

**GEERT 
GROOTE
SCHOOL
AMSTERDAM**

**VRIJE SCHOOL
VOOR BASISONDERWIJS**

**WORDEN WIE
JE BENT**

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE INFORMATIE

Geert Groote / Schoolgrootte
Onderwijstijd / Overzicht vakanties

5
5
6

HOOFDSTUK 2 WAAR DE GEERT GROOTE SCHOOL VOOR STAAT

Visie / Elk kind heeft een doel / Leren kent meerdere dimensies
Ontwikkelingsfasen / Kleuterklas
Doel / Inhoud onderwijs gerelateerd aan ontwikkelingsfase / Periodeonderwijs
Werkplaats oefeningen
Kunst / vreemde talen / Euritmie / Gymnastiek / Vertelstof
Jaarfeesten / Levensbeschouwelijke vorming / Veilige leeromgeving fysiek en sociaal
Uitstroomgegevens

7
7
9
10
13
13

HOOFDSTUK 3 DE ZORG OM DE LEERLING

Extra zorg / Zorgteam / Leerlingvolgsysteem / Kinderbesprekingen / Klassenbesprekingen
Samenwerking met ggd en schoolarts / Dyslexie en verzekering / Zorg Breedte Overleg (ZBO)
Samenwerkingsverband zuid

14
14
15
17

HOOFDSTUK 4 DE PLAATSIING VAN EEN LEERLING OP SCHOOL

Zij-instromer
Toelating leerlingen speciale onderwijsbehoeften / Plaatsing
Doorstroming van leerlingen / Leerrijpheidsonderzoek

18
18
19
21

HOOFDSTUK 5 CONTACT MET OUDERS

Getuigschriften / tussenreapportage / nieuwsbrief / ouderavonden / contactouder / ouderhulp
Mailverkeer / Vragen en klachten van ouders

22
22
23

HOOFDSTUK 6 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Schoolbestuur / Directie
MR en GMR / vervanging / Scholing van leerkrachten / Pedagogische vergadering /
Beleidsvergadering

26
26
27

HOOFDSTUK 7 PRAKTISCHE ZAKEN

Het is belangrijk om op tijd te zijn! / Overblijven
Ziekmelding leerling / Tussenschoolse opvang / Buitenschoolse opvang
Schoolverzuim en leerplicht / Stichting Vrije Peuterklassen Amsterdam
Ouderbijdrage / Klassenpot / Verzekeringen / beeldmateriaal

29
29
30
31

OVERIGE INFORMATIE

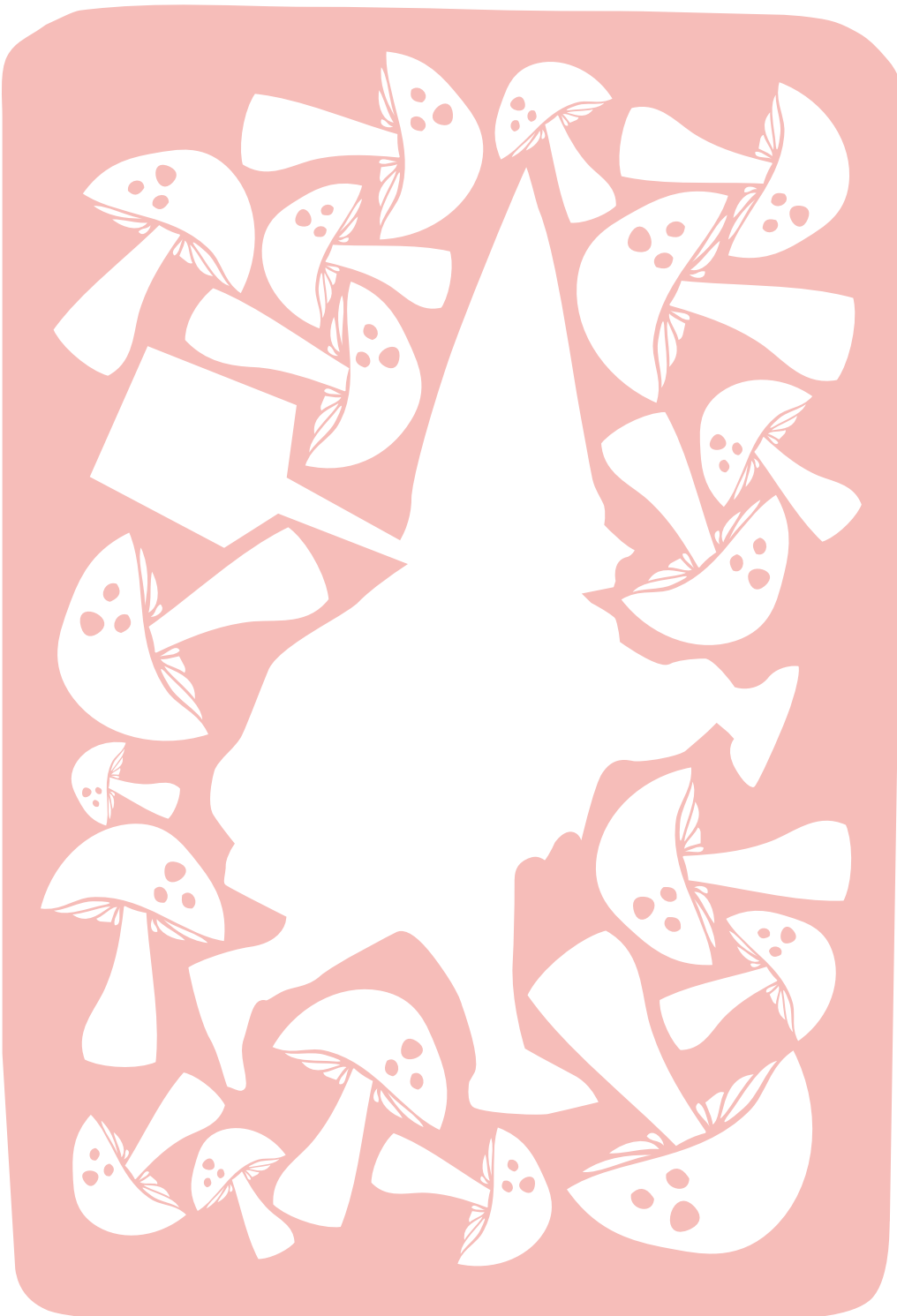
32

BESTE LEZER,

Voor u ligt de schoolgids van de Geert Groote Scholen. Hij is bedoeld voor ouders van nieuwe leerlingen en voor ouders die al met onze school verbonden zijn. U vindt hierin veel concrete informatie over ons onderwijs, maar ook veel achtergrondinformatie, onze visie en onze onderwijsdoelen. Ons onderwijs wordt pas echt zichtbaar als u bij ons de school binnenstapt. Daartoe bent u van harte uitgenodigd.

Lieke Hobus en Sascha Holthaus

Directeuren Geert Groote School 1 en 2



HOOFDSTUK 1.

ALGEMENE INFORMATIE

De Geert Groote School is een vrijeschool. De naam 'vrij' in de vrijeschool wijst op de onafhankelijkheid van de school ten opzichte van de overheid, daar waar het om het leerplan en de pedagogie gaat. Dit is de overeenkomst met de in de Nederlandse Grondwet gegarandeerde vrijheid van richting en inrichting van scholen. De Vrije Scholen in Nederland zijn een aparte, door de overheid erkende, richting binnen het onderwijsbestel.

Het vrijeschoolonderwijs vindt inspiratie in de antroposofische levensvisie en de pedagogische inzichten van de filosoof en opvoedkundige Rudolf Steiner. Hij bracht aan het begin van de 20e eeuw in het onderwijs belangrijke vernieuwingen op gang. De Geert Groote Scholen zien het als hun opdracht die inspiratie in de huidige tijd wezenlijke betekenis in het onderwijs te geven.

De Geert Groote School is in 1933 als Amsterdamse vrijeschool gesticht. De school kent twee locaties voor basisonderwijs, Geert Groote School 1 op het Hygieaplein (stadsdeel Oud-Zuid) en Geert Groote School 2 op de Fred Roeskestraat (stadsdeel Zuider-Amstel). De twee locaties vallen onder één bestuur en kennen ieder een afzonderlijke MR. De bovenschools directeur, Ruud van Velthoven is het aanspreekpunt namens het bestuur. Het bevoegd gezag van de Geert Groote School 1 en 2 ligt bij het Bestuur van deze stichting; het draagt de eindverantwoordelijkheid voor het financieel- en schoolbeleid. Voorzitter van het bestuur is Spier ten Doesschate. De directeur van GGS1 is Lieke Hobus, de directeur van GGS2 is Sascha Holthaus.

Op de beide scholen is de directeur verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van de school. De directeur is 's ochtends van 08.30 tot 09.00 uur te bereiken op haar kantoor.

