



SCHOOLGIDS 2014 - 2015



brede school annje m.g. schmidt



Alstublieft: De schoolgids

Deze schoolgids voor het schooljaar 2014-2015 is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids is gemaakt in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolbestuur heeft de gids vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd.

De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids. In deze schoolgids treft u ook een jaarverslag over het afgelopen schooljaar. Daarin treft u naast cijfers ook een verslag van de belangrijkste zaken die in de school speelden en enkele impressies van hoogtepunten.

Namens het team van Brede School Annie M.G. Schmidt

André Martens, directeur

Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2014-2015 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz. Maar de schoolgids is meer: In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken !

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR school heeft kwaliteit en een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terug vinden in de school van uw kind.

Marius Voerman

Bestuurder AWBR

SCHOOLGIDS 2014-2015

INHOUD

1.	EEN SCHETS VAN DE SCHOOL	5
1.1	NAAM VAN DE SCHOOL	
1.2	SITUERING VAN DE SCHOOL	
1.3	SCHOOLBESTUUR AWBR	
1.4	SCHOOLGROOTTE	
2.	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7
2.1	MISSIE	
2.2	VISIE	
2.3	UITGANGSPUNTEN	
2.4	SFEER IN DE SCHOOL	
2.5	COMMUNICATIE MET BELANGHEBBENDEN	
2.6	FEESTEN, VIERINGEN EN PROJECTEN	
2.7	DIVERSITEITBELEID OPENBAAR ONDERWIJS AMSTERDAM	
3.	ONDERWIJS	11
3.1	ORGANISATIE VAN DE SCHOOL EN DE GROEPSINDELING	
3.2	GROEPSGROOTTE EN LESORGANISATIE	
3.3	HET ONDERWIJSPROGRAMMA	
3.4	VOORSCHOOL, BREDE SCHOOL	
4.	AANNAMEBELEID, LEERPLICHT, SCHORSING	20
4.1	AANNAMEBELEID EN TOELATINGSPROCEDURE	
4.2	SCHORSING EN VERWIJDERING VAN EEN LEERLING	
4.3	LEERPLICHT	
5.	ZORG VOOR KINDEREN	24
5.1	RAPPORTAGE	
5.2	LEERLINGVOLGSYSTEEM	
5.4	LEERLINGENDOSSIER	
5.5	DE INTERN BEGELEIDER	
5.6	HANDELINGSGERICHT WERKEN	
5.7	ADVIES, HULPVERLENING OF VERWIJZING	
5.8	KERNPROCEDURE EN DE CITO EINDTOETS	
6.	LEERKRACHTEN	32
6.1	BEGELEIDING NIEUWE LEERKRACHTEN	
6.2	VERVANGING BIJ LANGDURIGE ZIEKTE	
7.	SCHOOL EN OUDERS	33
7.1	OUDERBETROKKENHEID	
7.2	KLASSENoudERS	
7.3	INFORMATIEVOORZIENING	
7.4	oudERRAAD	
7.5	INSPRAAK	
7.6	KLACHTENREGELING AWBR	
7.7	OCO (ONDERWIJS CONSUMENTEN ORGANISATIE)	
8.	KWALITEITSZORG 2014-2015	38
8.1	KWALITEITSBELEID	
8.2	VENSTERS PO	

SCHOOLGIDS 2014-2015

1. EEN SCHETS VAN DE SCHOOL

1.1 Naam van de school

Brede School Annie M.G. Schmidt is een school voor kinderen in de leeftijd van 2½ t/m 12 jaar.

Op 4 februari 1992 heeft de kinderboekenschrijfster Annie M.G. Schmidt onze school officieel heropend en haar naam aan de school gegeven. Jaarlijks besteden wij aandacht aan de naamgeving door een Anniedag te organiseren.

Brede School Annie M.G. Schmidt is een openbare school. Op onze school zijn alle kinderen welkom, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. De school heeft een schoolbevolking die een afspiegeling van de buurt vormt. In de afgelopen twee schooljaren heeft een verandering van populatie plaats gevonden.

De school wordt steeds meer bezocht door kinderen van hoger opgeleide ouders. Het aantal leerlingen met een gewicht, van lager opgeleide ouders, is significant gedaald. Ook het komende schooljaar zal deze trend zich gaan voortzetten.

Naast een speelzaal voor de kleuters en een gymlokaal beschikt de school over 15 leslokalen verspreid over drie verdiepingen.

Eén hiervan wordt gehuurd door de welzijnsstichting Combiwel voor het huisvesten van peuterspeelzaal Poppejans.

Deze peuterspeelzaal bestaat uit twee groepen: Poppejans 1 en 2.

Samen met groep 1-2 van de basisschool vormen zij de Voorschool Annie MG Schmidt.

In 2010 is het schoolgebouw ingrijpend gerenoveerd.

Er zijn nieuwe, houten, kozijnen geplaatst, nieuwe vloeren in de verkeersruimten gelegd en alle lokalen beschikken over een klimaatbeheersingssysteem. Op het dak zijn sinds twee jaar zonnepanelen geplaatst.

Zo is het schoolgebouw van 104 jaar oud in een modern jasje gestoken en heeft het het predikaat 'energiezuinige' school verdiend.

Het gebouw is met haar licht en ruimte en vertrouwd aandoende trapportaai een fijne plek om in te werken en te leren.

Op initiatief van ouders zijn alle klaslokalen van de kleuters voorzien van een nieuwe laag verf en prikborden.

De hoop is dat dit schooljaar andere lokalen en ruimten zullen volgen.

1.2 Situering van de school

De school staat in een stedelijk gebied vlakbij het centrum van Amsterdam. Het gebouw ligt binnen een woonblok en is via twee poorten aan de voor- en achterzijde van de school te bereiken. Rond de school is een ruime speelplaats die een veilige speelomgeving biedt. De meeste ouders en kinderen wonen relatief dicht bij de school. Veel kinderen komen dan ook lopend naar school.

Voor de kinderen die niet vlakbij wonen en op de fiets komen is er een beperkte mogelijkheid om de fietsen binnen het hek op de speelplaats te zetten. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van meegebrachte fietsen.

In het afgelopen schooljaar zijn de eerste voorzichtige stappen gezet richting een nieuw in te richten schoolplein. Een schoolplein dat aantrekkelijk is voor de kinderen om op te spelen, duurzaam is en een verlengde gaat vormen van het schoolgebouw.

Dit schooljaar zal in samenwerking met een aantal kunstenaars en de stichting hetnieuweschoolplein.nl verder vorm worden gegeven aan dit proces.

1.3 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs volledig verzelfstandigd. De stichting heeft één bestuurder en een Raad van Toezicht met vijf leden.

De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit acht stafbureaumedewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is.

Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs.

Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

1.4 Schoolgrootte

De school had per 1 oktober 2013 284 leerlingen, verdeeld over twaalf groepen. In februari 2014 is een vijfde kleutergroep gestart.



2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Missie

De school moet een plek zijn waar kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.

Van hieruit kunnen zij zich ontwikkelen naar hun beste vermogen.

Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend openbaar onderwijs is een voorwaarde hier toe.

Kinderen zijn verschillend. Ze komen uit verschillende culturen en ontwikkelen zich naar eigen tempo en kunnen.

Wij hechten waarde aan de acceptatie van die verschillen en creëren een leeromgeving die inspeelt op deze verschillen.

Wij hebben er vertrouwen in dat binnen deze leeromgeving kinderen zich willen en kunnen ontwikkelen.

Door het kind te betrekken bij de eigen ontwikkeling zal het sneller een stap vooruit zetten.

We vinden het belangrijk dat kinderen niet alleen zelfstandig kunnen werken maar ook samen leren en met anderen kunnen samenwerken. Ze kunnen tenslotte ook van elkaar leren en elkaar helpen.

Door het kind te betrekken bij eigen ontwikkeling zal het sneller een stap vooruit zetten.

De school wil haar kinderen voorbereiden op deelname aan de maatschappij. Zij wil de voorwaarden scheppen waaronder kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Met deze ontwikkelde talenten en vaardigheden kunnen zij zich een positie verwerven in de maatschappij, goed functioneren en een positieve bijdrage leveren aan die maatschappij.

Samenvattend zijn onze kernwaarden:

- o Hoge onderwijskwaliteit
- o Ontdekken en ontwikkelen van talent
- o We kennen elkaar en leren elkaar kennen
- o We bieden een veilige en prettige leeromgeving



2.2 Visie

Maximale (leer) opbrengsten

Het kind staat centraal! We willen een school zijn die het beste uit het kind weet te halen. Het beste uit een kind halen betekent maximale (leer) opbrengst voor een kind. Wat de maximale opbrengst is, is afhankelijk van wat een kind nodig heeft.

Maximale (leer) opbrengst voor een kind impliceert maatwerk. Het onderwijs is het best in staat te bepalen welke bijdrage vanuit de school passend en nodig is. Wij werken planmatig en opbrengstgericht.

Onze doelen zijn gericht op het optimaliseren van (niet alleen) cognitieve opbrengsten op planmatige wijze.

Dat houdt in dat de school een cultuur wil creëren waarin alle medewerkers kunnen bijdragen aan kwaliteitsverbetering.

Brede School

Als brede school zien wij kunst & cultuur en sport als een sterk middel om jezelf en elkaar te ontdekken, te verbinden en te versterken. De brede school geeft ons mogelijkheden te investeren in projecten die kinderen meer ontwikkelingsmogelijkheden bieden.

Wij streven hierbij naar een doorgaande pedagogische lijn tussen school en partners.

Deze lijn wordt vorm gegeven door het programma De Vreedzame School.

Wereldburgerschap

De Vreedzame School biedt werkvormen en afspraken die kinderen helpen zich voor te bereiden op het functioneren binnen een gecompliceerde samenleving. Een samenleving waarin niet alleen de traditionele schoolvakken belangrijk zijn voor succes.

