurtenissen op school.

Mondelinge informatie

Mondelinge informatie over uw kind en de organisatie in de klas krijgt u van de groepsleerkracht. Bij algemene vragen kunt u contact opnemen met de directie.

6.2. Oudercontactmedewerker

Onze school beschikt over een oudercontactmedewerker, Jolanda Otten. In overleg met de directie organiseert zij activiteiten voor de ouders. U moet hierbij denken aan taallessen en thema-ochtenden.

6.3. Klassenouders

Een klassenouder is de schakel tussen de ouders en de groepsleerkracht(en), en kan de leerkracht goed ondersteunen bij contacten met ouders. Denkt u hierbij aan het organiseren van de begeleiders bij activiteiten, versierdagen of de jaarlijkse schoonmaak. Tijdens de jaarlijkse ouderavond aan het begin van het schooljaar vragen de groepsleerkrachten wie dit jaar de klassenouder van hun groep zou willen zijn.

6.4. Ouderhulp

Het onderwijs van tegenwoordig vraagt om een meer individuele benadering van het kind. Daardoor zijn (hulp)ouders vaak onmisbaar bij velerlei activiteiten binnen het onderwijs. U kunt onder andere op de volgende manieren behulpzaam zijn:

- Het verrichten van hand- en spandiensten;
- Het organiseren en begeleiden van diverse feesten;
- Begeleiden bij schoolzwemmen, excursies en schoolreisjes;
- Zitting nemen in de ouderraad of medezeggenschapsraad.

Ouders die willen helpen, kunnen zich aanmelden bij de groepsleerkracht of de directie.

Wij zullen via Info's regelmatig een beroep op u doen. Ook is het mogelijk dat de groepsleerkracht u benadert voor hulp. Helpen gaat altijd op basis van vrijwilligheid.

Wij geven u bij de start van een activiteit een indicatie hoeveel tijd u kwijt bent.

6.5. Medezeggenschapsraad (MR)

Er is een medezeggenschapsraad bestaande uit ouders en leerkrachten. Om de twee jaar kiezen de ouders en leerkrachten de leden.

De medezeggenschapsraad praat over alle zaken die de school aangaan. De MR geeft advies over plannen van de school; in sommige gevallen is instemming van de raad vereist.

De raad probeert ervoor te zorgen, dat ouders, leerlingen en personeel weten wat er op school gebeurt en dat het onderlinge overleg in de school goed verloopt.

De MR vergadert ongeveer één keer per maand. De vergaderingen zijn openbaar.

Samenstelling van de MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten.

| | |
|----------------|--------------------------------|
| Voorzitter | Fred Visser (ouder) |
| Secretaris | Wim Beerman (leerkracht) |
| Penningmeester | Mirjam Reijntjens (leerkracht) |
| Leden | Astrid Poot (ouder) |
| | Dorine Visser (leerkracht) |
| | Kim Wannet (ouder) |

De directeur adviseert de MR en vertegenwoordigt het bestuur.

In elk even jaar vinden verkiezingen plaats. Dat betekent, dat in november 2014 een nieuwe MR zal worden gekozen.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van bijna alle openbare AWBR-basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de GMR staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

6.6. Ouderraad (OR)

De ouderraad helpt de school bij het organiseren van festiviteiten. De ouderraad vergadert één keer in de zes weken op de maandagavond. De vergaderingen zijn openbaar. Bij elke vergadering is er een teamlid aanwezig. Op verzoek adviseert de directie.

Als u een OR-vergadering wilt bijwonen of deel wilt uitmaken van de ouderraad, neemt u dan contact op met de voorzitter.

Ouderbijdrage

De OR beheert het ouderfonds, dat wordt gevormd door de vrijwillige ouderbijdrage. Van de ouderbijdrage bekostigt de OR allerlei festiviteiten en activiteiten.

De OR financiert onder andere het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het schoolreisje en allerlei sportactiviteiten. De school heeft hier niet de financiële middelen voor en krijgt hiervoor ook geen geld van de overheid.

Het bedrag per leerling is € 60,00 inclusief het schoolreisje (uitgezonderd kinderen van groep 8). De ouders van leerlingen van groep 8 moeten rekening houden met een ouderbijdrage van € 30,00 voor feesten, projecten en dergelijke en een eigen bijdrage van ongeveer € 105,00 voor het kamp. Voor leerlingen die na 1 januari op school komen, vraagt de ouderraad een bijdrage van € 45,00.

