

Schoolgids



Schooljaar 2015-2016

Bijzonder Ondernemend met Wetenschap, Natuur & Techniek

Inhoudsopgave:

Een woord vooraf	pag. 03
Schooltijden, vakanties en vrije dagen	pag. 04
Basisschool de Nautilus in het kort	pag. 05
Groepsindeling	pag. 06
Waar de school voor staat	pag. 08
Organisatie van het onderwijs	pag. 10
Aanmelden en inschrijven	pag. 16
Zorg voor kinderen	pag. 18
Kwaliteitszorg	pag. 23
De ouders	pag. 25
De ontwikkeling van het onderwijs in de school	pag. 28
Praktische zaken	pag. 30

Bijlagen

Mediaprotocol de Nautilus	pag. 31
Verzuimprotocol de Nautilus	pag. 33
Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen	pag. 36
Schoolbestuur AMOS	pag. 40

Een woord vooraf:

Voor u ligt de schoolgids van *basisschool de Nautilus*. Het is voor u van groot belang om goed geïnformeerd te zijn over onze onderwijsactiviteiten en alle andere zaken waar u kind mee te maken krijgt. School en ouders hebben elkaar nodig voor succesvol onderwijs. Het biedt u tevens de mogelijkheid om medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kind. Wij stimuleren ouders om het onderwijs op school te ondersteunen. Een goede samenwerking en communicatie tussen school en ouders komt het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind ten goede. Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer ouders betrokken zijn bij de school. Uiteindelijk hebben wij samen een gemeenschappelijk belang, namelijk dat het goed gaat met 'uw kind, onze leerling'. Wij wensen u veel leesplezier toe.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of suggesties hebben, dan verzoeken wij u rechtstreeks contact op te nemen met de directeur van de school.

Met vriendelijke groet,

Edith Tjaden
Directeur a.i.



Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Hoofdstuk 1: Schooltijden, vakanties en vrije dagen

Schooltijden:

Maandag-Dinsdag-Donderdag-Vrijdag	08.30 tot 14.30 uur
Woensdag	08:30 tot 12:30 uur

Alle leerlingen lunchen op school (continurooster).

De school gaat open om 8.20 uur, de lessen starten om 8:30 uur.

In schooljaar 2015-2016 worden er 970 onderwijsuren gerealiseerd.

Vakanties en studiedagen 2015/2016

De school volgt de richtlijnen van het Ministerie voor Onderwijs.

Hieronder het overzicht van vakanties en vrije dagen:

Vakanties	Data
Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober
Kerstvakantie	19 december 2015 t/m 03 januari 2016
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 06 maart
Goede Vrijdag en Pasen	25 en 28 maart
Meivakantie	23 april t/m 08 mei
Pinksteren	16 mei
Zomervakantie	15 juli t/m 28 augustus

Studiedagen (leerlingen vrij)

Vrijdag	18-10-2015	
Maandag	09-11-2015	
Maandag	18-01-2016	
Donderdag	24-03-2016	(voorafgaand aan Goede Vrijdag)
Vrijdag	17-06-2016	

Aangepaste schooltijden

Vrijdag	04-12-2015	School tot 12:00 i.v.m. Sinterklaas
Vrijdag	18-12-2015	School tot 12:00 i.v.m. Kerstontbijt
Donderdag	14-07-2016	School tot 12:00 i.v.m. laatste schooldag

Ziekmelding

Meld uw kind ziek voor 08:00 via:

- de Nautilus App of
- per e-mail: ziekmelden@denautilus.net met een cc naar de desbetreffende leerkracht.

Algemene telefoonnummer van de school

020-617 36 56

Hoofdstuk 2: Basisschool de Nautilus- in het kort

Algemene gegevens:

Oecumenische Basisschool De Nautilus,
Theophile de Bockstraat 100c
1058 VC in Amsterdam
020-617 36 56

www.denutilus.net
info@denutilus.net

Directieleden:

Edith Tjaden a.i.

Bestuur:

De school is aangesloten bij AMOS (zie ook bijlage 4)
de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep



Situering van de school:

Basisschool de Nautilus is gelegen in de Hoofddorppleinbuurt in stadsdeel Zuid en gehuisvest in *de Bockesprong*. Dit gebouw delen wij met *het Ouder- en Kindcentrum (OKC)*, basisschool *De Notenkraaker*, welzijnsorganisatie *Combiwel*, Kindercentrum *Smallsteps Bockesprong*, *DONS* en logopediepraktijk Hoofddorppleinbuurt. Doordat deze verschillende organisaties, ieder met hun eigen kerntaken en specifieke kwaliteiten, aan elkaar verbonden zijn, bieden wij een breed afgestemd aanbod voor kinderen en bewoners in de wijk. Dit maakt ons een *brede school*.

Oecumenische basisschool:

De Nautilus is een oecumenische basisschool, onze wortels liggen in de protestant-christelijke traditie. Wij willen dat mensen en kinderen uit alle geloven en culturen een plek kunnen vinden op onze school. Van ouders en kinderen vragen wij bereidheid om deel te nemen aan onze vieringen.

Ouders en kinderen krijgen de mogelijkheid om invulling te geven aan uitingen van hun geloof (passend binnen de kaders en waarden van onze samenleving). Op deze wijze proberen wij invulling te geven aan *kennis maken* met elkaars achtergrond door ontmoeting en het opbrengen van wederzijds respect. Uiteindelijk zullen de kinderen zelf een eigen kijk op het leven ontwikkelen en zelf invulling geven aan wat voor hen waardevol en zinvol is.

Leeftijdsgemengde groepen

Het werken met leeftijdsgemengde groepen maakt het onderwijs op de Nautilus bijzonder. Wij werken namelijk met twee leerjaren per groep. De leerlingen krijgen instructie van de leerkracht samen met de andere kinderen van hun eigen leerjaar uit hun groep. Wij creëren ruimte voor de kinderen om hun zelfstandigheid te versterken en differentiëren ons aanbod op de kennis,- en vakgebieden.

De school is ingedeeld in onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Leerlingen van de midden- en bovenbouw zitten in de klas aan 'tafelgroepjes'. Dit zijn groepjes van leerlingen van verschillende leeftijden. Binnen de tafelgroep kunnen en mogen kinderen met en van elkaar leren. Zij leren en ontdekken in de loop van de tijd de manier van leren en helpen die bij hen past. Ook kunnen ze experimenteren met hun sociale rol.

In de kleuterklassen starten en eindigen alle activiteiten in de kring, De kleuters werken in teams waarin een jongste, middelste en oudste kleuter vertegenwoordigd is. Zij zitten in de kringopstelling ook naast elkaar. Leeftijdsgemengde groepen geven gelegenheid om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen.

Hoofdstuk 3: Groepsindeling

De school is ingedeeld in een onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Zoals eerder beschreven bestaat iedere groep uit twee of drie leerjaren. Schooljaar 2015-2016 ziet er als volgt uit:

- De onderbouw heeft 4 groepen bestaande uit leerjaar 1 en 2 (jongste, middelste en oudste kleuters).
- De middenbouw heeft 3 groepen en bestaat uit leerjaar 3, 4
- De bovenbouw bestaat uit 2 groepen 5, 6 en 1 groep 7,8.

Groepsindeling en teamleden:

Onderbouw	De zeeschildpadjes	Juf Elmas	Juf Marion
	De zee-egeltjes	Juf Truus	Juf Latifa
	De zeehondjes	Juf Yvonne B.	Juf Zwantine
	De zeepaardjes	Juf Mercedes	Juf Yvonne B.
Middenbouw	De otters	Juf Kirsten	(ter vervanging van juf Linda)
	De dolfijnen	Juf Yvonne M.	Juf Petra
	De inktvissen	Juf Sheen	
Bovenbouw	De orka's	Juf Anneke	Juf Maartje
	De argonauten	Juf Aliza	
	De tigersharks	Juf Sarah	

Ondersteunend personeel:

Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Meester Peter
Vakleerkracht techniek	Juf Petra
ICT- coördinator	Meester Marco
Administratief medewerkster	Juf Yvonne K. (ter vervanging van juf Linda S.)
Intern begeleiders	Juf Maryse & Juf Yvonne
Directie	Edith Tjaden a.i.

Wat is waar in het gebouw?

Onze brede school biedt ouders en andere opvoeders informatie, advies en ondersteuning bij de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Elke partner heeft zijn eigen domein en ingang. De Nautilus bevindt zich op de 1^e verdieping. Via de brede buitentrap loopt u helemaal door naar het achterste gedeelte van het gebouw. De school beschikt over drie verdiepingen.

Op de begane grond is één bovenbouwgroep en het gymlokaal van de kleuters gehuisvest. Vervolgens bevinden drie kleuterbouwgroepen zich op de eerste verdieping, net als de werkplekken van de intern begeleider en de directie. Een vierde kleutergroep is gehuisvest op de tweede verdieping waar ook alle middenbouwgroepen, de personeelskamer en het technieklokaal te vinden zijn. Op de derde verdieping zijn de lokalen van de bovenbouw.

