

# Schoolgids ABBS de Zuiderzee

---



Schooljaar 2015-2016

## Inhoudsopgave

.....	1
Schooljaar 2015-2016.....	1
Woord vooraf .....	5
Naam en Logo van de school.....	6
Het profiel van de Zuiderzee .....	7
Waar de school voor staat.....	7
De Zuiderzee; een algemeen bijzondere basisschool .....	7
Het schoolbestuur, de ABSA Scholengroep.....	7
Wat we willen bereiken.....	8
De doelen die we stellen .....	8
De Zuiderzee; school voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) .....	9
Ontwikkelingsgericht onderwijs in de praktijk.....	10
Taal en media .....	11
Uw kind op de Zuiderzee.....	12
Kennismaken met de school .....	12
Aanmeldingsprocedure .....	12
Verhuizen naar een andere school.....	13
Naar het voortgezet onderwijs.....	13
Groeperingswijze leerlingen.....	13
De ontwikkeling van de leerlingen op de Zuiderzee .....	15
De resultaten van ons onderwijs.....	15
Cito eindtoets .....	15
Uitstroomgegevens V.O. ....	16
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen .....	16
Omgaan met verschillen tussen kinderen .....	17
Zorg.....	17
Verlengen of versnellen .....	17
Zorg voor het jonge kind – voorschool en vroegschool (VVE) .....	18
Ouder- en Kindadviseur.....	18
Passend onderwijs.....	19
Onze school en/in het samenwerkingsverband .....	19

Passend onderwijs: hoe en wat.....	19
Ondersteuningsteam op school .....	20
Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid .....	20
Ouders (en leerkrachten) denken mee .....	20
Wetgeving en zorgplicht.....	20
Informatie en contactgegevens online.....	20
Praktische informatie .....	21
Schooltijden.....	21
Vakanties en vrije dagen .....	21
Ziekmelden .....	22
Verlof aanvragen .....	22
Tussenschoolse opvang (TSO) .....	22
Buitenschoolse opvang (BSO).....	23
Eten en drinken .....	24
Jarig en trakteren .....	24
Bewegingsonderwijs.....	24
Spullen mee naar school .....	24
Gevonden voorwerpen.....	25
Verzekering.....	25
Veiligheid en een goed pedagogisch klimaat .....	26
Pedagogisch klimaat.....	26
Anti pestbeleid .....	26
Ongewenst gedrag .....	27
GGD .....	28
Besmettelijke ziekten .....	28
Medische zorg op school.....	29
BHV .....	29
Activiteiten op de Zuiderzee .....	30
Op voeten en fietsen.....	30
Verkeersexamen.....	30
Muzieklessen.....	30
Kinderboekenweek.....	30
11 november .....	30
Sinterklaasfeest .....	30

Kerstdiner .....	30
Valentijnsbal .....	31
Lentecircuit en lenteontbijt.....	31
Schoolreis / schoolkamp .....	31
Sportdag .....	31
Gastlessen bewegingsonderwijs .....	31
Avondvierdaagse .....	31
Schoolfotograaf .....	31
Afscheid groep 8.....	32
Goede doelen en acties.....	32
Wie werken er op de Zuiderzee .....	33
De schoolleiding .....	33
Intern begeleiders en OGO coaches.....	33
Groepsleerkrachten.....	33
Vakleerkrachten, leerkrachten met een speciale taak en ondersteunend personeel .....	34
Stagiaires .....	34
De Zuiderzee en ouders.....	35
Betrokkenheid .....	35
Informatie vanuit school .....	35
Klassenouders.....	36
Luizenouders .....	37
Verkeersouders .....	37
Oudervereniging.....	37
Medezeggenschapsraad.....	38
Ouderbijdrage .....	38
Klachtenregeling.....	38

## Woord vooraf

Beste ouder,

Voor u ligt de schoolgids van ABBS de Zuiderzee, een school voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs. In deze schoolgids beschrijven wij wat onze visie is op onderwijs en hoe wij invulling geven aan onze doelstellingen. Wij hopen u zo een goed beeld te geven van de school. Daarnaast vindt u in de schoolgids ook informatie over praktische zaken.

De schoolgids verschijnt één keer per jaar. Dit jaar verschijnt de schoolgids alleen digitaal, volgend jaar zal er weer een papieren gids verschijnen. Wijzigingen en aanvullingen verneemt u via de nieuwsbrief, die tweewekelijks op vrijdag verschijnt. U ontvangt deze nieuwsbrief op het mailadres dat bij ons op school bekend is.

De schoolgids en de nieuwsbrieven kunt u terugvinden op onze website: [www.abbsdezuidzee.nl](http://www.abbsdezuidzee.nl) U vindt hier ook nieuws vanuit de groepen.

Mocht u nog informatie missen in deze schoolgids, dan kunt u met uw vragen op school terecht. Opmerkingen en aanvullingen vernemen wij ook graag per mail: [directie@abbsdezuidzee.nl](mailto:directie@abbsdezuidzee.nl)

De schoolgids is tot stand gekomen met de medewerking van velen. Allen hartelijk dank daarvoor.

Namens het team en de MR,  
Directie de Zuiderzee

## Naam en Logo van de school



Waar nu de school staat, stroomde eens het water van de Zuiderzee. De Zuiderzee lag daarom als naam voor de hand. De school heeft een fraai logo met daarbij de volgende uitleg:

De Zuiderzee is een school aan het water. In het logo zie je dat terug door het gebruik van de kleuren blauw en groen. Het watergevoel krijg je ook doordat de dubbele “ee” van het woord Zuiderzee overlapt en daardoor transparant lijkt. De dieren in het logo staan voor de drie verdiepingen in de school en tevens voor de onderbouw (groepen 1-2), de middenbouw (groepen 3, 4 en 5) en de bovenbouw (groepen 6, 7 en 8). Voor de onderbouw is gekozen voor een eenvoudige krachtige vorm, de haai. Deze vorm past bij jonge kinderen want de haai zwemt in de zee en het leven is begonnen in de zee. Voor de middenbouw is gekozen voor een dier dat vanuit het water het land opkomt, de krab. De overgang van water naar land symboliseert de grotere zelfstandigheid van de kinderen in de middenbouw. De vogel, die voedsel haalt uit de zee en op het land en dan de lucht in vliegt, staat voor de bovenbouw. De oudste kinderen hebben de wereld leren kennen, ervaring opgedaan en dingen geleerd, zowel op school als daarbuiten. In groep 8 zijn zij klaar om uit te vliegen naar een nieuwe school.

## Het profiel van de Zuiderzee

### Waar de school voor staat

ABBS De Zuiderzee is een basisschool op IJburg waar **alle\* kinderen uit de buurt** welkom zijn.

De Zuiderzee biedt **kwalitatief goed** en **betekenisvol onderwijs** en draagt bij aan de **brede ontwikkeling** van ieder kind.

De Zuiderzee is een **plezierige** plek waar we **met en van elkaar leren** en waar je mag **zijn wie je bent**.

\* Ieder kind is welkom, mits er plaats is en de school voldoende ondersteuning kan bieden.

### De Zuiderzee; een algemeen bijzondere basisschool

De Zuiderzee is een Algemeen Bijzondere Basisschool. Algemeen wil zeggen dat de school niet een bepaalde geloofsrichting vertegenwoordigt. Bijzonder wil zeggen dat het geen openbare school is. We hebben een eigen schoolbestuur (stichting ABSA).

### Het schoolbestuur, de ABSA Scholengroep

De Zuiderzee is één van de zes Basisscholen van de Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam afgekort ABSA. De Stichting ABSA vormt formeel het 'bevoegd gezag' van deze zes Amsterdamse Algemeen Bijzondere Basisscholen, die verspreid liggen over Amsterdam:

- Basisschool Het Gein in Zuidoost
- Basisschool De Zuiderzee en Basisschool Het Podium op IJburg
- Basisschool Piet Hein op de Oostelijke Eilanden en
- Basisschool Elzenhagen in Noord
- Basisschool De Zevensprong in Nieuw-Sloten

Het bestuursbureau van ABSA is gevestigd op IJburg (zie adreslijst).

Dhr. Rob Geul is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en te bereiken via [robgeul@absascholengroep.nl](mailto:robgeul@absascholengroep.nl) of 06-24655054

De 6 ABSA scholen hebben samen zo 'n 2500 leerlingen en de ABSA Scholengroep is daarmee een middelgrote speler in het Amsterdamse onderwijsbestuurlijke veld.

In de statuten van de stichting is vastgelegd, dat de afzonderlijke scholen een grote mate van zelfstandigheid hebben en houden in de wijze, waarop zij hun onderwijsconcept en schoolprofiel vorm willen geven. Op dit moment bestaat het bestuur van stichting ABSA uit zes leden, waaronder enkele ouders met kinderen op één van de scholen binnen de stichting.

Het schoolbestuur zorgt voor zo gunstig mogelijke condities waarbinnen de scholen hun kerntaak - goed onderwijs- kunnen uitvoeren. Samen met de schooldirecties en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad formuleert het schoolbestuur daartoe beleid op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. Het bestuur ziet er in samenspraak met de geledingen voorts op toe, dat dit beleid wordt uitgevoerd.

Op de website van ABSA [www.absascholengroep.nl](http://www.absascholengroep.nl) vindt u diverse documenten die voor u van belang kunnen zijn zoals ons klachtenreglement en een 'protocol informatierecht gescheiden ouders'. Voor de liefhebbers zijn daar ook interne nieuwsbrieven en beleidsstukken te lezen.

## **Wat we willen bereiken**

Wij streven ernaar dat kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces en dat zij ervaren dat leren voor hen zinvol en nuttig is. Door samen te werken binnen betekenisvolle activiteiten leren kinderen met en van elkaar. Ze ontdekken samen met anderen de wereld om hen heen en de rol die ze in de maatschappij kunnen vervullen. De leerkracht doet voor en doet mee en biedt zo ieder kind de mogelijkheid een stap verder te komen.

Wij willen dat kinderen actieve, betrokken en kritische burgers zijn en worden en dat zij hun eigen kwaliteiten en talenten kennen en ontwikkelen.

Met ons onderwijs willen we een zo optimaal mogelijke bijdrage leveren aan de kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn. Daarbij dragen we bij aan een brede ontwikkeling: een goede basis in taal en rekenen, kennis van de wereld, sociale competenties, persoonsvorming en burgerschapsvorming en vaardigheden als samenwerken, problemen oplossen, communiceren, creativiteit, leren leren, mediawijsheid en ict-vaardigheid.