Als u wilt, kunt u boven op de gestelde ouderbijdrage een extra donatie doen!

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de ouderbijdrage te voldoen.

U kunt ook uw betaling zelf overboeken op rekening **1 537 805** ten name van **Ouderraad**

OBS 'De Waterkant'

Noteer bij betaling voornaam en achternaam van het kind plus de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten). Wij hebben liever geen contante betalingen!

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor de ouderbijdrage en de overblijf kunnen geen kortingen meer worden gegeven per kind. Wel kunt u een beroep doen op het fonds 'scholierenvergoeding' van het DWI gemeente Amsterdam. Informatie hierover kunt u vinden op de website: www.amsterdam.nl

Samenstelling OR

| | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voorzitter | Frederike Hoedemaker (ouder van Bram gr. 5a, Levi gr. 7a, Liselot gr. 8b) |
| Secretaris | Tess Bode (ouder van Vosmar gr. 8b) |
| Penningmeester | Florestan van 't Hek (ouder van Livia gr. 3/4, Reinder gr. 5b) |
| Leden | Karin van Heusden (ouder van Job gr. 4b, Rijk gr. 6b) Katrien Koster (Tobias gr. 6b, Tosca gr. 3) Barbara Evenhuis (ouder van Sascha groep 5b, Sophia groep 8a) Marga Huttema (ouder van Raaf groep 7a) Harriët Onderstal (ouder van Lazlo groep 6b) |

De Ouderraad maakt graag gebruik van uw hulp. Mocht u zich willen opgeven voor hand-enspandiensten dan kunt u dat altijd aan één van ons doorgeven.

Deze informatie krijgt u van de ouderraad.

6.7. OCO Onderwijs Consumenten organisatie

In het schooljaar 2006 - 2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, www.onderwijsconsument.nl, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020 - 330 63 20

6.8 Leerlingenraad

Vanaf groep 5 wordt er uit elke groep door de leerlingen één leerling gekozen als vertegenwoordiger in de leerlingenraad. Deze raad vergadert ongeveer zes keer per jaar onder leiding van de directeur. Alle ideeën en initiatieven worden doorgespeeld naar de andere raden. De leden van de leerlingenraad houden regelmatig onder schooltijd kleine vergaderingen met de eigen groep.

7. Klachtenprocedure

Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht hebt over iets, dat in of om de school is gebeurd, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur.

Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht kan worden behandeld, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

De interne contactpersoon bij ons op school is Margreet Jacobs

Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat er een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

Adressen

- Corinne Bosch, GGD/Schoolgezondheidszorg VO
sociaal verpleegkundige/extern vertrouwenspersoon
Hendrick de Keyserstraat 14, 1073 TH Amsterdam
Werkdagen: maan-, dins-, donder- en vrijdag
Tel: 06-10 20 72 14 / 020-555 5719
cbosch@ggd.amsterdam.nl
- Landelijke klachtencommissie (LKC)
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
Tel: 030 - 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.lgc-lkc.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 31 11

8. Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij samen met het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schoolplan bij.

Onze school werkt met de kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld & Terpstra. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in een school-(jaar)plan.

Het schoolbestuur monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder haar vallen de scholen met de bestuurlijke monitor. In deze monitoren zijn indicatoren opgenomen die zijn afgeleid uit het strategisch beleidsplan van AWBR, de eisen van de Inspectie en het programma Jong Amsterdam van de Gemeente en Stadsdeel West. Ook de resultaten van de scholen worden cyclisch met de directies besproken. Deze resultaten worden bovenschools verzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: **www.onderwijsinspectie.nl**

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij samen met het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schoolplan bij.

Het schoolbestuur staat niet toe dat er zwakke scholen zijn. De school stelt alle kinderen in staat hun kwaliteiten optimaal tot ontwikkeling te brengen binnen een veilig en stimulerend schoolklimaat. Kwaliteitszorg betekent dat de school systematisch de goede dingen nog beter proberen te doen. Dit vereist een actieve benadering waarin kwaliteit door de school als een beleidsuitgangspunt wordt gezien en actief wordt gestreefd naar registratie, handhaving en verbetering van kwaliteit.