Alle ouders en kinderen worden elke ochtend welkom geheten bij de voordeur door de directeur (en bij diens afwezigheid door een medewerker). Na de start van de scholen wordt het hek, dat toegang biedt tot het schoolplein op de 1^e verdieping, gesloten. Dit in verband met de veiligheid van de kleuters bij het buitenspelen.

Vervanging bij ziekte en verlof

Bij ziekte van teamleden wordt in eerste instantie gekeken of er intern ingevallen kan worden door niet groepsgebonden medewerkers, omdat zij bekend zijn met onze manier van werken in de klas. Dit om de onrust voor de kinderen zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast kunnen de kinderen met een zelfstandig werkpakket in uiterste noodzaak worden verdeeld over de andere groepen. Bij kort en/of langdurig verlof van teamleden (bijvoorbeeld zwangerschap) wordt meestal voor langere periode een invalleerkracht aangetrokken.

Stagiaires

Jaarlijks stelt onze school een aantal stageplaatsen ter beschikking voor studenten van de IPABO en de Hogeschool van Amsterdam en Haarlem. Studenten worden begeleid bij het uitwerken van hun opdrachten. Van hen wordt verwacht dat zij zich conform de uitgangspunten van de school zullen opstellen. Via het ROC krijgen we ook stagiaires toegewezen die de opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent volgen.

Hoofdstuk 4: Waar de school voor staat

Een school moet in eerste instantie zorgen voor goed onderwijs dat gericht is op de vragen die de samenleving stelt en leerlingen voor te bereiden op passend vervolgonderwijs. Daarnaast heeft de school ook een sociale functie: wij stimuleren leerlingen om met de onderlinge verschillen constructief en positief om te gaan. Het leren omgaan met verschillen is voor ons van groot belang.

Samenwerken, hulp verlenen en hulp aanvaarden wisselen elkaar af in ons onderwijs. Zo leren de kinderen *met*, maar vooral ook, *van* elkaar. Hierdoor oefenen kinderen in het opdoen van sociale vaardigheden. In onze heterogene groepssamenstelling zitten positieve rolmodellen voor leren, werkhouding en gedrag.

Betrokkenheid bij jezelf, de groep, de leerkracht en de leerstof zien wij als een basiscompetentie. Betrokkenheid kun je alleen leren door het ervaren van vertrouwen; het mogen maken van fouten in een veilige omgeving en deze ervaring mee te nemen in de ontmoeting met de ander. Wij streven naar zo hoog mogelijke betrokkenheid bij onze leerlingen.

Ondernemend leren zien wij als middel om kinderen meer te betrekken bij het onderwijs. Wij gaan samen de uitdaging aan om iets moois tot stand te brengen. Wij vragen ons samen met de kinderen af: *Hoe pakken wij dit aan? Wie doet wat? En hoe kan het nog beter? Wat gaan we volgende keer ondernemen?* Het ondernemend leren richt zich op situaties die kinderen daadwerkelijk tegen kunnen komen in de dagelijkse wereld. Binnen het ondernemend leren werken we met verschillende modellen om leerlingen met behulp van hun talenten tot een gezamenlijk 'meesterwerk' te laten komen. Ondernemend leren is een geheel van ontdekken en dienen, van groeien en delen.



Wij kiezen **Wetenschap, Natuur & Techniek** om bij de kinderen ondernemend gedrag en onderzoekszin te stimuleren. Kinderen zijn van jongs af aan al geïnteresseerd in en nieuwsgierig naar het *hoe* en *waarom* van de dingen om hen heen. Juist kinderen van de basisschool vragen om onderwijs waarin denken én doen samen gaan en waarbij de eigen leef- en belevingswereld als uitgangspunt wordt gekozen. Ze leren dat creativiteit, intelligentie, inzicht en samenwerking voor Wetenschap, Natuur en Techniek nodig zijn. Tijdens de opdrachten doen de kinderen onderzoek, leggen relaties, maken verbanden inzichtelijk en zoeken oplossingen voor technische problemen en leren die daarna toe te passen in de praktijk. Bij Wetenschap, Techniek en Natuur werken we zoveel mogelijk met ontwerpend en onderzoekend leren, dit gaat via een vaste cyclus van verkennen, bedenken, ontwerpen, maken en verbeteren. Hierdoor leren leerlingen hun eigen vaardigheden en kennis toe te passen om zichzelf verder te ontwikkelen.

Het pedagogisch klimaat van de school:

Om kinderen optimaal de kans te bieden om te ontwikkelen besteden wij veel tijd aan een goede en veilige sfeer in de groep. Dit klimaat wordt gekenmerkt door een constructief contact tussen de leerling en de leerkracht en tussen de groepsgenoten onderling. We gebruiken de methode [Taakspel](#) om kinderen te leren elkaar positief aan te spreken en te leren je aan te laten spreken. Voor ieder kind is het van belang om bij een groep te horen, maar ook dat het kind in die groep zichzelf mag zijn.



Als leerkracht benaderen wij de groep als bron van talent. Wij laten merken dat iedereen zijn sterke en minder sterke kanten heeft, ook de leerkracht zelf. Wij leren hen het principe van *gelijkwaardigheid in verscheidenheid* en stimuleren hen daarbij om elkaar sneller en uit zichzelf helpen. Ook een goed samenspel tussen ouders en leerkrachten, dat als voorbeeld voor onze leerlingen kan dienen, achten wij van groot belang om *het beste uit ieder kind te halen*.

Hoofdstuk 5: De organisatie van het onderwijs

Groepering en groepsgrootte

Wij werken met leeftijdsgemengde groepen. Wij bieden hierdoor de leerlingen ruimte voor zelfstandigheidstraining en te differentiëren naar hun mogelijkheden. Daarbij kunnen sociaal emotionele aspecten van ons onderwijs beter aan bod komen. Kinderen nemen vaak een andere rol aan als de samenstelling van een groep verandert. Binnen een groep kunnen zij oefenen om van 'jongste' naar 'oudste' te groeien, met de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheden.

In de klassen worden de kinderen van verschillende leeftijden in een tafelgroepje geplaatst om met en van elkaar te leren. Leerkrachten zijn extra geschoold om meer tijd vrij te maken voor effectieve groepsinstructie op leerjaarniveau en verlengde, meer individuele instructie aan leerlingen die dat nodig hebben. Voor de leerlingen die al verder zijn met de stof kan er verdiepingsstof worden geboden. De manier waarop de leerkracht de groepjes in de klas indeelt, kan per vakgebied en per onderwerp verschillen. In de regel worden de tafelgroepjes in de klas 3x per jaar gewisseld om de leerlingen te laten oefenen om ook met anderen samen te kunnen werken.



We streven naar een groepsgrootte van ongeveer 28 leerlingen. Deze groepsgrootte kunnen we hanteren zolang de wettelijke (financiële) bepalingen ons daar de ruimte toe bieden. Voor de jongste kinderen uit de onderbouw van de school proberen wij doorgaans met kleinere groepen te starten.

Activiteiten en basisvaardigheden

In onze missie: *Bijzonder ondernemend met Wetenschap, Natuur & Techniek* worden niet alleen de aspecten van de sociale vorming en het ondernemend leren tot uiting gebracht, maar worden de kinderen nog eens extra geprikkeld om de wereld van *Wetenschap, Natuur en Techniek* te verkennen. Wij menen dat het een geweldige bijdrage is aan de ontwikkeling van de kinderen wanneer ze al doende ontdekken dat wetenschap, natuur en techniek niet ingewikkeld, maar juist heel boeiend en uitdagend zijn. De wereld van morgen vraagt om mensen die ondernemend zijn, een onderzoekende houding hebben en belangstelling hebben voor wetenschap, natuur en techniek. Daar besteden we veel aandacht aan.

Uniek is ons *technieklokaal*. Een plek waar kinderen kunnen experimenteren en onderzoek kunnen doen. Zowel jongens als meisjes. Deze ruimte is samen met deskundigen van buiten (Educatieve Stad, Vrije Universiteit, Nemo, IPABO, Bèta platform) ontwikkeld. De kinderen maken kennis met techniek, chemie, computers, de geheimen van het heelal, transport, wetenschap, etc. Onze kinderen vinden het werk in het technieklokaal fascinerend. Het maakt hen leergierig en enthousiast om zorg te dragen voor een duurzame samenleving.

We schrijven ons elk jaar in voor het landelijk Techniektoernooi van Noord-Holland. De groepen krijgen verschillende uitdagingen die ze samen met de leerkracht aangaan. Op school wordt er geoefend en geëxperimenteerd, maar op het toernooi moeten ze het helemaal zelf doen. We nemen elk jaar weer prijzen mee naar huis! En daar zijn we heel trots op.



In alle klassen wordt met digitale schoolborden en computers gewerkt in het kader van ICT (*Informatie en Communicatie Technologie*). Kinderen en leerkrachten maken gebruik van een uitgebreid computernetwerk. Leerkrachten krijgen scholing in het goed gebruiken van de digitale schoolborden en computers. We verwijzen hierbij naar het protocol nieuwe media, opgenomen in de bijlagen.



