



Schoolgids Basisschool



Schooljaar 2017-2018

Inhoudsopgave

Voorwoord	pag. 03
Schooltijden, vakanties en vrije dagen	pag. 04
Basisschool de Catamaran in het kort	pag. 05
Groepsindeling	pag. 06
Waar de school voor staat	pag. 08
Organisatie van het onderwijs	pag. 09
Aanmelden en inschrijven	pag. 15
Zorg voor de ontwikkeling van kinderen	pag. 17
Kwaliteitszorg en de stap naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	pag. 21
De ouders	pag. 23
De ontwikkeling van het onderwijs in de school	pag. 26
Praktische zaken	pag. 27
Bijlagen	
Mediaprotocol de Catamaran	pag. 28
Verzuimprotocol de Catamaran	pag. 30
Klachtenregeling en meldplicht	pag. 34
Schoolbestuur AMOS	pag. 37

Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de Catamaran 2017-2018.

Onze school heeft twee vestigingen: in de Bentinckstraat en in de Fagelstraat. De locatie Bentinckstraat bestaat al meer dan 100 jaar en huisvest twee kleutergroepen en de groepen 3 tot en met 8. In de Fagelstraat starten we dit schooljaar met twee kleutergroepen en een groep 3/4.

In deze schoolgids vindt u alle informatie over het reilen en zeilen van de school. Heeft u vragen, neemt u dan contact met ons op. Of loop even binnen, u bent van harte welkom!

Stella Meijboom, directeur



Schooltijden, vakanties en vrije dagen

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

Schooltijden

Maandag-Dinsdag-Donderdag-Vrijdag	08.30 tot 11.45 uur en 13.00 tot 15.15 uur
Woensdag	08:30 tot 12:30 uur

De school gaat open om 8.20 uur, de lessen starten om 8:30 uur.

Vakanties en studiedagen 2017-2018

De school volgt de richtlijnen van het Ministerie voor Onderwijs.
Hieronder het overzicht van vakanties en vrije dagen:

Vakanties	Data
Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2017
Kerstvakantie	25 december t/m 05 januari 2018
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart 2018
Meivakantie	30 april t/m 04 mei 2018
Hemelvaart	10 en 11 mei 2018
Zomervakantie	23 juli t/m 31 augustus 2018

Feestdagen

Pasen	30 maart t/m 2 april
Koningsdag	27 april 2018
Pinksteren	21 mei 2018
5 december	's middags vrij

Studieweken (leerlingen vrij)

19 t/m 23 februari 2018 (voorafgaand aan de voorjaarsvakantie)
07 t/m 09 mei 2017 (aansluitend aan meivakantie)

Studiedagen (leerlingen vrij)

4 november 2017
22 december 2017
29 januari 2018
25 en 26 juni 2018
21 en 22 juli 2018

Aangepaste schooltijden

5 december tot 12.00 uur

Ziekmelding

Meld telefonisch uw kind ziek voor 08:00 uur:

Telefoonnummer Bentinckstraat 020 6840200

Telefoonnummer Fagelstraat: 06-20467633

Of stuur een mail naar info.catamaran@amosonderwijs.nl

Algemeen telefoonnummer van de school

020-6840200

Basisschool de Catamaran - in het kort

Algemene gegevens

Oecumenische Basisschool De Catamaran
Bentinckstraat 78
1051 GN in Amsterdam
020 6840200
www.decatamaran.eu

Directeur

Stella Meijboom

Bestuur

De school is aangesloten bij AMOS, de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep (zie ook bijlage 4)

Situering van de school

Basisschool de Catamaran is een buurtschool met een hoofdlocatie in de Staatsliedenbuurt aan de Bentinckstraat (8 groepen) en een dependance in de Frederik Hendrikbuurt aan de Fagelstraat (3 groepen).

De school is een afspiegeling van de buurt. We werken samen met, en zijn zichtbaar in de buurt. We werken samen met maatschappelijke buurtorganisaties en ondernemers. We maken gebruik van educatieve mogelijkheden van de buurt en het Westerpark en we werken samen en overleggen met de Buitenschoolse Opvang.

De Catamaran is een school waar goed basisonderwijs wordt geboden, met als speerpunten Kunst & Cultuur en Wetenschap & Techniek. De school is vol in ontwikkeling om zich toe te spitsen op het Onderzoekend leren.

Oecumenische basisschool

De Catamaran is een oecumenische basisschool, onze wortels liggen in de protestants-christelijke traditie. Wij willen dat mensen en kinderen uit alle geloven en culturen een plek kunnen vinden op onze school. Van ouders en kinderen vragen wij bereidheid om deel te nemen aan onze vieringen.

Ouders en kinderen krijgen de mogelijkheid om invulling te geven aan uitingen van hun geloof (passend binnen de kaders en waarden van onze samenleving). Op deze wijze proberen wij invulling te geven aan kennis maken met elkaars achtergrond door ontmoeting en het opbrengen van wederzijds respect. Uiteindelijk zullen de kinderen zelf een eigen kijk op het leven ontwikkelen en zelf invulling geven aan wat voor hen waardevol en zinvol is.

Homogene en heterogene groepen

Wij werken met zowel homogene als heterogene groepen. Het heeft onze voorkeur om de groepen homogeen, dus per leerjaar in te richten, maar in verband met het groeiend leerlingenaantal is het niet uit te sluiten dat een combinatieklas nodig is. Wij proberen de groepen niet te groot te maken. Wij geven op school aandacht aan alle leerlingen. Dit betekent dat we de leerlingen leren om op bepaalde tijden zelfstandig te werken, zodat de leerkracht tijd heeft om aan één leerling of aan een groepje leerlingen extra instructie te geven. De leerkrachten zijn hierin geschoold. Onderwijs op maat bieden betekent "omgaan met verschillen". Sommige kinderen kunnen meer aan, andere leerlingen hebben juist extra hulp nodig. Deze hulp zal geboden worden in samenspraak met de intern begeleider.

Groepsindeling

De school is ingedeeld in een onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Schooljaar 2017-2018 ziet er als volgt uit:

- De onderbouw heeft 4 groepen bestaande uit leerjaar 1 en 2.
- De middenbouw heeft 4 groepen en bestaat uit leerjaar 3, 4 en 5.
- De bovenbouw bestaat uit 3 groepen en bestaat uit leerjaar 6, 7 en 8.