GEERT GROOTE

Onze school is vernoemd naar Geert Groote, die leefde van 1340 tot 1384, in de overgangstijd tussen de late Middeleeuwen en de ontluikende Renaissance. Hij was de zoon van een rijke lakenkoopman uit Deventer. Hij studeerde met succes en genoot een relatief luxe leven. Na een ernstige ziekte kwam hij tot inkeer en tot innerlijke verdieping, waaruit zijn streven ontstond naar een religieuze houding midden in het dagelijks leven. Hij stichtte 'De Broederschap des gemenen levens', een gemeenschap die zich hield aan de regels van armoede, kuisheid en gehoorzaamheid, zonder de - voor het leven bindende - kloostergelofte af te leggen. Als vroeg-renaissancist bepleitte Geert Groote onder meer een op het individu gerichte onderwijsvorm. Hij voerde leeftijdsfases in als criterium om de leerstof te ordenen en stimuleerde het zelfstandig leren denken en spreken in de onderlinge behulpzaamheid tussen leerlingen.

SCHOOLGROOTTE

De Geert Groote School telt ongeveer 490 leerlingen, verdeeld over GGS1 (285) en GGS2 (235). De leerlingen komen uit alle delen van Amsterdam, een enkeling zelfs daarbuiten. Er werken 53 medewerkers.

GGs1

KLEUTERKLASSEN	MAANDAG T/M VRIJDAG	8.30 - 13.05
	OUDSTE KLEUTERS OP DINSDAG	8.30 - 14.40
KLAS 1	MAANDAG T/M VRIJDAG	8.30 - 13.05
	DINSDAG	8.30 - 14.40
	NA DE KERSTVAKANTIE DINSDAG EN DONDERDAG	8.30 - 14.40
KLAS 2	MAANDAG, WOENSDAG EN VRIJDAG	8.30 - 13.05
	DINSDAG, DONDERDAG	8.30 - 14.40
KLAS 3 T/M 6	MAANDAG, DINSDAG, DONDERDAG EN VRIJDAG	8.30 - 14.40
	WOENSDAG	8.30 - 13.05

GGs2

KLEUTERKLASSEN	MAANDAG T/M VRIJDAG	8.30 - 13.00
	OUDSTE KLEUTERS NA PASEN DINSDAG	8.30 - 14.45
KLAS 1	MAANDAG T/M VRIJDAG	8.30 - 13.00
	DINSDAG	8.30 - 14.45
	NA DE KERSTVAKANTIE DINSDAG EN DONDERDAG	8.30 - 14.45
KLAS 2 T/M 6	MAANDAG, DINSDAG, DONDERDAG EN VRIJDAG	8.30 - 14.45
	WOENSDAG	8.30 - 13.00

ONDERWIJSTIJD

Hoewel de indeling van de week afwijkt van die van andere scholen, voldoen de schooltijden aan de minimale verplichte onderwijstijd per jaar.

Kleuterklassen + klas 1 en 2 samen totaal 3.520 uur, klas 3 t/m 6 samen totaal 4.000 uur.

De totale onderwijstijd is 7.520 uur.

OVERZICHT VAKANTIES SCHOOLJAAR 2013-2014

HERFSTVAKANTIE	ZA 18-10-2013	T/M	ZO 25-10-2013
KERSTVAKANTIE	ZA 21-12-2013	T/M	ZO 03-01-2014
VOORJAARSVAKANTIE	ZA 22-02-2014	T/M	ZO 28-02-2014
MEIVAKANTIE	ZA 18-04-2014	T/M	ZO 02-05-2014
ZOMERVAKANTIE	ZA 05-07-2014	T/M	ZO 17-08-2014

HOOFDSTUK 2

WAAR DE GEERT GROOTE SCHOOL VOOR STAAT

DE VISIE VAN ONZE SCHOOL IS:

'Wij willen kinderen opvoeden tot vrije, onafhankelijke mensen.'

We gaan dan ook van het volgende uit:

ELK KIND HEEFT EEN DOEL

Wij beschouwen kinderen als individuen die met een eigen doel op de wereld komen. Dat doen zij met gegeven talenten en motieven. Op basis daarvan kunnen zij zich als mens op aarde ontplooiën. Wij willen de kinderen begeleiden om innerlijk vrij, creatief en onafhankelijk te worden en om de kennis en vaardigheden te ontwikkelen waarmee ze dat doel kunnen bereiken.

LEREN KENT MEERDERE DIMENSIES

Het proces van leren, ontwikkelen en groeien voltrekt zich in een dynamische cyclus van hoofd, hart en handen. Dit is overeenkomstig met het antroposofisch mensbeeld waarop de mens zich uitdrukt in drie gebieden: denken, voelen, willen.

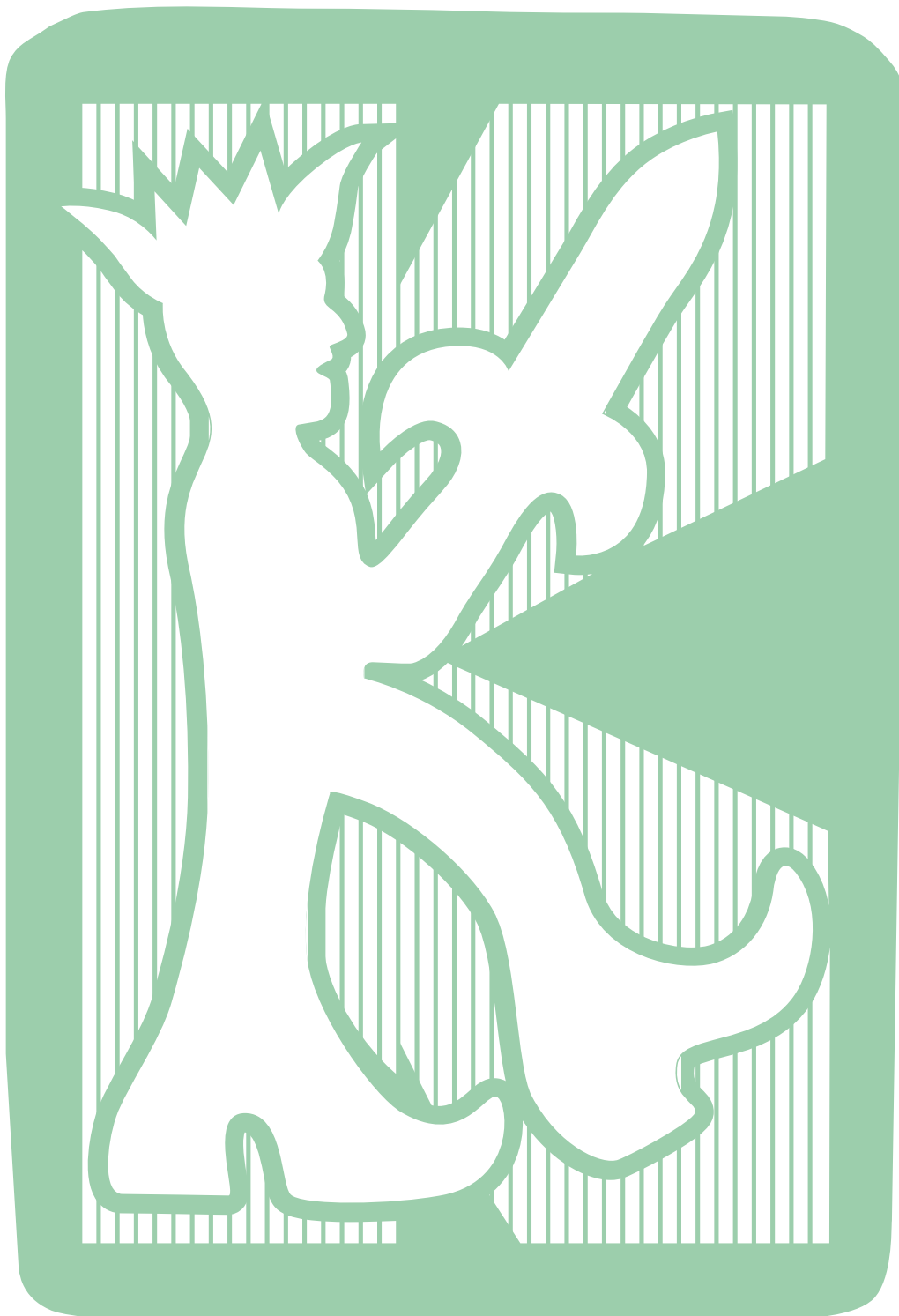
ONTWIKKELINGSFASEN

In onze visie maakt een mens ontwikkelingsfasen door, die te onderscheiden zijn in periodes van 7 jaar. Elke ontwikkelingsfase vraagt een andere pedagogische aanpak.

Op basis van bovenstaande uitgangspunten hebben we het onderwijs op de Geert Groote als volgt ingericht.

KLEUTERKLAS

Er is een duidelijk onderscheid tussen de kleuterklassen (groep 1 en 2) en klassen 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8). Op de vrijeschool hebben we de oorspronkelijke onderverdeling in kleuterschool en basisschool aangehouden om de scheidslijn tussen spelen en leren duidelijk te markeren. Dat neemt niet weg dat er in de kleuterklassen al (cognitieve) activiteiten plaatsvinden die de kleuters voorbereiden op klas 1. De kleuterklassen zijn zodanig ingericht dat het spel centraal staat. In deze klassen werken kinderen van vier, vijf en zes jaar samen. De ontwikkeling van de fantasie en van de motoriek, zowel grof als fijn, zijn belangrijke richtlijnen. Wanneer de kleuter zich voldoende motorisch ontwikkeld, taakgericht is, zich goed kan concentreren en bijna of helemaal de leeftijd van zes jaar bereikt heeft, kan hij doorgaan naar de eerste klas (groep drie in het regulier onderwijs).