Ook sociale en emotionele vaardigheden zijn in hoge mate bepalend voor maatschappelijk welslagen. Omgekeerd is deze samenleving gebaat bij burgers die zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen en die waardig en vreedzaam conflicten kunnen oplossen.

De school is evenzo een leefgemeenschap die gebaat is bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen.

Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee leerlingen en leerkrachten naar school gaan, maar zorgt ook voor een positief en veilig school- en werkklimaat, waarin veel geleerd kan worden. Zo wil de school een bijdrage leveren aan de vorming van actieve en betrokken wereldburgers

Cultuureducatie

Onderwijs moet kinderen kansen bieden zichzelf zo breed mogelijk te ontwikkelen en moet hen opleiden tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Voorbereiding op het latere werk en deelname aan de samenleving maken daar deel van uit.

Daarbij zijn kennis van taal en rekenen van essentieel belang, omdat het instrumenten zijn om mee te communiceren en om problemen mee op te lossen.

Maar dat is niet voldoende. Kinderen moeten ook leren hoe ze deze instrumenten kunnen inzetten. Daar komen kunstvakken – en cultuureducatie in zijn geheel – om de hoek kijken. Kunst is een onmisbare mogelijkheid om gedachten en gevoelens vorm te geven en om te reflecteren op visies van anderen, op jezelf en de wereld. Kinderen leren ook andere vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, analyseren, plannen, creatief denken en het aanwenden van een onderzoekende houding.

Bewegingsonderwijs

Sport is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van het kind. Er is sprake van ontwikkeling in motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief opzicht. Daarnaast is bewegen van essentieel belang voor een goede gezondheid. De school wil hierin tegemoet komen aan de natuurlijke bewegings- en exploratiedrang van kinderen.

Het plezier in bewegen is daarbij een belangrijke factor, zodat er een levenslange bewegingsmotivatie ontstaat.

Daartoe werken we onder andere samen met Sportbuurtwerk van welzijnsorganisatie Combiwel.

SCHOOLGIDS 2014-2015

2.3 **Uitgangspunten**

Onze school kent een aantal uitgangspunten die belangrijk zijn voor onze identiteit:

- o Alle leerlingen zijn gelijkwaardig.
- o Wij accepteren geen discriminatie en racisme.
- o Wij eerbiedigen ieders geloofsovertuiging of levensbeschouwing.
- o Ons onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van de kinderen.
- o Wij willen een goed leerklimaat scheppen waarin samen leren en leren van elkaar belangrijke onderdelen zijn.
- o Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich ontwikkelen zowel op het gebied van kennis als op creatief en sociaal- emotioneel gebied.
- o Onze school is gericht op de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen.

2.4 **Sfeer in de school**

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Wij hechten veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat binnen de school. Wij werken daarbij vanuit het concept van de 'Vreedzame School'.

Dit betekent o.a. dat wij met elkaar afspraken hebben gemaakt hoe wij binnen en buiten de klas met elkaar omgaan. Zo hebben we met elkaar 7 schoolregels geformuleerd.

Daarnaast worden in elke groep aan het begin van het schooljaar klassenregels gemaakt, die daarna door de kinderen worden ondertekend. Als kinderen zich niet aan deze regels houden, worden zij daarop aangesproken en worden de ouders geïnformeerd.

Ons uitgangspunt is dat school en ouders samen verantwoordelijk zijn voor het gedrag en welzijn van de kinderen. Daarom willen wij ouders daadwerkelijk betrekken bij het naleven van de gemaakte afspraken. Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht om over hun kind te praten.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zorg en aandacht hebben voor hun omgeving en maken hen ervan bewust dat ze zorgvuldig moeten omgaan met materialen die op school gebruikt worden.

2.5 **Communicatie met belanghebbenden**

De school hecht grote waarde aan de communicatie met belanghebbenden, en dan met name de ouders. Via onze website (www.amgs.net) geven wij berichten zo snel mogelijk door aan ouders en belanghebbenden. Informatie, brieven en andere mededelingen zijn ook op de website te vinden.

Op een beveiligd gedeelte van de website zijn ook foto's te zien van gebeurtenissen in de school, zoals feesten en schoolreisjes. Ouders krijgen voor dit gedeelte een wachtwoord. Het wachtwoord kan bij de directie worden opgevraagd.

Vrijwel wekelijks wordt ook een digitale Nieuwsbrief uitgegeven. Een papieren versie is verkrijgbaar bij de conciërge. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders de traditionele, veelkleurige jaarkalender, met daarop een overzicht van vrije dagen en vakanties en andere belangrijke evenementen.

In september 2011 is een nieuwe (vierjarige) planperiode ingegaan. Het schoolplan 2011-2015 is gepubliceerd op de website van de school en ligt ter inzage te bij de directie. Dit schooljaar zal het nieuwe schoolplan 2015-2019 worden geschreven.

SCHOOLGIDS 2014-2015

2.6 Feesten, vieringen en projecten

De school vindt het belangrijk om aandacht te besteden aan feesten en vieringen die binnen de culturen van de kinderen op onze school een belangrijke plaats innemen. Naast de christelijke vieringen besteden wij ook aandacht aan de viering van het Suikerfeest. De vorm waarin dit gebeurt, wordt bepaald in overleg met diverse betrokkenen binnen de school.

Jaarlijks organiseert de school ook projecten waarbij alle kinderen van de school betrokken zijn.

Voorbeelden hiervan zijn de Kinderboekenweek, de sport- en speldagen, de Anniedag en projecten die te maken hebben met de uitvoering van een gezamenlijk thema.

2.7 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies.

Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven.

De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het Bovenschoolse Veiligheidsplan, dat u kunt inzien op de [website](#) van ons schoolbestuur AWBR.

Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

- o Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, b.v.: mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.
- o Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.
- o Jongens en meisjes gymmen gezamenlijk, maar krijgen aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.
- o Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

Kleding

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld¹. Als school hanteren wij deze leidraad.

Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is, mits gezicht en handen vrij van stof zijn.

Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

¹De leidraad voor kleding ligt ter informatie bij de directie

In het schooljaar 2014-2015 buigt het team zich onder leiding van een extern deskundige over haar huidige missie en visie, met het oog op de nieuwe schoolplanperiode 2015-2019.

3. ONDERWIJS

3.1 Organisatie van de school en de groepsindeling

Op onze school is het onderwijs in drie bouwen georganiseerd. De groepen 1 en 2 vormen met elkaar de onderbouw. In deze groepen zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. De middenbouw bestaat uit de groepen 3, 4 en 5. De kinderen uit de groepen 6 t/m 8 vormen met elkaar de bovenbouw. Vanaf groep 3 zitten de kinderen in jaargroepen.

De directie van de school kan om verschillende redenen besluiten om de samenstelling van een groep te wijzigen, bijvoorbeeld als er te weinig leerlingen zijn in een jaargroep, als in een groep sprake is van een verstoorde sfeer of in het geval de school te maken krijgt met een terugloop in het formatiebudget maar wel het aantal kinderen gelijk blijft of groeit.

Dit laatste is het geval in het schooljaar 2014-2015.

De combinatiegroepen zijn opgeheven en vanaf groep 3 wordt er alleen nog gewerkt met jaargroepen, met soms meer dan 30 leerlingen per groep.

Elke bouw heeft een bouwcoördinator. Een vertegenwoordiger van iedere bouw, de intern begeleider en de directie vormen samen het managementteam.

In het schooljaar 2013-2014 heeft het managementteam scholing gevolgd met als doel meer te fungeren als een inhoudelijk orgaan en minder als organisatorisch model. Dit past in het streven van de school om de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.

3.2 Groepsgrootte en lesorganisatie

Het schoolbestuur stelt, in overleg met de directie, vast hoeveel kinderen op onze school worden toegelaten. De vier onderbouwgroepen hebben bij de start van dit schooljaar gemiddeld 25 leerlingen. De groepen worden aangevuld tot maximaal 30 leerlingen. De verwachting is dat dit punt aan het einde van 2014 wordt bereikt. In januari 2015 wordt een vijfde kleutergroep gestart, een instroomgroep van vierjarigen.

In de midden- en bovenbouw is de gemiddelde groepsgrootte 25 tot 30 leerlingen. In het schooljaar 2014-2015 zijn er twee groepen met meer dan 30 leerlingen. Afwijkingen zijn mogelijk door tussentijdse verhuizingen of instroom van kinderen. Afgezien van de kleuters zitten de kinderen doorgaans in een groep met kinderen van hun eigen leeftijd en krijgen ze de leerstof van dat schooljaar aangeboden.

In de onderbouw wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen het beste leren vanuit betrokkenheid met en belangstelling voor de wereld om hen heen. In de midden- en bovenbouw wordt met dag- en weektaken gewerkt. Hierbij wordt de basisstof aan elke leerling aangeboden en vindt in de verwerking een verrijking of herhaling van de leerstof plaats.

3.3 Het onderwijsprogramma

3.3.1 Groepen 1-2

In de onderbouw wordt gewerkt volgens het principe van ontwikkelingsgericht onderwijs. (OGO) Daarbij staat de brede persoonsontwikkeling van de kinderen centraal. Een van de kernbegrippen binnen het OGO is 'de zone van naaste ontwikkeling'.

Daarbij gaat het om wat een leerling al zelfstandig kan en wat de leerling kan met behulp van een volwassene of medeleerling. Dit gebeurt veelal met een thematisch aanbod.

We besteden veel aandacht aan de taalontwikkeling van de kinderen.

Dit gebeurt door het inrichten van een uitdagende spel- en leeromgeving. In de taal-, lees- en letterhoek komen de kinderen op speelse wijze in aanraking met de eerste lees- en taalactiviteiten.

