

Basisschool St. Jan

Kortenaerstraat 32

1057 JN Amsterdam

telefoon: 020-6187481

e-mail: stjan.directie@askoscholen.nl

website : www.stjanschool.nl



| | | |
|----------------------|---|----|
| Inhoudsopgave | | 2 |
| 1 | Voorwoord | 3 |
| 2 | Samenstelling van het team en taakverdeling in het schooljaar 2013-2014 | 4 |
| 3 | Visie | 6 |
| 4 | Leerlingenzorg Zorg op de St. Jan Rugzakleerlingen Zorgbreedte overleg CITO scores en uitstroom Verlengen of versnellen | 7 |
| 5 | De ouderbijdrage | 9 |
| 6 | Schade en letsel Verzekeringen Kostbare spullen, zoekraken van spullen en gevonden voorwerpen | 10 |
| 7 | Diverse aandachtspunten en regels van de school Aannamebeleid en aanmeldingsprocedure Groepssamenstelling en combinatiegroepen Regels van de school Bewegingsonderwijs Overblijven Naschoolse en voorschoolse opvang De schooltandarts De schoolfotograaf Over fotograferen en filmen Veiligheid op school Schoolbestuur | 11 |
| 8 | Schoolmaatschappelijk werk Voor wie is schoolmaatschappelijk werk bedoeld? Wat biedt het maatschappelijk werk? | 15 |
| 9 | Ouderparticipatie Oudercontactmedewerker Kunst en cultuur Medezeggenschapsraad en ouderraad | 16 |
| 10 | Activiteiten onder en na schooltijd in het schooljaar 2012 - 2013 Algemeen Naschoolse activiteiten Activiteiten onder schooltijd | 17 |
| 11 | De schooltijden en vrije dagen Schooltijden Schoolverzuim en buitengewoon verlof De kalender voor het komende jaar | 18 |

1. Voorwoord

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over het lopende schooljaar zoals schooltijden, de ouderbijdrage, de groepsindeling en de regels van de school. Als laatste in deze gids vindt u een overzicht van de vakanties en van andere vrije dagen. Voor overige data verwijzen we naar de nieuwsbrieven en naar de website van de school.

Wij stellen uw betrokkenheid bij de school zeer op prijs. Zo ook bij deze informatiegids. Roept deze gids vragen bij u op of mist u informatie, dan horen wij dat graag.

Het team van de St. Jan



2. Samenstelling van het team en taakverdeling

Op de begane grond:

| | |
|-----------|---------------------|
| Groep 5 A | Annemarie Boshuizen |
| Groep 5 B | Anita Moekoet |
| Groep 6 B | Sophie de Vreeze |
| Groep 6 A | Joyce de Vries |
| Groep 7 B | Maartje Hillege |

Op de eerste verdieping:

| | |
|-------------|--|
| Groep 1-2 A | Christa Smit / Annemieke Doornenbal |
| Groep 1-2 B | Suzanne Jansen / Jacqueline Parren |
| Groep 1-2 C | Linda Penner |
| Groep 1-2 D | Kim Meijer |
| Groep 8 | Suzanne Timmer / Frans van Vuuren / Dieneke Blikslager |

Op de tweede verdieping:

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| Groep 4 A | Remy van den Hoed |
| Groep 4 B | Kelly Bakker / Elaine Mehciz |
| Groep 3 A | Martine Hoogewerf / Frans Bartman |
| Groep 3 B | Melanie Tavenier |
| Groep 7 A | Erlinde Kramer |

Andere taken:

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Conciërge | Mohamed el Kadi |
| Schakelklas 3/4/5 | Karin van Soest |
| Schakelklas 1/2 | Glenny Imanuel |
| RT leerkracht voor groep 3 | Glenny Imanuel |
| Begeleiding rugzakleerlingen | Manon Huiskamp |
| Bewegingsonderwijs en administratie | Kim Zijlstra |
| Ondersteuning in groep 1-2 | Murly Telgt |
| Bouwcoördinator onderbouw | Jacqueline Parren |
| Bouwcoördinator bovenbouw | Sophie de Vreeze |
| Opleider in de School | Sophie de Vreeze |
| Directie | Jan Bakker / Dieneke Blikslager |
| Oudercontact medewerker | vacant |
| RT leerkrachten | Annika Mell / Fanny Tijssen |
| Interne begeleiding | Nienke Leusink |
| ICT-ers | Kim Meijer / Frans Bartman |
| Identiteitsbegeleider | Jessica Bouva |
| Naschoolse activiteiten | Remy van den Hoed / Sophie de Vreeze |
| Vertrouwenspersonen | Frans Bartman / Kelly Bakker |
| Muziek | muziekcentrum Aslan |

