

]

Schoolgids Rosj Pina

2013-2014

Schoolgids Rosj Pina

2013-2014

Basisschool Rosj Pina

Postadres
Bezoekadres
Telefoon
Email
Internet

Postbus 87058 1080 JB Amsterdam
Nieuw Herlaer 18-20 1083 BD Amsterdam
020 64 27 644
administratie@rosjpina.nl
www.rosjpina.nl

Juni 2013

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Adressen en telefoonnummers.....	4
Leerkrachten 2013 - 2014	5
Overige functies en taken	7
Schooltijden.....	8
Voorwoord.....	9
Voorgeschiedenis van Rosj Pina	10
Hoofdstuk 1 De school	11
Missie, Visie en Identiteit	11
1.1 Identiteit	11
1.2 Onderwijsvisie	11
1.3 Missie van de school.....	11
1.4 De punt op de horizon in 2020	11
1.5 Ontwikkelingen	12
1.6 Kernwaarden van Rosj Pina	15
1.7 Ivriet & Jahadoet	15
1.8 Organisatie van de school	17
1.9 Uitstroom.....	18
Hoofdstuk 2 Aanmelding & aanname.....	19
2.1 Kleuters.....	19
2.2 Samenwerking en overdracht tussen Rosj Pina en Simcha.....	19
2.3 Zij-instromers / Nieuwkomers	20
2.4 Stappenplan aanname nieuwe leerlingen Rosj Pina.....	21
Hoofdstuk 3 Regels en afspraken	24
3.1 Regels in de school:	24
3.2 Belangrijke afspraken	24
3.3 Buitenspeelregels Rosj Pina	24
3.4 Pestprotocol.....	25
3.5 Klachten procedure.....	26
3.6 Schoolgeld & Ouderbijdrage	26
3.7 Leerplicht & Verlof	27
3.8 Schorsing en verwijdering.....	28
Hoofdstuk 4 De Zorgstructuur	30
4.1 Beleid leerlingenzorg.....	30
4.2 Leerlingvolgsysteem	30
4.3 Dossiers	31
4.4 Speciale zorg.....	31
4.5 Een jaar overdoen en aangepaste programma's.	32
4.6 Intern begeleider (IB-er).....	32
4.7 Handelingsplan	32
4.8 Ontwikkelingsprofielen.....	32

4.9	<i>Groepsplannen</i>	33
4.10	<i>Deskundigheid</i>	33
4.11	<i>Weer Samen Naar School (WSNS)</i>	33
4.12	<i>Handicap</i>	34
4.13	<i>Langdurige ziekte</i>	34
4.14	<i>Opmaatgroep</i>	34
4.15	<i>Voortgezet onderwijs</i>	35
Hoofdstuk 5 Communicatie tussen school en ouders / verzorgers		36
5.1	<i>Informatievoorziening naar ouders</i>	36
5.2	<i>Rapportage naar ouders - hoeveel rapporten en wanneer??</i>	36
5.3	<i>Overleg met de leerkracht</i>	37
5.4	<i>Ouderavond</i>	37
5.5	<i>De medezeggenschapsraad (MR)</i>	37
5.6	<i>De ouderraad (OR)</i>	38
Hoofdstuk 6 Praktische Informatie.....		39
6.1	<i>Benodigheden voor het schooljaar</i>	39
6.2	<i>Huiswerk</i>	39
6.3	<i>ICT-onderwijs</i>	39
6.4	<i>Bibliotheek</i>	40
6.5	<i>Pauzes en buitenspelen</i>	40
6.6	<i>Eten en drinken</i>	40
6.7	<i>Schoolmelk</i>	41
6.8	<i>Kledingvoorschrift</i>	41
6.9	<i>Lift</i>	41
6.10	<i>Mobiele telefoons</i>	41
6.11	<i>Hoofdluis</i>	41
6.12	<i>Schoolarts</i>	41
6.13	<i>Schoolongevallen- en W.A.-verzekering</i>	43
6.14	<i>Schoolreisje, excursies of uitstapjes</i>	43
6.15	<i>Schooltijden</i>	43
6.16	<i>Schooltuinen</i>	44
6.17	<i>Schoolkoor</i>	44
6.18	<i>Veiligheid in en om de school</i>	44
6.19	<i>Verjaardag en uitdelen op school</i>	45
6.20	<i>Verlengde schooldag / Naschoolse activiteiten</i>	45
<i>Joods kindercentrum Simcha</i>		45
6.21	<i>Vervoer van kinderen tijdens uitstapjes</i>	46
6.22	<i>Ziek</i>	47
Hoofdstuk 7 Vakantierooster en 940 uur per jaar naar school.....		48
<i>Vakantierooster Rosj Pina 2013-2014</i>		49

Adressen en telefoonnummers

Basisschool Rosj Pina

Nieuw Herlaer 18-20
1083 BD Amsterdam
Telefoon: 020 64 27 644
Email: *administratie@rosjpina.nl*
Website: *www.rosjpina.nl*

Directeur a.i.

Petra Kloosterman
p.kloosterman@rosjpina.nl

Ziekmeldingen

Tussen 8.10 en 8.30 uur
Telefoon: 020 64 27 644

Bestuur van de Stichting Joodse Scholengemeenschap JBO

Postbus 87058
1080 JB Amsterdam
Telefoon: 020 644 41 91
Email: *bestuur@jbo.nl*
Website: *www.jbo.nl*

Bestuursleden

Aboed Shabi - voorzitter
Sarig Shalhav - penningmeester
Mischa Lewis - penningmeester
David Pappie - lid
Carolette Salomon - lid
Marijke Weisglas – lid
Jigal Schrijver - lid

Op het bestuurskantoor werkt:
Simone Haller - bestuursmanager
Telefoon: 020 64 44 191
Email: *s.haller@jbo.nl*

Joods Kindercentrum Simcha

Nieuw Herlaer 18-20 (geen postadres)
1083 BD Amsterdam
Telefoon: 020 301 25 01
Email: *m.dorssers@tinteltu.nl*

Rijksinspectie voor Primair Onderwijs

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: 030 669 06 00
Fax: 030 662 20 91

Schoolgids Rosj Pina 2013-2014

Leerkrachten 2013 - 2014

Groep 1/2A	Annemieke Vet <i>annemiekevet@rospina.nl</i>	(dinsdag t/m vrijdag)
	Lia Bakker <i>liabakker@rospina.nl</i>	(maandag)
Groep 1/2D	Daphna Ben-Or - bouwcoördinator <i>daphnabenor@rospina.nl</i>	
Groep 1/2S	Sara Mouris <i>saramouris@rospina.nl</i>	
Groep 3	Carla Schuinder <i>carlaschuinder@rospina.nl</i>	(maandag t/m donderdag)
	Rick van Luijt <i>rickvanluijt@rospina.nl</i>	(vrijdag)
Groep 4a	Sharon van Uffelen <i>Sharonvanuffelen@rospina.nl</i>	(ma- wo- do- vrij)
	Lia Bakker <i>liabakker@rospina.nl liabakker@rospina.nl</i>	(dinsdag)
Groep 4b	Naomi van Noortwijk <i>naomivannoortwijk@rospina.nl</i>	(ma-di-do-vrij)
	Lia Bakker <i>liabakker@rospina.nl</i>	(woensdag)
Groep 5	Joska Welboren - bouwcoördinator <i>joskawelboren@rospina.nl</i>	
	Bets Houben <i>betshouben@rospina.nl</i>	(donderdag en vrijdag/ tijdelijk)
Groep 5/6	Tirtsa Salomon- Wolf <i>tirtsawolf@rospina.nl</i>	(ma-di-wo) - bouwcoördinator
	Jochebed de Jong <i>jochebeddejong@rospina.nl</i>	(do-vrij)
Groep 6	Marion Meijers <i>marionblazer@rospina.nl</i>	(ma-di-wo)
	Mark van Londen <i>markvanlonden@rospina.nl</i>	(do-vrij)
Groep 7a	Judith Krant <i>judithkrant@rospina.nl</i>	(di-do-vrij)
	Sarah de Wolff <i>sarahdewolff@rospina.nl</i>	(ma-wo)
Groep 7b	Daphne de Bree <i>daphnedebree@rospina.nl</i>	

Groep 8a	Jeroens Schreurs <i>jeroenschreurs@rosjpina.nl</i>	
Groep 8b	Mark van den Bos <i>markvandenbos@rosjpina.nl</i>	(ma-di-wo-vrij)
	Rick van Luijt <i>rickvanluijt@rosjpina.nl</i>	(donderdag)
Opmaatgroep profaan	Kaärina Loor <i>kaarinaloor@rosjpina.nl</i>	(ma-di-wo) - coördinator
	Rick van Luijt <i>rickvanluijt@rosjpina.nl</i>	(di- wo)
<i>plusonderwijs</i>	Sarah de Wolff <i>sarahdewolff@rosjpina.nl</i>	(di – vrij)
leerkrachten Jahadoet	Leila Notoadikusumo <i>leila@rosjpina.nl</i>	groepen 3, 6 en 8 - coördinator
	Yael Mock <i>yaelmock@rosjpina.nl</i>	groepen 4 en 7
	Nicole Eisenmann <i>nicoleeisenmann@rosjpina.nl</i>	groep 5
	Rav Evers <i>ravevers@rosjpina.nl</i>	groep 6
	Osi Reitsma <i>osireitsma@rosjpina.nl</i>	kleutergroepen en groep 5
	Renée van Praag <i>reenevanpraag@rosjpina.nl</i>	kleutergroepen
leerkrachten Ivriet	Channa Anissimov-Pugacz <i>channapugacz@rosjpina.nl</i>	groep 7A en Opmaatgroep Ivriet - coördinator
	Osi Reitsma <i>osireitsma@rosjpina.nl</i>	kleutergroepen, 3 en 5 - coördinator
	Danielle van den Bos <i>daniellevandenbos@rosjpina.nl</i>	groepen 6, 7 en 8
	Efrat Lavon <i>efratlavon@rosjpina.nl</i>	groepen 4
Klassen- assistente	Claudette Francis <i>claudettefrancis@rosjpina.nl</i>	

Overige functies en taken

Directeur a.i.	Petra Kloosterman <i>p.kloosterman@rospina.nl</i>	
Officemanager	Annemarie Hoogland <i>a.hoogland@rospina.nl</i>	
Management Team	Tirtsa Wolf <i>tirtsawolf@rospina.nl</i> Leila Notoadikusumo <i>leila@rospina.nl</i> Rick van Luijt <i>rickvanluijt@rospina.nl</i>	
Communicatie met ouders en andere directie- gebonden taken	Tirtsa Wolf <i>tirtsawolf@rospina.nl</i>	(donderdag)
Interne Begeleider algemeen	Yvonne van der Meer <i>yvonnevandermeer@rospina.nl</i>	(ma t/m do)
Interne Begeleider identiteit	Elwin Swinkels <i>elwinswinkels@rospina.nl</i>	(ma – wo)
Manager identiteit	Bas de Bruijn <i>asjerdebruijn@gmail.com</i>	
Gymnastiek	Mark van Londen <i>markvanlonden@rospina.nl</i>	
ICT- coördinator	Mark van den Bos <i>markvandenbos@rospina.nl</i>	
Individuele- leerlingenbegeleiding	Els Groot <i>elsgroot@rospina.nl</i>	
Administratief medewerkster	Ilse da Costa <i>administratie@rospina.nl</i>	
Bibliothecaresse	Sandra Bahary <i>sandrabahary@rospina.nl</i>	

Schooltijden

	<i>Groep 1 & 2</i>	<i>Groep 3 t/m 8</i>
<i>Maandag / Dinsdag / Donderdag</i>	8.30 -14.45	8.30 -15.45
<i>Woensdag</i>	8.30 - 13.00	8.30 - 13.00
<i>Vrijdag</i>	8.30 -14.45	8.30 - 14.45

Voorwoord

Rosj Pina: hoeksteen van de joodse basis

Met veel genoegen presenteren wij onze schoolgids. Via deze schoolgids willen we alle ouders / verzorgers en andere belangstellenden zo nauwkeurig mogelijk informeren over de belangrijkste zaken die met onze school te maken hebben.

De kinderen op Rosj Pina zijn net zo verschillend als op iedere andere basisschool maar ze hebben één ding gemeen: ze zijn allemaal joods. Hoe het Jodendom thuis wordt vorm gegeven is divers en laat een breed spectrum zien van orthodox, behoudend, traditioneel tot liberaal. In sommige families is de school een onderdeel geworden van hun traditie, want soms gingen de ouders, of zelfs de grootouders al naar Rosj Pina. De keuze voor de school lijkt dan vanzelfsprekend. Toch maakt iedere ouder een eigen, bewuste afweging voor joods basisonderwijs. De tijd op de basisschool is een belangrijk deel van een (kinder)leven en daarom kies je de school dan ook met zorg.

Mocht het zo zijn dat u na het lezen nog meer specifieke informatie wenst dan kunt u altijd op school terecht met uw vragen of u kunt deze lezen op www.rosjpina.nl

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat de informatie u een goed beeld geeft van wat Rosj Pina u en uw kind(eren) kan bieden.

Team Rosj Pina

Voorgeschiedenis van Rosj Pina

De geschiedenis van Rosj Pina begint in de zeventiende eeuw toen de Portugese joden naar Nederland en speciaal naar Amsterdam kwamen. In 1616 werd de "Hebra Kedusha de Talmud Thora" opgericht. Er werd Hebreeuws geleerd en er werd onderwezen in het lezen en vertalen van gebeden.

De "Talmud Thora" accepteerde ook arme Asjkenazische kinderen toen die in het midden van de zeventiende eeuw naar Amsterdam kwamen. Tegen het eind van de achttiende eeuw werd ook maatschappelijk onderwijs gegeven, zoals de Nederlandse taal en rekenen. In de periode van de Bataafse Republiek kwam er een verandering in de status van de joden. De Jiddische taal werd verboden en het proces van assimilatie nam enorm toe door politieke ontwikkelingen eind achttiende, begin negentiende eeuw. Opperrabbijn Dünner van Amsterdam wees op het belang van joodse bijzondere scholen en werd hierin gesteund door de Portugese rabbijn J. Palache.

In 1905 werd de in 1874 gestichte Herman Elte school de eerste school voor het Joods Bijzonder Onderwijs, beheerd door de vereniging Kennis en Godsvrucht. In 1947 werd in de van Ostadestraat een joodse lagere school opgericht: Rosj Pina, met als hoofd de heer F. Israël. In 1973 werd een nieuw gebouw voor kleuter- en lager onderwijs van Rosj Pina geopend aan de Noordbrabantstraat in Buitenveldert. In 1985 werden de kleuterschool en de lagere school samengevoegd tot een basisschool. Het gebouw aan de Noordbrabantstraat zou een renovatie ondergaan maar moest in verband met asbestproblematiek in 1999 dicht.