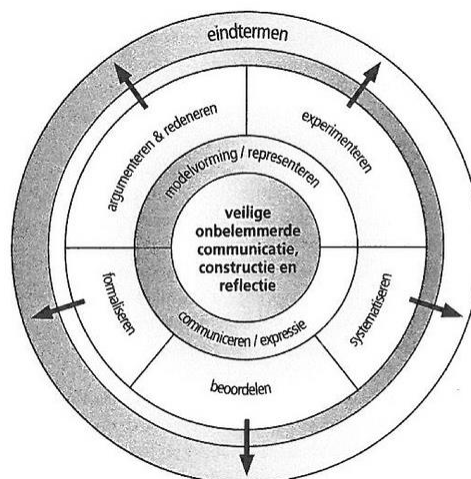
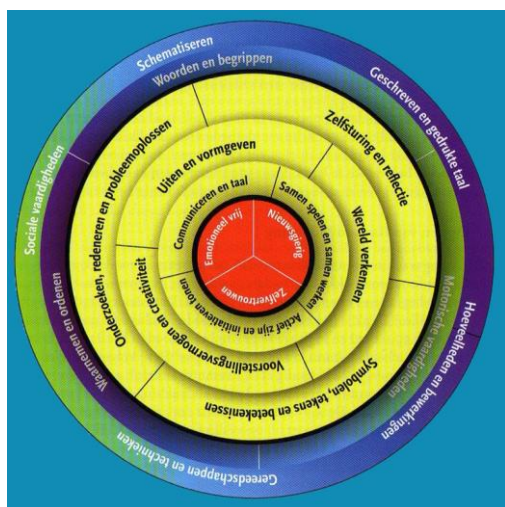
Later denken kinderen met plezier terug aan hun basisschooltijd en hebben zij goede herinneringen aan de Zuiderzee.

## **De doelen die we stellen**

- Kinderen zijn actieve, betrokken en kritische burgers.
- Kinderen kennen hun eigen kwaliteiten en talenten.
- Kinderen zijn sociaal vaardig en kunnen samenwerken met anderen.
- Kinderen zijn nieuwsgierig naar de wereld om zich heen. Zij zijn vaardig in het ontdekken en onderzoeken van de wereld en participeren erin. Zij kunnen zelf of met hulp van anderen problemen oplossen die ze daarbij tegenkomen.
- Kinderen zijn of worden goede lezers.
- Kinderen zijn of worden sterke rekenaars.
- Kinderen zijn of worden sterk in taal.
- Kinderen zijn ICT vaardig en media'wijs'.
- Kinderen beschikken over vaardigheden die nodig zijn om nieuwe dingen te leren, zowel op school als daarbuiten.

Deze doelen zijn bewust breed geformuleerd. Binnen de school zijn en worden deze doelen nader uitgewerkt tot leerlijnen en doelen op groeps- en kindniveau. De doelen sluiten aan bij de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs.





## De Zuiderzee; school voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO)

Onze missie en visie passen bij het werken vanuit het concept van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO).

Ontwikkelingsgericht onderwijs is een vernieuwende visie op leren en onderwijzen. Kinderen leren veel als zij gemotiveerd en betrokken zijn en als zij zelf het nut zien van wat zij leren. Er wordt daarom gewerkt vanuit interessante thema's en activiteiten, die de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen. Kinderen kunnen actief bezig zijn en het leren van en met elkaar neemt een belangrijke plek in. Spel en onderzoek staan centraal, net als de brede ontwikkeling.

In vergelijking met andere onderwijsvernieuwingen als Montessori en Jenaplan is het OGO nog een jong concept dat ontstaan is in de jaren '90 en nog steeds volop in ontwikkeling is. Het OGO concept is gebaseerd op de pedagogiek van Vygotski en wordt gevoed vanuit wetenschappelijk onderzoek.

Het OGO concept kent een aantal belangrijke uitgangspunten:

### *Ontwikkeling als een cultureel proces:*

Kinderen ontwikkelen zich in interactie met hun omgeving. In het contact met volwassenen en andere kinderen worden leer- en ontwikkelingsprocessen in gang gezet.

### *Eerst deelnemen:*

Kinderen leren en ontwikkelen zich door deel te nemen aan activiteiten die ze tegenkomen in hun sociaal culturele werkelijkheid, zoals boodschappen doen, koken, verkopen, een film maken, een presentatie verzorgen, een rondleiding geven in een museum etc.

### *Leren en ontwikkelen binnen een zone van naaste ontwikkeling:*

Kinderen ontwikkelen zich binnen 'de zone van de naaste ontwikkeling'. Deze ontstaat als een kind graag wil deelnemen aan een activiteit, maar nog niet alle elementen zelfstandig uit kan voeren. Door samen met een volwassene of een andere meer wetende partner iets te doen wat je nog niet zelfstandig kunt, kom je verder.

### *Zingeving en verantwoordelijk zijn voor het eigen ontwikkelingsproces:*

Een leerling neemt de verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling als hij persoonlijk betrokken is, zelf initiatieven neemt en betekenis geeft aan de activiteit.

### *In samenhang:*

Ontwikkeling voltrekt zich in samenhang. Emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, het ontwikkelen van vaardigheden en het opdoen van specifieke kennis zijn niet los van elkaar te zien.

### *Verschillen in ontwikkeling:*

Kinderen verschillen in aanleg, ervaring, opgedane kennis en culturele achtergrond. Deze verschillen zijn er en mogen er zijn. Het werken met rijke en interessante thema's zorgt ervoor dat deze verschillen benut kunnen worden en dat elk kind ontwikkelingskansen krijgt en met en van elkaar kan leren.

Werken volgens het OGO concept vraagt een hoge mate van vakmanschap van de leerkracht. Leerkrachten op de Zuiderzee zijn bevoegd en bekwaam en vormen een lerend team dat zich samen verder ontwikkelt in het concept. Kenmerken van het OGO op de Zuiderzee:

- In alle groepen wordt thematisch gewerkt. De thema's duren 6-8 weken. De verschillende vakgebieden komen in samenhang aan de orde binnen het thema.
- We halen de 'echte' wereld de school binnen (en gaan de wereld in).
- Spel- en/of onderzoeksactiviteiten binnen een betekenisvolle sociaal-culturele context (de 'echte' wereld) staan centraal. De andere kernactiviteiten (gespreksactiviteiten, lees- en schrijfactiviteiten, reken-wiskunde activiteiten, constructieve activiteiten) zijn daarmee verbonden.
- Kinderen zijn actief en betrokken bezig en leren van en met elkaar.
- De leerkracht doet mee en helpt zo ieder kind een stap verder te komen (zone van naaste ontwikkeling creëren).
- Door samen te reflecteren komen kinderen een stap verder en worden zij eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.
- De leerkracht werkt planmatig, handelingsgericht en doelgericht.

De brede ontwikkeling, taalontwikkeling, de zaakvakken en creatieve vakken hebben een plek in het thematische onderwijs. Daarnaast gebruiken we ook methodes, namelijk:

<b>Rekenen</b>	Wereld in getallen Kien en Rekestijgers
<b>Tech. lezen</b>	Veilig leren lezen, DMT-oefenmap
<b>Begr. lezen</b>	Nieuwsbegrip
<b>Stud. vaard.</b>	Blits
<b>Engels</b>	Take it easy
<b>Spelling</b>	Taal Actief
<b>Handschrift</b>	Zwart op wit

## **Ontwikkelingsgericht onderwijs in de praktijk**

### Een voorbeeld uit de onderbouw

De jongste kinderen werken bijvoorbeeld rondom het thema 'de bakker'. In de klas is een bakkerij waar de kinderen zelf echt of 'alsof' brood en koekjes bakken en deze verkopen. Vanuit dit spel leren zij rekenen (wegen, tellen, betalen), lezen (etiketten lezen) en schrijven (bonnetje, recept). Zij

onderzoeken de wereld van de volwassenen door een uitstapje te maken naar de bakker in de buurt (Hoe gaat het bij de bakker? Hoe help ik een klant?) en praten daarover. Zo doen zij kennis op over de wereld om hen heen.

#### Een voorbeeld uit de bovenbouw

In de bovenbouw werken de kinderen rondom het thema 'ontdekkingsreizen'. Om een documentaire te kunnen maken over de ontdekking van Amerika, onderzoeken zij verschillende bronnen. Als ze voldoende weten over de geschiedenis van de ontdekkingsreizen, bespreken ze met elkaar hoe ze dit goed in beeld kunnen brengen voor het beoogde publiek. Vanuit deze realistische context begrijpen kinderen het belang van het schrijven van een goede tekst en het goed begrijpen en samenvatten van informatie. Zij leren de betrouwbaarheid van bronnen te beoordelen en maken zich allerlei ICT vaardigheden eigen. Op deze manier ontwikkelen kinderen zich in brede zin en doen zij specifieke kennis en vaardigheden op.

De thema's in de onderbouw staan dicht bij de belevingswereld van de kinderen. In de bovenbouw worden de thema's zo gekozen dat alle kerndoelen voor wereldoriëntatie aan bod komen. De thema's starten met een aantal startactiviteiten. Het thema heeft een duidelijk eind, vaak in de vorm van een presentatie voor ouders.

### **Taal en media**

Bij de start van de school is gekozen voor het profiel 'taal en media'. Wie sterk is in taal, heeft een grote voorsprong in onze talige wereld. Door kinderen veel in aanraking te brengen met boeken en andere vormen van geschreven taal, worden zij gemotiveerd om zelf lezer en schrijver te worden. Al in de kleutergroepen vinden veel geletterde activiteiten plaats en gaan veel kinderen al lezen en schrijven. In eerste instantie lezen en schrijven zij 'alsof', waarbij zij tekeningen en krabbels maken. Dit ontwikkelt zich en eind groep 2 kunnen sommige kinderen al echte boekjes lezen en eenvoudige teksten schrijven. In de midden- en bovenbouw wordt hierop voortgebouwd. Kinderen schrijven zelf teksten en lezen die van anderen. Zij leren kritisch omgaan met moderne media, zoals film, zoekmachines, informatie op het internet, Twitter enz. Deze oude en nieuwe media zijn een middel bij het ontdekken en onderzoeken van de wereld. De kinderen van de bovenbouw 'runnen' hun eigen boekwinkel in de hal van de school. In de school is veel aandacht voor mondelinge taal en woordenschat. Vanaf groep 1 leren kinderen naast de Nederlandse taal ook het Engels.

## Uw kind op de Zuiderzee

### Kennismaken met de school

Wanneer u op zoek gaat naar een school voor uw kind, heeft u waarschijnlijk veel vragen. Jaarlijks organiseren wij een aantal informatie-ochtenden waarop wij de school aan u presenteren en uw vragen kunnen beantwoorden. Uiteraard kunt u dan zelf een kijkje nemen in de groepen en zo de sfeer proeven. De data van deze informatieochtenden zullen worden aangekondigd op posters op het raam en op de website. Heeft u specifieke vragen, dan kunt u ook een afspraak maken met de directeur.