Spiegel Primair Onderwijs

De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken, dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. De besturen willen door het bekijken van gegevens van meerdere jaren nagaan of bepaalde aanpakken en programma's in het onderwijs bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat dan ook om het belang van uw kind. Daarnaast wil men inzicht hebben in de keuze voor de verschillende soorten van voortgezet onderwijs na de basisschool. Het blijven volgen van de schoolloopbaan van leerlingen in het voortgezet onderwijs is ook voor de lange termijn van belang.

Goede conclusies kunnen meestal pas na een paar jaar getrokken worden en zijn belangrijk om te kunnen beslissen op welke wijze scholen (extra) moeten worden ondersteund. Vandaar dat de besturen het over meerdere jaren willen bekijken. Bovendien hebben de stadsdelen en de gemeente Amsterdam van tijd tot tijd ook gegevens nodig om verantwoording af te leggen aan de rijksoverheid die extra geld beschikbaar stelt voor speciale doelen zoals de Voorschool.

(De 'spiegel' is te vinden op: www.bboamsterdam.nl)

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en toetsresultaten opgeslagen in een leerlingvolgsysteem, ParnasSys. Deze gegevens worden eenmaal per jaar *geanonimiseerd* doorgestuurd. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur en het stadsdeel en vormen de Spiegel Primair Onderwijs Amsterdam. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Door de gegevens jaarlijks, na de zomervakantie, uit de schooladministratie op te halen blijft het extra werk voor de scholen tot het minimum beperkt. De schoolbesturen blijven eigenaar van de gegevens.

De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling in het kader van de wettelijke voorschriften aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP controleert of verzamelingen van gegevens voldoen aan de wettelijke voorschriften. Het CBP heeft de werkwijze en privacybescherming goedgekeurd. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de schoolbesturen de gegevens alleen gebruiken voor de doelen die hiervoor zijn aangegeven. Daarnaast hebben de schoolbesturen ervoor gezorgd dat de gegevens op een beveiligde computer worden opgeslagen en alleen een door de besturen aangewezen instantie de gegevens mag inzien en bewerken om goede rapportages en overzichten te maken.

9. Bijlagen

A. Inzet personeel

| | | |
|------------------------|------|---------------------------------------|
| Groep | 1/2a | Hobina Kooistra / Sonja Brouwer |
| | 1/2b | Anne-Marije Wevers / Yvette Slot |
| | 1/2c | Yvette Slot / Ramona van Eck |
| | 3 | Willeke Meijerink |
| | 3-4 | Femke Doorenbosch / Mirjam Reijntjens |
| | 4 | Maartje Steenhof / Loraine Waldring |
| | 5a | Jorn Niessen / Mirjam Reijntjens |
| | 5b | Dorine Visser / Loraine Waldring |
| | 6a | Jacobine de Roo / Mirjam Reijntjens |
| | 6b | Wim Beerman / Tineke de Boer |
| | 7a | Jasper Smit / Tineke de Boer |
| | 7b | Sija Harleman |
| | 8a | Rozemarijn van der Meulen |
| | 8b | Maryam Khamlichi |
| Directeur | | Els Ramaekers |
| Intern begeleider | | Margreet Jacobs |
| Oudercontactmedewerker | | Jolanda Otten |
| Ict-coördinator | | Wim Beerman |
| Gymnastiek | | Nettie Bongers |
| Muzikale vorming | | Adriaen van der Veen |
| Conciërge | | Claudia Junquera Moreira |
| Coördinatie overblijf | | Marja Dijkman / Chanel Vredevoogd |
| Onderwijsassistenten | | Mardin Khalifa / Jolanda Otten |

B. Vakanties en vrije dagen

| vakanties | eerste dag | laatste dag |
|-------------------|-------------------|--------------------|
| herfstvakantie | 21-10-2013 | 25-10-2013 |
| kerstvakantie | 23-12-2013 | 03-01-2014 |
| voorjaarsvakantie | 24-02-2014 | 28-02-2014 |
| paasvakantie | 18-04-2014 | 25-04-2014 |
| meivakantie | 28-04-2014 | 05-05-2014 |
| hemelvaart | 26-05-2014 | 30-05-2014 |
| pinksteren | 09-06-2014 | |
| zomervakantie | 07-07-2014 | 15-08-2014 |