Door gesprekken in de kring, voorlezen door de leerkracht, het werken met de verteltafel en het expliciet aandacht besteden aan het vergroten van de woordenschat bieden wij kinderen een brede, gevarieerde basis voor hun kennismaking met taal.

Op een zelfde manier wordt in de onderbouw een begin gemaakt met het leren rekenen. Kinderen leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er veel materiaal is waar ze van kunnen leren. Daarnaast is er veel aandacht voor samen spelen, zelfstandigheid en expressie.

Zo merken de kinderen dat leren leuk is en wordt hun zelfvertrouwen vergroot door succeservaringen en sociale interactie en het bereiken van resultaat. Door observatie en registratie houdt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen bij.

In het speellokaal wordt door middel van spel en bewegingsspelletjes aandacht besteed aan de lichamelijke opvoeding. Daarnaast krijgen de kleuters één keer per week les in het gymnastieklokaal.

Wij adviseren ouders om voor hun kind gymschoentjes aan te schaffen, zodat kinderen niet op hun blote voeten hoeven te gymmen. Speciale gymkleding is voor de kleuters niet vereist.

In het schooljaar 2014-2015 buigen de leerkrachten van groep 1-2 zich, in samenwerking met de leidsters van de peuterspeelzaal, over een nieuw te volgen programma voor de Voorschool. Aanleiding is de groeiende behoefte aan een programma dat meer structuur biedt in het aanbod voor de leerlingen van de Voorschool en daardoor minder leerkrachtafhankelijk is, en tegelijkertijd de autonomie voor de leerkrachten waarborgt.

Een programma dat past in het opbrengstgerichte onderwijs dat wij voor ogen hebben, maar tegelijkertijd ook de onderliggende gedachte bij het huidige ontwikkelingsgerichte aanbod onderschrijft: 'Kinderen leren door samen met volwassenen of leeftijdsgenootjes activiteiten te ondernemen. Volwassenen kunnen hun ontwikkeling stimuleren door hen de juiste hulp te bieden'. (Zone van naaste ontwikkeling, volgens Vygotski).

SCHOOLGIDS 2014-2015

3.3.2 *Basisvaardigheden voor groepen 3 t/m 8*

In de onderbouw is spelenderwijs een begin gemaakt met taal en rekenen. In de midden- en bovenbouw ontwikkelen de kinderen zich verder aan de hand van bestaande leermethoden.

Natuurlijk verschillen kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie. Zowel de leerkrachten als de methoden die we gebruiken spelen in op die verschillen.

Het taalonderwijs bestond vroeger grotendeels uit het maken van veel invuloefeningen en dictees. Het ging vooral om foutloos leren schrijven. Dat leren de kinderen nog steeds, maar daarnaast besteden we nu veel meer aandacht aan spreken en luisteren.

Ons taalonderwijs is interactief. Dat wil zeggen dat de leerkracht situaties creëert waarin de kinderen zo veel mogelijk samen in reactie op elkaar met taal bezig kunnen zijn. Zo leren de kinderen bijvoorbeeld goed hun eigen mening onder woorden te brengen. De kinderen leren kortom veel van en met elkaar.

Bij het rekenen werd vroeger veruit de meeste tijd besteed aan het maken van sommetjes. Het kwam vooral neer op het aanleren van trucjes voor het maken van staartdelingen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, enzovoorts.

Nu leren de kinderen rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen.

Bij het taal- en rekenonderwijs gebruiken we niet alleen leerboeken, wij maken ook gebruik van de computer.

Zo kunnen we ons onderwijs beter laten aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen.

Software wordt ingezet als aanvulling op de lesstof uit de methoden. Daarnaast maken kinderen in de bovenbouw ook gebruik van het internet om materiaal te zoeken dat zij kunnen gebruiken bij het voorbereiden van een spreekbeurt of het maken van een werkstuk.

3.3.3 *Oriëntatie op mens en maatschappij*

De wereldoriënterende vakken zijn bij uitstek geschikt om gebruik te maken van de eigen inbreng van de kinderen.

Wij werken een paar keer per jaar met een thema waarbij de kinderen op onderzoek uitgaan en van allerlei bronnenmateriaal gebruik maken.

De thema's zijn vakoverstijgend, wat wil zeggen dat er naast wereldoriënterende aspecten ook taal- en rekenactiviteiten aan de orde komen. Vanaf groep 3 wordt daarnaast ook gewerkt met een methode voor wereldoriëntatie.

3.3.4 *Wereldburgerschapvorming*

Burgerschapskunde, waarmee bedoeld wordt het bijdragen aan integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, is geen vak apart. Op onze school zitten leerlingen die afkomstig zijn uit verschillende bevolkingsgroepen.

Wij besteden aandacht aan de verschillen en de overeenkomsten die er binnen de verschillende culturen zijn.

Dit gebeurt bij de leervakken maar ook bij vakoverstijgende projecten.

Doel hierbij is begrip en respect te leren opbrengen voor de verschillende cultuurspecifieke uitingen.

Door kennis van elkaars culturele achtergrond leren kinderen dat ze deel uitmaken van een maatschappij die bestaat uit mensen met verschillende achtergronden die elk hun waarde hebben voor de Nederlandse samenleving.

SCHOOLGIDS 2014-2015

3.3.6 *Muziek, expressie, verkeer en bewegingsonderwijs*

De kinderen krijgen twee keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Hierbij is het dragen van gymkleding verplicht. Een korte of makkelijk zittende broek zonder ritsen of knopen en een T-shirt of gypakje voldoet.

Gymschoenen zijn voor de hygiëne en zijn verplicht. Het douchen na afloop van de gymles is verplicht.

Hiervoor nemen de kinderen een handdoek mee. De school heeft aparte kleedkamers en douches voor jongens en meisjes.

Voor het muziekonderwijs maken wij gebruik van het aanbod van de muziekschool. Zij verzorgt jaarlijks muziekatelierlessen voor de groepen 1 t/m 8, waarbij na voorbereidende activiteiten het project wordt afgesloten met een voorstelling in een theater.

In dit schooljaar is in de groepen 3 en 4 gestart met een muziekproject, bekostigd en gefaciliteerd door de gemeente Amsterdam. Het omvat 13 uren muziekles en 10 uur scholing voor de betreffende leerkrachten. In het schooljaar 2014-2015 worden deze muzieklessen uitgebreid naar groep 5.

De kinderen krijgen van hun leerkracht of een vakleerkracht les in tekenen en handvaardigheid.

Naast de gewone verkeerslessen doen de kinderen in groep 7 verkeersexamen (theorie) en in groep 8 fietsexamen (praktijk). In dit schooljaar zal het verkeerseducatieprogramma 'Tussen school en thuis' worden geïntroduceerd. Dit programma helpt kinderen na te denken over gevaarlijke verkeerssituaties die zij tegen komen tussen school en thuis en hoe daarmee om te gaan.

De leerlingen van groep 8 krijgen aan het einde van het schooljaar uitleg over de route die zij straks moeten fietsen naar de school voor voortgezet onderwijs.

De gemeente Amsterdam biedt scholen de gelegenheid om gebruik te maken van een aantal culturele voorzieningen voor de bovenbouw van de basisschool. Dit betekent dat wij met groep 8 meedoen aan de kunstjournées. Daarbij wordt een aantal musea in Amsterdam bezocht, waar de kinderen een rondleiding krijgen door een geschoolde docent.

In groep 8 wordt ook deelgenomen aan de kunstschooldag. Een dag waarop veel musea en theaters hun deuren openen voor kinderen uit groep 8. Onder begeleiding bezoeken de kinderen diverse voorstellingen. Alle klassen van de school bezoeken ieder schooljaar Artis.

In het kader van de brede school is er elk schooljaar een aanbod voor alle leerlingen, zowel onder schooltijd als na schooltijd.

De school maakt vanuit haar visie op cultuureducatie en het belang dat zij daaraan hecht, bewust ruimte in haar lesrooster om voor alle kinderen een aanbod te verzorgen op het gebied van kunst en cultuur en sport.

Voor kinderen die meer willen zijn er de naschoolse activiteiten, waarbij de school gebruik maakt van externe docenten, maar ook van ouders en docenten van de school zelf.

3.3.7 Computergebruik

Onze school is aangesloten op BOA, een snelle breedband verbinding.

Computers zijn niet meer weg te denken uit onze leefwereld en nemen daar een belangrijke plaats in.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren met de computer om te gaan. Ook hier zijn er verschillen tussen kinderen.

De één weet er al heel veel van, de ander staat nog aan het begin.

Alle groepen beschikken over een zogenaamde PC Plusopstelling, bestaande uit vier werkplekken. Deze zijn op daarvoor speciaal voor de school gemaakte computertafels gemonteerd. De computer wordt ingezet bij kinderen die herhaling van bepaalde leerstof nodig hebben of als uitdaging voor leerlingen die meer aankunnen.

Alle midden- en bovenbouwgroepen hebben vanaf het begin van het schooljaar 2012-2013 de beschikking over een digitaal schoolbord. In het schooljaar 2014-2015 zullen ook de onderbouwgroepen gaan beschikken over een digitaal schoolbord.

Internetprotocol

Alle leerlingen van groep 4-8 ondertekenen aan het begin van het schooljaar een internetprotocol met daarin de regels waaraan elk kind zich moet houden als het op school op internet bezig is.

Door dit formulier te ondertekenen laat het kind zien dat het akkoord gaat met de regels.

De leerkrachten gaan ervan uit dat het kind zich aan de ondertekende regels houdt. Voorafgaand aan de ondertekening wordt de tekst in de nieuwsbrief van de school opgenomen zodat ouders ook op de hoogte van de inhoud zijn.