Een tijdelijk onderkomen voor de basisschool en de Ganons werd uiteindelijk gevonden aan de van Leijenberghlaan, eveneens in Amsterdam Buitenveldert.

Uiteindelijk werd in 2005 het nieuwe gebouw aan Nieuw Herlaer 18-20 betrokken. De architect van dit gebouw, Huub Frencken, heeft ervoor gezorgd dat de glas-in-loodramen, die in 1947 door de Amsterdamse architect Abraham Oznowicz werden ontworpen, een prominente plaats in de school hebben gekregen. Er staan drie teksten uit de Thora in de vensters gegraveerd:

"Gij zult het Uw kinderen vertellen"

"Hij verzamelt de verstotenen van Israël"

"De steen die de bouwlieden versmaad hebben is tot hoeksteen geworden"¹

Een afbeelding van het raam is als voorzijde voor deze schoolgids gebruikt.

¹ Delen van deze tekst zijn overgenomen uit de jubileumuitgave: "Rosj Pina: gewoon en toch bijzonder", ISBN 90-809371-1-8.

Hoofdstuk 1 De school

Missie, Visie en Identiteit

1.1 Identiteit

Rosj Pina betekent *hoeksteen*. En als die stevig gelegd wordt, is dat een belangrijk onderdeel van de fundering voor de verdere toekomst.

Het schoolbestuur J.B.O. beoogt vorm en inhoud te geven aan de joodse identiteit, zodat de leerlingen als bewuste joden hun weg zullen vinden. Dit vanuit religieus, cultureel en sociaal perspectief. Het geven van vorm en inhoud aan de joodse identiteit gebeurt op een positieve wijze. Een positief gericht vormingsproces tot bewustwording van de joodse identiteit betekent dat joodse kinderen de inhoud, de waarden en de beleving van de joodse traditie leren kennen en zich eigen maken. En dat zij zich daarmee kunnen en willen identificeren als joden in de samenleving.

1.2 Onderwijsvisie

In dit hoofdstuk wil basisschool Rosj Pina duidelijk maken wat het belangrijk vindt, waar het voor staat en wat het waar wil maken bij het realiseren van het onderwijs. Er wordt gestart met een schets van de verre toekomst: een punt op de horizon in 2016. Hoe willen we dat de school er dan uitziet? Vervolgens werken we onze kernwaarden uit.

Op basis van deze kernwaarden is dan de visie op de onderwijskundige-, de pedagogische- en de maatschappelijke opdracht van de school beschreven. Deze visie zal vervolgens de richting aangeven waarin de strategische keuzes voor de toekomst geformuleerd worden.

1.3 Missie van de school

Het geven van goed onderwijs aan halachisch joodse kinderen in de basisschoolleeftijd. Door het onderwijs krijgen zij de kans zich te ontwikkelen tot trotse, zelfbewuste mensen met een actieve leerhouding voor het hele leven!

Rosj Pina wil haar leerlingen, in samenwerking met ouders/ verzorgers, opleiden tot trotse, bewuste joodse volwassenen. De school streeft er naar om de leerlingen een gedegen kennis van de joodse religie, cultuur, geschiedenis en het modern Hebreeuws te geven en zich verbonden te voelen met de joodse gemeenschap, het joodse volk en de staat Israël in een vanzelfsprekend joods leefklimaat. De school wil de kinderen de mogelijkheid geven om op te groeien tot betrokken en waardevolle leden van de joodse gemeenschap en de Nederlandse samenleving, met een duidelijke joodse identiteit. De school wil sjabbat en de belangrijkste feest- en gedenkdagen met ouders en kinderen op school vieren, zodat de kinderen op school vrienden voor het leven maken.

1.4 De punt op de horizon in 2020

Rosj Pina is een school in verandering. Het doel van deze verandering is onderstaande:

Basisschool Rosj Pina is toonaangevend met modern, eigentijds onderwijs. Een school waar het bestuur, de ouders, de kinderen en de medewerkers tevreden zijn.

Het klimaat op school wordt gekenschetst door 4 'R's:

1. Rust
2. Reinheid
3. Regelmaat
4. Reflectie

De rust is te vinden in de stabiliteit van het schoolteam. Hierin werken goed geschoolde mensen samen aan goed onderwijs. De reinheid uit zich niet alleen in een schoon schoolgebouw, maar ook in een verzorgde, opgeruimde en ordelijke omgeving, welke uitdagend is en ondersteunend aan het leren van kinderen. De regelmaat zien we terug in een heldere dagindeling, waarin de profane – en identiteitsvakken beiden hun eigen plek hebben. De aanpak van kinderen kent een doorgaande lijn die door een ieder onderschreven wordt. Door voorspelbaar en volgbaar te zijn in de aanpak is het gedrag van de kinderen beheersbaar. Een basishouding van (zelf) reflectie brengt *leren* tot stand: leren van en met elkaar: bij de kinderen en ook bij de medewerkers. Om zo te komen tot optimale ontwikkeling voor ieder kind. Rosj Pina wil een school zijn, waarin alle betrokkenen zich prettig- en verbonden voelen met elkaar. Een school waar ieder zich welkom voelt.

De leerkracht wordt gezien als een 'meester' in zijn/haar vak, inspirator en gids voor kinderen. De school werkt cyclisch aan goede resultaten. Heeft plan-do-act-check in alle lagen van de organisatie: leerling, groep, school met het streven naar optimale kwaliteit.

1.5 Ontwikkelingen

Hieronder hebben wij geprobeerd te groeperen waar wij het afgelopen jaar aan hebben gewerkt en waar wij komend schooljaar aan willen gaan werken:

Wat hebben wij het afgelopen schooljaar (2012-2013) onder meer gedaan?

Beleid

- Schoolplan geschreven
- Traject Kwaliteitsverbeteringsaanpak Amsterdam (KBA) met een voldoende afgerond
- Inspectiebezoek gehad in februari 2013. Het verslag kunt u lezen op de website van de onderwijsinspectie.
- Nieuw digitaal rapport ontwikkeld
- Schoolbel ingevoerd
- Regels in en rond de school aangescherpt, waaronder beleid telatkomers
- Iedere twee weken een nieuwsbrief naar de ouders
- Leerling mediation voortgezet
- Meerdere brand- of ontruimingsoefeningen in samenwerking met BLEW
- Intensievere samenwerking tussen de directies van Maimonides en Rosj Pina en Simcha en Rosj Pina
- Ontwikkelen van ondersteuning van het identiteitsonderwijs

- Start met het maken van een leerlingvolgsysteem voor de identiteitsvakken in het administratiesysteem ParnasSys
- Invoeren van 4 kennismakingsochtenden voor nieuwe ouders

Onderwijs

- Start van Opmaatgroep middels horizontale programmering van het lesrooster
- Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden gestart
- Muzieklessen door Concertino in alle groepen vanaf groep 3
- Creatieve projecten door Mati Elias
- Structureel creatieve lessen op vrijdagmiddag in de klas
- Shoa project gedaan
- M.b.t. de lesstofaanbod van de groepen 1-2:
 - Gestructureerd ontwikkelen van een beredeneerd aanbod
 - Scholing voor de leerkrachten door het ABC en door een coach van M&O
 - Bezoek aan Heutink om te bepalen welk leermiddel het beste aansluit bij de methode Schatkist, waardoor het reken- en woordenschatonderwijs verbeterd kan worden
 - Samenwerking met Simcha geïntensiveerd (100 % van de leerlingen die op Simcha zit gaat inmiddels naar Rosj Pina)
- ICT-lokaal ingericht
- Methode AaBeeCee voor ICT-onderwijs aangeschaft
- Pixelproject zeer succesvol
- Digiborden aangeschaft in alle klaslokalen
- Maken van ontwikkelingsprofielen van de leerlingen
- Commissie woordenschatverbetering opgestart
- Gezondheidsproject gedaan
- Leerlijnen Ivriet en Jahadoet opgesteld en uitgeschreven
- Beredeneerd aanbod Jahadoet ontwikkeld + lesmateriaal methodisch ontwikkeld
- Gewerkt met groepsplannen, individuele handelingsplannen en ontwikkelingsprofielen
- Nieuw buitenspeelgoed aangeschaft
- Veel aandacht en geld aan de zorg besteed (OMG, begeleiding spelling en sociaal emotionele ontwikkeling)

Scholing leerkrachten

- Omgaan en werken met digiborden – basis
- Analyseren en verwerken van data uit het administratiesysteem ParnasSys t.b.v. de groepsplannen en individuele handelingsplannen
- Maken van een ontwikkelingsprofiel voor zorgleerlingen
- Aandacht voor strategieën voor denken en leren
- Vergroten van zelfstandigheid van leerlingen in het werk
- Intensieve begeleiding identiteitsleerkrachten door het aanstellen van een gespecialiseerde intern begeleider en een coach via M&O groep.
- Volgen van een opleiding voor het werken met hoog- of meerbegaafde leerlingen

Overig

- Schoolreis voor de groepen 1 t/m 7
- Kabbalat sjabbat avonden voor de groepen 5 t/m 8
- Ouderavond Veilig Online in samenwerking met Joods Maatschappelijk Werk (JMW)
- Meegedaan aan de Koningsspelen
- Samenwerking JMW geïntensiveerd

Wat gaan we onder meer doen in schooljaar 2013-2014?

Beleid

- De doorgaande lijn van de groepen 2 naar groep 3 ontwikkelen
- Een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie verder ontwikkelen
- Verder ontwikkelen van Digiduif
- Identiteitslessen weer door de gehele dag inroosteren
- Met een minder aantal identiteitsleerkrachten aan het werk. Zo kan er beter geschoold en gevolgd worden wat de vaardigheden en opbrengsten zijn.
- Identiteitslessen in het lokaal van de groep; m.u.v. de groepen 3 en 4. Zij ontvangen de Ivrietlessen nog in het Ivrietlokaal. Overige leerlingen 1x per week in het identiteitslokaal.
- Voornemens om deel te nemen aan de 'Scholenring'; systeem voor inschrijving van alle scholen in Amsterdam-Zuid.
- Voornemens om een VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) te worden.
- Een vakantierooster hanteren waarbij de leerlingen allemaal 940 uur per jaar naar school gaan

Onderwijs

- Verder ontwikkelen van strategieën voor denken en leren
- Computerlessen middels methode AaBeeCee volgen
- Intensief gebruik maken van Opmaatgroep voor Ivriet, de gehele dag
- Dawwenen weer in de ochtenduren van 08.30 – 8.45 uur
- Bekijken of we digitale toetsen aan kunnen schaffen financieel
- Zelfstandig werken bij leerlingen bevorderen

Scholing leerkrachten

- Werken met leerwerkteams binnen de deskundigheidsbevordering
- De instructie nog verder leren bepalen afgestemd op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- Training in het nog nader systematisch volgen en analyseren van de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen
- Communicatiecursus en visiegesprekken tijdens de teambuilding
- Identiteits- en leerkrachten die nog niet zo lang bij ons op school werken extra scholen in Handelingsgericht werken (HGW)
- Terugkomdag methode Leefstijl
- Scholing in vergroten van zelfstandigheid bij leerlingen

Overig

- Sommige feesten in de avond vieren om zo min mogelijk onderwijstijd te gebruiken

1.6 Kernwaarden van Rosj Pina

Het hart van de schoolorganisatie wordt gevormd door de bewust gekozen identiteit. Deze wordt gevormd door de vier kernwaarden die leidend zijn. Deze kernwaarden hebben een duurzaam karakter en staan los van actuele ontwikkelingen of hypes.

De kernwaarden zijn bindend en sturend tegelijk. Bindend omdat kernwaarden een blijvende bron van inspiratie zijn voor medewerkers. Zij voelen zich op basis hiervan verbonden met de school. Sturend omdat kernwaarden fungeren als ethisch kompas. Zij geven richting aan strategie, beleid en dagelijkse keuzes. Zij vergemakkelijken daarmee het nemen van beslissingen op alle niveaus in de organisatie.

De leidende kernwaarden binnen de Basisschool Rosj Pina zijn:

Identiteit

Zelfbewustzijn leidt tot zelfontplooiing en – ontwikkeling en helpt het zelfvertrouwen te vergroten. Vanuit het zelfbewustzijn (en daarmee het joods bewustzijn) vindt ontwikkeling van de eigen identiteit plaats. En daarmee worden keuzes gemaakt die daar mee te maken hebben. De school levert hiermee een bijdrage aan het voortbestaan van de joodse gemeenschap in Nederland.

Veiligheid

De school is een leefgemeenschap, waarin een ieder zijn/ haar eigen plek in mag nemen in een omgeving die een goede sfeer uitstraalt. Het vraagt om duidelijkheid, afspraken en grenzen, waarbij mensen elkaar aan durven te spreken en feedback kunnen geven. Door zoveel mogelijk volgbaar en voorspelbaar te zijn, wordt een veilige omgeving gecreëerd. Met vertrouwen in elkaar en jezelf. Vanuit liefde en gevoel voor gelijkwaardigheid wordt een ieder geaccepteerd hoe hij/ zij is en met respect benaderd.

Plezier

De kernwaarde ‘plezier’ geeft een indicatie voor het plezier en de genegenheid waarmee binnen de school gewerkt wordt. Vanuit de bezieling van de onderwijsgevende wordt het onderwijs gegeven. Plezier is de drijfveer die leidt tot motivatie, humor, ontspanning en relativering. Leren is leuk!

Adaptiviteit

Op Rosj Pina mag je zijn wie je bent. Ieder kind is uniek, iedere ouder is uniek en iedere medewerker is uniek. Door oog te hebben voor deze uniciteit en het aanbod af te stemmen hierop, halen we uit ieder kind “wat er in zit”.

1.7 Ivriet & Jahadoet

Op Rosj Pina worden de joodse identiteitsvakken Ivriet en Jahadoet gegeven.

Ivriet is de wereldwijde joodse omgangstaal. Het is van belang dat onze kinderen ervaren dat met het spreken van Ivriet zowel Israël en de joodse wereld daarbuiten open staat. Het

gevoel van verbondenheid is dan een vanzelfsprekendheid.

Jahadoet lessen gaan over algemene kennis van het Jodendom. Hierbij komen zowel traditioneel religieuze als historisch culturele aspecten aan de orde.

Voor deze vakken is een leerlijn geschreven voor de groepen 1 t/m 8. Ook worden er toetsen afgenomen voor deze vakken. Deze resultaten worden bijgehouden in het rapport.

Ivriet

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 krijgen de kinderen 3 maal per week een uur Ivriet les. Het Ivriet- onderwijs heeft als doel om kinderen de taal te leren lezen, schrijven, spreken en begrijpen. Het vak Ivriet wordt – net zoals de profane vakken – in drie niveaugroepen aan de leerlingen gedoceerd. De Ivriet lessen zijn gebaseerd op het programma Tal-Am. Dit programma is ook gemaakt voor joodse kinderen die buiten Israël wonen. De inhoud van het programma is gekoppeld aan de joodse cultuur en traditie. Veel begrippen uit de joodse wereld komen aan de orde zodat er dwarsverbanden zijn tussen het Ivriet- en het Jahadoet onderwijs.