Groepsindeling en teamleden

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 b	Daniëlle	Maurice	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle
1/2 c	Merel	Merel	Merel	Merel	Merel
1/2 e*	Niels	Niels	Niels	Niels	Niels
1/2 d*	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia
3	Nienke	Nienke	Nienke	Nienke	Nienke
4	Maurice	Nelleke	Nelleke	Nelleke	Nelleke
3/4*	Marlie	Marlie	Marlie	Marlie	Marlie
5	Priscilla	Theo	Theo	Theo	Theo
6	Nabiha	Priscilla	Priscilla	Nabiha	Nabiha
7	Saskia	Saskia	Sakia	Saskia	Saskia
8	Melanie	Melanie	Melanie	Melanie	Melanie

* groepen in de Fagelstraat

Ondersteunend personeel

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Vakleerkracht beeldende vorming

Administratief medewerkster

Conciërge

Onderwijsassistent

Intern begeleider

Directie

Wordt ingehuurd bij Sportdocent

Noor

Nanouk

Katja

Patricia

Angelique

Stella

Vervanging bij ziekte en verlof

Bij ziekte van teamleden wordt in eerste instantie gekeken of er intern ingevallen kan worden door niet aan een groep gebonden medewerkers, omdat zij bekend zijn met onze manier van werken in de klas. Dit om de onrust voor de kinderen zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast kunnen de kinderen met een zelfstandig werkpakket in uiterste noodzaak worden verdeeld over de andere groepen. Bij kort en/of langdurig verlof van teamleden (bijvoorbeeld zwangerschap) wordt meestal voor langere periode een invalleerkracht aangetrokken.

Stagiairs

Jaarlijks stelt onze school een aantal stageplaatsen ter beschikking voor studenten van de IPABO en de Hogeschool van Amsterdam en Haarlem. Studenten worden begeleid bij het uitwerken van hun opdrachten. Van hen wordt verwacht dat zij zich conform de uitgangspunten van de school zullen opstellen. Via het ROC krijgen we ook stagiairs toegewezen die de opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent volgen.

Wat is waar in onze gebouwen?

De hoofdlocatie van de school aan de Bentinckstraat beschikt over drie verdiepingen.

Op de begane grond zijn twee kleutergroepen gevestigd, een lokaal voor handvaardigheid, de personeelskamer, de werkruimte van de directie en een aparte ruimte voor de administratie.

Via de gang in het midden is het schoolplein te bereiken. Vervolgens bevinden de middenbouwgroepen zich op de eerste verdieping, net als de werkplekken van de intern

begeleider en de remedial teacher en onze aula en bibliotheek. De drie bovenbouwgroepen zijn gehuisvest op de tweede verdieping, evenals de gymzaal en de kleedruimtes.

Onze dependance bevindt zich aan de Fagelstraat. Op de begane grond vindt u daar het speellokaal en vanaf de herfstvakantie 2017 de voorschool van de Zeemeermin. Op de eerste etage bevinden zich de kleutergroepen en de groep 3/4 (verdeeld over twee lokalen). Daar is ook de werkplek van de directeur of de intern begeleider op de dagen dat zij op de locatie werken. Aan de achterzijde van het gebouw is het schoolplein. Op de tweede etage staan twee lokalen leeg. Op deze verdieping bevindt zich een tweede speelplein op het dak.

De school gaat open om 08.20 uur. Alle ouders en kinderen worden dan welkom geheten bij de voordeur door de directeur of de conciërge (bij afwezigheid van beiden, door een andere medewerker van de school). Na de start van de school om 8.30 uur wordt de deur gesloten en dienen ouders en/of kinderen aan te bellen zodat zij naar binnen kunnen worden gelaten.

Wij hechten er grote waarde aan onze lessen op tijd te starten: om 08.30 uur. Bij te laat komen, wordt dit genoteerd in het leerlingdossier. Bij geregeld te laat komen, volgt een gesprek met de directie en zo nodig verwijzing naar de leerplichtambtenaar.

Waar de school voor staat

De Catamaran: samen het beste uit jezelf halen!

Hieronder staan de belangrijkste uitgangspunten van onze visie.

Onze school heeft een veilig pedagogisch klimaat

We maken hiervoor gebruik van de lesmethode De Vreedzame School. We betrekken de kinderen bij afspraken. Kinderen uit groep 7 en 8 worden opgeleid tot mediator; zij worden ingezet bij onderlinge conflicten. In schooljaar 2017-2018 zullen we starten met een leerlingenraad, bestaande uit vertegenwoordigers van de groepen 2 t/m 8.

We willen dat de school een vrolijke, nette uitstraling heeft. We laten kinderen helpen het opgeruimd te houden. We trekken één lijn in schoolbrede afspraken over gedrag en omgang. We corrigeren leerlingen op een positieve manier en stimuleren gewenst gedrag door het geven van complimenten. De leerkrachten geven onderling het goede voorbeeld.

Er is een deskundig, professioneel team dat van elkaar leert

Ons team bestaat uit leerkrachten en ondersteunend personeel dat openstaat voor veranderingen en nieuwe inzichten; dat zich op eigen initiatief voortdurend professioneel schoolt; dat blijft bijleren van elkaar en van andere scholen door (klassen)bezoeken bij elkaar, intervisie, uitwisselen van kennis en (zelf-ontwikkeld) materiaal.

We halen het beste uit leerlingen en team en maken gebruik van alle talenten

Door gedifferentieerd onderwijs op maat en door kinderen onderzoekend te laten leren en zichzelf vragen te stellen. Door een positieve benadering van kinderen en volwassenen.

Door het stellen van hoge, realistische eisen en verwachtingen aan elkaar en aan de kinderen.

We zijn een school gericht op Kunst & cultuur en Wetenschap & Techniek

We zijn als school in ontwikkeling om de kinderen steeds meer onderzoekend te laten leren. We werken hier aan door de leerlijn van Wonderwel (W&T) te volgen. We organiseren de keuzeklus en K&C-projecten tweemaal per jaar. Iedere week wordt er in alle groepen aandacht besteed aan het onderzoekend leren. We maken gebruik van vakdocenten en van de muziekschool. We gaan naar musea en theater.

De leerlingen krijgen zoveel mogelijk de verantwoordelijkheid over hun eigen leerproces

De leerlingen merken dat leren vaak leuk is en altijd nuttig. We leren de leerlingen gaandeweg zelf verantwoordelijkheid te nemen. Het werken via een weektaak wordt volgend jaar in de loop van het schooljaar ingevoerd. Daarnaast maken kinderen zelfstandig een keuze in onze keuzeklusmaanden. We leren de kinderen zelfstandig werken, maar ook samen met hun klas- en schoolgenoten.

De organisatie van het onderwijs

Wij werken zowel in een jaarklassensysteem als met een combinatiegroep. Zo hebben wij heterogene kleutergroepen en een groep 3 /4. Wij geven op school aandacht aan alle leerlingen. Dit betekent dat we de leerlingen leren om op bepaalde tijden zelfstandig te werken, zodat de leerkracht tijd heeft om aan één leerling of aan een groepje leerlingen extra instructie te geven. De leerkrachten zijn hierin geschoold. Onderwijs op maat bieden betekent “omgaan met verschillen”. Sommige kinderen kunnen meer aan, andere leerlingen hebben juist extra hulp nodig. Deze hulp zal geboden worden in samenspraak met de intern begeleider.

