



SCHOOLGIDS

LINNAEUSSCHOOL

2014 – 2015

INHOUD

VOORWOORD	5
1. DE SCHOOL	6
1.1 LINNAEUS	6
1.2 HET SCHOOLBESTUUR	6
1.3 DE RICHTING VAN DE SCHOOL	7
1.4 HET GEBOUW	7
1.5 DE WEBSITE	7
2. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?	8
2.1 DE MISSIE/VISIE	8
2.2 HOE WORDT ER OP SCHOOL GELEERD?	8
2.3 DE SFEER OP SCHOOL EN DE ONGANGSVORMEN	8
2.4 TALENTONTWIKKELING, CULTUUREDUCATIE, WETENSCHAP & TECHNIEK	9
2.5 DE OUDERBETROKKENHEID	9
2.6 DE SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN	10
2.7 ETEN, SNOEPEN EN TRAKTEREN	12
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	13
3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	13
3.2 DE VOORSCHOOL	14
3.3 DE GROEPSGROOTTE EN GROEPSINDELING	14
3.4 DE AANMELDING	14
3.5 HET UITSCHRIJVEN	14
3.6 DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO)	14
3.7 DE VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	16
3.8 DE VEILIGHEID	17
3.9 DE SCHOOL EN HET MILIEU	17
3.10 HET S.O.S.-KINDERDORP	17
4. DE REGELING VAN DE SCHOOL - EN VAKANTIETIJDEN	19
4.1 DE SCHOOLTIJDEN	19
4.2 DE LEERPLICHT	19
4.3 DE REGELS VOOR VERLOF BUITEN DE VAKANTIE	19
4.4 HET ZIEKMELDEN	20
4.5 HET ONGEORLOOFDE VERZUIM	20
4.6 DE SCHOOLUREN, DE VAKANTIES EN DE VRIJE DAGEN	20
5. DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS	21
5.1 DE ONDERBOUW	21
5.2 DE MIDDEN- EN BOVENBOUW	21
5.3 DE VAKKEN	22
5.4 ICT (INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE)	25
5.5 HET HUISWERK	26
5.6 DE VERLENGDE SCHOOLDAG	26
5.7 DE SCHOOLREISJES	26
6. DE LEERLINGENZORG	28
6.1 DE INTERNE BEGELEIDERS	28
6.2 DE EXTRA ZORG	28
6.3 HET SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	29
6.4 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM	29
6.5 HET DOUBLEREN/ VERSNELD DOORGAAN	30
6.6 DE WET LEERLING GEBONDEN FINANCIERING	30
6.7 NIEUWE LEERLINGEN	31
6.8 DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	31

7. DE LEERKRACHTEN	32
7.1 HET TEAM	32
7.2 DE VERVANGING BIJ ZIEKTE EN VERLOF	32
7.3 DE BEGELEIDING VAN STAGIAIRES	33
7.4 DE NASCHOLING	33
8. DE OUDERS/VERZORGERS	34
8.1 DE INFORMATIEVOORZIENING OVER HET INDIVIDUELE KIND EN DE GROEP	34
8.2 DE INFORMATIEVOORZIENING OVER DE SCHOOL	35
8.3 OUDERBETROKKENHEID EN OUDERHULP	35
8.4 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	36
8.5 DE OUDERCOMMISSIE (OC)	36
8.6 DE OUDERBIJDRAGE	37
8.7 SUBSIDIEREGELINGEN	37
8.8 DE SCHOOLVERZEKERING	37
8.9 DE KLACHTENPROCEDURE	37
9. DE SCHOOLONTWIKKELING	39
9.1 DE ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS	39
9.2 DE KWALITEITSZORG	
10. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	41
10.1 DE CITO-EINDTOETS	41
10.2 HET PRIMA-PLUS ONDERZOEK	43
10.3 DE ONDERWIJSINSPECTIE	43
10.4 DE UITSTROOMGEGEVENS	43
11. DE NAMEN EN ADRESSEN	44

Obs Linnaeusschool
Amsterdam, 01 januari 2015

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze leerlingen en voor ouders van toekomstige leerlingen.

De basisschoolperiode is een belangrijk deel in het leven van een kind en van zijn ouders. In deze periode wordt, zoals het woord al zegt, de basis van onderwijs en scholing gelegd. De Linnaeusschool wil graag de basis leggen voor een evenwichtig mens in onze multiculturele samenleving. In deze gids beschrijven wij onder andere hoe wij dat willen bereiken. In de gids kunt u lezen waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren, hoe wij ons onderwijs organiseren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. Ook vindt u in deze gids veel praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Jaarlijks ontvangt u een bijlage met specifieke informatie over het betreffende schooljaar.

We hopen u door middel van deze gids een goed beeld te geven van de Linnaeusschool. Natuurlijk bent u van harte welkom om onze school binnen te stappen om de sfeer te proeven of om vragen te stellen. Hiervoor kunt u altijd een afspraak maken met de directie of de administratie van de Linnaeusschool.

De schoolgids is opgesteld door de directie en de leerkrachten en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Met vriendelijke groet,

namens het team van de Linnaeusschool,

Ronald Verhoef, directeur

Guillaume van den Bogaerde, adjunct-directeur

1. De school

1.1 Linnaeus

Linnaeusschool
3^e Oosterparkstraat 360
1092 SE Amsterdam

tel. 020-6655394

e-mail: informatie@linnaeusschool.nl

Internet: www.linnaeusschool.nl

Carolus Linnaeus is de Latijnse naam van de bioloog Carl von Linné (1710-1778), een Zweedse arts en bioloog, die in 1732 aan de toenmalige Universiteit van Harderwijk in de geneeskunde promoveerde. Daarna woonde hij een aantal jaren in Haarlem, waar hij begon met het ordenen van levensvormen. Terug in Zweden heeft hij als hoogleraar genees- en plantkunde een systeem ontwikkeld voor het ordenen van het plantenrijk. Naar hem is de Linnaeusstraat vernoemd en ook de daar vlakbij gevestigde Linnaeusschool.

1.2 Schoolbestuur

Onze school maakt sinds 1 januari 2008 deel uit van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ (Staij). Binnen dit schoolbestuur vallen 17 basisscholen voor openbaar onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. De organisatie heeft ongeveer 5000 leerlingen en om en nabij 600 medewerkers.

De Stichting stelt zich ten doel het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken.

De dagelijkse leiding van het schoolbestuur is in handen van een algemeen directeur. De algemeen directeur van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ is de heer René Rigger. Sinds 2009 is Kees van Houtum directeur van de Linnaeusschool.

De organisatie wordt ondersteund door een stafbureau met specialisten op gebieden als financiën, personeel & organisatie, huisvesting en managementondersteuning.

De Stichting heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast heeft iedere school een eigen medezeggenschapsraad.

Voor meer informatie:

www.samentussenamstelenij.nl

Bestuur:

Stichting Samen Tussen Amstel en IJ
Cruquiusweg 68-70
1019AH Amsterdam
Tel 020 7163461

1.3 Richting van de school

De Linnaeusschool is een openbare basisschool. Een openbare school werkt niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging, maar staat open voor alle kinderen. De Linnaeusschool is een school met respect en aandacht voor alle levensovertuigingen. In het programma van de school wordt eveneens gebruik gemaakt van de methode Leefstijl, waarin veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en de sociale omgang van de kinderen met elkaar en de volwassenen.

1.4 Het gebouw

De school is sinds augustus 1992 gevestigd in het huidige gebouw. We maken gebruik van een dependance aan het Eikenplein, waar de lessen beeldende vorming gegeven worden. In de zomervakantie van 2010 is het interieur van de school danig verbouwd. Hierbij is onder meer een ouderkamer gerealiseerd, welke multifunctioneel is. Ook de remedial teaching heeft nu een vaste ruimte in de school.

1.5 De website

Op onze website www.linnaeusschool.nl vindt u veel informatie over de school, o.a. deze Schoolgids, maar ook welke leerkrachten op dit moment aan welke groep leerlingen lesgeeft, de actuele vakantieroosters en nog veel meer. Op de homepage vindt u ook een knop foto's die u kunt aanklikken, waardoor u bijzondere lessen, uitstapjes en feestelijke activiteiten in beeld krijgt. De mogelijkheid bestaat deze foto's te downloaden en af te drukken. Als u bezwaar heeft tegen plaatsing van foto's van uw kind op de website of in deze schoolgids verzoeken wij u dit te melden bij de directie.



2. Waar staat de school voor?

2.1 De missie/visie

Vanuit onze missie/visie *‘Met plezier leren en talenten ontwikkelen’* willen we dat onze leerlingen op school maximale leerresultaten behalen en uitgedaagd worden hun talenten te ontwikkelen.

Omdat ieder kind uniek is, erkennen wij als school dat kinderen zich op allerlei manieren ontwikkelen, in een zeer verschillend tempo en verschillende leerstijlen kunnen hebben. Toch betekent dat niet dat voor iedere leerling een uniek onderwijsprogramma noodzakelijk of zelfs wenselijk zou zijn. Om recht te doen aan deze verschillen tussen leerlingen, begeleiden de leerkrachten hun leerlingen met verschillende pedagogische– en didactische aanpakken. Echter, om het geheel werkbaar te houden, verdeelt de leerkracht zijn/haar hele groep in drie niveaus: de basis-, de verlengde- en de verkorte subgroep.

2.2 Hoe wordt er op school geleerd?

In de kleuterbouw wordt gewerkt in drie combinatiegroepen. In deze groepen zitten jongste en oudste kleuters door elkaar heen. De kleuters werken met thema’s die aansluiten op de belevingswereld van het jonge kind.

In de hogere groepen zitten leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep. De nadruk ligt op de basisvakken: taal, lezen, rekenen, woordenschat, wereldoriëntatie. Voor alle vakken worden methodes gebruikt. De methodische aanpak van de vakken geeft structuur en steun aan leerlingen en leerkrachten. Door de methodes voor de verschillende vakken door te werken, voldoet de school aan de wettelijke kerndoelen. De kerndoelen zijn de doelen waaraan elke basisschool in Nederland moet voldoen

In het algemeen gaat het lesgeven in de basisvakken als volgt in z’n werk. De leerkracht legt iedere dag lesstof uit aan de hele groep en controleert na de uitleg en instructie steeds welke leerling het wel en welke het niet in één keer begrepen heeft. De basis- en de verkorte subgroepen gaan nu zelfstandig aan het werk. De leerlingen die moeite met de lesstof hebben, krijgen vervolgens als verlengde subgroep meer uitleg en aandacht van de leerkracht. Deze extra begeleiding en aandacht is mogelijk, omdat de leerkracht met de hele klas regels en routines heeft afgesproken.

Een dergelijke organisatievorm zorgt voor rust en duidelijkheid: de leerlingen weten wat er van ze verwacht wordt, wat ze wel en niet mogen en kunnen zelfstandig aan de slag. De zelfstandigheid van de leerlingen wordt bevorderd, doordat ze begrijpen dat de leerkracht niet op elk moment voor ieder kind beschikbaar is. Leerlingen leren omgaan met wat we ‘uitgestelde aandacht’ noemen.

Door op deze manier te werken zorgen de leerkrachten er voor dat de resultaten en de vaardigheden van alle leerlingen in de loop van het schooljaar een duidelijk stijgende lijn vertonen.

2.3 De sfeer op school en de omgangsvormen

Goed onderwijs wordt gekenmerkt door een gezonde balans tussen cognitief leren (lezen, taal, rekenen) en sociaal-emotioneel leren. Ons onderwijs is erop gericht leerlingen dusdanig toe te rusten dat zij als zelfstandige persoonlijkheden kunnen functioneren, dat zij eigen keuzes kunnen maken en een eigen mening kunnen vormen. Van belang is dat zij hierbij rekening kunnen houden met de gevolgen voor anderen. Gelijkwaardigheid van mensen zien wij als een belangrijk uitgangspunt van het pedagogisch klimaat: de leerlingen moeten respect kunnen opbrengen voor waarden en normen van andere mensen.

We gebruiken de methode *Leefstijl* om te werken aan een goed pedagogisch klimaat. De lessen en activiteiten in het kader van Leefstijl helpen de kinderen om elkaar te leren kennen, te accepteren en elkaar te vertrouwen. Leefstijllessen en -oefeningen leren kinderen om naar elkaar te luisteren, zich in een ander te verplaatsen, ze stimuleren leerlingen om op een verantwoordelijke en zorgzame manier met elkaar en hun omgeving om te gaan.

Iedere leerkracht is zich er van bewust dat investeren in groepsvorming niet alleen van belang is voor de goede sfeer in de klas, het is ook van belang voor waar het in het onderwijs om draait: kennis overdragen en jezelf ontwikkelen.

Er is op de Linnaeusschool veel aandacht voor het voorkomen van ongewenst gedrag zoals pesten en agressieve uitingen. De op school geldende regels moeten voor iedereen duidelijk zijn en de leerlingen moeten zich medeverantwoordelijk voelen voor het handhaven van deze regels. Gewenst gedrag wordt beloond, maar indien nodig wordt een kind ook wel eens gestraft. De school hecht groot belang aan rust en regelmaat in de school.

2.4 Talentontwikkeling, cultuureducatie en wetenschap & techniek

Aan de Linnaeusschool zijn een leerkracht gymnastiek en een leerkracht handvaardigheid verbonden. Door hun lessen krijgen onze leerlingen de gelegenheid om sportieve en/of creatieve talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarnaast organiseert de school in blokken op vrijdagmiddag 'ateliers'. Uit een veelzijdig aanbod kiezen kinderen een activiteit die hen op dat moment het meest aanspreekt.

Creativiteit vatten wij breed op als een open manier van kijken, een flexibele manier van denken, van oplossen en vormgeven. De lessen handvaardigheid, de muziek- en zanglessen en de ateliers bieden de leerlingen de gelegenheid om op die manier creativiteit te ontwikkelen, naast de kennis en de vaardigheden die nodig zijn.