### Aanmeldingsprocedure

Ouders van kinderen die nog 4 jaar moeten worden, ontvangen van de gemeente een aanmeldformulier voor de basisschool. U ontvangt ook een folder met informatie over de centrale aanmeldprocedure in Amsterdam. Het ingevulde formulier levert u bij ons in en wij voeren de gegevens in in het centrale systeem. Na de loting ontvangt u bericht dat uw kind bij ons geplaatst kan worden. Wij sturen u dan een bevestiging met daarbij ons inschrijfformulier. Na ontvangst van het inschrijfformulier bevestigen wij de definitieve aanmelding aan u. U hoort dan van ons in welke groep en bij welke leerkracht uw kind geplaatst wordt en wij houden een plek voor uw kind vrij.

Meer informatie over de gemeentelijke procedure vindt u op onze website

<http://www.abbsdezuiderzee.nl/welkom/aanmeldprocedure-amsterdam-de-amsterdamse-scholenring/> of op de website van de gemeente Amsterdam.

Vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, nodigt de leerkracht u uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden ook afspraken gemaakt over het wennen op school.

### Zij-instromers

Als u naar IJburg verhuist en uw kind is al vier jaar of ouder, kunt u uw kind aanmelden met ons aanmeld- en inschrijfformulier. Dit formulier vindt u onder 'Ouders' -> 'Downloads' of is af te halen bij de conciërge. Na ontvangst van het formulier, krijgt u van ons een ontvangstbevestiging.. Het is fijn als u dit minimaal zes weken voor de startdatum of voor de zomervakantie doet. Als wij plek hebben voor uw kind, nemen wij contact op met de school van herkomst. Vanuit de informatie van de school besluiten wij of wij in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Als dat zo is, zullen wij overgaan tot plaatsing en afspraken met u maken over de start op de Zuiderzee. U moet uw kind dan uit laten schrijven op de school van herkomst. De school stuurt ons een onderwijskundig rapport toe.

Wanneer er sprake is van bijzondere ondersteuningsbehoeften of andere bijzonderheden, is het aan te raden om eerst een afspraak te maken op school, voordat u uw kind aanmeldt.

### ***Overstappen van een andere school op IJburg***

Wilt u uw kind laten overstappen vanaf een andere school op IJburg, dan is daar vaak een bijzondere reden voor. Wij raden u aan een afspraak te maken om deze reden met ons te bespreken. Ook is het belangrijk dat u de directeur van de school van herkomst op de hoogte brengt van uw voornemen om over te stappen. Op IJburg is de afspraak dat kinderen alleen van school wisselen aan het einde van een schooljaar. Het is handig als de aanmelding uiterlijk in april bij ons binnen is. Verder geldt voor de overstappers dezelfde procedure als voor andere zij-instromers.

### ***Nieuwkomers***

Kinderen van zes jaar en ouder die vanuit het buitenland naar Nederland verhuizen en nog geen Nederlands spreken, worden door ons aangemeld bij het meldpunt nieuwkomers. Zij gaan dan eerst naar de Bataviaschool of een andere school voor nieuwkomers, waar zij een intensieve taal cursus volgen.

### **Verhuizen naar een andere school**

Als u gaat verhuizen of om een andere reden van school wilt wisselen, geeft u dit door aan de leerkracht van uw kind én aan de directie. Wij zorgen ervoor dat de nieuwe school een bewijs van uitschrijving ontvangt en een onderwijskundig rapport. Wij vinden het prettig om zo tijdig mogelijk te weten dat u gaat verhuizen.

### **Naar het voortgezet onderwijs**

De kinderen in groep 8 zetten hun schoolloopbaan voort op één van de vele scholen voor voortgezet onderwijs. De procedure voor deze overgang wordt vastgesteld en jaarlijks aangepast door de gemeente Amsterdam: <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/kernprocedure/>

Bij het voorlopige advies in groep 7 en aan het begin van groep 8 ontvangt u van ons informatie over deze overgang en het bijbehorende tijdspad.

### **Groeperingswijze leerlingen**

De Zuiderzee is een – voor Amsterdamse begrippen – kleinschalige school. Wij hebben een schoolgebouw met 17 lokalen. Omdat wij het belangrijk vinden om alle groepen in één gebouw te kunnen huisvesten, hanteren wij ook een maximum aantal groepen van 17. In de onderbouw groeperen wij de kinderen heterogeen (groep 1 en 2 in één groep), omdat wij denken dat jongere en oudere kinderen veel van elkaar kunnen leren. Vanaf groep 3 zitten de kinderen meestal in een homogene groep, het kan echter voorkomen dat er om getalsmatige redenen een combinatiegroep wordt gemaakt. Wij steven ernaar de groepen niet groter te maken dan 28 leerlingen. Of wij dit ook op de lange termijn kunnen waarmaken is afhankelijk van de financiering vanuit de rijksoverheid.

Bij het indelen van nieuwe kleuters in groep 1-2 streven wij naar een evenwichtige indeling wat betreft de verhouding jongens-meisjes, oudsten-jongsten en leerbehoeften. Bij de overgang van

groep 2 naar groep 3 worden er in principe twee groepen 3 geformeerd, waarbij opnieuw gekeken wordt naar een evenwichtige samenstelling van de groep. Het is gebruikelijk dat de groepen vanaf groep 3 in gelijke samenstelling doorgaan naar het volgende leerjaar. Het kan echter voorkomen dat – door de ontwikkeling van de kinderen of door instromende of uitstromende leerlingen – blijkt dat groepen minder evenwichtig zijn samengesteld. In dat geval kiezen wij er soms voor om de groep opnieuw samen te stellen. Dit zal dan meestal zijn bij de overgang van groep 4 naar groep 5 of van groep 5 naar groep 6.

Een nieuw schooljaar betekent meestal ook dat de groep een andere juf of meester krijgt. Soms gaat een leerkracht een jaar 'mee' met de groep.

## De ontwikkeling van de leerlingen op de Zuiderzee

### De resultaten van ons onderwijs

Net als iedere basisschool in Nederland streven we op de Zuiderzee naar de realisering van de door de overheid vastgestelde kerndoelen. In de kerndoelen staat omschreven wat de leerlingen allemaal moeten leren. Op de Zuiderzee willen we meer: wij streven naar een brede ontwikkeling, willen dat kinderen extra goed worden in taal en dat zij kritische en betrokken burgers worden. Dat kan alleen door kinderen actief te betrekken bij het onderwijs. Wij geven de kinderen de kans om zelf initiatieven te nemen en geven hen de tijd om iets goed te doen. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.

### Cito eindtoets

Scores van de Cito eindtoets zijn primair bedoeld om bij te dragen aan een passend schooladvies van het kind dat de toets gemaakt heeft. Een passend schooladvies is een advies dat recht doet aan de capaciteiten en mogelijkheden van het kind. Een goed advies en een goede schoolkeuze zorgen dat een kind succes kan ervaren in het V.O. Op De Zuiderzee verschillen de kinderen sterk in hun capaciteiten en mogelijkheden. Dit beïnvloedt de score en zorgt ervoor dat de gemiddelde eindscore in verschillende jaren sterk uiteen kan lopen. De scores van 2014-2015 varieerden tussen 501 en 549. Op de Zuiderzee zijn wij tevreden met de eindscore als deze score recht doet aan het kind.

Hoewel wij kritisch zijn over het gebruik van de Cito eindscore als maat voor de kwaliteit van het onderwijs en bovendien naar bredere resultaten kijken dan alleen de toetsbare resultaten, willen wij ook transparant zijn over de toetsscores. In 2014 was de gemiddelde score op de eindcito 537.6. Daarmee score we boven het landelijk gemiddelde en aan de bovenkant van de bandbreedte die de inspectie hanteert voor scholen met een vergelijkbare schoolpopulatie. In 2015 was de score 530.4, dit was naar verwachting en passend bij de capaciteiten van onze groep 8. In 2016 verwachten wij weer een score ruim boven het gemiddelde.

## Uitstroomgegevens V.O.

Aantal leerlingen per advies VO

	vwo	havo / vwo	havo	havo / vmbo-t	vmbo	vmbo-t	vmbo - b of k	PrO	overig	Totaal
2010 / 2011		5			2		1			8
2011 / 2012	1	1	4		5		6		1	18
2012 / 2013	8	2	9		4		3			26
2013 / 2014	9	6	10		1	5	5	2		38
2014 / 2015	11	3	2	3		9	15	1		44

### Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Leerlingen ontwikkelen zich binnen de thematische activiteiten. De leerkracht observeert systematisch tijdens deze activiteiten en registreert dit. Hierbij wordt Horeb gebruikt – een registratiesysteem dat hoort bij het OGO. In de onderbouw worden ook registraties gemaakt op leerlingniveau in het kinderdagboek. Vanuit deze registraties plant de leerkracht een vervolgaanbod voor de leerling. Van de registraties wordt twee keer per jaar een ‘stand van zaken’ opgemaakt. Deze wordt met ouders besproken.

In de midden- en bovenbouw wordt het kinderdagboek (nog) niet gebruikt. De ontwikkeling van de leerlingen wordt in beeld gebracht door het registreren van eigengemaakte en methode gebonden toetsen.

Om de resultaten van de kinderen en van ons onderwijs te spiegelen aan een landelijke norm wordt gebruik gemaakt van het Cito leerlingvolgsysteem. Wij nemen de volgende toetsen af vanaf groep 3:

- Drie Minuten Toets (DMT) – woordjes lezen
- AVI – teksten lezen (groep 3-5)
- Rekenen en Wiskunde
- Begrijpend lezen
- Studievaardigheden (alleen in groep 7)

De resultaten van de toetsen worden verwerkt in het computersysteem ParnasSys. De leerkracht analyseert de resultaten en stemt het onderwijs hierop af.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ook zelf inzicht krijgen in wat zij geleerd hebben en dat zij mede verantwoordelijk worden voor hun eigen ontwikkeling. Wij zijn daarom bezig met een pilot met leerling portfolio's .



## Omgaan met verschillen tussen kinderen

Kinderen verschillen van elkaar in aanleg en ontwikkeling. Deze verschillen zijn er en mogen er zijn. De leerkracht houdt rekening met deze verschillen in het onderwijsaanbod binnen de groep en zorgt ervoor dat elk kind zich kan ontwikkelen. Binnen het thematische onderwijsaanbod zullen deze verschillen vooral zichtbaar zijn in de ondersteuning van de leerkracht en/of in de uitwerking van de opdrachten; het ene kind werkt een complexere onderzoeksvraag uit dan het andere. Bij het methodische aanbod wordt vaak gebruik gemaakt van een aanbod op drie niveaus; kinderen die meer instructie nodig hebben dan de basisgroep krijgen extra ondersteuning van de leerkracht. De kinderen die zich sneller dan gemiddeld ontwikkelen krijgen een compact en verrijkt aanbod. Dit aanbod wordt beschreven in een groepsplan.