Het protocol is ingevoerd om te voorkomen dat kinderen problemen krijgen door het gebruik van internet op school.



SCHOOLGIDS 2014-2015

3.3.8 *Gebruikte methoden*

Taal:	Taal op Maat
Aanvankelijk lezen:	Veilig leren lezen
Voortgezet technisch lezen:	Estafette
Spelling:	Spelling op Maat
Rekenen:	Alles telt (vernieuwde versie)
Geschiedenis:	Argus Clou
Aardrijkskunde:	Argus Clou
Kennis der Natuur:	Argus Clou
Begrijpend lezen:	Nieuwsbegrip
Schrijven:	Pennenstreken
Engels:	Take it easy
Verkeer:	Groep 4: Stap Vooruit , Groep 5 en 6: Op voeten en fietsen Groep 7 en 8 Jeugdverkeerskrant van VVN, Groep 6 t/m 8: Tussen school en thuis
Techniek:	Geen aparte methode, wordt geïntegreerd bij andere vakken aangeboden

3.3.9 *Talentontwikkeling bij alle kinderen*

De school heeft een orthotheek met leermiddelen waarmee kinderen die extra verrijkingsstof nodig hebben zelfstandig kunnen werken. Ze doen dat in de klas tijdens de tijd die gereserveerd is voor het werken in de individuele weektaak (groep 3 t/m 8).

De school beschikt over een protocol signalering en begeleiding hoogbegaafdheid. Het is nadrukkelijk het streven van de school hoogbegaafde kinderen binnen de school het onderwijs te geven dat zij nodig hebben. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie van de school.

In het schooljaar 2014-2015, na de herfstvakantie, start op initiatief van het schoolbestuur, op onze school de zogenaamde Dinsdagmorgenschool. Deze groep bestaat uit maximaal twintig leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Naast kinderen van onze school zullen leerlingen van de andere basisscholen in Oud West daaraan deel kunnen nemen.

3.3.10 *Schoolzwemmen en schooltuinen*

Met ingang van het schooljaar 2012-2013 neemt de school niet langer deel aan het schoolzwemmen.

Reden is dat het aantal leerlingen zonder zwemdiploma in groep 5 minder dan 25% is van het totaal aantal leerlingen in deze groep. De formatieve druk is dan niet meer in verhouding tot het aantal leerlingen zonder diploma. Dit besluit is genomen met instemming van de medezeggenschapsraad van de school en volgens het protocol zoals opgesteld door het bestuur van de school.

Ouders van kinderen in groep 5 die bij de start van het schooljaar nog geen zwemdiploma bezitten wordt gewezen op initiatieven die door Amsterdam worden aangeboden, zoals het Jeugdsportfonds en de scholierenvergoeding.

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling Amsterdam (DMO) verzorgt voor kinderen zonder zwemdiploma tijdens de verschillende schoolvakanties gratis zwemlessen. Diverse leerlingen van onze school hebben op deze wijze hun zwemdiploma weten te behalen. Opgave voor deze lessen kan bij de leerkracht of directie. Ieder jaar zal opnieuw bekeken worden of er minder dan 25% leerlingen zijn in groep 5 zonder zwemdiploma.

In groep 6 krijgen de kinderen schooltuinlessen. De kinderen verzorgen een eigen stukje tuin en nemen de opbrengst mee naar huis. De lessen bestaan uit een drietal binnenlessen aan het begin van het schooljaar en buitenlessen zodra het weer dit toestaat. Deze lessen sluiten we aan het begin van groep 7 af. Deelname aan de schooltuinen is kosteloos.

3.3.11 Voorzieningen in het schoolgebouw

Naast de klaslokalen zijn er nog andere voorzieningen in het gebouw.

Schoolzaal

Op de eerste verdieping bevindt zich een grote schoolzaal die gebruikt wordt bij evenementen voor de gehele school. In de aula vindt u de bibliotheek met een collectie lees- en informatieboeken. Tevens bevindt zich hier de mediatheek. In het afgelopen schooljaar is veel tijd en energie gestoken in het opnieuw inrichten van de bibliotheek en het uitbreiden van de collectie.

Met als zichtbaar resultaat een toename van leesplezier bij de kinderen.

Ouderkamer

Op de benedenverdieping, bij de kleuterafdeling, bevindt zich de ouderkamer. Hierin vinden allerlei activiteiten voor, door en met ouders plaats. U moet hierbij denken aan koffieochtenden, themaochtenden en activiteiten die in samenwerking met andere organisaties worden uitgevoerd.

Een voorbeeld is de opvoedwinkel, die naast het geven van informatie over bepaalde opvoedingsproblemen ook samen met de ouders hierover in gesprek gaat. Activiteiten in de ouderkamer worden aangekondigd in de wekelijkse nieuwsbrief.

Mocht u ideeën voor een activiteit hebben of zelf iets willen organiseren, neemt u dan contact op met de oudercontactpersoon.

Orthotheek

De school heeft een werkruimte voor de intern begeleider(s). Deze bevindt zich op de benedenverdieping. In de ruimte bevindt zich tevens de orthotheek. Dit is een verzameling materialen die gebruikt kan worden bij het onderwijs aan kinderen die meer zorg nodig hebben.

Gymlokaal

Op de eerste verdieping bevindt zich het gymlokaal.

Alle leerlingen van de school maken hiervan gebruik.

Speellokaal

Voor de peuters en kleuters is er op de benedenverdieping een speellokaal.

Directiekamer

Op de eerste verdieping vindt u de ruimte waar de directie zit.

De directie is over het algemeen dagelijks bereikbaar.

Mocht u iets belangrijks willen bespreken, dan is het beter om een afspraak te maken, zodat er voldoende tijd uitgetrokken kan worden om met u te spreken.



3.4 Voorschool, Brede school

Voorschool

Sinds 1 januari 2005 vormt de school, samen met peuterspeelzaal Poppejans, de Voorschool Annie M.G. Schmidt. Een Voorschool is een voorziening voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 6 jaar met de bedoeling om de ontwikkeling van kinderen, met name op het gebied van taalvaardigheid, te stimuleren en die op speelse wijze te bevorderen.

De methode die gebruikt wordt, 'Startblokken', gaat uit van een ontwikkelingsgerichte manier van werken en sluit daarmee goed aan op de werkwijze in de onderbouw van de school. Het programma begint op de peuterspeelzaal en wordt voortgezet in de onderbouw (groep 1 en 2) van de basisschool.

Er zijn mensen die menen dat Startblokken een methode is voor kinderen met taalachterstanden. Dit is onterecht. Startblokken is een goede manier om de ontwikkeling van alle kinderen te ondersteunen.

De peuterspeelzaal is dan ook een prachtige ontwikkelingsplek voor alle kinderen en een prettige voorbereiding op de basisschool. De school werkt hierbij samen met Combiwel, een welzijnsinstelling die het beheer heeft

Voor aanmelding op de peuterspeelzaal kunt u contact opnemen met het bedrijfsbureau van Combiwel, Wibautstraat 129, 9e etage, 1091 GL Amsterdam, telefoon 020-5754700. U kunt daar een informatie- en inschrijfpakket aanvragen, maar u kunt ook gewoon een keertje binnenlopen bij de peuterspeelzalen om u te oriënteren en ter plaatse uw kind in te schrijven.

De oudercontactpersoon

Om het contact tussen school en ouders zo soepel mogelijk te laten verlopen is op school een oudercontactpersoon actief. Zij fungeert als intermediair tussen ouders en school.

De oudercontactpersoon heeft een aanstelling bij de welzijnsinstelling Combiwel. U zult de oudercontactpersoon, Fatima Mettioui, regelmatig tegenkomen bij activiteiten die plaatsvinden in de ouderkamer.



SCHOOLGIDS 2014-2015

Brede school

Stadsdeel West heeft in samenwerking met de basisscholen en welzijnsorganisaties uitgangspunten geformuleerd om brede scholen te ontwikkelen.

Doel hiervan is het versterken van de ontwikkelingskansen van kinderen en het komen tot een zo optimaal mogelijk maatschappelijk perspectief voor kinderen, ouders en buurt. Het inrichten van een doorgaande ontwikkelingslijn is dan ook een vaste component van de brede school.

Door inhoudelijke thema's en doelstellingen op elkaar af te stemmen versterken verschillende organisaties de onderlinge samenwerking. De brede school biedt ook mogelijkheden om de organisatie inhoudelijk vorm te geven en de inzet van middelen zorgvuldig te verdelen. Zo streven de brede schoolpartners naar een inhoudelijke meerwaarde en een meer efficiënte inzet van beschikbare tijd, kennis en middelen.

Naast inhoudelijke activiteiten betekent dit dat er voor ouders ook een mogelijkheid is om gebruik te maken van voor-, tussen- en naschoolse opvang. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de ouders.

Een kenmerk van een brede school is dat er een profiel voor de activiteiten gekozen wordt. Voor onze school betekent dit dat wij gekozen hebben voor het verrijkingprofiel. Dit profiel legt het accent op de brede, sociale ontwikkeling van kinderen onder andere door verbreding van het aanbod op sociaal, cultureel en sportief gebied.

Instellingen die actief zijn in de buurt en die zich richten op kunstzinnige vorming of sportieve activiteiten worden ingeschakeld om deze activiteiten te verzorgen, die zowel binnen schooltijd als na schooltijd plaatsvinden.

Binnen het verrijkingprofiel ligt voor onze school het accent op kunst & cultuur en op sport. Binnen deze twee accenten speelt ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid een belangrijke rol.

Taallessen

Aansluitend bij de beleidsdoelstelling van de Gemeente Amsterdam om ouders meer bij activiteiten op de school van hun kind te betrekken is de school vorig jaar gestart met het opzetten van taallessen voor ouders.