Ieder schooljaar selecteren de leerkrachten voor hun groepen excursies en uitstapjes uit het aanbod van het jeugdtheater de Krakeling, de Rode Loper naar School, het Concertgebouw, het Muziekatelier, een biologische melkveehouderij, het Muiderslot, het Amsterdam Museum, het Anne Frank Huis en het Science Center NEMO.

De werkstukken uit de lessen handvaardigheid worden tentoongesteld in de hal, de gangen en de vitrines. Ook drie-dimensionale presentaties uit de atelierlessen krijgen een plek in het schoolgebouw.

Naast de reguliere lessen van maandag tot en met vrijdag kunnen alle leerlingen vanaf groep 4 tot en met 6 één keer per week meedoen aan de Verlengde schooldag (VSD: extra lessen tussen 15.30 en 16.30 uur). Ook in dat aanbod spelen handvaardigheid, techniek, muziek en dans een belangrijke rol. Uit het aanbod van de VSD mogen de leerlingen zelf een keuze maken en deelname is gratis en geheel vrijwillig.

2.5 De Ouderbetrokkenheid

Het team van de Linnaeusschool vindt het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de school. De school werkt graag samen met de ouders aan de ontwikkeling van het kind, ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid. Daartoe worden in de school regelmatig bijeenkomsten voor ouders georganiseerd, maar ook tentoonstellingen, uitvoeringen en thema-avonden. Ook worden ouders gevraagd bij de organisatie en uitvoering van diverse activiteiten in de school. Het is van belang dat de school en de ouders dezelfde uitgangspunten onderschrijven en bereid zijn elkaar te informeren, naar elkaar te luisteren en elkaar te ondersteunen.

Op die manier wil de school, samen met de ouders, de basis leggen voor een evenwichtig mens in onze multiculturele samenleving.

2.6 De schoolregels en -afspraken

Eén van onze uitgangspunten is dat de school een veilige plek moet zijn voor iedereen die bij de school betrokken is. Voor een veilige school met een goede sfeer zijn regels nodig. De Linnaeusschool hanteert zeven regels voor in en om de school. Deze regels betreffen vooral het gedrag en respect voor elkaar en voor de omgeving. Goed zichtbaar hangen de zeven regels in de klassen en gangen. Vanzelfsprekend geeft iedere leerkracht met enige regelmaat in de groep aandacht aan enkele van deze regels om ze op die manier actueel te houden:

“Op de Linnaeusschool

- hebben we respect voor elkaar,
- zijn we aardig en behulpzaam voor elkaar,
- luisteren we naar elkaar en naar juf of meester,
- laten we elkaar ongestoord en rustig werken,
- zorgen we goed voor ons speelmateriaal en elkaars spullen
- lopen we rustig in de gangen en rechts op de trappen,
- gaan we geordend naar het plein, naar de beeldende vorming- en gymlessen,
- komen we op tijd.

Daarom is onze school zo'n fijne school.”

Overige afspraken:

Ingaan s' morgens:

Om 8.30 uur gaan de voordeur en de zijdeur van het hoofdgebouw open. De groepen 1 / 2 komen door de zijdeur aan het kleuterplein binnen en de andere leerlingen door de voordeur aan de straatkant. Ouders kunnen hun kinderen tot in het klaslokaal brengen. Om 8.45 uur gaat de bel: de lessen gaan beginnen en de ouders worden verzocht de school te verlaten. De deuren worden om 8.45 uur gesloten.

Ingaan 's middags:

Om 12.55 uur gaan de voordeur en de zijdeur open. Alle leerlingen kunnen dan naar hun lokaal. Om 13 uur starten de lessen weer.

Uitgaan:

Als de school uit gaat, kunnen ouders hun kinderen ophalen: de groepen 1/ 2 bij de zijdeur en de andere groepen bij de voordeur. Alle groepen worden door de leerkracht tot aan de deur gebracht. De leerlingen die het laatste uur gymnastiek hebben, kunnen worden opgehaald bij de gymzaal.

Buiten spelen:

De groepen 1 / 2 spelen dagelijks buiten op het speelplein naast de school. De groepen 3 t/m 8 spelen op het openbare Kastanjeplein. Het is de leerlingen niet toegestaan het speelplein te verlaten zonder toestemming van de leerkracht. Het speelkwartier voor de groepen 4 t/m 8 is volgens rooster en duurt een kwartier, exclusief het heen en weer lopen naar en van het plein.

De naleving van de afgesproken regels in de school wordt bij het begin van de schooldag en het uitgaan van de school gecontroleerd in de hal en op de trap. De handhaving wordt hierdoor bevorderd.

Kleding:

Hoofddeksels zijn in de school alleen toegestaan als ze een godsdienstige betekenis hebben. Als ouders willen dat hun kind een hoofdbedekking draagt, dienen zij dit te melden bij de groepsleerkracht. Tijdens de gymlessen is het dragen van hoofddeksels om veiligheidsredenen niet toegestaan.

Straf:

Zonder bericht aan de ouders worden leerlingen nooit meer dan één kwartier langer op school gehouden. Bij herhaaldelijk intimiderend of agressief gedrag kan het voorkomen dat leerlingen op woensdagmiddag moeten nablijven. De ouders worden altijd uitgenodigd voor een gesprek, waarin over en weer duidelijkheid over het gedrag wordt gegeven en afspraken gemaakt kunnen worden om herhaling te voorkomen.

Rookverbod:

Er geldt een rookverbod in het gehele schoolgebouw.

Mobiele telefoons:

Het is voor leerlingen niet toegestaan om een mobiele telefoon bij zich te hebben tijdens de lessen. Indien een mobiele telefoon gevonden wordt bij een leerling wordt deze voor de rest van de dag in beslag genomen. Bij herhaling wordt een mobieltje een week in de kluis van de directie gelegd.

2.7 Eten, snoepen en trakteren

Het team van de Linnaeussschool vindt het belangrijk dat kinderen gezond eten. Snoep, kauwgom, blikjes en flesjes frisdrank, energydrinks en chips zijn op school dan ook niet toegestaan. (Voor snoep, chips en frisdrank geldt een uitzondering bij verjaardagen. Zie: traktaties)

Ochtendpauze:

We gaan ervan uit dat alle kinderen iets hebben gegeten en gedronken, voordat ze naar school komen. Het eten en drinken tijdens de ochtendpauze is namelijk niet bedoeld als een hele maaltijd.

Voor het pauzehapje in de ochtend vragen wij u daarom uw kind iets kleins mee te geven, zoals fruit, sultana, liga, ontbijtkoek, krentenbol of één boterham. Daarnaast kunt u uw kind iets te drinken meegeven, bijvoorbeeld melk, sap, yoghurt drank of gewoon water. Koek, cake, donuts en croissants zijn niet toegestaan. Het tussendoortje in de ochtend wordt in het lokaal of op het speelplein gegeten. In de gangen mag niet worden gegeten of gedronken.

Lunchpauze:

Als uw kind overblijft, kunt u voor de lunchpauze uw kind diverse broodsoorten meegeven, fruit en iets te drinken. Snoep, koek, cake en donuts zijn niet toegestaan.

Traktaties:

Bij verjaardagen en op feestdagen is snoep, chips en frisdrank beperkt toegestaan. Op hun verjaardag mogen kinderen de eigen groep trakteren op één kleine (liefst gezonde) traktatie. Zeker geen zakken met snoep. Op de website www.gezondtrakteren.nl vindt u allerlei ideeën voor gezonde traktaties. De kinderen mogen ook de juffen en meesters van de andere groepen trakteren. Ook de juffen en meesters houden van gezonde traktaties.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Het aantal leerlingen op de Linnaeusschool schommelt al jaren rond de 240, verdeeld over 11 groepen. Deze groepen zijn verdeeld in:

- onderbouw (de groepen 1/2)
- middenbouw (de groepen 3 t/m 5)
- bovenbouw (de groepen 6 t/m 8)

Iedere bouw heeft een bouwcoördinator. Deze bouwcoördinator heeft een belangrijke rol bij het organiseren van activiteiten en zorgt ervoor dat de leerkrachten binnen een bouw hun werk op elkaar afstemmen.

3.2 De voorschool

Vanaf het schooljaar 2007 – 2008 werkt de Linnaeusschool samen met drie peuterspeelzalen. Eén speelzaal (Voorschool Linnaeus) zit in hetzelfde gebouw als de Linnaeusschool. De kinderen van deze peuterspeelzaal worden met voorrang geplaatst op de basisschool Linnaeus (zie 3.4).

De verschillen in taalvaardigheid tussen kinderen kunnen in de voorschoolse periode al behoorlijk groot zijn. De voorschool heeft als doel om die verschillen zo vroeg mogelijk aan te pakken. Het programma “Puk en Ko”, dat op de peuterspeelzalen wordt gebruikt, legt de basis voor een succesvolle start in groep 1 en sluit aan op het programma “Ik en Ko”, dat in onze onderbouwgroepen wordt gebruikt.

3.3 De groepsgrootte en groepsindeling

Per schooljaar worden ongeveer 50 jongste kleuters geplaatst. Daarbij gaan we ervan uit dat we na twee jaar twee groepen 3 kunnen formeren van elk ongeveer 17 leerlingen. Vanaf groep 4, 5 of 6 zullen deze leerlingen samen één groep vormen. Ook werken we vaak met een combinatieklas bijv. groep 4 / 5.

We streven naar niet al te grote groepen (maximaal 28 leerlingen). Een uitzondering hierop kan gemaakt worden als in een bepaald jaar de verdeling van de leerlingen over de middenbouw noopt tot meer kinderen in een bepaalde jaargroep.

De vierjarigen worden verdeeld over vier groepen 1/2. Bij de verdeling wordt gekeken naar aantallen jongens en meisjes, achtergrond en ontwikkeling van de leerlingen per groep.

De oudste kleuters gaan door naar twee groepen 3. Bij de indeling van de groepen hanteren we de volgende criteria:

- Een gelijke verdeling van jongens en meisjes over beide groepen.
- Sociale contacten: we proberen vriendjes en vriendinnetjes zoveel mogelijk bij elkaar in een groep te plaatsen
- Culturele achtergrond / thuistaal: we willen zoveel mogelijk gemengde groepen wat betreft culturele achtergrond en thuistaal, omdat taalzwakke leerlingen op die manier kunnen leren van taalvaardige leerlingen.
- Niveau van de leerlingen: we proberen in elke groep een mix te krijgen van leerlingen die op niveau leren en leerlingen die moeite hebben met de lesstof.

Als het nodig is om in groep 4 en 5 te werken met een combinatiegroep, worden de leerlingen opnieuw ingedeeld. De bovenstaande criteria gelden dan ook voor de indeling van de groepen, maar ook wordt gekeken naar zelfstandigheid. Leerlingen die in een combinatiegroep zitten, moeten goed zelfstandig kunnen werken.

De indeling van de groepen wordt bepaald door de directie in nauw overleg met de interne begeleiders en de leerkrachten.

3.4 Het aanmelden van uw kind **nieuwe tekst**

Kinderen, die geboren zijn tussen 1 juli 2011 en 31 augustus 2012, kunnen vanaf 5 januari 2015 worden aangemeld op onze school. Dit doet u met het aanmeldformulier dat u eind november 2014 heeft ontvangen van de gemeente Amsterdam.

Gebruik altijd het aanmeldformulier

Dit aanmeldformulier moet u gebruiken want in Amsterdam vindt het aanmelden van een kind voor de basisschool op elke school op dezelfde wijze plaats. Ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook wanneer u uw kind **eerder** heeft **aangemeld**, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur. Ook wanneer er een **ouder broertje of zusje** op onze school zit, is het toch nodig dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert.

Voorrang

Ga na of uw kind voorrang heeft op onze school. Ieder kind heeft namelijk voorrang op de **acht dichtstbijzijnde** basisscholen in uw buurt. Als u op Amsterdam.nl/schoolwijzer uw postcode en huisnummer invult, krijgt u een overzicht van de scholen in uw buurt.

Wat moet u verder doen?

Alle ouders van kinderen die in schooljaar 2015-2016 vier jaar worden, hebben in november 2014 een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

- U vult het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden).
- Op het aanmeldformulier staan de naam, de geboortedatum en het woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn.
- U vult, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen op het formulier in. (Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna volgt nummer 2, enzovoorts).
- **Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in.**

De inleverdata voor het aanmeldformulier

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier zijn:

- Kinderen, geboren zijn in de periode van 1 juli t/m 31 december 2011: **10 maart 2015**
- Kinderen, geboren in de periode 1 januari t/m 30 april 2012: **01 juni 2015**
- Kinderen, geboren in de periode van 1 mei t/m 31 augustus 2012: **01 november 2015**

Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een **bewijs van aanmelding**. Controleer altijd of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

De plaatsing op de basisschool

Jaarlijks wordt in maart, juni en november de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er

geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangregels toegepast:

1. Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje al op de school zit. Zij hebben dus een plaatsgarantie.
Daarna hebben de volgende kinderen voorrang:
2. a) Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden lang 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben.
b.) Kinderen die tenminste 8 maanden lang 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeurschool hoort en de school als voorrangsschool hebben.
3. Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
4. Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang zijn geplaatst, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep worden geloot. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool. Op dit moment verwachten we dat er op onze school voor alle aangemelde kinderen plaats is.

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u ongeveer twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen twee weken aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind.

Op de dag van hun vierde verjaardag kan uw kind starten in groep ½. Een week tevoren kan er in overleg met de leerkracht enkele dagdelen gewenning plaats vinden.

Voor oudere leerlingen die worden aangemeld en van een andere basisschool komen, geldt dat zij alleen kunnen worden ingeschreven als er plaats is in de betreffende groep (zie groeps grootte).