vrije dagen

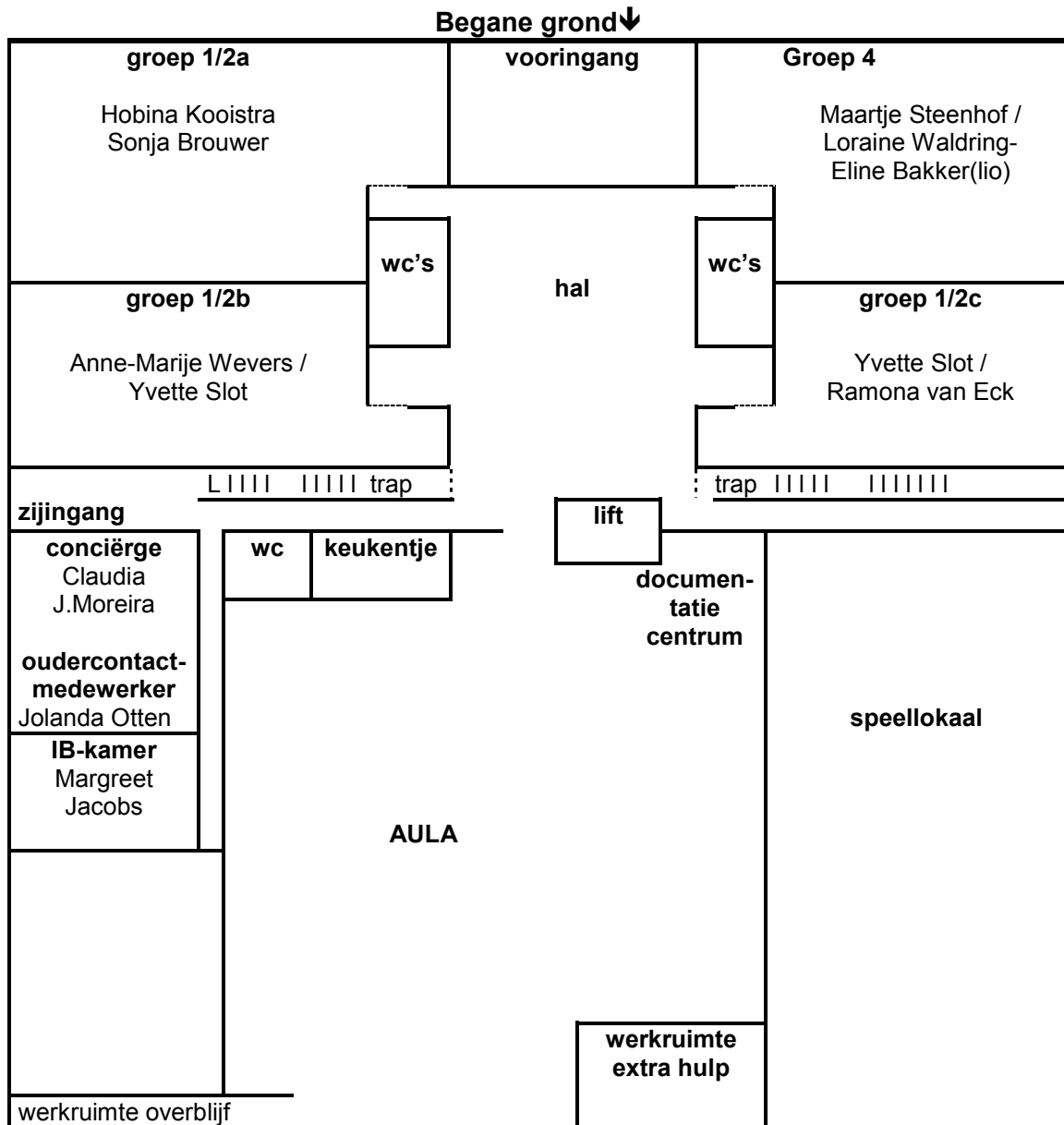
| | |
|-----------------|------------|
| middag sint | 05-12-2013 |
| middag kerst | 20-12-2013 |
| laatste vrijdag | 27-06-2014 |
| studiedag | 12-09-2013 |
| studiedag | 28-10-2013 |
| studiedag | 27-11-2013 |
| studiedag | 03-03-2014 |
| studiedag | 17-04-2014 |
| studiedag | 10-06-2014 |

Wij zullen u tijdig informeren, indien wij door omstandigheden uit moeten wijken naar andere data en tijden.