Elk jaar wordt bekeken welke leerkracht in welke groep komt. Het streven is een leerkracht een aantal jaren dezelfde klas te laten houden, zodat routine kan worden opgebouwd. Anderzijds is het goed van tijd tot tijd van klas te wisselen zodat alle leerkrachten een goed beeld krijgen van het totale onderwijsaanbod van de basisschool. Op die manier weten zij goed wat de beginsituatie is van kinderen in de klas en wat het jaar erop van de kinderen wordt verwacht aan kennis en vaardigheden.

Leerlab (plusklas)

Eens in de week is er voor kinderen die naar het oordeel van de leerkracht extra uitdaging nodig hebben, de gelegenheid deel te nemen aan de verrijkingsklas Rekenen en Wiskunde. De lessen worden verzorgd door een gastdocent van de Stichting Vierkant voor Wiskunde.

Dit schooljaar hebben we een subsidie gekregen om kinderen die extra verrijking nodig hebben een verlengde schooldag aan te bieden op woensdag: het Leerlab. In het Leerlab leren kinderen die op natuurlijke wijze makkelijk lesstof tot zich nemen, oplossingsstrategieën om moeilijkere vraagstukken op te lossen. De subsidie wordt jaarlijks toegekend en is ook weer succesvol voor schooljaar 2017-2018 aangevraagd.

Samenstelling van het team

Op onze school is een divers aantal mensen werkzaam. Deze mensen kunnen verschillende functies hebben.

De directie

Basisschool De Catamaran bestaat uit twee vestigingen: locatie Bentinckstraat en locatie Fagelstraat. Beide vestigingen vallen onder één directeur; de leerkrachten van beide vestigingen vormen samen één team.

De Intern Begeleider

De Intern Begeleider (IB) coördineert de leerlingzorg en begeleidt leerkrachten. Indien noodzakelijk kan de IB-er een leerling toetsen en onderzoeken bij uitval op hun leerprestaties. Zij begeleidt tevens de leerkrachten bij het maken en uitvoeren van groeps- en individuele handelingsplannen voor de leerlingen.

De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het lesgeven aan hun groep. Zij zorgen ervoor dat uw kind zo volledig mogelijk tot zijn/haar recht komt.

De onderwijsassistent/remedial teacher

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten bij het onderwijs. Door de onderwijsassistent is het nog beter mogelijk onderwijs op maat te geven omdat zij, na instructie door de leerkracht, met een groepje kinderen aan het werk gaat.

De vakleerkrachten

Wij hebben de beschikking over een vakleerkracht gymnastiek en handvaardigheid.

De Interne Cultuur Coördinator/Onderzoekend leren Coördinator

Deze coördinator coördineert de implementatie van onderzoekend leren op onze school. Zij coördineert alle schoolactiviteiten rondom de Kunst en Cultuur en Wetenschap en Techniek op onze school.

De anti-pestcoördinator

Deze zorgt er onder andere voor dat er een werkbaar en gedegen pestprotocol gereed is en nageleefd wordt. Onze antipestcoördinator is Melanie Bookelman.

De schoolcontactpersoon

Wanneer een kind, een ouder of een leerkracht zich ernstig zorgen maakt over onjuist gedrag van volwassenen en/of kinderen, op welk gebied dan ook, dan kan men terecht bij de schoolcontactpersoon. Deze heeft als taak om onder geheimhouding dit verhaal of probleem aan te horen en samen met de betrokkene te zoeken naar de beste oplossingsmethode. Het is niet de bedoeling dat de schoolcontactpersoon probeert het probleem op te lossen. Voor de procedure verwijzen we verder naar de bijlage.

Onze schoolcontactpersoon is Theo Visser.

De conciërge

De conciërge zorgt ervoor dat de school er netjes uitziet, ze verricht lichte huishoudelijke werkzaamheden en verleent hand- en spandiensten aan de leerkrachten en directie. Onze conciërge is tevens coördinator tussenschoolse opvang (overblijf).

De administratief medewerkster

Op school is een administratief medewerkster werkzaam. Zij zorgt voor een groot deel van de administratie waaronder de aanmeld- en inschrijfprocedure en verzuimadministratie. Daarnaast neemt zij de telefoon aan en geeft indien nodig berichten door aan de leerkrachten.

De activiteiten voor de kinderen

Het lesaanbod

Met behulp van de volgende methoden werken wij met de kinderen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Voor de inhoud van de kerndoelen verwijzen wij u naar www.slo.nl.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Estafette
Taal	Staal Aanvullend: Taaltoppers, Plustaak
Spelling	Staal (gedeelte spelling) Zuid-Vallei Aanvullend: Zelfstandig Spellen; Spelling in de lift
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Staal
Studievaardigheden	Blits
Rekenen	Alles Telt Zuid-Vallei
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Take It Easy

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de volgende methoden als bronneneboek

Taalontwikkeling	Kleuterplein Fonemisch bewustzijn
Rekenontwikkeling Leerstof verdieping	Alles Telt/ Kleuterplein Cijferend bewustzijn

Voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken we daarnaast nog de volgende methoden:

Sociaal emotionele vorming	Vreedzame School en Taakspel
Expressievakken	Moet je doen! En Laat maar zien!

Technisch lezen

In groep 1/2 wordt met de kinderen die daar aan toe zijn gewerkt uit de map Idee als voorbereiding op het taal- en leesonderwijs. Met alle kinderen wordt op een speelse manier aandacht besteed aan klanken en woorden en worden voorbereidende rekenwerkjes gedaan.

Bij de start in groep 3 kan, ook dankzij de vernieuwde methode Veilig Leren Lezen, rekening worden gehouden met verschillen. Alle leerlingen starten steeds met dezelfde leskern. Zowel bij de instructie als de verwerking kan daarbinnen goed gedifferentieerd worden.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met Estafette. Ook in deze methode wordt gedifferentieerd. De lessen worden steeds op drie niveaus gegeven.

Begrijpend lezen

In groep 3 is het begrijpend lezen onderdeel van het taalonderwijs met de methode Veilig Leren Lezen. In groep 4 hanteren we de methode Tekstverwerken. In de hogere groepen werken we met Nieuwsbegrip. In Nieuwsbegrip worden de leesstrategieën (aangepast aan de verschillende niveaus binnen een klas) aangeleerd met teksten die aansluiten bij de actualiteit.

Taal

In de onderbouw wordt taal thematisch aangeboden, waarbij de methode Kleuterplein als bronnenboek wordt gebruikt en taallessideeën uit de map Fonemisch bewustzijn. In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de taal/leesmethode Veilig leren Lezen. Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van de taalmethode Staal. Groep 3 start met Staal na de kerstvakantie.