3.5 Het uitschrijven

Als een leerling de school tussentijds gaat verlaten, b.v. door een verhuizing, verzoeken wij de ouders dit mondeling of schriftelijk te melden bij de directeur. Hierbij dient aangegeven te worden naar welke basisschool de leerling gaat. De scholen brengen elkaar onderling op de hoogte van in- en uitschrijving en van het niveau van het kind middels een onderwijskundig rapport. Ook de centrale leerlingenadministratie van Amsterdam ontvangt bericht van uitschrijving.

3.6 De Tussenschoolse Opvang (TSO)

Ook dit schooljaar hebben de leerlingen van de Linnaeusschool een uur middagpauze. Wel is er een onderzoek onder de ouders gestart om de meningen te peilen over de mogelijkheid van een continuooster. In der loop van dit schooljaar wordt er een besluit genomen over het wel of niet invoeren van een continuooster.

Leerlingen kunnen nu gebruik maken van de Tussenschoolse opvang (overblijf) in de middagpauze. De coördinatie van de Tussenschoolse opvang is in handen van de Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer.

Strippenkaarten

Om gebruik te kunnen maken van de Tussenschoolse opvang kunnen ouders een strippenkaart kopen bij de coördinator TSO. Dit kan iedere maandagochtend tussen 8.30 uur en 9.00 uur in de hal van de school. Er zijn strippenkaarten verkrijgbaar voor 12 keer overblijven à 21 euro en voor 24 keer overblijven à 42 euro.

De strippenkaarten worden contant betaald of via een machtigingsformulier. De overblijfkrachten houden bij hoe vaak uw kind aanwezig is en brengen u op de hoogte als de kaart van uw kind bijna vol is.

Incidenteel overblijven

Indien uw kind geen strippenkaart heeft en slechts af en toe overblijft kost dit € 2 per keer. U kunt dit op maandagochtend doorgeven en betalen aan de coördinator TSO. Indien uw kind onverwacht overblijft, kunt u dit betalen door 2 euro in een enveloppe te doen en deze aan de leerkracht te laten geven. Vermeld alstublieft de naam en klas van uw kind en de datum waarop uw kind overblijft op de enveloppe.

Eten

Het is het beste als u uw kind een apart trommeltje met eten en een aparte beker met drinken voor het overblijven meegeeft. Dit om te voorkomen dat uw kind tijdens de ochtendpauze alles opeet of opdrinkt.

De overblijfkrachten

De kinderen worden opgevangen en begeleid door vaste overblijfkrachten, die allen scholing hebben gevolgd hoe ze groepen kinderen kunnen begeleiden. De coördinator TSO is minimaal 2 keer per week (: maandag en donderdag) tussen de middag aanwezig.

Algemene procedure overblijven:

12.00 uur

De kinderen die overblijven, gaan om 12 uur naar hun overblijflokaal. De overblijfkraft is altijd om 12 uur aanwezig. De kinderen wassen, als dat nodig is, eerst hun handen en gaan dan rustig aan een tafel zitten eten en drinken.

12.15 uur – 12.30 uur

Kinderen die klaar zijn met eten, mogen spelen of tekenen. Voordat ze dit gaan doen, ruimen ze eerst hun broodtrommeltje en beker op. Als het nodig is, mogen kinderen naar de wc. Kinderen moeten altijd toestemming vragen om het lokaal te verlaten.

12.30 – 12.55 uur

Als de hele groep klaar is, gaan ze gezamenlijk naar buiten, naar het Kastanjeplein om te spelen onder toezicht van de overblijfkrachten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. De kleuters spelen tijdens de overblijf onder toezicht op het kleuterspeelplein naast de school. De overblijfkraft zorgt dat de kinderen om 12.55 uur weer in de groep zijn, waar de juf dan aanwezig is.

We vinden het belangrijk dat het overblijven voor de kinderen een ontspannen moment is. Daarom hebben wij een aantal regels opgesteld, waaraan de kinderen zich moeten houden:

- Kinderen mogen geen snoep en chips eten.
- Kinderen mogen hun lunch niet delen met een ander kind.
- Tijdens het eten blijven de kinderen aan tafel zitten en mogen ze rustig praten.
- De overblijfkrachten stimuleren de kinderen om hun brood op te eten en hun drinken op te drinken.

- De kinderen spelen met het speelgoed van de overblijf. Kinderen ruimen zelf het speelgoed op na het spelen.
- De kinderen spelen dagelijks onder toezicht buiten, tenzij het weer dit niet toelaat.
- Het oversteken gebeurt gezamenlijk en onder begeleiding van de leidster.
- Kinderen mogen alleen van het schoolterrein af met toestemming van een overblijfkracht.

Het kan soms voorkomen dat een kind zich niet goed gedraagt tijdens het overblijven. De overblijfkrachten noteren dit soort gedrag in een map. Indien het meerdere malen is voorgekomen dat een kind zich niet goed gedraagt en het kind reageert onvoldoende op de aanwijzingen van de overblijfkracht dan volgen wij de volgende procedure:

- De vrijwilligster bespreekt het gedrag van het kind met de coördinator of met de directie.
- Indien nodig worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld. Het probleem wordt voorgelegd en er worden afspraken gemaakt.
- Als het gedrag van het kind na een gesprek niet verandert, kan het kind tijdelijk geweigerd worden in de overblijf.

3.6. De Voor- en naschoolse opvang

Sinds augustus 2007 is een basisschool verplicht te zorgen voor voor- en naschoolse opvang. Voor deze opvang werken wij samen met de volgende organisaties:

- Catalpa buitenschoolse opvang Mikado (alleen naschoolse opvang),
Eerste van Swindenstraat 511.
Voor informatie of inschrijving: 0800 – 0743 of www.catalpa.nl
- SKON buitenschoolse opvang de Blauwe Hamster (voor- en naschoolse opvang),
Tweede Oosterparkstraat 221-223.
Voor informatie of inschrijving 020-6929399 of www.skon.nl

U kunt zelf contact opnemen met deze organisaties als u behoefte heeft aan buitenschoolse opvang.

3.8 De Veiligheid

Het spreekt vanzelf dat we tijdens de lessen en bij de buitenschoolse activiteiten de hoogste prioriteit geven aan de veiligheid van de leerlingen. Toch kunnen we niet altijd voorkomen dat er iets gebeurt.

Hulpverlening bij ongelukken

Een aantal personeelsleden is opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV-er).

Er is dagelijks minimaal een BHV-er aanwezig per etage van het schoolgebouw. Bij bedreigende calamiteiten zorgen zij voor het waarschuwen van hulpverlenende instanties als brandweer of politie. Zij verlenen ook eerste hulp bij ongevallen en nemen de beslissing als een kind naar de spoedeisende hulp van het ziekenhuis OLVG gebracht gaat worden. De coördinator BHV zorgt voor een ordelijk verloop bij een eventuele ontruiming. Deze gang van zaken staat beschreven in het ontruimingsplan, dat bekend is bij alle leerkrachten.

Ongeval

Als een groepsleerkracht bij een ongeval de aard van een verwonding ernstig vindt, raadpleegt hij/zij één van de collega's met een BHV-certificaat. Deze kan de eerste zorg aan het kind besteden. In geval van twijfel over de ernst van de verwonding laten wij de leerling altijd onderzoeken in het ziekenhuis. De ouders/verzorgers worden direct op de hoogte gebracht en kunnen zo de begeleiding van het kind in het ziekenhuis overnemen van het personeelslid. Het is daarom belangrijk dat wij u altijd kunnen bereiken. Wilt u de school altijd inlichten bij verandering van adres en/of telefoonnummer, ook de mobiele nummers.

3.9 De school en het milieu

De school wil graag zijn steentje bijdragen aan een goed milieu. De leerlingen worden bij verschillende lessen gewezen op milieuvriendelijk gedrag. In de school zijn verschillende inzamelbakken te vinden voor recycling of goede verwerking. Ook zijn in alle lokalen papierbakken aanwezig. Deze worden geleegd in een centrale papierbak in de hal. De zorg voor onze omgeving, het milieu en de aarde zullen we in de lessen en activiteiten nadrukkelijker vorm geven. Op dit moment wordt bijvoorbeeld de mogelijkheid bestudeerd om op het platte dak van de school zonnepanelen te installeren, zodat wij als schoolgemeenschap ons energieverbruik duurzaam kunnen maken

3.10 S.O.S-kinderdorp

Vanaf maart 2005 sponsoren wij via S.O.S-kinderdorp twee kinderen, genaamd Damalie Justine Tebajjukira en Youvens Moncher.

Damalie woont samen met haar biologische zusje Pamela in het SOS-kinderdorp Kaliri in Uganda. Uit de brieven die zij naar de leerlingen van de Linnaeuschool schrijft, weten wij dat zij veel van zingen, dansen en acteren houdt. Youvens woont in het SOS-kinderdorp Cap Haitien op het eiland Haïti.

Maandelijks betaalt de school een vast bedrag voor deze kinderen. Het geld wordt op verschillende manieren ingezameld b.v. door het organiseren van een sponsorloop. Elk jaar besluiten de leerlingen van groep 7 of 8 dat het bedrag voor het klassencadeau van Sinterklaas beter besteed kan worden aan Damalie en Younes.



4. De Regeling van de school- en vakantietijden

4.1 De schooltijden

Voor alle groepen:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.45 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur
woensdag	8.45 - 12.15 uur

De deuren gaan 's ochtends open om 8.30 uur en 's middags om 12.55 uur.

Voor groep 4 t/m 8 is er één keer per week verlengde schooldag op maandag, dinsdag of donderdag van 15.30 tot 16.30 uur, sommige activiteiten 16.45 uur.

4.2 De leerplicht

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. Voor sommige kinderen is een hele schoolweek echter nog te vermoeiend. Daarom mogen kinderen tot zes jaar eventueel vijf uur per week thuisblijven. U moet dit echter wel vooraf afspreken met de directeur en de groepsleerkracht.

4.3 De regels voor verlof buiten de vakantie

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Dit bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht. De ouders worden verzocht dit soort afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Indien een afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen zonder toezicht naar huis.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Dit verlof om gewichtige redenen binnen de familie kunt u aanvragen bij de directie d.m.v. een formulier. Dit is noodzakelijk omdat we, indien nodig, de afwezigheid van uw kind moeten kunnen verantwoorden de leerplichtambtenaar. Voor dergelijk verlof krijgt u toestemming indien u overtuigend aan kunt tonen wanneer de gebeurtenis in de familie plaats vindt. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een huwelijksannonce of een bericht van overlijden.

Verlof voor niet christelijke feestdagen (o.a. Suikerfeest, Offerfeest)

Voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is maximaal één dag per feest toegestaan.

Verlof voor vakantie

Binnen de leerplichtwet is verlof voor extra vakantie vrijwel nooit toegestaan. Alleen als de werkgever van een ouder schriftelijk beargumenteerd verklaart dat het vakantieverlof niet gelijktijdig met de schoolvakanties kan worden opgenomen, bestaat er een mogelijkheid tot het verkrijgen van extra verlof. Dit verlof moet minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd bij de directie. Dit in verband met de termijn die nodig is als ouders in beroep willen gaan bij een eventuele afwijzing. Vakantieverlof wordt aldus slechts bij uitzondering toegestaan, mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

4.4 Het melden van verzuim bij leerplicht

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen t.a.v. de Leerplichtwet. De school registreert al het verzuim en vermeldt daarbij of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is.

Bij ziekte of verzuim moeten de ouders de school op één van de volgende manieren berichten:

- a. telefonisch (tussen 8.15 en 8.45 uur)
- b. via de e-mail of door middel van een briefje dat aan een ander kind wordt meegegeven.
- c. persoonlijk: door zelf even langs te komen.

Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratief medewerker direct contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

Als er geen contact mogelijk is met de ouders/verzorgers en er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim, dan zijn er vervolgacties.

Vervolgacties bij te laat komen (na 45 minuten)

1. De groepsleerkracht geeft een standaardbrief mee aan de leerling. Deze brief moet door de ouders ondertekend worden en terug worden gegeven aan de leerkracht.
2. Bij vaker te laat komen (meer dan 4 keer per maand), voert de groepsleerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers.
3. Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de groepsleerkracht met de directie. De directie neemt contact op met de ouders/verzorgers.
4. Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, meldt de administratieve kracht het ongeoorloofd schoolverzuim/te-laat-komen aan de leerplichtambtenaar.

Vervolgacties bij ziekte

Criteria zorgwekkend ziekteverzuim

In Amsterdam worden in overleg met de GGD de volgende criteria gehanteerd voor zorgwekkend ziekteverzuim:

- langdurig ziekteverzuim : langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
- frequent ziekteverzuim : vaker dan 3x in 2 maanden ziek;
- twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.

Stappen bij ziekte van een leerling

1. Is een leerling meer dan 3 dagen ziek, dan neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders. In dit gesprek informeert de medewerker hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de groepsleerkracht opnieuw contact op met de ouders.
3. In de volgende gevallen zorgt de groepsleerkracht ervoor dat het ziekteverzuim wordt besproken in het zorgoverleg, waarbij de jeugdarts en de leerplichtplusambtenaar aanwezig zijn:
 - de leerling is langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
 - de leerling wordt vaker dan 3x ziek gemeld in 2 maanden;
 - er is twijfel over de verklaring van het ziek zijn;
 - er zijn zorgen over de leerling.
4. In overleg kan worden besloten om de jeugdarts in te schakelen. Leerling en ouders worden dan opgeroepen om de reden van het ziekteverzuim te bespreken, afspraken te maken over terugkeer naar school en indien nodig te schakelen naar andere zorgverleners.

4.5 Het wettelijk ongeoorloofd verzuim

Wettelijk ongeoorloofd zijn de volgende vormen:

- . de leerling komt regelmatig te laat zonder een geldige reden.
- . de leerling is vijf dagdelen of meer binnen 4 aaneengesloten lesweken zonder geldige reden afwezig.
- . ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerling met vakantie gaat buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Het kan daarbij gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is.