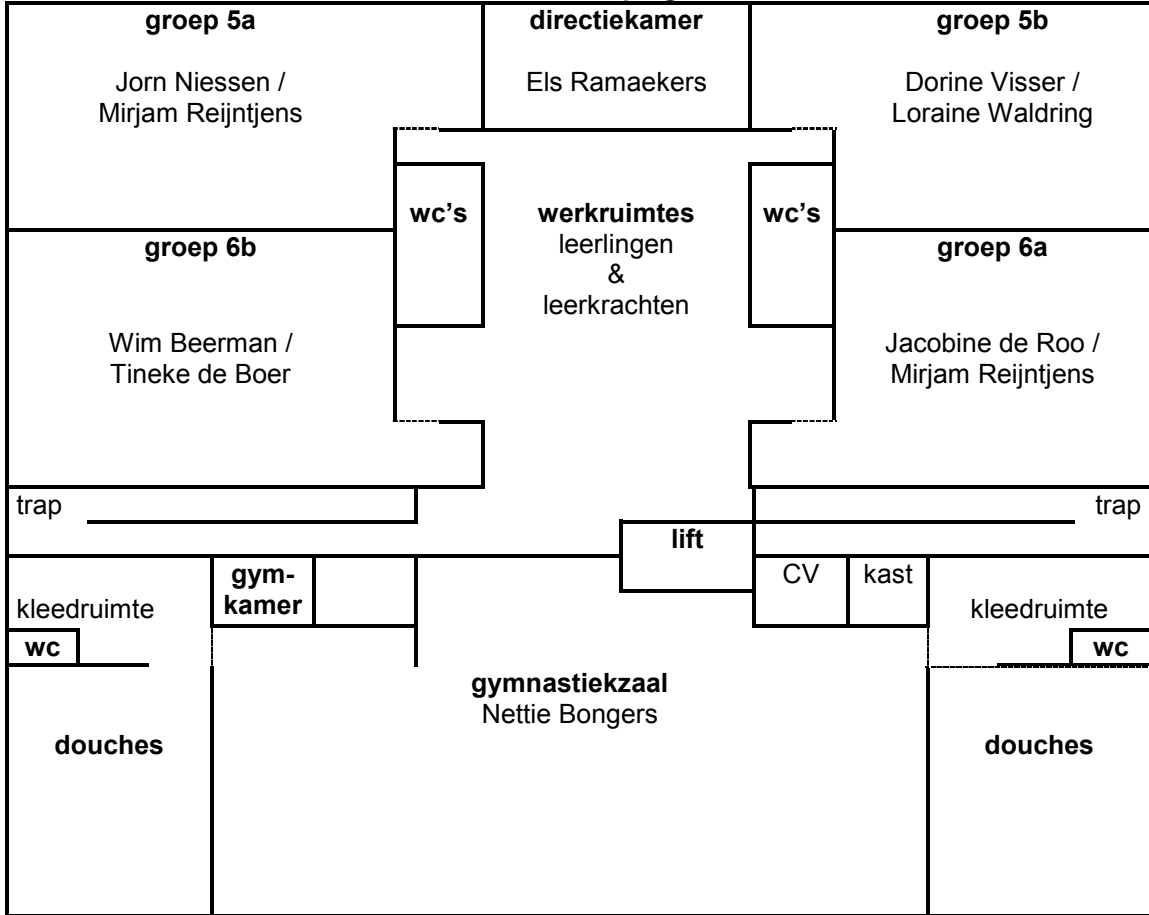
C. Jaaroverzicht schoolactiviteiten

| Datum | Onderwerp | Groepen |
|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| nog onbekend | Bibliotheekaanbod | alle groepen |
| nog onbekend | Project Concertgebouw | groepen 3 t/m 8 |
| nog onbekend | Project De Krakeling | alle groepen |
| nog onbekend | Zomerfeest | alle groepen |
| nog onbekend | Artislessen | alle groepen |
| nog onbekend | Hermitage | groepen 4, 5 en 6 |
| nog onbekend | Spelletjesdag | groepen 1/2 |
| nog onbekend | Sportdag | groepen 3 t/m 6 |
| nog onbekend | Zeilen | groepen 7 |
| nog onbekend | Olympische dag | groep 8 |
| nog onbekend | Schoolkamp | groep 8 |
| nog onbekend | Kunstschooldag | groep 8 |
| augustus 2013 | Start schoolzwemmen | groep 5a |
| augustus 2013 | Schooltuinen (vervolg) | groepen 7a en 7b |
| 3 september 2013 | Algemene ouderavond | alle groepen |
