



EL AMIEN | مدرسة الأمين الإسلامية
ISLAMITISCHE BREDE SCHOOL | ISLAM ILKOKULU EL AMIEN



Schoolgids

2015-2019

De El Amien is een bijzondere school, gesticht op islamitische grondslag. Dat wil zeggen dat de school de Koran (het Woord van Allah) en de Sunnah (de levenswijze van de Profeet Mohammed, vrede zij met hem, als basis neemt om onderwijs te geven en haar leerlingen op te voeden.

Secretariaat schoolbestuur

Postbus 67014
1060 JA Amsterdam

IBS El Amien I

Saaftingestraat 312
1069 BW Amsterdam
Tel: 020 619 9970
E-mail: elamien-1@elamien.nl

IBS El Amien II (loc. 1)

Wiltzanghlaan 93
1061 HB Amsterdam
Tel: 020 488 9409
E-mail: elamien-2@elamien.nl

IBS El Amien II (loc. 2)

Van Gentstraat 16a
1055 PE Amsterdam
Tel: 020 770 8532
E-mail: elamien-2@elamien.nl

Website: www.elamien.nl

E-mail: info@elamien.nl

Copyright © 2015 Islamitische basisschool El Amien

Alle rechten voorbehouden. Hoewel de schoolgids actuele informatie bevat voor ouders en andere belangstellenden, kan het zijn dat tussentijdse ontwikkelingen er voor zorgen dat de schoolgids niet compleet of up to date is. Neem dan contact op met de El Amien. Bij voorbaat dank voor uw begrip.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ
اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ
عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ



In de naam van Allah, de meest Barmhartige, de meest Genadevolle
Lees op in de naam van uw Heer, die geschapen heeft,
geschapen heeft de mens van een bloedklomp. Lees op!
En uw Heer is de eerwaardigste die onderwezen heeft door de pen,
de mens heeft onderwezen wat hij niet wist.

Qur'an - Soerah Al-'Alaq, 1-5



مصمم ميكانيل

مَبْرَأَاتُ رَبِّكَ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ

INHOUD

| | |
|--|----|
| 1. DE IDENTITEIT | 7 |
| 1.1. Missie en visie | 8 |
| 2. DE SCHOOLORGANISATIE | 8 |
| 2.1. Huisvesting | 8 |
| 2.2. Het toezichhoudend bestuur | 9 |
| 2.3. De organisatie in schema | 10 |
| 2.4. De directeurbestuurder en schooldirecteuren | 10 |
| 2.5. Overige functies en overleggen | 11 |
| 2.6. De groepsverdeling en de schoolteams | 11 |
| 2.7. Professioneel team | 12 |
| 3. AANMELDEN EN WETTELIJKE NORMEN | 12 |
| 3.1. Inschrijving | 12 |
| 3.2. De procedure | 13 |
| 3.3. Leerplicht | 13 |
| 3.4. Lessuren, schooltijden en verlof | 13 |
| 3.5. Laatkomers en verzuim | 15 |
| 3.6. Schorsing en/of verwijdering van leerlingen | 15 |
| 4. ONDERSTEUNING VAN DE KINDEREN | 16 |
| 4.1. De interne begeleider | 16 |
| 4.2. Het leerlingvolgsysteem (LVS) | 17 |
| 4.3. Ondersteuningsstructuur en -team | 18 |
| 4.4. Toestemming ouders | 19 |
| 4.5. Uitgebreider onderzoek | 19 |
| 4.6. Vormen van specialistisch onderwijs | 19 |
| 4.7. Passend onderwijs | 20 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 4.8. | Zittenblijven..... | 20 |
| 4.9. | Steunpunt Passend Onderwijs (SPO)..... | 20 |
| 4.10. | Pestbeleid..... | 21 |
| 5. | DE OUDERS | 22 |
| 5.1. | Inspraak en medezeggenschapsraad..... | 22 |
| 5.2. | De ouderbetrokkenheid..... | 23 |
| 5.3. | De ouderraad..... | 24 |
| 5.4. | De ouderbijdrage..... | 24 |
| 5.5. | Schikking en kwijtschelding..... | 24 |
| 5.6. | De scholierenvergoeding..... | 25 |
| 5.7. | Informatievoorziening..... | 25 |
| 5.8. | Klachtenregeling..... | 26 |
| 6. | DE ONDERWIJS-KWALITEIT | 27 |
| 6.1. | Ons onderwijs..... | 27 |
| 6.2. | De zorg voor goede kwaliteit van het onderwijs..... | 29 |
| 6.3. | Schoolklimaat..... | 30 |
| 6.4. | Veiligheidsbeleid..... | 32 |
| 7. | ORGANISATORISCHE ZAKEN | 32 |
| 7.1. | Vakanties/activiteiten/vieringen..... | 32 |
| 7.2. | Verzekeringen/aansprakelijkheid..... | 35 |
| 7.3. | Sponsoring..... | 35 |
| | BIJLAGE 1: IDENTITEIT | 36 |
| | BIJLAGE 2: AANNAMEBELEID | 38 |
| | BIJLAGE 3: SCHORSING/VERWIJDERING | 42 |
| | BIJLAGE 4: BELANGRIJKE ADRESSEN | 45 |

cultuur islam rekenen taal spelen onderwijs identiteit



El Amien is een brede school

Dat wil zeggen dat wij naast ons
reguliere onderwijs-aanbod ook
andere activiteiten ontplooiën

WOORD VOORAF

Wat ontzettend fijn dat u de tijd neemt om deze schoolgids te lezen. Deze algemene schoolgids is bedoeld voor ouders en andere belangstellenden om een beeld te krijgen van onze scholen, de El Amien I en El Amien II.

De afgelopen jaren kozen steeds meer ouders en leerlingen voor de El Amien. Daar zijn we natuurlijk heel trots op! Wij zijn ook dankbaar voor het vertrouwen wat ouders in ons stellen. De leerkrachten, de directie en het schoolbestuur hebben hard gewerkt om het onderwijs zo in te richten dat we het beste uit elk kind kunnen halen.

Er is hiervoor de afgelopen jaren best veel onder de loep genomen: hoe zorgen we dat we als brede school goed samenwerken met de voorschool en de andere partners? Hoe zorgen we ervoor dat we zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van elk kind? Doen onze leerlingen het goed in het vervolgonderwijs? En hoe kunnen we als team nog beter samenwerken met elkaar en met u als ouder?

Thema's die ook terugkomen in deze schoolgids waarin we niet alleen vooruitblikken op wat er nog beter kan de komende schooljaren, maar ook soms terugblikken op de stappen die er al gezet zijn om de professionele school te worden die we nu zijn. Uiteraard staan er ook allerlei praktische zaken in de schoolgids die voor u als ouder of betrokkene van belang zijn. Denk aan hoe u uw kind(eren) kunt aanmelden, hoe onze ondersteuningsstructuur er uit ziet en hoe ons onderwijs georganiseerd is. Natuurlijk vertellen we ook over de bijzondere identiteit van onze scholen.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog meer informatie nodig of wilt u een keer op school of in de klas komen kijken, dan kunt u altijd een afspraak maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en zien u graag terug op één van onze scholen!

Directie El Amien

1. DE IDENTITEIT

ISLAMITISCH ONDERWIJS

Ruim 20 jaar geleden is basisschool El Amien opgericht om kinderen goede onderwijs- en ontwikkelingskansen te geven vanuit de islamitische principes. Inmiddels zijn er twee scholen: de El Amien I en II, waarvan de Stichting Nederlandse Islamitische Scholen (SNIS) het bevoegd gezag vormt. Beide scholen vallen onder het bijzonder onderwijs. Als islamitische scholen nemen wij de islam als richtsnoer. Uiteraard voldoet ons onderwijs aan de Nederlandse wet- en regelgeving en wordt de kwaliteit van ons onderwijs beoordeeld door de Onderwijsinspectie.

DE BETROUWBARE

El Amien betekent 'de betrouwbare' en is een van de bijnamen van onze profeet Mohammed, vrede zij met hem. Met deze naam willen we u als ouder duidelijk maken dat de school zich bewust is van het vertrouwen dat u in ons stelt. Wij zullen er alles aan doen om uw kind(er) optimaal te onderwijzen. De Koran, het Woord van Allah, en de Soenna, de levenswijze van de profeet Mohammed, vrede zij met hem, geven richting aan ons onderwijs.

MEEDOEN

De Islam legt een grote nadruk op kennisverwerving. We willen dat elke leerling minimaal de kennis bezit om later goed te functioneren in onze maatschappij, als

volwaardige burger met behoud van eigen identiteit. Als moslim voelen wij ons ook medeverantwoordelijk voor de samenleving waarin we leven. Dit vereist van ieder van ons een actieve opstelling. We hebben de plicht een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Goed onderwijs is de sleutel tot maatschappelijk succes en draagt bij aan persoonlijke ontplooiing en burgerschapsvorming.

> In bijlage 1 leest u meer over onze islamitische identiteit.

BREDE SCHOLEN

Sinds een aantal jaar zijn beide scholen brede scholen. Dat wil zeggen dat wij naast ons reguliere onderwijsaanbod ook andere activiteiten aanbieden om de



ontwikkelingskansen van onze leerlingen te vergroten. We geven niet alleen les, maar verbinden onderwijs, cultuur, zorg en welzijn

aan elkaar. Activiteiten en onderdelen zijn: mentorbegeleiding, de aanwezigheid van een ouder- en kindadviseur, preventieve logopedie, samenwerking met de bibliotheek, ouderactiviteiten en lesactiviteiten in het kader van kunst en cultuur. Er is ook een voorschoolse voorziening, waar peuters voorbereid worden op een goede start in de kleuterklas.

> In hoofdstuk 4 van deze schoolgids gaan we hier dieper op in.

1.1. Missie en visie

Aan het eind van de basisschool willen wij onze kinderen genoeg bagage meegeven. Het gaat niet alleen om goede leerresultaten, maar ook om de persoonlijke vorming van onze leerlingen. We streven er naar om elke leerling te helpen om het beste uit zichzelf te halen, vanuit zijn of haar unieke interesses en talent. Soms heeft een kind extra uitdaging of juist ondersteuning om goed mee te kunnen doen. Hersenonderzoek wijst uit: de leraar is, net als de ouder, hiervoor cruciaal. Hij steunt, inspireert en stimuleert het jonge kind. Samengevat zijn dit onze speerpunten:

- Goed onderwijs met oog voor talentontwikkeling
- Onderwijs op maat
- Een goed islamitisch pedagogisch klimaat
- Democratisch burgerschap

- Een goede zorgstructuur
- Gemotiveerde leerkrachten
- Betrokken ouders
- Werklustige kinderen

Lesmethoden, de doorlopende leerlijn, onze praktische invulling voor democratisch burgerschap, een duidelijke zorgstructuur en onze visie op een goede samenwerking met ouders, leerlingen en leerkrachten geven elke dag richting aan het handelen van de schoolteams om deze speerpunten te verwezenlijken.

> In hoofdstuk 6 leest u meer over onze onderwijskwaliteit en methodes.

2. DE SCHOOLORGANISATIE

2.1. Huisvesting

De scholen El Amien I en II en de activiteiten van de brede scholen, zoals de voorschool zijn gehuisvest binnen de locaties van de scholen.

EL AMIEN I

El Amien I staat in Amsterdam Nieuw-West (voormalig stadsdeel Osdorp) en is gesticht in het schooljaar 1992-1993. De school is vanaf januari 2006 gehuisvest in een prachtig nieuw gebouw dat voldoet aan alle eisen van hedendaags modern onderwijs, met 22 klassen en multifunctionele ruimtes voor diverse activiteiten in het kader van de brede

school. Aan deze school is tevens een voorschool verbonden. Bijzonder is het prachtige en ruime buitenschoolplein in het hart van het gebouw.

EL AMIEN II

De El Amien II staat in Amsterdam West (Bos en Lommer) en bestaat sinds schooljaar 2000-2001. De

El Amien II heeft twee vestigingen:

Wiltzanghlaan 93 en Van Gentstraat 16A.

Deze twee gebouwen

staan 900 meter van elkaar. In augustus 2015 zijn de groepen van de El Amien II voor het laatste jaar verdeeld over de twee gebouwen.

De gemeente heeft toestemming gegeven om vijf lokalen en een speelzaal bij te bouwen bij het gebouw aan de Wiltzanghlaan.

Deze nieuwe vleugel van het gebouw zal waarschijnlijk in augustus 2016 klaar zijn voor gebruik. Tijdens het bijbouwen zal ook de rest van het gebouw, zoals het schoolplein, vernieuwd worden. Dit gebeurt ook in schooljaar 2015-2016. Naast de school bevindt zich overigens een prachtige speeltuin en een 'Cruyff Court', waarvan nu volop gebruik gemaakt wordt tijdens het buitenspelen. Er is ook peuteronderwijs op de El Amien II.

2.2. Het toezichthoudend bestuur

De Stichting Nederlandse Islamitische Scholen waar de El Amien onder valt, kent sinds het voorjaar van 2013 een bestuurlijke structuur, waarin bestuur en toezicht strikt zijn gescheiden.

ESSENTIEEL IS DAT DE TOEZICHTHOUDERS INTEGRAAL TOEZICHT HOUDEN OP ALLE ASPECTEN VAN HET SCHOOLBESTUUR EN DE ONDERWIJSORGANISATIE. VRIJWEL ALLE BESTUURSBEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN ZIJN BELEGD BIJ DE DIRECTEURBESTUURDER.

Het schoolbestuur werkt volgens het zogenaamde 'one-tier-model' en wordt gevormd door een algemeen bestuur met toezierende bestuursleden (toezichthouders) en een dagelijks bestuur ook wel directeurbestuurder

genoemd. Samen dragen zij de algehele eindverantwoordelijkheid voor het bestuur.

DIRECTEURBESTUURDER HEEFT DAGELIJKSE LEIDING

De directeurbestuurder is belast met het dagelijks bestuur van de organisatie; de toezichthouders fungeren als intern toezichtorgaan. Taken en bevoegdheden zijn omschreven in de statuten van de SNIS.

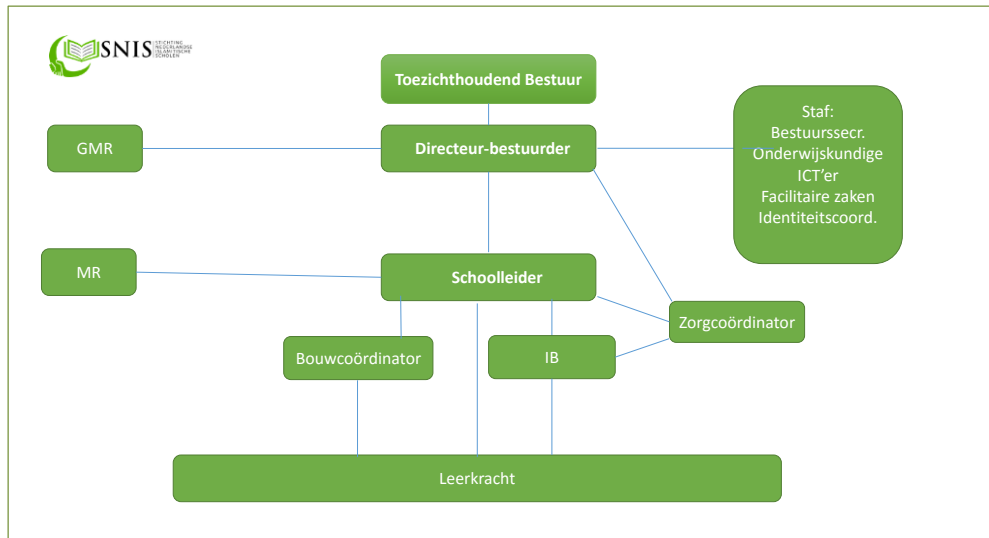
De rollen en verantwoordelijkheden zijn verder uitgewerkt in het bestuurs- en toezichtreglement. Statuten en bestuurs- en toezichtreglement vormen de kaders voor het managementstatuut.

ROL TOEZICHTHOUDERS

Essentieel is dat de toezichthouders integraal toezicht houden op alle aspecten van het schoolbestuur en de onderwijsorganisatie. Vrijwel alle bestuursbevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn belegd bij de directeurbestuurder.

In de volgende paragraaf is in een schema de organisatiestructuur van de scholen weergegeven.

2.3. De organisatie in schema



PO-RAAD

Het toezichthoudend bestuur is lid van de PO-Raad. De PO-Raad is de brancheorganisatie voor het primair onderwijs. Deze vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de besturen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. De PO-Raad richt zich op de drie grote domeinen: bekostiging, werkgeverschap en de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid.

2.4. De directeurbestuurder en schooldirecteuren

De directeurbestuurder wordt in de praktijk bijgestaan door de schooldirecteuren, die belast zijn met de dagelijkse leiding en gang van zaken op hun eigen school, zowel op onderwijskundig als op organisatorisch gebied. De directeurbestuurder en de schooldirecteuren vormen samen het

directieteam. Als ouder onderhoudt u in eerste instantie contacten met de schooldirecteur.

2.5. Overige functies en overleggen

Door verschillende overleggen en commissie- en teamvergaderingen zorgen we samen met de peuterschoolmedewerkers voor een doorgaande leerlijn en goed en plezierig onderwijs. Elk overleg dient een ander doel.

Zo dienen bijvoorbeeld de LOT-overleggen voor de kwaliteitsbewaking van het onderwijs. Deze overleggen horen formeel bij de kwaliteitszorg van de school. Tijdens een bouwvergadering worden praktische en inhoudelijke zaken besproken die vooral die bouw raken, elke bouw (onder-, midden- of bovenbouw) heeft één coördinator die hierbij aanwezig is. De directie en de bouwcoördinatoren komen één keer per week bij elkaar om alle managementzaken te bespreken.

De commissievergaderingen gaan over niet-lesgebonden taken, zoals het voorbereiden van bepaalde vieringen. In het teamoverleg wordt er over de s.v.z. op hoofdlijnen naar elkaar gerapporteerd.

De directeur en intern begeleider komen ook regelmatig bij elkaar om de leerlingondersteuning te bespreken.

Bovenschools is er ook overleg, zoals het directieberaad met de schooldirecteuren en de directeurbestuurder en de bovenscholse onderwijskundige en het bovenscholse zorgoverleg.

2.6. De groepsverdeling en de schoolteams

Op de El Amien hanteren we de volgende groepsverdeling:

- Voorschool: 2,5 tot 4 jaar
- Onderbouw: groep 1 en 2
- Middenbouw: groep 3 t/m 5
- Bovenbouw: groep 6 t/m 8

We werken bij voorkeur met heterogene groepen. Waar nodig krijgt de groepsleerkracht ondersteuning van een klassen-/onderwijsassistent of tutor.

De vakken godsdienst en bewegingsonderwijs worden gegeven door vakleerkrachten.

Verder hebben wij een ICT-coördinator voor het computeronderwijs, een ICC-coördinator (Interne Cultuur Coördinator) voor kunst en cultuuronderwijs, we doen mee aan de pilot voor muziekonderwijs van de gemeente Amsterdam en we zijn bezig plusonderwijs voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben te organiseren.

2.7. Professioneel team

Een belangrijke voorwaarde voor een goede school is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel leerlingopbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Het doel is dat de school een lerende organisatie is, waarbij kritische reflectie op het eigen werk en dat van collega's voorop staat.

Samen met het hele team zijn duidelijke (tussentijdse) resultaten afgesproken waar de komende jaren aan wordt gewerkt. We werken ook aan teambuilding; samen maken we via het onderwijs verschil voor onze leerlingen. Soms is hiervoor een speciale studiedag. De specifieke activiteiten zijn zichtbaar in de schoolplannen.

PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

Door middel van de gesprekkencyclus worden leerkrachten elk schooljaar gestimuleerd om na te denken over hun eigen ontwikkeling. Zij hebben een POP (persoonlijk ontwikkelplan) en maken minimaal een keer per jaar een PAP (persoonlijk actieplan), waarin hun doelstellingen voor een periode staan.

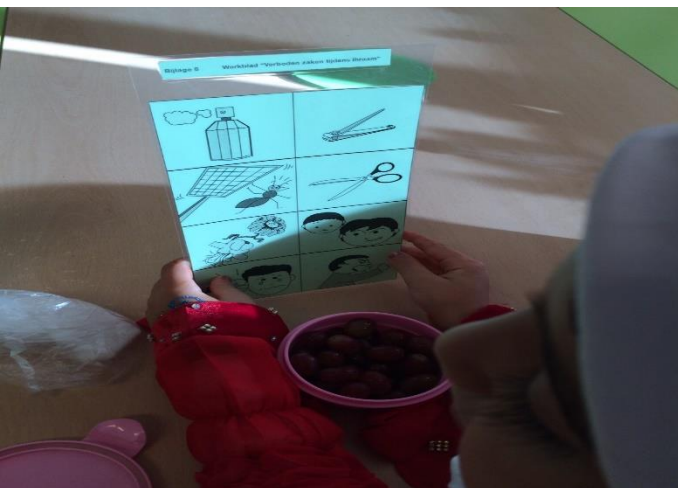
BEKWAAMHEIDSDOSSIER

Elke medewerker beschikt ook over een bekwaamheidsdossier. De medewerker is verantwoordelijk voor dit dossier waarbij het gaat om zijn of haar persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het bekwaamheidsdossier maakt wel formeel onderdeel uit van het personeelsdossier.

3. AANMELDEN EN WETTELIJKE NORMEN

3.1. Inschrijving

Elk kind is welkom op onze scholen als u zich als ouder kunt vinden in de islamitische identiteit van de school en de manier waarop wij onderwijs geven. Vanaf het moment dat uw kind 2,5 jaar is, kan het bij ons voor de voorschool beginnen. De inschrijving hiervoor vindt eerder plaats op de basisschool.



3.2. De procedure

De school is gehouden aan het aannamebeleid van de gemeente Amsterdam. De procedure komt in het kort op het volgende neer:

- U krijgt van de gemeente Amsterdam bericht over wanneer en hoe u uw kind kunt aanmelden. Via de website van de gemeente amsterdam.nl/scholenwijzer ontdekt u de scholen bij u in buurt en leest u af op welke scholen uw kind voorrang heeft.
- U meldt uw kind aan bij de schooldirecteur met het formele aanmeldformulier wat u thuisgestuurd krijgt van de gemeente. Op dit moment is het zo dat u uw kind kunt aanmelden in het jaar dat uw kind vier jaar wordt.
- Onze schooldirecteur helpt u met de aanmelding en geeft bericht als uw kind formeel is aangemeld. U mag uw kind maar op één school aanmelden, uw voorkeurschool.
- Na de aanmeldingsprocedure hoort u of uw kind geplaatst kan worden op uw voorkeurschool.
- Ouders die ons als voorkeurschool hebben opgegeven krijgen een brief, waaruit blijkt dat de inschrijving definitief is.

> In bijlage 2 staat de hele aanmeldprocedure.

¹ De eindtijd op vrijdag is afhankelijk van de winter-/zomertijd.

3.3. Leerplicht

Een jongere is volledig leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op die wanneer hij/zij de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt. De leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar waarin de leerling de leeftijd van 16 jaar bereikt. Als de jongere nog geen startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2) heeft moet hij/zij werken aan het behalen hiervan. Deze kwalificatieplicht eindigt op de 18^e verjaardag.

3.4. Lesuren, schooltijden en verlof

AANTAL LESUREN PER JAAR

Alle kinderen krijgen in totaal 940 uur les per schooljaar. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichting minimaal 7520 uur les te geven over acht schooljaren.

SCHOOLTIDEN

Hieronder staan de schooltijden van groep 1 tot en met 8:

- Maandag t/m donderdag: 08.45 uur – 15.00 uur
- Vrijdag: 08.45 uur – 11.30/12.30¹ uur

VOORSCHOOL

Op allebei onze scholen zijn er ook voorscholen. Deze voorscholen worden

beheerd door Impuls. Kinderen kunnen vanaf 2,5 jaar op de voorschool geplaatst worden. Op het moment dat zij 4 jaar worden stromen zij door naar de basisschool. Kinderen komen maximaal 4 dagdelen per week op de voorschool.

Het gaat dan om twee ochtenden en twee middagen. Het aantal dagdelen is afhankelijk van de (voorschool)indicatie die door het ouder- en kindteam van de gemeente afgegeven wordt als het kind 14 maanden is.

VERLOF

In de leerplichtwet is de mogelijkheid opgenomen om extra verlof toe te staan als er sprake is van gewichtige omstandigheden (artikel 14 van de leerplichtwet). In bijzondere gevallen mogen ouders dus extra verlof aanvragen. Hier zijn regels voor. U moet namelijk goede/gewichtige redenen hebben.

Denk aan ernstige ziekte van een familielid, (tand)artsenbezoek, huwelijken en bijvoorbeeld wanneer uw kinderen met u op vakantie moeten gaan, omdat u verplicht gesteld wordt door uw werkgever uw vakantie buiten de schoolvakanties op te nemen.

De aanvraag dient, in gevallen waar het mogelijk is, ruim van te voren gedaan te worden. In sommige gevallen zal de schooldirecteur de aanvraag beoordelen (maximaal 10 dagen) en in andere gevallen de leerplichtambtenaar (meer dan tien dagen).

Het streven van de El Amien is erop toe te zien dat kinderen niet ongeoorloofd verzuimen. In de praktijk blijkt dat heel veel ouders eerder met vakantie willen naar hun thuisland. U dient te weten dat het extra verlof niet bedoeld is om uw vakantie te verlengen. Alleen indien u dringende redenen heeft kunt u extra verlof aanvragen.

VERLOFAANVRAAG

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 1.3 a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. U vraagt het formulier op of komt het persoonlijk afhalen. Na dit ingevuld te hebben, levert u het in bij de schooldirecteur. U krijgt dan schriftelijk bericht over de beslissing. Mocht u het niet eens zijn met het genomen besluit dan kunt u schriftelijk uw bezwaar aan de school kenbaar maken. U wordt dan door de schooldirecteur geïnformeerd over de verdere procedure.

De lessen beginnen exact op de afgesproken tijd (08.45 uur). Uw kind dient uiterlijk 10 minuten voor de begintijd aanwezig te zijn. Het kan wel eens voorkomen dat uw kind later naar school komt. In dit geval meldt u of uw kind zich aan bij de schooldirecteur/conciërge

3.5. Laatkomers en verzuim

LAATKOMERS

De lessen beginnen exact op de afgesproken tijd (08.45 uur). Uw kind dient uiterlijk 10 minuten voor de begintijd aanwezig te zijn. Het kan wel eens voorkomen dat uw kind later naar school komt. In dit geval meldt u of uw kind zich aan bij de schooldirecteur/conciërge. De reden van het laat komen wordt genoteerd en het kind krijgt een "te laat briefje" mee om aan de leerkracht te geven. Ouders van kinderen die vaak te laat komen worden uitgenodigd voor een gesprek. Als dit niet verbetert wordt hier melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Maatregelen bij (te) laat komen:

- als uw kind drie keer te laat komt, wordt u voor een gesprek opgeroepen door de groepsleerkracht;
- als uw kind voor de vierde keer te laat komt, wordt u opgeroepen door de directie;
- als uw kind voor de vijfde keer laat komt, wordt u opgeroepen door de leerplichtambtenaar.

Wij hopen dat alle kinderen op tijd naar school komen, zodat we op tijd met de lessen kunnen beginnen en de kinderen niet gestoord worden tijdens de les.

VERZUIM

Als uw kind verzuimt, dient u dit door te geven aan de school. Meldt u dit niet, dan noteren we

dit als ongeoorloofd verzuim. Het verzuim wordt doorgegeven aan het LAS (Leerlingen Administratie Systeem). Bij veelvuldig of ongeoorloofd verzuim kan de leerplichtambtenaar u ter verantwoording oproepen. Indien u het verzuim niet kan beargumenteren, loopt u de kans een proces-verbaal of boete te krijgen.

ONGEORLOOFD ABSOLUUT SCHOOLVERZUIM

Hiervan is sprake indien een leerplichtige jongere niet op een onderwijsinstelling staat ingeschreven zonder dat daarvoor op grond van de leerplichtwet 1969 toestemming is verleend.

ONGEORLOOFD RELATIEF SCHOOLVERZUIM

De jongere is wel ingeschreven, maar bezoekt de onderwijsinstelling niet regelmatig of helemaal niet.

ONGEORLOOFD EXTRA VAKANTIEVERLOF

De jongere is zonder toestemming van de schooldirecteur of van de leerplichtambtenaar, voor of na de aanvang van een schoolvakantie vertrokken, respectievelijk teruggekomen.

3.6. Schorsing en/of verwijdering van leerlingen

Wij hechten zeer veel waarde aan een goed islamitisch pedagogisch klimaat op onze

school. Het is voor ons een belangrijk gegeven om samen te werken aan de karakterontwikkeling van onze leerlingen. Zo kunnen we met elkaar ook de gedragsproblemen op school aanpakken. Het uitgangspunt hierbij is om het gedrag van het kind te corrigeren. Er wordt alles gedaan om de voortgang van het leerproces van de leerling te waarborgen.

SCHORSING

Als het gaat om een schorsing wordt door de directeur om goedkeuring gevraagd aan het bevoegd gezag. Bij verkregen goedkeuring wordt de verdere procedure in gang gezet. Het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs worden in kennis gesteld van de schorsing.

VERWIJDERING

Mochten wij overgaan tot het verwijderen van uw kind, dan wordt dit met u besproken. Natuurlijk is dit het allerlaatste middel. Wanneer overwogen wordt de betreffende leerling te verwijderen van onze school, neemt het toezichthoudend bestuur hierover een besluit.

Na de directie en de betreffende leerkracht gehoord te hebben, informeert het bevoegd gezag de ouders schriftelijk en met reden over het voornemen tot verwijdering. De ouders worden hierbij gewezen op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Ook de leerplichtambtenaar en de Inspectie van

het Onderwijs worden in kennis gesteld van de verwijdering.

> Zie bijlage 3 voor de volledige procedure.

4. ONDERSTEUNING VAN DE KINDEREN

Natuurlijk willen we elk kind zo goed mogelijk begeleiden. Onze scholen hebben dan ook een duidelijke zorgstructuur voor de leerlingen opgesteld. In dit hoofdstuk leest u wie er allemaal betrokken zijn bij de onderwijszorg en hoe de zorg op school in elkaar steekt.

4.1. De interne begeleider

De interne begeleiders coachen en ondersteunen de leerkrachten, vooral met betrekking tot leerlingen die wat extra's nodig hebben. Zij spreken de kinderen door met de leerkrachten en maken samen met hen plannen om ze goed te kunnen begeleiden. Er wordt ook voor aangepast materiaal gezorgd.

Op elke school is er een orthotheek met materiaal voor kinderen die onder of boven hun niveau presteren. De extra ondersteuning van kinderen vindt zoveel mogelijk in de klas plaats. Het komt incidenteel voor dat leerlingen buiten de klas geholpen worden.

4.2. Het leerlingvolgsysteem (LVS)

De interne begeleiders volgen de kinderen gedurende de periode dat ze bij ons op school zijn en (in mindere mate) in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs. Er worden in alle groepen volgens de jaarlijkse planning methodeonafhankelijke toetsen afgenomen (CITO-toetsen). De resultaten gebruiken we om extra informatie te krijgen over het niveau en de ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt ook gelet op de werkhouding van onze kinderen. Gezamenlijk zoeken we naar manieren en mogelijkheden om ieder kind, dat hulp nodig heeft, de nodige aandacht te geven. Ieder kind krijgt zodoende bij ons de ondersteuning die het nodig heeft. Het leerlingvolgsysteem is volledig geautomatiseerd.

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode ZIEN om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen. ZIEN geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. In de voorschool en de groepen 1 en 2 volgen we de leerlingen met de methode KIJK.

Door middel van dit systeem brengen we de ontwikkeling van de jongste kinderen in kaart, bepalen we de onderwijsbehoefte en ontwerpen we een beredeneerd aanbod.

Voor het volgen van de leerlingen gebruiken we op cognitief vlak de CITO-toetsen. De volgende toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem worden afgenomen:

- Taal en Rekenen voor kleuters (groep 1 en 2)
- DMT (technisch lezen)
- Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Spelling (groep 3 en 8)
- Lezen met begrip (groep 3 en 4)
- (Lees)woordenschat (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend Lezen (groep 5 t/m 8)
- Studievaardigheden (groep 5 t/m 8)



In het kader van het 'Protocol Leesproblemen en Dyslexie' nemen we aanvullende toetsen af. In groep 8 vindt de Centrale Eindtoets basisonderwijs plaats. Om te zorgen voor een goede voortgang van elke leerling zijn voor de

groepsoverdracht duidelijke richtlijnen gemaakt.

4.3. Ondersteuningsstructuur en -team

Als we op de El Amien over leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte praten, onderscheiden we de volgende niveaus van ondersteuning.

BASISONDERSTEUNING

De leerkracht biedt gedifferentieerd onderwijs aan alle kinderen in de groep. Daarbij geeft de leerkracht extra ondersteuning aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De leerkracht signaleert indien er extra ondersteuning en/of onderwijsbehoefte is bij een kind.

BASISONDERSTEUNING+

De leerkracht biedt extra onderwijs in overleg met de interne begeleider. Dit zal meestal gebeuren op basis van een groepsplan.

EXTRA ONDERSTEUNING

Als blijkt dat een leerling niet voldoende heeft aan de basisondersteuning+ dan kan de leerkracht en intern begeleider een leerling aanmelden bij het Steunpunt Passend Onderwijs (SPO)-West. De aanmelding gebeurt op basis van het 'groeidocument'. Het groeidocument ondersteunt scholen bij het

aanvragen en toekennen van extra ondersteuning. De CVT (commissie van toekenning) kent een arrangement toe of brengt een advies uit.

ONDERSTEUNINGSTEAM

Als alle stappen in de verschillende ondersteuningsniveaus er niet voor zorgen dat het kind zich voldoende binnen zijn/haar mogelijkheden ontwikkelt, dan wordt er advies gevraagd aan het ondersteuningsteam. Zes keer per jaar komt dit team bij elkaar. Tijdens het ondersteuningsteamoverleg bespreken we leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte in een multidisciplinair team.

Hieraan nemen naast de leerkracht van het kind en de interne begeleiders van de school ook de leerplichtambtenaar, een orthopedagoge de verpleegkundige van de GGD en de OKA (ouder- en kindadviseur) deel.

Op afroep kunnen ook andere specialisten uitgenodigd worden. Leerlingen waar we ons op school ernstig zorgen over maken, bespreken we in dit verband uitvoerig. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om sociaal-maatschappelijke en ernstige leerproblemen.

Een advies vanuit het ondersteuningsteam kan leiden tot:

- Handelingssuggesties voor de leerkracht
- Suggesties voor verder onderzoek

- Een advies voor verwijzing naar een andere basisschool die meer knowhow heeft op dit specifieke terrein

4.4. Toestemming ouders

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met informatie over uw kind(eren). De school is in dit kader ook aan regels gebonden. Mochten wij extra zorg besteden aan uw kind(eren) in de vorm van bijvoorbeeld gedragsbegeleiding, kinderbespreking of een onderzoekje, dan zullen we u uiteraard op de hoogte brengen van ons handelen. Wij zullen in dit soort gevallen geen expliciete toestemming aan u vragen.

Dit soort zaken doen we immers uit hoofde van onze beroepsuitoefening. Schakelen we daarentegen een extern deskundige in t.b.v. de zorg aan uw kind(eren), dan vragen we u te allen tijde om toestemming. Als u het hier niet mee eens bent of nadere toelichting hierover wil dan kunt u dit met de schooldirectie bespreken.

4.5. Uitgebreider onderzoek

In enkele gevallen kan het voorkomen dat wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind. Er wordt dan advies gevraagd aan een dienstverlenende c.q. begeleidende instantie.

Deze externe organisatie verricht dan nader onderzoek (pedagogisch-didactisch of psychologisch onderzoek). Uiteraard vereist een dergelijk onderzoek toestemming van de ouders. De uitslag en eventueel een plan van aanpak worden uitvoerig met de betrokkenen (ouders, leerkracht en interne begeleider) besproken.

Het onderzoek kan ook resulteren in een advies voor meer specialistisch onderwijs (bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs). In dit geval kan de school niet meer voldoen aan de onderwijsbehoefte van het betreffende kind. Indien ouders hiermee akkoord gaan, wordt de verwijzingsprocedure in gang gezet. Dit begint met de aanmelding bij Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

4.6. Vormen van specialistisch onderwijs

Naast het speciaal basisonderwijs (SBO), zijn er scholen voor het speciaal onderwijs (SO), die ingedeeld zijn in vier clusters:

- **Cluster 1:** voor blinde en slechtziende leerlingen;
- **Cluster 2:** voor dove en slechthorende kinderen, alsmede voor kinderen met taal- en spraakproblemen;
- **Cluster 3:** voor zeer moeilijk lerende kinderen, meervoudig gehandicapte,

lichamelijk gehandicapte en langdurig somatische kinderen;

- **Cluster 4:** voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen.

Eventuele doorverwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs gebeurt dus via het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

4.7. Passend onderwijs

1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. Dit betekent dat alle scholen moeten voldoen aan de zorgplicht. Dat wil zeggen dat het schoolbestuur verantwoordelijk is om voor elke

leerling een passend onderwijsaanbod te ontwikkelen dat past bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Als het schoolbestuur het passende aanbod niet of niet helemaal kan bieden, dient er met andere besturen en scholen afgestemd te worden die wel aan de behoeften van het kind kunnen voldoen. Dit moet in de buurt zijn waar het kind woont.

VOOR GOED ONDERWIJS IS OUDERBETROKKENHEID VAN GROOT BELANG. HOE INTENSIEVER OUDERS BIJ DE SCHOOL EN HET GROEPSGEBEUREN ZIJN BETROKKEN, HOE BETER U KUNT MEEDENKEN,-WERKEN EN -BESLISSEN. SCHOOL EN OUDERS BENADEREN ELKAAR ALS PARTNERS, DIE SAMENWERKEN OP BASIS VAN GELIJKWAARDIGHEID.

In het kader van passend onderwijs heeft de school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In dit plan staat omschreven welke vormen van ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Het komende jaar wordt het schoolondersteuningsprofiel geactualiseerd.

4.8. Zittenblijven

Het kan voorkomen dat de school van mening is dat uw kind een jaartje over moet doen (doubleren) of dat het er nog niet aan toe is om naar groep 3 te gaan (kleuterverlenging). In sommige gevallen gaat het kind over met een aangepast programma. Uiteraard wordt dit allemaal met u als ouders besproken.

4.9. Steunpunt Passend Onderwijs (SPO)

De school is aangesloten bij het SPO-West. In dit orgaan voor passend onderwijs in stadsdeel West zitten een groot deel van de schoolbesturen om gezamenlijk vorm en inhoud te geven aan de

ondersteuningsbehoefte die veel kinderen hebben.

DE MINIMUMSTANDAARD

De school moet in dit kader voldoen aan de volgende eisen:

- beslismomenten in het zorg- en verwijzingstraject van de basisschool vastleggen;
- leerlingenbesprekingen organiseren;
- een adequate dossiervorming erop na houden
- een systeem van interne begeleiding hebben;
- een goed leerlingvolgsysteem hebben.

Onze scholen voldoen aan al deze zaken.

4.10. Pestbeleid

De zorg voor kinderen gaat natuurlijk ook over het creëren van een fijne, prettige omgeving voor elk kind. Als basis hiervoor gebruiken wij de methode 'De Vreedzame School'. Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociaal-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden

en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap.

Mocht er onverhoopt toch sprake zijn van pesten, dan trekt onze school samen met ouders en leerlingen één lijn, waarbij intimiderend of uitsluitend gedrag niet getolereerd wordt. Het overtreden van deze norm zal leiden tot vooraf vastgelegde consequenties. Het is een kerntaak om te zorgen voor een veilige school, waarbij de nadruk ligt op preventie. Als school gaan wij pesten tegen en nemen wij hierin onze verantwoordelijkheid door het toepassen van een bewezen effectieve methode. Onze pestcoördinator voert de regie in het oplossen en voorkomen van pesten.

NO BLAME APPROACH

Wij hebben gekozen voor de 'No blame approach', een oplossingsgerichte methode. Deze methode heeft als uitgangspunt patronen van probleemgedrag te voorkomen en te veranderen. Deze aanpak is gericht op de mogelijke oplossing van het probleem, het slachtoffer te helpen en het pesten te stoppen. De No Blame-aanpak gaat in tegenstelling tot andere methodes er vanuit dat er geen uitgebreide probleemanalyse noodzakelijk is om een probleem direct op te lossen. Hoe het probleem eruit ziet, hoe het is ontstaan en wie de dader is, is bij deze methode niet van cruciaal belang voor het direct stoppen van het pesten. Het is een praktische methode, waarmee effectief kan

worden gereageerd om het pestgedrag te laten stoppen en het slachtoffer te helpen.

RESPECT LEER JE OOK OP SCHOOL

Naast het oplossen van pesten, is het voorkomen hiervan natuurlijk zeer van belang. Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Leerlingen die gewelddadig, orde verstorend en gevaarlijk gedrag vertonen, brengen de fundamentele taak van onze scholen, het onderwijzen en het welbevinden van leerlingen in gevaar. Daarom hebben wij duidelijke schoolregels en behandelen we op



school en in de klas allerlei thema's, waarin respect voor de ander centraal staat om pesten te voorkomen.

KENNISMAKEN MET ELKAAR

Zo is het belangrijk dat leerlingen een beeld krijgen van verschillende etnische groepen en

religies, respect krijgen voor elkaars levensovertuigingen en culturele eigenschappen. We leven immers in een diverse multiculturele samenleving. Iedereen moet gelijke kansen krijgen op werk en sociale acceptatie om mee te kunnen doen in onze maatschappij.

Tevens is het ook van belang dat eenieder zijn eigen identiteit mag beleven en overtuiging mag volgen. Deze drie aspecten zijn in de Grondwet vastgelegd. De school zorgt ervoor dat leerlingen bewust worden dat er verschillen en overeenkomsten zijn tussen mensen en vindt het van groot belang om deze waarden met respect te behandelen.

Goede manieren en het respecteren van anderen voorkomt wrok en zorgt voor een goede, liefdevolle en vriendschappelijke band tussen mensen.

5. DE OUDERS

5.1. Inspraak en medezeggenschapsraad

De school vindt het heel belangrijk om ouders bij tal van (onderwijs)zaken te betrekken. De ouderbetrokkenheid is ook wettelijk geregeld. De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan binnen de school, dat meedenkt over het schoolbeleid. Het bestuur dient de MR te

betrekken bij het beleid over het onderwijs en de organisatie van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de raad instemmings- of adviesrecht. Hoe dit precies zit, staat in het reglement van de medezeggenschapsraad van de El Amien I en El Amien II. Naast personeelsleden zitten er ook ouders in de MR. De leerkrachten worden eens in de vier jaar gekozen door het personeel en de ouders door de ouders. De visie van de MR is om samen met het bestuur en team een constructieve bijdrage aan goed onderwijs aan de leerlingen. De school heeft ook een GMR. Dit is verplicht, omdat het bestuur meer dan één school heeft. De GMR gaat over zaken die beide scholen aangaan.

5.2. De ouderbetrokkenheid

Naast de formele ouderbetrokkenheid is het beleid van de school is erop gericht ouders breder te betrekken bij de dingen die op school gebeuren. U vertrouwt immers uw kinderen aan ons toe. Een goede samenwerking tussen school en thuis is daarom van groot belang. Dit contact gaat verder dan het helpen op feestdagen.

Wij nodigen ouders uit regelmatig de school te bezoeken, met leerkrachten van gedachten te wisselen en hen te ondersteunen bij verschillende activiteiten. Om het contact goed te organiseren hebben we verschillende aanspreekpunten voor u als ouder.



UW AANSPREEKPUNTEN

De school kent klassenouders, een oudercoördinator en een oudercontactpersoon. De klassenouders zijn er voor de leerkracht en leerlingen in de klas.

Zij kunnen, net als de ouderraad, ook een beroep doen op andere ouders om te helpen bij activiteiten, excursies en vieringen. Elk jaar wordt per groep aan de ouders gevraagd om zich hiervoor op te geven.