Schrijven

Vanaf groep 1 werken we met de methode Pennenstreken. De methode start bij de kleuters met het oefenen van schrijfpatronen. In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt aan het ontwikkelen van het eigen handschrift en wordt getraind op snel en duidelijk schrijven.

Rekenen

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de rekenmethode 'Alles Telt'. Deze methode is speciaal geselecteerd omdat de mogelijkheid is ingebouwd van het geven van instructie en verwerking op drie verschillende niveaus. In de kleuterbouw wordt wekelijks gewerkt aan een onderdeel binnen een rekendomein.

Taal en rekenen komen elke dag aan de orde. Bij alle vakken wordt de hele dag door gewerkt aan het uitbreiden van de woordenschat.

Wereldoriëntatie

Binnen de implementatie van Onderzoekend Leren zullen de wereldoriënterende vakken minder uit de methode en meer vanuit onderzoeksvragen worden aangeboden. De methodeboeken worden daarbij als bronnenboek gebruikt en om de doorlopende leerlijn vast te houden. De zaakvakmethoden die wij gebruiken zijn:

Geschiedenis Speurtocht
Aardrijkskunde De Blauwe Planeet
Natuuronderwijs en techniek Natuniek

Daarnaast krijgen alle kinderen vanaf de onderbouw les in de basisvoorzieningen in de buurt (waterhuishouding, energie, reiniging e.d.) vanuit de leerlijn Wonderwel.

De kinderen van de groepen 6 en 7 werken een gedeelte van het jaar in hun eigen schooltuin. Er wordt gezaaid, geplant, gepoot en geoogst.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen Engels. We doen dat met de methode Take It Easy. In deze methode wordt veel gewerkt met het digitale bord, waarop native speakers te horen zijn.

Verkeer

Er wordt gewerkt met materiaal van Veilig Verkeer Nederland.

In groep 7 wordt meegedaan aan het verkeersexamen. Als voorbereiding hierop wordt gewerkt met computerprogramma's en schriftelijk les- en oefenmateriaal.

Kunstzinnige oriëntatie

Elke leerkracht besteedt aandacht aan kunstzinnige vorming. De methode "Moet je doen" wordt gevolgd en biedt leerlijnen op het gebied van tekenen, handvaardigheid, drama en muziek. Daarnaast wordt er elk schooljaar extra veel aandacht besteed aan kunst en cultuur in het kader van de twee schoolbrede thema's. Het ene jaar staat daarbij muziek centraal, het andere poëzie of drama; film en fotografie; tekenen en schilderen, enzovoort.

In de Keuzeklussen op vrijdagmiddagen kunnen de leerlingen intekenen op groeps-doorbroken projecten waarbinnen vooral aandacht is voor activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, zoals tekenen, schilderen en beeldhouwen; maar ook voor techniek en yoga.

Bewegingsonderwijs

De Catamaran gymt in de gymzaal van de Westerparkschool en in de Van Hogendorphal. De gymlessen worden verzorgd door een vakdocent van Sportdocent.

Sociaal emotionele vorming

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen, gebruiken wij Hart- en Ziel.

Computers

Elke groep heeft de beschikking over computers. Het bedrijf Skool is onze netwerkleverancier. De kleuters werken met twee programma's die tot doel hebben hen met de muis te leren omgaan. Zij werken ook met "Bas gaat digitaal" dat zich richt op de taalontwikkeling en met software die bij onze rekenmethode "Alles telt" hoort.

In groep 3 werken we met software die bij onze leesmethode "Veilig Leren Lezen" hoort en met "Alles telt".

De groepen 4 tot en met 8 werken ook met de software bij "Alles telt" en met de software die bij de methode "Staal" hoort. Tevens beschikken wij nog over "Hoofdwerk", een rekenprogramma en het programma "Zuid-Vallei" dat vooral remediërend wordt gebruikt voor spelling. Bij het technisch leesprogramma hoort ook een computergedeelte. Dit wordt in groep 3 gebruikt. Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord.

Remediërende programma's waar wij mee werken zijn Taalzee en Reken tuin. Als kinderen hiervoor worden aangemeld, krijgen zij ook een inlogcode om thuis verder te oefenen.

Andere activiteiten voor kinderen

Tussenschoolse opvang

Kinderen die overblijven worden op school opgevangen. U betaalt daarvoor een bedrag per jaar of u koopt een strippenkaart. Kinderen eten op school hun meegebrachte lunch en gaan daarna buiten spelen op het schoolplein (kleuters) of op het Van Beuningenplein. Er worden ook cursussen aangeboden waar kinderen zich vrijwillig voor kunnen inschrijven. Ze kunnen kiezen uit naailes, dansles, toneel, knutselen, kickboxen, voetballes enz.

Vieringen en feesten zijn bij ons op school belangrijk. Daarom besteden wij uitgebreid aandacht aan het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het paasfeest

Het zomerfeest vieren we aan het eind van schooljaar. Daarnaast besteden we tijdens twee kunst- en cultuurprojecten per jaar schoolbreed aandacht aan een thema. Als hoogtepunt en afsluiting van een dergelijk thema verzorgen leerkrachten en kinderen samen de sluitingen, bijvoorbeeld in de vorm van optredens of een expositie.

Het Catamaranlied

Een aantal muzikale ouders van onze school heeft zich verenigd in de Catamaranband. Deze ouders luisteren het sinterklaas- en kerstfeest op met liedjes en hebben ter ere van het 100-jarig bestaan van de school het Catamaranlied geschreven. Zij hebben eveneens een lied geschreven voor de Avondvierdaagse en voor het inluiden van het wijkproject Vreedzame Wijk in mei 2016.

Hierbij de tekst van “ons” Catamaranlied zodat u thuis kunt oefenen. Zie de site, waarop u links vindt om door te klikken naar de liedjes zoals ze worden uitgevoerd door de Catamaranband van ouders.

Het schooljaar is begonnen en we gaan weer fris van start vakantie was echt heerlijk maar nu werken we weer hard. Dat vind ik soms best prettig en m'n vriendjes zie ik weer want als ik op vakantie ben mis ik ze elke keer.

Nu zijn we hier weer samen en we maken een groot feest nee, onze Catamaran is nog nooit zo mooi geweest.

'T CATAMARANLIED, 'T CATAMARANLIED
ALS JE HIER NOOIT KOMT NOU DAN KEN JE HET OOK NIET
'T IS HEEL VROLIJK ZO JE HOORT, 'T KLINKT AL DOOR DE HELE STRAAT
WANT WE ZINGEN HET HIER VAN 'S MORGENS VROEG TOT 'S AVONDS LAAT
EEN MOOIE BOOT MET EEN ZEIL ERAAN
WAAR JE ACHT JAAR LANG IN MEE MAG GAAN
JA DAT IS DE CATAMARAN, 'T IS EEN SCHOOL DIE ER MAG ZIJN
WANT HET IS ER GOED VOOR GROOT EN KLEIN

Er is een maand voorbij, we hebben oh zo hard gewerkt we zijn weer heel wat slimmer, had je dat nog niet gemerkt we hebben ook veel lol gehad en ruzie af en toe

en soms riep onze juffrouw: “Jongens stil nou 'k word zo moe” ja zo aan 't einde van de maand heeft ieder zijn verhaal dan komen we hier samen en we zingen allemaal.

Aanmelden en inschrijven

Toelatingsbeleid

Aanmelden nieuwe leerlingen

De school verzorgt eenmaal per maand informatiebijeenkomsten voor nieuwe ouders. De data staan op onze website. Aanmelden voor deze informatie en/of rondleidingen zijn vrijblijvend voor ouders én school.

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Leerlingen van andere scholen

Het komt voor dat ouders halverwege het schooljaar hun kind op onze school willen plaatsen. In dat geval zal de directeur eerst contact opnemen met de school waar het kind vandaan komt. We gaan ervan uit dat ouders *eerst* zelf de huidige schooldirectie op de hoogte gesteld hebben van hun besluit. Het is belangrijk dat ouders duidelijk aangeven waarom zij willen veranderen van school en wat de verwachtingen zijn. Vervolgens vraagt de directeur of Intern Begeleider (IB-er) onderwijskundige informatie op bij de vorige school. Indien school en ouders het eens worden, neemt de IB-er eventueel nog toetsen af bij het kind. Daarna gaat het kind op bezoek in de klas, zodat er gelegenheid is tot observatie. Op grond van de beschreven procedure wordt in overleg met de ouders besloten of het kind aangenomen wordt en in welke groep het wordt geplaatst.

Na ontvangst plaatsingsbevestiging

De leerkracht zal ongeveer een maand voor uw kind 4 jaar wordt contact met u opnemen. Dan worden er afspraken gemaakt op welke momenten uw kind mag komen wennen. Vanaf de vierde verjaardag is uw kind elke dag van harte welkom. In de eerste week ontvangt u via de leerkracht een tasje met nog meer informatie over de school. Voordat uw kind komt wennen heeft u een intakegesprek op school. De school nodigt u uit voor dit gesprek. In dit gesprek komt de ontwikkeling van uw kind vanaf de geboorte aan de orde.

Wij vragen van u als ouders dat u de christelijke identiteit van de school respecteert. Dit betekent dat alle kinderen meedoen aan de christelijke vieringen.

Leerplicht 4- en 5 jarigen

Een kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht om naar school te gaan, hoewel dat wel wenselijk is. Als uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand ná de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden. In uitzonderlijke gevallen is een hele schoolweek nog te vermoeiend voor een vijfjarige. Dan kunt u in overleg met de leerkracht beslissen dat uw zoon of dochter nog vijf uur per week thuis mag blijven. Deze uren mogen niet worden opgespaard. In een schriftelijk verzoek aan de directeur kunt u vragen om dit aantal uit te breiden tot tien uur per week. Zodra uw kind zes jaar is stopt deze regeling.

Zorg voor de ontwikkeling van kinderen

Passend Onderwijs

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid; het is erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk ononderbroken kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf leren te halen. We vinden het belangrijk, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en opbrengsten realiseren die leiden tot **passend vervolgonderwijs**. Wij houden hun vorderingen daarom goed in de gaten. Dat doen we door hun werk na te kijken, door hun gedrag te observeren en door waar nodig extra of aangepaste instructie te geven. Ook de vaste toetsmomenten geven een goed beeld van de ontwikkeling die een leerling doormaakt. Alle gegevens over een leerling worden genoteerd in een leerlingvolgsysteem. In dit hoofdstuk leest u hoe wij te werk gaan.

Wij streven naar het aanbieden van onderwijs op maat en daarom differentiëren we bij de instructie en de verwerking van de aangeboden leerstof zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Op onze school werken we **opbrengstgericht**. Bij bespreking van de resultaten van de groep en/of individuele leerling wordt het behaalde resultaat vergeleken met het gestelde doel. Als de behaalde score structureel onder of boven de verwachte score ligt, worden er door de IB-er en de leraar acties ondernomen, bijvoorbeeld:

- Meer tijd besteden aan een specifiek vak zodat er vaker geoefend kan worden
- Stof die foutloos beheerst wordt inkorten, zodat tijd overblijft voor plusopdrachten
- Inzet van extra concreet materiaal

Deze acties, ter aanvulling op het reguliere aanbod vanuit de methodes, wordt beschreven in het *groepsplan*. De schoolleiding en de IB-er voeren met regelmaat klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de ondersteuning en acties, beschreven in het groepsplan, toe te passen en te bepalen of deze effect hebben.

Leerkrachten overleggen minstens twee keer per jaar met de Intern Begeleider over de ontwikkeling van elk kind, indien nodig vaker. Zij bespreken de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling en maken afspraken over de gewenste aanpak op basis van het groepsplan.

Ouders krijgen tweemaal per jaar vanaf leerjaar 2 een rapport over hun kind.

Alle resultaten worden op school- en groepsniveau geanalyseerd om de leeropbrengsten succesvol te verbeteren. Wij stellen hoge verwachtingen aan leerprestaties van onze leerlingen en stimuleren professionele ontwikkeling van de leerkrachten om dit te waarborgen.

Leerlingdossier

We houden de resultaten van alle leerlingen bij in een digitaal leerling dossier (ParnaSsys). We nemen in ons systeem ook gegevens op over het gezin, de leerling zelf en toets- en rapportgegevens. We gaan hier vertrouwelijk mee om: de leerlingdossiers zijn alleen toegankelijk voor personeel van school.

Interne begeleider

Bij ons op school werkt een Intern Begeleider (IB-er). De taken van een IB-er zijn: het coördineren van de leerlingenzorg, het leerlingvolgsysteem en leerlingbesprekingen. De IB-er speelt ook een belangrijke rol als een leerling begeleiding krijgt van een ambulante begeleider

van een speciale (basis)school of als er een onderzoek wordt gestart. Naast deze werkzaamheden heeft de IB-er de volgende taken;

- na- en bijscholing van het team
- ontwikkelen en bijstellen van de pedagogische en didactische aanpak binnen de school
- gestalte geven aan de onderwijsvisie

Voortgang

Tijdens de rapportbesprekingen en overige gesprekken met de leerkracht hoort u hoe het met uw kind gaat op school en wordt alles met u besproken en aan u uitgelegd. Wij verwachten van u dat u als ouder en/of verzorger aanwezig bent bij deze gesprekken. Als er tussendoor een reden is om iets met u te bespreken over uw kind dan wordt u opgeroepen door de leerkracht en/of interne begeleider. Natuurlijk kunt u zelf ook een afspraak maken met de leerkracht of de interne begeleider als u daar behoefte aan heeft.