De St. Jan is een academische opleidingsschool. Daarom zal ook dit schooljaar ons team versterkt worden met studenten. We werken nauw samen met hogescholen en universiteiten om toekomstige leerkrachten zo goed mogelijk voor te bereiden op de praktijk.

Wij vormen samen met peuterspeelzaal 'de Speelhoek' een vroegschool. Wilt u informatie over plaatsing van uw peuter op de peuterspeelzaal dan kunt u contact opnemen met de speelzaal of met AKROS (zie adressen hieronder).

| | |
|---|---|
| Speelzaal de Speelhoek Chasséstraat 91 Amsterdam tel. 6839084 | Stichting AKROS Balboastraat 20b-4 tel. 5893340 |
|---|---|

3. Visie

'Je mag zijn wie je bent en worden wat je kunt'

Bovenstaand motto typeert de kijk van de St. Jan op de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan en zich – binnen hun mogelijkheden - optimaal kunnen ontwikkelen. Daarom zorgt school voor een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving. Er is een goed en open contact tussen de leerkrachten, kinderen en ouders. De leerlingen voelen zich thuis op school. School staat open voor ouders, zij kunnen binnen begrenzing actief meedoen en meedenken.

De St. Jan 'wil er uit halen wat er in zit'. Dat wil zeggen dat, passende bij de capaciteiten van de leerling, de school het als haar taak ziet dat een kind op passend niveau werkt en dat dit zich uit in het uiteindelijke eindadvies in groep 8. Dit betekent dat de St. Jan binnen de groep gedifferentieerd aanbod biedt en handelingsgericht werkt. De St. Jan hecht aan haar primaire taak: onderwijzen. Vakken als taal en rekenen hebben een prominente plek binnen het lesrooster. Daarnaast vindt school het van belang dat kinderen leren op een coöperatieve en onderzoekende manier.

Naast onze primaire taak vinden we het van groot belang dat kinderen op de basisschool in aanraking komen met diverse uitingsvormen zoals kunst, cultuur en sport. Wij voorzien in een ruim aanbod met grote medewerking van veel ouders.



4. Leerlingenzorg

Zorg op de St. Jan

De intern begeleider op de St. Jan is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De intern begeleider volgt iedere leerling van school door:

- eigen observaties
- gesprekken over de leerling met de groepsleerkracht
- het volgen van de ontwikkeling in leerlingvolgsysteem Parnassys (o.a. van de Cito-toetsing)

De intern begeleider bekijkt of de leerling een adequate ontwikkeling doormaakt, zowel op leergebied als op sociaal en emotioneel gebied.

Soms verloopt de ontwikkeling van een kind niet zonder problemen. De intern begeleider zorgt dan voor passende zorg voor het kind. Samen met de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht volgt de intern begeleider een stappenplan om het probleem inzichtelijk te maken met als doel het probleem te verhelpen.

Voor een passende leerlingenzorg is de samenwerking tussen ouders en school onontbeerlijk. Vandaar dat het schoolteam in preventieve zin veel inspanning verricht om de samenwerking met ouders zo goed mogelijk te laten verlopen. Die inspanning omvat directe communicatie met individuele ouders, maar ook algemene voorlichting over bepaalde thema's.

Hoe komt een hulpvraag voor een kind tot stand en hoe gaat school hiermee om?

- De school adviseert en schakelt (interne of externe) hulp in voor een leerling in samenspraak met de ouders of komt tot de conclusie in een gesprek met ouders dat hulp nodig is. School werkt in het belang van het kind mee aan de hulp binnen haar mogelijkheden.
- Ouders zoeken contact met school en vragen bijvoorbeeld hulp in de opvoeding. School zal dan meewerken aan het invullen van benodigde vragenlijsten.
- Zonder overleg schakelen ouders externe hulp in. School zal dan niet zonder meer meewerken aan inspanningen die eventueel aan school gevraagd worden.