Het Ivriet onderwijs wordt op een interactieve manier gegeven, waarbij nadruk wordt gelegd op ervaringsgericht onderwijs via audiovisueel materiaal, posters enz. Dit alles heeft tot doel om de wereld van het kind te integreren met de taal, in de hoop dat Ivriet in de nabije toekomst ook deel zal uitmaken van zijn/haar eigen wereld.

Jahadoet

Jahadoet ("joodse les") wordt 3x per week een uur gegeven in de groepen 1 t/m 8. Hoewel de Jahadoet lessen in het Nederlands gegeven worden, wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van Hebreeuwse termen en woorden. De joodse religie en cultuur in de breedste zin van het woord komen aan de orde evenals kennis van- en affiniteit met de staat Israël.

In de onderbouw staan vooral de praktische kanten van de feestdagen, sjabbat, tefilla, mitswot been adam lechawero, oftewel het doen centraal, terwijl verderop meer de uitleg, het vragen over, begrijpen en verklaren van wat er wordt gedaan centraal staat.

Er wordt op Rosj Pina veel aandacht besteed aan joodse normen en waarden. Het doen van goede daden, empatisch zijn, zieken bezoeken, gastvrijheid, niet kwaadspreken, respect tonen aan je medemens en soortgelijke onderwerpen komen uitvoerig aan bod bij de Jahadoet lessen (deze hebben ook een overeenkomst met de in school ingevoerde methode van Leefstijl). Ook onderwerpen als omgaan met het milieu (Bal Tasjchiet) en dieren worden uitvoerig behandeld.

Op Rosj Pina hebben we een prachtige kindersjoel waar de kinderen bij uitstek het volgen van een sjoeldienst kunnen leren. Tefilla, berachot en met name het dawwenen en bensen zijn op Rosj Pina een vast onderdeel.

In de aula worden de meeste joodse feestdagen met de hele school gevierd. Voor Pesach hebben alle groepen een seder in de klas. Groep vier heeft jaarlijks een gezamenlijke sjabbatviering in school als afsluiting van het behandelde thema 'Sjabbat'. Wanneer de kinderen van groep drie Ivriet kunnen lezen, krijgen zij hun eerste sjoer op bijzondere wijze in de Esnoga (Portugese synagoge) uitgereikt. In het schooljaar 2012-2013 hebben we in samenwerking met Rabbijn Spiero ook meerdere kabbalat sjabbat avonden

gevierd met de groepen 5 tot en met 8. Het komende schooljaar zal dit hoogstwaarschijnlijk alleen nog plaats gaan vinden in de groepen 6 en 8.

Ook de treurdagen en de Shoa krijgen aandacht op onze school, geheel aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Verder zijn er regelmatig gastsprekers en speciale identiteitsgebonden uitstapjes, bijeenkomsten en presentaties. Verder is er een goede samenwerking met de Hollandsche Schouwburg, het Joods Historisch museum, de CIZ en Beth Shalom.

Wij streven er naar om de kinderen op Rosj Pina zich te laten ontwikkelen tot zelfbewuste en trotse joodse mensen die over hun identiteit willen leren en daar proactief wat mee willen doen, om zodoende een positieve eigen bijdrage te kunnen leveren aan een joodse gemeenschap, waar dan ook in de wereld.

1.8 Organisatie van de school

Bestuur JBO

Basisschool Rosj Pina wordt samen met JSG Maimonides (scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs) bestuurd door Stichting Joods Bijzonder Onderwijs (JBO). Wie de bestuursleden zijn kunt u lezen op pagina 4.

Wie werken er op onze school?

De managementtaken op Rosj Pina worden gedaan door de waarnemend directeur mevrouw Petra Kloosterman. Zij is ook het aanspreekpunt voor u en de leerkrachten. U kunt haar via de officemanager bereiken voor eventuele (dringende) vragen of het maken van een afspraak. Een aantal van uw vragen zullen door Tirtsa Salomon-Wolf beantwoord worden. Zij verzorgt namelijk een groot deel van de PR en de communicatie op school.

De directeur wordt in de managementstaken bijgestaan door een zogenaamd managementteam. Het managementteam bestaat naast de directeur uit: Rick van Luijt, Leila Notoadikusumo, en Tirtsa Salomon- Wolf. Tevens werken we op Rosj Pina met bouwcoördinatoren. Voor de onderbouw is dit Daphna Ben Or, voor de middenbouw Joska Welboren en voor de bovenbouw Tirtsa Salomon- Wolf. De bouwcoördinatoren komen eens per 2 weken bij elkaar om de punten die besproken moeten worden met het managementteam door te spreken.

Het lesgeven in de groepen wordt verzorgd door de groepsleerkrachten. Iedere groep heeft een of twee groepsleerkrachten, omdat een aantal leerkrachten in deeltijd werkt. Vanzelfsprekend werken deze twee leerkrachten goed met elkaar samen. Zij informeren elkaar over de voortgang van het lesprogramma en over wat zich in de groep heeft voorgedaan.

Daarnaast heeft iedere klas gespecialiseerde leerkrachten voor Jahadoet en Ivriet om de joodse lessen te realiseren.

De intern begeleider (IB-er) ondersteunt de leerkrachten bij het werk in de klas en coördineert de zorg voor de leerlingen.

Vanaf oktober 2012 heeft Rosj Pina ook een interne begeleider voor de identiteitsvakken aangenomen. Hij ondersteunt de identiteitsleervakken op onderwijsinhoudelijk,

pedagogisch- en didactisch gebied.

Uw kind krijgt vanaf groep 3 45 minuten per week les van een vakleerkracht gymnastiek. Hij volgt de kinderen in hun sportieve en motorische ontwikkeling. De vakleerkracht zorgt ervoor dat de kwaliteit van het gymnastiekonderwijs op school hoog blijft.

Vanaf schooljaar 2013- 2014 krijgen de kinderen van groep 5 t/m 8 wekelijks 45 minuten computerles van een gespecialiseerde ICT- leerkracht.

Naast leerkrachten beschikt de school over een aantal onderwijsondersteunende personeelsleden. De officemanager ondersteunt de directie bij alle voorkomende administratieve zaken; van de salarisadministratie, het bijhouden van de personeelsdossiers tot de directiepost. De klassenassistente wordt ingezet in de kleutergroepen en in de groepen die extra hulp nodig hebben. Tevens is er een administratief medewerkster. Zij verzorgt onder meer de post en de administratie van de leerlingen en het personeel.

Verder ziet de school het als haar taak een rol te spelen in de opleiding van toekomstige collega's. Daarom lopen jaarlijks een aantal studenten stage op onze school. Zij voeren lesopdrachten uit en worden daarbij begeleid en beoordeeld door de leerkrachten van de school en door mentoren van hun opleiding. Al deze collega's werken als team samen.

1.9 Uitstroom

Na groep 8 gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs (VO). Voor onze school levert dit over de afgelopen vier jaar het volgende beeld op:

schooladviezen	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
VWO	14	6	13	8
HAVO	10	6	10	7
VMBO	6	7	10	5
LWOO	1	-	-	2
PRO	-	-	-	-
Totaal II	31	19	33	22
Citoscore	540.3	538.7	535.9	538.3

VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (atheneum of gymnasium)

HAVO= Hoger Algemeen Voorbereidend Onderwijs

VMBO = Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs/basis-kader-theoretische leerweg

LWOO = Leerwegondersteunend onderwijs

PRO= Praktijkonderwijs

Het grootste deel van onze leerlingen gaat na Rosj Pina naar Joodse Scholengemeenschap Maimonides.

Hoofdstuk 2 Aanmelding & aannname

2.1 *Kleuters*

Kleuters kunnen aangemeld worden als ze drie jaar zijn geworden. Nadat de ouders te kennen hebben gegeven hun kind op onze school in te willen schrijven, ontvangen de ouders een aanmeldformulier. Deze dienen de ouders volledig in te vullen en terug te sturen/mailen naar de school, inclusief alle documentatie. Wanneer school deze heeft ontvangen, wordt dit doorgestuurd naar het Rabbinaat. Het Rabbinaat controleert de formulieren op correctheid. Dit houdt in dat de moeder halachisch joods dient te zijn voordat het kind hier op school wordt aangenomen. Wanneer het Rabbinaat goedkeuring heeft verleend, stuurt de school een bevestiging van registratie naar de ouders. Daarnaast ontvangen de ouders een inschrijfformulier. Voordat het kind officieel geplaatst wordt in het administratie systeem van Rosj Pina, dient dit formulier bij school terug te zijn en beoordeeld te zijn door de onderbouwleerkrachten, de intern begeleider en zo nodig de directeur. Ouders ontvangen vervolgens bericht of hun kind ingeschreven is op Rosj Pina. Als er aanvullende antwoorden nodig zijn, nemen wij contact op met de ouders. Kinderen die het kinderdagverblijf Simcha bezoeken kunnen daar een inschrijfformulier aanvragen. Zij zijn immers in het bezit van een Rabbinale verklaring. Ongeveer zes weken voor het kind op school komt, ontvangen de ouders een entreeformulier. In dit formulier worden een aantal aspecten met betrekking tot de ontwikkeling van het kind gevraagd te noteren. De leerkrachten kunnen de gegevens gebruiken om het onderwijs al vanaf het begin zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling.

Kleuters zonder broer of zus op school

De ouders vullen het inschrijfformulier in, tekenen het formulier en leveren het in bij de administratie van Rosj Pina. Na het ontvangen van een rabbinale verklaring ontvangen de ouders een bevestiging van tijdelijke administratieve inschrijving. Het intakeformulier vullen de ouders in voor de leerkrachten en deze wordt ook ingeleverd bij de administratie. Pas nadat de verstrekte gegevens van de ouders over hun kind beoordeeld zijn en hierover contact is geweest met de directie, interne begeleider en/of leerkracht zal het kind definitief ingeschreven worden in het administratiesysteem van Rosj Pina (zie boven).

Kleuters met broer of zus op school

De ouder vult het inschrijfformulier en het intakeformulier in en levert deze in bij de administratie. De ouder ontvangt daarna een bevestiging van tijdelijke inschrijving. Pas nadat de verstrekte gegevens van de ouders over hun kind beoordeeld zijn en hierover contact is geweest met de directie, interne begeleider en/of leerkracht zal het kind definitief ingeschreven worden in het administratiesysteem van Rosj Pina.

2.2 *Samenwerking en overdracht tussen Rosj Pina en Simcha*

Er is gestructureerd 8-wekelijks overleg tussen het management van Rosj Pina, de locatiemanager van kinderdagverblijf en peuterspeelzaal Simcha en een bestuurslid van

Simcha. In dit overleg wordt besproken hoe de samenwerking tussen school en het kinderdagverblijf vorm gegeven kan worden en worden daar in de uitvoering ook gelijk afspraken over gemaakt. Dit gaat bijvoorbeeld over het samen vieren van de joodse feestdagen; daar waar daar mogelijkheden voor zijn en dit een meerwaarde heeft voor de kinderen van Simcha. Ook worden er afspraken gemaakt over het kennismaken van de oudste peuters met groep 1. De afgesproken data vindt u in de jaarkalender. Op dit moment gaat 100% van alle vierjarigen van Simcha door naar Rosj Pina. Er is sprake van een 'warme overdracht': alle leerlingen worden (na toestemming van de ouders) doorgesproken. In het komende schooljaar wil Rosj Pina zich graag kwalificeren voor een VVE-locatie (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Zij heeft hier vanzelfsprekend Simcha voor gevraagd om hierin te participeren. Over hoe deze ontwikkeling zal gaan, wordt u in de loop van het schooljaar op de hoogte gehouden middels de tweewekelijkse nieuwsbrief.

2.3 *Zij-instromers / Nieuwkomers*

Bij kinderen die "zij-instromers" of nieuwkomers zijn, maakt de school onderscheid tussen:

- zij-instromers die de Nederlandse taal beheersen
- zij-instromers die de Nederlandse taal niet- of niet voldoende beheersen

Voor beide groepen geldt dat plaatsing alleen overwogen wordt als de ouders alle gegevens van de school overleggen waar het kind nog onderwijs volgt, of het laatst onderwijs heeft gevolgd: rapporten, cijferlijsten, maar ook verslagen van psychologische en of pedagogisch-didactische onderzoeken die via deze school zijn gedaan.

Het zorgteam van Rosj Pina doet voor plaatsing soms (indien er vragen zijn over de schoolopbrengsten/gedrag van een leerling) nog een eigen onderzoek naar het niveau van de leerlingen. Na bestudering van de gegevens van de school die het kind het laatst bezocht (middels een onderwijskundig rapport) en de uitkomst van het eigen onderzoek wordt contact opgenomen met de (oude) school van het kind. Afhankelijk van dit onderzoek wordt het kind al dan niet geplaatst. De directeur neemt de uiteindelijke beslissing over plaatsing. Officiële inschrijving van de nieuwe leerling is pas mogelijk als er een formulier van uitschrijving is ontvangen van de oude school.

Nieuwkomers die de Nederlandse taal niet- of niet voldoende beheersen.

Voor deze groep geldt ook de bovenvermelde aanmeldingsprocedure. Voor het verwerven van de Nederlandse taal maakt Rosj Pina aparte afspraken met de ouders. Rosj Pina voorziet niet in het geven van extra lessen aan leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen (NT2 leerlingen e.a.). Wanneer Rosj Pina te maken krijgt met een leerling die rechtstreeks uit het buitenland komt én die geen of weinig Nederlands spreekt, nemen wij contact op met het **Centraal Meldpunt Nieuwkomers Primair Onderwijs Amsterdam**.

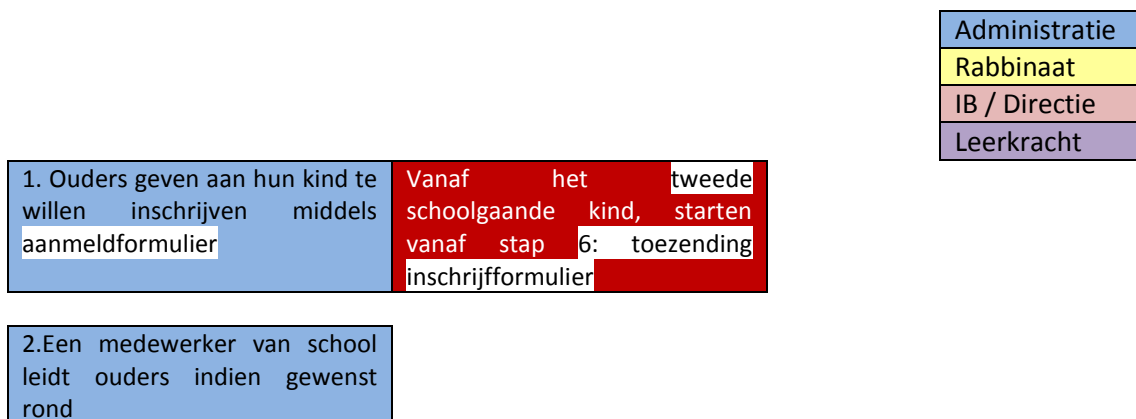
Dit meldpunt is een initiatief van de gezamenlijke schoolbesturen PO in Amsterdam (BBO) en ABC Onderwijsadviseurs. Indien de leerling voldoet aan de criteria voor plaatsing, zoekt het meldpunt een plaats voor deze leerling op één van de opvanglocaties. In geval van een wachtlijst dienen nieuwkomers tijdelijk opgevangen te worden in een reguliere groep van Rosj Pina. De volgende stappen hanteren wij hierbij.