| 2 oktober 2013 | Start Kinderboekenweek | alle groepen |
| november 2013 | Informatieavond over voortgezet onderwijs | ouders groep 8 |
| woensdag 20 november 2013 | 1 ^e Daltondag | alle groepen |
| donderdag 5 december 2013 | Sinterklaasfeest | alle groepen |
| donderdag 19 december 2013 | Kerstviering ('s avonds) | alle groepen |
| februari 2014 | Start schoolzwemmen | groep 5b |
| februari 2014 | Start schooltuinen | groepen 6a en 6b |
| woensdag 12 maart 2014 | 2 ^e Daltondag | alle groepen |
| woensdag 16 april 2014 | Paasactiviteiten | alle groepen |
| mei 2014 | Schoolfotograaf | alle groepen |
| mei 2014 | Schoolreisjes | groepen 1/2 t/m 7 |
| maandag 23 juni 2014 | Afscheidsavond | groepen 8 |

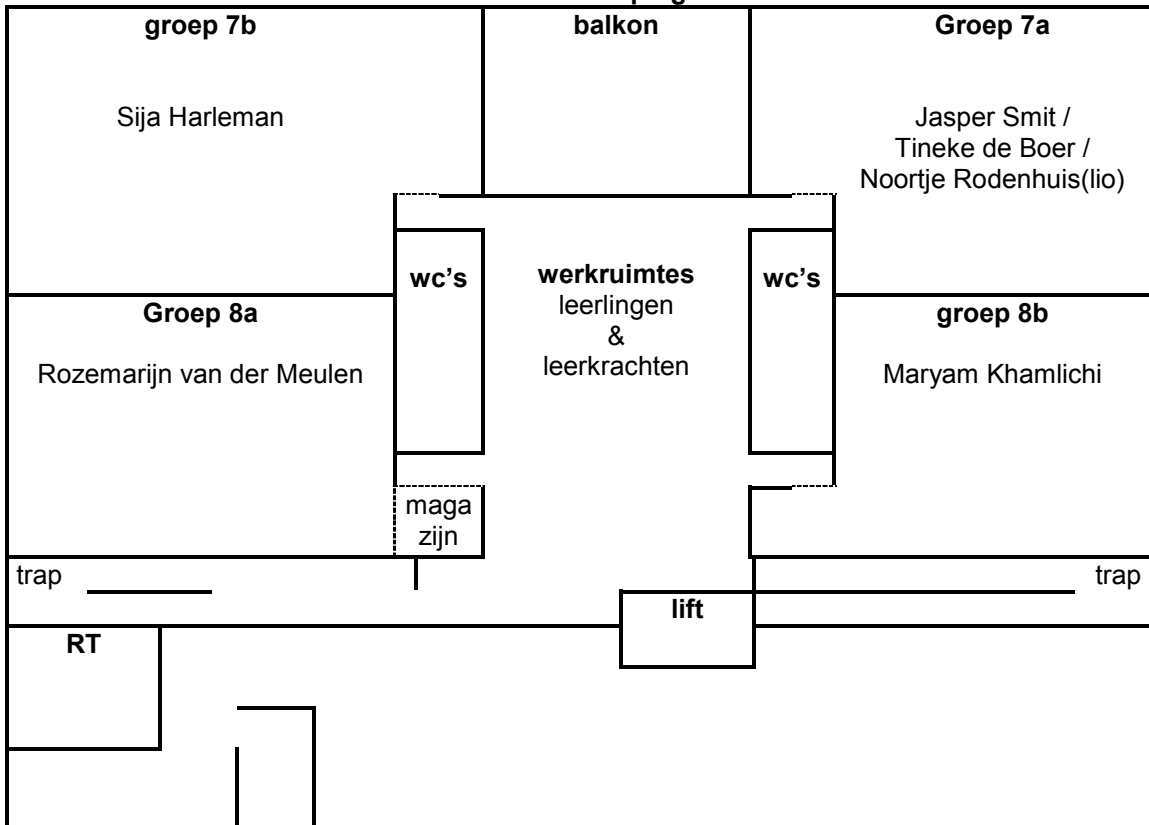
D. Plattegrond hoofgebouw De Waterkant



Eerste verdieping ↓



Tweede verdieping ↓



E. Plattegrond dependance De Waterkant