Zorgbreedteoverleg

Vijf à zes keer per jaar overlegt de school met hulpverleners en professionals rondom de school. Dit heet het zorgbreedteoverleg (ZBO). De Ouder Kind Adviseur (OKA), de politie, de GGD en de leerplichtambtenaar zijn onder andere hierbij betrokken. Als er zorg is over uw kind of uw gezin dan wordt dat in dit overleg met u besproken. Als uw kind in het ZBO wordt besproken, wordt u als ouder bij deze bespreking uitgenodigd.

De Ouder Kind Adviseur

Als een leerling problemen heeft in de sociaal-emotionele ontwikkeling, of als u als ouders tegen problemen in de opvoeding aanloopt, dan kunt u een beroep doen op onze Ouder Kind Adviseur (OKA). Zij biedt hulp, variërend van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de OKA samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis.

De OKA heeft een onafhankelijke positie. U kunt als ouder het initiatief nemen de OKA te benaderen. Als het initiatief uitgaat van de directeur, de leerkracht of intern begeleider, dan gebeurt dat altijd in overleg met u als ouders.

De Ouder Kind Adviseur op de Catamaran is momenteel Kubra Yasar
(spreekuur op maandag van 09.00 – 10.00u) en/of op afspraak.

Handelingsplan

Het komt voor dat een leerling (tijdelijk) niet goed mee kan komen in de groep. Het tempo ligt misschien te hoog of hij kan de leerstof niet goed verwerken. In sommige gevallen stellen we dan een handelingsplan op. Daarin staan de stappen die gezet moeten worden om het leerprobleem op te lossen en binnen welke termijn dat moet plaatsvinden. De duur van een handelingsplan is 6 à 8 weken. De groepsleerkracht stelt het handelingsplan op, vaak met hulp van de IB-er. De inhoud van het handelingsplan wordt besproken met de ouders en ook de evaluatie wordt met ouders besproken. Eventueel wordt de handelingsperiode eenmalig verlengd. Als dit niet toereikend genoeg is, wordt er met medeweten van ouders een groeidocument aangemaakt en ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, klik dan hier [Schoolondersteuningsprofiel](#)

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Zij is op maandagen van 09.00 tot 10.00u bereikbaar op de Bentinckstraat.

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit

profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.

- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl.

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

Basisondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies (zie enkele voorbeelden hieronder) die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie (extra concreet materiaal zoals blokjes en/of individuele begeleiding);
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement (aanvullende adaptieve software);
- medische handelingen;
- faciliteiten in het gebouw (aangepast meubilair);
- sociale vaardigheid en gedrag (Kanjertaining).

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, met medeweten van ouders, een groeidocument op. Er zijn middelen beschikbaar om dit plan te realiseren.

Kwaliteitszorg en de stap naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Op de Catamaran gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit. We organiseren het onderwijs op school zo, dat we goed zicht hebben op de niveaueverschillen tussen leerlingen. Ieder kind wordt op zijn of haar eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen. We investeren in de kwaliteit van ons onderwijs door ons onderwijs systematisch te evalueren, onze verbeterplannen aan te passen, verbeteringen te borgen en door externen in te zetten waar nodig. In dit hoofdstuk leest u meer over onze zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

De onderwijsinspectie

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scoren. De Catamaran is door de inspecteur bezocht in het najaar van 2015 en heeft opnieuw het basisarrangement toegekend gekregen, dat wil zeggen een voldoende.

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.voschoolkeuze020.nl.

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de CITO eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies:

Eind groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw

kind. Bij dit gesprek is de leerkracht van uw kind aanwezig en de directeur of de IB-er. Halverwege groep 8 vindt een vervolggroep met u en uw kind plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in de leerkracht van uw kind en de directeur of IB-er aanwezig.

Resultaten gemiddelde CITO-eindscores van de laatste jaren

In deze tabellen vindt u een overzicht van de resultaten. De ongecorrigeerde score betreft de resultaten van alle leerlingen uit groep 8. De gecorrigeerde score betreft de gemiddelde score exclusief de resultaten van de leerlingen die wettelijk niet verplicht waren om de Eindtoets te maken (i.v.m. o.a. verwijzing naar Praktijkonderwijs). De normscore van onze schoolgroep voor 2017 was: 535.

Kalenderjaar	2014	2015	2016	2017
CITO eindscore (gecorrigeerd)	538,1	536,7	537,4	535,04
CITO eindscore (ongecorrigeerd)	538,1	537,4	539,5	533,9
Gemiddelde vergelijkbare scholengroep (gecorrigeerd)	534,4	535,6	534,9	535

Uitstroom gegevens

	VMBO B/K	VMBO T	VMBOT/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2014	22%	12%		54%		12%
2015	19.8%	46.8%		19.8%		13.2%
2016	BK 18,75 % BB 6,25 %	0%		25%	25%	25%
2017	BK 12.9% B 12.9% K 3.2%	3.2%	16%	6.4%	29%	16%

De ouders

Op de Catamaran zijn wij ervan overtuigd dat u als ouder onze belangrijkste partner bent in het onderwijs. Dit begint al bij het op tijd komen op school voordat de lessen zijn begonnen. We delen immers samen de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat het contact met u goed verloopt. De ontwikkeling van uw kind staat in dat contact voorop. Het hele jaar door zijn er momenten waarop we u graag laten zien waar uw kind zoal mee bezig is op school. U kunt ook zelf aangeven als u een afspraak wilt maken met de groepsleerkracht, de intern begeleider of de ouder- en kindadviseur. Verder is er in onze school er altijd veel te doen. We maken daarom ook altijd graag gebruik van de hulp van ouders. Om het geheel in goede banen te leiden hebben we klassenouders in onze school, die in overleg met de leerkracht ouders vraagt om te helpen bij allerlei activiteiten.

Mocht u als ouder vragen hebben over schoolbeleid dan kunt u zich richten tot de Medezeggenschapsraad (zie hieronder).