De lessen richten zich op het vergroten van kennis over de Nederlandse taal en het versterken van de relatie ouder-kind-school. Hiermee hopen wij te bevorderen dat de betrokkenheid en participatie van ouders bij activiteiten van de school toenemen.

De lessen richten zich met name op zaken die betrekking hebben op de school, zoals het ontwikkelen van vaardigheden om een gesprek met de leerkracht van uw kind te hebben. Ook komen leerinhouden van de verschillende leerjaren aan de orde. Ouders die graag taallessen willen volgen kunnen contact opnemen met de oudercontactpersoon.

SCHOOLGIDS 2014-2015

4. AANNAMEBELEID, LEERPLICHT, SCHORSING

4.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

Buurtschoolbeleid Basisonderwijs in stadsdeel Amsterdam West

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor bijna alle scholen in stadsdeel West dezelfde regels voor aanmelden en toelaten van kinderen tot 6 jaar. Daarmee ontstaat eenduidigheid over de regels en door centrale aanmelding en toelating er een heldere procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan.

Het centrale aanmeldpunt Bureau Schoolwijzer West, registreert de aanmeldingen, verzorgt de toelating en geeft informatie aan ouders. De medewerkers zijn ook het aanspreekpunt voor de scholen.

Op de website vindt u een samenvatting van de toelatingsregels. Deze regels zijn na evaluatie van het beleid in 2012, per 1 februari 2013 aangepast. Deze regels zijn na evaluatie van het beleid in 2012, per 1 februari 2013 aangepast. Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt alleen via bureau Schoolwijzer West.

Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau Schoolwijzer West worden aangemeld.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van twee jaar met behulp van het aanmeldingsformulier dat op de website www.schoolwijzerwest.nl te vinden is en ook verkrijgbaar is bij onze scholen.

De medewerkers van Schoolwijzer West maken maandelijks een indeling van de leerlingen die 3,5 jaar zijn geworden. Ouders krijgen dan een schriftelijk toelatingsaanbod. Binnen twee weken moeten ouders aangeven of zij het aanbod accepteren. Dan zal de toewijzing definitief worden en wordt de school geïnformeerd dat dit kind op vierjarige leeftijd naar hun school zal komen.

Als er te veel aanmeldingen zijn voor een school worden de volgende voorrangsregels gehanteerd:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten van hun keus, worden altijd toegelaten als het broertje/zusje op het moment dat het kind naar school gaat daadwerkelijk nog op school zit.
2. Kinderen die op de voorschool zitten van de bijbehorende basisschool, worden altijd geplaatst, onder de voorwaarden dat het kind een OKC indicatie heeft, ten minste 4 dagdelen gedurende een half jaar voorafgaand aan de schoolperiode de betreffende voorschool bezoekt, er plek is op de voorschool en woonachtig is in de buurtcombinatie van de school.
3. Kinderen uit voorrangsgebieden:
 - o Kinderen die wonen in de directe buurtcombinatie van de school;
 - o Kinderen die wonen binnen de grenzen van het voormalige stadsdeel.
 - o Kinderen die wonen binnen de grenzen van het huidige stadsdeel West;
 - o Kinderen van buiten stadsdeel West.
 - o Kinderen die door de ouders als duo of als groep worden aangemeld en daarmee bijdragen aan een gemengde schoolpopulatie. (dit moet door het schoolbestuur worden vastgesteld)

Als er uit hetzelfde voorrangsgebied meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan vindt loting plaats.

SCHOOLGIDS 2014-2015

Stedelijk Toelatingsbeleid

Voor alle kinderen geboren vanaf juli 2011 is een nieuw stedelijk toelatingsbeleid van toepassing. Met dit beleid zorgen de scholen in samenwerking met de gemeente, dat aanmelding en toelating op de basisschool voor alle Amsterdamse kinderen op een transparante, eenduidige en eerlijke wijze verloopt.

Meer informatie kunt u vinden op de volgende website: www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/stedelijk/

Zie voor openingstijden de website van Bureau Schoolwijzer West

Telefoon: 020-6120200

E-mail: info@schoolwijzerwest.nl

Website: www.schoolwijzerwest.nl

Aanmelding op school

Zodra wij weten of uw kind bij ons op school een plaats krijgt, wordt u door de directie uitgenodigd voor een plaatsingsgesprek. Hierin wordt met u besproken in welke groep uw kind komt, op welke dagen uw kind mag komen wennen en wanneer hij of zij definitief op school komt. Het is mogelijk om een voorkeur voor een bepaalde groep of leerkracht uit te spreken, maar het is aan de directie om te bepalen of deze voorkeur gehonoreerd kan worden.

Als uw kind een aantal weken op school zit, wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De leerkracht weet dan wat meer over uw kind om met u een uitwisseling van eerste indrukken te kunnen hebben.

Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar

Kinderen die op het moment van aanmelding ouder dan vier jaar zijn, kunt u aanmelden bij de directie van de school.

Aanmelding en plaatsing van kinderen die van een andere school komen en ouder dan vier jaar zijn

Als uw kind eerder op een andere school gezeten heeft, dient u ons het dossier van uw kind te overhandigen of toestemming te geven dit dossier bij de andere school op te vragen. Wij nemen altijd contact op met de school waar u kind eerder gezeten heeft om informatie over uw kind te krijgen. Zo voorkomen wij dat uw kind op de verkeerde plaats terecht komt.

Vertrek naar een andere school

Mocht uw kind onze school verlaten, dan vragen wij u dit bij de directie te melden. Als het niet om een verhuizing gaat maar om een andere reden, dan zou de directie in een gesprek met u graag horen wat de reden hiervoor is.

De school stelt voor uw kind een onderwijskundige rapportage op en stuurt die naar de nieuwe school.

Daarom is het belangrijk dat u altijd de naam en het adres van de nieuwe school doorgeeft.

Plaatsing van leerlingen met een handicap op onze school

Op 1 augustus 2003 is de Wet op het Primair Onderwijs gewijzigd (wetswijziging 'leerling-gebonden financiering', beter bekend als het 'rugzakje'). Deze wet beoogt een betere integratie van gehandicapte leerlingen in het reguliere basisonderwijs.

Gehandicapte leerlingen en hun ouders krijgen een persoonsgebonden onderwijsbudget ('rugzakje'). Een school die een leerling met een 'rugzakje' plaatst, krijgt daarvoor extra middelen. Omdat elke gehandicapte leerling specifieke zorg behoeft, zullen wij vooralsnog elke aanvraag apart behandelen en de mogelijkheden zorgvuldig onderzoeken.

Een netwerk van onderwijsconsulenten is in het leven geroepen om te ondersteunen bij deze aanvragen.

Zij zijn ondergebracht bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding/Onderwijsconsulenten.

Zowel school als ouders kunnen een onderwijsconsulent raadplegen. De onderwijsconsulenten zijn te bereiken onder telefoonnummer 070-3122887.

SCHOOLGIDS 2014-2015

4.2 Schorsing en verwijdering van een leerling

In bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Schorsing

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- o bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- o herhaalde les-/ordeverstoringen;
- o wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- o diefstal, beroving, afpersing;
- o bedreiging;
- o geweldpleging;
- o gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- o handel in drugs of gestolen goederen;
- o bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.

Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht.

Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing. De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 schooldagen).

In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s).

- o De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.
- o Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- o Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt.
- o Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;

Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

- o De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- o De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- o De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- o Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- o Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- o Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven, dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

Verwijdering

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn.

Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen:

www.onderwijsgeschillen.nl. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet.

Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden.

Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter.

Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. In het najaar van 2014 wordt dit plan aangepast naar aanleiding van de wetwijzigingen die per 1 augustus 2014 van kracht zijn en waarvan bovenstaande een uitwerking is.

U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

4.3 Leerplicht

Alle kinderen zijn leerplichtig van 5 tot 16 jaar. Hierna volgt nog een voortgezette leerplicht voor jongeren tot 18 jaar die op hun 16e nog geen startkwalificatie (diploma) hebben. De meeste kinderen gaan vanaf hun vierde jaar naar school.

Het is mogelijk om binnen de wettelijk gestelde regels verlof voor uw kind te krijgen.

Verlof voor maximaal 10 schooldagen is mogelijk als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties weg te gaan. U moet hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directie met de reden waarom u verlof wilt hebben. Verlof langer dan tien dagen wordt door de directie altijd voorgelegd aan de leerplichtambtenaar, die dan contact opneemt met de ouders. Het is niet mogelijk om verlof te krijgen aansluitend aan een door de school vastgestelde vakantie.

5. ZORG VOOR KINDEREN

Het team van brede school Annie MG Schmidt legt een sterk accent op zowel het pedagogisch als didactisch handelen. Daarbij volgen we de kinderen systematisch en op adequate wijze op zowel didactisch gebied als op het gebied van de sociale emotionele ontwikkeling.

Wij stellen het kind centraal en sluiten aan bij de instructie- en onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Ons doel is om ieder kind op een zo hoog mogelijk niveau te laten doorstromen naar het voortgezet onderwijs. We zorgen voor een veilig schoolklimaat, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zich kunnen voorbereiden op een goede toekomst.

Respect, waarden en normen spelen daarbij een heel belangrijke rol. Bovendien vinden we het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs en de zorg op onze school. Daarom informeren wij de ouders regelmatig over de leerresultaten en het wel en wee van hun kinderen. Ouders zijn een belangrijke samenwerkingspartner en informatiebron. Een goed contact met ouders is dus essentieel.

Schoolondersteuningsprofiel

De Wet passend onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.



Expertise binnen en buiten de school

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren.

Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van school.

Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

Het kan voorkomen dat we niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod hebben. Dan gaan we samen met u op zoek naar een passend onderwijsarrangement binnen of soms ook buiten de school. Bijvoorbeeld door een expert in huis te halen, of de mogelijkheden bespreken voor een (tijdelijk) passend aanbod op een andere school in de wijk.