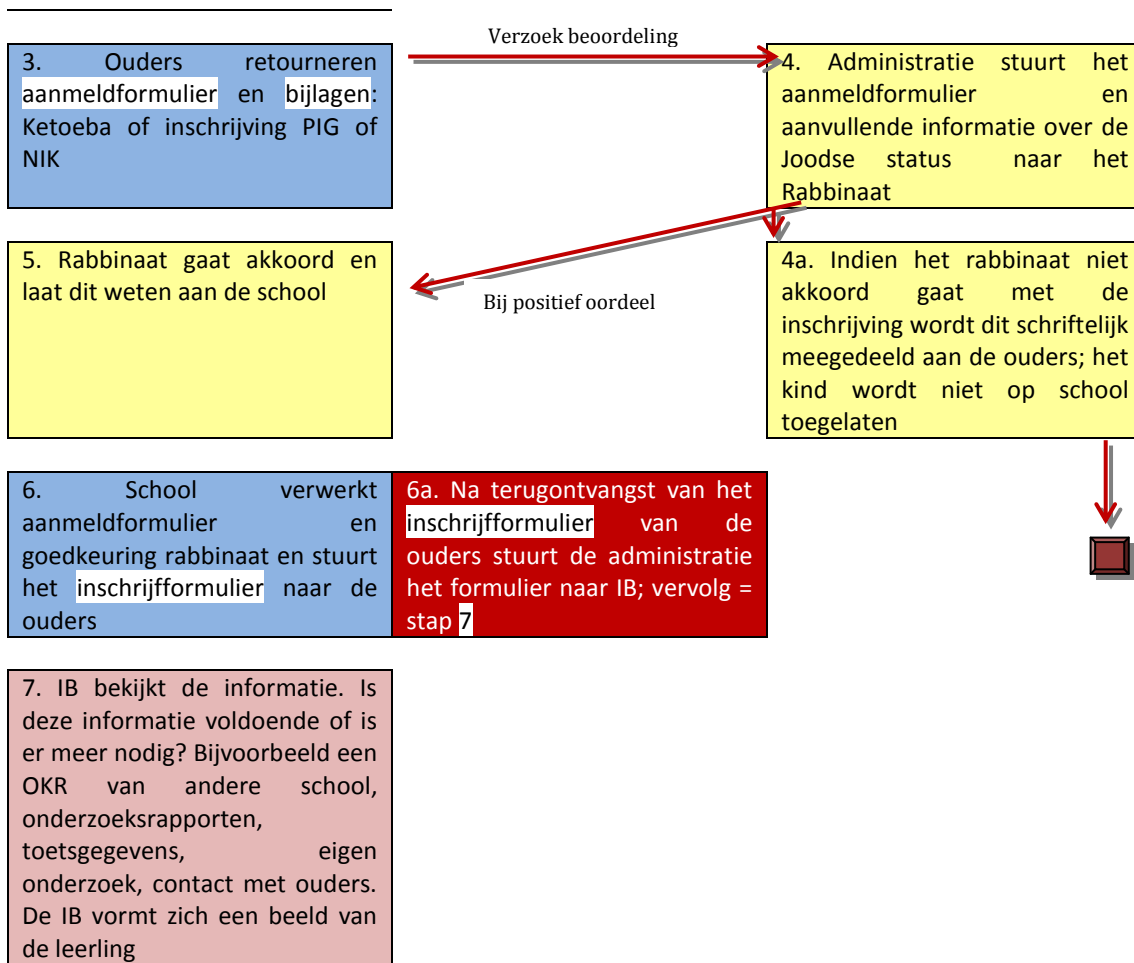
1. Wanneer Rosj Pina te maken krijgt met de melding van een nieuwkomer, en melden wij de leerling aan voor de eerste opvang, dan is Rosj Pina de stamschool van deze leerling.
2. Wij melden de leerling aan bij het meldpunt.
3. Het meldpunt gaat op zoek naar een plaats in de dichtstbijzijnde opvanglocatie en informeert ons binnen enkele dagen waar en wanneer de leerling zich kan inschrijven.
4. Wij informeren de ouders naar welke eerste opvangschool de leerling gaat.
5. De leerling zal na ongeveer een jaar bij ons op school terugkeren.

2.4 Stappenplan aanneme nieuwe leerlingen Rosj Pina

- Ouders nemen contact op met de school (telefonisch, via email of in persoon bij de administratie)
- Afspraak met de school voor een eerste kennismaking en rondleiding.
- Ouders ontvangen een aanmeldformulier.
- Ouders sturen het ingevulde formulier terug aan de school.
- Kinderen die op een crèche hebben gezeten nemen ook een overdrachtsformulier van de crèche mee.
- Indien het kind KDV Simcha bezocht heeft, worden deze overdrachtsformulieren na toestemming van de ouders door Simcha overgedragen worden aan de kleuterjuf.
- Het aanmeldformulier, met aanvullende informatie inzake de joodse status van het kind (bijv. Ketoeba van de ouders of inschrijving PIG of NIK) wordt door de administratie voorgelegd aan het Rabbinaat.
- Indien het Rabbinaat niet akkoord gaat met de inschrijving van het kind, dan wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de ouders en kan het kind niet op school worden toegelaten.
- Indien het rabbinaat akkoord gaat wordt dit ook medegedeeld aan de ouders en worden de overige formulieren toegezonden. De ouders vullen de formulieren in en retourneren ze naar school. In bijgaand overzicht staat het verloop van de procedure.
- Indien een kind op het KDV van Simcha heeft gezeten, kunnen ouders bij de locatiemanager van Simcha aangeven dat hun kind wordt ingeschreven op Rosj Pina. Tinteltuin zorgt dan dat de rabbinale toestemming die op het hoofdkantoor van Simcha aanwezig is, doorgestuurd wordt naar de ouders zodat zij deze niet opnieuw aan hoeven te vragen bij de Rabbijn.

Aannameprocedure nieuwe leerlingen – schematisch weergegeven





IB en Directie overleggen over de aanmelding; er zijn 4 besluiten mogelijk

<p>1. Het kind wordt toegelaten; er is géén reden voor extra zorg</p>	<p>De administratie verzorgt (eventueel na dat een bewijs van uitschrijving is ontvangen) een bewijs van inschrijving</p>	<p>Zes weken voordat de leerling op school komt, verstuurt de administratie het entreeformulier aan de ouders. Dit moet twee weken voordat de leerling op school komt teruggestuurd zijn. De administratie geeft het entreeformulier aan de IB en een kopie aan de leerkracht.</p>
---	---	---

- Drie weken voor het starten op school spreekt de leerkracht "wendagen" af met ouders.
- Nadat de leerling ongeveer drie weken op school is, heeft de leerkracht een gesprek met ouders n.a.v. het entreeformulier

2. Het kind wordt toegelaten, maar er is wel reden voor extra zorg	De administratie verzorgt (eventueel na dat een bewijs van uitschrijving is ontvangen) een bewijs van inschrijving	De IB zet op voorhand een zorgtraject uit, bestaande uit: gesprekken met ouders en leerkracht. Eventueel kan een observatie worden gedaan bij een MKD of toeleverende school.
--	--	---

Zes weken voordat de leerling op school komt, stuurt de administratie het **entreeformulier** aan de ouders. Dit moet twee weken voordat de leerling op school komt teruggestuurd zijn. De administratie geeft het entreeformulier aan de leerkracht en een kopie aan de IB.

- Drie weken voor het starten op school spreekt de leerkracht "wendagen" af met ouders.
- Nadat de leerling ongeveer drie weken op school is, heeft de leerkracht een gesprek met ouders n.a.v. het entreeformulier

3. Het kind spreekt niet of onvoldoende Nederlands	De administratie verzorgt (eventueel na dat een bewijs van uitschrijving is ontvangen) een bewijs van inschrijving	De IB neemt contact op met de ouders en met het Centraal Meldpunt Nieuwkomers Primair Onderwijs Amsterdam. Zie voor de procedure, Schoolgids, hoofdstuk 2.3
--	--	---

4. Het kind wordt niet toegelaten	IB en Directie motiveren hun besluit in een brief naar de ouders
-----------------------------------	--

Administratie stuurt de brief van de Directie omtrent besluit niet-plaatsing

Hoofdstuk 3 Regels en afspraken

Om goed met elkaar om te gaan, gelden er natuurlijk algemene regels die iedereen kent. Die regels gelden niet alleen op school maar overal. De twee belangrijkste willen we hier onder de aandacht brengen:

1. Wij accepteren en respecteren elkaar zoals we zijn.
2. Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld of intimidatie.

Daarnaast gelden op Rosj Pina de volgende schoolregels:

3.1 *Regels in de school:*

- Wij lopen rustig in de gangen en op de trappen.
- Wij praten en gedragen ons rustig op de gangen.
- Wij luisteren naar alle leerkrachten en uiteraard ook naar het onderwijs ondersteunende personeel.
- Wij gaan met respect met de schoolmaterialen en eigendommen van anderen om.
- In geval van zoekraken of vernieling vergoeden wij de vervanging.
- Wij storen anderen niet bij het leren, werken en spelen op school.
- Jongens dragen de hele schooldag een keppel (met uitzondering van de gymles en tijdens het buitenspelen).

Zie ook hoofdstuk 6 - Praktische Informatie.

3.2 *Belangrijke afspraken*

- Ouders brengen hun kinderen tot in de hal. Alleen kinderen uit de groepen 1, 2 en 3 mogen tot 8.30 uur door de ouders naar hun klassen gebracht worden.
- Op de laatste vrijdag van elke maand is er een inloopochtend, U kunt dan ook met uw kind(eren) in de groepen 4 t/m 8 mee naar de klas komen (deze data vindt u op de schoolkalender).
- U dient ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school aanwezig is!! Mocht uw kind toch te laat aanwezig zijn, geef het dan a.u.b. een briefje mee met een reden.
- De ouders zijn tijdens schooluren niet in het gebouw.
- Als uw kind ziek is dient u dit voor 8.30 uur te melden: telefonisch of via een briefje.
- Wij vragen u huisarts- en tandartsbezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.
- Leerkrachten worden onder schooltijd niet aan de telefoon geroepen. Belt u in dringende gevallen even in de pauze (tussen 12.00-13.30 uur) of anders na schooltijd.

3.3 *Buitenspeelregels Rosj Pina*

- Wij spelen met elkaar en niet tegen elkaar.
- Wij praten op een normale toon tegen elkaar en tegen de leerkrachten/volwassenen.
- Wij komen absoluut niet aan elkaar.
- Wij spelen met zachte ballen of met ballen van plastic (leren ballen laten we thuis).

- Wij houden ons aan het tafeltennis- en voetbalrooster.

3.4 Pestprotocol

Op Rosj Pina vinden we het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Kinderen moeten in een veilige omgeving kunnen spelen en werken. Dit betekent dat het schoolklimaat veel aandacht dient te krijgen. Ook op onze school komt het voor dat kinderen gepest worden. We willen dit voorkomen en als het toch voor komt, dan pakken we het pesten adequaat aan.

Het volledige pestprotocol kunt u vinden op www.rosjpina.nl

De belangrijkste punten uit het pestprotocol zijn:

De vijfsporenaanpak

Bij het daadwerkelijk bestrijden van het pesten gebruiken we een vijfsporen aanpak. Daarmee bedoelen we dat er vijf 'partijen' betrokken zijn en worden.

1. Het kind dat gepest wordt.
2. Het kind dat pest.
3. De middengroep, de "meelopers".
4. De school.
5. De ouders.

De aanpak

1. Als er gepest wordt, volgt er een afzonderlijk gesprek met de pester, de middengroep en met het kind dat gepest wordt.
2. De leerkracht heeft (telefonisch) contact met de ouders van alle betrokken kinderen.
3. Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt dat wordt opgenomen in het leerling dossier.
4. Er worden duidelijke schriftelijke afspraken gemaakt met de pester en de kinderen uit de middengroep.
In deze afspraken staat in ieder geval ook vermeld welke sancties er volgen als de gemaakte afspraken niet worden nageleefd.
5. Na uiterlijk twee weken wordt de balans opgemaakt; hoe werken de afspraken, is er een verandering in het gedrag te zien?
6. Er volgt een afzonderlijk gesprek met de pester, de middengroep en het gepeste kind.
7. Als er geen duidelijke verandering in het gedrag van de pester is te zien volgt een gesprek met de ouders.
8. De sancties zoals afgesproken in stap 4 worden opgelegd.
9. Na afloop van de straf wordt met het kind besproken hoe hij/zij dit ervaren heeft en wat hij/zij er van geleerd heeft.

Verder functioneert op Rosj Pina ook een mediationteam. Dit zijn leerlingen uit groep 7 en 8 (opleiding en start is in groep 7) die op het schoolplein surveilleren tijdens zowel de pauze van de onderbouw als van de bovenbouw. De kinderen die dit doen zijn hier voor goed opgeleid door trainers van Joods Maatschappelijk Werk. Zij bemiddelen bij onenigheid tussen leerlingen.

3.5 Klachten procedure

Klachten door ouders worden in eerste instantie met de leerkrachten besproken, daarna eventueel met de directie van de school. Verder wordt de klachtenprocedure van de school gevolgd.

De school heeft ook *interne vertrouwenspersonen* waar kinderen en personeel met hun probleemstellingen heen kunnen.

Te weten:

Mevrouw O. Reitsma voor de groepen 1 t/m 4

Mevrouw B. Houben voor de groepen 5 t/m 8

Er zijn ook 2 externe vertrouwenspersonen:

Mevrouw mr. drs. M.A. den Haan - de Vries Robbée, 020- 64 32 930

De heer prof. H. Heijmans, 020- 42 70 127, h.s.heyman@amc.nl

JBO heeft geen eigen klachtencommissie maar maakt gebruik van *de landelijke klachtencommissie van de VBS (Vereniging Bijzondere Scholen)*.

Contactgegevens:

Klachtencommissie VBS

Bezuidenhoutseweg 251-253, 2594 AM Den Haag.

De volledige klachtenprocedure kunt u vinden op www.rosjpina.nl.