De oudercoördinator is er juist voor alle ouders van de school. Hij/zij is een aanspreekpunt als u bijvoorbeeld algemene vragen of een klacht heeft. De oudercontactpersoon is de specialist op het gebied van de voorschool. Als school organiseren wij de volgende activiteiten voor onze ouders:

- Kennismakingsmiddagen/-avonden
- Rapportbesprekingen
- Themamiddagen/-avonden
- Koffieochtenden
- Themabijeenkomsten Piramide
- Voorlichtingsbijeenkomsten
- Bijeenkomsten in het kader van taal en ouderbetrokkenheid

Op de El Amien II loopt ook het project 'de verteltas'. Speciale (verteltas-)begeleiders maken samen met ouders een verteltas. In de verteltas zit een bijzonder prentenboek met zelfgemaakte spullen om zo het plezier in het thuis samen lezen te bevorderen.

TEVREDENHEIDONDERZOEK

Om te kijken hoe u over de school denkt, houden we regelmatig -maar zeker één keer in vier jaar- een tevredenheidsonderzoek onder ouders. Op basis van de uitkomsten pakken we eventuele verbeterpunten op en passen we ons beleid aan indien nodig.

5.3. De ouderraad

In de ouderraad zitten alleen ouders. Zij organiseren in de loop van het schooljaar, samen met het team, een aantal activiteiten. Daarnaast kunnen zij de leerkrachten met bepaalde activiteiten bijstaan. Te denken valt

aan feestvieringen op school, de schoolreis, uitstapjes, hulp bij het lezen in de klas enzovoort. Meer weten of u aanmelden voor deze praktische raad die van alles organiseert? Neem dan contact op met uw schooldirecteur.

5.4. De ouderbijdrage

De ouderraad ontvangt en beheert ook de ouderbijdrage. Wij gebruiken de ouderbijdrage om bepaalde activiteiten te bekostigen die niet door de overheid worden gefinancierd.

DE OUDERRAAD ONTVANGT EN BEHEERT OOK DE OUDERBIJDRAGE. WIJ GEBRUIKEN DE OUDERBIJDRAGE OM BEPAALDE ACTIVITEITEN TE BEKOSTIGEN DIE NIET DOOR DE OVERHEID WORDEN GEFINANCIERD.

Het gaat dan bijvoorbeeld om de aanschaf van cadeautjes voor het Suikerfeest (Ied-ul-Fitr) en de bekostiging van de schoolreisjes. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillig karakter heeft, vragen wij onze ouders voor de voortgang van de activiteiten om de vastgestelde ouderbijdrage op tijd te betalen.

Wij kunnen u niet verplichten de ouderbijdrage te betalen, maar het zou jammer zijn als uw kind niet mee kan doen met bepaalde activiteiten.

5.5. Schikking en kwijtschelding

Mocht u niet in staat zijn om de ouderbijdrage in één keer te betalen, dan kunt u het bedrag

in termijnen betalen. Deze regeling treft u met de directie. Kunt u deze bijdrage überhaupt niet betalen, dan kunt u bij de gemeente Amsterdam een scholierenvergoeding aanvragen.

5.6. De scholierenvergoeding

De scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal €375,- voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld vanuit de gemeente kunt u de kosten voor school, zoals de ouderbijdrage, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie kunt u bellen met DWI van de gemeente Amsterdam: (020) 346 3684.

5.7. Informatievoorziening

Via onderstaande communicatiemiddelen van onze scholen proberen we u als ouder zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alle ontwikkelingen. Uiteraard staat onze deur altijd open als er vragen of opmerkingen zijn.

SCHOOLKALENDER

Elk jaar ontvangt elke ouder de schoolkalender. In deze jaarkalender vindt u onder meer de groepsindeling van uw kind(eren) en de vakanties van dat schooljaar.

NIEUWSBRIEVEN

De nieuwsbrief verschijnt één keer per maand, hierin staan nieuwtjes en praktische zaken die voor u als ouder belangrijk zijn.

WEEKBERICHT

Elke groep kent ook nog een weekbericht. Dit bericht wordt iedere week door de groepsleerkrachten meegegeven aan de leerlingen. Elke groep heeft een eigen bericht met daarin onder meer de activiteiten, het huiswerk en de toetsen die de komende week plaatsvinden.

SCHOOLKRANT

Het streven is om tenminste één keer per jaar een schoolkrant uit te brengen. Leerkrachten maken deze samen met de leerlingen. Het geeft een mooie inkijk in het werk van de leerlingen.

Onze leerlingen doen hiermee ook 21st century skills op, zoals samenwerken, onderzoeken, gebruik van ICT en het ontwikkelen van een kritische onderzoekshouding.

WEBSITE

Op de website elamien.nl staan alle belangrijke documenten, zoals deze schoolgids, de schoolcontactgegevens, en de (schoolvakantie)-agenda.

5.8. Klachtenregeling

Het kan natuurlijk voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent. Hieronder hebben we daarom de stappen weergegeven die u dan kunt ondernemen.

Stap 1. Maak altijd eerst uw zorg of klacht kenbaar bij de directie. Wij vinden een goede relatie met ouders erg belangrijk en vragen u dan ook om meteen te komen als u ergens mee zit. Samen kunnen we dan zoeken naar een oplossing voor uw probleem, vraag of klacht. Over het algemeen komen we er samen goed uit en worden problemen of klachten naar alle tevredenheid afgehandeld.

Stap 2. Het kan soms gebeuren dat u er met de school niet uitkomt. Neem in dat geval contact op met de oudercontactpersoon op uw school. Hij of zij neemt met u de vervolgstappen door, deze komen voort uit onze formele klachtenregeling. Op onze website en in de jaarkalender vindt u de gegevens van deze contactpersoon.

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS (LKC)

Als u er niet uitkomt met de school kan de contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid tot externe onafhankelijke afhandeling van uw klacht. Voor de behandeling van klachten is de school aangesloten bij de onafhankelijke LKC. Deze onderzoekt een ingediende klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC brengt daarover

vervolgens advies uit aan het schoolbestuur. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de adviezen van de LKC uiteindelijk de beslissing.

Wij stellen het op prijs als iemand die een klacht wil indienen dat eerst kenbaar maakt bij de schooldirecteur of de directeurbestuurder, maar u kunt altijd uw klacht rechtstreeks schriftelijk bij de LKC indienen. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen als u dat wenst.

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Voor zaken die ouders en leerlingen strikt persoonlijk willen bespreken, alsmede voor de manier waarop eventuele klachten



ingediend moeten worden, zijn er voor beiden scholen (externe) vertrouwenspersonen beschikbaar. Zij zijn niet aanwezig op school, maar wel in te schakelen voor u als ouder. In

de jaarkalender/schoolgids vindt u deze gegevens.

6. DE ONDERWIJS- KWALITEIT

In dit hoofdstuk leest u meer over de onderwijskwaliteit van onze scholen. Ook lichten we methodes, activiteiten en vakgebieden toe.

6.1. Ons onderwijs

De allereerste openbaring aan de profeet was: Iqra ("Lees!"). Dit illustreert hoe belangrijk het opdoen van kennis is binnen de islam. Ieder kind krijgt bij ons op school dan ook de mogelijkheid om zich optimaal te ontplooiën, afhankelijk van zijn/haar capaciteiten. We stimuleren kinderen om eigenaar te worden van hun eigen onderwijsleerproces.

LESGEVEN OP DRIE NIVEAUS

Wij houden rekening met verschillen van leerlingen door in drie onderscheidende niveaus les te geven. Wij hebben hoge verwachtingen van de kinderen en deze uiten wij ook. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om optimaal te presteren. Met het aanbieden van cultuuronderwijs ontwikkelen kinderen ook in bredere zin hun talenten. Zo krijgt ieder kind de kans om te schitteren in wat hij/zij goed kan.

METHODE PIRAMIDE

Onze voorscholen en de groepen 1 en 2 werken met Piramide. Deze methode stimuleert jonge kinderen op een speelse manier in hun ontwikkeling. Door een slimme combinatie van activiteiten krijgen ze in een veilige omgeving grip op de wereld. Piramide biedt elk kind de kans om zich optimaal te ontwikkelen. De methode is geschikt voor alle kinderen van 0 tot 7 jaar.

Deze aanpak bevat onder meer projectboeken, thema's, activiteiten, spelletjes en ontwikkelingsmaterialen. Ouders worden betrokken in de educatie van hun kind en gestimuleerd om hun kinderen ook thuis te ondersteunen en te begeleiden. Door zowel in de voorschool als in de groepen 1 en 2 met hetzelfde programma te werken, wordt de doorgaande lijn gewaarborgd. Kinderen die naar de voorschool zijn geweest, weten al precies hoe er gewerkt wordt op school en hebben daardoor geen moeite met wennen.

BASISSCHOOL

Eerder hebben we al stilgestaan bij de belangrijke uitgangspunten voor het onderwijs op de scholen van El Amien. Hier willen we kort aangeven welke concrete thema's en vakgebieden extra aandacht krijgen per specifieke basisschool.

Op de El Amien zijn dit de sleutelwoorden:

- Vroeg- en voorschoolse educatie (voorschool)

- Adaptief onderwijs (het kind hoort erbij, wil leren, heeft een eigen inbreng, wordt begeleid in zijn/haar zelfstandig handelen en zelfvertrouwen en krijgt hierdoor onderwijs op maat)
- Een goed pedagogisch klimaat
- Goede zorgverbreding
- Goed leerlingvolgsysteem
- Extra aandacht voor de basisvaardigheden (Nederlands, rekenen, lezen en schrijven)
- Ouderbetrokkenheid
- Extra lessen in de groepen 7 en 8
- Brede schoolactiviteiten

EL AMIEN I

Op de El Amien I wordt er extra veel aandacht besteed aan taal/woordenschat en lezen. Met de taalcoördinator, die we binnen onze school hiervoor opleiden, zal er een extra taalbeleidsplan geschreven worden om per groep en kind het uiterst haalbare aan taalontwikkeling mee te geven. Natuurlijk zijn er nu al taal, lees- en woordenschatmethodes, maar gekeken wordt wat er nog extra gedaan kan worden.

Zo wordt er voor de woordenschat een literatuurstudie gedaan om te kijken welke nieuwe inzichten en aanbevelingen er zijn voor het huidige aanbod. De schoolbibliotheek wordt vernieuwd door de aanschaf van extra boeken en intensievere samenwerking met de buurtbibliotheek. Voor wereldoriëntatie is het tijd om een nieuwe methode aan te schaffen. Voor rekenen komt er naast als voor

taal een coördinator om het huidige beleid te borgen en uit te zoeken welk aangepast aanbod aan materialen en strategieën er voor de toekomst nodig is. We zijn verheugd om voor onze cultuureducatie het nieuwe (beeldende vorming)lokaal in gebruik te nemen en een vakdocent aan te stellen die muziek en zang inzet met het oog op islamitisch gebruiken.

EL AMIEN II

Ook op de El Amien II is er ook veel aandacht voor taal, woordenschat en lezen. Er komt een taalspecialist die het taalbeleidsplan gaat herschrijven. Het taalonderwijs wordt onder de loep genomen en er wordt gekeken hoe de lessen begrijpend lezen en woordenschat nog beter gegeven kunnen worden. Een specifiek aandachtspunt daarbij is ook de mondelinge taalvaardigheid van leerlingen.

Daarnaast is het klassenmanagement van leraren één van de speerpunten de komende periode. We gaan meer aandacht besteden aan denk- en leerstrategieën van leerlingen, waarbij we de verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van leerlingen willen vergroten door middel van het uitbreiden van de weektaken die leerlingen nu al zelf moeten oppakken. Voor de zaakvakken als rekenen en taal zijn er nieuwe methodes.