## Zorg

Als de ontwikkeling van een leerling stagneert of ons zorgen baart, onderneemt de leerkracht actie. De leerkracht onderzoekt wat het probleem is en hoe dit opgelost kan worden. Ouders worden hierbij betrokken of van op de hoogte gebracht. Als de leerkracht er alleen niet uitkomt, wordt de leerling besproken in een bespreking van het kind met de intern begeleider.

Wanneer het probleem duidelijk is, wordt er gekeken hoe dit kind het beste door de groepsleerkracht begeleid kan worden. De leerkracht begeleidt het kind gedurende een afgesproken periode, waarbij deze door de intern begeleider ondersteund wordt. Aan het eind van deze periode wordt gekeken of de extra hulp de gewenste resultaten heeft opgeleverd. Uiteraard worden de ouders hierover geïnformeerd en door de leerkracht op de hoogte gehouden.

Wanneer problemen, ondanks de inzet van alle betrokkenen, hardnekkig blijken, zal de ouders toestemming worden gevraagd voor nader onderzoek door of hulp van externe deskundigen. Ook kan het kind worden besproken in het ZBO (Zorg Breedte Overleg). Op basis van de adviezen van deze externen maakt de school een plan om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Hierbij worden ook de ouders betrokken. Het plan wordt ook vastgelegd op papier en regelmatig geëvalueerd.

Soms heeft een kind hulp nodig die de school niet kan bieden. Er zal dan gezocht worden naar een passende plek. Hierbij is een speciale commissie uit het samenwerkingsverband-Zuid WSNS, het Zorgplatform, betrokken.

Een uitgebreide beschrijving van de leerlingzorg vindt u in het schoolgebonden zorgplan 'Omgaan met verschillen op De Zuiderzee'.

## Verlengen of versnellen

De wet op het basisonderwijs vraagt het volgende van ons:

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten schooljaren de school kunnen doorlopen.

- Bij leerlingen waarvoor een meer specifieke ondersteuning nodig is, wordt systematisch en planmatig gewerkt aan die aspecten van de ontwikkeling die achter blijven. De effecten van deze extra ondersteuning worden geëvalueerd.

Op grond van deze wetgeving gaan de kinderen uit groep 1 die voor 1 januari vijf jaar geworden zijn in augustus door naar groep 2 en gaan zij vervolgens in principe ieder jaar door naar het volgende leerjaar.

De meeste kinderen kunnen zich goed ontwikkelen in een groep met leeftijdgenoten. Soms kan een kind zich beter ontwikkelen in een groep met jongere en/of oudere kinderen en is het gebaat bij een verlenging (doublure) of versnelling (groep overslaan) van de leertijd.

Een verlenging of versnelling is een maatregel die pas na zorgvuldige overweging genomen wordt. Hiervoor wordt een aantal stappen doorlopen die beschreven staan in het protocol verlengen en versnellen en in het zorgplan.

## Zorg voor het jonge kind – voorschool en vroegschool (VVE)

Aan de Zuiderzee is een voorschool verbonden. De voorschool (voorheen peuterspeelzaal) biedt jonge kinderen de mogelijkheid om zich op speelse wijze, samen met andere kinderen te ontwikkelen. De inschrijving voor de voorschool gaat via Partou. [www.partou.nl](http://www.partou.nl)

De voorschool werkt met het landelijk erkende VVE-programma Startblokken. Onze 'vroegschool' (de groepen 1 en 2) sluit daar op aan. Er is samenwerking tussen de leidsters van de voorschool en de leerkrachten van de onderbouw en alle vaste onderbouwleerkrachten zijn gecertificeerd voor Startblokken. Zo creëren wij samen een doorgaande lijn.

De ontwikkeling van de kinderen wordt in deze periode goed gevolgd middels het volgsysteem Horeb. De leerkracht sluit aan bij de ontwikkeling van het kind en stimuleert deze. Bij zorg om de ontwikkeling wordt gehandeld zoals hierboven al beschreven is.

## Ouder- en Kindadviseur

Sinds 1 januari 2015 zijn er in Amsterdam Ouder- en kindadviseurs aan het werk. De ouder- en kindadviseur (OKA) is in de plaats gekomen van de schoolmaatschappelijk werker. De ouder- en kindadviseur is verbonden aan een school. Onze ouder- en kindadviseur is Jaap Harsveld. Jaap is in elk geval op maandagochtend op school aanwezig en staat dan vaak bij het binnenkomen in de hal. Hieronder stelt Jaap zich voor:

*Mijn naam is Jaap Harsveld. Sinds januari 2015 werk ik als ouder- en kindadviseur op deze school en uw wijk. U kunt bij mij terecht met kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien. Bijvoorbeeld over pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar ik kan ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. We kijken samen wat er nodig is. Misschien bent u al geholpen met een gesprek. Als het ingewikkelder is, maken we samen een plan. Ik kan uw kind helpen met tips, gesprekken of een training. Belangrijk is dat uw kind goed en snel geholpen wordt. Als ouder- en kindadviseur maak ik deel uit van het Ouder- en Kindteam IJburg/zeeburgereiland. Daarin werken ook jeugdartsen en jeugdpsychologen die ik kan betrekken. En ook de jeugdgezondheidszorg wordt voortaan vanuit het Ouder- en Kindteam geboden: op de*

*basisschool wordt de gezondheid van iedere vijfjarige en iedere tienjarige onderzocht door een van mijn collega's.*

*Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houd ik maandagochtend van 8:30u tot 12:00u spreekuur op school. Ik ben onafhankelijk van school en ga zorgvuldig om met uw informatie. Als ouders het goed vinden, werk ik wel samen met school. Belangrijk is dat uw kind goed en snel geholpen wordt. U kunt mij bereiken via 06-21 85 43 34, of [j.harsveld@oktamsterdam.nl](mailto:j.harsveld@oktamsterdam.nl) . Meer informatie: [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl).*

## **Passend onderwijs**

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Onze school en/in het samenwerkingsverband**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

### **Passend onderwijs: hoe en wat**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op die school.

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur kijkt samen met de ouders en de IB-er of een andere medewerker van onze school welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de

Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

### **Ondersteuningsteam op school**

Onze school heeft een intern ondersteuningsteam bestaande uit de intern begeleiders en de leerkracht, eventueel aangevuld met de directeur en/of de ouder-kindadviseur en/of een deskundige vanuit het samenwerkingsverband of het REC. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

### **Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid**

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

### **Ouders (en leerkrachten) denken mee**

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

### **Wetgeving en zorgplicht**

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### **Informatie en contactgegevens online**

Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

## Praktische informatie

### Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 u. – 12.00 u.	13.00 u. – 15.00 u.
Woensdag	8.30 u. – 12.15 u.	

De deur van de hal gaat 's ochtends om 8.15 u. open. Vanaf 8.20 u. zijn de deuren naar de gangen open. Wilt u zorgen dat uw kind om 8.30 u. in de klas is, zodat de lessen dan kunnen beginnen? Te laat komen is vervelend voor uw kind en storend voor de groep en de leerkracht. Scholen zijn verplicht om kinderen die regelmatig te laat komen te melden aan de leerplichtambtenaar.

Bij het uitgaan van de school worden de kinderen naar buiten gebracht. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 wachten met hun leerkracht op de ophaalplek tot zij zijn opgehaald. Als u er nog niet bent, neemt de leerkracht uw kind weer mee naar binnen. De kinderen van groep 4 en 5 worden naar de ophaalplek gebracht, waar zij zelfstandig verder wachten. Als uw kind deze grotere zelfstandigheid nog niet aan kan, kunt u dat aangeven bij de leerkracht. De kinderen van de bovenbouw nemen bij de deur/ het plein afscheid van hun leerkracht en gaan daarna zelfstandig naar huis of naar degene die hen ophaalt.

Kinderen die naar de BSO gaan worden in de hal opgehaald door de BSO.

Als uw kind tussen de middag naar huis gaat, kunt u hem/haar om 12.00 u. ophalen bij de klas. (Wilt u als u vroeg bent wachten in de hal?) De kinderen kunnen vanaf 12.55 u. weer naar binnen.

### Vakanties en vrije dagen

Wij richten het schooljaar zo in dat de kinderen jaarlijks tenminste 940 uur onderwijs krijgen (7520 uur in acht jaar) en dat er maximaal 7 gebroken schoolweken zijn (verplichte vrije dagen uitgezonderd). In het schooljaar 2015-2016 zijn de kinderen vrij op:

#### *Schoolvakanties*

Herfstvakantie 19 t/m 30 oktober 2015  
Kerstavakantie 21 december 2015 t/m 1 januari 2016  
Voorjaarsvakantie 29 februari t/m 7 maart 2016  
Paasvakantie 25 t/m 29 maart 2016  
Meivakantie 2 mei t/m 17 mei 2016  
Zomervakantie 14 juli t/m 26 augustus 2016

#### *Studiedagen en overige vrije dagen*

Woensdag 2 september, maandag 18 januari\*, woensdag 27 april (Koningsdag), woensdag 22 juni

#### *Margemiddagen (alleen de middag vrij vanaf 12.00 u.)*

Dinsdag 22 september, donderdag 10 december, vrijdag 18 december, donderdag 28 januari, vrijdag 26 februari

## Ziekmelden

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, kunt u dit telefonisch doorgeven tussen 8.00 u. en 8.20 u. Als uw kind niet op school is, zonder dat wij daarvan bericht hebben gekregen, maken wij ons ongerust. Wij zullen dan vanaf 8.45 u. telefonisch contact op proberen te nemen. Verzuim zonder bericht registreren wij als ongeoorloofd.

## Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen in zeer uitzonderlijke gevallen worden verleend. U dient dit verlof aan te vragen bij de directeur met een verlofformulier (verkrijgbaar bij de conciërge of de administratie). De aanvraag dient minimaal twee weken voor de verlofdatum te worden ingediend. Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld een huwelijk of sterfgeval van naaste familie of een religieuze of wettelijke verplichting. Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte. Wanneer het (seizoens-) werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de vastgestelde vakanties met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om buiten de vakanties om verlof te krijgen.

Een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar en moet zes weken voor de verlofdatum worden ingediend. U kunt nalezen in welke gevallen wel en geen verlof kan worden verleend op <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

Op ongeoorloofd verzuim wordt streng toezicht gehouden. Hieronder valt ook het verzuim rond vakanties (luxeverzuim). De scholen zijn verplicht al het verzuim te melden van kinderen die rond vakanties niet op school aanwezig zijn. De ouder(s) /verzorger(s) worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar voor verhoor om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten. De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken. Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie. Als ouder(s)/ verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van stadsdeel Oost.

## Tussenschoolse opvang (TSO)

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de kinderen tussen de middag overblijven. De overblijf wordt geregeld door de stichting BOOA in samenwerking met school. De kinderen eten in de klas met hun leeftijdsgenoten. Voor of na het eten is er tijd voor ontspanning en kan er worden buiten gespeeld, geknutseld of een spelletje worden gedaan. Inschrijven voor de overblijf kan met het inschrijfformulier dat verkrijgbaar is bij de conciërge. De kinderen nemen zelf een (gezonde) lunch mee.