3.6 Schoolgeld & Ouderbijdrage

Van elk gezin wordt er een vrijwillige, maar niet vrijblijvende, ouderbijdrage verwacht. Hierbij zijn de kosten voor de schoolreis en andere excursies **niet** inbegrepen.

Waartoe dient de ouderbijdrage

De ouderbijdrage is nodig om onze joodse, bijzondere scholen in stand te houden. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor de kosten Jahadoet, Ivriet en beveiliging van de school. Deze kosten zijn dermate hoog dat de vrijwillige bijdragen van u onmisbaar zijn. U kiest niet voor niets voor een joodse school met specifiek joodse lessen en kenmerken. Deze kan alleen blijven bestaan met uw bijdragen.

Hoogte van de ouderbijdrage

De bijdrage voor het schooljaar 2013-2014 is vastgesteld op € 1.150,- per kind.

Facturering

De facturering van de ouderbijdrage wordt verzorgd door ons administratiekantoor OOG. Bij de factuur vindt u een machtigingsformulier. Wij verzoeken u om hiervan gebruik te maken. U kunt kiezen voor betaling in termijnen of voor betaling van het gehele bedrag ineens. Indien u besluit tot betaling ineens krijgt u 5% korting. Als u eerder een machtiging heeft afgegeven loopt deze gewoon door voor de hele schoolperiode van uw kind.

Vermindering van de ouderbijdrage

Het spreekt vanzelf dat diegenen die niet in staat zijn de ouderbijdrage te betalen

vermindering kunnen aanvragen. Dit dient u te doen binnen twee weken na ontvangst van de factuur. Dit formulier kunt u vinden op www.jbo.nl

U kunt vermindering aanvragen door het formulier 'Vermindering Ouderbijdrage' te printen, in te vullen, te ondertekenen en op te sturen naar:

Stichting Joodse Scholengemeenschap JBO
t.a.v. Mevrouw S. Haller
Postbus 87058
1080 JB Amsterdam

Inwoners van Amsterdam kunnen daarnaast een beroep doen op de regeling Scholierenvergoeding van de Dienst Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de betreffende dienst. Daar heeft men een informatieblad over deze regeling. Zie http://www.socialedienst.amsterdam.nl/ik_heb_weinig_geld/scholierenvergoeding
Inwoners van Amstelveen kunnen een beroep doen op de regeling Bijzondere Bijstand van de Gemeente Amstelveen.

3.7 *Leerplicht & Verlof*

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd. De kleuter is op die leeftijd nog niet leerplichtig, maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan. De echte leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. De leerling dient dan op een erkende school ingeschreven te staan en deze school elke schooldag te bezoeken. Op de leerplicht wordt toezicht gehouden door de leerplichtambtenaar van het stadsdeel.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan zijn. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste **acht weken** van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet voorafgaand of aansluitend aan de schoolvakanties zijn.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;

- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden;
- om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. Zij neemt een beslissing over de aanvraag, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Uitgebreide informatie over de leerplicht kunt u vinden op de volgende site: www.oudzuid.amsterdam.nl/onderwijs.

3.8 Schorsing en verwijdering

Op elke school, dus ook op Rosj Pina, komen situaties voor waarin leerlingen zich zodanig misdragen dat het functioneren en de ontwikkeling van andere kinderen in gevaar komt. In de normale situatie - iedere klas met zijn eigen leerkracht- verlopen de dagen van de week in harmonie en is er over het algemeen een rustige werksfeer. Maar door ziekte of afwezigheid van de leerkracht kan er ook een invaller of andere leerkracht voor de groep komen te staan. Een aantal leerlingen kan daar niet mee omgaan en verstoort bewust of onbewust de rust in de groep. Bij verstoring van de rust of gedragsproblemen geven wij altijd voorrang aan het belang van de groep. Er moet rustig doorgewerkt kunnen worden. Voor de andere kinderen in de groep is het niet goed om geconfronteerd te worden met spanning en conflicten rond een leerling die zich misdraagt. Het ondermijnt het enthousiasme van zowel leerlingen als leerkracht. Om het onderwijs aan en de ontplooiing van alle leerlingen te waarborgen heeft Rosj Pina time-out maatregelen opgesteld en een daarop volgend protocol voor schorsing en verwijdering.

Time-out

Dit is de eerste maatregel om de rust te creëren en bedoeld als correctie op gedrag. De leerling wordt voor 1 dag geplaatst in de groep van een andere leerkracht. De leerling die een time-out heeft wordt door deze leerkracht begeleid bij het werk van de dag. Aan het einde van de dag vindt een gesprek plaats met de eigen leerkracht en de directeur of een andere leerkracht. Het belang hiervan is dat de leerling gaat inzien dat hij/zij fout gehandeld heeft. Er is ruimte voor het aanbieden van excuses. In het gesprek worden de mogelijkheden voor de volgende dag besproken: of weer gewoon meedoen in de eigen groep of nog een dag in de andere groep (tot maximaal 3 keer een dag). De ouders van de leerling worden geïnformeerd over de time-out maatregel voor hun kind. Meestal is een time-out maatregel binnen de school voldoende om tot een oplossing van problemen te komen.

Als dat niet het geval is treedt het Protocol Schorsing en Verwijdering in werking op basis van wettelijke regels voor het openbaar/bijzonder onderwijs.

Van het in werking treden van dit protocol worden ten eerste de ouders op de hoogte gesteld. Ook worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie geïnformeerd over het in werking treden van het protocol. Van alle afspraken en beslissingen die voortkomen uit het protocol wordt schriftelijk verslag gelegd en deze verslagen worden zowel aan de leerplichtambtenaar als aan de onderwijsinspectie gestuurd. Het Protocol Schorsing en Verwijdering kunt u inzien bij de directie. Daarnaast kunt u dit ook vinden op onze website: www.jbo.nl

Voor de leerlingen, die vanuit een LGF (leerlinggebonden financiering) worden begeleid, wordt een individueel handelingsplan voor het gedrag gemaakt als daartoe aanleiding is. Zij vallen buiten de time-out regeling. Voor hen gelden op maat gemaakte afspraken passend bij hun bijzondere aanpak.

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, houden wij een dossier over uw kind bij. Hierin staan de gegevens van het kind, notities van de leerkracht, toetsen, rapportagegegevens en verdere relevante informatie. Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten met de intern begeleider de resultaten van de kinderen, zodat afspraken over eventuele extra zorg gemaakt kunnen worden.

4.1 *Beleid leerlingenzorg*

In het zorgplan van onze school staat beschreven hoe het team omgaat met de zorg voor de leerlingen die tijdelijk of langdurig op één of meer gebieden op- of uitvallen. Een zorgleerling is voor ons een leerling die

- opvalt als resultaat van de methode gebonden toetsen;
- opvalt door gedrag;
- op één of meer gebieden extra begeleiding nodig heeft;
- opvalt als resultaat van de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (de D en E scores);
- opvalt door zeer hoge prestaties;
- een combinatie van bovengenoemde punten vertoont.

De hulp aan de zorgleerlingen wordt in eerste instantie in de groep gegeven. Echter zijn wij in het schooljaar 2012-2013 gestart met een Opmaatgroep. In het kader van het passend onderwijs ontvangen leerlingen die een D of E score hebben behaald bij de Cito-toetsen extra ondersteuning in deze groep met gespecialiseerde leerkrachten. Ook is er binnen deze groep aandacht voor kinderen die over het geheel opvallen in lagere of hogere schoolresultaten. In punt 4.13 kunt u uitgebreider lezen wat de Opmaatgroep inhoudt. Om de uitval van leerlingen te beperken, bieden wij als team van Rosj Pina onze leerlingen zoveel mogelijk instructie op maat aan. Dit betekent dat wij streven naar het geven van effectieve instructie. Voor de snelle leerling zal de instructie beknopt zijn, voor leerlingen die meer uitleg nodig hebben betekent dit langere instructie of meer momenten van uitleg.

Een goede organisatie van het klassenmanagement is een vereiste om de kwaliteit van de instructie te garanderen. Om dit te verwezenlijken hebben wij vrijwillig deelgenomen aan het project 'Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam (KBA)'. Wij hebben deze in november 2012 met een voldoende afgesloten. Een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling vinden wij belangrijk. Om dit te kunnen volgen hanteren wij vanaf het schooljaar 2011-2012 een volgsysteem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in kaart te kunnen brengen.

4.2 *Leerlingvolgsysteem*

Het is heel belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen. In de groepen 1 en 2 werken we met de methode 'Schatkist'. Deze methode is gericht op beginnende geletterdheid en voorbereidend rekenen. Bij deze methode hoort een checklist. De leerkracht vult deze voor ieder kind in. Op die manier kunnen we zien hoe het kind zich ontwikkelt en tevens komt hier uit naar voren welk kind op welk onderdeel extra oefening nodig heeft. Ook worden in groep 1 en 2 Cito-toetsen afgenomen: taal en rekenen. Verder

nemen wij in groep 2 de toets 'screening risicofactoren voor leren lezen/spellen' af bij kinderen waarbij een taal-leesachterstand vermoed wordt.

Vanaf groep 3 worden er methode gebonden toetsen gebruikt. Dit zijn toetsen die horen bij de taal-, reken- of leesmethoden. Ook worden er meerdere keren per jaar methodeonafhankelijke Cito-toetsen afgenomen. Alle resultaten van deze toetsen worden geregistreerd en besproken. Al deze gegevens worden minimaal 5 jaar bewaard vanaf het moment dat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

4.3 *Dossiers*

Van alle kinderen wordt op school een, grotendeels digitaal, dossier bijgehouden. Hierin bewaren we tot vijf jaar na het verlaten van de school de volgende gegevens:

- * aanmeldformulier, inschrijfformulier, en entreeformulier
- * verslagen van gesprekken met ouders;
- * toetsgegevens en toetsuitslagen;
- * observatieverslagen;
- * verslagen van leerlingenbesprekingen;
- * handelingsplannen;
- * indien aanwezig: onderzoeksverslagen en gegevens van externen.

De gegevens worden door leerkrachten zorgvuldig overgedragen bij de overgang naar de volgende groep. Ouders kunnen indien gewenst het dossier van hun kind inzien. Hierbij handelen wij volgens de regels van Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Dat wil zeggen dat de ouders een verzoek doen om inzage. Vervolgens heeft de school de plicht om binnen vier weken een schriftelijk antwoord te geven op dit verzoek. Hoe dit antwoord eruit moet zien is beschreven in de brochure 'Privacy op scholen en in multidisciplinaire zorgteams'

4.4 *Speciale zorg*

Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht, wordt daar extra aandacht aan besteed. De groepsleerkracht zal dan, samen met de intern begeleider, proberen duidelijk te krijgen:

- Waar het probleem zit?
- Hoe het is ontstaan?
- Welke maatregelen we nemen?

Die maatregelen kunnen divers zijn: er kan extra oefenstof gegeven worden, het tempo kan worden aangepast, het kind kan eventueel extra begeleiding krijgen, enz. De meeste extra zorg wordt binnen de schooltijden in de groep gegeven.

Regelmatig wordt de hulp van de schoolbegeleidingsdienst ABC ingeschakeld om extra onderzoeken te doen.

Soms is het nodig om het leerproces van een kind aan te passen. Dit gebeurt door bijvoorbeeld extra leermiddelen aan te bieden of het kind op een ander niveau te laten werken. Ook voor kinderen met een bovengemiddelde intelligentie kan de leerstof worden aangepast.

Alle extra zorg zal de leerkracht met de ouders van de leerling bespreken.

Soms hebben kinderen moeite met leren, omdat sociale en/of emotionele problemen een rol spelen. We proberen die problematiek voor de kinderen hanteerbaar te maken. In voorkomende gevallen wordt er samengewerkt met de schoolarts, met een hulpverlenende instantie zoals de GGZ en/of particuliere hulpverleners. Meerdere keren per jaar vindt er een overleg binnen een ZAT (Zorg Advies Team). In dit team zit de schoolarts, Joods Maatschappelijk Werk, het ABC (orthopedagoog en maatschappelijk werkster), een medewerker van de Sinai, de leerplichtambtenaar, soms de politie en de intern begeleider van de school. U als ouder wordt tevoren gevraagd om schriftelijk toestemming te geven indien uw kind met naam en toenaam wordt besproken. Indien u geen toestemming wilt verlenen kan uw kind of thuissituatie toch anoniem besproken worden. Indien de zorg vanuit school voor uw kind zo groot is dat de veiligheid van het kind of anderen binnen het gezin zo groot is kan er overgegaan worden tot het doen van een zorgmelding bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling. Van deze melding krijgt u wel altijd bericht van de school.

4.5 Een jaar overdoen en aangepaste programma's.

Het onderwijs op onze school vormt in principe een ononderbroken leerlijn. We gaan er van uit dat de leerlingen in 8 jaar de basisschool kunnen doorlopen. Soms moeten we tot de conclusie komen dat alle extra hulp onvoldoende effect heeft. We nemen dan in overleg met de ouders het besluit een kind het leerjaar nog een keer te laten doen. Dit gebeurt als een leerling op een aantal gebieden achterblijft. De school neemt hierin de eindbeslissing. Het kan ook voorkomen dat een leerling een jaar versnelt. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht, de IB-er en de ouders en door middel van doortoetsen o.a. met de Cito-toetsen van het LVS. Wij zijn echter zeer terughoudend in het laten doubleren of versnellen van een leerling. De directeur neemt hierin de eindbeslissing. Het sociaal-emotionele aspect geeft in alle gevallen de doorslag.

4.6 Intern begeleider (IB-er)

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg op school. Hij of zij begeleidt de leerkrachten in het geven van extra zorg aan kinderen. Ook stelt hij/zij het toets programma op en bereidt de leerling/toets besprekingen voor. Regelmatig is de IB-er aanwezig bij gesprekken met ouders. De intern begeleider heeft regelmatig overleg met externe hulpverleners, zoals de schoolbegeleidingsdienst, scholen voor speciaal basisonderwijs, de logopediste, de schoolarts, etc.

4.7 Handelingsplan

In een handelingsplan staan alle bijzondere activiteiten vermeld die met een bepaald kind ondernomen zullen worden ten aanzien van extra zorg. Deze activiteiten worden uitgevoerd in een afgesproken periode en zijn toegesneden op de zorgsituatie van dat kind. Er zijn groepshandelingsplannen en individuele handelingsplannen.

4.8 Ontwikkelingsprofielen

Van alle zorgleerlingen die een D of een E gescoord hebben bij de Cito-toetsen moet een ontwikkelingsprofiel opgemaakt worden. Dit ontwikkelingsprofiel laat zien wat de waarschijnlijke uitstroom van de leerling naar het voortgezet onderwijs zal zijn bij gelijkblijvende ontwikkeling. Rosj Pina maakt van alle leerlingen in de Opmaatgroep (zie Schoolgids Rosj Pina 2013-2014

4.14) die meerdere keren een D of een E gescoord hebben een ontwikkelingsprofiel. Ook leerlingen die over het geheel genomen zwak scoren krijgen dit profiel. Indien er een ontwikkelingsprofiel gemaakt is van uw kind dan wordt dit vanzelfsprekend besproken met u.