Ook kan het zijn dat een kind beter begeleid wordt op een school voor speciaal onderwijs.

In dat geval zal er via de Onderwijs Kindadviseur die aan onze school is verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Binnen onze school hebben we de volgende expertise en/of faciliteiten:

Ondersteuning taalontwikkeling bij kleuters (1-2)

- o Fonemisch bewust zijn, hakken plakken
- o Woordenschat
- o Voorschatbenadering
- o Verhaalopbouw, tekstbegrip

Motorische ondersteuning (2-3-4)

- o Fijn motorische vaardigheden (knippen, tekenen, kleuren).
- o Gericht op verbeteren van schrijfvaardigheid

Sociale vaardigheden (3-4-5-6-7)

- o Oefenen vaardigheden vreedzame school
- o Verbeteren zelfvertrouwen, zelfredzaamheid d.m.v oefeningen.
- o Volledige groepstrainingen worden ook aangeboden door schoolmaatschappelijk werk

Ondersteuning automatiseren rekenen (3-4-5)

- o Tafels extra oefenen met huiswerk
- o Vriendjes van 10, aanvullen tot 100
- o Handig rekenen

Ondersteuning bij leesproblematiek (D/E leerlingen, inzetten op groep 3-4-5)

- o Toewerken naar een dyslexie verklaring (hulp op zorgniveau 3).
Deze leerlingen krijgen uiteindelijk 5 x 10 min extra ondersteuning (bijvoorbeeld: 2x RT, 3x in de klas).
- o Leesondersteuning d.m.v. Ralfi (tempolezen)

Ondersteuning bij leesproblematiek (5-6-7-8)

- o Begrijpend lezen, extra ondersteuning nieuwsbegrip (E scores), d.m.v. pre teaching, extra woordenschat lessen, of modeling van tekst op lager niveau.
- o Spelling, herhalen van eerder aangeboden categorieën i.c.m. huiswerk

Meewerken in de OPP's (6-7-8)

- o Ondersteuning van de leerkracht om de OPP's uit te kunnen voeren, kan in de vorm van co-teaching

SCHOOLGIDS 2014-2015

5.1 Rapportage

Drie keer per jaar wordt u op school uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek.

Het eerste gesprek is eind september, begin oktober, dit is een startgesprek zonder rapport. In dit gesprek wordt met u gesproken over de onderwijsbehoeften van uw kind voor de verschillende leergebieden, zoals deze in de groepsplannen zijn benoemd.

Ook uw eigen rol als ouder kan in het gesprek aan de orde komen.

Tijdens het tweede en derde gesprek gaat het om een schriftelijke rapportage.

In de groepen 5 t/m 8 is het belangrijk dat uw zoon/dochter bij deze gesprekken aanwezig is. Voor de gesprekken kunt u zich intekenen in de klas van uw zoon/dochter. De school beschouwt het als vanzelfsprekend dat u op deze gesprekken aanwezig bent. Bij verhindering kunt u met de leerkracht een nieuwe afspraak maken. Wanneer u niet op het gesprek verschijnt, krijgen u en uw kind geen rapport mee naar huis.

Bij het allereerste rapport krijgt u als ouders eenmalig een ringband, waarin u gedurende de hele schoolloopbaan van het kind de nieuwe bijlagen kunt bewaren. Daardoor ontstaat er een map met meerdere rapporten.

Dit zorgt na 8 jaar basisonderwijs voor een totaalbeeld.

Als er tussentijds aanleiding is om met u over uw kind te spreken, dan nodigt de leerkracht u uit.

Als u contact wenst te hebben met de leerkracht, dan kunt u hiervoor een afspraak na schooltijd maken.

Voor de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 geldt een aparte procedure (kernprocedure) in verband met het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs.

In het schooljaar 2013-2014 is een werkgroep gestart bestaande uit een aantal leerkrachten, met als opdracht te komen met een voorstel voor een nieuw rapport per 1 januari 2015.

5.2 Leerlingvolgsysteem

We volgen de ontwikkeling van kinderen al vanaf 2,5 jaar (t/m 7 jaar) met behulp van het observatiesysteem BOSOS. Hierdoor hebben we een doorlopende leerlijn van peuters naar kleuters.

In de groepen 1 en 2 wordt er naast BOSOS ook gewerkt met het leerlingvolgsysteem van CITO (LOVS).

Dit systeem wordt in alle groepen (1 t/m 8) gebruikt. Het geheel zorgt voor een doorgaande lijn in de school vanaf peuters tot en met groep acht. Twee keer per jaar nemen wij bij alle kinderen Cito-toetsen af op het gebied van begrijpend en technisch lezen, spelling en rekenen/wiskunde.

We werken ook met een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling – VISEON (ontwikkeld door CITO).

Op deze manier krijgen we een compleet beeld van elk kind met alle vorderingen door de jaren heen.

Dankzij het leerlingvolgsysteem beschikken we altijd over een actueel beeld van de vorderingen en wordt eventuele uitval direct gesignaleerd.

Hierdoor kunnen we adequaat handelen. Zo kunnen we op transparante wijze verantwoording afleggen over alle opbrengsten van ons onderwijs aan ouders, het bevoegd gezag en de onderwijsinspectie.

SCHOOLGIDS 2014-2015

5.2.1 *Datagestuurd onderwijs*

Alle kinderen worden twee keer per jaar (januari, mei/juni) getoetst met behulp van methode onafhankelijke toetsen van het CITO-LOVS. De kinderen van groep 1 en 2 worden in de eerste toetsronde (januari) alleen getoetst in geval van twijfel over de ontwikkeling. Alle kleuters nemen deel aan de tweede toetsronde.

Alle toetsgegevens worden verzameld en opgeslagen in het webbased leerling-administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. De uitslagen van de toetsen worden besproken tijdens de opbrengstvergaderingen, die we tijdens studiedagen twee keer per jaar houden. Daarnaast zijn de resultaten onderwerp van gesprek tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen met de intern begeleider. De uitkomsten vormen het uitgangspunt voor het opstellen van groepsplannen. Daarna worden ze in de zorgmap bewaard en doorgegeven aan de volgende leerkracht gedurende de basisschoolperiode.

5.3 **Zorgstructuur**

De gesprekken en vergaderingen die we binnen de school houden om ons onderwijs en onze zorg aan de leerlingen te optimaliseren staan beschreven in de zorgstructuur. Onze zorgstructuur is terug te vinden in het zorgplan. Onderstaand vindt u in het kort de gesprekken die beschreven staan in de zorgstructuur.

5.3.1 *Groeps- en leerlingenbespreking*

De intern begeleider heeft drie keer per schooljaar overleg met de leerkrachten over de ontwikkeling van de leerlingen tijdens de zogenaamde leerlingenbesprekingen. In deze besprekingen wordt nagegaan of het groepshandelsplan effect heeft en of er aanpassingen nodig zijn. Verder wordt gekeken op welke andere gebieden er eventueel nog ondersteuning nodig is. Dit kan betrekking hebben op de leerling zelf, maar ook op eventuele ondersteuning van de leerkracht of in de thuissituatie.

5.3.2 *Zorgbreedteoverleg*

Daarnaast heeft de school vier keer per jaar een zorgoverleg.

Hieraan nemen, naast de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werkster, ook de schoolarts en de leerplichtambtenaar deel. De directeur van de school zit dit overleg voor. Er wordt gesproken over gezinnen waarbij een complexe thuissituatie een grote rol speelt in de ontwikkeling van de kinderen.

Er wordt aan ouders meegedeeld wanneer hun kind besproken wordt. De inhoud van de besprekingen wordt vertrouwelijk behandeld. Over het algemeen zal het zo zijn dat ouders op de hoogte zijn van het gegeven dat er zorgen bestaan over de ontwikkeling van hun kind door de informatie die zij van de groepsleerkracht of intern begeleider krijgen.

5.3.3 *Opbrengstvergadering*

Drie maal per jaar wordt er zowel op groepsniveau als op teamniveau gekeken naar de opbrengsten van de toetsrondes. Dit stelt ons in staat om het didactisch handelen of het leerstofaanbod bij te stellen. In deze opbrengstvergaderingen wordt nagegaan of de doelen die gesteld zijn door de leerkracht en de school ook daadwerkelijk behaald zijn.

5.4 **Leerlingendossier**

Alle gegevens die wij van en over de leerlingen hebben zijn veilig opgeborgen in een afgesloten dossierkast en in een beveiligd computersysteem. Deze informatie is niet vrij toegankelijk. De school stuurt geen gegevens uit de dossiers door naar derden zonder dat ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Dit geldt ook tijdens de kernprocedure (overstap VO). Ouders hebben er recht op om deze gegevens in te zien. Wanneer u het dossier van uw kind wilt inzien, kunt u een afspraak maken met de directie of de intern begeleider.

5.5 **De intern begeleider**

De intern begeleider is (onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding) verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school. Ze heeft een adviserende, begeleidende en ondersteunende rol voor zowel leerlingen als groepsleerkrachten. Daarnaast is de intern begeleider de coördinator voor het leerlingvolgsysteem dat ingezet wordt om leerlingen te volgen en resultaten op individueel-, groeps- en schoolniveau te analyseren. Aan de hand van deze analyses wordt gereflecteerd met en door individuele leerkrachten en het team. Op basis van de analyses en reflecties worden groepsplannen opgesteld en afgestemd op de individuele leerbehoeften van onze leerlingen.

