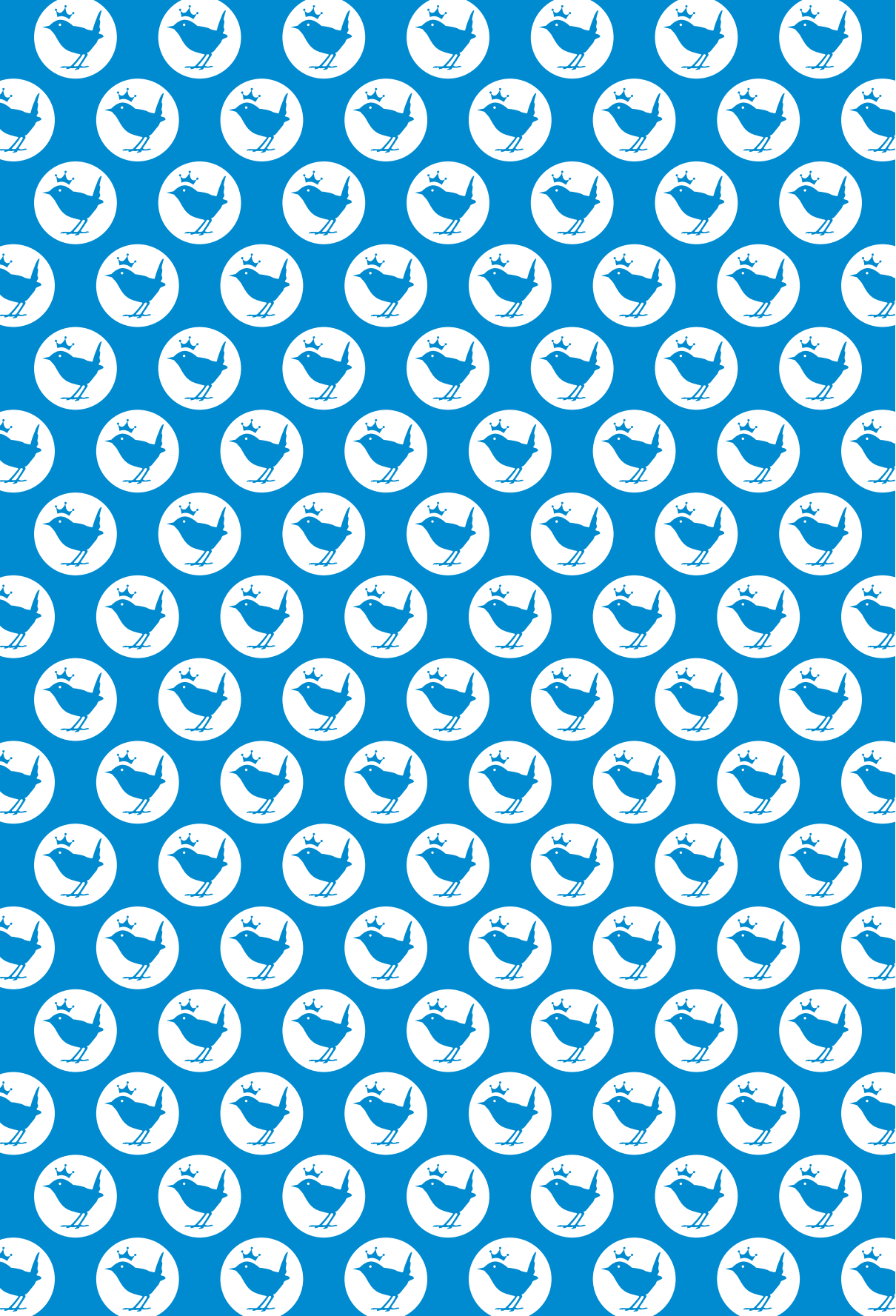


Tweede Montessorischool

# Het Winterkoninkje

Schoolgids 2015-2016





School van zelf doen en zelf leren,  
met zorg en respect voor de ander.



Tweede Montessorischool

# Het Winterkoninkje

Schoolgids 2015-2016



# Inhoud

<b>1. Inleiding</b>	<b>9</b>
<b>2. Voorwoord AWBR</b>	<b>11</b>
<b>3. Informatie AWBR</b>	<b>12</b>
3.1 Schoolbestuur AWBR	12
3.2 Uitgangspunten Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam	13
3.3 Pedagogische doelstelling	13
3.4 Strategisch beleidsplan AWBR	13
<b>4. Het Winterkoninkje</b>	<b>15</b>
<b>5. Missie en visie</b>	<b>16</b>
<b>6. Montessori</b>	<b>17</b>
6.1 Is mijn kind geschikt voor het montessori-onderwijs?	17
<b>7. Kwaliteitsbeleid</b>	<b>19</b>
<b>8. Organisatie</b>	<b>21</b>
<b>9. Leerstofaanbod</b>	<b>23</b>
9.1 Methodes	23
9.2 Burgerschap en sociale cohesie	23
9.3 Mediatheek	24
9.4 Bibliotheek	24
9.5 Computers	24
9.6 Gymnastiek/bewegingsonderwijs	24
9.7 Culturele vorming	25
9.8 Zwemmen	25
9.9 Schooltuinen	26
<b>10. Plaatsing en overgang</b>	<b>27</b>
10.1 Stedelijk Toelatingsbeleid	27
10.2 Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar	29
10.3 Plaatsing van leerlingen met een handicap op onze school	29
10.4 Overgang naar een volgende groep	30
10.5 De overgang van groep 2 naar groep 3	30
<b>11. Passend onderwijs</b>	<b>33</b>
11.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	33
11.2 Zorg voor het jonge kind	33
11.3 Verslaggeving	33
11.4 Basiszorg voor kinderen met specifieke behoeften (interne begeleiding)	33
11.5 Schoolondersteuningsprofiel	35
11.6 Zorgbreedteoverleg	36
11.7 Noodprocedure	36

11.8 Schorsing en verwijdering van een leerling	37
11.9 Kindermishandeling en huiselijk geweld	39
<b>12. Cito-toets</b>	<b>40</b>
12.1 Centrale eindtoets	40
12.2 Keuzegids/Kernprocedure	40
12.3 Schoolkompas	42
12.4 Scores	43
<b>13. Voortgezet onderwijs</b>	<b>44</b>
<b>14. De leerkrachten</b>	<b>45</b>
14.1 Vervanging bij ziekte	45
14.2 De medewerkers van onze school.	45
<b>15. Activiteiten</b>	<b>46</b>
15.1 Schoolreizen	46
15.2 De 'montessoridag'	46
15.3 Sport- en speldag	46
15.4 Sint- en kerstviering	46
15.5 Schaaklessen	46
15.6 Schoolkrant/nieuwsbrief	47
15.7 Artis	47
15.8 Zimmerterrein	47
15.9 Muziekatelier	47
<b>16. De ouders</b>	<b>50</b>
16.1 Het belang van betrokkenheid van ouders bij het onderwijs	50
16.2 Medezeggenschapsraad	50
16.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapraad	51
16.4 Ondersteuningsplanraad	51
16.5 Oudervereniging	51
16.6 Ouderbijdrage	51
16.7 Tegemoetkoming in de kosten:	52
16.8 Overblijven/Tussen Schoolse Opvang	53
16.9 Voor- en naschoolse opvang	54
16.10 Verzekering	54
16.11 OCO Onderwijs Consumenten organisatie	54
<b>17. Rechten en plichten</b>	<b>55</b>
17.1 Afmelden kinderen bij ziekte	55
17.2 Leerplicht	55
17.3 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	55
17.4 Stedelijke afspraken religieuze feestdagen	57
17.5 Verplichte deelname van leerlingen aan het onderwijs	57
17.6 Hoe gaat de school om met klachten?	57
17.7 Procedure	58
17.8 Interne contactpersonen	59



17.9 Vertrouwenspersoon	59
17.10 Klachten over persoonlijke (on)veiligheid	59
17.11 Landelijke klachtencommissie	59
<b>18. Algemene schoolzaken</b>	<b>61</b>
18.1 Schoolarts	61
18.2 Schooltandarts	61
18.3 Protocol hoofdfluis	61
18.4 Veiligheid	62
18.5 Schooltijden	62
18.6 Ophalen van onderbouwleerlingen	63
18.7 Pauze	63
18.8 Verjaardagen	63
18.9 Klassenpotje	64
18.10 Speciaal voor de peuters	64
18.11 Speciaal voor de onderbouw	64
<b>19. Schoolregels</b>	<b>65</b>
19.1 Buitenspelen:	65
19.2 Gebruik van het schoolterrein	65
19.3 Koffie en thee	65
19.4 De klassen rond	65
19.5 Telefoneren	65
19.6 Gebruik van apparaten	66
19.7 Schooldeuren en schoolhekken	66
19.8 Fietsen	66
19.9 Auto's	66
19.10 Oversteken naar het andere schoolgebouw	66
<b>Bijlagen bij de schoolgids 2015-2016</b>	<b>67</b>
De medewerkers van onze school	69
Formatie per klas	70
Eindtoets Basisonderwijs 2015	71
Beleidsvoornemens 2014-2015	74
Tussenopbrengsten t.o.v. de Inspectienorm	79
Terugblik op 2014-2015	81
Interne contactpersonen (zie: klachtenregeling)	87
Bijdrage ouderfonds en schoolreis	88
Bijdrage overblijven	89
Jaarplanning 2015-2016	90
Contactgegevens	92
Notities	94
Colofon	96



# 1. Inleiding

**H**ierbij ontvangt u de schoolgids van de 2e Montessorischool Het Winterkoninkje. In deze gids vindt u zakelijke, organisatorische en inhoudelijke informatie over onze school. De gids wordt jaarlijks voor de aanvang van het nieuwe schooljaar ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school, daarna volgt de vaststelling door het schoolbestuur.

Het doel van de gids is om de ouders/verzorgers van nieuwe en huidige leerlingen een zo duidelijk en volledig mogelijk beeld te geven van onze school. In de bijlagen vindt u informatie over de vakanties en de extra vrije dagen. Noteert u deze dagen zorgvuldig in uw agenda! Precieze informatie over feesten, vieringen, schoolreizen, ouderavonden, jaarplanning, etc. wordt in de loop van het schooljaar apart aan de ouders verstrekt. Dat kan via informatiebrieven van directie/team, via de digitale nieuwsbrief of via de schoolkrant.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog specifieke vragen hebben, dan kunt u hiervoor uiteraard terecht bij de leerkracht(en) van uw kind of bij de directie.

**Petra Toor**

directeur Het Winterkoninkje



## 2. Voorwoord AWBR

**D**e schoolgids voor het jaar 2015-2016 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

**Marius Voerman**

Bestuurder AWBR

## 3. Informatie AWBR

### 3.1 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het stafbureau.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt een jaarverslag gemaakt, dat via de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) toegankelijk is. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd. De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur vindt u in de bijlage van deze schoolgids



### **3.2 Uitgangspunten Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam**

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

### **3.3 Pedagogische doelstelling**

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

### **3.4 Strategisch beleidsplan AWBR**

Een nieuwe organisatie ontwikkelt visie en beleid en dat wordt opgenomen in een strategisch beleidsplan. Het vormt de leidraad voor de ontwikkeling van de organisatie. Daarnaast wordt ook een bovenschools protocol schorsing en verwijdering ontwikkeld voor alle scholen van de stichting.

Informatie over het beleidsplan, het protocol en andere zaken kunt u vinden op: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)





## 4. Het Winterkoninkje

**D**e tweede montessorischool Het Winterkoninkje is de oudste openbare montessorischool van Nederland. In 1922 wist de socialistische wethouder Polak, die in Londen een lezing van Maria Montessori had bijgewoond, de Amsterdamse gemeenteraad ervan te overtuigen dat montessori-onderwijs ook toegankelijk moest worden voor arbeiderskinderen (tot die tijd was het montessori-onderwijs particulier, en dus vrij elitair). Zo werd in 1925, na een aantal jaren met “proef(kleuter)klasjes” in het gebouw in de Hasebroekstraat te hebben geëxperimenteerd, een lagere schoolafdeling in hetzelfde gebouw gehuisvest. In de loop der jaren nam het leerlingaantal zo toe, dat moest worden uitgeweken naar een ander gebouw; de huidige dependance in de J.P. Heijestraat 45. Het hoofdgebouw beschikt over ruime, lichte lokalen. In de dependance, waar de lokalen wat kleiner zijn, tellen de groepen minder leerlingen en zijn ook de gangen gezellig ingericht. Bij beide gebouwen is een ruime, beschutte speelplaats. De school telt gemiddeld ongeveer 400 leerlingen.

De samenstelling van de buurtbevolking is in de afgelopen jaren, mede onder invloed van het huisvestingsbeleid, veranderd. De school streeft er naar een afspiegeling te zijn van de buurt waarin zij staat. Toch is de school niet uitsluitend te omschrijven als “buurtschool”, omdat veel ouders bewust kiezen voor montessori-onderwijs, of meer specifiek voor deze montessorischool.

## 5. Missie en visie

Voor alle openbare basisscholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd, die is aangevuld met een schoolspecifieke missie (opdracht). De algemene missie van AWBR luidt:

“Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor sámen leven en werken.”

De schoolspecifieke missie luidt:

Tweede Montessorischool Het Winterkoninkje:

School van zelf doen en zelf leren,  
met zorg en respect voor de ander.

De visie van de school luidt:

Kinderen maken een individuele ontwikkeling door en daarom moet de leerstof gedifferentieerd worden aangeboden.

- De voorbereide omgeving stimuleert het kind om zich op eigen niveau te ontwikkelen.
- De groepen zijn heterogeen van samenstelling. Kinderen doen sociale ervaringen op binnen de groep. Hierbij spelen respect en zorg voor de ander, evenals het samenwerken met een ander, een grote rol.
- Een goed contact tussen school en ouders is van belang voor de optimale ontwikkeling van het kind.

De basis van het montessori opvoedings- en onderwijsconcept is, dat wordt uitgegaan van ieder individueel kind. Uit deze stellingname vloeien een aantal pedagogische en didactische principes voort:

- De opvoeders dienen aan het kind een belangrijke mate van vrijheid toe te kennen.
- De opvoeders dienen alle voorwaarden te scheppen die bij kunnen dragen tot het afnemen van de afhankelijkheid van het kind, en parallel daaraan tot de groei van de zelfstandigheid.

## 6. Montessori

**M**aria Montessori werd in 1870 in Italië geboren. Zij was een van de eerste vrouwelijke artsen van dat land, en later een belangrijke onderwijs- en opvoedingsvernieuwer. In opdracht van de Italiaanse regering stichtte zij in de volkswijken van Rome de 'Casa dei bambini', waar kinderen waarvan beide ouders moesten werken werden opgevangen.

Maria Montessori wijdde een groot deel van haar leven aan de opbouw van haar wetenschappelijke visie op opvoeding en onderwijs. Zij onderkende in het kind een natuurlijke drang tot zelfontplooiing, gekenmerkt door periodes van grote ontvankelijkheid en verhoogde activiteit, de z.g. 'gevoelige periodes'. Volgens Montessori ontwikkelt elk kind zich vanuit deze natuurlijke innerlijke behoefte.

De behoefte aan ontwikkeling manifesteert zich bij kinderen in een spontane belangstelling voor alles wat innerlijke groei kan bevorderen. Zij moeten dan ook vrij zijn om deze belangstelling te tonen en hun natuurlijke nieuwsgierigheid kunnen bevredigen. Op een montessorischool is het kind, binnen bepaalde grenzen, vrij om zijn eigen bezigheden te kiezen.

Kinderen mogen zich, rekening houdend met anderen, vrij door de klas bewegen, praten, contacten leggen. Natuurlijk zijn er ook situaties waarin de leerkracht de keuzevrijheid van het kind moet beperken en bepaalde activiteiten oplegt.

Montessori-onderwijs is ontwikkelingsgericht, individueel onderwijs. Kinderen ontwikkelen zich naar een steeds grotere zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Ieder kind is een individu met een eigen aanleg, een eigen karakter, dat in de verschillende fasen van zijn ontwikkeling de school doorloopt. De volwassene heeft tot taak het kind te helpen en te stimuleren om verder te komen in zijn ontwikkeling, op het niveau dat voor hem haalbaar is.

De ontwikkeling van het kind staat in wisselwerking met de omgeving waarin het verkeert. De school moet een 'voorbereide omgeving' scheppen die het kind uitdaagt en stimuleert. De opvoeding van het kind moet zich op alle aspecten van het mens-zijn richten: psychisch, sociaal, intellectueel en creatief. Montessori noemde het kind 'de bouwer van de mens'. Uit haar visie spreekt veel vertrouwen in het kind en zijn mogelijkheden.

De school is aangesloten bij, en erkend door, de Nederlandse Montessori Vereniging. Deze vereniging bewaakt de kwaliteit van het Nederlandse montessori-onderwijs door middel van periodieke visitaties, verzorgt publicaties over het montessori-onderwijs en verleent indien gewenst ondersteuning aan de montessori-scholen. Ook belangstellenden kunnen lid worden van de NMV (zie de bijlagen in deze gids).

