

# SCHOOLGIDS



Jenaplanschool ATLANTIS

**2015-2016**





<b>INHOUD</b>	pagina
Een woord vooraf	3
1. Over Amos	4
2. De school in vogelvlucht	5
3. Waar de school voor staat	6
4. De organisatie van het onderwijs	12
5. Het onderwijsaanbod	13
6. De zorg voor kinderen	19
7. Aanmelding, toelating, schorsen, verwijderen, weigeren van een leerling	23
8. Samenstelling van het team	25
9. Ouders	27
10. Vijf gelijke dagen rooster	30
11. Ouderbijdrage	30
12. Klachtenprocedure	31
13. Verzekering	34
14. Registratie leerling gegevens	35
15. De ontwikkeling van ons onderwijs	36
16. De resultaten van ons onderwijs	37
17. Regeling School en vakantietijden	38
<b>Bijlagen</b>	
Bijlage 1: Namen en adressen	42
Bijlage 2: Protocol tegen pesten	46

## EEN WOORD VOORAF

Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Jenaplanbasisschool ATLANTIS.

De schoolgids is geschreven voor ouder(s) en verzorger(s) van kinderen van Jenaplanschool Atlantis. In deze gids vindt u naast praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken, ook informatie over de achtergronden van het onderwijs op onze school, zoals:

- wat het betekent om een Jenaplanschool te zijn
- hoe de zorg voor kinderen is geregeld
- en wat verwacht wordt van de ouder(s), verzorger(s)

De gids is een informatiebron die jaarlijks wordt herzien en aangepast. In de gids legt de school verantwoording af over de doelen die worden nagestreefd, de activiteiten die worden ondernomen en de resultaten die daarmee worden bereikt.

Een aantal kenmerken waarmee onze school zich onderscheidt:

- ‘Volledig mens worden kan alleen als je ooit volledig kind kon zijn’. Ons streven is om kinderen volledig te laten zijn in hun denken, doen en handelen, zodat ze een goede plek in de samenleving kunnen krijgen.
- De school is een ontmoetingsplek waar kinderen leren onderzoeken (te zijn), waar respect is voor elkaar binnen een veilige en op kinderen gerichte leefgemeenschap, waarin stamgroepsleiders kinderen motiveren om te leren en waarin kinderen trots zijn op hun prestaties.
- De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwkeurig gevolgd op basis van hun activiteiten tijdens hun werk, spel, gesprek en viering.
- Kinderen zitten in een stamgroep (klas) van ongeveer 26 kinderen. De stamgroep is samengesteld uit drie leerjaren.
- De school en de ouders zijn partners in de opvoeding. Samenwerking tussen ouders en leerkrachten is belangrijk voor de ontwikkeling van elk kind.
- Tweewekelijks zijn er onze vieringen op de vrijdagmiddag. Kinderen laten dan zien en horen waarmee zij in hun groep bezig zijn geweest, hoe zij over zaken denken, uiten hun gevoel in toneel, zang en dans. Ouders zijn hierbij van harte welkom.
- Ook zijn er elke twee weken weekopeningen, waarin een schoolbrede tekstopdracht wordt gegeven en een nieuw thema wordt ingeluid.
- Elk jaar gaan de bovenbouwgroepen op werkweek naar een prachtige locatie in Noord Brabant. Voor ieder kind een unieke ervaring. Zelfs tientallen jaren erna zijn deze werkweken nog in het geheugen gegrift. Een fantastische, belangrijke en leerzame ervaring, kenmerkend voor onze school.
- Kinderen die meer uitdaging nodig hebben gaan één keer per week naar onze plusklas. Hier krijgen ze uitdagende opdrachten die zij na de instructie in de plusgroep, gedurende de week in hun eigen groep kunnen uitwerken.
- Bij ons nieuwe schoolgebouw krijgen we weer de beschikking over een eigen tuin. Het Tuinspant, bestaande uit betrokken ouders, zorgt voor groot onderhoud.
- Een school voor hoofd, hart en handen.

Team Atlantis

## 1. Over AMOS

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn  
Baden Powellweg 305J  
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

### Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij –binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

### De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

## **2. DE SCHOOL IN VOGELVLUCHT**

### ***Naamgeving en oorsprong***

ATLANTIS was een eilandengroep uit de Griekse mythologie (soort sprookje) waarover gezegd werd dat het het paradijs op aarde was. De mensen kwamen niets tekort en zouden hoog ontwikkeld zijn. Helaas werden de eilandbewoners steeds hebberiger. Ze gingen op rooftocht en wilden alsmear meer. Uiteindelijk hebben de Griekse goden hen daarvoor gestraft en hebben zij Atlantis door middel van natuurrampen laten zinken in de zee.

Als Jenaplanschool willen wij nastreven dat we met elkaar ook een klein stukje paradijs op aarde vormen. Aan ons de prachtige taak om een les te leren uit het verhaal van ATLANTIS. Met elkaar zullen we de school en alle mensen die er werken en leren, moeten behoeden voor hebzucht en moeten we goed voor elkaar en onze omgeving blijven zorgen. Wij zullen ATLANTIS, net als de voormalige stamgroep (Atlantis) voor altijd laten voortbestaan.

Het mysterie rondom Atlantis, of het nu echt bestaan heeft of niet, prikkelt de fantasie van kinderen. Vele wetenschappers hebben jarenlang onderzoek gedaan naar het bestaan van Atlantis. Op onze Jenaplanschool speelt onderzoekend leren juist bij Wereld Oriëntatie een belangrijke rol.

Dat onze school ook nog in de Waterschapsbuurt staat, maakt het helemaal een passende naam.

### ***Situering en indeling van de school***

Onze nieuwe school biedt plaats aan 10 klaslokalen, 1 schakelklaslokaal, een voorschoollokaal en een grote gemeenschappelijke ruimte. Naast de school is er een tijdelijke tuin. In alle klassen heeft de kring, en ook de computer een vaste plek. De gemeenschapsruimte is groot genoeg om alle kinderen tijdens vieringen een plek te kunnen geven. Het documentatiecentrum en de bibliotheek hebben er hun plek. De gangen worden gebruikt voor spel, werkplekken en voor leesgroepjes.

Het team luncht en vergadert in de personeelsruimte.

De school heeft een eigen speellokaal voor kleuters, maar geen eigen gymlokaal voor oudere kinderen. Zij gymmen twee keer per week in de sporthal van basisschool de Punt of op het schoolplein. De gymzaal is op loopafstand van de school, gesitueerd in basisschool De Punt. Ook de midden- en bovenbouw gymt op deze locatie.

### ***Schoolgrootte***

De school telt rond de 225 kinderen.

Er zijn 20 groepsleiders en enkele onderwijsondersteuners werkzaam.

We hebben elf klaslokalen, een grote gemeenschappelijke ruimte, voorschoollokaal, ruime gangen met werkruimten voor kinderen en een dakterras. Ook is er dan een schooltuin waarin geleerd en gespeeld kan worden. Het leerlingenaantal zal kunnen uitgroeien tot 275 leerlingen. We zullen in de toekomst met drie onderbouwgroepen en vier midden- en bovenbouwgroepen gaan werken.

### **3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

Atlantis ontwikkelt zich tot het kloppende Jenaplanhart van Osdorp voor 2,5 tot 12-jarige. Waarbij 'Samen leren met en van elkaar' centraal staat. Kinderen ervaren dat alles wat geleerd wordt met elkaar samenhangt. Doordat kinderen samen leren, ontdekken ze dat ieder kind uniek is. Het beste wat je kan worden is jezelf. In onze school worden kinderen uitgedaagd om als totaal persoon te handelen en keuzes te maken met aandacht voor hoofd, hart en handen.

Dit alles kunnen we niet zonder ouders bereiken, zij dragen bij aan de schoolontwikkeling van hun kind. Wij zien ouders als partners in de opvoeding en schoolse ontwikkeling.

Ons profiel zorgt ervoor dat kinderen de school verlaten met een flinke bagage: ze kunnen de maatschappij zelfbewust tegemoet treden. Ze weten waar ze het over hebben, ze zijn mondig en kunnen hun kennis en leerervaringen prima verwoorden. Bovendien borgt het Jenaplanconcept saamhorigheid en gemeenschapsvorming. Bij ons is ieder kind in iedere stamgroep een keer de jongste, de middelste en de oudste. Die gemeenschappelijke ervaring scheidt een band. Zo kan ieder kind zijn of haar unieke inbreng hebben.

#### ***Onze missie***

Atlantis is een Jenaplanschool. Dit onderwijsconcept heeft een eigen visie op de mens, op kinderen en op onderwijs. We richten ons op het totale kind en we spelen steeds in op de natuurlijke behoefte aan zelfstandigheid, bewegingsdrang, de drang om samen te leren en de behoefte aan veiligheid en leiding. Zodoende willen we eraan bijdragen dat onze leerlingen zich in nauwe relatie met elkaar en met de hen omringende wereld ontwikkelen tot volledige mensen.

We zijn een leefwerkgemeenschap waar mensen en kinderen samenwerken. Iedere plek en iedere rol is waardevol en doet ertoe.



Ons motto: 'samen leren, met en van elkaar'.

#### ***Basisprincipes Jenaplan***

Het Jenaplanonderwijs heeft in een twintigtal principes richting gegeven aan de onderwijspraktijk op scholen die voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Deze 20 basisprincipes zijn de afgelopen twee jaar door de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV) in twaalf Jenaplankernkwaliteiten vertaald. Hiermee heeft het Jenaplanonderwijs zich stevig kunnen vestigen in de 21<sup>ste</sup> eeuw. (De oorspronkelijke 20 basisprincipes zijn als bijlage achterin deze schoolgids toegevoegd).

#### ***De 12 Jenaplankernkwaliteiten***

In de Jenaplanfilosofie draait alles om relaties:

- De relatie van het kind met zichzelf
- De relatie van het kind met de ander en het andere
- De relatie van het kind met de wereld

#### ***Relatie van het kind met zichzelf***

- Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent voelen.
- Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
- Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
- Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

#### *Relatie van het kind met de ander en het andere*

- Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.
- Kinderen leren samen te werken, hulp te geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.
- Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en op school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

#### *Relatie van het kind met de wereld*

- Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
- Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
- Kinderen passen binnen de wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
- Kinderen leren spelend, werkend, spreken en vierend, volgens een ritmisch dagplan.
- Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

#### **Herkenbaarheid van de kernkwaliteiten**

Met het Jenaplanconcept als vertrekpunt hebben wij de kernkwaliteiten op onze school herkenbaar gemaakt, voor kinderen, ouders en groepsleiders:

Voor de dagelijkse praktijk hebben we de twaalf kernkwaliteiten vertaald in tien uitgangspunten:

- Ieder kind is uniek.
- Atlantis ervaart de verschillen tussen de kinderen als rijkdom. Ieder kind mag er zijn en wordt serieus genomen.
- De school is op zoek naar talenten van kinderen en stimuleert de ontwikkeling ervan.
- Onze school heeft vertrouwen in kinderen. Zij worden voortdurend uitgedaagd een volgende stap te zetten.
- Wij gaan uit van de natuurlijke behoefte van kinderen te willen leren, samen te willen zijn en van de creatieve wijze waarop kinderen spel tot hun eigen leermoment maken.
- De school is huiselijk ingericht en de sfeer is warm. In de stamgroepen (klassen met kinderen van verschillende leeftijden) werken kinderen in tafelgroepjes.
- Kinderen leren de kernvakken (lezen, schrijven, rekenen en taal) toepassen tijdens o.a. wereldoriëntatie. Zo wordt het onderwijs betekenisvol.
- De stamgroepsleiders begeleiden het leerproces, waarin kinderen ondernemend aan het werk zijn. Ze observeren, stimuleren en zorgen voor structuur en een veilige sfeer.
- De school nodigt ouders uit bij het onderwijs betrokken te zijn in ouderwerkgroepen (spanten) die onder andere zorg dragen voor de bibliotheek, de tuin, goede doelenacties, feesten, klussen en als stamgroepouders.
- De school vraagt ouders mee te denken over opvoeding en onderwijs.

Onze school werkt, net als alle AMOS-scholen, vanuit gedeelde waarden: professioneel, betrouwbaar, betrokken, open en ondernemend. Deze waarden zijn verweven met de manier waarop wij ons Jenaplanonderwijs vormgeven en hoe wij met elkaar omgaan.

#### **Visie**

Mensbeeld, visie op het kind met zijn basisbehoeften en de kernkwaliteiten zijn richtinggevend voor de vormgeving van ons onderwijs. Zij bepalen hoe kinderen zich in de school bewegen, wat de rol van de groepsleiders is, hoe de school is ingericht, welke rol de ouders spelen en hoe er geleerd wordt.

AMOS-scholen zullen zich de komende periode ontwikkelen tot *educatieve centra* voor kinderen van 2 ½ jaar tot 12 jaar. AMOS-scholen vormen de kern van deze centra. AMOS werkt aan doorlopende

leerlijnen en een integrale aanpak waarin het specifieke 'karakter' van iedere afzonderlijke school een plek krijgt.

Ondertussen ontwikkelt de VTH zich tot het kloppende Jenaplanhart van Osdorp voor 2,5 tot 12 jarigen. De afgelopen drie jaar hebben we hard gewerkt aan de uitvoering van ons verbeterplan, samen met de KBA-expertisegroep. Dit jaar gaan we met onze opgedane kennis en vaardigheden onze ontwikkelingen stevig borgen.