Oudergesprekken

Het schooljaar start met een ronde entreegesprekken: een gesprek waarin u kennis kunt maken met de (nieuwe) leerkracht van uw kind. Deze gesprekken zijn facultatief. De ouders van de kinderen van groep 1 worden uitgenodigd voor voortgangsgesprekken in november en april. Vanaf groep 2 krijgen de kinderen een rapport: deze gesprekken vinden plaats in februari/maart en juni. In de kalender staan deze gesprekken ingepland. Het biedt u als ouder de mogelijkheid gedurende 10 minuten met de leerkracht van gedachten te wisselen over uw kind. Voor het rapportgesprek kunt u het rapport inzien en het rapport wordt door u ondertekend. Het rapport kan daarna mee, maar moet wel na enige tijd weer ingeleverd worden. Aan het eind van het schooljaar mag u het rapport houden. Uiteraard geldt dat als u iets dringends te bespreken heeft, u natuurlijk een aparte afspraak met de leerkracht kan maken. Voor zowel het voortgangsgesprek als het rapportgesprek wordt u expliciet uitgenodigd.

Ouders die met hun vierjarige nieuw op school komen, worden voor de eerste schooldag uitgenodigd voor een intakegesprek.

Algemene informatie

In de eerste maand van het schooljaar is er een kennismakings-/informatie avond.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht orgaan op een basisschool. De functie van de MR is het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De MR is bevoegd tot bespreking van alle onderwerpen die de algemene zaken in de school betreffen. Op grond van het initiatiefrecht kan de MR aan het bestuur van AMOS en/of de directeur van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht als het gaat om het goedkeuren van bijvoorbeeld het nieuwe schoolplan, gewijzigde schooltijden en de inhoud van de schoolgids. Ook kan de MR gebruik maken van adviesrecht bij bijvoorbeeld het meerjarig financieel beleid, de vakantieregeling en het organisatiebeleid. Onze MR bestaat uit een rechtstreeks gekozen vertegenwoordiging van drie ouders (oudergeleding) en drie medewerkers (personeelsgeleding), te weten:

Personeelsgeleding

Theo Visser (voorzitter)
Nelleke Spits
Saskia Koster

Oudergeleding

Marieke Noz (secretaris)
Pol van der Linde
Reinder Rustema

Leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Daarna worden verkiezingen gehouden en kunnen alle ouders en medewerkers zich kandidaat stellen. De vergaderingen zijn openbaar,

tenzij anders vermeld. Bij zaken die de school raken kunnen ouders en medewerkers agendapunten aandragen via mrccatamaran@gmail.com.

Ouderraad

In de ouderraad zijn de ouders van leerlingen vertegenwoordigd die zich betrokken voelen bij de school. In het belang van het kind is het essentieel dat er een goede samenwerking is tussen ouders en leerkrachten. Een Ouderraadslid levert een positieve bijdrage aan de gang van zaken op school. In eerste instantie is de Ouderraad er om activiteiten te organiseren die bijdragen aan een goed schoolklimaat zoals sport- en culturele evenementen, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest e.d. Als u mee wilt helpen of een vraag heeft over de schoolse activiteiten, kunt u contact opnemen met leden uit de ouderraad: Christophe Bouhier (vader Luc groep 5), Philip Bueters (vader Merel groep 6), Bianca Pieters (moeder Finn groep 6 en Tjeu groep 5).

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Omdat AMOS een onderwijsinstelling is met veel scholen is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin is een aantal personeelsleden van AMOS en ouders van de scholen vertegenwoordigd. De GMR heeft informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht. Dat betekent dat het bestuur altijd moet zorgen dat de GMR op tijd de juiste informatie heeft, dat voorgenomen besluiten van het bestuur ter advies aan de GMR worden voorgelegd, en dat de GMR met bepaalde besluiten moet instemmen.

Ouderbijdrage en sponsoring

Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Hoogte van de ouderbijdrage

Op de Catamaran wordt uw bijdrage onder andere besteed aan:

- Vieringen als het Sinterklaasfeest, Pasen en Kerst
- Sportactiviteiten
- Educatieve uitstapjes
- Kinderboekenweek

De ouderbijdrage voor schooljaar 2017-2018 is: € 50,-.
Het rekeningnummer is NL27 INGB 0007990103.

In sommige gevallen kunt u als ouder gebruik maken van de "scholierenvergoeding" van de gemeente Amsterdam. Voor vragen hierover kunt u terecht bij de OKA.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant](#) 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Ons onderwijs is geen vaststaand gegeven. Wij kijken regelmatig kritisch naar onze resultaten en aanpak en passen ons aanbod aan waar nodig. Ook ontwikkelingen vanuit de (veranderende) maatschappij worden gevolgd en krijgen waar nodig een plek in ons onderwijs. Soms doen wij dit omdat nieuwe wetgeving ons hiertoe verplicht, vaker nog omdat wij de meerwaarde van nieuwe inzichten onderschrijven.

In gezamenlijkheid met ons bestuur heeft ons team voor aankomend jaar bepaald welke accenten gelegd en welke ontwikkelingen doorgevoerd worden. Dit proces gebeurt weloverwogen waarbij de gemeenschappelijke visie en het belang van de kinderen bepalend zijn voor de te maken keuzes. Hieronder geven wij beknopt weer welke ontwikkelingen en gebieden in schooljaar dit schooljaar centraal staan. In ons schoolplan 2016-2020 vindt u het volledige overzicht voor de komende vier schooljaren.

Handelingsgericht werken

Wij werken volgens de methodiek Handelingsgericht Werken. Concreet houdt dit in dat de ontwikkelbehoefte van leerlingen centraal staat in ons onderwijs. Handelingsgericht werken vindt o.a. uitwerking in hoe wij onze groepsplannen inrichten, gesprekken met leerlingen en ouders aangaan, onze instructies inrichten en afstemmen op (groepjes) leerlingen. Onderzocht wordt ook hoe we de betrokkenheid van leerlingen en het gevoel van eigenaarschap kunnen vergroten. Het inzetten van coöperatieve werkvormen is hier onderdeel van.

Educatief partnerschap

De komende periode wordt sterk ingezet om ouders nog meer dan nu de rol van educatief partner toe te kennen. Dit houdt onder andere in dat zij intensief betrokken worden bij schoolse zaken en de ontwikkeling van hun kind(eren). Door meer gebruik te maken van de expertise en het netwerk van ouders kan ouderbetrokkenheid ook doorgroeien naar -participatie.

Uniformiteit, eenduidigheid en vastlegging

Een belangrijk onderdeel van schoolontwikkeling is ook borging en vastlegging. De afgelopen jaren, maar zeker ook de aankomende jaren, zijn er veel ontwikkelingen doorgevoerd en zijn er nieuwe leerkrachten aan onze school verbonden.

Dit schooljaar wordt gebruikt om reeds bestaande protocollen en handelwijzen, alsook ontbrekende afspraken voortvloeiend uit nieuwe wetgeving, te herzien indien noodzakelijk, en schoolbreed uniform uit te dragen op uitvoeringsniveau. Op deze manier borgen wij doorgaande lijnen voor onze leerlingen, waarbij uniformiteit en voorspelbaarheid in ons pedagogisch- en didactisch handelen zichtbaar is.