Twee keer in de week krijgen alle groepen bewegingsonderwijs. Tijdens deze gymlessen komen kinderen in aanraking met diverse uitdagende bewegingsvormen, zoals zwaaien, klimmen, klauteren, springen, tikspelen en balspelen, etc. Er wordt in groepjes gewerkt, waarbij kinderen leren samenwerken. Het accent ligt in eerste instantie op het bewegen zelf en de ontwikkeling die het kind daarin maakt. Het telkens een stapje verder komen en het samen plezier beleven aan bewegen zijn uitgangspunt.

In alle groepen wordt muzikale vorming gegeven door de groepsleerkracht zelf. Het gaat hierbij vooral om zingen en ritmeoefeningen. Groep 6 volgt een jaar lang de schooltuinlessen.

De godsdienst en levensbeschouwelijke vorming geven we gestalte met behulp van de thematische methode Hemel en aarde. Dit is een methode voor godsdienst en levensbeschouwing in het basisonderwijs. Er valt zoveel te ontdekken op het gebied van zingeving, wij willen kinderen op een speelse manier openingen en handreikingen bieden om levensvragen te stellen en samen persoonlijke antwoorden te vinden. De methode draagt op een creatieve manier bij aan de religieuze ontwikkeling van kinderen. Wij nodigen kinderen uit voor een ontdekkingstocht waarin verwondering, verbeelding en verbinding centraal staan. Waarin ze op zoek gaan naar wat er, in meer of mindere mate, al is. Datgene wat ze niet zien, maar soms wel voelen of weten. Een uitdaging die zinvol en soms spannend is, maar daarom ook vooral speels en leuk.

De eerste fase: De voorschool (VVE)

Basisschool De Nautilus is in samenwerking met *BS de Notenkraker* en peuterspeelzaal *Combiwel* een gecertificeerde VVE-voorziening. De Voor- en vroegschool wil kinderen optimaal voorbereiden op de start in groep drie van het basisonderwijs. De doelgroep bestaat uit kinderen tussen de 2 en 6 jaar met een (dreigende) taal- en ontwikkelingsachterstand. Of een kind tot de doelgroep behoort wordt bepaald door het opleidingsniveau van de ouders (bepaling leerling-gewicht) of op indicatie van het Ouder Kind Centrum (noodzakelijkheidverklaring).

Bij de uitvoering van de voorschool werken de voorschoolse- en de vroegschoolse voorzieningen nauw samen. Mede met het oog op de doorgaande leerlijn zijn samenwerkingsafspraken vastgelegd, waarbij ook inhoudelijke afspraken zijn gemaakt over de aansluiting van de verschillende schoolmethoden op het VVE-programma.

Er is een voorschoolcoördinator en een ouderfunctionaris die zorg dragen voor een goede samenwerking en informatieoverdracht tussen de professionals en de ouders. In de ouderkamer worden koffieochtenden en cursussen georganiseerd voor en met ouders om de betrokkenheid van ouders bij de Voor- en Vroegschool te stimuleren en ouders en kinderen voor te bereiden op de overgang naar groep 1 en 2.

Peuters met een OKC-indicatie stromen door naar één van de twee basisscholen. Daarbij wordt gezorgd voor een overdracht. Uitgangspunt daarbij is dat ouders, peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten partners zijn in de opvoeding en onderwijs. Door de directies van de twee scholen wordt de keuze gemaakt naar welke basisschool uw peuter door mag stromen. Alleen OKC-geïndiceerde kinderen kunnen doorstromen. Beide scholen hebben afspraken met de

peuterspeelzaal gemaakt ten aanzien van voorrangbeleid volgens de gangbare inschrijvingsprocedure.

Centraal tijdens de eerste fase van ons onderwijs staat *het spelen* en *het spel*. Het belang van spel bij jonge kinderen is namelijk groot. Spelen is leuk, maar vooral erg leerzaam. Spelen speelt namelijk een belangrijke rol in de persoonlijkheidsontwikkeling van het jonge kind. Het heeft invloed op de ontwikkeling van het kind op het intellectuele, het sociale, het motorische en ook het emotionele vlak.

Het kind leert tijdens spel nadenken, vooruitdenken en plannen. Ook leert het kind zijn of haar omgeving kennen, hoe problemen op te lossen en hoe dingen werken. Door klimmen, klauteren, rondrennen etcetera wordt de grove motoriek ontwikkeld en door knutselen, bouwen met verschillende constructiematerialen wordt de ontwikkeling van de fijne motoriek gestimuleerd.

Ook krijgt het kind door spel inzicht in zijn eigen emoties maar ook in die van anderen. Door je voor te doen als iemand anders kan je ook ervaren hoe die ander zich zal voelen in een bepaalde situatie. Het kind leert omgaan met emoties en leert hierdoor ook controle te krijgen over emoties. En door spelen met andere kinderen leert het kind natuurlijk ook veel sociale vaardigheden. Vooral door rollenspel leren kinderen veel op het sociale vlak. De kinderen kunnen experimenteren met gedrag wat ze normaal niet zouden durven (want het is maar spel). Ook worden rollen van elkaar over genomen waardoor kinderen leren zich in een ander te verplaatsen, wat bijdraagt aan begrip voor elkaar. En de kinderen leren ook rekening met elkaar te houden, want als ze allemaal doen wat ze zelf willen komen ze niet tot gezamenlijk spel.

De tweede fase: de Onderbouw (groep 1 en 2)

In de onderbouw werken de leerkrachten met de methode *Schatkist*, waarbij diverse thema's als uitgangspunt dienen voor de lessen. U kunt hierbij denken aan thema's als herfst, water, logeren of het postkantoor. Het zijn onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kleuter en zich richten op de ontluikende geletterdheid en het beginnend rekenen. Tijdens de introductie van het thema speelt de taalontwikkeling een belangrijke rol. Kinderen komen in aanraking met specifieke themawoorden en breiden zo hun woordenschat uit.



Aan de hand van de thema's worden vervolgens diverse activiteiten aangeboden waaruit het kind gedurende de week kan kiezen. Aan het eind van de week hebben de kinderen alle activiteiten gedaan. De eigen inbreng van de kinderen wordt nadrukkelijk gestimuleerd. Daarnaast worden – aan de hand van de thema's – activiteiten aangeboden die meer inspelen op voorbereidend lezen en rekenen. Aan de hand van het actuele thema worden diverse activiteiten aangeboden die nauw met het thema en de belevingswereld van het kind zijn verbonden. Zo wordt de betrokkenheid vergroot.

Er worden activiteiten aangeboden die inspelen op het voorbereidend lezen en rekenen, maar ook de spelhoeken, knutselwerkjes, motorische oefeningen en educatieve filmpjes en spelletjes op het digibord en computer sluiten aan bij het thema. Ontwikkelingsmaterialen (puzzels, taalkaarten, rekenraadsels) worden ingezet, aansluitend op de activiteiten van de kinderen en hun ontwikkelingsniveau.

Tijdens de activiteiten is er veel aandacht voor de motorische ontwikkeling van de kinderen (fijne en grove motoriek), drama en muziek. Wanneer blijkt dat kinderen extra ondersteuning nodig hebben, neemt de leerkracht een klein groepje of een kind apart om de activiteit te herhalen op het niveau van het kind.

In het speellokaal wordt twee keer per week bewegingsonderwijs aan kleuters gegeven. De kleuters krijgen één keer per week bewegingsonderwijs van vakleerkracht en één keer een spelles van de groepsleerkracht. Belangrijk is dat kinderen uitgedaagd worden om zich vrij te gaan bewegen in een grotere ruimte. Dat wordt gestimuleerd door verschillende bewegingsvormen, zoals tikspelen, gooien en vangen, klimmen en springen.

De derde fase: Middenbouw (groep 3 en 4)

In groep 3 wordt het leren lezen, schrijven en rekenen verder uitgebouwd. Hierbij sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de activiteiten van de onderbouw. Voor het taallesonderwijs hebben we gekozen voor de methode *de Leessleutel* die mogelijkheden biedt om aan te sluiten bij de snellere en wat langzamere lezer.

De methode voor schrijven, *de Schrijfsleutel*, hangt samen met de taal- en leesmethode. De kinderen leren de aangeboden leesletter ook direct te schrijven. In de eerste drie maanden oefenen de kinderen de schrijfpatronen en daarnaast leren zij zoals gezegd steeds één nieuwe letter correct te schrijven. Naarmate de kinderen ouder worden, wordt het belang van een goedlopend, leesbaar handschrift steeds groter.

Ook hierbij spelen wij in op de verschillende mogelijkheden van kinderen. Kinderen die zich het leesproces snel eigen maken kunnen zelfstandig aan leesopdrachten werken. Kinderen die wat meer tijd nodig hebben krijgen de lesstof in kleinere stapjes aangeboden

Het leren rekenen doen we aan de hand van de realistische rekenmethode *Pluspunt*. Realistisch wil zeggen: Uitgaan van zaken die kinderen herkennen uit de dagelijkse praktijk. Het inzicht bij de rekenopgaven (kunnen bepalen welke aanpak/strategie effectief is) is daarbij belangrijker dan een truc om een som uit te rekenen. Het diagnostische gesprek en het bespreken van verschillende oplossingen neemt een belangrijke plaats in. Na ieder blok wordt er een toets afgenomen. Kinderen die de lesstof beheersen krijgen dan verrijkingsstof, kinderen die de stof nog onvoldoende beheersen, krijgen extra instructie en herhalingsoefeningen.