De groepen 1 t/m 8 werken met een methode voor beeldende vorming. Ook op deze school zijn er muzieklessen die gegeven worden door een vakdocent.

6.2. De zorg voor goede kwaliteit van het onderwijs

We streven er als scholen naar dat onze leerlingen optimale kansen krijgen om zich te ontplooien. Niet elke leerling heeft hetzelfde startniveau of dezelfde mogelijkheden, maar dat ontslaat ons niet van de verantwoordelijkheid om alles op alles te zetten om zoveel gelijke kansen te creëren voor onze leerlingen. Contextfactoren spelen echter wel een rol, als het gaat om –het vergelijken van– onderwijsresultaten. Neem bijvoorbeeld de specifieke leerlingpopulatie en de buurt waarin de school staat. Het gaat erom op welke manier de school inspanningen verricht om goede opbrengsten te realiseren.

VOLDOENDE VOLGENS DE INSPECTIE

De inspectie beoordeelt deze zaken op schoolniveau en weegt de contextfactoren af in haar oordeel. De inspectie geeft daarmee een goed inzicht in het leerrendement van onze school. De Inspectie van het Onderwijs heeft onze scholen een voldoende (basisarrangement) gegeven bij het laatste inspectiebezoek. De scholen zien dit oordeel als opstap naar het verder excelleren van het onderwijs en de aanpak van het team. Een belangrijk onderdeel om structureel te werken aan het versterken van het onderwijs is het kwaliteitsbeleid. Elke school heeft ook haar eigen specifieke kenmerken. Hieronder staat echter op hoofdlijnen aangegeven welke

elementen in het kwaliteitsbeleid terugkomen.

KWALITEITSBELEID

De resultaten van de leerlingen worden goed bijgehouden via het leerlingvolgsysteem. Er wordt echter ook breder gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs. Zo werken de scholen met de Plan Do Check Act-cyclus voor de kwaliteitszorg, waarbij elke handeling weer wordt gecheckt op het gewenste effect. De El Amien heeft ook een eigen schoolzelfevaluatie, een interne (personeels)monitor, tevredenheidsonderzoek onder ouders en personeel, een vaste gesprekkencyclus met de teamleden om hun kwaliteit te waarborgen.

De afgelopen jaren is hard gewerkt aan het creëren van een professioneel schoolklimaat, waarin alle partijen goed met elkaar samenwerken en communiceren. Uit de interne tevredenheidsenquêtes die zijn afgenomen, blijkt dat hier nog beter op gescoord kan worden. Het structureel inrichten van een professionele schoolcultuur, waarin iedereen van elkaar leert, is daarom zoals eerder aangegeven een belangrijk speerpunt voor de komende schoolplanperiodes.

SCHOOLRESULTATEN CITO-EINDTOETS

Hieronder staan de resultaten van de eindtoets. Beide scholen werken met CITO. De

ongecorrigeerde scores houden geen rekening met het leerlinggewicht (LG) wat gebaseerd wordt op het opleidingsniveau van de ouders.

| | El Amien I | | El Amien II | |
|------------------------|------------|-------|-------------|-------|
| CITO-eindtoets | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 |
| Score ongecorrigeerd | 530,4 | 529,6 | 530,0 | 526,2 |
| Norm LG ongecorrigeerd | 534,4 | 543,8 | 534,4 | 534,8 |
| Score gecorrigeerd | 536,6 | 533,6 | 537,5 | 533,0 |
| Norm LG gecorrigeerd | 534,6 | 534,9 | 534,6 | 534,9 |

6.3. Schoolklimaat

Omgevingsfactoren zijn van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. Dit geldt voor de fysieke gebouwen, maar ook voor de sociale omgeving. Kinderen zijn immers bezig een persoonlijkheid op te bouwen. Wij streven daarom ernaar op school voortdurend een vriendelijk, gezond en veilig schoolklimaat te bewerkstelligen.

FRISSE SCHOLEN

Ten eerste voldoen onze schoolgebouwen aan de uitgangspunten van een 'frisse school'. Een frisse school is een schoolgebouw met een laag energiegebruik en een gezond binnenmilieu als het gaat om luchtkwaliteit,

temperatuur en comfort, licht en geluid. Voldoende ventilatie en zuurstof is noodzakelijk voor een gezond binnenklimaat, maar ventileren kost ook energie. Voldoende ramen en licht op onze school zorgen voor een goede balans.

PEDAGOGISCH SCHOOLKLIMAAT

Naast het fysieke gezondheidsaspect, kan een kind zich pas goed ontwikkelen als het zich veilig voelt. Juist structuur en regelmaat verschaffen het kind duidelijkheid en rust om goed te kunnen leren.

Daarom hechten we veel belang aan een duidelijk pedagogisch schoolklimaat. Als school letten wij erop dat de relatie tussen kinderen onderling en met de volwassenen volgens specifieke regels verloopt. Om dit te bereiken werken wij met de methode De Vreedzame School (zie verderop in deze paragraaf).

Wij letten hierbij vooral op het taalgebruik en het gedrag. Bij het naleven van regels wordt de nadruk gelegd op bevestiging van positief gedrag. Stimuleren van positief gedrag en corrigeren van onaangepast gedrag vinden zoveel mogelijk plaats door de leerlingen duidelijk te maken wat het gedrag, het effect en het gevolg hiervan is.

RUIMTE KRIJGEN OM TE LEREN

Leerlingen zitten echter ook op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn.

Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen. Zorgen voor sociale veiligheid gaat over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken.

Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school. Ons team denkt dan ook structureel na over: welke ruimte is er voor leerlingen om grenzen te verkennen? En welke ruimte is er om te leren van elkaar? Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed

kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken, maar ook aangesproken kunnen worden op hun verantwoordelijkheden.

DE VREEDZAME SCHOOL

Al deze pedagogische uitgangspunten komen terug in de methode De Vreedzame School waar onze scholen meewerken. De Vreedzame School heeft nieuwe lessen ontwikkeld om de sociale veiligheid, de emotionele ontwikkeling en het actief burgerschap van kinderen te bevorderen.

Deze lessen worden in schooljaar 2015-2016 ingevoerd. Ook heeft de Vreedzame School een systeem om de sociale vaardigheid te monitoren: de veiligheidsthermometer, deze gebruiken wij ook.

Voor leerlingen die regelmatig storend/lastig gedrag vertonen wordt samen met de ouders een plan van aanpak gemaakt. Deze zaken maken allemaal onderdeel uit van dezelfde aanpak. De El Amien scholen zijn dan ook 'Vreedzame Scholen', waarbij deze aanpak



uiteraard ook erop gericht is het pesten te voorkomen en op te lossen.

6.4. Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid heeft in het kader van de nieuwe regelgeving een eigen plaats in ons schoolbeleid. Er zijn voorzieningen om de fysieke veiligheid van leden van onze school te waarborgen en aan de andere kant zijn er maatregelen getroffen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid. Alle maatregelen die we rondom de sociale onveiligheid nemen komen voort uit de aanpak vreedzame scholen.

Binnen de school zijn verder de volgende zaken opgepakt:

- Het opstellen van een veiligheidsplan
- Het aanstellen van een veiligheidscoördinator;
- Het opstellen van duidelijke huisregels
- Het beschrijven van de taken van de veiligheidscoördinator;
- Het geregeld inspecteren van de school op veiligheidsrisico's;
- Het regelmatig houden van ontruimingsoefeningen (minimaal 2 keer per jaar);

OP SCHOOL DOEN WIJ ELKE DAG EEN KEER GEZAMENLIJK HET GEBED MET DE KINDEREN VAN DE GROEPEN 6, 7 EN 8.

- Het jaarlijks maken van een veiligheidsverslag.

Hoewel iedereen die op school werkt zich verantwoordelijk moet voelen voor en een bijdrage moet leveren aan een veilige werkplek, speelt de veiligheidscoördinator een cruciale rol in het geheel. Zijn taak is om de veiligheid in en rondom de school integraal aan te pakken, na te gaan of de ARBO-wetten nageleefd worden en te dienen als contactpersoon in het kader van veiligheidskwesties.

7. ORGANISATORISCHE ZAKEN

Naast het lesgeven vinden er tal van activiteiten plaats op onze scholen. In dit hoofdstuk vertellen we graag over onze activiteiten en organisatorische zaken zoals de schooltandarts.

7.1. Vakanties/activiteiten/vieringen

SPORTACTIVITEITEN

Elk jaar organiseren wij een schoolsportdag. Hiervoor huren wij meestal een groot sportveld waar wij allerlei sportactiviteiten organiseren. Wij doen ook mee met andere

sportactiviteiten in de regio en lopen in schoolverband mee met de avondvierdaagse.

SCHOOLREIS

De kinderen gaan elk jaar op schoolreis. De ouderbijdrage wordt ook hiervoor gebruikt. U hoeft dus in principe niets extra te betalen voor de schoolreis. In het verleden is het wel eens voorgekomen dat wij nog een klein aanvullend bedrag vragen, omdat het budget niet toereikend is. De kinderen van de onderbouw en de bovenbouw gaan apart op schoolreis.

SCHOOLKAMP

Ieder jaar organiseren wij een schoolkamp voor de kinderen van groep 8. Naast het educatieve doel besteden we tijdens het kamp ook veel aandacht aan de sociale vaardigheden van onze kinderen. Omgaan met elkaar in islamitisch perspectief staat hierbij centraal. Het schoolbestuur levert, net als de ouders, een financiële bijdrage aan het kamp.

ZWEMMEN

Met ingang van dit schooljaar vindt het schoolzwemmen na schooltijd plaats, op de vrijdagmiddag. Ouders begeleiden de leerlingen van en naar het zwembad. Er is geen eigen bijdrage meer die ouders hoeven te betalen. Uit islamitisch oogpunt zwemmen de jongens en meisjes apart en is de aangepaste zwemkleding vereist.

SCHOOLTUINEN

Deelname aan de schooltuinen begint in het voorjaar in groep 6 en loopt door na de zomervakantie in het najaar in groep 7. Ouders worden hierover apart geïnformeerd. Voor de kinderen is het heel leuk om deel te nemen aan de schooltuinen. Wat ze oogsten nemen ze zelf mee.

FOTO'S EN FILMEN

Voor scholingsdoeleinden worden af en toe film- of video-opnamen gemaakt van leerkrachten in de klas. Deze opnames zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik en worden nooit buiten de school gebruikt. Het kan gebeuren dat bij die filmopnamen ook een kind wordt opgenomen. Wij gaan ervan uit dat wij daarvoor geen toestemming hoeven te vragen aan de ouders. Voor foto's of filmopnamen die bedoeld zijn voor de schoolgids, website of ander materiaal dat de school uitgaat of voor de school gebruikt wordt, vragen we toestemming aan de ouders. Dat doen we via een formulier dat de ouders invullen bij de inschrijving van het kind.

MOBIELTJES

In de school mogen kinderen geen mobieltjes gebruiken. De school ziet daar streng op toe. In de eerste plaats is het storend als kinderen mobieltjes gebruiken of als mobieltjes af gaan in de klas. Daarnaast kan er ook misbruik gemaakt worden van mobieltjes.