4.9 *Groepsplannen*

Wij werken op Rosj Pina opbrengstgericht aan de hand van groepsplannen. Iedere leerkracht maakt voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen twee groepsplannen per jaar. Elk groepsplan betreft een periode van zes maanden. Deze groepsplannen worden 2 keer per periode geëvalueerd. In de groepsplannen zijn de opbrengsten van de groep uitgangspunt. Aan de hand hiervan stelt de leerkracht doelen op voor de groep per vak. De leerlingen worden in drie aanpakgroepen verdeeld. De leerkracht zal op drie niveaus zijn instructie aan de verschillende aanpakgroepen geven. Ook voor de vakken Ivriet en Jahadoet worden groepsplannen gemaakt en wordt les gegeven in drie niveaus.

4.10 *Deskundigheid*

Regelmatig worden de leerkrachten bijgeschoold om de kinderen adequate zorg te kunnen bieden. Hiervoor worden meerdere studiedagen per jaar ingepland. De leerlingen zijn dan vrij.

4.11 *Weer Samen Naar School (WSNS)*

Het beleid van de overheid is er op gericht om leerlingen zo veel mogelijk binnen het reguliere basisonderwijs te houden. Daarover zijn afspraken gemaakt met de basisscholen. Dit akkoord heet: Weer Samen Naar School (WSNS).

Als blijkt dat een leerling, na het bieden van veel extra zorg en natuurlijk na uitvoerig overleg met de ouders, misschien beter een andere vorm van (basis)onderwijs zou kunnen volgen, wordt de PCL ingeschakeld. De PCL is de Permanente Commissie Leerling zorg. Deze commissie onderzoekt wat wij als school gedaan hebben om die leerling, die extra zorg nodig heeft, op de eigen school te kunnen houden. Komt de PCL tot de conclusie dat al het mogelijke gedaan is, maar dat het kind beter een andere vorm van (basis)onderwijs kan krijgen, dan verwijst de PCL het kind naar een andere school. Bijvoorbeeld naar een school voor speciaal basisonderwijs. Op deze school zijn kleinere groepen en is er meer tijd om kinderen individuele zorg en aandacht te geven. Voor de gehele verwijzingsprocedure verwijzen we u naar het zorgplan, in te zien bij ons op school.

Maar vanzelfsprekend zullen wij zoveel mogelijk proberen om alle bij ons op school aanwezige kinderen zorg op maat te bieden. Hierover leest u meer in 4.13.

4.12 *Handicap*

Is uw kind gehandicapt dan is ook hij of zij van harte welkom! Vanzelfsprekend heeft de school ook haar beperkingen, dus wij zullen bij aanmelding kijken naar de mogelijkheden van uw kind en naar de mogelijkheden van de groep waar hij/zij in zal komen. Wij proberen ook voor deze kinderen zorg op maat te bieden. Dit gebeurt uiteraard na zorgvuldig overleg met de ouders en zorginstanties.

In de toekomst zal voor ieder kind dat aangemeld wordt een passend onderwijsaanbod gegeven moeten worden. Dit hoeft niet altijd op Rosj Pina te zijn. Ouders hoeven dan echter niet zelf te gaan “shoppen” om een geschikte school voor hun kind te vinden.

4.13 *Langdurige ziekte*

Als blijkt dat uw kind door ziekte een langere periode niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit, **na maximaal drie weken**, aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan, samen met u en de IB-er bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van onze schoolbegeleidingsdienst ABC.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor onderwijs, wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie contact heeft met de leerkracht en de klasgenoten.

Vanzelfsprekend is het continueren van onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort, namelijk onderwijs. Hierdoor wordt zoveel mogelijk voorkomen dat een leerling door ziekte achterop raakt, of in het uiterste geval zelfs doubleert. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, kunt u informatie lezen op de site van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs: www.ziezon.nl.

4.14 *Opmaatgroep*

In het schooljaar 2011-2012 zijn wij gestart met een ‘Op maat groep’. Deze had voornamelijk het karakter van een ‘time-outsetting’, waar met name kinderen in geplaatst werden die extra ondersteuningsbehoeften hadden op gedragsgebied.

In het schooljaar 2012-2013 heeft deze groep echt vorm gekregen als ‘Opmaatgroep’. Kinderen die extra onderwijsbehoeften hebben, zowel met betrekking tot leerachterstand, leerstoornissen als met leervoorsprong, kunnen deze ontvangen in de ‘Opmaatgroep’. Ook kinderen die een leerachterstand hebben op het gebied van Ivriet kunnen ondersteuning ontvangen in deze groep.

Kinderen ontvangen voornamelijk in hun eigen groep onderwijs. Zij gaan slechts voor extra ondersteuning op één of meerdere vakgebieden naar de ‘Opmaatgroep’. In de ‘Opmaatgroep’ zitten per uur maximaal 10 kinderen. Zij worden begeleid door meerdere gespecialiseerde leerkrachten.

Kinderen die geen directe begeleiding vanuit de opmaatgroep meer nodig hebben, krijgen begeleiding aangeboden in de klas. Het doel van deze begeleiding is de handelingsbekwaamheid van de leerkracht te vergroten en deze autonoom te maken op het

gebied van begeleiding van kinderen met speciale zorg in zijn/ haar klas.

Het lesrooster op de dag is zo ingericht dat iedere dag een aantal blokken per bouw gelijkgeschakeld is. Tijdens deze blokken kunnen de kinderen met een leerachterstand de Opmaatgroep bezoeken. In de klas wordt op het zelfde moment het zelfde vak gedoceerd. Kinderen lopen hierdoor geen achterstand op bij andere vakken.

Op vrijdag is de ruimte in de Opmaatgroep gereserveerd voor het zogenaamde 'Plusonderwijs'. 'Plus- kinderen' zijn te onderscheiden in kinderen die hoog intelligent zijn en kinderen die begaafd zijn. Hoog intelligente kinderen zijn kinderen die op alle vakgebieden A of A+ scoren zonder daar opvallend veel moeite voor te hoeven doen. Deze kinderen stromen na de basisschool meestal automatisch door naar het VWO. In de klas kunnen zij zich vervelen doordat de lesstof niet aansluit bij hun intelligentie niveau en het niveau van hun snelheid van verwerking. Deze kinderen ontvangen eens per twee weken extra ondersteuning in de Opmaatgroep. Hun lessen in de klas worden ge-compact en er wordt uitdagender lesmateriaal voor hen verzorgd. Daarnaast is er de groep van begaafde leerlingen. Deze leerlingen zijn vaak eenzijdig zeer begaafd. Hun intelligentieprofiel is meestal disharmonisch. Zo kan een kind verbaal zeer begaafd zijn, maar kan het performale deel van de intelligentie zoveel verschillen met het verbale dat het kind zaken wel heel goed kan bedenken en verwoorden, maar meestal niet kan uitvoeren. Deze kinderen lopen veelal 'vast' op school. Kort gezegd: ze weten het allemaal wel, maar weten niet hoe ze het aan moeten pakken. Dit zorgt veelal voor gedragsproblemen op school. Deze kinderen worden ook eens per twee weken begeleid in de Opmaatgroep. Hen wordt vooral uitdagende lesstof aangeboden dat aansluit bij hun belevingswereld. Daarnaast – en dit is het belangrijkste deel van de begeleiding – wordt veel aandacht besteed aan hun aanpakgedrag. Hen wordt geleerd hoe zij zich moeten focussen en hoe ze moeten beginnen met een opdracht, hun aandacht vast kunnen houden tijdens de opdracht en deze met een goed resultaat kunnen afsluiten.

Er is een specifiek protocol voor aanmelding en plaatsing binnen de Opmaatgroep. Aanmelding voor deze groep geschiedt door de groepsleerkracht(en) bij de interne begeleiding. Allen gediagnosticeerde leerlingen (extern of intern) kunnen geplaatst worden. Ieder kind krijgt een handelingsplan met daarin de kind specifieke onderwijsbehoeften en plan van aanpak. Dit alles wordt vanzelfsprekend goed gecommuniceerd met de ouders.

4.15 Voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). De leerlingen ontvangen in dit laatste schooljaar de nodige informatie over verschillende schooltypes. Heel zorgvuldig gaan wij om met de verwijzing van uw kind naar het VO. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouders, het kind en de school waar de keuze op gevallen is.

Door deze V.O.-school worden wij gedurende de gehele schoolperiode van uw kind op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Op deze wijze kunnen wij ook toetsen of de door ons geadviseerde school de juiste keuze is geweest.

Binnen het JBO bevindt zich ook een school voor VO, JSG Maimonides. Uw kind kan in een vertrouwde joodse omgeving onderwijs ontvangen vanaf het niveau VMBO-theoretische leerweg (vroeger MAVO) tot en met Atheneum.

Hoofdstuk 5 Communicatie tussen school en ouders / verzorgers

School en ouders hebben een gezamenlijk belang: de optimale ontwikkeling van het kind. In een samenwerkende relatie kunnen leerkracht en ouder elkaar versterken. Een leuke school, waar goed en aantrekkelijk onderwijs wordt gegeven, kan alleen bestaan als alle bij de school betrokken mensen meedenken, meepraten over en/of meewerken aan het op peil houden en verbeteren van het onderwijs aan uw kind. Uw betrokkenheid als ouders vinden wij dan ook van groot belang.

5.1 Informatievoorziening naar ouders

De schoolgids geeft een eerste indruk van de school in het algemeen, dit geldt vooral voor 'nieuwe' ouders. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een jaarkalender en via de nieuwsbrief ontvangen zij elke twee weken de informatie over de school en het onderwijs. De nieuwsbrief wordt digitaal verstrekt.

5.2 Rapportage naar ouders - hoeveel rapporten en wanneer??

In het schooljaar 2012-2013 zijn we met een digitaal rapport gestart. Dit rapport zal nog steeds verbeteringen ondergaan. Uw inbreng hierin is van harte welkom.

In de groepen 1 en 2

De rapportage van de kleuters naar de ouders gebeurt door middel van individuele oudergesprekken. U wordt ten minste 2 keer per jaar uitgenodigd voor de zogenoemde 'vijftienminutengesprekken'. Als een leerkracht wat uitgebreider met een ouder wil praten, dan wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt. Ook ouders kunnen het initiatief voor zo'n gesprek nemen. De oudste kleuters die doorstromen naar groep 3 krijgen een eindrapport.

In groep 3

De kinderen uit groep 3 krijgen, verspreid over het schooljaar, drie rapportboekjes uit de methode 'Veilig leren lezen' mee naar huis. Naast deze schriftelijke rapportage van de vorderingen van de leerling geven deze rapporten een indruk van de lesstof waar de kinderen op dat moment mee bezig zijn. U wordt ten minste 2 keer per jaar uitgenodigd voor de zogenoemde 'vijftienminutengesprekken' naar aanleiding van een algemeen rapport.

In groep 4 t/m 7

In oktober of november nodigen wij u uit voor een voortgangsgesprek over de vorderingen van uw kind. Dit gesprek wordt niet voorafgegaan door een rapportage. Het eerste officiële rapport ontvangt uw kind in februari en het laatste officiële rapport aan het einde van het schooljaar.

Wij stellen het op prijs dat de ouders naar de rapport- en voortgangsgesprekken komen om over het rapport of over de voortgang van het kind te praten. Rapporten dienen binnen 4 weken na verspreiding weer ingeleverd te zijn bij de groepsleerkracht.

In groep 8

In november/december krijgen de kinderen uit groep 8 een schriftelijk rapport. Tevens zijn er individuele oudergesprekken in aanwezigheid van de leerling over het advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt gegeven op basis van de gegevens die over uw kind, tijdens zijn of haar schooltijd, zijn verzameld. De leerkracht van groep 8 bespreekt de mogelijkheden van de diverse vormen voor voortgezet onderwijs, VMBO, HAVO en VWO, en geeft uitleg over de toelatingsprocedure.

In februari maken de leerlingen van groep 8 de Cito eindtoets. Meestal wijkt de uitkomst van die toets niet sterk af van het advies van de school. Mocht dit wel zo zijn, dan blijft het advies van de leerkracht bepalend voor de ontvangende school waar het kind geplaatst wordt. Zowel de ouders als de school ontvangen de uitslag van de Cito-toets.

5.3 Overleg met de leerkracht

Naast de ouderavonden is het personeel van de school graag bereid om met u te praten over uw kind. De school kent geen spreekuur. U kunt altijd een afspraak (na schooltijd) maken. De leerkracht is dagelijks na schooltijd telefonisch bereikbaar. Tijdens schooltijd kunt u in geval van nood een bericht achterlaten bij de administratie. Zij geven het bericht door aan de desbetreffende leerkracht. Het is niet de bedoeling de leerkrachten via email te benaderen over de vorderingen/resultaten van uw kind. De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de informatie naar ouders, van wie een kind in aanmerking komt voor extra hulp. De groepsleerkracht maakt met de intern begeleider en de ouders afspraken over hoe de ouders op de hoogte kunnen blijven over de voortgang van deze hulp. Naar aanleiding van oudergesprekken wordt standaard een kort verslag gemaakt in het dossier.

5.4 Ouderavond

Aan het begin van het schooljaar is er voor elke klas een informatie / kennismakingsavond. Hier maakt u kennis met zowel de groepsleerkrachten, als de leerkrachten voor de identiteitsvakken. Tijdens deze avond wordt verteld wat u en uw kind kunnen verwachten in het schooljaar.

5.5 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) van Rosj Pina is het overlegorgaan, waarin personeel en ouders met elkaar kunnen overleggen over het beleid van de school. De MR is een wettelijk verplicht orgaan binnen de Wet op de Medezeggenschap. De MR komt meestal zes keer per schooljaar bijeen, deze vergaderingen zijn openbaar. Bovendien heeft de MR regelmatig overleg met de schoolleiding en het bestuur van JBO. De MR wordt door directie en bestuur gevraagd en ongevraagd op de hoogte gehouden van besluiten en voorgenomen besluiten over het beleid en het functioneren van de school. De MR heeft los van het recht geïnformeerd te worden ook instemmingsbevoegdheid of adviesbevoegdheid waar het initiatieven en besluiten van directie en bestuur betreft. Een van de belangrijkste taken van de MR is te zorgen dat er openheid en openbaarheid van informatie is van de school naar ouders en personeel toe. Op www.jbo.nl kunt u de verwijzing naar de MR vinden. Hier vindt u up-to-date informatie.

Leden van de MR:

Orlando Heijmerink (voorzitter - oudergeleding)
Marvin Polak (lid oudergeleding)
Tamar Neter-Gans (lid oudergeleding)
Osi Reitsma (lid leerkrachtgeleding)
Daphna Ben- Or (secretaris - lid leerkrachtgeleding)
Jeroen Schreurs (lid leerkrachtgeleding)

U kunt contact opnemen met de MR middels mr@rosjpina.nl.