### 6.1 Is mijn kind geschikt voor het montessori-onderwijs?

Een veel gestelde vraag van ouders, die een beslissing moeten nemen over de schoolkeuze voor hun kind. In principe beantwoorden wij deze vraag bevestigend.



Maar wat hierbij een belangrijke rol speelt is, dat ouders de uitgangspunten van Montessori ondersteunen in hun eigen opvoeding/thuissituatie. Het bevorderen van zelfstandigheid en vertrouwen hebben in de natuurlijke ontwikkeling van het kind, zijn daarbij belangrijke factoren.

Door de organisatie en inrichting van het onderwijs (individueel werken) kan in de montessorischool ieder kind zijn eigen ontwikkeling doormaken. De leerkracht kan rekening houden met verschillen in aanleg, tempo en niveau. Toch komt het bij sommige kinderen voor dat de ontwikkeling door diverse oorzaken stagneert. De leerkracht probeert in dat geval, waar nodig in overleg met de ouders, passende pedagogische en/of didactische oplossingen te bedenken, maar de school kan niet in alle gevallen de volledige zorg bieden, die door de ouders of de school gewenst is.

## 7. Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Om dit te realiseren werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een **schoolplan** op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens hebben betrekking op:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij. Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

**De Inspectie van het Onderwijs** is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijs-toezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolVenster PO: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) delen we informatie over de school met u. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Ook de gegevens van de middelbare scholen zijn via deze website in te zien.

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de cijfermatige informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers. De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

Voor meer informatie over scholen op de kaart zie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl)

## 8. Organisatie

Onze montessoribasisschool is verdeeld in drie bouwen:

- Onderbouw (groep 1 + 2)
- Middenbouw (groep 3 + 4 + 5)
- Bovenbouw (groep 6 + 7 + 8)

**K**inderen blijven dus in principe twee of drie jaar bij dezelfde leerkracht(en). Het doel van deze heterogene groepen is het stimuleren van de sociale ontwikkeling. Kinderen kunnen elkaar op deze manier helpen of geholpen worden. Ze zijn allemaal een keer jongste, middelste of oudste in de groep.

Na deze periode gaan kinderen door naar de volgende bouw. De leerlingen uit groep 2 en groep 5 worden dan verdeeld over alle midden- of bovenbouwen en gaan niet als groep over naar een volgende klas.

Er zijn op onze school 6 onderbouwgroepen, 6 middenbouwgroepen en 5 bovenbouwgroepen. We vinden het belangrijk dat alle leeftijden in de twee gebouwen vertegenwoordigd zijn en zo heeft de verdeling van de groepen over de gebouwen dan ook vorm gekregen. Alle kinderen komen regelmatig in beide gebouwen; in het hoofdgebouw zijn het gymnastieklokaal voor de midden- en bovenbouw en het speellokaal voor de kleuters gehuisvest; in de dependance bevinden zich het lokaal voor beeldende vorming en de gemeenschappelijke ruimte, die tevens ingericht is als schoolbibliotheek en mediatheek.

De onderbouwgroepen beginnen na de zomervakantie met een gemiddelde groepsgrootte van 20 leerlingen. In de loop van het jaar groeit dit aantal naar ongeveer 27 kinderen in het hoofdgebouw en in de dependance, waar de lokalen wat kleiner zijn, naar 25 kinderen. In de middenbouwklassen streven we in het hoofdgebouw naar maximaal 28 kinderen per groep. In de dependance maximaal 25 kinderen. Voor de bovenbouwklassen gelden de volgende streefgetallen: in het hoofdgebouw 28 en in de dependance 26.

Plaatsing van kinderen (welk kind komt in welke groep) is afhankelijk van groepsgrootte en -samenstelling. De indeling wordt door de school gemaakt: ouders kunnen geen voorkeur opgeven.





# 9. Leerstofaanbod

**H**et onderwijsaanbod wordt beschreven naar de indeling van de inspectie van het onderwijs. In het montessoribasisonderwijs krijgen de kinderen dezelfde leerstof aangeboden als op een reguliere basisschool.

## 9.1 Methodes

Naast (en op sommige gebieden in plaats van) het bestaande montessorimateriaal werken wij met methodes voor lezen (Leeslijn), rekenen (RekenZeker), taal (Taal-Doen) en begrijpend lezen (Nieuwsbegrip). In de bovenbouw gebruiken we ook methodes voor Engels (Let's do it), geschiedenis, biologie en aardrijkskunde (Blokboek en Da Vinci).

Bij de keuze voor de methodes waar wij mee werken, hebben we ons vooral laten leiden door de mate waarin kinderen hiermee individueel aan de slag kunnen. Daarnaast geven de leerkrachten ook algemene groepslessen. Dit kunnen ontwikkelingslessen zijn of instructielessen aan de hand van één van de methodes.

## 9.2 Burgerschap en sociale cohesie

Er wordt gebruik gemaakt van de montessorimethode. Montessori heeft een duidelijke visie op de oriëntatie op de mens en de samenleving. Zij noemt dit kosmisch onderwijs en opvoeding.

Op onze school wordt veel aandacht geschonken aan het gedrag. Het toekennen van een grote mate van vrijheid aan leerlingen impliceert aan de andere kant: het rekening houden met de ander. Montessori noemde dit "vrijheid in gebondenheid". Er worden van jongs af aan lesjes gegeven over omgangsvormen (hand geven, hoe leen je iets van een ander, e.d.).

Het werken volgens de pedagogische en didactische uitgangspunten van het montessorionderwijs impliceert het accepteren en respecteren van de mogelijkheden en grenzen van ieder uniek individu. Door dagelijks, in vrijheid, om te gaan met verschillende culturen en etniciteit leren kinderen in de praktijk over én van elkaar. Positief gedrag wordt aangemoedigd en respect ontstaat mede door kennisoverdracht. Kinderen vertellen over hun achtergrond of beleving en er wordt met respect geluisterd. De leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie.

Kosmisch onderwijs stuurt aan op evenwicht tussen de cognitieve, emotionele en morele ontwikkeling. Verantwoordelijkheid voor de omgeving ontstaat door verantwoordelijkheid voor het eigen werk en de algemene lessen in de verzorging van die omgeving (tafel stoffen, plantje water geven, e.d.)

De "vrijheid" kan alleen bestaan met duidelijke regels ("gebondenheid"). De regels die gehanteerd worden, komen voort uit een pedagogische visie. Daardoor gelden in de hele school dezelfde regels. Leerkrachten en kinderen weten op deze manier wat er van ze verwacht wordt. Iedereen kan er dan ook op letten, dat de regels

worden nageleefd. De vrijheid van werkkeuze maakt kinderen onafhankelijk en zelfstandig. Dit bevordert ook het onafhankelijk denken en het maken van eigen afwegingen. Het stellen van kritische vragen wordt door de leerkrachten gestimuleerd. De mening van ieder kind telt (binnen alle redelijkheid) mee!

De democratische rechtsstaat en de staatsinrichting komen in de genoemde methodes structureel aan bod. De school is meer dan een plaats om cognitieve vaardigheden te leren en er wordt veel tijd en aandacht geschonken aan de manier waarop wij met elkaar omgaan volgens algemeen geldende regels.

### 9.3 Mediatheek

De school heeft een mediatheek, waar kinderen onder begeleiding van ouders werkstukken kunnen maken. De kinderen leren informatie opzoeken en verwerken.

### 9.4 Bibliotheek

De school heeft een door ouders begeleide bibliotheek waar kinderen twee wekenlijks boeken kunnen lenen. Onderbouwkinderen mogen op woensdag een boek lenen, midden- en bovenbouwkinderen op vrijdag. Om beschadigen en vies worden te voorkomen is het gewenst dat uw kind op deze dag een plastic tas meeneemt. Als een boek wegraakt of ernstig wordt beschadigd vragen we een onkostenvergoeding om het boek opnieuw te kunnen aanschaffen.

### 9.5 Computers

De school beschikt over een netwerk en in alle klassen staan computers. Om de mogelijke effecten van straling op kinderhersenen te beperken, maken wij bewust de keuze om met een bekabeld systeem te werken in plaats van een draadloos netwerk.

Het werken met de computer (informatieverwerking, werken met aanvullende en remediërende programma's) past uitstekend in de individuele werkwijze van de montessorischool.

In elke midden- en bovenbouw is een digitaal schoolbord aanwezig. Hierop worden lessen gegeven of beeldmateriaal bekeken.

Het emailadres van de school is: [info@winterkoninkje.nl](mailto:info@winterkoninkje.nl)

Het adres van de schoolwebsite is: [www.winterkoninkje.nl](http://www.winterkoninkje.nl)

Op de website zetten wij, op een pagina die alleen toegankelijk is met een wachtwoord, regelmatig foto's van activiteiten die in schoolverband hebben plaatsgevonden. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de site, vragen wij u, om dit duidelijk van tevoren bij de directie aan te geven.

Er is een internetprotocol aanwezig. Dit is op te vragen bij de directie.

### 9.6 Gymnastiek/bewegingsonderwijs

De onderbouwkinderen gaan meestal twee keer per week naar het speellokaal bij het hoofdgebouw ('de kleine gym'). De midden- en bovenbouwkinderen krijgen



les van een vakleerkracht in het gymnastieklokaal bij het hoofdgebouw ('de grote gym'). Op één ochtend gaan de bovenbouwklassen naar de sportzaal in de Brede school de Kinkerbuurt en kunnen de onderbouwklassen gebruik maken van de grote gym.

De jongens dragen een sportbroekje en eventueel een hemdje of T-shirt, de meisjes dragen een gypakje of een broekje en een hemdje of T-shirt. Wij adviseren om uw kind niet op gymschoenen te laten sporten. Heeft u goede redenen om dit wel te doen, dan geen zwarte of vilten zolen, voor de kleintjes schoenen zonder veters. Wilt u a.u.b. alle gymspullen merken, want deze worden nog al eens achtergelaten in de kleedruimte en veel dingen lijken erg op elkaar. Laat uw kind nooit sieraden en/of horloges dragen op gymdagen, want ook deze kunnen wegraken.

### 9.7 Culturele vorming

Uit het culturele aanbod wordt een keuze gemaakt. Er worden vier maal per jaar activiteiten ingekocht. Het streven is, dat ieder kind in 8 jaar tijd met diverse kunstvormen in aanraking komt (museumbezoek, dans, beeldende kunst, muziek, etc). Leerkrachten verzorgen ook regelmatig creatieve activiteiten, waarbij zij gebruik kunnen maken van het BEVO-lokaal. Hierbij kan hulp van ouders worden gevraagd. Hiernaast krijgen alle kinderen om de week muziekles van een vakdocent. Dit is een voorziening die mogelijk is gemaakt door een gift van een ouder.

### 9.8 Zwemmen

Al meerdere jaren krijgen schoolbesturen het verzoek van scholen om niet te hoeven deelnemen aan het door de samenwerkende stadsdelen aangeboden en door

DMO uitgevoerde programma schoolzwemmen. Redenen zijn de onevenredige druk op de formatie, de verplichte aanwezigheid van een begeleider en de kostbare inzet van een bus voor maar een gering aantal, dat nog niet in het bezit is van een diploma.

Ook bij ons schoolbestuur zijn klachten binnengekomen. Het bestuur begrijpt dit standpunt, maar wil zich ook houden aan de stedelijke afspraken die zijn gemaakt over de deelname aan schoolzwemmen en wil voldoen aan de gezamenlijke doelstelling: 95% van de leerlingen in groep 8 in het bezit is van een zwemdiploma.

Door jaarlijks het aantal leerlingen met diploma te monitoren wordt bekeken of deze doelstelling wordt gerealiseerd.

Om het schoolzwemonderwijs te ontlasten en het behalen van het diploma te bevorderen worden nu door DMO ook initiatieven ontplooid, om de deelname door ouders en kinderen aan particulier georganiseerd zwemonderwijs te bevorderen.

Om de scholen tegemoet te komen die naar verwachting gaan voldoen aan de stedelijke doelstelling, hanteert het schoolbestuur de volgende regeling:

Jaarlijks inventariseert de school in februari het aantal kinderen in groep 4 die geen zwemdiploma heeft en niet op les zit.

Als blijkt dat het percentage kinderen zonder diploma en zonder les lager is dan 30% van het totale aantal kinderen in groep 4, dan mag de school afzien van deelname aan schoolzwemmen. Een verzoek hiervoor moet ingediend worden bij het schoolbestuur. Als de school op basis van de inventarisatie besluit om niet deel te nemen, dan moet de MR om instemming worden gevraagd. Als de school niet deelneemt aan schoolzwemmen, dan moet de school de ouders van de kinderen die geen diploma hebben schriftelijk informeren. In de brief moeten de ouders gestimuleerd worden om hun kinderen te laten deelnemen aan particuliere zwemlessen. Tevens is er de mogelijkheid om kinderen (via school) aan te melden bij het Jeugd-sportfonds en de scholieren-sportvergoeding. DMO zal jaarlijks het aantal kinderen in groep 8 monitoren die de school met zwemdiploma verlaat. Als blijkt dat de school niet voldoet aan de stedelijke afspraak (95% verlaat de school met een diploma) dan zal het schoolbestuur een plan moeten indienen op welke wijze de school die norm wel gaat halen.

In het schooljaar 2015-2016 biedt het Winterkoninkje geen schoolzwemmen aan.

### 9.9 Schooltuinen

Elk jaar (vanaf januari) mogen de 6e groepers naar de schooltuinen in het Rembrandtpark. Hier krijgen ze les in zaaien, wieden, onderhouden en oogsten van verschillende groenten en bloemen. De kinderen mogen de oogst mee naar huis nemen. De lessen gaan door tot in het najaar als alles uit de grond is.

# 10. Plaatsing en overgang

## 10.1 Stedelijk Toelatingsbeleid

Het Stedelijk Toelatingsbeleid houdt in dat er één systeem is waarmee kinderen in Amsterdam aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ouders kunnen zich in één keer aanmelden bij verschillende basisscholen.

Voor wie geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid?

Vanaf het schooljaar 2014/2015 start het Stedelijk Toelatingsbeleid. Dit betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen.

In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

Voorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) voor een overzicht.

Voorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;

- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

#### Niet-deelnemende scholen

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

#### Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid

- Eén systeem voor de hele stad  
Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;
- Beter zicht op benodigde capaciteit  
Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer)



## 10.2 Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar

Kinderen die op het moment van aanmelding ouder dan vier jaar zijn moeten bij de directie van de school aangemeld worden.

Er wordt in dat geval gekeken of er getalsmatig plaats is.

Bij een aanmelding van een leerling van een andere school bijvoorbeeld na een verhuizing, vindt vervolgens een gesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Gegevens over het functioneren van het kind worden uitgewisseld zoals een overzicht van het leerlingvolgsysteem en een uitgebreid onderwijskundig verslag. Op deze manier proberen we zo zorgvuldig mogelijk te kijken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden.

In principe worden alle leerlingen toegelaten tot onze school, tenzij de school niet kan voorzien in de specifieke behoeften van het kind. Het kan voorkomen dat er sprake is van uitzonderlijke en/of zware problematiek waarvoor wij niet over de juiste begeleidingsmogelijkheden beschikken. Uitgangspunt bij plaatsing van een leerling is in de eerste plaats: kunnen we het kind de begeleiding bieden die het nodig heeft.

Bij de afweging voor plaatsing spelen nog meer factoren een rol. Er wordt onder andere gekeken naar de groepsgrootte, het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in een groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal. De grenzen aan wat we kunnen bieden, hebben we vastgelegd in een schoolondersteuningsprofiel.

## 10.3 Plaatsing van leerlingen met een handicap op onze school

Voor sommige kinderen die extra begeleiding nodig hadden, konden ouders voor 1 augustus 2014 een zogenaamde "rugzak" aanvragen. Dat betekende dat de school over geld kon beschikken om die extra begeleiding te regelen. Ouders van een kind met een rugzak hadden er recht op dat het geld alleen voor hun kind werd gebruikt. Na 1 augustus 2014 is deze manier van werken vervallen. Ouders van kinderen met een rugzak hebben dan geen recht meer op een individueel budget voor hun kind. Scholen krijgen nu een vast bedrag om die extra begeleiding te kunnen verzorgen. Het voordeel is dat er geen tijdrovende aanvraagprocedures nodig zijn en het geld ook gebruikt kan worden voor kinderen die voorheen niet zo'n rugzak kregen, maar wel extra aandacht nodig hebben. Door een overgangsbudget kunnen scholen nog minimaal over hetzelfde budget beschikken om voormalige rugzakkinderen te helpen. Alleen de kinderen met een visuele of auditieve beperking en kinderen met een spraak-taalstoornis kunnen nog wel zo'n eigen budget of "rugzak" krijgen.

Onderdeel van de nieuwe wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel hebben. In ons profiel geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen met een zorgbehoefte. De schoolondersteuningsprofielen worden meegenomen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De MR heeft een adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel. In hoofdstuk 12 leest u meer over ons schoolondersteuningsprofiel.