**De overblijf** op de Zuiderzee wordt al meer dan 10 jaar verzorgd door de stichting BooA. Dit is een onafhankelijke stichting die het organisatorische, het administratieve en het coördinerende werk van de overblijf op zich heeft genomen. Voor de dagelijkse coördinatie is Hendy Herder het aanspreekpunt in de school. Zij wordt bijgestaan door Irene Selter en Neno Markot (de conciërge). Het administratieve gedeelte is in handen van KCC&C. Zij zorgen voor de administratieve en financiële kant van de overblijf.

**De coördinator, Hendy Herder** is hét aanspreekpunt voor alle zaken omtrent de overblijf. De dagelijkse uitvoering van de overblijf wordt verzorgd door “overblijfbegeleiders”, deze dames en een

enkele heer zijn voornamelijk ouders van kinderen van de school. Zij hebben allen een “VOG (verklaring omtrent gedrag) afgegeven. Wij streven er naar om twee “vaste” begeleiders per groep in te zetten (in geval van ziekte of andere verhindering kan het natuurlijk voorkomen dat er een andere overblijfkraacht op de groep komt).

**Wat houdt de overblijf in?** Voor de kleuters en de groepen 3 t/m 6 wordt het uurtje tussen de middag in tweeën gedeeld, een half uur eten en een half uur (buiten) spelen. De groepen 5 en 6 hebben ook nog de mogelijkheid om voor spelletjes of knutselen te kiezen. Dit gebeurt in twee groepen. In de groepen 7 en 8 eten alle kinderen tegelijk en kiezen daarna of ze buiten willen spelen of binnen willen knutselen, lezen of spelletjes spelen. Bij slecht weer worden er films gedraaid, op verschillende locaties in de school, rekening houdend met de leeftijd van het kind.

**Wat moet u doen?** Zodra uw kind op school begint, en aan het begin van ieder nieuw schooljaar, ontvangt uw kind een inschrijfformulier voor de overblijf. Deze dient u altijd in te vullen en in de speciale overblijfbrievenbus te deponeren. Ook als u kind niet gaat overblijven. Als u uw kind voor 1,2,3, of 4 dagen wil laten overblijven, dan dient u dat op het overblijfformulier aan te geven. Hierna ontvangt u een factuur welke u in twee (of in overleg met de administrateur, in meerdere) termijnen moet betalen. Als uw kind niet gaat overblijven vult u dát in op het formulier, **u levert dus altijd het formulier weer in.**

**Wat kost de overblijf?** Voor een vast abonnement hanteren wij een tarief van €2,10 per dag, wat neer komt op het volgende; -1 keer per week € 80,- per jaar  
- 2 keer per week €160,- per jaar  
- 3 keer per week €240,- per jaar  
- 4 keer per week €320,- per jaar

Van deze inkomsten betalen wij de overblijfbegeleiders, de coördinatoren, en kopen wij dingen voor de overblijf (speelgoed, schoonmaakdoekjes, knutselmateriaal etc.)

Wij rekenen 38 weken i.p.v. 40, hiermee compenseren wij de dagen waarop de overblijf uitvalt door bijvoorbeeld schooluitjes, sportdag etc. Stroomt uw kind later in het jaar in dan tellen wij het aantal weken dat uw kind gebruik gaat maken van de overblijf en berekenen hierop de prijs.

Als u slechts af en toe van de overblijf gebruik wilt maken kunt u **een strippenkaart** kopen deze kost €26,- voor 10 keer overblijven. Hiervoor kunt u bij één van de coördinatoren terecht (door €26,- in een envelop v.v. naam en klas van uw kind af te geven). Wij zorgen dan voor een strippenkaart, welke op school blijft, in onze administratie. Voor extra informatie of vragen kunt u altijd bij ons terecht.

<b>Hoofdcoördinatie</b>	<b>Hendy Herder 0657664000</b> (voor zaken over de overblijf)
<b>Administratie</b>	<b>Kees Cohen 0204084046</b> (voor financiële zaken)
<b>Email</b>	<b>hendyherder@gmail.com</b>

## Buitenschoolse opvang (BSO)

Kinderen van de Zuiderzee gaan na schooltijd naar verschillende organisaties voor BSO. Veel kinderen gaan naar Partou Brigantijnkade dat zich inpandig bevindt, naar de Kindervilla verderop op de Brigantijnkade of naar De Kleine Wereld op het andere Steigereiland. De kinderen worden opgehaald vanuit de hal van de school. Informatie die wij krijgen van verschillende opvangorganisaties, plaatsen wij op onze website op de pagina BSO.

## Eten en drinken

Rond 10.00 u. is er in elke groep een korte pauze waarin de kinderen naar buiten gaan. Na het buitenspelen is er gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. De kinderen kunnen hiervoor iets gezonds meenemen, zoals fruit of een boterham. Snoep en koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan. Trommels en bekers graag voorzien van een naam.

## Jarig en trakteren

Wanneer uw kind jarig is, mag er getrakteerd worden in de klas en aan de leerkrachten van de eigen verdieping. Wij verzoeken u dringend om de traktatie bescheiden en gezond te houden. Goede ideeën vindt u bijvoorbeeld op:

<http://www.gezondtrakteren.nl/>

[http://www.lekkerfitopschool.nl/ouders/gezond\\_trakteren/voorbeeld\\_traktaties/](http://www.lekkerfitopschool.nl/ouders/gezond_trakteren/voorbeeld_traktaties/)

## Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat dagelijks bewegingsonderwijs op het rooster. De kinderen gaan – als het weer dat toelaat – naar buiten of maken gebruik van het speellokaal of de gymzaal. In het speellokaal en de gymzaal dragen de kinderen gymkleding. De gymkleding wordt op school bewaard. Wilt u uw kinderen in de winter een muts en handschoenen meegeven?

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2x per week gymles van de vakleerkracht. Zij dragen daarbij gymkleding. Vanaf groep 5 douchen de kinderen na de gymles. Zij nemen daarvoor een handdoek mee.

Wilt u de gymkleding (shirt en broek of gypak en gymschoenen met een zool die niet afgeeft op de vloer) en handdoek van uw kind voorzien van de naam van uw kind. Vanaf groep 3 nemen de kinderen hun gymspullen mee op de dagen dat zij gym hebben en daarna mee terug naar huis. Het is handig om de kleding in een geschikte tas te doen. Tijdens de gymles mogen de kinderen geen sieraden dragen. Het is verstandig deze thuis te laten.

De kinderen van groep 4 krijgen gedurende een half jaar zwemles in plaats van gymles. Het schoolzwemmen vindt plaats in het Sportfondsenbad Oost onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten en de zwemdocenten van het bad. Vervoer gaat per bus.

## Spullen mee naar school

Het meenemen van spullen naar school is voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van eigendommen van kinderen. Het is verstandig om geen kostbare spullen mee naar school te geven en om trommels, bekers, jassen en gymkleding te voorzien van een naam. Fietsen, stepjes en ander rijdend materiaal moet in de fietsenstalling (bij de fietsnietjes) achter gelaten worden. Het is verstandig om een goed slot te gebruiken. Mobiele telefoons mogen tijdens de lessen niet gebruikt worden. Geeft u spullen mee om te gebruiken bij het thema, dan



wordt dat vaak op prijs gesteld. U kunt met de leerkracht overleggen of iets handig of verstandig is. Ook dan geldt dat er dingen kwijt kunnen raken of stuk kunnen gaan.

## **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen kunnen bij de conciërge worden afgegeven. Sieraden en sleutels kunnen daar worden afgehaald. Kledingstukken e.d. worden verzameld in de blauwe manden in de hal. Voor een vakantie stallen wij alle spullen uit in de hal. Wat niet is opgehaald wordt weggegooid of weggegeven.

## **Verzekering**

De school heeft een WA verzekering voor alle kinderen. Dit houdt in dat kinderen WA verzekerd zijn tijdens schooltijd, ook als de kinderen onder verantwoordelijkheid van de school elders zijn, dus bij excursies, schoolreisjes en meerdaagse schoolkampen. De schoolverzekering dekt alleen schade, wanneer deze niet onder uw eigen verzekering valt en wanneer er sprake is van aanwijsbare nalatigheid door de school. In veel gevallen zal schade verhaald moeten worden op de eigen WA verzekering. Wij gaan er vanuit dat alle ouders een WA verzekering hebben afgesloten. Hieronder nog een uitgebreide toelichting van ABSA over wat wel en niet onder de WA schoolverzekering valt:

### ***Over gestolen fietsen, kapotte brillen en WA verzekeringen***

Op een school waar honderden kinderen leren, spelen en gymmen gebeurt wel eens een ongelukje. In 99% van de gevallen zijn dat onschuldige zaken waar kinderen geen blijvend letsel aan overhouden. In sommige gevallen is er echter wel sprake van financiële schade.

Een verloren jas, een kapotte bril, een vermiste mobiele telefoon.... allemaal kostbare zaken. Regelmatig wordt de schooldirectie benaderd met vragen of de school verzekerd is voor dergelijke schades. Het antwoord is dat het schoolbestuur een uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering heeft, maar dat die alleen van toepassing is als de school iets te verwijten valt. Denk aan een kapot hek waar uw kind met z'n jas aan blijft hangen of een losse stoeptegel op de speelplaats.

Een kind wiens bril tijdens een gymles sneuvelt, een kind wat in een goedbedoelde stoeipartij de jas van een ander kind kapot trekt, een fiets die van het schoolplein 'verdwijnt'.... allemaal hele vervelende zaken, maar dat valt de school niet te verwijten. Als de 'dader' bekend is kunt u zich in verbinding stellen met zijn of haar ouders en een beroep doen op hun WA verzekering. Het schoolbestuur adviseert ouders dan ook dringend om een WA verzekering af te sluiten. Voor 5 tot 8 euro in de maand bent u voor uw 'wettelijke aansprakelijkheid' verzekerd.

## Veiligheid en een goed pedagogisch klimaat

### Pedagogisch klimaat

Voor een optimale ontwikkeling is het nodig dat kinderen zich welkom, veilig en uitgedaagd voelen. Dit geldt uiteraard ook voor het team en voor andere aanwezigen in de school. Heldere afspraken en regels over gewenst gedrag in de school en in de groep dragen hieraan bij. Op de Zuiderzee zijn duidelijke afspraken gemaakt over welk gedrag gewenst is. Kinderen leren samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen gedrag. Gewenst gedrag wordt door de leerkrachten aangeleerd en gestimuleerd.