ONS VITEINDELIJKE DOEL IS DAT

- Het kind aan het eind van de basisschool voldoet aan de kerndoelen van het basisonderwijs;
- Het kind gedurende de schoolperiode gestimuleerd wordt zijn/haar kwaliteiten verder te ontwikkelen;
- De leerstof een middel is om tot ontwikkeling van de individuele leerling te komen.
Om die ontwikkeling mogelijk te maken, zowel van het intellectuele als van het kunstzinnige, het praktische en het motorische, is aansluiting bij de actuele ontwikkeling van het kind, de klas en de huidige samenleving nodig.

INHOUD VAN ONDERWIJS GERELATEERD AAN ONTWIKKELINGSFASE

In de eerste zeven jaar staat de ontwikkeling van het lichamelijke het meest op de voorgrond. Het kind leeft sterk in en met de wereld om hem heen. Beleving en sfeer zijn daarom belangrijk. Door veel te spelen en bewegen, door liedjes, spelletjes en verhalen wordt het kind baas in eigen lichaam. Het meeleven en meevoelen met het dag-, week- en jaarritme zijn belangrijke facetten van ons kleuteronderwijs. In de tweede zevenjaarsfase komt de beleving meer op de voorgrond. Het kind leert de wereld kennen door middel van het leren met elkaar en gestuurd door de leerkracht. Naast het werken met taal- en rekenmethoden, geeft de leerkracht 'levend' onderwijs. Dat wil zeggen dat hij enthousiasme wekt door beeldend te werken. Ieder kind heeft de aanleg om creatief, origineel en probleemoplossend te zijn in zich. Het behouden, verzorgen en ontwikkelen van dit talent is een grote taak voor de leerkracht.

PERIODEONDERWIJS

Vanaf de eerste klas is het onderwijs gericht op het gaan verwerven van de lesstof. Opvallend is het werken met periodeonderwijs. De klas heeft gedurende een aantal weken elke ochtend hetzelfde vak, waardoor verdiepend gewerkt kan worden. Het kind kan vanuit zijn eigen leerpunt het leerproces aangaan. Het is als een steen die in het water valt en steeds grotere kringen maakt. Het kan zijn dat kinderen al van allerlei oppakken in de eerste kring rond de gevallen steen, maar het kan ook voorkomen dat kinderen iets uit de derde kring oppakken. In onderwijs termen heet dit concentrisch leren. Aan het einde van de periode hebben de leerlingen, naar vermogen, dezelfde doelen behaald, maar de wegen naar die doelen zijn gedifferentieerd.

WERKPLAATS / OEFENUREN

Na de pauze volgen de werkplaats/oefeningen.

Het concentrisch leren heeft zijn tegenhanger in het lineair leren. Bij deze vorm van lesgeven gaat het om de stapjes die je zet. Het is een lijn waarlangs je de kinderen meeneemt in het leerproces. De ene stap komt uit de andere voort. Een kind kan pas gaan lezen als het de letters kent. Dat is de eerste stap en van daaruit volgen de andere stappen.

In dit proces kan er op elk moment getoetst worden, want je weet precies waar het kind zou moeten zijn en welke stappen er genomen zijn. Citotoetsen zijn bijvoorbeeld geënt op dit lineaire leren. Omdat dit een individueel proces is, wordt er tijdens de werkplaats/ oefeningen binnen de klas op niveau gedifferentieerd.

KUNST

Op de oefeningen volgen de vaklessen en kunsturen. Schilderen, tekenen, vormtekenen en muziek worden meerdere keren per week gegeven, zowel in combinatie met het periode onderwijs als met de vaklessen.

VREEMDE TALEN

Elke klas krijgt onderwijs in tenminste één vreemde taal; Engels wordt gegeven in klas 1 t/m 6 en Duits is optioneel.

EURITMIE

Euritmie is een vorm van bewegingsonderwijs waarbij de leerlingen klank en muziek via gebaren leren ervaren. Zij ondersteunt de gehele ontwikkeling van het kind en sluit aan bij de verschillende vakken die op school gegeven worden.

GYMNASTIEK

Van klas 1 t/m klas 6 wordt er gymnastiek gegeven door een vakleerkracht.

VERTELSTOF

In relatie tot de leeftijd van het kind en de daarbij behorende ontwikkeling staat in iedere klas een thema, de vertelstof, centraal. In deze vertelstof zien we de mensheidsgeschiedenis weerspiegeld, die elk kind in versneld tempo als het ware opnieuw doormaakt.

De jaarthema's zijn:

Klas 1: Klassieke volkssprookjes

In de belevingswereld van de 1e klasser passen bij uitstek de rijke beelden uit de klassieke volkssprookjes. Menselijke, sociale en geestelijke waarheden worden daarin op een uiterst concrete, beeldende manier gebracht zonder verstandelijke uitleg of moralistisch oordeel.

Klas 2 Fabels en legenden

Fabels en legenden zijn de rijke bronnen van vertelstof voor de 2e klassers. Fabels gaan over dieren die een menselijke eigenschap uitdrukken: de sluwe vos, de wijze uil, de driftige stier, de koppige ezel, de trotse haan, de trouwe hond, het goedige schaap. Al die eigenschappen proberen elkaar de loef af te steken. Fabels schetsen de menselijke ziel als een schouwtoneel van strijdige animale begeerten. De kinderen herkennen iets daarvan bij zichzelf of anderen; fabels vertegenwoordigen onmiskenbaar een belangrijke kant van de kinderziel. Maar mensen zijn niet overgeleverd aan hun driften, hun koppigheid of ijdelheid. Ze kunnen onbaatzuchtige motieven zoeken. De 2e klasser die dat gaat ontdekken, kan daar een krachtige en blijvende innerlijke steun aan ontleen. Theorieën of moralistische praatjes over 'het goede' helpen het kind niet verder. Het gaat om de levende werkelijkheid. Daarom worden de fabels in de 2e klas aangevuld met verhalen over het edele en goede dat mensen in zich hebben. Dit zijn vooral legendes over historische personen. Heiligen zoals St. Franciscus, Benedictus bijvoorbeeld,

Christophorus of Elisabeth van Thüringen. Zij hebben na een innerlijke strijd grote liefde voor de schepping, de natuur, mens en dier getoond.

Klas 3 Het Oude Testament

Verhalen uit het Oude Testament vormen de vertelstof voor de 3e klassers. De verhalen zijn niet kerkelijk maar zuiver pedagogisch bedoeld. De ontwikkelingsgeschiedenis van het joodse volk weerspiegelt uiterlijk thema's die in de 3e klasser innerlijk leven. De strijd die het Joodse volk onder de strenge, rechtvaardige leiding van Jahwe moest doormaken, heeft daarom betekenis voor hem. De 3e klasser is nog volger, die soms morrend en overtredend de grenzen wil verkennen. Confrontatie met, en het op de proef stellen van de autoriteit is nodig om over de drempel naar een individueel bewustzijn te komen.

Klas 4 De Oud-Germaanse mythologie

De vertelstof van de 4e klas heeft betrekking op de oud-germaanse mythologie, de Edda voornamelijk. Daar gaan de goden roemloos ten onder. Het is Loki, de listige verleider, die het reine mensenwezen bederft met onwaarachtigheid, ziekte en dood. Deze spirituele en vaak humoristische verhalen beelden uit, wat destijds met demensheid is gebeurd en nu in de kinderziel wordt beleefd: het gevoel verdwijnt dat je bent opgenomen in een door wijsheid geleide, beschermde wereld. Je wordt in je innerlijke beleving meer op jezelf teruggeworpen.

Klas 5 De Griekse mythologie

In de 5e klas vormt de mythologie van vooral de Grieken de vertelstof. Een groot aantal verhalen daarvan behoort bij ons cultuurgoed. Zij vertellen de lotgevallen van sterfelijke en onsterfelijke wezens, goden en godinnen, mensen, nimfen en saters in een deels imagatieve en deels fysieke werkelijkheid. De goden zijn ontmaskerd. De herinnering aan een geestelijke wereld wordt verdrongen door het abstracte denken, op de fysieke wereld gericht. En daar staat de 5e klasser met zijn genuanceerdere denken middenin.

Klas 6 De Romeinse tijd

Geschiedkundige verhalen uit de Romeinse tijd, de daarop volgende Middeleeuwen tot en met de kruistochten, vormen de vertelstof voor de 6e klas. Zij sluiten aan bij de belevingswereld van de 11 à 12 jarige. Het zelfbewuste individu stond immers in Rome op de voorgrond. Aan de afbakening van de rechten van de ene persoon ten opzichte van de andere, werd toen voor het eerst veel aandacht besteed. Het 'elk het zijne' was en is nog steeds een belangrijk beginsel. De tot de verbeelding sprekende Middeleeuwen volgen op de Romeinse tijd. De opkomst van vorstendommen en vrije steden met burgers en ambachtslieden wordt een feit. Kenmerkend is ook de sterke religieuze en gevoelsmatige verinnerlijking. Zoals in een kathedraal is de binnenwereld verrassend kleurrijk.