#### 10.4 Overgang naar een volgende groep

Niet alle leerlingen ontwikkelen zich in een zelfde tempo. Sommige leerlingen hebben langere tijd nodig om zich bepaalde zaken eigen te maken en anderen hebben een voorsprong in de ontwikkeling. Het kan gaan om de sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook om de cognitieve ontwikkeling, de werkhouding en de concentratie. Daarom is het soms nodig dat een kind een jaar langer in een groep blijft. Mocht een leerkracht vinden dat er sprake zou moeten zijn van onderwijstijdverlenging, dan gaat deze daar tijdig over in gesprek met ouders en intern begeleider. Dit gebeurt uiterlijk in mei. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de directeur.

#### 10.5 De overgang van groep 2 naar groep 3

Er is in de onderwijswetgeving niets geregeld met betrekking tot de overgang van leerlingen van groep 2 naar groep 3. De school is geheel vrij om eigen beleid te maken. Wel is het zo dat de meeste basisscholen de datum van 1 oktober hanteren. Dus als bijvoorbeeld een leerling vóór 1 oktober 2015 6 jaar wordt, dan gaat de leerling met ingang van de eerste schooldag van het schooljaar 2015-2016 naar groep 3.

Wij kijken, zeker bij ons op school, anders naar de kinderen. Wij houden de ontwikkeling van de individuele leerling bij, aan de hand van observaties en de resultaten van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem. De observaties geven voornamelijk informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding, terwijl de Cito-toetsen meer de cognitieve ontwikkeling meten. De leerkracht brengt vanaf groep 1 deze informatie, via de leerling-verslagen (twee maal per jaar), over aan de ouders.

Bij de beslissing over de overgang van groep 2 naar groep 3 wordt dus niet alleen gekeken naar de leerlingen van voor 1 oktober. Alle leerlingen rond deze grens worden door de leerkrachten zorgvuldig bekeken. Ter verduidelijking: het kan dus zijn dat een "novemberleerling" doorstroomt naar de volgende groep, terwijl een "oktoberleerling" nog een jaartje blijft.

- november:

Wanneer er twijfels zijn over de overgangsbepaling, wordt dit in november door de leerkracht aan de ouders gemeld. Er wordt een notitie gemaakt. Tevens maakt de leerkracht met de ouders een afspraak voor eind januari.





N.B. Het kan natuurlijk zijn, dat de beslissing voor ouders en leerkracht op dit moment al duidelijk is. Dan zijn onderstaande stappen vaak niet nodig.

- januari:

Is de twijfel over de overgang nog steeds aanwezig, dan wordt aan de hand van de uitslagen van de Cito-toetsen en eventuele observaties of door middel van observatie-instrumenten (bijvoorbeeld de PRAVOO-lijst, een hulpmiddel om de schoolrijpheid voor groep 3 in kaart te brengen) aan ouders helder gemaakt waarom er twijfel is.

De interne begeleiding is op de hoogte gebracht en ondersteunt (indien nodig) de leerkracht door middel van handelingssuggesties/handelingsplannen en eventueel door onderzoek.

De leerkracht geeft aan de ouders aan, wat er gebeurt om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en op welke wijze men daar thuis eventueel aan bij zou kunnen dragen.

Er wordt ook gemeld wanneer we de definitieve beslissing nemen over het vervolg van de schoolloopbaan van het kind. Bij jonge kinderen doen we dat zo laat mogelijk om de kans op een goede beslissing te kunnen verhogen. Het uiterste moment van beslissen ligt in mei, bij de tweede verslagbespreking.

- maart:

In maart zal de leerkracht met de ouders evalueren en het handelingsplan zal, indien nodig, worden bijgesteld.

Er kunnen visite-afspraken in een willekeurige middenbouw worden geregeld, zodat ook de observaties van de middenbouwcollega's een rol kunnen spelen.

- mei:

Aan de hand van het verloop van de ontwikkeling van het kind wordt een verantwoorde beslissing genomen over de overgang naar groep 3. Het advies van de leerkracht is, in het belang van het kind, bindend.

Gekoppeld aan die beslissing geven we ook aan, hoe we het kind bij de verlenging in groep 2 willen begeleiden. Op een montessorischool kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Kinderen kunnen dus niet 'blijven zitten' (een jaar alle leerstof van dat jaar overdoen). Wanneer een kind wél nog een jaar in dezelfde groep blijft, werkt het meestal gewoon verder aan de leerstof en kan, indien wenselijk, ook starten met leerstof uit groep 3.

- januariplaatsing:

Er bestaat (in uitzonderlijke situaties) de mogelijkheid tot een half jaar verlenging, waarbij de leerling in januari naar de middenbouw gaat. Omdat een leerling dan midden in een schooljaar in een reeds bestaande en "gesettlede" middenbouw komt, kan dit alleen, wanneer alle betrokkenen er absoluut van overtuigd zijn, dat de leerling hier aan toe is.

- versnelling:

Soms zijn kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. Vaak blijkt dit al in groep 1. De leerkracht kan dan in overleg met de ouders beslissen dat een leerling eerder met groep 2 mee gaat draaien. Dit wil niet zeggen dat de leerling dan ook automatisch mee gaat naar groep 3. Vooral sociaal-emotioneel moet een kind hier dan écht aan toe zijn.

Ook nu kunnen er visites in een willekeurige middenbouw worden geregeld, zodat de observaties van de middenbouwcollega's een rol kunnen spelen.

Als een kind ook in groep 2 zich erg goed ontwikkelt, kan het wel eens voorkomen dat een leerling vervroegd naar groep 3 gaat. Dit zijn echter uitzonderingen!

N.B. Het kan zijn dat na de overgang naar groep 3, in de middenbouw toch blijkt, dat een jaar verlenging voor de ontwikkeling van het kind nodig is.

# 11. Passend onderwijs

## 11.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Wij leggen na de inschrijving van iedere leerling een leerlingdossier aan. Daarin noteren we persoonlijke gegevens, leerlingbesprekingen, oudergesprekken, observaties, toetsgegevens en eventueel speciale onderzoeken. De gegevens in de leerlingdossiers zijn vertrouwelijk. Directie en ouders hebben recht op inzage van de dossiers. Alle Amsterdamse basisscholen zijn verplicht een leerlingvolgsysteem te hanteren. Hiermee kan het leerproces van de kinderen gedurende de gehele schoolloopbaan gevolgd worden. Door middel van toetsen kunnen we zien of er sprake is van toename van vaardigheden op het gebied van technisch en begrijpend lezen, taal en rekenen. Onze school hanteert een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem en maakt hierbij gebruik van CITO-toetsen en -voor de niveaubepaling van het technisch lezen van de Drie-Minuten-Toets.

Daarnaast vult de leerkracht voor ieder kind minimaal één keer per jaar in ParnasSys (het leerlingadministratiesysteem) de module ZIEN! in. Dit is een pedagogisch expertsysteem dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. Wanneer daar aanleiding toe is, geeft het programma indicaties voor hulp.

De uitslagen van alle toetsen worden twee maal per jaar door de klassen-leerkracht besproken met de intern begeleider. Bij deze bespreking worden (indien nodig) afspraken gemaakt voor aanpak van uitval naar boven of naar beneden. Dit overleg vindt twee keer per jaar plaats.

Op schoolniveau worden de vorderingen door directeur en intern begeleiders geanalyseerd.

## 11.2 Zorg voor het jonge kind

Ons systeem van interne begeleiding is gericht op vroegtijdige signalering en remediëren, het leerlingvolgsysteem is daarbij een onmisbaar instrument. Op deze manier werken wij aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs aan jonge kinderen.

## 11.3 Verslaggeving

De verslaggeving over de ontwikkeling en vorderingen van de kinderen vindt, twee maal per jaar, schriftelijk plaats. Naar aanleiding van dit verslag voeren de leerkrachten '10-minutengesprekken' met de ouders. Daarnaast kunnen, indien noodzakelijk, op initiatief van de leerkracht of dat van de ouders aanvullende gesprekken worden gevoerd.

## 11.4 Basiszorg voor kinderen met specifieke behoeften (interne begeleiding)

Door de organisatie en inrichting van het onderwijs (individueel werken) kan in de montessorischool ieder kind zijn eigen ontwikkeling doormaken. De klassenleer-



kracht houdt rekening met verschillen in aanleg, tempo en niveau. Toch komt het bij sommige kinderen voor dat de ontwikkeling door diverse oorzaken op een of meerdere gebieden stagneert. De leerkracht probeert in dat geval, waar nodig in overleg met de ouders, passende pedagogische en/of didactische oplossingen te bedenken.

Wanneer een leerkracht naar beste vermogen alles heeft geprobeerd om een kind verder te helpen, maar zich toch zorgen blijft maken over de ontwikkeling, kan het kind aangemeld worden voor nader onderzoek door de intern begeleider. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren tijdens de leerlingbesprekingen tussen de intern begeleider en de leerkracht. De ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld en het schriftelijk verslag van het onderzoek wordt met de ouders besproken. In overleg met de leerkracht kan in de groep een handelingsplan worden uitgevoerd. Handelingsplannen worden uitsluitend uitgevoerd op advies van de intern begeleiders of van de schoolbegeleidingsdienst, Zien in de Klas, omdat zij kunnen beoordelen welke mogelijkheden er zijn in de groep waarin het kind zit. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren dan bestaat de mogelijkheid aanvullend (psychologisch) onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst aan te vragen. Ouders moeten voor dit onderzoek schriftelijk toestemming verlenen. De school krijgt jaarlijks een vast aantal begeleidingsuren toegewezen. Wanneer deze schoolbegeleidingsmiddelen niet toereikend blijken te zijn, vraagt de school een financiële bijdrage aan het schoolbestuur, zodat de gewenste zorg toch gegeven kan worden.

Op onze school werken twee intern begeleiders. Zij richten zich op kinderen, waarbij door de klassenleerkracht(en) leer- en/of gedragsproblemen zijn gesignaleerd. De intern begeleiders verrichten observaties in de klas, doen pedagogisch-

didactisch onderzoek, geven adviezen aan de klassenleerkracht, maken handelingsplannen en onderwijskundige rapporten, voeren gesprekken met de ouders van aangemelde kinderen en onderhouden contacten met buitenschoolse instanties, zoals schoolarts, schoolbegeleidingsdienst, Zien in de Klas, maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, etc.

Ouders kunnen indien gewenst altijd een gesprek hebben met (één van) de intern begeleiders. Het liefst van tevoren afspreken, maar gewoon even binnenlopen mag ook.

Wanneer alle onderzoeken zijn afgerond, wordt de uitkomst hiervan besproken met de intern begeleider, de ouders en de klassenleerkracht. Soms komen daar adviezen en/of handelingsplannen uit voort. Vaak kan hier mee worden gewerkt, maar in een aantal gevallen blijken ze niet of niet goed uitvoerbaar in de klassensituatie te zijn.

De zorg voor kinderen is een gedeelde zorg van ouders én school. Wanneer het niet goed gaat met een kind wil iedereen er alles aan doen het kind verder te helpen. Wij proberen zoveel mogelijk leerlingen op school een plek te bieden maar soms kan het zijn dat een leerling zoveel extra hulp nodig heeft dat wij hier niet in kunnen voorzien. In deze situatie zullen wij samen met de ouders in gesprek gaan met het Steunpunt West om te kijken hoe de ondersteuning beter vorm kan krijgen.

### 11.5 Schoolondersteuningsprofiel

De Wet passend onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van school. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

Het kan voorkomen dat we niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod hebben. Dan gaan we samen met u op zoek naar een passend onderwijsarrangement binnen of soms ook buiten de school. Bijvoorbeeld door een expert in huis te halen, of de mogelijkheden bespreken voor een (tijdelijk) passend aanbod op een andere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een kind beter begeleid wordt op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zal er via de Onderwijs Kindadviseur die aan onze school is verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Vanaf oktober 2015 zal op de schoolwebsite [www.winterkoninkje.nl](http://www.winterkoninkje.nl) ons ondersteuningsprofiel in samengevatte vorm te lezen zijn. Daarin vindt u ook onze expertise en faciliteiten.

### 11.6 Zorgbreedteoverleg

Op alle scholen in Amsterdam functioneert er vanaf 1 augustus 2009 een zorgbreedteoverleg. Dit overleg vindt minimaal 4x per jaar plaats. Doelstellingen van het overleg zijn:

- Het goed samenwerken van de school en externe instellingen om complexe leerling-problematiek op te lossen.
- Het tijdig signaleren en bespreken van leerlingen in een zorgelijke gezinssituatie.
- Het verlenen van hulp aan deze leerlingen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het voorkomen van schooluitval.

Het overleg bestaat uit een vaste kern van deelnemers:

- De leerplichtambtenaar,
- De intern begeleider(s) van de school
- De ouder- en kindadviseur
- De schoolverpleegkundige

Het overleg wordt voorgezeten door de directeur van de school.

### 11.7 Noodprocedure

Wij doen onze uiterste best om alle kinderen van de school een onderwijsaanbod te geven dat het beste bij ze past. We slagen daar gelukkig vaak in, maar soms lukt het, ondanks de extra zorg die we bieden, onvoldoende en moeten we vaststellen dat onze school niet het benodigde aanbod kan doen. In een dergelijke situatie zoeken we, natuurlijk in samenspraak met ouders, naar een alternatief. In bijzondere gevallen komt het ook wel eens voor, dat een acute situatie ontstaat waarin de school de veiligheid van zowel een betreffend kind als die van zijn/haar klasgenoten niet voldoende kan waarborgen. Wanneer de situatie onhoudbaar is binnen onze school, is het soms goed als het kind tijdelijk ergens anders wordt opgevangen. De school maakt gebruik van een noodprocedure die is opgesteld binnen het samenwerkingsverband West.

Het protocol Noodprocedure bevat een aantal schoolbestuurlijke afspraken om te voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten als de basisschool tijdelijk geen passend onderwijs meer kan verzorgen. Het protocol geeft aan wat betrokkenen moeten doen als een onthoudbare situatie is ontstaan.

De noodprocedure voorziet in afstemming tussen directie, schoolbestuur, ouders en de Onderwijs Kindadviseur. Samen wordt gekeken naar welke school het kind in eerste instantie tijdelijk overgeplaatst kan worden. De directie van de nieuwe school stelt samen met de ouders een document op. Dit gebeurt mede onder verantwoor-

delijkheid van het schoolbestuur van de oude school. In dit document leggen ze de afspraken vast over het onderwijs en de zorg die de nieuwe school kan bieden. Ook worden afspraken gemaakt over de wijze waarop onderzocht wordt, op welke (meer definitieve school) het kind het meest op zijn plaats zal zijn.

De volledige procedure ligt ter inzage bij de directie.

### 11.8 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.

Hierbij is de groepsleerkracht en de directie van de school aanwezig;

- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

#### Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de **Geschillencommissie Passend Onderwijs**. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie afwachten



voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter.

Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. In het najaar van 2014 werd dit plan aangepast naar aanleiding van de wetwijzigingen die per 1 augustus 2014 van kracht werden en waarvan bovenstaande een uitwerking is. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl).

### 11.9 Kinder mishandeling en huiselijk geweld

Als school dragen wij een bijzondere en directe verantwoordelijkheid voor de veiligheid van kinderen op onze school. In opdracht van de gemeente Amsterdam is een protocol kindermishandeling en een routekaart ontwikkeld. Dit zal op onze school worden toegepast wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling. Voor meer informatie zie ook: <http://www.amk-amsterdam.nl/apk>

Vanaf 1 juli 2013 zijn scholen verplicht de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te gebruiken bij signalen. Wij hanteren daarbij de volgende stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen en het vastleggen van feiten en gebeurtenissen
- Stap 2: overleggen met de directie en intern begeleider en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)
- Stap 3: gesprek met de ouders
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden

## 12. Cito-toets

### 12.1 Centrale eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

De centrale eindtoets wordt in april 2015 voor het eerst afgenomen. De toets wordt op papier afgenomen. Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald.

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en Wereldoriëntatie. Al deze onderdelen zijn verplicht, maar wereldoriëntatie telt niet mee voor de eindscore

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

### 12.2 Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.



In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas). Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Wanneer de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed gaat, is de kans groter dat de schoolloopbaan van uw kind succesvol verloopt. Daarom hebben alle Amsterdamse scholen en de gemeente afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde 'kernprocedure'. Daarin staat onder meer welk toelatingsbeleid scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Mede door het verplaatsen van de eindtoets naar april, is de kernprocedure ingrijpend veranderd. Daarnaast wordt er in Amsterdam gewerkt met een systeem van Matching in plaats van loting. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste wijzigingen.

Kernprocedure:

- Het basisschooladvies wordt leidend en bindend en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit.
- De score van de centrale eindtoets wordt niet meer benut in de eerste fase van de aanmelding op het VO. De uitkomst van de centrale eindtoets krijgt de status van 'second opinion'. Bij het schooladvies vormen niet alleen de leerprestaties van het kind het uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enzovoort. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als de score van de Cito-eindtoets hoger is dan verwacht, kan de school het advies heroverwegen.
- Het basisschooladvies wordt ondersteund met een vaste set van leerlingvolgsysteem gegevens nl de tussentijdse toetsresultaten van midden groep 6, 7 en 8 en de toetsresultaten van eind groep 6 en 7
- Het VO neemt geen toelatingstoetsen of – examens af bij de leerlingen.
- In het nieuwe systeem van matching vullen ouders een voorkeurslijst in met meerdere VO scholen (1e, 2e en 3e keus).
- Aan het eind van de procedure (in juni 2016) wordt er voor alle leerlingen gelijktijdig een match gemaakt.
- In juni 2016 is bekend op welke school voor VO de leerling geplaatst is.