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim binnen vijf dagen te melden bij de leerplichtambtenaar en bij de centrale leerlingenadministratie van de gemeente Amsterdam. De ouders kunnen dan worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar en er kan proces-verbaal worden opgemaakt. Ouders kunnen ook worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar als er sprake is van frequent verzuim en/of te laat komen .

4.6 De Schooluren, vakanties en vrije dagen

Volgens de Schooltijdenwet (2006) zien de schooltijden er als volgt uit:

- alle leerlingen moeten in 8 jaar minimaal 7520 uur naar school
- alle kinderen, van groep 1 t/m groep 8, krijgen *minimaal* 930 uur per jaar onderwijs.
- de leerlingen in de groepen 3 t/m 8 moeten vijf dagen in de week naar school (hoeven geen hele dagen te zijn). Voor deze groepen mogen, naast de weken waarin feestdagen vallen, maximaal zeven weken worden ingeroosterd met vier lesdagen. In de planning van vrije studiedagen wordt hier rekening mee gehouden.

Vanuit het bestuur is het voorstel gekomen om te werken met een lesrooster van 940 uur per jaar schoolbreed. Alle groepen op onze school hebben per week 25,5 uur les. Het schooljaar bestaat uit 36,8 schoolweken. Wij volgen als Linnaeusschool dit voorstel op.



5. De Inhoud van het Onderwijs

5.1 De onderbouw

De kleuters zitten in een combinatiegroep 1/2 . De drie groepen bij elkaar noemen wij de onderbouw. Voor hen begint de schooldag met gezamenlijke activiteiten in de kring. Daarna wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Ieder kind krijgt de gelegenheid om zich naar eigen wens en behoefte te ontwikkelen. Om dit te stimuleren is een uitdagende speel-, werk-, en leeromgeving gecreëerd. De lokalen zijn zo ingericht dat alle ontwikkelingsgebieden actief geoefend kunnen worden. In de verschillende hoeken (b.v. constructiehoek, themahoek, kleihoek, puzzelkast, taal/luisterhoek en schilderhoek) ontwikkelt het kind o.a. het denken, de fantasie, de sociale vaardigheden, de motoriek en de taakgerichtheid. De oudste kleuters krijgen allerlei speelse activiteiten aangeboden die hen voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. De kleutergroepen werken aan de hand van thema's uit de methode "Ik en Ko". Deze methode is een totaalprogramma, dat als hoofddoel heeft het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid. Daarnaast komen de beginnende gecijferdheid en de sociaal-communicatieve ontwikkeling nadrukkelijk aan bod. Dat gebeurt binnen de context van aansprekende thema's, waarin de knuffelpop Ko een belangrijke rol speelt. Er zijn 18 thema's die in twee jaar worden behandeld. Een greep uit de thema's: Bij mij thuis, Sst, wat hoor ik, Eet smakelijk, Op reis, Kunst, Piraten, Sprookjeswereld.

De activiteiten zijn gedifferentieerd naar drie niveaus van taalvaardigheid, zodat er een passend aanbod is voor alle kleuters. Dat betekent dat al in de groepen 1/2 wordt begonnen met het aanleren van zelfstandig werken: De kinderen gaan begrijpen dat de juf niet op elk moment beschikbaar is, maar haar tijd moet verdelen over verschillende groepjes kinderen. In elk kleuterlokaal is een zogenoemd kiesbord aanwezig. Hiermee leren de kinderen zelfstandig hun activiteiten te kiezen en te plannen. Als subgroepjes zelfstandig aan het werk zijn, benut de leerkracht de tijd door verlengde instructie te geven aan een bepaald kind of een andere subgroep.

De kinderen zitten anderhalf tot twee en een half jaar in een kleutergroep, afhankelijk van hun geboortedatum, maar ook van hun aard en aanleg. Ze worden regelmatig gevolgd bij hun activiteiten door middel van toetsen en testjes om vroegtijdig eventuele problemen te signaleren. In het informatieboekje voor de onderbouw wordt een meer gedetailleerde beschrijving gegeven van de activiteiten in de onderbouw.

5.2. De midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 wordt op een andere manier gewerkt en verandert ook de inrichting van de lokalen. Wel zijn er elementen uit de kleuterbouw die terugkomen in de groepen 3, zoals het kiesbord, de kalender en het werken met allerlei ontwikkelingsmaterialen.

De nadruk ligt in de groepen 3 t/m 8 op taal, lezen, rekenen, woordenschat en wereld-oriëntatie. In het algemeen gaat het lesgeven in de basisvakken als volgt in z'n werk:

De leerkracht legt iedere dag lesstof uit aan de hele groep en controleert na de uitleg en instructie steeds welke leerling het wel en welke het niet in één keer begrepen heeft. De basis- en de verkorte subgroepen gaan nu zelfstandig aan het werk. De leerlingen die moeite met de lesstof hebben, krijgen vervolgens als verlengde subgroep meer uitleg en aandacht van de leerkracht. Deze extra begeleiding en aandacht is mogelijk, omdat de leerkracht met de hele klas regels en routines heeft afgesproken.

De tijdsduur dat leerlingen zelfstandig kunnen werken wordt steeds meer uitgebreid naarmate de leerlingen ouder worden. In de bovenbouw krijgen de leerlingen vaak meerdere instructies

na elkaar, waarna een tijd zelfstandig gewerkt wordt aan het verwerken van de leerstof.

Voor de midden- en bovenbouw is een computerhoek aanwezig waar de leerlingen zelfstandig opdrachten uitvoeren. Enerzijds gaat het daarbij om soft ware die leerlingen de gelegenheid geven om de behandelde leerstof nog eens goed te oefenen, anderzijds leren de leerlingen om efficiënt informatie en kennis op te zoeken via internet, wanneer ze werken aan spreekbeurten en werkstukken. E-mail en tekstverwerken gebruiken leerlingen wanneer ze met andere leerlingen communiceren of teksten en verhalen schrijven voor hun taalopdrachten, de schoolkrant en de website van de school.

5.3.De vakken

Lezen

In de groepen 1/2 is het taalonderwijs met name gericht op de mondelinge communicatie, het uitbreiden van de woordenschat en het stimuleren van de beginnende geletterdheid. Voor leerlingen die al enigszins kunnen lezen zijn speciale materialen aanwezig.

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode *Veilig leren lezen*. Bij deze versie is differentiatie naar 4 niveaus mogelijk. Leerlingen die al kunnen lezen, kunnen daardoor op eigen niveau werken, maar ook is er extra stof voor leerlingen die moeite hebben met lezen.

In de tweede helft van groep 3 wordt gestart met niveau-lezen. Aan het leren begrijpen van de tekst wordt veel aandacht besteed. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na.

In groep 4 gaat het niveau-lezen door. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode *Estafette* voor het technisch lezen. Ook bij deze methode kunnen leerlingen op eigen niveau werken. Leerlingen in groep 4 die moeite hebben met lezen, worden ook geholpen door leerlingen uit de bovenbouw. Dit zogenaamde “tutorlezen” vindt 3 keer per week plaats tussen 8.30 en 8.45 uur. Halverwege groep 6 moeten alle kinderen AVI-niveau 9, het hoogste technische leesniveau, hebben bereikt. Dat leerlingen AVI-niveau 9 + nodig hebben, is om de teksten uit de wereldoriëntatievakken (aardrijkskunde, biologie, geschiedenis) te kunnen volgen en begrijpen.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en studerend lezen. Vanaf groep 4 wordt voor begrijpend en studerend lezen de methode *Tekst verwerken* gebruikt. Kinderen krijgen leesstrategieën aangeleerd, zodat ze vóór, tijdens en na het lezen van een tekst, zichzelf bepaalde vragen over die tekst gaan stellen. Vanzelfsprekend is er veel aandacht voor de uitbreiding van de woordenschat van leerlingen. Door het begrijpen van moeilijke begrippen en steeds meer zakelijke teksten, zal de leerling beter zichzelf en de wereld om hem/ haar heen gaan begrijpen.

Op de Linnaeusschool leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, ze worden ook gestimuleerd om veel te lezen. In alle groepen lezen leerkrachten voor en moedigen de leerlingen aan om veel boeken en teksten te lezen. De school heeft een eigen bibliotheek die jaarlijks wordt aangevuld met verhalende en informatieve boeken. Tevens wordt samengewerkt met de openbare bibliotheek. Ook wordt er elk jaar aandacht besteed aan de Kinderboekenweek.

Taal

Vanaf groep 4 tot en met groep 8 wordt de methode *Taal actief* gebruikt. Deze methode bestaat uit de onderdelen Taal, Woordenschat en Spelling. Ook deze methode biedt ruimte voor gedifferentieerd en zelfstandig werken.

Om taal goed te kunnen begrijpen en te gebruiken is een ruime woordenschat nodig. De

leerlijn Woordenschat biedt 750 nieuwe woorden per leerjaar aan. Dat gebeurt aan de hand van thema's, die dezelfde zijn als bij de leerlijnen Taal en Spelling. De betekenis van de nieuwe woorden worden door tekeningen/foto's visueel ondersteund. De leerkrachten hebben de behandelde woorden in hun klas op blauwe vellen geplakt, zodat de betekenis makkelijk herhaald kan worden.

Het team van de Linnaeussschool vindt het belangrijk als leerlingen zich goed kunnen uitdrukken in woord en geschrift. De leerlijn spelling omvat enerzijds de zogenoemde onveranderlijke woorden en anderzijds de werkwoordspelling. Elke week wordt er een nieuwe spellingscategorie behandeld en twee eerder behandelde categorieën opgefrist. Met de werkwoordspelling wordt al in groep 6 gestart.

Schrijven

In de kleutergroepen worden de kinderen al voorbereid op het leren schrijven. Dit gebeurt met bewegingsoefeningen en schrijf oefeningen met grovere lijnvormen als golf, zigzag en spiraal, in werkboekjes, op het krijtbord of tijdens het tekenen.

De leerlingen in de groepen 3, 4, 5 en 6 leren schrijven volgens de methode *Pennenstreken*. Het schrijfonderwijs heeft als doel dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift ontwikkelen.

Rekenen en wiskunde

In de onderbouwgroepen vinden regelmatig activiteiten plaats die voorbereiden op het rekenen. De kinderen leren begrippen, dingen te groeperen, in volgorde te leggen, te vergelijken en te tellen. Dit gebeurt door spelen met ontwikkelingsmateriaal en door lesjes. De groepen 3 t/m 8 werken met de methode *Rekenrijk*. Bij het rekenonderwijs ligt de nadruk op het ontwikkelen van inzicht: rekenproblemen moeten zo uitgelegd worden dat de leerlingen begrijpen wat ze doen. Dit wordt bereikt door gebruik te maken van concrete voorbeelden en modellen, die passen bij de belevingswereld van het kind. Als de leerlingen begrijpen wat ze doen, passen ze ook de rekenregels en procedures nauwkeuriger toe.

Binnen elke groep wordt les gegeven op drie rekenniveaus: de basisgroep, de verlengde rekengroep en de verkorte rekengroep. De indeling heeft te maken met de mate waarin leerlingen uitleg en instructie nodig hebben om de lesstof onder de knie te krijgen.

Herhaling/Oefening en Verrijking

Op basis van de begintoets weet de leerkracht dat er leerlingen zijn die meer uitleg en oefening nodig hebben, terwijl er tegelijkertijd ook leerlingen zijn die snel met de basisstof klaar zullen zijn en daarom verrijkings- en verdiepingsopdrachten nodig hebben. Voor beide subgroepen zijn in de klas materiaal en opdrachten aanwezig. Voor het vak rekenen gaat het dan om oefenstof uit *Maatwerk* en voor de verrijking uit *Plustaak Rekenen* en *Kien*. Voor de vakken taal en spelling gaat het om *Plustaak Taal/Lezen* en *Kies & Doe- creatief en informatief schrijven*. Bij de andere vakken kiest men voor dezelfde aanpak.

Wereldoriëntatie

In de onderbouw komen de lessen wereldoriëntatie voort uit de thema's die aan de orde zijn. In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode "Wijzer door": "Wijzer door de tijd", "Wijzer door de natuur" en "Wijzer door de wereld". De groepen 3 t/m 5 maken tevens gebruik van "Wijzer door het verkeer". Door het volgen van deze methoden komen zowel aardrijkskunde, geschiedenis, als natuur-, milieu en techniekonderwijs en verkeer aan de orde.

Naast het leren van de basisstof, is het belangrijk dat de kinderen leren hoe ze zelf nieuwe informatie kunnen vinden en verwerken. Daarom is bij elk hoofdstuk verdiepingsstof met zelfstandig te maken opdrachten. In groep 7 doen de leerlingen theoretisch verkeersexamen; voldoende resultaat wordt beloond met het verkeersdiploma.

Naast de lessen uit methoden komt wereldoriëntatie ook aan de orde bij tal van andere activiteiten zoals excursies en bezoeken aan musea, schooltelevisie, bij diverse projecten en in de Verlengde schooldag. We noemen er enkele:

- Artis /Hortus: de school maakt gebruik van het lesaanbod van Artis en de Hortus Botanicus. Aan het einde van groep 6 begint groep 6 met de Schooltuinlessen, die na de zomervakantie nog even in groep 7 doorgaan.
- Drugspreventie, vuurwerk en anti-vandalisme projecten in samenwerking met de politie en GGD.
- Verkeersexamen: in groep 7 wordt meegedaan aan het theoretisch verkeersexamen. In groep 8 wordt dit gevolgd door het praktijkexamen.
- De lessen Wetenschap & techniek en de proefjes staan in het kader van de aarde, energieverbruik en duurzaamheid.