5.6 De ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) bestaat uit een groep actieve ouders die graag wil bijdragen aan een goede sfeer op school en een helpende hand toesteeft. De OR komt iedere zes weken bij elkaar. De ouderraadsleden organiseren een groot aantal gezellige activiteiten. De viering van de joodse feestdagen, de avondvierdaagse en de boekenmarkt zijn daar voorbeelden van. Deze evenementen worden betaald uit de ouderbijdrage. De ouderraad vervult een brugfunctie tussen de ouders en de school Het gaat daarbij om informatieverstrekking en gedachtewisseling tussen de school en de ouders over allerlei zaken betreffende de school. Daarnaast heeft de ouderraad als taak de onderlinge betrokkenheid van school en ouders op allerlei manieren te versterken.

De kosten van de ouderraadbijdrage zijn:

Voor 1 kind	€ 40,-
Voor 2 kinderen	€ 75,-
Voor 3 kinderen	€ 110,-
Voor 4 kinderen	€ 145,-

De kosten van de ouderraadbijdrage zijn vrijwillig. Echter betekent het wel dat als u deze kosten niet *wilt* betalen, uw kind niet deel kan nemen aan de festiviteiten, attenties en traktaties door de OR georganiseerd. Indien u (gedeeltelijk) niet *kunt* betalen dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR. Joods Maatschappelijk Werk kan mogelijk ook een oplossing bieden bij het betalen van schoolse activiteiten door ouders die niet in staat zijn te betalen.

Op de algemene ouderavond komt onder meer de ouderraad verslag doen van haar werkzaamheden. Nieuwe leden zijn altijd welkom. De OR verzorgt voor iedere klas een 'klassenouder' die zich extra inzet voor de betreffende klas.

De OR bestaat in het schooljaar 2013-2014 uit de volgende leden:

Alvit Perez	(voorzitter)	a.perez@troostwijk.nl
Celina Cohen-Bendahan	(penningmeester)	celina_cohen@yahoo.com
Ayelet Stern		
Maureen Glaser		
Natalya Godschalk		
2 plaatsen vacant		

Hoofdstuk 6 Praktische Informatie

6.1 *Benodigheden voor het schooljaar*

Wilt u uw kind aan het begin van het schooljaar de volgende schoolspullen meegeven:

- 23-rings multomap met tabbladen (groep 5 t/m 8);
- Een 2-ringsmap (als dit aangegeven wordt door de leerkracht)
- Agenda (voor groep 6, 7 & 8;)
- Een etui, vulpen (groep 4 t/m 8), potlood, gum, puntenslijper, pritt-lijmstift, schaar en liniaal. Het is niet toegestaan om tipp-ex te gebruiken.
- Voor de jongens: 2 keppels;
- Gymnastiekkleding: het schooltenue bestaat uit een wit T-shirt, een blauwe gymbroek en gym schoenen met een lichte zool. Het dragen van school-gymkleding is verplicht voor groep 3 t/m 8. (voor groep 1 en 2 is gymkleding niet verplicht maar wel toegestaan.);
- De kleuters gymmen in de kleine gymzaal. Voor elke kleuter hangt er een tasje aan de kapstok.

6.2 *Huiswerk*

De groepen 5 t/m 8 krijgen huiswerk. Het huiswerk kan variëren van het leren voor repetities tot het maken van werkstukjes of het voorbereiden van spreekbeurten. De repetities worden minimaal een week van tevoren opgegeven en vinden nooit plaats op de dag na een vakantie of een vrije feestdag. Het is zeer aan te bevelen het leren en maken van het huiswerk thuis te begeleiden.

Wij stimuleren de kinderen om veel te lezen. Het verzoek aan de ouders is om thuis regelmatig (lees: dagelijks) met de kinderen te lezen (voorlezen in groep 1 en 2). Dit bevordert de vooruitgang van het lezen en de woordenschat en is vooral van groot belang in de groepen 3 en 4 bij het leren lezen. Ook het thuis op speelse wijze oefenen van de 'rekentafels' met de kinderen (vanaf groep 4) wordt aanbevolen. Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u terecht bij de leerkracht.

6.3 *ICT-onderwijs*

Op school zijn in de klassen computers met internettoegang aanwezig. We leren de kinderen op een verantwoorde manier met internet om te gaan.

Het is op school niet toegestaan om gebruik te maken van social media websites als Hyves, Facebook, etc.

In dit schooljaar is het computerlokaal gereed gekomen. Vanaf groep 5 zullen wekelijks methodische computerlessen worden gegeven door een gespecialiseerde leerkracht en de eigen leerkracht middels de methode AaBeeCee.

6.4 *Bibliotheek*

Onze school heeft een bibliotheek met ruim 7.000 boeken, waarvan de kinderen wekelijks gebruik kunnen maken. Elke leerling krijgt een pasje voor de schoolbibliotheek. De leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen boeken lenen om binnen de school te lezen. In enkele gevallen krijgen de kinderen het boek mee naar huis. Lezen is een vast onderdeel op het rooster.

6.5 *Pauzes en buitenspelen*

De leerlingen hebben in de ochtend een pauze van een kwartier. De groepsleerkracht gaat met de kinderen naar buiten, tenzij het slecht weer is. In dat geval spelen de kinderen binnen. In de ochtendpauze kunnen de leerlingen een klein pauzehapje - zie 6.6 - gebruiken. De middagpauze duurt een half uur, de kinderen spelen bij goed weer buiten. Er is tijdens iedere middagpauze minimaal één pedagogisch geschoolde collega op het plein aanwezig. Deze wordt geassisteerd door een hulpconciërge en/of de klassen assistent. Voor of na het buitenspelen wordt er gegeten en gedronken in aanwezigheid van de groeps- of identiteitsleerkracht. Na het brood eten wordt gebensjt en bij de 'kleine pauze hap' wordt de berachot gezegd.

6.6 *Eten en drinken*

Wij willen het belang van een goede, gezonde start van de dag onderstrepen. Zorgt u dus voor een goed ontbijt voor uw kind. Vervolgens is er gedurende de schooldag op twee momenten tijd om te eten en/ of te drinken. U dient zelf het eten en drinken voor uw kind te verzorgen. Wij hanteren daarbij de volgende regels:

- Er mogen geen vleeswaren op school worden gegeten, dit omdat er melk wordt gedronken tijdens het eten;
- Vis (kosjere vissoorten) is toegestaan;
- In de kleine pauze rond 10.00 uur wordt geen brood gegeten, alleen fruit, rauwkost, yoghurt of mezonot crackers, dit in verband met het bensjen, wat wij alleen na het eten in de grote pauze doen;
- Behalve het nemen van een abonnement op schoolmelk kunt u zelf andere vruchtendranken of water meegeven. Frisdrank met 'prik' of licht alcoholische dranken (zoals Shandy) zijn niet toegestaan. Kinderen krijgen de gelegenheid om extra (water) te drinken, zeker als het warm weer is;
- Wij verzoeken u met klem de kinderen geen snoep of koek mee te geven. Zoetigheid komt de kinderen in meerdere opzichten niet ten goede.
- Als u uw kind uit wilt laten delen voor bijvoorbeeld een verjaardag dient de traktatie kosjer te zijn. Traktaties kunnen iedere ochtend voor schooltijd ter controle aangeboden te worden aan een identiteitsleerkracht. Indien de traktatie niet kosjer is, mag er niet uitgedeeld worden. Probeer dit alstublieft te voorkomen: sneu voor u en uw kind.

Voor een up-to-date kasjroet lijst verwijzen we graag naar www.nik.nl

6.7 *Schoolmelk*

Als u wilt, kan uw kind een abonnement op 'schoolmelk' nemen. Elke dag is er voor deelnemers van 'schoolmelk' gekoelde melk of chocolademelk. U kunt uw kind als deelnemer opgeven bij Campina schoolmelk door middel van een formulier dat u op school kunt krijgen of via de website www.schoolmelk.nl.

6.8 *Kledingvoorschrift*

Inherent aan de joodse opvoeding is het bewaken van onze normen en waarden. Dit geldt ook voor wat betreft de kleding. Hiervoor gelden de volgende regels: de jongens dragen gedurende een belangrijk deel van de schooldag een keppel. Petten of mutsen zijn niet toegestaan. Wilt u er op toezien dat uw zoon ook altijd een reserve keppel op school heeft? Vooral in de zomer verzoeken wij u uw kind gepast gekleed naar school te sturen, dat wil zeggen niet in strand- of zwem- badkleding (naveltruitjes, topjes, minirokjes). Een bermuda of een langere broek en een rok tot op de knie is toegestaan, evenals een shirt met korte mouwen die de schouders bedekken.

6.9 *Lift*

Gebruik van de lift in de school is niet toegestaan door leerlingen en ouders, tenzij hiervoor toestemming is verleend door een lid van het school team of indien u slecht ter been bent of een kinderwagen meevoert.

6.10 *Mobiele telefoons*

Op school zijn telefoons aanwezig. Het gebruik van mobiele telefoons is voor de leerlingen niet toegestaan gedurende de schooldag. Mobiele telefoons staan uit en blijven in de tassen, ook gedurende de pauzes.

6.11 *Hoofdluis*

Het is van belang dat u regelmatig controleert of uw kind hoofdluis heeft. Bij constatering dient u onmiddellijk te beginnen met de bestrijding en dit te melden bij de leerkracht. Tevens komt na elke vakantieperiode ons luizenteam op school alle kinderen controleren op hoofdluis. Wanneer bij uw kind luizen of neten worden geconstateerd, bellen wij u hierover op. Indien u een luizencape/zak wilt aanschaffen, dient u dat zelf te regelen. Ook kunt u verdere informatie vinden over de behandeling van hoofdluis op de volgende site: <http://mens-en-gezondheid.infonu.nl/kinderen/23836-hoofdluis-bestrijden-en-behandelen-hoe-en-welke-middelen.html>

6.12 *Schoolarts*

De schoolgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. Doel is om gezondheids- of ontwikkelingsproblemen op te sporen die voor u (nog) niet merkbaar zijn, zoals een lui oog, minder goed gehoor of motorische achterstand. Ook Schoolgids Rosj Pina 2013-2014

onderwerpen als school, vriendjes en vriendinnetjes, gezond eten en opvoeding kunnen worden besproken.

Vaccinaties

Daarnaast krijgen kinderen vaccinaties volgens het rijksvaccinatieprogramma. De schoolgezondheidszorg wordt uitgevoerd door de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD.

Onderzoek JGZ

Uw kind wordt drie keer gezien door JGZ; twee keer op de basisschool en één keer op het voortgezet onderwijs. Mocht u zelf tussentijds een afspraak willen maken, dan kan dat altijd. De onderzoeken vinden plaats op school en soms op het OKC of CJG (Ouder- en Kindcentrum of Centrum voor Jeugd en Gezin). De meeste onderzoeken krijgt uw kind in dezelfde tijd als zijn of haar klasgenoten, zodat de JGZ-medewerker rekening kan houden met de schoolomgeving en bijvoorbeeld de sfeer in de klas. De JGZ werkt nauw samen met scholen en andere zorginstellingen.

Alle kinderen ontvangen op 5-jarige en 10-jarige leeftijd een uitnodiging van de JGZ, voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige JGZ.

Onderzoek 5-jarigen

Er wordt aan u gevraagd om van te voren een vragenlijst in te vullen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Alle 5-jarigen worden vervolgens door de doktersassistent JGZ op school onderzocht. Het onderzoek bestaat uit een ogen test, gehoortest en wegen en meten. U kunt bij dit onderzoek aanwezig zijn als u dat wenst en u wordt altijd direct na het onderzoek schriftelijk geïnformeerd over de resultaten. Sommige leerlingen ontvangen op verzoek van ouders (de ingevulde vragenlijst) of op basis van het onderzoek op school, een uitnodiging voor een vervolgspraak bij de arts of verpleegkundige JGZ op de OKC/CJG-locatie.

Onderzoek 10-jarigen

Ook bij dit onderzoek wordt aan u gevraagd om van te voren een vragenlijst in te vullen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Alle 10-jarigen worden vervolgens samen met (een van) hun ouders uitgenodigd voor een onderzoek bij de verpleegkundige JGZ. Dit onderzoek vindt plaats op school of op de OKC/CJG-locatie. Tijdens het onderzoek wordt de vragenlijst doorgenomen en uw kind gewogen en gemeten. Er is daarbij natuurlijk gelegenheid om vragen te stellen over de ontwikkeling van uw kind. Deze vragen kunnen gaan over dagelijkse dingen zoals eten, slapen of bedplassen, maar ook over het gedrag van uw kind en opvoeding.

Onderzoek op andere leeftijden

U of de school (in overleg met u) kan bij vragen of zorgen ook kinderen op andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek of gesprek met JGZ. Op de school worden kinderen soms besproken in een Zorg- en Adviesteam (ZAT). Voordat een kind op school wordt besproken, vraagt de school of JGZ om uw toestemming.

Adres OKC

Van Leijenberghlaan 126
1082 DB Amsterdam
Telefoon: 020 55 55 890

6.13 *Schoolongevallen- en W.A.-verzekering*

Het bestuur heeft een schoolongevallen/W.A.-verzekering afgesloten voor alle leerlingen en medewerkers van de school. De dekking betreft:

- het komen naar school inclusief de daarbij behorende terreinen, alsmede het verblijf aldaar en wel van één uur voor het begin van de schooltijd tot één uur na het verlaten van de school;
- alle door de school georganiseerde excursies c.q. activiteiten, mits onder toezicht van het onderwijzend personeel, gedurende het gaan van huis naar het punt van samenkomst en omgekeerd, doch gedurende ten hoogste één uur na het tijdstip van het beëindigen van de samenkomst.

Materiële schade (bijvoorbeeld aan fietsen, bril, kleding) wordt in de regel niet vergoed. Met nadruk zij gesteld dat leerlingen er op worden gewezen hun waardevolle spullen thuis te laten. De W.A.-verzekering heeft een secundair karakter. Dit betekent dat de maatschappij pas de kosten betaalt als ouders geen WA.-verzekering hebben afgesloten of wanneer deze de schade niet dekt.

6.14 *Schoolreisje, excursies of uitstapjes*

Regelmatig organiseren we uitstapjes en/of excursies in het kader van een thema, project, activiteitenmiddag of als groepsactiviteit. We brengen regelmatig bezoeken aan bijvoorbeeld Artis, het Joods Historisch museum en het Concertgebouw. De jaarlijkse schoolreis is voor de leerlingen een feestelijk hoogtepunt. Bij uitstapjes kunnen wij een beroep doen op ouders om mee te gaan als begeleiders. De uitstapjes kunnen alleen plaats vinden als er ook iemand van de beveiliging mee gaat. Als we met het openbaar vervoer reizen, vragen wij u een ov- chipkaart, voorzien van naam aan uw kind mee te geven.