Als kinderen toch hun mobieltje gebruiken zal de leerkracht het mobieltje in beslag nemen en zal een ouder het moeten komen ophalen. Bij herhaling zal de school het mobieltje een week in beslag nemen. Ook dan zal de ouder het weer terug moeten komen halen. Tenslotte neemt de school geen enkele verantwoordelijkheid voor mobieltjes bij verlies of schade.

SCHOOLMELK

De mogelijkheid bestaat voor uw kind om melk te drinken op school. Neem hiervoor contact op met de schooldirecteur.

SCHOOLFOTOGRAAF

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Van iedere leerling, die toestemming heeft, wordt een set foto's gemaakt (individuele foto's, klassenfoto's en familiefoto's). Indien u de foto's mooi vindt, kunt u ze kopen, zo niet, dan worden de foto's teruggestuurd, waarna ze vernietigd worden. Ouders die niet willen dat hun kind op de foto komt dienen dit door te geven aan de directie.

GG&GD (OUDER- EN KINDTEAM)

De kinderen worden in het jaar dat ze 5 en in het jaar dat ze 11 jaar worden onderzocht door de GG&GD. Aan het begin van het schooljaar worden er hierover afspraken gemaakt. Ook tussentijds kan de school in overleg met ouders de GG&GD inschakelen als er problemen worden geconstateerd bij kinderen. Daarnaast is er een Ouder- en Kindadviseur die op vaste dagen op school

aanwezig is. Zij ondersteunt ouders bij opvoedingsvraagstukken en/of maatschappelijke problemen.

SCHOOLTANDARTS

De schooltandarts controleert twee keer per jaar op school de kinderen die daarvoor toestemming hebben. Hierna worden ze, indien nodig, voor verdere behandeling opgeroepen op de tandartsenpraktijk.

ISLAMITISCHE FEESTEN

Op school vieren we het led-ul-Fitr (Suikerfeest) en het led-ul-Adha (Offerfeest). De organisatie van de feesten ligt in handen van een aantal leerkrachten (commissies). Bij het led-ul-Fitr nodigen we ook ouders uit. Het offerfeest vieren we alleen met de kinderen. Verder wordt er aandacht besteed aan andere bijzondere dagen in de Islam. Zoals: Ashoera, Muharram, Israe wal mi'raadj, Milaad-un-Nabi, enzovoort. In de heilige maand Ramadan wordt er ook een iftaar georganiseerd voor de kinderen.

VERJAARDAGEN

Op school vieren we geen verjaardagen. Dit neemt niet weg dat kinderen mogen uitdelen als er iets bijzonders is gebeurd. Utdelen doen we echter alleen op vrijdag, zodat het lesprogramma zo min mogelijk wordt verstoord. Aan de reden voor het uitdelen besteden we aandacht in de klas. Veelal wordt dit in een islamitisch kader geplaatst. Voor alle duidelijkheid vermelden wij dat er geen verjaardag liedjes worden gezongen en het

niet draait om het jarige kind. Uw kind staat bij ons elke dag centraal.

7.2. Verzekeringen/ aansprakelijkheid

AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering voorziet in een schadeloosstelling voor aan derden toegebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaakschade en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade.

De kinderen dienen via hun ouders verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Ouders zijn in eerste instantie automatisch aansprakelijk voor de schade die hun kinderen toebrengen aan derden. De eventuele schade die uw kind bij anderen veroorzaakt kunt u dan via uw verzekering betalen. Daarom is het belangrijk om goed verzekerd te zijn.

ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering biedt de verzekerden een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd.

7.3. Sponsoring

Wij hebben een terughoudend beleid m.b.t. sponsoring. In ieder geval accepteren we geen sponsoring als hieraan verplichtingen verbonden zijn voor de organisatie of waardoor de inrichting van het onderwijs beïnvloed wordt.



BIJLAGE 1: IDENTITEIT

ALGEMEEN

De school heeft ook een opvoedende taak. Wij hebben ons het doel gesteld om onze leerlingen naast kwalitatief goed onderwijs ook een islamitische vorming te geven. Dit doen we basis van de Qor'an en de Soenna. Mede naar aanleiding van vragen van ouders hebben we getracht duidelijkheid te verschaffen omtrent enkele identiteitsvraagstukken.

Het uitgangspunt is dat we altijd goede daden verrichten en slechte daden vermijden en verwerpen. Op school hebben wij een identiteitscoördinator die het identiteitsplan bewaakt en ervoor zorgt dat het uitgevoerd wordt. De identiteitscoördinator voorziet overigens ook de ouders, leerkrachten en leerlingen van informatie over de islamitische vraagstukken vanuit het identiteitsplan. In ieder geval willen we ons niet profileren als een school met een bepaalde stroming of een specifieke denkrichting, maar als een school waar alle moslims die tot de ahle sunnah (degene die de het voorbeeld van de Profeet, vrede zij met hem, volgen) behoren zich kunnen ontplooiën. Uiteraard zijn ook niet moslimkinderen bij ons welkom.

KLEDINGSVOORSCHRIFTEN

We zijn een islamitische school en vinden het belangrijk dat we de regels die Allah heeft

voorgeschreven, naleven. Dit is ook het geval met de kledingvoorschriften.

Wij stimuleren onze leerlingen om zich te kleden volgens de regels van de Koran en de sunnah. Samen met de ouders willen wij deze verantwoordelijkheid dragen. Leerkrachten en ander personeel, die bewust hebben gekozen voor een islamitische school, hebben hierin een voorbeeldfunctie.

FEEST- EN GEDENKDAGEN

De school viert de volgende islamitische feesten:

- Ied-ul-Fitr (Suikerfeest)
- Ied-ul-Adha (Offerfeest)

De school besteedt aandacht aan de volgende gedenkdagen:

- 1 Muharram (migratie van de Profeet, vrede zij met hem, en het begin islamitisch nieuwjaar)
- Ashoera
- Israe wal mi'raadj
- Mauloed-oen-nabi
- Lailat-ul-Qadr

RAMADAN

De school besteedt gedurende de hele maand Ramadan aandacht aan het vasten en de Koran. De lokalen en overige ruimten worden in de sfeer van Ramadan aangekleed en vooral de godsdienstleerkrachten besteden hier aandacht aan in hun lessen. Tevens wordt een

keer het vasten gezamenlijk gebroken (iftaar) met de kinderen. Met kinderen die vasten wordt er rekening gehouden. De meeste leerlingen hebben nog niet de leeftijd bereikt waarop ze verplicht zijn te vasten. Wij stimuleren de kinderen die het aankunnen om te vasten als onderdeel van het islamitisch opvoedproces.

De identiteitscoördinator heeft als taak om ervoor te zorgen dat de ouders, leerkrachten en leerlingen weten hoe ze hiermee om moeten gaan.

GEZOND/VERANTWOORD ETEN

In veel producten worden bepaalde stoffen toegevoegd die niet toegestaan zijn voor moslims. Denk bijvoorbeeld aan dierlijke vetten. Om te voorkomen dat we steeds in een situatie terechtkomen waarin we ons moeten afvragen wat wel mag en wat niet, willen we afspreken dat kinderen alleen fruit, dadels, pruimen, vijgen, noten en popcorn mogen uitdelen of iets wat zelf is bereid.

MUZIEK

Onze school heeft een duidelijk muziekbeleid waarin de richtlijnen per domein zijn beschreven. Hierin is duidelijk wat volgens de Koran en de sunnah is toegestaan om aan muziek te doen. De school ziet muziek als een middel om de woordenschat van de kinderen te vergroten. Op festiviteiten beperken we ons echter tot de duff. Dansen is niet toegestaan.

AFBEELDINGEN

Posters/plaatjes met afbeeldingen van levende wezens erop worden zoveel mogelijk vermeden. Alleen als dit bij de les hoort wordt dit gedurende de tijd dat het noodzakelijk is opgehangen. Posters met afbeeldingen van levende wezens die een educatief doel dienen (bijvoorbeeld reclameposters over gezonde voeding, gezondheidsvoorlichting, opendagen, uitnodigingen enzovoorts) worden wel opgehangen. In ieder geval worden posters niet voor de sier opgehangen.

SALAAAT

De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 doen mee met de salaas (het gebed) op school. De leerlingen van de lagere groepen worden voorbereid op het verrichten van de salaas. Hier wordt ook daadwerkelijk mee geoefend.

SEKSUELE VOORLICHTING

Bij het bereiken van een bepaalde leeftijd (lichamelijke volwassenheid, al-bulugh) zijn kinderen aangewezen op (seksuele) voorlichting. Wij zien het ook als onze taak om onze kinderen hierin te begeleiden. De meisjes krijgen de voorlichting van de vrouwelijke godsdienstleerkracht en de jongens van de mannelijke godsdienstleerkracht.

Het kan ook zijn dat we hiervoor een externe deskundige inhuren. De voorlichting wordt gegeven vanuit een islamitisch referentiekader.

BIJLAGE 2: AANNAMEBELEID

AANNAME- EN UITSTROOMBELEID

De El Amien I en II zijn bijzondere scholen. De grondslag van de school is islamitisch. Ouders die hun kinderen aanmelden dienen in beginsel de identiteit van de school te onderschrijven. De school heeft een positieve houding t.o.v. alle ouders die zich op de El Amien melden om hun kind in te schrijven. Beide scholen zijn gehouden aan het aannamebeleid van de gemeente Amsterdam. De procedure² gaat als volgt:

1. Elke ouder ontvangt van de gemeente een brief met een aanmeldformulier. Kinderen hebben op de 8 dichtstbijzijnde (deelnemende) scholen voorrang. De voorrangsscholen zijn vanaf 1 november 2014 te vinden op de vernieuwde website van de gemeente: amsterdam.nl/schoolwijzer. Wanneer u op deze website postcode, huisnummer en geboortedatum van uw kind invoert, krijgt u tenminste 20 scholen rond hun huisadres te zien, waarbij de 8 voorrangsscholen in blauw gemarkeerd zijn.

2. Na het bepalen van uw keuze meldt u uw kind aan op één basisschool. Dit is de school van uw eerste voorkeur. Uw kind is aangemeld door het ingevulde en ondertekende aanmeldformulier in te leveren bij de basisschool van uw keuze.
3. Op drie momenten per schooljaar worden de aanmeldingen, van kinderen die in een bepaalde periode vier jaar worden, geplaatst. De plaatsing verloopt



geautomatiseerd en vindt stadsbreed op hetzelfde moment plaats. Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst.

² Het kan zijn dat de gemeente Amsterdam het centrale aanmeldbeleid verandert. Houd daarom de website amsterdam.nl/schoolwijzer in de gaten. U zult als nieuwe ouder altijd door de

gemeente geïnformeerd worden voordat uw kind 2,5 wordt. U kunt ook altijd contact opnemen met onze school.

4. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Bij de plaatsing worden de kinderen die een ouder broertje of zusje op de school hebben (op het moment dat het kind start op de school) altijd geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen voor een school aan bod. Wanneer er (per school) meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, worden, nadat de aangemelde broertjes/zusjes zijn geplaatst, de volgende voorrangscriteria toegepast:

- Een kind heeft een VVE-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de voorschool die bij de school hoort én heeft de school als voorrangsschool;
- Een kind zit tenminste 8 maanden 4 dagdelen op een Integraal Kind Centrum (IKC) waar de school onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het aangemelde kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd;

Als een kind niet op de school van eerste voorkeur geplaatst kan worden, komt het, in volgorde van de opgegeven scholen van voorkeur, in aanmerking voor de plaatsen die nog niet zijn toebedeeld. Ook hierbij worden dezelfde voorrangscriteria gevolgd. Kinderen

die geen vorm van voorrang hebben, komen daarna aan bod.