Naast het coördineren van de zorg is de intern begeleider ook het aanspreekpunt voor (externe) hulpverlenende instanties. Voor specifieke didactische hulp en ondersteuning in het uitvoeren van handelingsplannen, heeft de school beschikking over de expertise van een remedial teacher. Bovenschools participeert de intern begeleider in vergaderingen die geïndiceerd zijn vanuit het bestuur (AWBR) of het stadsdeel (Oud-West). Daar wordt gesproken over onderwijsontwikkelingen, het vaststellen van bestuurlijk beleid en een wijkgerichte aanpak binnen het voormalig stadsdeel Oud West.

5.6 **Handelingsgericht werken**

In het kader van ontwikkelingen met betrekking tot passend onderwijs legt de school zich toe, in samenspraak met het bestuur op het aanbieden van handelingsgericht onderwijs en zorg aan onze kinderen.

Goed onderwijs is gebaat bij Handelingsgericht werken (HGW). Dit beoogt de kwaliteit van onderwijs en begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet zodat het schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen.

HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij leerkrachten, intern begeleider en directie deze 7 uitgangspunten toepassen

1. De onderwijsbehoefte van de leerlingen staat centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

5.7 **Advies, hulpverlening of verwijzing**

5.7.1 *Onderzoek*

Als niet duidelijk is wat de oorzaak van een bepaalde trend in de ontwikkeling van een leerling is, kan de school, in overleg met de ouders, besluiten een onderzoek te laten doen.

De aanvraag van dit onderzoek en de gesprekken hierover gaan via de intern begeleider. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven, waarna een psycholoog een onderzoek afneemt. Dit onderzoek wordt met de ouders nabesproken, waarna afspraken gemaakt worden over de begeleiding van de leerling.

5.7.2 *Schoolmaatschappelijk werk*

We werken als school samen met een schoolmaatschappelijk werkster (SMW).

Ouders kunnen met allerlei vragen op het gebied van gedrag, opvoeding, de sociale kaart, aanvraag van sportfondsen en andere praktische zaken bij de schoolmaatschappelijk werker terecht.

Voor het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werkster kunt u terecht bij de intern begeleider. In andere gevallen neemt school het initiatief voor het gesprek met SMW, natuurlijk in overleg met ouders. Er zijn geen kosten aan verbonden en alle gesprekken die u heeft worden vertrouwelijk behandeld.

5.7.3 *Zittenblijven en een groep overslaan*

Jaarlijks bespreken wij de leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor kleuterverlenging of zittenblijven.

Daarbij kijken wij naar zaken als leerbaarheid, taakgerichtheid/werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en resultaten van het leerproces. Samen maken wij een afweging wat het beste voor een leerling is.

De groepsleerkracht bespreekt het advies met de ouders.

Ouders zijn gesprekspartner over dit onderwerp. Mocht er geen besluit kunnen worden genomen waar alle betrokkenen het mee eens zijn, dan neemt de directie een definitief besluit over het al dan niet overdoen van een leerjaar. Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld van een mogelijke doublure.

In geval leerresultaten en leerhouding van een kind daar aanleiding toe geven, neemt de school initiatief om een procedure in gang te zetten om een kind te laten 'versnellen'. Aan het begin van een dergelijk traject overlegt de school met de ouders over een te volgen procedure en tijdpad.

5.7.4 *Advies of verwijzing*

Mocht uit onderzoek blijken dat gericht advies voor het kind moet worden gevraagd of dat een verwijzing naar een andere vorm van onderwijs moet worden ingezet, dan stelt de school een onderwijskundig rapport op. Voor het opstellen van dit rapport geeft u als ouder toestemming. U kunt het opgestelde rapport ook lezen voordat wordt verstuurd. Indien nodig wordt er een indicatie afgegeven voor SBO (Speciaal Basisonderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs).

Met deze indicatie kunt u uw kind aanmelden bij een school voor SBO of een school voor SO. In geval van een indicatie voor SO kan een ouder ook de keus maken om zijn kind op de basisschool te laten zitten, maar voor hem of haar een 'rugzakje' aan te vragen. Hiermee krijgt de basisschool extra geld om materiaal voor uw kind aan te schaffen en komt er een ambulante begeleider van het Speciaal Onderwijs naar school om ondersteuning aan de school of uw kind te geven.

Uiteraard worden al deze procedures doorlopen in nauwe samenwerking met de ouders.

5.8 Kernprocedure en de Cito eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar.

De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

Afnamedata en deelnemers

De centrale eindtoets wordt in april 2015 voor het eerst afgenomen. De toets wordt op papier afgenomen.

De afnamedata in 2015 zijn: 21, 22 en 23 april 2015.

Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald.

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

Toetsinhoud

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en Wereldoriëntatie. Taal en Rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. Het onderdeel Wereldoriëntatie kan alleen worden afgenomen bij de papieren versie van de centrale eindtoets.

Centrale eindtoets basis en niveau

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo ofnaar havo of vwo. De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Aangepaste versies speciale leerlingen

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voorgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website van [de gemeente Amsterdam](http://de.gemeente.Amsterdam):

Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app.

Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen de eigen resultaten online presenteert op de website www.schoolvo.nl. De app is afgeleid van de website www.schoolkompas.nl.

De resultaten van de Cito Eindtoets 2013-2014 en ook tussentijdse resultaten van onze school vindt u op onze schoolkaart Vensters PO via www.scholenopdekaart.nl



6. LEERKRACHTEN

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis.

Er kan zich echter een situatie voordoen (meerdere zieken en geen vervangende leerkrachten beschikbaar) dat de school hier wel toe moet overgaan. U krijgt hierover minimaal een dag van tevoren schriftelijk bericht. Als het voor u absoluut niet mogelijk is om opvang voor uw kind te regelen, dan zal de school voor opvang zorgen. Uw kind wordt dan in een andere groep geplaatst.

6.1 Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leerkrachten krijgen bij ons op school een begeleidingstraject aangeboden door een onderwijsconsulent. Hierbij wisselen zij praktijkervaringen uit en krijgen ze feedback over hun manier van lesgeven. De ervaring is dat leerkrachten zich door dit soort begeleiding gesteund voelen in hun eerste jaar voor de klas en dat ze niet zo snel ontmoedigd raken door alle nieuwe dingen die ze ervaren in hun eerste lesjaar.

6.2 Vervanging bij langdurige ziekte

Bij langdurige ziekte van een leerkracht maakt de school gebruik van de invalpool van Bureau Inzet van de gemeente Amsterdam. Ook wordt er een aantal keren per jaar gebruikt gemaakt van De Zoete Inval. Dat is een pool met beeldende kunstenaars met een lesbevoegdheid die beschikbaar zijn om een kort tijdelijke vervanging te doen (1 dag)

6.1.3 Nascholing

De kinderen op onze school zijn belangrijk. Zij verdienen dan ook goede leerkrachten. Om ervoor te zorgen dat onze leerkrachten hun werk goed kunnen doen, hebben wij een zogenaamd integraal personeelsbeleid

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Waar nodig volgen leerkrachten daarom nascholingscursussen of organiseren wij schoolbrede studiedagen. Verder worden de leerkrachten direct betrokken bij de ontwikkelingen van de school.



SCHOOLGIDS 2014-2015

7. SCHOOL EN OUDERS

7.1 Ouderbetrokkenheid

Ouderovereenkomst

Met ingang van het schooljaar 2013-2014 werkt de school met een ouderovereenkomst, waarin wordt omschreven wat u als ouders van de school kunt verwachten en andersom. Deze overeenkomst bevat tevens als bijlagen onder andere het ouderhulpformulier, waarop u kunt aangeven bij welke activiteit u wilt helpen. Deze overeenkomst is bedoeld om het vrijblijvende karakter van ouderbetrokkenheid wat minder vrijblijvend te maken.

Van ouders én leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs en de opvoeding van uw kinderen. Daarom vinden wij een goede samenwerking belangrijk. Om daarvoor te zorgen maken we de school voor u zo toegankelijk mogelijk en doen we ons best u goed te informeren.

Heeft u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen. Dit kan via de groepsleerkracht of de directie van de school. De leerkrachten zijn de eerstverantwoordelijken voor de kinderen, de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid. Wij vinden het prettig als u van tevoren een afspraak met ons maakt, dan kunnen wij voldoende tijd inruimen voor het gesprek.

Als school vinden we de onderstaande kernwaarden in ons contact met ouders erg belangrijk en proberen wij deze na te leven.

Gelijkwaardigheid (ouders en leerkrachten)/ respect voor elkaars verhaal.

- o De leerling staat voorop!
- o Een constructieve samenwerking tussen ouders en de school
- o Gedeelde verantwoordelijkheid & betrokkenheid
- o Naar een oplossing willen werken
- o Verwachtingen naar elkaar toe uitspreken

De groepsleerkracht informeert u over het jaarprogramma van de groep waarin uw kind zit en over groepsoverstijgende zaken. De vorm waarin dit plaatsvindt verschilt per bouw. U zult hierover aan het begin van het jaar geïnformeerd worden. Ook kunt u aangeven of u belangstelling heeft om op school actief te zijn bij bijvoorbeeld het begeleiden bij uitstapjes, het klassenouderschap, het helpen in de bibliotheek van de school, de ouderraad, enz.

Ouderfonds – Stichting 'Vrienden van de Annie'

In het voorjaar van 2014 heeft een aantal ouders het initiatief genomen tot het oprichten van een ouderfonds. Ingegeven door een veranderende schoolpopulatie met als negatief effect minder budget voor meer leerlingen, ziet het ouderfonds als belangrijkste taak om projecten die door een tekort aan budget niet aan bod komen, financieel een extra duwtje te geven.

De besteding van de ontvangen bijdragen van ouders zal ten goede komen aan alle kinderen van de school. Daarbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld het opknappen van het schoolplein, inclusief vervanging van kapotte speeltoestellen. Over de besteding van de budgetten heeft het ouderfonds nauw contact met de directie van de school. Standaard ontvangen nieuwe ouders van de school het verzoek een bijdrage aan het ouderfonds te leveren.