### Anti pestbeleid

Pesten is een serieus probleem dat op elke school voorkomt. Pesten uit zich in gedragingen als het uiten van bedreigingen, slaan, schoppen en ander fysiek geweld, verbaal geweld, zoals schelden, uitlachen, belachelijk maken, buitensluiten en roddelen.

Plagen is niet hetzelfde als pesten. Het verschil kan als volgt worden weergegeven:

Plagen	Pesten
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil
Wisselend 'slachtofferschap'	Steeds hetzelfde slachtoffer
Humoristisch	Kwetsend
Af en toe	Vaak / voortdurend

We kunnen pesten als volgt definiëren:

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, waarbij er sprake is van een ongelijkwaardige relatie.

Op de Zuiderzee proberen we pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen. De sfeer in de klassen en in de hele school is daarom van groot belang. Om het ontstaan van een positieve groep te bevorderen, besteden wij vooral in het begin van een nieuw schooljaar veel aandacht aan groepsvormende activiteiten en het aanleren en implementeren van klassenregels, schoolregels en routines. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Grip op de groep'. Kinderen leren hun grenzen aangeven en omgaan met grensoverschrijdend gedrag van anderen.

In de klas, de school en op het plein is er toezicht van leerkrachten en andere volwassenen. Deze stimuleren de naleving van regels, een goede omgang met elkaar en signaleren ongewenst gedrag. Bij ongewenst gedrag wordt direct ingegrepen.

Helaas speelt pestgedrag zich vaak af buiten het zicht van de leerkracht. Niet ieder kind durft dit gedrag vervolgens bij de leerkracht te melden. Wij vinden het daarom van groot belang dat ouders zo snel mogelijk contact op nemen met de leerkracht, als er signalen zijn van pestgedrag. Wij handelen vervolgens volgens het pestprotocol dat is opgesteld door ons bestuur:

[http://www.stichting-absa.nl/download/cat\\_view/37-informatie-voor-ouders](http://www.stichting-absa.nl/download/cat_view/37-informatie-voor-ouders)

## Ongewenst gedrag

Het komt voor dat kinderen ongewenst gedrag vertonen. Wij volgen dan een stappenplan:

### Uitgangspunten

- Kinderen leren en ontwikkelen zich optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen.
- Kinderen kunnen zich veilig voelen als er in de school en in de klas een goed pedagogisch klimaat heerst, waarbij er heldere regels zijn en een duidelijke structuur.

### Preventie

- De leerkracht investeert in het opbouwen van een goede relatie met de kinderen in de groep. (Welkom heten bij de deur, vriendelijk en geïnteresseerd zijn, luisteren, aandacht geven etc.)
- De leerkracht investeert in het groepsvormingsproces bij aanvang van het schooljaar en heeft invloed op de fase van 'norming'. (Zie 'Grip op de groep'.)
- De leerkracht is duidelijk en consequent en zorgt dat de kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. (Uitspreken van gewenst gedrag, laten oefen met en belonen van gewenst gedrag, positief geformuleerde regels duidelijk zichtbaar in de groep, zelf het goede voorbeeld geven, consequent vasthouden aan het naleven van de regels etc.)
- De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen in de groep aan de verwachtingen kunnen voldoen. (Duidelijke instructie, afstemmen van leerstof en doelen op de mogelijkheden van het kind, vertrouwen in het kind uitspreken, kennen van het dossier van de leerling, bemoedigen, positief waarderen van inspanning en resultaat etc.)
- De leerkracht geeft ruimte voor initiatief van kinderen, stimuleert de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel.
- De leerkracht zorgt voor een ordelijke en aantrekkelijke leeromgeving.

### Stappenplan bij ongewenst gedrag

1. Leerkracht benoemt het gewenste gedrag en vraagt het kind dit gedrag te vertonen.
  - a. Kind vertoont gewenst gedrag => gewenste gedrag wordt beloond.
  - b. Kind gaat door met ongewenst gedrag => stap 2.
2. Leerkracht waarschuwt het kind dat er een consequentie volgt als het kind geen gewenst gedrag gaat vertonen.
  - a. Kind vertoont gewenst gedrag => gewenst gedrag wordt beloond (terug naar begin).
  - b. Kind gaat door met ongewenst gedrag => stap 3.
3. Consequentie, bijv. schrijfstraf (kind schrijft een bepaald aantal keer de regel op van het gewenste gedrag) op time-out plek binnen de eigen groep.

Als de straf is uitgevoerd volgt (op het eerstvolgende moment waarop dat mogelijk is) een kort (2 minuten) gesprek met het kind waarin besproken wordt waarom het kind geen gewenst gedrag vertoonde en wat er nodig is om wel gewenst gedrag te vertonen. Kind krijgt nieuwe kans (terug naar begin).

Komt een kind op één dagdeel voor de derde keer bij stap 3, dan volgt stap 4.

4. Langere consequentie:

Kind gaat 1 uur met werk in een andere klas werken. Kind vult time-out formulier in. Dit wordt bij terugkomst in de groep besproken met de leerkracht. Kind krijgt nieuwe kans (terug naar begin).

Komt een kind voor de tweede keer in één week bij stap 4, dan volgt stap 5.

5. Ouders worden op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek. Het ongewenste gedrag wordt - in het bijzijn van het kind – besproken. Ouders wordt gevraagd hun kind te steunen in het vertonen van gewenst gedrag. Afspraken worden vastgelegd en een vervolgspraak voor een evaluatie na 2 weken wordt gemaakt.

Komt een kind binnen één maand voor de tweede keer bij stap 5, dan volgt stap 6.

6. IB-er wordt ingeschakeld en de situatie en het kind worden besproken. Ouders worden betrokken en een plan van aanpak gemaakt, 4-6 weken uitgevoerd en geëvalueerd.

Is het stappenplan gevolgd en blijft het ongewenste gedrag bestaan, dan volgt stap 7.

7. De directeur wordt op de hoogte gebracht. In overleg kan er worden overgegaan op een interne schorsing van een halve of een hele dag. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

**Bij vergaand grensoverschrijdend gedrag waarbij de veiligheid van het kind, de andere kinderen of de leerkracht in het geding is, kan direct overgegaan worden op stap 7.** Hierna volgt dan alsnog stap 6.

Als een kind herhaaldelijk sterk grensoverschrijdend gedrag vertoont en een plan van aanpak helpt niet of onvoldoende of ouders weigeren hieraan mee te werken, kan het kind geschorst worden en verwijderd van school.

## GGD

De gemeentelijke gezondheidsdienst is betrokken bij de schoolgezondheidszorg. Tijdens de basisschoolperiode wordt uw kind twee keer opgeroepen voor een onderzoek door de schoolarts of jeugdverpleegkundige. Indien nodig kan er ook vaker onderzoek plaatsvinden. De schoolarts en/of jeugdverpleegkundige nemen ook deel aan het ZBO.

## Besmettelijke ziekten

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, moet u dit melden op school. Wij volgen dan de richtlijnen van de GGD. Dit geldt ook voor hoofdluis.

## Medische zorg op school

Als uw kind medicijnen of medische zorg nodig heeft op school, dient hierover overlegd te worden met school. De leerkracht en de intern begeleider zullen hierbij handelen volgens het protocol 'medisch handelen en medicijngebruik'.

Als uw kind ziek wordt op school nemen wij contact met u op en verzoeken u uw kind op te halen.

Als uw kind een ongeluk(je) krijgt op school, handelen wij als volgt:

- Bij niet ernstige ongelukken (bloedneus, schaafwond) verlenen wij eerste hulp. Er is altijd iemand met een BHV/EHBO diploma op school aanwezig.
- Bij ernstigere ongelukken of bij twijfel zullen wij eerste hulp verlenen en u bellen, zodat u zelf met uw kind naar de huisarts of het ziekenhuis kunt gaan. Het is van belang dat op school uw telefoonnummer en een noodnummer bekend zijn. Als u niet telefonisch bereikbaar bent, zal iemand van school met uw kind naar de huisarts of het ziekenhuis gaan. Indien noodzakelijk bellen wij 112.

## BHV

Op de Zuiderzee is een team van Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) actief. De BHV-ers zijn geschoold in EHBO, brandbestrijding en ontruiming en gaan jaarlijks op herhalingstraining. Een aantal keer per jaar wordt met de kinderen geoefend wat zij bij een alarmmelding moeten doen. De BHV-ers houden zich ook bezig met de veiligheid in en rond de school. Zij worden daarbij ondersteund door externe organisaties.

## Activiteiten op de Zuiderzee

Kerntaak van de Zuiderzee is het verzorgen van goed en betekenisvol onderwijs. Hierbij horen de startactiviteiten, excursies en thema-afsluitingen. Daarnaast is er jaarlijks een aantal terugkerende schoolactiviteiten. De oudervereniging speelt een belangrijke, ondersteunende rol bij de meeste activiteiten, zowel in financieel als in organisatorisch opzicht.

### Op voeten en fietsen

In de eerste schoolweken doen wij mee aan de actie 'Op voeten en fietsen' van Veilig Verkeer Nederland. Doel is om kinderen te stimuleren om per fiets of te voet naar school te komen en zo te oefenen in het verkeer.

### Verkeersexamen

De kinderen van groep 7 doen mee aan het landelijke, schriftelijke verkeersexamen.

### Muzieklessen

In alle groepen krijgen de kinderen muziekles van hun eigen leerkracht. Daarnaast geeft een vakleerkracht muziek van de muziekschool Amsterdam lessen in groep 1 t/m 6. De eigen leerkracht en de vakdocent sluiten hun lessen aan bij de doorgaande leerlijn muziek. De inzet van een vakleerkracht wordt mede mogelijk gemaakt vanuit subsidie van de gemeente. Het is de bedoeling dat uiteindelijk de hele school van deze lessen gebruik gaat maken.

### Kinderboekenweek

In oktober besteden wij extra aandacht aan leesbeleving en leesplezier in het kader van de Kinderboekenweek. Ook wordt er een boekenmarkt georganiseerd in samenwerking met een boekwinkel. Een deel van de opbrengst komt ten goede aan het uitbreiden van de schoolbibliotheek.

Wij doen ook mee aan andere leesbevorderende activiteiten, zoals de kinderjury, de voorleesweek en activiteiten van de bibliotheek.

### 11 november

Het is op IJburg gebruikelijk om op 11 november het feest van Sint Maarten te vieren. De kinderen van de onder- en middenbouw maken op school een lampion.

### Sinterklaasfeest

Met de aankomst van Sinterklaas in Nederland wordt de hal van de school in een feestelijke decembersfeer gebracht. De kinderen mogen hun schoen zetten en op of rond 5 december krijgen wij bezoek van Sint en zijn Pieten. Bij de viering van dit feest sluiten wij aan bij de recente ontwikkelingen en de viering van het feest in Amsterdam. Vanaf groep 5 trekken de kinderen lootjes en maken zij gedichten en surprises.