Burgerschap / geestelijke stromingen

Goed burgerschap houdt in het dragen van verantwoordelijkheid voor elkaar en de eigen omgeving. De regels van de Linnaeusschool “wij houden rekening met elkaar” en “wij zorgen goed voor ons materiaal en onze omgeving” sluiten hierop aan. Wat betreft de sociale vaardigheden en de attitudes gebruiken we de lessen uit de methode Leefstijl om die bij onze leerlingen te ontwikkelen en over te dragen. Verder worden in zaakvakken belangrijke aspecten van de staatsinrichting aan de orde gesteld; Wat zijn grondrechten?, wat zijn plichten?, wat zijn de spelregels van de parlementaire democratie?, waarover mogen burgers meepraten en meebeslissen? Burgerschapsvorming vraagt echter vooral een manier van leren met meer handelingsgerichte activiteiten in school en buiten school. Leerlingen kunnen, in samenspraak met de Leerlingenraad, zelf concrete maatschappelijke taken bedenken, waardoor ze verantwoordelijkheid leren dragen. Nu zijn leerlingen betrokken bij het leren lezen van jonge medeleerlingen, bij de uitvoering van sport- en spelochtenden, bij de opzet en uitvoering van een sponsorloop, bij het plaatsen van zonnepanelen op het platte dak van de school.

De gemengde schoolbevolking geeft mogelijkheden om in de dagelijkse praktijk binnen de groepen aandacht te schenken aan verschillen in cultuur en godsdienst b.v. in de vorm van groeps gesprekken. Ook actuele gebeurtenissen en feesten zoals het Kerstfeest en de Ramadan zijn aanleiding om de kinderen te leren omgaan met culturele, maatschappelijke en godsdienstige verschillen.

Engels

In groepen 7 en 8 wordt een moderne methode Engels gebruikt, een methode die goed aansluit bij de belevingswereld van leerlingen. Steeds meer leven we in `a global village`, waarin mensen over grote afstanden met elkaar in het Engels communiceren. Wij streven er daarom naar dat de leerlingen na twee schooljaren in staat zijn eenvoudige gesprekjes te kunnen volgen en te voeren in het Engels, zoals in een winkel, restaurant, op een sportveld, op de camping, enz. Spreken en luisteren vormen de basis, maar ook wordt aandacht besteed aan de elementaire grammatica.

Expressievakken en cultuureducatie

De Linnaeusschool besteedt veel aandacht aan expressievakken en cultuureducatie, zowel in de reguliere tijd als in de verlengde schooldag. Het is belangrijk dat ook in de

expressievakken (drama, beeldende vorming en muziek) sprake is van een doorgaande lijn gedurende de hele schoolperiode.

De leerkrachten van de groepen 1/ 2 verzorgen de lessen beeldende vorming voor hun eigen groep. Een vakleerkracht beeldende vorming verzorgt deze lessen voor de groepen 3 t/m 8. Daarnaast wordt in het kader van de VSD samengewerkt met diverse specialisten op dit gebied.

In de kleutergroepen wordt drie keer een drama project aangeboden door een vakleerkracht drama. De groepen 3 t/m 8 hebben een beperkt aanbod dramalessen in de VSD of binnen de reguliere uren door een externe leerkracht. Groep 8 bereidt zich onder schooltijd voor op de eindmusical.

In muzieklessen wordt samengewerkt met het Muziekatelier en met de Muziekschool in Amsterdam. Die lessen vinden plaats in de reguliere lestijd. Daarnaast is er een leerkracht die gespecialiseerd is in muziek. Zij leidt en repeteert met het schoolkoor voor speciale gelegenheden gedurende het schooljaar.

Ook cultuureducatie vindt zowel in de reguliere schooltijd als in de VSD plaats. Er vinden activiteiten plaats op het gebied van kunst, literatuur en sport. Per jaar is er een vast aanbod voor bepaalde groepen en daarnaast wordt jaarlijks gekozen uit het aanbod van diverse instellingen. Het vaste aanbod bestaat uit: theatervoorstellingen voor de groepen 1 t/m 3 n.a.v. de thema's, muziekluisterlessen, bibliotheekbezoek, de Rode Loper op school, het muziekatelier (Zie ook: 2.4. op pagina 10) en de atelierlessen op de vrijdagmiddag.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt gewerkt met de methode "Bewegingsonderwijs in het Speellokaal". Deze lessen worden door de groepsleerkrachten zelf gegeven in overleg met de vakleerkracht.

De lessen bewegingsonderwijs worden voor de groepen 3 t/m 8 verzorgd door een vakleerkracht. De Linnaeusschool is sinds 2011 officieel een Sportactieve school. De groepen 5 en 6 krijgen in het VSD-programma extra sportlessen aangeboden. Ook vinden er –op advies van de gymleerkracht- extra gymnastieklessen plaats voor kinderen voor wie extra bewegingslessen belangrijk is.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs organiseert jaarlijks een sportdag voor de groepen 5 t/m 8 en een spel/sportochtend voor de groepen 1 t/m 4. Ook nemen de kinderen van de Linnaeusschool op vrijwillige basis deel aan de jaarlijkse avondvierdaagse.

Voor de gymlessen vanaf groep 1 hebben de leerlingen gemakkelijke kleding nodig b.v. een t-shirt en een korte broek. Gymschoenen worden sterk aanbevolen. Als een kind geen gymschoenen heeft, kan het om veiligheidsredenen op blote voeten mee gymmen. Bij de buitenlessen (vanaf groep 3) zijn buitengymschoenen verplicht.

De kleuters die nieuw op school komen krijgen een tas voor hun gymspullen. Deze tas kunnen zij op school laten hangen. Wel verzoeken wij de ouders de gymkleding regelmatig te wassen.

Schoolzwemmen

De Linnaeusschool neemt deel aan het schoolzwemmen met groep 4. Kinderen uit groep 4 die al een diploma hebben zwemmen een half jaar en leerlingen zonder diploma krijgen gedurende het hele jaar zwemles. Het zwemmen gebeurt in het Sportfondsenbad Oost, onder de verantwoordelijkheid van de instructeurs aldaar. De groepsleiding begeleidt de kinderen van en naar het zwembad en houdt toezicht bij het omkleeden en douchen.

5.4 ICT (Informatie- en Communicatie Technologie)

Door internet en de sociale media dringt technologie steeds verder ons dagelijks leven binnen, zowel in werk, school als privé. De Linnaeussschool heeft de taak haar leerlingen voor te bereiden op het gebruik van deze technologie en de onbeperkte toegang tot informatie en kennis. De school beschikt over een computernetwerk waarmee verbindingen via internet met al zijn faciliteiten mogelijk zijn.

Is internet het informatieve deel van ICT, e-mailen, chatten en de sociale media zijn de meer communicatieve delen. Voor beide wordt in het curriculum plaats ingeruimd. Door middel van ICT wil de Linnaeussschool bereiken dat:

- leerlingen zelfstandig hun kennis van taal, spelling, woordenschat rekenen en wereldoriëntatie kunnen vergroten met behulp van computerprogramma's en internet.
- leerlingen leren hoe ze bruikbare informatie voor een spreekbeurt en werkstuk op internet kunnen vinden en selecteren.
- leerlingen leren communiceren via e-mail, bijvoorbeeld met leerlingen van andere scholen.
- leerkrachten meer onderwijs op maat kunnen bieden door middel van aangepaste programma's zowel voor leerlingen die snel door de stof heengaan als voor leerlingen die moeite hebben met de leerstof.

5.5 Huiswerk

In principe wordt het lesprogramma uitgevoerd binnen de gewone lessen. Toch wordt er af en toe werk mee naar huis gegeven. Soms wordt er extra werk meegegeven, wanneer de ouders/verzorgers hun kind willen begeleiden bij de extra oefenstof.

Vanaf groep 6 wordt incidenteel werk meegegeven om thuis te maken of te leren. In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen ook werk mee, onder andere om ze voor te bereiden op het plannen en maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs. De leerlingen leren op die manier ook om te gaan met een agenda en het verdelen van opgegeven werk over de beschikbare tijd.

5.6 De Verlengde schooldag (VSD)

Voor alle leerlingen van de groepen 4 tot en met 6 is er een programma in het kader van de Verlengde schooldag (VSD). De VSD-activiteiten vormen een aanvulling op de diverse programma's binnen het schoolaanbod op het gebied van sport, kunst en cultuur.

De VSD is ingeroosterd op maandag, dinsdag- en donderdagmiddag van 15.30 tot 16.30 uur. De activiteiten vinden deels onder leiding van specialisten van buiten de school plaats en deels onder leiding van leerkrachten van de Linnaeussschool. De eindverantwoording berust bij de directie. De VSD-coördinator of één van de directieleden is altijd op school aanwezig tijdens VSD-uren. De meeste activiteiten worden in de school aangeboden; sommige in het buurthuis Oosterpark of in een sporthal, maar altijd in de buurt. Als de VSD-activiteit buiten het eigen schoolgebouw plaatsvindt, dan worden de groepjes leerlingen in de hal opgehaald. De ouders zorgen voor het ophalen van hun kind ter plaatse.

De activiteiten die plaatsvinden in de verlengde schooldag vindt u in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.

5.7 Schoolreisjes

Schoolreisjes vinden plaats aan het eind of aan het begin van het schooljaar. Ouders krijgen over de precieze data, aangeboden bestemming en programma's en de kosten ruim van

tevooren bericht. Schoolreisjes maken deel uit van het reguliere onderwijsprogramma. Het heeft een hoge pedagogische waarde en is van belang in de vorming van een gezonde sociale omgang onder de kinderen.



6. Leerlingenzorg

6.1 De interne begeleiders

De Linnaeusschool wil dat alle leerlingen met plezier leren en hun talenten ontwikkelen, zodat ze maximale leerresultaten behalen. Maar er zijn leerlingen die extra zorg nodig hebben, bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met leren of juist heel goed kunnen leren. Ook is er extra zorg voor leerlingen met problemen op sociaal of emotioneel gebied. Op onze school zijn twee leerkrachten die de leerlingenzorg coördineren: de zogenaamde interne begeleiders (IB-ers).

De IB-ers hebben verschillende taken:

- zij coördineren en structureren het leerlingvolgsysteem.
- zij nemen aanvullende testen af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in een bepaalde problematiek geven.
- zij coachen leerkrachten bij het geven van extra zorg en het omgaan met verschillen.
- zij adviseren leerkrachten over extra hulpmaterialen.
- zij onderhouden contacten met de ambulante begeleiders, die vanuit het speciale basisonderwijs advies en informatie aan ons geven.
- zij verzorgen de contacten met buitenschoolse instanties, scholen voor speciaal basisonderwijs, de Meren, Altra, Bureau Jeugdzorg, het schoolmaatschappelijk werk en de schoolbegeleidingsdienst ABC.

Voor alle vormen van speciale begeleiding van leerlingen heeft de school een orthotheek opgebouwd, waarin de specifieke leermiddelen die worden gebruikt zijn verzameld. Ook worden hier brochures en voorlichtingsmateriaal bewaard, die betrekking hebben op alle mogelijke vormen van extra leerlingenzorg.

6.2 De Extra zorg

De leerkrachten houden er zoveel mogelijk rekening mee dat de capaciteiten van leerlingen verschillen. Ze proberen hierop in te spelen door zoveel mogelijk aan te sluiten bij de individuele mogelijkheden en onderwijsbehoeften van het kind. Als er bij een kind een klein probleem wordt gesignaleerd, zal de groepsleerkracht proberen het kind zelf verder te helpen binnen de groep.

Wanneer dit onvoldoende resultaat oplevert, bespreekt de groepsleerkracht het werk of het gedrag van het kind met de interne begeleider. Er wordt voor het betreffende kind een plan gemaakt om het kind extra hulp te bieden gedurende een periode van 6 tot 8 weken (een individueel handelingsplan). Dit handelingsplan wordt meestal door de groepsleerkracht binnen de groep uitgevoerd. Soms wordt het kind buiten de groep geholpen door een leerkracht die in kleine groepjes of individueel extra hulp biedt (Remedial Teacher). Bij grotere zorgen omtrent een kind wordt een kind besproken in één van de kinderbesprekingen die regelmatig worden gehouden. In deze kinderbesprekingen werkt een team samen dat bestaat uit: groepsleerkrachten, interne begeleiders, schoolbegeleider ABC, GGD en schoolmaatschappelijk werker (zie ook 6.3).

Vanuit de kinderbespreking kunnen o.a. de volgende acties plaatsvinden:

- Soms is onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst nodig om meer zicht te krijgen op de oorzaken van het probleem. In dat geval worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met een I.B.-er. Een onderzoek kan alleen plaatsvinden als ouders hiervoor toestemming geven.

- Er kan besloten worden om een kind te laten begeleiden door een deskundige uit het speciaal basisonderwijs (de ambulante begeleider). Onder het motto “*Passend onderwijs*” proberen basisscholen verwijzingen naar scholen voor speciaal basisonderwijs zoveel mogelijk te beperken. Om dit doel te bereiken wordt de deskundigheid van leraren van het speciaal basisonderwijs ook in het reguliere basisonderwijs ingezet.
- Bij gedragsproblemen is het mogelijk dat het kind en de ouders worden uitgenodigd voor deelname aan een SPRINT-training. SPRINT staat voor ‘Signalering van en preventieve interventie bij antisociaal gedrag’. Het doel van de SPRINT-methode is om in een vroeg stadium kinderen te signaleren, die het risico lopen om antisociaal gedrag te ontwikkelen. Voor kinderen vanaf groep 5 die dit risico lopen, is een hulpprogramma beschikbaar, waarbij ook de ouders worden betrokken.
- Bij bepaalde problemen kan de Schoolmaatschappelijk werker worden ingezet. De ouders zullen in dit geval worden uitgenodigd voor een gesprek.
- Soms kan een kind worden geholpen door deelname aan een training Sociale vaardigheden (SOVA). Jaarlijks wordt een zogenaamde SOVA-training op school georganiseerd voor leerlingen vanaf 9 jaar die dat nodig hebben.
- Advies vragen bij het Zorgplatform.
- Bij grotere of meer structurele problemen kan een kind worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De PCL geeft advies voor een hulptraject. De PCL kan o.a. adviseren om een kind te plaatsen in het speciaal basisonderwijs.