6.15 *Schooltijden*

Start lesdag

De schooldeur gaat om 8.15 uur open. Zijn kinderen eerder dan 8.15 uur op school dan wachten zij in de 'sluis' tussen de poortdeur en de voordeur van de school. Ouders en kinderen wachten in de hal tot de eerste bel gaat. Om 8.20 uur gaat de eerste bel en gaan de kinderen naar hun klas, zodat de les om 8.30 uur kan beginnen. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 gaan zelfstandig (zonder ouders) naar de klas, behalve de laatste vrijdag van de maand; dan mogen alle ouders hun kinderen naar de klas begeleiden tot 8.30 uur.

Ouders van de groepen 1 t/m 3 kunnen hun kinderen naar de klas brengen. Ook daar beginnen de lessen om 8.30 uur. Het is de bedoeling dat de ouders dan de klas en de gang verlaten, zodat de leerkrachten in alle rust kunnen beginnen. De voordeur van de school sluit om 09.00 uur; ouders en anderen die niet de lessen volgen of verzorgen dienen dan de school verlaten te hebben. Indien u onder schooltijd de school wilt betreden, belt u aan bij de voordeur van de school. De deur wordt dan voor u geopend door een medewerker van de school.

Einde lesdag

De kinderen van de groepen 1 t/m 3 worden na de schooldag naar het binnenplein (patio) gebracht door de leerkracht. U wordt verzocht daar op uw kind te wachten. De leerkracht blijft wachten totdat alle kinderen zijn opgehaald. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 komen op eigen gelegenheid naar buiten.

Schoolbel

Elke schooldag wordt op vaste tijdstippen een automatische bel geluid om aan te geven wanneer de lessen en de pauzes beginnen of eindigen.

6.16 Schooltuinen

In groep 6 en 7 gaan de leerlingen gedurende een aantal maanden, met hulp van ouders, wekelijks naar de schooltuinen. Dit kan alleen doorgang vinden als er genoeg (groot)ouders voor het vervoer zijn. Wij zullen van jaar tot jaar bekijken of dit haalbaar is. Het komende schooljaar zal groep 6 van de combinatiegroep 5/6 **niet** deelnemen aan het schooltuinenproject. Dit omdat de leerkracht niet mee zal kunnen gaan naar de tuinen, omdat groep 5 dan nog in de school is en andersoortig onderwijs dient te ontvangen.

6.17 Schoolkoor

Rosj Pina heeft een schoolkoor onder leiding van juf Marion Blazer-Meijers. Kinderen kunnen meedoen vanaf groep 4 tot en met groep 8. Na de chagiem (joodse feestdagen) zal er in de middagpauze op de maandag gestart worden met de repetities en zal het schoolkoor wekelijks worden verzorgd tot eind mei. Er worden jaarlijks enkele voorstellingen gegeven in o.a. Beth Shalom.

Aanmelding voor het schoolkoor is niet vrijblijvend. Kinderen hebben de mogelijkheid zich de eerste les te oriënteren en vervolgens maken ze – samen met u - de keuze of ze hier aan mee willen doen of niet. Vervolgens hebben zij wekelijks schoolkoor. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met marionblazer@rosjpina.nl.

6.18 Veiligheid in en om de school

De sjomriem (bewaking) zorgt voor de noodzakelijke beveiliging in en om de school. Daarnaast begeleiden zij de groepen bij uitstapjes.

Ook is op onze school de ARBO wet van kracht. We besteden aandacht aan de veiligheid in en om school en de gezondheid van de kinderen. Op school is een aantal personeelsleden geschoold tot Bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij hebben kennis van EHBO, brandveiligheid en zijn op de hoogte van de staat van het gebouw en de vluchtwegen. Bij calamiteiten heeft de bedrijfshulpverlener de taak om de gevolgen van deze calamiteit zoveel mogelijk te beperken.

Elk jaar volgen enkele leerkrachten een intensieve EHBO cursus, die jaarlijks bijgehouden wordt.

6.19 Verjaardag en uitdelen op school

Groep 1-2

Bij binnenkomst wordt de jarige in het zonnetje gezet. De ouders kunnen daarbij aanwezig zijn. De viering duurt ongeveer 20 minuten. Wilt u de traktatie niet te overdadig maken? Onze voorkeur gaat uit naar gezonde traktaties. De traktatie voor een verjaardag moet altijd kosjer zijn volgens de gegevens in de kasjroetlijst (zie www.nik.nl). Rond de ochtendpauze mag de jarige de kleuterklassen rond.

Groep 3-8

Rond de middagpauze vieren we de verjaardag. Voor de traktaties in de groepen 3 t/m 8 geldt eveneens dat ze kosjer moeten zijn en verzoeken wij u het vooral ook gezond te houden. De kinderen mogen ook de klassen rond.

Treur/vastendagen

Op de **joodse** treur- en vastendagen worden geen verjaardagen gevierd. Uiteraard worden er dan ook geen traktaties uitgedeeld. Houdt u alstublieft de joodse kalender in de gaten. Het zou zeer teleurstellend voor uw kind zijn als het met traktaties aankomt die op dat moment niet uitgedeeld mogen worden. (Voor de nationale dodenherdenking op 4 mei geldt dit niet, tenzij dit samenvalt met een joodse treur- of vastendag).

6.20 Verlengde schooldag / Naschoolse activiteiten

Rosj Pina geeft de mogelijkheid voor kinderen om tegen betaling activiteiten te volgen in het kader van de verlengde schooldag. Van maandag tot en met donderdag vinden er na schooltijd activiteiten plaats voor de kinderen. De activiteiten vinden plaats in cycli van tien lessen. Er is de mogelijkheid tot het volgen van lessen in: dans, zang, sport, drama en beeldende vorming. De leiding van deze activiteiten ligt bij professionele freelancers. Door middel van een brief zult u op de hoogte gehouden worden van de activiteiten. Aanmelding gebeurt via de mailadressen van de cursusleiders.

Kleuters kunnen gebruik maken van activiteiten in de verlengde schooldag om het uurtje te overbruggen van 14.45 uur tot 15.45 uur. Ook daarna zijn er nog activiteiten zoals hierboven beschreven.

Joods kindercentrum Simcha

Voor naschoolse opvang (tot 18.30 uur) kunt u gebruik maken van het Joods kindercentrum Simcha. Voor meer informatie kunt u bellen met telefoonnummer 020 30 12 501.

Simcha is een joods kindercentrum en bestaat uit een kinderdagverblijf (0 tot 4 jaar) en een buitenschoolse opvang (4 tot 13 jaar). Het kindercentrum is onderdeel van brede school Rosj Pina. Het pand van Simcha is modern en nieuw vormgegeven met veel licht en ruimte. Het gehele pand en de grote buitenruimte zijn ommuurd en wordt bewaakt.

Tinteltuyn, de organisatie waar Simcha onder valt, biedt hier kinderopvang gebaseerd op de joodse levensbeschouwing. Kinderen worden pas op de wachtlijst geplaatst en/of toegelaten na goedkeuring van het Rabbinaat.

Open deuren op Simcha

Groep Arje opent om 14.45 uur als de kleuters uit school komen. Er wordt dan eerst samen gegeten en gedronken. Ook wordt er dan met de kinderen besproken wat er die dag op het programma staat. De kinderen van Giraffa komen om 15.45 uur uit school en eten en drinken vervolgens ook eerst. De activiteiten worden met beide groepen samen van te voren afgesproken. In een week komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke dag staat er een activiteit op het programma waaraan de kinderen deel kunnen nemen. Kinderen uit beide groepen kunnen daarnaast altijd samen spelen en zelf met ideeën komen over wat ze die dag willen gaan doen.

Op schoolvrije dagen (studiedagen) zijn we de hele dag open behalve als dit op vrijdag is. De kinderen die deze dag altijd komen, kunnen op deze dagen altijd terecht op de BSO. Kinderen die niet standaard naar de BSO komen, kunnen gebruik maken van een service dag (maximaal 5 dagen per jaar) of van incidentele dag opvang als er voldoende plaats is op de groep.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met locatiemanager:

Monda Dorssers

Telefoon: 020 – 3012501 / 06-43791496

Muzieklessen op Rosj Pina - Concertino

Tevens kunnen na schooltijd op Rosj Pina muzieklessen bij muziekschool 'Concertino' gevolgd worden. Concertino biedt betaalbare, naschoolse muzieklessen onder leiding van professionele muziekdocenten. Tijdens deze lessen maken kinderen op een leuke manier kennis met muziek en muziekinstrumenten. Individuele- en groepslessen zijn mogelijk. Meer informatie is te vinden op de website: <http://concertinomusic.com>

Concertino verzorgt ook muzieklessen in de groepen onder schooltijd. Muziek speelt een grote rol in de ontwikkeling van kinderen en stimuleert niet alleen hun creativiteit, maar ook hun communicatieve en sociale vaardigheden. In deze lessen komen onder andere zang, muziek maken, improvisatie, componeren en ritme uitgebreid aan de orde. De kinderen raken vertrouwd met liedjes en melodieën en leren optreden.

6.21 Vervoer van kinderen tijdens uitstapjes

Kinderen die binnen een loopafstand van tien minuten van school wonen worden verzocht om lopend naar school te komen. Voor de kinderen die met de fiets komen gelden de volgende regels: Je fiets zet je in de fietsenrekken en de school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor eventuele schade aan de fiets.

Samen met u willen wij proberen de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te houden met zo min mogelijk overlast voor omwonenden. Wilt u daarom uw auto altijd op de daarvoor bestemde plaatsen parkeren?! Tot 09.00 uur kunt u gratis in de vakken naast de school parkeren. 's Middags is dit wat lastiger. U kunt een parkeerkaartje kopen bij de automaat en uw kind lopend ophalen bij de school of verderop gratis in de wijk parkeren. De straat voor de school is rond schooltijden afgesloten middels paaltjes.

6.22 Ziek

Als uw kind ziek of om een andere reden afwezig is dient u dit voor 8.30 uur te melden, telefonisch of via een briefje.

Mocht uw kind onder schooltijd ziek worden, dan nemen we contact op met u als ouder / verzorger om te bepalen welke stappen ondernomen moeten worden. Bereikbaarheid is dus van groot belang. Mochten ouders / verzorgers onbereikbaar blijken, dan zorgen we ervoor dat de leerling zo verantwoord mogelijk de dag doorkomt. In principe verstrekken we geen medicijnen aan kinderen zonder de nadrukkelijke toestemming van de ouders / verzorgers.

Mocht uw kind onverhoopt een ongelukje krijgen in de school dan behandelen we dat zorgvuldig. We benaderen de ouders / verzorgers of wanneer u niet bereikbaar bent schakelen we indien nodig de huisarts van het kind in of gaan naar de Eerste Hulp afdeling van een ziekenhuis.

Bij ziekte van personeel wordt een vervanger ingezet. Meestal is dit een voor de leerlingen vertrouwde leerkracht. Is er geen vervanging mogelijk dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Het werk gaat dan mee naar de andere groep, zodat de leerlingen gewoon verder kunnen werken.

Hoofdstuk 7 Vakantierooster en 940 uur per jaar naar school

De vakanties van de basisscholen zijn landelijk zo ingericht dat gemiddeld om de zes à acht weken een vakantie van minimaal 1 week valt. Dit wordt onder meer gedaan omdat de kinderen na zo'n intensieve periode zeer aan vakantie toe zijn en daarna slecht lesstof op kunnen nemen.

Op onze joodse school valt Soekot regelmatig vrij snel na de zomervakantie. Dit is niet zo prettig voor het onderwijsaanbod, omdat je al gauw na het opstarten van het jaar weer een relatief lange vakantie hebt. Het afgelopen jaar bedroeg de periode tussen de soekotvakantie en de wintervakantie 10 weken. Misschien herinnert u het u nog, dat dit een zeer lange periode was, waarin zowel uw kind als de leerkrachten (en wellicht u ook wel) zeer vermoeid waren?!

De periode tussen de soekotvakantie en de wintervakantie voor het komende schooljaar is zelfs 13 weken. Dit is niet te verantwoorden naar de kinderen toe. Er moest een tussenweek vakantie gegeven worden om optimaal les te kunnen ontvangen en te kunnen geven. Om deze reden is er besloten om een andere rekenformule toe te passen binnen de verplichte school uren dan wij andere jaren gewend waren toe te passen. Hoe dit vroeger was en nu wordt gedaan is een enorm uitgebreide uitleg, dus dit zal ik u besparen.

In het kort: Verplicht is dat kinderen over acht jaren minimaal 7520 uur naar school gaan. Dit kan je op verschillende manieren verdelen; als je aan het eind maar 7520 uur hebt gemaakt als leerling op de basisschool. Wij hebben er voor gekozen om acht keer minimaal 940 uur naar school te gaan. Hierdoor hebben wij wat meer ruimte om dit komende schooljaar de vele joodse feest- en treurdagen, de tussenweek in november en een aantal extra studiedagen voor het team vrij te geven aan uw kinderen.

Het schooltijden rooster is verder ongewijzigd.

Vakantierooster Rosj Pina 2013-2014

Studiedag alle leerlingen vrij	maandag 19 augustus 2013	
Rosj Hasjana (joodsnieuwjaar)	donderdag en vrijdag 5 en 6 september 2013	
Middag vrij	vrijdag 13 september 2013	voor Jom Kippoer
Studiedag alle leerlingen vrij	maandag 16 september 2013	teambuilding en communicatiecursus
Studiedag alle leerlingen vrij	dinsdag 17 september 2013	idem
Soekotvakantie	woensdag 18 september t/m vrijdag 27 september 2013	
Studiedag	woensdag 23 oktober 2013	Analyse B-toetsen
Tussenweek	4 t/m 8 november 2013	I.v.m. te lange periode tussen soekot- en wintervakantie
Middag vrij	vrijdag 20 december 2013	(voor wintervakantie)
Wintervakantie	23 december 2013 t/m 03 januari 2014	
Studiedag alle leerlingen vrij	vrijdag 7 februari 2014	Analyse M-toetsen en leerlingenbespreking
Studiedag alle leerlingen vrij	vrijdag 14 februari 2014	Analyse M-toetsen en leerlingenbespreking
Voorjaarsvakantie	vrijdag 21 februari 2014 t/m 28 februari 2014	
Pesachvakantie	maandag 14 april t/m 23 april 2014	
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei 2014	Verplichte vrije dag
Studiedag alle leerlingen vrij	maandag 2 juni 2014	Analyse E-toetsen en leerlingenbespreking
Studiedag alle leerlingen vrij	dinsdag 3 juni 2014	Analyse E-toetsen en leerlingenbespreking
Sjawoeót	woensdag 4-, donderdag 5- en vrijdag 6 juni 2014	
Pinksteren	maandag 9 juni 2014	Verplichte vrije dag
Extra vrije dag alle leerlingen vrij	vrijdag 4 juli 2014	voor zomervakantie
Zomervakantie 2014	7 juli t/m 18 aug 2014	