Inspirerend onderwijs: Onderzoekend leren, Wetenschap, Natuur en Techniek

De school heeft een belangrijke ontwikkeling doorgemaakt door Onderzoekend Leren een vaste plaats te geven in het curriculum. Onderwijs op wereldoriëntatie wordt zoveel mogelijk onderzoekend aangeboden. Daarnaast volgt de gehele school een maand lang de lessen die voortkomen uit de leerlijn Wonderwel, over wetenschap en techniek van de basisvoorzieningen van de stad. Duurzaamheid is binnen die lessen een belangrijk gegeven.

Praktische zaken

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegel op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

Bijlage 1: Mediaprotocol de Catamaran (AMOS)

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3-spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsten van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT-middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.

- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Video-opnames en gebruik van foto's van kinderen, ouders en leerkrachten

Op onze school worden vaak foto's gemaakt. Deze foto's worden intern gebruikt, komen in de nieuwsbrief en ook op de website van de school. Uiteraard zijn het altijd foto's die de dagelijkse gang van zaken op onze school laten zien. Soms worden er ook video-opnames gemaakt in de klas. Dit kan onderdeel zijn van een scholingstraject voor leerkrachten of een opdracht voor stagiaires van de pabo. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet in de openbaarheid gebracht worden. Ouders die in het algemeen bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's of video-opnames van hun kinderen, hebben dit bij de inschrijving van hun kind aangegeven. Voor publicatie van foto- en/of video-opnames zullen wij altijd eerst ouders om toestemming vragen.

Veiligheid in en om de school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Hiervoor hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Onze school heeft contactpersonen veiligheid (Melanie Bookelman) en vertrouwenspersonen (Theo Visser) aangesteld.
- Er is een verbod op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag. Schelden is niet toegestaan.
- Er is een algeheel verbod tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen.
- Bij het plegen van een strafbaar feit wordt altijd contact met de politie (wijkregisseur Marcel Lagerweij) opgenomen en aangifte gedaan.
- In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag zal contact met de politie worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het Jeugdzorg adviesteam of bureau Jeugdzorg.
- Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de (brede) school bevinden. Daarnaast heeft de school een **gedragsprotocol** beschreven, waarin duidelijk staat welk gedrag wij van alle betrokkenen binnen en buiten de school verwachten.

Bijlage 2: Verzuimprotocol De Catamaran

Dagelijks

- Ouders/verzorgers melden telefonisch voor 08:20 uur de afwezigheid van hun kind.
- De conciërge of administratief medewerker verzamelt de ziekmeldingen, zet dit in ParnaSsys en geeft dit door aan de leerkracht.

Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer te kunnen melden zoals de school volgens de leerplichtwet verplicht is. Bovendien is een uitdraai direct beschikbaar voor de inspectie. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

In de klas

- De groepsleerkracht registreert het verzuim en checkt dit bij conciërge en/of administratie. Ook leerlingen die te laat komen worden door de groepsleerkracht geregistreerd.
- Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de conciërge of administratief medewerker contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan stuurt de administratief medewerker een standaardbrief "ongeorloofd verzuim" naar het huisadres.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat.
Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) .

Afspraken op de Catamaran ten aanzien van verzuim

Bij te laat komen

- De conciërge, administratief medewerker of leerkracht noteert op de absentielijst dat de leerling te laat was. Bij binnenkomst wordt er gevraagd naar de reden van het te laat komen. Als dit op dat moment niet mogelijk is, dan spreekt de leerkracht de leerling aan op een vrij moment. Er wordt dan gevraagd naar de reden van het te laat komen.
- Als de leerling drie keer in een maand te laat gekomen is, krijgt uw kind een brief mee naar huis en wordt u per mail of telefoon als ouders/verzorgers op de hoogte gebracht. De leerkracht of medewerker legt aan de ouder uit:
 - het belang van op tijd komen uit
 - dat de eerste waarschuwingsbrief verstuurd gaat worden
 - dat bij te vaak te laat komen een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan kan worden, omdat te laat komen ook een vorm van schoolverzuim is. Dit staat ook in de waarschuwingsbrief die de ouder ontvangt.
- Als de leerling hierna nog drie keer in een maand te laat komt, dan krijgt de directie een seintje van de administratief medewerker en belt naar de ouders.
- Als het te laat komen aanhoudt voert de directie op school een gesprek met de ouders/verzorgers.
- Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, registreert de directie het ongeoorloofd schoolverzuim/te laat komen in het LAS (Leerling Administratie Systeem), tegelijkertijd stelt de directie de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (zo mogelijk digitaal) toe.

Bij ziekte

- Als een kind langer dan drie dagen ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt.

- Als de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen. Bij twijfel informeert de groepsleerkracht de directie en/of de intern begeleider.
- Wanneer een kind driemaal wordt ziek gemeld in korte tijd wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg. De schoolarts en/of de leerplichtambtenaar kunnen dan besluiten om het verzuim te behandelen:
- Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan er een beroep gedaan worden op 'de school voor zieke kinderen'. Dit instituut kan bijvoorbeeld een medewerker naar het huisadres sturen voor thuisonderwijs.
- Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn worden door de leerplichtambtenaar behandeld.

Bij extra verlof

Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.

- De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.
- Ouders moeten bij de administratief medewerker een verlofformulier ophalen en invullen. De directie geeft het extra verlof door aan de groepsleerkracht. Deze noteert het extra verlof in de groepsmap.
- Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim bij het LAS. (zie incidenteel ongeoorloofd verzuim).
- Tegelijkertijd stuurt de administratief medewerker het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar.

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim

De directie stuurt een schriftelijke waarschuwing. In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directie.

Bij structureel ongeoorloofd verzuim

Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van drie lesdagen van vier opeenvolgende weken ongeoorloofd verzuim, meldt de directie het verzuim aan het LAS. Tegelijkertijd stuurt de directie een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Bij zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

De groepsleerkracht informeert de directie. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werkster, politie of leerplichtambtenaar. De directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Indien nodig wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg (ZBO), waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.

Verzuimregistratiesysteem

De administratief medewerker of de conciërge voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in (ParnasSys). Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van drie dagen of meer onverwijld te kunnen melden zoals volgens de leerplichtwet verplicht is. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

Dossiervorming

Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt gebruik gemaakt van een ouder-gespreksformulier. Dit formulier wordt in de zorgmap en/of het leerlingdossier bewaard. Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de administratief medewerker. De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem (ParnasSys). Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

Bijlage 3: Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat Theo Visser.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de Stella Meijboom, directeur.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl. Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO
Postbus 82324
Contactgegevens:
GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070 386 16 97
Fax 070 302 08 36
E-mail info@gcbo.nl
Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de

school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Bijlage 4: Schoolbestuur AMOS

AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 28 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.