Wij gaan ervan uit dat ouders, net als de school, het beste willen voor hun kind. We verwachten dat ouders meewerken aan bovenstaande trajecten in het belang van hun kind.

6.3 Het Schoolmaatschappelijk werk

Ouders/verzorgers kunnen contact opnemen met de Schoolmaatschappelijk werker als zij vragen hebben over opvoeding, bij problemen in de thuissituatie (financiële problemen, scheiding, moeilijkheden met het invullen van formulieren) of als zij ergens anders hulp bij nodig hebben, maar niet weten bij welke instantie ze moeten zijn. Via de intern begeleiders kan een afspraak worden gemaakt met de schoolmaatschappelijk werker.

6.4 Het Leerlingvolgsysteem

Voor steeds meer vakgebieden wordt een leerlingvolgsysteem gebruikt. De school maakt gebruik van de objectieve, landelijk genormeerde toetsen van het Cito Volgsysteem primair onderwijs. Het systeem wordt gebruikt om acht jaar lang de vorderingen van alle leerlingen op systematische wijze te kunnen volgen.

Dezelfde toetsen die op de Linnaeuschool worden gebruikt, worden ook afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van de kinderen op de Linnaeuschool te vergelijken met die van leeftijdsgenoten in de rest van Nederland.

De resultaten van deze toetsen worden door directie, leerkrachten en interne begeleiders doorgenomen. De groepsleerkracht informeert de ouders over de resultaten van hun kind. Als het resultaat van de toetsen niet zo is als het team verwacht, kan dat ook iets zeggen over de manier van lesgeven of over een gehanteerde methode. Op die manier kan er gekeken worden of bepaalde onderdelen van het onderwijsprogramma verbeterd moeten worden. Het

leerlingvolgsysteem is dus ook een manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren

In de kleutergroepen werken we met de toetsen van het CITO op het gebied van het voorbereidend rekenen (ordenen) en taal. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Naast deze toetsen werken we bij de kleuters met het Pravoo-leerlingvolgsysteem. Door middel van observaties houdt de groepsleerkracht bij hoe kinderen zich ontwikkelen. Vanaf groep 3 worden alle leerlingen ieder half jaar getoetst om te zien hoe de leerlingen zich ontwikkelen op het gebied van lezen, rekenen en spelling. De resultaten van deze toetsen worden voor elk kind apart opgenomen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Ook wordt in alle groepen gebruik gemaakt van het protocol dyslexie en leesproblemen. De leerlingen van groep 7 doen mee aan de Entreetoets CITO. Deze toets bevat opgaven op het gebied van lezen, taal, rekenen, wereldoriëntatie en informatieverwerking. De toets geeft een goed beeld van hoe de leerlingen er voor staan aan het eind van groep 7. De leerlingen van groep 8 doen mee aan de CITO-eindtoets. Deze laatste toets dient ter ondersteuning van het schooladvies bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.

6.5 Het doubleren / versneld doorgaan

Doubleren

De school heeft graag zo weinig mogelijk zittenblijvers. Niettemin wordt zeer zorgvuldig beoordeeld of overgang naar een volgende groep juist is. Het zittenblijven is uitzonderlijk en een besluit tot doubleren wordt altijd zeer goed onderbouwd. In principe blijft het zittenblijven beperkt tot kinderen waarbij de verwachting is dat herhaling van stof en meer tijd -nodig om een leerachterstand in te lopen- naar verwachting effectief zal zijn.

Overgang van groep 2 naar 3

De Linnaeusschool vindt dat de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een geleidelijke overgang naar groep 3. Sommige kinderen hebben meer tijd nodig, voordat zij de leerstof van groep 3 zonder problemen kunnen volgen. Aan het eind van groep 2 wordt nauwkeurig gekeken of de ontwikkeling van een kind gebaat is bij de overgang naar groep 3. Als er wordt getwijfeld over de overstap naar groep 3, wordt dit vroegtijdig (in het begin van het voorjaar) aan de ouders gemeld. De definitieve beslissing wordt zo laat mogelijk in het schooljaar genomen, om zeker te zijn van het advies. De uiteindelijke beslissing wordt na overleg tussen groepsleerkracht, IB-ers en directie aan de ouders meegedeeld. Deze beslissing is bindend.

Versneld doorgaan

Ook leerlingen die boven gemiddeld goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de Linnaeusschool. Binnen de gehanteerde methoden wordt deze leerlingen verrijkingsleerstof aangeboden. Bovendien is er voor deze leerlingen speciaal materiaal waarmee ze zelfstandig kunnen werken. (Hoog)begaafde leerlingen leren zo lang mogelijk met hun leeftijdsgenoten. Een heel enkele keer kan het voorkomen dat een leerling versneld doorgaat naar een volgende groep. Dit gebeurt altijd in overleg met de groepsleerkracht, IB, de ouders, de leerling zelf en de directie.

6.5 De Wet Leerling Gebonden Financiering

Per 1 augustus 2003 is een wet van kracht geworden die ouders van kinderen met een handicap of complexe leerproblemen de mogelijkheid biedt om hun kinderen op een reguliere basisschool aan te melden of te houden. Deze leerlingen krijgen vanuit de overheid extra geld (Leerling Gebonden Financiering ook wel "het Rugzakje" genoemd) mee voor de school ter ondersteuning voor het onderwijs aan het kind. In het zorgprofiel van de school staat wat onze school wel en niet aan kan op het gebied van zorg aan deze leerlingen. Bij de aanmelding en eventuele toelating van een kind met een rugzakje gaat het altijd om een individuele beslissing, waarbij gekeken wordt naar de hulpvraag van het kind, de (on)mogelijkheden van de school en het algemene belang van de school.

6.6 Nieuwe leerlingen

Wanneer een leerling van een andere basisschool op de Linnaeusschool wordt aangemeld, wordt altijd eerst contact opgenomen met de school waar de leerling vandaan komt, zodat alle belangrijke gegevens over de nieuwe leerling in de vorm van 'het onderwijskundig rapport' overgedragen worden.

In sommige gevallen zal een nieuwe leerling door ons worden getoetst om het niveau van het kind te bepalen. Op basis daarvan wordt bepaald in welke groep de leerling het beste past en wordt, indien nodig, op de situatie van het kind gerichte hulp ingezet.

6.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De Amsterdamse basisscholen, de scholen voor voortgezet onderwijs en de gemeente Amsterdam vinden dat een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs erg belangrijk is. Daarom zijn er afspraken vastgelegd in de zogenaamde "Kernprocedure". De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen informatie over de verschillende mogelijkheden en schoolsoorten en voor de ouders wordt er een algemene informatiebijeenkomst belegd waarin de kernprocedure wordt uitgelegd. Tevens krijgen de ouders de gids "Kiezen na de basisschool" met daarin alle belangrijke informatie.

advies van de school

Op basis van de resultaten van het leerlingvolgsysteem geeft de leerkracht van groep 8 het schooladvies. Naast deze leerprestaties weegt de leerkracht ook andere gegevens mee: de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Het is de leerkracht die goed inzicht heeft in de mogelijkheden waarover het kind beschikt.

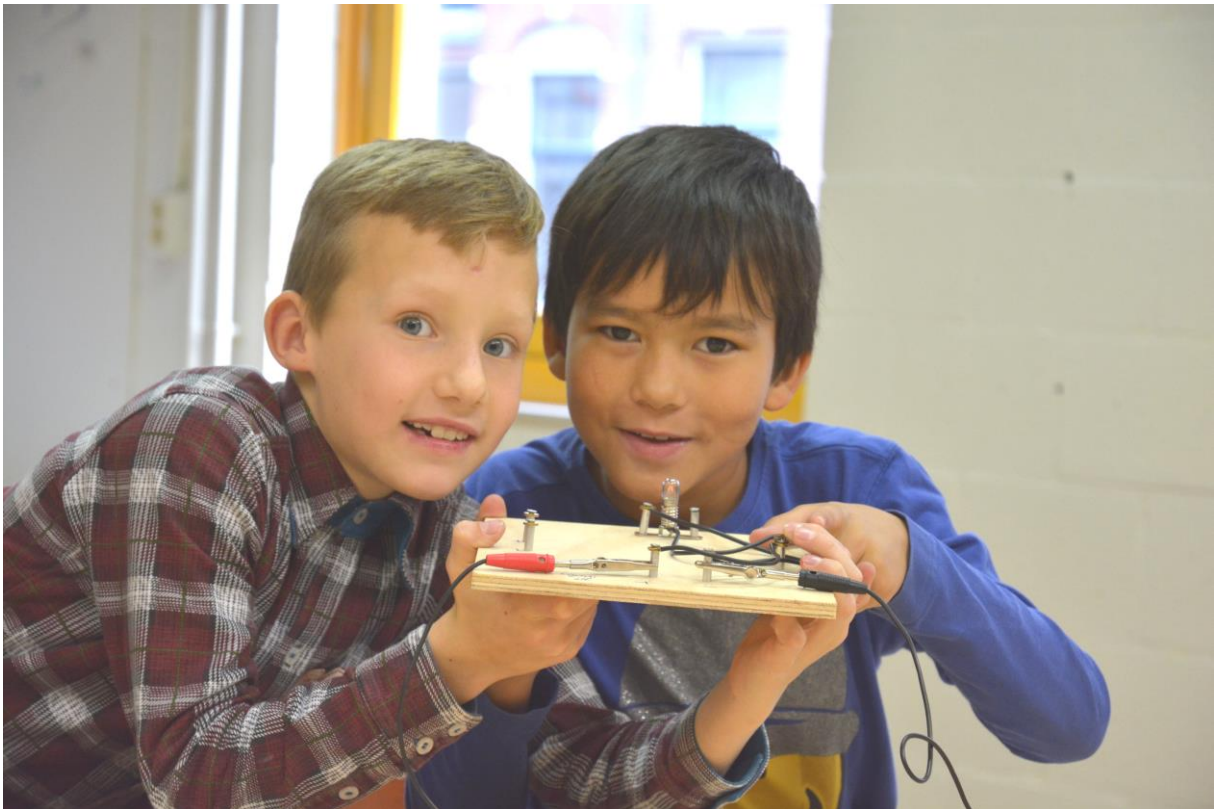
Dit schooladvies bespreken de groepsleerkrachten met de ouders. Daarna bezoeken de leerlingen vo-scholen en op welke school ze zich graag willen inschrijven. Alle middelbare scholen nemen leerlingen aan op basis van het schooladvies van de basisschool, d.w.z. het schooladvies is leidend en bindend.

De Cito-eindtoets wordt in de maand april afgenomen. Half mei volgt dan de uitslag van de eindtoets. Wanneer de scores van de Eindtoets duidelijk hoger uitvallen dan het gegeven schooladvies, is het mogelijk om het schooladvies te heroverwegen. Wel is het zo dat de basisschool het schooladvies alleen maar naar boven mag bijstellen, niet naar beneden.

CITO-eindtoets

Met de CITO-toets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen & wiskunde en studievvaardigheden. Onafhankelijk van het schooladvies geeft natuurlijk ook de CITO-eindtoets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze.

In veruit de meeste gevallen komt het schooladvies overeen met de uitslag van de CITO-eindtoets. Bij een hogere uitslag van de cito Eindtoets dan het eerdere advies moeten basisscholen het schooladvies heroverwegen. Het heroverwegen zal serieus moeten geschieden, maar het betekent niet automatisch dat er een nieuw schooladvies wordt gegeven. Voor het daadwerkelijk kiezen van een school en voor de inschrijving op de VO-school van eerste voorkeur moeten de ouders zelf zorgen. Hiervoor krijgen de ouders een voorgedrukt en door de school ondertekend aanmeldingsformulier, alsmede een voorkeurslijst van vo-scholen met daarop een schoolstempel van de basisschool.



7. De leerkrachten

7.1 Het team

Het team van de school bestaat uit ongeveer 25 personen. Op de school werken:

- directieleden
- groepsleerkrachten
- vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en handvaardigheid .
- onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistenten, conciërge en administratrice)
- interne begeleiders

Veel van deze leerkrachten combineren een speciale taak (ICT-coördinator, bouwcoördinator) met die van groepsleerkracht. Hierdoor, en door deeltijdarbeid, zijn er veel groepen met twee groepsleerkrachten.

- De directie is verantwoordelijk voor het beleid en het beheer van de school. De directeur heeft geen onderwijstaken. De adjunct-directeur vervult naast directietaken ook onderwijstaken.
- De bouwcoördinatoren hebben zowel organisatorische – als onderwijsinhoudelijke taken en coördineren het overleg binnen hun bouwen.
- De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun groep.
- De vakleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de vakgebieden bewegingsonderwijs, handvaardigheid en drama.
- De interne begeleiders zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van taken in het kader van de zorg voor leerlingen.
- De ICT-er draagt er zorg voor dat alle computers op school voorzien zijn van de juiste programma's en dat alle daarvoor benodigde apparatuur naar behoren functioneert. Ook hebben zij een taak op het gebied van de onderwijskundige toepassing van ICT.
- De onderwijsassistenten worden vooral ingezet in de kleuterbouw. Daar assisteren zij de groepsleerkrachten bij zowel organisatorische als onderwijskundige taken.

Samenstelling van het team

De samenstelling van het team en de verdeling van de groepen onder de teamleden kan per schooljaar variëren. Een overzicht hiervan vindt u in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.