Behalve dat we veel tijd besteden aan basisvaardigheden als lezen, taal, schrijven en rekenen, is er ook aandacht voor de *wereldoriënterende vakken*. De onderwerpen zoals bijvoorbeeld: de winter, insecten, stad&dorp etc., worden thematisch behandeld, waarbij wij zoveel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Het variëren van de instructies en de leertijd vereist dat de leerlingen voor kortere of langere tijd zelfstandig kunnen werken. Dit houdt in dat zij hun eigen werk (of een deel daarvan) zelf leren plannen, uitvoeren en zelfs kunnen nakijken. Dit wordt expliciet aangeleerd door de leerkracht. De leerlingen leren niet alleen *dat* ze hun werk kunnen plannen, maar ook *hoe* dat kan. Bij het zelfstandig leren werken is een zorgvuldige begeleiding van de leerkracht, in de vorm van regels en routines, van groot belang.



De vierde fase: Bovenbouw (groep 5 t/m 8)

In de bovenbouw worden de basisvaardigheden als lezen, taal, schrijven, rekenen, maar ook werkhouding, verder getraind en op niveau gebracht. Bij Wereldoriëntatie komen regelmatig onderwerpen aan de orde uit aardrijkskunde, geschiedenis, milieu, natuur en techniek, waarbij de kinderen steeds meer zelf op onderzoek uit gaan.

Het ondernemend leren wordt verder ontwikkeld. De kinderen hebben inmiddels een behoorlijke vaardigheid in het maken van verslagen, werkstukken, spreekbeurten, en het geven van presentaties.. Ook Engels komt in de bovenbouw als extra vak aan de orde.

Groep 8 doet mee aan de CITO- eindtoets en wordt voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs en neemt jaarlijks op feestelijke wijze afscheid. Dit laatste gebeurt meestal met een musical maar soms kiezen we voor een andere vorm. In de bovenbouw gaan we ter versterking van de groepsvorming met de kinderen van groep 7/8 op kamp. Dit gebeurt altijd aan de hand van een thema dat binnen Wereldoriëntatie uitgediept wordt.

Aanvullende activiteiten

In alle klassen wordt met digitale schoolborden en computers gewerkt in het kader van ICT (Informatie en Communicatie Technologie). Kinderen en leerkrachten maken gebruik van een uitgebreid computernetwerk. Leerkrachten krijgen scholing in het goed gebruiken van de digitale schoolborden en computers. We verwijzen hierbij naar het protocol nieuwe media, opgenomen in de bijlagen.

Twee keer in de week krijgen alle groepen *bewegingsonderwijs*. Tijdens deze gymlessen komen kinderen in aanraking met diverse uitdagende bewegingsvormen, zoals zwaaien, klimmen, klauteren, springen, tikspelen en balspelen. Er wordt in groepjes gewerkt, waarbij kinderen ook leren samenwerken. Het accent ligt in eerste instantie op het bewegen zelf en in wat minder mate op de uiteindelijke prestatie.

In alle groepen wordt *muzikale vorming* gegeven door de groepsleerkracht zelf. Het gaat hierbij vooral om zingen en ritmeoefeningen. Groep 6 start in januari met de schooltuinen en de leerlingen maken de lessen in groep 7 af.

Alle kinderen van de onderbouw, middenbouw en een gedeelte van de bovenbouw op schoolreisje. Groep 7 en 8 gaan op schoolkamp. Verder worden er per bouw excursies georganiseerd die vallen binnen thema's van ons lesaanbod.

Techniekdag

In 2015 hebben we besloten dat we elk jaar een techniekmiddag binnen de school willen houden. Deze dag zal dan worden gehouden aan het einde van het schooljaar en is een techniek- hoogtepunt van onze school. Van alle leerlingen van groep 3 t/m 8 worden verticaal groepen gevormd. Zij gaan in een circuitvorm allerlei techniek activiteiten en spelletjes doen. In aanloop naar deze dag wordt er een uitdaging aangeboden, die de leerlingen samen met hun ouders aan kunnen gaan. Zij moeten deze dan thuis oefenen en uitvoeren. Aan het einde van de techniekmiddag laten ze dan de uitdaging zien en zal er door een jury een winnaar bekend gemaakt worden. De jury bestaat uit leerlingen van de school en ook twee leerkrachten. Hiermee sluiten we dan een fantastische dag af.

Sport- en speldag

Naast het reguliere lesprogramma vinden er ook activiteiten buiten de school plaats. Jaarlijks organiseren we voor alle kinderen van de school een sport- en speldag, waarbij niet alleen het presteren maar vooral ook het spel centraal staat. Ouders helpen vaak mee om er een topdag van te maken!





Activiteiten en opvang na schooltijd:

Kindcentrum Small Steps locatie Bockesprong- buitenschoolse opvang (BSO):

Kinderen van 4 tot 13 jaar zijn van harte welkom bij Kindcentrum Small Steps BSO tot 18:30 (op de begane grond van de Bockesprong). Het kindcentrum organiseert creatieve en technische uitdagingen, sport, spel, toneel en muziek. Maar er worden ook rustpunten ingepland om even de dag door te nemen en leuke verhalen uit te wisselen. Regelmatig worden er uitstapjes gemaakt naar het park of de speeltuin. Small Steps heeft een goede band met de lokale gemeenschap. Voor meer informatie bel: 020 2192006 of ga naar de website: www.kinderopvang-bockesprong.nl.

Naschoolse activiteiten

De school organiseert voor de kinderen zogenoemde NSA-activiteiten (naschoolse activiteiten) in samenwerking met *Combiwel*. Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Met een stadspas krijg je 50% korting. Combiwel organiseert in verschillende wijken leuke cursussen op het gebied van Wetenschap, Natuur & Techniek, Sport, Kunst, Cultuur, ICT voor kinderen in samenwerking met de basisscholen. In het kader van de brede schoolontwikkeling is er een programmteam actief, waarin beide scholen, de Naschoolse Opvang "Kindcentrum Small Steps Bockesprong" en de Talentmakelaar van de Bockesprong (Combiwel) zorg dragen voor een breed aanbod van leuke activiteiten na schooltijd. Ouders kunnen hun kinderen inschrijven voor deze cursussen, die ongeveer 8 a 10 weken duren. Er worden per jaar twee á drie clusters aangeboden.



Hoofdstuk 6: Aanmelden en inschrijven:

Stedelijk toelatingsbeleid- inschrijven

Voor de plaatsing van jonge kinderen wordt in Amsterdam gewerkt met een [stedelijk toelatingsbeleid](#). Het Stedelijk Toelatingsbeleid betekent dat er één systeem is waarmee kinderen in Amsterdam aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ouders kunnen zich in één keer aanmelden bij verschillende basisscholen.

Hoofdpijn van het nieuwe beleid is dat kinderen volgens bepaalde voorrangsregels worden geplaatst. Voor kinderen die al vier jaar worden vóór de start van het nieuwe stedelijke toelatingsbeleid, gelden de huidige procedures nog. Meer informatie vindt u op de [website](#) van de gemeente.

Wanneer uw kind drie jaar wordt, ontvangt u van de gemeente informatie over de aanmelding en inschrijving. U heeft daarna minimaal 6 maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en uw kind aan te melden. U meldt uw kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Houdt u daarbij rekening met de voor uw geldende aanmeldperiode (zie hieronder). Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. U moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is.

Aanmeldperiodes schooljaar 2015/2016 en 2016/2017

Uw kind is geboren tussen:	Aanmeldperiode:
01 juli 2011 - 31 december 2011	01 januari 2015 - 10 maart 2015
01 januari 2012 - 30 april 2012	01 januari 2015 - 1 juni 2015
01 mei 2012 - 31 augustus 2012	01 januari 2015 - 1 november 2015
01 september 2012 - 31 dec. 2012	01 september 2015 - 22 februari 2016
01 januari 2013 - 30 april 2013	01 september 2015 - 1 juni 2016
01 mei 2013 - 31 augustus 2013	01 september 2015 - 1 nov. 2016

De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal 3 maanden voordat uw kind naar de basisschool gaat, krijgt u te horen op welke school een plaats voor uw kind is gereserveerd. Daarna kunt u uw kind inschrijven op deze school door deze reservering te bevestigen.

Voorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt uw kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75 procent van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels¹. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind 4 jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder v/h kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool; dit wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool.