### 12.3 Schoolkompas

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voortgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app.

Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen

de eigen resultaten online presenteert op de website [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl). De app is afgeleid van de website [www.schoolkompas.nl](http://www.schoolkompas.nl).

#### 12.4 Scores

Wij streven er naar, de Cito-eindscores van de leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen, rekening houdend met de leerling populatie (schoolgroep) van onze school. In Amsterdam hebben alle basisscholen dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'.

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen.
2. De score met correctie LG: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van schoolgroepen die, gelet op het opleidingsniveau van de ouders met onze school vergelijkbaar zijn.

U vindt deze scores in de bijlagen bij deze gids onder de kop 'resultaten van ons onderwijs' en op onze schoolkaart Vensters PO via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Het is belangrijk te weten hoe kinderen zich ontwikkelen, dus óók in relatie tot de leerstof. Het afnemen van toetsen kan hierbij een goed hulpmiddel zijn.

De resultaten van het onderwijs dienen -ons inziens- vooral gemeten te worden door te kijken naar de ontwikkeling van het individuele kind.

## 13. Voortgezet onderwijs

Op onze school wordt in de maand april de entreetoets afgenomen bij de leerlingen uit groep zeven. Voor de leerkrachten en de ouders levert de uitslag van deze toets een beeld op van de vakken waaraan eventueel extra moet worden gewerkt, en een prognose van het schooladvies. Ook zorgt de entreetoets ervoor, dat de kinderen vertrouwd raken met het maken van een dergelijke toets, wat voorbereidend werkt voor de CITO-eindtoets.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Zij houden ons regelmatig op de hoogte van de resultaten van onze ex-leerlingen. Hieruit is voor ons af te leiden of de advisering correct is geweest. In de afgelopen jaren hebben de resultaten van onze ex-leerlingen uitgewezen dat het schooladvies vrijwel altijd juist was.

Uiteraard juichen wij het toe als uw kind de montessorilijn voortzet, maar het is niet noodzakelijk. Een gedeelte van onze leerlingen gaat dan ook, om uiteenlopende redenen, naar het klassikaal voortgezet onderwijs.

Het voortgezet montessori onderwijs in Amsterdam bestaat uit vier deelscholen, die gezamenlijk de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam [zie [www.msa.nl](http://www.msa.nl)] vormen:

- Montessori Lyceum Amsterdam (VMBO-T/HAVO/VWO/GYMNASIUM)
- Montessori College Oost (VMBO)
- Cosmicus Montessori Lyceum (HAVO/VWO)
- IVKO (VMBO-T/HAVO)

# 14. De leerkrachten

## 14.1 Vervanging bij ziekte

Het is niet meer zo dat alle leerkrachten vijf dagen per week werken, zoals vroeger. Veel leerkrachten werken parttime. In alle groepen werken in principe niet meer dan twee leerkrachten, maar soms is het door omstandigheden onvermijdelijk dat een derde leerkracht moet worden ingeschakeld. De dagen waarop een leerkracht vrij is vanwege compensatieverlof, worden ook bij voorkeur ingevuld door één persoon. Bij ziekte van een leerkracht zoeken wij eerst naar vervanging. Een groot probleem voor het hele onderwijs is, dat er al geruime tijd een groot tekort aan invulkrachten is. Het regelmatig verdelen van klassen, bijvoorbeeld tijdens een griepperiode, leidt tot een ernstige verhoging van de werkdruk voor de niet-zieke collega's, en een verlies aan onderwijskwaliteit voor de kinderen. Het als vervanger inzetten van bijvoorbeeld intern begeleiders doet de kinderen die extra onderzoek nodig hebben tekort.

Als er geen vervanger beschikbaar is verdelen we de klas de eerste dag volgens het 'noodrooster'. De kinderen krijgen, in bepaalde situaties, op die dag een brief mee, waarin we de ouders verzoeken hun kind -indien mogelijk- thuis op te vangen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht moeten we naar andere oplossingen zoeken. Uiteraard doen wij er alles aan om te voorkomen dat leerlingen thuis moeten blijven.

## 14.2 De medewerkers van onze school.

De meeste medewerkers zijn groepsleerkrachten; een aantal medewerkers verricht andere taken in de school. Voor het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders het overzicht van de formatie, waarin precies omschreven staat welke taken door wie worden verricht.

# 15. Activiteiten

## 15.1 Schoolreizen

De onder- en de middenbouwkinderen gaan één dag op schoolreis. De bovenbouwkinderen gaan drie dagen op schoolreis.

## 15.2 De 'montessoridag'

Elk jaar vieren we in april een groot feest rondom een bepaald thema voor alle kinderen. In de klassen zijn spelletjes of creatieve activiteiten rond dit thema. De kinderen lopen in groepjes (onder-, midden- en bovenbouwers door elkaar) onder begeleiding van een leerkracht langs de lokalen.

## 15.3 Sport- en speldag

Voor de groepen 5 t/m 8 organiseren we een sport- en speldag.

## 15.4 Sint- en kerstviering

Rondom deze feestdagen organiseren team en ouders gezamenlijk diverse feestelijke activiteiten. Voor wat betreft de kerstviering: onze school is een openbare school. Aan het religieuze aspect van dit feest wordt geen speciale aandacht geschonken.

## 15.5 Schaaklessen

Voor de kinderen van de vijfde groep bestaat de mogelijkheid om zich op te geven voor een serie van 10 schaaklessen, die door een echte schaakmeester worden gegeven.





### **15.6 Schoolkrant/nieuwsbrief**

Vier keer per jaar komt onze schoolkrant uit. In deze krant zijn bijdragen van de kinderen zelf opgenomen.

Één keer in de twee weken ontvangt u een nieuwsbrief, waarin belangrijke data en actuele informatie zijn opgenomen.

### **15.7 Artis**

Regelmatig gaan klassen naar Artis om deel te nemen aan de Artislessen.

### **15.8 Zimmerterrein**

De 'Zimmerhoeve' organiseert verschillende educatieve activiteiten, waarop de klassen kunnen inschrijven.

### **15.9 Muziekatelier**

Alle groepen kunnen meedoen aan een muziekproject. Op school worden liedjes ingestudeerd rondom een verhaal. Dit resulteert in een voorstelling, waarin de kinderen zelf meespelen





# 16. De ouders

## 16.1 Het belang van betrokkenheid van ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang. Ouderhulp is bij het merendeel van de onder punt 16 genoemde activiteiten onmisbaar, maar ook bij het laten functioneren van bijvoorbeeld de bibliotheek. Ouderhulp is niet alleen noodzakelijk maar ook leuk. Ouders en team hebben namelijk een gezamenlijk doel: dat de kinderen het op school naar hun zin hebben en dat het goed met ze gaat. Het is voor ouders ook leuk om meer inzicht te hebben in de school. De leerkrachten voelen zich gesteund door de ouders van de kinderen die ze lesgeven. Ouderhulp kan op verschillende manieren een bijdrage leveren aan de school. Er bestaan de volgende vormen van ouderhulp:

1. De puur praktische, incidentele taken. U kunt zich bijvoorbeeld opgeven voor de sportdag, de kerstviering, sinterklaas, de montessoridag en als begeleider bij diverse uitstapjes.
2. Structurele activiteiten die een noodzakelijke basisbijdrage leveren aan de school. U kunt zich onder andere opgeven als leesouder, luizenouder of tafelouder. Voor deze activiteiten kunt u zich het beste melden bij de leerkracht van uw kind. Voor de bibliotheek kunt u zich het beste melden bij Frieda Esselink, leerkracht klas H, die de bibliotheek coördineert.
3. Het organiseren en opzetten van initiatieven die de school net die extra fleur kunnen geven (bijvoorbeeld de veegploeg, de ouders die een Bevo-activiteit verzorgen).
4. De Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging zijn organen die een structurele bijdrage leveren op een meer beleidsmatig en planmatig vlak. Hierover leest u onder punt 17.2 en 17.5.

## 16.2 Medezeggenschapsraad

Iedere school is volgens de wet verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. De MR bestaat op onze school uit 10 leden, 5 daarvan zijn ouders en 5 zijn teamleden. Zij worden voor een periode van 2 jaar gekozen en kiezen dan uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De MR komt ongeveer 10 keer per jaar bijeen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De directie is meestal geheel of gedeeltelijk bij de vergaderingen aanwezig.

De Medezeggenschapsraad is bevoegd tot overleg met het schoolbestuur en de Rijksinspectie. De raad bespreekt alle schoolse aangelegenheden. Zo bekijkt en beoordeelt de MR het schoolplan, de schoolregels en de schoolgids, maar ook bespreekt zij onderwerpen als de CITO-toets, gebruik van methodes en ouderparticipatie. Wilt u meer weten of bespreekpunten aangeven, dan kunt u altijd een van de leden benaderen of een briefje schrijven.

### 16.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

### 16.4 Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR-en afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie.

### 16.5 Oudervereniging

De Oudervereniging is een officiële vereniging van de ouders van leerlingen van het Winterkoninkje. Door betaling van de vrijwillige ouderbijdrage (zie 17.6) bent u automatisch lid van deze vereniging.

De vereniging beheert de ouderbijdragen en ondersteunt het team bij de uitvoering en ontwikkeling van een aantal extra activiteiten. De ouderbijdragen worden gebruikt voor de bekostiging van deze activiteiten (zie ook 16: activiteiten voor kinderen). Daarnaast ondersteunt de Oudervereniging diverse activiteiten, gericht op het bevorderen van het contact tussen de school en de ouders, en van de ouders onderling, zoals bijvoorbeeld het organiseren van ouderavonden. Ook speelt de Oudervereniging een signalerende en coördinerende rol met betrekking tot kwesties die de ouders bezighouden (zij kunnen deze signalen doorgeven aan de MR als deze van belang zijn voor alle kinderen van de school).

### 16.6 Ouderbijdrage

Het schoolbudget dat de school ontvangt, voorziet niet in allerlei extraatjes die de



school leuker maken. Sint-, kerst-, paasfeest, Montessoridag, schaaklessen, voorstellingen, schoolreizen en uitjes, het zou allemaal niet kunnen zonder de ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig; ouders kunnen ervoor kiezen om wel of geen lid te worden van de Oudervereniging. Natuurlijk heeft de school wel alle ouderbijdragen nodig om de extra activiteiten voor alle leerlingen te kunnen organiseren. We willen hierbij dan ook het belang van de bijdrage benadrukken.

Ons uitgangspunt is, dat alle kinderen in principe deelnemen aan alle schoolactiviteiten en wij rekenen erop dat alle ouders lid zullen worden van de Oudervereniging. Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u een betalingsverzoek van de Oudervereniging. Wij verzoeken u om niet te lang te wachten met de betaling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de penningmeester van de Oudervereniging (zie de bijlage in deze gids).

### **16.7 Tegemoetkoming in de kosten:**

Scholierenvergoeding

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen.

Voor school, sport en cultuur

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolpullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Reiskostenvergoeding

Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

Tegemoetkoming scholieren

Er is ook een landelijke regeling tegemoetkoming scholieren. Kijk voor meer informatie op de website van DUO (voorheen IB-groep).

Sinds 1 januari 2015 is de inkomensgrens voor de scholierenvergoeding verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen.

Aanvragen:

<http://www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen/>

Het Jeugdsportfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld de directeur van de school of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds of vraag ernaar bij de directeur.

### **16.8 Overblijven/Tussen Schoolse Opvang**

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van een overblijfvoorziening. Ouders blijven verantwoordelijk voor de exploitatiekosten van de TSO. AWBR heeft de kaders bepaald waaraan de overblijf moet voldoen. Deze kaders zijn voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U kunt de kaders bij de directie inzien.

Op onze school organiseert de directie in samenwerking met een professionele coördinator de overblijf. De leidsters zijn vrijwilligers die een vergoeding ontvangen. Hierdoor kunnen de kosten van overblijven laag worden gehouden. Alle leidsters zijn in het bezit van een "verklaring omtrent gedrag (VOG)". Meer details vindt u in 'De regeling overblijven'.

In onze school eten alle kinderen in het klaslokaal. Daarna spelen zij buiten. Elke groep heeft een vaste overblijfleidster. Wanneer u vragen heeft over de groep waarin uw kind overblijft, neemt u dan contact op met de overblijfleidster.

### **16.9 Voor- en naschoolse opvang**

Vanaf 1 augustus 2007 zijn de scholen verantwoordelijk voor het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. Binnen AWBR zijn kaders voor- en naschoolse opvang vastgesteld. U kunt de kaders bij de directie inzien.

Naar aanleiding van de enquête die onder de ouders is gehouden, is onze school een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de Kinderopvang Compagnie, voorheen Combiwel. Dit houdt in, dat u gebruik kunt maken van de faciliteiten die deze organisatie biedt. Zowel de voor- als naschoolse opvang vindt plaats op locaties van de Kinderopvang Compagnie (bijv. TanteKaTuin, Apenstaartje, Tamara, etc). U kunt zelf contact opnemen met de Kinderopvang Compagnie, telefoonnummer: 020-4350950

U bent als ouder nog altijd vrij om de keuze te maken voor een andere organisatie (gegevens vindt u in de bijlage).

### **16.10 Verzekering**

Het schoolbestuur betaalt een schoolongevallen/WA-verzekering die schade dekt die is ontstaan tijdens schooluren. De ouderraad betaalt uit de ouderbijdrage een schoolongevallen/WA-verzekering die schade dekt die een uur voor of na schooltijd is ontstaan. Deze verzekering is alleen bedoeld voor de situaties waarin uw eigen verzekering niet toereikend blijkt.

### **16.11 OCO Onderwijs Consumenten organisatie**

In het schooljaar 2006-2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320



# 17. Rechten en plichten

## 17.1 Afmelden kinderen bij ziekte

Wij verzoeken u, om afwezigheid van uw kind te melden vóór 9 uur. Indien uw kind niet afgemeld is, wordt er na 9.00 uur contact met u opgenomen om naar de reden van het verzuim te informeren. Dagelijks wordt het verzuim van de leerlingen bijgehouden en maandelijks worden de verzuimcijfers doorgegeven aan het Bureau Leerling Administratie van de gemeente.

Ongeoorloofd verzuim wordt altijd aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

## 17.2 Leerplicht

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de directie van de school. Dit verlof dient drie maanden van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

## 17.3 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof:

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste een dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);
- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3e en 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en het 12,5, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders voor 1 dag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De ouders dienen een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Bezwaarschrift:

Als de belanghebbende het oneens is met de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar kan een bezwaarschrift ingediend worden. Dit bezwaarschrift moet gemotiveerd zijn en worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beschikking is bekendgemaakt (d.w.z. persoonlijk uitgereikt of verzonden), bij de gene die de beslissing heeft genomen. Een en ander betekent dat als de directeur van de school de beslissing heeft genomen (bijvoorbeeld in geval van vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden tot 10 dagen), het bezwaarschrift bij de directeur ingediend moet worden. In het geval de leerplichtambtenaar bevoegd is te beslissen (bijv. in het geval van verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen, dient het bezwaarschrift ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar. Postbus 57129, 1040 BA Amsterdam).

Tot slot:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school

houden, zal procesverbaal worden opgemaakt. Verlof-aanvragen dienen uitsluitend aangevraagd en ingediend te worden bij de schooldirecties en niet bij de stadsdelen.

#### **17.4 Stedelijke afspraken religieuze feestdagen**

Aangezien steeds meer scholen, en in verband daarmee ook leerplichtambtenaren, worden geconfronteerd met verlofaanvragen op religieuze grondslag, anders dan Christelijke feestdagen, ontstond de vraag naar duidelijke richtlijnen in deze. Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat. De mededeling dient uiterlijk twee dagen tevoren te worden gedaan.

Het betreft hier artikel 11 onder e, (Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek), en artikel 13, (Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging). Echter, er dient onderscheid te worden gemaakt naar religie en cultuur. Vaak zijn aan religieuze feestdagen meerdere dagen gekoppeld die onderdeel uitmaken van de cultuur van een land of volk. Vergelijk het Christelijke Kerstfeest, dit bestaat uit twee religieuze dagen, 25 en 26 december, maar in Nederland wordt hier een vakantieperiode aan gekoppeld van in totaal twee weken. De leerplichtwet spreekt echter niet van culturele feestdagen, enkel en alleen van religieuze feestdagen.

Omdat de wet geen verantwoordelijkheid op dit punt toedicht aan de leerplichtambtenaar, maar leerplichtambtenaren wel worden geconfronteerd met vragen op dit punt, is het goed hiervoor een richtlijn op te stellen.

N.B. De exacte data van de Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.