7.1 De vervanging bij ziekte en verlof

Leerkrachten hebben wel eens verlof of zijn soms ziek. Op deze dagen worden zij, indien mogelijk, vervangen door één van de collega's of door een externe vervanger. Als er geen enkele leerkracht beschikbaar is voor een groep zullen de leerlingen worden verdeeld over andere groepen. Zij worden pas in het allerlaatste geval naar huis gezonden. Bij langdurige ziekte van een leerkracht wordt een vervanger van buiten de school ingezet

7.2 De begeleiding van stagiaires

De school werkt samen met diverse onderwijsinstituten om een bijdrage te leveren aan de opleiding van nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten. Stagiaires van de lerarenopleiding komen in principe één dag per week op school om ervaring op te doen. Daarnaast zijn er jaarlijks één of meer leraren in opleiding (LIO's) aan de school verbonden. De LIO's geven

minimaal twee dagen zelfstandig les aan een groep. De eindverantwoording voor de groep berust echter bij de betrokken groepsleerkracht.

Ook lopen er meerdere leerlingen van de opleiding sociaal pedagogisch werk (SPW) stage. Zij volgen de opleiding tot onderwijsassistent. Zij zijn meerdere dagen per week op school aanwezig.

7.3 De nascholing

De leerkrachten van de Linnaeussschool besteden veel tijd aan na- en bijscholing, zowel in teamverband als individueel. Dit gebeurt meestal buiten de schooltijden van de leerlingen, maar soms vindt er nascholing plaats onder schooltijd. Per schooljaar worden ongeveer drie studiedagen ingepland, waaraan het team in z'n geheel deelneemt. De kinderen zijn op deze studiedagen vrij. De ouders worden tijdig op de hoogte gebracht van deze studiedagen.



8. De ouders / verzorgers

Het team van de Linnaeuschool vindt een goed contact tussen school en de ouders of verzorgers heel belangrijk.

De leerkrachten willen graag op de hoogte worden gehouden van gebeurtenissen thuis en zij informeren u over hoe het met uw kind op school gaat. Dit gebeurt tijdens een aantal “formele” momenten, maar natuurlijk ook bij het brengen van het kind naar school.

8.1 De informatievoorziening over het individuele kind en de groep

Gesprek met de leerkracht(en) of directie

Het is altijd mogelijk om met de leerkrachten over uw kind te praten. U kunt hiervoor een afspraak maken buiten schooltijd.

De directie heeft geen officieel spreekuur, maar als er zaken zijn waarover u wilt praten met de directie, kunt u altijd een afspraak maken.

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken: de ouders maken kennis met de nieuwe leerkracht(en) van hun kind en ze wisselen specifieke informatie over het individuele kind uit. Wat weten we van het kind uit het vorige schooljaar en wat willen de ouders over hun kind aan de leerkracht(en) vertellen?

Rapportavonden

De leerlingen van groep 1 krijgen nog geen rapport. Wel worden alle ouders 2 keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht(en). In groep 2 wordt voor de eerste maal een rapport gegeven in maart of april.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per schooljaar een rapport:

- In februari,
- Aan het einde van het schooljaar.

De rapporten worden opgehaald door één of beide ouders tijdens de '10-minutengesprekken', waarbij de ouders met de leerkracht praten over de ontwikkeling en vooruitgang van hun kind.

Groep 8

In groep 8 vinden diverse informatieavonden en gesprekken met ouders plaats met betrekking tot de overgang naar het voortgezet onderwijs. De informatieavond van groep 8 wordt gebruikt om algemene uitleg te geven over de entreetoets. Op deze avond wordt de uitslag van deze toets aan de ouders meegegeven. In september of oktober voert de groepsleerkracht gesprekken met de individuele ouders over de uitslag van de entreetoets.

Aan het eind van het kalenderjaar vindt een algemene informatieavond over de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. In december en januari voert de groepsleerkracht gesprekken met alle ouders, waarin een advies wordt gegeven voor het voortgezet onderwijs. Als de uitslag van de CITO-eindtoets binnen is, moeten de ouders de uitslag zelf ophalen. Indien nodig wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek.

De leerlingen van groep 8 krijgen wel 3 keer per jaar een rapport, maar hierover worden geen 10-minutengesprekken gevoerd.

8.2 De informatievoorziening over de school

Schoolgids

Bij inschrijving ontvangen de ouders de schoolgids. Hierin vindt u alle belangrijke informatie over de school. De schoolgids verschijnt in principe éénmaal in de 4 jaar. Elk jaar aan het begin van het schooljaar ontvangt u de jaarlijkse bijlage. Hierin vindt u alle praktische informatie voor het komende schooljaar.

Na het verschijnen van een nieuwe exemplaar kunnen de ouders de schoolgids lezen op de website of zij kunnen een nieuw schoolgids ophalen bij de directie.

Informatieboekje van de onderbouw

Bij de definitieve inschrijving van een kind in groep 1 of 2 ontvangen de ouders een informatieboekje over de onderbouw. Hierin staat allerlei praktische informatie over het verblijf in de kleutergroepen..

De website

Op onze website www.linnaeusschool.nl vindt u allerlei informatie over de school onder andere de meeste recente nieuwsbrief, de schoolgids, het laatste nieuws en aankondigingen, interessant nieuws uit de groepen.

Op de website staat per groep een klassenfoto, maar regelmatig worden er foto's geplaatst waarop een of enkele leerlingen op staan. Mocht u bezwaren hebben tegen plaatsing van een foto van uw kind, dan vragen we u dat kenbaar te maken bij de groepsleerkracht.

Nieuwsbrief

Twee keer per maand ontvangt u een nieuwsbrief met informatie over de schoolontwikkeling, de geplande activiteiten uit de jaarkalender en ander nieuws over schoolspecifieke zaken.

Jaarvergadering OC/MR

Aan het begin van het schooljaar organiseert de Oudercommissie (OC) samen met de Medezeggenschapsraad (MR) een jaarvergadering. Tijdens deze jaarvergadering doen de OC en MR verslag van hun activiteiten en wordt verteld waar de ouderbijdrage aan besteed is in het voorafgaande jaar.

Schoolkrant en website

De kinderen schrijven gezamenlijk de schoolkrant, de “ballpoint” genaamd. In de redactie zitten zowel leerkrachten als leerlingen.

Iedere klas heeft een eigen pagina op de website van de school. Leerlingen uit de hoogste klassen verzorgen hun eigen webpagina, waarmee zij naar de ouders en de buitenwereld communiceren.

8.3 De ouderbetrokkenheid en de ouderhulp

Op de Linnaeusschool wordt geprobeerd ouders zoveel mogelijk te betrekken bij schoolactiviteiten. We proberen een schoolklimaat te creëren dat vertrouwen scheidt en uitnodigend is voor alle ouders.

Speciale activiteiten voor ouders zijn:

- Overstap
Het Overstap-project heeft als doel ouders van leerlingen uit groep 3 direct te betrekken bij het leesonderwijs van hun kinderen. Ouders krijgen materiaal mee naar huis, zodat ze

thuis met hun kind kunnen lezen. De interne begeleidster deelt de materialen uit en geeft er uitleg bij.

- informatieavonden door de groepsleerkrachten
- Afsluitingen van activiteiten in de verlengde schooldag (VSD).

Aan het eind van elke VSD-periode worden de ouders uitgenodigd om de resultaten van hun kinderen te komen bekijken. Dit kan zijn in de vorm van een optreden, een tentoonstelling of een open les.

- Iedere donderdagochtend organiseert de oudercommissie het oudercafé in de aula.

Ouderhulp

Een moderne basisschool kan niet zonder meewerkende en meedenkende ouders. Ouderhulp is van harte welkom bij:

- Het begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje
- bij sportactiviteiten
- bij het gebruik en onderhoud van de bibliotheek
- het zorgen voor de aankleding van de hal bij Sint en Kerst
- bij evenementen als b.v. het zomerfeest
- bij niveau-lezen

8.4 De Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR wordt meegepraat, meebeslist en geadviseerd over zaken die het beleid van de school aangaan. De MR komt op voor de belangen van de leerlingen, de ouders en het personeel van de school.

De medezeggenschapsraad van de Linnaeusschool bestaat uit zes leden. Drie leden zijn gekozen uit en door de ouders, drie leden uit en door het personeel van de school. De medezeggenschapsraad is vertegenwoordigd in de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van STAIJ. In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle medezeggenschapsraden van alle scholen van STAIJ van belang zijn. De bevoegdheden van de MR en de GMR zijn in een reglement vastgelegd.

Ouders die een bepaald onderwerp graag in de MR of GMR behandeld zien, kunnen dat bij de voorzitter melden. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR zijn openbaar.

De namen van de leden van de medezeggenschapsraad vindt u in de jaarlijkse bijlage. U kunt ze bereiken op het e-mailadres mr@linnaeusschool.nl

8.5 De Oudercommissie (OC)

De Linnaeusschool heeft een actieve oudercommissie (OC). De OC helpt de school bij het organiseren van allerlei activiteiten zoals: sinterklaas, kerst, de afscheidsavond van groep 8, de avondvierdaagse en het zomerfeest. De oudercommissie int tevens de ouderbijdrage.

De OC vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar.

De namen van de leden van de oudercommissie vindt u in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.

8.6 De ouderbijdrage

Het basisonderwijs is gratis. Wel wordt door de OC aan alle ouders een bijdrage gevraagd voor het ouderfonds. De ouderbijdrage is vrijwillig.

Uit de ouderbijdrage worden allerlei extra activiteiten betaald die niet direct met het lesprogramma te maken hebben. De ouderbijdrage wordt o.a. gebruikt voor:

- de schoolongevallenverzekering voor de leerlingen tijdens de schooluren en gedurende het gaan en komen van en naar school. Deze verzekering geldt ook tijdens schoolreisjes en excursies.
- het aanschaffen van het Artis-abonnement, betaling van de ouderbijdrage voor de schooltuinen.
- het mede organiseren van het jaarlijkse Sinterklaas-, Kerst- en het Schoolfeest voor ouders en kinderen
- het organiseren van de algemene jaarvergadering.
- het organiseren van thema-avond voor ouder

Het is belangrijk dat u zich mede verantwoordelijk voelt voor het ouderfonds en dat u uw financiële bijdrage levert. Deze bijdrage wordt geïnd door de oudercommissie, die daarvoor in de loop van het schooljaar een acceptgiro verspreidt. Daarnaast zijn giften natuurlijk altijd van harte welkom. De bankrekening van het ouderfonds is 4880595, t.n.v. Oudercommissie Linnaeuschool, Amsterdam In de jaarvergadering van de OC worden jaarlijks de bijdragen vastgesteld in overleg met de ouders.

De hoogte van de ouderbijdrage vindt u in de jaarlijkse bijlage.

8.7 Subsidieregelingen

De gemeente Amsterdam stelt verschillende subsidies ter beschikking, waar ouders gebruik van kunnen maken als ze aan bepaalde criteria voldoen. We noemen:

a. De Scholierenvergoeding

Dit is een regeling voor Amsterdamse gezinnen met een laag inkomen of uitkering. Het is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen. Met het geld kunnen de ouders schoolmateriaal, schoolreisjes, de contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziek- of theaterles, maar ook bijles of huiswerkhulp betalen.

De aanvraag voor schooljaar 2014-2015 kunt u indienen van 7 juni 2014 t/m 31 mei 2015 via de website www.amsterdam.nl, of het gemeentelijk informatienummer: 14020

b. Het Jeugdsportfonds

Het Jeugdsportfonds van de gemeente Amsterdam wil dat zoveel mogelijk kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar in groepsverband kunnen sporten. Wanneer ouders/verzorgers, woonachtig in Amsterdam, de kosten van de sport financieel niet kunnen dragen, kan er een aanvraag voor een sportfondsvergoeding ingediend worden. De aanvraag wordt niet door de ouders zelf ingediend, maar door de basisschool, de schoolmaatschappelijk werker of een andere hulpverlener die bij het gezin betrokken is.

Als regel wordt een aanvraag binnen een week afgehandeld. Kinderen kunnen maximaal 4 x in aanmerking komen voor een sportfondsvergoeding.

c. Het Jongerencultuurfonds

Het Jongerencultuurfonds betaalt de contributie/ het lesgeld voor een culturele activiteit per jaar, wanneer de ouders/verzorgers de kosten van de activiteit niet kunnen dragen. Het inkomen van de ouders/verzorgers is dan niet hoger dan 125% van het minimuminkomen. Het kind tussen de 6 en 16 jaar kan een jaar lang aan muziek doen, zangles krijgen, danslessen volgen, toneelspelen of aan andere culturele activiteiten deelnemen.

De aanvraag wordt niet door de ouders zelf ingediend, maar door de basisschool, de schoolmaatschappelijke werker of een andere hulpverlener die bij het gezin en de opvoeding betrokken is.

d. Het Kindpakket

Was uw kind op 31 december 2013 op de leeftijd van 11, 12 of 13 jaar en had u in 2013 een inkomen of uitkering op of iets boven het bijstandsniveau, dan komen u en uw kind in aanmerking voor het Kindpakket van de Gemeente Amsterdam.

Het Kindpakket bestaat uit drie waardebonnen voor uw kind:

- een voor een activiteit naar keuze; uit 15 activiteiten kan gekozen worden zoals zingen, dansen, theater, circus, trampoline, muziek, dj-cursus, karate, schaatsen, zwemmen, sportschool, american football;
- een waardebon voor een kledingpakket;
- een sportactiviteit in het Amsterdamse bos.

8.8 De Schoolverzekering

De oudercommissie betaalt uit de ouderbijdrage een schoolongevallenverzekering. Alle leerlingen zijn tijdens de schooluren en op weg naar en van school, verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn leerlingen en begeleiders verzekerd.

Als leerlingen in schoolverband schade veroorzaken, zijn de ouders aansprakelijk. De benadeelden zullen de ouders moeten aanspreken. Ook als leerlingen elkaar schade toebrengen geldt bovenstaande. Het is daarom belangrijk dat alle ouders een WA-verzekering afsluiten.