Rugzakleerlingen

Met een rugzak naar de St. Jan

De rugzak is bedoeld voor kinderen met een handicap of stoornis die zonder extra ondersteuning niet naar de reguliere school kunnen gaan. Deze kinderen gaan normaal gesproken naar het Speciaal Onderwijs.

De St. Jan staat positief tegenover het bevorderen van de integratie van kinderen met een handicap en/of stoornis op een reguliere basisschool. In de loop der jaren hebben wij op dit gebied ervaring opgedaan. Belangrijk voor het slagen op de reguliere basisschool van het betreffende kind is de open en constructieve communicatie en samenwerking met de ouders en ambulante begeleider(s) van het kind.

Zorgbreedteoverleg

Op school wordt er op diverse manieren leerlingenzorg geboden aan de kinderen. Deze zorg wordt in eerste instantie in de klas door de leerkracht zelf geboden. Daarnaast is er buiten de klas ook veel aanbod in ondersteuning: motorische ondersteuning, competentietraining, schoolmaatschappelijk werk en de schakelklas. Een school heeft door het bieden van deze ondersteuning, veel contact met externe instanties. Om de doorgaande lijn en coördinatie rondom ondersteuning van een kind zo goed mogelijk te stroomlijnen, is er vijf keer per schooljaar zorgbreedteoverleg. Dit is een multidisciplinair overleg. De vaste participanten zijn: de GGD/schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar, de interne begeleiding en de directie van school. Tijdens een dergelijk overleg wordt het beste onderwijszorg-arrangement voor een kind besproken. De St. Jan meldt altijd aan betreffende ouders of een kind ingebracht wordt tijdens dit overleg. De leerlingen met een rugzak worden standaard ingebracht tijdens het zorgbreedte overleg.

CITO-scores

Onze laatste gemiddelden van de CITO eindoets in groep 8:

| | |
|------|-------|
| 2011 | 540.1 |
| 2012 | 534.3 |
| 2013 | 534.1 |

Uitstroom in 2013

| | |
|------------------------------|-----------------|
| VMBO Basis + LWOO: 2 | HAVO kopklas: 1 |
| VMBO Basis / Kader + LWOO: 2 | HAVO: 4 |
| VMBO Kader: 3 | HAVO / VWO: 1 |
| VMBO Theoretisch: 4 | VWO: 8 |
| VMBO Theoretisch/HAVO: 1 | |

Verlengen of versnellen

Het komt soms voor dat een kind een klas voor de tweede keer doet of dat een kind een klas overslaat. Dit is een belangrijke keuze en de school doet in samenspraak met de ouders. Uiteindelijk is het schooladvies hierin bindend.

5. De ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een (vrijwillige) bijdrage gevraagd. Dit geld is bestemd voor de organisatie van extra activiteiten zoals schoolreisje en schoolkamp in groep 8. U mag natuurlijk altijd een hoger bedrag overmaken op ING nummer 66 89 75 164, tnv. Ouderraad St. Janschool, Kortenaerstraat 32, 1057 JN Amsterdam.

Tarieven schooljaar 2013 - 2014 (de definitieve bedragen worden tijdens de jaarvergadering van de ouderraad vastgesteld).

- voor de groepen 1 t/m 4 € 40,- per leerling
- voor de groepen 5 t/m 7 € 50,- per leerling
- voor groep 8 € 60,- per leerling

De gemeente geeft vergoedingen aan ouder(s) van kinderen met een laag inkomen. Zie voor meer informatie: www.dwi.amsterdam.nl

6. Schade en letsel

Verzekeringen

Wij adviseren u dringend om een WA-verzekering voor particulieren af te sluiten. Als uw kind iets van school of van een medeleerling vernielt of bij een ander letsel veroorzaakt, kunt u aansprakelijk gesteld worden voor de kosten. Het kan soms om hoge bedragen gaan.

Ouders van leerlingen die schade of letsel veroorzaken, worden door de school hiervan in kennis gesteld.

De kinderen dienen verzekerd te zijn voor ziektekosten.