### Kerstdiner

Op de woensdag voor de kerstvakantie kleden de kinderen zich extra feestelijk en komen zij 's avonds op school voor het jaarlijkse kerstdiner. Het kerstdiner wordt muzikaal omlijst door een actief ouderkoor. Alle ouders zijn tijdens het diner welkom in de hal om elkaar te ontmoeten.

## **Valentijnsbal**

Rond 14 februari organiseert de oudervereniging een schoolfeest voor de leerlingen van groep 7 en 8.

## **Lentecircuit en lenteontbijt**

In de lente knutselen de kinderen fraaie versieringen om de hal in voorjaarsstemming te brengen. Met Pasen wordt er gezamenlijk ontbeten, waarbij de kinderen een ontbijt maken voor een klasgenoot.

## **Schoolreis / schoolkamp**

In ieder thema gaan de kinderen de wereld in of halen wij de wereld binnen de school. Vaak gaat dit in de vorm van een uitstapje of een andere culturele activiteit. Eén keer per jaar gaan de kinderen van de onder- en de middenbouw op schoolreis, vaak naar een wat verdere bestemming. De bestemming van de schoolreis wordt door de leerkrachten bepaald. De bovenbouw gaat per leerjaar drie dagen op schoolkamp. Kinderen leren elkaar zo kennen in een andere omgeving, wat goed is voor de sociale ontwikkeling. Voor de schoolreis en de schoolkampen wordt een extra bijdrage gevraagd aan ouders. Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De bijdrage voor de schoolreis bedroeg afgelopen jaar 27,50 e voor het schoolkamp rond de 67,50 euro. De bijdrage wordt voor ons geïnd door de oudervereniging. Als de bijdrage niet betaald is, kan het kind niet mee op schoolreis of schoolkamp. Het is dan die dag(en) gewoon op school aanwezig in een andere groep. Als uw financiële situatie de betaling van de schoolreis in de weg staat, kunt u hierover in een vroegtijdig stadium contact opnemen met de Ouder Kindadviseur en/of met de directeur van de school, zodat er een regeling kan worden getroffen.

## **Sportdag**

Voor alle groepen wordt een sportdag georganiseerd, waarbij het plezier in bewegen voorop staat. Wij combineren dit komend jaar weer met de landelijke Koningsdag. De groepen 7 nemen in principe ook deel aan de Amsterdamse Olympische sportdag.

## **Gastlessen bewegingsonderwijs**

Tijdens de gymlessen worden regelmatig gastlessen gegeven door docenten van sportclubs, door ouders of vanuit het stadsdeel. Deze lessen worden verzorgd in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de vakleerkracht. Soms bestaat de mogelijkheid om ook na schooltijd nog deel te nemen aan sportactiviteiten.

## **Avondvierdaagse**

In het voorjaar wordt op IJburg vier avonden gewandeld. Kinderen vanaf groep 3 kunnen zich hiervoor inschrijven en samen met hun ouders meelopen.

## **Schoolfotograaf**

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op school portretfoto's maken van de kinderen. Deze foto's zijn door ouders te bestellen.

## **Afscheid groep 8**

Groep 8 neemt afscheid met het opvoeren van een musical. De musical wordt overdag opgevoerd voor de andere leerlingen en 's avonds voor hun ouders en leerkrachten. Een andere traditie is een gezamenlijke lunch van de kinderen met het team.

## **Goede doelen en acties**

De Zuiderzee organiseert één of twee keer per jaar een actie voor het goede doel of voor een schoolbestemming. Er wordt jaarlijks voor een ander goed doel gekozen. Waar mogelijk heeft dit doel een relatie met kinderen en/of onderwijs.



## Wie werken er op de Zuiderzee

### De schoolleiding

De Zuiderzee wordt geleid door een managementteam (MT). Dit MT bestaat uit de directeur en drie bouwcoördinatoren. De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het schoolbeleid. De bouwcoördinatoren ondersteunen de directeur en zijn aanspreekpunt bij diens afwezigheid.

Directeur:	Rienkje van der Eijnden
Coördinator onderbouw:	Lotte Neering (Lotte wordt tijdens haar verlof vervangen door Patty ten Barge)
Coördinator middenbouw:	vacature
Coördinator bovenbouw:	Jitske Bosma

### Intern begeleiders en OGO coaches

De intern begeleiders (IB) ondersteunen de leerkrachten met betrekking tot het vormgeven van het onderwijs in het algemeen en de leerlingenzorg in het bijzonder. Zij hebben nauw overleg met de directeur en adviseren deze ten aanzien van onderwijsinhoudelijke zaken. De IB is betrokken bij de zorg voor specifieke leerlingen en heeft dan ook contacten met ouders en externen.

Intern begeleider groep 1 t/m 4:	Maartje Neefjes (di, vrij)
Intern begeleider groep 5 t/m 8:	Ine Timmermans (di, wo, do)

De OGO coaches ondersteunen de leerkrachten met het vormgeven van het OGO. Zij hebben ook overleg met het MT en de IB over de ontwikkeling van het onderwijs.

OGO coaches:	Patty ten Barge en Sascha Honig (vrij*)
--------------	---

### Groepsleerkrachten

1-2A	Lotte Neering	(ma, vrij)	Marloes Versluis	(di t/m do)
1-2B	Anja Sluijters	(ma t/m wo)	Kaki Bik	(do, vrij)
1-2C	Linda Lanting	(ma t/m vrij)		
3A	Sascha Honig	(ma, di, vrij*)	Patty ten Barge	(wo, do, vrij*)
3B	Louise Broeksma	(ma t/m wo)	Mireille Rijkse	(do, vrij)
4A	Anouk van Eeuwijk	(ma t/m vrij)		
4B	Marianne Beusen	(ma t/m wo)	Marijke Stienstra	(do, vrij)
5A	Inge Haarsma	(ma, di)	Esther de Heer	(wo t/m vrij)
5B	Marijke de Lange	(ma t/m wo)	Andrea Matteman	(do, vrij)
6A	Marc Kleinveld	(ma t/m do)	Harry Ockhuysen	(vrij)
6B	Maarten Dorenbos	(ma, di, do, vrij)	Mireille Rijkse	(wo)
7A	Maaïke de Vries	(ma t/m wo, vrij)	Harry Ockhuysen	(do)
7B	Robert de Vries	(ma, di, do, vrij)	Harry Ockhuysen	(wo)

8A	Marije Schrier	(ma, do, vrij)	Jitske Bosma	(di, wo)
8B	Andrea Matteman	(ma)	Marilyn Kaptijn	(di t/m vrij)

## Vakleerkrachten, leerkrachten met een speciale taak en ondersteunend personeel

Gymleerkracht:	Joey Hidding	(ma, di, do, vrij)
ICT:	Harry Ockhuysen	(wo-middag)
Conciërge:	Neno Markot	(ma t/m vrij)
Administratief medewerkster:	Saadia el Eela	(ma, di, woe, vrij – van 9.00 – 14.00 u.)
Onderwijsassistente:	Soerita Sewgobind	(ma t/m vrij)
VVE-coördinator:	Kaki Bik	(1x per 14 dagen op maandag)
Cultuurcoördinator:	Maarten Dorenbos	
Ondersteuning leerlingzorg:	Angelique Rhemrev	(maandag, dinsdag)
	Muriël Waanders	(ma t/m do, alleen 's morgens)
Vertrouwens contactpersoon:	Anouk van Eeuwijk	
	Maartje Neefjes	

## Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat er ook in de toekomst goed opgeleide leerkrachten zullen zijn. Daarom hebben wij regelmatig stagiaires van de PABO en de ALO. Daarnaast hebben wij soms ook stagiaires vanuit het MBO of oud-leerlingen die een snuffelstage of maatschappelijke stage bij ons lopen.

## De Zuiderzee en ouders

### Betrokkenheid

Ouders, school en leerling zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling. Hierbij heeft ieder een eigen rol. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt bij aan een optimale ontwikkeling van het kind. Regelmatig te vragen waar uw kind mee bezig is, af en toe binnen te komen om te kijken naar werk dat het kind gemaakt heeft, samen informatie en/of materialen te zoeken bij het thema dat aan de orde is zijn voorbeelden van deze betrokkenheid. U kunt ook betrokken zijn bij activiteiten in de klas door u aan te melden als klassenouder of luizenouder of als lid van de oudervereniging (OV). Ook kunt u meedenken en meepraten in de medezeggenschapsraad (MR).

### Informatie vanuit school

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van wat er op school aan de orde is. Hiervoor gebruiken we verschillende manieren:

#### De website

Op de website [www.abbsdezuiderzee.nl](http://www.abbsdezuiderzee.nl) vindt u zoveel mogelijk de informatie die wij ook via andere kanalen delen, zoals de schoolgids en de nieuwsbrieven.

#### De schoolgids

In de schoolgids staat algemene informatie over de school. De schoolgids staat bij de start van het nieuwe schooljaar op de website.

#### Het schoolplan en het jaarverslag

In het schoolplan staat het voorgenomen beleid voor de komende vier jaar te lezen. Van de uitvoering van het beleid wordt jaarlijks verslag gedaan in het jaarverslag. Schoolplan en jaarverslag worden gepubliceerd op de website.

#### De nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt tenminste tweewekelijks en wordt gepubliceerd op de website en verzonden per mail. Een papieren versie van de nieuwsbrief hangt op het informatiebord in de hal.

#### Groepsinformatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond waarop u kunt kennismaken met de leerkracht en kunt horen hoe het onderwijs in de groep eruit ziet.

#### Rapporten en 10-minuten gesprekken

In oktober wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. In februari verschijnt het eerste rapport en is er een 10-minutengesprek. In juni verschijnt het tweede rapport en is er gelegenheid voor een facultatief 10-minutengesprek. Buiten deze reguliere contactmomenten kunt u uitgenodigd worden door de leerkracht of zelf een afspraak maken als

daaraan behoefte is. [Wilt u geen gesprek aangaan met de leerkracht bij de start van de dag? De leerkracht is er dan voor de kinderen.]

#### Algemene ouderavond

In september – aansluitend op de groepsinformatieavond – is er een algemene ouderavond waarop de MR en de OV zich presenteren en verslag doen van hun werkzaamheden. Op deze avond wordt ook de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.

Naast deze avond zullen er ieder schooljaar nog één of twee algemene ouderavonden worden georganiseerd rondom een inhoudelijk onderwerp.

#### Informatiebord(en) en beamer

Informatie vanuit school is te lezen op het informatiebord in de hal bij de deur. Ook bij de klaslokalen hangt informatie van de leerkracht naast de deur. Op gezette tijden projecteren wij ook actuele informatie via de beamer in de hal.

#### Informatie over groepsactiviteiten

Wij proberen algemene informatie zoveel mogelijk via de nieuwsbrief te verspreiden. Soms is het nodig om u in een apart schrijven over iets te informeren. Specifieke informatie over activiteiten in de groep komt ook per mail via de leerkracht of de groepsouder.

#### Ouderportaal ParnasSys

Wij maken gebruik van het ouderportaal van ParnasSys. In dit ouderportaal kunt u specifieke informatie over uw kind inzien. Ook kunt u hier zelf uw gegevens (zoals e-mailadres en telefoonnummer) controleren en indien nodig wijzigen. Elke ouder heeft hiervoor een gebruikersnaam en wachtwoord gekregen. Bent u uw wachtwoord kwijt of heeft u een vraag, dan kunt u contact opnemen met de administratie.

#### Inloopspreekuur directie

U bent van harte welkom op het inloopspreekuur van de directeur op vrijdagochtend tussen 8.30 u. en 9.00 u.

#### Fotoregeling

Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waarop hun kind zichtbaar is in uitingen van de school, kunnen dit schriftelijk kenbaar maken aan de directie.

### **Klassenouders**

In elke groep zijn één of twee klassenouders actief. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren en uitvoeren van en communiceren over groepsactiviteiten. Op de groepsinformatieavond kunt u zich aanmelden als klassenouder.

## Luizenouders

Hoofdluis is een hardnekkig probleem op plekken waar veel kinderen bij elkaar komen. Om te voorkomen dat kinderen elkaar besmetten controleren de luizenouders de kinderen na iedere schoolvakantie. U kunt zich bij de leerkracht aanmelden als luizenouder.

## Verkeersouders

Verkeersouders zijn vrijwilligers die op de basisschool werken aan een verkeersveilige schoolomgeving voor kinderen. Zij zetten verkeersveiligheid hoog op de agenda, helpen bij de uitvoering van activiteiten en vragen aandacht voor verkeersveiligheid in de directe omgeving van de school en op routes die kinderen van en naar school afleggen.

De Zuiderzee heeft een aantal actieve verkeersouders die in samenwerking met de school, de buurtregisseur (politie), het stadsdeel en Veilig Verkeer Nederland een bijdrage leveren aan de verkeersveiligheid in en rond de school. De verkeersouders zorgen bijvoorbeeld voor:

Het (mede) organiseren van activiteiten om kinderen te leren veilig aan het verkeer te laten deelnemen. In het afgelopen schooljaar hebben de kinderen van groep 7 het theoretisch verkeersexamen afgelegd. De groepen 6, 7 en 8 volgden een les over de gevaren van de dode hoek van vrachtwagens.

Het op touw zetten van acties om andere ouders, leerkrachten en leerlingen bewust te maken van verkeersveiligheid, zoals de actie 'Op voeten en fietsen naar school'.

Het vragen van aandacht bij het stadsdeel voor de veiligheid op de loop- en fietsroutes die de meeste kinderen nemen en zo te zorgen dat kinderen veilig zelfstandig naar school kunnen komen. Deze aandacht heeft bijvoorbeeld geleid tot het herinrichten van de Brigantijnkade. Ook de plaatsing van nieuwe fiets'nietjes' is te danken aan de verkeersouders.

De verkeersouders worden ondersteund vanuit het steunpunt van VVN in de regio. Dit steunpunt zorgt voor informatie, geeft advies, leent materialen uit en bekijkt waar subsidie beschikbaar is. Ook zijn er bijeenkomsten waarin verkeerouders en VVN medewerkers elkaar ontmoeten.

## Oudervereniging

De Zuiderzee heeft een actieve oudervereniging(OV). De OV draagt bij aan een goed schoolklimaat. Dit doen zij door activiteiten te organiseren en praktische hulp te bieden aan het schoolteam. De oudervereniging wil als brug fungeren in het contact tussen de school en de ouders. Zij wil de samenwerking met de school en de ouderbetrokkenheid stimuleren door ouders te betrekken bij activiteiten en feesten.

Als uw kind naar ABBS De Zuiderzee gaat, bent u automatisch lid van de Oudervereniging. Tijdens de (jaarlijkse) algemene ledenvergadering aan het begin van het schooljaar kunnen individuele leden van de Oudervereniging zich beschikbaar stellen om zitting te nemen in het bestuur. De

oudervereniging vergadert enkele malen per jaar (8x) om komende activiteiten te coördineren en afgeronde activiteiten te evalueren; twee leerkrachten wonen namens de directie en het schoolteam deze vergaderingen bij.

De OV is bereikbaar via [ov@abbsdezuidzee.nl](mailto:ov@abbsdezuidzee.nl)

## Medezeggenschapsraad

De MR komt op regelmatige basis bij elkaar om onderwerpen te bespreken die te maken hebben met het beleid van de school. De MR adviseert het bevoegd gezag (vertegenwoordigd door de directeur) gevraagd en ongevraagd en heeft instemmingsrecht op een aantal onderwerpen. De MR bestaat uit een teamgeleding en een oudergeleding. De oudergeleding behartigt de belangen van de ouders. Het is daarom belangrijk dat de MR op de hoogte is van wat er bij ouders leeft. De MR zal daarom op verschillende manieren de mening en ideeën van ouders peilen. De MR is bereikbaar via [mr@abbsdezuidzee.nl](mailto:mr@abbsdezuidzee.nl) Op het bord in de hal hangen foto's van de leden.

## Ouderbijdrage

Het onderwijs op de basisschool wordt betaald door de overheid. Dit budget is niet toereikend voor de bekostiging van extra's zoals feesten, excursies, sportdagen, specifieke thema's en materiaal dat ten goede komt aan het schoolprofiel. De school vraagt u dan ook om een bijdrage in deze kosten. Deze bijdrage is vrijwillig, maar u begrijpt dat uw bijdrage belangrijk is voor de school en dat het bedrag ten goede komt aan de kinderen.

De ouderbijdrage wordt voor school geïnd door de oudervereniging. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ouderavond en bedroeg afgelopen schooljaar 50 euro. U kunt uw ouderbijdrage overmaken naar girorekening 51.07.247 t.n.v. oudervereniging ABBS IJburg o.v.v. de naam van uw kind.

Naast deze vrijwillige bijdrage wordt een bijdrage gevraagd in de kosten van de schoolreis en het schoolkamp.

## Klachtenregeling

Waar mensen werken gaan wel eens dingen mis of ontstaan misverstanden. Bent u het op bepaalde punten niet eens met de gang van zaken op school of heeft u een klacht, neem dan in eerste instantie contact op met degene waar de klacht over gaat. Het doel van dit contact is om het probleem of het misverstand op te lossen of problemen in de toekomst te voorkomen.

Als dit contact niet tot een bevredigend antwoord leidt, kunt u zich wenden tot de directeur van de school [directie@abbsdezuidzee.nl](mailto:directie@abbsdezuidzee.nl), tijdens het inloopsprekuren of telefonisch op het nummer van de school. Mocht dit ook niet tot een goede oplossing leiden, dan kunt u een officiële klacht indienen. ABSA hanteert daartoe onderstaande klachtenregeling:

### *Klachtenregeling Primair Onderwijs*

Deze klachtenregeling betreft klachten over gedragingen en beslissingen van en over een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: ouders, leerlingen, personeel en bevoegd gezag.

- Op iedere basisschool is ten minste één [vertrouwens] contactpersoon die een klager kan verwijzen naar de [extern] vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon is formeel benoemd door het bevoegd gezag.
- De Zuiderzee heeft twee vertrouwenscontactpersonen (VCP) t.w. Anouk van Eeuwijk en Maartje Neefjes. De VCP kan u helpen met uw klacht. U kunt uw klacht of probleem voorleggen aan de VCP en zij kan u adviseren en ondersteunen bij de te volgen route. Maartje en Anouk zijn op school bereikbaar of per mail [anoukvaneeuwijk@abbsdezuidzee.nl](mailto:anoukvaneeuwijk@abbsdezuidzee.nl) / [maartjeneefjes@abbsdezuidzee.nl](mailto:maartjeneefjes@abbsdezuidzee.nl)
- Het bevoegd gezag beschikt over een extern vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Voor onze scholen is dat mevrouw Heleen de Jong, te bereiken via [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)
- De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Desgewenst begeleidt hij de klager bij de verdere procedure naar klachtencommissie of justitie.
- Het bevoegd gezag is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.  
Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht  
**Telefoon:** 030 - 280 95 90 **Email:** [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)
- De klacht dient binnen één jaar na het ontstaan van de klacht te worden voorgelegd aan deze commissie.
- Over de wijze waarop u een klacht kunt indienen en de wijze en termijn waarop een klacht wordt behandeld vindt u uitgebreide informatie op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### **Samengevat:**

1. Scholen hebben een [intern vertrouwens] **contactpersoon** die voor eventuele doorverwijzing zorgt.
2. Een bevoegd gezag heeft een schooloverstijgend [extern] **vertrouwenspersoon**. ABSA heeft mevrouw Heleen de Jong daarvoor gecontracteerd.
3. Een bevoegd gezag is verplicht zich aan te sluiten bij een **klachtencommissie**. ABSA is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

## **Adressen**

### **ABBS de Zuiderzee**

Directeur Rienkje van der Eijnden

Brigantijkade 51

1086 VB Amsterdam

020 41 65 862

[directie@abbsdezuiderzee.nl](mailto:directie@abbsdezuiderzee.nl)

Werkdagen: ma, di, do, vrij

[www.abbsdezuiderzee.nl](http://www.abbsdezuiderzee.nl)

### **ABSA scholengroep (schoolbestuur)**

Algemeen directeur Rob Geul

Frans Zieglerstraat 201

1087 HN Amsterdam

06 - 24655054

[robgeul@absascholengroep.nl](mailto:robgeul@absascholengroep.nl)

[www.absascholengroep.nl](http://www.absascholengroep.nl)

### **Medezeggenschapsraad**

ABBS De Zuiderzee

Voorzitter: Wouter de Wijn

Vice voorzitter: Marije Schrier

[mr@abbsdezuiderzee.nl](mailto:mr@abbsdezuiderzee.nl)

[Meer informatie op onze site.](#)

### **Oudervereniging ABBS de Zuiderzee**

Voorzitter: vacature

[ov@abbsdezuiderzee.nl](mailto:ov@abbsdezuiderzee.nl)

[Meer info op onze site.](#)

### **BooA, tussenschoolse opvang(overblijf)**

Coördinator Hendy Herder

**0657664000**

[hendyherder@gmail.com](mailto:hendyherder@gmail.com)

### **NSO Partou Brigantijkade**

Coördinator: Emmelie Bussemaker

Brigantijkade 49

1086 VB Amsterdam

<https://www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/ijburg/brigantijkade51>

### **Onderwijsgeschillen** (landelijke

klachtencommissie)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 - 280 95 90

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)



**Ouder- en kindadviseur**

Jaap Harsveld

06-21 85 43 34

[j.harsveld@oktamsterdam.nl](mailto:j.harsveld@oktamsterdam.nl)

[www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl)