#### **17.5 Verplichte deelname van leerlingen aan het onderwijs**

De Wet op het Primair onderwijs schrijft voor dat leerlingen deelnemen aan alle voor hen bestemde activiteiten. Ouders mogen dus bijvoorbeeld niet zelf beslissen over deelname van hun kind aan het bewegingsonderwijs.

Wanneer er argumenten zijn om een kind niet deel te laten nemen aan een onderwijsactiviteit, kan het bevoegd gezag op verzoek van de ouders vrijstelling verlenen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

#### **17.6 Hoe gaat de school om met klachten?**

Vaak verloopt het contact tussen school en ouders prima. Maar soms staan ze tegenover elkaar. Toch hebben beiden -als het goed is- hetzelfde doel: dat het goed

gaat met het kind. Volgens de overheid zijn zij zelfs partners in de opvoeding. Ouders zijn daarvoor primair verantwoordelijk, maar de school heeft een specifieke taak bij de educatieve vorming. Een kind floreert als die twee goed samenwerken en elkaar aanvullen.

Samen een verantwoordelijkheid oppakken betekent dat je goed met elkaar moet communiceren.

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenscholse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

### 17.7 Procedure

In dit stukje staat beschreven wat u kunt doen om uw eventuele klacht bespreekbaar te maken. Op onze school heeft u de volgende mogelijkheden:

- U kunt met uw klacht rechtstreeks naar de leerkracht gaan. Indien de klacht dan wordt opgelost en u en de leerkracht hebben daar een tevreden gevoel bij, dan is dat alleen maar winst (zowel voor u als voor de school).
- Als u beiden niet tevreden bent of u kunt de klacht niet samen met de leerkracht oplossen, dan kunnen u en de leerkracht, de klacht voorleggen aan de directie.
- U kunt met uw klacht ook rechtstreeks naar de directie gaan. De directie zal, indien de klacht betrekking heeft op een leerkracht, deze altijd informeren (tenzij zeer dringende redenen dit beletten).
- Doorgaans zal de directie een overleg organiseren tussen de ouder en de leerkracht met als doel de klacht zodanig op te lossen dat een ieder daar tevreden mee kan zijn.
- De directie kan van u vragen uw klacht op te schrijven, net zoals u van de directie kunt vragen de uitkomst van uw overleg op papier te zetten.
- Mocht dit alles niet leiden tot een oplossing die een ieder tevreden stelt, dan kunt u gebruik maken van de aanwezige klachtenprocedure. Deze klachtenregeling ligt

op school ter inzage en de bijlage bij deze schoolgids vermeldt wie de contactpersonen van de school zijn.

### **17.8 Interne contactpersonen**

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op Het Winterkoninkje zijn drie interne contactpersonen aangesteld waar u uw klacht kunt melden. De namen vindt u in de bijlagen van deze schoolgids.

### **17.9 Vertrouwenspersoon**

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders:

Corinne Bosch  
OKC/GGD  
2<sup>de</sup> Jan van der Heijdenstraat 77  
1074XR Amsterdam  
Telefoon: 06-10207214  
E-mail: [cbosch@ggd.amsterdam.nl](mailto:cbosch@ggd.amsterdam.nl)

### **17.10 Klachten over persoonlijke (on)veiligheid**

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

U kunt contact opnemen met:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

### **17.11 Landelijke klachtencommissie**

LKC: Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
telefoon: 030 - 2809590  
e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
website: [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)



M

N

O

P

R

W

X

S

A

B

C

E

N

P

K

L

V

# 18. Algemene schoolzaken

## 18.1 Schoolarts

De schoolarts en de schoolverpleegkundige zijn bereikbaar op het bureau van de GG&GD:

Ouder-en Kindcentrum

Brederodestraat 108

1054 VH Amsterdam

Telefoon: 020-5555853

Open: 9.00-12.30 en van 13.00-17.00 uur

Alle kinderen op de basisschool krijgen tweemaal een oproep voor een algemeen onderzoek: op 5- en op 11-jarige leeftijd. Tevens wordt een sportadvies gegeven en vinden inenting plaats. U krijgt hier altijd tijdig bericht van.

## 18.2 Schooltandarts

Tweemaal per jaar komt de tandarts met een mobiele installatie bij ons op school.

Zij is aangesloten bij de Regionale Instelling Jeugd tandverzorging te Amsterdam.

U kunt uw kind onder behandeling stellen van de schooltandarts. Het is altijd mogelijk om bij de behandeling van uw kind aanwezig te zijn.

Voor verdere vragen en pijnklachten is de schooltandarts te bereiken via:

R.I.J.A.

Marius Bauerstraat 30

1062 AR Amsterdam

Telefoon: 020-6166332

U kunt uw kind niet tegelijk bij een andere tandarts onder behandeling houden, dit vergoedt het ziekenfonds namelijk niet. De toestemming voor behandeling op school kunt u altijd weer schriftelijk intrekken.

## 18.3 Protocol hoofdluis

Helaas komt het, net als op alle basisscholen in het hele land, ook op onze school regelmatig voor dat kinderen last hebben van hoofdluis. Om het gevaar van verdere besmetting te voorkomen, is het van groot belang om uw kind zelf regelmatig te controleren op de aanwezigheid van luizen en/of neten.

Mocht uw kind hoofdluis hebben, behandel het dan meteen en waarschuw de school, opdat er in de klas van uw kind ook gecontroleerd kan worden door een ouder. Als u uw kind niet wilt behandelen met een luizendodend middel, bijvoorbeeld omdat het al meerdere keren behandeld is, dan is het verstandig om het haar te kammen met een speciale kam (verkrijgbaar bij drogist en apotheek), kleding en beddengoed te wassen en de jas op te hangen in een plastic zak of z.g. "luizentent".

Omdat ouders die regelmatig met besmetting van hun kind worden geconfronteerd, soms letterlijk met de handen in het haar zitten, is door ouderraad en team een 'protocol hoofdluis', opgesteld, waarin wordt beschreven welke stappen ondernomen worden in geval van besmetting.

Besmetting met hoofdluis is géén reden om een kind van school te verwijderen. En net zo min als kinderen van school mogen worden gestuurd, kunnen we van ouders eisen hun kind te behandelen. Een protocol opstellen is niet genoeg: alles staat of valt met de bereidheid van alle ouders om hier aan mee te werken.

#### 18.4 Veiligheid

Een veilige school en is een plek waar iedereen zich veilig voelt in een goed onderhouden schoolgebouw. Gemeente en schoolbestuur hebben daarin een eigen verantwoordelijkheid.

Scholen hebben te maken met verschillende wetten en regels. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels.

De school heeft inzicht in de aan burgerschap en integratie gerelateerde opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen, en in de sociale context waarin de school in dit verband moet functioneren, met inbegrip van het voorkomen van intolerantie, extremistische ideeën, discriminatie en dergelijke.

De school heeft een veiligheidsplan. In dit plan zijn de volgende zaken omschreven:

- Preventieve maatregelen en procedures
- Controle van school en schoolplein
- Gedrag en afspraken/regels
- Ontruimingsplan en BHV
- Registratie (bijna)ongelukken, incidenten en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond burgerschap en integratie
- Veiligheidsverslag

De school wisselt informatie uit met politie, ter bevordering van veiligheid op school.

#### 18.5 Schooltijden

Wij werken zonder een continuooster. De schooltijden zijn als volgt:

	ochtend:	middag:
maandag:	08.30-12.00	13.00-14.40
dinsdag:	08.30-12.00	13.00-14.40
woensdag:	08.30-11.50	
donderdag:	08.30-12.00	13.00-14.40
vrijdag:	08.30-12.00	13.00-14.40

De deur gaat een kwartier voor schooltijd open.



U kunt uw kind dan naar de klas brengen en nog even mee naar binnen lopen om bijvoorbeeld een werkje te bekijken. Om 8.30 willen de leerkrachten graag met de les beginnen. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om dan het lokaal te verlaten! Als uw kind dus na 8.30 uur, of na 13.00 uur binnenkomt, is het te laat. U kunt dan ook niet meer met uw kind de klas ingaan. Dit is namelijk erg storend voor de les, die dan al is begonnen.

U bent als ouder verantwoordelijk voor het op tijd komen van uw kind(eren). Regelmatig te laat komen in de klas kan worden aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en dient door de school aan de leerplichtambtenaar te worden gemeld.

Gun uw kind de tijd om de schooldag rustig en ontspannen te beginnen!

### **18.6 Ophalen van onderbouwleerlingen**

Om gedrang in de gangen te voorkomen verzoeken wij u met klem, om uw kind op tijd op te halen bij de klas en dan ook het schoolgebouw te verlaten. Om 14.40 komen er meer dan honderd midden- en bovenbouw kinderen naar buiten en we willen de doorstroming zo soepel mogelijk laten verlopen.

### **18.7 Pauze**

Tijdens de ochtendpauze zitten de kinderen meestal aan hun tafeltje, waarop ze vaak ook met een werkje bezig zijn. Het is daarom van belang om een praktisch pauzehapje mee te geven dat geen geknoei met zich meebrengt. De school beveelt van harte aan om een gezond hapje mee te geven.

Een paar voorbeelden van dingen die mee mogen worden genomen zijn: fruit (schoongemaakt in een bakje), droge rijstwafel of droge cracker, blokjes kaas, paprika, komkommer, wortel, kerstomaatjes, rozijnen.

Het is niet de bedoeling dat de kinderen in de pauze gaan snoepen!

De kinderen mogen onder schooltijd onbeperkt water drinken en krijgen bij het overblijven drinken van school. U hoeft dus geen extra drinken mee te geven.

### **18.8 Verjaardagen**

Als kinderen jarig zijn, is het gebruikelijk dat ze iets in de klas uitdelen (geen snoep). Meestal wordt er 's morgens uitgedeeld. Heeft uw kind toch snoep mee, dan wordt dit pas uitgedeeld op het moment dat de kinderen naar huis gaan (door het continuooster is dit meestal 's middags). Dit is uiteraard minder leuk voor de jarige, de andere kinderen en de leerkracht.

Vaak willen de kinderen ook naar de andere leerkrachten met hun traktatie. Het is prettig als dit hetzelfde is als voor de kinderen, want te veel zoet betekent ook voor de leerkrachten een aanslag op het gebit.

### 18.9 Klassenpotje

Om gezellige (en nuttige) dingen voor de klas aan te schaffen is geld nodig. Dit betreft zaken, die niet uit het schoolbudget betaald worden, maar die wel belangrijk zijn om de sfeer in de klas mee te maken, zoals planten, posters, etc. Hiervoor wordt een bedrag per jaar door de oudervereniging uit de ouderbijdrage beschikbaar gesteld.

### 18.10 Speciaal voor de peuters

Peuterspeelzaal Het Winterkoninkje is een Voorschool. Kinderen vanaf 2,5 jaar worden vier ochtenden per week intensief begeleid volgens het programma van Ik en Ko. Dit kan gerealiseerd worden door de aanwezigheid van een tweede leidster in de groep. U kunt dagelijks (in de ochtenden) informatie krijgen over het inschrijven, liefst na afspraak met een van de leidsters.

### 18.11 Speciaal voor de onderbouw

In de montessoriklassen besteden wij veel aandacht aan de zorg voor de omgeving. Zo leren de kinderen zelf de klas netjes te houden, op te ruimen en te zorgen voor de plantjes. Ze mogen daarom een plantje voor op hun tafeltje meenemen. Na het werken staat dit op hun eigen tafeltje. We hebben de afspraak gemaakt, dat de kinderen hun eigen speelgoed thuislaten. Op school zijn zoveel andere dingen; soms raken eigen dingen weg of gaat er iets stuk in de groep. Natuurlijk geldt dit niet voor de allerkleinsten die, om te wennen, wel eens iets vertrouwds mee naar school willen nemen. Af en toe is er een 'speelgoeddag', dan mag er met eigen speelgoed (samen) gespeeld worden. U hoort dit van tevoren!

De kinderen gaan regelmatig (2 à 3 keer per week) naar het speellokaal. Zij krijgen daar les van de klassenleerkracht en doen spelenderwijs wat oefeningen en spelletjes. Meestal doen ze dit in hun ondergoed en op blote voeten. Het is daarom belangrijk dat de kinderen kleding aan hebben, die ze zoveel mogelijk zelf aan en uit kunnen doen.

Heeft uw kind laarzen aan naar school, zet dan vooral de naam er in en geeft u een paar sloffen of andere schoenen mee voor in de klas.

# 19. Schoolregels

## 19.1 Buitenspelen:

De onderbouwen kunnen gebruik maken van de binnenspeelplaatsen tussen 10.45 - 11.45 uur en tussen 13.45 - 14.45 uur. Er blijven geen kinderen (zonder toezicht) achter in de klassen.

De middenbouwen kunnen gebruik maken van de binnenspeelplaatsen tussen 10.15 - 10.45 uur.

De bovenbouwen kunnen gebruik maken van het Hasebroekplein tussen 10.30 - 11.00 uur.

## 19.2 Gebruik van het schoolterrein

De speelplaatsen en tuinen rondom de schoolgebouwen zijn uitsluitend onder schooltijd onder toezicht van een leerkracht voor kinderen toegankelijk. Het is dus niet de bedoeling dat kinderen van wachtende ouders daar gaan spelen, want dit is erg storend voor klassen, die nog aan het werk zijn. Ouders, die hun kind na schooltijd nog even willen laten spelen, kunnen gebruik maken van het Hasebroekplein.

## 19.3 Koffie en thee

Ieder teamlid, student of ouder haalt zoveel mogelijk zelf koffie of thee. Iedereen brengt zelf de vuile kopjes terug en wast ze af of zet ze in de afwasmachine.

Kinderen vanaf groep 5 mogen koffie of thee halen. Het kopje moet dan in een grotere beker gedragen worden.

Koffie en thee zijn uitsluitend bedoeld voor degenen, die op dat moment actief zijn in de school.

## 19.4 De klassen rond

Jarige kinderen mogen 's ochtends (na 10 uur) met maximaal 2 kinderen de klassen langs. Het is niet de bedoeling dat ze 'etend' de klassen binnenkomen. Kinderen uit de onderbouw gaan alleen de klassen rond in het gebouw waar hun klas is. De andere kinderen mogen ook naar het andere gebouw, onder begeleiding van oudere kinderen.

De conciërge (in de dependance) bewaart de gevonden voorwerpen, gevonden kledingstukken zitten in de manden in de voorhallen.

Kinderen laten diploma's e.d. alleen aan hun vroegere leerkracht(en) zien.

In het algemeen geldt: kinderen gaan niet onnodig de klassen rond.

## 19.5 Telefoneren

Kinderen en ouders mogen alleen in dringende gevallen opbellen. Kinderen alleen met toestemming van de leerkracht. Mobiele telefoons mogen niet onder schooltijd

worden gebruikt. Er zijn uitzonderingen denkbaar, maar dan is gebruik altijd met nadrukkelijke toestemming van de leerkracht.

### **19.6 Gebruik van apparaten**

Het gebruik van apparaten (kopieer-, lamineer-, inbindapparaat, printer e.d.) is uitsluitend toegestaan voor schooldoeleinden.

Kinderen mogen de apparaten niet zelf bedienen.

### **19.7 Schooldeuren en schoolhekken**

De schoolhekken gaan om ca. 8.00 uur open en om 15.00 op slot. De leerkrachten laten daarna zelf ouders en kinderen uit.

De schooldeuren gaan om 8.15 uur en om 12.45 uur open. De leerkrachten zijn vanaf die momenten verantwoordelijk voor de kinderen in de klas. De schooldeuren zijn tussen 12.15 en 12.45 dicht.

### **19.8 Fietsen**

Fietsen moeten in de fietsenrekken gestald worden. Er zijn fietsenrekken bij beide gebouwen. Houdt u bij het 'parkeren' rekening met de aangrenzende klassen?

Tussen 8.15 uur en 15.00 uur wordt niet gefietst op het schoolterrein.

### **19.9 Auto's**

Van de ouders die kinderen naar school brengen met de auto, verwachten wij dat zij serieus rekening houden met de drukte van wandelende en fietsende kinderen en ouders.

Er mag nergens buiten de vakken geparkeerd worden; ook niet om uw kind even te laten uitstappen.

### **19.10 Oversteken naar het andere schoolgebouw**

Kleuters worden altijd begeleid door een volwassene.

Derde groepers worden altijd begeleid door een volwassene of een ouder kind.

Vierde t/m achtste groepers mogen zelfstandig naar het andere gebouw lopen.

# Bijlagen bij de schoolgids 2015-2016

In deze bijlagen vindt u alle informatie over de school, die jaarlijks aan wijziging onderhevig is.