¹ Zie voor uitgebreidere informatie: [Stedelijk toelatingsbeleid](#)

Leerlingen van andere scholen

Het komt voor dat ouders halverwege het schooljaar hun kind op onze school willen plaatsen. In dat geval zal de directeur eerst contact opnemen met de school waar het kind vandaan komt. We gaan ervan uit dat ouders *eerst* zelf de huidige schooldirectie op de hoogte gesteld hebben van hun besluit. Het is belangrijk dat ouders duidelijk aangeven waarom zij willen veranderen van school en wat de verwachtingen zijn. Vervolgens vraagt de directeur of Intern Begeleider (IB-er) onderwijskundige informatie op bij de vorige school. Indien school en ouders het eens worden, neemt de IB-er eventueel nog toetsen af bij het kind. Daarna gaat het kind op bezoek in de klas, zodat er gelegenheid is tot observatie. Op grond van de beschreven procedure wordt in overleg met de ouders besloten of het kind aangenomen wordt en in welke groep het wordt geplaatst.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Bij aanmelding van uw kind geeft u te kennen geïnteresseerd te zijn in ons onderwijs. U ontvangt dan informatie over de school en een uitnodiging voor een rondleiding door het gebouw. De school verzorgt 1x per maand informatie- bijeenkomsten voor nieuwe ouders. De data staan op onze website. Aanmelden voor deze informatie en/of rondleidingen zijn vrijblijvend voor ouders én school.



Na ontvangst plaatsingsbevestiging.

De leerkracht zal 2 maanden voor uw kind 4 jaar wordt contact met u opnemen. Dan worden er afspraken gemaakt op welke momenten uw kind mag komen wennen. Vanaf de 4^e verjaardag is uw kind elke dag van harte welkom. In de eerste week ontvangt u via de leerkracht een tasje met nog meer informatie over de school. Voordat uw kind komt wennen heeft u een intakegesprek op school. De school nodigt u uit voor dit gesprek. In dit gesprek komt de ontwikkeling van uw kind vanaf de geboorte aan de orde.

Wij vragen van u als ouders dat u de christelijke identiteit van de school respecteert. Dit betekent dat alle kinderen meedoen aan de christelijke vieringen.

Leerplicht 4- en 5 jarigen

Een kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht om naar school te gaan. Als uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand ná de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden. In uitzonderlijke gevallen is een hele schoolweek nog te vermoeiend voor een vijfjarige. Dan kunt u in overleg met de leerkracht beslissen dat uw zoon of dochter nog vijf uur per week thuis mag blijven. Deze uren mogen niet worden opgespaard. In een schriftelijk verzoek aan de directeur kunt u vragen om dit aantal uit te breiden tot tien uur per week. Zodra uw kind zes jaar is stopt deze regeling.

Weigering:

In zeer uitzonderlijke gevallen moeten wij als school erkennen niet het passende en benodigde onderwijs te kunnen bieden dat een leerling nodig heeft. Een leerling wordt dan geweigerd. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling niet toegelaten wordt, zal het schoolbestuur dit schriftelijk toelichten aan de ouders. De ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen. In het ondersteuningsprofiel² kunt u lezen welke procedure de school volgt.

² Deze ligt ter inzage bij de directie en IB-er van de school

Hoofdstuk 7: Zorg voor de ontwikkeling van kinderen

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid; het is erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk ononderbroken kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf leren te halen. We vinden het belangrijk, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en opbrengsten realiseren die leiden tot **passend vervolgonderwijs**. Wij houden hun vorderingen daarom goed in de gaten. Dat doen we door hun werk na te kijken, door hun gedrag te observeren en door waar nodig extra of aangepaste instructie te geven. Ook de vaste toetsmomenten geven een goed beeld van de ontwikkeling die een leerling doormaakt. Alle gegevens over een leerling worden genoteerd in een leerlingvolgsysteem. In dit hoofdstuk leest u hoe wij te werk gaan.

Door onze leeftijdsgemengde groepssamenstelling geven wij onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie en de verwerking van de aangeboden leerstof zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Op onze school werken we **opbrengstgericht**. Bij bespreking van de resultaten van de groep en/of individuele leerling wordt het behaalde resultaat vergeleken met het gestelde doel. Als de behaalde score structureel onder of boven de verwachte score ligt, worden er door de IB-er en de leraar acties ondernomen, bijvoorbeeld:

- Meer tijd besteden aan een specifiek vak zodat er vaker geoefend kan worden
- Stof die foutloos beheerst wordt inkorten, zodat tijd overblijft voor plusopdrachten
- Inzet van extra concreet materiaal

Deze acties, ter aanvulling op het reguliere aanbod vanuit de methodes, wordt beschreven in het *groepsplan*. De schoolleiding en de IB-er voeren met regelmaat klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de ondersteuning en acties, beschreven in het groepsplan, toe te passen en te bepalen of deze effect hebben.

Leerkrachten overleggen minstens twee keer per jaar met de Intern Begeleider over de ontwikkeling van elk kind. Zij bespreken de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling en maken afspraken over de gewenste aanpak op basis van het groepsplan.

Ouders krijgen tweemaal per jaar vanaf leerjaar 1 een rapport over hun kind. Dit rapport heeft een andere waarde dan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (LVS). In het LVS registreren wij de vorderingen van de leerlingen aan de hand van een aantal genormeerde toetsen. In het rapport geven wij zo goed mogelijk aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van het kind zélf. Dit staat dus los van de 'gemiddelde ontwikkeling' van leeftijdsgenootjes. Concreet betekent dit dat 'voldoende ontwikkeling' iets anders betekent voor een zwakke leerling dan voor een leerling met een ontwikkelingsvoorsprong. Samen met de gegevens uit het LVS proberen wij een zo compleet mogelijk beeld te schetsen.

Uiteindelijk komt ook op deze manier het schooladvies in groep 8 tot stand waarin u geadviseerd wordt wat de beste type voortgezet onderwijs voor uw kind is. Daarnaast zijn wij als school verplicht een het resultaat van een tweede toets te gebruiken. Hiervoor hanteren wij de landelijke Cito Eindtoets.

Alle resultaten worden op school- en groepsniveau geanalyseerd om de leeropbrengsten succesvol te verbeteren. Wij stellen hoge verwachtingen aan leerprestaties van onze leerlingen en stimuleren professionele ontwikkeling van de leerkrachten om dit te waarborgen

Leerlingdossier

We houden de resultaten van alle leerlingen bij in een digitaal leerling dossier (ParnaSsys), dat steeds met de leerlingen mee gaat naar de volgende groep. Op die manier kunnen we goed in de gaten houden of de ontwikkeling van de leerling goed en ononderbroken verloopt. We nemen in ons systeem ook gegevens op over het gezin, de leerling zelf en toets- en rapportgegevens. We gaan hier vertrouwelijk mee om: de leerlingdossiers zijn alleen toegankelijk voor leerkrachten. U heeft als ouders/verzorgers toestemming om de gegevens te bekijken. Inzage kan na het maken van een afspraak. Wij geven nooit gegevens aan derden zonder dat u daar toestemming voor hebt gegeven.

Passend onderwijs

AMOS, de bestuur waar onze school bij aangesloten is, staat voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs,- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormen het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Zodra we onze grenzen naderen, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind gerealiseerd kan worden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden. Daarna stellen we vast of we kunnen blijven staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Als de leerling van school gaat stellen wij een onderwijskundig rapport op t.b.v. de nieuwe school. Hierin staat welke methodes wij hebben gebruikt op school, welk niveau de leerling heeft, en het rapport bevat gegevens over de werkhouding, de sociaal-emotionele ontwikkeling en eventueel de extra hulp die een leerling heeft gekregen. Ouders hebben recht op inzage en ontvangen een kopie hiervan.

Registratie leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de *Dienst Uitvoering Onderwijs* (DUO) in *BRON* (basisregistratie onderwijs)

en door de *Onderwijsinspectie*. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over alle basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl

Stappen bij speciale zorg

Als de ontwikkelingen van uw kind om speciale zorg vragen doorlopen wij een aantal stappen. Elke stap gaat in nauw overleg met u als ouders. Kort samengevat komt het hierop neer:

- De school signaleert een mogelijk probleem en zoekt zelf met behulp van ouders, groepsleerkracht, de interne begeleider en de directie naar oplossingen
- Als de school een aantal mogelijkheden heeft uitprobeerde en het resultaat niet bevredigend is, zal zij na overleg met de ouders een onderzoek laten instellen naar de mogelijkheden van het kind. Dat onderzoek kan worden uitgevoerd door een externe deskundige, bijvoorbeeld van het ABC.
- De uitslag van het onderzoek wordt aan de ouders verteld. Door dit onderzoek krijgt de school soms nog een aantal mogelijkheden aangereikt die uitgevoerd kunnen worden.
- Soms heeft de school ook al de hulp van een deskundige van de speciale basisschool ingeroepen. In uitzonderlijke gevallen leidt dit alles niet tot verbetering. Dan kan de school - na toestemming van de ouders - een onderwijskundig rapport opsturen naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband Amsterdam. Deze commissie beslist of een leerling geschikt is voor een speciale basisschool. Het onderzoeksrapport bevat alle noodzakelijke onderzoeksgegevens van de leerlingen. De ouders moeten met een handtekening toestemming verlenen dit rapport op te sturen.
- Binnen acht weken geeft de PCL op grond van dit onderwijskundig rapport een beschikking af om toegelaten te worden op een speciale basisschool óf geeft de commissie aan dat de leerling binnen de gewone basisschool verder begeleid moet kunnen worden.
- Wanneer de ouders een speciale basisschool hebben uitgezocht zal daar een aanmeldingsgesprek plaatsvinden. De speciale basisschool beslist zelf of de leerling wordt toegelaten.