Nieuwe schoolgebouw





### ***Jenaplanconcept***

De school kent vier pedagogische situaties, waarin kinderen in een ritmisch patroon dagelijks te maken krijgen: **gesprek, werk, spel en viering**.

#### Gesprek

Door met elkaar in gesprek te zijn, informeren we elkaar en leren we elkaar te begrijpen. Tijdens kringgesprekken worden plannen gemaakt en wordt voor een deel het werk besproken. Eén keer in de twee weken is er op maandag een weekopening waarbij we met alle kinderen in de grote zaal het nieuwe thema met bijbehorende tekstopdracht aanbieden.

#### Spel

Door samen te spelen, leren we rekening houden met elkaar en maken kinderen zich spelenderwijs hun wereld en die van volwassenen eigen. Door spel leren kinderen om te gaan met winst en verlies, spelplezier en het verkennen van de eigen mogelijkheden.

#### Werk

Bij werk gaat het om het eigen maken van vaardigheden als lezen, rekenen en schrijven en de verfijning daarvan. Uitgangspunt is dat het proces dat het kind doormaakt, centraal staat, niet de leerstof. Instructiemomenten, verwerkingsmomenten en zelfstandig werken wisselen elkaar af. De leerkracht zorgt voor een goed overzicht over het werk en de resultaten van elk kind.

#### Viering

De viering geeft uitdrukking aan gevoelens van blijdschap, verbazing en trots die we samen beleven. Eén keer in de twee weken op de vrijdagmiddagviering is de hele schoolgemeenschap bij elkaar in de grote zaal. Kinderen laten door middel van toneel, zang of dans zien wat er in de groepen aan de orde is geweest. De klas, de stamgroep, waar kinderen van drie leerjaren bij elkaar zijn, is een stimulerende omgeving, waarin kinderen worden uitgedaagd tot leren en waar verschil tussen kinderen op een natuurlijke en vanzelfsprekende wijze wordt ervaren.

De viering



### ***Levensbeschouwelijke identiteit***

Onze school is een school van de Stichting AMOS, een oecumenische school, waar wij vanuit onze Christelijke traditie en met een open, zoekende houding bruggen willen slaan tussen culturen en godsdiensten. Er wordt ruimte geboden aan alle geloofsrichtingen en overtuigingen.

Onze oecumenische grondslag blijkt het sterkst tijdens de viering van feestdagen als Kerstmis en Pasen. Dat doen we altijd nadrukkelijk aan de hand van het betreffende Bijbelverhaal. En als er in de klas levensvragen aan de orde komen, worden die ook geïllustreerd met een Bijbelverhaal. Daarnaast gaan we regelmatig met kinderen in gesprek over hun religieuze ervaringen, om zo ook hun spiritueel talent kans te geven zich te ontwikkelen. Een actieve groep ouders richt bij ieder nieuw schoolthema een vitrinekast in met een passend bijbel verhaal. Zo ontstaat er verbinding met het Christelijk geloof en de onderwijskundige thema's.

De andere wereldgodsdiensten worden niet behandeld via een methode, maar komen aan bod bij wereldoriëntatie. Ook in de kring wordt gesproken over levensbeschouwelijke onderwerpen, waarbij kinderen andere dan alleen hun eigen religieuze achtergrond leren kennen.

Met elkaar zetten we onze talenten in om samen te werken aan een betere wijk, een betere stad, een betere wereld. Een praktijkvoorbeeld? Tijdens het thema Wereld Oorlog II kwam een gastspreker vertellen over haar ervaringen. De kinderen vroegen of zij ook een boek hierover geschreven had. Toen bleek dat dit niet zo was, boden de kinderen spontaan aan om de illustraties voor het boek te verzorgen. De kinderen en de leerkracht hebben dit ook daadwerkelijk uitgevoerd en het boekje is door de Hollandsche Schouwburg uitgebracht en wordt daar tentoongesteld. Nog een voorbeeld: Tijdens een vorstperiode met extreem veel sneeuw en ijs, gingen de bovenbouwleerlingen uit eigen beweging de straat op, om boodschappen te doen voor de buurtbewoners.

### ***Leren***

Onze school wil zoveel mogelijk aansluiten bij de natuurlijke behoefte van kinderen om te leren. Actuele onderwerpen en vragen vanuit de kinderen vormen een basis bij projecten. Juist bij het Jenaplanonderwijs gaat het om betekenisvolle contexten.

Wij stimuleren de wil tot leren van kinderen met uitdagend onderwijs, door kinderen in aanraking te brengen met de 'echte' wereld. In het Jenaplanonderwijs staat authenticiteit van de leervragen die kinderen stellen centraal. Ondernemend leren, het uitgangspunt voor onderwijs op alle AMOS-scholen, biedt die mogelijkheid. Ontwikkeling van ondernemend gedrag richt zich op levensechte en voor kinderen betekenisvolle doelen die zij zich stellen.

Successen leiden tot hoogtepunten die hun betekenis en hun uitstraling hebben, zowel naar binnen als naar buiten.

Op onze school streven wij naar optimale leerresultaten. Taalonderwijs heeft daarin een belangrijke plaats. Taal is communicatie en de beheersing van de Nederlandse taal opent wegen naar een succesvolle toekomst. De eigen tekst van kinderen maakt een onlosmakelijk deel van ons taalonderwijs uit. Uitdrukkingsvaardigheid, elkaar begrijpen en aanspreken, jezelf bekend maken en vragen kunnen stellen, vragen om een talige school. Alles is taal.

Het leren van de van basisvaardigheden vindt voornamelijk in de stamgroepen plaats. Er is een opbouw van zelfstandig werk naar zelfverantwoordelijk leren. Samenwerken en coöperatief leren waarbij we gebruik maken van gevarieerde werkvormen zijn naast een behoefte, ook een leerproces en leidt tot verdieping van eigen kunnen.

### **Sociale veiligheid op school**

Kinderen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het zal een ieder duidelijk zijn dat kinderen zich prettiger voelen in een omgeving waar ze niet bang hoeven te zijn, waar ze beschermd worden als dat nodig is, waar ze serieus worden genomen en gevoelens van onveiligheid worden besproken en zoveel mogelijk worden

weggenomen. Onze school levert daar een belangrijke preventieve bijdrage aan door onze Jenaplanvisie (zie onze kernkwaliteiten blz. ). We benadrukken daarbij dat we primair een pedagogische leer-en werkgemeenschap willen zijn met een positief perspectief voor iedereen die de school bevolkt.

Goed onderwijs voor alle leerlingen, op een plek die veilig is voor iedereen. Dat is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van het bestuur, van de schoolleiding en de leerkrachten. Maar een veilige plek voor iedereen is óók een verantwoordelijkheid van ouders en leerlingen zelf. Die gezamenlijke verantwoordelijkheid zien we in heel veel zaken terug.

Inzicht in de veiligheidsomstandigheden op school en een daarbij passend beleid kunnen uiteraard niet alle problemen oplossen, maar dragen wel bij om de problemen in te dammen en beheersbaar te houden.

Vanaf 2014 wordt er door de inspectie scherper gekeken naar de wijze waarop scholen met (sociale) veiligheid, waaronder pesten en geweld omgaan, of er omgangsregels zijn afgesproken en op welke wijze de leerkrachten naleving van deze regels stimuleren, maar ook of de leerlingen en ouders worden bevraagd hoe de veiligheid op de school door hen wordt beleefd.

Tevens wil de inspectie weten wat de school doet bij (ernstige) incidenten en in hoeverre deze ook worden geregistreerd.

Daarom deze voorzet, met kenmerken voor een veilige school, waar we ons met alle AMOSscholen aan kunnen verbinden en op aangesproken kunnen en willen worden.

- Onze veilige school is zich bewust van de noodzaak om op het punt van veiligheidsbeleid vast te stellen en uit te voeren, normen, regels en gedrag af te spreken en vooral handhaving te verzekeren.
- Onze veilige school realiseert zich ook dat onderwijs vaak ook bezig is met opvoeding. We kunnen en moeten niet de verantwoordelijkheid van de ouders overnemen, maar er moeten wel duidelijke afspraken worden gemaakt met alle direct betrokkenen over wat er wel en niet wordt verwacht. Niemand, dus ook de leerlingen niet, kan op school ongegeneerd zichzelf zijn, onze scholen zijn een gemeenschap waar samen wordt geleerd met het hoofd, maar ook met het hart en de handen.
- Onze veilige school is duidelijk en herkenbaar in zijn pedagogisch klimaat. Aandacht, wederzijds respect en oprechte betrokkenheid van de leerkrachten zijn daar uitdrukking van. Dat is niet vrijblijvend, wie daar niet in mee kan wordt gevraagd zich aan te passen. Wie dat niet wil of kan hoort dan niet bij ons thuis, dat geldt zowel voor leerkracht als leerling.
- Onze veilige school is gericht op de omgeving en investeert in goede contacten met de ouders en de buurt. De school is laagdrempelig, ouders komen makkelijk binnen om over problemen te praten en die samen met school op te lossen.
- Onze veilige school heeft de rechten, plichten en de afspraken voor het gedrag voor zowel leerkrachten, leerlingen en ouders in een omgangs- en gedragsprotocol vastgelegd. De klachtenprocedures zijn duidelijk en worden gerespecteerd.
- Op een veilige school zien leerkrachten en schoolleiding toe op orde en rust en hechten waarde aan een duidelijke structuur, zodat alle betrokkenen weten waar ze aan toe zijn. Het gebouw, de gangen en de klaslokalen zien er van binnen en buiten netjes, overzichtelijk en opgeruimd uit.

- Op een veilige school voelen de aanwezigen zich thuis en worden zij als het nodig is ook beschermd, zodat het plezierig werken, leren en samenleven is. Er wordt veel aandacht gegeven aan het voorkómen en aan het oplossen van conflicten. Pesten en het gebruik van geweld worden niet geaccepteerd.

#### Algemene schoolregels

- We lopen en spreken rustig in de school
- We gaan met een ander om zoals we willen dat een ander omgaat met ons

#### **Voor onze pestprotocol verwijs ik naar blz. 46.**

Contactpersoon voor ouders en leerlingen ten aanzien van pesten is: Paul de Kort.

### **4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL**

Onze Jenaplanschool heeft tien stamgroepen. Drie groepen 1/2, vier groepen 3/4/5 en drie groepen 6/7/8. En we hebben een voorschoolgroep.

In de voorschool zitten kinderen vanaf dat ze twee en een half jaar zijn totdat ze vier zijn. Er wordt gewerkt met de methode Caleidoscoop.

De drie onderbouwgroepen huisvesten ongeveer 70 kleuters van vier, vijf en zes jaar. In de onderbouw staat het ervaren opdoen door samen spelen centraal. Het onderwijsaanbod van de voorschool loopt door in het aanbod van de onderbouw. Ook wordt een begin gemaakt met het zelfstandig maken van kinderen. Er wordt gewerkt aan de voorwaarden voor een doorgaand leerproces.

Er zijn vier middenbouwgroepen met ongeveer 100 kinderen. Daar start het aanvankelijk lezen en rekenen. Om de overgang van onderbouw naar middenbouw goed te laten verlopen, is tijd voor het samen spelen op diverse momenten in het rooster en de stamgroep ingeruimd. Het zelfstandig werken wordt in de middenbouw verder geoefend.

De drie bovenbouwgroepen bieden plaats aan ongeveer 60 kinderen. topografie, Engels, ontleden en mediawijsheid wordt aan het lesprogramma toegevoegd. Het zelfverantwoordelijk en zelfstandig werken wordt hier nog verder uitgebreid. Schooljaar 2015-2016 breiden we uit meteen extra bovenbouwgroep.

#### ***Stamgroepen***

In de drie jaar dat een kind in een stamgroep zit, ervaart hij/zij hoe het is om jongste, middelste en oudste te zijn. Door hun veranderde positie leren ze hun eigen mogelijkheden kennen en verschillende bijdragen te leveren aan de groep, inclusief het ontwikkelen van hun potentiële leiderschapskwaliteiten.

#### ***Tafelgroepen***

Binnen de stamgroep vormen kinderen tafelgroepen. Hierbij gaat het om groepjes van drie tot zes kinderen van verschillende leerjaren. Dit bevordert het samenwerken en samenleven in een groep. Voor nieuwe kinderen is een tafegroepslid zijn of haar mentor. De kinderen worden actief betrokken bij het samenstellen van de groepjes maar de leerkracht bepaalt uiteindelijk hoe lang de tafelgroep bij elkaar blijft en wanneer wisselingen wenselijk zijn.

#### ***Vorderingengroepen of niveaugroepen***

Wanneer een instructie in de eigen stamgroep niet effectief genoeg ingezet kan worden, of wanneer er uit verschillende bouwen verschillende niveaus zijn (zoals bijvoorbeeld het geval is bij Technisch Lezen), wordt er schoolbreed zorgvuldig bekeken of het wenselijk is dat kinderen in niveaugroepen

bij elkaar komen. Dit houdt in dat kinderen op hetzelfde niveau uit verschillende stamgroepen bij elkaar komen voor dezelfde instructie, die zij in de eigen stamgroep vervolgens verwerken.

### ***Instructies***

De instructies van alle lessen vinden in principe plaats in de stamgroep. Zo heeft de leerkracht zicht op alle mogelijkheden van zijn/ haar leerlingen.

De indeling van kinderen in de stamgroepen is een verantwoordelijkheid van het team en wordt gemaakt op basis van ons inzicht in de groepssamenstelling, zodat een kind volledig tot zijn recht kan komen.

Voor het rekenonderwijs hebben we hierin een andere keuze gemaakt. In de midden- en bovenbouw vinden twee rekeninstructies per week plaats in een niveau/ jaargroep. De zelfstandige werklessen vinden plaats in de eigen stamgroep. We hebben kunnen constateren dat onze leerresultaten voor rekenen in de lijn van verwachtingen zijn. Na ieder blok van 8 weken evalueren we de opbrengsten.

### ***Ritmisch weekplan***

Door de week heen is in het rooster een duidelijke ordening aangebracht in de activiteiten van kinderen. Het terugkerend ritme van bezigheden houdt rekening met het natuurlijk ritme van het kind. Rust en concentratie wisselen met beweging en spel, groepsactiviteiten met individuele taken. Gesprek, spel, werk en viering zijn de vier hoofdthema's, waaronder alle activiteiten vallen.

Vanaf de middenbouw leren kinderen hun eigen week in te plannen met taken en gekozen werk. Dit doen zij met hun eigen weekplan, waarop ook ruimte is voor evaluatie en reflectie, en krijgen zij begeleiding bij hun keuze hoe zij aan hun doelen gaan werken; alleen, samen of met extra uitleg. In de bovenbouw zijn alle kinderen in principe in staat om zelfverantwoordelijk met hun weekplan te werken. Uiteraard blijven de leerkrachten de kinderen hierbij ondersteunen.

## **5. Het onderwijsaanbod**

### ***Taal***

Op onze school werken we volgens ons eigen taalbeleidsplan. Hierin staan alle doelen die we met kinderen willen bereiken, uitgewerkt in activiteiten die gedurende het schooljaar aan bod komen. Mondelinge taalvaardigheid, basis voor communicatie, wordt dagelijks in kringgesprekken geoefend in de gehele school. Het natuurlijk leren lezen vormt de basis voor het taalonderwijs. In de onderbouw wordt gestart met het bijbrengen van klanken (fonen), om kinderen voor te bereiden op lezen en schrijven in de middenbouw. Wij hanteren de aanpak van het 'Functioneel Aanvankelijk Lezen'. Al in de kleuterbouw werken we met de tekenboeken. In groep 3 van de middenbouw zetten wij deze werkwijze voort. Voor kinderen is dat een natuurlijk vervolg. Het 'tekenboek' wordt er aangevuld met eigen tekst. Tot en met groep acht van de bovenbouw is het 'tekenboek' een vast element in het oefenen van eigen taalvaardigheid. In midden en bovenbouw spreken we inmiddels van het 'tekstboek'. Elke week wordt de 'tekst van de week' gekozen, besproken en uitgeprint. De resultaten worden opgehangen in de school. Voor spelling gebruiken we in midden- en bovenbouw de spellingsregels van de methode 'Taaljournaal'. In groep acht wordt het zinsontleden en woordbenoemen toegevoegd.

### ***Technisch lezen***

In de onderbouw starten kinderen met klankonderwijs. Hierin worden kinderen op levendige, natuurlijke wijze in aanraking gebracht met geschreven taal en de verschillende klanken die te horen zijn in woorden. Na het Functioneel Aanvankelijk Lezen (FAL) in groep 3, gaan kinderen midden groep drie starten met 'technisch lezen' volgens de methode Estafette. Deze methode heeft veel elementen van het FAL in zich, en sluit daardoor goed aan. Kinderen worden tot en met groep 5 ingedeeld bij het instructieniveau dat het best bij hun leesniveau past.

Afgelopen jaar hebben we het technisch lezen voor groep 6 t/m 8 aangepakt en dit gaan we komend schooljaar verder uitwerken zodat de doorgaande lijn van technisch lezen geborgd kan worden.

### **Begrijpend Lezen**

De afgelopen twee jaar hebben we ons begrijpend leesonderwijs stevig aangepakt en op de kaart gezet. Wij zijn van mening dat begrijpend lezen zich niet kan ontwikkelen wanneer er alleen tijdens de lessen begrijpend lezen aandacht gegeven wordt aan de leesstrategieën. Dit vraagt een aanpak die in alle lessen verweven zit.

De begrijpend leeslessen zijn allemaal opgebouwd volgens een vast format. De leerkracht modelt de tekst en verwoordt hardop welke strategie er toegepast wordt. Daarna gaan kinderen in tweetallen aan de slag met het vinden van antwoorden op de door hen zelf gestelde vragen. We gebruiken hiervoor het PAL lezen. Met de gehele groep wordt daarna de gebruikte strategie besproken. Het verwoorden van de oplossingsstrategieën is het leermoment bij het begrijpend leesonderwijs.

We gebruiken teksten die aansluiten bij het thema van de school. De teksten die we gebruiken worden door de leerkrachten zelf verzameld en op niveau ingedeeld.

We hebben vier keer per jaar een 'buffer' week. Dan oefenen kinderen met het maken van Cito teksten.

Op het moment dat er geen thema weken zijn werken we met het aanbod van Nieuwsbegrip XL

### **Woordenschat**

In de onderbouw worden iedere week de woorden van de week aangeboden. Gedurende de week komen deze woorden steeds terug in het aanbod. Aan het einde van de week krijgen alle kinderen deze woorden mee naar huis zodat er thuis verder geoefend kan worden.

Vanaf groep 3 besteden we aandacht aan de ontwikkeling van woordenschat aan de hand van thema's die binnen wereldoriëntatie worden aangeboden. In alle groepen zal op één van de muren een woordenschatmuur komen. Op die manier kunt u als ouder ook altijd zien waar we over leren. Alle kinderen krijgen de woorden mee naar huis zodat u thuis ook met uw kind kunt blijven oefenen. Dit schooljaar zullen we ons verdiepen in het aanbod van woordenschat en onderzoeken of wij willen gaan werken met 'Woorden in de Weer' of met een andere werkwijze.

### **Engels**

Engels wordt in de bovenbouw gegeven aan de gehele stamgroep. Dat betekent dus dat de kinderen vanaf groep 6 Engelse les krijgen. Wekelijks wordt er een activiteit Engels in de groepen gedaan, deze activiteiten passen bij het thema van dat moment. Het aanbod bestaat uit Engelse liedjes zingen, boekjes lezen en voorlezen, gesprekken oefenen, filmpjes kijken, woordjes leren en Engelse spelletjes spelen.

### **Rekenen**

Voor rekenen hanteren wij de realistische rekenmethode, 'Rekenrijk', gebaseerd op de huidige inzichten in de rekendidactiek. Het leren toepassen van verschillende oplossingsstrategieën wordt geoefend.

Wij hebben de methode gekozen omdat er gewerkt wordt met leerkrachtgebonden lessen (2x instructie door de leerkracht) en met zelfstandig te verwerken lessen binnen de stamgroepen (3x). De methode geeft goede mogelijkheden om te differentiëren. Na de basisstof kan er extra oefenstof, herhalings- of verrijkingsstof worden aangeboden. De toetsen na elk blok geven daartoe de aanzet.

### **Schrijven**

Methodisch schrijven doen kinderen vanaf groep drie volgens de methode 'Schrijven doe je Zo!' Kinderen leren systematisch het blokletterschrift aan. Leesbaarheid, schrijfhouding en werkverzorging hebben naast het methodisch schrijven voortdurend onze aandacht.

### **Wereldoriëntatie**

Kinderen hebben een natuurlijke nieuwsgierigheid, als hierop wordt ingespeeld en zij worden aangemoedigd om een actieve, onderzoekende houding aan te nemen in de wereld om hen heen, doen zij met elkaar nieuwe kennis, ervaring en vaardigheden op, leren zij hun eigen talenten te benutten en is de kwaliteit van leren groter.

De aanpak bij wereldoriëntatie is thematisch. Maar ook onderwerpen uit de kring kunnen aanleiding zijn tot verdieping. Actualiteit en belangstelling van kinderen vormen een leidraad.

We maken gebruik van de 'Wereldoriëntatie op de Jenaplanschool', ontwikkeld door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO), waar de thema's *Omgeving en Landschap, Maken en Gebruiken, Techniek, Mijn leven, Samen leven en Communicatie* zijn uitgewerkt.

We werken met een driejarige cyclus, zodat ieder thema gedurende de stamgroep periode aan bod komt. Elk jaar komen 10 ervaringsgebieden, die samenhangen met de thema's, schoolbreed aan bod. Daarnaast vinden er het jaar rond nog projecten op bouw- en groepsniveau plaats die zoveel mogelijk gerelateerd worden aan de driejaarlijkse cyclus. In de bovenbouw wordt de topografie van Nederland, Europa en Wereld cursorisch aangeboden.

Vooraf binnen de thema's Mijn leven en Samenleven is er aandacht voor burgerschapsvorming en levensbeschouwelijke vragen. Wij besteden aandacht aan verhalen uit de Bijbel, uit andere godsdiensten en uit de wereldliteratuur.

### ***Expressie activiteiten***

In de onderbouw is expressie een van de belangrijke manieren waarop kinderen de wereld waarin wij leven verkennen en gebeurtenissen een plek krijgen. Zo kunnen kleuters in de poppenhoek huiselijke situaties naspelen, verrijzen er prachtige dierentuinen en pretparken in de bouwhoek en wordt door middel van zingen, dansen en toneelspelen expressieve inhoud aan onze thema's gegeven. Verder leren kinderen met materialen zoals klei, papier, textiel en dergelijke de wereld te verbeelden.

Dit jaar krijgt de onder- en middenbouw muzikeducatie per thema aangeboden van een vaste leerkracht.

De stamgroepleerkracht brengt de kinderen in aanraking met beeldende vorming en kunstbeschouwing en met allerlei technieken waarbij wordt uitgegaan van hout, papier, textiel, karton, verf en klei.

Drama, zang, dans, muziek en mime zijn vaak de uitingen waarmee een stamgroep zich uit tijdens de vieringen op de vrijdagmiddag. Ook wordt gebruik gemaakt van creativiteit in de stamgroep of de bouw bij de verwerking van projecten rond wereldoriëntatie.

In de loop van een cursusjaar maken we ook gebruik van mogelijkheden die van buiten de school geboden worden op het gebied van bijvoorbeeld musea bezoek, dans, muziek en toneel.

### ***Bewegingsonderwijs***

Er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Bovenbouw- en middenbouwgroepen hebben één keer per week 1 uur en 15 minuten les daar komt nog de looptijd naar het gymlokaal bij, in totaal zijn kinderen dan 1 uur en 30 minuten in beweging. Het gymnastieklokaal is, op loopafstand, gevestigd in O.B.S. De Punt.

Onderbouwkinderen krijgen ook les in dit gymlokaal van hun eigen stamgroepleider. In het nieuwe gebouw zullen we met de kleuters in onze eigen speelzaal gaan gymmen.

### ***ICT onderwijs***

In ieder klaslokaal in de midden- en bovenbouw is een Touch screen schoolbord aanwezig. Ook zijn er computers in de klas waarop de kinderen zelfstandig kunnen werken.

In de onderbouw zijn in iedere klas twee computers voor de leerlingen.

In de middenbouw zijn er drie computers per klas en in de bovenbouw vier computers per klas.

Juf Annemijn van Leersum is onze Media Coach en zal zij lessen media wijsheid opzetten voor in de bovenbouw. En ook zal zij ieder jaar tenminste één ouderavond organiseren rondom Media.

## **5.1 AMOS Protocol voor nieuwe media**

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en

programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot. De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### **Schoolafspraken**

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsten van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

### **Afspraken met leerlingen**

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.



- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

## 5.2 Buitenschoolse activiteiten



Elk jaar gaan de kinderen van onder- en middenbouw op schoolreis. Voor de beide bouwen geldt dat zij op schoolreis gaan waar spelenderwijs geleerd en beleefd kan worden. Het Muiderslot, het Zuiderzeemuseum en het Archeon worden regelmatig bezocht. In de onderbouw variëren de schoolreisjes van Sprookjeswonderland, de duinen bij Schoorl tot de bossen van Groenendaal.

Verder proberen we tijdens projectweken op excursie te gaan waar dat mogelijk is.

Elke drie jaar wordt in de bovenbouw een verkeersproject gehouden, waarbij de kinderen hun verkeersdiploma kunnen behalen.

### ***Bladel werkweek***

Bovenbouwleerlingen gaan ieder jaar met hun eigen stamgroep van maandag t/m vrijdag, naar Bladel in Noord Brabant. Daar staat een prachtig verbouwde boerderij aan de rand van het bos. Het gaat hier om een werkweek die wij zien als essentieel onderdeel van ons onderwijs. De kinderen leren hier hoe de studievaardigheden in het echt toegepast kunnen worden. Volgens een driejarige cyclus leren de kinderen over landbouw, kaartlezen, GPS toepassen, bomen meten, geschiedenis, natuuronderwijs en groepsbinding. Wij hechten veel waarde aan dat laatste: de verbondenheid tussen de kinderen die deze week ontstaat is uniek en zeer waardevol voor het verloop van de rest van het schooljaar. Deze ervaring zien wij onlosmakelijk verbonden met de identiteit van onze school. Tijdens de rondleiding in de school en of door het lezen van de schoolgids bent u op de hoogte gebracht van deze activiteit die expliciet hoort bij ons onderwijs. Vrijstelling kan dan ook alleen bij hoge uitzondering bij het bestuur aangevraagd worden.