<b>De medewerkers van onze school</b>	<b>69</b>
<b>Formatie per klas</b>	<b>70</b>
Onderbouwen	70
Middenbouwen	70
Bovenbouwen	70
<b>Eindtoets Basisonderwijs 2015</b>	<b>71</b>
<b>Beleidsvoornemens 2014-2015</b>	<b>74</b>
<b>Tussenopbrengsten t.o.v. de Inspectienorm</b>	<b>79</b>
<b>Terugblik op 2014-2015</b>	<b>81</b>
<b>Interne contactpersonen (zie: klachtenregeling)</b>	<b>87</b>
Medezeggenschapsraad	87
Oudervereniging	87
<b>Bijdrage ouderfonds en schoolreis</b>	<b>88</b>
<b>Bijdrage overblijven</b>	<b>89</b>
<b>Jaarplanning 2015-2016</b>	<b>90</b>
<b>Contactgegevens</b>	<b>92</b>
<b>Notities</b>	<b>94</b>
<b>Colofon</b>	<b>96</b>

fratsia foet  
fratsia

a e a b c b

a b c d e

e g e d c

e d c b

E  
C  
G  
G

# De medewerkers van onze school

## Groepsleerkrachten onderbouw

Ilja Boelé  
Anne Berghaus  
Flora Polak  
Brenda Koster  
Regytha Alandt  
Catelijne de Vries  
Maud Schmidt  
Gönül Yilmaz  
Robin Schippers  
Simone Eijgenraam  
Joan Heilbron  
Nikie Steffers

## Groepsleerkrachten middenbouw

Petra Boer  
Zaza Bronzwaer  
Natascha Coenradie  
Irene Jonker  
Ellen van der Krol  
Judith van Stipriaan  
Michiel Leijenaar  
Simone Eijgenraam  
Paula Schaafsma  
Flora Polak

## Groepsleerkrachten bovenbouw

Hans Arkenbout  
Sarah Wagmeister  
Frieda Esselink  
Maddy Holst  
Dirk Peeters  
Bert Meulenbeld  
Michiel Leijenaar  
Jimna Bruns

## Klassen-ondersteuning

Nikie Steffers  
Natascha Coenradie  
Bert Meulenbeld

## Medewerkster leerling-administratie

Gonny Schroën

## Conciërge

Ellen Koel

## Directie

Petra Toor

## Interne begeleiding

June Schram  
Nikie Steffers

## Vakleerkrachten bewegingsonderwijs

Maarten Sips  
Lesley Landweer

## Interne coach

Flora Polak

## Leidsters voorschool

Suzanne Koolhaas  
Angela Tung  
Madiha Akrouit

## M 3 (aanpak meer- en hoogbegaafdheid)

Maud Schmidt

# Formatie per klas

## Onderbouwen:

Klas A:	Anne Berghaus Ilja Boelé	ma + di + wo do + vr
Klas B:	Flora Polak Brenda Koster	ma di + wo + do + vr
Klas C:	Regytha Alandt Anne Berghaus	ma + di + wo + (do) do (om de week) + vr
Klas D:	Maud Schmidt Gönül Yilmaz	wo + do + vr ma + di
Klas Q:	Robin Schippers Catelijne de Vries	ma + wo + do + vr di
Klas R:	Joan Heilbron Simone Eijgenraam	ma + wo + do + vr di

## Middenbouwen:

klas E:	Judith van Stipriaan Michiel Leijenaar.	ma + di + wo + do + (vr) vr (om de week)
klas Ie:	Paula Schaafsma Natascha Coenradie	ma + di + wo do + vr
klas J:	Irene Jonker Flora Polak	ma + (di) + wo + do + vr di (om de week)
klas M:	Zaza Bronzwaer Michiel Leijenaar	ma + di + vr wo + do
klas N:	Petra Boer Michiel Leijenaar	ma + di + wo + do + (vr) vr (om de week)
klas P:	Ellen van der Krol Simone Eijgenraam	ma + di wo + do + vr

## Bovenbouwen:

klas G:	Maddy Holst Bert Meulenbeld	(ma) + di + wo + do vr + ma (om de week)
klas H:	Frieda Esselink Bert Meulenbeld	(ma) + di + wo + do + vr ma (om de week)
klas K:	Dirk Peeters June Schram	ma + di + wo + do + vr 2 dagen CV
klas L:	Sarah Wagmeister Jimna Bruns	ma + wo + do + vr di
klas O:	Hans Arkenbout Michiel Leijenaar	ma + wo + do + vr di



# Eindtoets Basisonderwijs 2015

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school voor het schooljaar 2014 gepubliceerd:

1. Met de **score zonder correctie** wordt het gemiddelde van de school vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen. Hierbij wordt geen rekening gehouden met kenmerken van onze school of leerlingen:  
**537,2** (exclusief praktijkonderwijs) Het landelijk gemiddelde ligt op 534,8
2. De **score met correctie LG** geeft een vergelijking van het schoolgemiddelde met dat van scholen die, gelet op het opleidingsniveau van ouders, met onze school vergelijkbaar zijn. Daarom corrigeren we in Schoolrapport correctie LG de gemiddelde scores voor de samenstelling van school in percentages leerlingen met een bepaald leerlinggewicht.  
**535,6** (exclusief praktijkonderwijs) Het landelijk gemiddelde ligt op 534,9.

Dit zijn de vervolgschooladviezen van 2015:

	aantal	percentage
kopklas	1	2
praktijkonderwijs	0	0
vmbo-basis/kader met lwoo	1	2
vmbo-beroepsgericht (basis + kader)	1	2
vmbo-kaderberoepsgericht	1	2
vmbo-theoretisch gericht	8	17
vmbo-theoretisch / havo	4	9
havo	16	35
havo / vwo	5	11
vwo	9	20
	<b>46</b>	<b>100</b>

Hieronder vindt u **alle** CITO-eindscores van **alle** kinderen over de afgelopen vijf jaar. Hierbij is wellicht enige uitleg noodzakelijk:

De CITO-score loopt van 500 (minmaal) tot 550 (maximaal). De kernprocedure hanteert minimumscores voor de toelaatbaarheid:

Vanaf 540: VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs)

Vanaf 532: HAVO (Hoger Algemeen Vormend Onderwijs)

Vanaf 527: VMBO-T (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs-Theoretisch, voorheen: MAVO)

Vanaf 521: VMBO-Kader (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs- KaderBeroepsgericht)

Vanaf 515: VMBO-Basis (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs- basisberoepsgericht)

Vanaf 500: Praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs

De scores van de leerlingen met een advies met een ontwikkelingsperspectief (eigen leerlijn) staan tussen haakjes vermeld en tellen in dit overzicht niet mee voor de gemiddelde score.

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>Normering Kernprocedure</u>
		550			
		550			
		550			
		550			
		550			
		550			
		549			
		548			
550		548			
549		548			
548	550	547			
548	549	547			
548	549	547			
548	548	547			
547	547	546	550	550	
546	546	545	548	550	
546	545	545	547	549	
545	545	545	546	547	
545	544	545	546	547	
544	544	545	545	547	
544	544	544	545	545	
544	543	544	545	544	
543	543	543	545	544	
543	543	543	545	544	
543	543	543	545	544	
543	541	541	544	543	
542	541	541	544	542	
542	541	541	544	542	
542	540	540	543	541	
541	540	540	541	540	
541	540	540	540	540	≥ 540 toelaatbaar op VWO

2011	2012	2013	2014	2015	Normering Kernprocedure
				539	
				539	
				538	
	538			538	
539	538		539	538	
539	537	539	539	537	
539	537	539	539	537	
539	537	539	538	536	
538	537	539	538	536	
538	536	538	537	536	
538	536	538	537	536	
538	536	538	536	535	
537	535	538	536	534	
535	535	535	535	534	
535	535	534	535	534	
535	534	534	535	532	
533	534	534	534	532	≥ 532 toelaatbaar op HAVO
			531		
530			531		
530			531		
529	530		531		
529	530		531	531	
529	529	530	529	530	
528	527	528	528	529	
527	527	527	528	528	≥ 527 toelaatbaar op VMBO-T
				526	
				525	
				525	
				525	
		(526)		524	
(526)		(521)		524	≥ 521 toelaatbaar op VMBO-K
		(516)	520		
(520)	(518)	(514)	515	(518)	≥ 515 toelaatbaar op VMBO-B
(509)					
(509)			(509)	(507)	toelaatbaar op PR/VSO
<u>539,9</u>	<u>539,3</u>	<u>542,2</u>	<u>537,9</u>	<u>537,2</u>	<u>gemiddeld (2015: zonder leerlingen met OP)</u>

# Beleidsvoornemens 2014-2015

## Brede School

- Afspraken maken met instanties naschoolse activiteiten om samenwerking te evalueren en overzicht maken van punten ter verbetering.

Streven: Samenwerking is in december 2014 geëvalueerd en er is een plan van aanpak voor verbetering.

Evaluatie: Samenwerking is in december 2014 geëvalueerd en er wordt een positieve samenwerking ervaren door alle partijen.

- Afspraken maken met instanties naschoolse opvang om samenwerking te evalueren en overzicht maken van punten ter verbetering.

Streven: Samenwerking is in december 2014 geëvalueerd en er is een plan van aanpak voor verbetering.

Evaluatie: Samenwerking is in december 2014 geëvalueerd en zijn aandachtspunten (ophalen, communicatie) benoemd en afspraken gemaakt hierover.

- De tussenschoolse opvang evalueren op teamvergadering en in MR en overzicht maken van punten ter verbetering

Streven: Samenwerking is in december 2014 geëvalueerd en er is een plan van aanpak voor verbetering

Evaluatie: Samenwerking is in maart 2015 geëvalueerd en er is een plan van aanpak voor verbetering. Er zijn diverse offertes aangevraagd bij externe partijen om te kijken of uitbesteden een optie is. Hierover wordt in september 2015 een besluit genomen.

- Onderzoek met bestuur over het in eigen beheer organiseren van de Voorschool.

Streven: In juni 2015 zijn de mogelijkheden onderzocht en ligt er een aanbeveling voor het team en de MR.

Evaluatie: Heeft niet plaatsgevonden i.v.m. tijdgebrek en lage prioriteit.

## Kwaliteitsbeleid

- Analyse maken van opbrengsten 2014-2015 en deze opnemen in het schooljaarverslag.

Streven: Resultaten zijn in juli 2015 geanalyseerd in opgenomen in schooljaarverslag

Evaluatie: Resultaten zijn in mei 2015 geanalyseerd in opgenomen in schooljaarverslag

- Vorm geven aan borging van beleid.

Streven: In juni 2015 is er een standaard model voor borging

Evaluatie: Er is een overgang naar Parnassys Integraal, dat borging van beleid kan vormgeven. Scholing directie heeft plaatsgevonden. Dit krijgt nog een vervolg.

- Kwaliteitsonderzoek onder ouders, leerlingen en team afnemen.

Streven: In oktober en november 2014 wordt het kwaliteits-onderzoek afgenomen.

Evaluatie: In november 2014 is het kwaliteits-onderzoek afgenomen.

- Resultaten kwaliteitsonderzoek analyseren, bespreken en zo nodig meenemen in schrijven schoolplan 2015-2019.

Streven: In december 2014 zijn de resultaten bekend en worden geanalyseerd, besproken en zo nodig meegenomen bij het schrijven van het schoolplan.

Evaluatie: In december 2014 zijn de resultaten bekend en geanalyseerd, besproken in het team en de MR en worden meegenomen bij het schrijven van het schoolplan.

- Opstellen schoolplan 2015-2019.

Streven: In april 2015 is het schoolplan 2015-2019 klaar.

Evaluatie: In augustus 2015 is het schoolplan 2016-2020 klaar.

### Onderwijskundig

- Montessori-identiteit: scholingstraject hele team o.l.v. CNA. Leren van èn met elkaar. Vaststellen identiteit en dilemma's aanpakken en omzetten in aanpak [eventuele doorloop in 2015-2016]

Streven: In november 2014 ligt er een plan van aanpak voor de NMV.

In maart 2015 krijgen we de erkenning van de NMV.

In juni 2015 hebben we onze identiteit opnieuw vastgesteld en een aantal dilemma's besproken en aangepakt.

Evaluatie: In november 2014 lag er een plan van aanpak voor de NMV.

In maart 2015 kregen we de erkenning van de NMV.

In juni 2015 hebben we een aantal dilemma's besproken en aangepakt. Dit heeft nog een vervolg nodig in 2015-2016,

- Aanpak leesonderwijs middenbouw verbeteren. Handelingsgerichte aanpak vormgeven.

Streven: In juni 2015 is er een éénduidige, handelingsgerichte manier van werken op het gebied van leesonderwijs

Evaluatie: Er is veel gesproken over leesonderwijs en er zijn diverse aanpakken uitgetoetst en ingezet. Dit heeft nog een vervolg nodig in 2015-2016.

- Zoektocht naar aanpak voor Kosmische Opvoeding en Onderwijs, methodes voor wereldoriëntatie, wereldburgerschap, internationalisering en duurzaamheid.

Streven: In juni 2015 is er een voorstel voor een aanpak aan het team gepresenteerd.

Evaluatie: In april 2015 is de DaVinci methode aan het team gepresenteerd. We gaan over tot gefaseerde invoering.

- Engelse methode voor de bovenbouw vernieuwen.

Streven: In juni 2015 is er een keuze gemaakt voor een nieuwe methode Engels.

Evaluatie: In juni 2015 is er een keuze gemaakt voor een nieuwe methode Engels: Let's do it!

- Spelling- en taalmethode vervangen.

Streven: In juni 2015 is er een nieuwe methode aangeschaft waarmee in augustus

2015 gewerkt gaat worden.

Evaluatie: In juni 2015 is er TaalDoen aangeschaft waarmee in augustus 2015 gewerkt gaat worden.

- Methode voor begrijpend lezen 'Nieuwsbegrip' uitproberen en besluit nemen over invoering.

Streven: In juni 2015 is er in midden- en bovenbouw geëxperimenteerd met Nieuwsbegrip en een besluit genomen over invoering in 2015-2016.

Evaluatie: In juni 2015 is er in midden- en bovenbouw geëxperimenteerd met Nieuwsbegrip en we gaan hiermee structureel verder in het schooljaar 2015-2016

### Leerlingzorg

- Passend onderwijs: informeren team over nieuw beleid en concreet vorm geven aan stedelijk en bestuurlijk beleid.

Streven: In oktober 2014 is het team volledig geïnformeerd. In februari 2015 heeft het beleid concreet vorm binnen onze school.

Evaluatie: Dit punt heeft onvoldoende aandacht gekregen. Inmiddels is er een arrangement in aanvraag, maar kennis is vooral nog op niveau van intern begeleiding. Heeft in 2015-2016 vervolg nodig

- Verder ontwikkelen van handelingsgerichtwerken en vormgeven handelingsplannen.

Streven: In juni 2015 wordt op het gebied van lezen en spelling handelingsgericht gewerkt.

Evaluatie: In juni 2015 wordt op het gebied van lezen en spelling handelingsgericht gewerkt, maar vooral op het niveau van de intern begeleiding en dit heeft vervolg nodig.

- Registratie manier voor de onderbouw: er komt een éénduidige manier van registreren die past bij ons onderwijs en gekoppeld kan worden aan handelingsgericht werken.

Streven: In juni 2015 is er een éénduidige manier van registreren gekozen die vanaf augustus 2015 in alle onderbouwen wordt gehanteerd.

Evaluatie: In april 2015 is er gekozen voor Kijk om te registreren in de onderbouw. De invoering en scholing vinden in het schooljaar 2015-2016 plaats.

- Hoogbegaafdheid: een passend aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen verder vormgeven

Streven: In juni 2015 is er een éénduidige manier van werken met meer- en hoogbegaafde leerlingen in de hele school ontwikkeld.

Evaluatie: In juni 2015 is er een wekelijkse groep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, die buiten de klas uitdagende opdrachten krijgen. De aanpak in de klas krijgt vorm, maar moet volgend jaar nog duidelijker worden qua structuur.

- Pesten: landelijk vastgestelde protocollen en aanpakken (ministerie) bekijken en uitzoeken behoefte en bij ons onderwijs passende vorm.

Streven: In juni 2015 is er een aanpak van pesten gekozen die vanaf augustus 2015

wordt gehanteerd. Er is een pestprotocol opgesteld op schoolniveau

Evaluatie: Er is door diverse mensen scholing gevolgd over dit onderwerp. Het pestprotocol ligt er, maar is nog niet op schoolniveau vastgesteld. Heeft in 2015-2016 een vervolg nodig.

- Vreedzame wijk

Streven: In juni 2015 hebben we deelgenomen in de Vreedzame wijk.

Evaluatie: In juni 2015 hebben we deelgenomen in de Vreedzame wijk. Twee leerlingen zaten in de Wijkraad.

### Personeelsbeleid

- Verder ontwikkelen functiemix en LB-benoemingen concretiseren.

Streven: In juni 2015 zijn er 2 nieuwe LB-benoemingen gerealiseerd.

Evaluatie: Er zijn nog geen nieuwe LB-benoemingen gerealiseerd. Gebeurt in augustus 2015.

### ICT

- Internetgebruik: opnieuw vaststellen internetprotocol en discussie over gebruik filter voeren en hierover een besluit nemen.

Streven: In oktober 2014 zijn er duidelijke afspraken over het gebruik van internet, die vorm hebben gekregen in een protocol op schoolniveau. Dit protocol is bekend bij de ouders en de leerlingen

Evaluatie: In oktober 2014 zijn er duidelijke afspraken over het gebruik van internet, die vorm hebben gekregen in een protocol op schoolniveau. Er is besloten een internetfilter aan te schaffen.