JAARFEESTEN

Op school worden jaarfeesten uitgebreid gevierd. Zo worden het ritme van het jaar, de wisseling van de seizoenen en de krachten in de natuur meebeleefd. Door de terugkeer van de feesten kan bij het kind in de loop der jaren een verdieping van de betekenis ervan plaatsvinden. Ook hebben de feesten een belangrijke betekenis voor de school als sociale gemeenschap. Ze worden vaak met elkaar, kinderen en leerkrachten en soms ook met ouders gevierd. Het Sint Maartensfeest (11 november) en het Sint Jansfeest (24 juni) worden 's middags of 's avonds buiten het schoolgebouw gevierd.

LEVENSBSCHOUWELIJKE VORMING

Religie heeft te maken met verbinding hebben. Door het onderwijs met eerbied voor de natuur en voor de wonderen van de mensheid en de aarde te geven, wordt er steeds gewerkt aan beschouwelijke vorming. Daarnaast komen er door de jaren heen in de perioden geschiedenis verschillende wereldreligies aanbod. Het vrijeschoolonderwijs staat open voor alle religies.

VEILIGE LEEROMGEVING FYSIEK EN SOCIAAL

Om te kunnen leren, moet een kind zich veilig voelen, zowel fysiek als sociaal. Belangrijk is dat alle leerlingen en ouders zich op hun gemak voelen, dat je kunt en mag zijn wie je bent, ongeacht geloof of overtuiging. Wij zijn er sterk van doordrongen dat een kind dat zich geaccepteerd voelt, zich optimaal kan ontwikkelen. Op verschillende manieren wordt gewerkt aan deze veilige leeromgeving.

Door activiteiten te ondernemen die klasoverstijgend zijn, leren de kinderen alle kinderen van school kennen. Ook wordt er in de klas een groot beroep op samenwerking gedaan. Er worden veel spellen gedaan die een goede samenwerking vereisen. Als er een onveilige situatie dreigt te ontstaan, wordt de regeboogtraining ingezet. Het pestprotocol wordt als leidraad genomen.

Door het Vrije School onderwijs bieden wij onze leerlingen een goede mogelijkheid om de gestelde kerndoelen te behalen. Er is een basis gelegd om zich verder te ontwikkelen in het middelbare onderwijs.

UITSTROOMGEGEVENS

Onze leerlingen stromen uit naar het middelbare onderwijs op de volgende niveaus:

Uitstroomgegevens van het voorgezet onderwijs van klas 6 (groep 8) van de afgelopen drie schooljaren, gemiddeld van de twee locaties:

Type school	Percentage van totaal (n=61)
VWO	44%
HAVO	29%
VMBO-t	23%
VMBO-k	4%

HOOFDSTUK 3

DE ZORG OM DE LEERLING

EXTRA ZORG

We gaan ervan uit dat de leerlingen die extra zorg nodig hebben, deze zorg zo veel mogelijk in hun eigen groep van hun eigen leerkracht krijgen. Binnen de klas wordt gedifferentieerd met als streven dat elk kind de lesstof op zijn niveau krijgt aangereikt. Er zijn echter kinderen die meer hulp nodig hebben. Deze hulp wordt, indien mogelijk, gegeven door speciale leerkrachten, remedial teachers (r.t.-ers). Deze hulp vindt in en buiten de klas plaats. Deze extra hulp wordt gegeven op basis van een vooraf vastgesteld handelingsplan. Het handelingsplan wordt opgesteld door de leerkracht, de interne begeleider en de remedial teacher. In een handelingsplan staat het RT gedeelte beschreven. Het plan wordt met de ouders besproken. In het plan staat ook opgenomen gedurende welke periode de extra zorg wordt gegeven. Na die periode wordt er geëvalueerd en bekeken of er door gegaan moet worden met dit aanbod, gestopt kan worden of dat het onderwijsaanbod aangepast moet worden.

ZORGTEAM

Het zorgteam bestaat uit een interne begeleider en leraren. Zij komen wekelijks bij elkaar om individuele leerlingen met een onderwijszorgvraag te bespreken.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

De Geert Groote Scholen gebruiken het digitale leerlingvolgsysteem van de School Begeleidingsdienst: Volglijn. In dit leerling volgsysteem wordt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen bijgehouden. In de komende vier jaar zullen de scholen de totale overstap maken naar het digitale volgsysteem waarin ook gespreksverslagen en eventuele onderzoeksverslagen opgenomen zullen worden. Naast Volglijn hanteren de Geert Groote Scholen het CITO volgsysteem waarmee de vaardigheids- en cognitieve ontwikkeling systematisch gevolgd wordt. Deze toetsresultaten worden tweemaal per jaar uitgedeeld en met de ouders besproken.

KINDERBESPREKINGEN

Wanneer de ontwikkeling of het gedrag van een kind vragen oproept bij ouders of leerkrachten kan besloten worden een kinderbespreking aan het kind te wijden. Ook kan er voor gekozen worden om een het kind in het zorgteam of in de pedagogische vergadering te bespreken. Deze bespreking vindt alleen plaats als ouders hierin toestemmen. Het doel van elk soort bespreking is dat de onderwijszorgvraag concreet wordt en leidt tot een plan van aanpak. In een plan van aanpak worden pedagogische en didactische richtlijnen geformuleerd om het kind beter te kunnen begeleiden.

KLASSENBSPREKINGEN

Gedurende het schooljaar worden alle klassen in de pedagogische vergadering besproken. Het klimaat en niveau van de klas worden hier in kaart gebracht. Indien nodig worden onderwijs, gewoontes e.d. bijgestuurd of krijgt de leerkracht ondersteuning aangeboden. Ook kan het zijn dat er extern advies in wordt gewonnen.

SAMENWERKING MET GGD EN SCHOOLARTS

Jaarlijks worden alle 5- en 10-jarigen van de school opgeroepen bij de GGD voor een preventief gezondheidsonderzoek. De schoolarts onderzoekt de 5-jarigen op o.a. lengte, gewicht, ogen en oren. De 10-jarigen worden door de sociaal verpleegkundige gezien. Dan komen vooral groei en psychosociaal functioneren aan de orde. Tevoren wordt de ouders gevraagd een vragenlijst met betrekking tot hun kind in te vullen. Ook de leerkracht vult een vragenlijst over het kind in. Dit geeft een breder beeld van hoe het met het kind thuis en op school gaat. Naast zaken, die in het onderzoek expliciet aan de orde komen, kunnen ouders ook andere vragen stellen over lichamelijke zaken of het gedrag van hun kind. Extra onderzoek als school en/of ouders zich zorgen maken is altijd mogelijk, evenals een vervolgspraak. De GGD neemt ook deel aan het Zorgbreedteoverleg van de school.

DYSLEXIE EN VERZEKERING

Kinderen met ernstige lees- en spellingsproblemen kunnen 2010 in aanmerking komen voor een vergoeding van een dyslexie onderzoek door de zorgverzekering. Indien in het onderzoek wordt vastgesteld dat er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie kunnen de behandelingen vergoed worden door de zorgverzekeraar mits het kind een bepaalde leeftijd heeft. Specifieke informatie hierover kunt u vinden in het dyslexiebeleid op de website www.geertgrooteschool.nl. Voor meer informatie: www.masterplandyslexie.nl en www.steunpunt dyslexie.nl.

ZORG BREEDTE OVERLEG (ZBO)

De school heeft een zorgbreedteoverleg. Dit wordt 6 keer per jaar gevoerd. Vaste deelnemers aan het zorgbreedteoverleg zijn: Schoolverpleegkundige/ schoolarts, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijkwerker, schooldirecteur, intern begeleider, leden van het interne zorgteam. De leerkracht van een ingebracht kind kan aanwezig zijn. De ouders worden altijd op de hoogte gebracht wanneer hun kind besproken gaat worden in het ZBO.

De directeur van de school verzorgt het voorzitterschap van het overleg. De intern begeleider organiseert, stelt de agenda op in nauw overleg met de directeur van de school, en notuleert. Vast onderdeel van de agenda is de terugkoppeling van de uitkomsten van eerder afgesproken interventies en acties. De besproken 'problematiek' betreft vaak gedrags-, of sociaal-emotionele problemen van een leerling, problemen in de thuissituatie, medische problemen, stagnatie bij verwijzing, enz. De werkwijze is als volgt: de inbrenger (dit is de leerkracht van de leerling waar zorg over is), licht de casus toe en stelt een gerichte vraag. Daarop volgt een analyse van het probleem, waarbij alle aanwezigen vanuit hun eigen expertise inbreng hebben. Vervolgens wordt een mogelijke oplossing gekozen, waarna afspraken of een taakverdeling worden gemaakt.