## 5.3 Bibliotheek

Middenbouwgroepen maken eenmaal per jaar gebruik van het aanbod om in de Openbare Bibliotheek wegwijs te raken. Ook boekpromotie is een vast onderdeel van dat bezoek. Voor bovenbouwkinderen is dat eens per drie jaar.

In de grote zaal hebben een ruime schoolbibliotheek en documentatiecentrum. Kinderen leren in de middenbouw hoe zij hiervan gebruik kunnen maken. In de bovenbouw wordt er intensief gebruik gemaakt van het documentatiecentrum voor het schrijven van 'onderwerpen'. Ook het gebruik van het internet wordt hierbij actief ingezet.

## 6. DE ZORG VOOR KINDEREN

### ***Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in school***

Ons digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys) houdt de totale ontwikkeling van kinderen bij. Resultaten van tussentijdse toetsen op het gebied van lezen, spelling, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen worden genoteerd en jaarlijks aangevuld. Voor het volgen van de ontwikkelingen van kinderen maken wij gebruik van toetsen die door het CITO zijn ontwikkeld. Wij gebruiken de

toetsen voor taal voor kleuters, ordenen, technisch lezen, begrijpend lezen, leeswoordenschat, rekenen en wiskunde, spelling.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij het instrument ZIEN.

Kinderen in groep 7 doen mee aan de Entreetoets en in groep 8 aan de CITO-eindtoets.

Niet alleen de objectieve leerresultaten zijn in ParnasSys terug te vinden. We maken notities en gespreksverslagen die allen te maken hebben met het hele ontwikkelingsproces van de leerling. De reflectie van kinderen zelf op hun leren, hun interesses, ervaringen en motivatie nemen wij in hun rapporten en op hun weekplannen op. Op grond van het leerlingvolgsysteem bespreken wij regelmatig de schoolresultaten in het team.

Waar wij zorg hebben dat een kind zich niet ontwikkelt naar de verwachting, bespreken wij dit met ouders en onderzoeken we naar mogelijkheden om het kind wel de verwachte groei te laten maken. In het groepsplan zijn activiteiten opgenomen die de stamgroepleerkracht uitvoert of aanstuurt. Sleutelbegrippen om naar kinderen te kijken zijn welbevinden en betrokkenheid. Dit zijn dé signalen die iets zeggen over de ontwikkeling van kinderen en de uitslagen van hun resultaten.

Voor de kinderen uit de groepen 1, 3 en 6 zijn er in de eerste schoolweken korte kennismakingsgesprekken. In november wordt met alle ouders van groep 7 gesproken over het voorlopig advies voor de middelbare school. Tweemaal per jaar krijgen kinderen een uitgebreid rapport in januari en juni. Daarin beschrijven wij zowel aspecten van de persoonlijke ontwikkeling als de schoolvorderingen. In een gesprek informeren wij de ouders over het kind en stippelen zonodig nieuwe plannen uit. Het leerlingvolgsysteem vormt aan het eind van acht jaar onderwijs de basis voor het schooladvies m.b.t. het vervolgonderwijs. Wij volgen de Amsterdamse Kernprocedure voor de overgang PO (primair onderwijs) naar VO (voortgezet onderwijs).

Vanaf hun vierde jaar worden kinderen in hun ontwikkeling gevolgd door observatie en toetsing. De leerkracht verzorgt de bijbehorende administratie die te vinden is in het leerlingvolgsysteem, waarvoor de interne begeleider eindverantwoordelijk is.

De informatie wordt via de rapportgesprekken overgedragen aan ouders.

De mate van *welbevinden* en *betrokkenheid* van jonge kinderen wordt door leerkrachten bijgehouden door middel van observaties. Het rapport dat over jonge kinderen (oudste kleuters) wordt gemaakt, vertelt behalve over gesprek, spel, werk en viering, de taaltoets en rekentoets over sociale ontwikkeling, redzaamheid en zelfstandigheid, functionele en motorische ontwikkeling.

In de middenbouw worden enkele leerlijnen nauwlettend gevolgd: taal/leesontwikkeling en de ontwikkeling van rekenvaardigheden. Het rapport geeft ook informatie over de ontwikkeling van kinderen bij wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs en de creatieve vakken.

De bovenbouw houdt daarnaast ook resultaten bij van werkstukken, topografie en Engels, presentaties en kringgesprekken.

### ***Verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleider***

Elke groepsleider houdt in een eigen map de vorderingen bij volgens een in de bouw afgesproken protocol. De resultaten uit de methodegebonden reken- en spellingstoetsen worden vastgelegd en geanalyseerd.

De groepsleider stimuleert en helpt de kinderen bij het bewust worden van en zorg dragen voor hun eigen leerproces. Dit jaar gaan we kinderen meer betrekken door hen te laten reflecteren op het eigen werk, nieuwe doelen te stellen en te betrekken bij het rapport.

Elke groepsleider hanteert voor ieder kind het digitale leerlingvolgsysteem. Hierin worden bijzonderheden genoteerd die te maken hebben met het gezin, oudergesprekken, afspraken rond begeleiding en contact met buitenschoolse instanties. De dossiers in de archiefkasten worden in een hangmap per kind bewaard. Drie jaar na het verlaten van de school worden deze gegevens vernietigd. Dit zijn we wettelijk verplicht.

Langzamerhand worden alle geschreven teksten opgenomen in ons digitale leerling-administratie-programma ParnasSys, dat de papieren documentatie vervangt.

## **Rapportbesprekingen**

Tweemaal per jaar wordt het rapport van de kinderen met ouders besproken. Het rapport is op onze eigen school ontwikkeld. Het volgt de ontwikkeling van het kind bij de vier pedagogische situaties, gesprek, werk, spel en viering. Daarna worden vorderingen op de leerlijnen genoteerd. De resultaten van de landelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem worden op een leerlingenkaart bijgehouden. Deze gegevens blijven op school en worden elk jaar aangevuld. Het rapport werkt niet met cijfers maar is voor een deel geschreven. Daarom lezen ouders van tevoren het rapport eerst op school door, waarna een kwartier met de leerkracht kan worden gesproken. In de bovenbouw worden de rapporten mee naar huis gegeven zodat de ouders zich thuis kunnen voorbereiden (met de leerling) op het rapportgesprek). De rapporten worden op school in het archief bewaard en aan het eind van de schoolloopbaan aan de kinderen meegegeven.

## **6.1 De zorg voor kinderen**

Onze school is, als Jenaplanschool, bekend met het omgaan en waarderen van verschillen bij kinderen. We kijken naar beheersing van leerstof, en naar de emotionele en sociale ontwikkeling. Het hele kind en zijn totale ontwikkeling telt. We volgen de leerlingen daarbij tijdens de hele periode dat een kind op school is. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we onder andere gebruik van het programma Zien, behorende bij Parnassys.

Alle groepsleiders besteden tijd aan alle leerlingen. Deze begeleiding bestaat zo nodig uit een breed spectrum, zoals gesprekken met ouders, stimuleren van de werkhouding, optimaliseren van de concentratie, werken aan de woordenschat, eventueel een gedragsschriftje voor school, kind en ouders en extra leesondersteuning.

De intern begeleider (IB-er) coördineert en stuurt de activiteiten rond de “onderwijs ondersteuningsbehoeften”. Zij verzorgt de contacten met instellingen buiten de school i.v.m. onderzoek en dergelijke.

De IB-er spreekt tweemaal per jaar alle kinderen met de groepsleider door. Zonodig wordt er door de stamgroepsleider een individueel handelingsplan opgesteld, waarmee vervolgens een aantal weken wordt gewerkt. In de meeste gevallen kan een kind op school geholpen worden. Soms is er extra ondersteuning nodig en kijken we met ouders hoe en waar we het passend onderwijs kunnen realiseren.

### **Zorg advies overleg**

Maandelijks is op school een ‘Zorg advies overleg’ waaraan de leerkracht, directie, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker, schoolarts en leerplichtambtenaar deelnemen. Doel is om hulp rond kinderen en hun ouders te regelen zodat voortgang in de ontwikkeling van de kinderen niet stagneert. Vanaf januari 2015 zal er een ouder- kindadviseur in plaats van een schoolmaatschappelijk werker aanwezig zijn.

## **6.2. PASSEND ONDERWIJS**

Binnen onze Jenaplanschool staan de kernkwaliteiten zoals benoemd op bladzijde 7 centraal. Wij willen alle kinderen een passende plek bieden binnen ons onderwijs. Hiervoor kijken we samen met ouders wat hun kind nodig heeft en of en hoe wij dat kunnen bieden. Wanneer we ondanks ons Jenaplanconcept toch niet die ondersteuning kunnen bieden, die nodig is voor uw kind, dan gaan we met u onderzoeken hoe, waar (we kijken ook of er een school in de buurt die wel de benodigde ondersteuning in huis heeft) of met wie en wanneer dat wel mogelijk is. We volgen hiermee het beleid van Amos.

AMOS wil staan voor ‘*Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt*’. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We realiseren ons dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Wanneer een leerling bij aanmelding op een AMOS school een speciale onderwijs-en/of ondersteuningsbehoefte heeft, of wanneer dat bij een leerling tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind binnen de school gerealiseerd kan worden, daar waar nodig met (extra) inzet van derden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden.

### **Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS is onderdeel van het Samenwerkingsverband Amsterdam- Diemen. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste ondersteuning is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen voor regulier en speciaal onderwijs, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

### **Rugzakjes/LGF**

Van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016 is er sprake van een overgangsregeling voor leerlingen met een 'rugzakje' vanuit de vroegere cluster 3 en 4 indicatie; er komt een einde aan de regeling voor leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het Samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen en kunnen vervolgens op vraag én op maat worden ingezet.

### **Basis- en extra ondersteuning**

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor wordt door de school, in samenspraak met ouders, een groeidocument ingevuld.

Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

### **Het ondersteuningsprofiel**

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen. Ook beschrijft het welke ambities de

school heeft in het kader van passend onderwijs. Er staat tevens beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot passend onderwijs.

### **Schoolondersteuning en passend onderwijs.**

Amos zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- individueel onderzoek en/of observatie van leerlingen om hun sterke en minder sterke kanten in kaart te brengen;
- het bieden van individuele leerling ondersteuning, wanneer de leerling niet voldoende heeft aan de gebruikelijke ondersteuning die in de klas door de leerkracht geboden wordt.
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen of groepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan team brede trajecten op gebied van lezen, rekenen en spelling.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een leerling individueel wordt onderzocht of wanneer er voor een leerling individuele extra ondersteuning/begeleiding wordt aangevraagd, is de school verplicht dit met u te bespreken en vervolgens uw toestemming daarvoor te vragen. Een onderzoek start altijd met een gesprek tussen de onderzoeker en de ouders/verzorgers van de leerling. Na het onderzoek worden de resultaten van het onderzoek aan de ouders toegelicht en worden er afspraken met ouders en school gemaakt over de gewenste aanpak van de leerling op basis van de onderzoeksresultaten.

Een traject waarbij extra individuele ondersteuning wordt ingezet verloopt via een aanvraag bij Lokaal PO. Lokaal PO is een gezamenlijk initiatief van vijf stedelijke schoolbesturen, waarin zij de krachten hebben gebundeld om zo goed mogelijk passend onderwijs binnen de scholen te realiseren. Om bovenstaande ondersteuning te kunnen bieden ontvangt AMOS vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen maandelijks hiervoor bestemde middelen. Het gaat daarbij om toegekende gelden in het kader van het realiseren van passend onderwijs. Deze gelden worden onder de noemer 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' aan de schoolbesturen toegekend.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden. Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld-)coach en een bovenscholisch intern begeleider.

### AMOS unIQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen.

Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ:  
[www.amosonderwijs.nl/AMOS20HB-Onderwijs](http://www.amosonderwijs.nl/AMOS20HB-Onderwijs)

### **6.3 Naar het Voorgezet Onderwijs**

Onze school volgt voor verwijzing naar het VO de Kernprocedure. Het advies van de school wordt opgebouwd uit de gegevens die we in de afgelopen jaren verzameld hebben in het Leerling Volgstelsel. Dit zijn gegevens over de werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en de toetsresultaten op de methode onafhankelijke toetsen. Deze resultaten geven een eerste richting aan voor vervolgonderwijs dat het beste past bij de mogelijkheden van het kind. De leerkracht geeft in groep 7 in een oudergesprek een eerste prognose voor de richting waarin gedacht moet worden. Dit gegeven is het begin van het traject dat samen met ouders en kind moet leiden tot verwijzing naar het voortgezet onderwijs (VO). Analyse van deze resultaten kan leiden tot aanpassing van het onderwijsprogramma in groep acht.

Alle schoolse elementen bij elkaar zijn de basis om te komen tot een goed en weloverwogen advisering

#### **Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO**

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Met ingang van 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#).

#### **De verplichte eindtoets**

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Dit geldt ook voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de [Rijksoverheid](#)

#### **Het schooladvies**

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van uw kind. Bij het adviestraject zijn tenminste twee professionals van de basisschool betrokken: de leerkracht van groep acht, de intern begeleider en/of de directeur.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgstelselgegevens onder andere ook vaardigheden, en

(werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.

- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats .
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

## **7. AANMELDING, TOELATING, SCHORSEN, VERWIJDEREN, WEIGEREN VAN EEN LEERLING**

### **Toelatingsbeleid**

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc. Bij de aanmelding stelt onze school deelname aan de werkweek verplicht. (zie blz. 15 Bladel).

### **Stedelijk toelatingsbeleid**

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](#) voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

### ***Nieuwe kleuters***

De bouwcoördinator deelt de kinderen ingeschreven kinderen in en bericht ouders van tevoren in welke groep hun kind geplaatst zal worden.

Voor kleuters geldt, dat zij na de vierde verjaardag op school mogen komen. Voor die tijd kunnen ouders met de groepsleider een afspraak maken over het wennen. Een kleuter kan, afhankelijk van de ervaringen, gedurende de beginperiode rustig de schooltijd opbouwen. Meestal starten we de eerste week met halve dagen. De onderwijspraktijk wijst uit dat de overgang naar de basisschool best groot is. De leerplicht geldt vanaf het vijfde jaar.

### ***Kinderen van een andere school***

De directie legt na overleg met ouders contact met de school van herkomst. Nagegaan wordt of er bijzonderheden zijn die van belang kunnen zijn voor de begeleiding van het kind. Als er geen reden is om niet tot inschrijving over te gaan, maken de ouders een afspraak met de directeur. In een gesprek krijgen de ouders informatie over de school. Vervolgens wordt het inschrijfformulier ingevuld. Overigens is met omringende scholen de afspraak gemaakt tussentijds overstappen tot het uiterste minimum te beperken om leerachterstand te voorkomen.

### ***Nieuwe kinderen in midden- en bovenbouw***

Als een kind nieuw is op onze school dan zorgt de stamgroepleerkracht voor een goede start. Er worden afspraken gemaakt hoe en door wie het kind wordt ontvangen. Kinderen verzorgen een rondleiding door klas en school en vertellen wat er zoal gebeurt in de groep. Ook kan er een 'mentor' in het tafelgroepje worden aangesteld.

### **7.1 Procedure schorsing en verwijdering**

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders). Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

#### **Schorsing**

Met de invoering van passend onderwijs in augustus 2014 is de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Klik [hier](#) voor meer informatie. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de onderwijsinspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. Een leerling kan maximaal één week geschorst worden. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de inspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

#### **Verwijdering**

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de



leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

### **School-/pleinverbod**

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

## **8. DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM**

Het team bestaat uit ca. drieëntwintig medewerkers. De samenstelling van het team is zeer gevarieerd wat betreft leeftijd, het aantal mannen en vrouwen, achtergrond en ervaring.

Behalve lesgevende taken in de groepen hebben stamgroepleiders ook andere specifieke taken in de school. Zo hebben onder-, midden-, en bovenbouw ieder een coördinator. Deze bouwcoördinator is lid van het managementteam en het eerste aanspreekpunt voor de stamgroepleiders. Ook ouders kunnen een gesprek met de bouwcoördinator aanvragen wanneer bijvoorbeeld de eigen groepsleider er niet is. Of wanneer het zaken omtrent de bouw of school betreft. In de school hebben we een intern begeleider, zij houdt zich bezig met de begeleiding van leerkrachten (denk bijvoorbeeld aan; het borgen van kwaliteit van ons onderwijs en coördinatie van de specifieke onderwijsbehoeften bij leerlingen). Daarnaast zijn er teamleden die nauw contact onderhouden met een van de spanten, of andere schoolse activiteiten, zoals het werken met computers, helpen organiseren en coördineren.

Door parttime werk worden veel groepen door meerdere groepsleiders begeleid. De groepsleiders zijn samen verantwoordelijk voor hun groep en zorgen samen voor een zorgvuldige overdracht, zowel wat betreft de organisatie in de groep als de zorg voor de kinderen.

De schoolleiding berust bij de directeur. Zij is vier dagen in de week ambulante. De bouwcoördinatoren zijn een hele dag per week ambulante. Er is ook een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Er zijn school- en onderwijsassistenten op onze school aanwezig. Zij doen ondersteunend werk rond de afname van toetsen en assisteren in de klassen en bij het maken van lesmateriaal. Ook begeleiden zij kinderen in het documentatiecentrum, met hun werk op de computer en geven zij leesondersteuning. Er is een aparte parttime kracht voor de administratieve werkzaamheden en een conciërge.

Een extern ingehuurde ICT-er beheert het computernetwerk. Tot slot leveren ook enkele vaste vrijwilligers een belangrijke bijdrage aan de school.

Wij stellen stageplaatsen ter beschikking voor studenten aan de PABO en leerlingen uit het MBO, die de opleiding voor onderwijsassistent volgen.

Voor de exacte lijst van medewerkers en hun taken verwijzen wij naar de bijlage 'Lijst van medewerkers'.

### **8.1 Afwezigheid van groepsleiders**

Er kunnen verschillende redenen zijn voor afwezigheid van leerkrachten.

#### **Ziekte**

Wij hanteren een stappenplan bij ziekte van een van de groepsleiders.

1. We gaan na of er een collega kan inspringen.
2. De groep wordt verdeeld volgens een vast verdeelrooster.
3. In uiterste nood, bij meerdere zieken op dezelfde dag, bestaat de mogelijkheid dat een groep een dag(deel) zo mogelijk met werk naar huis gestuurd wordt. Als deze situatie zich voordoet, wordt er altijd eerst contact met de ouders opgenomen.

Er is in iedere groep een klassenmap aanwezig waarin het programma, de gang van zaken in de groep en een verdeellijst voor handen is. Bij eventueel verdelen van kinderen over andere groepen kunnen de stamgroepouders assisteren. Bovendien zijn afspraken met ouders en kinderen over naar huis gaan in de klassenmap vastgelegd. Zonodig zoeken wij eerst telefonisch contact met ouders.

Wanneer iemand langere tijd ziek blijft, dan gaat de directie op zoek naar een invalkracht. Officieel mogen we iemand pas na vijf werkdagen vervangen.

### ***Studieverlof***

Bij studieverlof of nascholingsactiviteiten van teamleden wordt op bouwniveau een oplossing bedacht of handelen wij als bij ziekte.

Jaarlijks zijn er studiedagen voor het gehele team. Dan is de school gesloten. Die dagen staan ruim van tevoren vast en worden gepubliceerd in de Nieuwsbrief en in de schoolkalender.

## **8.2 Scholing van groepsleiders**

Van groepsleiders wordt verwacht dat zij zich na het behalen van hun diploma blijven bijscholen. De ontwikkelingsplannen van de school zijn daarvoor bepalend. Nascholing vindt op drie niveaus plaats: teamgericht, bouwgericht en individueel gericht.

Wij maken gebruik van het scholingsaanbod van onder andere ons eigen bestuur, het ABC, de IPABO, het JAS (Jenaplan Advies en scholing) en De Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV).

Startende groepsleiders kunnen worden begeleid door een coach/werkbegeleider in dienst van het bestuur of ze leren van mentoren, de meer ervaren leerkrachten op school.

Het borgen van onze verbeteringen en het verder uitwerken van ons verbeterplan impliceert ook studie voor ons als team. We volgen zowel in de school als daarbuiten congressen en studiedagen die direct gerelateerd zijn aan de schoolontwikkeling.

### ***Teamscholing***

Naast de Jenaplanontwikkelingen, wordt er door middel van beleidsafspraken, ontwikkelplannen op teamniveau en persoonlijke ontwikkelplannen van individuele teamleden voortdurend gewerkt aan de professionalisering van het team en daarmee aan de verbetering van ons onderwijs.

### ***Scholing in vaardigheden ten behoeve van het onderwijs***

Ontwikkeling en uitvoering van ons rekenonderwijs stond de afgelopen jaren centraal. Ook het taalbeleid heeft veel input gehad en zal in het komende schooljaar ook weer intensief aangepakt worden. Tussen- en einddoelen op diverse taalonderdelen worden beschreven en geven de leerkrachten houvast bij het geven van het taalonderwijs. Op grond van scholing m.b.t. de leerkrachtvaardigheden bij het woordenschatonderwijs, wordt verder gewerkt aan het leerstofaanbod dat past bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook de vorig schooljaar ingezette lijn m.b.t. verbetering van de opbrengsten bij aanvankelijk, technisch lezen en begrijpend lezen wordt voortgezet.

Er is specifieke aandacht voor het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten. Om tegemoet te komen aan niveauverschillen bij leerlingen, wordt het lesmodel van de 'directe instructie' gehanteerd. Het is geïntroduceerd bij het rekenonderwijs maar wordt inmiddels ook bij andere vakken toegepast. Hierbij is specifieke aandacht voor denkprocessen en leerstrategieën bij kinderen.

In de zorg en begeleiding streven wij naar een verbetering van handelen op basis van de toetsgegevens, zowel van de methodegebonden toetsen als de niet-methodegebonden toetsen, zoals bijv. de CITO-toetsen. Zowel de kwaliteit van de groeps- en individuele handelingsplannen als de uitvoering op een bij elke leerling passend onderwijsaanbod willen wij verbeteren. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten hierbij.

### ***Individuele scholing***

Op initiatief van de individuele leerkracht of van de school volgen leerkrachten cursussen die voor de eigen ontwikkeling en voor die van de school van belang zijn.

### **8.3 Begeleiding en inzet van stagiair(e)s**

Wij stellen onze school open voor stagiair(e)s die een bewuste keuze maken op een Jenaplanschool ervaring op te doen. Contact met PABO's, pedagogische academies, kan onze school nieuwe impulsen geven. Het bieden van stageplaatsen zorgt ervoor dat binnen de lerarenopleiding aandacht blijft voor Jenaplanonderwijs.

Ook bieden wij stageplaatsen voor aspirant onderwijs- en klassenassistenten van het ROC die vooral in onder- en middenbouw een aantal dagen per week meewerken. De opleiding heeft meestal betrekking op het beroep van klassen- of onderwijsassistent.

Met iedere stagiair(e) vindt van tevoren een gesprek plaats over de motieven en ideeën van de student. De begeleiding wordt door de groepsleerkrachten gedaan. Wij vragen de student zijn of haar opdrachten en lessen aan onze school aan te passen.



## **9. DE OUDERS**

De school wordt door de samenleving beïnvloed en heeft op haar beurt haar invloed op die samenleving. Openheid aan ouders over het doen en laten van de school ligt hierin besloten.

Wij zien ouders als de belangrijkste partners van de school. Wij benaderen ouders als educatieve partners, omdat ouders en school gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en opvoeding van het kind. Samen creëren wij een pedagogische omgeving waarin het kind zich gewaardeerd en veilig voelt. Ouders en team hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid: ouders hebben er hun opvoedende zorgtaak en de school heeft haar pedagogische en onderwijskundige benadering en verantwoordelijkheid.

Omdat de school met haar richtinggevende mens- en maatschappijvisie ook op het opvoedende terrein van de ouders beweegt, is de relatie tussen ouders en school vanzelfsprekend. De constante dialoog tussen ouders en team zorgt voor ontwikkeling van het onderwijs, voor begrip t.o.v. elkaars ideeën en standpunten. Tijdens ouderbijeenkomsten en andere ontmoetingsmomenten laat de school zien hoe er gewerkt wordt, waarom voor een bepaalde werkwijze gekozen wordt. Zo bieden we ouders de mogelijkheid mee te denken over onderwijs en opvoeding.

Samenwerking met ouders is erop gericht alle partners in de school betrokken te maken: mensen die zich verbonden voelen met de school en zich er voor inzetten. De vele spanten (ouderwerkgroepen) bieden ouders en school de mogelijkheid op formele en informele wijze met elkaar in contact te komen.

### ***Het belang van de betrokkenheid van ouders***

Binnen de schoolgemeenschap zijn kinderen, ouders en groepsleiders nauw met elkaar verbonden.

Om een kind goed te kunnen begeleiden hebben ouders en school elkaar nodig. Beide zijn met opvoeding van het kind bezig. Om elkaar goed te kunnen ondersteunen is contact van groot belang.

Naast de spontane contacten bij het brengen en halen van kinderen, bestaan er georganiseerde contacten die vooral tot doel hebben ouders te betrekken bij het onderwijs. Dat kan via het informeren van ouders over de gang van zaken op school en het actief meewerken aan activiteiten die de school op allerlei gebied organiseert. Tijdens ouderbijeenkomsten wordt aandacht besteed aan de wijze waarop de school invulling geeft aan het onderwijs, vormgegeven op grond van het jenaplan-concept. We streven er naar om deze bijeenkomsten zo interactief mogelijk te houden en u

d.m.v. workshops inzicht te geven in wat en hoe de kinderen bij ons op school (in hun eigen klas) leren.

We hebben twee keer per jaar een ouderbijeenkomst. De eerste is na een aantal weken onderwijs en er is er één aan het einde van het schooljaar. Tijdens deze bijeenkomsten blikken we vooruit op het schooljaar en kunnen ouders zaken aandragen die zij waardevol voor de school vinden. De afgelopen jaren hebben deze gesprekken goede ideeën opgeleverd en hebben wij die weten uit te werken. Met onze nieuwsbrief houden wij ouders op de hoogte van de zaken die we uit de gesprekken meegenomen hebben.

## **9.1 Informatie aan ouders**

### ***Ouderkringen***

Per jaar zijn er tenminste drie ouderkringen voor alle ouders.

Een ouderkring is een ouderavond voor alle ouders van de school. De ene keer wordt er informatie gegeven die voor ouders van belang is. Soms door de school zelf, soms door mensen van buiten. Vaak is er ook gelegenheid tot het stellen van vragen, of wordt er in kleine groepen verder gepraat over een bepaald onderwerp. Een andere keer wordt de avond meer praktisch ingevuld en wordt er een beroep gedaan op ouders om samen met groepsleiders het een en ander te maken. Een combinatie van dit alles is ook mogelijk.

### ***Oudergesprekken***

Op initiatief van de ouder of van de groepsleider wordt er een afspraak gemaakt om langer of op een ander moment over het kind te spreken. De school hanteert een verplichte pauze tijd voor de leerkrachten van 15.00u tot 15.15u in dat kwartier kunt u de leerkracht niet spreken. Verder zijn er geen vaste tijden waarop groepsleiders te spreken zijn. Wel adviseren wij u om een afspraak te maken voor een gesprek, omdat het beter is om op een rustig moment na schooltijd met ouders over kinderen te spreken en niet in een volle klas. Leerkrachten zijn niet op hun privé-adres te spreken.

## **9.2 Schriftelijke informatie aan ouders**

### ***De Nieuwsbrief***

Deze verschijnt twee keer per maand. Hierin staat belangrijke informatie voor ouders, zoals afspraken en data, inhoudelijk en organisatorisch nieuws. De teamleden zorgen voor input van de nieuwsbrief. De nieuwsbrief komt alleen nog maar digitaal uit dus wilt u zorgen dat uw juiste e-mailadres bij de administratie bekend is?

### ***Schoolkalender***

Deze verschijnt 1 x per jaar, aan het begin van het schooljaar. Hierin staan de vieringen, excursies (voor zover bekend), schoolreisjes, schoolthema's, studiedagen en vakanties. Ook hebben we er een aantal praktische zaken in opgenomen zoals schooltijden, gymrooster, afspraken rond snoepen, fietsen en betaling van de ouderbijdrage. De kalender wordt als bijlage bij de schoolgids aan nieuwe ouders gegeven.

### ***Website***

Voor actuele informatie kunt u de website bezoeken. Bijvoorbeeld of de sportdag doorgaat of hoe laat de kinderen terug zullen komen van schoolreisje. Dit jaar krijgen we met de start in het nieuwe schoolgebouw, een nieuwe website.

## **9.3 Ouderwerkgroepen en spanten**

Ouderwerkgroepen noemen we bij ons op school 'spanten', vernoemd naar de spanten van een schip. De hulp van ouders binnen de 'spantorganisatie' is voor de school van groot belang. Zonder deze inzet van ouders zouden veel wezenlijke activiteiten onmogelijk zijn.

In elk spant zijn één of meerdere teamleden aanwezig. Spanten zijn 'open' voor nieuwe ouders. Aan het begin van elk schooljaar wordt het ouderwerk onder de aandacht gebracht. Elk spant regelt een afgevaardigde naar de Stuurgroep (oudercommissie).

#### **a. Feestspant**

Het Feestspant zorgt voor de organisatie van feesten als Sinterklaas, Kerst en het voorjaarsfeest.

#### **b. Klusjesspant**

Het Klusjesspant is verantwoordelijk voor klussen op school, zoals het repareren van materiaal, maar ook het aanbrengen van planken, kastjes voor computers e.d.

#### **c. Sport- en Spelspant**

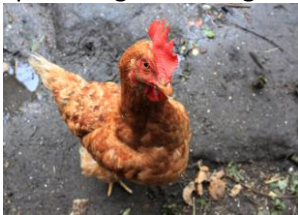
Het Sport- en Spelspant verzorgt spelactiviteiten voor alle kinderen rond Pasen. Soms wordt meegedaan aan de woensdagmiddagvoetbalcompetitie. Jaarlijks wordt een speldag rond de school georganiseerd.

#### **d. Leesbevorderingsspant**

Het leesbevorderingsspant zorgt voor het op orde houden van de jeugdliteratuur en informatieve boeken, en het uitlenen daarvan aan kinderen. Ook organiseert het spant activiteiten rond de Kinderboekenweek en het Nationale voorleesontbijt, zoals het uitnodigen van een schrijver op school.

#### **e. Tuinspant**

De tuin rond de school, met konijnen en kippen, wordt door kinderen waar mogelijk verzorgd. Het spant zorgt voor de grote onderhoudsbeurten en helpt kinderen bij planten en oogsten.



#### **i. Cultuurspant**

Ouders richten de school in met werkstukken van de leerlingen. Ouders en leerkrachten zoeken duurzame presenteer mogelijkheden van de werkstukken. Ouders zijn actief betrokken bij het inrichten van de nieuwe school met onze eigen kunst. Waar mogelijk denken en dragen ouders mee/bij aan het cultuuraanbod in de school.

### **9.4 Stuurgroep**

In de Stuurgroep zitten vertegenwoordigers uit alle spanten. Er is een voorzitter, penningmeester en secretaris en een lid van het managementteam. Samen bewaken ze de voortgang van de ouderwerkgroepen en beheren zij de oudergelden. De Stuurgroep vergadert 4 x per jaar.

#### **f. Stamgroepouders**

In de communicatie tussen groepsleider en ouders helpen twee stamgroepouders per groep om berichtjes, mededelingen en plotselinge besluiten snel aan andere ouders door te geven. Zij organiseren ook hulp en begeleiding op verzoek van de leerkracht.

Ook kunnen zij nieuwe ouders een weg helpen te vinden in de schoolorganisatie. Bij elke groep is een poster aanwezig met hun namen en verdere gegevens.

### **9.5 De Medezeggenschapsraad**

De MR bestaat uit ouderleden en teamleden. De MR voert overleg om te zorgen dat het beleid van de school in voldoende mate wordt uitgevoerd. De MR overlegt 2 x per jaar met de directie van de school. Ook is de MR betrokken bij de BMR (de Bovenschoolse Medezeggenschapsraad) die het

beleid van het bestuur van AMOS volgt. De MR is zodoende betrokken bij vaststelling van formatieplannen, personeelsbeleid en veranderingen in de schoolgids. Deze bevoegdheden zijn wettelijk vastgelegd.

Vergaderingen van de Medezeggenschapsraad, evenals die van de Stuurgroep, zijn openbaar.

Verkiezingen voor leden van de MR zijn gereguleerd. Reglementen en notulen zijn op school ter inzage.

### **9.6 Ouderhulp tijdens de schooluren**

Ouderhulp bij buitenschoolse activiteiten is vaak noodzakelijk voor het welslagen van bijvoorbeeld het bezoeken van de kleutertuin, het schoolreisje, uitstapjes naar de Meervaart, of bij de Kerstmarkt. De stamgroepouders nodigt ouders hiervoor uit.

Hulpouders zijn verder in alle bouwen te vinden. Zij ondersteunen de groepsleiders bij niveaulezen, rekenen of de keuzecursus. De groepsleider begeleidt de ouders bij het uitvoeren van hun taak.

Ouderhulp bij de werkweken bestaat uit een vijfdaags verblijf met een bovenbouwstamgroep in Hoeve ten Vorsel in Bladel. Voor deelname door ouders aan de werkweken is een ouderprocedure van kracht. (zie op school het 'Draaiboek Bladel')



### **10. Vijf gelijke dagen rooster**

Met ingang van schooljaar 2013-2014 zijn wij gestart met het vijf gelijke dagenrooster. Dat betekent dat de kinderen iedere dag (ook de woensdag) van 08.30u tot 14.15u op school zijn en dat er gezamenlijk, met de eigen groepsleider, in de stamgroepen gegeten wordt. Ouders zorgen zelf voor een gezonde lunch met drinken.

#### **10.1 Naschoolse opvang**

Naschoolse opvang kan bijvoorbeeld worden geregeld via verschillende organisaties voor kinderopvang. Kinderen worden dan na schooltijd door een medewerker van de opvang opgehaald van school. U kunt op de leestafel bij de hoofdingang op school informatie vinden over de verschillende aanbieders

## **11. OUDERBIJDRAGE EN SPONSORING**

### **Ouderbijdrage**

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed.

De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2015-2016 is 50,00 euro per kind (wanneer u drie kinderen heeft, betaalt u voor het derde kind 25 euro). Voor kinderen die tussen januari en maart op school komen, betaalt u 25 euro. En voor kinderen die tussen maart en juli op school komen betaalt u 10 euro. De penningmeester van de Stuurgroep stuurt persoonlijk bericht aan alle ouders van de school.

Wanneer ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen, wordt hen aangeraden subsidie aan te vragen bij de gemeente Amsterdam, bij de Dienst Werk en Inkomen (DWI). Er is ook altijd een mogelijkheid om gespreid te betalen. Afspraken rond betalingen worden met de directie gemaakt.

### **Sponsoring**

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden.

### **Overige kosten**

In de bovenbouw gaan de kinderen elk jaar een week naar Bladel. Dus in groep 6, 7 én 8 gaan kinderen op werkweek. Voor velen het hoogtepunt van hun basisschooltijd. De weken zijn een vast onderdeel van het schoolprogramma en zijn daarom verplicht. De school huurt een prachtige boerderij, ingericht voor het verblijf van kinderen. De kinderen zijn hier een week, van vrijdag tot maandag. Behalve stamgroepsleiders, gaan er ook begeleidende (kook)ouders mee.

De werkweek niet kosteloos. Het vervoer van en naar Bladel, het verblijf en het eten en drinken kunnen wij niet uit onderwijsgeld betalen. Alle overige onderwijsactiviteiten, excursies en verdere bezigheden in Bladel worden wel door school betaald. De bijdrage voor de werkweek is 120,00 euro per kind en deze dient voor aanvang van de werkweek betaald te zijn. Uiteraard kunt u hiervoor een betalingsregeling komen treffen zodat u het bedrag niet in één keer hoeft te betalen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de schooldirectie.

## **12. KLACHTENPROCEDURE, EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT, EEN GEZAMENLIJKE ZORG**

### **Klachtenregeling**

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen.

Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school.

Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Wij gaan er

vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen.

Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de [AMOS website](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

### **Behandeling op schoolniveau**

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen (klacht-)route. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Onze contactpersoon op school is Paul de Kort

### **Klachtenbehandeling op bestuursniveau**

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

### **Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)**

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.



### *Externe vertrouwenspersonen*

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten  
020 4190240 of 06 47430001  
[j.c.welten@gmail.com](mailto:j.c.welten@gmail.com)

Dhr. Henk Heijerman  
020 7703013 of 06 44660228  
[hheijerman@live.nl](mailto:hheijerman@live.nl)

### *Landelijke vertrouwensinspectie*

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

### *De klachtencommissie*

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de

[GCBO website](#)

GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail [info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org)

Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Meldplicht**

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

#### Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

#### Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

#### Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

### **13. VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade

wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

#### **14. REGISTRATIE VAN DE LEERLINGGEGEVENS**

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

#### **Uitwisseling van leerling gegevens en privacy**

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over alle basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl)

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vinden dat de privacy van leerling gegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerling gegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst.

Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgeverijen. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

## **15. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL**

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

### ***Het schoolplan***

Elke vier jaar stelt de school een nieuw beleidsplan op. Het schoolplan is een meerjarig strategisch plan, waarin samenhangend beleid, voor de periode van augustus 2015 tot en met juli 2019 is geformuleerd.

Ons schoolplan beschrijft onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Daarmee voldoen we aan de wettelijke verplichting: het schoolplan is een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders toe. Daarnaast is het schoolplan een planningsdocument. Op basis van de huidige situatie zijn diverse instrumenten ingezet om zicht te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar.

Op basis hiervan willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### ***Schakelgroepen***

Om een extra impuls aan de taalverbetering te geven, hebben we ook dit jaar weer een subsidie aangevraagd om een schakelklas/ schakelgroepen te kunnen starten. Hierbij leggen we kort het doel van de schakelklas uit. Aan de start van het nieuwe schooljaar zal er een apart document over de schakelklas uitkomen.

Doel is om de taalontwikkeling bij een aantal kinderen uit groep 3 t/m 6 een extra impuls te geven. Kinderen uit de groepen 3 t/m 6 die gezien de leerresultaten zich meer zouden kunnen ontwikkelen op taalgebied door een intensievere begeleiding komen in aanmerking voor deze schakelklas. De schakelklas vindt plaats op drie dagen in de week. Het gaat om taalaanbod dat ook in de reguliere stamgroep aangeboden wordt, alleen op een andere en meer intensieve wijze. Ook willen we ouders expliciet betrekken bij deze instructielessen zodat er een mooie samenhang en samenwerking tussen thuis en school kan ontstaan.

### ***15.1 De relatie school en haar omgeving***

De school heeft in eerste instantie te maken met het eigen schoolbestuur AMOS. Op stadsdeelniveau vindt overleg plaats met de afdeling onderwijs van Stadsdeel Nieuw West. Ook werken we samen met School Maatschappelijk Werk, de GGD en afdeling Leerplicht van Stadsdeel Nieuw West. Daarnaast wordt nauw contact onderhouden met andere scholen uit de buurt doordat we participeren in het Wijkgericht werken.