Interne begeleiders

Bij ons op school werkt een Intern Begeleider (IB-er). De taken van een IB-er zijn: het coördineren van de leerlingzorg, het leerlingvolgsysteem en leerlingbesprekingen. De IB-er speelt ook een belangrijke rol als een leerling begeleiding krijgt van een ambulante begeleider van een speciale (basis)school of als er een onderzoek wordt gestart. Naast deze werkzaamheden heeft de IB-er de volgende taken;

- na- en bijscholing van het team
- ontwikkelen en bijstellen van de pedagogische en didactische aanpak binnen de school
- gestalte geven aan de onderwijsvisie

Voortgang:

Tijdens de rapportbesprekingen en overige gesprekken met de leerkracht hoort u hoe het met uw kind gaat op school en wordt alles met u besproken en aan u uitgelegd. Wij verwachten van u dat u aanwezig bent bij deze gesprekken. Als er tussendoor een reden is om iets met u te bespreken over uw kind dan wordt u opgeroepen door de leerkracht en/of interne begeleider. Natuurlijk kunt u zelf ook een afspraak maken met de leerkracht of de interne begeleider als u daar behoefte aan heeft.

Zorgbreedteoverleg:

Zes keer per jaar overlegt de school met hulpverleners en professionals rondom de school. Dit heet het zorgbreedte overleg (ZBO). De schoolmaatschappelijk werker, de politie, de GGD en de leerplicht ambtenaar zijn hierbij betrokken. Als er zorg is over uw kind of uw gezin dan wordt dat in dit overleg met u besproken.

De Ouder Kind Adviseur

Als een leerling problemen heeft in de sociaal-emotionele ontwikkeling, of als u als ouders tegen problemen in de opvoeding aanloopt, dan kunt u een beroep doen op onze ouder- en kindadviseur (OKA). Zij biedt hulp, variërend van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de ouder- en kindadviseur samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis.

De OKA heeft een onafhankelijke positie. U kunt als ouder het initiatief nemen de OKA te benaderen. Als het initiatief uitgaat van de leerkracht of intern begeleider, dan gebeurt dat altijd in overleg met u als ouders.

De Ouder Kind Adviseur op de Nautilus is: Pauline Maurice
(aanwezig op: maandag en donderdag) p.maurice@oktamsterdam.nl

Handelingsplan

Het komt voor dat een leerling (tijdelijk) niet goed mee kan komen in de groep. Het tempo ligt misschien te hoog of hij kan de leerstof niet goed verwerken. In sommige gevallen stellen we dan een handelingsplan op. Daarin staan de stappen die gezet moeten worden om het leerprobleem op te lossen en binnen welke termijn dat moet plaatsvinden. De duur van een handelingsplan is 6 a 8 weken. De groepsleerkracht stelt het handelingsplan op, vaak met hulp van de IB-er. De inhoud van het handelingsplan wordt besproken met de ouders en ook de evaluatie wordt met ouders besproken. Eventueel wordt de handelingsperiode eenmalig verlengd. Als dit niet toereikend genoeg is, wordt er met medeweten van ouders een groeidocument aangemaakt en ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Basisondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies (zie enkele voorbeelden hieronder) die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie (extra concreet materiaal zoals blokjes en/of individuele begeleiding);
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement (aanvullende adaptieve software);
- medische handelingen;
- faciliteiten in het gebouw (aangepast meubilair);
- sociale vaardigheid en gedrag (Kanjertraining)

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, met medeweten van ouders, een groeidocument op. Er zijn middelen beschikbaar om dit plan te realiseren.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen, en het beschrijft welke ambities de school heeft in het kader van Passend Onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het school ondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs. U kunt het ondersteuningsprofiel van de Nautilus opvragen bij de directeur.

Het ondersteuningsteam

Ons schoolbestuur AMOS heeft een eigen orthopedagogisch team (orthoteam) dat werkt voor de AMOS basisscholen. Leden van het orthoteam werken met leerlingen en de school als er sprake is van problemen in het onderwijs en/of de opvoeding. Sommige leerlingen hebben moeite met gedrag en werkhouding. Daarvoor kunnen verschillende oorzaken zijn. De orthopedagoog onderzoekt deze en geeft advies en ondersteuning. Iedere orthopedagoog heeft specifieke kennis en ervaring en is bijvoorbeeld gespecialiseerd in hoogbegaafdheid, dyslexie, autisme of onderwijs aan het jonge kind. Meer informatie vindt u in het kader en op de website van AMOS onder het kopje 'orthoteam'.

Hoogbegaafde leerlingen

Ons schoolbestuur AMOS is als eerste bestuur in Amsterdam gestart met voltijds basisonderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Dit onderwijs heet AMOS unIQ en wordt aangeboden op vier basisscholen in Amsterdam. Meer informatie kunt u vinden op de [website](#) van AMOS.

Hoofdstuk 8: Kwaliteitszorg

Op de Nautilus gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit. We organiseren het onderwijs op school zo, dat we goed zicht hebben op de niveaoverschillen tussen leerlingen. Ieder kind wordt op zijn of haar eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen. We investeren in de kwaliteit van ons onderwijs door ons onderwijs systematisch te evalueren, onze verbeterplannen aan te passen, verbeteringen te borgen en door externen in te zetten waar nodig. In dit hoofdstuk leest u meer over onze zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Resultaten- gemiddelde CITO- eindscores van de laatste jaren

In deze tabellen vindt u een overzicht van de resultaten. De ongecorrigeerde score betreft de resultaten van alle leerlingen uit groep 8. De gecorrigeerde score betreft de gemiddelde score exclusief de resultaten van de leerlingen die wettelijk niet verplicht waren om de Eindtoets te maken (i.v.m. o.a. verwijzing naar Praktijkonderwijs). De normscore voor 2015 van onze schoolgroep voor 2015 was: 535,2

Kalenderjaar	2012	2013	2014	2015
CITO eindscore (gecorrigeerd)	535,2	538,5	538,1	535,1
CITO eindscore (ongecorrigeerd)	533	540,3	538,1	535,1
Gemiddelde vergelijkbare scholengroep (gecorrigeerd)	535,3	534,8	534,4	535,2

Uitstroom gegevens

	VMBO B/K	VMBO T	HAVO	VWO
2012	34.3%	39.2%	19.6%	9.8%
2013	33%	13.2%	19.8%	33%
2014	22%	12%	54%	12%
2015	19.8%	46.8%	19.8%	13.2%

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd. De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de [Onderwijsinspectie](#).

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op: [de website van de gemeente](#).

CITO-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de CITO-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs gaan hoeven de CITO-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt. Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies:

In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig. In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

In onze administratie worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens gebruiken wij om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerling gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op: <http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl>

Hoofdstuk 9: De ouders

Op de Nautilus zijn wij ervan overtuigd dat u als ouder onze belangrijkste partner bent in het onderwijs. Dit begint al bij het op tijd komen op school voordat de lessen zijn begonnen. We delen immers samen de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat het contact met u goed verloopt. De ontwikkeling van uw kind staat in dat contact voorop. Het hele jaar door zijn er momenten waarop we u graag laten zien waar uw kind zoal mee bezig is op school. U kunt ook zelf aangeven als u een afspraak wilt maken met de groepsleerkracht, de intern begeleider of de schoolmaatschappelijk werker. Verder is er in onze school is er altijd veel te doen. We maken daarom ook altijd graag gebruik van de hulp van ouders. Om het geheel in goede banen te leiden hebben we klassenouders in onze school, die in overleg met de leerkracht ouders vraagt om te helpen bij allerlei activiteiten.

Oudergesprekken

De leerkrachten hebben naast het voortgangsgesprek en de rapportgesprekken een paar tienminutengesprekken ingepland. In de kalender staan deze gesprekken ingepland. Het biedt u als ouder de mogelijkheid gedurende 10 minuten met de leerkracht van gedachten te wisselen over uw kind. Voor het rapportgesprek kunt u het rapport inzien en het rapport wordt na de bespreking door u ondertekend. Het rapport kan daarna mee, maar moet wel na enige tijd weer ingeleverd worden. Uiteraard geldt dat als u iets dringends te bespreken heeft, u natuurlijk een aparte afspraak met de leerkracht kan maken. Voor zowel het voortgangsgesprek als het rapportgesprek wordt u expliciet uitgenodigd.