- Implementatie digitale schoolborden onderbouw

Streven: In november 2014 zijn in alle onderbouwen digitale schoolborden geplaatst en afspraken gemaakt over de manier van werken ermee.

Evaluatie: In november 2014 zijn in alle onderbouwen digitale schoolborden geplaatst en afspraken gemaakt over de manier van werken. Het gebruik (onderwijsinhoudelijk) moet in 2015-2016 een vervolg krijgen.

- Scholing in gebruik digitale schoolborden.

Streven: Alle teamleden krijgen een scholingsaanbod op maat in het gebruik van digitale schoolborden.

Evaluatie: Alle teamleden kregen een scholingsaanbod op maat in het gebruik van digitale schoolborden.

### Huisvesting

- Vervangen kasten dependance

Streven: In juni 2015 zijn de kasten in de dependance waar nodig vervangen.

Evaluatie: In juni 2015 zijn de kasten in de dependance waar nodig vervangen.

- Schoonmaak

Streven: In juni 2015 is er duidelijkheid over verlengen van samenwerking met hui-

dige schoonmaakbedrijf en eventuele alternatieven.

Evaluatie: Dit punt loopt nog op bestuursniveau en heeft blijvend onze aandacht.

- Huisvesting klas N

Streven: In juni 2015 is er een voorstel gedaan aan het team en de MR over de huisvesting van klas N.

Evaluatie: In juni 2015 is er een voorstel gedaan aan het team en de MR over de huisvesting van klas N. De klas verhuist intern.

### **Financiën**

- Ondernemerschap

Streven: Blijvend onderzoeken van interessante mogelijkheden voor aanvullend budget.

Evaluatie: Er zijn mogelijkheden onderzocht en er is ruim €40.000 aan subsidie binnengehaald voor de invoering van Da Vinci en TaalDoen. Er is bij het Stadsdeel een goed onderbouwde aanvraag gedaan voor het opknappen van het plein voor de school.



# Tussenopbrengsten t.o.v. de Inspectienorm

## Legenda:

00,0 Inspectienorm wel behaald

00,0 Inspectienorm niet behaald

### Cito LOVS DMT: versie 2012

Groep	Ondergrens Inspectie		Gem. Vaardigheidsscore 2014-2015	
	Norm Midden	Norm Eind	Resultaten Midden	Resultaten Eind
Groep 3	21	33	28,8	37,2
Groep 4	48	56	60,0	62,6
Groep 5	66	71	72,4	76,4
Groep 6	78	83	83,9	86,2
Groep 7	85	90	93,1	95,6
Groep 8	93	geen afname	102,0	geen afname

### Begrijpend Lezen

Groep	Ondergrens Inspectie		Gem. Vaardigheidsscore 2014-2015	
	Norm Midden	Norm Eind	Resultaten Midden	Resultaten Eind
Groep 4 *	13	19	21,1	25,1
Groep 5 *	25	geen afname	31,9	geen afname
Groep 6 *	32	geen afname	39,7	geen afname
Groep 7 *	45	geen afname	54,9	geen afname

\* <15% gewogen leerlingen

### Rekenen-Wiskunde Algemeen

Groep	Ondergrens Inspectie		Gem. Vaardigheidsscore 2014-2015	
	Norm Midden	Norm Eind	Resultaten Midden	Resultaten Eind
Groep 3 *	33	44	34,6	45,2
Groep 4 *	50	61	59,4	68,5
Groep 5 *	71	78	77,1	82,9
Groep 6 *	84	89	91,2	94,6
Groep 7 *	98	102	102	107,8

\* <15% gewogen leerlingen

### CITO Spelling

Groep	Gemiddelde score inspectie 2015		Gem. Vaardigheidsscore 2014-2015	
	Norm Midden	Norm Eind	Resultaten Midden	Resultaten Eind
Groep 3	108	115	106	113,6
Groep 4	120	122	121	122,9
Groep 5	127	130	128	130,6
Groep 6	134	137	136	137,7
Groep 7	139	140	142	143,1
Groep 7 WW	geen afname	97	geen afname	101,6
Groep 8	143	geen afname	147	geen afname
Groep 8 WW	108	geen afname	110	geen afname

# Terugblik op 2014-2015

In het schooljaar 2014-2015 zaten op 1 oktober 2014 (de teldatum) 411 leerlingen op school.

Er werkten 30 leerkrachten en 2 personen van het onderwijsondersteunend personeel.

**H**et schooljaar startte op 18 augustus 2014. De roosters waren vastgesteld, de klassen ingedeeld en de kinderen, ouders en leerkrachten allemaal gezond teruggekeerd van een welverdiende vakantie.

We begonnen het jaar met vier nieuwe teamleden: Lesley Landweer (vakdocente gym via Kunstgras) en Dirk Peeters (leerkracht klas K) Anne Berghaus (leerkracht klas A en ook werkzaam in klas R en N) en Kim Stiekema (invaller tijdens het zwangerschapsverlof van Sarah Wagmeister in klas L).

Het hoofdgebouw was verbouwd en uit alle enthousiaste reacties bleek, dat iedereen het erg opgefrist vond.

We begonnen met de muzieklessen. Deze lessen zijn mogelijk door een gift van een ouder. Hierdoor hebben we een vakdocent kunnen inhuren, Gabriëlla Munier, en krijgen alle kinderen één keer in de twee weken muziekles. Dit gebeurt op donderdag, in de gemeenschappelijke ruimte van de dependance. Een cadeautje!

Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben zijn we een groep gestart die op maandag een speciaal programma volgt. Maud Schmidt heeft zich gespecialiseerd in meer- en hoogbegaafdheid en begeleidt deze leerlingen bij uitdagende opdrachten en 'leren leren'.

De leerlingen uit groep 7 startten al snel met de buitenlessen op de schooltuin in het Rembrandtpark, want daar was in 6 weken behoorlijk wat gegroeid!

Twee van onze leerlingen uit groep 7 namen deel in de leerlingenraad van de Vreedzame Wijk. Deze kinderen hebben via een heuse sollicitatiebrief mogen aangeven dat zij graag hiervoor in aanmerking wilden komen. De leerlingenraad bestaat steeds uit 2 leerlingen van de 7 basisscholen in de buurt Oud-West. Zij praten met elkaar over de buurt en kijken wat kinderen belangrijk vinden in deze wijk. Dit zal uiteindelijk in een manifest worden weergegeven.

Op 26 augustus spraken teamleden met Jet Bussemaker, minister van Onderwijs over haar onderwijsbeleid en de uitwerking daarvan op de 'werkvloer'. Regeldruk, klassengrootte en administratieve last waren o.a. gespreksonderwerp.

De donderdag erna was er een studiedag voor het team en waren de kinderen vrij. De leerkrachten zijn op deze dag met elkaar in gesprek gegaan over ons montessorionderwijs en over de planning en inhoud van het schooljaar.

Alle kinderen zijn in september op bezoek geweest bij WG Kunst. Dit is een culturele instelling, in de Marius van Bouwdijk Bastiaansestraat, die tentoonstellingen organiseert en kunst-educatieve projecten. Ter gelegenheid van de Kinderboe-

kenweek toont WG Kunst het originele beeldend werk van de getalenteerde en veelvuldig bekroonde prentenboekmaker Annemarie van Haeringen. Zij is meer-  
voudig Gouden Penseelwinnaar en ontving ook een Zilveren Griffel. Het thema van  
de Kinderboekenweek 2014 is *Feest!* Voor deze gelegenheid zijn series originele  
tekeningen uit een groot aantal prentenboeken geselecteerd. Ook van Annemaries  
allernieuwste prentenboek 'Sneeuwwitje breidt een monster', werden de originele  
tekeningen tentoongesteld. De kinderen hebben de tentoonstelling bekeken en  
een creatieve opdracht uitgevoerd.

Ook vond weer het toneelstuk van de Kinderboekenweek plaats. Een groep actieve  
vrijwilligers heeft dit toneelstuk zelf geschreven en het was hard repeteren om voor  
alle 17 groepen dit stuk op de planken te krijgen.

Donderdag 18 september was een dag met prachtig weer om op schoolreis te  
gaan! De middenbouw vertrok vanuit de Kinkerstraat met meer dan 150 leerlingen  
naar Alphen aan de Rijn. Daar bezochten zij het Archeon.

Alle 43 gebouwen, boerderijen en hutten in het Archeon zijn authentieke recon-  
structies van archeologische opgravingen uit Nederland. De prehistorie vanaf het  
mesolithicum, de Romeinse periode en de middeleeuwen komen hier tot leven! De  
zogenaamde Archeotolken wonen in Archeon en de kinderen konden mee doen  
met het dagelijks leven. Het riddergevecht in de arena was een indrukwekkend  
sluitstuk van deze schoolreis!

Op 24 september bogen de leerkrachten zich tijdens een studiedag over de inde-  
ling van de werkgroepen, handelingsgericht werken en het montessorionderwijs en  
daarbij werd vooral de nadruk gelegd op de voorbereide omgeving.

De lessen voor de midden- en bovenbouw van WGkunst startten eind september.  
Twee medewerkers gaven de groepen om de week een serie van 3 lessen beelden-  
de vorming in ons eigen BEVO-lokaal.

Op 1 oktober was de jaarlijkse ouderavond. Eerst was er een deel in de klassen,  
waarbij de leerkrachten uitleg gaven over de werkwijze in de groep. De MR en Ou-  
dervereniging stelden zich voor en ouders konden vervolgens het toneelstuk van de  
Kinderboekenweek bewonderen, dat de kinderen daarvoor al hadden gezien.

De bovenbouwen deden mee aan het muzikale project van het Muziekatelier en  
sloten af met een spetterende voorstelling in de Potgieter.

De onderbouwen kregen nieuwe digitale schoolborden. Het is een ander soort bord  
dan in de midden- en bovenbouw en echt gemaakt voor kleuters. Het kan ver naar  
beneden gezet worden met een lift, waardoor de kinderen er ook goed zelf bij kun-  
nen. Het werkt door middel van aanraking, met de vinger of een speciale pen.

Op 22 oktober was het jaarlijkse 'Open uurtje'. Kinderen gaven tussen 17.30 en 18.30  
les aan hun ouders. Op deze wijze konden de ouders een indruk krijgen van het werk  
dat hun kinderen doen en de kinderen konden laten zien waar ze trots op zijn.

Een week later volgden alle overblijfsmedewerkers een cursus bedrijfshulpverlening  
met de onderdelen EHBO, reanimatie en brandveiligheid.

Op 4 november organiseerde AWBR voor alle ouders in De Nieuwe Liefde een gra-

tis lezing van Justine Pardoën over mediawijsheid.

In de week erna was er een studiemiddag voor al het personeel van de stichting AWBR, waar onze school onder valt. Aan ruim 500 personeelsleden werden workshops en lezingen gegeven over vaardigheden voor de 21<sup>ste</sup> eeuw.

Verder startte begin november een kwaliteitsonderzoek onder teamleden, ouders en kinderen vanaf groep 5. De uitslag werd geplaatst op de website van de school en waar wenselijk gebruikt voor het nieuwe schoolplan.

Op 18, 19 en 20 november waren de eerste verslagbesprekingen van dit schooljaar. Iedere ouder werd in 10 minuten op de hoogte gebracht. Na de 4300 minuten (dus ruim 71 uur) aan oudergesprekken, was de studiedag op 21 november met een praktische invulling voor het team een mooie afsluiter. We volgden op die dag de herhalingscursus bedrijfshulpverlening en hebben onze kennis van EHBO, reanimatie en brandbestrijding weer volledig opgefrist.

Elk jaar doet onze school mee aan een basketbaltoernooi. De wedstrijden waren in november en december op woensdagmiddag in de Apollohal.



Vlak voor de zoete lekkernijen van december bezocht Sarah, onze schooltandarts, de school om de gebitten van flink wat kinderen even te behandelen.

December was de maand van de feesten. Sint kwam op 5 december aan bij school en hij was nog maar net vertrokken of de kerstwerkgroep toverde het gebouw om in een prachtige, serene kerstsfeer. Een kerstetentje, opgeluisterd met prachtige lampions en liedjes van de bovenbouw, ontroerde menig ouder en alle kinderen waren onder de indruk.

Direct na de kerstvakantie startten de open dagen op het voortgezet onderwijs voor groep 8.

Ook zijn alle bovenbouwklassen gaan schaatsen op het Museumplein. Annamarië Thomas was erbij en de kinderen kregen echt schaatsles. Handschoenen en een muts als aandenken: een feestje!

Vanaf 1 januari ging er een ander plaatsingsbeleid in voor de volledige stad Amsterdam. Voorheen werd plaatsing op de basisschool geregeld binnen stadsdeel West. Nu zijn er afspraken gemaakt voor de hele stad. Ouders melden hun kind aan op één basisschool, hun school van eerste voorkeur, middels een aanmeldformulier dat zij van de gemeente ontvangen. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt.

De leerlingen uit groep 5 begonnen met hun serie van 10-wekelijkse schaaklessen. Elke vrijdag krijgen zij les van Steve Michel en sluiten af met een wedstrijd en een echt schaakdiploma.

Op 20 januari startte een nieuwe serie WG-kunstlessen. Nu ook voor de onderbouwleerlingen! De kinderen kregen om de week een les en maakten in 3 lessen prachtige voorwerpen voor de kunstmarkt die tijdens het jubileum plaatsvond.

Op de studiedag van 27 januari spraken we in teamverband opnieuw met elkaar over het Montessori-onderwijs, de voorbereide omgeving en zelfstandig werken. Ook dachten we na over de speerpunten voor het schoolplan van 2015-2019.

Er vonden diverse overleggen plaats over het schoolplein voor de school. Ouders, kinderen en stadsdeel zaten aan tafel. Er is door de kinderen aangegeven wat de problemen zijn. Het stadsdeel heeft duidelijk gemaakt dat een volledige herinrichting niet binnen de mogelijkheden ligt, maar dat er wel geld is om het plein goed op te frissen.

Op 10 maart werden we gevisiteerd door de Nederlandse Montessori Vereniging. Zij keken, aan de hand van landelijke criteria naar ons als montessorischool. We ontvingen na dit bezoek weer de erkenning voor de komende 5 jaar!

Op 18, 19 en 20 maart vierden wij ons jubileum: 90 jaar Winterkoninkje, dus groot feest!

De woensdag begon met een feestelijke opening op het plein. Alle kinderen droegen hun jubileum T-Shirt en we zongen een feestlied met alle kinderen onder leiding van onze muzikjuf Gabriëlla. Toen alle kinderen weer in de klassen waren, startten we met het opnemen van de lipdub. Dit is een soort videoclip. De kinderen



kregen een foto van de hele school, een schoolkrant en een setje ansichtkaarten mee naar huis.

's Middags was er een kunstmarkt. In alle lokalen waren zelfgemaakte kunstwerken te koop en er was een restaurant ingericht met heerlijke taarten, koffie, thee en limonade. De opbrengst van € 4825,81 was deels voor een school in Malawi en deels om dit jubileum te bekostigen.

Op donderdag maakten we een reisje met de hele school naar Lelystad. We vertrokken met 475 kinderen en begeleiders vanuit de Staalmeesterslaan. We hadden een stralende dag en de kinderen hebben broodjes gebakken, spelletjes gedaan, patat gegeten van de tafel en lekker gespeeld in de bossen.

Op vrijdag begonnen we rustig met wat spelletjes in de klas en praatten we na over de schoolreis. Ook oefenden we voor het middagprogramma.

Om 14.00 voerden we met alle kinderen op het plein Het GrootHoorSpektakel op. Het werd een mengeling van muziek, verhaal, geluiden en vooral veel vertederende Winterkoninkjes...

's Avonds waren de ouders aan de beurt voor een swingende afsluiting in Club8. Daar konden de ouders genieten van de lipdub en de foto's van de drie dagen weergegeven op een groot scherm.

De onderbouwen gingen in maart aan de slag met het Muziekatelier. Sti-Sta-Stotter was de voorstelling en natuurlijk speelden zij zelf de hoofdrol.

De leerlingen van groep 8 namen eind maart deel aan de Kunstschooldag in Am-

sterdam. Een speciaal aanbod voor alle achtste groepers vol kunst en cultuur. Zij waren onder andere in het Rijksmuseum en de Nieuwe de La Mar.

Ondertussen werd er op de woensdagmiddagen ook nog druk gevoetbald in het schoolvoetbaltoernooi door een jongens- en een meidenteam van onze school onder leiding van Lesley en Maarten, onze vakdocenten bewegingsonderwijs.

Op 8 april gingen alle kinderen van de onderbouw met de bus naar de boerderij in Spaarnwoude. Koeien aaien en lekker spelen maakten het tot een heerlijk schoolreisje voor groep 1 en 2.

De nieuwe onderwijs-CAO bracht veel teweeg. Minder uren werken per dag voor leerkrachten en meer weken was het uitgangspunt. Er werd op 15 en 16 april een ouderraadpleging gehouden over een wijziging in lestijden. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft uiteindelijk ingestemd met een wijziging, waarbij de lessen elke dag 20 minuten en op woensdag 10 minuten eerder worden beëindigd.