Er zijn contacten met het huis van de buurt in de Aker. Vanuit een gemeentelijke subsidie hebben we samen met de Lukasschool en Kraemerschool een bredeschoolcoördinator. Zij is op de hoogte van alle activiteiten die na schooltijd interessant kunnen zijn voor kinderen en zorgt dat er vanuit school informatie gegeven wordt aan ouders hoe hun kind hieraan kan deelnemen.

Als Jenaplanschool hebben we 5 keer per jaar een regio overleg met alle Jenaplanscholen uit Amsterdam en omgeving. Zo houden we elkaar scherp op de inhoud van ons Jenaplan onderwijs.

## **16. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten**

### ***Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling***

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin we aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren en evalueren of de plannen effectief blijken.

In het afgelopen jaar is de school verhuisd naar nieuwbouw. Hierdoor kunnen de mogelijkheden om onze school goed neer te zetten als “de beste Jenaplanschool van Amsterdam” verder uitgebouwd worden.

### ***Schooljaar 2014-2015***

We zijn gestart met het borgingsproces voor de behaalde kwaliteitsdoelen uit het KBA-traject. Daarbij besteden we expliciet aandacht aan de kernvakken. Voorop staat bij ons taalonderwijs. Op het gebied van aanvankelijk, technisch en begrijpend lezen, spelling en woordenschatontwikkeling gaan we het aanbod en de resultaten zowel borgen als verder verbeteren.

Daarnaast hebben we ook de volgende ontwikkelpunten aandacht gegeven:

- Zichtbaar versterken van de Jenaplankwaliteiten in de school i.s.m. NJPV
- Vernieuwen van de website en PR ( nieuwe naam en huisstijl)
- Bevorderen van betrokkenheid van ouders dmv koffiemiddagen en training “Thuis leren leren”.
- Werken met rapportportfolio , waarbij de leerlingen nog meer profiteren van de pluspunten van het Jenaplanonderwijs, m.n. van zelfstandig naar zelfverantwoordelijk zijn voor je eigen leerontwikkeling.

Doordat we onze onderwijskundige kennis en vaardigheden sterk verbeterd hebben, gaan we ons aankomend schooljaar ook richten op Wereldoriëntatie en Cultuuronderwijs.

We zullen een aantal van deze ontwikkelpunten verder uitbouwen en borgen, zodat de Atlantis nog duidelijker herkenbaar is in zijn Jenaplanvisie en –missie.

## De bereikte resultaten van het onderwijs

### **Vorderingen in de basisvaardigheden**

Op onze Jenaplanschool is het onze taak al het mogelijke te bieden om het leren en de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen te begeleiden. De resultaten van kinderen zullen per kind verschillen. De wet op het basisonderwijs geeft aan dat we ons moeten richten op de onderlinge verschillen. De beschrijving van resultaten kan daarom niet alleen bestaan uit een opsomming van toetsresultaten. Het gaat ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het leren met hoofd, hart en handen, stelt ons voor de taak om leerresultaten te beschrijven op een manier die inzicht geeft in het totale functioneren van een kind. Het volgen van kinderen is gericht op het individuele kind met zijn of haar mogelijkheden en laat vorderingen zien die voor dat kind van belang zijn.

Naast deze individueel gerichte beschrijving worden regelmatig toetsen afgenomen om te kunnen vaststellen hoe kinderen ten opzichte van landelijke normen vorderingen maken in het leren. Dat geeft een beeld van resultaten in algemene zin. Deze toetsen kunnen helpen bij het evalueren van processen en bij bijsturing ervan. Bovendien kunnen de toetsen helpen bij het vaststellen van achterstand en bij advisering voor het voortgezet onderwijs of voor het speciaal onderwijs.

### **16.1 Cito eindscores (nieuwe gegevens worden nog nader besproken)**

jaar	exclusief LWOO/PRO	Inclusief LWOO	Landelijk gemiddelde	Vergelijkbare scholengroep
2011	536,8	532,0	535,3	nvt
2012	536,0	534,6	535,3	531,3
2013	532,0	527,5	534,8	531,3
2014	535,1	532,1	534,4	531,3
2015				

Het schooljaar 2013 hadden we een relatief kleine groep 8 die deelgenomen heeft aan de Cito eind. Twee leerlingen van deze groep zijn al een jaar eerder uitgestroomd naar het VWO omdat zij boven gemiddeld groeiden en de uitdaging van het voortgezet onderwijs aan konden. Deze leerlingen vindt u niet meer terug in het overzicht van 2013. Daarnaast hebben we een vrij hoog percentage kinderen dat naar het vmbo-b met leerwegondersteuning (LWOO) gaat. Alle kinderen tellen mee voor onze

gemiddelde Cito score en met maar 25 leerlingen is het gemiddelde dat jaar dus verklaarbaar lager dan andere jaren.

De prognose was dat van deze groep 4 kinderen naar het praktijk onderwijs zouden gaan (Praktijkonderwijs telt niet mee in de eindscore). Maar zij hebben laten zien dat het onderwijs op het vmbo-b beter bij hen zou aansluiten. Het harde werken van de kinderen en leerkrachten heeft zich vertaald in een vmbo-b advies voor deze leerlingen. Wij zijn trots op het werk dat deze kinderen verzet hebben.

## 16.2 Uitstroomgegevens (*nieuwe gegevens worden nog nader besproken*)

2012-2013			2013-2014		
Schooltype	aantal kinderen	Perc.	schooltype	aantal kinderen	percentage
Praktijkonderwijs	0	0		2	8%
VMBO-b/ k met Lwoo	6	24%	VMBO-b/k met lwoo	5	20%
KOPKLAS	1	4%	KOPKLAS	2	8%
VMBO-k	5	20%	VMBO k	1	4%
VMBO-t	6	24%	VMBO-t	4	16%
VMBO-t/HAVO	1	4%	VMBO-t / HAVO	1	4%
HAVO	1	4%	HAVO	4	16%
HAVO-VWO	3	12%	HAVO-VWO	1	4%
VWO	2	8%	VWO	5	20%
totaal	25	100%	totaal	25	100%

### De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

### De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een beeld van de resultaten per school. De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op: [www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl)

## 17. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### **Onderwijstijd**

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

### ***De schooltijden***

Wij hanteren met ingang van dit schooljaar een vijf gelijke dagenrooster. De schooltijden zijn voor alle kinderen van alle groepen alle dagen gelijk: van 08.30u tot 14.15u.

De deur gaat een kwartier minuten voor schooltijd om 08.15u voor ouders en kinderen open. De eerste bel gaat 5 minuten voordat de lessen beginnen. Alle ouders worden dan geacht het klaslokaal te verlaten. Bij de tweede bel (om 08.30u) starten de lessen.

### **Zieke kinderen en ander verzuim**

Ziekte of ander geoorloofd verzuim wordt door ouders tussen 8:00 en 8:30 uur aan de school gemeld. Dit kan nu alleen nog telefonisch of wanneer u op school komt mondeling maar altijd voordat de school begint en altijd door de ouder, verzorger zelf. In alle groepen wordt de aanwezigheid en het op tijd komen digitaal bijgehouden. Leerkrachten gaan bij onduidelijkheid na wat er aan de hand is.

Wanneer een leerling een kwartier na aanvang nog niet in de les verschenen is, wordt dit doorgegeven aan de administratie en die neemt vervolgens contact met de ouders op.

### **Verzuimbeleid**

*Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim*

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

### **Geoorloofd verzuim**

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

-Wegens ziekte van de leerling

-Als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;

-Wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (dit dient tijdig aangevraagd te worden en wij volgen de Amsterdamse richtlijn van 1 vrije dag)

-Als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan. (Dit dient tenminste 6 weken van te voren aangevraagd te worden. Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.

De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.

Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

### Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Wij volgen de richtlijnen van de leerplicht Amsterdam. Op de website [www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht](http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht) zijn alle regels duidelijk terug te vinden.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar. Formulieren kunt u bij de administratie van de school halen.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim.

Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.

- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

### **Afwijkende vakantietijden**

De school houdt zich aan de vakantietijden die worden vastgesteld door de gemeente Amsterdam. Soms kan een school, bij hoge uitzondering kiezen voor een extra vakantieweek, mits er wordt voldaan aan de wettelijke uren die gemaakt moeten worden. Dit jaar hebben de leerlingen een extra Kerstvakantieweek van 5 januari tot 9 januari 2015. De school verhuist in deze dagen van de tijdelijke locatie naar het nieuwe gebouw.

Studiedagen van het team en andere vrije dagen worden tijdig in de 'Nieuwsbrief' bekend gemaakt en staan al in de schoolkalender.

### **17.1 Vrijstelling van activiteiten**

Bij het aanmelden van uw kind is u veel verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De directeur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

### **17.2 Vakanties en teamstudiedagen (nieuwe gegevens worden nog nader besproken)**

<b>Vakanties en vrije dagen</b>	<b>Data</b>
Herfstvakantie	13-10-2014 t/m 17-10-2014
Kerstvakantie	22-12-2014 t/m 02-01-2015
Voorjaarsvakantie	23-02-2015 t/m 27-02-2015
Goede vrijdag	03-04-2015
Paasmaandag	06-04-2015
Koningsdag	27-04-2015
Meivakantie	28-04-2015 t/m 08-05-2015
Hemelvaart	14-05-2015 en 15-05-2015
Pinksteren	25-05-2015
Zomer	06-07-2015 t/m 14-08-2015



<b>Studiedagen</b>	<b>Data</b>
Stuudiemiddag (vanaf 12.00u)	16-09-2014
Studie tweedaagse	09-10-2014 en 10-10-2014
Stuudiemiddag (vanaf 12.00u)	19-02-2014
Stuudiemiddag (vanaf 12.00u)	17-04-2014
Studie tweedaagse	02-07-2015 en 03-07-2015
<b>Verhuizing</b>	
Verhuisdagen	05-01-2015 t/m 09-01-2015
<b>Marge uren</b>	
Twee dagen	Nog nader in te vullen in geval van calamiteiten (kapotte verwarming in wintertijd, gesprongen leidingen en ander onvoorziene omstandigheden).

**BIJLAGE 1** *(nieuwe gegevens worden nog nader besproken)***Namen en adressen**

<b>School</b> website: <a href="http://www.JenaplanschoolAtlantis.nl">www.JenaplanschoolAtlantis.nl</a>	Jenaplanbasisschool Atlantis Schuitenhuisstraat 5 1069 WK Amsterdam Tel.: 020 – 6670001 Fax: 020 – 6199950 e-mail en website worden nog bekend gemaakt.
<b>Directeur</b> Corry Lucas Tel 020 6670001 email: <a href="mailto:Corry.Lucas@amosonderwijs.nl">Corry.Lucas@amosonderwijs.nl</a>	<b>Managementteam:</b> Bouwcoördinator onderbouw: Stella Meijboom <a href="mailto:stella.meijboom@amosonderwijs.nl">stella.meijboom@amosonderwijs.nl</a> Bouwcoördinator middenbouw: Stern Nijland <a href="mailto:stern.nijland@amosonderwijs.nl">stern.nijland@amosonderwijs.nl</a> Bouwcoördinator bovenbouw: Marrit de Jong <a href="mailto:marrit.dejong@amosonderwijs.nl">marrit.dejong@amosonderwijs.nl</a>
<b>Het schoolbestuur</b> AMOS Baden Powellweg 305 j 1062 AP Amsterdam tel: 020 - 4106810, (fax: 020 – 6104275) website: <a href="http://www.amosonderwijs.nl">www.amosonderwijs.nl</a>	<b>Begeleiding rugzakleerlingen</b> Heleen Prins <a href="mailto:Heleen.Prins@amosonderwijs.nl">Heleen.Prins@amosonderwijs.nl</a>
<b>De stuurgroep VTH</b> Voorzitter Ariëtte van der Feen Penningmeester: Mirna Bogaerts <b>(ouderbijdrage)</b> postbanknr. 4887177 t.n.v. stuurgroep Dr. W.A. Visser 't Hooft	<b>Bladelfinanciën</b> Mirna Bogaerts postbanknr. 5195072 t.n.v. Visser 't Hooftschool
<b>De medezeggenschapsraad</b> <b>oudergeleding:</b> Sara El Aarbaoui Saskia Smit Edward Kreuning	<b>teamgeleding:</b> Neliën Drewes (voorzitter) Paul de Kort Mariska Hijmans  <a href="mailto:MRvth@visserschool.nl">MRvth@visserschool.nl</a>
<b>Contactpersonen</b> Annemijn van Leersum email: <a href="mailto:annemijn.vanleersum@amosonderwijs.nl">annemijn.vanleersum@amosonderwijs.nl</a> Paul de Kort Email: <a href="mailto:paul.dekort@amosonderwijs.nl">paul.dekort@amosonderwijs.nl</a> Hoekslootstraat 7 1069 EJ Amsterdam tel: 020 – 6670001	<b>Schoolmaatschappelijkwerk</b> Annelies Overwater Aangesloten bij het ABC Mobiël: 06 316 315 87 e-mail: <a href="mailto:aoverwater@hetabc.nl">aoverwater@hetabc.nl</a>  Per 1 januari krijgt de school een ouder-kind adviseur. Op dit moment is nog onbekend wie dit zal zijn.