Kostbaarheden, zoekraken van spullen en gevonden voorwerpen

Laat uw kinderen geen kostbare dingen of geld mee naar school nemen. Wij dragen geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken of het stukgaan van spullen. De school is hier ook niet voor verzekerd.

Gevonden voorwerpen, worden vier weken op school bewaard in kratten bij de ingangen.

7. Diverse aandachtspunten en regels van de school

Aannamebeleid en aanmeldingsprocedure

Via www.schoolwijzerwest.nl kunt u uw jonge kind (voor de groepen 1-2) aanmelden voor onze school. De procedure kunt u vinden op bovenstaande website. Wij adviseren u om uw jongere kinderen op tweejarige leeftijd aan te melden. Kinderen vanaf groep 3 kunt u bij de school zelf aanmelden. Plaatsing is mede afhankelijk van het aantal leerlingen dat er op dat moment in de groep zit en of wij als school de zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft.

Groepssamenstelling en combinatiegroepen

Om de grootte van de school te reguleren is het vanzelfsprekend dat leerlingen tijdens hun acht jaar op de St. Jan één of meerdere keren van groep wisselen. Het is gebleken dat soms combinatiegroepen gevormd moeten worden of een bestaande groepssamenstelling gewijzigd moet worden. In samenwerking met directie, interne begeleiding en betrokken groepsleerkrachten wordt de groepssamenstelling gemaakt. Deze samenstelling is bindend.

Regels van de school

Veiligheid van kinderen binnen en buiten de school staat voorop!

Wij vinden regels en afspraken nodig om een goed klimaat in de school te creëren. Een duidelijke structuur geeft de kinderen rust en veiligheid.

Agressie en pesten worden door ons niet getolereerd.

Voor de hele school gelden de vier volgende 'kapstokregels':

'We zullen goed voor de spullen zorgen dan zijn ze weer te gebruiken morgen'

'Voor groot en klein zullen we aardig zijn'

'Bewegen en spelen kan goed zonder een ander te vervelen'

'Voor groot en klein zullen we verstaanbaar zijn'

Trakteren

Kinderen die jarig zijn, mogen op school trakteren. Maakt u er geen kostbare of te uitgebreide zaak van! Wij vinden het ongewenst als er meer dan één snoepje wordt uitgedeeld. Regel bij de kleuters is, wanneer er chips uitgedeeld worden, dat ze pas aan het einde van een dag(deel) opgegeten worden. Het is namelijk een erg grote hap voor een kleine maag en dit gaat ten koste van de boterhammen. Denkt u ook eens aan gezonde alternatieven? Zie ook: www.gezondtrakteren.nl.

Voor de leerkrachten hoeft u geen uitzondering te maken. Zij zijn ook heel tevreden met de traktaties die de kinderen krijgen. De jarigen mogen de klassen rondgaan rond 11.30 uur.

Hoofdluis

In de week na iedere vakantie worden de klassen gecontroleerd op hoofdluis. We bellen naar huis als uw kind hoofdluis en/of neten heeft. Als er levende hoofdluis aanwezig is, verzoeken wij u uw kind direct op te halen om het te behandelen.

Mobiele telefoons

Ouders kunnen redenen hebben om hun kind een mobiele telefoon mee te geven. Op school is de regel: uit en in de tas. Ook tijdens het speelkwartier. Het meenemen van een mobiele telefoon is geheel voor eigen risico. Tijdens schoolreisjes en schoolkamp is het meenemen van mobiele telefoons niet toegestaan.



Huisdieren

Sommige kinderen zijn allergisch voor dieren. Daarom en vanwege de hygiëne is het niet toegestaan om huisdieren mee de school in te nemen.

Toezicht

Tijdens het buitenspelen onder schooltijd letten de leerkrachten natuurlijk op. Hetzelfde geldt voor het overblijven. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het toezicht voor en na schooltijd. Dit geldt ook voor tussen de middag indien de kinderen niet overblijven op school.

Roken

Er geldt een rookverbod in de school. Wij vragen ouders om ook voor de school niet te roken.

Petten

Het is niet toegestaan om in de klas een pet te dragen.

Bewegingsonderwijs

De kleuters gymmen in onze speelzaal. De kinderen vanaf groep 3 gymmen in de gymzaal van basisschool de Meidoorn en basisschool de Joop Westerweel. Het dragen van gymkleding en gymschoenen is voor alle leerlingen verplicht. De gymschoenen mogen vanwege de hygiëne slechts binnen gedragen worden. In verband met de veiligheid van leerlingen en leerkracht moeten horloges, kettingen, ringen, armbanden, hoofddoeken en hangende oorbellen worden afgedaan voor de aanvang van de gymles. De leerkracht en de school zijn op geen enkele wijze verantwoordelijk voor vermissing of verdwijning van kostbaarheden van een kind. Indien uw kind niet (of gedeeltelijk niet) mee kan gymmen, laat u dit dan mondeling of schriftelijk aan de leerkracht weten en geef bij blessure of ziekte duidelijke informatie aan de leerkracht.

Overblijven

De school biedt de kinderen de gelegenheid om tussen de middag over te blijven. Dit wordt verzorgd door een groep ouders van de St. Jan.

Wij vragen u alleen gebruik te maken van de overblijfgeregeling, als er geen andere mogelijkheden zijn voor opvang tussen de middag.

Kinderen die overblijven nemen zelf brood mee. Wilt u geen koek, snoep, chips, chocola of iets dergelijks meegeven? Wel brood en fruit.

Tijdens het overblijven gelden dezelfde omgangsregels als in de klas. Dat wil zeggen: respect voor elkaar, geen brutaal of grof taalgebruik, luisteren naar de overblijfmoeders.

De leerlingen eten in hun eigen lokaal en gaan daarna buitenspelen op de speelplaats.

Het overblijven wordt verzorgd door een vaste groep ouders. De overblijfouders letten op of er voldoende is gegeten.

De kinderen mogen om 12 uur niet de school uit om bij de bakker, snackbar of supermarkt eten te kopen.

Voor het overblijven wordt een bijdrage gevraagd. U kunt voor het overblijven van uw kind strippenkaarten kopen bij Ria, onze overblijfcoördinator. Zij is er op maandagochtend vanaf 8.30 uur in de koffiekamer op de 2e etage. Tussendoor kunt u ook overblijven bij de directie: contant in een envelop.

De prijzen zijn als volgt:

- 1x overblijven € 3,00
- 4x € 7,00 - 16x € 24,00 - 32x € 40,00 - 64x € 77,00

U dient van tevoren een strippenkaart te kopen, anders rekenen wij € 3,00 per keer. Omdat veel tijd wordt besteed aan het innen van het overblijfgeld, is met ingang van vorig schooljaar de regel van kracht: bij een betalingsachterstand van meer dan vier dagen, mag uw kind niet meer op school overblijven.

Naschoolse en voorschoolse opvang

De St. Jan werkt samen met een aantal organisaties voor Naschoolse opvang. Zij komen na schooltijd de kinderen ophalen van school en brengen hen naar de opvanglocatie. Wilt u naschoolse opvang voor uw kind dan kunt u zelf contact opnemen met onderstaande organisaties.

- 't Trammetje Baarsjesweg 12 tel.6186165 (ook voorschoolse opvang)
- De Bengel Admiraal de Ruijterweg 82 / Willem de Zwijgerlaan 71-73 tel. 6890365 (ook voorschoolse opvang)
- Naschoolse opvang Chassé Chasséstraat 91 tel. 6126963
- BSO VrijeTijdsCentrum v. Speijkstraat 65 tel. 0657704513
- Naschoolse opvang Coco Balboastraat 20-a tel. 6837584
- De Blauwe Duizendpoot Jan van Galenstraat 323 tel. 3461900

De schooltandarts

De schooltandarts, mevrouw K. Willemse, komt jaarlijks de gebitten van de kinderen die daarvoor zijn aangemeld, controleren en zo nodig behandelen. Het telefoonnummer van de schooltandarts is: 020-6166332

De schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school om van de kinderen portretfoto's te maken. Een foto met broertjes en zusjes kan ook. Verder fotografeert hij alle groepen. U krijgt van tevoren bericht over zijn komst.

Over fotograferen en filmen

We maken vaak foto's en video's van leerlingen tijdens allerlei activiteiten, onder andere voor de website. Ook loopt er wel eens een filmploeg door school. U mag van ons verwachten dat wij zorgvuldig met beeldmateriaal omgaan.

We gaan ervan uit dat u hier geen bezwaren tegen heeft. Is dit wel zo, neemt u dan contact op met de directie.

Verwerking leerlingengegevens en privacy

Ons bestuur de ASKO heeft een reglement opgesteld ter bescherming van persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Uiteraard willen de scholen in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Het volledige reglement kunt u [hier](#) downloaden (zie ook www.askoscholen.nl).

Als een leerling of diens ouders een klacht hebben over de manier waarop de school omgaat met persoonsgegevens, dan is de Klachtenregeling van de ASKO van toepassing. De regeling in kort bestek kunt u [hier](#) terugvinden.

Veiligheid op school - de vertrouwenspersonen

Op de St. Jan zijn Frans Bartman en Kelly Bakker vertrouwenspersonen.

Binnen ons schoolbestuur de ASKO is ook een vertrouwenspersoon namelijk: Mw. M. de Beurs Berkenstraat 18 1911 BW Uitgeest Tel: 1251-319405 of 06-44616150 email adres: mmdebeurs@ziggo.nl

Klachtenregeling

De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie van de St. Jan.

Schoolbestuur

De St. Jan valt onder het Bestuur van de ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). De regiomanager, tevens contactpersoon namens het Bestuur is: de heer J.W. van Schendel.



De taken van het schoolbestuur zijn:

- aannname en ontslag van personeel,
- verzorgen van nieuwbouw, onderhoud en inrichting van de gebouwen,
- beheren van financiën, aanvragen van subsidies,
- onderhouden van contacten met gemeente, provincie en rijk,
- bepalen van doelstellingen en identiteit.

Het adres van ons schoolbestuur is:

ASKO bestuurskantoor
Kalfjeslaan 380
1081 JA Amsterdam
telefoon 020-3013888

8. Schoolmaatschappelijk werk

Ook dit jaar maakt de school gebruik van de diensten van schoolmaatschappelijk werk. Het is voor alle ouders mogelijk om een afspraak te maken met onze schoolmaatschappelijk werker, Nathalie Reeders. Dit gaat via onze intern begeleider.

Voor wie is het schoolmaatschappelijk werk bedoeld?

Als ouder wil je dat het goed gaat met je kind. Je ziet graag dat je kind op school goed mee kan komen, vriendjes en vriendinnetjes heeft om mee te spelen en dat het plezier heeft. Jammer genoeg is dat niet altijd zo.

Kinderen hebben wel eens extra hulp nodig om goede resultaten te kunnen halen of om te leren omgaan met andere kinderen en volwassenen.

Wat biedt het maatschappelijk werk?

Het kan heel prettig zijn als er iemand is die met je meedenkt. Opvoeden is voor elke ouder soms ingewikkeld. Omstandigheden kunnen die taak extra moeilijk maken: echtscheiding, zelf niet lekker in je vel zitten, moeilijk rond kunnen komen van je inkomen, kinderen die thuis veel ruzie maken.

Schoolmaatschappelijk werk kan adviseren en verwijzen; kan hulp en ondersteuning bieden om zicht te krijgen op problemen die spelen in de ontwikkeling van een kind.



9. Ouderparticipatie

Oudercontactmedewerker

De naam van onze oudercontactmedewerker is op dit moment nog niet bekend. De oudercontactmedewerker is aanspreekpersoon voor de ouders van de groepen 1/2 en organiseert activiteiten voor ouders. Verder heeft deze contactouder contacten met de GGD, Welzijn en andere instanties over cursussen en themabijeenkomsten betreffende opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Het is belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen dat de school, ouders en buurt een goed contact hebben.

Kunst en cultuur

De afgelopen jaren heeft ons onderwijs op het gebied van kunst en cultuur zich uitgebreid. Een zeer actieve Kunst en Cultuur commissie, bestaande uit een groep ouders en leerkrachten, bedenkt regelmatig activiteiten en voert deze uit. De doelstelling is om alle kinderen (groep 1 t/m 8) in contact te brengen met verschillende kunstvormen. Door gebruik te maken van subsidies en het aantrekken van sponsors krijgen de kinderen regelmatig les van kunstenaars. Op die manier ontstaan voorstellingen als Woeste Willem en Tim op de Tegels. Kunstprojecten als Gebouw(d) in West, Jonge Meesters en de Kinderkunstroute waarvoor de school genomineerd werd voor de Jan Kassie prijs – een prijs voor excellente kunsteducatieprojecten voor kinderen.

Daarnaast bezoeken de leerlingen regelmatig een museum en werkt de school samen met jeugdtheaters 'De Krakeling' en 'Podium Mozaïek'. Regelmatig zijn er maandafsluitingen genaamd 'Podium St. Jan'. Ook heeft de school een eigen galerie, waarin de kunstwerken van de kinderen regelmatig te bewonderen zijn.

Medezeggenschapsraad en ouderraad

Ook aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. In deze raad zitten drie ouders en drie leerkrachten. De directie van de St. Jan is adviserend lid.

De raad vergadert 's avonds zo'n drie keer per jaar en adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur en/of de directie over allerlei schoolaangelegenheden.

De ouderraad wordt gevormd door een groep ouders en bespreekt allerlei onderwerpen van het schoolleven. Zoals: schoolreisje(s), sportdag, feesten en andere leuke activiteiten die de tijd op school voor de kinderen zo prettig mogelijk maakt. Maar ook: wat te doen bij hoofdluis of pesten.

Tijdens de jaarvergadering wordt de ouderraad door school geïnformeerd over allerlei zaken en ook wordt gevraagd mee te denken over de ontwikkeling van onze school. Op deze manier kan de ouderraad een positieve invloed uitoefenen.

10. Activiteiten onder en na schooltijd in het schooljaar 2013-2014

Algemeen

Bijzondere activiteiten naast het onderwijs worden aangekondigd in de nieuwsbrieven.

Naschoolse activiteiten

In het schooljaar 2013-2014 zijn er naschoolse activiteiten voor de kinderen van groep 1-2 tot en met groep 8. Gedurende periodes van ongeveer acht weken vinden er op een aantal middagen na schooltijd (van 15.15 uur tot 16.15 uur) activiteiten plaats. De kinderen mogen zelf kiezen uit een breed aanbod. Bij inschrijving vragen we om een handtekening van de ouders op het formulier, zodat zij op de hoogte zijn van de tijden en de keuze van de kinderen. Met ingang van dit schooljaar vraagt het stadsdeel een inkomensafhankelijk bijdrage van de ouders. Deze varieert van 1 euro tot 3 euro per keer.

Na inschrijving worden de kinderen ingeloot. U ontvangt een uitnodiging als uw kind is ingedeeld voor een bepaalde activiteit.

Wij vinden deze activiteiten een belangrijke aanvulling op ons onderwijsprogramma. Let op de aparte brochures en inschrijfformulieren die in de groepen worden uitgedeeld! Voor vragen over de naschoolse activiteiten kunt u terecht bij: Sophie de Vreeze en Remy van den Hoed.

Activiteiten onder schooltijd

Huiswerk

Wij willen op de St. Jan graag bereiken dat de kinderen zelfstandig leren en werken. Huiswerk in de midden- en bovenbouw past daarbij. In de groepen 5 en 6 kunnen de kinderen op vrijwillige basis thuis werken aan taal en rekenen. Ook werken ze soms thuis aan de voorbereiding van een spreekbeurt of presentatie. In de groepen 7 en 8 is huiswerk verplicht.

Bibliotheek

Wij werken samen met de bibliotheek op het Mercatorplein. Alle kinderen van de basisschool kunnen gratis lid worden van de bibliotheek. Daarnaast hebben wij op onze school een uitgebreide schoolbibliotheek.

Kunst & cultuur

Op school organiseren wij diverse activiteiten op het gebied van Kunst en Cultuur. Een en ander wordt georganiseerd door onze actieve Kunst en Cultuurcommissie. Projecten in het verleden waren: de Beeldenroute, de pleinvoorstelling Woeste Willem en Tim op de Tegels, de Poëzieroute, het Lichtproject, de Schatkamer, Gebouw(d) in West, Jonge Meesters, Lekker Dansen, het Zomercarnaval en -de meest recente-Taaltovenaars en Beeldacrobaten.

Wanneer er weer een nieuw project gaat starten, wordt u daarover geïnformeerd.

Schooltuinen

Aan het eind van groep 6 en in het begin van groep 7, gaan de kinderen één middag per week naar de schooltuinen. Nog vóór de kinderen naar groep 7 gaan, is er van alles gezaaid, geplant en verbouwd in hun tuintje op het schooltuinencomplex aan de Staalmeesterslaan. Er worden flinke oogsten mee naar huis genomen! De gemeente vraagt voor de schooltuinen een kleine bijdrage. Dit bedrag staat los van de ouderbijdrage!

Verkeersexamen

In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen.



Schoolkampen / Schoolreisjes

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar gedurende vier dagen op schoolkamp. Voor alle andere groepen wordt er elk jaar een schoolreisje georganiseerd. Datum en bestemming leest u in de nieuwsbrieven en in de jaarkalender.

11. De schooltijden en vrije dagen

Schooltijden voor alle groepen

| maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 08.30 - 12.00 uur | 08.30 - 12.00 uur | 08.30 - 12.00 uur | 08.30 - 12.00 uur | 08.30 - 12.00 uur |
| 13.15 - 15.15 uur | 13.15 - 15.15 uur | | 13.15 - 15.15 uur | 13.15 - 15.15 uur |

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.10 uur en op woensdag om 11.55 uur gaat onze buitendeur bij het Kortenaerplein open. De ouders van leerlingen van de groepen 1 en 2 moeten hun kinderen via deze deur in de klas ophalen.

Schoolverzuim, te laat komen en buitengewoon verlof

Wij verwachten dat u 's morgens voor 08.20 uur contact opneemt met school, als uw kind wegens ziekte niet naar school komt (tel. 6187481).

Indien uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op, zodat u uw zieke zoon of dochter kunt ophalen.

Toestemming voor verzuim van lessen dient u van tevoren bij de directie aan te vragen. Probeer u afspraken met tandarts of dokter zoveel mogelijk buiten de lestijden te maken?

We vragen u op tijd te komen, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de lessen. Te laat komen is erg vervelend voor uw kind, voor de andere kinderen en voor ons. Om 8.30 uur en om 13.15 uur hoort u de bel in school. Kinderen horen op dat moment in het lokaal aanwezig te zijn. Zijn kinderen 's morgens en 's middags na de bel in de klas, dan wordt dit als te laat genoteerd. Bij 3 of meer te laatkomen (dus ná de bel pas in de klas), krijgt u een waarschuwingsbrief van school. De leerlingen vanaf groep 5 moeten zich om 8.00 uur melden bij de directie op een door ons geplande ochtend. Bij herhaling van het te laat komen, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Bij drie maanden met drie of meer keer te laat gaat leerplicht u oproepen.

Toestemming voor verzuim van lessen dient u van tevoren bij de directie aan te vragen. In de leerplichtwet is aangegeven dat de schoolleiding toestemming tot verlof mag geven als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: extra verlof wegens familieomstandigheden zoals huwelijk, overlijden of jubileum.

Er wordt geen verlof gegeven aan het eind en begin van het schooljaar. Leerplicht controleert de absentie zelf rond deze periode. Is uw kind afwezig, dan kan leerplicht besluiten om op huisbezoek te gaan. De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim en veelvuldig te laat komen, maandelijks door te geven aan de leerplichtambtenaar. U kunt dan opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar.

Schoolvakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2013-2014

| | | |
|---------------------|---|---------------------------|
| Herfstvakantie | : | 12 oktober t/m 27 oktober |
| Kerstvakantie | : | 21 december t/m 5 januari |
| Voorjaarsvakantie | : | 22 februari t/m 2 maart |
| Pasen + meivakantie | : | 18 april t/m 5 mei |
| Hemelvaart | : | 29 en 30 mei |
| Pinksteren | : | 9 juni + 10 juni |
| Zomervakantie | : | 4 juli t/m 17 augustus |

Er zijn vier studiemiddagen: 17 september - 20 december - 14 maart - 20 juni.



Alle leerlingen zijn op deze middagen vrij vanaf 12.00 uur.