Begin april maakten de leerlingen uit groep 7 de entreetoets. Op deze manier wenen zij aan het maken van een meerdaagse toets en de uitslag geeft goed de aandachtsgebieden voor de komende periode weer.

Ook de leerlingen van groep 8 maakten in april hun eindtoets. Dat was voor het eerst veel later in het schooljaar, met als doel dat hun advies en plaatsing op de middelbare scholen niet zouden afhangen van het behaalde resultaat op deze toets.

De nieuwe Amsterdamse kernprocedure bleek nog niet overal soepel te lopen en met name het systeem van plaatsen volgens 'matching' gaf veel onrust.

Eind april gingen alle 140 bovenbouw kinderen op een driedaagse schoolreis naar Soest. De dierentuin, sporten, bonte avond en disco maakten het tot een heerlijke reis.

In mei maakten we de indeling voor de aankomende leerlingen uit groep 3 en groep 5. Een complexe puzzel, waar we op tijd mee moeten starten.

Daarna volgden de verslagbesprekingen en bezochten ook de middenbouwen nog het muziekatelier om lekker op z'n Amsterdams mee te zingen met de liedjes.

Toen brak de periode van afscheid aan: groep 2 als afscheidsuitje naar het zeeaquarium en het strand in Scheveningen, groep 5 naar Tunfun en natuurlijk een toneelstuk voor alle kinderen en ouders van groep 8.

De laatste week was een week van opruimen en afronden. Op 3 juli eindigde het schooljaar en tevreden konden wij terugkijken!



# Interne contactpersonen

(zie: klachtenregeling)

De interne contactpersonen op onze school zijn:

- Irene Jonker                                      middenbouwleerkracht klas J
- Zaza Bronzwaer                                    middenbouwleerkracht klas M
- Ellen van der Krol                                    middenbouwleerkracht klas P

## Medezeggenschapsraad

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is op dit moment als volgt:

### Oudergeleding:

- Lars Bakers (voorzitter)                      vader van Lise en Suze Bakers
- Daan van Seventer                                vader van Mirre en Tirza van Seventer
- Frank Bloemers                                    vader van Lieuwe en Rijk Bloemers
- Rens van de Walle                                vader van Ceder Coumou
- Anne van Rossum                                 moeder van Rivka en Sasha Zemmouri
- Jeannette Jonker                                 moeder van Doris en Lou van Gogh

### Teamgeleding:

- Flora Polak                                         onderbouwleerkracht klas B en middenbouwleerkracht klas J
- Brenda Koster                                     onderbouwleerkracht klas B
- Hans Arkenbout                                 bovenbouwleerkracht klas O
- Judith van Stipriaan                            middenbouwleerkracht klas E
- Irene Jonker                                        middenbouwleerkracht klas J

U kunt met de MR contact opnemen via: [mr@winterkoninkje.nl](mailto:mr@winterkoninkje.nl)

## Oudervereniging

De Oudervereniging wordt geleid door de volgende groep enthousiaste ouders :

- Juul Zilvold (voorzitter)                      moeder van Kyo Loughlin
- Elsbeth Prins (penningmeester)            moeder van David Mouten
- Carina van Eck (secretaris)                moeder van Leila en Naomi Stein
- Michel Claessens                                vader van Sam en Jip Ziedses Des Plantes
- Anneke Omloo                                    moeder van Mickey, Hunter en River Schlüter
- Caroline Spreksel                                moeder van Jonathan en Regina Bleumer
- Mirjam Spanier                                    moeder van Midas en Eva van Nouhuys
- Pienke Dekkers                                 moeder van Poppy en Silver Joseph

Voor vragen, opmerkingen of het bijwonen van een vergadering kunt u contact opnemen met Juul Zilvold ([zilliejuul@yahoo.com](mailto:zilliejuul@yahoo.com))

# Bijdrage ouderfonds en schoolreis

De ouderbijdragen voor het schooljaar 2015-2016 zijn als volgt vastgesteld:

## GROEP 0 en 1:

Ouderbijdrage: € 55,- per kind  
€ 30,- wanneer uw kind is gestart na 1 januari 2016

## GROEP 2:

Ouderbijdrage: € 55,- per kind  
Schoolreis: € 40,- per kind

## GROEP 3, 4 en 5:

Ouderbijdrage: € 55,- per kind  
Schoolreis: € 40,- per kind

## GROEP 6, 7 en 8:

Ouderbijdrage: € 55,- per kind  
Schoolreis: € 100,- per kind

**Voor de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een betalingsverzoek van de Oudervereniging.**

**Betaling van de schoolreizen is verplicht en u ontvangt een betalingsverzoek van de school.**

In de schoolgids vindt u informatie over een tegemoetkoming in de kosten.

Op de eerste ouderavond van ieder nieuw schooljaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen van het voorgaande schooljaar. Voor vragen of een digitale versie van de begroting kunt u contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging.

# Bijdrage overblijven

De kosten voor het overblijven bedragen € 1,10 per kind per dag.

U ontvangt bericht over het bedrag dat voor uw kind(eren) betaald dient te worden.

Gironummer: 5342634

t.n.v.: Overblijfcommissie 2e Montessorischool 't Winterkoninkje  
Amsterdam

**Bij betaling graag altijd de naam van het kind vermelden.**

Vaste dagen waarop wordt overgebleven, moeten worden opgegeven op het inschrijfformulier.

# Jaarplanning 2015-2016

augustus	17 aug	Eerste schooldag	12 okt	7 dec	
	18 aug		13 okt	8 dec	
	19 aug		14 okt	9 dec	
	20 aug		15 okt	10 dec	
	21 aug		16 okt	11 dec	
	24 aug		19 okt	14 dec	
	25 aug		20 okt	15 dec	
	26 aug		21 okt	16 dec	
	27 aug		22 okt	17 dec	Kerstetentje
	28 aug		23 okt	18 dec	
31 aug		26 okt	21 dec		
september	1 sept		27 okt	22 dec	
	2 sept		28 okt	23 dec	Kerstvakantie
	3 sept		29 okt	24 dec	
	4 sept		30 okt	25 dec	
	7 sept	Studiedag	november	28 dec	
	8 sept			29 dec	
	9 sept			30 dec	Kerstvakantie
	10 sept	Ouderavond - 1		5 nov	31 dec
	11 sept			6 nov	1 jan
	14 sept			9 nov	4 jan
15 sept		10 nov		5 jan	
16 sept		11 nov		6 jan	
17 sept		12 nov		7 jan	
18 sept		13 nov		8 jan	
21 sept		16 nov	11 jan		
22 sept		17 nov	12 jan		
23 sept		18 nov	13 jan		
24 sept		19 nov	14 jan		
25 sept		20 nov	15 jan		
28 sept		23 nov	18 jan		
29 sept		24 nov	19 jan		
30 sept		25 nov	20 jan		
oktober	1 okt		26 nov	21 jan	
	2 okt		27 nov	22 jan	
	5 okt		30 nov	25 jan	
	6 okt		december	26 jan	
	7 okt			27 jan	
	8 okt			28 jan	
	9 okt			29 jan	Verslag-1 mee
				1 dec	
				2 dec	
				3 dec	
		4 dec		Sinterklaas	

## Jaarplanning 2015-2016 (vervolg)

februari	1 feb		28 mrt	Paasvakantie	23 mei			
	2 feb	Verslagbesprekingen	29 mrt		24 mei			
	3 feb	Verslagbesprekingen	30 mrt		25 mei			
	4 feb	Verslagbesprekingen	31 mrt		26 mei			
	5 feb	<b>Studiedag</b>	april	1 apr		27 mei		
	8 feb			4 apr		30 mei		
	9 feb			5 apr		31 mei		
	10 feb			6 apr		juni	1 jun	Schoolreis mibo
	11 feb			7 apr			2 jun	
	12 feb			8 apr		3 jun		
	15 feb			11 apr		6 jun		
	16 feb			12 apr		7 jun		
	17 feb			13 apr		8 jun		
	18 feb			14 apr	Schoolreis onbo	9 jun		
	19 feb			15 apr		10 jun	Verslag-2 mee	
	22 feb			18 apr	Cito-7	13 jun		
	23 feb			19 apr	Cito-8 Cito-7	14 jun	Verslagbesprekingen	
	24 feb			20 apr	Cito-8 Cito-7	15 jun	Verslagbesprekingen	
	25 feb			21 apr	Cito-8 Cito-7	16 jun	Verslagbesprekingen	
26 feb		22 apr			17 jun	<b>Studiedag</b>		
29 feb		25 apr			20 jun	Bedankborrel		
maart	1 mrt			26 apr	Sportdag	21 jun		
	2 mrt	Voorjaarsvakantie		27 apr	Koningsdag	22 jun		
	3 mrt		28 apr		23 jun			
	4 mrt		29 apr		24 jun			
	7 mrt		mei	2 mei	Meivakantie	27 jun		
	8 mrt			3 mei		28 jun		
	9 mrt			4 mei		29 jun		
	10 mrt			5 mei	Hemelvaart	30 jun		
	11 mrt			6 mei		juli	1 jul	Afscheid groep 2
	14 mrt			9 mei			4 jul	
	15 mrt			10 mei		5 jul		
	16 mrt			11 mei		6 jul	Afscheidstoneel	
	17 mrt			12 mei		7 jul	Afscheidsreceptie	
	18 mrt			13 mei		8 jul		
	21 mrt			16 mei	Pinksteren	11 jul		
	22 mrt			17 mei		12 jul	Doorschuifmoment	
	23 mrt	Ouderavond - 2		18 mei	Schoolreis bobo	13 jul	Afscheid groep 5	
	24 mrt	Montessoridag		19 mei	Schoolreis bobo	14 jul		
	25 mrt	Paasvakantie		20 mei	Schoolreis bobo	15 jul		
					16 jul tot 28 aug	Zomervakantie		

# Contactgegevens

## Winterkoninkje:

- Hoofdgebouw 020 - 618 85 63
- Dependance 020 - 683 11 58
- Hoofdgebouw Hasebroekstraat 113  
1053 CS Amsterdam
- Dependance J.P. Heijestraat 45  
1053 GK Amsterdam
- Email [info@winterkoninkje.nl](mailto:info@winterkoninkje.nl)
- Schoolwebsite [www.winterkoninkje.nl](http://www.winterkoninkje.nl)

## Medezeggenschapsraad:

- Email [mr@winterkoninkje.nl](mailto:mr@winterkoninkje.nl)

## Oudervereniging:

- Juul Zilvold (voorzitter) [zilliejuul@yahoo.com](mailto:zilliejuul@yahoo.com)

## Overblijven:

- Ellen Koel (coördinator) 020 - 683 11 58

## Na-schoolse opvang:

- Kinderopvang Compagnie 020 - 435 09 50

## Amsterdam West Binnen de Ring

stichting voor openbaar primair onderwijs

- Telefoonnummer 020 - 515 04 40
- Bezoekadres Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam
- Email [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)
- Website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

## Nederlandse Montessori Vereniging

- Telefoonnummer 070 - 38 14 281
- Email [nmvsecretariaat@montessori.nl](mailto:nmvsecretariaat@montessori.nl)
- Website [www.montessori.nl](http://www.montessori.nl)

## Landelijke Klachtencommissie

- Telefoonnummer 030 - 28 09 590
- Email [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)
- Website [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

**Sociaal verpleegkundige/Extern vertrouwenspersoon Corinne Bosch**

- Bezoekadres Tweede Jan van der Heijdenstraat 77  
1074 XR Amsterdam
- Telefoonnummer 06 - 10 20 72 14
- Email [cbosch@ggd.amsterdam.nl](mailto:cbosch@ggd.amsterdam.nl)

**Inspectie van het onderwijs**

- Telefoonnummer 0800 – 80 51 (gratis)
- Email [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
- Website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Leerplicht**

- Telefoonnummer 020 - 25 31 738

**Schoolarts**

- Susan Osenga contact via de school

**OKC Oud West**

- Bezoekadres: Brederodestraat 108  
1054 VH Amsterdam
- Telefoonnummer 020 - 55 55 726

**Schooltandarts**

- Sara Setodeh 020 - 61 66 332

**OCO (Onderwijs consumenten organisatie)**

- Telefoonnummer 020 - 33 06 320
- Website [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl)

**Ouder- en kindadviseur**

- Mireille Bijnoe [mbijnoe@hetabc.nl](mailto:mbijnoe@hetabc.nl)

**Steunpunt Passend Onderwijs West (SPO West)**

- Telefoonnummer 06 - 82 04 60 76
- Website [www.spowest.nl](http://www.spowest.nl)







## Colofon

### Vormgeving

Studio Ron van Roon

[www.ronvanroon.nl](http://www.ronvanroon.nl)

### Fotografie

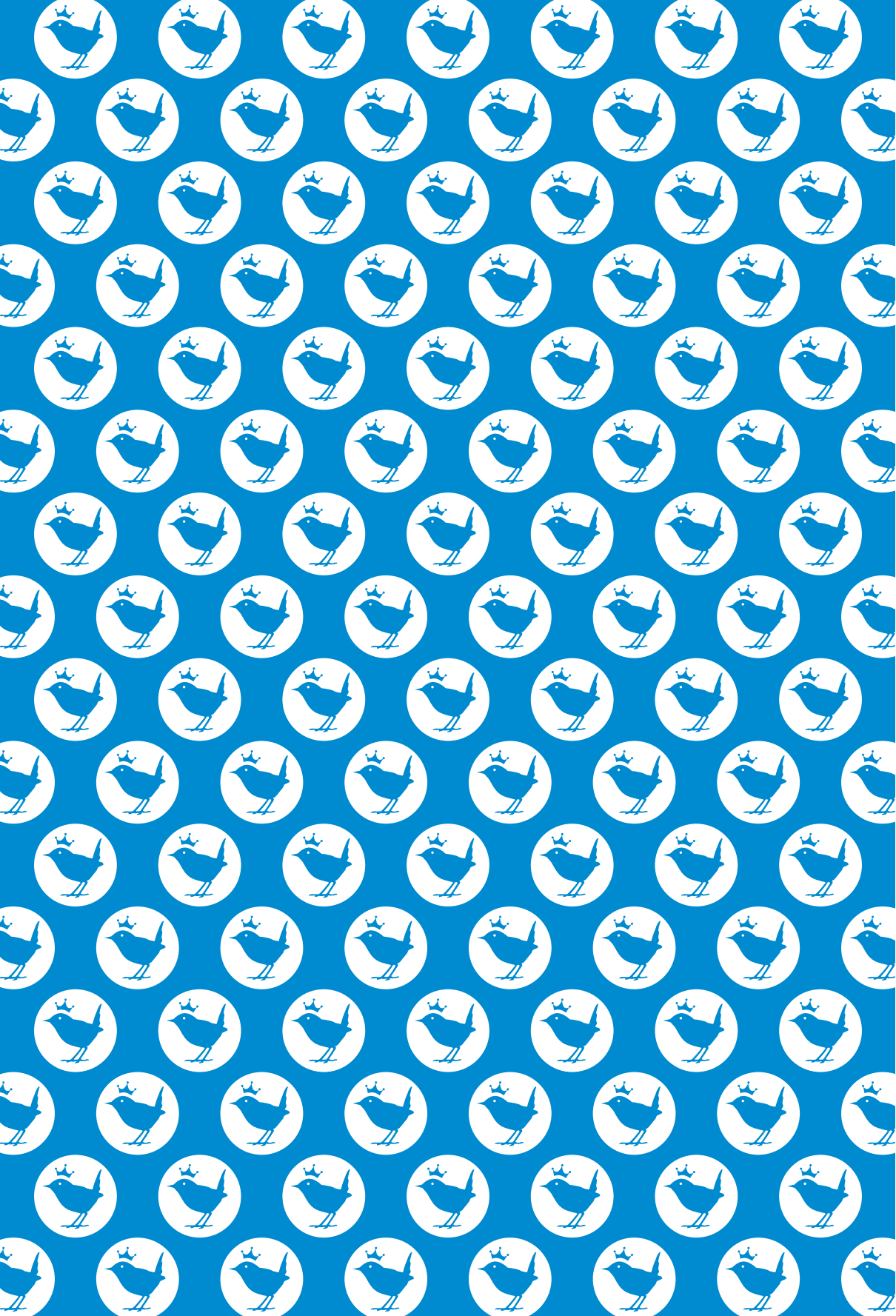
Andshootfoto

[www.andshootfoto.nl](http://www.andshootfoto.nl)

### Drukwerk

Drukkerij Terts

[www.drukkerijterts.nl](http://www.drukkerijterts.nl)



*Hoofdgebouw*

Hasebroekstraat 113  
1053 CS Amsterdam  
020 618 85 63  
[www.winterkoninkje.nl](http://www.winterkoninkje.nl)

*Dependance*

J.P. Heijestraat 45  
1053 GK Amsterdam  
020 683 11 58  
[info@winterkoninkje.nl](mailto:info@winterkoninkje.nl)