## Extern

<p><b>Algemene contactinformatie</b> <b>Inspectie van het Onderwijs</b> Postbus 2730 3500 GS Utrecht Telefoon algemeen: 088-669 60 00 Fax: 088-669 60 50</p>	<p><b>Leerplicht</b> Leerplicht Nieuw West: 020 253 8355 Leerplichtambtenaar: José Roest De hoofdvestiging is gevestigd aan de Weesperstraat 101, te Amsterdam Telefonisch 020 - 251 8070 bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl.  <a href="http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht">www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht</a></p>
<p><b>Het Zorgplatform</b> Secretariaat O.O.G. bezoekadres: Postjesweg 175 postadres: postbus 9853 1006 AN Amsterdam tel:020 – 6400982</p>	<p><b>Het ABC</b> Advies en Begeleidingscentrum voor het onderwijs Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam tel: 020 - 7990010</p>
<p><b>GGD</b> Heleen Wiering schoolverpleegkundige Woensdag en donderdag: schoolverpleegkundige basisonderwijs locatie Osdorp Telefoon: +31 020 555 5732</p> <p><b>GGD-JGZ-OKC, gebouw "de Kikker"</b> Evertswertplantsoen 3a 1069 RK Amsterdam tel:020 – 5555732 fax:020-6197291 bereikbaar op: ma, dins, woe- en vrijdag 12.00-12.30 en 14.00-16.00 uur e-mail: <a href="mailto:EvertswertplantsoenBO@ggd.amsterdam.nl">EvertswertplantsoenBO@ggd.amsterdam.nl</a></p>	<p>Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 111 3 111</p>

## Lijst van medewerkers

	Groep(en)	Functie	
<b>Directie</b> Corry Lucas <a href="mailto:Corry.Lucas@amosonderwijs.nl">Corry.Lucas@amosonderwijs.nl</a>		directeur	maandag t/m vrijdag (wisselend maandag of vrijdag vrij)
<b>Intern begeleider in opleiding:</b> Nelien Drewes <a href="mailto:nelien.drewes@amosonderwijs.nl">nelien.drewes@amosonderwijs.nl</a>	Gehele school		Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag
<b>Onderbouw</b>			
Sandy Kramer <a href="mailto:sandy.kramer@amosonderwijs.nl">sandy.kramer@amosonderwijs.nl</a> Marijke Heeremans <a href="mailto:marijke.heeremans@amosonderwijs.nl">marijke.heeremans@amosonderwijs.nl</a>	Het Zeepaardje	groepsleider  groepsleider	dinsdag t/m vrijdag  maandag
Alina Smit <a href="mailto:alina.smit@amosonderwijs.nl">alina.smit@amosonderwijs.nl</a> Marijke Heeremans	De Vuurtoren	Groepsleider  groepsleider	maandag, woensdag, donderdag en vrijdag dinsdag
Stella Meijboom <a href="mailto:stella.meijboom@amosonderwijs.nl">stella.meijboom@amosonderwijs.nl</a> vacature	De Octopus	groepsleider bouwcoördinator groepsleider	maandag t/m vrijdag maandag maandag
<b>Middenbouw</b>			
Simone Thielens <a href="mailto:Simone.Thielens@amosonderwijs.nl">Simone.Thielens@amosonderwijs.nl</a>	Het Kraaiennest	Groepsleider  groepsleider	ma, di, wo en vrij  donderdag
Stella Leopold /vacature Kathinka Kreeberg <a href="mailto:kathinka.kreeberg@amosonderwijs.nl">kathinka.kreeberg@amosonderwijs.nl</a>	De Onderzeeër	groepsleider  groepsleider	ma, di, vrijdag  woensdag, donderdag
Stern Nijland <a href="mailto:stern.nijland@amosonderwijs.nl">stern.nijland@amosonderwijs.nl</a> Marieke Fraanje <a href="mailto:marieke.fraanje@amosonderwijs.nl">marieke.fraanje@amosonderwijs.nl</a>	Het Schateiland	groepsleider  bouwcoördinator groepsleider	ma, di, wo donderdag donderdag en vrijdag
Mariëlle Heimeriks <a href="mailto:marielle.heimeriks@amosonderwijs.nl">marielle.heimeriks@amosonderwijs.nl</a>	De Windroos	groepsleider	maandag t/m vrijdag
<b>Bovenbouw</b>			
Ellen Stromeier <a href="mailto:ellen.stromeier@amosonderwijs.nl">ellen.stromeier@amosonderwijs.nl</a> Paul de Kort <a href="mailto:paul.dekort@amosonderwijs.nl">paul.dekort@amosonderwijs.nl</a> Annemijn v Leersum <a href="mailto:annemijn.vanleersum@amosonderwijs.nl">annemijn.vanleersum@amosonderwijs.nl</a> Marrit de Jong <a href="mailto:marrit.dejong@amosonderwijs.nl">marrit.dejong@amosonderwijs.nl</a>  Paul de Kort	De Waterval   De Zeven Zeeën  Het Rif	groepsleider  groepsleider  groepsleider  groepsleider/  bouwcoördinator groepsleider	dinsdag t/ m donderdag maandag en vrijdag  maandag t/m vrijdag  maandag ,woensdag donderdag vrijdag
<b>Vakleerkracht gym</b>			

Bram Hemelrijk <a href="mailto:bram.hemelrijk@amosonderwijs.nl">bram.hemelrijk@amosonderwijs.nl</a>	middenbouw bovenbouw	Vakleerkracht beweging	maandag bovenbouw en woensdag middenbouw
<b>Plusklasleerkracht</b>			
Ellen Stromeier		groepsleider	vrijdag
<b>Schakelklas-leerkracht</b>			
Floris van der Klein		groepsleider	woensdag t/m vrijdag
<b>Rugzak begeleiding</b>			
Heleen Prins <a href="mailto:heleen.prins@amosonderwijs.nl">heleen.prins@amosonderwijs.nl</a>		Onderwijs assistent Zwemles- begeleider	Alle dagen  Maandag
Kind specifieke begeleiders			

### Vervolg medewerkers

Ondersteunend			
Rob Krijger <a href="mailto:rob.krijger@amosonderwijs.nl">rob.krijger@amosonderwijs.nl</a>		conciërge	Maandag, dinsdag
Siegerke Mathijssen <a href="mailto:siegerke.mathijssen@amosonderwijs.nl">siegerke.mathijssen@amosonderwijs.nl</a>		administratief medewerkster	Ma, di, do, vrij
Tilly Driessen		Vrijwilliger onderbouw	maandag t/m vrijdag
Ina		Vrijwilliger allerlei	di, wo do

Voorschool	groep		
Verzorgd door Kinderopvang Partou	De Berenboot		
Muna El Ouazzani		Leidster	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Karin Wouters- Yaghdi		Leidster	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

# Protocol tegen het pesten

Wij verklaren dat wij weten wat pesten is  
en wat wij moeten doen om pesten te voorkomen.

Wij beloven dat wij ons uiterste best zullen doen niet te pesten.

Wij proberen er voor te zorgen dat onze klas een pestvrije klas is,  
nu en in de toekomst.

*Daarvoor zetten wij onze handtekening:*

## Pesten is...

Pesten  
is met  
opzet een  
ander "pijn" doen.

Pesten kan op veel  
manieren:

- slaan of schoppen
- uitlachen of uitschelden
- met gebaren
- iemand uitsluiten

Als ik vind dat iemand mij pest, zeg  
ik dat: "Ik vind dat niet leuk. Laat dat!"

Als het pesten doorgaat, pest ik niet terug.  
Dan ga ik naar een meester of juffrouw.

Ik zal eerst nadenken: word ik wel echt gepest?  
Plagen is geen pesten, maar kan het wel worden.

Als er toch iets gebeurd is, dan probeer ik het weer  
goed te maken. Als het is uitgepraat blijf ik niet boos.

Ik zal iedereen nemen zoals hij/zij is: iedereen is anders,  
niemand kan goed zijn in alles. Iedereen mag fouten maken.

Amsterdam, september '13

## **Weerbaarheid bij pestgedrag**

*Wat is pesten?*

Pesten is met opzet een ander "pijn" doen.

Pesten kan op veel manieren:

- slaan of schoppen
- uitlachen of uitschelden
- met gebaren
- iemand uitsluiten

*Als jij wordt gepest...*

Als je vindt dat iemand jou pest, zeg je dat met een ik-boodschap: "Ik vind het niet leuk dat.....  
Hou ermee op!"

Als het pesten doorgaat, pest je niet terug. Dan ga je naar een meester of juffrouw.

Denk eerst na: word ik wel echt gepest?

Plagen is geen pesten, maar kan het wel worden.

Neem iedereen zoals hij/zij is: iedereen is anders, niemand kan goed zijn in alles.  
Iedereen mag fouten maken.

*En als iemand tegen jou een ik-boodschap zegt?*

... dan zegt hij/zij dat niet voor niets. Misschien heb je niet met opzet iets gedaan. Toch heeft de ander er last van gehad. Zeg dus altijd "Sorry, ik zal het niet meer doen."

Natuurlijk mag je best vragen wat de ander storend vond in jouw gedrag. Ga niet verdedigen in de sfeer van "Ja, maar...", maar neem de andere serieus. Zorg dat het storende gedrag ophoudt.

Even goed uitpraten is nooit verkeerd. Vaak kun je dat heel goed zelf. Als je er samen niet uitkomt kun je de hulp van een volwassene (meester of juf) vragen.

Als het is uitgepraat blijf dan niet boos.

*Zorg ervoor dat je nooit met "nare" gevoelens naar anderen blijft rondlopen. Daar heb je allebei last van. Als iets goed is uitgepraat ben je samen weer vrienden.*

### **Gedagsregels voor leerkrachten bij pestgedrag.**

- Als je pestgedrag constateert, wijs dan de pester op zijn verantwoordelijkheid naar de gepeste. Hij/zij dient excuses te maken.
- Als kinderen bij jou komen, vraag dan of ze het samen kunnen uitpraten zonder ruzie te maken. "Als jullie het samen uitpraten hoef ik niet eens te weten waar het over gaat."
- Laat wel even terugmelden dat het is uitgepraat.
- Noteer het in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys.

### **Gedagsregels bij terugkerend pestgedrag**

De leerkracht gaat in gesprek met de beide kinderen (dit kan zijn afzonderlijk van elkaar of een gezamenlijk gesprek). Ouders van zowel de pester als de gepeste worden geïnformeerd. Noteer dit in Parnassys.

Bij nog een herhaling volgt er een gesprek met de ouders van de Pester en directie en worden er met ouders en de pester afspraken gemaakt hoe het pesten gestaakt wordt.

Vervalt de leerling hierna nogmaals in pestgedrag dan moet de leerling tijdelijk buiten de stamgroep werken.

Regel: Wanneer je je niet in de groep kan gedragen, hoor je ook niet in de groep te werken.

De leerling kan door goed gedrag en vernieuwde afspraken weer langzaam aan in de groep terug keren.

Ouders worden ten alle tijden hiervan op de hoogte gesteld. Ook wordt er van ouders verwacht mee te denken en werken aan de oplossing.

De leerkracht noteert alle gesprekken in Parnassys.

De directie wordt op de hoogte gehouden van het verloop.

De ouders van het gepeste kind worden op de hoogte gehouden van de maatregelen die de school genomen heeft. Ook met hen zal er een gesprek zijn om te onderzoeken of hun kind baat heeft bij externe ondersteuning in bijvoorbeeld het voor zichzelf opkomen.

### ***Fysiek geweld:***

Slaan en schoppen wordt niet geaccepteerd. Bij een dergelijk incident worden de ouders van beide kinderen opgebeld. De ouders van de pleger moeten op school komen voor een gesprek met de leerkracht en de directie.

Met de ouders en de pleger worden afspraken gemaakt over het gedrag op school en de maatregel die voor het incident opgelegd wordt.

Ouders van het slachtoffer krijgen de maatregel te horen.

Wanneer een leerling meerdere malen de afspraak om niet te slaan en schoppen overtreedt dan volgt er een officiële waarschuwing daarna een schorsing en tot slot kan verwijdering zelfs opgelegd worden. (Zie schorsings- en verwijderingsprocedure)

Als iemand terug heeft geslagen, geschopt, etc. is hij/zij daarmee ook fout. In dat geval gaan we met beide leerlingen en hun ouders in gesprek.

Het incident en de afspraken worden genoteerd in Parnassys.

### ***Gedragsregels voor ouders***

Wanneer uw kind gepest wordt (of u heeft daarvan een vermoeden) gaat u altijd naar de leerkracht van uw kind.

In gesprek met de school gaan om zo te komen tot goede afspraken en een oplossing.

School lost het met de kinderen en u op.

Ouders spreken zelf géén andere kinderen aan. Ieder kind moet zich veilig kunnen voelen in de school u zou ook niet willen dat uw kind door een andere ouder aangesproken wordt.

Ouders werken samen met de school om pesten te voorkomen.

*Uiteraard kunnen er gevallen zijn die een andere aanpak vragen.*

Graag sluiten wij onze schoolgids af met onze twee belangrijkste afspraken binnen de school, die gelden voor iedereen in en om de school:

**“Ik praat zachtjes en loop rustig door de school.”**

**“Ik ga met een ander om zoals ik wil dat er ook met mij omgegaan wordt.”**