SAMENWERKINGSVERBAND ZUID

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid, een samenwerking tussen meerdere scholen in Zuid. Daarbinnen wordt aan een regionaal koersplan Passend Onderwijs voor 2011-2014 gewerkt. Men stelt dat Passend Onderwijs, Handelingsgericht Werken, Opbrengstgericht Werken en Adaptief Onderwijs in feite één doel dienen: het realiseren van kwalitatief sterk onderwijs, waarbij hulp zo adequaat, snel en zo dicht mogelijk bij huis kan worden gegeven. Er zijn drie inhoudelijke pijlers voor het realiseren van Passend Onderwijs aan elke leerling:

- Minimumstandaard II. Daaraan moet, naast de huidige normen voor goed onderwijs, ook aandacht zijn voor ouders, het functioneren van het Zorgbreedteoverleg en het schoolmaatschappelijk werk.
- Handelingsgericht werken. Elke school moet in het schoolplan 2011-2015 aangeven hoe de implementatie vordert.
- Wijkgericht werken. Scholen moeten eerst binnenshuis kijken of zij een adequaat antwoord kunnen bieden aan zorgbehoeften van leerlingen en zich anders wenden tot andere scholen in de buurt of het Ouderkindcentrum inschakelen.
- VIA, Verwijzing, Indicatie Advies, fungeerde al als loket voor het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Steeds meer zal het de komende jaren samen met scholen gaan zoeken naar flexibele tussenvormen en overgangen tussen regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en een goede samenwerking met ouders en verschillende professionals.

VEILIGHEID

Het veiligheidsplan ligt ter inzage op de scholen en staat op de website van de school. Hier staan regels en afspraken over hoe we met elkaar om gaan. De buurtregisseur heeft op een regelmatige basis contact met de scholen. Tussen school en politie is een convenant afgesloten over samenwerking.

HOOFDSTUK 4

DE PLAATSING VAN EEN KIND OP SCHOOL

Op de website van de school staan de algemene informatieochtenden vermeld. De directeur geeft voorlichting over achtergronden, organisatie en mogelijkheden van de school en dan krijgt u ene inschrijfformulier. We vinden het va belang dat u de school daadwerkelijk ziet en beleeft. Zodat u daadwerkelijk weet waar u uw kind voor inschrijft.

Stap	Inhoud	Verantwoordelijke
1	BEZOEKEN VAN EEN VAN DE INFORMATIEOCHTENDEN (VERPLICHT).	ouders
2	INSTUREN VAN HET INSCHRIJFFORMULIER.	ouders
3	BEVESTIGING VAN ONTVANGST DOOR DE ADMINISTRATIE VAN DE SCHOOL.	Administratie
4	ZODRA DUIDELIJK IS OF EEN KIND GEPLAATST KAN WORDEN, VOLGT SCHRIFTELIJKE BEVESTIGING VAN PLAATSING.	Administratie
5	INTAKEGESPREK MET DIRECTEUR	Directeur
6	Kennismakingsgesprek met betreffende juf.	Kleuterleidster

NB: Wanneer het aanmeldingsformulier is ingestuurd krijgen de ouders een schriftelijke bevestiging van ontvangst; dit is dus geen bevestiging van plaatsing. In juni is definitief duidelijk hoeveel plaatsen er ontstaan in elke kleuterklas. Eind mei kunnen dus pas de definitieve plaatsingsbrieven worden verstuurd. Het is afhankelijk van het leerrijpheidsonderzoek, dat elk jaar in maart en april wordt gehouden. Omdat de kleuterklassen een maximale klassengrootte kennen bepaalt de uitstroom naar de eerste klas (groep 3) hoeveel plaatsen er in het komende schooljaar beschikbaar zijn.

ZIJ-INSTROMER

Als uw kind elders op school zit en u wilt graag overstappen naar de Geert Groote School, ziet de aanmeldingsprocedure er als volgt uit.

Stap	Inhoud	Verantwoordelijke
1	BEZOEKEN VAN EEN VAN DE INFORMATIEOCHTENDEN (VERPLICHT).	ouders
2	WENS TOT AANMELDEN MET EVENTUEEL TELEFONISCH CONTACT ADMINISTRATIE.	ouders
3	INSTUREN VAN HET AANMELDINGSFORMULIER.	ouders
4	4 PLAATSIINGSCOMMISSIE ONDERZOEKT PLAATSIINGSMOGELIJKHEDEN OP DE LOCATIES.	PC
5	LOCATIE WAAR PLAATS IS, GAAT VERDER MET DE AANMELDING; GEGEVENS DOORNEMEN, CONTACT OUDERS DAARNA CONTACT HUIDIGE SCHOOL VAN DE LEERLING. IB BESPREEKT MET DESBETREFFENDE LERAAR. Bij PLAATSIINGBAARHEID VOLGT AFSpraak VOOR MEELoopDAGEN ALS HET OM EEN KIND VOOR KLAS 1 T/M 6 GAAT (MINIMAAL 3 DAGEN).	INTERN BEGELEIDER

6	DE SCHOOL WAAR HET KIND TIJDENS DE MEELoopDAGEN NOG INGESCHeVEN STAAT, WORDT GEBELD EN ER WORDT RELEVANTE INFORMATIE (NIVEAU VAN HET KIND, EVENTUEEL DOORVERWIJZING NAAR ANDERE TYPE ONDERWIJS OF RAPPORTAGES) OPGEVRAAGD.	INTERN BEGELEIDER
7	Bij MEDISCHe OF PSYCHOLOGISCHe GEGEVENS OF RAPPORTEN MOETEN DEZE OPGEVRAAGD EN OPGENOMEN WORDEN IN HET DOSSIER VAN HET KIND, EVENTUEEL TE MAKEN AFSPrAKEN DIRECT NA AANNAME WORDEN HIER OOK IN OPGENOMEN.	INTERN BEGELEIDER
8	BESLUIT TOT AANNAME, NA OVERLEG OVER DE WAARGENOMEN ZAKEN. EN DE VERKREGEN INFO VAN DE VORIGE SCHOOL, IN BETREFFENDE VERGADERING.	INTERN BEGELEIDER, LEERKRACHT EVENTUEEL IN SAMENSPRAAK MET HET ZORGTEAM EN SCHOOLLEIDER
9	AFSPRAAK OVER DATUM PLAATSIING EN DOORGEVEN HIERVAN AAN DE ADMINISTRATIE.	KLASSENLEERAAR

TOELATING LEERLINGEN SPECIALE ONDERWIJSBEHOEFTE

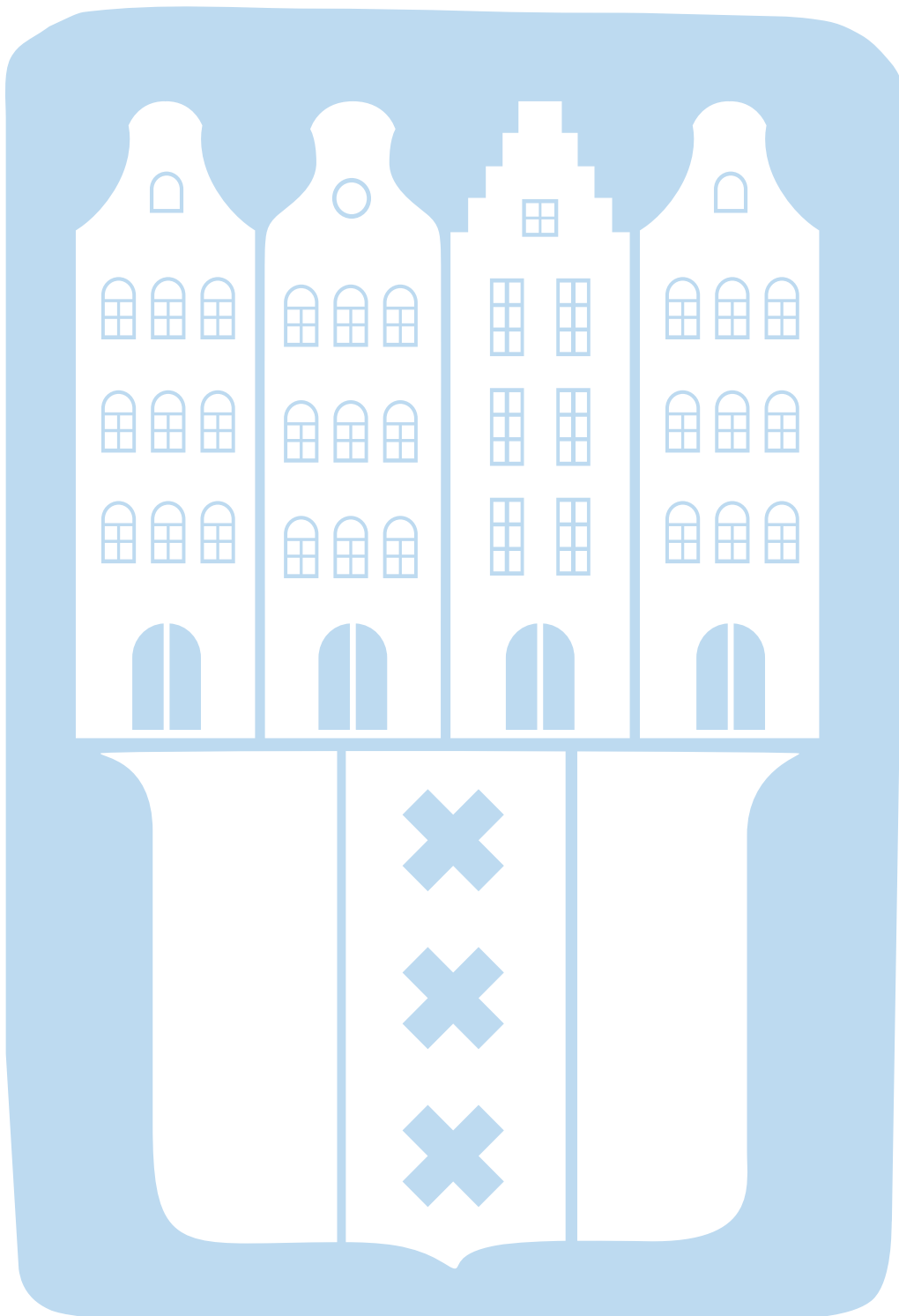
Leerlingen met een beperking (visueel en auditief gehandicapten, lichamelijk en meervoudig gehandicapten, langdurig zieke kinderen en kinderen met psychiatrische stoornissen en ernstige gedragsproblemen), die ook wel aangeduid worden met 'rugzak-leerlingen', zijn ingevolge de Wet op de Leerling gebonden financiering (LGF of rugzak), in principe plaatsbaar op een reguliere basisschool indien ze beschikken over een beschikking van de Commissie van Indicatiestelling. Zij komen dan in aanmerking voor ambulante begeleiding en extra zorg. Als u als ouder van uw kind, met een toelaatbaarheidsverklaring voor een school aangesloten bij het Regionaal Expertise Centrum (REC), denkt dat uw kind ook onderwijs kan volgen op onze school, willen wij samen met u alle mogelijkheden goed en grondig bespreken. Ons zorgbeleid streeft naar optimale zorg voor alle leerlingen en vanuit onze zorgstructuur is ook extra aandacht mogelijk voor kinderen met een hierboven omschreven handicap, maar zij kent ook haar beperkingen, ook wat betreft aantal.

Duidelijk is in ieder geval dat wij over elke leerling met een rugzak, die aangemeld wordt op onze school, een individueel besluit nemen. En dat wij ons daarbij laten leiden door het belang van uw kind en de mogelijkheden van onze school om verantwoord onderwijs aan uw kind te kunnen bieden.

Bezoek onze site voor informatie over de toelating van kinderen met een rugzak www.geertgrooteschool.nl.

PLAATSING

U kunt een voorkeur aangeven voor een locatie van de Geert Groote School. We proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden, maar kunnen het niet garanderen. Bij meer aanmeldingen dan er plaatsen zijn krijgen kinderen die broertjes of zusjes op school hebben voorrang.



DOORSTROMING VAN LEERLINGEN

Het leerplan en de pedagogie van de vrijeschool zijn ingericht naar de leeftijdsfasen en emotionele ontwikkeling van het kind. Er wordt daarom gewerkt in leeftijdshomogene groepen; in principe blijven kinderen niet zitten. Slechts bij ontwikkelingsvragen kan besloten worden een kind te laten doubleren of een klas hoger te plaatsen.

LEERRIJPHEIDSONDERZOEK

Voordat een kind van de kleuterschool naar de onderbouw gaat, wordt door de school, in samenspraak met de ouders, bekeken of het kind toe is aan de overgang naar de eerste klas. Gekeken wordt naar de ontwikkeling op het vlak van motorische, sociaal/emotionele- en cognitieve vaardigheden. In het leerrijpheidsonderzoek staan de volgende competenties centraal:

- basiscompetenties betreffende het leren lezen
- basiscompetenties betreffende het leren rekenen
- ruimtelijke begrippen en beleving
- tijdsbeleving
- logisch denken en ordenen

De ouders van de kleuterklas worden in een ouderavond en/of oudergesprekken op de hoogte gebracht van de procedure.

Het leerrijpheidsonderzoek wordt afgenomen door de IB-er van de kleuterklassen. Het streven is dat de toekomstige leerkracht van de eerste klas er ook bij aanwezig is. Bij twijfel worden de leerkracht en de IB-er ondersteund door de schoolbegeleidingsdienst. De uitkomsten van het leerrijpheidsonderzoek, observaties van de leerkracht, intern begeleider en ouders kunnen in het zorgteam bij uitzondering tot het besluit leiden een kind in het derde jaar in de kleuterklas te laten zitten. Voor het kind wordt een handelingsplan opgesteld. In de praktijk blijken kinderen in deze groep meestal geboren te zijn in juli/augustus/september. Ervaring heeft geleerd dat een zorgvuldige afweging op deze leeftijd een positief effect heeft op het vervolg van de schoolloopbaan van het kind.

Wanneer er geen overeenstemming blijkt te komen in het advies tot overgang naar de eerste klas neemt de schoolleider het uiteindelijke besluit.

HOOFDSTUK 5

CONTACT MET OUDERS

GETUIGSCHRIFTEN

Aan het einde van het schooljaar wordt aan de leerlingen van klas 1 t/m 6 een getuigschrift uitgereikt. Dit getuigschrift is een weergave van de verworven kennis en vaardigheden van het kind en daarnaast een beschrijving van de ontplooiing en ontwikkeling van het kind gedurende het schooljaar. In het getuigschrift geven ook de vakleerkrachten hun bevindingen over de leerling weer. Voor het kind zelf wordt in een gedicht, spreuk, korte beeldspraak of een andere kunstzinnige vorm zijn ontwikkeling in het afgelopen jaar en een wens voor de toekomst verbeeld. De ouders van de oudste kleuters, die na de zomervakantie de overstap naar de eerste klas zullen maken, ontvangen naast een map met het werk dat hun kind gedurende de kleuterklassen heeft gemaakt een overzicht van het leerrijpheidsonderzoek.

TUSSENRAPPORTAGE

In januari/februari ontvangt u een tussenrapportage met daarin de ontwikkelingen op het gebied van rekenen en taal en de periodes die tot dan toe zijn gegeven.

NIEUWSBRIEF

Iedere schoolweek wordt de nieuwsbrief digitaal verstuurd. De nieuwsbrief bevat een agenda en praktische mededelingen uit de diverse klassen en werkgroepen binnen school.

OUDERAVONDEN

Elk jaar worden er meerdere ouderavonden georganiseerd. De ouders van de kinderen uit een klas wisselen dan met de leerkracht van gedachten over de gang van zaken in de klas en op school. Een of twee maal per jaar wordt er een algemene ouderavond georganiseerd.

CONTACTOUDER

Elke klas heeft één of meerdere contactouders. Zij fungeren als brug tussen ouders en leerkracht. Voor de leerkracht kunnen de contactouders een belangrijke rol spelen om informatie door te geven aan alle ouders van de klas. Tegelijkertijd kunnen de contactouders een klankbord zijn voor de ouders en een aanspreekpunt voor de school. Op de site staat het profiel van een contactouder. Meerdere keren per jaar komen alle contactouders bij elkaar voor een contactouderoverleg.

OUDERHULP

De school heeft de hulp van ouders hard nodig. Ouders kunnen ons helpen door:

- te begeleiden bij buitenschoolse activiteiten (schoolreisjes, museabezoek etc);
- helpen in de klas bij o.a. handwerken;
- te helpen bij de viering van de jaarfeesten;
- te helpen als luizenouder;
- deel te nemen aan de medezeggenschapsraad.

MAILVERKEER

De klassenleraar gebruikt e-mail enkel om praktische informatie te verspreiden onder de ouders. De ouders worden nadrukkelijk gevraagd om als er vragen zijn, deze 'in het echt' te stellen.

VRAGEN EN KLACHTEN VAN OUDERS

Klachten

De Geert Groote Scholen Amsterdam en de Vrije School Parcival doen hun uiterste best om voor de leerlingen en daarmee de ouders naar de zin te maken. Dit neemt niet weg dat er klachten kunnen zijn die de school, de directie of de medewerkers betreffen. In de meeste gevallen kunnen klachten goed afgehandeld worden in een onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en/of directie. Kom je er op school niet uit dan kan je beroep doen op de bovenschools directeur van de stichting. Als dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan gehandeld worden op basis van de "Klachtenregeling van de Geert Groote Scholen Amsterdam en Vrije School Parcival Amstelveen". Deze regeling ligt ter inzage op de school (lerarenkamer) en is ook te downloaden op de website via www.geertgrooteschool.nl van de school.

Contactpersoon

Ouders, medewerkers en leerlingen kunnen naar aanleiding van een klacht contact zoeken met de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon zal proberen om in overleg of door bemiddeling tot een oplossing te komen. De inhoud van de gesprekken is vertrouwelijk, de contactpersoon gaat alleen tot actie over na instemming van de klager. De contactpersonen zijn voor hun taak toegerust, onder meer doordat zij regelmatig overleggen over hun taak met contactpersonen bij de andere scholen. Alle contactpersonen worden begeleid door dezelfde externe vertrouwenspersoon. De contactpersonen zijn op de GGS 1, Ansio van Vorselen, ansio.vanvorselen@ggsplein.nl/ 020-6716090, GGS 2: Gerda Steijnen gsteijnen@gmail.com/ 020-6641800.