OPMERKING

Het oproepen van kinderen gebeurt door de administratie, met dien verstande dat de betreffende leerkracht te allen tijde hierover is geraadpleegd. Indien door de directie besloten wordt het aangemelde kind niet toe te laten, zal dat gaan om een van de volgende vier redenen:

1. De groep waarin het kind geplaatst zou worden zit vol (maximaal 25 leerlingen);
2. Op grond van de ingewonnen informatie blijkt dat het kind niet geschikt is voor de basisschool (bijvoorbeeld kinderen met een beschikking voor het speciaal onderwijs);
3. We kunnen het aangemelde kind niet die zorg bieden die het nodig heeft. Dit is afhankelijk van de samenstelling van de groep waarin het betreffende kind terecht zou komen, de beschikbare didactische hulpmiddelen en/of de kennis en ervaring van degenen die het kind moeten begeleiden. Vanuit de zorgplicht die we hebben, zal er samen met u een andere plek voor uw kind gezocht worden. De school staat in principe positief t.o.v. het opnemen van kinderen met een lichamelijke of geestelijke handicap of functiebeperking.

4. Als ouders niet volledig of onjuiste gegevens verstrekken, waardoor het kind niet die zorg kan krijgen dat het nodig heeft. Het aangemelde kind zal in dit kader als niet ingeschreven beschouwd worden en er zal aan de ouders gevraagd worden om hun kind op een andere school aan te melden.

Voor leerlingen die vanuit het SBO worden (terug)geplaatst geldt dezelfde procedure, zoals hierboven beschreven.

Voor ieder kind afzonderlijk zal nagegaan worden of het onderwijs zodanig ingericht kan worden dat het betreffende kind zich voldoende ontwikkelt en de school kan afmaken. Hierbij zullen wij steeds de vraag moeten stellen of we als school datgene kunnen bieden wat het kind nodig heeft.

De beslissing van het al dan niet plaatsen van het aangemelde kind wordt genomen in een breder verband. In ieder geval bespreken de directie, de interne begeleider en de bouwcoördinator het kind. Hierbij kan advies gevraagd worden aan de schoolbegeleider of een andere extern deskundige. Bij de overweging om het kind al dan niet toe te laten worden niet alleen de belangen van het aangemelde kind, maar ook die van de andere kinderen meegenomen. De zorg die het aangemelde kind nodig heeft, mag nimmer ten koste gaan van de aandacht die de andere kinderen nodig hebben.

Verder wordt dezelfde procedure gevolgd als bij de reguliere inschrijvingen.

Indien de school de plaatsing van het kind niet verantwoord vindt, maar de ouders erop staan dat het kind geplaatst wordt, kan de school de Advies Commissie Toelating en Begeleiding vragen om te bemiddelen. Vervolgens kan de partij die in het ongelijk is gesteld eventueel naar de rechter stappen.

Indien overgegaan wordt tot plaatsing wordt er een contract opgesteld waarin opgenomen wordt hoe de leerlinggebonden financiering besteed wordt en hoe de begeleiding wordt ingezet.

Indien ouders het niet eens zijn met de manier waarop het leerling-budget ingezet wordt, zal de school de Advies Commissie Toelating en Begeleiding vragen om te bemiddelen.

UITSCHRIJVING

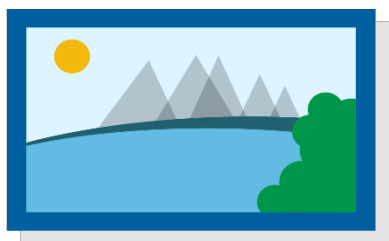
Indien ouders besluiten hun kind van school af te halen, vindt te allen tijde een gesprek met de directie plaats. In dit gesprek moet achterhaald worden wat de reden is van het willen uitschrijven van de leerling. De inspanningen dienen in eerste instantie erop gericht te zijn dat kinderen op de El Amien school blijven. Ouders worden ook op de hoogte gebracht van de afspraken die op stadsdeelniveau gemaakt zijn over schoolwisselingen.

Besluiten ouders toch hun kind van de school af te halen, dan moet duidelijk zijn naar welke school het kind toegaat. Formeel wordt het kind uitgeschreven als de ontvangende school een bewijs van inschrijving heeft gestuurd

Relevante informatie van het vertrekkende kind wordt met toestemming van de ouders in

de vorm van een overdrachtsrapport opgestuurd naar de nieuwe school

Kinderen die naar het buitenland vertrekken worden alleen uitgeschreven, nadat de leerplichtambtenaar hierover geraadpleegd is.



BIJLAGE 3: SCHORSING/VERWIJDERING

De Islam leert ons om zachtmoedig en vergevensgezind te handelen.

In de Koran staat: **door de barmhartigheid van Allah zijt gij (de Profeet) zachtmoedig jegens hen (gelovigen); als gij ruw en hardvochtig waart geweest zouden zij zich zeker uit uw omgeving hebben verwijderd. Vergeef hen daarom en vraag voor hen vergiffenis en raadpleeg hen in belangrijke zaken en wanneer gij vastbesloten zijt, leg dan uw vertrouwen in Allah. Voorzeker, Allah heeft degenen lief die vertrouwen in Hem hebben.** (Soera 3:159)

UITGANGSPUNT

Schorsing/verwijdering van leerlingen is een zaak die gelukkig niet vaak voorkomt. Wij blijven vertrouwen hebben in het kunnen van onze leerlingen en zijn ons ervan bewust dat het ene kind meer aandacht heeft dan het andere. Onze inspanningen zullen daarom erop gericht moeten zijn om leerlingen met extra pedagogische behoeften adequaat te begeleiden.

Mocht er aanleiding zijn om een procedure van schorsing/verwijdering in gang te zetten, dan gebeurt dit conform artikel 40 "toelating en verwijdering van leerlingen" van wet 1 van de Wet op het primair onderwijs (WPO). Om ervoor te zorgen dat de schoolregels ook

gehandhaafd kunnen worden, hanteren wij het volgende protocol:

Aanleiding voor schorsing/verwijdering zijn:

1. Een voortdurend storend, agressief gedrag van leerling en/of zijn/haar ouders/verzorgers waardoor de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
2. De leerling vergt een onevenwichtig groot deel van de schoolorganisatie, waarbij doelen nauwelijks of niet gehaald worden;
3. Bedreigend of agressief gedrag jegens leerlingen/personeel/directie.

Indien afspraken bij herhaling niet worden nagekomen en/of waarschuwingen geen effect hebben, geldt de volgende procedure:

Zowel bij schorsing en/of verwijdering gelden de volgende regels:

1. Een leerling die gedrag vertoont zoals hierboven omschreven, wordt in eerste instantie aan de regels herinnerd. Bij herhaling of een onbeleeftde reactie volgt een officiële waarschuwing van de leerkracht. Indien deze waarschuwing niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de leerling uit de klas gestuurd. De leerling neemt werkt vanuit de klas mee en blijft minimaal hetzelfde dagdeel uit de groep; hij/zij gaat vervolgens 'in afzondering' aan het werk. Aan het einde

van het dagdeel meldt de leerling zich bij de groepsleerkracht; deze bepaalt of er voldoende werk is gemaakt en of dit netjes en goed is uitgevoerd. Is dit niet het geval, dan wordt het betreffende werk na schooltijd opnieuw gemaakt; op school (een telefoontje naar huis als dit langer dan 15 minuten duurt). De groepsleerkracht bepaalt of de leerling weer terug mag in de groep.

2. Indien een leerling voor de tweede keer wordt afgezonderd, volgt dezelfde procedure als bij de eerste keer. Bovendien krijgt de leerling een extra taak. De ouders worden telefonisch op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht. De directeur wordt hierover schriftelijk op de hoogte gesteld.
3. Bij een derde keer volgt dezelfde procedure als bij de tweede keer. Bovendien worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. De ouders worden uitdrukkelijk geïnformeerd over de overweging tot schorsing. De directeur wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Na dit gesprek worden de ouders ook nog schriftelijk geïnformeerd (een officiële, formele waarschuwing) over de mogelijkheid van schorsing en verwijdering onder verwijzing naar de schoolgids en klachtenregeling. Deze schriftelijke informatie wordt aangetekend verzonden. Omdat in dit

stadium een schorsing een reële mogelijkheid is, worden de algemeen directeur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur telefonisch geïnformeerd.

4. Wanneer een leerling zich binnen een schooljaar voor de vierde keer misdraagt, volgt 1 dag schorsing, bij de vijfde keer twee dagen schorsing en bij de zesde keer een week schorsing. Iedere schorsing wordt de ouders schriftelijk medegedeeld (een kopie gaat naar de algemeen directeur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur). De leerling krijgt huiswerk mee voor tijdens de schorsing. Bij iedere schorsing wordt intensief met ouders en groepsleerkracht overlegd om uiteindelijke verwijdering van school te voorkomen. Als na een week schorsing het probleem zich blijft voordoen, worden de ouders schriftelijk geïnformeerd dat de school een verwijderingsprocedure gaat opstarten. Voorafgaand aan de feitelijke uitvoering van iedere maatregel overlegt de groepsleerkracht met de directeur.
5. Bij de procedure tot verwijdering zijn twee vragen belangrijk:
 - a. Hebben wij gedaan wat mogelijk is?
 - b. Hebben wij de ouders daar steeds van op de hoogte gesteld?

Zijn deze twee vragen met ja beantwoord, dan treedt de procedure tot verwijdering in werking. Verwijdering vindt plaats nadat de ouders andermaal geïnformeerd zijn over de redenen. Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere

school bereid is de leerling toe te laten. Tevens worden de ouders geattendeerd op de mogelijkheid om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag.



BIJLAGE 4: BELANGRIJKE ADRESSEN

Secretariaat schoolbestuur

Postbus 67014
1060 JA Amsterdam

IBS El Amien I

Saaftingestraat 312
1069 BW Amsterdam
T: 020 619 9970
E: elamien-1@elamien.nl
W: www.elamien.nl

IBS El Amien II (loc. 1)

Wiltzanghlaan 93
1061 HB Amsterdam
T: 020 488 9409
E: elamien-2@elamien.nl

IBS El Amien II (loc. 2)

Van Gentstraat 16A
1055 PE Amsterdam
T: 020 770 8532
E: elamien-2@elamien.nl

PO-Raad

Postbus 85246
3508 AE Utrecht
T: 030 310 0933

Externe vertrouwenspersonen

Freek Walther, tel: 06 1851 8001
Patricia Ohlsen, tel: 06 1226 1201

Commissie van Beroep, Commissie Medezeggenschapsgeschillen, Commissie voor geschillen en arbitrage

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 280 9590

Klachtencommissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 280 9590
W: www.onderwijsgeschillen.nl
E: info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T: 088 669 6000
F: 088 669 6050
E: info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl

GG&GD Schoolgezondheidszorg

Magelhaensplein 2
1057 VG Amsterdam
T: 020 555 5723

Schooltandarts

Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
T: 020 616 6332