SCHOOLGIDS 2014-2015

7.2 Klassenouders

Onze school heeft in elke groep een klassenouder. Een klassenouder is een ouder die het belangrijk vindt dat er een goede communicatie is tussen de ouders en de groepsleerkracht over alles wat er in en rond de groep gebeurt.

De taak van de klassenouder bestaat uit verschillende onderdelen. Eén van de belangrijkste is aanspreekpunt zijn voor de andere ouders uit die groep en de leerkracht ondersteunen bij het vinden van voldoende ouders voor ondersteunende activiteiten of taken.

De klassenouder kan ook signalen van ouders opvangen over zaken die in de groep of de school onduidelijk zijn. Hij of zij kan dit dan kenbaar maken aan de leerkracht, die daar vervolgens actie op kan ondernemen.

Zaken waar een klassenouder zich mee bezighoudt zijn: het werven van ouders voor de luizencontrole, voor de begeleiding bij uitstapjes, voor het regelen van materiaal, enz. Ook kan de klassenouder, op grond van bekendheid met bijvoorbeeld beroepen van ouders, mensen inschakelen die binnen een project of thema een rol kunnen spelen.

De groepsleerkracht is de aanspreekpersoon van de klassenouder. Alle activiteiten die door een klassenouder worden ondernomen vallen onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht is degene die een ouder vraagt om klassenouder te zijn, maar u kunt natuurlijk altijd aangeven dat u hier belangstelling voor heeft.

7.3 Informatievoorziening

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Ouders ontvangen aan het begin van elk schooljaar de schoolgids en de jaarkalender, waarin de vakanties, vrije dagen en studiedagen van de school vermeld staan. Daarnaast worden er informatieavonden gehouden over ontwikkelingen op school.

Tijdens de lesweken wordt wekelijks een nieuwsbrief naar de ouders verstuurd. Dit gebeurt in principe digitaal, maar voor wie dit wenst is een nieuwsbrief op papier beschikbaar. De school heeft een website waarop, naast de digitale nieuwsbrief, ook andere actuele informatie over de school te vinden is: www.amgs.net.

Daarnaast worden er informatieavonden gehouden over ontwikkelingen op school.

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school de zogenaamde groepsinformatie.

Ouders worden dan in de klas van hun kind uitgenodigd en krijgen uitleg over het onderwijsprogramma van hun kind in dat betreffende schooljaar. In de bovenbouw worden de kinderen actief ingeschakeld bij deze informatievoorziening.

Van deze wijze van informeren wordt door veel ouders gebruik gemaakt en wordt door hen prijs op gesteld.

De ouderraad organiseert jaarlijks een ouderavond. Op deze avond legt zij verantwoording af over bestedingen en activiteiten van het afgelopen jaar en inventariseert zij de wensen van ouders t.a.v. het nieuwe jaar.

7.4 Ouderraad

Het werk van de ouderraad is vooral praktisch ondersteunend, zoals het organiseren van de jaarlijkse kerstborrel, het versieren van de school met sinterklaas en kerst en het organiseren van ouderavonden. Iedere ouder kan lid worden van de ouderraad. Zo'n vijf keer per jaar komt de ouderraad bij elkaar om activiteiten af te stemmen en voor te bereiden en de jaarlijkse begroting op te stellen. Er vindt regelmatig overleg plaats met de directie.

De ouderraad beheert de ouderbijdragengelden. Bij het opstellen van de jaarlijkse begroting wordt rekening gehouden met wensen van ouders, het team en de directie. Het grootste deel van het budget gaat op aan de jaarlijkse terugkerende gebeurtenissen en de bibliotheek. Daarnaast is er nog een klein deel dat gebruikt wordt om zaken die ouders belangrijk vinden een extra impuls te geven.

De ouderraad:

- o bevordert de participatie van ouders door hen te betrekken bij evenementen die door de ouderraad en het team worden georganiseerd
- o organiseert activiteiten die bijdragen aan het welzijn van de kinderen en de verbondenheid van ouders en kinderen met de school. (Voorbeelden hiervan zijn, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het Suikerfeest, de afscheidsavond van groep 8, enz.)
- o int de financiële bijdrage voor het schoolreisje en de vrijwillige bijdrage
- o betaalt een deel van de boekencollectie van de bibliotheek
- o betaalt (een deel van) de kosten verbonden aan uitstapjes
- o ondersteunt waar nodig het werk van de klassenouders en fungeert hiervoor als aanspreekpunt.

De ouderraad kan altijd nieuwe leden gebruiken. U kunt hiervoor een lid van de ouderraad of de directie benaderen of een mail sturen naar ouderraad@amgs.net.

De ouderraad heeft een eigen webpagina. Ga hiervoor naar www.amgs.net en kijkt onder menu 'ouders'- ouderraad. Hier ziet dan u wie momenteel deel uitmaken van de ouderraad en wat actuele activiteiten zijn. Via deze pagina worden ook regelmatig ouders opgeroepen op mee te helpen met schoolactiviteiten.



7.5 **Inspraak**

7.5.1 *De medezeggenschapsraad (MR)*

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten drie vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en drie van het personeel. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR moet bij veel beslissingen van de school om advies worden gevraagd. Bij sommige beslissingen is de instemming van de MR zelfs vereist. De MR controleert en adviseert, gevraagd en ongevraagd. Op die manier bouwt de MR mee aan de kwaliteit van de school. De notulen van vergaderingen kunt u lezen op de website en op de informatieborden beneden in de hal.

7.5.2 *De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad AWBR (GMR)*

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

Ondersteuningsplanraad

Wat is de ondersteuningsplanraad en wie zitten er in?

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren.

De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR'en afkomstig te zijn.

Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie.



7.6 Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor het openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenschoolse Schoolveiligheidsplan, dat u kunt vinden op [de website van ons schoolbestuur AWBR](#). De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op Brede School Annie MG Schmidt zijn twee interne contactperso(n)en aangesteld waar u uw klacht kunt melden. Dit zijn Robert Hamerslag en Ilanit Blankendal. U kunt de contactpers(o)on(en) bereiken op telefoonnummer 020 6182988.

Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

Adressen:

Corinne Bosch, OKC/ GGD/ Schoolgezondheidszorg werkdagen: ma. di. do. en vrij.

Sociaal verpleegkundige/ extern vertrouwenspersoon AWBR.

2e Jan van der Heijdenstraat 77, 1074 XR Amsterdam

Tel: 06.10207214, e-mail: cbosch@ggd.amsterdam.nl

Landelijke klachtencommissie (LKC): Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Tel: 030 - 2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, www.lgc-lkc.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

SCHOOLGIDS 2014-2015

7.7 OCO (Onderwijs Consumenten Organisatie)

In het schooljaar 2006–2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Het kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning bij de schoolkeuze, of om informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, www.onderwijsconsument.nl, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht.

OCO is ook telefonisch bereikbaar voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten, via telefoonnummer: 020-3306320

8. KWALITEITSZORG 2014-2015

8.1 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake.

Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- o doen we de goede dingen?
- o doen we die dingen ook goed?
- o hoe weten we dat?
- o vinden anderen dat ook?
- o wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit.

Deze beleidsvoornemens gaan over:

- o leeropbrengsten
- o het onderwijsaanbod
- o zorg voor leerlingen
- o integraal personeelsmanagement
- o materieel beleid
- o financieel beleid
- o kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4-jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

SCHOOLGIDS 2014-2015

Onze school werkt met de kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld & Terpstra. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

Het schoolbestuur monitort op haar beurt weer de kwaliteit van de onder haar vallende scholen met de bestuurlijke monitor. In deze monitoren zijn indicatoren opgenomen die zijn afgeleid uit het strategisch beleidsplan van AWBR, Inspectie en het programma Jong Amsterdam van de Gemeente en Stadsdeel West.

Ook de resultaten van de scholen worden cyclisch met de directies besproken. Deze resultaten worden bovenscholings verzameld uit het leerlingvolgsysteem Parnassys. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: www.kwaliteitskaart.nl.

De stichting Kwaliteitsondersteuning primair onderwijs Amsterdam

Het Breed Bestuurlijk Overleg, waarin alle scholen in Amsterdam zich bestuurlijk hebben verenigd, heeft in november 2013 de stichting Kwaliteitsondersteuning Amsterdam opgericht.

In de eerste instantie zullen scholen deelnemen aan de kwaliteitsonderzoeken die onder verantwoordelijkheid van de stichting worden uitgevoerd.

De stichting wil samen met de scholen en schoolbesturen de kwaliteitsontwikkeling in de Amsterdamse basisscholen stimuleren. In een periode van vier jaar zal de stichting kwaliteitsonderzoek uitvoeren op zoveel mogelijk Amsterdamse basisscholen.

De gemeente Amsterdam subsidieert de stichting voor 75%, het BBO draagt 25% aan de kosten bij tot een maximum van 110.000 euro per jaar.

8.2 **Vensters PO**

Vensters PO is een project van de PO raad waarbij cijfermatige informatie over scholen voor primair onderwijs verzameld wordt in één systeem en vervolgens op een eenduidige en toegankelijke manier gepresenteerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën, schoolprofiel, schoolondersteuningsprofiel en personeel.

Vensters PO is een landelijk instrument waarmee wij:

- de professioneler kunnen besturen;
- opbrengstgericht kunnen werken;
- aan belanghebbenden verantwoording kunnen afleggen;
- informatie voor ouders beschikbaar kunnen stellen, onder andere met het oog op schoolkeuze.

Sinds december 2013 kunt u gegevens van onze school vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Voor meer informatie over vensters PO zie: www.vensterspo.nl