8.9 De Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan misverstanden en worden fouten gemaakt. Ouders zijn welkom om dergelijke punten met de directie of de leerkrachten te bespreken. Er wordt dan geprobeerd om gezamenlijk tot een goede oplossing te komen.

De interne vertrouwenscontactpersonen

Wanneer leerlingen, ouders of leerkrachten een probleem of klacht hebben, waar ze niet met anderen over willen of kunnen praten, kunnen ze een beroep doen op de contactpersonen van school. Elk gesprek wordt vertrouwelijk behandeld. De contactpersoon op onze school zijn: mw. Fari Abdul Kadir en mw. Marleen Heetveld. E-mail: fari.abdulkadir@linnaeusschool.nl

en: marleen.heetveld@linnaeusschool.nl

De vertrouwenscontactpersonen hebben de functie van eerste opvang van de klager. Zij beoordelen of er doorverwezen moet worden en kunnen de klager in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Is dit niet het geval dan zal hij/zij de klager desgewenst verder begeleiden met de procedure.

Op dit moment is dat mw. Patsy Beer van de GGD de externe vertrouwenspersoon:

Mw. Patsy Beer, jeugdarts
GGD Amsterdam/JGZ
Jan Tooropstraat 5, 1062 BK, Amsterdam
Telefoon: 06-30039877
E-mail: pbeer@ggd.amsterdam.nl

De klachtencommissie

De mogelijkheid bestaat om een klacht voor te leggen aan een klachtencommissie. De klachtencommissie waarbij STAIJ is aangesloten is:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht.

Voor de inhoud van de klachtenregeling verwijzen we naar de website van Staij:
www.staij.nl

9. De Schoolontwikkeling

9.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De belangrijkste ontwikkelpunten van de Linnaeusschool zijn in de nabije toekomst:

Handelingsgericht en Opbrengstverhogend werken (HGOV)

Sinds 2010-2011 wordt via teamscholing het HGOV ingevoerd. Het voornaamste doel is duidelijker in te spelen op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep. Nadrukkelijk gaat het er om dat leerkrachten kunnen aangeven wat een leerling of subgroep van leerlingen nodig heeft om een bepaald doel bij een vak te bereiken: welke instructie, meer instructie- of leertijd, welke opdrachten en materialen, welke feedback?, enz.

Door uit te gaan van onderwijsbehoeften wordt het denken over leerlingen in termen van achterstanden, tekorten en stoornissen verlaten. De focus komt te liggen op wat er wel kan, op de mogelijkheden en kansen die er zijn. Deze benadering, dit pedagogisch optimisme, zou je de kern van het handelingsgericht werken kunnen noemen.

Duidelijk is ook dat het implementeren van HGOV een proces van enkele jaren zal zijn, dat planmatig met haalbare doelen in de tijd uitgezet moet worden. We zijn begonnen met het vak Spelling, waarna de andere basisvakken zullen volgen.

Het pedagogisch klimaat

De komende periode beraden team en directie zich op nut en noodzaak van een leerlingvolgsysteem op sociaal-emotioneel gebied. In het verlengde hiervan wordt overwogen om de no-blame-aanpak en het herstelrecht een centrale plaats in het pestprotocol te geven. De schoolleiding onderzoekt met de leerlingenraad hoe jong burgerschap op de Linnaeusschool inhoud gegeven kan worden en welke activiteiten en projecten daarvoor in aanmerking komen.

De professionele cultuur

Professionele ontwikkeling van leerkrachten is onderdeel van het veranderingsproces waarin de Linnaeusschool zich bevindt. De schoolleiding organiseert en faciliteert adequate teamscholing, intervisie en coaching van leerkrachten, aansluitend bij het invoeren van Handelings- en Opbrengstverhogend werken (HGOV) en het te ontwikkelen Schoolondersteuningsprofiel.

Verschillende overlegstructuren zoals bouwvergaderingen en teamvergaderingen dragen bij aan goede communicatie tussen de teamleden.

9.2 De Kwaliteitszorg

De Linnaeusschool vindt het belangrijk om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te behouden en te verhogen. Daarom zijn in de afgelopen jaren verschillende instrumenten gebruikt om die kwaliteit te analyseren. In de maanden september en maart worden de vorderingen van de leerlingen uit het leerlingvolgsysteem op individueel- en groepsniveau geanalyseerd. Afhankelijk van de conclusies worden maatregelen genomen en het beleid bijgesteld.

De Oudertevredenspeiling

In het schooljaar 2011-2012 is opnieuw een oudertevredenspeiling gehouden. De mening en de wensen van de ouders zullen een duidelijke rol spelen bij de verdere schoolontwikkeling.

De Leerlingtevredenheidspeiling

In 2012-2013 zal opnieuw een leerlingtevredenheidspeiling op school gedaan worden. De resultaten zullen worden vergeleken met de voorgaande peiling van 2006, waarna conclusies getrokken worden.

De Kwaliteitsmonitor

Sinds 2011 wordt op Stichtingsniveau van STAIJ een kwaliteitsmonitor gehanteerd. Dit is een werkdocument, waarin alle ontwikkelingen en doelen op het gebied van onderwijsinhoud en schoolorganisatie nauwkeurig bijgehouden worden. Ieder jaar wordt de recente stand van zaken met betrekking tot deze ontwikkeling in de kwaliteitsmonitor met de MR besproken.



10. De resultaten van het onderwijs

We vinden het belangrijk dat elke leerling met plezier naar school gaat en daar presteert naar eigen kunnen. Na afloop van de basisschoolperiode is het van groot belang dat het kind naar een type vervolgonderwijs gaat dat het beste bij zijn of haar leervermogens, talenten en belangstelling past. De CITO-eindtoets is hierbij een hulpmiddel. De CITO-eindtoets wordt echter ook steeds meer gebruikt als een instrument om de kwaliteit van een school te meten.

Het vergelijken van schoolprestaties door middel van cijfers vraagt wel enige toelichting. Scholen vertonen namelijk grote verschillen o.a. door verschillen in leerlingenpopulatie. De resultaten van het onderwijs hangen af van meerdere factoren. De manier waarop het onderwijs gegeven wordt, is een factor. De kwaliteit van de leerkrachten, maar ook de capaciteiten van de leerlingen spelen een grote rol. Daarnaast wordt het groepsresultaat van een kleine groep sterk beïnvloed door uitschieters naar boven en naar onder. Hiermee dient rekening te worden gehouden bij het vergelijken van resultaten van scholen onderling en bij het vergelijken van de resultaten van de verschillende schooljaren.

10.1 De CITO-eindtoets

Om toch enig inzicht in de cijfers te bieden, hebben we hier de *standaardscores* van de CITO-eindtoets van de afgelopen drie jaar weergegeven.

	Schoolrapport zonder correctie	Ondergrens schoolgroep	Aantal ll. dat deelneemt	Landelijk gemiddelde **
2012	536,3	531,0	27 van 27	535.1
2013	528,8	531,0	19 van 19	534.7
2014	532,6*	532,3	20 van de 26	534,4
2015				

Toelichting bij de tabel:

* In Amsterdam is afgesproken dat de score van leerlingen die naar het praktijkonderwijs gaan of naar VMBO met leerwegondersteuning niet meetelt in de gemiddelde score van de school. Vanaf 2014 zullen derhalve de resultaten van deze leerlingen niet meegenomen worden in de gemiddelde score van de Linnaeusschool.

** Het landelijk gemiddelde is de gemiddelde score van alle leerlingen die dat jaar aan de Cito-eindtoets hebben meegedaan. De norm voor onze schoolpopulatie ligt lager dan het landelijk gemiddelde. Dat betekent dan ook dat de ondergrens die wij als school moeten halen, lager ligt dan het landelijk gemiddelde

Schoolgroep

Scholen worden ingedeeld in verschillende schoolgroepen (1 t/m 7) om een betere vergelijking mogelijk te maken. Schoolgroep 1 bestaat uit scholen waar vrijwel uitsluitend leerlingen met een Nederlandse achtergrond op zitten en schoolgroep 7 bestaat uit scholen waar vrijwel alleen leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond op zitten. De Linnaeusschool zit, afhankelijk van de samenstelling van de betreffende groep 8, in schoolgroep 4, 5 of 6.

In februari en in juni van ieder schooljaar evalueren directie en team de toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem en de scores van de Cito-Eindtoets vanuit de vraag: wat gaat goed en wat kan beter?

Waar we dat in het schooljaar 2012-2013 nog nalieten, in het schooljaar 2013-2014 hebben we besloten om de eindtoetsscores van de leerlingen die naar het praktijkonderwijs en naar het vmbo met leerwegondersteuning gaan niet mee te laten tellen in de gemiddelde score van de school.

Daarnaast hebben team en directie de afgelopen twee schooljaren (2013 t/m 2015) intensief ingezet op schoolontwikkeling. Centraal stonden de inhoudelijke vakkennis op het gebied van rekenen en begrijpend lezen, alsmede de didactische vaardigheden van de leerkrachten centraal. Dit heeft geresulteerd in een positieve ontwikkeling van de leerling resultaten, zoals

die tot uiting komen op de zogenoemde 'onderwijsinspectiekaart'. De komende jaren zal de school deze ontwikkeling uitbouwen naar de andere basisvakken.

10.2 Het Prima-plus onderzoek

Naast de CITO-toetsen heeft de Linnaeusschool in het verleden ook meegedaan aan het Prima-plusonderzoek. Dit onderzoek werd uitgevoerd op vele basisscholen in het land op verzoek van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Het bestaat uit metingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen.

Het Prima-plus onderzoek is nu vervangen door een zelfde soort onderzoek, dat COOL 5-18 wordt genoemd. In dit onderzoek worden de schoolloopbanen van leerlingen van 5 tot 18 jaar gevolgd. In het basisonderwijs gebeurt dat door de bij de groepen 2, 5 en 8 elke drie jaar toetscores te verzamelen op het terrein van rekenen, taal en lezen. Ook worden opnieuw gegevens verzameld om de psycho-sociale ontwikkeling van leerlingen te volgen. Daarbij gaat het om o.a. werkhouding, welbevinden, gedrag, motivatie. De Linnaeusschool neemt opnieuw om de drie jaar aan dit onderzoek deel. Het laatste onderzoek was in 2010-2011.

10.3 De inspectie

Het laatste uitgebreide onderzoek door de onderwijsinspectie dateert van april 2008. Het betrof een themaonderzoek Nederlandse taal. In het eindrapport concludeerde de inspectie: "De resultaten van het taalonderwijs zijn goed. De eindopbrengsten op het gebied van taal liggen in 2006, 2007 en 2008 boven de bovengrens van de inspectie. (...) De school besteedt veel tijd aan taal en slaagt erin om het taalonderwijs af te stemmen op de behoeften van de leerlingenpopulatie. Er heerst een opbrengstgerichte cultuur op de school. Het team houdt de opbrengsten op het gebied van taal nauwgezet in de gaten."

Wanneer de onderwijsinspectie het onderwijs op onze school onderzoekt, maakt zij gebruik van een observatie- en analysemodel dat vijf domeinen bestrijkt:

- A. de opbrengsten;
- B. het onderwijsleerproces;
- C. de zorg en begeleiding;
- D. de kwaliteitszorg;
- E. de wet- en regelgeving.

Wanneer u geïnteresseerd bent in de inspectierapporten over onze school, dan verwijzen we naar de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

10.3 de Uitstroomgegevens

In de onderstaand tabel ziet u naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen van groep 8 in de afgelopen jaren zijn gegaan.

Schooljaar	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
praktijkonderwijs	-	-	-	-
basisberoepsgerichte leerweg vmbo	7	1	5	2
kaderberoepsgerichte leerweg vmbo	2	4	2	6
gemengde/theoretische leerweg vmbo	-	7	7	9
havo	1	6	1	3
Havo-vwo	6	2	2	-
vwo	5	6	3	4
aantal leerlingen	21	26	20	24

11. Namen en adressen

Directie:

Ronald Verhoef (directeur)
Guillaume van den Bogaerde (adjunct)

E-mail: dir@linnaeusschool.nl

Bestuur:

Stichting Samen Tussen Amstel en IJ
Cruquiusweg 68-70
1019AH Amsterdam
Tel 020 7163461

info@samentussenamstelenij.nl
www.samentussenamstelenij.nl

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Landelijk Informatiecentrum voor ouders:

0800-5010 (gratis, op schooldagen tussen 10 en 15 uur)
Dit telefoonnummer is voor vragen in het algemeen over openbaar onderwijs
Website: www.50tien.nl

Vertrouwenscontactpersonen Linnaeusschool;

Fari Abdul Kadir, e-mail: fari.abdulkadir@linnaeusschool.nl, en
Marleen Heetveld, e-mail: marleen.heetveld@linnaeusschool.nl

Externe Vertrouwenspersoon:

mw. Patsy Beer
06-30039877
pbeer@ggd.amsterdam.nl

Voorschool Linnaeus:

020-4609306

Buurtcentrum Oosterpark:

3^e Oosterparkstraat 159
1092CW Amsterdam
020-4620340

ABC, Advies- en begeleidingscentrum voor het onderwijs in Amsterdam:

Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
tel. 020- 6187616

Raad voor de Kinderbescherming:
IJsbaanpad 2
1076 CV Amsterdam
tel. 020- 575 01 00
postbus 83086, 1080 AB Amsterdam
spreekuur: werkdagen van 9.30 – 11.30 uur

Schoolgezondheidszorg GG&GD:
Schalkburgerstraat 17
1092 JW Amsterdam
tel: 555 5755

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900-1113111

Schooltandarts dhr. Tan:
Bereikbaar via Bureau Jeugdtandverzorging Amsterdam
Tel 6166332

AKKOORD

Directie

Bestuur:

Medezeggenschapsraad: