



# SCHOOLGIDS 2017-2018

## EEN WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids van de 15e montessorischool van Maas en Waal. Deze gids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs en het reilen en zeilen op onze school.

Ouders die een school voor hun kind zoeken, vinden in deze gids informatie over de school die hen kan helpen een weloverwogen keuze te maken. Ouders van wie het kind al een plaats op de Maas en Waal heeft, kunnen alle belangrijke informatie voor dit schooljaar over onze school hier terugvinden. In de schoolgids kunt u lezen waar onze school voor staat, op welke manier we handelen en op welke manier we met de ouders willen samenwerken.

Achter in de schoolgids zit de jaarplanner. Hierin staan alle belangrijke activiteiten en vrije dagen overzichtelijk in vermeld. Andere belangrijke mededelingen en data die in de loop van het schooljaar ontstaan worden met u gecommuniceerd in de algemene nieuwsbrief, de bouwnieuwsbrieven of via een email.

Als u de gids gelezen heeft weet u:

- dat de 15<sup>e</sup> montessorischool van Maas en Waal ruim 310 leerlingen heeft, verdeeld over 13 klassen: 4 onderbouwgroepen (groep 1 en 2), 5 middenbouwgroepen (groep 3, 4 en 5), en 4 bovenbouwgroepen (groep 6, 7 en 8);
- hoe onze visie op montessorionderwijs is;
- hoe de ondersteuning voor onze leerlingen is vormgegeven;
- hoe wij met elkaar omgaan (pedagogisch klimaat);
- hoe wij de Wet op het Basisonderwijs onderwijskundig uitvoeren;
- hoe de gang van zaken rond vakanties en (bijzonder) verlof, klachten en inspraakmogelijkheden is geregeld;
- wat wij van de ouders/verzorgers verwachten;
- en nog veel meer....

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Wanneer u vragen, opmerkingen of suggesties heeft horen we deze graag!

Namens het team,

Karin Brandenburg  
- directeur -

## INHOUDSOPGAVE

<b><i>Een woord vooraf</i></b> .....	<b>2</b>
<b><i>Inhoudsopgave</i></b> .....	<b>3</b>
<b><i>1. De 15<sup>e</sup> montessorischool Maas en Waal</i></b> .....	<b>5</b>
1.1 De school .....	5
1.2 Het schoolgebouw en het schoolplein .....	5
1.3 Het bestuur.....	5
1.4 Dagelijkse leiding.....	5
1.5 Het team van de Maas en Waal .....	6
<b><i>2. De uitgangspunten van de Maas en Waal</i></b> .....	<b>8</b>
2.1 Onze visie .....	8
2.2 Een school in de wijk.....	9
<b><i>3. Het onderwijs van de Maas en Waal</i></b> .....	<b>10</b>
3.1 Het onderwijsaanbod .....	10
3.2 Resultaten van het onderwijs.....	13
3.3 Kwaliteitsbeleid .....	13
<b><i>4. De leerlingen</i></b> .....	<b>15</b>
4.1 Aanmelden nieuwe kleuters .....	15
4.2 Aanmelden zij-instromers .....	15
4.3 Aandacht voor ieder kind .....	16
4.4 Overstap naar de volgende bouw .....	16
4.5 Onderwijsondersteuning.....	16
4.6 Passend onderwijs.....	17
4.7 Schorsing/verwijdering .....	18
4.8 Begeleiding naar het vervolgonderwijs.....	18
4.9 Brede talentontwikkeling .....	18
<b><i>5. Ouders en de Maas en Waal</i></b> .....	<b>19</b>
5.1 Ouderbetrokkenheid.....	19
5.2 Privacy .....	19
5.3 De medezeggenschapsraad (MR).....	19
5.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	20
5.5 De Ouderraad (OR).....	20
5.6 Vrijwillige ouderbijdrage .....	20
5.7 Informatievoorziening.....	21
5.8 Ouderavonden.....	21
5.9 Individueel oudergesprek.....	21
5.10 Inloop.....	21
5.11 Klachtenregeling.....	22
5.12 Interne contactpersoon vertrouwenskwesities .....	23
5.13 Schoolverzekering .....	23

<b>6. Regeling school- en vakantietijden .....</b>	<b>25</b>
6.1 De schooltijden.....	25
6.2 Vakantieregeling.....	25
6.3 Extra vrije dagen.....	25
6.4 Wanneer uw kind niet op school kan komen.....	26
<b>7. Buitenschoolse opvang en VVE.....</b>	<b>27</b>
7.1 Tussenschoolse opvang.....	27
7.2 Voor- en Naschoolse opvang.....	27
7.3 Naschoolse activiteiten .....	27
7.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) .....	27
<b>8. Overige zaken .....</b>	<b>28</b>
8.1 Meerdaags schoolreisjes midden- en bovenbouw .....	28
8.2 Eendaagse schoolreis onderbouw .....	28
8.3 Schooltuinen.....	28
8.4 Luizen.....	28
8.5 Pauzehap, lunch en traktaties .....	29
8.6 Een prettige school.....	29
8.7 Parkeren .....	29
8.8 Schoolzwemmen .....	29
8.9 Schoolfotograaf .....	30
<b>9. Jaarkalender 2017-2018 .....</b>	<b>31</b>

## **1. DE 15<sup>E</sup> MONTESSORISCHOOL MAAS EN WAAL**

### **1.1 De school**

Onze school, doorgaans Maas en Waal genoemd, is een openbare montessori basisschool met 13 groepen. De Maas en Waal begon als dependance van de 6<sup>e</sup> montessori school Anne Frank in Amsterdam. In 1981 kwam de dependance op eigen benen te staan. De nieuwe school was aanvankelijk gehuisvest in houten barakken. In 1986 werd er een nieuw gebouw op de Uiterwaardenstraat in gebruik genomen. Dit gebouw gebruiken we nog steeds met veel plezier. Sinds dit schooljaar is de Maas en Waalschool een zelfstandige vestiging met een eigen BRIN-nummer: 31FN. We staan nu helemaal op eigen benen.

Onze school telt op 1 oktober 2017 311 kinderen in 13 groepen. We gebruiken ook twee lokalen in gebouw de Brug dat grenst aan het schoolplein. Samen met kinderopvangorganisatie Partou maken wij dubbel gebruik van die locatie: tot 14.30 uur is de school 'bewoner' van het gebouw, vanaf 14.30 uur komt de naschoolse opvang (nso) er bij. De school verlaat het gebouw rond 15.15 uur en de naschoolse opvang neemt de ruimtes over tot 19.00 uur.

In ons eigen gebouw is ook een groep van de voorschool van Dynamo gevestigd. Met de voorschool in huis kunnen we een doorgaande lijn ontwikkelen vanaf 2 tot 6 jaar in de onderbouw.

### **1.2 Het schoolgebouw en het schoolplein**

De Maas en Waal ligt in stadsdeel Zuid. Het schoolgebouw is ontworpen door Hans Hiep in een stijl die we als montessorischool belangrijk vinden: veel licht, ramen, hoekjes en veel ruimte op de gangen die ook als werkruimte worden benut. De school heeft 13 lokalen, een centrale ruimte, een speelzaal voor bewegingsonderwijs van de onderbouw, twee ruimtes voor gesprekken en een mooie, rijk gevulde bibliotheek. Het afgesloten schoolplein is heel ruim en heeft behalve de verschillende speelvoorzieningen ook een natuurpad.

Aan het plein ligt ook de gymzaal waar de kinderen uit de midden en bovenbouw bewegingsonderwijs volgen. Deze gymzaal wordt dit schooljaar gesloopt voor een nieuwe gymzaal. Tijdelijk zullen we onze gymlessen op een andere locatie gaan geven. Maar vanaf januari 2019 hebben we weer een prachtige nieuwe gymzaal op ons schoolplein terug.

Op het plein staan ook de fietsrekken waarin de fietsen van de kinderen kunnen worden geplaatst. Ouders parkeren hun fiets vóór het hek.

### **1.3 Het bestuur**

Onze school maakt, samen met 20 andere Amsterdamse openbare basisscholen, onderdeel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA). Dit bestuur regelt een aantal zaken gezamenlijk, bijvoorbeeld schooltijden en vakanties, huisvesting, financiën, personeelsbeleid. De besluitvorming hierover geldt voor alle scholen. De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. Herbert de Bruijne. Het kantoor ligt aan de Ruysdaelkade 215, postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam.

De stichting geeft in haar strategisch beleidsplan haar visie op onderwijs en in een jaarverslag vermeldt ze de jaarlijks bereikte doelen. [www.ooada.nl](http://www.ooada.nl)

### **1.4 Dagelijkse leiding**

De organisatie van het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken is in handen van de directeur, Karin Brandenburg. Hierin wordt zij bijgestaan door een managementteam (MT) van drie bouwcoördinatoren, maar ook door twee intern begeleiders én een enthousiast team van leerkrachten.

De directeur woont het bovenscholse directeurenoverleg bij. Vanuit dit overleg wordt het beleid van het bestuur vastgesteld.

## 1.5 Het team van de Maas en Waal

Op de Maas en Waal werken de volgende personen:

<b>Directeur</b>	Karin Brandenburg
<b>Intern begeleiders</b>	Petra Bendsdorp (onderbouw) Helma Bouw (midden- en bovenbouw)
<b>Passend onderwijs:</b>	
<b>Kleine Klas-begeleiders</b>	Helma Bouw Marije de Vries (begeleider passend onderwijs OOadA en co-teacher)
<b>Kleine Klas Plus</b>	Basje Oosterbaan (meer- en hoogbegaafden)
<b>RT</b>	Manoeshke van Druten (lezen)
<b>RT leesproblematiek</b>	Louise Ruys
<b>RT rekenproblematiek</b>	Saskia Kous
<b>Onderwijsassistent + coördinator TSO</b>	Marjolijn Sabbé
<b>Conciërge</b>	Lydia Smit
<b>Administratie</b>	Raphael Verhoeven

### Leerkrachten en groepen

Onderbouw	OBA	Jitske Sijsma & Petra Bendsdorp
	OBB	Félice Vrijhof & Petra Bendsdorp
	OBC	Samantha Sabbé (onderbouwcoördinator) & Annelies de Bruin
	OBE	Sonja Beentjes
Middenbouw	MBA	Lize de Bakker (middenbouwcoördinator) & Saskia Kous
	MBB	Maud Schmidt & Saskia Kous
	MBC	Charlotte Bakker & Annelies de Bruin
	MBD	Gemma Kramer & Femke Wanningsen
	MBE	Wanda Boeker & Louise Schouten
Bovenbouw	BBA	Ellen Verhaar & Femke Vleeshouwer
	BBB	Susan Peters & Louise Ruys
	BBC	Liselore Knigge (bovenbouwcoördinator) & Tim Jasper
	BBD	Tim Jasper & Basje Oosterbaan

Vakleerkracht bewegingsonderwijs onderbouw

Richard Daris

Vakleerkracht bewegingsonderwijs midden- en bovenbouw

Wietze Maandag & Laura v.d. Wal

Iedere leerkracht heeft behalve lesgevende taken ook andere taken binnen de school, bijvoorbeeld bedrijfshulpverlening, organisatie van het kerstfeest, lid van MR etc. Deze taken staan beschreven in ons taakbeleid, dat jaarlijks wordt vastgesteld door de MR.

Het team van de Maas en Waal werkt hard aan de onderlinge communicatie en afstemming. Als overlegstructuur hanteren wij teamvergaderingen waar zaken op schoolniveau worden besproken en bouwvergaderingen waar zaken op bouwniveau worden besproken. Verder is er een MT bestaande uit de drie bouwcoördinatoren die samen met de directeur de team- en bouwvergaderingen voorbereidt en op elkaar afstemt.

Daarnaast heeft de directeur wekelijks overleg met de intern begeleiders, regelmatig aangevuld met de begeleider passend onderwijs.

### Ziektevervanging leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht kan het zijn dat een andere leerkracht de groep overneemt, dat de onderwijs-assistent de groep overneemt of dat de groep wordt verdeeld over andere groepen. De school kan ook een beroep doen op De Brede Selectie, de 'invalpool' van het Openbaar Onderwijs Amsterdam. Bij De Brede Selectie werken gekwalificeerde leerkrachten die voor korte en lange tijd ingeschakeld kunnen worden. Tegenwoordig zijn er meerdere aanbieders van goed gekwalificeerd onderwijspersoneel waar de school gebruik van maakt, omdat het leerkrachtentekort steeds groter wordt. Ook 'De Nieuwe Zoete Inval' is een mogelijkheid om vervanging te regelen. De leerkrachten van De Nieuwe Zoete Inval zijn kunstenaars die een dag creatief met de kinderen aan het werk gaan. Wanneer het echt niet anders kan wordt er aan de ouders gevraagd de kinderen thuis te houden (uitsluitend voor groepen 1 t/m 4).

## 2. DE UITGANGSPUNTEN VAN DE MAAS EN WAAL

### 2.1 Onze visie

#### Montessorionderwijs

De Maas en Waal is een montessorischool. Dit betekent dat we ons onderwijs vormgeven op basis van de fundamentele principes die Maria Montessori heeft gelegd.

De drie belangrijkste doelen van het montessorionderwijs zijn:

1. *ontwikkeling van bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil (te samen de persoonlijkheid);*
2. *het verwerven van kennis en vaardigheden om in het dagelijks, sociale en maatschappelijke leven en verdere studie te kunnen functioneren (medeburgerschap) door een aanbod gericht op zintuiglijke, motorische, talige, mathematisch, sociale, morele en esthetische ontwikkeling;*
3. *een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol te leren vervullen in de samenleving van nu en morgen (socialisatie – duurzaamheid).*

Maria Montessori zei het al 100 jaar geleden, maar het zijn ook tegenwoordig weer de belangrijkste doelen van het onderwijs in de 21<sup>e</sup> eeuw. Kinderen leren bij ons om zelfstandig hun werk te kiezen en te maken, in vrijheid en in een voorbereide omgeving. Het kind staat centraal en we proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontwikkelingsdrang van kinderen, op hun weg naar zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Op een kindgerichte manier helpen we het kind zich in acht jaar te ontplooiën, conform de eisen die de onderwijsinspectie aan ons stelt.

Op de Maas en Waal werken we zowel met montessori materialen als met moderne methoden voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Ook de digitale geletterdheid wordt steeds meer een onderdeel van ons curriculum; mediawijs werken met computers past in ons onderwijs. Op deze manier kunnen we aan de kinderen een rijk aanbod aan materiaal leveren.

#### Materialen en handelend leren

Wij sluiten ons onderwijs aan bij de talenten, capaciteiten en interesses van uw kind. Dit doen we door een activerende leeromgeving te creëren, waarbij uw kind zich zowel individueel als met de groep kan ontplooiën. Materialen en handelend leren spelen bij de ontwikkeling een belangrijke rol. Voor ons betekent het dat we uw kind met hulp van materiaal uitdagen, nieuwsgierig maken en zelf laten ontdekken op zintuiglijk, motorisch en cognitief gebied. Door met materialen te werken kan een kind zelfstandig belangrijke dingen leren en ontdekken. Door observatie ontdekt de leerkracht de behoefte van het kind en introduceert het juiste materiaal op het juiste tijdstip, passend bij de ontwikkelingsfase van het kind. Daarbij werken we opbrengstgericht en stellen doelen voor de kinderen op het gebied van rekenen en taal, oriëntatie op jezelf en de wereld en kunstzinnige oriëntatie.

#### Zelfstandigheid en samen werken

Alles draait bij ons om de vraag: *Leer mij het zelf te doen*. We vinden het van belang dat kinderen leren keuzes maken en de mogelijkheid krijgen om dit te doen. De kinderen werken met hun eigen planning en worden zo medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Door heterogene groepen te hebben wordt er een beroep gedaan op de sociale vaardigheden van zowel de jongste, de middelste als de oudste groep.

#### Pedagogisch klimaat

De Maas en Waal wil een pedagogisch klimaat creëren waarin acceptatie, vertrouwen en behulpzaamheid voorop staan, waardoor een kind zich optimaal kan ontplooiën. Hiertoe leren wij de kinderen allerlei vaardigheden en geven wij lessen uit de Kanjertraining-methode.



### **Contact met de ouders**

We vinden het belangrijk dat er goed contact is met ouders die zich betrokken voelen bij onze school. Zo dragen we samen zorg voor de ontwikkeling en het welbevinden van onze kinderen. We bevorderen de communicatie en het contact met ouders door onder andere: de nieuwsbrief, website, ouder- en informatieavonden en diverse inloopmomenten. We betrekken ouders bij de diverse activiteiten en projecten die op school plaatsvinden. Ook betreffende het pedagogisch klimaat proberen we zoveel mogelijk te delen met de ouders, zodat er van thuis naar school en vice versa een doorgaande lijn ontstaat.

### **Blijvend ontwikkelen**

Als team willen we ons in gezamenlijkheid ontwikkelen en uitdagingen aangaan, waarbij we oog hebben voor de specifieke kwaliteiten en vaardigheden van elke leerkracht. Door een open communicatie zorgen we ervoor dat we als team blijven ontwikkelen. Dit doen we door regelmatig te overleggen, werkervaring te delen, elkaar feedback te geven en elkaar te ondersteunen. Om ons verder te professionaliseren volgen we cursussen en trainingen, zowel individueel als op bouw- of teamniveau. Dit jaar scholen we ons specifiek op het gebied van onderzoekend leren, het goed inzetten van de nieuwe Taaldoenkasten en een nieuwe manier van het begeleiden van het technisch lezen.

## **2.2 Een school in de wijk**

De Maas en Waal knoopt actief samenwerking aan met buurtscholen, welzijnsinstellingen, naschoolse opvang, wijkregisseur en andere buurtinitiatieven. Door deze samenwerking en uitwisseling van relevante informatie ontstaat er verrijking in activiteiten en mogelijkheden. Met name in het kader van de nieuwe wet op Passend Onderwijs is het goed om op de hoogte te zijn van de mogelijkheden voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften in de buurt. Ook het wijkgerichte aanbod van de naschoolse activiteiten draagt bij aan het bereiken van veel verschillende kinderen uit de wijk.

### **3. HET ONDERWIJS VAN DE MAAS EN WAAL**

#### **3.1 Het onderwijsaanbod**

##### **Rekenonderwijs**

Het onderwijs in rekenen is erop gericht dat de leerlingen:

- \* verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen en hun dagelijkse leefwereld;
- \* basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties;
- \* reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- \* eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen;
- \* onderzoek- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.

In de onderbouwgroepen (groep 1 en 2) wordt gewerkt met het montessorimateriaal (het gouden materiaal, de rekenstokken e.a.). Dit wordt aangeboden door middel van individuele lesjes. Daarnaast wordt ook de methode Rekenrijk als bron gehanteerd.

In de midden- en bovenbouw is de methode Rekenrijk een leidraad binnen ons onderwijs. Ook in de midden- en bovenbouw wordt er actief gezocht naar de koppeling van montessorimateriaal en de methode. Het handelend leren is binnen het rekenonderwijs een belangrijke focus. Kinderen kunnen ook op de computer de lesstof oefenen.

##### **Taalonderwijs**

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- \* vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- \* kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- \* plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Wij doen dit op school door veel tijd besteden aan het technisch – en begrijpend lezen, interactief voorlezen, woordenschat, taal-denkgesprekken, spelling en schrijfvaardigheid (stellen).

Dit schooljaar hebben we de Taaldoenkasten aangeschaft. Hierin zit allerlei nieuw montessorimateriaal, waarmee de kinderen kunnen werken aan alle kerndoelen van de Nederlandse taal.

Daarnaast werken de kinderen uit methodes, zoals:

- de Leeslijn (technisch lezen)
- Taalverhaal (spelling)
- Nieuwsbegrip basis en XL (begrijpend lezen)

##### **Schrijfvaardigheid (stellen)**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun gedachten en gevoelens op schrift kunnen stellen. Dit doen zij in vrije teksten en ervaringsteksten. Daarnaast leren de kinderen dat er ook andere tekstvormen zijn waarmee een boodschap kan worden doorgegeven, zoals een brief, een email, een folder, een advertentie, enz. De doelen van schrijfvaardigheid zijn:

- \* leerlingen voelen zich vrij om zich uit te drukken in schrift
- \* leerlingen hebben vaardigheid om verschillende teksten te schrijven
- \* leerlingen hebben de vaardigheid om hun schrijfsel af te stemmen op een bepaald doel of op een specifiek publiek.

##### **Engels**

Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- \* vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen die zich van deze taal bedienen;

\* kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.

De lessen Engels worden gegeven in de bovenbouw. Dit jaar oriënteren wij ons op een andere methode voor Engels, aangezien onze huidige methode niet meer voldoet aan de kwaliteit die wij aan het Engels willen stellen.

### **Kosmische Opvoeding en Onderwijs (KOO) of Kosmische Educatie (KE)**

KOO wordt in alle groepen gegeven. Bij KOO gaat het om kinderen verwonderd en nieuwsgierig te maken naar de wereld om ons heen, van het grote heelal tot het kleinste diertje op de grond. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs worden in samenhang gegeven, gecombineerd met filosofie en sociaal burgerschap. Ook techniek en creatieve vorming hebben een plaats in KOO. KOO wordt thematisch gegeven. Uitgangspunt voor dit onderwijs zijn de kerndoelen voor *'Oriëntatie op jezelf en de wereld'* en *'Kunstzinnige oriëntatie'*.

Gedurende een periode staat één thema centraal waarin de kinderen onderzoek gaan doen om antwoorden te vinden op vragen die zij zich stellen. De thema's sluiten zoveel mogelijk aan bij de eigen belevings- en ervaringswereld van het kind. We laten de kinderen bij waarnemingen niet alleen kijken maar ook voelen, tillen, ruiken, bewegen, aanraken, betasten, luisteren. Alle aspecten komen aan bod om iets te beleven, te ervaren, te onderzoeken en daardoor eigen te maken. De leerlingen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen. Ze kunnen relaties leggen met ruimte en tijd, met menselijk gedrag, met de natuur en het natuurkundig gebeuren. Ook krijgen ze steeds meer een kijk op zichzelf, bij het leren zien van oorzaak en gevolg en bij het veroveren van taal als communicatiemiddel.

In de onderbouw wordt gewerkt aan de doorgaande lijn met de voorschool en aan thema's die aansluiten bij de actualiteit van de kinderen of de tijd van het jaar.

In de middenbouw wordt de lijn van het kosmische verhaal gevolgd: het ontstaan van de aarde, het ontstaan van het leven, het ontstaan van de mens en alles wat daaruit is voortgekomen.

In de bovenbouw sluiten de thema's aan bij de actualiteit of onderwerpen die in een bovenbouw behandeld moeten worden.

We maken zoveel mogelijk gebruik van concreet materiaal, materiaal uit de bibliotheek, digitaal materiaal, visuele ondersteuning met behulp van het digibord, maar ook het natuurplek dat om de school heen ligt.

### **Techniek**

De technieklessen zijn geïntegreerd in het thema. Altijd is er wel een onderwerp uit het domein 'Techniek' dat aansluit. Tijdens de technieklessen werken de kinderen aan:

- \* kennismaken met die aspecten van techniek die van belang zijn voor cultuurbegrip, voor maatschappelijk functioneren en voor verdere technische ontwikkeling;
- \* het verwerven van kennis van en inzicht in de functie van techniek in nauwe relatie met techniek en natuurwetenschappen en met techniek en samenleving;
- \* zelf praktisch met techniek bezig zijn;
- \* technische oplossingen voor menselijke behoefte te ontwerpen en te maken; veilig om te gaan met een aantal technische producten;
- \* het ontdekken van eigen mogelijkheden en interesses ten aanzien van techniek.

We hebben binnen de school de techniekkisten ontwikkeld, die in de lessen Kosmische Educatie kunnen worden ingezet.

### **Sociaal Emotionele ontwikkeling**

In de kerndoelen komt sociaal emotionele ontwikkeling slechts zijdelings aan de orde. Toch willen we op school expliciet aandacht besteden aan zaken als: zelfvertrouwen van kinderen, impulsbeheersing en het durven opkomen voor jezelf. Ook het sociaal gedrag: hoe ga ik om met mijn leeftijdsgenoten, volwassenen en anderen buiten de school, komt aan de orde. Dit hoort bij de wellevendheidslessen binnen het montessorionderwijs.

Sinds 2015 is het verplicht om ook een gecertificeerd anti-pestprogramma aan te bieden. Wij hebben gekozen voor de *Kanjertraining*. Uitgangspunt van de *Kanjertraining* is dat je alleen maar gelukkig kan zijn als andere mensen ook gelukkig zijn. Je zorgt er dus voor dat er geen conflicten ontstaan. De 'wetten van het fatsoen' staan centraal. Onze kinderen worden hierin geschoold via dit programma. Het loopt als rode draad door de school vanaf groep 1 tot en met groep 8. Al onze leerkrachten zijn geschoolde Kanjertrainers. Ons pestprotocol (zie [www.maas-waal.nl](http://www.maas-waal.nl)) sluit naadloos aan bij de methode.

### **Burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis**

Het onderwijs op onze school draagt ook bij aan het opvoeden van onze kinderen tot mensen die hun steentje willen bijdragen aan de maatschappij. We vinden het belangrijk om kinderen te bekrachtigen in het pakken van hun deel van de verantwoordelijkheid om de wijk, de stad, de wereld, de planeet een harmonieuzere omgeving te laten zijn; dit kan concreet vorm krijgen in projecten waarbij voor de buurt (natuur, dieren, mensen, dingen) wordt gezorgd, maar ook in thema's binnen onze kosmische educatie worden de domeinen altijd behandeld. De specifieke doelen voor burgerschapsvorming vallen onder de kerndoelen voor 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' (kerndoel 36, 37, 38, 39, 47, 51, 53 <http://tule.slo.nl/>)

### **Verkeer**

Verkeersonderwijs is een onderdeel van het onderwijs in sociale redzaamheid. In de verkeerslessen leren kinderen de regels van het verkeer en hoe ze zich moeten gedragen in het verkeer. Zo verwerven zij kennis, inzicht en vaardigheden als consument en als deelnemer aan het verkeer.

Voor de verkeerslessen wordt gebruik gemaakt van de materialen van 3VO.

De kinderen worden voorbereid om in groep 7 hun theorie- én hun praktijkdiploma op de fiets te halen. Op de Maas en Waalschool is één van de ouders 'verkeersambassadeur'. In samenwerking met de directeur onderneemt hij veel acties om de verkeersveiligheid voor de kinderen te optimaliseren.

### **Bewegingsonderwijs**

Doelstelling: het bewegingsonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- \* plezier, kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten;
- \* enige kenmerkende hulpmiddelen en bijbehorende begrippen kunnen gebruiken;
- \* een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur;
- \* omgaan met elementen als spanning, verlies en winst.

Aan de orde komen: gymnastiek, atletiek en spel. De midden en bovenbouwgroepen krijgen twee keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. In de onderbouw hebben de kinderen één keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs; de les wordt minimaal één keer herhaald door de groepsleerkracht.

We vragen u uw kinderen gymschoenen voor gymnastiek mee naar school te geven, duidelijk voorzien van naam. Het is belangrijk dat de kinderen schone gymschoenen (géén donkere zool) en sportkleding dragen. Horloges, kettingen, armbanden, hoofddoeken e.d. worden voor de les afgedaan.

Als uw kind door omstandigheden niet deel kan nemen aan de gymles, graag even een briefje.

Elk jaar organiseren de vakleerkrachten bewegingsonderwijs een sportdag. De sportdagen zijn bestemd voor alle kinderen van groep 1 t/m 8. Gezien het grote aantal kinderen zullen we voor deze sportdagen een beroep doen op de ouders om te helpen.

### **Cultuureducatie**

In ons cultuurbeleidsplan staat uitgebreid beschreven hoe wij vormgeven aan de kunstzinnige en culturele vorming. Dit beleid vormt het fundament voor al onze culturele activiteiten. Naast de lessen muziek en beeldende vorming die hierin worden beschreven gaan de kinderen ook regelmatig naar een tentoonstelling, een museum, een voorstelling of een concert. Cultuureducatie wordt verweven binnen de thema's.

## Muziek

Het muziekonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te maken, over muziekgeschiedenis te leren en om met elkaar over muziek te kunnen praten en op muziek te bewegen.

Om een leerlijn muziek te ontwikkelen wordt de middenbouw en bovenbouw ondersteund door een vakleerkracht muziek van de Muziekschool Amsterdam. De lessen worden vastgelegd en vormen aan het eind van het schooljaar het stramien voor de leerlijn. Ze worden gekoppeld aan de tussendoelen voor muziek. De onderbouw is in schooljaar 2014-2015 geschoold in het geven van muziek- en danslessen.

## Beeldende vorming (bevo)

De lessen beeldende vorming zijn erop gericht dat de leerlingen:

- \* kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken;
- \* leren reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om ons heen: de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, alledaagse gebruiksvoorwerpen en beeldende kunst;
- \* kennis en inzicht verwerven dat uitbeelden en vormgeven gebonden zijn aan tijd en aan cultuurgebied.

Ook voor beeldende vorming wordt een leerlijn ontwikkeld. In de leerlijn komen de volgende onderdelen aan bod:

- Technieken: keramiek  
tekenen en schilderen  
handvaardigheid  
textiel
- Beeldende aspecten: kleur/ licht/ vorm/ lijn/ 2 en 3 dimensionaal
- Semantische aspecten: creëren in een betekenisvolle context,  
door koppeling met kosmisch onderwijs  
koppeling met actualiteit

## 3.2 Resultaten van het onderwijs

De kinderen in de groepen 2 t/m 8 worden twee maal per jaar getoetst op hun basisvaardigheden (rekenen en taal). We gebruiken hiervoor de landelijk genormeerde toetsen waarin de resultaten van een kind worden vergeleken met die van een landelijke steekproef. Voor de toetsen in groep 2 betreft dit het vaststellen van de lees- en rekenvoorwaarden. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 worden voor rekenen, lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en studievoordigheden (alleen 6-8) toetsen afgenomen.

Daarnaast observeren wij de kinderen in hun brede- en sociale emotionele ontwikkeling.

Alle resultaten en observatieregistraties slaan wij op in ons digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. Ouders krijgen twee maal per jaar inzicht in de resultaten van hun kinderen door het openstellen van het ouderportaal. Tevens zijn er twee maal per jaar oudergesprekken.

In het jaarverslag communiceren wij de resultaten en verantwoorden de opbrengsten.

## 3.3 Kwaliteitsbeleid

We evalueren ons onderwijs met behulp van kwaliteitskaarten. Dit is een instrument om een sterkte-zwakte analyse van het onderwijs te kunnen maken. De uitkomsten worden verwerkt in het jaarplan dat we -zoals het woord als zegt- jaarlijks bijstellen.

Ook door de regelmatig terugkerende functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken krijgt de directeur zicht op de ontwikkelingsmogelijkheden van de medewerkers. Leerkrachten werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen en bouwen zo een bekwaamheidsdossier op. Voor het ontwikkelen van de vaardigheden van de leerkrachten maken we gebruik van externe scholing en collegiale consultatie.

Tot slot worden wij geïnspecteerd door de Inspectie van Onderwijs en de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). Bij een voldoende beoordeling door de onderwijsinspectie kan een school vier jaar doorgaan

op de ingezette koers. Dat is bij ons het geval. Bij een voldoende beoordeling door de NMV krijgt de school een montessori-erkenning voor 5 jaar. Dat is bij ons ook het geval.

## 4. DE LEERLINGEN

### 4.1 Aanmelden nieuwe kleuters

Voor ouders van nieuwe leerlingen zijn er drie maal per jaar van 9.00-10.30 uur informatieochtenden waar u informatie over onze school krijgt, een rondgang door de school maakt en vragen kunt stellen.

Voor deze ochtenden is aanmelden niet nodig. Ze staan aangekondigd op onze website [www.montessori-maasenwaal.nl](http://www.montessori-maasenwaal.nl)

Op alle basisscholen in Amsterdam verloopt het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze. Uitgangspunt is dat kinderen in hun wijk naar een basisschool kunnen en de keuzevrijheid van ouders zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. U krijgt van de gemeente Amsterdam een oproep (aanmeldformulier) wanneer het tijd is om uw peuter aan te melden. U kunt op [www.amsterdam.nl/scholen-wijzer](http://www.amsterdam.nl/scholen-wijzer) het woonadres van uw kind invoeren en zien op welke scholen uw kind voorrang heeft.

In Amsterdam geldt dat wanneer er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, er bij de plaatsing moet worden geloot. Uw kind loot dan mee in volgorde van de door u opgegeven scholen.

Drie keer per jaar wordt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, in aanwezigheid van de directeuren en vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden, de plaatsing geautomatiseerd uitgevoerd.

Plaatsing van kinderen geschiedt in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Een ouder broertje of zusje zit op dezelfde school
2. Het kind heeft een VVE-indicatie en gaat minimaal acht maanden vier dagdelen naar de voorschool die bij de school hoort én woont in het voorrangsgedebiet
3. Het kind woont in het voorrangsgedebiet van de school
4. Het kind woont in stadsdeel Zuid

Wilt u niet wachten op het inschrijvingsformulier van de gemeente, dan kunt u één ophalen op onze school of downloaden van onze website.

Na definitieve plaatsing nemen we ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt contact met u op voor een intakegesprek, waarbij ook uw kind van harte welkom is. De leerkracht van de klas waar hij of zij geplaatst wordt, nodigt daarna uw kind uit om voor de 4<sup>e</sup> verjaardag een keer op bezoek te komen in de klas. In de week dat uw kind voor het eerst naar school gaat vindt de officiële inschrijving plaats. We maken een uitzondering voor kinderen die 5 weken of korter voor de zomervakantie jarig zijn. We doen wel een intake, maar plaatsen de kinderen na de zomervakantie.

De plaatsing in een groep is een voorlopige. Als blijkt dat samenstelling van de kinderen in die groep anders uitpakt dan verwacht, bijvoorbeeld omdat een kind zich anders ontwikkelt dan verwacht, dan is er de mogelijkheid om een betere plek in een andere groep te zoeken. Een en ander gaat natuurlijk in overleg met de ouders.

### 4.2 Aanmelden zij-instromers

Als het gaat om een leerling die van een andere basisschool naar onze school wil komen, dan kijken wij eerst of er plaats is in het betreffende leerjaar. Wanneer er ruimte is voor het kind, zal er met toestemming van de ouders informatie worden opgevraagd bij de vorige school. Hierna beslist de directeur of het kind wordt geplaatst. In onze groepen is er plaats voor maximaal 28 leerlingen.

Bij ieder kind dat graag naar de Maas en Waalschool wil, doen we vooraf onderzoek naar de onderwijsbehoeften. Mochten er speciale onderwijsbehoeften zijn, dan kijken wij of we in onze basisondersteuning de begeleiding kunnen bieden of dat we het met extra ondersteuning nog binnen de school kunnen hanteren. Dat is wat onze zorgplicht is. Is er speciale ondersteuning nodig die wij niet kunnen bieden, dan wordt binnen het bestuur of met de scholen in de wijk gezocht naar een passende oplossing. Voor ieder kind dat

extra ondersteuning nodig heeft schrijven wij een groeidocument waarin doelen staan beschreven die het kind zou moeten kunnen bereiken.

### **4.3 Aandacht voor ieder kind**

Kinderen gaan naar school om iets te leren. Elk kind doet dit op zijn eigen manier. Het ene kind leert door dingen te doen, de ander door goed te kijken en weer een ander door goed te luisteren. De ontwikkeling van de leerlingen, zowel cognitief als sociaal emotioneel, wordt door de leerkrachten enerzijds gevolgd door het beoordelen van de gemaakte werkjes en anderzijds door gedragsobservaties. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van toetsen vanuit de methodes en methode onafhankelijke toetsen. Alle opbrengsten en resultaten verzamelen we in een digitaal leerlingvolgsysteem. Door de ontwikkeling van ieder kind in kaart te brengen, kunnen we beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

### **4.4 Overstap naar de volgende bouw**

Omdat we met heterogene groepen werken is er elk jaar een verandering in de samenstelling van de klassen. Het samenstellen van de nieuwe klassen bespreken we altijd eerst in een onder- of middenbouw vergadering. Daarna volgt een bespreking waarbij de onder- en middenbouw of midden- en bovenbouw overleggen over de indeling en elkaar hierop bevragen. Tenslotte kijken de directeur en intern begeleiders nog naar de indeling. Dit is een intensief traject omdat we zo goed mogelijk willen doorverwijzen naar de volgende groep.

Criteria bij het indelen van groepen zijn:

- het aantal leerlingen per groep
- de verdeling jongens en meisje
- geen broertjes en zusjes in één klas
- de verdeling van kinderen met speciale onderwijsbehoeften
- de combinatie van kinderen

De nieuwe groepsindeling is een zorgvuldig en intensief proces. De ervaring leert dat wij pas in de laatste week voor de zomervakantie de definitieve indeling klaar hebben. Tegenwoordig kijken wij ook in de bestaande groepen of de samenstelling van de kinderen nog goed werkt. Soms zijn er ontwikkelingen in een groep waardoor de dynamiek en het leerproces niet meer optimaal is. Dan kunnen wij ook besluiten om de samenstelling van de bestaande groepen te veranderen.

Als wij starten met het proces van de groepsindelingen communiceren wij dat in een brief naar de ouders. Hierin staan altijd de criteria en het tijdspad.

### **4.5 Onderwijsondersteuning**

De meeste leerlingen ontwikkelen zich naar verwachting. Het komt ook voor dat leerlingen moeite hebben om zich de leerstof eigen te maken of dat ze behoefte hebben aan meer uitdaging. De leerkracht zal daar op inspelen door extra hulp of uitdaging en verrijking te bieden. De aanpak en de doelen voor de kinderen worden beschreven in groepsplannen en individuele handelingsplannen. Extra hulp aan kinderen wordt altijd gecommuniceerd met de ouders. Op deze manier kan de school onderwijs op maat te geven. De intern begeleider coördineert deze onderwijsondersteuning.

In een groepsbespreking worden alle kinderen uit een groep besproken. De leerkracht overlegt met de intern begeleider wat te doen met kinderen die een speciale onderwijsbehoefte hebben. Om deze kinderen goed te begeleiden hebben wij op school de ondersteuningsroute duidelijk in kaart gebracht. Deze ligt vast in het schoolondersteuningsprofiel. Door regelmatig als leerkracht met de intern begeleiders de kinderen in de groep te bespreken, worden de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen al vroeg gesignaleerd. Dit maakt dat er snel direct interventies mogelijk zijn. (Voor inzage in het schoolondersteuningsprofiel zie [www.montessorimaasenwaal.nl](http://www.montessorimaasenwaal.nl)).



## 4.6 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Hierin staat dat kinderen met een speciale onderwijsbehoefte de begeleiding moeten krijgen die ze nodig hebben, het liefst op een school zo dicht mogelijk bij huis. Dat betekent dat alle basisscholen een beleid en aanbod moeten ontwikkelen om zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs te kunnen bieden. Voor kinderen die niet genoeg hebben aan de begeleiding van alleen de leerkracht (door ontwikkelingsachterstand of –voorsprong, gedragsproblematiek) worden onderwijsarrangementen samengesteld. Op onze school doen wij dat in de vorm van inzet van extra expertise in de school, de Kleine Klas (voor kinderen met gedrags- of leerproblemen), begeleiding van leerkrachten in de klas (co-teaching), de Kleine Klas Plus (voor hoogbegaafde kinderen), lees- en rekenondersteuning en speciaal aanbod en materiaal. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven we precies wat wij in onze basisondersteuning kunnen bieden, wat we nog met extra ondersteuning in school kunnen realiseren en wanneer speciale ondersteuning (toeleiding speciaal (basis)onderwijs) het beste is voor het kind. Een vereiste in de Wet op Passend Onderwijs is dat scholen zich in gaan spannen om leerkrachten te laten specialiseren in een onderwijsbehoefte en dat er protocollen en aanbod zijn voor dyslexie en dyscalculie en beleid en aanbod voor de (meer- en hoog)begaafde kinderen. Hierover kunt u alles lezen in ons 'schoolondersteuningsprofiel'.

### Ondersteuningsteam

Ouders zijn in het (passend) onderwijs belangrijke samenwerkingspartners. Als een kind speciale onderwijsbehoeftes heeft of extra ondersteuning nodig heeft worden de ouders altijd ingeschakeld. Maar ook als ouders zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind hoort de school dat graag. De leerkracht, de ouders en de intern begeleider vormen dan samen op school het ondersteuningsteam dat samen de beste begeleiding voor een kind bepaalt.

Dit ondersteuningsteam kan worden uitgebreid met experts van buiten, zoals de ouder- en kindadviseur (voorheen schoolmaatschappelijk werker), de orthopedagoog, de jeugdarts, de leerplichtambtenaar, de adviseur passend onderwijs van het bestuur, de specialist begaafdheid en de directeur. Dit noemen we het brede ondersteuningsteam.

Met de directeurs en intern begeleiders van de andere scholen in de wijk is er een regelmatig wijkoverleg, waarin wij elkaar op de hoogte houden van expertise en de mogelijkheden van de scholen in de buurt.

### Ouder- en kindadviseur

Als u als ouder een vraag heeft over opgroeien en opvoeden, of u heeft zorgen over uw kind? Dan kunt u voor tips, overleg en advies terecht bij onze ouder- en kindadviseur Anne de Kruijf. Zij werkt vanuit het Ouder- en Kindteam Rivierenbuurt/De Pijp. In het Ouder- en Kindteam werken ouder- en kindadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen. Ook wordt de jeugdgezondheidszorg voortaan vanuit de Ouder- en Kindteams geboden.

Anne de Kruijf beantwoordt vragen over uw zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met uw informatie. Het is voor het kind wel wenselijk als ouders, ouder-kindadviseur en school gezamenlijk optrekken. De school hoopt ook altijd dat de informatie toch op een of andere manier wordt gedeeld, omdat problemen thuis vaak een weerslag hebben op de ontwikkeling van het kind op school.

Ouder- en kindadviseur Anne de Kruijf is bereikbaar via 06 - 510 555 17 of [a.dekruijf@oktamsterdam.nl](mailto:a.dekruijf@oktamsterdam.nl)

Meer informatie: [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl)

#### 4.7 Schorsing/verwijdering

Wanneer er sprake is van een voor de school onhoudbare situatie, waardoor de leerling niet langer te handhaven is, kan overgegaan worden tot stopzetting van de begeleiding.

Dit geldt tevens wanneer de leerling zelf in een dusdanige situatie komt dat het niet verantwoord is hem/haar binnen deze basisschool te handhaven. Te denken valt aan:

- onevenredig veel aandacht opeisen
- ernstige regressie
- zich onveilig voelen
- gevaar voor zichzelf of de omgeving

Het stopzetten van de begeleiding gaat altijd in overleg met betrokkenen. Samen wordt gezocht naar een passende oplossing voor de leerling. Als er door de betrokkenen geen bevredigende oplossing gevonden kunnen worden, treedt art. 40 van het WPO in werking: "Toelating en verwijdering van leerlingen".

#### 4.8 Begeleiding naar het vervolgonderwijs

In Amsterdam zijn centrale afspraken gemaakt over de procedure voor de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs: de Kernprocedure. Het doel van deze procedure is kinderen zo goed mogelijk te plaatsen op een school voor voortgezet onderwijs, te weten een school die past bij de ingeschatte mogelijkheden van de kinderen. Bij de Kernprocedure hoort een duidelijk omschreven tijdpad.

Sinds schooljaar 2014-2015 is een eindtoets verplicht. Maar in de wettekst staat heel duidelijk dat de **het basisschooladvies leidend** is. De eindtoets is een tweede gegeven. Het advies voor voortgezet onderwijs wordt al in januari/februari door de basisscholen afgegeven en besproken met ouders en leerlingen (eerste gegeven). Daarna starten de open dagen in het VO en volgt de inschrijvingsperiode en plaatsing. Dan pas komt de eindtoets. Wij maken op de Maas en Waal gebruik van de CITO-Eindtoets. In 2018 is deze op 17, 18 en 19 april. Dit jaar gaan we bekijken of we alle kinderen de digitale Eindtoets kunnen laten maken. Deze kan flexibel worden afgenomen van 16-26 april. De uitslag volgt 3 weken later.

Wanneer het eerste gegeven en het tweede gegeven ver uit elkaar liggen, vraagt de school voor VO vaak om informatie. Aan de hand van het leerlingvolgsysteem aangevuld met observatieregistraties legt de leerkracht het advies nog eens mondeling uit. Dit advies is, zoals gezegd, doorslaggevend.

Na de start in het vervolgonderwijs ontvangen de basisscholen nog twee jaar voortgangsrapportages van de kinderen, die ons in staat stellen onze adviezen te evalueren.

Voor alle ouders van de kinderen van groep 8 organiseren wij in januari een voorlichtingsavond waarbij de leerkrachten de procedure uitleggen en er gelegenheid is tot het stellen van vragen. Op onze school hebben we ook een procedure vastgesteld hoe we tot een goed basisschooladvies komen.

Wanneer uw kind een advies heeft dat lager is dan vmbo-t wordt er een andere procedure gevolgd.

In deze procedure wordt er een didactische toets afgenomen: de LAT (Leerachterstandtoets). Heeft uw kind een leerachterstand van meer dan 1,5 jaar, dan volgt nog een capaciteitentoets. Afhankelijk van de uitslag worden de verschillende stappen in de procedure gevolgd. Wanneer een kind een praktijkonderwijs advies krijgt wordt er niet verwacht dat hij meedoet aan de centrale Cito-toets. De kinderen die in aanmerking komen voor LWOO nemen wel deel aan de centrale Cito-toets.

#### 4.9 Brede talentontwikkeling

In het kader van de brede talentontwikkeling vinden we het belangrijk dat alle kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen. Dit doen we op school binnen onze thema's en de cultuureducatie.

Na schooltijd werken we samen met de Talententent van stichting Dynamo. Zij verzorgen naschoolse activiteiten die in sommige gevallen juist aansluiten bij de leerlijnen op school of een aanvulling zijn op wat de school niet biedt. Zo zijn er dit jaar bijvoorbeeld 'Zie je op YouTube' 'Djembé les', 'Engels voor kinderen uit de onder- en middenbouw', 'Blindtypen' en 'Mini Professors'.

## 5. OUDERS EN DE MAAS EN WAAL

### 5.1 Ouderbetrokkenheid

Onderzoek heeft uitgewezen dat 'educatief partnerschap' bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Hoe meer betrokkenheid de ouder voelt en laat zien bij de school, hoe meer het kind ervaart dat er de wereld thuis en op school niet zo verschillend is. Deze eenheid geeft een kind een gevoel van veiligheid wat bijdraagt aan welbevinden. Ook de investering van school in een goed contact met de ouders hoort daarbij. Daarom stellen we regelmatig contact met de ouders op prijs. We informeren u over allerlei zaken via de algemene nieuwsbrief, e-mails en de website. En natuurlijk via persoonlijke gesprekken. Wanneer u vragen of zorgen heeft over uw kind of wanneer school dat heeft willen we dat graag zo snel mogelijk van elkaar weten.

Een moderne basisschool kan niet zonder de participatie van ouders. Gelukkig zijn er veel actieve ouders op de Maas en Waal. Naast werk voor de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad zijn er vele ondersteunende/begeleidende taken die ouders onder en na schooltijd kunnen doen, zoals:

- uitlenen van boeken in de bibliotheek
- begeleiden van kinderen bij excursies, uitstapjes, schooltuinen en schoolreis
- assistentie bij lezen
- luizen pluizen
- hulp bij sportactiviteiten
- tuinouders die helpen om de tuintjes die grenzen aan de lokalen mooi te maken
- organiseren van activiteiten zowel onder als na schooltijd

Voor al deze activiteiten kunt u zich aanmelden bij de leerkrachten van uw groep.

Wij hechten veel waarde aan omgangsregels in de school en op het schoolplein. Wij verwachten van kinderen dat zij zich hieraan houden. Het is daarom van groot belang dat u als ouder deze regels ook respecteert. Bijvoorbeeld door u te houden aan de schooltijden, de school-en pleinregels en door een respectvolle manier van omgaan met de kinderen en leerkrachten in onze school.

### Klassenouder

Elke groep heeft een of twee klassenouders; de klassenouder is de aanspreekouder van een groep voor zowel de leerkracht als de ouders. Zij of hij levert een directe bijdrage aan de organisatie van de groepsactiviteiten. De klassenouder probeert de andere ouders te betrekken bij deze activiteiten, in overleg met de leerkracht. In de bovenbouw lukt het niet altijd meer een klassenouder te krijgen, dit blijft echter wél onze bedoeling!

### 5.2 Privacy

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens mogen gegevens én beeldmateriaal niet meer worden gedeeld zonder toestemming van de betrokkenen. Dat betekent dat voor het maken en doorgeven aan anderen van foto's, filmbeelden, adressen en telefoonnummers van kinderen en andere betrokkenen bij de school vooraf toestemming moet worden gevraagd aan de ouders en/of betrokkenen.

Ook ouders die foto's nemen van kinderen tijdens schoolreisjes of andere activiteiten en deze willen delen met anderen, zullen toestemming moeten vragen aan de ouders van de andere kinderen.

### 5.3 De medezeggenschapsraad (MR)

Binnen iedere school is er een groep ouders en leerkrachten die meedenkt en soms meebeslist over de opzet, inhoud en de organisatie van het onderwijs op school. Dit zijn de leden van de *medezeggenschapsraad* (MR). De taken van de MR zijn veelomvattend. De MR heeft op sommige punten instemmingsrecht

(bijvoorbeeld als het gaat om de formatie en schooltijden) en op andere punten heeft zij adviesrecht. In de MR zitten drie ouders en drie teamleden. De MR vergadert eens per zes weken. De vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de jaargenda en op de website. De notulen zijn voor iedereen in te zien en te vinden op het prikbord in de hal en de website.

#### **5.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Door de recente onderwijsontwikkelingen krijgen schoolbesturen en scholen steeds meer beleidsvrijheid. Beleidsvrijheid die, behalve op schoolniveau, ook gestalte krijgt op bestuursniveau. Het gaat dan over onderwerpen die gelden voor alle scholen. Gedacht kan worden aan bovenschools integraal personeelsbeleid, een bestuursformatieplan, een gezamenlijke klachtenregeling etc. Om te komen tot goede besluitvorming én goede medezeggenschap is het belangrijk dat de medezeggenschap zo is georganiseerd dat zij aansluit bij deze ontwikkelingen.

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bespreken de vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden voorstellen van het schoolbestuur die van gemeenschappelijk belang zijn. Dit is in het belang van alle partijen. Het bestuur is gebaat bij een GMR die rekening houdt met schooloverstijgende belangen, omdat het medezeggenschapstraject daardoor efficiënter en overzichtelijker wordt. De medezeggenschapsraden zijn gebaat bij een GMR omdat het de mogelijkheid biedt een gezamenlijk standpunt in te nemen waarbij de belangen van alle betrokken scholen worden meegewogen. De GMR komt ongeveer 5 keer per schooljaar bijeen. Bij een deel van de vergaderingen is een lid van de centrale directie aanwezig. Het doel hiervan is directe communicatie te bevorderen.

#### **5.5 De Ouderraad (OR)**

De ouderraad (OR) is sinds 13 mei 2005 een vereniging. Alle ouders/verzorgers met een kind op de Maas en Waal zijn automatisch lid van de oudervereniging en hebben daarmee stemrecht op de algemene ouderavonden.

De OR heeft als doel om de betrokkenheid van ouders bij de school te stimuleren en ondersteunende en aanvullende activiteiten voor de school te helpen organiseren. De OR signaleert wat er bij ouders leeft en brengt dit onder de aandacht bij de medezeggenschapsraad (MR), het team en de directeur of het dagelijks bestuur (OoADA).

De ouderraad beheert het geld uit de jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage gebruikt de OR om de activiteiten en materialen te betalen die buiten het reguliere lesprogramma vallen, zoals de jaarlijkse feesten, educatieve projecten, abonnementen, de sportdag en de bibliotheek. De besteding van de vrijwillige ouderbijdrage wordt, in samenspraak met de leerkrachten, bepaald door de ouderraad.

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit maximaal twaalf ouders. Daaronder zijn een vaste voorzitter, secretaris en penningmeester. Er neemt ook een leerkracht deel aan de vergaderingen. Zij vormt de verbindende schakel tussen de OR en het team.

De vergaderingen zijn één keer in de zes weken. Ouders/verzorgers zijn altijd welkom om de vergaderingen bij te wonen. Daar kunnen zij meedenken en praten over schoolactiviteiten, over het beheer en uitgaan van de ouderbijdrage, creatieve input geven over wat er in de school leeft. De notulen zijn te lezen op de website.

De OR heeft een brievenbus bij de hoofdingang van de school. Deze kunt u gebruiken om schriftelijke reacties over te brengen.

#### **5.6 Vrijwillige ouderbijdrage**

De school wordt gefinancierd door het Rijk. Voor sommige zaken voldoet deze financiering niet of is er niet voor bestemd. Zo moeten feesten als Sinterklaas en Kerst, projecten en museumbezoek gedeeltelijk door de ouders worden betaald. Daartoe vraagt de ouderraad aan de ouders een vrijwillige bijdrage. De ouders

ontvangen voor de vrijwillige bijdrage eens per jaar een brief met een verzoek tot machtiging van het bedrag. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 45,00 per kind.

Voor de schoolreisjes wordt daarnaast jaarlijks een verplichte bijdrage geïnd, omdat het schoolbudget ontoereikend is voor deze activiteit. Voor de kleuters betalen ouders € 25,- en de meerdaagse schoolreisjes van de midden- en bovenbouw kosten € 60,-.

### **5.7 Informatievoorziening**

Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een jaaroverzicht. Dit jaaroverzicht zit ook in deze schoolgids. Daarop vindt u de data van belangrijke activiteiten, ouderavonden, lesvrije dagen en vakanties. We zijn zo zorgvuldig mogelijk geweest bij het samenstellen van deze kalender. Het kan echter gebeuren dat in de loop van het schooljaar de datum van een activiteit verandert. We zullen u daarvan zo goed mogelijk op de hoogte houden middels de nieuwsbrief en de website. De nieuwsbrief wordt iedere maand rondom de eerste dag digitaal aan u verstuurd. We vragen u dan ook om veranderingen van uw emailadres direct aan de administratie door te geven.

In de nieuwsbrief wordt teruggeblikt en vooruitgekeken op activiteiten binnen de school en worden de belangrijke gebeurtenissen van de volgende maand aangekondigd. We proberen alle informatie zoveel mogelijk in de nieuwsbrief te zetten zodat u verder zo weinig mogelijk losse brieven krijgt.

Daarnaast vindt u alle informatie ook op de website van de school, [www.montessorimaasenwaal.nl](http://www.montessorimaasenwaal.nl).

### **5.8 Ouderavonden**

We organiseren verschillende ouderavonden. Ieder schooljaar begint met de informatieavond voor de bovenbouw en midden- en onderbouw. U maakt dan kennis met de leerkracht van uw kind. Zij informeren u over wat er het komend jaar in de groep gaat gebeuren.

De ouderraad combineert hun jaarlijkse oudervergadering met deze informatieavond. De MR sluit zich daarbij aan en vertelt over haar plannen voor het komende schooljaar.

Ook worden er af en toe ouderavonden georganiseerd over een bepaald thema. Vaak komen deze thema's voort uit de beleidsplannen van de school. De MR is initiatiefnemer van de thema-avonden.

### **5.9 Individueel oudergesprek**

Twee keer jaar zijn er de oudergesprekken naar aanleiding van de ontwikkelingen van uw kind in de klas. Wij noemen dit de 10-minuten gesprekken.

Ouders van startende kleuters hebben allemaal nog een zes-wekengesprek.

De ouders van de kinderen uit groep 7 hebben naast een 10-minutengesprek in november het 'voorlopig basisschooladviesgesprek' in juni van het schooljaar.

Voor ouders en hun kind uit groep 8 zijn in januari de definitieve adviesgesprekken voor het vervolgonderwijs.

Ook buiten de vaste gespreksavonden kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een gesprek aangaan met de leerkracht bij binnenkomst is niet wenselijk, ook niet tijdens de inloop.

Is er iets dat de leerkracht niet mag vergeten, schrijft u het dan even op een briefje en geef dit dan af. Dit gaat dan natuurlijk over simpele, doch belangrijke zaken. Vertrouwelijke zaken kunt u beter bewaren voor een gesprek.

U kunt de directeur (bijna) elke ochtend bij de deur even aanspreken om een afspraak te maken.

### **5.10 Inloop**

Eén keer per week is er in iedere klas 'inloop'. Dan mogen ouders mee naar binnen om samen met hun kind een werkje te doen of te kijken waar het kind mee bezig is in de klas. Op die manier ervaren ouders zelf wat een kind doet en leert en zo zijn zij op de hoogte van de concrete voortgang van het kind.

De inloop is iedere donderdag van 8.15-8.45 uur. Na de voorjaarsvakantie zal de inloop iedere dinsdag plaatsvinden.

## 5.11 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op de Maas en Waal. Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. De directeur van de school speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol.

Wanneer we de klacht niet naar wederzijdse tevredenheid kunnen oplossen, bestaat voor ouders de mogelijkheid een officiële klacht in te dienen bij het schoolbestuur van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

Hoe daarvan de route is, is beschreven in de klachtenregeling "**Openbaar Onderwijs aan de Amstel**". Deze is beschikbaar op school en maar sneller in te zien op [www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl](http://www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl).

Kort samengevat:

### 1) behandeling op schoolniveau

Indien er sprake is van een klacht of verschil van inzicht gaat de betrokkene een gesprek aan met een of meer van de volgende personen:

- de leerling / ouder (via leerkracht of directeur)
- de leerkracht / het personeelslid
- de directeur

Indien er geen oplossing via deze weg te vinden is en/of indien de melder niet precies weet waar en op welke wijze hij/zij het probleem bespreekbaar kan maken, kan contact opgenomen worden met de **interne contactpersoon** van de school. Op iedere school die valt onder de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel zijn één of twee interne contactpersonen aangesteld bij wie alle betrokkenen van de school (leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers) terecht kunnen met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie kan gaan. De interne vertrouwenspersoon is niet degene die een eventuele klacht in behandeling neemt, maar hij/zij zoekt samen met de melder een weg om de problematiek bespreekbaar te maken.

Bij ons op school is de interne contactpersoon: Susan Peters.

### 2) behandeling op bovenschools niveau

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet tot een oplossing te komen dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met:

- **een externe vertrouwenspersoon van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel**

De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon: **Mevrouw Minke Fuijkschot**

**Telefoon: 06-31631673**

**Email: [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)**

Zij kan advies geven en, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een officiële klacht bij het schoolbestuur in te dienen. Een dergelijke klacht kan worden ingediend bij:

- **Het college van Bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel**  
**T.a.v. de heer H. de Bruijne, voorzitter, Postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam**

De wijze waarop een klacht bij het College van bestuur dient te worden ingediend en de manier waarop een klacht wordt behandeld staat beschreven in de klachtenregeling van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

### 3) behandeling op landelijk niveau

Tenslotte kan de klacht ook voorgelegd worden aan

- **de Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij ons schoolbestuur is aangesloten.**

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is in te zien op de website [www.onderwijsgeschieden.nl](http://www.onderwijsgeschieden.nl)

**Landelijke Klachten Commissie (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht**

**Telefoon: 030-2809590      Email: [info@onderwijsgeschieden.nl](mailto:info@onderwijsgeschieden.nl)**

### **Wetenswaardigheden:**

#### **Landelijke Vertrouwensinspecteurs:**

Vertrouwensinspecteurs vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij zullen klachten dus niet zelf behandelen maar geven informatie en onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, fundamentalisme etc.

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111**

#### **Meld-en aangifteplicht bij strafbare feiten**

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid, te melden bij de directie van de school en/of bij ons schoolbestuur. Het bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs. Na overleg hiermee en afhankelijk van de ernst van de situatie, wordt aangifte gedaan bij Justitie.

#### **Meldcode huiselijk geweld**

Sinds 2013 zijn scholen wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld.

### **5.12 Interne contactpersoon vertrouwenskwesties**

Ook in school hebben wij iemand met wie kinderen en leerkrachten vertrouwelijke informatie kunnen delen en praten over problemen die zij ervaren. Dit is de interne contactpersoon vertrouwenskwesties, oftewel 'luisterjuf' Susan Peters. [s.peters@maas-waal.nl](mailto:s.peters@maas-waal.nl)

### **5.13 Schoolverzekering**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding geven tot misverstanden.

1) De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in

schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

2) De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van leerlingen die jonger zijn dan 14 jaar zijn verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



## 6. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 6.1 De schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.30 - 11.45 uur en 12.45 - 15.00 uur

Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

#### Op tijd beginnen

We openen de deur om 8.15 uur. Uw kind kan dus tussen 8.15 en 8.30 uur starten met zijn werk. Om 8.30 sluit de leerkracht de deur van de klas, zodat er in alle rust verder gewerkt kan worden. Op donderdag mogen ouders tot 8.45 uur mee in de klas. Ook dan verwachten wij alle kinderen om 8.30 uur in de klas zijn.

Op tijd beginnen betekent dus dat alle kinderen uiterlijk **om 8.30 in de klas** zijn en niet net over de drempel van de school.... Wanneer kinderen te laat komen werkt dit storend en gaat dit ten koste van de leertijd van zowel het kind zelf als van de andere kinderen. Ons onderwijs concept vraagt van de kinderen dat ze zelfstandig en verantwoordelijk omgaan met zichzelf en met elkaar. Op tijd komen hoort hierbij. We vragen u nadrukkelijk hieraan mee te werken.

Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim, we hebben hiervoor een protocol dat we strikt volgen (zie [www.montessorimaasenwaal.nl](http://www.montessorimaasenwaal.nl))

#### Schooluren per jaar

De totale onderwijstijd voor de acht schooljaren is 7520 uur. In de groepen 1 en 2 moet minimaal 880 uur per jaar worden lesgegeven. Dan moeten in de groepen 3 – 8 nog 5760 uur onderwijstijd worden ingevuld; ongeveer 960 uur per jaar. De kinderen van de Maas en Waal gaan 26 uur per week naar school.

De onderbouw heeft bijna iedere twee weken op vrijdag vrij. In totaal hebben zij 20 vrije vrijdagen. De onderbouw maakt op jaarbasis 889 uur. Dat betekent dat er zij in twee jaar ongeveer 1778 uur les hebben gehad. Dan moet groep 3-8 nog 5742 uur les krijgen = zo'n 957 uur per jaar. Zij krijgen bij ons 965 uur les. Het minimum aantal uren ligt op 940 uur per schooljaar. Zo blijft er bij ons nog wat uur over voor eventuele calamiteiten, zoals een stakingsdag of ijs/hittevrij.

### 6.2 Vakantieregeling

De schoolvakanties zijn landelijk geregeld. Scholen mogen van de landelijke indeling afwijken. Voor de Maas en Waal gelden de onderstaande vakanties.

Herfstvakantie	14-10-17 t/m 29-10-16
Kerstvakantie	23-12-17 t/m 07-01-18
Voorjaarsvakantie	23-02-18 (studiedag) t/m 05-03-18 (studiedag)
Goede Vrijdag en Pasen	31-03-18 t/m 02-04-18
Meivakantie (incl. Koningsdag en Hemelvaart)	27-04-18 t/m 13-05-18
Pinksteren	21-05-18
Zomervakantie	20-07-18 t/m 02-09-18

### 6.3 Extra vrije dagen

Studiedagen	Woensdag 20 september 2017
	Woensdag 22 november 2017
	Vrijdag 23 februari 2018 (zie voorjaarsvakantie)
	Maandag 5 maart 2018 (zie voorjaarsvakantie)
	Woensdag 21 maart 2018

	Woensdag 27 juni 2018
	Vrijdag 20 juli 2018
Vrije middagen (vanaf 12.00 uur!)	Dinsdagmiddag 5 december 2017 (bovenbouw vanaf 12.30 u!)
	Donderdagmiddag 21 december 2017 voor kerstviering (terug om 17.30 u.)
	Vrijdagmiddag 22 december 2017

Alle vrije dagen, vrije vrijdagen van de kleuters, studiedagen en vakanties staan in de jaarkalender vermeld. In de Nieuwsbrief, op de kalender en op de website zal de actuele stand van zaken met betrekking tot de vrije dagen worden weergegeven ([www.montessorimaasenwaal.nl](http://www.montessorimaasenwaal.nl))

#### **6.4 Wanneer uw kind niet op school kan komen**

##### **Bij ziekte**

Als uw kind ziek is of om een andere reden (dokter of tandarts) niet naar school kan, verzoeken wij u om 's ochtends vóór 8.45 uur te melden dat uw kind afwezig is:

Telefoon: 020-6447173 (bij antwoordapparaat graag inspreken)

Email: [info@maas-waal.nl](mailto:info@maas-waal.nl).

Wanneer uw kind structureel en met gegronde reden later komt dan kunt u bij de administratie een formulier halen waarmee u dit extra verlof aanvraagt.

##### **Ongeoorloofd verzuim**

Mocht uw kind afwezig zijn zonder dat ons de reden daarvan bekend is, dan zullen we telefonisch contact met u opnemen. Wanneer we geen opgaaf van reden hebben en wanneer een kind regelmatig te laat komt is dat ongeoorloofd verzuim. De school heeft de plicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

##### **Extra verlof**

Het is niet toegestaan om vakantie te nemen tijdens schooltijd. Extra verlof kan alleen worden gegeven bij gewichtige redenen. Het verlof dient 6 weken van te voren worden aangevraagd. Inlichtingen en aanvraagformulieren kunt u bij de administratie krijgen.

We hanteren op school een verzuimprotocol, zodat ongeoorloofd verzuim wordt terug gedrongen. ([www.montessorimaasenwaal.nl/over-de-school/algemene-documenten](http://www.montessorimaasenwaal.nl/over-de-school/algemene-documenten))

## **7. BUITENSCHOOLSE OPVANG EN VVE**

### **7.1 Tussenschoolse opvang**

De tussenschoolse opvang (overblijf) wordt georganiseerd door een professionele coördinator die een 20-tal vrijwilligers aanstuurt bij de opvang van uw kind(eren). Deze coördinator is voor 16 uur per week in dienst bij de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA). Het overblijfteam op de Maas en Waal is redelijk stabiel, waardoor de kinderen over het algemeen steeds dezelfde overblijfkraft in hun klas hebben.

De Maas en Waal heeft uur middagpauze van 11.45 – 12.45 uur. Kinderen die overblijven eten eerst in de klas de lunch en daarna wordt meestal buiten gespeeld. Als het hard regent of te koud is, kunnen de kinderen binnen in de grote hal of in de kleine gymzaal spelen, kleuren, tekenen of een film kijken.

De kosten voor de overblijf zijn € 1,80 per keer, als u betaalt via de bank voor een langere periode. Maakt u gebruik van de losse strippenkaarten, dan betaalt u € 2,- per keer. De verkoop van de strippenkaarten is altijd 2x per week op dinsdag- en donderdagochtend van 8.15 – 8.45 uur in de hal.

### **7.2 Voor- en Naschoolse opvang**

Voor de voor- en naschoolse opvang werken wij samen met respectievelijk kinderopvangorganisaties Hestia, Dynamo, Partou, BSO Het Zuiderlicht en Kleintje Zuid.

De naschoolse opvang van Partou is in gebouw de Brug, waarin ook twee lokalen van de Maas en Waal zijn gesitueerd. De naschoolse opvang van Hestia vindt plaats in het witte gebouw naast de school. De andere opvangorganisaties zijn ook vlakbij de school gelegen. Kinderen worden opgehaald uit de school.

### **7.3 Naschoolse activiteiten**

Ook komend jaar zijn er weer naschoolse activiteiten. In samenwerking met stichting Dynamo 'De Talentent' bieden we komend schooljaar een wijkarrangement met wisselend aanbod aan.

### **7.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)**

Samen met welzijnsorganisatie Dynamo organiseert de Maas en Waal de vroeg-voorschoolse educatie (VVE). VVE is bedoeld om anderstalige kinderen kennis te laten maken met de Nederlandse taal zodat zij hun schoolloopbaan zonder achterstand starten. Deze kinderen gaan 4 ochtenden naar de voorschool en krijgen een extra aanbod. Met een VVE-indicatie hebben de kinderen voorrang op onze school. Een VVE-indicatie wordt afgegeven op het Ouderkindcentrum. U vindt de voorschool Maas en Waal in het lokaal rechts achter op de benedenverdieping.

## 8. OVERIGE ZAKEN

### 8.1 Meerdaags schoolreisjes midden- en bovenbouw

In het eerste trimester van het schooljaar met de bovenbouw en in juni met de middenbouw gaan we drie dagen op schoolreisje. De schoolreisjes vinden altijd plaats rondom een bepaald thema. Deze schoolreisjes horen bij de Maas en Waal en hebben een bijzonder goed effect op de saamhorigheid in de groep. Gedurende die drie dagen spelen, eten, slapen, leven de kinderen met elkaar en leren ze elkaar op een andere wijze kennen. Het schoolreisje is daarom niet vrijblijvend; het vindt plaats onder schooltijd en bevat educatieve elementen. Ieder kind moet mee. De kosten van het 'meerdaags schoolreisje' voor de midden- en de bovenbouw zijn vanaf 2017 € 60. Deze worden ongeveer 2 maanden voor de schoolreis geïnd. Ouders met een laag inkomen kunnen voor de kosten van de schoolreis een *scholierenvergoeding* bij de gemeente Amsterdam aanvragen. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de administratie.

Alle ouders krijgen ruim van te voren een brief met informatie over het schoolreisje en de vraag of zij kenbaar willen maken bij de leerkrachten of zij mee willen als begeleider. Soms is het voor een kind nodig dat een ouder meegaat, vaak zijn talenten van ouders zeer gewenst. De leerkracht neemt hierover de uiteindelijke beslissing.

Schoolreisdata:

<b>BBA</b>	27-29 september 2017	<b>MBA</b>	6-8 juni 2018
<b>BBB</b>	4-6 oktober 2017	<b>MBB</b>	13-15 juni 2018
<b>BBC</b>	2-4 oktober 2017	<b>MBC</b>	11-13 juni 2018
<b>BBD</b>	25-27 september 2017	<b>MBD</b>	20-22 juni 2018
		<b>MBE</b>	18-20 juni 2018

### 8.2 Eendaagse schoolreis onderbouw

Ook de onderbouwers gaan op schoolreis. Zij gaan een dag. Dit jaar is het schoolreisje op 19 juni. De kinderen gaan met de bus naar een plek waar leren en spelen door elkaar heen loopt. Het is elk jaar weer een verrassing waar het uitje heen gaat. De kosten voor dit schoolreisje zijn € 25,00 per kind. Dit is een extra bijdrage, naast de bijdrage voor de ouderraad en worden ongeveer 2 maanden voordat het uitje plaatsvindt, geïnd.

### 8.3 Schooltuinen

Vanaf de 2<sup>e</sup> helft groep 6 tot en met de eerste helft groep 7 gaan de kinderen naar de schooltuinen. De kinderen starten in het voorjaar met een aantal binnenlessen waarin ze leren over de groei en bloei van planten, bloemen, gewassen en de dieren die er in leven. Vervolgens gaan ze hun eigen tuintje inrichten en zaaien en poten allerlei bloemen en gewassen. Vlak voor, maar zeker na de zomervakantie, als ze in groep 7 zitten, gaan de kinderen oogsten. Vaak krijgen ze ook recepten mee zodat ze thuis de groenten kunnen bereiden.

### 8.4 Luizen

Het luizenprobleem is algemeen en kan iedereen overkomen. Er wordt op school gecontroleerd op hoofdluis. De bestrijding hiervan is weliswaar ieders eigen verantwoordelijkheid, maar gezien de last die luis kan opleveren schakelen wij ouders van de klas in voor controle. Deze groep ouders controleert alle kinderen van de hele klas op de eerste maandag na elke vakantieperiode. Wij gaan hier zorgvuldig en in alle openheid mee om.

Het is noodzakelijk de kinderen regelmatig thuis te controleren op hoofdluis en bij besmetting meteen maatregelen te nemen om te voorkomen dat de besmetting zich verspreidt. Ook in de vakanties vragen wij u om door te gaan met controleren! Wanneer we op school levende luizen aantreffen bij een kind informeren wij u zo spoedig mogelijk.

## 8.5 Pauzehap, lunch en traktaties

Op school besteden we aandacht aan gezond leven en eten. Snoepen is dan ook niet toegestaan, ook niet in de pauzes. U kunt uw kind voor de ochtendpauze fruit en drinken en voor de lunch brood, fruit en eventueel iets te drinken meegeven. Voor melk en thee bij de lunch wordt gezorgd.

We vragen u dan ook om gezonde traktaties mee te geven als uw kind jarig is, zoals een hartig hapje of een stukje fruit. De leerkrachten krijgen graag dezelfde traktaties als de kinderen.

## 8.6 Een prettige school

Om de Maas en Waal voor iedereen een prettige, veilige school te maken hanteren we de volgende regels:

- We lopen rustig door de gangen
- We praten zachtjes op de gang
- We houden rechts aan op de trappen
- We nemen alleen gezonde voeding mee naar school
- We laten waardevolle dingen thuis
- Als er iets op de grond ligt rapen we het op, ook wanneer wij het zelf niet op de grond hebben gooid

Ook in het omgaan met elkaar is het belangrijk dat:

- Niemand zielig is
- Niemand de baas is
- We niemand uitlachen
- We elkaar helpen
- We elkaar vertrouwen

Op het schoolplein gelden de volgende regels:

- Op het schoolplein wordt **alleen gelopen** (eventueel met de fiets in de hand)
- Honden alleen aangelijnd.
- Fietsen parkeren in de fietsenrekken
- We laten het schoolplein schoon achter
- We spelen alleen vóór de school
- We laten de bomen en struiken met rust
- Ook op het schoolplein wordt niet gerookt.

De schoolpleinregels gelden ook na schooltijd. Dan zijn de ouders verantwoordelijk. Het past binnen de visie van de school om zorg voor elkaar en de omgeving te hebben, voor, tijdens en na schooltijd. Iedereen pakt hierin zijn eigen rol en verantwoordelijkheid op.

## 8.7 Parkeren

Voor kinderen die op de fiets komen zijn fietsenrekken aanwezig. Op het schoolplein zelf mag niet gefietst worden!

Brengt u uw kind(eren) met de auto naar school parkeer dan niet voor de school maar in de parkeervakken die in de Uiterwaardenstraat en rond de school ruim voorhanden zijn. Het parkeren van auto's voor de school levert onveilige situaties op!

Ook de fietsen van de ouders moeten netjes vóór het hek worden geparkeerd zodat een looppad overblijft voor iedereen.

## 8.8 Schoolzwemmen

Op de Maas en Waal gaan we niet meer schoolzwemmen. Alleen de kinderen uit de groepen 5, 6, 7 en/of 8 die nog geen diploma hebben zullen wij opgeven om uitgenodigd te worden voor de intensieve zwemcursussen die gratis gevolgd kunnen worden.

## **8.9 Schoolfotograaf**

Eens per jaar, meestal in het voorjaar, komt de schoolfotograaf op bezoek om van ieder kind een portretfoto te maken en van iedere klas een groepsfoto. De foto's kunnen vervolgens rechtstreeks bij de fotograaf worden besteld.

## 9. JAARKALENDER 2017-2018

van	tot	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
21-8-2017	25-8-2017	zomervakantie				
28-8-2017	1-9-2017	lesvrije dagen				
4-9-2017	8-9-2017	START SCHOOLJAAR				OBB/OBE vrij
11-9-2017	15-9-2017					OBA/OBC vrij
18-9-2017	22-9-2017			studiedag	Klasseninfo-avond OR/MR verg.	OBB/OBE vrij
25-9-2017	29-9-2017	schoolreis BBD		schoolreis BBA		OBA/OBC vrij
2-10-2017	6-10-2017	schoolreis BBC		schoolreis BBB		OBB/OBE vrij
9-10-2017	13-10-2017					OBA/OBC vrij
16-10-2017	20-10-2017	lesvrije week				
23-10-2017	27-10-2017	herfstvakantie				
30-10-2017	3-11-2017					OBB/OBE vrij
6-11-2017	10-11-2017					OBA/OBC vrij
13-11-2017	17-11-2017					OBB/OBE vrij
20-11-2017	24-11-2017			studiedag		OBA/OBC vrij
27-11-2017	1-12-2017					OBB/OBE vrij
4-12-2017	8-12-2017		sint OB/MB tot 1200 BB tot 1230			OBA/OBC vrij
11-12-2017	15-12-2017					OBB/OBE vrij
18-12-2017	22-12-2017					halve dag tot 11.45
25-12-2017	29-12-2017	kerstvakantie				
1-1-2018	5-1-2018	kerstvakantie				

8-1-2018	12-1-2018					OBB/OBE vrij	
15-1-2018	19-1-2018					OBA/OBC vrij	
22-1-2018	26-1-2018					OBB/OBE vrij	
29-1-2018	2-2-2018					OBA/OBC vrij	
5-2-2018	9-2-2018					OBB/OBE vrij	
12-2-2018	16-2-2018					OBA/OBC vrij	
19-2-2018	23-2-2018					lesvrije dag	
26-2-2018	2-3-2018	voorjaarsvakantie					
5-3-2018	9-3-2018	lesvrije dag				OBA/OBC vrij	
12-3-2018	16-3-2018					OBB/OBE vrij	
19-3-2018	23-3-2018			studiedag		OBA/OBC vrij	
26-3-2018	30-3-2018					Goede Vrijdag	
2-4-2018	6-4-2018	2e Paasdag				OBA/OBC vrij	
9-4-2018	13-4-2018					OBB/OBE vrij	
16-4-2018	20-4-2018					OBA/OBC vrij	
23-4-2018	27-4-2018					Koningsdag	
30-4-2018	4-5-2018	meivakantie					
7-5-2018	11-5-2018	lesvrije dagen			Hemelvaart	lesvrije dag	
14-5-2018	18-5-2018					OBB/OBE vrij	
21-5-2018	25-5-2018	2e Pinksterdag				OBA/OBC vrij	
28-5-2018	1-6-2018					OBB/OBE vrij	
4-6-2018	8-6-2018			schoolreis MBA		OBA/OBC vrij	



11-6-2018	15-6-2018	schoolreis MBC		schoolreis MBB		OBB/OBE vrij
18-6-2018	22-6-2018	schoolreis MBE	schoolreis onderbouw	schoolreis MBD		OBA/OBC vrij
25-6-2018	29-6-2018			studiedag		OBB/OBE vrij
2-7-2018	6-7-2018	lesvrije dag				OBA/OBC vrij
9-7-2018	13-7-2018					OBB/OBE vrij
16-7-2018	20-7-2018					lesvrije dag
23-7-2018	27-7-2018	zomervakantie tot 3 september				

\* op lesvrije middagen gaan de kinderen tot 12.00 uur naar school