Externe vertrouwenspersoon

De Geert Groote Scholen Amsterdam en Vrije School Parcival Amstelveen werken samen met Carla Houben als externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon van de school kan doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een klager kan rechtstreeks de vertrouwenspersoon benaderen met een email aan Carla.houben@mintmediations.nl 06 46333414. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verwijst eventueel naar het bestuur naar andere instanties of naar de officiële Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Onze school is aangesloten bij de LKC van de Stichting Onderwijsgeschieden. Klachten kunnen daar alleen schriftelijk worden ingediend. Het is praktisch om je daarbij door de



vertrouwenspersoon te laten begeleiden. Op de behandeling van de formele klacht bij de LKC is het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van toepassing. Het adres voor het indienen van de klacht is:

Landelijke Klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht. www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijs gerelateerde klachten kunnen ook gemeld worden bij de onderwijsinspecteur. Deze is bereikbaar via telefoonnummer 0800-8051.

Bij (een vermoeden van) kindermishandeling - en seksueel misbruik geldt een andere procedure. Hier geldt het Amsterdams Protocol Kindermishandeling..

HOOFDSTUK 6

DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

SCHOOLBESTUUR

Het Bevoegd gezag van de Geert Groote School 1 en 2 ligt bij het Bestuur van de stichting Geert Groote School Amsterdam; het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het financieel- en schoolbeleid. In het kader van de wet Goed Onderwijs Goed Bestuur is de besturing van de school in de zomer van 2011 aangepast. De structuur is als volgt:

- het bestuur bestaat uit een algemeen en een dagelijks bestuur;
- het algemeen bestuur houdt toezicht, terwijl het dagelijks bestuur zich met de uitvoering bezig houdt;
- de taken van het dagelijks bestuur worden uitgevoerd door de bovenschools directeur;
- het bestuur heeft op basis van een bestuurs- en directiereglement een deel van haar taken en verantwoordelijkheden gedelegeerd aan de directeuren.

De bovenschools directeur is het aanspreekpunt namens het bestuur. Ruud van Velthoven, r.j.van.velthoven@spankracht.nl, 020-6641800

DIRECTIE

De directeur is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen op school. Zijn/haar belangrijkste aandachtsgebieden zijn: personeelszaken, financiële zaken, kwaliteit van het onderwijs en de zorg, beheer (gebouw, materialen) en administratie. De directeur wordt bij de dagelijkse leiding ondersteund door een administratief medewerker en een conciërge. De directeur is tevens het aanspreekpunt van de school en kan bemiddelen tussen ouders en leerkrachten.

Andere taken van de directeur zijn:

- het verzorgen van de contacten met de overheid;
- het coördineren van de externe contacten;
- coördinatie van de publiciteit;
- de personeelsadministratie, waaronder de contacten met het administratiekantoor, werving en selectie, ziekte en ontslag;
- personeelszorg, waaronder functioneringsgesprekken, activiteiten in het kader van de Arbo-wet en begeleiding van leerkrachten;
- personeelsontwikkeling en vakgerichte ontwikkeling door het stimuleren en mogelijk maken van deelname aan cursussen;
- alle beheersaspecten onder zijn/haar hoede als materialen, onderhoud gebouw, onderhoud tuin;
- in samenwerking met de penningmeester: opstellen en bewaken van de begroting, aangeven van de financiële consequenties inzake (voorgenomen) besluiten, opstellen van de jaarrekening en de balans, innen van de vrijwillige ouderbijdrage (ism de MR).

GGG 1 Lieke Hobus / ggsplein@zonnet.nl / 020-671 60 90

GGG 2 Sascha Holthaus / directie@ggsroeske.nl / 020 - 664 18 00

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) &

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

De GGS1 en GGS2 hebben ieder hun eigen MR waar ouders en leerkrachten zitting in hebben. In de MR worden de zaken besproken die voor de betreffende school van belang zijn, zoals onderwijskundige veranderingen, en ook praktische zaken als de vakantie. In de GMR worden de zaken besproken die voor de beide scholen van belang zijn: strategisch beleid, personeelsbeleid, financieel beleid. GGS 1 Elise van Weene, MRGGG1@gmail.com, GGS 2 Joris Scheen@gmail.com

WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, STUDIEVERLOF EN SCHOLING

Bij afwezigheid van de leerkracht zal getracht worden een invalkracht voor de betreffende klas te regelen. Indien geen invalkracht beschikbaar is, worden de kinderen over de andere klassen verdeeld. Elke leerkracht heeft hiertoe voor zijn klas een verdeellijst opgesteld. Daarnaast zorgt de leerkracht voor vervangende opdrachten. In klas 1 t/m 6 wordt ook regelmatig gebruik gemaakt van invallers van de verhalenfabriek. Zij verzorgen één of tweedaagse workshops met taal als middel.

SCHOLING VAN LEERKRACHTEN

Het onderwijs is een steeds veranderend werkgebied dat van de leerkrachten bij-, na- en omscholing vraagt. Elk jaar wordt er aan verschillende vormen van scholing deel genomen:

- bijscholing op individuele basis voor leerkrachten die zich in de stof van het leerjaar willen verdiepen, of een bepaald aspect van het onderwijs willen uitdiepen;
- bijscholing voor het team in de vorm van interne of externe conferenties;
- bijscholing voor het hele team op interne studiedagen.

PEDAGOGISCHE VERGADERING

Alle leerkrachten en de schoolleider komen wekelijks bijeen in de Pedagogische Vergadering. In deze vergadering staan klassen of leerlingen centraal. Gezamenlijk wordt gezocht naar antwoorden op allerlei pedagogische vragen. Deze vergadering biedt leerkrachten ook de mogelijkheid zich verder te verdiepen in de achtergronden van het vrijeschoolonderwijs aan de hand van thema's. Daarnaast wordt het klassengebonden pedagogisch beleid inhoudelijk vormgegeven, vindt er scholing plaats van didactiek en werken we met het team aan het implementeren van onderwijskundige vernieuwingen.

BELEIDSVERGADERING

Meerdere keren per jaar is er een beleidsvergadering, waarbij alle personeelsleden aanwezig zijn. In deze vergadering wordt het algemeen schoolbeleid besproken.



HOOFDSTUK 7 PRAKTISCHE ZAKEN

HET IS BELANGRIJK OM OP TIJD TE ZIJN!

Niet alleen wordt te laat komen tot verzuim gerekend, maar het verstoort ook de lesopbouw. In alle klassen wordt begonnen met zingen, beweging- of concentratieoefeningen of wordt er kort een vaardigheid geoefend. Deze onderdelen zijn werkzaam door de herhaling en dus niet meer in te halen. Daarom verzoeken wij u met klem de kinderen op tijd op school te laten komen, en wel om 8.25 uur! De leerplichtambtenaar controleert de scholen regelmatig of het verzuimbeleid volgens de gemeentelijke regels gehanteerd wordt.

OVERBLIJVEN

Voor kleuters en onderbouwleerlingen hanteert de school een continuurooster. Dit betekent dat er gespeeld en gegeten wordt onder begeleiding en toezicht van leerkrachten. Er zijn dan ook geen extra kosten aan verbonden.

ZIEKMELDING LEERLING

Ziekmelding telefonisch vóór 9.00 uur door ouders of verzorgers, opgeven op de eerste dag van ziekte. Graag inspreken op het antwoordapparaat tussen 8.15 en 9.00 uur via het telefoonnummer van school.

Geert Groote School 1: 020 - 671 60 90

Geert Groote School 2: 020 - 664 18 00

Naar leerlingen die niet ziek gemeld zijn en zonder bericht afwezig zijn, zal worden gebeld.

BUITENSCHOOELSE OPVANG (voor- tussen en naschoolse opvang)

GGG 1 - Hygiëaplein

BSO Wodan start in het schooljaar 2013-2014 in een tijdelijke locatie nabij de Geert Groote School. Vanaf 2014 komt de BSO waarschijnlijk op een vaste plek aan het hygiëaplein. Tussenschoolse opvang Wodan zal onderdeel gaan uitmaken van deze BSO. De pedagogische werkwijze sluit aan bij die van de Geert Groote School, omdat er vanuit dezelfde pedagogische visie gewerkt wordt. Info: www.bsowodan.nl

GGG 2 - Fred. Roeskestraat

Buitenschoolse opvang Lotus is gevestigd in het gebouw van de GGG 2, Fred. Roeskestraat 82. De opvang is op schooldagen tot 18:00 uur geopend en tijdens studiedagen en schoolvakanties van 8:30 tot 18:00 uur.

Bso Lotus biedt zowel korte opvang, waar kinderen opgevangen worden van 13:00 tot 14:45 uur, als lange opvang van 13:00 tot 18:00 uur en van 14:45 tot 18:00 uur.

De korte opvang biedt de kinderen de gelegenheid om samen met hun vriendjes en vriendinnetjes te spelen en van de heerlijke bio-lunch en de leuke tafelgesprekjes te genieten.

Info: www.bsolotus.nl / E-mail: info@bsolotus.nl / Tel: 06 - 269 69 440

SCHOOLVERZUIM EN LEERPlicht

Alle kinderen moeten vanaf hun vijfde jaar naar school. Dat staat in de leerplichtwet. Kinderen van vijf jaar mogen per week vijf uur thuis gehouden worden. Leerplichtige kinderen mogen de school verzuimen als ze ziek zijn, godsdienstige verplichtingen moeten vervullen of door gewichtige omstandigheden verhinderd zijn de school te bezoeken. Ouders zijn altijd verplicht de school van het verzuim op de hoogte te stellen.