Algemene informatie:

In de eerste maand van het schooljaar is er een kennismakings-/informatie avond. Voor groep 8 is er op deze avond, aansluitend, uitleg over het laatste jaar basisonderwijs.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht orgaan op een basisschool. De functie van de MR is het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De MR is bevoegd tot bespreking van alle onderwerpen die de algemene zaken in de school betreffen. Op grond van het initiatiefrecht kan de MR aan het bestuur van AMOS en/of de directeur van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht als het gaat om het goedkeuren van bijvoorbeeld het nieuwe schoolplan, gewijzigde schooltijden en de inhoud van de schoolgids. Ook kan de MR gebruik maken van adviesrecht bij bijvoorbeeld het meerjarig financieel beleid, de vakantieregeling en het organisatiebeleid. Onze MR bestaat uit een rechtstreeks gekozen vertegenwoordiging van drie ouders (oudergeleding) en drie medewerkers (personeelsgeleding), te weten:

Personeelsgeleding

Maryse Schuijt (voorzitter)
Yvonne Moes
Sarah Blom

Oudergeleding

Hilde Grundemann (secretaris)
Jitske de Bruine (penningmeester)
Wendy Bloemheuvel

Leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Daarna worden verkiezingen gehouden en kunnen alle ouders en medewerkers zich kandidaat stellen. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij anders vermeld. Bij zaken die de school raken kunnen ouders en medewerkers agendapunten aandragen via mr@denautilus.net.

Ouderraad

In de ouderraad zijn de ouders van leerlingen vertegenwoordigd die zich betrokken voelen bij de school. In het belang van het kind is het essentieel dat er een goede samenwerking is tussen ouders en leerkrachten. Een Ouderraadslid levert een positieve bijdrage aan de gang van zaken op school. In eerste instantie is de Ouderraad er om activiteiten te organiseren die bijdragen aan een goed schoolklimaat zoals sport- en culturele evenementen, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest e.d. De voorzitter van de OR is Al M'Charek. Als u mee wilt helpen of een vraag heeft over de schoolse activiteiten, kunt u contact opnemen via or@denautilus.net.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Omdat AMOS een onderwijsinstelling is met veel scholen is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn een aantal personeelsleden van AMOS en ouders van de scholen vertegenwoordigd. De GMR heeft informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht. Dat betekent dat het bestuur altijd moet zorgen dat de GMR op tijd de juiste informatie heeft, dat voorgenomen besluiten van het bestuur ter advies aan de GMR worden voorgelegd, en dat de GMR met bepaalde besluiten moet instemmen.

Ouderbijdrage

We vragen van de ouders een financiële bijdrage. Daarmee kunnen we als school een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen organiseren, die zonder dat bedrag helaas niet mogelijk zijn. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De MR beheert de ouderbijdrage. De MR legt tijdens de jaarvergadering in oktober verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. Ook wordt de nieuwe begroting ter instemming voorgelegd aan de aanwezige ouders. De boeken van de penningmeester worden jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Denk bijvoorbeeld aan schoolreisjes, feestjes of projecten. Belangrijke activiteiten, omdat deze een bijdrage leveren aan de sfeer op school en het klassengevoel. Mocht u als ouder niet willen betalen, dan kunt u een gesprek aanvragen met de directie. De eventuele gevolgen, waaronder bijvoorbeeld uitsluiting van activiteiten bekostigd vanuit de ouderbijdrage van de betreffende kinderen, zullen dan met u worden besproken. In dat geval zorgen we, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Op de Nautilus wordt uw bijdrage onder andere besteed aan:

- Vieringen als het Sinterklaasfeest, Pasen en Kerst
- Sportactiviteiten
- Educatieve uitstapjes
- Kinderboekenweek

De ouderbijdrage voor schooljaar 2015-2016 is: €70,-.

Het rekeningnummer is [NL 22 INGB 0005000362](https://www.rekeningnummer.nl/22/INGB0005000362) t.n.v. Oudercommissie Willem van Boeijen.

In sommige gevallen kunt u als ouder gebruik maken van de "scholierenvergoeding" van de gemeente Amsterdam. Voor vragen hierover kunt u terecht bij de ouderkindadviseur of intern begeleider.

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: [convenant sponsoring](#). De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. Voor bedragen > € 1.500 is toestemming van het bestuur vereist.

Hoofdstuk 10: Aankomende ontwikkelingen van het onderwijs in de school

Invoering Passend onderwijs- implementatie ondersteuningsprofiel

Zoals eerder beschreven zullen alle basisscholen in samenwerking met elkaar voor alle basisschoolleerlingen een passend onderwijsaanbod moeten bieden, dus ook voor hen met extra onderwijsbehoeften. Om dit weloverwogen en goed te doen hebben wij een *ondersteuningsprofiel* opgesteld. Hierin beschrijven we onze mogelijkheden en grenzen aangaande leerlingen met een extra onderwijsbehoefte. Aankomende jaren zullen we dit ondersteuningsprofiel inzetten om deze 'nieuwe instroom' goed op te vangen.

De Nautilus: Zichtbaar en onderscheidend

We willen dat onze school een duidelijk gezicht heeft en zich onderscheidt t.o.v. andere scholen. Dat onderscheid willen we bereiken door een nog hogere onderwijskwaliteit te realiseren, ons onderwijsconcept duidelijk en zichtbaar te maken en onze brede school te optimaliseren. Concreet betekent dit:

- **Verbreding en borging van ons schoolprofiel:**

We zijn een *vindplaatschool*³ voor Wetenschap, Natuur & Techniek en maken onderdeel uit van een groot netwerk (o.a. IPABO en NEMO). Om het onderscheidend vermogen te vergroten, verbreden wij dit concept naar **Bijzonder Ondernemend met Wetenschap, Natuur & Techniek**. Dit onderwijsconcept past binnen onze pedagogische - en onderwijsinhoudelijke visie en geeft ruimte om de onderwijsvraag- en behoefte van leerlingen, zowel sterk als extra behoevend, nog meer leidend te laten zijn.



- **Van brede school naar educatief centrum:** De Nautilus zal zich de komende periode samen met haar partners gaan ontwikkelen tot *educatief centrum* voor kinderen van 2 ½ tot en met 12 jaar, waarin het specifieke karakter van de Nautilus tot uitdrukking komt. Voor- en naschoolse opvang en verlengde schooldagactiviteiten zijn vaste onderdelen van de brede school en sluiten naadloos aan op elkaar. Afhankelijk van de vraag van leerlingen, ouders en de buurt wordt een tal van activiteiten aangeboden.

De Nautilus- Verhogen van de opbrengsten

Onze onderwijskwaliteit is goed volgens de inspectie. De komende periode gebruiken we om de opbrengsten te verhogen door enerzijds de effectiviteit van onze instructie te verhogen evenals de mogelijkheden van de voorschool te optimaliseren.

- **Effectiviteit van instructie-** Door nog meer systematisch ons onderwijsleerproces en de resultaten van leerlingen te analyseren zijn leerkrachten nog beter in staat om afstemmen op de onderwijsbehoeften van *alle* kinderen in de klas. Hierdoor sluiten zij goed aan bij het werk,- en denkniveau zodat lesstof beter beklijft en prestaties van de leerlingen zullen toenemen.
- **Voorschoolse educatie** Om kinderen een kansrijke start te geven, kan voorschoolse educatie een onderdeel zijn van de basisschool. We werken samen met de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf van Combiwel aan een *light* variant van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) zodat nog meer kinderen mee kunnen doen aan de educatieve programma's die een doorgaande lijn waarborgen naar groep 1 en 2.

³ Vindplaatsen zijn bijzondere scholen die werken aan de talentontwikkeling van kinderen aan de hand van Wetenschap en Techniek. Het zijn scholen waar iets speciaals te vinden is

De Nautilus: in contact met haar omgeving

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Wij zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling van de sociale vaardigheden) en actief burgerschap. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen maar ook naar anderen omzien. In de school leren we kinderen dan ook goed samen te werken en samen te leven met anderen. We willen kinderen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de omgeving en samenleving. De komende periode maken wij dit concreet door:

- **Uitbreiding activiteiten in de Bockesprong-** Er is intensief overleg om brede school activiteiten, zoals gezamenlijke vieringen, naschoolse activiteiten, die binnen de Bockesprong georganiseerd worden door welzijnsorganisatie Combiwel, ouderbijeenkomsten, gezamenlijke studie- of voorlichtingsdagen te organiseren.
- **Project 'Wecycle':** Aan ouders en leerlingen wordt gedurende een korte periode de mogelijkheid geboden om kapotte apparaten mee te nemen naar school. In alle klassen wordt onderzocht wat recyclebaar is en wat niet. Op deze manier maken wij de leerlingen bewust van de waarde van recyclen en welke positieve invloed dat heeft op hun omgeving.
- **Kerstkaarten ronddelen:** ieder jaar ontvangen al onze burens een zelfgemaakte Kerstkaart van onze kinderen.

Schooldocumenten ter inzage

De schoolgids is een beknopte weergave van ons onderwijs. Veel domeinen en specifieke onderdelen van ons onderwijs hebben wij beschreven in plannen en protocollen. Veel van deze stukken kunt u online bekijken op de website van [Scholen op de Kaart](#). Wilt u de stukken op school inzien kan dit na het maken van een afspraak met de directeur of intern begeleider.

Beschikbare stukken:

- Het Schoolplan
- Het Gedragsprotocol
- Het Schoolveiligheidsplan
- Het Zorgplan – naam??
- Het Ondersteuningsprofiel

Hoofdstuk 11: Praktische zaken

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten voor schade (of diefstal) aan meegebrachte elektronica en andere zaken. Denk hierbij aan telefoons, iPod of speelgoed.

Jeugd tandverzorging Amsterdam

Als u wilt kunt u uw kind(eren) laten behandelen door een tandarts van Stichting Jeugd tandverzorging Amsterdam. Deze stichting heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd in Amsterdam tot 18 jaar. Bij de Stichting JTVA zijn 28 tandartsen aangesloten die het dagelijks tandheelkundige werk doen (op scholen). De aangesloten kinderen kunnen in geval van nood, b.v. bij plotselinge kiespijn, het hele jaar bij de jeugd tandarts terecht. Bij pijnklachten kunt u 020 616 63 32 bellen.

Bijlage 1: Mediaprotocol de Nautilus (AMOS)

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsten van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.

- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Video-opnames en gebruik van foto's van kinderen, ouders en leerkrachten

Op onze school worden vaak foto's gemaakt. Deze foto's worden intern gebruikt, komen in de schoolgids en ook op de website van de school. Uiteraard zijn het altijd foto's die de dagelijkse gang van zaken op onze school laten zien. Soms worden er ook video-opnames gemaakt in de klas. Dit kan onderdeel zijn van een scholingstraject voor leerkrachten of een opdracht voor stagiaires van de pabo. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet in de openbaarheid gebracht worden. Ouders die in het algemeen bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's of video-opnames van hun kinderen, hebben dit bij de inschrijving van hun kind aangegeven. Voor publicatie van foto- en/of video-opnames zullen wij altijd eerst ouders om toestemming vragen.

Veiligheid in en om de school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Hiervoor hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Onze school heeft een contactpersoon veiligheid (Maryse Schuijt) en een vertrouwenspersoon (Maryse Schuijt) aangesteld.
- Er is een verbod op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag. Schelden is niet toegestaan.
- Er is een algeheel verbod tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen.
- Bij het plegen van een strafbaar feit wordt altijd contact met de politie (wijkregisseur Piet Smid) opgenomen en aangifte gedaan.
- In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag zal contact met de politie worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het Jeugdzorg adviesteam of bureau Jeugdzorg.
- Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de (brede) school bevinden. Daarnaast heeft de school een **gedragsprotocol** beschreven, waarin duidelijk staat welk gedrag wij van alle betrokkenen binnen en buiten de school en de brede school *de Bockesprong* verwachten.

Bijlage 2: Verzuimprotocol De Nautilus:

Dagelijks

- Ouders/verzorgers melden voor 08:00 uur, via de App of via de mail: ziekmelden@denautilus.net, de afwezigheid van hun kind.
- De administratief medewerker verzamelt de ziekmeldingen en geeft dit door aan de leerkracht.
- De leerkracht voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in (ParnasSys). Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer te kunnen melden zoals de school volgens de leerplichtwet verplicht is. Bovendien is een uitdraai direct beschikbaar voor de inspectie. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

In de klas

- De groepsleerkracht registreert het verzuim op de absentielijst. Ook leerlingen die te laat komen worden door de groepsleerkracht geregistreerd.
- Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratief medewerker na 9.30 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan stuurt de administratief medewerker een standaardbrief "ongeoorloofd verzuim" naar het huisadres.

Vervolgacties:

Bij te laat komen

- De leerkracht noteert op de absentielijst dat de leerling te laat was. Als het tijdens de les niet mogelijk is, dan spreekt de leerkracht de leerling aan op een vrij moment. Er wordt dan gevraagd naar de reden van het te laat komen.
- Als de leerling drie keer in een maand te laat gekomen is, neem de administratief medewerker telefonisch contact op met de ouders. De administratief medewerker legt aan de ouder uit:
 - het belang van op tijd komen uit
 - dat de eerste waarschuwingsbrief verstuurd gaat worden
 - dat bij te vaak te laat komen een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan kan worden, omdat te laat komen ook een vorm van schoolverzuim is. Dit staat ook in de waarschuwingsbrief die de ouder ontvangt.
- Als de leerling hierna nog drie keer in een maand te laat komt, dan krijgt de directie een seintje van de administratief medewerker en belt naar de ouders.
- Als het te laat komen aanhoudt voert de directie op school een gesprek met de ouders/verzorgers.
- Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, registreert de directie het ongeoorloofd schoolverzuim/te laat komen in het LAS (Leerling Administratie Systeem), tegelijkertijd stelt de directie de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (zo mogelijk digitaal) toe.

Bij ziekte

- Als een kind langer dan 3 dagen ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt.
- Als de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen. Bij twijfel informeert de groepsleerkracht de directie en/of de intern begeleider.
- Wanneer een kind 3 maal wordt ziek gemeld in korte tijd wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg. De schoolarts en/of de leerplichtambtenaar kunnen dan besluiten om het verzuim te behandelen:
- Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan er een beroep gedaan worden op 'de school voor zieke kinderen'. Dit instituut kan bijvoorbeeld een medewerker naar het huisadres sturen voor thuisonderwijs.
- Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn worden door de leerplichtambtenaar behandeld.

Bij extra verlof

Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.

- De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.
- Ouders moeten bij de administratief medewerker een verlofformulier ophalen en invullen. De directie geeft het extra verlof door aan de groepsleerkracht. Deze noteert het extra verlof in de groepsmap.
- Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim bij het LAS. (zie incidenteel ongeoorloofd verzuim).
- Tegelijkertijd stuurt de administratief medewerker het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar.

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim

De directie stuurt een schriftelijke waarschuwing. In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directie.

Bij structureel ongeoorloofd verzuim

Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van 3 lesdagen van 4 opeenvolgende weken ongeoorloofd verzuim, meldt de directie het verzuim aan het LAS. Tegelijkertijd stuurt de directie een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Bij zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

De groepsleerkracht informeert de directie. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werkster, politie of leerplichtambtenaar. De directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Indien nodig wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg (ZBO), waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.

Verzuimregistratiesysteem

De administratief medewerker voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in (ParnasSys). Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer onverwijld te kunnen melden zoals volgens de leerplichtwet verplicht is. Indien er opvallende zaken zijn,

informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

Dossiervorming

Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt gebruik gemaakt van een ouder gespreksformulier. Dit formulier wordt in de zorgmap en/of het leerlingdossier bewaard. Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de administratief medewerker. De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem (ParnasSys). Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Procedure gronden voor vrijstelling

Bij het aanmelden van uw kind heeft de directie u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De school beslist dit niet zelf, dat doet het schoolbestuur.

De directie van de school zal daarom het verzoek van de ouders aan het schoolbestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur ook een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met de ouders doorgesproken. De directie geeft ook aan, wat naar de mening van de directie een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, als het bestuur toestemming geeft.

Het bestuur zal u meestal schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Bijlage 3: Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Wij gaan er vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen.

Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de [website](#). In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen klachtroute. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Ons contactpersoon op school is: Yvonne Kooge (di/do/vr ochtend)

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur AMOS. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden. Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

Externe vertrouwenspersonen

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de [GCBO website](#)

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Stichting GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070- 386 1697
Fax 070- 302 0836
E-mail info@gcbo.nl
Website www.gcbo.nl

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

Klachtroutes

We zetten alle informatie voor u in een schema:

<i>Klachten over de schoolsituatie</i>	<i>Klachten over grensoverschrijdend gedrag (bijvoorbeeld pesten, agressie, discriminatie, racisme of seksuele intimidatie)</i>	<i>Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie</i>
Leerkracht of contactpersoon		Leerkracht
	Interne begeleider of contactpersoon	Interne Begeleider
	Externe vertrouwenspersoon	
Schoolleiding	Evt. Vertrouwensinspecteur	Schoolmaatschappelijk werker
Bestuur AMOS	Bestuur AMOS	Externe hulpverlening
Klachtencommissie	Klachtencommissie	Politie/justitie

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven. Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag, ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord. Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen.

Zie ook: [bureau leerplicht](#)

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

Bijlage 4: Schoolbestuur AMOS

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn T: 020 4106810
Baden Powellweg 305J E: info@amosonderwijs.nl
1069 LH Amsterdam Postadres: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de [website](#) van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij – binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

de **BASISSCHOOL**
Nautilus

The logo for 'de Nautilus' is a stylized illustration of a submarine. The word 'de' is in a small, black, lowercase font. 'BASISSCHOOL' is written in a bold, black, uppercase font, slanted upwards. 'Nautilus' is the largest part of the logo, written in a bold, black, lowercase font with a rounded, bubbly style. The letter 'N' is integrated with a circular porthole. The letter 'i' has a dot that forms the top of a conning tower. The letter 'l' is a long vertical line that ends in a circular porthole. The letter 's' has a swirl at the end that forms a propeller. To the right of the propeller are three small circles of increasing size, representing bubbles.