De directeur beoordeelt het verzuim aangaande de gewichtige omstandigheden. Dit kan ten hoogste voor tien dagen per schooljaar. Gaat het om meer dan tien dagen, dan is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

Extra verlof wegens vakantie kan alleen verstrekt worden in de volgende gevallen:

- a als u zelfstandig ondernemer of werknemer bent die in geen enkele schoolvakantie vrij kan nemen;
- b om medische redenen.

Zowel van de werkgeversverklaring als van de medische verklaring moet een bewijs overlegd worden. De aanvragen moeten zes weken van tevoren bij de directeur ingediend worden. De school is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Het terugdringen van het schoolverzuim is een van de speerpunten van het Amsterdamse project 'Naar betere resultaten'. De laatste jaren wordt in opdracht van de officier van justitie streng opgetreden tegen het ongeoorloofd verzuim in de laatste twee weken voor en de eerste twee weken na de zomervakantie.

STICHTING VRIJE PEUTERKLASSEN AMSTERDAM, www.svpa.nl

Enige jaren geleden zijn de peuterklassen formeel samengegaan in een zelfstandig optredende stichting. In pedagogisch opzicht vormen de peuterklassen een eenheid met de Geert Groote School. Peuters moeten, om voor plaatsing in een van de kleuterklassen in aanmerking te komen, apart bij de Geert Groote School aangemeld worden.

Wodanstraat 3a, 1076 CC Amsterdam / Tel.: 020 - 664 06 52 (aanmelden: woensdag 12.30 - 13.00 uur)

Hygiëaplein 47, 1076 RS Amsterdam / Tel.: 020 - 671 63 78 (aanmelden: 13.00 - 13.30 uur)

De stadsdelen kennen een vergoeding toe voor vervoerskosten voor het schoolbezoek van leerlingen en begeleider(s) op basis van de kosten voor eigen vervoer. De bijdrage wordt bepaald aan de hand van het belastbaar inkomen en het aantal zones OV tussen woonplaats en school. Informatie is te verkrijgen bij: www.dmo.amsterdam.nl/jeugd_onderwijs/leerlingenvervoer

OUDErBIJDRAGE

Van ouders wordt een financiële bijdrage per kind verwacht. Deze bijdrage is vrijwillig. De niet-gesubsidieerde uitgaven betreffen voornamelijk zaken die voor een vrijeschool van wezenlijk belang zijn, zoals:

- niet subsidiabele vakleerkrachten (b.v. euritmie + muzikale begeleiding);
- natuurlijke lesmaterialen;
- houten meubilair en de eigen (vaak duurdere) inrichting van het gebouw;

- jaarfeesten;
- contributie Vereniging van Vrije Scholen;
- extra scholing van leerkrachten.

Richtlijnen voor de hoogte van de bijdrage vindt u in de jaarlijkse ouderbijdragebrief, die in het najaar uitgaat.

KLASSENpOT

Iedere klas heeft een zogenaamde 'klassenpot' waar verschillende kleine uitgaven uit worden betaald, zoals versnaperingen tijdens de jaarfeesten. Deze pot wordt beheerd door de contactouders. Hiervoor wordt een bedrag tussen €10,- en € 25,- per jaar per kind gevraagd. De kosten van een schoolreisje worden verrekend via de contactouders. In de kleuterklassen en klas 1, 2, en 3 worden de schoolreisjes gedeeltelijk betaald uit de klassenpot. In klas 4, 5 en 6, wanneer er sprake is van een schoolkamp, kan een extra bijdrage worden gevraagd. Deze bijdrage is in klas 4 en 5 niet meer dan € 50,- à € 60,-, in klas 6 ten hoogste € 100,-.

VERZEKERINGEN

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor bestuur, personeel en voor een ieder die zich inzet voor de behartiging van de belangen van de school en de leerlingen. De polis en de voorwaarden zijn op de administratie ter inzage.

BEELDMATERIAAL

Er mag geen beeldmateriaal van de kinderen verspreid worden zonder toestemming van de betreffende ouders.

OVERIGE INFORMATIE

DE VRIJE MUZIEKSCHOOL

De Maatschap Vrije Muziekschool verzorgt muziekonderwijs, een buitenschoolse aanvulling op het reguliere muziekonderwijs van de Geert Groote School (GGS) en het Geert Groote College (GGCA). Er zijn muziekdocenten voor: viool, piano, gitaar en blokfluit.

Meer informatie over de docenten en de prijzen zijn te vinden op www.geertgrooteschool.nl, tab vrije muziekschool.

Administratie-informatie: Monique Geeve, tel.: 020 - 671 95 04

E-mail: vrije.muziekschool@geeve.demon.nl

Er worden vier openbare voorspeelavonden per schooljaar gehouden.

Locatie: Euritmiezaal Hygiëaplein 47 (1e etage).

Tijd: van 19.00 tot ong. 20.00 uur. De data worden in de nieuwsbrief bekend gemaakt.

HOGESCHOOL HELICON

Socrateslaan 22 -A

3707 GL Zeist

Tel.: 030 - 693 79 00

Fax: 030 - 691 14 40

E-mail: secretariaat@hhelicon.nl

Website: www.hhelicon.nl

De Hogeschool verzorgt opleidingen gericht op het Vrijeschoolonderwijs, waarin het pedagogisch denken en handelen wordt ontwikkeld en waarin de sociale en creatieve ontwikkeling van de mens centraal staat.

De Hogeschool biedt de volgende HBO-opleidingen:

- leerkrachtenopleiding basisonderwijs Vrije Scholen;
- docent dans/euritmie en docent muziek te Den Haag, 070 - 355 00 39.

Daarnaast biedt de Hogeschool de volgende MBO-opleidingen:

- onderwijsassistent;
- sociaal pedagogisch werker.

BEGELEIDINGSDIENST VOOR VRIJESCHOLEN

Hoofdstraat 14-b, 3972 LA Driebergen

Tel.: 0343 - 524 090, fax. 0343 - 531 772;

E-mail: begeleidingsdienst@vrijescholen.com / www.vrijescholen.com

Ondersteuning van het onderwijs aan vrije scholen is de taak van de Begeleidingsdienst. Zij willen graag een kennis- en expertisecentrum worden voor vrijeschoolonderwijs. Centraal staat de inrichting van het onderwijs, waarvoor ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties zijn gemaakt. Leerlingenzorg, didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling, zijn onderwerpen waarop ze de scholen ondersteunen. De diensten kunnen worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Voor uitgebreidere informatie: www.vrijescholen.com

DE TOBIASSCHOOL AMSTERDAM

Rietwijkerstraat 55, 1059 VX Amsterdam

Tel. 020 - 614 35 29

In Amsterdam, Den Haag en Zeist staat een Tobiaasschool, een speciale vrijeschool voor basisonderwijs die gespecialiseerd is in leer- en opvoedingsmoeilijkheden. Ook hier geeft men onderwijs volgens het leerplan van de Vrijeschool, maar dit wordt aangepast aan de verschillende mogelijkheden van de kinderen. In betrekkelijk kleine klassen krijgen de leerlingen de extra steun en begeleiding die ze nodig hebben, daarin bijgestaan door een aantal therapeuten. Maar ook als er geen aparte Tobiaasschool is, zijn er vaak hulpklassen, zoals bijvoorbeeld in de Tobiasgaard te Zutphen. Ook aan Tobiaasscholen hebben kinderen de mogelijkheid om door te stromen naar midden- en bovenbouw.

INSTAPKLAS PARCIVALSCHOOL AMSTELVEEN

De instapklas is de veilige basis voor kinderen met een cluster 3 indicatie.

Vrije School Parcival: Lindenlaan 317, 1185 LM Amstelveen, T. 020-6438556

GEERT GROOTE COLLEGE AMSTERDAM (vo)

Fred. Roeskestraat 84

Postbus 77779

1070 LJ Amsterdam

BOVENBOUW EN ADMINISTRATIE

Tel.: 020 - 671 47 53

Fax: 020 - 675 81 37

E-mail: info@ggca.nl

Website: www.ggca.nl

STICHTING INTERNATIONAAL HULPFONDS

Hoofdstraat 8

3972 LA Driebergen

Tel.: 0343 - 514 392

Fax: 0343 - 514 984

E-mail: info@internationaalhulpfonds.nl

Website: www.internationaalhulpfonds.nl

CORRESPONDENTIEADRES:

Geert Groote School

Postbus 75754

1070 AT Amsterdam

Tel.: 020 - 675 04 19

Fax: 020 - 765 04 66

E-mail: administratie@ggsroeske.nl

Website: www.geertgrooteschool.nl

BEZOEKADRES:

Geert Groote School 1 / GGS1

Hygiëaplein 47

1076 RS Amsterdam

Tel.: 020 - 671 60 90

Fax: 020 - 679 91 71

E-mail: ggsplein@zonnet.nl

Geert Groote School 2 / GGS2

Fred. Roeskestraat 82

1076 ED Amsterdam

Tel.: 020 - 664 18 00

Fax: 020 - 674 04 66

E-mail: administratie@ggsroeske.nl